

**СЕКЦИЯ «ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА»**  
**РУКОВОДСТВО УЧАСТНИКА ПРИ РАБОТЕ НА ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ**  
**ПЛОЩАДКЕ АО «ТЭК-ТОРГ»**

**ОПИСАНИЕ ПРОХОЖДЕНИЯ ГОСУДАРСТВЕННЫХ ПРОЦЕДУР**  
**И ПРОЦЕДУР ПРОДАЖИ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА**

Версия 8

**МОСКВА**

**2023 г.**

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	5
2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ.....	8
3. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА.....	9
4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭТП .....	10
4.1 РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭТП .....	10
4.2 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКОГО /ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ЭТП В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА.....	16
5. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	28
5.1 РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СУЩЕСТВУЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ.....	28
5.2 УТВЕРЖДЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	31
5.3 ПРОСМОТР ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ.....	33
5.4 НАСТРОЙКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ИЕРАРХИИ .....	34
6. ВХОД НА ЭТП.....	40
6.1 ВХОД НА ЭТП .....	40
6.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ДОСТУПА .....	42
6.3 ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭТП .....	43
6.4 АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО СЕАНСА РАБОТЫ.....	43
7. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ .....	44
7.1 ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ .....	44
7.2 ЗАГРУЗКА СВЕДЕНИЙ ИЗ НОВОЙ ЭП.....	44
7.3 ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ .....	46
7.4 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	46
8. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	48
8.1 ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	48
9. ПРОСМОТР ВХОДЯЩИХ СООБЩЕНИЙ.....	52
10. ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСАМИ .....	53
10.1 ПРОСМОТР СОСТОЯНИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА.....	53
10.2 АКТИВАЦИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА .....	56
10.3 ФОРМИРОВАНИЕ ЗАЯВКИ НА ВОЗВРАТ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ .....	59
10.4 ЗАДАТОК .....	60
ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЭТП .....	60

ОПЛАТА ПО СЧЕТУ .....	60
ВОЗВРАТ ЗАДАТКА НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЭТП (СУБСЧЕТ №1) .....	60
ВОЗВРАТ ЗАДАТКА НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ.....	61
ПЕРЕЧЕСЛИНИЕ ЗАДАТКА С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ЭТП .....	61
<b>11. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ.....</b>	<b>59</b>
11.1 ПОИСК ПРОЦЕДУР.....	60
11.2 ИЗБРАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ .....	62
11.3 ПРОСМОТР ИЗВЕЩЕНИЙ.....	63
11.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ТОРГИ /ПРОЦЕДУРЫ ОТ ГИС-ТОРГИ .....	68
11.5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ.....	69
11.4.1 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «ПРОДАЖА БЕЗ ОБЪЯВЛЕНИЯ ЦЕНЫ (178 Ф3)» .....	69
11.4.2 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «АУКЦИОН (178 Ф3)» 71	
11.4.3 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «АУКЦИОН (ЛЕС)»	75
11.4.4 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «ПУБЛИЧНОЕ ПРЕДЛОЖЕНИЕ (178 Ф3) .....	76
11.4.5 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «КОНКУРС 178 Ф3»	80
11.4.6 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «АУКЦИОН» .....	85
11.4.7 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ».....	90
11.4.8 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ФОРМЫ ТОРГОВ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН С ЗАКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ».....	95
11.6 ПРОСМОТР/ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ .....	100
11.7 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	102
11.6.1 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ АУКЦИОНА (178-Ф3) .....	102
11.6.2 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОЦЕДУРЫ ФОРМЫ ТОРГОВ «АУКЦИОН (ЛЕС)» 104	
11.6.3 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ ПУБЛИЧНОГО ПРЕДЛОЖЕНИЯ (178-Ф3).....	105
11.6.4 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОДАЖИ ИМУЩЕСТВА ПОСРЕДСТВОМ КОНКУРСА (178-Ф3).....	107
11.6.5 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОЦЕДУР ФОРМЫ ТОРГОВ «АУКЦИОН»	110
11.6.6 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОЦЕДУР ФОРМЫ ТОРГОВ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ» .....	110
11.6.7 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ В ХОДЕ ПРОДАЖИ АРЕСТОВАННОГО ИМУЩЕСТВА, ФОРМА ТОРГОВ «ОТКРЫТЫЙ АУКЦИОН С ОТКРЫТОЙ ФОРМОЙ ПОДАЧИ ПРЕДЛОЖЕНИЙ О ЦЕНЕ» 111	
11.8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ.....	111
11.7.1 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ ПО ПРОЦЕДУРЕ ФОРМЫ ТОРГОВ «АУКЦИОН (ЛЕС)».....	114

---

11.9	ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ПРОЦЕДУРЕ .....	115
11.10	РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ .....	118
11.11	ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИТОГОВ.....	120
12.	ВЫХОД С ЭТП .....	122
13.	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....	123

## 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ** – работник структурного подразделения Оператора, обеспечивающего выполнение функции по организации подготовки, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и ресурсов для проведения процедур в электронной форме для нужд Организатора.

**АДМИНИСТРАТОР УЧАСТНИКА** – работник Участника, уполномоченный действовать от имени Участника и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации Участника на ЭТП, регистрации и установлению прав Пользователей Участника.

**АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – комплекс электронных, электрических и механических устройств, входящих в состав системы или сети. Аппаратное обеспечение включает: компьютеры и логические устройства, внешние устройства и диагностическую аппаратуру, энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы.

**ДОВЕРЕННЫЙ УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР** – удостоверяющий центр, осуществляющий выдачу сертификатов ключей проверки Электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», авторизованное Организатором и включенное в Единое пространство доверия ЭТП.

**ЕДИНОЕ ПРОСТРАНСТВО ДОВЕРИЯ ЭТП** – перечень Удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты Электронной подписи, используемые на ЭТП, опубликованный в Открытой части ЭТП.

**ЗАКАЗЧИК** – Организация, заключающая по итогам проведения процедуры договор (совершающее иные действия, предусмотренные документацией по процедуре).

**ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП** – часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Заказчика, Организатора, Участника, доступная только зарегистрированным Организаторам, Участникам после авторизации Пользователя. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке <https://sale.tektorg.ru>.

**ЗАКРЫТЫЙ КЛЮЧ** – сохраняемый в тайне компонент ключевой пары, применяющейся в шифрах, в которых для прямого и обратного преобразований используются разные ключи; содержит в себе элементы электронной подписи.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ИС)** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств (Федеральный закон "Об информации, информационных технологиях и о защите информации").

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ** – часть ЭТП, доступная зарегистрированным Пользователям Заказчика, Участника.

**ЛОТ** – предмет, объем продукции (товаров, объектов) или имущества, продаваемый в рамках одной процедуры продажи, на который осуществляется подача отдельной заявки от Участника и по которой происходит отдельная подача ценовых предложений на специальной форме ЭТП.

**ОНЛАЙН ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ (ОПЦП)** – доступное Участнику, Организатору или ЭТП (в зависимости от выбранной процедуры) действие на стадии торгов в Процедуру, которое позволяет менять актуальное ценовую стоимость Лота.

**ОРГАНИЗАТОР ПРОЦЕДУРЫ (ОРГАНИЗАТОР)** – Заказчик или иное юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления процедуры.

**ОПЕРАТОР** – Акционерное общество «ТЭК-Торг».

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – физическое лицо, являющееся представителем Организатора или Заказчика, Участника использующий учетную запись для входа на ЭТП и персональную электронную подпись.

**ПРОЦЕДУРА** – процедура в электронной форме, проводимая способами в соответствии с внутренними документами Заказчика.

**РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ** – комплекс аппаратных и программных средств, предназначенных для решения определённого круга задач.

*Примечание:* Рабочая станция как место работы специалиста представляет собой полноценный компьютер или компьютерный терминал (устройства ввода-вывода, отделённые и часто удалённые от управляющего компьютера), набор необходимого программного обеспечения, по необходимости, дополняемые вспомогательным оборудованием: печатающее устройство, внешнее устройство хранения данных на магнитных и/или оптических носителях и пр.

**СЕКЦИЯ** – секция «Продажа Имущества» на ЭТП, расположенная в сети Интернет по адресу <https://sale.tektorg.ru>.

**СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ** – структурное подразделение Оператора, оказывающее консультации по работе в рамках предоставляемых услуг ЭТП, предоставляющая информацию о статусе выполнения поступивших заявок, получающая претензии по работе ЭТП.

**СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ** – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных ЭТП.

**СРЕДСТВА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП

**ТЕХНИЧЕСКИЙ СБОЙ (СБОЙ)** – некорректное поведение Технической части ЭТП, отклонение работы ЭТП от порядка, определенного в «Регламенте работы на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг».

**УВЕДОМЛЕНИЕ** – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

**УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР** – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об электронной подписи, авторизованное Организатором и включенное в перечень удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты электронной подписи, используемые на ЭТП.

**УЧАСТНИК** – любое юридическое лицо, в том числе нерезидент Российской Федерации, или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, зарегистрированное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в процедурах по продажам, размещенных на ЭТП.

**ШАГ ТОРГОВ (ШАГ)** – диапазон, доступный для подачи Участников ценовых предложений, задаваемый Организатором в момент формирования Процедуры. Указываются диапазон возможных значений «От» и «До», определяющих минимальное и максимальное значение шага. Участники во время онлайн подачи ценовых предложений могут указывать только значение.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Примечание:* Применению подлежат квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации.

**ЭТП** – программно-аппаратный комплекс электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг».

## 2. ОБОЗНАЧЕНИЯ И СОКРАЩЕНИЯ

*ЛК* – личный кабинет.

*УЦ* – удостоверяющий центр.

*ЭП* - электронная подпись.



### 3. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА

Для работы пользователя с ИС ЭТП программно-аппаратное обеспечение рабочей станции пользователя должно быть настроено в соответствии со следующими параметрами:

**Таблица 1**

#### Параметры программно-аппаратного обеспечению для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессор – Intel Atom 1,6 ГГц</li> <li>▪ объем оперативной памяти – 1 Гб</li> <li>▪ дисковая подсистема – 40 Гб</li> <li>▪ сетевой адаптер – 100 Мбит</li> <li>▪ клавиатура</li> <li>▪ манипулятор типа «мышь»</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше)</li> <li>▪ обозреватель Google Chrome, Яндекс Браузер или Microsoft Internet Explorer версии 8.0 и выше</li> <li>▪ средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи-КриптоПро CSP 4</li> </ul>

Для работы с ЭТП рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет.

## 4. ПОРЯДОК РЕГИСТРАЦИИ НА ЭТП

Регистрация состоит из двух этапов:

- регистрация нового пользователя на ЭТП и активация адреса электронной почты;
- подача заявки на регистрацию юридического/физического лица на ЭТП в качестве Участника или Организатора.



Регистрация на ЭТП 2 видов:

- Регистрация новой организации/пользователя на ЭТП
- Регистрация пользователя в существующую организацию на ЭТП.

Для регистрации организации на ЭТП, необходимо выполнить операции, описанные в разделах ниже.

### 4.1 РЕГИСТРАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭТП

1. Зайти на главную страницу ЭТП.
2. На открывшейся странице перейти по ссылке «Вход».
3. На открывшейся форме «Вход» нажать кнопку «Регистрация» (Рис. 1).

**Рис. 1 Форма авторизации**

Экранная форма (Рис. 1) содержит следующие элементы:

- поле «Логин» - текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем ЭТП логина, который был указан им во время регистрации и используется для доступа к закрытой

части ЭТП;

- поле «Пароль» - текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем ЭТП пароля, который был указан им во время регистрации и используется для доступа к закрытой части ЭТП;
  - Ссылка «Восстановить пароль», предназначенная для перехода на форму, с помощью которой зарегистрированный пользователь сможет восстановить пароль к ЭТП, например, в случае его утери;
  - Ссылка «Проверить настройки ПК» предназначенная для проверки возможности использования ЭП для работы на ПК;
  - Кнопка «Вход» позволяет пройти процедуру авторизации на ЭТП и в случае ее успешного прохождения предоставляет доступ к закрытой части ЭТП;
  - Кнопка «Аккредитация на ЭТП» позволяет запустить процедуру регистрации нового пользователя ЭТП.
4. Далее необходимо заполнить поля формы регистрации нового пользователя, (Рис. 2) (поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения!).

**Добавление нового пользователя**

Импортировать данные из электронной подписи

**Данные об организации**

ОПФ \*: Выберите организационно-правовую форму

Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае регистрации физического лица \*:

Полное наименование организации, Ф.И.О. в случае регистрации физического лица:

Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

Нерезидент РФ

ИНН \*:

КПП: Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество \*:

Должность:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*: + ( ) добавочный

Временная зона \*: (UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) \*:

Пароль \*:

Повтор пароля \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных \*:  Подробнее

**captcha**

Введите код, указанный на картинке \*:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Отмена Регистрация

Рис. 2 Форма регистрации

Экранная форма (Рис. 2) содержит следующие элементы:

- Кнопка «Импортировать данные из электронной подписи» - при нажатии на кнопку форма заполняется данными из электронной подписи; при условии наличия сертификата ЭП, и при условии, что на рабочей станции, с которой производится регистрация, имеется

соответствующее программное обеспечение, данные об организации можно заполнить автоматически, используя сертификат ЭП, для этого необходимо нажать на кнопку «Импортировать данные из электронной подписи»;



О том, что такое ЭП, где и как получить сертификат и программно-аппаратное обеспечение, необходимое для работы с ЭП, см. в подразделе 4 настоящего Руководства.

- Поле ОПФ – поле для выбора организационно-правовой формы собственности из набора значений;
- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)» - текстовое поле, предназначенное для ввода организации, которую будет представлять регистрирующийся пользователь на ЭТП или Ф.И.О, если пользователь регистрируется как ИП или физическое лицо;
- поле «Нерезидент РФ» - поле формата Check-box; при его проставлении необходимо заполнить ИНН, TIN, или иной код налогоплательщика (Рис. 3);
- TIN (или иной код налогоплательщика)\* - числовое поле, минимальная длина 9 символов, максимальная – 20 символов,
- поле «ИНН»\* - числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (10 для юридических лиц, 12 для физических лиц), необходимо ввести ИНН организации, ИП или физического лица;
- поле «КПП» - числовое поле, введите КПП организации, ИП или физического лица, заполняется только при регистрации резидентов РФ, обязательное для заполнения для юридических лиц РФ;
- поле «Фамилия» - текстовое поле для ввода фамилии регистрируемого пользователя;
- поле «Имя» - текстовое поле для ввода имени регистрируемого пользователя;
- поле «Отчество» - текстовое поле для ввода отчества регистрируемого пользователя, заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Должность» - текстовое поле для ввода должности регистрируемого пользователя;
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле для ввода актуального адреса электронной почты регистрируемого пользователя;
- поле «Телефон» - текстовое поле для ввода контактного телефона регистрируемого пользователя;
- поле «Временная зона» - предназначено для выбора из выпадающего списка значения временной зоны, актуального региона, где находится организация;
- поле «Логин (имя пользователя)» - текстовое поле;
- поле «Пароль» - текстовое поле, содержащее не менее одной цифры и одной заглавной буквы, минимальная длина поля 8 символов;
- поле «Повтор пароля» - текстовое поле, предназначенное для повтора ввода пароля;

- поле «Кодовая фраза для восстановления пароля» - текстовое поле, предназначенное для ввода кодовой фразы для восстановления пароля, в случае его утери;
- поле «Введите код, указанный на картинке» - поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), в данное поле вводятся символы, расположенные на картинке слева.

**Добавление нового пользователя**

Импортировать данные из электронной подписи

**Данные об организации**

Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае регистрации физического лица \*:

Нерезидент РФ

TIN \* (или иной код  ИНН \*  налогоплательщика)

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

  
 Имя \*:
  
 Отчество
  
 Должность:
  
 Адрес электронной почты \*:
  
 Телефон \*:


+  (  )  добавочный

 Временная зона \*:

(UTC+03:00) Москва ▼

 Логин (имя пользователя) \*:
  
 Пароль \*:
  
 Повтор пароля \*:
  
 Кодовая фраза для восстановления пароля \*:
  
 Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных \*:

[Подробнее](#)



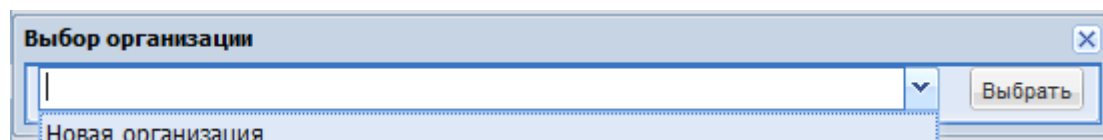
Введите код, указанный на картинке \*:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Рис. 3 Форма регистрации нерезидента РФ

**Внимание!**

При вводе ИНН/ТИН(или иной код налогоплательщика) система проверяет наличие данного ИНН/ТИН(или иной код налогоплательщика) в базе на ЭТП пользователей, подавших заявку на регистрацию. В случае обнаружения в базе данных ЭТП пользователей с введенным ИНН/ТИН(или иной код налогоплательщика), система предлагает либо выбрать соответствующую зарегистрированную организацию/пользователя, либо выбрать пункт «Новая организация» (Рис. 4).



**Рис. 4 Выбор пункта «Новая организация»**

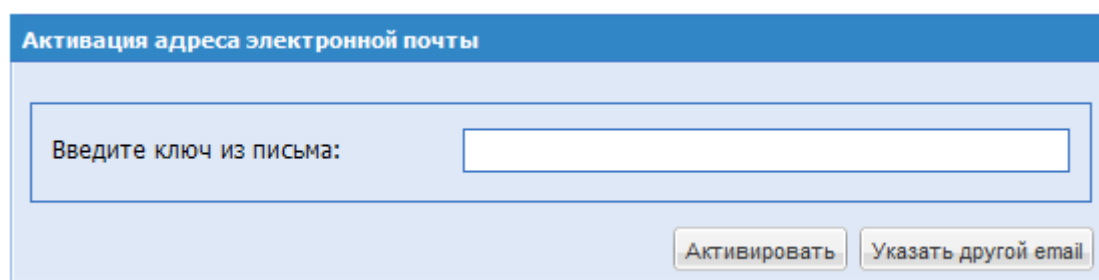
Экранная форма (Рис. 4) содержит следующие элементы:

Поле «Выбор организации» - поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений.

5. После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Регистрация».

Переход к следующему этапу регистрации возможен только после подтверждения адреса электронной почты (e-mail). Возможно 2 варианта:

- ввести логин и пароль, нажать «Вход», далее ввести ключ (код) активации в соответствующее поле, после чего нажать кнопку «Активировать» (Рис. 5).
- перейти по ссылке активации, указанной в письме с регистрационной информацией, либо на форму активации (Рис. 5), и ввести ключ (код) активации в соответствующее поле, после чего нажать кнопку «Активировать».



**Рис. 5 Форма активации электронного адреса**

Экранная форма (Рис. 5) содержит следующие элементы:

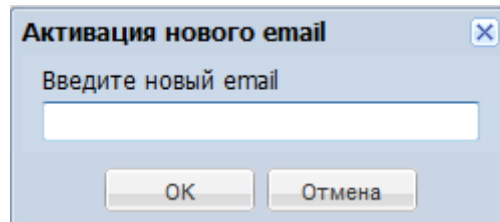
- Поле «Введите ключ из письма» - текстовое поле, предназначенное для ввода ключа активации.

После ввода ключа активации в соответствующее поле и нажатия кнопки «Активировать» появится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса.

**Внимание!**

Если письмо, содержащее ссылку и код активации, не пришло на указанный при регистрации электронный адрес (был некорректно указан адрес электронной почты или по

иной причине), необходимо совершить следующие действия: зайти на форму авторизации (Рис. 1) ввести указанные при регистрации логин и пароль. Так как адрес электронной почты пользователя не был активирован, откроется форма активации (Рис. 5). Здесь необходимо нажать кнопку «Указать другой e-mail» и в появившейся форме (рис. 6) ввести новый e-mail, нажать кнопку «ОК».



**Рис. 6 Форма ввода нового e-mail для активации**

Экранная форма (Рис. 6) содержит следующие элементы:

- поле «Введите новый e-mail» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса электронной почты; ввод осуществляется латиницей.

Письмо с регистрационной информацией будет повторно выслано на указанный e-mail. Далее необходимо выполнить действия, описанные на шаге 6 и далее.

## **4.2 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА РЕГИСТРАЦИЮ ЮРИДИЧЕСКОГО /ФИЗИЧЕСКОГО ЛИЦА НА ЭТП В КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА**

1. Для продолжения регистрации, необходимо перейти на главную страницу, на форме «Вход» заполнить поля логина и пароля данными, указанными при регистрации и нажать кнопку «Вход».
2. Далее откроется форма «Обновление сертификата ЭП пользователя» (Рис. 7), на которой можно выбрать одно из двух действий:
  - 2.1. Нажать кнопку «Загрузить ЭП» для загрузки сведений из новой ЭП и продолжения работы на ЭТП с ЭП.
  - 2.2. Нажать на кнопку «Продолжить регистрацию без ЭП», что позволит работать на ЭТП без использования ЭП, но при этом возможно будет участвовать только в процедурах, в которых организатор проставил признак «Разрешается подавать заявки без ЭП».
3. При выборе второго действия в дальнейшем можно будет привязать ЭП к профилю через меню Сведения о ЭП.
4. Если выбрать первое действие, то в дальнейшем так же можно будет и начать работать без ЭП, для этого необходимо будет выбрать соответствующий пункт в меню «Сведения о ЭП».



## Обновление сертификата ЭП пользователя

Пожалуйста, обновите данные своего сертификата, нажав на кнопку ниже

Загрузить ЭП

При регистрации без загрузки ЭП для Участников в списке процедур будут доступны только те процедуры, которые были опубликованы Организаторами с признаком, разрешающим подать заявку без загруженной ЭП. Регистрация в качестве Организатора возможна только при загруженной ЭП.

Продолжить регистрацию без ЭП

Рис. 7 Форма загрузки новой ЭП

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат (если у вас их несколько) и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены. В случае несоответствия ЭП требованиям площадки Вы получите соответствующее уведомление, и выбранное ЭП не будет загружено.

- Далее необходимо заполнить поля на вкладке «Основные сведения» (Рис. 8), данными о регистрируемой организации, (поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения).

Основные сведения	Регистрация в качестве Организатора	Регистрация в качестве Участника
<b>Основные данные профиля</b>		
ОПФ:	Закрытое акционерное общество	
Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае регистрации физического лица *:	Смирнов И.В.	
Полное наименование организации, Ф.И.О. в случае регистрации физического лица:	Закрытое акционерное общество "Смирнов И.В."	
<small>Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ</small>		
Краткое наименование *:	Смирнов	
<small>Для Юридических лиц РФ если Выпиской из ЕГРЮЛ или Уставом предусмотрено сокращенное наименование, то данная строка обязательна к заполнению</small>		
ИНН *:	1245411521	
ИКО:		
ОГРН *:	1201245457	
<small>Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ</small>		
КПП:	120145121	
<small>Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ</small>		
Тип организации *:	Коммерческая организация	
<b>Признак МСП *</b>		
<input checked="" type="radio"/> не является субъектом МСП <input type="radio"/> является субъектом МСП		
<small>Принадлежность организации к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»</small>		
Адрес сайта:		
Адрес электронной почты *:	smirnov@mail.ru	
Телефон *:	+ 7 ( 499 ) 7894545 добавочный 444	
Факс:	+ ( )	
Контактное лицо:	Смирнов Игорь Викторович	

Юридический адрес	
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО
Почтовый индекс *:	142432
Регион/область *:	Москвинский
Город/район *:	Москвинская
Населенный пункт:	
Улица *:	Московская
Дом и офис *:	12

Почтовый адрес	
	<input checked="" type="checkbox"/> Совпадает с юридическим
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО
Почтовый индекс *:	142432
Регион/область *:	Москвинский
Город/район *:	Москвинская
Населенный пункт:	
Улица *:	Московская
Дом и офис *:	12

Банковские реквизиты	
Расчетный счет *:	1100002243
Лицевой счет:	
БИК *:	044525225
Корреспондентский счет:	30101810400000000225
Наименование банка *:	ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"
Адрес банка *:	МОСКВА, УЛ.ВАВИЛОВА,19

**Рис. 8 Форма заявки на регистрацию (основные сведения)**

Экранная форма (Рис. 8) заполняется автоматически данными, которые были внесены на форме регистрации (Рис. 2) содержит следующие элементы:

- ОКОПФ – выбор организационно-правовой формы из справочника значений. Если регистрация как Физ. Лицо, необходимо выбрать в справочнике: Организационно-правовые формы для деятельности граждан (физических лиц).
- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)» - текстовое поле, заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Краткое наименование» - текстовое поле, предназначенное для ввода краткого наименования организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ; поле «ИНН» - числовое поле (10 или 12 знаков), заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, доступно для редактирования;

- поле «ОГРН» - числовое поле (13 знаков), заполняется только при регистрации резидентов РФ; ;
- поле «КПП» - числовое поле (9 знаков), заполнено данными, указанными при регистрации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Тип организации» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора типа организации;
- поле «Является субъектом малого и среднего предпринимательства (в соответствии с ФЗ-209)» - поле формата CheckBox, активируется только пользователем, который является резидентом РФ, если организация является субъектом малого и среднего предпринимательства; при выборе признака МСП необходимо выбрать значение:
  - среднее предприятие;
  - малое предприятие;
  - микропредприятие;
- поле «Адрес сайта» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса сайта организации в сети Интернет;
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, предназначенное для ввода актуального адреса электронной почты организации;
- поле «Единый почтовый адрес для уведомлений» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса электронной почты сотрудника УБП, на который будут приходить уведомления при одобрении заявки на регистрацию;
- поле «Дополнительные адреса электронной почты» - текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительных актуальных адресов электронной почты организации;
- поле «Телефон» - числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера телефона организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона и добавочный номер;
- поле «Факс» - числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера факса организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона;
- поле «Контактное лицо» - текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО контактного лица организации;
- поле «Страна» - текстовое поле, предназначенное для ввода страны регистрации организации;
- поле «Код ОКАТО» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса юридического адреса организации; заполняется только при регистрации резидентов РФ;
- поле «Регион/область» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области юридического адреса организации;

- поле «Город/Район» - текстовое поле, предназначенное для ввода города/района юридического адреса организации;
- поле «Населенный пункт» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта юридического адреса организации;
- поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы юридического адреса организации;
- поле «Дом и офис» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанный в юридическом адресе организации;
- поле «Совпадает с юридическим» - поле формата CheckBox, необходимо активировать поле, если юридический адрес организации совпадает с почтовым;
- поле «Страна» - текстовое поле, предназначенное для ввода страны почтового адреса организации;
- поле «Код ОКАТО» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации;
- поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса почтового адреса организации;
- поле «Регион/область» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области почтового адреса организации;
- поле «Город/Район» - текстовое поле, предназначенное для ввода города/района почтового адреса организации;
- поле «Населенный пункт» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта почтового адреса организации;
- поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы почтового адреса организации;
- поле «Дом и офис» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в почтовом адресе организации;
- поле «Расчетный счет» - числовое поле, предназначенное для ввода номера расчетного счета организации;
- поле «Лицевой счет» - числовое поле, предназначенное для ввода номера лицевого счета организации;
- поле «БИК» - числовое поле, предназначенное для ввода БИК банка (9 цифр);
- поле «Корреспондентский счет» - числовое поле, предназначенное для ввода корреспондентского счета банка;
- поле «Наименование банка» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования банка, в котором открыт счет организации;
- поле «Адрес банка» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса банка, в котором открыт счет организации.

Перейти на вкладку «Регистрация в качестве Участника» (Рис. 9), установить галочку в поле «Зарегистрироваться в качестве Участника», выбрать тип организации, и приложить соответствующие документы.

**Важно! «Если пользователь регистрируется без использования ЭП, то ему будет доступна только регистрация в качестве Участника»**

Экранная форма (Рис. 9) содержит следующие элементы:

- Поле «Тип организации» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений.
- Поле «Зарегистрироваться в качестве участника» - поле формата check-box, во включенном состоянии предоставляет возможность ввести данные необходимые для регистрации в качестве Участника.

Основные сведения	Регистрация в качестве Организатора	<b>Регистрация в качестве участника</b>
-------------------	-------------------------------------	---

Тип организации \*:

Зарегистрироваться в качестве Участника

**Заявление на регистрацию**

Прошу зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) в качестве Участника на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Продажа имущества», размещенной по адресу <https://sale.tektorg.ru>.

**Заявление на открытие счета**

Прошу открыть лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в процедурах продажи, проводимых на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Продажа имущества».

**Договор об использовании электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества»**

[Типовой Договор об использовании ЭТП без предельной цены договора](#)  
[Типовой Договор об использовании ЭТП с предельной ценой договора](#)

**Файл договора**

Описание документа:

Путь до файла:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

**Документы**

**Выписка из ЕГРЮЛ**

В данном разделе необходимо прикрепить выписку из единого государственного реестра юридических лиц, в том числе полученную в электронной форме, и содержащую данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию Участника.

Описание документа:

Путь до файла \*:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

**Доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП от имени Участника осуществить действия по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий при работе на ЭТП, в том числе при проведении процедур продажи**

Если регистрацию проходит руководитель организации (владелец ЭП), то в данном разделе ничего не прикрепляется. Внимание! Если от имени организации будет действовать иное лицо (исполнитель – Владелец ЭП), то в данный пункт необходимо прикрепить доверенность, предоставляющую полномочия Посетителю ЭТП зарегистрировать от имени Участника организацию на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг», путем совершения действий по регистрации Участника на ЭТП, а также предоставляющей полномочия по осуществлению иных действий при проведении Процедур продажи. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности. ([пример доверенности для Участника](#)).

Описание документа:

Путь до файла:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

**Сведения о руководителе организации**

Фамилия руководителя \*:   
фамилия

Имя руководителя \*:    
Имя

Отчество руководителя:   
Отчество

Должность руководителя \*:   
Генеральный директор, Директор, Руководитель

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в секции «Продажа имущества»

**Рис. 9 Форма заявки на регистрацию  
(выбор типа регистрации и загрузка электронных копий документов)**

При регистрации в качестве Участника (резидента РФ/нерезидента РФ) необходимо выбрать один из типов определяющих принадлежность к определенному субъекту права и место регистрации: юридическое лицо (регистрация в РФ/других странах), физическое лицо (регистрация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (регистрация в РФ/других странах).

