

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЕ
АО ТЭК-Торг

Роль «Заказчик»

(редакция от 01.10.2024 №122)

Листов: 469

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА.....	14
1.1	Требования к программно-аппаратному обеспечению.....	14
1.2	Получение ЭП для работы на ЭТП АО «ТЭК-Торг».....	15
1.3	Проверка настроек ПК.....	15
2	РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ.....	19
2.1	Регистрация новой организации.....	19
2.2	Регистрация дополнительного пользователя.....	29
2.3	Утверждение доверенностей пользователей.....	35
2.4	Регистрация дополнительного пользователя в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	41
	Заявка на перерегистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	44
	Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	47
	Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	51
	Истечение срока действия доверенности.....	54
	Снятие ролей у пользователей с утвержденной доверенностью.....	56
	Роль «Аналитик» для головной организации ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	57
2.5	Изменение ролей пользователя Администратором организации.....	62
2.6	Архив заявок на регистрацию доверенности.....	64
2.7	Просмотр пользователем собственных заявок.....	66
3	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	69
3.1	Авторизация в ИМ.....	69
3.2	Обновление сертификата ЭП.....	70
3.3	Восстановление доступа к личному кабинету.....	71
3.4	Авторизация пользователя Заказчика с неполными личными данными.....	74
3.5	Удаленный пользователь.....	75
3.6	Чат общения с клиентами.....	77
3.7	Авторизация пользователя организации, входящей в ОГ ПАО «НК «Роснефть», с конфликтным совмещением ролей.....	79
3.8	Контроль при назначении роли «Администратор Заказчика» для организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	79
3.9	Каталог.....	81
	Поставщики.....	82
3.10	Отчетность.....	84
	«Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ООО "Интер РАО - Центр управления закупками".....	86
	«Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ПАО «НК «Роснефть».....	88
	Отчет «Отчет внутреннего контроля».....	90

Отчет «Отчет с дублирующими лотами».....	91
Загруженные файлы	95
3.11 Договоры.....	96
Форма «Договоры» у пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».	99
Пользователь с ролью «Подписант».....	101
3.12 Уведомления.....	102
3.13 Настройки.....	104
Пункт меню «Запросы на право публикации закупок».....	106
Пункт меню «Реестр прав на публикацию закупок».....	109
Пункт меню «Настройки соответствия способов закупки».....	110
Пункт меню «Авторизационные данные в ЕИС».....	111
Пункт меню «Список ответственных лиц».....	112
Пункт меню «Настройка типов процедур».....	114
Пункт меню «Матрица совмещения ролей».....	115
3.14 Управление списком организаций, входящих в список Организаций группы.....	116
3.14.1 Добавление организации в группу компаний.....	119
3.14.2 Построение иерархии внутри группы компаний.....	121
3.9.3 ЛК пользователя «Сотрудник СБ головной организации <Название ОГ>».....	125
3.14.3 ЛК пользователя головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ».....	128
3.15 План закупок.....	130
3.16 Цифровой помощник.....	132
3.17 Инфо-центр.....	132
Новости.....	133
Изменения секции.....	133
Видеоматериалы.....	134
Инструкции и документы.....	134
3.18 Индивидуализация внешнего вида таблицы.....	135
3.19 Запоминание выбора пользователя по отображению столбцов в гридах.....	136
3.20 Единый личный кабинет.....	137
4 ВЫБОР НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ.....	138
4.1 Поиск позиции.....	140
4.2 Операции с позициями в списке.....	142
4.3 Создание спецификации закупки с выбранными позициями.....	143
Добавление позиций через шаблон.....	148
4.4 Создание Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка».....	165
Создание Ценового запроса с дублирующими позициями.....	168
4.5 Создание Ценового запроса с признаком «Делимая закупка».....	169
4.6 Создание Ценового запроса с выбранными категориями.....	169
5 СПРАВОЧНИК ПОЗИЦИЙ.....	171

5.1	Обработка позиций справочника номенклатуры.....	171
	Добавление позиций вручную.....	171
	Импорт позиций из файла.....	172
5.2	Отправка заявки на обработку.....	173
5.3	Работа с заявками на обработку.....	177
	Моя номенклатура.....	182
	Номенклатура ОГ.....	183
6	ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ.....	186
7	ПОДБОР ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ.....	197
7.1	ПАО «НК «Роснефть» и Общества группы ПАО «НК «Роснефть».....	206
	Особенности создания закупки.....	206
	Контроль на срок окончания приема предложений при публикации процедуры и объявлении переторжки.....	210
	Ограничение продления срока публикации ЦЗ (С закрытыми ценами).....	212
	Особенности возврата закупки на прием предложений.....	212
	Публикация и редактирование закупок с использованием стоп-слов.....	212
	Проверка на должную осмотрительность.....	214
	Отображение закупок.....	220
7.2	Особенность создания закупки для Заказчиков, принадлежащих к ОГ Чувашской республики.....	220
7.3	Особенность создания закупки для Заказчиков, принадлежащих к ОГ Республика Северная Осетия - Алания.....	224
7.4	Особенность создания закупки для Заказчиков, принадлежащих к ОГ ООО "Интер РАО - Центр управления закупками".....	227
7.5	Информация Ценовой запрос.....	228
	Экспресс-проверка Участников.....	229
	Комментарий к ценовому запросу.....	231
	Просмотр информации о поставщиках.....	232
	Просмотр предложений поставщиков в закупках организаций, принадлежащих ОГ Чувашской республики.....	241
	Просмотр предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, сотрудником СБ головной организации.....	241
	Дата ответа поставщика.....	243
	Редактирование закупки на стадии «Прием предложений».....	244
	Запрос на разъяснение документации процедуры.....	245
	Формирование отчетности по процедуре.....	250
	Отказ от проведения процедуры.....	259
	Переторжка.....	261
	Изменение срока приема предложений.....	263

Продление срока поставки.....	265
Возврат на рассмотрение заявок.....	268
Возврат на прием предложений.....	269
Забрать на рассмотрение.....	270
Копирование Ценового запроса.....	271
Ценовой запрос с закрытыми ценами.....	273
Ценовой запрос для ограниченного круга приглашенных поставщиков.....	274
7.6 Выбор Поставщика для закупки.....	274
8 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА.....	280
8.1 Активация способа закупки: «Закупка малого объема».....	280
8.2 Публикация закупки «ЗМО».....	280
9 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ.....	283
9.1 Экспресс-заказ.....	283
9.2 Выбор поставщиков для закупки.....	294
10 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС).....	295
10.1 Публикация закупки «Ценовой запрос (ЕИС)».....	295
10.2 Взаимодействие с ЕИС.....	301
10.3 Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре.....	302
10.4 Формирование Прямого Заказа.....	304
10.5 Формирование договора и отправка в ЕИС.....	305
Формирование договора в письменном виде.....	305
Формирование договора в электронном виде.....	312
10.6 Редактирование Ценового запроса (ЕИС).....	315
10.7 Отмена Ценового запроса (ЕИС).....	318
11 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС).....	320
11.1 Публикация закупки «Закупка малого объема (ЕИС)».....	321
11.2 Редактирование ЗМО (ЕИС).....	326
11.3 Отмена ЗМО (ЕИС).....	328
11.4 Взаимодействие с ЕИС.....	330
11.5 Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре.....	331
11.6 Формирование Прямого заказа.....	332
11.7 Формирование договора и отправка в ЕИС.....	333
12 ГЛАВНЫЙ ПУБЛИКАТОР.....	334
12.1 ЛК пользователя с ролью Главный публикатор.....	334
13 ОРГАНИЗАТОР.....	337
13.1 ЛК пользователя с ролью Организатор.....	337
13.2 ЛК пользователя с ролью Администратор Заказчика.....	344
13.3 Форма закупки.....	349
13.4 Закупка с типом «Ценовой запрос (ЕИС)».....	353

13.5	Закупка и Прямой заказ.....	354
	Отображение закупки в личном кабинете Заказчика.....	354
	Прямой заказ в ЛК Заказчика и Организатора.....	356
	Отклонение ПЗ и выбор другого победителя.....	358
14	ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА.....	362
14.1	ЛК пользователя с ролью «Подписант договора».....	362
14.2	Работа с Прямым заказом.....	364
	Закупка опубликована Организатором для другого Заказчика.....	364
	Закупка опубликована для своей организации пользователем с любой из ролей «Организатор» или «Публикатор».....	367
14.3	Влияние организационной особенности «Согласование договора и роль подписанта договора».....	369
15	ДЕЛЕГИРОВАНИЕ.....	371
15.1	Делегирование закупочных процедур другим пользователям в организациях, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	371
15.2	Делегирование Прямого заказа с заключением договора в электронной форме другим пользователям в организациях, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	374
	Куратор договора.....	374
	Подписант.....	376
15.3	Делегирование закупочных процедур другим пользователям в организациях, не входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	378
15.4	Делегирование Прямого заказа с заключением договора в электронной форме другим пользователям в организациях, не входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	382
	Подписант договора.....	382
16	ИСХОДЯЩИЕ ЗАКАЗЫ.....	385
16.1	Отправка прямого заказа Поставщику.....	388
16.2	Просмотр прямого заказа.....	395
16.3	Утверждение прямого заказа.....	397
16.4	Отклонение прямого заказа.....	399
16.5	Блокировка ПЗ.....	402
16.6	Формирование счета на оплату.....	406
16.7	Закрытие (исполнение) прямого заказа.....	407
16.8	Возможность передачи заказа другому поставщику.....	409
16.9	Заключение договора в электронной форме.....	410
16.10	Согласование договора.....	415
16.11	Особенности Прямых заказов для Обществ групп.....	418
	ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	418
	Загрузка договорных документов второго и ниже уровней при заключении договора в электронной форме для организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	431

Загрузка договорного документа в заказах в статусе «Исполняется» для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»	439
ОГ АО « Концерн ВКО «Алмаз-Антей»	446
ОГ ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"	449
17 МАРКЕТПЛЕЙС	450
17.1 Витрина товаров для Заказчика	450
17.2 Форма просмотра карточки товара	457
17.3 Корзина товаров	459
17.4 Оформление заказа	461
17.5 Формирование и утверждение отправленного заказа	469
Форма заказа из маркетплейса	470
Утверждение заказа	474
Изменение статусов товаров	476
17.6 Отчет «Выгрузка заказов из Маркетплейса»	477
18 КАТЕГОРИИ ТРУ	479
18.1 Поиск позиции в каталоге товаров	479
18.2 Добавление позиции через каталог	481
19 ПРИЛОЖЕНИЕ	482
19.1 Термины и определения	482
19.2 Статусы ценовых запросов	483
19.3 Статусы экспресс-заказов	484
19.4 Статусы прямых заказов	484

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для работы на ЭТП:

- рабочая станция Пользователя должна иметь доступ к сети Интернет;
- программно-аппаратное обеспечение рабочей станции Пользователя не должно уступать параметрам, представленным в табл. 1.

Таблица 1 Параметры программно-аппаратного обеспечения для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:	ПК	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ: ПРОГРАММНОЕ
<ul style="list-style-type: none"> – процессор – Intel Atom 1,6 ГГц; – объем оперативной памяти – 1 Гб; – дисковая подсистема – 40 Гб; – соединение с интернет – 10 Мбит/с; – клавиатура; – манипулятор типа «мышь». 		<ul style="list-style-type: none"> - операционная система Microsoft Windows (версии 7 или выше); - обозреватель Google Chrome, Яндекс Браузер или Edge актуальной версии; - КриптоПро ЭП Browser plug-in 2.0 (https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin); - средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи - КриптоПро CSP (криптопровайдер версии не ниже 4.0); - корневой сертификат УЦ, выдавшего Пользователю ЭП, установленный в хранилище доверенных корневых центров сертификации;

Примечание: в случае возникновения вопросов по конфигурации вашего ПК (рабочей станции Пользователя) и установленного программного обеспечения обратитесь к системному администратору вашей организации.

1.2 ПОЛУЧЕНИЕ ЭП для РАБОТЫ на ЭТП АО «ТЭК-ТОРГ»

Перейти на страницу получения ЭП у аккредитованного УЦ можно со стартовой страницы ЭТП (Рис. 1).

