

Утвержден

Генеральным директором АО «ТЭК-Торг»

«11» апреля 2024 г.

(Приказ № 36 от 11.04.2024 г.)

М. Р. Загидуллин



Регламент работы в системе «ТЭК-Торг Электронный документооборот»

г. Москва, 2024 г.

1. Термины и определения

Абонент Системы ЭДО, Абонент – любое юридическое лицо независимо от его организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала, или любое физическое лицо, зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя, зарегистрированное на ЭТП в качестве участника процедуры, заказчика и/или организатора торгов и присоединившееся к настоящему Регламенту.

Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи – физическое лицо уполномоченное Абонентом Системы ЭДО, которое в установленном 63-ФЗ порядке имеет действующий сертификат ключа проверки электронной подписи.

Квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи (Сертификат, КСКЭП, КЭП) – сертификат ключа проверки электронной подписи, соответствующий требованиям, установленным Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» (далее 63-ФЗ), созданный аккредитованным удостоверяющим центром либо федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным в сфере использования электронной подписи, и являющийся в связи с этим официальным документом.

Лицензионный договор – Лицензионный договор на право использования Системы ЭДО, являющийся частью настоящего Регламента.

Неформализованный документ – типы электронных документов в Системе ЭДО, не имеющие утвержденного формата, предназначенные для передачи между Абонентами Системы ЭДО документов, которые нельзя отнести к формализованным документам.

Оператор Системы ЭДО, Оператор – Акционерное общество «ТЭК-Торг» (АО «ТЭК-Торг», ИНН 7704824695, КПП 77040100, Префикс оператора ЭДО: 2ТТ) входящее в официальный реестр операторов электронного документооборота ФНС России.

Подтверждение Оператора ЭДО – формализованные электронные документы, имеющие утвержденный формат, формируемые Оператором Системы ЭДО в соответствии с положениями действующего законодательства.

Пользователь – уполномоченное физическое лицо, являющееся представителем Абонента Системы ЭДО, использующий учетную запись Абонента Системы ЭДО для входа Систему ЭДО.

Система «ТЭК-Торг Электронный документооборот», «ТЭК-Торг ЭДО», Система ЭДО – программное обеспечение, правообладателем которого является АО «ТЭК-Торг», предназначенное для обработки, хранения и обмена документами в электронной форме между Абонентами Системы

ЭДО, размещенная в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» по адресу: <https://www.edo.tektorg.ru/>, право использования которого предоставляется на условиях простой лицензии на всей территории Российской Федерации.

Удостоверяющий центр – юридическое лицо, индивидуальный предприниматель либо государственный орган или орган местного самоуправления, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные, предусмотренные 63-ФЗ.

Формализованный документ – электронный документ в Системе ЭДО, имеющий утвержденный или рекомендованный федеральными органами исполнительной власти формат. В качестве формализованных электронных документов принимаются типы: Акт сверки взаимных расчетов, Договорный документ в электронной форме (PDF/A-3), Универсальный передаточный документ (УПД), Универсальный корректировочный документ (УКД), Акт о расхождении по форме ТОРГ-2, Товарная накладная по форме ТОРГ-12, Акт выполненных работ/оказанных услуг, Акт о приемке выполненных работ, Акт сверки.

Электронная подпись – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Электронная торговая площадка, ЭТП - программно-аппаратный комплекс АО «ТЭК-Торг», состоящий из различных секций, обеспечивающих возможность проведения различных электронных процедур.

Электронный документ – формализованный или неформализованный документ, в котором информация представлена в электронно-цифровой форме, подписанный электронной подписью, в том числе сканированные версии бумажных документов, подписанные электронной подписью.

Электронный документооборот (ЭДО) – юридически значимый обмен Электронными документами.

2. Предмет регламента

2.1. Регламент работы в системе электронного документооборота АО «ТЭК-Торг» (далее – Регламент) устанавливает порядок работы и взаимодействия Абонентов Системе ЭДО.

2.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Налоговым Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.04.2011 г. №63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными

нормативными правовыми актами.

