

Регистрация
дополнительного
пользователя



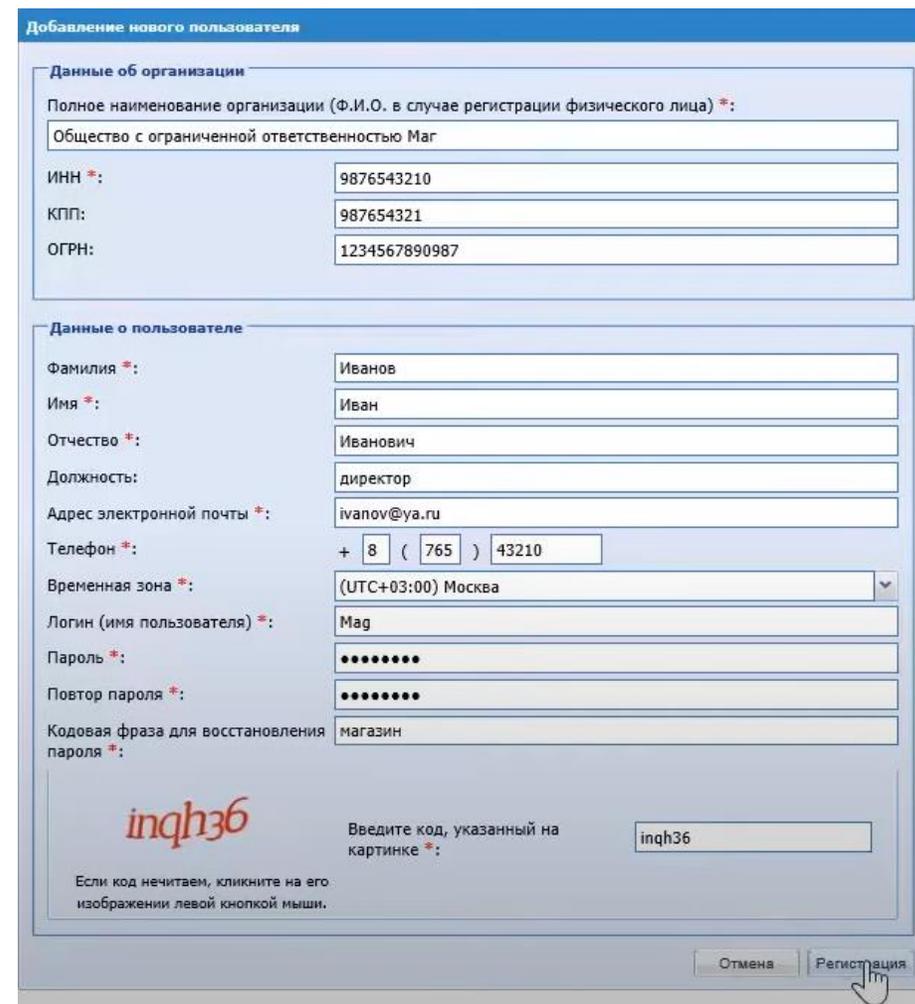
ТЭК-Торг

Федеральная электронная площадка

Регистрация дополнительного пользователя

1. Для регистрации дополнительного пользователя необходимо перейти по адресу <https://kim.tektorg.ru/> и выбрать «Регистрация».
2. В появившемся окне «Добавление нового пользователя» ввести ИНН компании, перевести курсор на любое свободное поле, и в появившемся окне «Выбор организации» выбрать организацию. Далее заполнить сведения о пользователе и нажать «Регистрация»

В течение 10 минут на указанный адрес придет письмо с кодом активации пользователя.



Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:
Общество с ограниченной ответственностью Маг

ИНН *:
9876543210

КПП:
987654321

ОГРН:
1234567890987

Данные о пользователе

Фамилия *:
Иванов

Имя *:
Иван

Отчество *:
Иванович

Должность:
директор

Адрес электронной почты *:
ivanov@ya.ru

Телефон *:
+ 8 (765) 43210

Временная зона *:
(UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:
Mag

Пароль *:
••••••••

Повтор пароля *:
••••••••

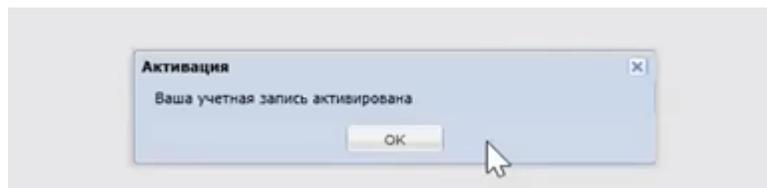
Кодовая фраза для восстановления пароля *:
магазин

inqh36 Введите код, указанный на картинке *:
inqh36

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Отмена | Регистрация

3. Подтвердить эл. почту пройдя по ссылке активации в полученном письме. Появится сообщение, что ваша учетная запись активирована.



4. Ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

IPЕremenko

..... 

 Войти через... ▾ Восстановить доступ **Войти**

После чего откроется форма на добавление документов (в случае, если для регистрации пользователей в организации необходимо предоставлять документы).

В появившейся форме, в случае, если для регистрации дополнительных пользователей в организации необходимо предоставлять документы, прикрепите документы и нажмите «Подписать и направить» .

Заявка на перерегистрацию доверенности

Данные об организации

ИНН: 7706613770
КПП: 772501001
Полное наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью "РН-Бурение"

Данные о пользователе

Фамилия *: Имя
Имя *: Фамилия
Отчество: Отчество
Должность: Ведущий специалист
Адрес электронной почты *: abuse@tektorg.ru
Телефон *: + 7 (916) 0179314 доб.
Временная зона *: (UTC+03:00) Москва
Кодовая фраза для восстановления пароля *: пароль
СНИЛС:

Документы пользователя

Доверенность на право действовать от имени организации

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:
Путь к файлу: Обзор Удалить документ
Добавить документ

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:
Путь к файлу: Обзор Удалить документ
Добавить документ

Отмена Сохранить **Подписать и направить**

Одобрение заявок на регистрацию дополнительных пользователей осуществляет Администратор компании (первый пользователь)

Для оперативного рассмотрения заявок на регистрацию дополнительного пользователя «Администратору» добавлен счетчик уведомлений

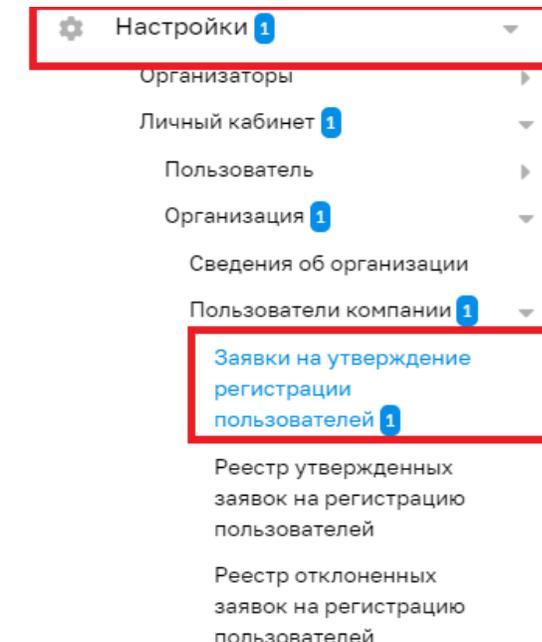
- Закупки
- Заказы
- Каталог
- Отчетность
- Запросы на разъяснение 2
- Договоры
- Уведомления
- Настройки 1**
- Цифровой помощник



Утверждение заявки на
регистрацию
дополнительного
пользователя.
Изменение роли
пользователя.