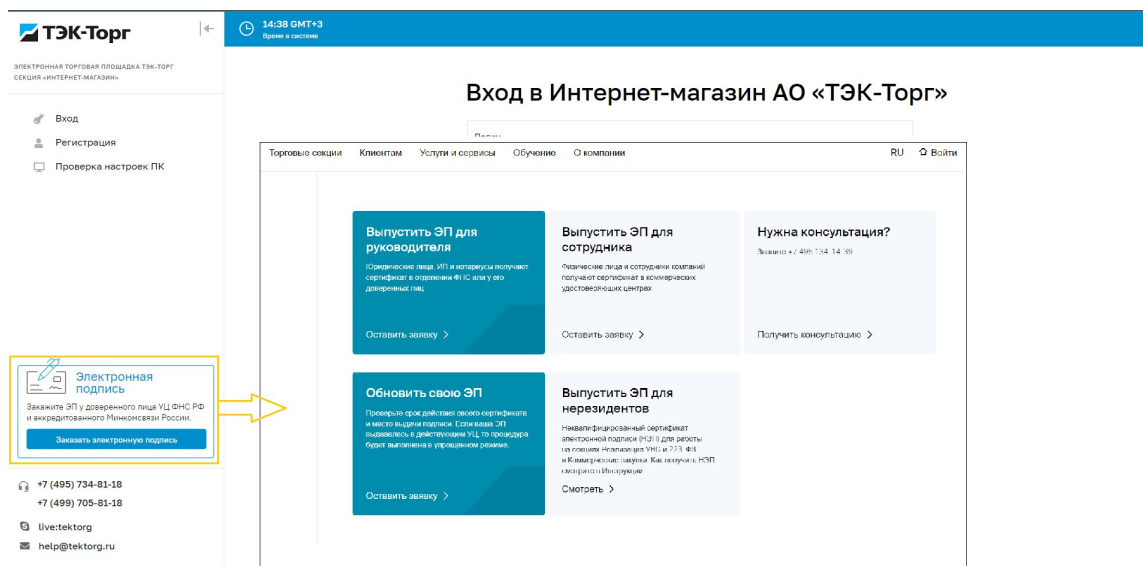



Рис. 1 Переход на страницу получения ЭП

1.3 ПРОВЕРКА НАСТРОЕК ПК

Для проверки настроек ПК перейти на сайт <https://kim.tektorg.ru/#auth/login> и нажать на ссылку «Проверить настройки ПК» на форме «Вход» в левом верхнем углу (Рис. 2).

Боковое меню можно свернуть, нажав иконку  .

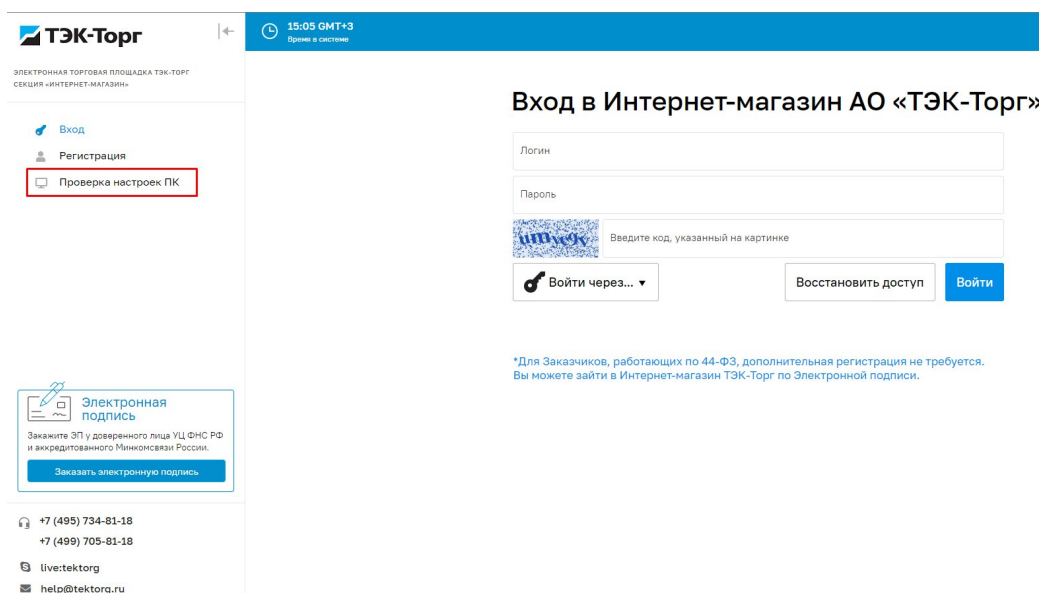


Рис. 2. Ссылка «Проверить настройки ПК» на форме «Вход»

Откроется форма «Проверка ПК пользователя» (Рис. 3).

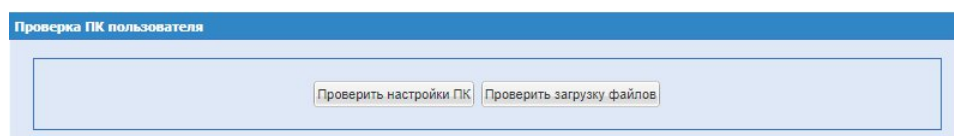


Рис. 3. Форма «Проверка ПК пользователя»

При нажатии на кнопку «Проверить настройки ПК» запускается процесс проверки настроек ПК. Для проверки также необходимо выбрать электронную подпись в одноименном окне. По окончании процесса на экране отобразится результат проверки (Рис. 5).

Для того, чтобы ознакомиться с Инструкциями по настройке рабочей станции Пользователя, нажмите кнопку «Отмена» в окне «Электронная подпись» и перейдите по ссылке «Инструкции по настройке ПК» (Рис. 6).

При загрузке файла через кнопку «Проверить загрузку файлов» будет проведена проверка на возможность загрузки файлов (Рис. 7).

При загрузке вирусного файла будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 4).

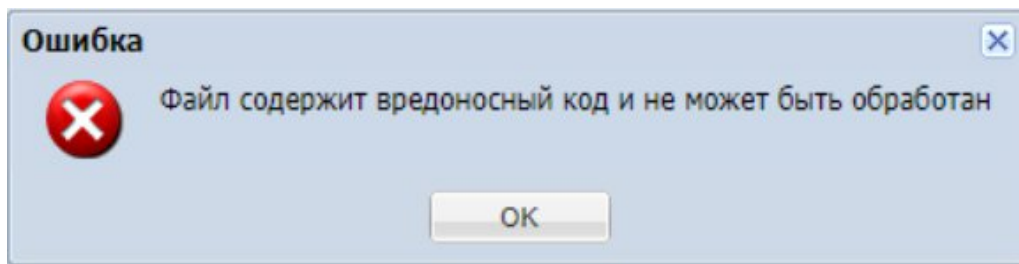


Рис. 4. Уведомление «Ошибка»

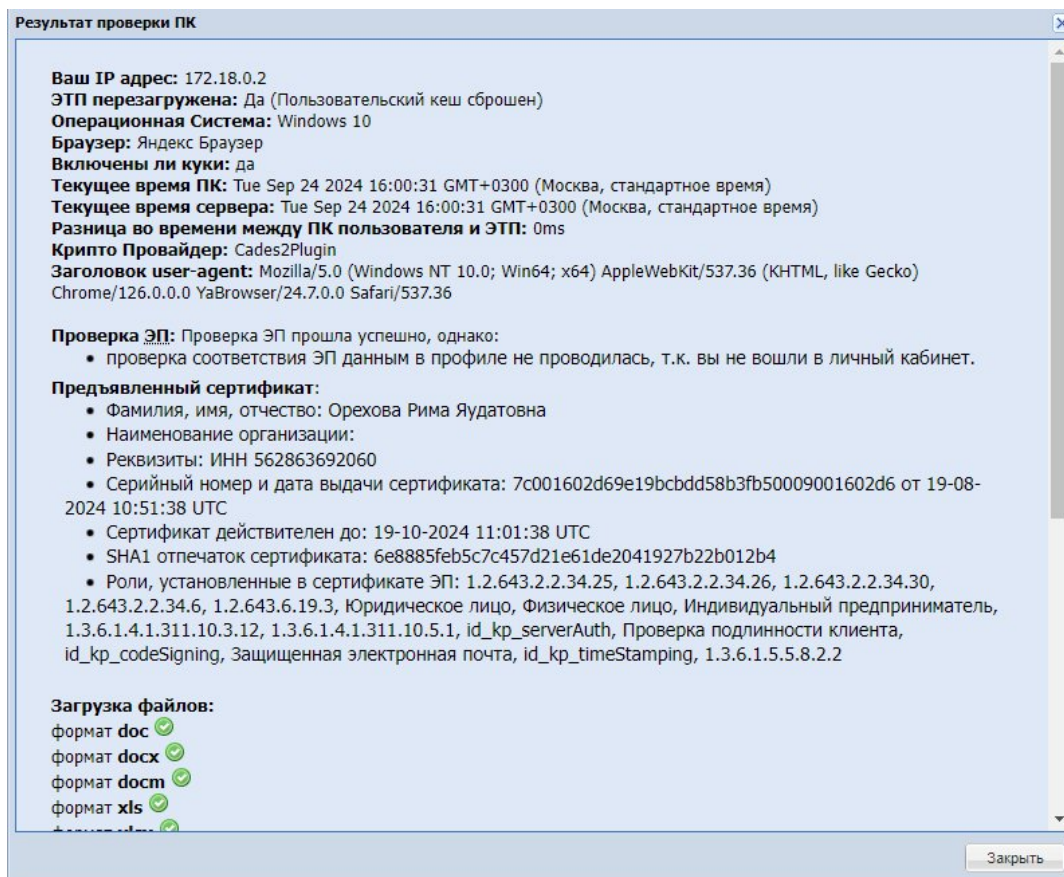


Рис. 5. Форма «Проверка ПК пользователя» с результатами проверки

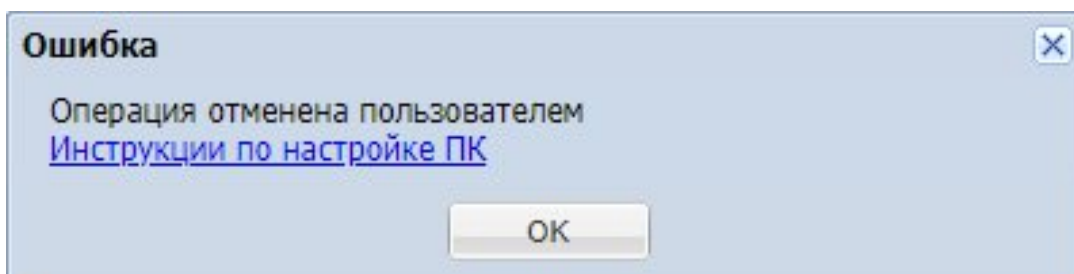


Рис. 6. Уведомление об ошибках и ссылка на инструкцию на форме «Проверка ПК пользователя»

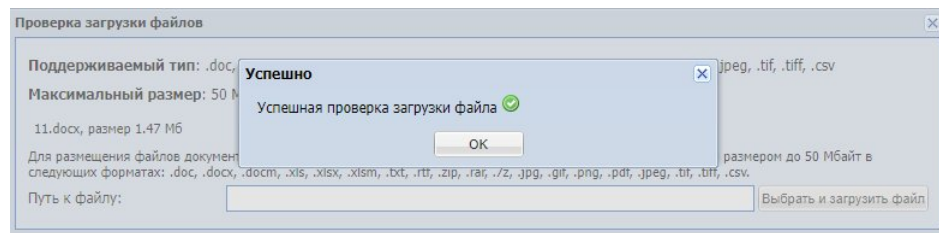
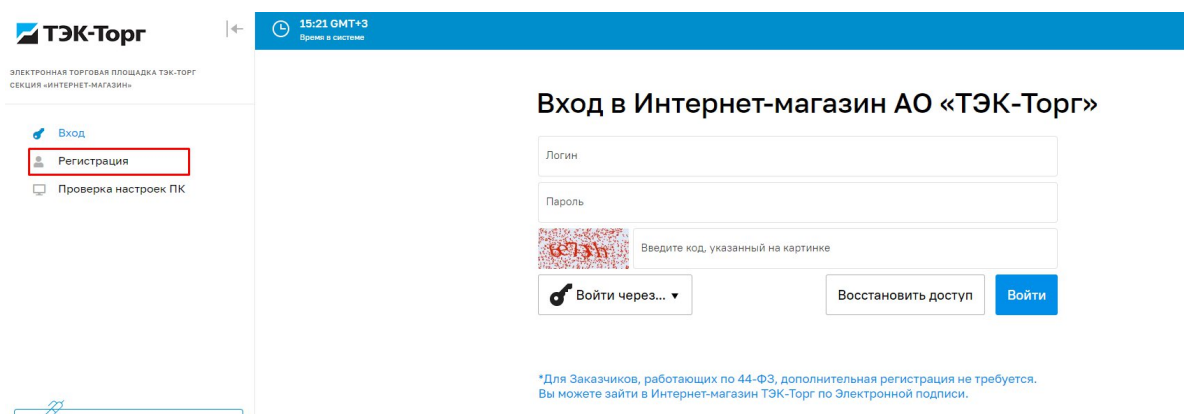


Рис. 7. Окно «Проверка загрузки файлов»

2 РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

2.1 РЕГИСТРАЦИЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для регистрации новой организации в ИМ в адресной строке браузера ввести адрес сайта <https://kim.tektorg.ru/>. В открывшейся форме нажать кнопку «Регистрация» в левом меню (Рис. 8).