**Таблица 2**

**Пояснения и параметры документов, прикладываемых к соответствующим разделам**

## заявки для получения регистрации на ЭТП

ДЕРЖАТЕЛЬ ЭП РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП, ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	ДЕРЖАТЕЛЬ ЭП ИНОЕ ЛИЦО (РАБОТНИК ИП, МЕНЕДЖЕР, ЗАМ. ДИРЕКТОРА, БУХГАЛТЕР И Т.П.)
1	2
<p><b>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ:</b></p> <p>В данный пункт необходимо прикрепить скан-копию оригинала <b>выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для ИП)</b> с печатью налогового органа, полученную <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до дня обращения с заявлением на регистрацию или ее копию, нотариально заверенную.</p> <p>В случае регистрации организации на территории иностранного государства, в этот раздел прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p>Копия паспорта (все листы) – для физических лиц.</p> <p><b>2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени участника (только для юридических лиц):</b></p> <p>В данном разделе необходимо прикрепить документ о назначении или об избрании руководителя на должность (протокол, выписку из протокола, решение).</p>	<p><b>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ:</b></p> <p>В данный пункт необходимо прикрепить скан-копию оригинала <b>выписки из ЕГРЮЛ</b> с печатью налогового органа, полученной <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до дня обращения с заявлением на регистрацию или ее копию, нотариально заверенную.</p> <p>В случае регистрации организации на территории иностранного государства, в этот раздел прикладывается надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p><b>2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение регистрации и осуществление действий от имени участника:</b></p> <p>В данный пункт необходимо прикрепить доверенность на исполнителя (держателя ЭП), подтверждающую полномочия лица на регистрацию и осуществление действий по участию в процедурах (в том числе на регистрацию в процедурах) на электронной торговой площадке от имени участника.</p> <p>Доверенность на держателя ЭП должна быть подписана ЭП руководителя организации средствами Office в MS Word и сертификат ЭП должен содержать отметку о возможности его применения на ЭТП - <b>OID 1.2.643.3.241</b>.</p> <p>В доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности.</p> <p>(Согласно ст.186 ГК РФ срок действия доверенности не более 3 лет, без срока – 1 год).</p>

Если пользователь регистрируется в качестве Участника без ЭП, то необходимо так же приложить подписанный документ «Типовой Договор об использовании электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в Секции «Продажа имущества».

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные листы одного документа рекомендуется размесить в одном файле - в архиве либо файле формата doc или docx (Word). Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах:

- Архивы – zip, .rar, .7z;



- Графические изображения – .jpg, .jpeg, .gif, .png, .bmp, .djvu, .pdf;
- Текстовые файлы – .doc, .docx, .txt, .rtf;
- Электронные таблицы - .xls, .xlsx.
- В блоке «Сведения о руководителе организации» необходимо заполнить поля:
  - ♦ Фамилия руководителя;
  - ♦ Имя руководителя;
  - ♦ Отчество руководителя;
  - ♦ Должность руководителя.

После заполнения всех обязательных полей и выбора типа(-ов) регистрации необходимо нажать кнопку «Подписать и направить».

Откроется форма подтверждения следующего вида (Рис. 10).

**Регистрация в качестве Участника закупки**

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу зарегистрировать меня на электронной торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг в качестве Участника закупок.

Настоящим заявляю, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяюсь к электронным регламентам, условия которых определены ЭТП ТЭК-Торг и опубликованы по адресу <http://demo2.tektorg.ru/>. С указанными электронными регламентами и приложениями к ним ознакомлен и обязуюсь соблюдать все их требования.

Прошу открыть счет для проведения операций по обеспечению участия в закупках, проводимых на электронной торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг по адресу <http://demo2.tektorg.ru/>

Основные сведения об Участнике

Полное наименование: Закрытое акционерное общество "Смирнов И.В."  
 Сокращенное наименование: Смирнов  
 ИНН: 1245411521  
 ОГРН: 1201245457  
 КПП: 120145121  
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: [smirnov@mail.ru](mailto:smirnov@mail.ru)  
 Телефон: 7-499-7894545 444  
 Контактное лицо: Смирнов Игорь Викторович  
 Факс:  
 Адрес сайта в сети Интернет:  
 Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Москвинский, Москвинская, Московская, 12  
 Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Москвинский, Москвинская, Московская, 12

Банковские реквизиты счета Участника для возврата денежных средств  
 Расчетный счет: 1100002243  
 Лицевой счет:  
 Корреспондентский счет: 30101810400000000225  
 БИК: 044525225  
 Название банка: ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  
 Адрес банка: МОСКВА, УЛ.ВАВИЛОВА,19

Сведения о лице, подписавшем заявление на регистрацию

Ф.И.О.: Смирнов Игорь Викторович  
 Должность:  
 Адрес электронной почты: [smirnov@mail.ru](mailto:smirnov@mail.ru)  
 Телефон: 7-499-7894545 444

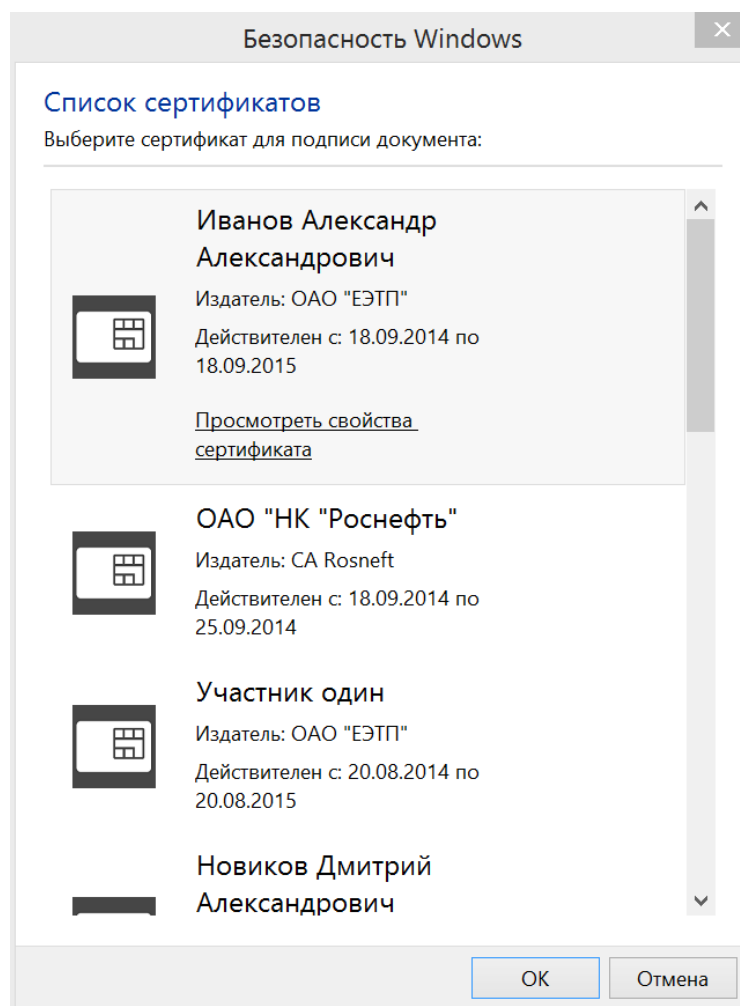
Регистрационные документы

Назад    Подписать

**Рис. 10 Форма подтверждения сведений**

Необходимо внимательно прочитать информацию, содержащуюся в текстовом поле на форме подтверждения. При необходимости исправить какие-либо данные, следует вернуться к предыдущему шагу, нажав на кнопку «Назад». Если же указанные данные корректны, то для продолжения регистрации следует нажать на кнопку «Подписать» и подтвердить решение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне «Подтверждение».

Если участник регистрируется с ЭП, то откроется окно выбора сертификата ЭП (Рис. 11).



**Рис. 11 Список сертификатов для выбора**

Следует выбрать нужный сертификат (если их несколько) и нажать на кнопку «ОК».

Если Участники регистрируется без ЭП, то система не будет требовать ЭП.

При выборе «Регистрация без ЭП» откроется форма с подтверждением действия, где необходимо будет выбрать «Да» или «Нет».

Появится сообщение об успешной отправке документов и сведений.

При этом на указанный адрес электронной почты придет уведомление о подаче заявки на регистрацию.

В течение последующих пяти рабочих дней Участник будет уведомлен о результатах рассмотрения заявки.

Первый зарегистрированный пользователь в организацию автоматически получает роль Администратора Участника.

В случае положительного решения рассмотрения заявки Участнику будет открыт доступ к участию в проводимых на площадке процедурах. До момента принятия решения по заявке на регистрацию организации при входе на ЭТП будет отображаться уведомление: «Ваша заявка на регистрацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты.»:

The screenshot displays the user interface of the "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ" (Electronic Trading Platform TЭК-TORG). The header includes the logo of "СП6МТСБ" (Система Платформенного Обеспечения Торговых Сделок) and the user's name "Смирнов Игорь Викторович". The user's profile information shows "Регистрации нет", "Тарифный план: не выбран", "Логин: vmlpov", and "Роль:". A notification bar at the top states "Ваша заявка на регистрацию находится на рассмотрении". A sidebar menu on the left contains "Настройки" (Settings) with sub-items: "Личные сведения" (Personal information), "Сведения об организации" (Organization information), "Проверка ЭП" (Certificate check), and "Очистка кеша обозревателя" (Clear browser cache). The main content area features a large blue box with a padlock icon and the text: "Ваша заявка на регистрацию находится на рассмотрении. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты." The footer shows the version "© ЗАО ТЭК-Торг 1.0.1" and the server time "Местное время: 19 Февр 10:20 Время сервера: 19 Февр 10:20".

## 5. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### 5.1 РЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В СУЩЕСТВУЮЩУЮ ОРГАНИЗАЦИЮ

Зарегистрированная на ЭТП организация может иметь неограниченное количество пользователей, которые будут действовать на ЭТП от ее лица.

Для совершения данных действий пользователям не обязательно иметь сертификат ЭП, но быть зарегистрированы на ЭТП в качестве дополнительных пользователей. Регистрация дополнительных пользователей аналогична регистрации нового пользователя, при указании ИНН – ЭТП предложит вам выбор организаций, которые уже зарегистрированы на ЭТП с данным ИНН.

Важно! При регистрации в существующую организацию – заявку подтверждает Администратор Организатора/Участника данной организации (не операторы ЭТП).



Процесс регистрации нового пользователя подробно описывается в разделе 5 настоящего Руководства, шаги с 1 по 6.

#### Внимание!

При регистрации дополнительного пользователя на третьем шаге регистрации, после указания ИНН необходимо выбрать нужную организацию из списка на появившейся форме, (Рис. 12.)

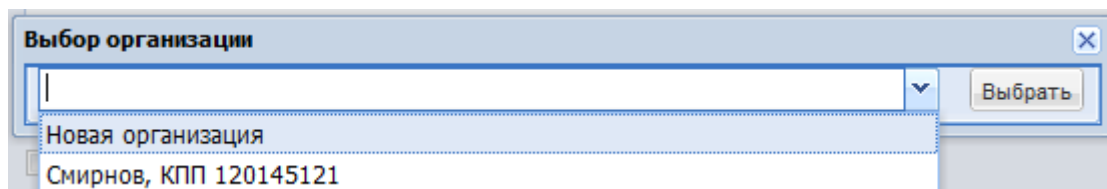


Рис. 12 Форма выбора организации

После активации e-mail снова следует перейти на главную страницу, где на форме авторизации заполнить поля логина и пароля данными, указанными при регистрации пользователя и нажать кнопку «Вход». Откроется форма «Обновление сертификата ЭП пользователя», Рис. 7, на которой нужно выбрать одно из двух действий:

- нажать кнопку «Загрузить ЭП» для загрузки сведений из новой ЭП и началу работы пользователя с ЭП. Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат (если у вас их несколько) и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены.
- нажать кнопку «Продолжить регистрацию без ЭП», что позволит работать на ЭТП без использования ЭП, но при этом возможно будет участвовать только в процедурах, в которых организатор проставил признак «Разрешается подавать заявки без ЭП». Регистрация без ЭП возможна только в качестве Участника

При выборе второго действия в дальнейшем можно будет привязать ЭП к профилю через меню «Обновить сведения об ЭП». Если выбрать первое действие, то в дальнейшем так же можно будет и начать работать без ЭП, для этого необходимо будет выбрать соответствующий пункт в меню «Обновить сведения об ЭП», при отключении проверки ЭП будет выводиться форма, Рис. 13.

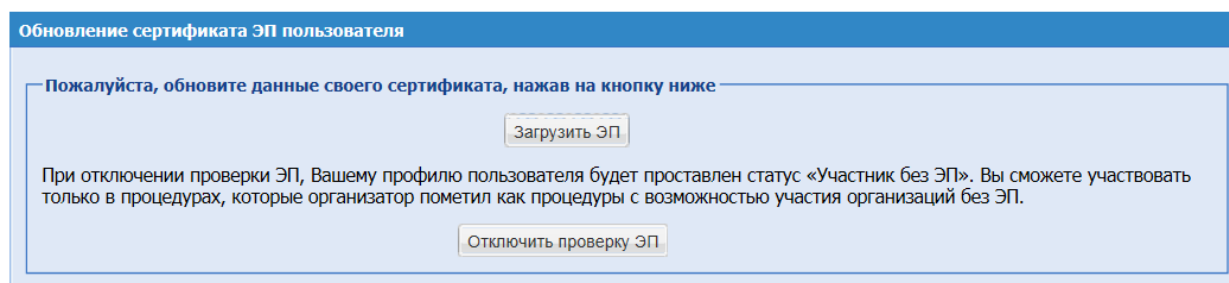


Рис. 13 Форма отключения проверки ЭП

Далее необходимо заполнить поле «Кодовая фраза для восстановления пароля» и направить заявку на регистрацию в выбранную организацию, нажав «Подписать и направить».

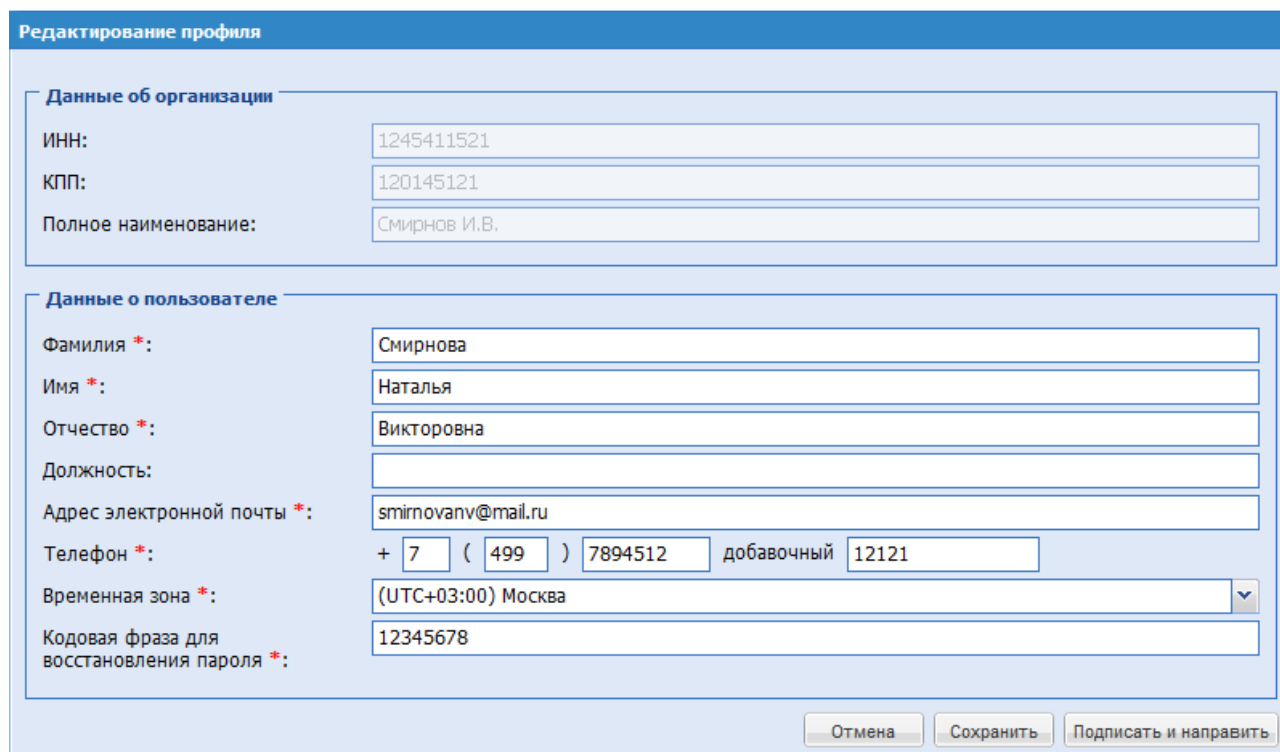


Рис. 14 Форма «Редактирование профиля»

Проверить подписываемые данные и нажать «Подписать» (Рис. 15).

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: Смирнов И.В.  
ИНН: 1245411521  
ОГРН: 1201245457  
КПП: 120145121

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Смирнова Наталья Викторовна  
Должность:  
Адрес электронной почты: smirnovanv@mail.ru  
Телефон: 7-499-7894512 (доб. 12121)

Регистрационные документы

Назад Подписать

**Рис. 15 Форма проверки данных перед подписанием**

Система выведет на экран следующее уведомление:

**Ваша заявка на регистрацию находится на рассмотрении**



Ваша заявка на регистрацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты.

После отправки сведений и документов запрос на регистрацию доверенности будет доступен для рассмотрения пользователем, обладающим правами администратора Участника

(раздел 5.2 Утверждение доверенностей пользователей). Как только доверенность будет утверждена, уполномоченный работник, зарегистрированный на ЭТП под этой учетной записью пользователя, получит права на выполнение операций от имени организации в объеме, назначенном администратором Участника при утверждении доверенности.

## 5.2 УТВЕРЖДЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для просмотра списка поданных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью Администратора Участника, в меню «Настройки», выбрать пункт «Пользователи», и в нем подпункт «Утверждение доверенностей пользователей». Откроется экранная форма со списком заявок (Рис. 16).



**Рис. 16** Список пользователей, подавших заявку на регистрацию доверенности

Экранная форма (Рис. 16) содержит следующие элементы:

Поле «Быстрый поиск пользователя» - текстовое поле, предназначенное для ввода имени, фамилии или отчества пользователя.

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность) необходимо нажать на иконку 👁️ «Просмотреть», расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке, или на гиперссылку в столбце «Фамилия, имя и отчество».

Для рассмотрения заявки и принятия решения об утверждении или отклонении предназначена иконка 📄 «Рассмотреть заявку», расположенная в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

При нажатии на иконку 📄 «Рассмотреть заявку», откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» (Рис. 17).

**Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности**

**Принять заявку**

Роль ▲	Актуальна
Администратор Участника закупки	<input type="checkbox"/>
Пользователь заявителя без ЭП	<input type="checkbox"/>
Участник закупки	<input checked="" type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

Без срока действия:

**Отклонить заявку**

Причина отказа в регистрации доверенности:

**Рис. 17 Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»**

Экранная форма Рис. 17 содержит следующие элементы:

- поле «Пользователь заявителя без ЭП» и другие поля из блока «Роль» - поле формата CheckBox, активируется через указание в нем галочки, если есть необходимость присвоить пользователю указанную роль;
- поле «Срок действия доверенности» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о желаемом сроке действия регистрации пользователя;
- поле «Без срока действия» - поле формата CheckBox, активируется через указание в нем галочки, если есть необходимость в неограниченном сроке действия регистрации пользователя;
- поле «Причина отказа в регистрации доверенности» - текстовое поле, введите причину отказа в регистрации доверенности пользователя.

Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роли, соответствующие его полномочиям, отмечая нужные роли в списке галочками. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить галочку «Без срока действия» в случае регистрации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации». Появится форма подтверждения. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Для отклонения заявки, на форме «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» (рис. 14) следует нажать на кнопку «Сформировать текст отказа в регистрации», указав в текстовом поле «Причина отказа в регистрации доверенности» причину отказа. Появится форма подтверждения отклонения. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».



### 5.3 ПРОСМОТР ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Для просмотра и управления доверенностями пользователей необходимо зайти в систему под Администратором Участника в меню «Настройки», выбрать пункт «Пользователи», и в нем подпункт «Просмотр доверенностей пользователей». Откроется рабочее окно со списком зарегистрированных пользователей (Рис. 18).

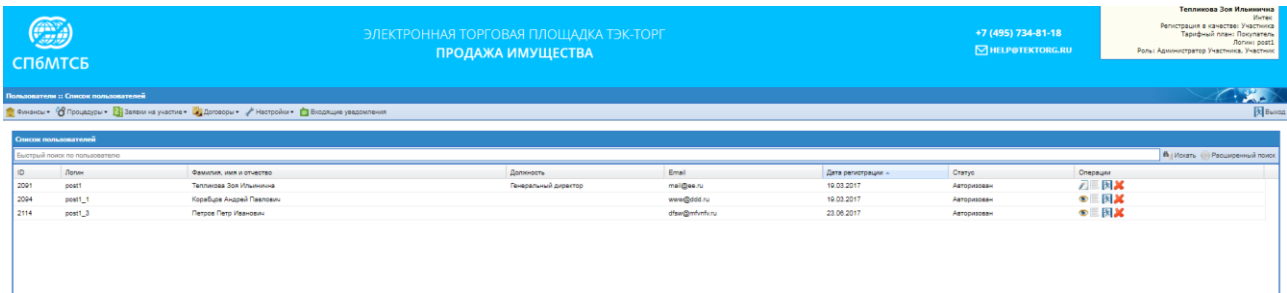
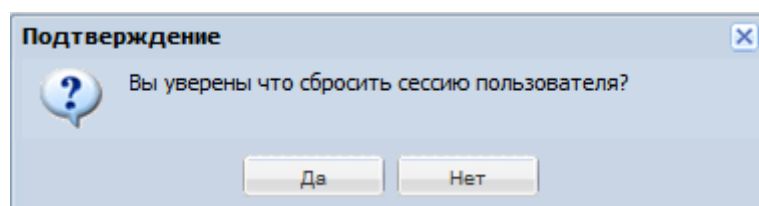


Рис. 18 Список пользователей

Доступны следующие операции по управлению пользователями:

- просмотр профиля;
- изменение набора полномочий пользователя; Для просмотра и изменения набора полномочий пользователя необходимо нажать на иконку «Права пользователя», расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.
- удаление пользователя.
- сбросить сессию - принудительное завершение сеанса пользователя; при нажатии на иконку система выведет на экран подтверждение; для того чтобы сбросить сессию у пользователя необходимо выбрать «Да»:




Роли назначаются с помощью отмечаемых галочек напротив нужной роли. Следует сохранить или отменить сделанные изменения, нажав на соответствующую кнопку.

Роли, доступные для пользователей:

Таблица 3

## Список ролей, доступных для пользователей

НАЗВАНИЕ РОЛИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ
1	2
1. Участник	1.1. Формирование и подача запросов на разъяснение извещения и (или) документации по процедуре; 1.2. формирование и подача заявок (квалификационных); 1.3. направление разъяснения заявок, не касающихся существенных условий, предоставленных по запросу Организатора; 1.4. подача ценовых предложений.
2. Администратор Участника	2.1. Формирование и подача заявки на регистрацию организаций; 2.2. подача заявки на перерегистрацию / дополнительную регистрацию организаций; 2.3. активация профиля; 2.4. изменение сведений об организации; 2.5. утверждение и просмотр доверенностей пользователей.
* Функции, доступные всем пользователям ЭТП	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Саморегистрация для пользователей с ЭЦП и без ЭЦП в качестве Участника;</li> <li>– смена собственного пароля;</li> <li>– вход в систему;</li> <li>– выход из системы;</li> <li>– восстановление пароля пользователя;</li> <li>– настройки личного кабинета.</li> </ul>


Для удаления пользователя, следует нажать на иконку  «Удалить», расположенную в окне списка пользователей (Рис. 18) в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи.



#### 5.4 НАСТРОЙКА ОРГАНИЗАЦИОННОЙ ИЕРАРХИИ

Данный функционал доступен только пользователю, имеющему права Администратора Участника.

Для настройки организационной иерархии необходимо зайти в меню «Настройки», «Сведения об организации», «Структура организации». Откроется форма «Структура организации» (Рис. 19), на которой необходимо нажать «Добавить».

**Рис. 19 Форма «Структура организации»**

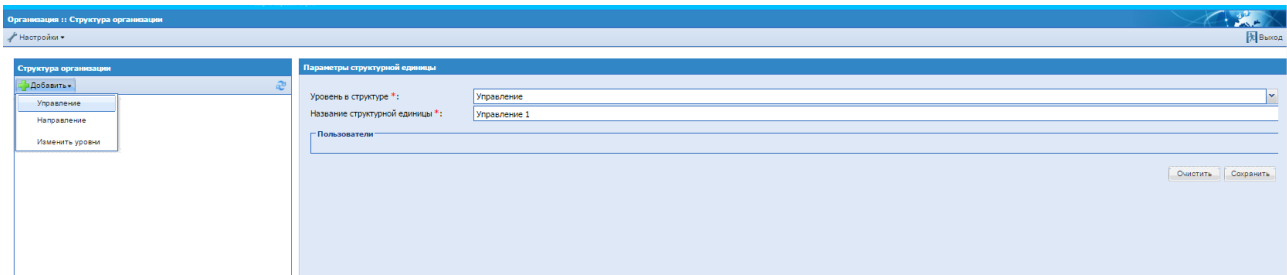
Откроется форма «Уровни иерархии структурных подразделений» (Рис. 20), на которой необходимо нажать «Добавить», «Уровни», в открывшемся окне нажать «Добавить» и внести в поле «Название» наименование организационной единицы. Таким образом создать необходимое количество уровней, нажать «Сохранить». Для удаления уровня нажать в блоке «Операции» кнопку «Удалить» . Удаление возможно только при отсутствии назначенных пользователей в подразделение.

Уровень	Название	Операции
1	Управление	
2	Направление	

**Рис. 20 Форма «Уровни иерархии структурных подразделений»**

После создания уровней иерархии необходимо выбрать уровень в блоке «Структура организации» через кнопку «Добавить» и заполнить информацию в блоке «Параметры структурной единицы», Рис. 21. Сначала заполняется информация для самого верхнего уровня

иерархии.



**Рис. 21 Форма выбора уровня департамента и заполнения блока «Параметры структурной единицы»**

Поля для заполнения в блоке «Параметры структурной единицы»:

- уровень в структуре – заполняется автоматически при выборе уровня в блоке «Структура организации»;
- название структурной единицы\* – необходимо внести название для организационной единицы;
- руководитель – необходимо выбрать руководителя из списка, в списке отображаются пользователи, которых назначили руководителями в данное подразделение;
- для изменения или удаления структурной единицы нужно в блоке «Структура организации» нажать на нужную структурную единицу правой кнопкой мыши и выбрать нужный пункт.

**Важно! Если у структурной единицы есть свой счет, необходимо сначала удалить счет, иначе система выдаст ошибку при попытке её удаления.**

Руководитель будет видеть процедуры в рамках своей организационной единицы и ниже по иерархии.

Далее необходимо в блоке «Структура организации» выбрать следующий уровень в структуре и заполнить поля для структурной единицы второго уровня (Рис. 22):

- уровень в структуре – заполняется автоматически при выборе уровня в блоке «Структура организации»;
- родительская структурная единица – необходимо выбрать уровень, в который входит данная организационная единица;
- название структурной единицы\* – необходимо внести название для организационной единицы;
- руководитель – необходимо выбрать руководителя из списка;
- финансы - в блоке «Текущее состояние лицевого счета» отображаться информация о номере основного счета и объеме доступных средств по основному счету организации;
- создать счет для подразделения – необходимо нажать на кнопку, для создания счета для подразделения.

**Рис. 22 Форма «Параметры структурной единицы» для структурной единицы второго и ниже уровня**

После нажатия «Создать счет для подразделений» выводится окно с подтверждением операции «Да/Нет», при нажатии «Нет» остаются на текущей форме, при нажатии «Да», добавляется Блок «Текущее состояние счета подразделения» с возможностью пополнения счета с основного счета организации, перевода средств на основной счет организации, удаления счета подразделения.

**Рис. 23 Форма «Финансы»**

Для пополнения средств при помощи перевода с основного лицевого счета, необходимо нажать на кнопку «Пополнить счет с основного счета организации». Для перевода средств со счета структурной единицы на основной лицевой счет, необходимо будет нажать на кнопку «Перевести средства на основной счет организации». Откроется форма «Пополнение лицевого счета», где нужно указать сумму, при необходимости прикрепить файл и нажать подписать.

**Рис. 24 Форма «Пополнение лицевого счета»**


Форма «Пополнение лицевого счета» содержит следующее:

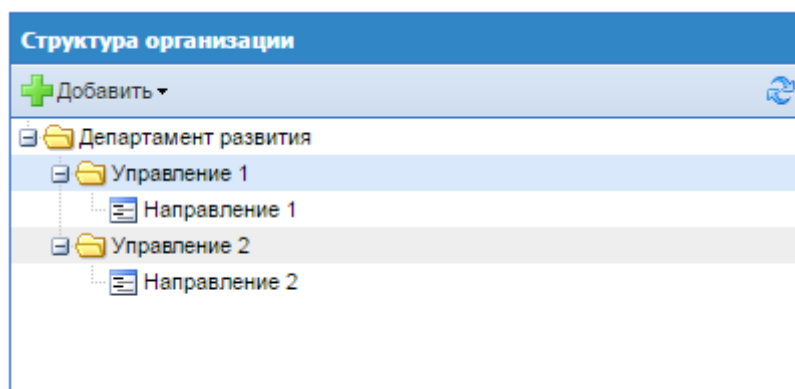
- «Объем доступных средств для перевода» - Информация о размере доступных средств основного лицевого счета организации;
- «Сумма, руб.» - Поле для ввода размера переводимых средств. На данном поле будет установлена проверка, что переводить можно не больше суммы на основном лицевом счете;
- блок для загрузки файла, необязательный;
- поле для ввода дополнительной информации;

После ввода информации нажать «Подписать».

