

УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором  
АО «ТЭК-Торг»

Приказ № 01 от 19.01.2024 г.

Регламент работы  
на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг»  
в Секции «Интернет-магазин»  
(редакция № 7)

Москва, 2024 г.

**Оглавление.**

Раздел 1. Термины и определения. ....	3
Раздел 2. Общие положения. ....	5
2.1. Предмет Регламента. ....	5
2.2. Общие правила работы на ЭТП. ....	6
Раздел 3. Электронный документооборот. ....	6
Раздел 4. Регистрация на ЭТП в секции «Интернет-магазин». ....	7
4.1. Регистрация Заказчика и Поставщика на ЭТП. ....	7
4.2. Регистрация Пользователя. ....	9
Раздел 5. Лицевые счета. ....	9
5.1. Открытие Лицевого счета. ....	9
5.2. Ведение Лицевого счета. ....	10
Раздел 6. Классификатор и Справочник. ....	12
Раздел 7. Прайс-лист Поставщика. ....	12
Раздел 8. Закупочные процедуры. ....	12
8.1. Ценовой запрос. ....	12
8.2. Закупка малого объёма. ....	14
8.3. Экспресс-заказ. ....	15
8.4. Прямой заказ. ....	16
8.5. Заключение Договора между Заказчиком и Поставщиком на ЭТП. ....	17
Раздел 9. Тарифная политика. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика. ....	17
9.1. Тарифная политика. ....	17
9.2. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика. ....	18
Раздел 10. Заключение договора между Заказчиком и Поставщиком по результатам Закупочной процедуры. ....	19
Раздел 11. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций. ....	19
11.1. Особенности функционирования ЭТП. ....	19
11.2. Чрезвычайные ситуации. ....	20
Раздел 12. Ответственность и разрешение споров. ....	20
Раздел 13. Превалирование версий. ....	22

## **Раздел 1. Термины и определения.**

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.

**Авторизация** – получение возможности войти в закрытую часть ЭТП после успешной проверки введенной пары логин-пароль или используя прикрепленную в личном кабинете Электронную подпись.

**Администратор заявителя** – работник Поставщика, уполномоченный действовать от имени Поставщика, осуществивший на ЭТП действия по аккредитации Поставщика, и обладающий, в том числе полномочиями по аккредитации и установлению прав Пользователей Поставщика.

**Администратор организатора** – работник Организатора/Заказчика, уполномоченный действовать от имени Организатора/Заказчика, осуществивший на ЭТП действия по аккредитации Организатора/Заказчика, и обладающий, в том числе полномочиями по аккредитации и установлению ролей Пользователей Организатора.

**Атомные часы** - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol) - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

**Договор** – Договор, подписываемый Заказчиком по результатам Закупочной процедуры с Поставщиком, объявленным победителем в Закупочной процедуре, или с единственным Поставщиком.

**Доступ на ЭТП к закупочным процедурам** - предоставление Оператором Организатору возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для организации и проведения на ЭТП Закупочных процедур, а Поставщику - возможности совершать на ЭТП действия, необходимые для участия на ЭТП в Закупочных процедурах.

**Заказчик** - юридическое лицо, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг с использованием секции ЭТП «Интернет-магазин».

**Заявка на обработку** – обращение, содержащее одну или несколько номенклатурных позиций товара, работы, услуги не прошедшая нормализацию и классификацию, направленная Поставщиком Оператору для обработки включения в прайс-лист Поставщика и/или справочник.

**Закрытая часть ЭТП** - часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Заказчика, Организатора, Поставщика, доступная только Пользователям Организатора, Поставщика после Авторизации и позволяющая совершать все действия согласно настоящему Регламенту.

**Закупка малого объема (ЗМО)** - адресованный Заказчиком Поставщикам запрос о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом

**Классификатор** - иерархическая, древовидная структура номенклатурного справочника групп однородной номенклатуры товаров, работ, услуг из которых форсируются позиции справочника каждой из которых присвоен уникальный код.

**Классификация** - процесс систематизации номенклатурных позиций товаров, работ, услуг по их сходству или различию, отобранных из соответствующей категории Классификатора.

**Личный кабинет** - совокупность информации, доступной Пользователю Заказчика или Поставщика после Авторизации этого Пользователя.

**Лицевой счет** – счет аналитического учета, который Оператор ведет для учета

денежных средств Поставщика.

**Лот** - потребность в продукции, обладающая общими признаками и явно обособленная в документации о закупке.

**Делимый лот** - лот, который может быть распределен среди нескольких Победителей.

**Нормализация** - процесс приведения исходных наименований номенклатурных позиций к нормализованному виду товаров, работ, услуг и указанию их основных качественных и (или) функциональных характеристик в позиции.

**ИМ** - секция электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» «Интернет-магазин», расположенная в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <https://www.tektorg.ru/market>.

**Обработка позиции** - проведение процедуры классификации и нормализации номенклатурной позиции.

**Оператор ЭТП или Оператор** - Акционерное общество «ТЭК-Торг».

**Открытая часть ЭТП** - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

**Позиция** – номенклатурная запись о товаре, работе, услуге, содержащаяся в справочнике, заказе или прайс-листе Поставщика.

**Посетитель ЭТП** – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль для Авторизации на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента.

**Пользователь** - физическое лицо, являющееся представителем Заказчика/Поставщика, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента.

**Поставщик** - любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в секции ЭТП «Интернет-магазин».

**Прайс-лист Поставщика** - перечень позиций Поставщика реализуемых им товаров, работ, услуг.

**Прямой заказ** - адресованное Заказчиком Поставщику предложение, сформированное на основе ценового запроса или в процессе реализации экспресс-заказа, о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, содержащее сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Регламент** – Регламент работы на электронной площадке АО «ТЭК-Торг» в Секции «Интернет-магазин», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

**Справочник** - справочник ИМ, содержащий информацию о товарах, работах, услугах, которые могут быть реализованы посредством функционала ИМ.

**Тарифный план** – внутренний документ (внутренние документы), утвержденный уполномоченным органом Оператора, в котором содержатся тарифы для Поставщика.