The screenshot shows the login page of the Internet store for AO 'TEK-TORG'. The page has a blue header with the company logo and name. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Вход' (Login), 'Регистрация' (Registration), and 'Проверка настроек ПК' (Check PC settings). The 'Регистрация' item is highlighted with a red rectangle. The main content area is titled 'Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»' (Login to the Internet store of AO 'TEK-TORG'). It contains three input fields: 'Логин' (Login), 'Пароль' (Password), and a CAPTCHA field with the text 'Введите код, указанный на картинке' (Enter the code shown in the image). Below the input fields are three buttons: 'Войти через...' (Login through...), 'Восстановить доступ' (Recover access), and 'Войти' (Login). At the bottom, there is a note: '*Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Вы можете зайти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи.' (For customers working under 44-FZ, additional registration is not required. You can access the Internet store of TEK-TORG via Electronic Signature.)

Рис. 8. Форма «Вход»

В открывшейся форме «Добавление нового пользователя» заполнить поля *ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ* и *ИНН* (Рис. 9) или нажать на кнопку «Заполнить из ЭП» для заполнения некоторых полей данными из электронной подписи (далее – ЭП).

Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Пользователь может войти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи, которую прикрепил в ЕИС или по логину/паролю, которые получил в ЕИС.

Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

Нерезидент РФ

ИНН *:

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *:

Да Нет

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:


Логин (имя пользователя) *:

Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

СНИЛС:

 Введите код, указанный на картинке *:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Рис. 9. Форма «Добавление нового пользователя» физ. лицо

При регистрации новой организации на форме «Добавление нового пользователя» в поле «ИНН» будет введен ИНН соответствующий юридическому лицу, то поля «КПП» и «ОГРН» будут становиться обязательными для заполнения.

У физического лица или ИП, поле «КПП» не появится на форме, а поле «ОГРН» не обязательное для заполнения.

При переходе в следующее поле откроется окно «Выбор организации» (Рис. 10). Если необходимо зарегистрировать нового пользователя или подразделение в уже зарегистрированную организацию – выбрать ее в предложенном списке (описание

регистрации в уже зарегистрированную организацию приведено в п.2.2). Если регистрируется новая организация – выбрать значение «Новая».

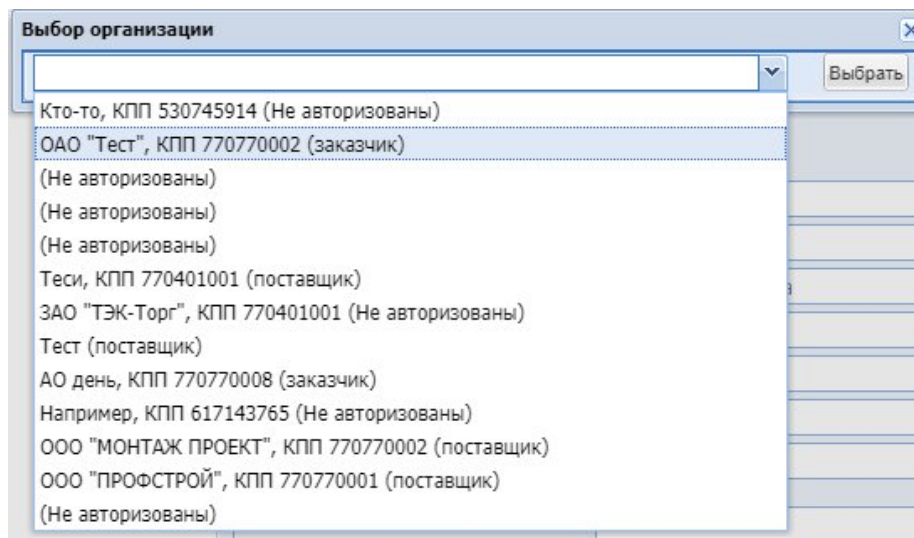


Рис. 10. Окно «Выбор организации»

Далее заполнить все остальные поля формы «Добавление нового пользователя» (Рис. 11). Обязательные поля отмечены символом «*» (звездочка). После заполнения всех обязательных полей нажать кнопку «Регистрация».


Добавление нового пользователя


Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

Нерезидент РФ

ИНН *:

КПП * :

ОГРН * :

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *:

Да Нет

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:


Логин (имя пользователя) *:

Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

СНИЛС:

 Введите код, указанный на картинке *:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Рис. 11. Заполненная форма «Добавление нового пользователя» юр. Лицо

Для пользователей – нерезидентов РФ не будет возможности подать заявку на регистрацию в качестве Заказчика.

В случае, если форма заполнена корректно, отобразится сообщение об успешности регистрации в системе (Рис. 12), и на указанную при регистрации электронную почту будет отправлено сообщение с ссылкой активации (Рис. 13).

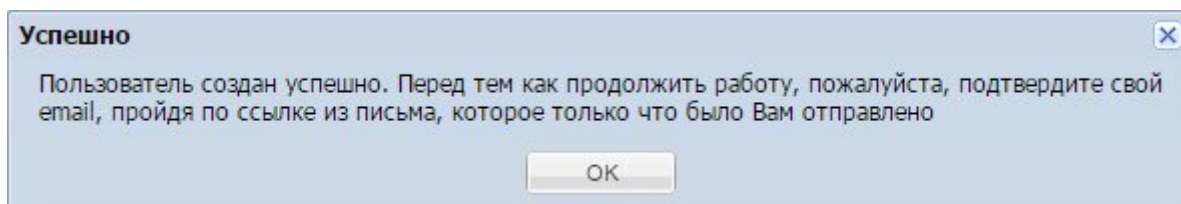


Рис. 12. Сообщение об успешности регистрации в системе

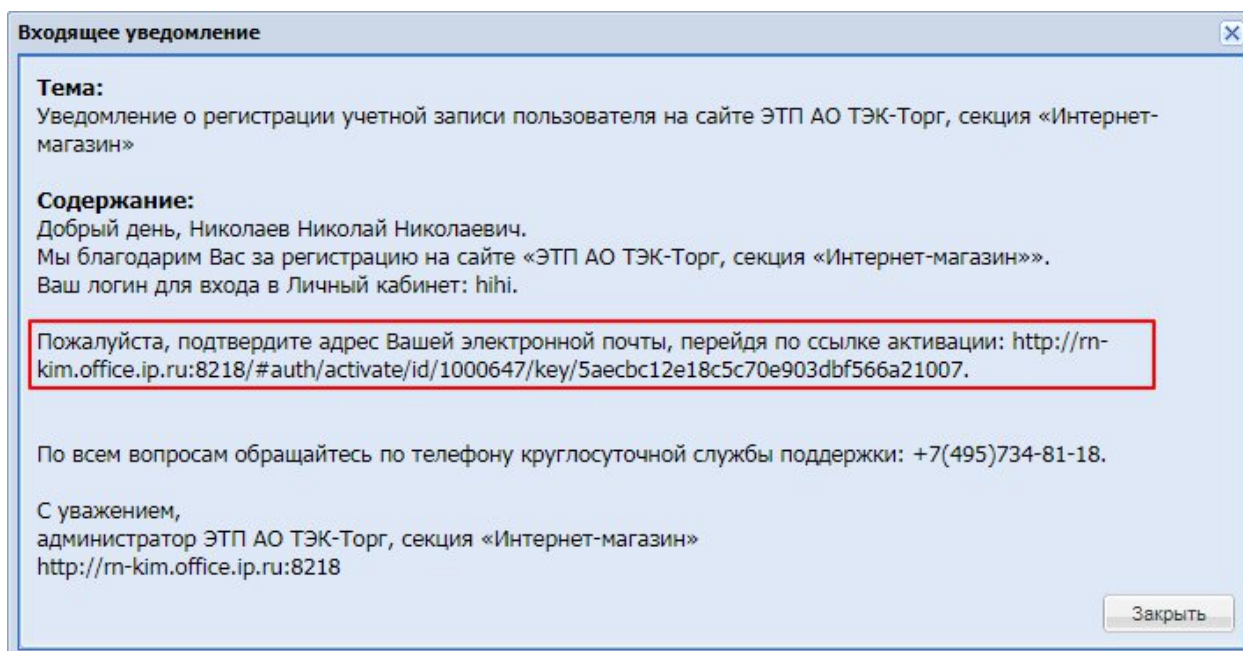


Рис. 13. Уведомление о регистрации учетной записи пользователей

После получения письма необходимо подтвердить адрес электронной почты, перейдя по ссылке активации из письма (Рис. 13).

Отобразится окно «Активация» с сообщением об успешности активации учетной записи (Рис. 14).

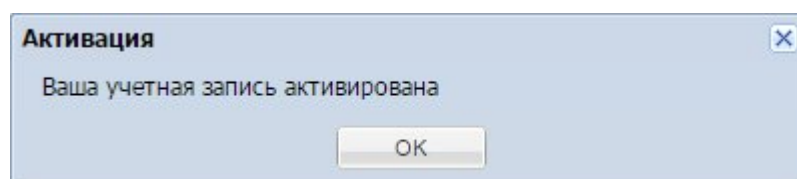


Рис. 14. Окно «Активация»

Далее на форме «Вход» (Рис. 8) ввести логин и пароль созданного пользователя и нажать кнопку «Вход». После входа в личный кабинет откроется форма обновления сертификата ЭП (Рис. 15). При нажатии на кнопку «Загрузить ЭП» выйдет форма «Электронная подпись» (Рис. 16). После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Подписать» ЭП будет загружена в личный кабинет пользователя, и регистрация будет продолжена.

Рис. 15. Форма «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Имя	Номер	Выдан	Годен до	Доп
Парахин-тест Владимир Вячеславович, ТО	131AF395784CFB2F	Тестовый УЦ ЕИС, ДКС	20.08.2033 16:10	
Ахиезер Дмитрий Наумович	7C001602D8F2D88...	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО-ПРО"	19.10.2024 14:01	
Орехова Рима Яудатовна	7C001602D69E19B...	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО-ПРО"	19.10.2024 14:01	
Балымова Елена Сергеевна	7C001602D4A4E3D...	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО-ПРО"	19.10.2024 14:01	
Шарапова Лилия Маликовна	7C001602D3A6932...	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО-ПРО"	19.10.2024 14:01	
Баров Марат Зиннурович	7C001602D2A2B7E...	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО-ПРО"	19.10.2024 14:00	
Барг Александр Михайлович	7C001602D04FC03...	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО-ПРО"	19.10.2024 13:59	

Рис. 16. Форма «Выбор сертификата для подписания»

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При нажатии на кнопку «Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП» откроется форма «Заявка на регистрацию» (Рис. 17). Заполнить необходимые поля формы.

Заявка на регистрацию

Основные сведения | Регистрация в качестве заказчика | Регистрация в качестве поставщика

Основные данные профиля

Нерезидент РФ:

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

eeee

Краткое наименование *:

ИНН *:

9230483609

ОГРН *:

6033043754804

КПП *:

269701490

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации: Выберите тип организации

Адрес сайта:

Адрес электронной почты *:

szdthdcfh@vk.ru

Дополнительные адреса электронной почты:

Дополнительные почтовые адреса (через запятую)

Телефон *:

5463865454

Факс:

Контактное лицо:

ререру ррре апырр

Юридический адрес

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Почтовый адрес

Совпадает с юридическим:

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Банковские реквизиты

Расчетный счет:


Лицевой счет:

БИК:

Корреспондентский счет:

Наименование банка:

Адрес банка:

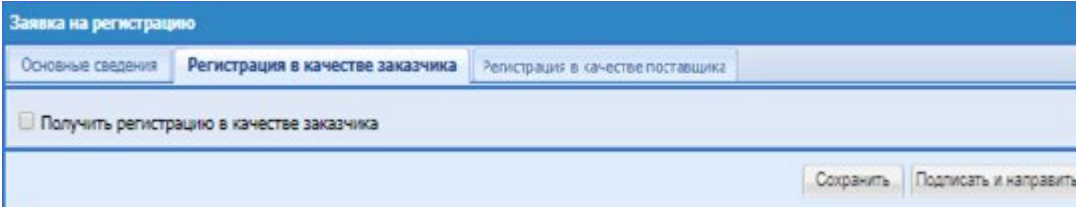
 Введите код, указанный на картинке *:

Если код нечитаем, клиньте на его изображении левой кнопкой мыши.