**Важно! При внутренних переводах («с» и «на» основной счет) сумма пополнения не должна превышать объем доступных средств.**

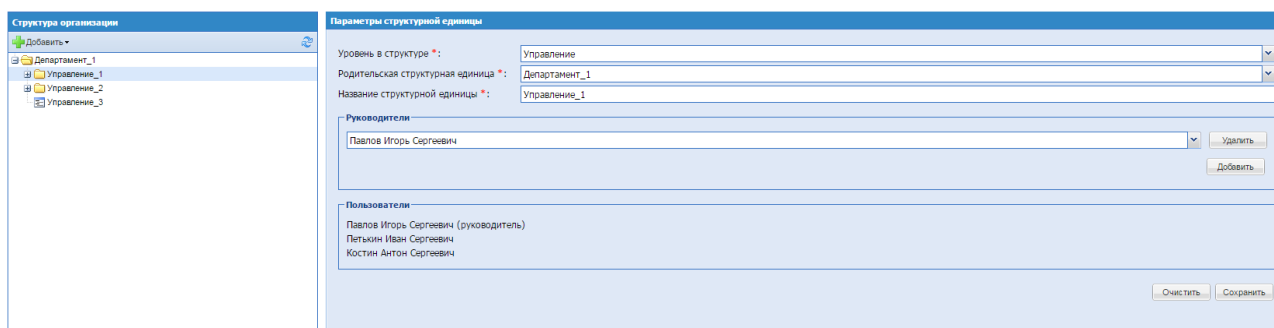
Для удаления счета подразделения нужно нажать на кнопку «Удалить счет подразделения». Если на счет активен (то есть на нем есть деньги или блокировки) система не даст удалить счет, пока все финансовые операции не завершатся (пока не снимутся блокировки и денег на счете не останется).

После ввода информации нажать «Сохранить». Таким образом создать организационную иерархию, которая будет отображаться в блоке «Структура организации», Рис. 25 . Для обновления иерархии необходимо нажать «Обновить структуру» .



**Рис. 25** Отображение организационной иерархии

При выборе подразделения в блоке «Структура организации» в блоке «Пользователи» и «Руководители» отображаются пользователи, которые были назначены Администратором Организации в данное подразделение (Рис. 26).



**Рис. 26** Отображение организационной структуры и пользователей

В блоке «Руководители» возможно добавлять/удалять пользователей, которые являются руководителями. Для этого необходимо нажать на соответствующую кнопку (добавить/удалить), далее нажать «Сохранить», Рис. 26.

## 6. ВХОД НА ЭТП

### 6.1 ВХОД НА ЭТП

Вход на ЭТП возможен как с ЭП, так и без ЭП, а также возможен вход через Госуслуги – при наличии регистрации на <https://esia.gosuslugi.ru>.

Окно входа на ЭТП

Авторизация на ЭТП - по логину и паролю.

Авторизация на ЭТП с ЭП. Необходимо соответствующее программное обеспечение, для корректной работы ЭП.

Информацию о получении ЭП вы можете найти на сайте <https://www.tektorg.ru/services/service-suppliers/e-signature> при необходимости, можно обратиться в службу поддержки на сайте <https://www.tektorg.ru/clients/support-customers>

Для авторизации на ЭТП, необходимо вставить в компьютер ключевой носитель, на странице авторизации заполнить поля логина и пароля данными, указанными при регистрации, и нажать кнопку «Вход». Откроется предупреждающее окно Windows, сообщающее о необходимости сайта ЭТП запросить информацию о вашем сертификате ЭП (Рис. 27), в котором следует нажать кнопку «Yes».

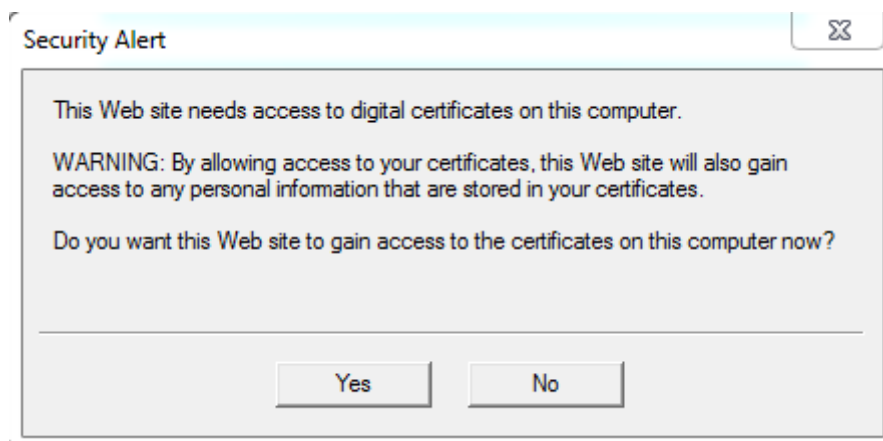
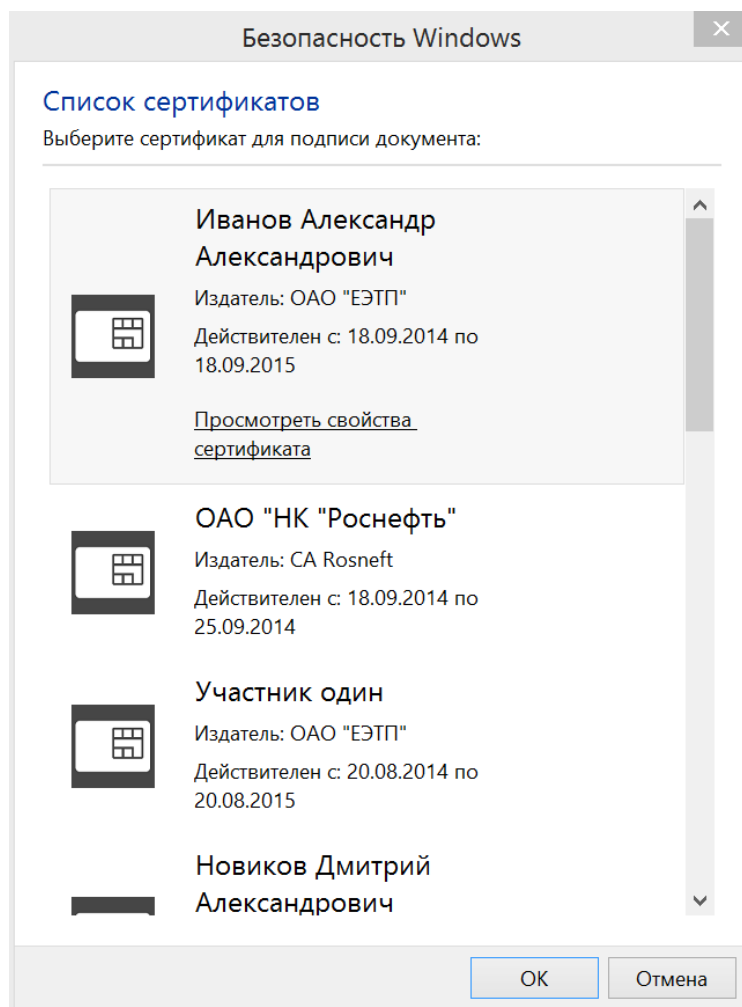


Рис. 27 Предупреждающее окно о необходимости использования сертификата ЭП.

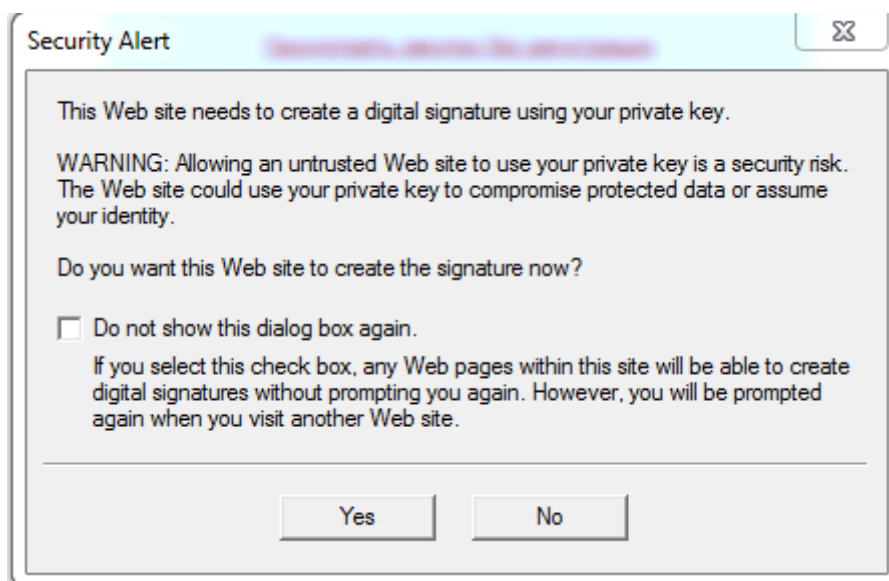
В открывшемся меню «Список сертификатов» следует выбрать ваш сертификат ЭП (Рис. 28).





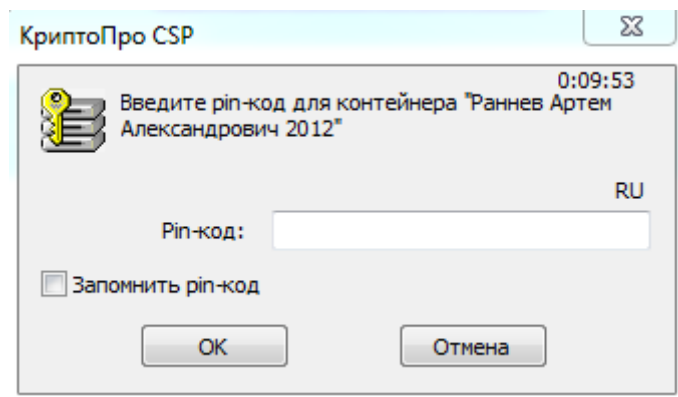
**Рис. 28 Список сертификатов**

Откроется предупреждающее окно Windows, сообщающее о необходимости сайта ЭТП использовать ваш закрытый ключ ЭП, в котором следует нажать кнопку «Yes» (Рис. 29).



**Рис. 29 Предупреждающее окно о необходимости использования закрытого ключа ЭП**  
Далее необходимо ввести ПИН-код, привязанный к выбранному ключевому носителю (Рис.

30)



**Рис. 30 Ввод ПИН кода ключевого носителя**

Будет осуществлена авторизация и предоставлен доступ с назначенными правами на ЭТП.

Если логин и/или пароль были введены некорректно, то появится соответствующее предупреждающее сообщение (Рис. 16). При нажатии на кнопку «ОК» появится та же форма авторизации. Необходимо повторить ввод данных.

Вход на ЭТП для пользователей зарегистрированных на ЭТП без сертификата ЭП возможен без наличия сертификата ЭП, и отсутствия на рабочей станции, с которой производится регистрация, соответствующего программного обеспечения.

## 6.2 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ДОСТУПА

Для восстановления пароля доступа на ЭТП необходимо нажать на гиперссылку восстановить пароль в форме авторизации (Рис. 1).

Откроется форма «Восстановление пароля» (Рис. 31).

**Рис. 31 Форма «Восстановление пароля»**

Экранная форма, Рисунок 31, содержит следующие элементы:

- поле «Адрес электронной почты» – текстовое поле, необходимо указать адрес

электронной почты, который указан в профиле на ЭТП;

- поле «Введите код, указанный на картинке» – поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), необходимо ввести в данное поле символы, расположенные на картинке слева;
- кнопка «Восстановить доступ».

Необходимо ввести в соответствующие поля – адрес электронной почты, который указан на ЭТП, и набор символов, который изображен на картинке. Затем нажать на кнопку «Восстановить доступ».

Будет выслано письмо с данными для восстановления доступа, если указанный адрес электронной почты на форме восстановления пароля будет найден в профиле на ЭТП.

### 6.3 ПРОВЕРКА РАБОТОСПОСОБНОСТИ ЭТП

ЭТП работоспособна, если после ввода логина/пароля после авторизации в окне браузера отобразилась рабочая страница пользователя (Рис. 32) без выдачи сообщений о сбое в работе.

The screenshot shows the user interface of the Electronic Trading Platform (ETP). At the top, there is a blue header with the logo of SP6MTS6 and the text "ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ЭЭК-ТОРГ ПРОДАЖА ИМУЩЕСТВА". To the right, there is a contact number "+7 (495) 734-81-18" and a "HELP@ETKOTORG.RU" link. Below the header, there is a navigation menu with items like "Главная", "Профиль", "Заявки на участие", "Договоры", "Настройки", and "Вход/Выход". The main content area displays a table titled "Список пользователей" (User List) with columns for ID, Login, Name, Position, Email, Registration Date, Status, and Actions. The table contains three rows of user data.

ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации	Статус	Операции
2021	rosv1	Телешева Зоя Ильинична	Генеральный директор	zoi@zoi.ru	19.03.2017	Авторизован	[Иконки]
2094	rosv1_1	Коробиль Андрей Павлович		www@zoi.ru	19.03.2017	Авторизован	[Иконки]
2114	rosv1_3	Петров Петр Иванович		dpn@zoi.ru	23.05.2017	Авторизован	[Иконки]

Рис. 32 Рабочее окно пользователя

### 6.4 АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО СЕАНСА РАБОТЫ

На ЭТП реализована функция завершения текущего сеанса работы, в случае отсутствия действий пользователя в системе более 30 минут.

После завершения текущего сеанса работы пользователя для продолжения работы в системе требуется повторная авторизация по логину/паролю или ЭП.

## 7. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

### 7.1 ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

Для просмотра или изменения информации о пользователе, необходимо зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Личные сведения», и в нем подпункт «Редактировать профиль».

Откроется форма «Информация о пользователе», содержащая текущие сведения о пользователе (Рис. 33).

Отредактировать текущие сведения можно, нажав на кнопку «Редактировать».

Далее следует подтвердить внесение изменений нажатием кнопки «Подписать и направить».

Информация о пользователе	
<b>Основные данные</b>	
Фамилия, имя и отчество:	Смирнова Наталья Викторовна
Адрес электронной почты:	smirnovanv@mail.ru
Контактный телефон:	7-(499)-7894512 (доб. 12121)
Логин:	smirnova
Должность:	
Роли в системе:	Участник
Текущий статус:	Авторизован
Дата окончания регистрации:	Без срока действия
Сертификат ЭП:	Сертификат отсутствует
Подразделение:	
Является руководителем:	Нет
Полномочия делегированы следующим сотрудникам:	-
Сотрудники, полномочия которых предоставляются:	-
<b>Данные об организации</b>	
Наименование организации / Ф.И.О.:	Закрытое акционерное общество "Смирнов И.В."
ИНН:	1245411521
КПП:	120145121
ОГРН:	1201245457
Тип организации:	Коммерческая организация
Юридический адрес:	142432, Российская Федерация, Москвинский, Москвинская, Московская, 12
Почтовый адрес:	142432, Российская Федерация, Москвинский, Москвинская, Московская, 12

[Редактировать](#)

Рис. 33 Форма «Информация о пользователе»

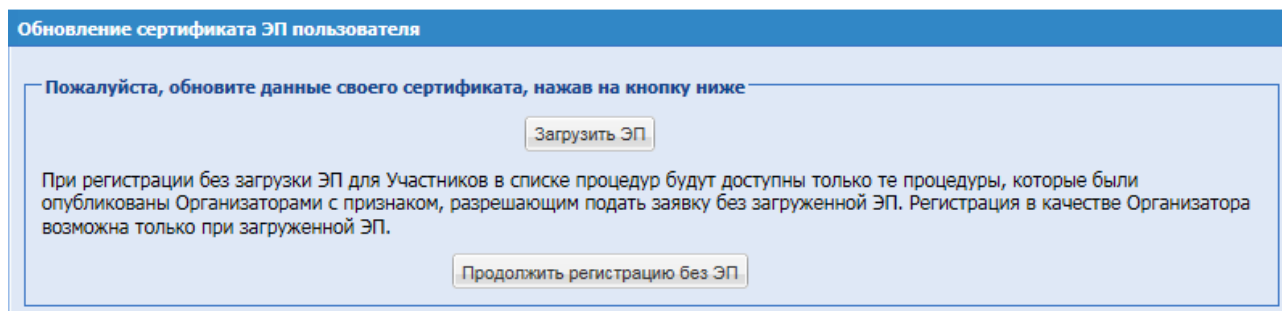
### 7.2 ЗАГРУЗКА СВЕДЕНИЙ ИЗ НОВОЙ ЭП

В случае внеплановой замены сертификата ЭП, используемого для доступа к ЭТП, необходимо обратиться в Службу технической поддержки ЭТП ТЭК-Торг с просьбой отвязать ЭП, приложив официальное письмо на имя Генерального директора АО «ТЭК-Торг». После того как будет произведена отвязка ЭП, пользователю необходимо войти в систему под своим

логином и паролем. После этого автоматически откроется форма Рис. 34 для загрузки новой ЭП.

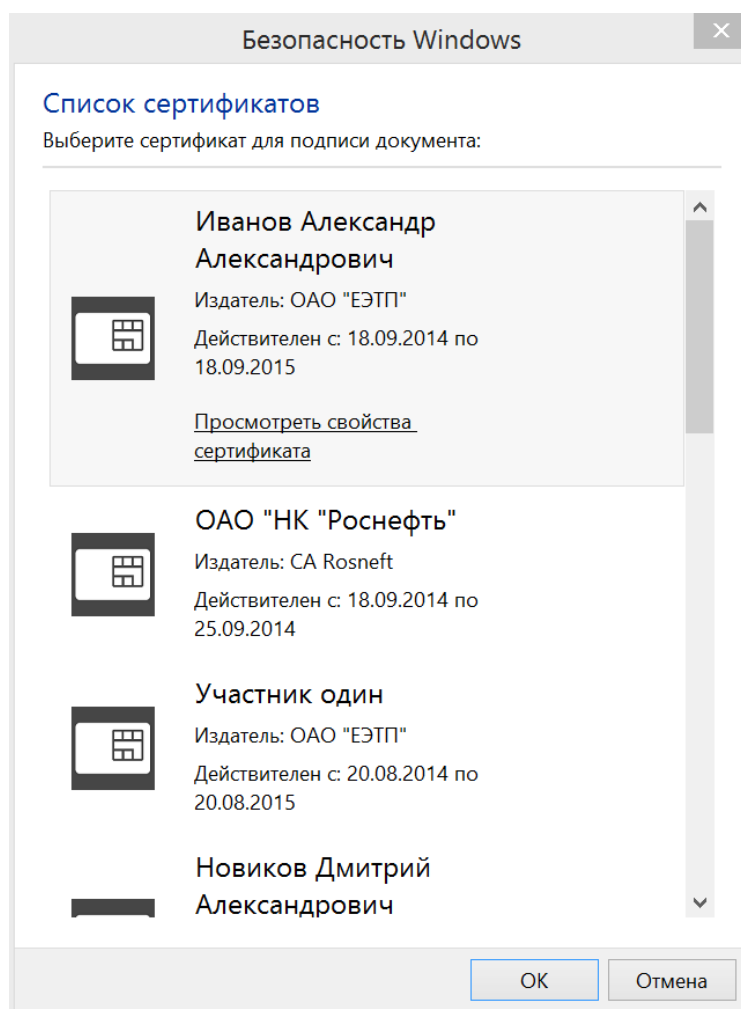
В случае запланированного перевыпуска сертификата ЭП для загрузки данных о пользователе из нового сертификата ЭП необходимо зайти в систему под своим логином, паролем и ЭП, в меню «Настройки», выбрать пункт «Личные сведения» и в нем подпункт «Обновить сведения об ЭП».

Откроется форма загрузки новой ЭП (Рис. 34).



**Рис. 34 Форма загрузки новой ЭП**

Далее следует нажать кнопку «Загрузить ЭП». Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранного сертификата ЭП будут сохранены на ЭТП.



**Рис. 35 Выбор сертификата ЭП**

## **Внимание!**

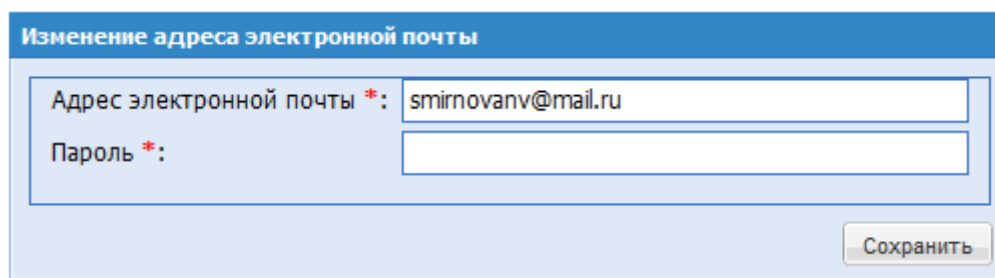
ЭТП может работать только с одним сертификатом ЭП – тем, который привязан к учетным данным пользователя. При попытке использования незарегистрированного сертификата на ЭТП сертификат будет отклонен ЭТП.

Так же есть возможность начать работать без ЭП, при этом Участник сможет участвовать только в процедурах, где организатор установил признак «Для участия в процедуре не требуется наличие ЭП». Во всех остальных процедурах, Участник не сможет принять участие. Так же Участник без ЭП не сможет заключить электронный договор.

### **7.3 ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ**

Для изменения адреса электронной почты пользователя необходимо зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Личные сведения», подпункт «Изменить адрес электронной почты».

Откроется форма изменения адреса электронной почты (Рис. 36).



**Рис. 36 Изменение адреса электронной почты**

Экранная форма Рис. 36 содержит следующие элементы:

- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, необходимо ввести новый уникальный адрес электронной почты;
- поле «Пароль» - текстовое поле, необходимо ввести пароль.

После ввода нового адреса электронной почты и пароля на ЭТП необходимо нажать кнопку «Сохранить».

### **7.4 ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ**

Для изменения пароля доступа пользователя на ЭТП, необходимо зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Личные сведения» и в нем подпункт «Изменить пароль».

Откроется форма изменения пароля (Рис. 37).

Изменение пароля

Прежний пароль \*:

Новый пароль \*:

Подтверждение пароля \*:

Сохранить

**Рис. 37** Форма смены пароля

Экранная форма Рис. 37 содержит следующие элементы:

- поле «Прежний пароль» - текстовое поле, необходимо ввести прежний пароль;
- поле «Новый пароль» - текстовое поле, необходимо ввести новый желаемый пароль;
- поле «Подтверждение пароля» - текстовое поле, необходимо ввести новый желаемый пароль.

На форме следует ввести в верхнее поле старый пароль доступа. В следующие два поля – новый пароль и нажать на кнопку «Сохранить».

---

## 8. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Пункт «Сведения об организации» меню «Настройки» служит для просмотра или редактирования информации об организации, в том числе совершения перерегистрации.

### 8.1 ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

Для просмотра или изменения информации об организации, а также для совершения перерегистрации или получения дополнительной регистрации необходимо зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Сведения об организации», и в нем подпункт «Просмотреть и изменить».

Откроется форма «Регистрационные сведения», содержащая текущие сведения об организации и список имеющихся регистраций (Рис. 38).

В нижней части формы расположены кнопки для редактирования профиля и совершения перерегистрации для имеющихся типов регистрации, а также в случае, если имеется только один тип регистрации, кнопка для подачи заявки на дополнительную регистрацию.

Для редактирования текущей информации об организации необходимо нажать на кнопку «Редактировать профиль Участника» в нижней части формы «Регистрационные сведения» (Рис. 38). Откроется форма с двумя вкладками:

- «Основные сведения» (идентичны вкладке «Основные сведения» формы подачи заявки на регистрацию).
- «Регистрация в качестве участника» (в зависимости от типа регистрации редактируемого профиля).

Для совершения перерегистрации организации или подачи заявки на дополнительную регистрацию следует нажать на соответствующую кнопку «Перерегистрация Участника» или «Заявка на регистрацию Заказчика» соответственно в нижней части формы «Регистрационные сведения» (Рис. 38). Далее необходимо выполнить действия, аналогичные процедуре подачи заявки на регистрацию организации, описанные в разделе 5 (шаг 8 – 13) настоящего Руководства. Процедура подачи заявки на регистрацию Заказчика описана в Руководстве Организатора.

После подтверждения перерегистрации данных Участника, автоматически направляется Организаторам процедур уведомление об изменении регистрационных данных Участника, который подавал заявки на процедуры данного организатора и эти процедуры не в статусе «Архив».



## Регистрационные сведения

### Основные данные профиля

<b>Наименование организации (без ОКОПФ), Ф.И.О. в случае регистрации физического лица:</b>	Профит
<b>ИНН:</b>	2542741059
<b>КПП:</b>	741450001
<b>ОГРН:</b>	1027402226939
<b>Тип организации:</b>	Государственная организация
<b>Телефон:</b>	7-3519-254900
<b>Адрес электронной почты:</b>	antonov.ay@antonov.nene
<b>Контактное лицо:</b>	Антонов Андрей Юрьевич
<b>Руководитель организации:</b>	Антонов Андрей Юрьевич
<b>Должность руководителя:</b>	Директор
<b>Юридический адрес:</b>	455000, Российская Федерация, Челябинская область, г. Города, входящие в состав г Кировграда/, ул. Метизников, 333
<b>Почтовый адрес:</b>	455000, Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Метизников, 3

### Банковские реквизиты

<b>Расчетный счет:</b>	40702810300000101755
<b>Корреспондентский счет:</b>	30101810700000000949
<b>БИК:</b>	047516949
<b>Наименование банка:</b>	"Куб" АО
<b>Адрес банка:</b>	МАГНИТОГОРСК, УЛ.ГАГАРИНА,18

### Банковские реквизиты для возврата обеспечительных платежей

<b>Расчетный счет:</b>	40702810300000101755
<b>Корреспондентский счет:</b>	30101810700000000949
<b>БИК:</b>	047516949
<b>Наименование банка:</b>	БАНК "КУБ" (АО)
<b>Адрес банка:</b>	Магнитогорск, ул Гагарина, 18

Текущее состояние субсчета №1 (для оплаты тарифа и услуг ЭТП)

Номер лицевого счета/субсчет:	4100042114/1
Текущий баланс субсчета №1:	17 973 857,51 руб.
Общий объём заблокированных средств:	302 000,00 руб.
из них по процедурам:	302 000,00 руб.
из них по заявкам на возврат:	0,00 руб.
Объём доступных средств:	17 671 857,51 руб.
Задолженность:	0,00 руб.

Текущее состояние субсчета №2 (для денежных средств обеспечения)

Номер лицевого счета/субсчет:	4100042114/2
Текущий баланс субсчета №2:	995 999,00 руб.
Общий объём заблокированных средств:	0,00 руб.
из них по процедурам:	0,00 руб.
из них по заявкам на возврат:	0,00 руб.
Объём доступных средств:	995 999,00 руб.

Текущее состояние субсчета №3 (для денежных средств по задатку)

Номер лицевого счета/субсчет:	4100042114/3
Текущий баланс субсчета №3:	10 753 810,00 руб.
Общий объём заблокированных средств, в качестве задатка:	154 809,00 руб.
из них по процедурам:	154 809,00 руб.
из них по заявкам на возврат:	0,00 руб.
Объём доступных средств:	10 599 001,00 руб.

Регистрация в качестве Участника

Дата предоставления регистрации:	09.04.2019 15:58
Дата окончания регистрации:	бессрочно

Регистрационные документы

Дополнительные документы:

[2.pdf](#), Размер 208.84 кб, добавлен 29.11.2021 15:53 [GMT +3]

Документы, полученные из ЕРУЗ

Список пуст

Тарифный план

Описание:	Стандартный
Статус:	Активирован
Дата начала:	29.11.2021

Тарифный план

Описание:	Покупатель
Статус:	Активирован
Дата начала:	29.11.2021

[Редактировать профиль Заказчика](#)

[Перерегистрация Заказчика](#)

[Редактировать профиль Участника](#)

[Перерегистрация Участника](#)

---

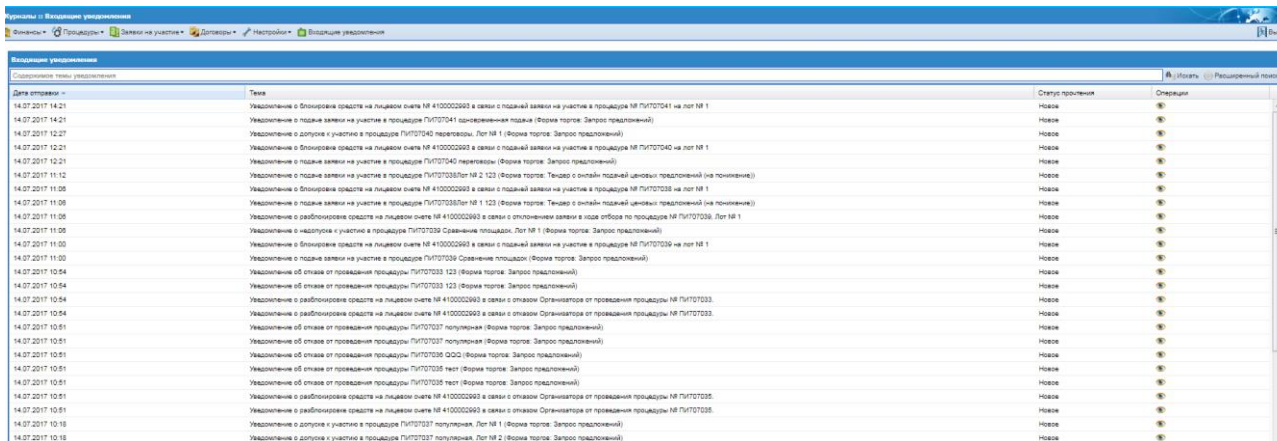
**Рис. 38 Форма «Регистрационные сведения»**

На форме блок «Лимит договора» не постоянный. Он появляется, когда у организации заключен лимитированный договор, который не позволяет организации тратить деньги больше установленной суммы за установленный период.

## 9. ПРОСМОТР ВХОДЯЩИХ СООБЩЕНИЙ

Для каждого пользователя ЭТП средствами программного обеспечения формируются почтовые ящики входящих сообщений, направленных пользователю.