**Ценовой запрос** - адресованный Заказчиком Поставщикам запрос о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги на основе справочника ИМ, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом. Бывает с открытыми и закрытыми ценами и с отправкой в ЕИС.

**Ценовое предложение** - адресованный Поставщиком Заказчику ответ на ценовой запрос о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Уведомление** – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей, указанный ими при регистрации, в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

**Экспресс-заказ** - адресованный Заказчиком Поставщикам запрос о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги на основе заполненных данных прайс-листа, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом.

**Электронный документ** – документированная информация, представленная в

электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком, с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

**Электронная торговая площадка АО «ТЭК-Торг» в секции «Интернет-магазин» или ЭТП** – программно-аппаратный комплекс АО «ТЭК-Торг», обеспечивающий возможность проведения закупочных процедур в электронной форме по приобретению товаров, работ, услуг в Секции «Интернет-магазин», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/market>.

## **Раздел 2. Общие положения.**

### **2.1. Предмет Регламента.**

2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в секции «Интернет-магазин» при организации и проведении закупок товаров, работ и услуг юридическими лицами, принявшими решение об использовании в своей закупочной деятельности секции ЭТП «Интернет-магазин».

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 06 апреля 2011г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента, вступают в силу в дату, определяемую Генеральным директором АО «ТЭК-Торг».

2.1.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/market>.

2.1.5. Регламент, иные Внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам работы ЭТП и обозначенные как обязательные к исполнению Заказчиком и Поставщиком, а также руководства Пользователей (далее – Внутренние документы Оператора) размещаются Оператором ЭТП на сайте в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/market> и полностью и безоговорочно признаются всеми Заказчиками и Поставщиками, и являются обязательными для выполнения.

2.1.6. Информация об утверждении Тарифных планов, изменений и дополнений в Тарифные планы, а также текст Тарифных планов размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет не позднее 5 календарных дней до даты их вступления в силу по адресу <https://www.tektorg.ru/market>.

2.1.7. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Заказчикам и Поставщикам использовать ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Заказчики и Поставщики используют ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг на содержащихся в них условиях.

2.1.8. Договор о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Интернет-магазин» заключается Оператором с Заказчиком/Поставщиком путем присоединения Заказчика/Поставщика в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, в порядке, указанном в п.2.1.9 настоящего Регламента.

2.1.9. Договор о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Интернет-магазин» заключается между Заказчиком/Поставщиком и Оператором путем совершения Заказчиком/Поставщиком действий по регистрации на ЭТП и считается заключенным с момента регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, определяемого в



соответствии с разделом 4 настоящего Регламента, а для Поставщиков, Заказчиков зарегистрированных в порядке, определенном п.п. 4.1.8., 4.1.9 настоящего регламента – с момента регистрации и первого входа на ЭТП.

2.1.10. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком и Поставщиком Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила работы на ЭТП.

2.2.1. Для работы на ЭТП в качестве Заказчика/Поставщика необходимо пройти регистрацию на ЭТП и заключить договор с Оператором о работе на ЭТП в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте.

2.2.2. С момента регистрации на ЭТП у Заказчика/Поставщика возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в том числе: Заказчик получает право проводить закупочные процедуры путем формирования ценового запроса или экспресс-заказа, а Поставщик получает право формировать прайс-лист, принимать участие в проводимых закупочных процедурах на условиях, изложенных в настоящем Регламенте и Внутренних документах Оператора. Оператор предоставляет Заказчику/Поставщику возможность использовать функционал ЭТП для проведения/участия в закупочных процедурах на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом; предоставляет технологическое и информационное консультирование Поставщика/Заказчика по вопросам работы на ЭТП; предоставляет возможность использовать Личный кабинет и обеспечивает ведение Лицевого счета.

2.2.3. Пользователь обязан соблюдать конфиденциальность своей идентификационной и аутентификационной информации, не передавать кому бы то ни было свой пароль, не допускать работы на ЭТП посторонних лиц под собственной учетной записью. Все действия, совершенные Пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Заказчика или Поставщика, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для Заказчика или Поставщика соответствующие права и обязанности.

2.2.4. Заказчик/Поставщик поручает Оператору обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения закупочных процедур. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом № 152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Закупочных процедур на ЭТП.

### **Раздел 3. Электронный документооборот.**

3.1. На ЭТП электронный документооборот осуществляется с использованием электронных документов, созданных на ЭТП в электронной форме или направляемых с использованием ЭТП.

3.2. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет

ответственность за обеспечение защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП, от несанкционированного воздействия.

3.3. Для использования ЭТП Заказчику и Поставщику необходимо установить аппаратные средства и программное обеспечение в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.4. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение 5 лет.

#### **Раздел 4. Регистрация на ЭТП в секции «Интернет-магазин».**

##### **4.1. Регистрация Заказчика и Поставщика на ЭТП.**

4.1.1. Регистрация Заказчика и Поставщика осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Заказчика/Поставщика, после его Авторизации на ЭТП.

4.1.2. Заявка на регистрацию Заказчика/Поставщика заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего первому Посетителю ЭТП, представляющему соответствующего Заказчика/Поставщика, после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП.

4.1.3. Заказчик/Поставщик при регистрации обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию.

4.1.4. К Заявке на регистрацию Заказчика/Поставщика прикладываются копии следующих документов:

4.1.4.1. Для Заказчиков и Поставщиков, зарегистрированных на территории РФ:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации - для физических лиц.

4.1.5. Оператор принимает решение о регистрации Заказчика/Поставщика (вместе с этим регистрируется и Пользователь, подавший такую заявку, с ролью Администратора соответствующего Заказчика/Поставщика) либо об отказе в регистрации Заказчика/Поставщика в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на регистрацию. Оператором может быть установлен более короткий срок регистрации Заказчика/Поставщика.

4.1.6. Оператор отказывает в регистрации Заказчика/Поставщика в случае:

- отсутствия у Посетителя ЭТП полномочий на регистрацию Заказчика/Поставщика;

- не предоставления и (или) предоставления неполного перечня документов и сведений, указанных в настоящем Регламенте и в Заявке на регистрацию;

- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента;

- предоставления Посетителем ЭТП Заявки на регистрацию, заполненной не полностью, содержащей ошибки или данные, противоречащие предоставленным документам;

- наличия действующей регистрации Заказчика/Поставщика.