Сохранить | Подписать и направить

Рис. 17. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Основные сведения»

Для регистрации в качестве Заказчика перейти на вкладку «Регистрация в качестве Заказчика» (Рис. 18).



The image shows a web form titled "Заявка на регистрацию" (Registration Application). It has three tabs: "Основные сведения" (Basic Information), "Регистрация в качестве заказчика" (Registration as a customer), and "Регистрация в качестве поставщика" (Registration as a supplier). The "Регистрация в качестве заказчика" tab is active. Below the tabs, there is a checkbox labeled "Получить регистрацию в качестве заказчика" (Get registration as a customer). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Подписать и направить" (Sign and send).

Рис. 18. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Регистрация в качестве заказчика»

Установить флаг «Получить регистрацию в качестве Заказчика», выбрать тип организации и в открывшихся полях прочитать текст заявления на регистрацию и приложить файлы с необходимыми копиями документов (перечень зависит от выбранного типа организации) (Рис. 19). Нажать кнопку «Подписать и направить».

Заявка на регистрацию

Основные сведения **Регистрация в качестве заказчика** Регистрация в качестве поставщика

Тип организации *:

Получить регистрацию в качестве заказчика

Заявление на регистрацию

Просьба зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на Секции электронной торговой площадки АО "ТЭК-Торг" "Корпоративный интернет-магазин" в качестве Заказчика для проведения процедур по закупке товаров, работ и услуг в электронной форме. Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к регламенту, условия которого определены оператором и опубликованы по адресу <https://www.tektorg.ru/documents/market>. С условиями регламента и иных внутренних документов, утвержденных в соответствии с регламентом, ознакомлены, и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:*

Документ подтверждающий полномочия представителя организации

Доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:*

Рис. 19. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Регистрация в качестве заказчика», приложение документов

Отобразится форма подписи заявки на регистрацию (Рис. 20). Для направления заявки на регистрацию в организацию необходимо проверить данные и нажать «Подписать».

Регистрация в качестве заказчика

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на электронной торговой площадке для проведения конкурсных процедур

Основные сведения о заявителе

Полное наименование: ОАО "Тренд"
Сокращенное наименование: -
ИНН: 7719456204
ОГРН: 1167746844990
КПП: -
Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: k@mail.ru
Телефон: 7-495-22333
Контактное лицо: Кузнецов Максим Викторович
Факс: -
Адрес сайта в сети Интернет: -
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Первая, 1
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Первая, 1

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств
Расчетный счет: 40817810099910004312
Лицевой счет: -
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
БИК: 044525225
Название банка: Сбербанк
Адрес банка: Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19

Сведения о лице, подписавшем заявление на регистрацию

Ф.И.О.: Кузнецов Максим Викторович
Должность:
Адрес электронной почты: k@mail.ru
Телефон: 7-495-22333

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ (1 файл):
1) Проект_договора.docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94
f855117ac81bcf12b20349c89f05a2ef448e83e8c3ae51214b79d4a0d1b9228a, размер 60,65 кб).

Назад Подписать

Рис. 20. Форма заявки на регистрацию в качестве Заказчика

Отобразится форма «Подтверждение» (Рис. 21).

Подтверждение

Вы внимательно прочли текст заявки на регистрацию перед подачей и хотите подписать?

Да Нет

Рис. 21. Форма «Подтверждение»

При положительном ответе на вопрос системы отобразится окно, содержащее подтверждение отправки заявки на регистрацию (Рис. 22).

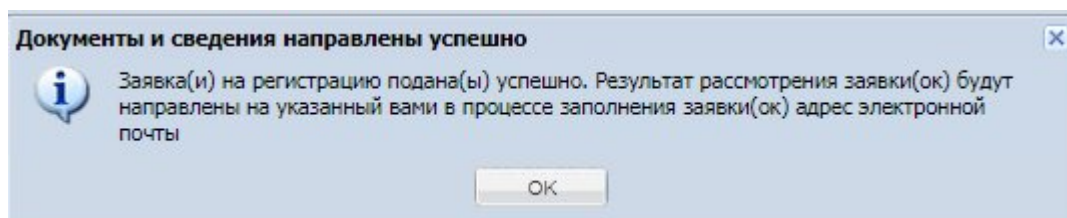


Рис. 22. Форма «Документы и сведения направлены успешно»

Заявка на регистрацию будет направлена администратору системы. В случае принятия положительного решения организация будет авторизована в системе в качестве заказчика.

2.2 РЕГИСТРАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Зарегистрированная в системе организация может иметь неограниченное количество пользователей, которые будут действовать в системе от ее имени. Регистрация дополнительных пользователей аналогична регистрации нового пользователя (см. п.2.1).

Для регистрации дополнительного пользователя после ввода ИНН ранее зарегистрированной организации выбрать нужную организацию из предлагаемого списка (Рис. 23).

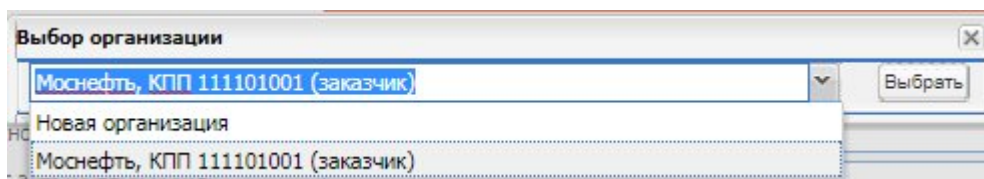


Рис. 23. Форма «Выбор организации»

После заполнения остальных полей формы «Добавление нового пользователя» (Рис. 9) нажать кнопку «Регистрация». В случае, если форма заполнена корректно, отобразится сообщение об успешности регистрации в системе (Рис. 24), и на указанную при регистрации электронную почту будет отправлено сообщение с ссылкой активации (Рис. 25).

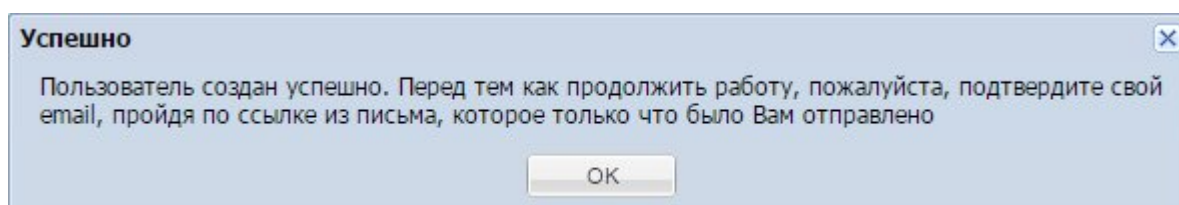


Рис. 24. Сообщение об успешности регистрации в системе

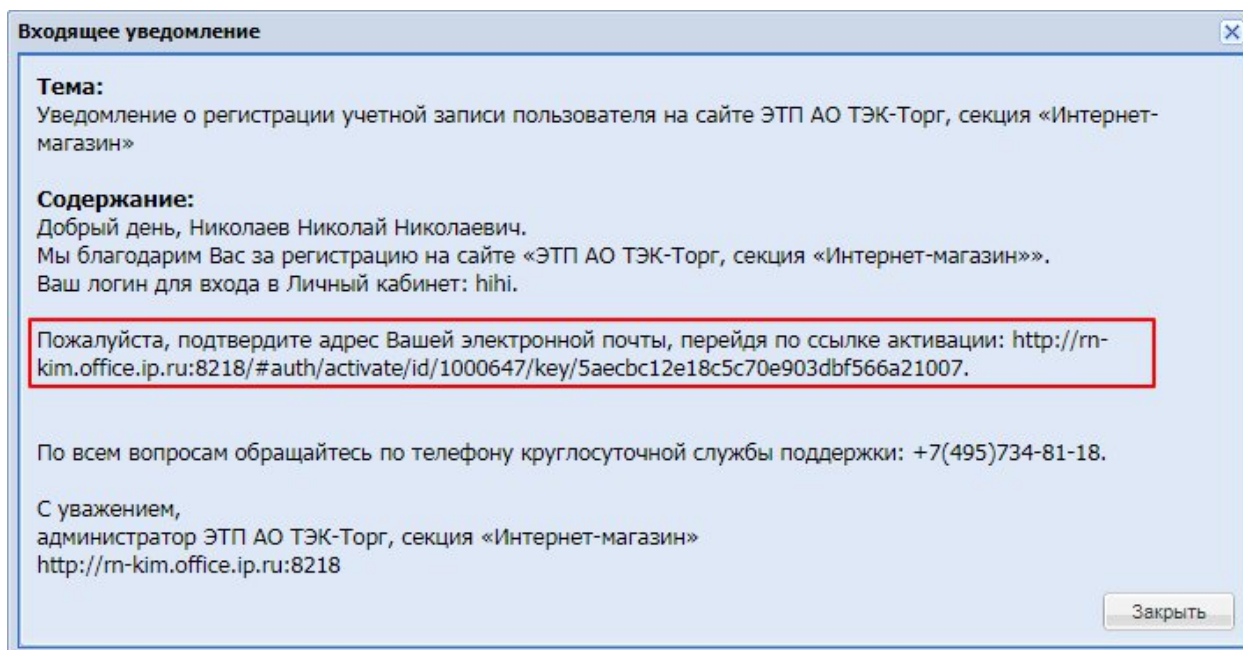


Рис. 25. Уведомление о регистрации учетной записи пользователей

После получения письма необходимо подтвердить адрес электронной почты, перейдя по ссылке активации из письма (Рис. 25).

Отобразится окно «Активация» с сообщением об успешности активации учетной записи (Рис. 26).

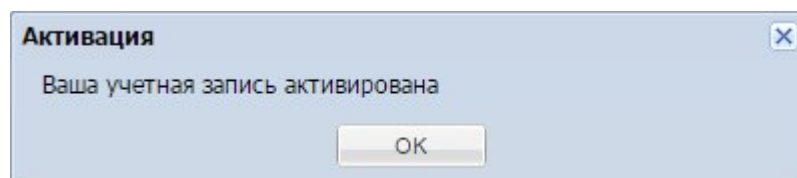


Рис. 26. Окно «Активация»

После активации учетной записи на форме «Вход» (Рис. 8) необходимо ввести логин и пароль созданного пользователя и нажать кнопку «Вход». Откроется форма обновления сертификата ЭП (Рис. 15). При нажатии на кнопку «Загрузить ЭП» выйдет форма «Выбор сертификата для подписания» (Рис. 16). После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Выбрать» ЭП будет загружена в личный кабинет пользователя, и регистрация будет продолжена.

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При нажатии на кнопку «Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП» откроется форма «Редактирование профиля» (Рис. 27).

Редактирование профиля

Данные об организации

ИНН:

КПП:

Полное наименование:

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *: Да Нет

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

СНИЛС:

Документы пользователя

Доверенность на право действовать от имени организации

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:


Путь к файлу:

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:



Введите код, указанный на картинке *:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Рис. 27. Форма «Редактирование профиля»

В блоке **Документы пользователя** можно загрузить документы, подтверждающие право пользователя действовать в системе от имени Организации, после чего нажать кнопку «Подписать и направить». Появится информационное сообщение о том, что введенные данные успешно сохранены (Рис. 29).

При загрузке вирусного файла в блоке «Документы пользователя» будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 28).

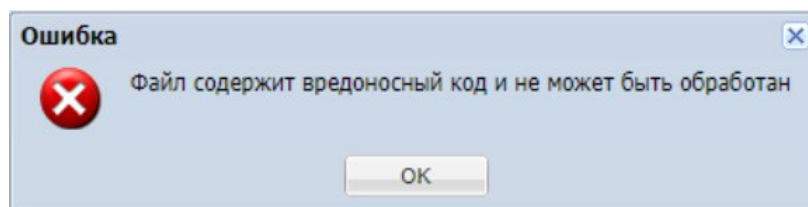


Рис. 28. Уведомление «Ошибка»

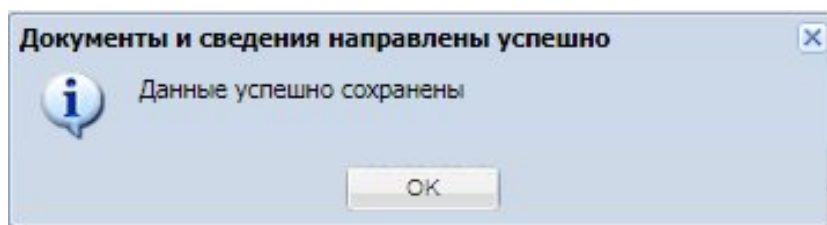


Рис. 29. Информационное сообщение

В открывшемся окне (Рис. 30) внимательно прочитать текст отправляемого запроса и подписать данные действия, нажав кнопку «Подписать».