Для просмотра общего списка входящих сообщений необходимо нажать на кнопку «Входящие уведомления» на главной панели. Откроется рабочее окно «Входящие уведомления» (Рис. 39).

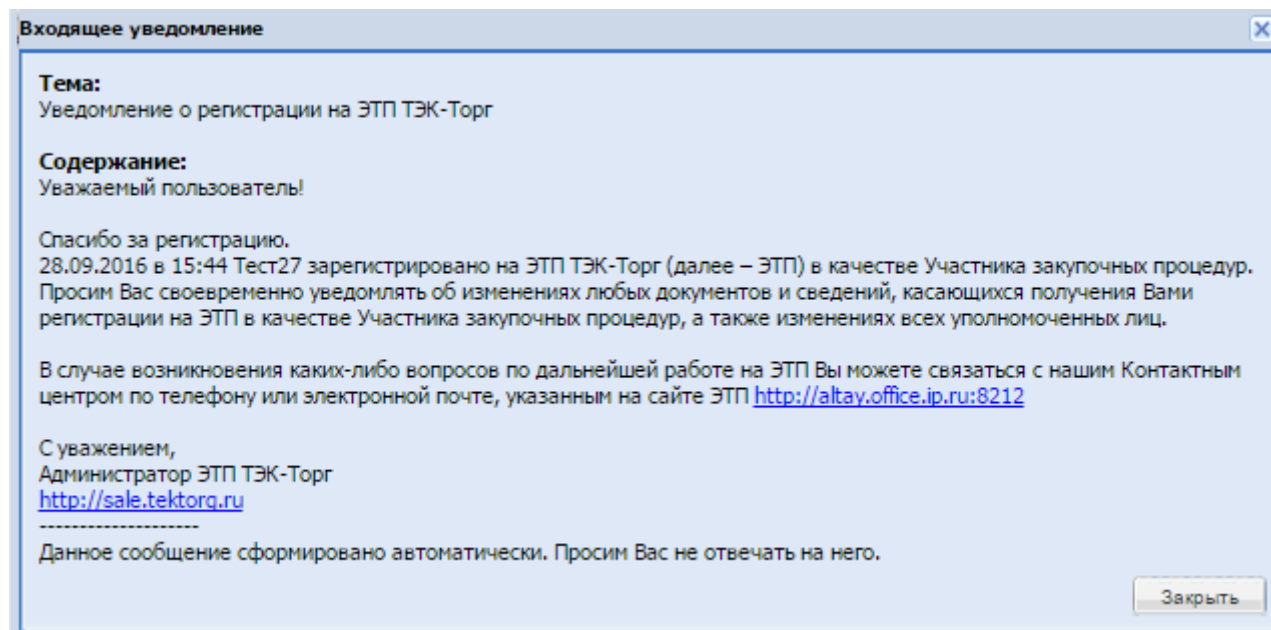


Дата отправки	Тема	Статус прочтения	Операции
14.07.2017 14:21	Уведомление о блокировке средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с подачей заявки на участие в процедуре № ПИ/07041 на лот № 1	Новое	🔍
14.07.2017 14:21	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ПИ/07041 (формирование подложки Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 12:27	Уведомление о допуске к участию в процедуре ПИ/07042 перетовары. Лот № 1 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 12:21	Уведомление о блокировке средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с подачей заявки на участие в процедуре № ПИ/07040 на лот № 1	Новое	🔍
14.07.2017 12:21	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ПИ/07040 перетовары (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 11:12	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ПИ/07038Лот № 2 123 (Форма торгов: Тендер с оплатой подложки ценовой предлоачной (на починение))	Новое	🔍
14.07.2017 11:05	Уведомление о блокировке средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с подачей заявки на участие в процедуре № ПИ/07038 на лот № 1	Новое	🔍
14.07.2017 11:05	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ПИ/07038Лот № 1 123 (Форма торгов: Тендер с оплатой подложки ценовой предлоачной (на починение))	Новое	🔍
14.07.2017 11:05	Уведомление о рабализоване средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с отпозначенем заявки в ходе отбора по процедуре № ПИ/07038. Лот № 1	Новое	🔍
14.07.2017 11:05	Уведомление о допуске к участию в процедуре ПИ/07038 Сравнение площадок. Лот № 1 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 11:03	Уведомление о блокировке средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с подачей заявки на участие в процедуре № ПИ/07039 на лот № 1	Новое	🔍
14.07.2017 11:00	Уведомление о подаче заявки на участие в процедуре ПИ/07039 Сравнение площадок (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:54	Уведомление об отпаве от проведения процедуры ПИ/07039 123 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:54	Уведомление об отпаве от проведения процедуры ПИ/07039 123 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:54	Уведомление о рабализоване средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с отпозначенем Организатором от проведения процедуры № ПИ/07039.	Новое	🔍
14.07.2017 10:54	Уведомление о рабализоване средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с отпозначенем Организатором от проведения процедуры № ПИ/07039.	Новое	🔍
14.07.2017 10:51	Уведомление об отпаве от проведения процедуры ПИ/07037 получение (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:51	Уведомление об отпаве от проведения процедуры ПИ/07037 получение (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:51	Уведомление об отпаве от проведения процедуры ПИ/07036 текст (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:51	Уведомление об отпаве от проведения процедуры ПИ/07036 текст (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:51	Уведомление о рабализоване средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с отпозначенем Организатором от проведения процедуры № ПИ/07036.	Новое	🔍
14.07.2017 10:51	Уведомление о рабализоване средств на лицевом счете № 4100002903 в связи с отпозначенем Организатором от проведения процедуры № ПИ/07036.	Новое	🔍
14.07.2017 10:48	Уведомление о допуске к участию в процедуре ПИ/07037 получение. Лот № 1 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍
14.07.2017 10:48	Уведомление о допуске к участию в процедуре ПИ/07037 получение. Лот № 2 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	🔍

Рис. 39 Список входящих уведомлений

Используя расширенный поиск входящих уведомлений, пользователь может вывести на экран только те уведомления, которые соответствуют заданным параметра поиска. В фильтре необходимо указать в соответствующих полях ключевые слова / тему и нажать на кнопку «Искать».

Для чтения содержимое входящего уведомления, следует нажать на соответствующую иконку справа  в колонке «Операции». Откроется форма с текстом уведомления (Рис. 40)



**Входящее уведомление**

**Тема:**  
Уведомление о регистрации на ЭТП ТЭК-Торг

**Содержание:**  
Уважаемый пользователь!

Спасибо за регистрацию.  
28.09.2016 в 15:44 Тест27 зарегистрировано на ЭТП ТЭК-Торг (далее – ЭТП) в качестве Участника закупочных процедур. Просим Вас своевременно уведомлять об изменениях любых документов и сведений, касающихся получения Вами регистрации на ЭТП в качестве Участника закупочных процедур, а также изменениях всех уполномоченных лиц.

В случае возникновения каких-либо вопросов по дальнейшей работе на ЭТП Вы можете связаться с нашим Контактным центром по телефону или электронной почте, указанным на сайте ЭТП <http://altay.office.ip.ru:8212>

С уважением,  
Администратор ЭТП ТЭК-Торг  
<http://sale.tektorg.ru>

-----  
Данное сообщение сформировано автоматически. Просим Вас не отвечать на него.

Закреть

Рис. 40 Входящее уведомление

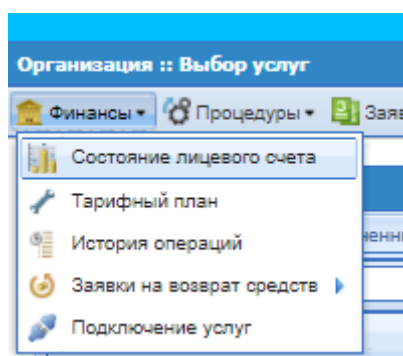
---

## 10. ВЫПОЛНЕНИЕ ОПЕРАЦИЙ С ФИНАНСАМИ

### 10.1 ПРОСМОТР СОСТОЯНИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА

В блоке работы с финансами пользователю с ролью Участник предоставляются возможность просмотра состояния лицевого счета и его пополнение.

Для просмотра и пополнения состояния лицевого счета необходимо зайти в меню «Финансы», выбрать пункт «Состояние лицевого счета» (Рис. 41).



**Рис. 41 Меню «Финансы»**

Откроется форма «Состояние счета» (Рис. 42).

## Состояние счета

### Внимание

Денежные средства на лицевой счет на ЭТП зачисляются на следующий рабочий день после поступления оплаты на расчетный счет Оператора. Оплата от физического лица проходит до 3-х рабочих дней.

### Текущее состояние субсчета №1 (для оплаты тарифа и услуг ЭТП)

Номер лицевого счета/субсчет:	4100005144/1
Текущий баланс субсчета №1:	899 992 746 286,46 руб.
Общий объем заблокированных средств:	2 668 852,75 руб.
из них по процедурам:	2 668 852,75 руб.
из них по заявкам на возврат:	0,00 руб.
Объем доступных средств:	899 990 077 433,71 руб.

### Текущее состояние субсчета №2 (для денежных средств обеспечения)

Номер лицевого счета/субсчет:	4100005144/2
Текущий баланс субсчета №2:	674 159 126 806,00 руб.
Общий объем заблокированных средств:	36 628 715,00 руб.
из них по процедурам:	0,00 руб.
из них по заявкам на возврат:	82 882 834,00 руб.
Объем доступных средств:	674 122 498 091,00 руб.

### Текущее состояние субсчета №3 (для денежных средств по задатку)

Номер лицевого счета/субсчет:	4100005144/3
Текущий баланс субсчета №3:	126 633 443,33 руб.
Общий объем заблокированных средств, в качестве задатка:	125 655 817,13 руб.
из них по процедурам:	125 542 147,13 руб.
из них по заявкам на возврат:	113 670,00 руб.
Объем доступных средств:	977 626,20 руб.

### Лицевые счета структурных подразделений

Номер лицевого счета/субсчет:	4100003002/3
Текущий баланс субсчета №1:	1 311 151,20 руб.
Общий объем заблокированных средств:	1 198 020,00 руб.
из них по процедурам:	1 147 020,00 руб.
из них по заявкам на возврат:	51 000,00 руб.
Объем доступных средств:	113 131,00 руб.

Текущее состояние субсчета задолженностей за победу в процедурах

**Номер лицевого счета/субсчета:** 4100005144/ДЕВТ  
**Текущий баланс субсчета задолженностей за победу в процедурах:** -1 166,71 руб.

▲ Реквизиты для пополнения лицевого счета

**Полное наименование организации:** Акционерное общество «ТЭК-Торг»  
**Сокращенное наименование организации:** АО «ТЭК-Торг»  
**Юридический адрес:** 119021, г.Москва, ул.Тимура Фрунзе, д.24, ком.31  
**Фактический адрес:** 119021, г.Москва, ул.Тимура Фрунзе, д.24, ком.31  
**Телефон организации:** 8 (495) 380-04-24  
**ИНН/КПП:** 7704824695 / 770401001  
**Расчетный счет:** 40702810200000006837  
**Корреспондентский счет:** 30101810900000000880  
**БИК:** 44525880  
**Наименование банка:** Банк «ВБРР» (АО) г. Москва  
**Наименование получателя:** АО «ТЭК-Торг»  
**Назначение платежа:** Пополнение лицевого счета № 4100005144/1  
Пополнение лицевого № 4100005144/2  
Пополнение лицевого счета № XXXXXXXXXXXXXXXX (Где XXXXXXXXXXXXXXXX - номер счета структурной единицы)

Перевод между своими счетами    Сформировать счет на пополнение лицевого счета    Сформировать счет на пополнение лицевого счета, для создания и участия в торгах по продаже арестованного имущества

**Рис. 42 Форма «Состояние счета»**

Экранная форма (Рис. 42) содержит следующую информацию:

- Текущее состояние субсчета №1 - субсчет №1 используется для учета денежных средств для оплаты тарифа и отдельных услуг;
- Текущее состояние субсчета №2 - субсчет №2 используется для учета денежных средств в рамках обеспечения;
- Текущее состояние субсчета №3 – субсчет №3 используется для учета денежных средств по задатку;
- Текущее состояние субсчета задолженностей для участия в процедурах;
- Лицевые счета структурных подразделений;
- Реквизиты для пополнения лицевого счета.

Для формирования счета на пополнение лицевого счета на форме «Состояние счета» нажать кнопку «Сформировать счет на пополнение лицевого счета». В открывшемся окне выбрать субсчет для пополнения, ввести Сумму пополнения и нажать кнопку «Сформировать» (Рис. 43).

**Рис. 43 Формирование платежного поручения для клиент-банка**

Сформируется счет на оплату в формате .pdf.

Для участия в процедурах по арестованному имуществу, Участник может скачать счет на оплату по кнопке «Сформировать счет на пополнение лицевого счета» - будет сформирован счет с реквизитами банка ВБРР, а также доступно скачивание счета по кнопке «Сформировать счет на пополнение лицевого счета, для создания и участия в торгах по продаже арестованного имущества» - будет сформирован счет с реквизитами Сбербанка.

Текущее состояние субсчета №1 (для учета денежных средств для оплаты тарифа и отдельных услуг)	
Номер лицевого счета/субсчет:	4100003034/1
Текущий баланс субсчета №1:	44 398 260,50 руб.
Общий объем заблокированных средств:	1 285 040,01 руб.
из них по процедурам:	1 285 040,01 руб.
из них по заявкам на возврат:	0,00 руб.
Объем доступных средств:	43 216 348,49 руб.
Задолженность:	103 128,00 руб.

Текущее состояние субсчета №2 (для учета денежных средств в рамках обеспечения)	
Номер лицевого счета/субсчет:	4100003034/2
Текущий баланс субсчета №2:	174 840,00 руб.
Общий объем заблокированных средств для обеспечения:	-50,00 руб.
Объем доступных средств:	174 890,00 руб.

Лицевые счета структурных подразделений

Реквизиты для пополнения лицевого счета

## 10.2 АКТИВАЦИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА

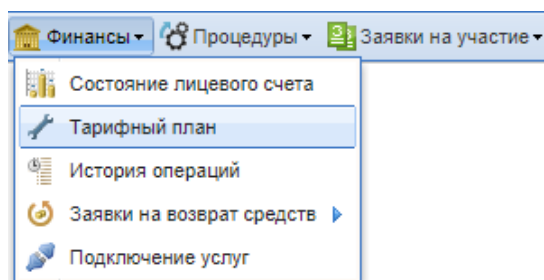
Доступ к участию в процедурах на ЭТП предоставляется контрагенту только при условии наличия активированного тарифного плана Участника. Доступные значения:

- Покупатель.

Активация тарифного плана Участника бесплатная.

Активация тарифного плана доступна пользователю с правами «Администратор Участника» в меню «Финансы/Тарифный план» (Рис. 44).





**Рис. 44 Меню «Финансы», пункт «Тарифный план»**

В случае отсутствия активированного тарифного плана откроется форма «Выбор тарифного плана» (Рис. 45).

A screenshot of a web form titled 'Выбор тарифного плана'. The form has a blue header. Below the header, there is a section labeled 'Тарифный план' with a text input field. Underneath, there is a section titled 'Доступные тарифные планы'. In this section, the option 'Покупатель.' is selected with a radio button. Below this option, the following text is displayed: 'Количество закупочных процедур для участия: без ограничений' and 'Срок доступа на ЭТП к закупочным процедурам: бессрочный'. At the bottom right of the form, there are two buttons: 'Подписать и направить' and 'Закрыть'.

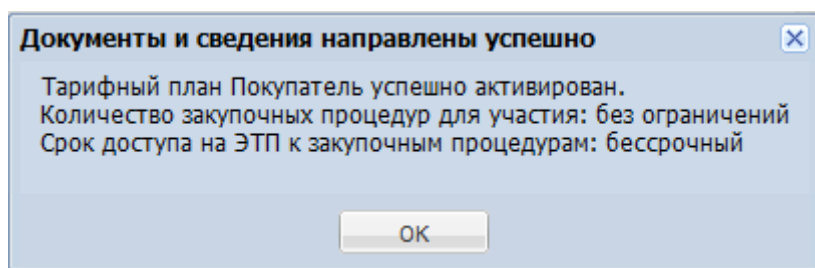
**Рис. 45 Форма «Выбор тарифного плана»**

Необходимо выбрать требуемый тарифный план («Покупатель») и нажать «Подписать и направить». В открывшемся окне внимательно прочитать условия выбранного тарифного плана и, в случае согласия, нажать «Подписать» (Рис. 46).

A screenshot of a confirmation dialog box titled 'Заявка на выбор тарифного плана'. The dialog has a blue header and a close button in the top right corner. The main content area contains the following text: 'Вы выбрали тарифный план: Покупатель.', 'Количество закупочных процедур для участия: без ограничений', and 'Срок доступа на ЭТП к закупочным процедурам: бессрочный'. At the bottom right of the dialog, there is a button labeled 'Подписать'.

**Рис. 46 Подтверждение заявки на выбор тарифного плана**

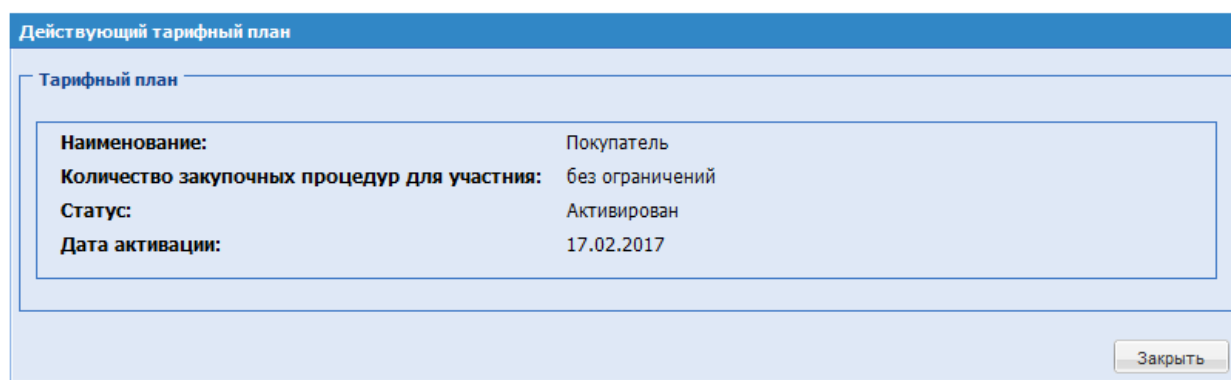
На экране отобразится сообщение (Рис. 47) и контрагенту на почту будет выслано уведомление об активации тарифа.



**Рис. 47 Сообщение об активации тарифного плана**

После активации контрагенту станут доступны все операции, предусмотренные данным тарифным планом.

В случае наличия активированного тарифного плана откроется форма «Действующий тарифный план» (Рис. 48) для просмотра условий активированного тарифного плана.



**Рис. 48 Действующий тарифный план**

#### **Описание тарифного плана «Покупатель»:**

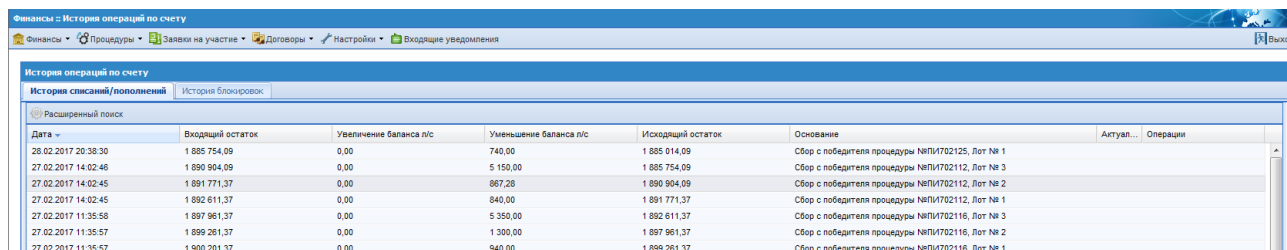
- Активация тарифа в блоке Финансы – бесплатная.
- Срок действия тарифа – бессрочный.

Для процедур, где установлено требование по Задатку необходимо перечислять средства по Задатку:

- Перед подачей заявки, на каждый Лот в Процедуре, осуществляется проверка на наличие необходимых денежных средств по Задатку на лицевом счете Претендента. Если свободных денежных средств недостаточно, ЭТП не даст подать заявку на Лот и выдаст информационное сообщение о доступных денежных средствах на лицевом счете и предложит выбрать «Оплата по счету» и пополнить лицевой счет для публикации процедуры.
- При подаче заявки у Претендента будет происходить блокировка средств по Задатку, в зависимости от объявленной Организатором стоимости Задатка по Лоту.
- Для Участников, которые не были признаны Победителем при подведении итогов, денежные средства, заблокированные на лицевом счете при подаче заявки, будут разблокированы.

- В случае отказа Продавца от процедуры и/или лота, денежные средства по Задатку Участников будут разблокированы.

При выборе подменю «История операция» в меню «Финансы» (Рис. 44) откроется форма, которая содержит вкладки «История списаний/пополнений», «История блокировок» (Рис. 49).



Дата	Входный остаток	Увеличение баланса л/с	Уменьшение баланса л/с	Исходящий остаток	Основание	Актуал...	Операции
28.02.2017 20:38:30	1 885 754,09	0,00	740,00	1 885 014,09	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702125, Лот № 1		
27.02.2017 14:02:46	1 890 904,09	0,00	5 150,00	1 885 754,09	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702112, Лот № 3		
27.02.2017 14:02:45	1 891 771,37	0,00	867,28	1 890 904,09	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702112, Лот № 2		
27.02.2017 14:02:45	1 892 611,37	0,00	840,00	1 891 771,37	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702112, Лот № 1		
27.02.2017 11:35:58	1 897 961,37	0,00	5 350,00	1 892 611,37	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702116, Лот № 3		
27.02.2017 11:35:57	1 899 281,37	0,00	1 300,00	1 897 961,37	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702116, Лот № 2		
27.02.2017 11:35:57	1 900 201,37	0,00	940,00	1 899 281,37	Сбор с победителя процедуры №ПИ/1702116, Лот № 1		

**Рис. 49 История операций по счету**

### 10.3 Формирование заявки на возврат денежных средств

Для возврата средств Администратору Организации следует отправить в системе заявку на возврат. Для этого необходимо в меню «Финансы» выбрать подменю «Заявки на возврат средств». Откроется форма для формирования заявки на возврат денежных средств, Заявка представляет собой форму:

- Поле «Укажите счет» – поле, типа выпадающий список, для выбора значений из списка доступных значений;
- Радиобаттон «Вид возврата»:
  - Стандартный – указана по умолчанию, возвращение денежных средств по заявке;
  - Неустойка – неустойка, заявка на возврат средств по обеспечению.
- Поле «Сумма возвращаемых средств» – поле ввода числового значения;
- Поле «Ставка НДС» – указывается ставка НДС;
- Поле «Причина возврата» – текстовое поле, обязательное заполнение, в которое необходимо ввести причину возврата.

**Заявки на возврат средств**

Подать заявку на возврат денежных средств

Укажите счет:

Вид возврата:  Стандартный  Неустойка

Сумма возвращаемых средств (руб) \* :

Ставка НДС:

Причина возврата \* :

Назначение:

Заявки на возврат						
№ заявки	Счет	Дата подачи	Сумма (...)	Вид возврата	Причина	Статус
1						

Страница 1 из 1

Список пуст

**Рис. 50 Форма «Заявки на возврат средств»**

Система автоматически проверяет, что сумма возврата не превышает сумму свободных (не заблокированных) средств на лицевом счете контрагента.

При подаче заявки и подписании ее ЭП, сумма возврата блокируется на лицевом счете Участника. Для Участников работающих без ЭП, подписывать ЭП не нужно.

#### 10.4 Задаток

Порядок блокирования или разблокирования денежных средств на участие в процедуре с Задатком на л/с ЭТП.

#### БЛОКИРОВАНИЕ ЗАДАТКА

##### ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЭТП

В момент подачи заявки на участие в процедуре, при условии наличия на 1 субсчете соответствующей суммы свободных денежных средств. Задаток блокируется по каждому лоту отдельно.

##### ОПЛАТА ПО СЧЕТУ

Заявку возможно подать без денежных средств на счету ЭТП. Для этого на форме подачи заявки необходимо выбрать «Оплата по счету» и скачать счет для оплаты в банке. При поступлении оплаты заявки по счету на ЭТП, оплата поступает в течении 3-5-ти банковских дней. Задаток блокируется по каждому лоту отдельно.

**Важно!** Необходимо корректно указать реквизиты и назначение платежа, при неверном указании данных блокировка не произойдет..

#### РАЗБЛОКИРОВАНИЕ ЗАДАТКА

##### ВОЗВРАТ ЗАДАТКА НА ЛИЦЕВОЙ СЧЕТ ЭТП (СУБСЧЕТ №1)

- **Отзыв заявки на приеме заявок** – возврат задатка автоматически.

- **Отзыв заявки после приема заявок** – возврат задатка после подписания подведения итогов, при согласовании отзыва организатором.
- **Заявка не допущена на рассмотрении** – возврат задатка автоматически после рассмотрения.
- **Участнику, не ставшим победителем на итогах** – возврат задатка автоматически, после подписания подведения итогов.
- **В случае отмены (аннулировании) процедуры** – возврат задатка автоматически после отмены процедуры.

#### **ВОЗВРАТ ЗАДАТКА НА РАСЧЕТНЫЙ СЧЕТ**

- **Отзыв заявки на приеме заявок** – возврат задатка в течение 5 дней на указанный расчетный счет.
- **Отзыв заявки после приема заявок** – возврат задатка после подведения итогов в течение 5 дней на указанный расчетный счет, при согласовании отзыва организатором. **Заявка не допущена на рассмотрении** – возврат задатка после рассмотрения в течение 5 дней на указанный расчетный счет.
- **Участнику, не ставшим победителем на итогах** – возврат задатка после подведения итогов в течение 5 дней на указанный счет.
- **В случае отмены (аннулировании) процедуры** – возврат задатка в течение 5 дней на указанный счет после отмены процедуры.

#### **ПЕРЕВОД ЗАДАТКА ОТ УЧАСТНИКА-ПОБЕДИТЕЛЯ ПРОДАВЦУ**

##### **ПЕРЕЧИСЛЕНИЕ ЗАДАТКА С ЛИЦЕВОГО СЧЕТА ЭТП**

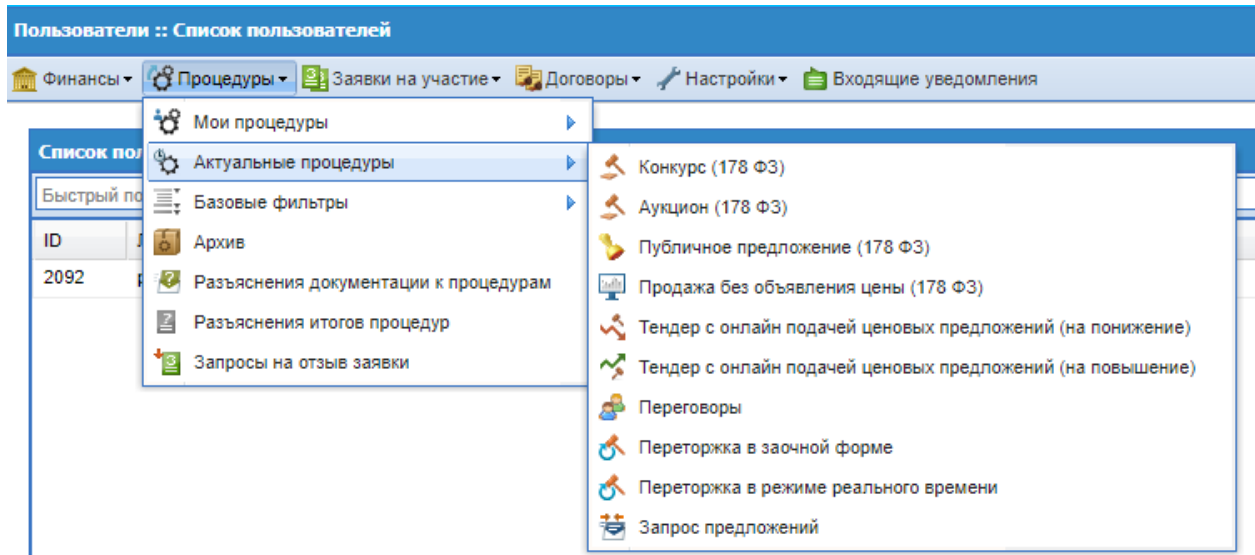
- **Участник ставший победителем на итогах** – перечисление задатка после подписания организатором формы «Выбор способа заключения договора» на счет Организатора процедуры.

При установлении требования внесения задатка на **Расчетный счет Организации**, **ЭТП НЕ несет ответственности** за перечисление, учет и возврат средств, расчеты производятся ВНЕ ЭТП, обязательства на Продавце имущества.

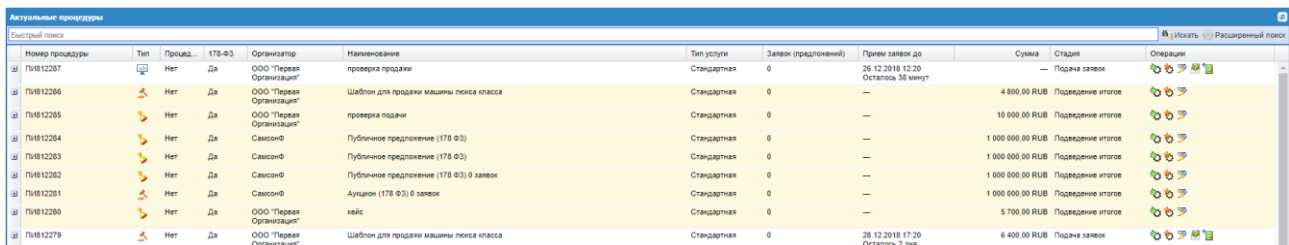
## 11. УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРАХ

Для работы с процедурами используется меню «Процедуры», расположенное слева на главной панели.