В дату принятия Оператором решения об отказе в регистрации Заказчика/Поставщика Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об

отказе в регистрации с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

Заказчик/Поставщик могут вновь подать Заявку на регистрацию после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Заказчика/Поставщика.

4.1.7. В дату принятия Оператором решения о регистрации Заказчика/Поставщика Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Заказчика/Поставщика на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. Регистрационные действия считаются завершенными, а Заказчик/Поставщик зарегистрированным на ЭТП, в дату направления Заказчиком/Поставщиком о регистрации Заказчика/Поставщика. С момента регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Заказчика/Поставщика по регистрации Заказчика/Поставщика, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Заказчика/Поставщика.

4.1.8. Заказчики, зарегистрированные в ЕИС, получают регистрацию в секции «Интернет-магазин» путем информационного взаимодействия ЭТП с ЕИС при первой авторизации через ЭП.

4.1.9. Поставщики, зарегистрированные в ЕИС в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 05 апреля 2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд», получают регистрацию в секции «Интернет-магазин» не позднее рабочего дня, следующего после дня регистрации Поставщика в ЕИС путем информационного взаимодействия ЭТП с ЕИС и иными государственными информационными системами (далее – регистрация Поставщика через ЕИС). При этом предоставление от Поставщика каких-либо документов и/или информации не требуется. Поставщик, зарегистрированный в ЕИС вправе участвовать во всех электронных процедурах, проводимых в Секции «Интернет-магазин». Для участников, регистрация которых осуществляется в соответствии с настоящим пунктом, п.п. 4.1.2-4.1.7., 4.1.10. не применяются.

4.1.10. Изменения в регистрационные данные вносятся Заказчиком/Поставщиком путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные в Личном кабинете.

В случае изменения в следующих сведениях и документах: ИНН, ОГРН, ОГРНИП, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, наименования или фамилии, имени, отчества Заказчика/Поставщика, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, к Заявке на внесение изменений в регистрационные данные Заказчик/Поставщик обязан приложить документы, указанные в п. 4.1.4. настоящего Регламента. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные направляется Заказчику/Поставщику в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

4.1.11. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Заказчика/Поставщика.

4.1.12. В случае интеграции ЭТП с информационными системами Заказчика посредством интеграционного API, Заказчик считается зарегистрированным на ЭТП автоматически с момента поступления на ЭТП первой закупочной процедуры Заказчика. В случае регистрации Заказчика на ЭТП в соответствии с настоящим пунктом Регламента, на такого Заказчика не распространяются положения п.п. 4.1.1-4.1.10. настоящего Регламента.

4.1.13. После регистрации на ЭТП у Заказчика/Поставщика возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.1.14. Оператор с момента регистрации Заказчика на ЭТП обеспечивает Заказчику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета.

Оператор с момента регистрации Поставщика на ЭТП обеспечивает Поставщику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета и Лицевого



счета в аналитическом учете Оператора.

#### 4.2. Регистрация Пользователя.

4.2.1. Регистрация работников Заказчика/Поставщика в качестве Пользователя, имеющих полномочия действовать на ЭТП от имени зарегистрированных Заказчиков/Поставщиков осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя подтверждается Администратором Заказчика/Поставщика, который определяет Пользователю объем прав по доступу на ЭТП (принятие решения о предоставлении Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Заказчика/Поставщика).

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Пользователя Администратор Заказчика/Поставщика указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Пользователя.

4.2.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Заказчику/Поставщику осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН, КПП), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Пользователя информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Администратора Заказчика/Поставщика и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей пользователей».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Пользователя в момент подтверждения Администратором Заказчика/Поставщика Заявки на регистрацию Пользователя.

### **Раздел 5. Лицевые счета.**

#### 5.1. Открытие Лицевого счета.

5.1.1. Оператор открывает Лицевой счет Поставщику в дату принятия решения о регистрации Поставщика на ЭТП.

5.1.2. Оператор информирует Поставщика об открытии Лицевого счета путем направления Уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации на ЭТП с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов и связанного с этим документооборота.

#### 5.1.3. Оператор не несет ответственность:

- за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением расчетных организаций;

- за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным и/или неполным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств;

- за незачисление денежных средств на лицевой счет Поставщика в случае поступления денежных средств на расчетный счет Оператора от лиц отличных от соответствующего Поставщика (третьих лиц).

- за последствия от операций по лицевому счету, активированных Пользователем соответствующего Поставщика.

5.1.4. Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

5.1.5. Лицевой счет не предназначен для совершения любого вида операций, направленных на достижение иных целей, чем предусмотрено настоящим Регламентом.

5.1.6. С момента зачисления денежных средств для целей пополнения Лицевого счета Поставщика на счет Оператора Оператор вправе распоряжаться денежными

средствами, при этом доходы, полученные от такого распоряжения, являются собственностью Оператора. Поставщик или иное лицо не вправе требовать от Оператора передачи ему указанных доходов/части доходов. На денежные средства, отраженные на Лицевом счете, проценты в соответствии со ст.317.1. Гражданского кодекса Российской Федерации не начисляются.

5.1.7. Денежные средства Поставщика, отраженные на его Лицевом счете, при отсутствии операций с указанными средствами в течение трех лет с даты совершения последней операции, в связи с истечением срока исковой давности, в связи с ликвидацией Поставщика без правопреемника, а также по иным основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации, списываются Оператором как неустребованная кредиторская задолженность.

## 5.2. Ведение Лицевого счета

5.2.1. Все операции по Лицевому счету ведутся в рублях Российской Федерации.

5.2.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени доступны Поставщику в Личном кабинете на ЭТП.

5.2.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные со счета Поставщика на основании платежного поручения соответствующего Поставщика, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета № \_\_\_\_\_». На Лицевом счете может отражаться задолженность Поставщика перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом либо договорами на оказание дополнительных услуг, заключаемыми между Поставщиком и Оператором.

5.2.4. Пополнение лицевого счета лицом отличным от Поставщика, которому принадлежит Лицевой счет (перечисление за третье лицо), не допускается.