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу внести изменения в сведения о пользователе нашей организации

Сведения об организации

Полное наименование: ООО "Тест"
ИНН: 7704824695
ОГРН: 1127747285368
КПП: 770770002

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: dddd dddd d
Должность:
Адрес электронной почты: dhf@vk.ru
Телефон: 45553612321

Регистрационные документы

Назад Подписать

Рис. 30. Форма подписи

Заявка на регистрацию будет направлена администратору организации. В случае принятия положительного решения пользователь будет зарегистрирован в системе в указанную организацию.

При нажатии на кнопку «Запросить роль администратора организации» выведется всплывающее информационное сообщение (Рис. 31): «Внимание! Заявка на регистрацию доверенности будет направлена на рассмотрение администратору ЭТП АО ТЭК-Торг. В случае утверждения заявки, Вам будут присвоены права администратора организации.» с кнопками «Да» и «Нет».

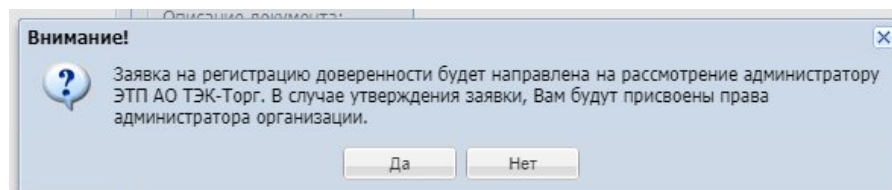


Рис. 31. Информационное сообщение

При нажатии кнопки «Да» выводится стандартное сообщение о сохранении данных и осуществляется переход на форму проверки подписываемых данных, далее при нажатии

кнопки «Подписать», заявка на регистрацию доверенности направляется на рассмотрение пользователю с ролью «Оператор колл-центра». При нажатии кнопки «Нет» окно с сообщением закрывается, заявка не будет подана.

При направлении заявки на регистрацию доверенности «Уведомление о поступлении заявки на регистрацию доверенности на право действия от имени организации» не направляется на основной и дополнительный адрес организации.

Для нового пользователя, отправившему заявку по кнопке «Запросить роль администратора организации» направляется уведомление: «Уведомление о подаче заявки на регистрацию доверенности на право действия от имени организации» (Рис. 32).

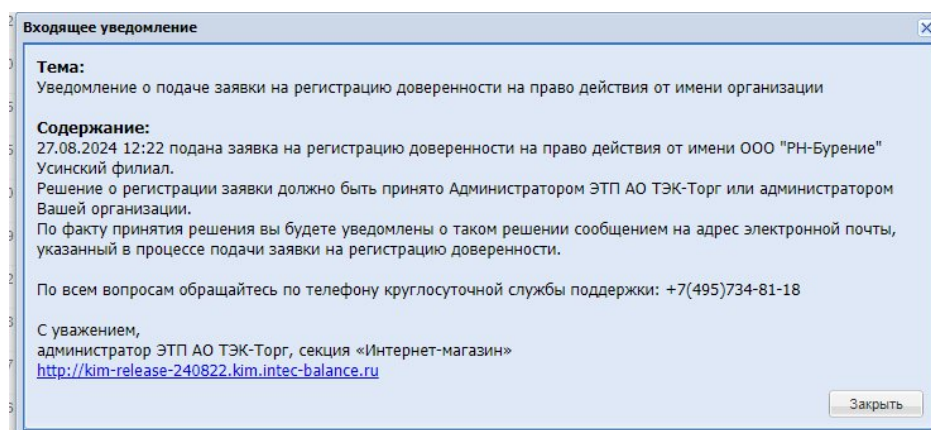


Рис. 32. Уведомление о подаче заявки на регистрацию доверенности на право действия от имени организации

После утверждения заявки на регистрацию доверенности данному пользователю будет направлено «Уведомление об утверждении заявки на регистрацию доверенности на сайте <>» (Рис. 33).

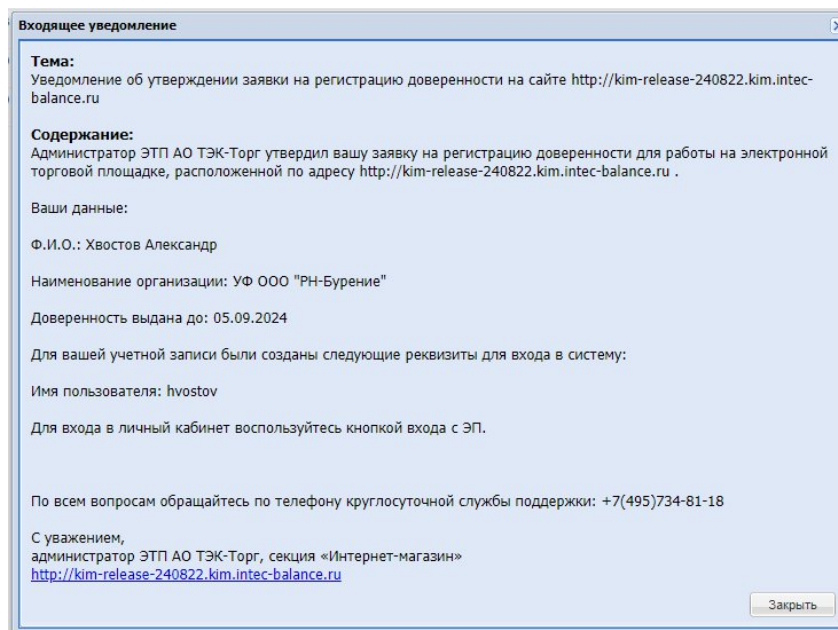


Рис. 33 Пример уведомления о регистрации доверенности специалиста на сайте, после утверждения заявки пользователем операторской роли

После отклонения заявки на регистрацию доверенности данному пользователю будет направлено «Уведомление об отклонении заявки на регистрацию доверенности на сайте <>» (Рис. 34).

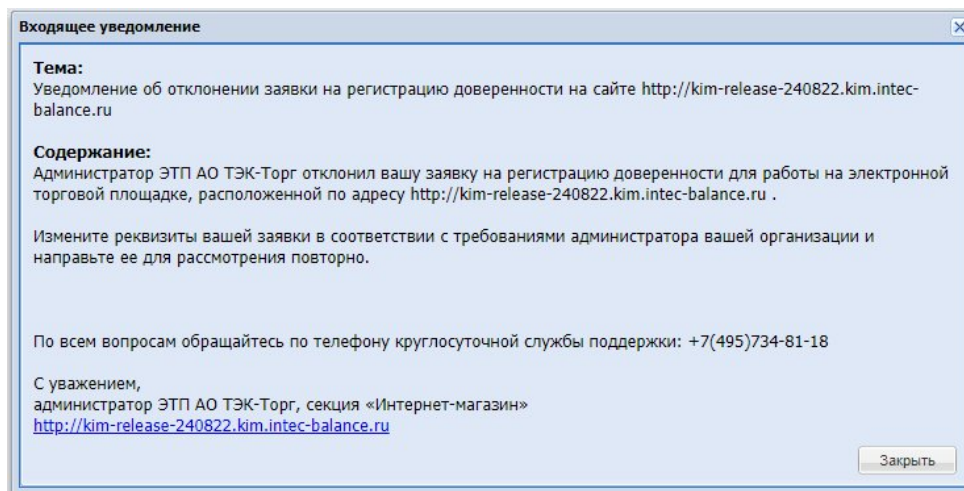


Рис. 34. Пример уведомления об отклонении заявки на регистрацию доверенности на сайте, после отклонения заявки пользователем операторской роли

2.3 УТВЕРЖДЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Чтобы просмотреть список поданных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью с ролью «Администратор Заказчика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Заявки на утверждение регистрации пользователей» (Рис. 35).

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Настройки

- Организаторы
- Личный кабинет
- Пользователь
- Организация
 - Сведения об организации
 - Пользователи компании
 - Заявки на утверждение регистрации пользователей
 - Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей
 - Архив заявок на регистрацию пользователей
- Настройки ПК
- Добавить ЭП
- Сведения о представляемой вами организации
- Получатели

Единый Личный Кабинет

+7 (495) 734-81-18
+7 (499) 705-81-18
live:tektorg
help@tektorg.ru

Уведомления 15:31 GMT+3
Время в системе

Зиннова Надежда Викторовна
ИМ ООО «ТЭК-Киринск»
Администратор Заказчика, Публикатор

Список пользователей, подавших заявку на регистрацию

Быстрый поиск по ФИО, логину или e-mail пользователю

Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Е-mail	Дата регистрации	Дата создания заявки	Статус заявки	Операции
zinetel	Лещева Мария Ивановна		zinetel@mail.ru	21.06.2023 14:20:14	21.06.2023 15:30:02	Не рассмотрена	👁️ 🗑️
vecherny	Вечерный Игорь Петрович		vecherny@mail.ru	02.06.2023 17:36:21	02.06.2023 17:38:45	Не рассмотрена	👁️ 🗑️
uain1	Рн Рн Рн		uain1@mail.ru	02.06.2023 10:05:29	02.06.2023 10:11:16	Не рассмотрена	👁️ 🗑️

Страница 1 из 1

Пользователи 1 - 3 из 3


Рис. 35. Меню «Заявки на утверждение регистрации пользователей»

Откроется форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию». На форме «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию» отображаются заявки только в статусе «Не рассмотрена».

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность на регистрацию) нажать пиктограмму 👁️ («Просмотреть профиль пользователя»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма «Информация о пользователе» (Рис. 36).


Информация о пользователе	
Основные данные	
Фамилия, имя и отчество:	Булат Серкан
Адрес электронной почты:	as@maiffl.com
Телефон:	89861111111
Логин:	test224
Должность:	
Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:	Нет
Роли в системе:	Гость
Текущий статус:	Не авторизован
Дата окончания регистрации:	Без срока действия
Кодовая фраза для восстановления пароля:	1234567
Временная зона:	(UTC+03:00) Москва
СНИЛС:	
Данные об организации	
Полное наименование / Ф.И.О.:	ООО "Тест"
ИНН:	7704824695
КПП:	770770002
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
ОГРН:	1127747285368
Юридический адрес:	119034, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Красная, 132
Почтовый адрес:	119034, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Красная, 132
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Принадлежность к ОГ	-
Документы пользователя	

Рис. 36. Форма «Информация о пользователе»

Для просмотра заявки необходимо нажать на пиктограмму  («Просмотреть заявку на регистрацию пользователя»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма заявки на регистрацию в режиме просмотра (Рис. 37).

Сведения о заявке на регистрацию пользователя Булат Сержан		
Статус заявки		
Статус:	Не рассмотрена	
Дата создания заявки:	21.08.2024 12:29	
Дата принятия решения:		
Срок действия доверенности:		
Данные об организации		
Полное наименование / Ф.И.О.:	ООО "Тест"	
ИНН:	7704824695	
КПП:	770770002	
Информация о пользователе		
Фамилия, имя и отчество:	Булат Сержан	
Адрес электронной почты:	as@maiffi.com	
Телефон:	89861111111	
Логин:	test224	
Должность:		
Список ролей		
Роль ▲	Совместимо...	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант договора		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Рис. 37. Форма просмотра заявки в статусе «Не рассмотрена»

Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажать пиктограмму  («Рассмотреть заявку»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» (Рис. 38).

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности

Данные об организации

Полное наименование / Ф.И.О.: ООО "Тест"
ИНН: 7704824695
КПП: 770770002

Информация о пользователе

Фамилия, имя и отчество: Булат Серкан
Адрес электронной почты: as@maiffi.com
Телефон: 89861111111
Логин: test224
Должность:

Список ролей

Роль	Совмести...	Запрос польз...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант договора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Без срока действия:

Отклонить заявку

Причина отказа в регистрации доверенности:

Рис. 38. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»

Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» содержит следующие элементы:

Блок **Список ролей**, который содержит:

- а) **Роль** - подблок, содержащий список ролей, доступных для присвоения пользователю (поля типа чек-бокс), активируется путем проставления в них галочки для присвоения пользователю определенной роли;
- б) **БЕЗ СРОКА ДЕЙСТВИЯ** - поле типа чек-бокс, автоматически активирован и недоступен для редактирования;

Блок **Отклонить заявку**, который содержит:

- а) **ПРИЧИНА ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННОСТИ** - текстовое поле, ввести причину отказа в регистрации доверенности пользователя.

Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роли, соответствующие его полномочиям, установив нужные галочки. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации». Появится форма подтверждения заявки на регистрацию доверенности (Рис. 39).