В пункте «Актуальные процедуры» возможен выбор актуальных процедур по типу:



Для просмотра всех доступных процедур необходимо выбрать пункт «Актуальные процедуры». Откроется форма «Актуальные процедуры» (Рис. 51), содержащая список всех объявленных процедур, за исключением процедур, находящихся в архивной стадии.



Номер процедуры	Тип	Проц.	178-ФЗ	Организатор	Наименование	Тип услуги	Заявок (предложений)	Принят заявок до	Сумма	Стадия	Операции
ПВ1812287	Нет	Да	Да	ООО "Перевал Организация"	проверка продажи	Стандартная	0	26.12.2018 12:20 Осталось 30 минут	—	Подана заявка	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812286	Нет	Да	Да	ООО "Перевал Организация"	Шаблон для продажи машины лосса класса	Стандартная	0	—	4 800,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812285	Нет	Да	Да	ООО "Перевал Организация"	проверка подачи	Стандартная	0	—	10 000,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812284	Нет	Да	Да	СамсонФ	Публичное предложение (178 Ф3)	Стандартная	0	—	1 000 000,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812283	Нет	Да	Да	СамсонФ	Публичное предложение (178 Ф3)	Стандартная	0	—	1 000 000,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812282	Нет	Да	Да	СамсонФ	Публичное предложение (178 Ф3) 0 заявок	Стандартная	0	—	1 000 000,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812281	Нет	Да	Да	СамсонФ	Аукцион (178 Ф3) 0 заявок	Стандартная	0	—	1 000 000,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812280	Нет	Да	Да	ООО "Перевал Организация"	кайс	Стандартная	0	—	5 700,00 RUB	Подведение итогов	🔍 🔄 📄 📧
ПВ1812279	Нет	Да	Да	ООО "Перевал Организация"	Шаблон для продажи машины лосса класса	Стандартная	0	28.12.2018 17:20 Осталось 2 дня	6 400,00 RUB	Подана заявка	🔍 🔄 📄 📧

Рис. 51 Форма «Актуальные процедуры»

Стадия, в которой находится процедура, будет отображена в одноименном столбце. выделяются разными цветами в зависимости от стадии.

Все операции для работы с процедурами (просмотр извещений о проведении процедуры, отправка заявок на участие, запросов на разъяснения положений документации и итогов, просмотр протоколов, договоров, событий и др.) доступны в столбце «Операции» в виде соответствующих иконок.

Для просмотра популярных процедур необходимо выбрать меню Процедуры, пункт «Базовые фильтры», подменю «Популярные процедуры». Откроется форма «Популярные процедуры» (Рис. 52 Форма «Популярная процедура») содержащая список всех процедур, опубликованных организацией с признаком «Популярная процедура».

Номер процедуры	Тип	Организатор	Название	Заказчик	Тип услуги	Заполнен/раскрытый	Цена заявки до	Цена	Цена без НДС	Стадия	Действия
П117031-1	Самов-Ф	Самов-Ф	A185	Самов-Ф	Популярная	0	—	1 000.00 RUB	847.45 RUB	Не опубликован	Иконки
П117031	Самов-Ф	Самов-Ф	A185	Самов-Ф	Популярная	0(2)	—	1 000.00 RUB	847.45 RUB	Проведение переторжки/переизбрание	Иконки
П117020	Самов-Ф	Самов-Ф	тест	Наименование заказчика	Популярная	0	—	1 100.00 RUB	1 000.00 RUB	Подведение итогов	Иконки

**Рис. 52 Форма «Популярная процедура»**

## 11.1 ПОИСК ПРОЦЕДУР

Для поиска и фильтрации списка объявленных процедур на ЭТП предусмотрены следующие возможности:

1. Быстрый поиск по ключевым словам (это может быть наименование или реестровый номер). Для его использования необходимо ввести часть названия и нажать кнопку «Искать» в верхней части формы «Все».
2. Расширенный поиск (Рис. 53), для его использования необходимо нажать на кнопку «Расширенный поиск» на форме «Актуальные процедуры».

**Рис. 53 Форма расширенного поиска**

Экранная форма Рис. 53 содержит следующие элементы:

- поле «Наименование процедуры» – текстовое поле, в которое необходимо ввести наименование процедуры, либо часть наименования;
- поле «Тип процедур» – поле типа выпадающий список, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
- поле «Форма процедуры» – поле типа выпадающий список, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
- поле «Тип услуги» – поле, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
- поле «Переторжка» – поле, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
- поле «Стадия» – поле типа выпадающий список, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
- поле «Процедура без ЭП» – предназначено для выбора из набора значений признака, отвечающего за параметр «Для участия в процедуре не требуется наличие ЭП», при публикации процедуры;

- 
- поле «Тип продаваемого имущества» – поле типа выпадающий список, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
  - поле «Регион/Область продаваемого имущества» – текстовое поле, в котором при вводе любых трех (или более) букв наименования адреса, открывается список, удовлетворяющий введенному значению;
  - поле «Город/Район продаваемого имущества» – текстовое поле, в котором при вводе любых трех (или более) букв наименования адреса, открывается список, удовлетворяющий введенному значению;
  - поле «Дата публикации с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате публикации, есть возможность задать пороговые значения даты публикации;
  - поле «Дата публикации изменений с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате публикации изменений процедуры, есть возможность задать пороговые значения даты публикации изменений процедуры;
  - поле «Окончание приема заявок с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате окончания приема заявок, есть возможность задать пороговые значения даты окончания приема заявок;
  - поле «Дата вскрытия заявок с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате вскрытия заявок, есть возможность задать пороговые значения даты вскрытия заявок;
  - поле «Дата вскрытия новых предложений с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате вскрытия новых предложений, есть возможность задать пороговые значения даты вскрытия новых предложений;
  - поле «Дата подведения итогов с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате подведения итогов, есть возможность задать пороговые значения даты подведения итогов;
  - поле «Дата акта переторжки с – по» – поле ввода даты, после нажатия на это поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате публикации акта переторжки, есть возможность задать пороговые значения даты публикации акта переторжки;
  - поле «Процедура по 178-ФЗ» – поле типа выпадающий список, в котором следует выбрать необходимое значение из списка доступных значений;
  - поле «Лотов в процедуре от – до» – числовое поле, в которое необходимо ввести количество лотов процедуры, можно задать пороговые значения;
  - поле «Организатор процедуры» – текстовое поле, в котором при вводе любых трех (или



---

более) букв наименования Организатора процедуры или любых трех (или более) цифр его ИНН, открывается список, удовлетворяющий введенному значению;


- поле «Заказчик» – текстовое поле, в котором при вводе любых трех (или более) букв наименования Заказчика или любых трех (или более) цифр его ИНН, открывается список, удовлетворяющий введенному значению;
- поле «Участник процедуры» – текстовое поле, в котором при вводе любых трех (или более) букв наименования Участник процедуры или любых трех (или более) цифр его ИНН, открывается список, удовлетворяющий введенному значению;
- поле «Ответственное лицо» – текстовое поле, в которое необходимо ввести Ф.И.О. ответственного лица процедуры;
- поле «Начальная цена с НДС от – до» – числовое поле, в которое необходимо ввести значение начальной цены с НДС, указанной при объявлении процедуры, возможно ввести пороговые значения данной цены;
- поле «Начальная цена без НДС от – до» – числовое поле, в которое необходимо ввести значение начальной цены без НДС, указанной при объявлении процедуры, возможно ввести пороговые значения данной цены;
- поле «Начальная максимальная цена – не объявляется» – поле формата Check-Box, необходимо активировать данное поле, чтобы отобразить процедуры, для которых начальная максимальная цена не объявляется;
- поле «Размер ставки НДС» – поле, в котором необходимо выбрать значение ставки НДС из набора значений;


С помощью пунктов меню «Процедуры»:

- для вывода на экран списка только тех процедур, на которые Участником была подана заявка, необходимо выбрать в меню «Процедуры» пункт «Мои процедуры», либо его подпункт «С моим участием»;
- для вывода списка избранных процедур, необходимо выбрать в меню «Процедуры» пункт «Мои процедуры» и в нем подпункт «Избранные».


Для вывода процедур, находящихся в архивной стадии, следует выбрать в меню «Процедуры» пункт «Архив».

## 11.2 ИЗБРАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ

Для добавления процедуры в «Избранные», необходимо нажать на иконку  «Добавить в избранное» для нужной из открытого списка процедур.

Для удаления процедуру из «Избранных», следует открыть форму избранных процедур (в меню «Процедуры» выберите пункт «Мои процедуры» и в нем подпункт «Избранные») и нажать иконку .

## 11.3 ПРОСМОТР ИЗВЕЩЕНИЙ

Для получения полной информации по объявленной процедуре необходимо нажать на иконку  «Просмотреть извещение о проведении процедуры» в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре.

Откроется форма «Извещение о проведении процедуры» (Рис. 54).

Извещение о проведении процедуры	
<b>Сведения о процедуре</b>	
Номер процедуры:	ПИ812284
Наименование процедуры:	Публичное предложение (178 Ф3)
Форма торгов:	Публичное предложение (178 Ф3)
Дата публикации:	26.12.2018
<b>Сведения о продавце</b>	
Наименование организатора:	Самсон-Фарма
Тип организатора:	Организатор
Юридический адрес:	142432, Российская Федерация, Московская область, фрязино, Щелковский район, первая, 1
Почтовый адрес:	142432, Российская Федерация, Московская область, фрязино, Щелковский район, первая, 1
Контактный телефон:	3-333-333333
Факс:	--
Адрес электронной почты:	DDD@DDD.ru
Ф.И.О. контактного лица:	Барг Александр Михайлович
Место рассмотрения предложений:	Щелковский район
<b>Дополнительные контакты</b>	
Наименование организации:	ТЭК-Торг, секция «Продажа имущества»
Контактный телефон:	+7-(908)-305-74-57
Адрес электронной почты:	sale@tektorg.ru
Список лотов	
Лот № 1	
<b>Сведения о продавце</b>	
Наименование организатора:	Самсон-Фарма
Тип организатора:	Организатор
Юридический адрес:	142432, Российская Федерация, Московская область, фрязино, Щелковский район, первая, 1
Почтовый адрес:	142432, Российская Федерация, Московская область, фрязино, Щелковский район, первая, 1
Контактный телефон:	3-333-333333

<b>Факс:</b>	--
<b>Адрес электронной почты:</b>	DDD@DDD.ru
<b>Ф.И.О. контактного лица:</b>	Барг Александр Михайлович
<b>Место рассмотрения предложений:</b>	Щелковский район

#### Условия продажи

<b>Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:</b>	не указано
<b>Срок заключения договора купли-продажи такого имущества:</b>	не указано
<b>Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества:</b>	не указано
<b>Порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены):</b>	не указано

#### Информация об имуществе

<b>Площадь земельного участка или земельных участков, на которых расположено недвижимое имущество хозяйственного общества:</b>	не указано
<b>Площадь объектов недвижимого имущества хозяйственного общества и их перечень с указанием действующих и установленных при приватизации таких объектов обременений:</b>	не указано
<b>Сведения обо всех предыдущих торгах по продаже такого имущества, объявленных в течение года, предшествующего его продаже, и об итогах торгов по продаже такого имущества:</b>	не указано
<b>Наименование государственного органа или органа местного самоуправления, принявших решение об условиях приватизации такого имущества, реквизиты указанного решения:</b>	не указано
<b>Способ приватизации такого имущества:</b>	не указано

<b>Тип продаваемого имущества</b>	
<b>Тип продаваемого имущества:</b>	Земельные участки
<b>Вид собственности</b>	
<b>Вид собственности:</b>	Федеральная собственность
<b>Стадии проведения процедуры</b>	
<b>Дата и время окончания срока приема заявок:</b>	26.12.2018 10:25 [GMT +3]
<b>Дата и время окончания срока рассмотрения технических частей:</b>	26.12.2018 10:30 [GMT +3]
<b>Дата проведения торгов:</b>	26.12.2018 10:30 [GMT +3]
<b>Подведение итогов не позднее:</b>	26.12.2018 10:35 [GMT +3]
<b>Требования к Участникам</b>	
<b>Информация по задатку</b>	
<b>Сумма задатка:</b>	200 000,00
<b>Валюта задатка:</b>	Российский рубль
<b>Требования к оформлению представляемых претендентами документов</b>	не указано
<b>Бухгалтерская отчетность хозяйственного общества на последнюю отчетную дату, предшествующую дате опубликования информационного сообщения</b>	не указано
<b>Численность работников хозяйственного общества</b>	не указано
<b>Срок и порядок внесения задатка</b>	
<b>Задаток перечисляется на:</b>	Расчетный счет ЭТП
<b>Дополнительная информация:</b>	Для участия в реализации имущества претендент вносит задаток в размере 20% начальной (минимальной) цены продажи имущества. Срок внесения задатка: не позднее даты окончания приема заявок. Задаток вносится единым платежом по каждому лоту отдельно. Датой внесения задатка является дата зачисления на счет денежных средств, внесенных в качестве задатка. Задаток должен поступить на указанный счет не позднее даты окончания приема заявок на участие в аукционе. Документом, подтверждающим поступление задатка на счет Продавца, является выписка с этого счета. Отсутствие подтверждения поступления в установленный срок задатка на счет, указанный в информационном сообщении о реализации имущества, является основанием для отказа претенденту в допуске к участию в процедуре.
<b>Реквизиты счета:</b>	Р/с:40701810700000000091; Бик:44525880; К/с:30101810900000000880; Банк «ВБРР» (АО) г. Москва; Получатель:АО «ТЭК-Торг»;

<b>Порядок перечисления задатка продавцу</b>	
<b>Задаток перечисляется на:</b>	Лицевой счет Организации на ЭТП
<b>Дополнительная информация:</b>	Задаток победителя продажи государственного или муниципального имущества засчитывается в счет оплаты приобретаемого имущества и подлежит перечислению в установленном порядке в бюджет соответствующего уровня бюджетной системы Российской Федерации в течение 5 календарных дней со дня истечения срока, установленного для заключения договора купли-продажи имущества.
<b>Условия продажи</b>	
<b>Порядок ознакомления покупателей с условиями договора купли-продажи имущества:</b>	не указано
<b>Срок заключения договора купли-продажи такого имущества:</b>	не указано
<b>Ограничения участия отдельных категорий физических лиц и юридических лиц в приватизации такого имущества:</b>	не указано
<b>Порядок определения победителей (при проведении аукциона, специализированного аукциона, конкурса) либо лиц, имеющих право приобретения государственного или муниципального имущества (при проведении его продажи посредством публичного предложения и без объявления цены):</b>	не указано
<b>Адрес продаваемого имущества</b>	
<b>Адрес:</b>	589423, Российская Федерация, Ленинградская область, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Васильевская, 12 
<b>Координаты:</b>	не указано
<b>Тип продаваемого имущества</b>	
<b>Тип продаваемого имущества:</b>	Земельные участки
<b>Вид собственности</b>	
<b>Вид собственности:</b>	Федеральная собственность
<b>Заказчики, с которыми заключается договор</b>	
<b>Самсон-Фарма</b>	
<b>Наименование заказчика:</b>	Самсон-Фарма
<b>Адрес эл. почты:</b>	DRd@idefeer.ru
<b>Телефон:</b>	3-333-333333
<b>Сайт:</b>	не указано
<b>Адрес местонахождения:</b>	142432, Московская область, фрязино, Щелковский район, первая, 1 142432, Московская область, фрязино, Щелковский район, первая, 1
<b>Начальная цена с НДС:</b>	1 000 000,00
<b>Ставка НДС:</b>	В том числе НДС

**Рис. 54 Форма извещения о проведении процедуры**

В блоке «Стадии проведения процедуры» время отображается в соответствии с часовым поясом, определенным в настройках Windows АРМ Пользователя. Извещение содержит сведения по процедуре, сведения об организаторе, сведения по отмене процедуры, контактные данные сотрудников ЭТП и список лотов в виде вкладок. Вкладка каждого лота

содержит сведения об этом лоте, включая условия поставки, перечень документов и сведения о Заказчике. Участник может подать заявку на участие в процедуре, нажав на кнопку «Подать заявку на участие», Рис. 54.

В блоке «Адрес продаваемого имущества» указан адрес имущества с возможностью посмотреть его на карте, при нажатии кнопки «На карте» происходит переадресация на общедоступный сервис «Яндекс Карты» где объект отображен флажком.

Извещение по процедурам для всех форм торгов, созданных в ГИС, могут содержать дополнительные сведения:

- в блоке «Информация об имуществе» поле «Сведения о предыдущих торгах»:

Информация об имуществе	
<b>Сведения о предыдущих торгах:</b>	Извещение №21000000520000001222, дата публикации 2022-06-20T11:08:11.862Z, лот №1 Отменен
	Железная дорога решительно поворачивала от реки Чусовой в лошину между гор, и дальше много часов подряд поезд дробно колотил по дремучим распадкам. Сверху жарило неподвижное летнее солнце, а вокруг в синеве и мареве колыбался Урал: то какой-нибудь таёжный завод выставит над лесом толстую трубу из красного кирпича, то заискрит слюдой сизая скала над долиной, то в заброшенном карьере, словно закатившаяся монета, блеснёт тихое озеро. Весь окружающий мир за окном мог внезапно упасть вниз — это вагон
<b>Основание (наименование государственного органа, органа местного самоуправления, принявших решение о приватизации и реквизиты решения):</b>	123123

- блок «Основание внесения изменений в извещение»:

Извещение о проведении процедуры	
Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	ПИ209107
Номер процедуры на ГИС-торги:	21000000520000001788
Наименование процедуры:	КРабы1
Форма проведения:	Аукцион
Вид торгов ГИС:	Закрепление и предоставление доли квоты добычи крабов в инвестиционных целях
Дата создания:	23.09.2022
Дата и время публикации:	23.09.2022 14:36 [GMT +3]
Процедура без ЭП:	Нет
Требование к участникам	
Требование к участникам:	1231
Перечень документов	
Перечень документов:	2312
Требования к документам	
Требования к документам:	3123
Документация процедуры:	
<a href="#">Тестовый файл 3.pdf</a> , Размер 40.62 кб, добавлен 23.09.2022 14:34 [GMT +3] <a href="#">Тестовый файл 4.pdf</a> , Размер 40.62 кб, добавлен 23.09.2022 14:38 [GMT +3] <a href="#">Документация процедуры 2.pdf</a> , Размер 40.62 кб, добавлен 23.09.2022 14:38 [GMT +3]	
Основание внесения изменений в извещение	
Изменение № 1 от 23.09.2022 14:38 [GMT +3]	
По предписанию антимонопольного органа. Предписание №222222 от 23.09.2022	
Прикреплённые документы	
Список пуст	
Сведения об организаторе	
Наименование организатора:	Тестовый ЮЛ ПР 4
Юридический адрес:	400005, Российская Федерация, Кировская, г. Кировск, ул. мира, 6
Почтовый адрес:	400005, Российская Федерация, Кировская, г. Кировск, ул. мира, 6
Адрес электронной почты:	torgimorgi@torgi.ru
Ф.И.О. контактного лица:	123123

## 11.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ГИС ТОРГИ /ПРОЦЕДУРЫ ОТ ГИС-ТОРГИ

При подаче заявки на гос. Процедуры, участнику может потребоваться регистрация в ГИС Торги, в соответствии с требованием соответствующих НПА

Процедуры, размещенные в ГИС торги можно определить по указанному номеру процедуры в гриде актуальных процедур в колонке «Номер процедуры ГИС».


## 11.5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ

Для участия в процедуре необходимо подать заявку на участие в ней. При нажатии на кнопку «Поддача заявки» из открытой части будет осуществлен переход на главную страницу входа в Личный кабинет. Где пользователю необходимо зарегистрироваться или ввести Логин и Пароль.

Участник вправе подать заявку на участие в процедуре в любой момент до окончания срока приема заявок.

Заявки на участие в процедуре направляются Участником, для этого необходимо заполнить специальную форму на ЭТП, с возможностью загрузки дополнительных файлов.

Заявки на участие в обязательном порядке подписываются ЭП, если Участник работает с ЭП. Если Участник работает без ЭП и процедура с установленным признаком «Для участия в процедуре не требуется наличие ЭП», то подписание заявки ЭП не требуется.

Для подачи заявки на участие в процедуре необходимо нажать на иконку  «Подготовить заявку» в строке, соответствующей процедуре или выбранному лоту (для многолотовой), Рис. 55.

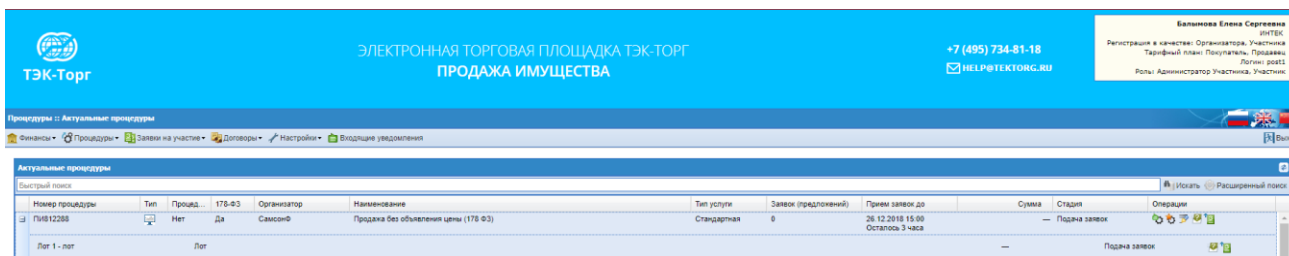


Рис. 55 Список актуальных процедур, подача заявки

### 11.4.1 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Продажа без объявления цены (178 ФЗ)»

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Поддача заявок».

При переходе по иконке «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки Рис. 56.



**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Сведения о лоте

**Сведения о претенденте**

Полное наименование организации: ИНТЕК\_Сервис  
ИНН: 4633013950  
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Контактный телефон: + 8 ( 888 ) 888888

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемым проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в

**Цена предложения**

Цена предложения с НДС \*:   
Ставка НДС \*:  В том числе НДС

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:   
Путь до файла:

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

[Screenshot 2\[1\].png](#), Размер 26.11 кб, добавлен 19.03.2017 18:02 [GMT +3]  
 [.yyy.gif](#), Размер 99.54 кб, добавлен 19.03.2017 18:02 [GMT +3]

**Рис. 56 Форма подачи заявки**

Экранная форма Рис. 56 содержит следующие элементы: Предложение о цене имущества указывается в блоке «Цена предложения».

- Сведения о претенденте – блок с регистрационными сведениями.
- Форму согласия на поставку товаров.
- Блок «Цена предложения» состоящий из полей:
  - поле «Цена предложения без НДС» - ввод числового значения;
  - поле «Ставка НДС» - значение фиксированное Без НДС/НДФЛ;
- Блок «Документация заявки» – обязательное поле.
- Блок «Прикрепить регистрационные файлы»

Во вкладке «Сведения о лоте» Участник может просмотреть информацию по данному лоту.

После ввода информации на форме необходимо нажать «Подать заявку». Откроется форма проверки данных (Рис. 57). После проверки информации необходимо нажать «Подписать».

Претендент не вправе отозвать зарегистрированную заявку. Претендент вправе подать только одно предложение по цене имущества, которое не может быть изменено.

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Основное предложение:  
С учетом НДС: 999 000,00  
Ставка НДС: С учетом НДС  
Валюта предложения: Российский рубль

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.  
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**ДАнные О ПРЕТЕНДЕНТЕ**  
Наименование/Ф.И.О. претендента: ИНТЕК\_Сервис  
ИНН: 4633013950  
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский район, Вторая, 2  
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский район, Вторая, 2  
Контактный телефон: 8-888-888888

Назад Подписать

**Рис. 57 Форма проверки данных при подписании заявки на участие**

#### **11.4.2 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Аукцион (178 ФЗ)»**

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Подача заявок».

При переходе по иконке «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки.

Для Участника откроется страница с общими сведениями о лоте и формах заполнения заявки на участие (Рис. 58).

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Сведения о лоте

**Сведения о претенденте**

Полное наименование организации: ИНТЕК\_Сервис  
ИНН: 4633013950  
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Контактный телефон: + 8 ( 888 ) 888888

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемым проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах.

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:

Путь до файла:

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [Screenshot 2\[1\].png](#), Размер 26.11 кб, добавлен 19.03.2017 18:02 [GMT +3]
- [.yyy.gif](#), Размер 99.54 кб, добавлен 19.03.2017 18:02 [GMT +3]

**Рис. 58 Заявка на участие в процедуре «Аукцион (178 ФЗ)», вкладка «Заявка на участие»**

Экранная форма Рис. 58 содержит следующие элементы:

- Блок «Сведения о Претенденте» - содержащая информационные сведения.
- Блок «Форма согласия на приобретение имущества», содержащий текст:

---

*«Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.*

*Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:*

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;*
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;*
- наша (моя) деятельность не приостановлена.*

*Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.*

*Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.*

*Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.»*

▪ Блок «Перечисление Задатка»:

Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на Счет Оператора ЭТП, то при подаче заявки доступен выбор способа перечисления задатка Продавцу из выпадающего списка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»

Перевод д/с со Субсчета №1 на Субсчет №3, блокирование д/с на Субсчете №3 Претендента. По умолчанию выбран этот пункт с возможностью изменения. (если Продавец указал Перечисления задатка на Счет Оператора ЭТП)

2. «Оплата задатка по Счету»

Перевод д/с в размере задатка по счету на л/с Претендента (Субсчет №3). Будет доступна кнопка «Скачать Счет» с реквизитами Счета по задатку.

▪ Блок «Возврат задатка»

При подаче заявки доступен выбор способа возврата задатка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»;

2. «Расчетный счет Организации».

При выборе «Вернуть задаток на расчетный Счет» доступен:

- Блок «Укажите реквизиты счета» - ввод реквизитов, автоматически поиск по БИК.
- Кнопка «Заполнить данными из профиля» - при нажатии форма реквизитов автоматически заполняется данными из карточки Организации.

- Информационное сообщение в поле возврата задатка На вкладке «Сведения о лоте» содержит перезаполненную информацию на форме Продавца.
- Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на расчетный счет Организации, в блоке «Перечисление задатка» необходимо нажать кнопку «Сформировать данные для оплаты» (Рис. 59).

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Внимание! Продавец выбрал способ внесения задатка на "Расчетный счет Организации". В этом случае ЭТП не несет ответственности за перечисление, учет и возврат средств по задатку, обязательства лежат на Продавце имущества.**

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка :

**Рис. 59. Перечисление задатка**

Оплата в рамках задатка по счету на расчетный счет производится вне системы.

Если Продавец указал «Расчетный счет Организации», то все действия по задатку Продавец и Претендент осуществляет вне системы. Блок «Возврат задатка» будет скрыт.

- Блок «Документация заявки» - поле для загрузки документов, обязательное для заполнения.
- Блок «Прикрепить регистрационные файлы» - чекбоксы, для выбора регистрационных документов, автоматически проставлены с возможностью редактирования.

Во вкладке «Сведения о лоте» Участник может просмотреть информацию по данному лоту.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать до момента окончания срока приема заявок.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета через функционал меню «Мои заявки». Изменение заявки осуществляется через функционал меню в блоке Операции «Изменить/Подписать».

В случае отзыва заявки Претендентом, в течение одного часа происходит разблокирование его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка или в случае выбора перечисления на расчетный Счет Организации, возврат учитывает сам продавец.

После прикрепления необходимой документации для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

Далее отобразится форма проверки данных перед подписанием Рис. 60:

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ закупки: Аукцион (178 ФЭ)  
 Краткое наименование закупки: Шаблон тест  
 Реестровый номер процедуры: ПИ903017  
 Лот №: 1 - лот

Основное предложение: коммерческая часть будет подана в период подачи коммерческих частей заявок  
 Информация о задатке:  
 Сумма задатка: 780,00  
 Валюта задатка: Российский рубль  
 Способ внесения задатка: на Лицевой счет Организации на ЭТП  
 Способ возврата задатка Участнику: на Лицевой счет Организации на ЭТП

Документация заявки:

1. - 371\_-\_Торги\_для\_Москвы.docx

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемым проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
 - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
 - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
 - наша (моя) деятельность не приостановлена.


Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
 Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.  
 Мы (я) обязуемся (-юся), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**ДАННЫЕ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**  
 Наименование/Ф.И.О. претендента: ИНТЕК

Назад Подписать

**Рис. 60 Форма проверки данных перед подписанием**

Необходимо проверить информацию на форме проверки данных, и в случае корректного отображения нажать «Подписать». При необходимости внести изменения, нажав на кнопку «Назад».

Для редактирования заявки необходимо выбрать в меню пункт «Заявки на участие» - «Мои заявки» или в списке актуальных процедур, выбрать нужную процедуру, нажать на иконку  «Изменить/Подписать». После внесения необходимых изменений следует подписать заявку.

### **11.4.3 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Аукцион (Лес)»**

Подача заявки на процедуру формы торгов «Аукцион (Лес)» аналогична подаче заявки на процедуру «Аукцион 178 ФЭ».

Процедура формы торгов «Аукцион (Лес)» содержит стадию «Вскрытие заявок».



Для участия в процедурах «Аукцион (Лес)» необходимо внесение задатка (размер

здатка устанавливается Организатором, не может противоречить условиям, прописанным в Лесном кодексе РФ). Способ и порядок внесения задатка аналогичен процессу, описанному в п. 14.6 по процедуре «Аукцион 178-ФЗ» (Рис. 62).


**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка : Лицевой счет Организации на ЭТП 

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП 

**Рис. 62 Задаток**

#### **11.4.4 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Публичное предложение (178 ФЗ)»**

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Подача заявок».

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Подача заявок».

При переходе по иконке «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки.

Для Участника откроется страница с общими сведениями о лоте и формах заполнения заявки на участие в (Рис. 3).

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Сведения о лоте

**Сведения о претенденте**

Полное наименование организации: ИНТЕК\_Сервис  
ИНН: 4633013950  
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Контактный телефон: + 8 ( 888 ) 888888

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемым проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах.