5.2.5. Денежные средства, полученные от Поставщика, отражаются Оператором на Лицевом счете и могут использоваться в дальнейшем для выполнения Поставщиком обязательств перед Оператором по оплате услуг Оператора:

- поставщиком, в случае если по итогам Закупочной процедуры Заказчиком принято решение о заключении договора с Поставщиком (далее – услуги Оператора);
- дополнительных услуг Оператора, оказываемых Оператором на основании заключаемых с Поставщиком договоров (далее – дополнительные услуги Оператора);
- а также для обеспечения исполнения обязательств Поставщика перед Оператором по оплате услуг Оператора и дополнительных услуг Оператора и в иных случаях, предусмотренных Регламентом, Внутренними документами Оператора либо договорами об оказании дополнительных услуг, заключаемыми между Поставщиком и Оператором.

5.2.6. Поставщик настоящим уполномочивает Оператора производить за счет денежных средств, отраженных на Лицевом счете, все необходимые платежи по исполнению обязательств по оплате услуг и дополнительных услуг Оператора.

5.2.7. Поставщик настоящим соглашается, что Оператор имеет право блокировать денежные средства, отраженные на Лицевом счете, в качестве Обеспечения исполнения обязательств Поставщика по оплате услуг Оператора в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и/или договором на оказание дополнительных услуг, заключаемым между Поставщиком и Оператором.

5.2.8. Оператор отражает денежные средства на Лицевом счете Поставщика после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Поставщиком. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете Поставщика производится на основании ИНН и номера Лицевого счета. Оператор может отражать задолженность Поставщика перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом или договорами на

оказание дополнительных услуг Поставщику. Поставщик обязуется погасить задолженность по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в срок не позднее 10 рабочих дней с момента ее возникновения.

5.2.9. В случае поступления на счет Оператора денежных средств с нарушением правил, предусмотренных п. 5.2.4. настоящего Регламента, Оператор не отражает денежные средства на лицевом счете. Возврат денежных средств осуществляется на основании оригинала заявления о возврате денежных средств от лица, осуществившего платеж. Заявление о возврате денежных средств должно быть подписано уполномоченным лицом лица, осуществившего платеж, с печатью организации (при направлении заявления на бумажном носителе и при наличии печати), а также с приложением документа, подтверждающего полномочия подписанта. Заявление направляется Оператору в виде оригинала бумажного документа способом, обеспечивающим фиксацию получения заявления, либо посредством электронного документооборота. Возврат денежных средств осуществляется в срок, не превышающий 10 рабочих дней с даты поступления Заявления о возврате. В случае возникновения у Оператора необходимости дополнительной проверки осуществленного платежа Оператор вправе продлить срок возврата до 20 рабочих дней.

5.2.10. Датой исполнения обязательств Поставщика по осуществлению оплаты является дата отражения операции по Лицевому счету.

5.2.11. Возврат денежных средств Поставщика осуществляется Оператором на основании заявки Поставщика на возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в регистрационных данных Поставщика на ЭТП, с соблюдением условий настоящего Регламента. Заявка на возврат денежных средств может быть заполнена на ЭТП с использованием стандартной формы, при этом Поставщик несет ответственность за действия Пользователей, связанных с возвратом денежных средств, а также наличие у них полномочий на формирование и направление Оператору Заявки на возврат денежных средств.

В случае, если Заявка на возврат денежных средств предоставляется Оператору в форме документа, составленного на бумажном носителе, такая заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Поставщика, с печатью организации (при наличии), а также с приложением документа, подтверждающего полномочия подписанта. В Заявке на возврат денежных средств должны быть указаны реквизиты расчетного счета Организатора/Поставщика, на которые должен быть осуществлен возврат денежных средств. Не допускается указание в Заявке на возврат денежных средств реквизитов расчетного счета, принадлежащего лицу отличному от Организатора/Поставщика (третьему лицу). В случае поступления от Организатора/Поставщика Заявки на возврат денежных средств с указанием реквизитов расчетного счета, принадлежащего третьему лицу, возврат денежных средств не осуществляется. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Организатором/Поставщиком в Заявке на возврат денежных средств.

5.2.12. Поставщик вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в Личном кабинете. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Поставщиком в Личном кабинете.

5.2.13. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

5.2.14. Возврат денежных средств производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. При этом возврат не осуществляется, если остаток денежных средств, незаблокированных Оператором в соответствии с настоящим Регламентом, меньше указанной суммы в заявке на возврат, или если заявка подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание, или в заявке неправильно указаны реквизиты расчетного счета, на который осуществляется возврат денежных средств.



5.2.15. Датой перечисления денежных средств Поставщику является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Поставщику средствами ЭТП направляется Уведомление о возврате денежных средств.

#### **Раздел 6. Классификатор и Справочник.**

6.1. Оператор поддерживает Классификатор в актуальном состоянии.

6.2. Справочник является единой базой позиций для формирования прайс-листов Поставщиков и для поиска товаров, работ и услуг Заказчиками при осуществлении ценовых запросов и экспресс заказов.

6.3. Оператор обеспечивает единство классификации и нормализации в целях устранения ошибок, неполноты и некорректности данных, устранения дублирования, определения состава и значения ключевых характеристик позиций справочника.

6.4. Оператор вправе вносить дополнительные позиции в Справочник в целях увеличения количества позиций, которые могут являться объектом закупки, а также вносить изменения и/или дополнения в характеристики позиции Справочника.

#### **Раздел 7. Прайс-лист Поставщика.**

7.1. Прайс-лист Поставщика, размещенный в ИМ, содержит информацию о реализуемых Поставщиком товарах, оказываемых услугах, выполняемых работах.

7.2. Поставщик вправе создать и поддерживать только один прайс-лист, при этом количество позиций в прайс-листе неограниченно.

7.3. Добавление позиций Поставщиком.

7.3.1. Поставщик самостоятельно создает свой прайс-лист из позиций, имеющих в Справочнике без согласования с Оператором. Добавление позиций в прайс-лист Поставщика может осуществляться непосредственно из Справочника, либо из позиций ценового запроса, направленного Заказчиком.