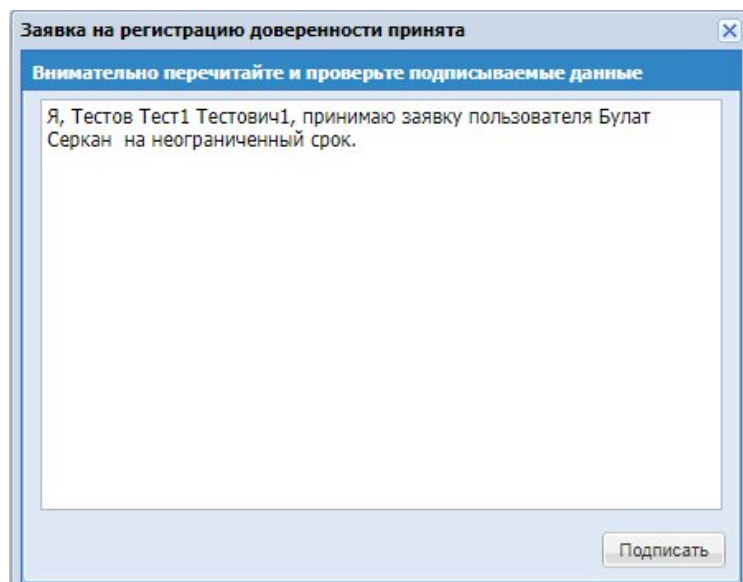


Рис. 39. Форма подтверждения заявки на регистрацию

Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Чтобы отклонить заявку, на форме «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» нажать кнопку «Сформировать текст отказа в регистрации», указав в текстовом поле *ПРИЧИНА ОТКАЗА* в регистрации доверенности» причину отказа. Появится форма подтверждения отклонения (Рис. 40).

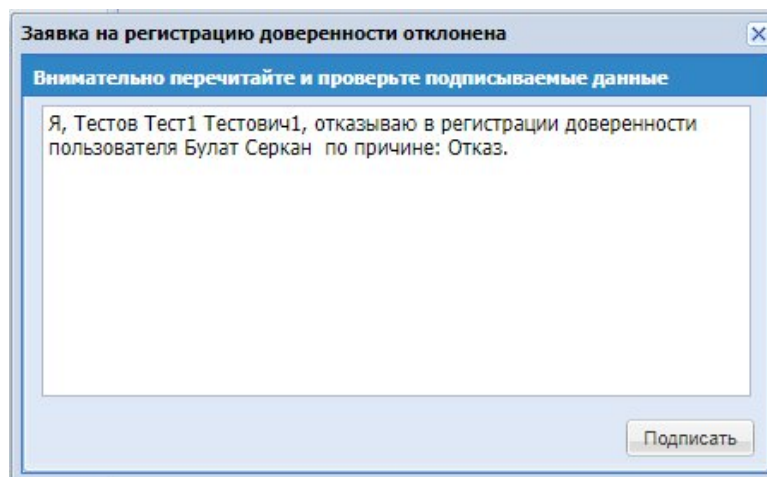


Рис. 40. Форма отклонения заявки на регистрацию

Для подтверждения необходимо нажать кнопку «Подписать».

Отклонённые заявки на регистрацию будут находиться в меню «Архив заявок на регистрацию пользователей».

2.4 РЕГИСТРАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

На форме «Редактирование профиля» для новых пользователей реализован блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем» (Рис. 41). Данный блок обязателен для заполнения.

Редактирование профиля

Данные об организации

ИНН:

КПП:

Полное наименование:

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *: Да Нет

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

СНИЛС:

Список ролей, запрашиваемых пользователем

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика	☐	<input type="checkbox"/>
Аналитик	☐	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	☐	<input type="checkbox"/>
Куратор договора	☐	<input type="checkbox"/>
Организатор	☐	<input type="checkbox"/>
Подписант	☐	<input type="checkbox"/>
Публикатор	☐	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	☐	<input type="checkbox"/>

Данные для согласия на обработку персональных данных

Наименование документа *:

Серия *:

Номер *:


Дата выдачи *:





Кем выдан *:

Адрес регистрации *:

Рис. 41. Форма «Редактирование профиля».

В блоке реализован контроль на совмещение ролей согласно актуальной Матрице совмещения ролей. В случае выбора роли, с которой установлена несовместимость, чек-боксы не совместимых ролей скрываются и становятся недоступны для выбора. Также у

не совместимых ролей отображается иконка  , при наведении на которую появляется всплывающее сообщение с текстом «Несовместима с ролью: <Список несовместимых ролей>» (Рис. 42).

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>
Участник		<input type="checkbox"/>

Несовместима с ролью: **Организатор**

Рис. 42. Контроль на совмещение ролей

При подаче заявки на аккредитацию в существующую организацию Заказчика, при активации чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» на форме «Редактирование профиля» будут добавляться новые поля (Рис. 43):

- Основание;
- Запрашиваемый период действия роли с по;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

На форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 46):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Блок добавляется в случае активации чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» впервые.

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input checked="" type="checkbox"/>
Аналитик	⚠	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>
Публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Основание *:

Запрашиваемый период действия роли *:

с: по:

Основание для предоставления/отключения доступа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 43. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

Также обязательным для заполнения является блок «Документы пользователя» (Рис. 44). Должен быть прикреплен документ в один из разделов блока.

Документы пользователя *

Доверенность на право действовать от имени организации

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 44. Форма «Редактирование профиля», блок «Документы пользователя»

Если обязательные поля на форме «Редактирование профиля» не будут заполнены, то кнопки «Сохранить» и «Подписать и направить» не будут активными.

При подаче заявки на аккредитацию в существующую организацию с аккредитацией Заказчика и Поставщика, дополнительные поля («Основание», «Основание для предоставления/отключения доступа», «Запрашиваемый период действия роли», блок «Данные для согласия на обработку персональных данных») и печатная версия заявки будут формироваться, при изменении состава ролей только Заказчика, при изменении


состава ролей только Поставщика, изменении состава ролей и Заказчика и Поставщика вместе.

Для уже аккредитованных на ЭТП пользователей на форме «Редактирование профиля» не будет отображаться блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

Заявка на перерегистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для пользователей, уже зарегистрированных на текущий момент на ЭТП, доработана форма «Заявка на перерегистрацию доверенности».

На форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» реализован блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем». В блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» будут отмечены те роли, которые на данный момент назначены пользователю.

В блоке «Список ролей» реализован контроль на совмещение ролей согласно актуальной Матрице совмещения ролей. В случае выбора роли, с которой установлена несовместимость, чек-боксы не совместимых ролей скрываются и становятся недоступны для выбора. Также у не совместимых ролей отображается иконка  , при наведении на которую появляется всплывающее сообщение с текстом «Несовместима с ролью: <Список несовместимых ролей>» (Рис. 42). В случае деактивации чек-боксов у имеющихся ролей в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будут добавлены поля (Рис. 45):

- Основание;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

В случае, если пользователь впервые деактивирует чек-боксы в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 46):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Основание *:

Основание для предоставления/отключения доступа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 45. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

В случае активации новых чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будут добавляться поля (Рис. 43):

- Основание;
- Запрашиваемый период действия роли с по;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

На форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 46):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Список ролей, запрашиваемых пользователем

Роль ▲	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика	⚠	⚠
Аналитик		<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	⚠	⚠
Куратор договора	⚠	
Организатор	⚠	
Подписант	⚠	⚠
Публикатор	⚠	⚠
Сотрудник СБ	⚠	

Основание *:

Запрашиваемый период действия роли *:

с: по:

Основание для предоставления/отключения доступа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:

Путь к файлу:

Данные для согласия на обработку персональных данных

Наименование документа *:

Серия *:

Номер *:

Дата выдачи *:

Кем выдан *:

Адрес регистрации *:

Рис. 46. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

Если в профиле пользователя уже есть сформированный файл согласия на обработку персональных данных, то при изменении состава ролей на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будет появляться модальное окно с текстом «Вам необходимо обновить Согласие на обработку персональных данных?» с кнопками «Да/Нет».

При нажатии на кнопку «Нет» блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» не будет добавлен на форму, файл согласия на обработку данных не будет обновлен.

При нажатии на кнопку «Да» на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будет добавлен блок «Данные для согласия на обработку персональных данных», и в составе заявки будет сформирован файл согласия на обработку персональных данных. После принятия Администратором Заказчика заявки на аккредитацию пользователя, файл согласия на обработку персональных данных будет обновлен в профиле пользователя.

Файл согласия на обработку персональных данных будет добавлен на форму просмотра/рассмотрения заявки на аккредитацию на ЭТП.

На форме перерегистрации пользователя организации, входящей в ОГ ПАО «НК «Роснефть» также реализован контроль на наличие подтверждающих документов в одном из разделов блока «Документы пользователя».

Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя ОГ ПАО «НК «Роснефть»

После заполнения всех обязательных полей на форме «Редактирование профиля» (для нового пользователя), а также на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» (для существующего пользователя) и нажатия кнопки «Подписать и направить» будет формироваться печатная версия заявки на присвоение /изменение ролей в формате .docx.

На форме подписания заявки на аккредитацию пользователя отображается сформированная печатная версия заявки на присвоение /изменение ролей с возможностью скачать файл (Рис. 47).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"
ИНН: 7706107510
ОГРН: 1027700043502
КПП: 770601001

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Петров Ричард Гирович
Должность:
Адрес электронной почты: derftgyhu@bk.ru
Телефон: 784554654245

Регистрационные документы

Запрашиваемые роли:
Организатор

Таже будут подписаны следующие файлы:

[Screenshot_488.png](#), размер 110.67 кб, добавлен 27.12.2022 10:20
[описание](#), размер 115.66 кб, добавлен 27.12.2022 10:20
[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#),
размер 9.47 кб, добавлен 27.12.2022 10:21
[Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 24.docx](#), размер 9.56 кб, добавлен 27.12.2022 10:21

Рис. 47. Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя.

Если пользователь впервые подает заявку на присвоение/изменение ролей, то на форме подписания заявки на аккредитацию пользователя будет отображаться также файл «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».



Заявка на
присвоение измене

В печатной версии заявки на присвоение ролей будут предзаполняться следующие поля:

- Поле в шапке заявки **«Руководитель ССП ПАО «НК «Роснефть»/СП ОГ»** будет принимать значение:
 - **«Руководитель ССП ПАО «НК «Роснефть»** - если заявка подается в головную организацию ОГ;
 - **«Руководитель СП ОГ»** - если заявка подается в любую организацию ОГ, кроме головной;
- Поле в шапке заявки **«Наименование Общества»** – будет заполняться данными из поля «**Полное наименование организации**» личного кабинета пользователя;
- Заголовок таблицы: **ЗАЯВКА НА ПРИСВОЕНИЕ /ИЗМЕНЕНИЕ РОЛЕЙ В ИС АО «ТЭК-Торг» № <** будет указываться ID заявки на присвоение/изменение ролей **> В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ <** будет указываться полное наименование организации в которую пользователь подает заявку на аккредитацию**>**;
- Табличная часть заявки:
 - В столбце **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО** – будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
 - В столбце **СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА ГРУППЫ** – будет указываться полное наименование организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
 - В столбце **ТЕЛЕФОН, ЭЛ. ПОЧТА** – будут указываться телефон и адрес электронной почты, указанных в профиле пользователя подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
 - В столбце **РОЛИ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ** в полях:
 - **«Наименование роли»** - будут указываться роли, у которых установлен чек-бокс в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем»;
 - **«Период с по»** - будет указываться дата установленная пользователем в поле «**Запрашиваемый период действия роли с по**» при редактировании профиля пользователя;
 - **«Основание»** - будет указываться информация, указанная пользователем в поле «**Основание**» при редактировании профиля пользователя;

- В столбце «**РОЛИ ДЛЯ ОТКЛЮЧЕНИЯ**» в полях:
 - «**Наименование роли**» - будут указываться роли, у которых был снят чек-бокс в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем». Если были сняты все чек-боксы, то вместо перечисления ролей будет указываться «Все имеющиеся»;
 - «**Основание**» - будет указываться информация, указанная пользователем в поле «Основание» при редактировании профиля пользователя.
- Поле подписи «ФИО Работника» – над надписью «ФИО Работника» будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- В поле для указания даты - будет проставляться дата формирования заявки на присвоение/изменение ролей.

Сформированный файл будет иметь следующее наименование: «Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № < ID заявки на присвоение/изменение ролей>».