Утверждение заявки на регистрацию дополнительного пользователя

1. Для утверждения заявки на регистрацию дополнительного пользователя, пользователю с ролью «Администратор» необходимо зайти в Личный кабинет. В разделе «Настройки» - «Личный кабинет» – «Организация» - «Пользователи компании» выбрать «Заявки на утверждение регистрации пользователей»

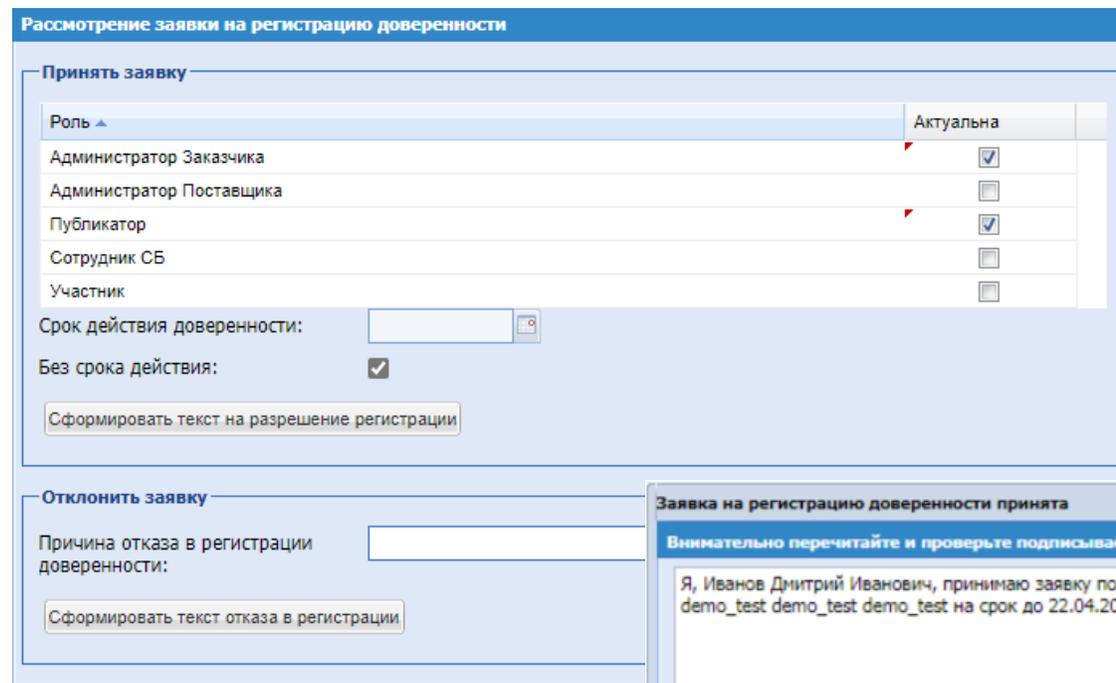


2. Откроется форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию». Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажать пиктограмму «Рассмотреть заявку»  , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Список пользователей, подавших заявку на регистрацию					
Быстрый поиск по ФИО, логину или e-mail пользователя Искать Расширенный поиск					
Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации	Операции
OSA_komplekt-d	Хамбеков Денис Рамильевич	Генеральный директор	abuse@tektorg.ru	10.05.2018 14:26:15	

Утверждение заявки на регистрацию дополнительного пользователя

Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»



Роль ▲	Актуальна
Администратор Заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>
Администратор Поставщика	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>
Участник	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

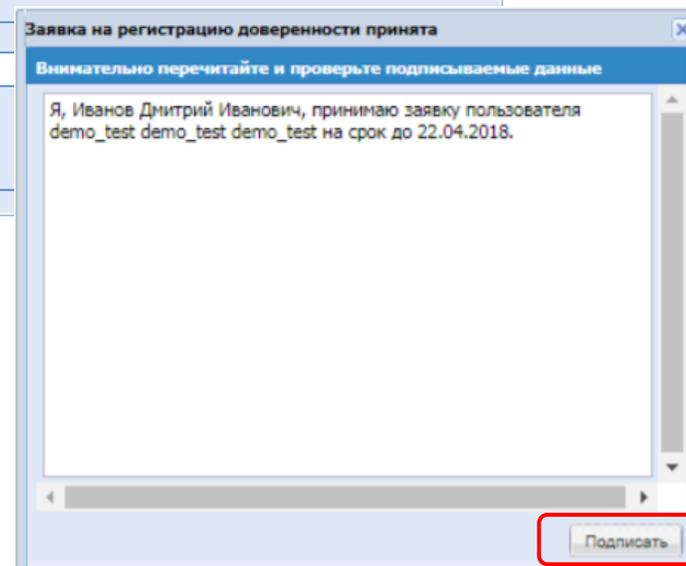
Без срока действия:

Сформировать текст на разрешение регистрации

Причина отказа в регистрации доверенности:

Сформировать текст отказа в регистрации

3. Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роль, соответствующую его полномочиям, установив нужные флаги. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить флаг «Без срока действия» в случае регистрации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации».