7.3.2. После добавления позиции в прайс-лист Поставщику доступны для редактирования следующие сведения: внутренний код номенклатурной позиции Поставщика (Внутренний код Поставщика), присвоенный позиции в учете Поставщика; цена за единицу товара без учета налога на добавленную стоимость; ставка налога на добавленную стоимость; цена за единицу товара с учетом налога на добавленную стоимость; минимальная партия; возможные регионы поставки; доступное количество; дата обновления.

7.3.3. Формирование прайс-листа Поставщика на ЭТП или отдельных позиций прайс-листа может осуществляться Оператором по заявкам на нормализацию номенклатурных позиций на основании и в соответствии с отдельно заключаемым между Поставщиком и Оператором договором на оказание дополнительных услуг.

7.4. Цена позиции, указанная в Прайс-листе Поставщика, может изменяться Поставщиком при подаче Заказчику ценового предложения

#### **Раздел 8. Закупочные процедуры.**

Закупочные процедуры в интернет-магазине осуществляются Заказчиком в форме ценового запроса, закупки малого объема либо экспресс-заказа, по факту которых Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, реализуется прямой заказ.

8.1. Ценовой запрос.

8.1.1. Ценовым запросом является обращение Заказчика к Поставщику с просьбой предложить товары, работы, услуги к продаже (направить ценовое предложение) с указанием цены и условий поставки. На основании представленных Поставщиками ценовых предложений Заказчиком осуществляется выбор Поставщика и направление ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента. Ценовой запрос бывает с открытыми, закрытыми ценами и с возможностью отправки в ЕИС.

Ценовой запрос – ответы Поставщиков доступны Заказчику на любой стадии закупки.

Ценовой запрос (с закрытыми ценами) – ответы Поставщиков доступны Заказчику на



стадии рассмотрения предложений у Заказчика.

Ценовой запрос (ЕИС) – информация о закупке публикуется в единой информационной системе (ЕИС).

8.1.2. Подбор позиций необходимого товара, работы, услуги для осуществления закупки производится Заказчиком посредством ЭТП через соответствующую форму поиска, включая в него:

- позиции Справочника ИМ;
- категории Классификатора ИМ (с возможностью ограничения по некоторым характеристикам позиций).

8.1.3. После подбора позиций Заказчик в Личном кабинете формирует ценовой запрос, в котором указываются (обязательные данные):

- наименование Ценовым запроса;
- необходимое количество товара, работ, услуг;
- регион и адрес поставки;
- условия оплаты и доставки;
- срок поставки;
- дата предоставления ответа на запрос.

При необходимости Заказчик вправе приложить к ценовому запросу документацию.

8.1.4. Заказчик направляет ценовой запрос подобранным ЭТП Поставщикам. Направление ценового запроса не порождает для Заказчика безусловного обязательства заключить договор с одним или несколькими Поставщиками, направившими ответ на ценовой запрос Заказчику. Заказчик вправе принять одно или несколько из поступивших предложений на поставку либо отклонить все поступившие предложения на поставку.

8.1.5. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес, указанный при регистрации на ЭТП электронной почты Поставщика, которому направлен ценовой запрос, Уведомление о поступлении ценового запроса. Ценовой запрос становится доступным в личных кабинетах Поставщиков, которым был направлен ценовой запрос.

8.1.6. По результатам рассмотрения Поставщиком ценового запроса Поставщик в сроки, указанные Заказчиком в ценовом запросе, направляет Заказчику ответ на ценовой запрос:

- предложение на поставку (ценовое предложение), в случае, если Поставщик готов поставить хотя бы одну позицию, соответствующую требованиям Заказчика;
- отказ от поставки.

8.1.7. Ценовое предложение Поставщика (ответ на ценовой запрос) не принимается ЭТП в случае, если такой ответ направлен после истечения срока, указанного Заказчиком в ценовом запросе как срок направления ответов Поставщиков, или в случае, если на личном счете Поставщика отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для оплаты услуг Оператора за содействие в заключении договора;

8.1.8. После получения ценовых предложений Поставщиков Заказчик из своего Личного кабинета имеет возможность сформировать и направить Поставщикам запросы о снижении цены. Запрос о снижении цены должен содержать информацию о сроке, в течение которого Поставщик может направить Заказчику ответ на запрос о снижении цены.

Заказчик имеет возможность неоднократно направлять Поставщикам запросы о снижении цены.

8.1.9. При направлении Заказчиком запросов о снижении цены Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении запроса о снижении цены. Запрос о снижении цены становится доступным в личных кабинетах Поставщиков.

8.1.10. По результатам рассмотрения запроса о снижении цены Поставщик вправе принять и направить Заказчику с использованием средств ЭТП решение о:

- изменении цены;
- отказе от снижения цены.

В случае, если ответ о снижении цены Поставщиком не будет направлен, Заказчик рассматривает первоначальное ценовое предложение Поставщика.

8.1.11. На основании рассмотрения ценовых предложений Поставщиков Заказчик принимает решение:

- о выборе поставщика и направлении ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента;
- об отказе от закупки по данному ценовому запросу.

## 8.2. Закупка малого объёма.

8.2.1. Закупка малого объёма является обращение Заказчика к Поставщику с просьбой предложить товары, работы, услуги к продаже (направить коммерческое предложение) с указанием цены и условий поставки. На основании представленных Поставщиками коммерческих предложений Заказчиком осуществляется выбор Поставщика и направление ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента.

Закупка малого объёма (ЕИС) – информация о закупке публикуется в единой информационной системе (ЕИС).

8.2.2. Указание позиций необходимого товара, работы, услуги для осуществления закупки производится Заказчиком посредством ЭТП через соответствующую форму.

8.2.3. После указания позиций Заказчик в Личном кабинете формирует закупку малого объёма, в которой указываются (обязательные данные):

- наименование;
- необходимое количество товара, работ, услуг;
- регион и адрес поставки;
- условия оплаты и доставки;
- срок поставки;
- дата предоставления ответа на запрос.

При необходимости Заказчик вправе приложить к закупке малого объёма документацию.