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:

Путь до файла:

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [Screenshot 2\[1\].png](#), Размер 26.11 кб, добавлен 19.03.2017 18:02 [GMT +3]
- [.yyy.gif](#), Размер 99.54 кб, добавлен 19.03.2017 18:02 [GMT +3]

**Рис. 63 Заявка на участие в процедуре «Публичное предложение (178 ФЗ)», вкладка «Заявка на участие»**

Экранная форма Рис. 3 содержит следующие элементы:

- Блок «Сведения о Претенденте» - содержащая информационные сведения.
- Блок «Форма согласия на приобретение имущества», содержащий текст:



---

*«Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.*

*Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:*

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;*
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;*
- наша (моя) деятельность не приостановлена.*

*Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.*

*Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.*

*Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.»*

▪ Блок «Перечисление Задатка»:

Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на Счет Оператора ЭТП, то при подаче заявки доступен выбор способа перечисления задатка Продавцу из выпадающего списка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»

Перевод д/с со Субсчета №1 на Субсчет №3, блокирование д/с на Субсчете №3 Претендента. По умолчанию выбран этот пункт с возможностью изменения. (если Продавец указал Перечисления задатка на Счет Оператора ЭТП)

2. «Оплата задатка по Счету»

Перевод д/с в размере задатка по счету на л/с Претендента (Субсчет №3). Будет доступна кнопка «Скачать Счет» с реквизитами Счета по задатку.

▪ Блок «Возврат задатка»

При подаче заявки доступен выбор способа возврата задатка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»;

2. «Расчетный счет Организации».

При выборе «Вернуть задаток на расчетный Счет» доступен:

- Блок «Укажите реквизиты счета» - ввод реквизитов, автоматически поиск по БИК.
- Кнопка «Заполнить данными из профиля» - при нажатии форма реквизитов автоматически заполняется данными из карточки Организации.

- Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на расчетный счет Организации, в блоке «Перечисление задатка» необходимо нажать кнопку «Сформировать данные для оплаты» (Рис. 59).

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Внимание! Продавец выбрал способ внесения задатка на "Расчетный счет Организации". В этом случае ЭТП не несет ответственности за перечисление, учет и возврат средств по задатку, обязательства лежат на Продавце имущества.**

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка ⚠:

**Рис.64 Перечисление задатка**

Оплата в рамках задатка по счету на расчетный счет производится вне системы.

Если Продавец указал «Расчетный счет Организации», то все действия по задатку Продавец и Претендент осуществляет вне системы. Блок «Возврат задатка» будет скрыт.

- Блок «Документация заявки» - поле для загрузки документов, обязательное для заполнения.
- Блок «Прикрепить регистрационные файлы» - чекбоксы, для выбора регистрационных документов, автоматически проставлены с возможностью редактирования.

Во вкладке «Сведения о лоте» Участник может просмотреть информацию по данному лоту.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать до момента окончания срока приема заявок.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета через функционал меню «Мои заявки». Изменение заявки осуществляется через функционал меню в блоке Операции «Изменить/Подписать».

В случае отзыва заявки Претендентом, в течение одного часа происходит разблокирование его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка или в случае выбора перечисления на расчетный Счет Организации, возврат учитывает сам продавец.

После прикрепления необходимой документации для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

Далее отобразится форма проверки данных перед подписанием Рис.65:

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ закупки: Публичное предложение (178 ФЗ)  
 Краткое наименование закупки: Шаблон тест  
 Реестровый номер процедуры: ПИ903121  
 Лот №: 1 - лот

Основное предложение: коммерческая часть будет подана в период подачи коммерческих частей заявок

Информация о задатке:  
 Сумма задатка: 7 800,00  
 Валюта задатка: Российский рубль  
 Способ внесения задатка: на Лицевой счет Организации на ЭТП  
 Способ возврата задатка Участнику: на Лицевой счет Организации на ЭТП

Документация заявки:  
 1. - 1736666286.rtf

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся(-ийся), согласны(-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре. Мы (я) ознакомились(-я) с условиями прохождения электронной процедуры и принимаем(-аю) их.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
 - против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
 - в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
 - наша (моя) деятельность не приостановлена.


Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
 Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.  
 Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**ДАННЫЕ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**  
 Наименование/Ф.И.О. претендента: ИНТЕК  
 ИНН: 5010500730

Назад Подписать

**Рис. 65 Форма проверки данных перед подписанием**

Необходимо проверить информацию на форме проверки данных, и в случае корректного отображения нажать «Подписать». При необходимости внести изменения, нажав на кнопку «Назад».

Для редактирования заявки необходимо выбрать в меню пункт «Заявки на участие» - «Мои заявки» или в списке актуальных процедур, выбрать нужную процедуру, нажать на иконку  «Изменить/Подписать». После внесения необходимых изменений следует подписать заявку.

#### **11.4.5 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Конкурс 178 ФЗ»**

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Подача заявок».

При переходе по иконке «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки, Рис. 66

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Сведения о лоте

**Сведения о претенденте**

Полное наименование организации: ИНТЕК  
ИНН: 3918500732  
Юридический адрес: Казахстан, Регион, Актобе, Актобе, мкр12б, зем.уч., 1  
Почтовый адрес: Казахстан, Регион, Актобе, Актобе, мкр12б, зем.уч., 1  
Контактный телефон: + 8 ( 888 ) 888888

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемым проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.


Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или

**Задаток**


Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка : Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Подать ценовое предложение** 

Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене государственного или муниципального имущества

**Цена предложения**

Цена предложения с НДС \*:   
Ставка НДС \*:

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже.Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:   
Путь до файла:

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [ЫЫЫ.gif](#), Размер 10.94 кб, добавлен 19.03.2017 17:58 [GMT +3]
- [Screenshot 2.png](#), Размер 26.11 кб, добавлен 19.03.2017 17:57 [GMT +3]

Рис. 66 Подача заявки (Конкурс 178 ФЗ)

---

Экранная форма Рис. 5866 содержит следующие элементы:

- Блок «Сведения о Претенденте» - содержащая информационные сведения.
- Блок «Форма согласия на приобретение имущества», содержащий текст:

*«Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.*

*Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:*

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

*Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.*

*Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.*

*Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.»*

- Блок «Перечисление Задатка»:

Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на Счет Оператора ЭТП, то при подаче заявки доступен выбор способа перечисления задатка Продавцу из выпадающего списка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»

Перевод д/с со Субсчета №1 на Субсчет №3, блокирование д/с на Субсчете №3 Претендента. По умолчанию выбран этот пункт с возможностью изменения. (если Продавец указал Перечисления задатка на Счет Оператора ЭТП)

2. «Оплата задатка по Счету»

Перевод д/с в размере задатка по счету на л/с Претендента (Субсчет №3). Будет доступна кнопка «Скачать Счет» с реквизитами Счета по задатку.

- Блок «Возврат задатка»

При подаче заявки доступен выбор способа возврата задатка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»;
2. «Расчетный счет Организации».

При выборе «Вернуть задаток на расчетный Счет» доступен:

- Блок «Укажите реквизиты счета» - ввод реквизитов, автоматически поиск по БИК.
  - Кнопка «Заполнить данными из профиля» - при нажатии форма реквизитов автоматически заполняется данными из карточки Организации.
  - Информационное сообщение в поле возврата задатка На вкладке «Сведения о лоте» содержит перезаполненную информацию на форме Продавца.
- Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на расчетный счет Организации, в блоке «Перечисление задатка» необходимо нажать кнопку «Сформировать данные для оплаты» (Рис. 59).

**Рис. 67 Перечисление задатка**

Оплата в рамках задатка по счету на расчетный счет производится вне системы.

Если Продавец указал «Расчетный счет Организации», то все действия по задатку Продавец и Претендент осуществляет вне системы. Блок «Возврат задатка» будет скрыт.

- Чекбокс «Подать ценовое предложение вместе с заявкой» - установлен по умолчанию. Если он стоит – доступен блок «Цена предложения»  
Рядом в поле будет информационное сообщение ⓘ:

*«Предложение о цене имущества претендент может подать одновременно с заявкой либо в установленное время в день подведения итогов конкурса, указанное в информационном сообщении о проведении конкурса».*

Внизу отображается сообщение: «Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене государственного или муниципального имущества».

**Рис. 68 Сообщение**

Блок «Подать ценовое предложение» состоит из полей:

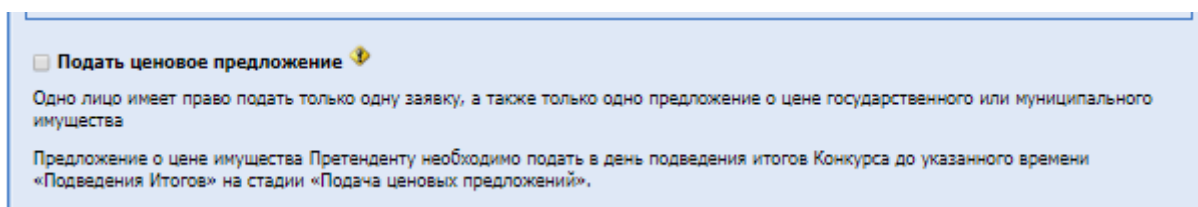
- поле «Цена предложения с НДС» - ввод числового значения, поле необязательное для заполнения.
- поле «Ставка НДС» - в том числе НДС.

Если Претендент подал ценовое предложение одновременно с заявкой, то на стадии «Подача ценовых предложений» не будет возможности это сделать. Если Претендент не подал ценовое предложение, и его не отклонили на рассмотрении, стадия станет доступной и будет возможность подать ценовое предложение.

Если снять чекбокс «Подать ценовое предложение вместе с заявкой», то будет выводиться сообщение:

«Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене государственного или муниципального имущества.

Предложение о цене имущества Претенденту необходимо подать в день подведения итогов Конкурса до указанного времени «Подведения Итогов» на стадии «Подача ценовых предложений»» Рис.69.



**Рис. 69 Подать ценовое предложение**

Если при подачи заявки Претендент снимет чекбокс, то в указанное время стадии «Подача ценовых предложений» необходимо подать ценовое предложение.

- Блок «Документация заявки» - поле для загрузки документов, обязательное для заполнения.
- Блок «Прикрепить регистрационные файлы» - чекбоксы, для выбора регистрационных документов, автоматически проставлены с возможностью редактирования.

Во вкладке «Общие сведения о лоте» Участник может просмотреть информацию по данному лоту.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать до момента окончания срока приема заявок.

Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета через функционал меню «Мои заявки». Изменение заявки осуществляется через функционал меню в блоке Операции «Изменить/Подписать».

В случае отзыва заявки Претендентом, в течение одного часа происходит разблокирование его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка или в случае выбора перечисления на расчетный Счет Организации, возврат учитывает сам продавец.

После прикрепления необходимой документации для направления заявки необходимо

нажать на кнопку «Подать заявку».

Далее при подписании заявки отобразится форма проверки данных перед подписанием  
Рис. 60:

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ закупки: Конкурс (178 ФЗ)  
Краткое наименование закупки: тарелки и компот  
Реестровый номер процедуры: ПИ903018  
Лот №: 1 - золотая

Основное предложение: коммерческая часть будет подана в период подачи коммерческих частей заявок

Информация о задатке:  
Сумма задатка: 88,80  
Валюта задатка: Российский рубль  
Способ внесения задатка: на Лицевой счет Организации на ЭТП  
Способ возврата задатка Участнику: на Лицевой счет Организации на ЭТП

Документация заявки:

1. - Сборка\_ПИ\_24.12.2018.docx

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.

Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.


Мы (я) обязуемся (-юся), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**ДАННЫЕ О ПРЕТЕНДЕНТЕ**  
Наименование/Ф.И.О. претендента: ИНТЕК Сервис

Назад Подписать

**Рис. 70 Форма проверки данных перед подписанием**

Необходимо проверить информацию на форме проверки данных, и в случае корректного отображения нажать «Подписать». При необходимости внести изменения, нажав на кнопку «Назад».

Для редактирования заявки необходимо выбрать в меню пункт «Заявки на участие» - «Мои заявки» или в списке актуальных процедур, выбрать нужную процедуру, нажать на иконку  «Изменить/Подписать». После внесения необходимых изменений следует подписать заявку.

#### **11.4.6 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Аукцион»**

Подача заявки на процедуру формы торгов «Аукцион» аналогична подаче заявки на



---

процедуру формы торгов «Аукцион 178 ФЗ» и «Аукцион (Лес)».

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Подача заявок».

Для участия в процедурах формы торгов «Аукцион» может быть необходимо внесение задатка и/или обеспечения, а также сбора за участие на аукционе (только для формы торгов по праву пользования участком недр, по требованию НПА), если требования были указаны Организатором процедуры. Размер задатка и/или обеспечения, а также сбора за участие на аукционе устанавливается Организатором (только при требовании НПА).

Способ и порядок внесения задатка и/или обеспечения аналогичен процессу, описанному в п. 14.6 по процедуре «Аукцион 178-ФЗ» (Рис. 62).

Если по процедуре требуется обеспечение и задаток, то форма заявки будет иметь вид:

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие    Сведения о лоте

Для участия в процедуре требуется наличие 1 021 176,00 рублей, сумма будет заблокирована на счете: 9 000,00 рублей соответственно тарифу, 253 044,00 рублей в качестве обеспечения, 759 132,00 рублей в качестве задатка

**Сведения о претенденте**

Полное наименование организации: Профит  
ИНН: 7414006842  
Юридический адрес: 455000, Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Мет  
Почтовый адрес: 455000, Российская Федерация, Челябинская область, г. Магнитогорск, ул. Мет  
Контактный телефон: + 7 ( 3519 ) 254980

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшийся(-ийся), согласны(-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре. Мы (я) ознакомился(-я) с условиями прохождения электронной процедуры и принимаем(-аю) их.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (-я) подтверждаем (-аю) ЭТП ТЭК-Торг, что все сведения, содержащиеся в документах, являются достоверными.

**Обеспечение заявки**

Вид обеспечения \*:  Денежные средства в размере 253 044,00 руб.

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление обеспечения на счет являются акцептом такой оферты, и договор об обеспечении считается заключенным в установленном порядке.

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление обеспечения**

Источник перечисления обеспечения ⚙: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат обеспечения**

Вернуть обеспечение на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка ⚙: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже.Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.

Описание документа:

Путь до файла:

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- Выписка\_ЕГРЮЛ\_АО\_Профит\_30112016.pdf, Размер 235,44 кб, добавлен 07.12.2016 14:06 [GMT +3]
- Аттест.doc, Размер 22 кб, добавлен 14.07.2020 12:59 [GMT +3]
- Свид-во\_ИНН\_КПП\_ОКТМО\_06052015.pdf, Размер 212,23 кб, добавлен 07.12.2016 14:25 [GMT +3]
- .test.png, Размер 113,12 кб, добавлен 14.07.2020 12:59 [GMT +3]

---

Блок «Сбор за участие в аукционе» аналогичен блоку «Перечисление задатка». Перечисление сбора доступно только на Лицевой счет Организации на ЭТП. Возврат сбора доступен на Лицевой счет Организации на ЭТП и Расчетный счет Организации. Денежные средства блокируются в момент подачи заявки.

Если по процедуре требуется сбор за участие в аукционе, то форма заявки будет иметь вид:

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие Сведения о лоте

Для участия в процедуре требуется наличие 24 000,00 рублей, сумма будет заблокирована на счете: 9 000,00 рублей соответственно тарифу, 10 000,00 рублей в качестве задатка, 5 000,00 рублей в качестве сбора за участие

**Сведения об участнике**

Полное наименование организации: ЛОГРИ  
ИНН: 7728632833  
Юридический адрес: 428000, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары  
Почтовый адрес: 428000, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, г. Чебоксары  
Контактный телефон: 7-3466-613356

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшийся(-ийся), согласны(-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемыми проектом договора и требованиями документации к данной процедуре. Мы (я) ознакомился(-я) с условиями прохождения электронной процедуры и принимаем(-аю) их.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:  
- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Сбор за участие в аукционе**

**Перечисление сбора**

Источник перечисления сбора на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат сбора**

Вернуть сбор на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:   
Путь до файла:  [Выбрать и загрузить файл](#)

**Прикрепить регистрационные файлы**


Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

[img264.pdf](#), Размер 8.01 Мб, добавлен 09.12.2016 12:58 [GMT +3]  
 [2019-07-19 10\\_01\\_41-Window.png](#), Размер 96.41 кб, добавлен 14.08.2019 10:34 [GMT +3] (не соответствует подписанному)

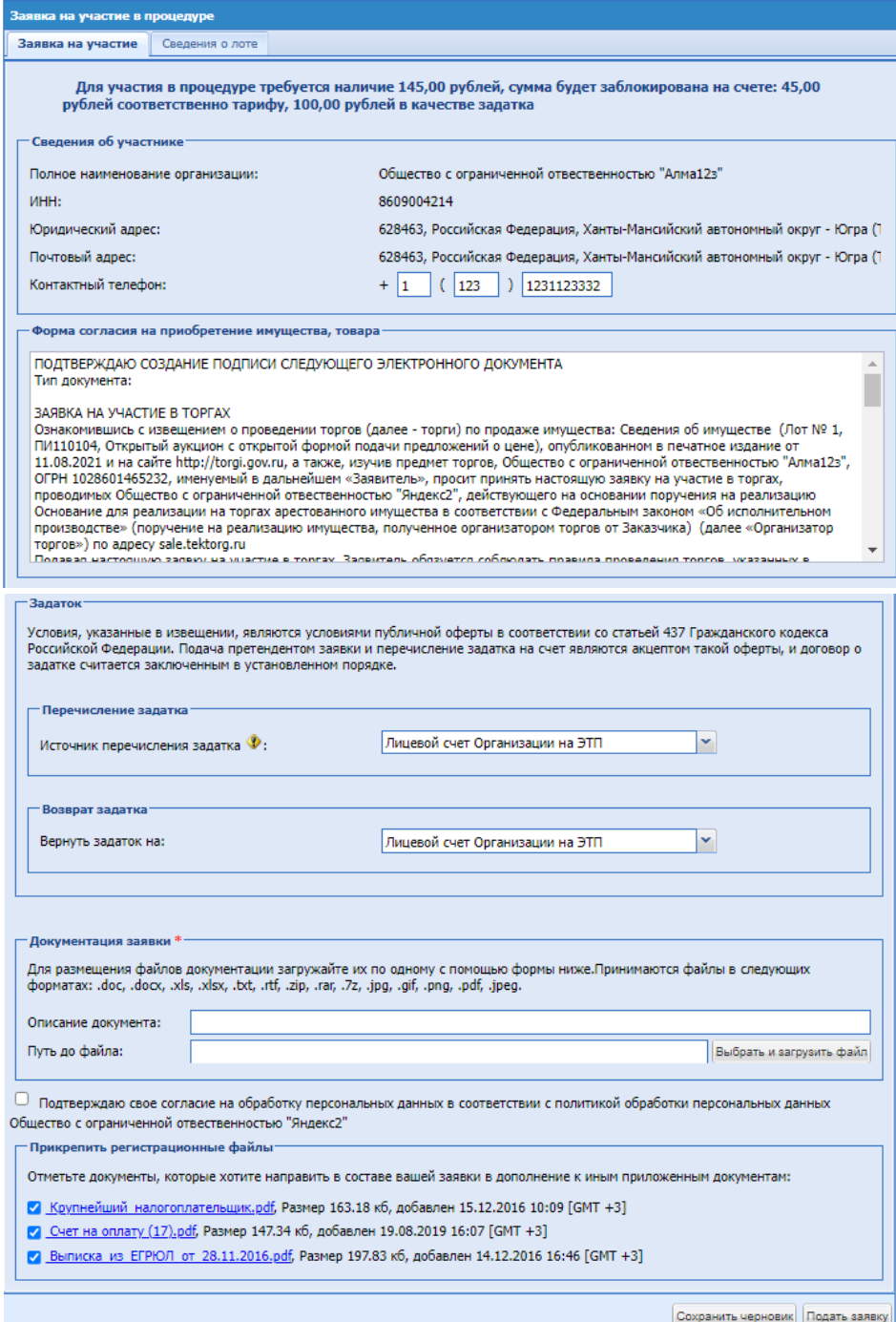
[Сохранить черновик](#) [Подать заявку](#)

## 11.4.7 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене»

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Прием заявок».

При переходе по иконке  «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки.

Для Участника откроется страница «Заявка на участие» - форма заполнения заявки на участие, и доступна вкладка «Сведения о лоте» - с общими сведениями о лоте.



**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Сведения о лоте

Для участия в процедуре требуется наличие 145,00 рублей, сумма будет заблокирована на счете: 45,00 рублей соответственно тарифу, 100,00 рублей в качестве задатка

**Сведения об участнике**

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Алма12з"  
ИНН: 8609004214  
Юридический адрес: 628463, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (П  
Почтовый адрес: 628463, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра (П  
Контактный телефон: + 1 ( 123 ) 1231123332

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Тип документа:  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ  
Ознакомившись с извещением о проведении торгов (далее - торги) по продаже имущества: Сведения об имуществе (Лот № 1, ПИ110104, Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене), опубликованном в печатное издание от 11.08.2021 и на сайте <http://torgi.gov.ru>, а также, изучив предмет торгов, Общество с ограниченной ответственностью "Алма12з", ОГРН 1028601465232, именуемый в дальнейшем «Заявитель», просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Обществом с ограниченной ответственностью "Яндекс2", действующего на основании поручения на реализацию Основание для реализации на торгах арестованного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» (поручение на реализацию имущества, полученное организатором торгов от Заказчика) (далее «Организатор торгов») по адресу [sale.tektorg.ru](http://sale.tektorg.ru)  
Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать правила проведения торгов, указанные в

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже.Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.

Описание документа:   
Путь до файла:  [Выбрать и загрузить файл](#)

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных Общество с ограниченной ответственностью "Яндекс2"

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [Копнейший налогоплательщик.pdf](#), Размер 163.18 кб, добавлен 15.12.2016 10:09 [GMT +3]
- [Счет на оплату \(17\).pdf](#), Размер 147.34 кб, добавлен 19.08.2019 16:07 [GMT +3]
- [Выписка из ЕГРЮЛ от 28.11.2016.pdf](#), Размер 197.83 кб, добавлен 14.12.2016 16:46 [GMT +3]

[Сохранить черновик](#) [Подать заявку](#)

**Заявка на участие в процедуре «Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене», вкладка «Заявка на участие»**

Экранная форма содержит следующие элементы:

- Блок «Сведения об участнике» - содержащая информационные сведения.
- Блок «Форма согласия на приобретение имущества», содержащий текст:  
*«ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Тип документа:*

#### *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ*

*Ознакомившись с извещением о проведении торгов (далее - торги) по продаже имущества: Сведения об имуществе (Лот № X, ПИХХХХХХ, Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене), опубликованном в печатное издание от ДД.ММ.ГГГГ и на сайте <http://torgi.gov.ru>, а также, изучив предмет торгов, Полное наименование участника, ОГРН участника, именуемый в дальнейшем «Заявитель», просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Полное наименование Организатора, действующего на основании поручения на реализацию Основание для реализации на торгах арестованного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» (поручение на реализацию имущества, полученное организатором торгов от Заказчика) (далее «Организатор торгов») по адресу [sale.tektorg.ru](http://sale.tektorg.ru)*

*Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать правила проведения торгов, указанных в информационном сообщении, на сайте Оператора электронной площадки.*

*Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с:*

- *правилами и порядком проведения торгов,*
- *документами, характеризующими имущество, его состоянием,*
- *проектом Договора купли-продажи и принимает его полностью,*
- *обременениями и иными документами.*

*В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:*

- *подписать протокол о результатах торгов;*
- *оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным протоколом о результатах торгов;*
- *подписать договор купли-продажи.*

*Заявитель осведомлен о том, что:*

- *выставленное на торги имущество арестовано в рамках исполнительного производства и передано на реализацию в соответствии с Постановлением о передаче имущества на торги/реализацию по Поручению Территориально управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом;*
- *проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Организатор торгов, ни Территориальное управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом, ни указанный выше государственный орган не несут ответственности за качество проданного имущества;*
- *победитель Аукциона при уклонении от подписания Протокола о результатах торгов, договора купли-продажи или от уплаты итоговой цены лота утрачивает внесенный задаток;*
- *ни Организатор торгов, ни Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Продавец) не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с торгов части имущества (независимо от времени до начала проведения торгов), а также приостановлением организации и проведения торгов в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа постановления об отложении, приостановлении или прекращении исполнительного производства либо уведомления об отмене решения суда о конфискации имущества, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами случаями отзыва государственным органом заявки на реализацию имущества или уменьшения объема (количества) выставленного на торги имущества.*

*Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента окончания приема заявок и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае, если Заявитель участвовал, но не выиграл в торгах, сумма внесенного задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заявитель обязан представить реквизиты для возврата задатка.*

#### *СОГЛАСИЕ*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору торгов: Общество с ограниченной ответственностью "Яндекс2" (далее -*

---

Общество) на представление, а также дальнейшую обработку (в т.ч. автоматизированную) персональных данных, указанных мною в настоящей Анкете, с соблюдением конфиденциальности.

Предоставляю Обществу право осуществлять с моими персональными данными следующие действия (операции): систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Общество вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных Общества.

Настоящее Соглашение действует до предоставления мною письменного отзыва данного Соглашения. По истечении срока действия настоящего Соглашения или в случае его отзыва уполномочиваю Общество уничтожить те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством РФ.

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах и установленные действующим законодательством Российской Федерации

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных АО «ТЭК-Торг».

- Блок Задаток
- «Перечисление Задатка»:

Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на Счет Оператора ЭТП, то при подаче заявки доступен выбор способа перечисления задатка Продавцу из выпадающего списка:

- «Лицевой счет Организации на ЭТП»

Перевод д/с со Субсчета №1 на Субсчет №3, блокирование д/с на Субсчете №3 Претендента. По умолчанию выбран этот пункт с возможностью изменения (если Продавец указал Перечисления задатка на Счет Оператора ЭТП)

- «Оплата задатка по Счету»

Перевод д/с в размере задатка по счету на л/с Претендента (Субсчет №3). Будет доступна кнопка «Скачать Счет» с реквизитами Счета по задатку на ЭТП.

- Блок «Возврат задатка»

При подаче заявки доступен выбор способа возврата задатка:

- «Лицевой счет Организации на ЭТП»;

- «Расчетный счет Организации».

При выборе «Вернуть задаток на расчетный Счет Организации» доступен:


- Блок «Укажите реквизиты счета» - ввод реквизитов, автоматически поиск по БИК.
  - Кнопка «Заполнить данными из профиля» - при нажатии форма реквизитов автоматически заполняется данными из карточки Организации.
  - Информационное сообщение в поле возврата задатка На вкладке «Сведения о лоте» содержит перезаполненную информацию на форме Продавца.
- Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на расчетный счет Организации, в блоке «Перечисление задатка» необходимо нажать кнопку «Сформировать данные для оплаты».

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Внимание! Продавец выбрал способ внесения задатка на "Расчетный счет Организации". В этом случае ЭТП не несет ответственности за перечисление, учет и возврат средств по задатку, обязательства лежат на Продавце имущества.**

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка :

**Рис. 61. Перечисление задатка**

Оплата в рамках задатка по счету на расчетный счет производится вне системы.

Если Продавец указал «Расчетный счет Организации», то все действия по задатку Продавец и Претендент осуществляет вне системы. Блок «Возврат задатка» будет скрыт.

- Блок «Документация заявки» - обязательное поле для загрузки документов.
- Чекбокс «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки *Наименование Организатора*» - чекбокс обязателен к установке, по умолчанию не установлен.
- Блок «Прикрепить регистрационные файлы» - чекбоксы, для выбора регистрационных документов, автоматически проставлены с возможностью редактирования.

После прикрепления необходимой документации для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

Во вкладке «Сведения о лоте» Участник может просмотреть информацию по данному лоту.

Далее отобразится форма проверки данных перед подписанием **Рис. 60:**



**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

**ОСНОВНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ торгов: Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене  
Краткое наименование: Наименования\_ процедура арест торги\_ открытый аукцион \_ публикация  
Прием заявок  
Реестровый номер процедуры: ПИ110104  
Лот №: 1 - Название лот 1 тестовый

Основное предложение: коммерческая часть будет подана в период подачи коммерческих частей заявок  
Информация о задатке:  
Сумма задатка: 100,00  
Валюта задатка: Российский рубль  
Способ внесения задатка: на Лицевой счет Организации на ЭТП  
Способ возврата задатка Участнику: на Лицевой счет Организации на ЭТП

Документация заявки:  
1. - Иные документы.pdf

**ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА**  
Тип документа:  
1. - Иные документы.pdf


**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**  
Ознакомившись с извещением о проведении торгов (далее - торги) по продаже имущества: Сведения об имуществе (Лот № 1, ПИ110104, Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене), опубликованном в печатное издание от 11.08.2021 и на сайте <http://torgi.gov.ru>, а также, изучив предмет торгов, Общество с ограниченной ответственностью "Алма12з", ОГРН 1028601465232, именуемый в дальнейшем «Заявитель», просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Обществом с ограниченной ответственностью "ЯндексЗ", действующего на основании поручения на реализацию Основание для реализации на торгах арестованного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» (поручение на реализацию имущества, полученное организатором торгов от Заказчика) (далее «Организатор торгов») по адресу [sale.tektorg.ru](http://sale.tektorg.ru)  
Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать правила проведения торгов, указанных в информационном сообщении, на сайте Оператора электронной площадки.  
Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с:  
— правилами и порядком проведения торгов,  
— документами, характеризующими имущество, его состоянием,  
— проектом Договора купли-продажи и принимает его полностью,  
— обременениями и иными документами.

В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:

Назад    Подписать

### Форма проверки данных перед подписанием

Необходимо проверить информацию на форме проверки данных, и в случае корректного отображения нажать «Подписать». При необходимости внести изменения, нажав на кнопку «Назад».

Для редактирования заявки необходимо выбрать в меню пункт «Заявки на участие» - «Мои заявки» или в списке актуальных процедур, выбрать нужную процедуру, нажать на иконку  «Изменить/Подписать». После внесения необходимых изменений следует подписать заявку.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать до момента окончания срока приема заявок.


Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета через функционал меню «Мои заявки». Изменение заявки осуществляется через функционал меню в блоке Операции «Изменить/Подписать».

В случае отзыва заявки Претендентом, в течение одного часа происходит разблокирование его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка или в случае выбора перечисления на расчетный Счет Организации, возврат учитывает сам продавец.

---

#### **11.4.8 Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене»**

Участник подает заявку при наступлении времени подачи заявок. Процедура в стадии «Прием заявок».