Заявка на регистрацию доверенности принята

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

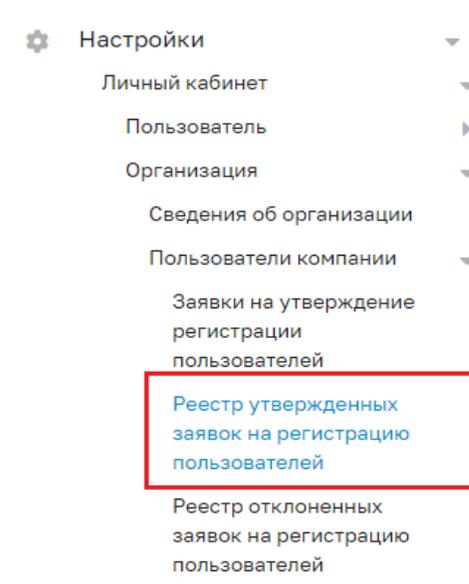
Я, Иванов Дмитрий Иванович, принимаю заявку пользователя demo_test demo_test demo_test на срок до 22.04.2018.

Подписать

4. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать»

Изменение роли пользователя

1. Для изменения роли пользователю с ролью «Администратор» необходимо зайти в Личный кабинет. Вкладка «Настройки» - «Личный кабинет» – «Организация» - «Пользователи компании» - «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей»



2. В появившемся окне выберите пиктограмму «Изменить роль»

Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности

Быстрый поиск по пользователю Искать Расширенный поиск

ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Название организации	Роль	Email	Дата регистрации	Дата изменения	Статус	Операции
10...	OSA_IPEremenko	Еременко Игорь Петрович	Заместитель начальника управления методологии и поддержки бизнес-информации	Общество с ограниченной ответственностью "Аутсорсинг"	Администратор организатора, НСИ Заказчика	abuse@tektorg.ru	28.03.2018	20.04.2018	Авторизован	  
10...	OSA_IAKhmeleva	Хмельёва Ирина Александровна		Общество с ограниченной ответственностью "Аутсорсинг"	БОГДАНОВ ВЯЧЕСЛАВ ЛЕОНИДОВИЧ				Авторизован	  

Изменение роли пользователя БОГДАНОВ ВЯЧЕСЛАВ ЛЕОНИДОВИЧ

Роль	Совместимость	Актуальна
Администратор Заказчика		<input checked="" type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант договора		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Сохранить Закрыть

3. Отметьте чек-боксом нужную роль и нажмите «Сохранить»

Для пользователей Заказчика возможно 5 ролей:

Администратор Заказчика – пользователь, который имеет возможность просматривать все закупки пользователей своей организации, выгружать отчеты по всем закупкам, утверждать заявки на регистрацию других пользователей и назначать им роли.

Публикатор – пользователь, который публикует закупки, имеет возможность просматривать только те закупки, которые опубликовал.

Сотрудник СБ – пользователь, который имеет возможность просматривать все закупки, выгружать отчеты, скачать информацию о поставщиках, об их участии в других закупках компании и т. д.

Организатор- имеет возможность публикации закупок от лица других аккредитованных на ЭТП организаций (Заказчиков). Для этого Организатору от имени организации, сотрудником которой он является, будет необходимо подать заявку на регистрацию прав на публикацию закупок.

Подписант- пользователь, который имеет возможность подписывать ЭП документы договора в Прямых заказах, в которых заключение договора происходит в электронной форме, если данные ПЗ назначены для подписания на данного пользователя.