8.2.4. При публикации ЗМО ЭТП осуществляет рассылку уведомлений Поставщикам с приглашением к участию в закупке на основе первых 8 знаков кода ОКПД2. Направление запроса коммерческих предложений не порождает для Заказчика безусловного обязательства заключить договор с одним или несколькими Поставщиками, направившими ответ на запрос коммерческих предложений Заказчику. Заказчик вправе принять одно или несколько из поступивших предложений на поставку либо отклонить все поступившие предложения на поставку.

8.2.5. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес, указанный при регистрации на ЭТП электронной почты Поставщика, которому направлена закупка малого объёма, Уведомление о поступлении запроса коммерческих предложений. Закупка малого объёма становится доступной в личных кабинетах Поставщиков и в открытой части сайта ЭТП.

8.2.6. По результатам рассмотрения Поставщиком закупки малого объёма Поставщик в сроки, указанные Заказчиком в закупке малого объёма, направляет Заказчику ответ на закупку малого объёма:

- предложение на поставку (ценовое предложение), в случае, если Поставщик готов поставить хотя бы одну позицию, соответствующую требованиям Заказчика;
- отказ от поставки.

8.2.7. Коммерческое предложение Поставщика (ответ на закупку малого объёма) не принимается ЭТП в случае, если такой ответ направлен после истечения срока, указанного Заказчиком в закупке малого объёма как срок направления ответов Поставщиков, или в

случае, если на личном счете Поставщика отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для оплаты услуг Оператора за содействие в заключении договора;

8.2.8. После получения коммерческих предложений Поставщиков Заказчик из своего Личного кабинета имеет возможность сформировать и направить Поставщикам запросы о снижении цены. Запрос о снижении цены должен содержать информацию о сроке, в течение которого Поставщик может направить Заказчику ответ на запрос о снижении цены.

Заказчик имеет возможность неоднократно направлять Поставщикам запросы о снижении цены.

8.2.9. При направлении Заказчиком запросов о снижении цены Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении запроса о снижении цены. Запрос о снижении цены становится доступным в личных кабинетах Поставщиков.

8.2.10. По результатам рассмотрения запроса о снижении цены Поставщик вправе принять и направить Заказчику с использованием средств ЭТП решение о:

- изменении цены;
- отказе от снижения цены.

В случае, если ответ о снижении цены Поставщиком не будет направлен, Заказчик рассматривает первоначальное ценовое предложение Поставщика.

8.2.11. На основании рассмотрения коммерческих предложений Поставщиков Заказчик принимает решение:

- о выборе поставщика и направлении ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента.
- об отказе от закупки по данной закупке малого объема.

### 8.3. Экспресс-заказ.

8.3.1. При проведении закупочной процедуры в форме экспресс-заказа Заказчиком осуществляется выбор Поставщика из числа подобранных ЭТП Поставщиков, позиции прайс-листа которых соответствуют условиям, указанным в экспресс-заказе. По итогам выбора Заказчик направляет Поставщику прямой заказ в порядке, предусмотренном п. 8.4. настоящего Регламента.

8.3.2. Подбор позиций необходимого товара, работы, услуги для осуществления закупки в форме экспресс-заказа производится Заказчиком посредством ИМ через соответствующую форму поиска, включая в него:

- позиции Справочника ИМ;
- категории Классификатора ИМ (с возможностью ограничения по некоторым значениям атрибутов).

8.3.3. После подбора позиций Заказчик в Личном кабинете формирует экспресс-заказ, в котором указываются:

- наименование Экспресс-заказа;
- необходимое количество товара, работ, услуг;
- регион и адрес поставки;
- условия оплаты и доставки;
- срок поставки.

При необходимости Заказчик вправе приложить к экспресс-заказу документацию.

8.3.4. После формирования экспресс-заказа ЭТП подбирает и отображает Поставщиков, в прайс-листах которых присутствуют товары, работы или услуги, удовлетворяющие условиям экспресс-заказа Заказчика, при этом Заказчику становятся доступны для просмотра позиции прайс-листов Поставщиков, удовлетворяющие заданным в экспресс-заказе условиям.

8.3.5. Заказчик через личный кабинет имеет возможность сформировать и направить Поставщикам запросы о снижении цены. Запрос о снижении цены должен содержать

информацию о сроке, в течение которого Поставщик может направить Заказчику ответ на запрос о снижении цены. Заказчик имеет возможность неоднократно направлять Поставщикам запросы о снижении цены.

8.3.6. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении запроса о снижении цены. Запрос о снижении цены становится доступным в личных кабинетах Поставщиков, которым был направлен ценовой запрос.

8.3.7. По результатам рассмотрения запроса о снижении цены Поставщик вправе принять и направить Заказчику с использованием средств ЭТП решение о:

- изменении цены;
- отказе от снижения цены.

В случае, если ответ о снижении цены Поставщиком не будет направлен, Заказчик рассматривает предложение Поставщика, содержащееся в его прайс-листе.

8.3.8. На основании рассмотрения позиций Поставщиков, подобранных ЭТП в порядке, предусмотренном п. 8.2.4. настоящего Регламента, и (при наличии) предложений Поставщиков о снижении цены Заказчик принимает решение:

- о выборе поставщика и направлении ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента;
- об отказе от закупки по данному экспресс-заказу.

#### 8.4. Прямой заказ.

8.4.1. Заказчик по результатам рассмотрения ценовых предложений Поставщиков, полученных в ходе ценового запроса, закупки малого объема или рассмотрения позиций Поставщиков, подобранных в рамках экспресс-заказа, в Личном кабинете создает и направляет Поставщику прямой заказ, в котором указывает обоснование выбора Поставщика.

8.4.2. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении прямого заказа. Прямой заказ становится доступным в личном кабинете Поставщика.

8.4.3. При поступлении прямого заказа от Заказчика Поставщик вправе принять и направить с использованием средств ЭТП решение:

- о подтверждении прямого заказа и заключении с Заказчиком договора по данному прямому заказу;

Подтверждение прямого заказа Поставщиком по результатам экспресс-заказа не принимается ЭТП в случае, если на лицевом счете Поставщика отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для оплаты услуг Оператора за содействие в заключении договора. О невозможности подтверждения прямого заказа Поставщику средствами ЭТП направляется сообщение.