2.3. Все изменения и (или) дополнения, вносимые в настоящий Регламент, не связанные с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу и становятся обязательными незамедлительно с момента размещения указанных изменений и (или) дополнений на сайте Оператора Системы ЭДО <https://www.tektorg.ru/clients/documents>.

2.4. Все изменения и (или) дополнения, вносимые Оператором Системы ЭДО в настоящий Регламент в связи с изменением действующего законодательства Российской Федерации, вступают в силу одновременно с вступлением в силу изменений (дополнений) в указанных нормативно-правовых актах. Любые изменения и (или) дополнения к настоящему Регламенту с момента вступления в силу равно распространяются на всех лиц, присоединившихся к Регламенту, в том числе присоединившихся к Регламенту ранее даты вступления изменений (дополнений) в силу. Все приложения, изменения и дополнения к настоящему Регламенту являются его неотъемлемой составной частью.

2.5. Сторонами настоящего Регламента являются Оператор Системы ЭДО и Абоненты Системы ЭДО.

2.6. Абоненты присоединяются к настоящему Регламенту путем совершения действий по регистрации Абонента в Системе ЭДО в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, в соответствии со ст. 428 Гражданского кодекса РФ. Присоединение к настоящему Регламенту подтверждает полное и безоговорочное принятие Сторонами Регламента, у Сторон возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренный настоящим Регламентом.

2.7. Политика в области обработки персональных данных публикуется Оператором Системы ЭДО на сайте <https://www.tektorg.ru/clients/documents>.

3. Общие правила работы в Системе ЭДО

3.1. Для подключения к Системе ЭДО в качестве Абонента необходима регистрация Пользователя в Системе ЭДО. С момента регистрации Пользователя в Системе ЭДО Абоненту предоставляется доступ к Системе ЭДО. Оператор ЭДО с момента регистрации Абонента в Системе ЭДО обеспечивает доступ к Системе ТЭК-Торг ЭДО.

3.2. Регистрация Абонента в Системе ЭДО возможна только Пользователем, являющимся лицом, действующим от имени юридического лица без доверенности, с КЭП руководителя юридического лица или Пользователем, являющимся физическим лицом, зарегистрированным в качестве индивидуального предпринимателя.

3.3. Абоненты в период использования системы ЭДО в соответствии с условиями настоящего Регламента имеют возможность предоставлять

Оператору ЭДО информацию об ошибках и недочетах в работе Системы ЭДО через направление обращения в Службу поддержки, по контактам размещенным на сайте Оператора Системы ЭДО в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/contacts>.

3.4. Все действия, совершенные Пользователем Абонента, признаются действиями Абонента, от имени которого он действует в Системе ЭДО и порождают для Абонента соответствующие права и обязанности.

3.5. Абонент самостоятельно несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, направляемых им через Систему ЭДО.

3.6. Для обмена электронными документами Абоненту Системы ЭДО необходимо определить контрагента для организации с таким контрагентом электронного документооборота путем поиска контрагента получателя или направления приглашения на добавление в свой список контрагентов.

3.7. Абоненты Системы ЭДО обязаны самостоятельно и своевременно осуществлять мониторинг поступивших документов Системы ЭДО и знакомиться с содержанием документов, полученных от других Абонентов Системы ЭДО. Система ЭДО в автоматическом режиме проверяет соответствие данных формализованного электронного документа установленному формату в соответствии с типами документов, при несоответствии Система ЭДО уведомляет Пользователя об ошибке и необходимости внести правки в формализованный электронный документ.

3.8. Абонент обязуется не использовать Систему ЭДО в противоправных целях, а равно не совершать действий, наносящих вред Оператору Системы ЭДО и/или третьим лицам, не совершать действий, препятствующих нормальному функционированию Системы ЭДО, оборудования, программного обеспечения Системы ЭДО и третьих лиц.

3.9. Работа в Системе ЭДО возможна при выполнении требований к рабочему месту Пользователя, определенных в Руководстве пользователя Системы ЭДО.