В файле «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом



Согласие на
обработку персона

персональных данных для распространения» будут предзаполняться следующие поля:

- ФИО – будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- Адрес регистрации – будут указываться адрес регистрации пользователя, указанный им в поле «Адрес регистрации» в блоке «Данные для согласия на обработку персональных данных» на форме «Редактирование профиля»;
- Основной документ, удостоверяющий личность – будет указываться документ, а также его данные, указанные пользователем в полях:
 - Наименование документа;
 - Серия;
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Кем выдан;

- Наименование ОГ – в поля, которые необходимо заполнить наименованием Общества группы, будет выводиться полное наименование организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
- Адрес ОГ – будет выводиться почтовый адрес организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
- Поле подписи «ФИО Работника» – над надписью «ФИО Работника» будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- В поле для указания даты - будет проставляться дата формирования заявки на присвоение/изменение ролей.

Сформированный файл будет иметь следующее наименование: «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

При подписании форм «Редактирование профиля» и «Заявка на перерегистрацию доверенности» электронной подписью, файлы «Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № < ID заявки на присвоение/изменение ролей>» и «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» также будут подписаны ЭП.

Сгенерированные файлы будут отображаться на форме «Информация о пользователе» в ЛК пользователя, направляющего заявку, а также пользователя с ролью «Администратор Заказчика». Если пользователь направлял несколько заявок, то на форме «Информация о пользователе» будет отображаться файл с последней актуальной (утвержденной Администратором Заказчика) заявкой и согласием на обработку персональных данных.

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть».

Блок «Основание для предоставления доступа» будет содержать следующие поля (Рис. 48):

- Основание – будет отображаться основание, введенное пользователем в одноименное поле на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;

- Запрашиваемый период действия роли – будет отображаться период, указанный пользователем на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Основание для предоставления/отключения доступа - Наименование файла в виде ссылки, загруженного пользователем в поле «Основание для предоставления/отключения доступа». При нажатии на название файла, будет скачиваться файл, загруженный пользователем в данное поле на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Заявка на присвоение/изменение ролей .docx– при нажатии на «Заявка на присвоение/изменение ролей.docx» будет скачиваться предзаполненная печатная версия заявки на присвоение/изменение ролей в формате .docx;
- Если пользователь отправлял заявку впервые, в данном блоке также будет присутствовать файл «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», при скачивании которого будет скачиваться предзаполненное согласие в формате .docx.

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности

Основание для предоставления доступа

Основание: 45

Запрашиваемый период действия роли: с: 25.07.2024 по: 11.08.2024

Основание для предоставления/отключения доступа

Список пуст

Заявка на присвоение/изменение ролей

[Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 38.docx](#), размер 9.54 кб, добавлен 25.07.2024 17:30

[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#), размер 9.4 кб, добавлен 25.07.2024 17:30

Данные об организации

Полное наименование / Ф.И.О.: ООО "РН-Бурение" Усинский филиал

ИНН: 7706613770

КПП: 110602001

Информация о пользователе

Фамилия, имя и отчество: Тестовая Теста

Адрес электронной почты: testtesttest@test.test

Телефон: 45464564

Логин: testovaya_testa

Должность:

Список ролей

Роль	Совмести...	Запрос пользо...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Куратор договора	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности: 23.08.2024

Без срока действия:

Отклонить заявку


Причина отказа в регистрации доверенности:

Рис. 48. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».

Поля блока «Основание для предоставления доступа» («Основание», «Основание для предоставления/отключения доступа», «Запрашиваемый период действия роли») недоступны для редактирования.

Процесс рассмотрения заявки пользователем с ролью «Администратор Заказчика» останется без изменений. В блоке «Принять заявку» в колонке «Запрос пользователя» отображаются чек-боксы, установленные пользователем при подаче заявки.

В блоке «Список ролей» реализован контроль на совмещение ролей согласно актуальной

Матрице совмещения ролей. В случае выбора роли, с которой установлена несовместимость, чек-боксы не совместимых ролей скрываются и становятся недоступны для выбора. Также у не совместимых ролей отображается иконка , при наведении на которую появляется всплывающее сообщение с текстом «Несовместима с ролью: <Список несовместимых ролей>» (Рис. 49).




Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	
Администратор Поставщика		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input type="checkbox"/>	
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Куратор договора			
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	
Участник		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 49. Контроль на совмещение ролей

Администратор Заказчика сможет самостоятельно выбрать роли для пользователя, указать срок действия доверенности, или выбрать вариант «Без срока действия», не смотря на запрашиваемый пользователем период действия роли.

Если организация аккредитована как в качестве Заказчика, так и в качестве Поставщика, а пользователь указал в заявке на аккредитацию на ЭТП как роли Заказчика, так и роли Поставщика, то на форме рассмотрения заявки на аккредитацию блок «Основание для предоставления доступа» и блок «Заявка на присвоение/изменение ролей» будут отображаться и для пользователя только с правами «Администратор Заказчика» и для пользователя только с правами «Администратор Поставщика».

Истечение срока действия доверенности

При истечении срока действия доверенности у пользователя будут слетать назначенные ему роли.

При авторизации в системе у данного пользователя будет выводиться ЛК без роли и прав доступа, с единственным разделом меню «Настройки». А также выводится информационное сообщение: «Доступ ограничен. Срок действия вашей доверенности истёк. Для возобновления работы в секции «Интернет-магазин» вам необходимо подать

заявку на перерегистрацию доверенности Администратору организации вашей компании» (Рис. 50).

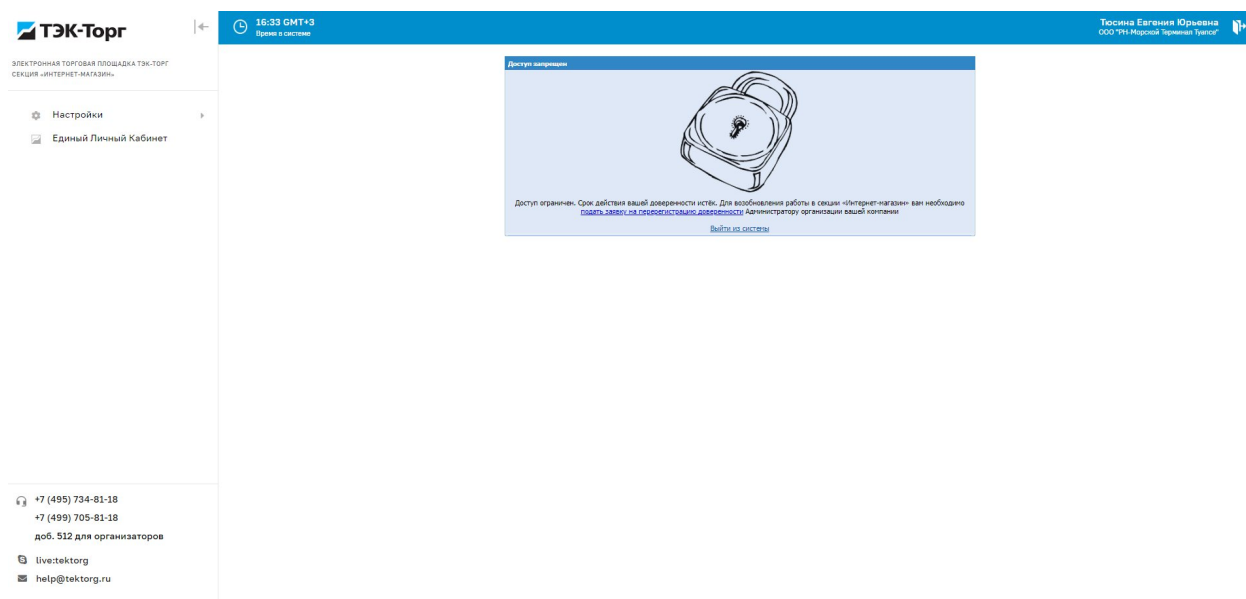


Рис. 50. ЛК пользователя с истекшим сроком доверенности

В сообщении будет содержаться гиперссылка, при нажатии на которую открывается форма «Заявка на перерегистрацию доверенности». Пользователю будет необходимо подать новую заявку на перерегистрацию доверенности, после одобрения которой Администратором Заказчика, ему будут присвоены роли и соответствующие права.

Пользователю организации, входящей в ОГ ПАО «НК «Роснефть»» с истекающим сроком действия доверенности за 14 дней до окончания срока будет направлено в ЛК и на почту «Уведомление об истечении срока действия доверенности» (Рис. 51):

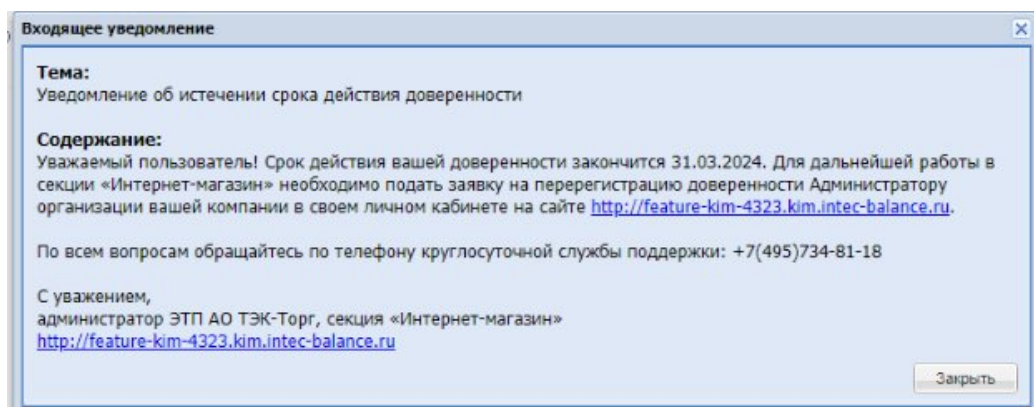


Рис. 51. Уведомление об истечении срока действия доверенности

Также за 7 дней до окончания срока действия доверенности при авторизации в системе будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! Уважаемый пользователь! Срок действия вашей доверенности закончится <дата окончания регистрации>. Для дальнейшей работы в секции «Интернет-магазин» необходимо подать

заявку на перерегистрацию доверенности Администратору организации вашей компании» (Рис. 52).

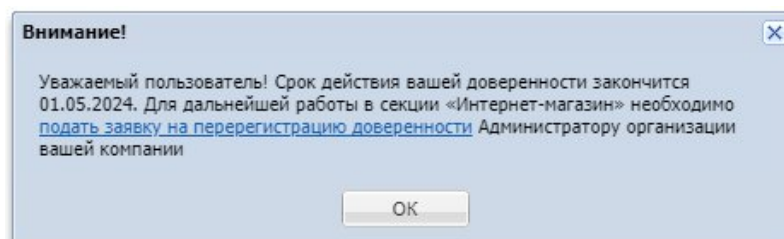


Рис. 52. ЛК пользователя. Информационное сообщение после авторизации в систему

В сообщении содержится гиперссылка, при нажатии на которую будет открываться форма «Заявка на перерегистрацию доверенности». После отправления заявки на перерегистрацию доверенности Администратору Заказчика, данное сообщение не будет выводиться при авторизации. В случае утверждения заявки на перерегистрацию со сроком действия доверенности меньше 7 дней, данное сообщение не будет также выводиться при авторизации.

В случае, если пользователь с ролью «Администратор Заказчика» / «Администратор ЭТП» не рассмотрит заявку на регистрацию доверенности до окончания срока действия доверенности, при авторизации в системе у данного пользователя будет открываться ЛК пользователя без роли и прав доступ с единственным разделом меню «Настройки» и выводиться сообщение об ограниченном доступе.

В случае исключения организации из ОГ ПАО «НК «Роснефть»» у пользователей данной организации будет изменен срок действия доверенности на бессрочный.

В случае включения организации в ОГ «НК «Роснефть»» у пользователей данной организации не будет изменен срок действия доверенности.

Снятие ролей у пользователей с утвержденной доверенностью

При авторизации в системе пользователем, которому сняли роли, будет также открываться ЛК пользователя без роли и прав доступ с единственным разделом меню «Настройки». А также выводиться информационное сообщение: «Доступ ограничен. Отсутствует пользовательская роль. Для возобновления работы в секции «Интернет-магазин» вам необходимо подать заявку на перерегистрацию доверенности Администратору организации вашей компании» (Рис. 53).