- об отказе от подтверждения прямого заказа и заключения договора по данному прямому заказу.

8.4.4. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации, Уведомление о подтверждении прямого заказа/отказе от подтверждения прямого заказа. Информация о подтверждении прямого заказа становится доступной в личном кабинете Заказчика.

8.4.5. Заказчик при получении подтвержденного прямого заказа от Поставщика, со своей стороны подтверждает его посредством ЭТП, либо отклоняет подтверждение прямого заказа без указания причин отклонения. В этом случае Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком за отказ от заключения договора по данному прямому заказу.

8.4.6. Поставщик и Заказчик не вправе вносить какие-либо изменения в форму оформленного и подтвержденного прямого заказа.

8.4.7. По факту исполнения прямого заказа Заказчик завершает закупочную процедуру с указанием статуса исполнения прямого заказа:



- исполнен;
- не исполнен.

#### 8.5. Заключение Договора между Заказчиком и Поставщиком на ЭТП.

8.5.1. Договор по результатам Закупки может заключаться на ЭТП с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки и Заказчика. В случае наличия разногласий по проекту договора, направленному Заказчиком, Поставщик составляет протокол разногласий с указанием замечаний к положениям проекта договора, не соответствующим извещению, документации о закупке и своей заявке, с указанием соответствующих положений данных документов. Протокол разногласий направляется Заказчику через Личный кабинет Поставщика. Заказчик рассматривает протокол разногласий и через Личный кабинет направляет Заказчику доработанный проект договора, либо повторно направляет проект договора с указанием в отдельном документе причин отказа учесть полностью или частично содержащиеся в протоколе разногласий замечания.

8.5.2. Расчёты по Договору между Заказчиком и Поставщиком производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями Договора без участия Оператора.

8.5.3. Проект Договора подписывается Заказчиком и Поставщиком в порядке и сроки, установленные Организатором.

8.5.4. В момент подписания на ЭТП Заказчиком Договора, приложений к нему Оператор обеспечивает незамедлительный доступ Заказчику, Организатору и Поставщику к подписанному Договору и приложениям к нему в Личных кабинетах Заказчика, Поставщика и Организатора.

Оператор обеспечивает хранение на ЭТП подписанного Заказчиком и Поставщиком Договора в течение срока, установленного для хранения документов настоящим Регламентом, и обязан предоставить его по требованию Заказчика, Поставщика, а также иным лицам в случаях, установленных действующим законодательством РФ.

### **Раздел 9. Тарифная политика. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика.**

#### 9.1. Тарифная политика.

9.1.1. Стоимость услуг (тарифы) Оператора, предоставляемых в соответствии с настоящим Регламентом, утверждаются Оператором, размещена на сайте: <https://www.tektorg.ru/market/tariff> и оплачивается Поставщиками в порядке, изложенном в настоящем Регламенте.

9.1.2. В соответствии с настоящим регламентом и утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора Поставщиками при использовании ЭТП оплачивается стоимость услуг Оператора в случае, если по итогам Закупочной процедуры Заказчиком направлен прямой заказ Поставщику в порядке, предусмотренном п. 8.4. настоящего Регламента, и Поставщиком такой прямой заказ подтвержден (далее – услуг Оператора).

9.1.3. Оплата услуг Оператора производится Поставщиком за счет денежных средств, отраженных Оператором на Лицевом счете Поставщика, который ведется Оператором в аналитическом учете для учета предварительно поступивших денежных средств Поставщика.

9.1.4. В дату, когда у Поставщика в соответствии с настоящим Регламентом возникает обязанность оплатить услуги Оператора, Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Лицевом счете, в сумме, которую Поставщик обязан оплатить в соответствии с утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора.

Датой исполнения обязательства Поставщика по осуществлению оплаты услуг Оператора является дата отражения операции Оператором по Лицевому счету.

9.1.5. В момент подтверждения прямого заказа Поставщиком, направленного по результатам экспресс-заказа в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента, услуга Оператора считается оказанной, а денежные средства, отраженные на Лицевом счете

Поставщика, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора, засчитываются Оператором в оплату услуг Оператора за содействие в заключении Договора.

В момент направления Заказчиком Поставщику прямого заказа, направленного по результатам ценового запроса (любого типа) или закупки малого объема (любого типа) в порядке, предусмотренном п.8.4. настоящего Регламента, услуга Оператора считается оказанной, а денежные средства, отраженные на Лицевом счете Поставщика, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора, засчитываются Оператором в оплату услуг Оператора за содействие в заключении Договора.

9.1.6. По результатам экспресс-заказа Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подтверждения прямого заказа Поставщиком производит все необходимые учетные записи по Лицевому счету об оплате Поставщиком услуг Оператора.

По результатам ценового запроса (любого типа) или закупки малого объема (любого типа) Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента направления Заказчиком Поставщику прямого заказа производит все необходимые учетные записи по Лицевому счету об оплате Поставщиком услуг Оператора.

О произведенной оплате услуг Оператор средствами ЭТП направляет Поставщику уведомление в Личный кабинет.

9.1.7. Не заключение по каким-либо причинам Договора между Заказчиком и Поставщиком не является основанием для освобождения Поставщика от оплаты услуг Оператора, или возврата произведенной оплаты услуг Оператора.

9.1.8. Оплата Поставщиком услуг Оператора и/или дополнительных услуг Оператора считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Поставщика на соответствующем Лицевом счете на сумму оплаты услуг.

9.1.9. В случае если исполнение обязательств Поставщика по оплате услуг Оператора было обеспечено Обеспечительным платежом, то оплата услуг производится за счет Обеспечительного платежа.

9.1.10. В течение пяти рабочих дней с даты оказания услуг Оператор составляет и подписывает в электронной форме универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направляет его Поставщику посредством Системы ЭДО. В случае несогласия Поставщика с получением УПД через Систему ЭДО, Поставщик направляет на почтовый адрес Оператора, указанный на сайте Оператора, оригинал официального заявления, подписанного уполномоченным лицом с приложением оттиска печати (при наличии), с указанием: почтового адреса для направления документов (в случае, если Поставщиком выбран способ получения УПД почтовым отправлением); информации о желании получать документы в офисе АО «ТЭК-Торг» (в случае, если Поставщиком выбран способ получения УПД в офисе Оператора).