3.10. Пользователь поручает Оператору Системы ЭДО обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных в Системе ЭДО, с целью обеспечения функционирования Системы ЭДО. Оператор Системы ЭДО может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор Системы ЭДО обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона

№152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

3.11. Оператор Системы ЭДО осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования Системы ЭДО, а также идентификации субъекта персональных данных в Системе ЭДО, как самим Оператором Системы ЭДО, так и другими зарегистрированными в Системе ЭДО, без чего невозможно предоставление Оператором Системы ЭДО полного комплекса услуг.

3.12. Электронные документы, передаваемые Абонентами Системы ЭДО, а также документы, сформированные Системой ЭДО для обеспечения документооборота, хранятся в Системе ЭДО в течение 7 (семи) лет с даты создания. Дальнейшее хранение электронных документов обеспечивается Абонентами Системы ЭДО самостоятельно. Указанные условия хранения документов могут быть изменены по Соглашению Оператора Системы ЭДО и Абонента Системы ЭДО и должны быть оформлены в виде дополнительного соглашения. За хранение электронных документов свыше 5 (пяти) лет Оператор Системы ЭДО вправе брать дополнительную плату.

4. Электронный документооборот

4.1. Система ЭДО при осуществлении юридически значимого электронного документооборота обеспечивает соответствие действующему законодательству Российской Федерации в области электронной подписи, документооборота, архивного хранения и связанных областях.

4.2. Электронный документ считается юридически значимым, если он подписан электронной подписью уполномоченного лица Абонента в соответствии с действующим законодательством, а также удовлетворяет следующим условиям: наличие обязательных для документа данных, соответствие документа требованиям, установленным положениям действующего законодательства, к формату и форме документа, порядку обмена документами установленного вида; полномочия субъекта, от которого исходит документ; гарантия подлинности и целостности документа.

4.3. Абонент Системы ЭДО вправе предоставить уведомление об отсоединении от работы в Системе ЭДО по форме, определенной в Приложении №1 настоящего Регламента. Такое уведомление должно быть подписано собственноручной подписью уполномоченного лица, имеющего право действовать без доверенности от имени юридического лица Абонента и направлено Оператору Системы ЭДО в бумажном виде с приложением заверенной копии Устава и Решения об избрании единоличного исполнительного органа по адресу: 115191, г. Москва, Гамсоновский переулок, д. 5, стр. 2, 5-й этаж.

4.4. Система ЭДО позволяет Абонентам обмениваться любыми типами электронных документов, формализованных и неформализованных, с

обеспечением юридической значимости согласно действующему законодательству.

4.5. Факт передачи электронного документа подтверждается соответствующим Подтверждением оператора ЭДО, в котором указываются необходимые реквизиты подтверждения, дата отправки и получения электронного документа, участники документооборота, сведения о сертификатах, которыми был подписан электронный документ.

4.6. Электронный документ считается отправленным (переданным) Абонентом, если в адрес Абонента поступило соответствующее Подтверждение оператора ЭДО. Датой отправки Абонентом электронного документа считается дата поступления электронного документа в Систему ЭДО от Отправителя, указанная в Подтверждении оператора ЭДО.

4.7. Электронный документ считается доставленным Абоненту, если Абоненту поступило соответствующее Подтверждение оператора ЭДО. Датой получения Абонентом электронного документа считается дата направления Абоненту Системой ЭДО электронного документа, указанная в Подтверждении оператора ЭДО.

5. Требования к электронной подписи

5.1. В Системе ЭДО используется квалифицированная электронная подпись (КЭП).

5.2. Для участия в электронном документообороте с использованием Системы ЭДО уполномоченному Пользователю необходимо использовать действующий квалифицированный сертификат ключа проверки электронной подписи, с указанием лица, действующего от имени Абонента, являющегося владельцем сертификата ключа проверки электронной подписи, на основании учредительных документов (для юридических лиц) или машиночитаемой доверенности, выданной Абонентом в соответствии с положениями действующего законодательства РФ (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей), Физические лица получают такой сертификат на себя лично.

5.3. Условия признания электронных документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, равнозначными документам на бумажном носителе, подписанным собственноручной подписью, соответствуют ст. 6 Федерального закона № 63-ФЗ «Об электронной подписи» от 06.04.2011.

5.4. Условия признания усиленной квалифицированной электронной подписи соответствуют ст. 11 Федерального закона № 63-ФЗ от 06.04.2011 «Об электронной подписи».