При переходе по иконке  «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки.

Для Участника откроется страница «Заявка на участие» - форма заполнения заявки на участие, и доступна вкладка «Сведения о лоте» - с общими сведениями о лоте.

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Сведения о лоте

**Для участия в процедуре требуется наличие 145,00 рублей, сумма будет заблокирована на счете: 45,00 рублей соответственно тарифу, 100,00 рублей в качестве задатка**

**Сведения об участнике**

Полное наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью "Алма12з"  
ИНН: 8609004214  
Юридический адрес: 628463, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Почтовый адрес: 628463, Российская Федерация, Ханты-Мансийский автономный округ - Югра  
Контактный телефон: + 1 ( 123 ) 1231123332

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Тип документа:  
ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ  
Ознакомившись с извещением о проведении торгов (далее - торги) по продаже имущества: Сведения об имуществе (Лот № 1, ПИ110104, Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене), опубликованном в печатное издание от 11.08.2021 и на сайте <http://torgi.gov.ru>, а также, изучив предмет торгов, Общество с ограниченной ответственностью "Алма12з", ОГРН 1028601465232, именуемый в дальнейшем «Заявитель», просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Обществом с ограниченной ответственностью "Яндекс2", действующего на основании поручения на реализацию Основание для реализации на торгах арестованного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» (поручение на реализацию имущества, полученное организатором торгов от Заказчика) (далее «Организатор торгов») по адресу [sale.tektorg.ru](http://sale.tektorg.ru)  
Пользуясь настоящей заявкой на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать правила проведения торгов, указанных в

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

**Технико-коммерческое предложение**

**Техническая документация \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже.Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.

[Desert.jpg](#), Размер 826.11 кб, добавлен 01.11.2021 18:35 [GMT +3]

Описание документа:

Путь до файла:

**Цена предложения**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС \*: 1 233,00  
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС \*: 1 091,15  
Ставка НДС \*: 13%

Подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных Обществом с ограниченной ответственностью "Яндекс2"

**Прикрепить регистрационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

[Крупнейший налогоплательщик.pdf](#), Размер 163.18 кб, добавлен 15.12.2016 10:09 [GMT +3]  
 [Счет на оплату \(17\).pdf](#), Размер 147.34 кб, добавлен 19.08.2019 16:07 [GMT +3]  
 [Выписка из ЕГРЮЛ от 28.11.2016.pdf](#), Размер 197.83 кб, добавлен 14.12.2016 16:46 [GMT +3]

**Заявка на участие в процедуре «Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене», вкладка «Заявка на участие»**

Экранная форма содержит следующие элементы:

- Блок «Сведения об участнике» - содержащая информационные сведения.
- Блок «Форма согласия на приобретение имущества», содержащий текст:  
*«ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Тип документа:*

#### *ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ*

*Ознакомившись с извещением о проведении торгов (далее - торги) по продаже имущества: Сведения об имуществе (Лот № X, ПИХХХХХХ, Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене), опубликованном в печатное издание от ДД.ММ.ГГГГ и на сайте <http://torgi.gov.ru>, а также, изучив предмет торгов, Полное наименование участника, ОГРН участника, именуемый в дальнейшем «Заявитель», просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Полное наименование Организатора, действующего на основании поручения на реализацию Основание для реализации на торгах арестованного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» (поручение на реализацию имущества, полученное организатором торгов от Заказчика) (далее «Организатор торгов») по адресу [sale.tektorg.ru](http://sale.tektorg.ru)*

*Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать правила проведения торгов, указанных в информационном сообщении, на сайте Оператора электронной площадки.*

*Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с:*

- правилами и порядком проведения торгов,
- документами, характеризующими имущество, его состоянием,
- проектом Договора купли-продажи и принимает его полностью,
- обременениями и иными документами.

*В случае признания победителем торгов Заявитель обязуется:*

- подписать протокол о результатах торгов;
- оплатить имущество по цене, в порядке и сроки, установленные подписанным протоколом о результатах торгов;
- подписать договор купли-продажи.

*Заявитель осведомлен о том, что:*

- выставленное на торги имущество арестовано в рамках исполнительного производства и передано на реализацию в соответствии с Постановлением о передаче имущества на торги/реализацию по Поручению Территориально управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом;
- проданное на торгах имущество возврату не подлежит и что ни Организатор торгов, ни Территориальное управления Федерального агентства по управлению государственным имуществом, ни указанный выше государственный орган не несут ответственности за качество проданного имущества;
- победитель Аукциона при уклонении от подписания Протокола о результатах торгов, договора купли-продажи или от уплаты итоговой цены лота утрачивает внесенный задаток;
- ни Организатор торгов, ни Территориальное управление Федерального агентства по управлению государственным имуществом (Продавец) не несут ответственности за ущерб, который может быть причинен Заявителю отменой торгов или снятием с торгов части имущества (независимо от времени до начала проведения торгов), а также приостановлением организации и проведения торгов в случае, если данные действия осуществлены во исполнение поступившего от государственного органа постановления об отложении, приостановлении или прекращении исполнительного производства либо уведомления об отмене решения суда о конфискации имущества, а также в иных предусмотренных федеральным законодательством и иными нормативными правовыми актами случаях отзыва государственным органом заявки на реализацию имущества или уменьшения объема (количества) выставленного на торги имущества.

*Заявитель осведомлен о том, что он вправе отозвать настоящую заявку до момента окончания приема заявок и что при этом сумма внесенного задатка возвращается Заявителю в течение 5 (пяти) рабочих дней. В случае, если Заявитель участвовал, но не выиграл в торгах, сумма внесенного задатка возвращается в течение 5 (пяти) рабочих дней. Заявитель обязан представить реквизиты для возврата задатка.*

#### *СОГЛАСИЕ*

*В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» даю свое согласие организатору торгов: Общество с ограниченной ответственностью "Яндекс2" (далее -*

---

Общество) на представление, а также дальнейшую обработку (в т.ч. автоматизированную) персональных данных, указанных мною в настоящей Анкете, с соблюдением конфиденциальности.

Предоставляю Обществу право осуществлять с моими персональными данными следующие действия (операции): систематизацию, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, обезличивание, блокирование, уничтожение.

Общество вправе обрабатывать мои персональные данные посредством включения их в списки и внесения в электронные базы данных Общества.

Настоящее Согласие действует до предоставления мною письменного отзыва данного Согласия. По истечении срока действия настоящего Согласия или в случае его отзыва уполномочиваю Общество уничтожить те персональные данные, дальнейшая обработка которых не предусмотрена законодательством РФ.

Обязуюсь соблюдать требования, указанные в сообщении о торгах и установленные действующим законодательством Российской Федерации

Настоящим подтверждаю свое согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки персональных данных АО «ТЭК-Торг».

- Блок Задаток
- «Перечисление Задатка»:

Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на Счет Оператора ЭТП, то при подаче заявки доступен выбор способа перечисления задатка Продавцу из выпадающего списка:

- «Лицевой счет Организации на ЭТП»

Перевод д/с со Субсчета №1 на Субсчет №3, блокирование д/с на Субсчете №3 Претендента. По умолчанию выбран этот пункт с возможностью изменения (если Продавец указал Перечисления задатка на Счет Оператора ЭТП)

- «Оплата задатка по Счету»

Перевод д/с в размере задатка по счету на л/с Претендента (Субсчет №3). Будет доступна кнопка «Скачать Счет» с реквизитами Счета по задатку на ЭТП.

- Блок «Возврат задатка»

При подаче заявки доступен выбор способа возврата задатка:

- «Лицевой счет Организации на ЭТП»;

- «Расчетный счет Организации».

При выборе «Вернуть задаток на расчетный Счет Организации» доступен:


- Блок «Укажите реквизиты счета» - ввод реквизитов, автоматически поиск по БИК.
  - Кнопка «Заполнить данными из профиля» - при нажатии форма реквизитов автоматически заполняется данными из карточки Организации.
  - Информационное сообщение в поле возврата задатка На вкладке «Сведения о лоте» содержит перезаполненную информацию на форме Продавца.
- Если Продавец выбрал при создании процедуры перечисление задатка на расчетный счет Организации, в блоке «Перечисление задатка» необходимо нажать кнопку «Сформировать данные для оплаты».

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

**Внимание! Продавец выбрал способ внесения задатка на "Расчетный счет Организации". В этом случае ЭТП не несет ответственности за перечисление, учет и возврат средств по задатку, обязательства лежат на Продавце имущества.**

**Перечисление задатка**

Источник перечисления задатка :

**Рис. 62. Перечисление задатка**

Оплата в рамках задатка по счету на расчетный счет производится вне системы.

Если Продавец указал «Расчетный счет Организации», то все действия по задатку Продавец и Претендент осуществляет вне системы. Блок «Возврат задатка» будет скрыт.

- Блок «Технико-коммерческое предложение»

Блок «Техническая документация» - обязательное поле для загрузки документов.  
Блок «Цена предложения» - обязательные поле для указания цены:

- Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС - обязательное поле для заполнения
- Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС - обязательное поле для заполнения
- Ставка НДС – значение предустановлено, из данных извещения, без возможности изменения.
- Чекбокс «Подтверждаю согласие на обработку персональных данных в соответствии с политикой обработки *Наименование Организатора*» - чекбокс обязателен к установке, по умолчанию не установлен.
- Блок «Прикрепить регистрационные файлы» - чекбоксы, для выбора регистрационных документов, автоматически проставлены с возможностью редактирования.

После прикрепления необходимой документации для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подать заявку».

Во вкладке «Сведения о лоте» Участник может просмотреть информацию по данному лоту.

Далее отобразится форма проверки данных перед подписанием **Рис. 60:**

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

**ОСНОВНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ торгов: Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене  
Краткое наименование: Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене  
1 - (Копия) от 25-10  
Реестровый номер процедуры: ПИ110105  
Лот №: 1 - название лота

Основное предложение:  
Цена предложения с НДС: 1 233,00  
Без учета НДС: 1 091,15  
Ставка НДС: 13%  
Валюта предложения: Российский рубль

Информация о задатке:  
Сумма задатка: 10 000,00  
Валюта задатка: Российский рубль  
Способ внесения задатка: на Оплату по счету  
Способ возврата задатка Участнику: на Расчеты производятся вне ЭТП

Документация заявки:  
1. - Desert.jpg


ПОДТВЕРЖДАЮ СОЗДАНИЕ ПОДПИСИ СЛЕДУЮЩЕГО ЭЛЕКТРОННОГО ДОКУМЕНТА  
Тип документа:  
1. - Desert.jpg

**ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ТОРГАХ**  
Ознакомившись с извещением о проведении торгов (далее - торги) по продаже имущества: Сведения об имуществе (Лот № 1, ПИ110105, Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене), опубликованном в издании от 02.09.2021 и на сайте <http://torgi.gov.ru>, а также, изучив предмет торгов, Общество с ограниченной ответственностью "Алма12з", ОГРН 1028601465232, именуемый в дальнейшем «Заявитель», просит принять настоящую заявку на участие в торгах, проводимых Обществом с ограниченной ответственностью "Яндекс2", действующего на основании поручения на реализацию Основания для реализации на торгах арестованного имущества в соответствии с Федеральным законом «Об исполнительном производстве» (поручение на реализацию имущества, полученное организатором торгов от Заказчика) (далее «Организатор торгов») по адресу [sals.taktorg.ru](mailto:sals.taktorg.ru) Подавая настоящую заявку на участие в торгах, Заявитель обязуется соблюдать правила проведения торгов, указанных в информационном сообщении, на сайте Оператора электронной площадки.  
Настоящим Заявитель подтверждает, что он ознакомлен с:  
— правилами и порядком проведения торгов,  
— документами, характеризующими имущество, его состоянием.

Назад Подписать

### Форма проверки данных перед подписанием

Необходимо проверить информацию на форме проверки данных, и в случае корректного отображения нажать «Подписать». При необходимости внести изменения, нажав на кнопку «Назад».

Для редактирования заявки необходимо выбрать в меню пункт «Заявки на участие» - «Мои заявки» или в списке актуальных процедур, выбрать нужную процедуру, нажать на иконку  «Изменить/Подписать». После внесения необходимых изменений следует подписать заявку.

Претендент, подавший заявку, вправе изменить или отозвать до момента окончания срока приема заявок.
















Отзыв и изменение заявки осуществляется Претендентом из Личного кабинета через функционал меню «Мои заявки». Изменение заявки осуществляется через функционал меню в блоке Операции «Изменить/Подписать».

В случае отзыва заявки Претендентом, в течение одного часа происходит разблокирование его денежных средств, заблокированных на лицевом счете в размере задатка или в случае выбора перечисления на расчетный Счет Организации, возврат учитывает сам продавец.

## 11.6 ПРОСМОТР/ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ


Меню «Заявки на участие», расположенное на главной панели, позволяет работать с уже поданными заявками на участие в процедурах.


Для просмотра, редактирования и отзыва заявок выбрать в меню «Заявки на участие/ «Мои заявки», откроется форма «Мои заявки» (Рис.63)


Тип заявки	Номер процедуры	Номер лота	Название процедуры	Номер процедуры ГИС	Дата подачи	Время подачи	Текущий статус	Операции
Основная заявка	П/З11103	1	Коттеджи 7777		18.01.2023	15:04	Подана, не рассмотрена	  
Основная заявка	П/З01052	2	Лес ГИС 111111	21000000520000002334	17.01.2023	09:42	Принята в первой части	  
Основная заявка	П/З01052	1	Лес ГИС 111111	21000000520000002334	17.01.2023	09:41	Принята в первой части	  
Основная заявка	П/З01051	2	Лес ГИС копия	21000000520000002333	16.01.2023	17:02	Принята в первой части	  
Основная заявка	П/З01051	1	Лес ГИС копия	21000000520000002333	16.01.2023	17:01	Принята в первой части	  

**Рис. 63 Форма «Мои заявки»**

До момента окончания срока приема заявок есть возможность подачи новой заявки, через отзыв поданной ранее заявки и инициации подачи новой заявки, или редактирования поданной заявки неограниченное количество раз до завершения стадии приема заявки.

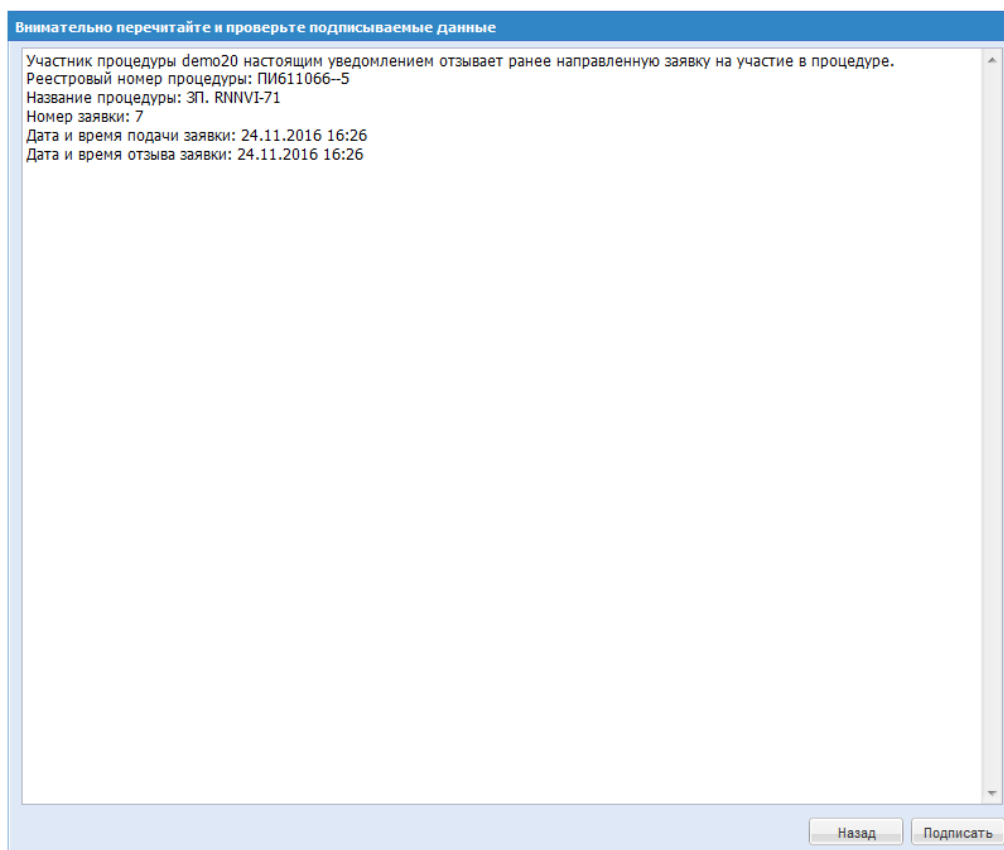
Для редактирования поданной заявки следует нажать на иконку  «Изменить/подписать» соответствующую выбранной заявке. После нажатия откроется форма редактирования данных по заявке.

Для просмотра заявки следует нажать на иконку  «Просмотреть», соответствующую выбранной заявке. Откроется форма, содержащая данные по заявке на участие в процедуре, .


Для отзыва заявки в блоке «Операции» напротив нужной заявки нажать иконку «Отозвать» .

Далее откроется форма «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные», Рис. 63, на которой нажать «Подписать».





**Рис. 63 Форма проверки данных перед подписанием при отзыве заявки**

Для подачи новой заявки на участие, необходимо нажать на иконку  «Подготовить заявку» в строке, соответствующей выбранному лоту в списке актуальных процедур и подать заявку. При этом откроется ранее поданная заявка, которую необходимо скорректировать.

## **11.7 ПОДАЧА ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ**

### **11.6.1 Подача ценовых предложений в ходе Аукциона (178-ФЗ)**

После рассмотрения заявок, у Претендентов, допущенных организатором к участию в торгах, появляется возможность участия в торгах и возможность подачи ценовых предложений.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов, Участники последовательно повышают начальную цену продажи на величину, равную либо кратную величине «шага аукциона».


*Торги начинаются если допущено более 2-х Участников; Если допущен 1 участник или никто не допущен, то торги признаются «Несостоявшимися».*

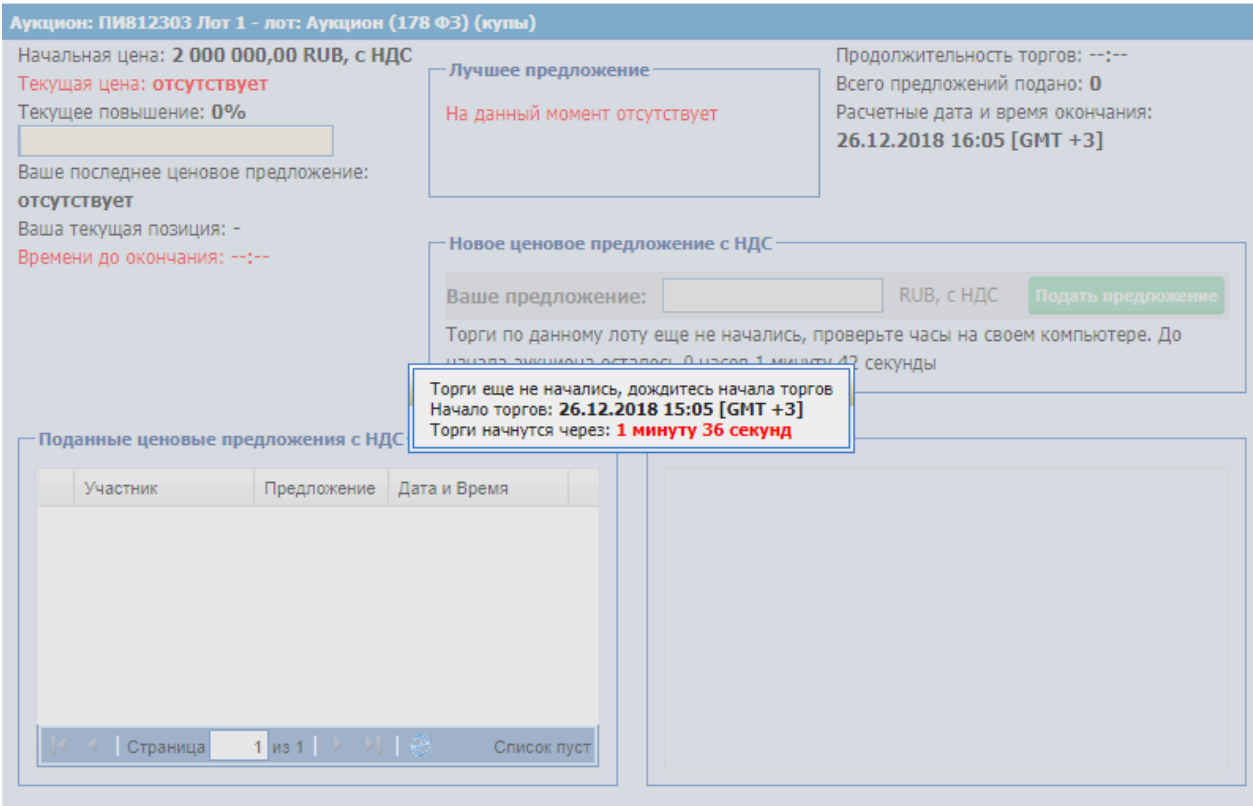
*«Шаг аукциона» устанавливается продавцом в фиксированной сумме, составляющей не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.*

В течение одного часа (60 мин.) со времени начала проведения торгов Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на 10 минут со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение 10 минут после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Для подачи предложения о цене необходимо нажать на иконку . Если торги еще не начались, отобразится соответствующее сообщение с указанием времени, оставшегося до момента начала торгов (Рис. 64).



**Аукцион: ПИВ12303 Лот 1 - лот: Аукцион (178 ФЭ) (купы)**

Начальная цена: **2 000 000,00 RUB, с НДС**

Текущая цена: **отсутствует**

Текущее повышение: **0%**

Ваше последнее ценовое предложение: **отсутствует**

Ваша текущая позиция: -

Времени до окончания: --:--

Продолжительность торгов: --:--

Всего предложений подано: **0**

Расчетные дата и время окончания: **26.12.2018 16:05 [GMT +3]**

**Лучшее предложение**

На данный момент отсутствует

**Новое ценовое предложение с НДС**

Ваше предложение:  RUB, с НДС **Подать предложение**

Торги по данному лоту еще не начались, проверьте часы на своем компьютере. До начала аукциона осталось 0 часов 1 минуты 43 секунды

Торги еще не начались, дождитесь начала торгов  
Начало торгов: **26.12.2018 15:05 [GMT +3]**  
Торги начнутся через: **1 минуту 36 секунд**

Участник	Предложение	Дата и Время
Список пуст		

Страница 1 из 1

**Рис. 64 Форма торгов**

С момента начала торгов, в случае если Участник был допущен к торгам, откроется форма для подачи предложений (Рис. 65).

**Аукцион: ПИ812303 Лот 1 - лот: Аукцион (178 ФЗ) (купы)**

Начальная цена: **2 000 000,00 RUB, с НДС**  
 Текущая цена: **2 080 000,00 RUB**  
 Текущее повышение: **4%**

Ваше последнее ценовое предложение:  
**2 000 000,00 RUB**  
 Ваша текущая позиция: **2**  
 Времени до окончания: **08:03**

**Лучшее предложение**  
 Участник 2  
 2 080 000,00 RUB  
 26.12.2018 15:05 [GMT +3]

Продолжительность торгов: **02:36**  
 Всего предложений подано: **2**  
 Расчетные дата и время окончания:  
**26.12.2018 15:15 [GMT +3]**

**Новое ценовое предложение с НДС**

Ваше предложение:  RUB, с НДС

Разрешается подавать ценовые предложения в размере 2 160 000,00 RUB

**Поданные ценовые предложения с НДС**

	Участник	Предложение	Дата и Время
1	Участник 2	2 080 000,00	26.12.2018 15:05:39
2	ИНТЕК	2 000 000,00	26.12.2018 15:05:12

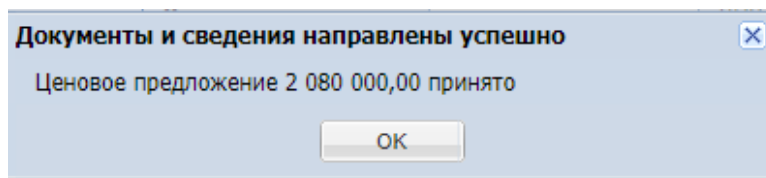
Страница  из 1 | 1 - 2 из 2

**Ход торгов**

**Рис. 65 Форма подачи предложений**

Если текстовое поле и кнопка для подачи ценового предложения отсутствуют, а внизу формы отображается «Вы не можете участвовать в торгах, т.к. вы не подавали заявок на этот лот, либо ваша заявка не была допущена», значит, Участник не подавал заявок на эту процедуру или лот, либо заявка не была допущена при рассмотрении заявок Организатором .

Слева внизу на данной форме (Рис. 65) отображаются все поданные ценовые предложения, поступившие с момента начала торгов с указанием времени подачи предложения. Для предложения новой цены с учетом шага Аук нажмите на кнопку «Подать предложение», поле «Ваше предложение» автоматически заполняется системой. Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК». Появится сообщение о принятии вашего ценового предложения:



### **11.6.2 Подача ценовых предложений в ходе процедуры формы торгов «Аукцион (Лес)»**

Подача ценовых предложений аналогично подаче предложений по процедуре «Аукцион (178-ФЗ)» (подробное описание в п.14.6.1).

После рассмотрения заявок у Претендентов, допущенных организатором к участию в торгах, появляется возможность участия в торгах и подача ценовых предложений.

---

На этапе проведения торгов появляется диапазон цен, из которых можно выбрать соответствующее ценовое предложение, пункт «Несколько подряд предложений от участника» недоступно.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов, Участники последовательно повышают начальную цену продажи на величину, равную либо кратную величине «шага ценовых предложений».

*Торги начинаются если допущено более 2-х Участников;*

*если допущен 1 участник или никто не допущен, то торги признаются «Несостоявшимися».*

«Шаг ценовых предложений» устанавливается продавцом в фиксированной сумме или в процентном соотношении, но не более 5 процентов начальной цены продажи, и не изменяется в течение всего аукциона.

Организатор указывает время ожидания вторых и последующих ценовых предложений.

В течение одного часа (60 мин.) со времени начала проведения торгов Участникам предлагается заявить о приобретении имущества по начальной цене. В случае если в течение указанного времени:

- а) поступило предложение о начальной цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на количество минут, указанных в извещении Организатором, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение указанного времени, после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион завершается;
- б) не поступило ни одного предложения о начальной цене имущества, то аукцион завершается. В этом случае временем окончания представления предложений о цене имущества является время завершения аукциона.

Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

### **11.6.3 Подача ценовых предложений в ходе продажи имущества посредством публичного предложения (178-ФЗ)**

После рассмотрения заявок для Участников, допущенных организатором к участию в торгах, появляется возможность участия в торгах и подачи ценовых предложений.

При этом статус лота меняется на «Торги».


Процедура продажи имущества проводится в день и время, указанные в извещении, последовательного понижения цены первоначального предложения (цена имущества, указанная в извещении) на величину «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

«Шаг понижения» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме, составляющей не более 10 % цены первоначального предложения, и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения.

*Торги начинаются если допущено более 2-х Участников;*

---

*если допущен 1 участник или никто не допущен, то торги признаются «Несостоявшимися».*

Для подачи предложения о цене необходимо нажать на иконку . Если торги еще не начались, отобразится соответствующее сообщение с указанием времени, оставшегося до момента начала торгов

В течение 1 (одного) часа от начала проведения процедуры продажи каждый Участник может подтвердить цену первоначального предложения.

При отсутствии подтверждений цены первоначального предложения, сделанных Участниками в течение 1 (одного) часа от начала процедуры продажи, происходит автоматическое снижение цены первоначального предложения на величину «шага понижения».

У каждого Участника есть возможность подтвердить цену, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», в течение 10 (десяти) минут. При отсутствии подтверждений цены, сложившейся на соответствующем «шаге понижения», сделанных Участниками, происходит автоматическое снижение цены на величину «шага понижения», но не ниже цены отсечения.

Победителем продажи имущества посредством публичного предложения признается Участник, который подтвердил цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на соответствующем «шаге понижения», при отсутствии предложений других Участников.

В случае если несколько Участников подтверждают цену первоначального предложения или цену предложения, сложившуюся на одном из «шагов понижения», торги переходят на этап аукциона на «Повышение». Аукцион на «Повышение» начинается после окончания периода, в котором было сделано более двух подтверждений о цене.

Начальной ценой имущества устанавливается соответственно цена первоначального предложения или цена предложения, сложившаяся на данном «шаге понижения» (далее – начальная цена имущества). Время приема предложений о цене имущества составляет 10 (десять) минут. «Шаг аукциона» устанавливается Организатором процедуры в фиксированной сумме, составляющей не более 50% «шага понижения», и не изменяется в течение всей процедуры продажи имущества посредством публичного предложения. В случае если Участники не заявляют предложения о цене, превышающие начальную цену, победителем продажи посредством публичного предложения признается Участник, который первым подтвердил начальную цену имущества.

**Публичное предложение (178 ФЗ): ПИ812300 Лот 1 - лот: Публичное предложение (178 ФЗ) (купы)**

Начальная цена: **1 000 000,00 RUB, с НДС**  
 Текущая цена: **1 160 000,00 RUB**  
 Текущее повышение: **16%**

Ваше последнее ценовое предложение:  
**1 120 000,00 RUB**  
 Ваша текущая позиция: **2**  
 Времени до окончания: **09:53**

**Лучшее предложение**  
 Участник 1  
 1 160 000,00 RUB  
 26.12.2018 15:13 [GMT +3]

Продолжительность торгов: **08:13**  
 Всего предложений подано: **6**  
 Фаза торгов: **повышение**

**Новое ценовое предложение с НДС**

Ваше предложение:  RUB, с НДС

Разрешается подавать ценовые предложения в размере 1 200 000,00 RUB

**Поданные ценовые предложения с НДС**

	Участник	Предложение	Дата и Время
1	Участник 1	1 160 000,00	26.12.2018 15:13:06
2	ИНТЕК	1 120 000,00	26.12.2018 15:13:00
3	Участник 1	1 080 000,00	26.12.2018 15:12:54
4	ИНТЕК	1 040 000,00	26.12.2018 15:12:48
5	ИНТЕК	1 000 000,00	26.12.2018 15:12:37
6	Участник 1	1 000 000,00	26.12.2018 15:12:21

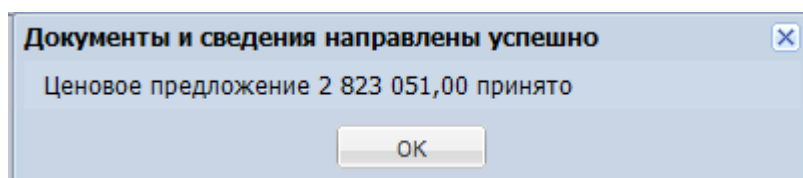
Страница  из  1 - 6 из 6

**Ход торгов**

**Рис. 66 Торги (Публичное предложение)**

Для подачи предложения нажмите на кнопку «Подать предложение», поле «Ваше предложение» автоматически заполняется системой.