УПД подписывается Поставщиком в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Поставщик не подписал УПД, не получил УПД, когда такая обязанность возложена на Поставщика, или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а УПД считается подписанным.

9.2. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика.

9.2.1. В случаях, предусмотренных договором на оказание дополнительных услуг, заключенным между Поставщиком и Оператором, Поставщик обязан в порядке и на условиях, изложенных в таком Договоре, предоставить Оператору обеспечение исполнения обязательств по оплате дополнительных услуг Оператора.

9.2.2. Обеспечением исполнения обязательств Поставщика являются денежные средства, отраженные на его Лицевом счете и в отношении которых Оператором произведена запись о блокировании денежных средств.

9.2.3. Поставщик в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Оператором по оплате дополнительных услуг Оператора, должен обеспечить наличие на лицевом счете

денежных средств в размере, равном стоимости услуг Оператора, рассчитанной в соответствии с утвержденными Оператором Тарифами.

9.2.4. Оператор производит запись о блокировании денежных средств на Лицевом счете Поставщика в качестве Обеспечения исполнения обязательств Поставщика в порядке, размере и на срок, предусмотренных договором на оказание дополнительных услуг.

9.2.5. Заблокированные денежные средства перестают быть Свободными денежными средствами, и Поставщик не может требовать их возврата Оператором, производить за счет них оплату услуг Оператора или предоставлять их в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате иных дополнительных услуг Оператора.

## **Раздел 10. Заключение договора между Заказчиком и Поставщиком по результатам Закупочной процедуры.**

10.1. Договор по результатам Закупочной процедуры заключается Заказчиком и Поставщиком вне ЭТП в порядке, установленном во внутренних документах Заказчика или с использованием программно-аппаратных средств ЭТП и должен быть подписан электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки и Заказчика. Оператор обеспечивает предоставление на ЭТП возможности для размещения Заказчиком информации об исполнении прямого заказа Поставщиком.

10.2. Расчеты по заключённому между Заказчиком и Поставщиком Договору по результатам Закупочной процедуры производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями Договора по результатам Закупочной процедуры без участия Оператора.

## **Раздел 11. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций.**

11.1. Особенности функционирования ЭТП.

11.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора, а также руководством Пользователей при работе на ЭТП.

11.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения закупок, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупок, а также равный доступ Заказчикам и Поставщикам к закупкам, проводимым на ЭТП, в зависимости от их роли.

11.1.3. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты; защиту информации, содержащейся в документах, представляемых Заказчиками и Поставщиками, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, её несанкционированное изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

11.1.4. Для целей обеспечения информационной безопасности используются сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации.

11.1.5. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором политикой резервного копирования и восстановления данных.

11.1.6. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждёнными Внутренними документами Оператора.

11.1.7. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Заказчиков и Поставщиков, необходимых для работы на ЭТП.

11.1.8. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором



самостоятельно, но с обязательным уведомлением Заказчиков и Поставщиков путем размещения информации на ЭТП в разделе «Новости» не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц. Информирование Заказчиков и Поставщиков о дате и времени проведения регламентных работ осуществляется Оператором с целью обеспечения надлежащих условий Заказчику и Поставщик при работе на ЭТП, эффективного планирования Заказчиками сроков проведения закупок и исключения ситуаций, при которых дата подведения итогов закупки приходится на периоды регламентных работ.

11.1.9. В период регламентных работ возможность работы Заказчика/Поставщика в Личном кабинете на ЭТП не предоставляется.

11.1.10. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

11.2. Чрезвычайные ситуации.

11.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств;

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

11.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение закупок, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Заказчиков/Поставщиков средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Заказчиками/Поставщиками.

11.2.3. В случае если в ходе закупок у Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все документы Заказчиков и Поставщиков, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

11.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

11.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Заказчиков/Поставщиков путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Заказчику/Поставщику в услугах, установленных настоящим Регламентом.

11.2.6. Оператор не несет ответственности за убытки, включая реальный ущерб и упущенную выгоду, которые могут возникнуть у Заказчика/Поставщика в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций.

## **Раздел 12. Ответственность и разрешение споров.**



12.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Заказчик/Поставщик несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

12.2. За нарушение Заказчиком/Поставщиком требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, а также руководства Пользователей при работе на ЭТП, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении закупок, Оператор может приостановить Доступ на ЭТП к закупкам или исключить из числа Заказчиков/Поставщиков. В случае принятия Оператором решения об исключении из числа Заказчиков/Поставщиков, Оператор направляет уведомление о расторжении Договора о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Интернет-магазин» за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

12.3. Оператор вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Заказчиком/Поставщиком своих обязательств на сайте Оператора.

12.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Поставщик по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

12.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

12.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Заказчика/Поставщика, что не позволило Пользователям Заказчика/Поставщика полноценно работать на ЭТП.

12.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Заказчика/Поставщика вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

12.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса, используемых Заказчиком/Поставщиком, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Заказчика/Поставщика.

12.4.5. Недоставка Уведомлений по причинам, не зависящим от Оператора, в том числе, но не ограничиваясь, в случае, когда Заказчиком/Поставщиком своевременно не были внесены изменения в регистрационные данные в части изменения адресов электронной почты, в случае возникновения сбоев в работе сетевых систем, программно-аппаратных комплексов, используемых Заказчиком/Организатором и т.д.

12.4.6. Действий третьих лиц, которые получили доступ к паролю Пользователя соответствующего Заказчика/Поставщика и авторизовались на ЭТП от его имени.

12.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Заказчик/Поставщик по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как-то:

12.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, а также руководстве Пользователей при работе на ЭТП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Заказчика/Поставщика.

12.5.2. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Заказчиком/Поставщиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Заказчиками/Поставщиками.

12.6. Заказчик и Поставщик несут ответственность за достоверность данных и информации, размещаемой ими на ЭТП в любой ее части.

12.7. Все споры, возникшие между Оператором и Заказчиком/Поставщиком, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **Раздел 13. Превалирование версий.**

В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.