5.5. Владельцы сертификатов ключей проверки электронной подписи самостоятельно обеспечивают конфиденциальность и сохранность собственных ключей электронной подписи, отслеживают окончания срока

действия и отзывы.

6. Ответственность Сторон

6.1. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за несоблюдение Пользователем пользовательской документации, отсутствие у Пользователя подключения к сети Интернет, функционирование Системы ЭДО и СКЗИ (средство криптографической защиты информации) на неисправном рабочем месте, либо рабочем месте, зараженном каким-либо вредоносным программным обеспечением, использование несертифицированного СКЗИ, а также при использовании Пользователем нелицензионного программного обеспечения.

6.2. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за ущерб, понесенный Пользователем и/или Абонентом в результате использования Квалифицированного сертификата, если Оператор Системы ЭДО выполнил все требования Федерального закона от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи».

6.3. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за содержание и достоверность информации, содержащейся в Системе ЭДО.

6.4. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате применения Системы ЭДО.

6.5. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за невозможность использования Системы ЭДО по причинам, не зависящим от Оператора Системы ЭДО.

6.6. Абонент несет полную ответственность за действия, произведенные в Системе ЭДО от своего имени. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за прямые или косвенные убытки, включая упущенную выгоду, возникшие в результате подписания документа в Системе ЭДО неуполномоченным лицом Абонента.

6.7. Оператор Системы ЭДО не несет ответственность за нарушения при эксплуатации Системы ЭДО в результате неправомерных действий Пользователей Абонента, либо третьих лиц, а также неисправность технических средств и сбоев электрооборудования Абонента.

7. Конфиденциальность

7.1. Статус конфиденциальной информации распространяется на информацию, связанную с коммерческой деятельностью, которыми обмениваются Абоненты Системы ЭДО и Оператор Системы ЭДО по настоящему Регламенту и доступ к которой ограничен в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации и иными нормативно-правовыми актами.

7.2. Абоненты и Оператор Системы ЭДО гарантируют неразглашение и не передают третьим лицам конфиденциальную информацию, кроме лиц,

уполномоченных запрашивать и получать такую информацию в соответствии с действующим законодательством. За разглашение конфиденциальной информации Абоненты и Оператор Системы ЭДО несут ответственность, предусмотренную действующим законодательством Российской Федерации.

7.3. Обязанность по защите конфиденциальной информации не распространяется на информацию, которая общедоступна; правомерно находилась в распоряжении субъекта без обязательств по неразглашению конфиденциальной информации; правомерно получена от третьих лиц; одобрена для обнародования с письменного согласия; подлежит обязательному оглашению, согласно действующему законодательству Российской Федерации.

8. Разрешение споров и разногласий

8.1. За нарушение Абонентом требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы в Системе ЭДО, Оператор Системы ЭДО вправе в одностороннем порядке отказаться от исполнения договора, направив уведомление об отказе от договора за 5 календарных дней до предполагаемой даты такого отказа.

8.2. Все споры, возникшие между Оператором ЭДО и Абонентом, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

9. Заключительные положения

9.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.

9.2. Текст настоящего Регламента и все последующие изменения публикуются на сайте Оператора Системы ЭДО в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/clients/documents> не позднее 5 (пяти) рабочих дней после даты вступления в силу новой или первоначальной редакции Регламента.

**Приложение №1 к Регламенту работы в системе «ТЭК-Торг
Электронный документооборот»**Генеральному директору
АО «ТЭК-Торг»

Уведомление № _____ от __. __.20__ г.
_____ (Полное наименование), в лице _____
(Должность, Ф.И.О.),
действующего на основании _____,
именуемый(ое) Абонент (Пользователь Системы ЭДО), настоящим
уведомляет об отсоединении от работы в системе «ТЭК-Торг Электронный
документооборот» (далее – Регламент). Данное Заявление является
неотъемлемой частью Регламента.
Реквизиты Абонента в системе «ТЭК-Торг Электронный
документооборот»

ИНН/КПП:

GUID:

Юридический адрес:

Почтовый адрес:

Должность

Подпись

Расшифровка