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку «ОК». Появится сообщение о принятии вашего ценового предложения:




#### **11.6.4 Подача ценовых предложений в ходе продажи имущества посредством конкурса (178-ФЗ)**

После рассмотрения заявок, у Претендентов, допущенных организатором к участию в процедуре и не подавшим ценовое предложение вместе с заявкой, появляется возможность подачи ценовых предложений.

Участник подает заявку через тот же функционал подачи заявки/изменение заявки, будут доступны прикрепленные документы к первоначальной заявке – на форме работает проверка на ввод «Ценового предложения», участник не сможет подписать заявку без указания цены.

*Если участник не успеет подать ценовое предложение в указанное время, то его заявка не будет рассмотрена Продавцом.*

Стадия «Подача ценовых предложений» проводится в день и время, указанные в извещении. Для подачи заявки, будет доступна кнопка  Изменить/Подписать заявку. При нажатии откроется форма:

**Заявка на участие в процедуре**

**Заявка на участие** | Сведения о лоте

---

**Сведения о претенденте**

Полное наименование организации: ИНТЕК\_Сервис  
ИНН: 4633013950  
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский  
Контактный телефон: + 8 ( 888 ) 888888

---

**Форма согласия на приобретение имущества, товара**

Изучив извещение настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) приобрести указанное имущество / товар в соответствии с предлагаемым проектом договора и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.


Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.  
Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки или задатка, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению заявки в соответствии с условиями извещения.

---

**Задаток**

Условия, указанные в извещении, являются условиями публичной оферты в соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса Российской Федерации. Подача претендентом заявки и перечисление задатка на счет являются акцептом такой оферты, и договор о задатке считается заключенным в установленном порядке.

Перечисление задатка


Источник перечисления задатка : Лицевой счет Организации на ЭТП

---

**Возврат задатка**

Вернуть задаток на: Лицевой счет Организации на ЭТП

---

Подать ценовое предложение вместе с заявкой 

---


**Цена предложения**

Цена предложения с НДС \*: 5 000,00  
Ставка НДС \*: В том числе НДС

---

**Документация заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

[1 NM 01122016.xls](#), Размер 209.5 кб, добавлен 12.02.2019 14:47 [GMT +3] 

Описание документа:   
Путь до файла:

---

Рис. 67 Подача ценовых предложений

---

Экранная форма содержит:


- Блок «Сведения о Претенденте» - содержащая информационные сведения.
- Блок «Форма согласия на приобретение имущества».
- Блок «Перечисление Задатка»: недоступно для редактирования.
- Блок «Возврат задатка»

При подаче заявки доступен выбор способа возврата задатка:

1. «Лицевой счет Организации на ЭТП»;
2. «Расчетный счет Организации».

При выборе «Вернуть задаток на расчетный Счет» доступен:

- Блок «Укажите реквизиты счета» - ввод реквизитов, автоматически поиск по БИК.
- Кнопка «Заполнить данными из профиля» - при нажатии форма реквизитов автоматически заполняется данными из карточки Организации.
- Информационное сообщение в поле возврата задатка На вкладке «Сведения о лоте» содержит перезаполненную информацию на форме Продавца.
- Чекбокс «Подать ценовое предложение вместе с заявкой» - необходимо проставить, станет доступен блок «Цена предложения» .

Рядом в поле будет информационное сообщение :

Предложение о цене имущества претендент может подать одновременно с заявкой либо в установленное время в день подведения итогов конкурса, указанное в информационном сообщении о проведении конкурса.

Внизу отображается сообщение: «Одно лицо имеет право подать только одну заявку, а также только одно предложение о цене государственного или муниципального имущества».

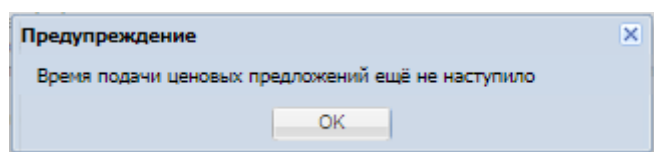
Блок «Цена предложения» состоит из полей:

Поле «Цена предложения с НДС» - ввод числового значения, поле обязательное для заполнения.

Поле «Ставка НДС» - в том числе НДС.

Участник не сможет подписать заявку без указания цены.

Если время подачи ценовых предложений еще не наступило, будет предупреждение:





---

### **11.6.5 Подача ценовых предложений в ходе процедур формы торгов «Аукцион»**

Подача ценовых предложений аналогична подаче предложений по процедуре «Аукцион (178-ФЗ)» и «Аукцион (Лес)» (подробное описание в п.14.6.1).

После рассмотрения заявок у Претендентов, допущенных организатором к участию в торгах, появляется возможность участия в торгах и подачи ценовых предложений.

На этапе проведения торгов появляется диапазон цен, из которых можно выбрать соответствующее ценовое предложение.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов, Участники последовательно повышают начальную цену продажи на величину, равную либо кратную величине «шага ценовых предложений».

«Шаг ценовых предложений» устанавливается продавцом в фиксированной сумме или в процентном соотношении, и не изменяется в течение всего аукциона.

Организатор указывает время ожидания вторых и последующих ценовых предложений.

Если в течение времени ожидания ценовых предложений поступило предложение о цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на количество минут, указанных в извещении Организатором, со времени представления каждого следующего предложения. Если в течение указанного времени, после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион завершается. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Если в течение времени ожидания ценовых предложений не поступило ни одного предложения о цене имущества, то аукцион завершается.

### **11.6.6 Подача ценовых предложений в ходе процедур формы торгов «Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене»**

Подача ценовых предложений аналогична подаче предложений по процедуре «Аукцион (178-ФЗ)» и «Аукцион (Лес)» (подробное описание в п.14.6.1).

После рассмотрения заявок у Участников, допущенных организатором к участию в торгах, появляется возможность участия в торгах и подачи ценовых предложений.

На этапе проведения торгов появляется диапазон цен, из которых можно выбрать соответствующее ценовое предложение.

Процедура аукциона проводится в день и время, указанные в извещении о проведении торгов, Участники последовательно подают ценовые предложения, шаг ценовых предложений задан организатором, указан в извещении. Шаг ценовых предложений устанавливается продавцом в фиксированной сумме или в процентном соотношении, и не изменяется в течение всего аукциона.

Организатор указывает время ожидания вторых и последующих ценовых предложений.

Если в течение времени ожидания ценовых предложений поступило предложение о цене имущества, то время для представления следующих предложений об увеличенной на «шаг аукциона» цене имущества продлевается на количество минут, указанных в извещении Организатором, со времени представления каждого следующего предложения.

Если в течение указанного времени, после представления последнего предложения о цене имущества следующее предложение не поступило, аукцион завершается. Победителем признается Участник, предложивший наиболее высокую цену имущества.

Если в течение времени ожидания ценовых предложений не поступило ни одного предложения о цене имущества, то аукцион завершается.

### 11.6.7 Подача ценовых предложений в ходе продажи арестованного имущества, форма торгов «Открытый аукцион с открытой формой подачи предложений о цене»

Участники подают ценовые предложения в составе заявки, на этапе Приема заявок.

Подробное описание подачи заявки в п.14.4.8 «Особенности подачи заявки на процедуру формы торгов «Открытый аукцион с закрытой формой подачи предложений о цене»».

## 11.8 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРОВ

Для просмотра текущих договоров необходимо выбрать в меню «Договоры» пункт «На этапе заключения». Возможность выбора этапа заключения договора (Рис. 68):

- «Все договоры на этапе заключения»,
- «В качестве организатора»,
- «В качестве участника торгов»

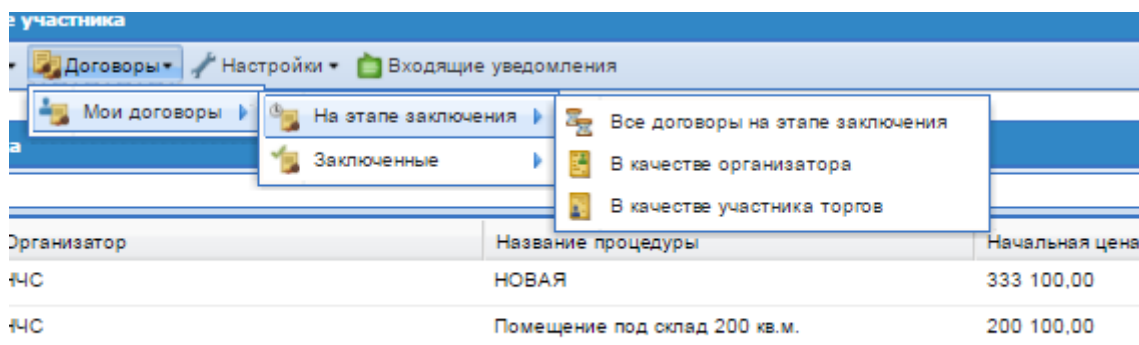



Рис. 68 Форма меню «Договоры»

При нажатии выдается список договоров, в виде таблицы. В поле «Операции» нажав на значок  «Заключение договора», откроется форма «Договоры по лоту» (Рис. 69).

Форма содержит:

- блок «Сведения о лоте»,
- блок «Стороны договора»,
- блок «Стадия согласования проекта договора с заказчиком», загруженные заказчиком проекты договоров и приложений к нему. Договора могут менять статус, договор с внесенными изменениями будет иметь статус «Последняя версия», предыдущий договор в таком случае перейдет в статус «Неактуален»;

- блок «Стадия согласования проекта договора с участником процедуры» содержит:
  - кнопку «Согласовано» - при нажатии, договор по лоту будет подписан и отправлен на согласование Организатору процедуры;
  - кнопка «Разместить новый протокол разногласий» - кнопка загрузки в систему протокола разногласий. Загрузка производится с помощью нажатия кнопки «Выбрать и загрузить файл» и выбора необходимого файла;
- блок «Протокол отказа от заключения договора».

*Важно! Участнику по процедурам по 178 ФЗ, а также с формой торгов «Аукцион» для подписания договора устанавливается крайний срок, который равен 5-ти рабочим дням с момента размещения договора. Для всех остальных форм торгов срок подписания 7 рабочих дней.*

**Договоры по лоту**

**Сведения о лоте**

<b>Реестровый номер процедуры</b>	ПИ902011, лот № 1
<b>Наименование лота</b>	большой шар
<b>Организатор</b>	Нефтяная компания "Роснефть"
<b>Начальная цена закупки с НДС</b>	10 000,00 Российский рубль

**Стороны договора**

Заказчик	Нефтяная компания "Роснефть"
Участник, признанный победителем по данному лоту	ВЕЛЕС
Сумма договора	13 000,00 Российский рубль

**Стадия согласования проекта договора с заказчиком**

**Проекты договора**

<b>Последняя версия</b>	<a href="#">ТЕСТ ЗАГРУЗКА.pdf</a> , Размер 40.62 кб, добавлен 08.04.2019 12:10 [GMT +3]
Неактуален	<a href="#">ТЕСТ ЗАГРУЗКА.pdf</a> , Размер 40.62 кб, добавлен 08.04.2019 12:10 [GMT +3]

**Приложения к договору**

<a href="#">ТЕСТ ЗАГРУЗКА.pdf</a> , Размер 40.62 кб, добавлен 08.04.2019 12:11 [GMT +3]	
---	--

**Стадия согласования проекта договора с участником процедуры**

Ожидаются требования заказчика к заключению договора.

**Протокол отказа от заключения договора**

**Рис. 69 Форма «Договоры по лоту»**

После согласования договора и подписания у Организатора закупки, договор переходит в стадию «Заклученные». Для просмотра заключенных договоров необходимо выбрать в меню «Договоры» пункт «Заклученные» и выбрать необходимый пункт, Рис. 70:

- «Все заключенные договоры»,
- «В качестве организатора»,
- «В качестве участника».

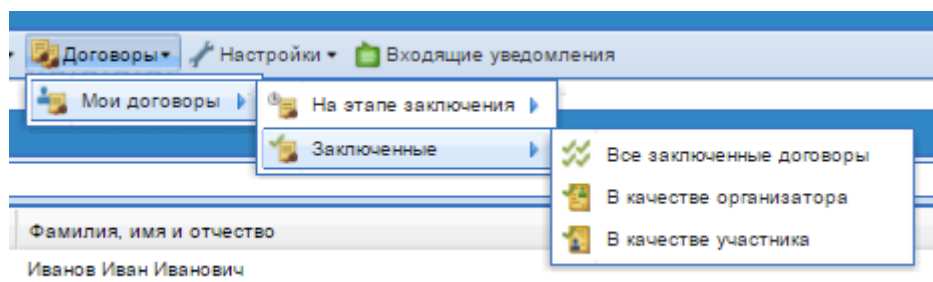


Рис. 70 Форма «Заклученные договоры»

По договорам, в электронной форме, после подписания договора Участником и Организатором, будет доступен блок «Печатная форма договора», при нажатии на кнопку «Сгенерировать печатную форму» будет сгенерированы файл договора с листом подписания и данными ЭП, которыми был подписан договор.

Печатная форма договора

Файлы отсутствуют

Сгенерировать печатную форму

**ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ**

Сторона 1 (Заказчик): **Общество с ограниченной ответственностью "Яндекс2"**

Сторона 2 (Поставщик): **Профит**

От стороны 1 документ подписал:	От стороны 2 документ подписал:
<b>ФИО</b> <b>fake_sгурт</b> <b>Организация</b> <b>fake_sгурт</b> <b>Должность</b> <b>fake_sгурт</b> <b>Дата и время подписания</b> <b>03.02.2021 12:24:48 [GMT +3]</b>	<b>ФИО</b> <b>fake_sгурт</b> <b>Организация</b> <b>fake_sгурт</b> <b>Должность</b> <b>fake_sгурт</b> <b>Дата и время подписания</b> <b>17.02.2021 14:00:31 [GMT +3]</b>
<b>Информация об электронной подписи</b> <b>Тип сертификата: невалифицированный</b> <b>Сертификат выдан: fake_sгурт</b> <b>Серийный номер и дата выдачи сертификата:</b> <b>fake_sгурт от fake_sгурт,</b> <b>Сертификат действителен до: fake_sгурт</b>	<b>Информация об электронной подписи</b> <b>Тип сертификата: невалифицированный</b> <b>Сертификат выдан: fake_sгурт</b> <b>Серийный номер и дата выдачи сертификата:</b> <b>fake_sгурт от fake_sгурт,</b> <b>Сертификат действителен до: fake_sгурт</b>

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ  
 В СИСТЕМЕ ЭТП АО «ТЭК-Торг»  
<https://dev-sale.tektorg.ru>

Дата формирования печатной формы (копии электронного документа): 17.02.2021

Процедура № ПИ101054

Договоры заключенные в письменном виде отображаются в списке, но согласование и подписание договора проходит вне ЭТП.

### 11.7.1 Заключение договоров по процедуре формы торгов «Аукцион (Лес)»

По процедуре формы торгов «Аукцион (Лес)» договор возможно заключить только в письменной форме (Рис. 80)

Сведения о лоте	
Реестровый номер процедуры	ПИ904026, Лот № 1
Наименование лота	Предмет договора
Организатор	Яндекс2
Начальная цена закупки с НДС	100 000,00 Российский рубль
Плановая дата заключения договора	не указано

Заключение договора	
Заказчик:	Яндекс2
Участник:	test_org_pos ❌
Сумма договора:	102000.00
Ставка НДС:	
Способ заключения договора:	В письменной форме

Порядок перечисления задатка продавцу	
Задаток перечисления продавцу на:	Лицевой счет Организации на ЭТП

**Рис. 80 Выбор способа заключения договора**

Блок «Стадия согласования проекта договора с заказчиком» содержит (Рис. 80):

- кнопку «Загрузить отсканированный подписанный договор» - кнопка загрузки в систему подписанного договора. Загрузка производится с помощью нажатия на кнопку «Выбрать и загрузить файл» и выбора необходимого файла. После загрузки договора, появляется кнопка «Подтвердить заключение договора»;

- кнопку «Подтвердить заключение договора» - при нажатии, договор по лоту будет подтвержден. После подтверждения, договор переходит в стадию «Заключенные».

Блок «Протокол отказа от заключения договора» содержит:

- кнопку «Загрузить протокол отказа» - кнопка загрузки в систему протокола отказа. Загрузка производится с помощью нажатия кнопки «Выбрать и загрузить файл» и выбора необходимого файла. После загрузки протокола отказа, появляется кнопка «Подписать протокол отказа»;

- кнопку «Подписать протокол отказа» - при нажатии, договор по лоту будет отклонен.

Стадия согласования проекта договора с заказчиком

**Проекты договора**

Последняя версия [Документ.pdf](#), Размер 176.22 кб, добавлен 04.04.2019 16:43 [GMT +3]

Подтвердить заключение договора

Загрузить отсканированный подписанный договор

Протокол отказа от заключения договора

**Протокол отказа**

Последняя версия [Протокол отказа.pdf](#), Размер 176.26 кб, добавлен 04.04.2019 16:43 [GMT +3] Добавлен: 04.04.2019 16:43 [GMT +3]

Подписать протокол отказа Загрузить протокол отказа

**Рис. 81 Блоки согласования и отказа**

При наличии единственного участника процедура «Аукцион (Лес)» признается несостоявшейся.

## **11.9 ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ К ПРОЦЕДУРЕ**

Любое лицо независимо от регистрации на электронной площадке вправе направить на электронный адрес организатора, указанный в информационном сообщении о проведении продажи имущества, запрос о разъяснении размещенной информации.

Такой запрос в режиме реального времени направляется в «Личный кабинет» продавца для рассмотрения при условии, что запрос поступил продавцу не позднее 5 рабочих дней до окончания подачи заявок.

По процедурам ГИС Торгов, после ответа Организатора, данные будут переданы в ГИС торги.

Для подачи запроса на разъяснение необходимо нажать в Открытой части на форме извещения кнопку «Подать запрос на разъяснение», откроется форма:

**Запрос на разъяснение положений документации к процедуре**

**Сведения о процедуре**

<b>Номер процедуры:</b>	ПИ902229
<b>Внутренний номер процедуры:</b>	
<b>Наименование процедуры:</b>	Р1-722
<b>Способ приватизации:</b>	Аукцион (178 ФЗ)
<b>Организатор:</b>	Самсон-Фарма
<b>Контактные данные продавца:</b>	3-333-333333, DDD@DDD.ru
<b>Контактное лицо:</b>	Барг Александр Михайлович
<b>Дата публикации извещения:</b>	27.02.2019
<b>Дата и время окончания подачи заявок:</b>	27.02.2019 18:00 [GMT +3]
<b>Дата рассмотрения заявок претендентов:</b>	27.02.2019 18:00 [GMT +3]

**Создание / изменение запроса**

Текст запроса:

Адрес электронной почты \*:

**Документы**


Путь до файла \*:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

**Рис. 83 Подача запроса на разъяснение из Открытой части**

Экранная форма, представленная на Рис. 71 содержит следующие элементы:

- Блок «Сведения о процедуре» - предзаполненная информация о процедуре.
- Блок «Создание/изменение запроса»:
  - поле «Текст запроса» - текстовое поле, предназначенное для ввода текста запроса на разъяснение документации по процедуре;
  - поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, предназначенное для ввода электронной почты.
  - поле «Документы» - поле загрузки файлов, необходимо приложить документы разъяснения.

Претендент, зарегистрированный на ЭТП, имеет право направить запрос на разъяснение положений документации по процедуре на адрес Организатора. Для подачи запроса на разъяснение положений документации необходимо нажать на иконку  в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре.

Откроется форма «Запрос на разъяснение положений документации к процедуре» (Рис. 71).

Сведения о процедуре	
Номер процедуры:	ПИ902229
Внутренний номер процедуры:	
Наименование процедуры:	PI-722
Способ приватизации:	Аукцион (178 ФЭ)
Организатор:	Самсон-Фарма
Контактные данные продавца:	3-333-333333, DDD@DDD.ru
Контактное лицо:	Барг Александр Михайлович
Дата публикации извещения:	27.02.2019
Дата и время окончания подачи заявок:	27.02.2019 18:00 [GMT +3]
Дата рассмотрения заявок претендентов:	27.02.2019 18:00 [GMT +3]

Создание / изменение запроса

Текст запроса:

Документы

Путь до файла \*:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .gif

Назад Сохранить Подписать и направить

**Рис. 71 Форма «Запрос на разъяснение положений документации к процедуре»**

Экранная форма, представленная на Рис. 71 содержит следующие элементы:

- блок «Сведения о процедуре» - предзаполненная информация о процедуре;
- блок «Создание/изменение запроса»:
  - поле «Текст запроса» - текстовое поле, предназначенное для ввода текста запроса на разъяснение документации по процедуре;
  - поле «Документы» - поле загрузки файлов, необходимо приложить документы разъяснения.

Для подачи запроса необходимо ввести текст запроса в соответствующее поле, при необходимости прикрепить документы, воспользовавшись кнопкой «Обзор». Далее нажать на кнопку «Подписать и направить» для отправки запроса организатору .

Просмотр поданных Участником запросов на разъяснение положений документации к процедурам и ответов на них осуществляется с помощью пункта «Разъяснения документации





**Запрос на разъяснение положений заявки**

**Сведения об Участнике процедуры**

Полное наименование организации: ИНТЕК\_Сервис

ИНН: 4633013950

Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский район, Вторая, 2

Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Ногинский район, Вторая, 2

Контактный телефон: +8-888-888888

**Сведения о запросе**

Текст запроса: Запрос

Приложенные к запросу документы: 1) [тест.docx](#)

**Создание / изменение ответа на запрос**

Тема разъяснения:

**Документы**

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

**Рис. 74 Форма ответа на запрос на разъяснение положений заявки**


Экранная форма Рис. 74 содержит следующие элементы:


- блок «Сведения об Участнике процедуры»;
- блок «Сведения о запросе»;
- блок «Создание/изменение ответа на запрос»:
  - поле «Тема разъяснения» - текстовое поле, предназначенное для ввода темы, на которую даются разъяснения;
- блок «Документы» - поле загрузки файлов, в которое необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - ◆ Архивы – zip, .rar, .7z;
  - ◆ Графические изображения – .jpg, .gif, .png, .pdf;
  - ◆ Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - ◆ Электронные таблицы - xls, .xlsx.

Для направления ответа необходимо создать разъяснение, и прикрепить к нему необходимые документы. При необходимости сохранить разъяснение как черновик, следует использовать кнопку «Сохранить».


Для направления разъяснения необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить».

Данное разъяснение будет доступно для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений заявок на участие».

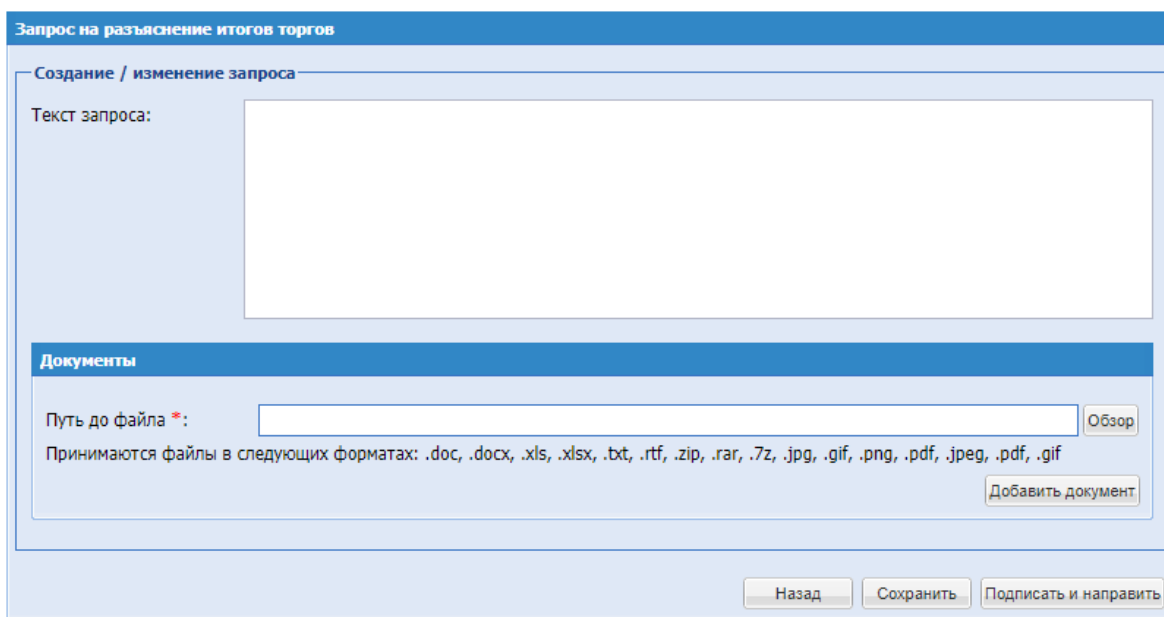
Для отклонения поступившего запроса следует нажать иконку  «Отклонить запрос», соответствующую выбранному запросу.

Для просмотра ответов на запрос о разъяснении положений заявок на участие используется иконка  «Просмотреть», соответствующая выбранному ответу на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений заявок на участие». Разъяснения Заказчика доступны всем Участникам .

## 11.11 ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИТОГОВ

Участник имеет право направить запрос на разъяснение итогов на адрес Организатора. Для подачи запроса на разъяснение итогов необходимо нажать на иконку «Подать запрос на разъяснение итогов»  в строке списка заявок, соответствующей выбранной процедуре в столбце «Операции» в «Архив».

Откроется форма «Запрос на разъяснение итогов» (Рис. 75).



Скриншот веб-формы «Запрос на разъяснение итогов торгов». Форма имеет заголовок «Запрос на разъяснение итогов торгов» и подраздел «Создание / изменение запроса». В центре находится большое текстовое поле «Текст запроса:». Ниже этого поля находится секция «Документы», содержащая поле «Путь до файла \*» с кнопкой «Обзор» и список поддерживаемых форматов файлов: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif. Внизу секции «Документы» находится кнопка «Добавить документ». В самом низу формы расположены три кнопки: «Назад», «Сохранить» и «Подписать и направить».

**Рис. 75 Форма «Запрос на разъяснение итогов торгов»**

Экранная форма, представленная на Рис. 75 содержит следующие элементы:

- блок «Создание/изменение запроса»: поле «Текст запроса» - текстовое поле, предназначенное для ввода текста запроса на разъяснение итогов;
- блок «Документы» - поле загрузки файлов, необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - Архивы – zip, .rar, .7z;
  - Графические изображения – .jpg, .gif, .png, .pdf;
  - Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - Электронные таблицы - xls, .xlsx.

Для подачи запроса необходимо ввести текст запроса в соответствующее поле, при

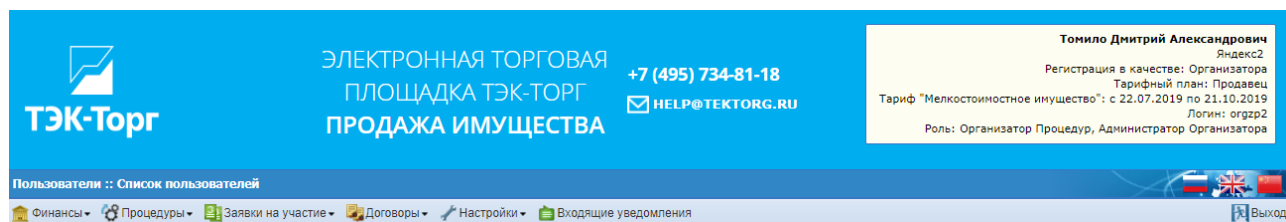
---

необходимости прикрепить документы, воспользовавшись кнопкой «Обзор». Далее нажать на кнопку «Подписать и направить» для отправки запроса организатору.

Просмотр поданных Участником запросов на разъяснение итогов и ответов на них осуществляется с помощью пункта «Разъяснения итогов процедур» меню «Процедуры».

## 12. ВЫХОД С ЭТП

Для выхода с ЭТП необходимо нажать на кнопку «Выход» справа на главной панели.



Произойдет переход на страницу авторизации (Рис. 1).

---

## 13. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

При недоступности ЭТП (невозможности войти на сайт или некорректности отображения содержимого сайта) необходимо:

1. Убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попробуйте загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, <https://yandex.ru/>, <https://rbc.ru/> и т.п.
2. Убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта <https://sale.tektorg.ru>
3. Выбрать в меню «Настройки» пункт «Очистка кеша обозревателя» и нажать последовательно на кнопки «Очистить хранилище временных данных» и «Перезагрузить страницу с отключенным кешем».

Недоступность ЭТП также может быть связана с восстановлением работоспособности после технических сбоев.

В случае, если пользователь не смог самостоятельно определить и устранить причину недоступности ЭТП, рекомендуется связаться со специалистами технической поддержки по телефону +7 (495) 734-81-18 или электронной почте [help@tektorg.ru](mailto:help@tektorg.ru) или обратиться в Центр поддержки на сайте <https://www.tektorg.ru/clients/support-customers> В случае возникновения аварийной ситуации пользователь получит сообщение об ошибке и указания по её устранению непосредственно на той странице, на которой эта ошибка была вызвана. Для ее устранения необходимо следовать указаниям на странице с текстом ошибки.

Если ошибка неисправима (т.е. самостоятельно справиться с ней не удалось), необходимо обратиться в службу технической поддержки по телефону +7 (495) 734-81-18 или электронной почте [help@tektorg.ru](mailto:help@tektorg.ru).