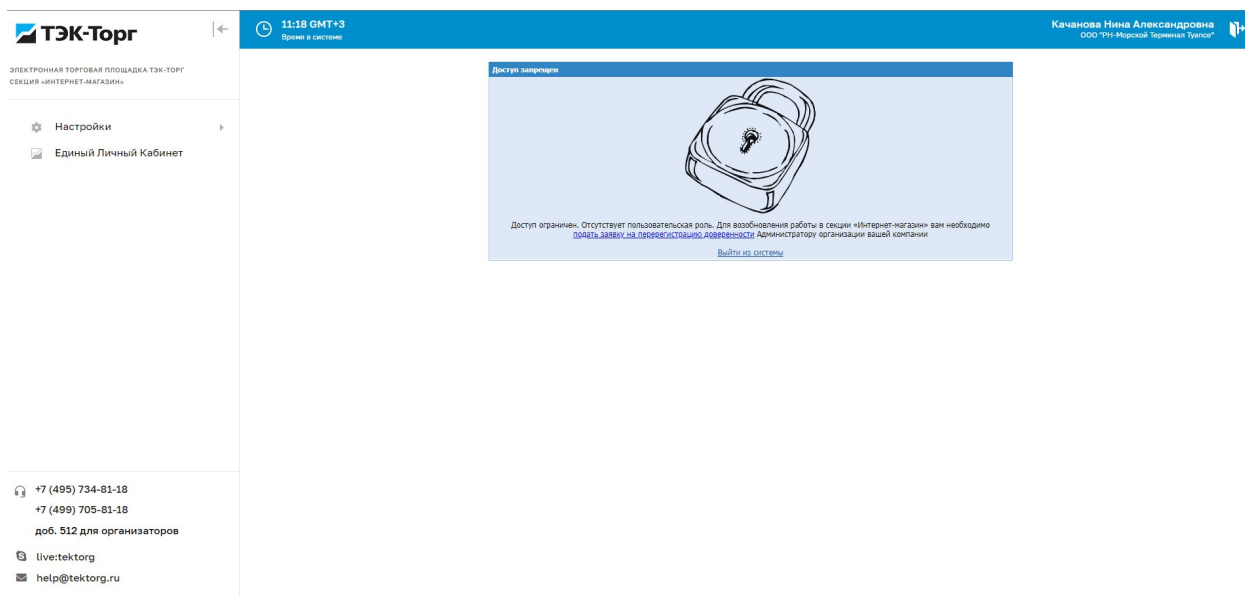


Рис. 53. ЛК пользователя с отнятыми ролями

В сообщении содержится гиперссылка, при нажатии на которую будет открываться форма «Заявка на перерегистрацию доверенности».

Роль «Аналитик» для головной организации ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для головной организации ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализована роль «Аналитик». Роль пользовательская по умолчанию без возможности совмещения с другими ролями Заказчика. Настройки совмещения может отредактировать Администратор Заказчика на форме «Матрица совмещения ролей».

Роль «Аналитик» доступна для назначения пользователям только для головной организации ОГ ПАО «НК «Роснефть». Роль доступна для присвоения Администратором Заказчика на форме «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» и текущим пользователям данной организации на форме «Изменение роли пользователя». Также присвоение указанной роли текущим пользователям головной организации ОГ ПАО «НК «Роснефть», доступно Администратору ЭТП на форме «Изменение роли пользователя».

Пользователю с ролью «Аналитик» доступны следующие разделы меню (Рис. 54):

- Отчетность (только для пользователя головной организации 1-го уровня):
 - Отчеты;
 - Загруженные файлы;
- Цифровой помощник:
 - Отчет «О контрагенте»;
 - Подбор поставщиков под закупку;
 - История участия в закупках;

- Информация о регистрации в секциях ЭТП «ТЭК-Торг»;
- Обоснование НМЦ;
- Единичные расценки;
- Инфо-центр:
 - Новости – в разделе будут отображаться все новости, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
 - Изменения секции - в разделе будут отображаться все изменения, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
 - Видеоматериалы - в разделе будут отображаться все видеоматериалы, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
 - Инструкции и документы - в разделе будут отображаться все инструкции, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
- Настройки:
 - Личный кабинет:
 - Пользователь:
 - Данные пользователя;
 - Список доверенностей;
 - События пользователя;
 - Изменить адрес электронной почты;
 - Изменить пароль;
 - Организация:
 - Сведения об организации;
 - Настройки ПК;
 - Добавить ЭП;
- Единый Личный Кабинет.

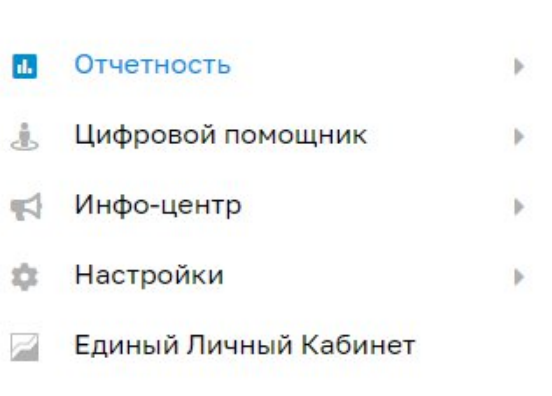



Рис. 54. Меню пользователя с ролью «Аналитик».

Роль «Аналитик» по умолчанию не совместима с другими пользовательскими ролями.

При рассмотрении заявки на регистрацию доверенности пользователем Администратора и активации роли «Аналитик» в блоке «Принять заявку», чек-боксы остальных ролей будут скрываться, рядом с ними в столбце «Совместимость» будут появляться подсказки –

иконка  с информацией: «Несовместима с ролью: <наименование роли/ролей>» (Рис. 55)

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности

Основание для предоставления доступа

Основание: hhh

Запрашиваемый период действия: с: 30.08.2024 по: 18.10.2024

роли:

Основание для предоставления/отключения доступа

Список пуст

Заявка на присвоение/изменение ролей

[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#), размер 9.42 кб, добавлен 30.08.2024 10:45

[Заявка на присвоение/изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 56.docx](#), размер 9.54 кб, добавлен 30.08.2024 10:45

Данные об организации

Полное наименование / Ф.И.О.: ООО "РН-Бурение" Усинский филиал

ИНН: 7706613770

КПП: 110602001

Информация о пользователе

Фамилия, имя и отчество: Петров Василий Иванович

Адрес электронной почты: fhjgfgt@vm.ru

Телефон: 544654545

Логин: 1111

Должность:

Список ролей

Роль	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	⚠	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	⚠	<input type="checkbox"/>	
Куратор договора	⚠	<input type="checkbox"/>	
Организатор	⚠	<input type="checkbox"/>	
Подписант	⚠	<input type="checkbox"/>	
Публикатор	⚠	<input type="checkbox"/>	
Сотрудник СБ	⚠	<input type="checkbox"/>	

Срок действия доверенности: 18.10.2024

Без срока действия:


[Сформировать текст на разрешение регистрации](#)

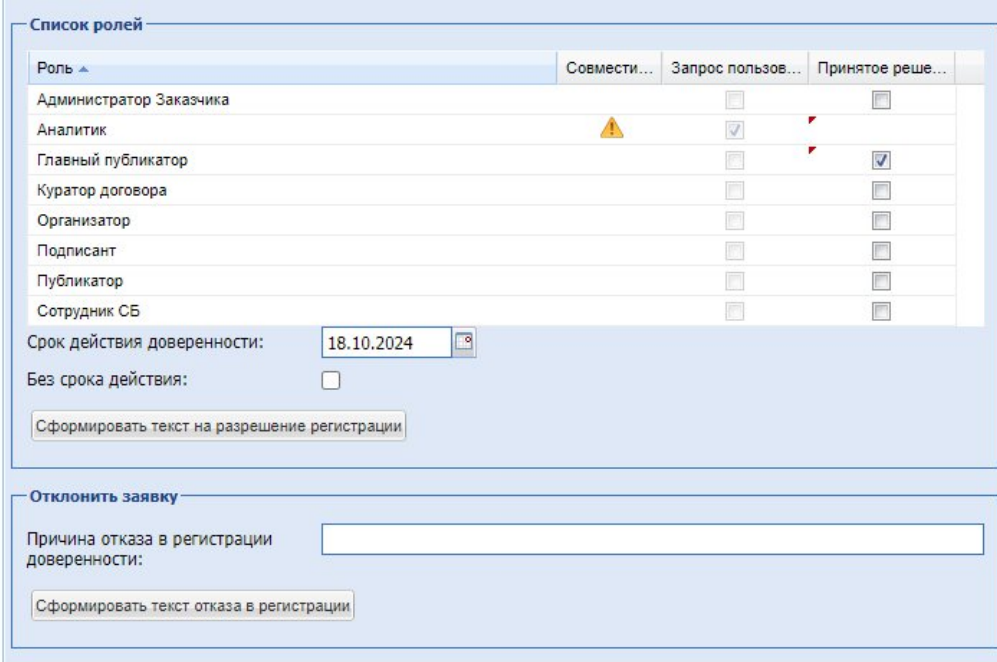
Отклонить заявку

Причина отказа в регистрации доверенности:

[Сформировать текст отказа в регистрации](#)

Рис. 55. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».

Если пользователь активирует чек-бокс любой другой роли, то чек-бокс роли «Аналитик» скрыт в блоке «Принять заявку», рядом с ролью в столбце «Совместимость» появится подсказка - иконка  с информацией: «Несовместима с ролью: <наименование роли/ролей>» (Рис. 56).



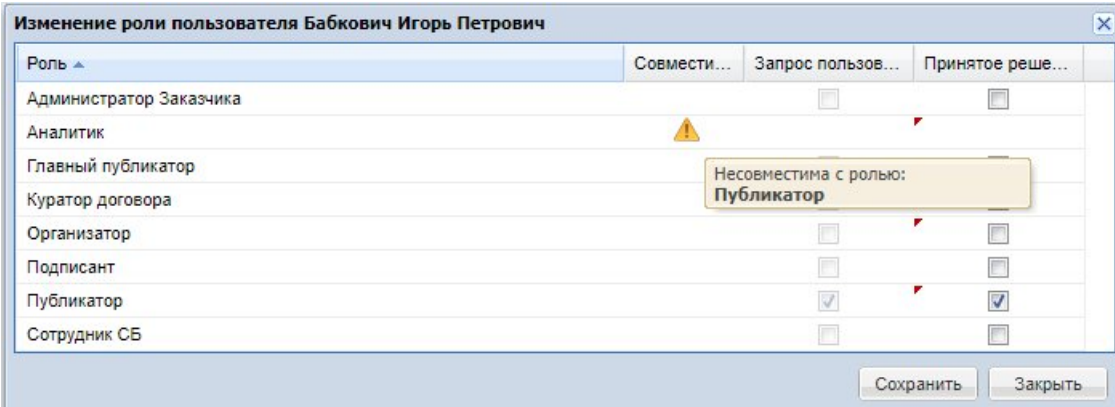
Роль	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

Без срока действия:

Рис. 56. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».

Аналогично будет работать система на формах «Изменение роли пользователя» (Рис. 57, Рис. 58).



Роль	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Несовместима с ролью:
Публикатор

Рис. 57. Форма «Изменение роли пользователя».

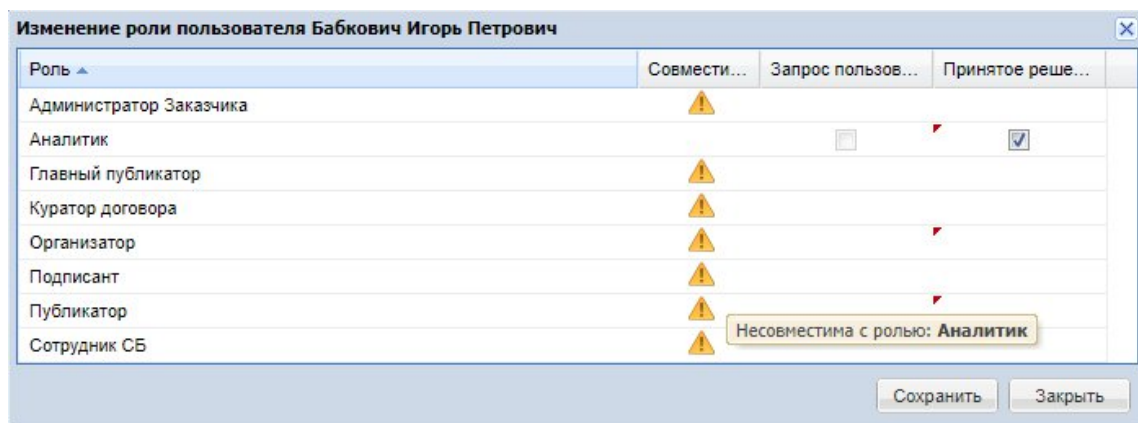


Рис. 58. Форма «Изменение роли пользователя».

2.5 ИЗМЕНЕНИЕ РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТОРОМ ОРГАНИЗАЦИИ

У Администратора организации Заказчика существует возможность изменения ролей пользователей данной организации.

Чтобы изменить состав ролей пользователя, необходимо зайти в систему под учетной записью с ролью «Администратор Заказчика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей» (Рис. 59).

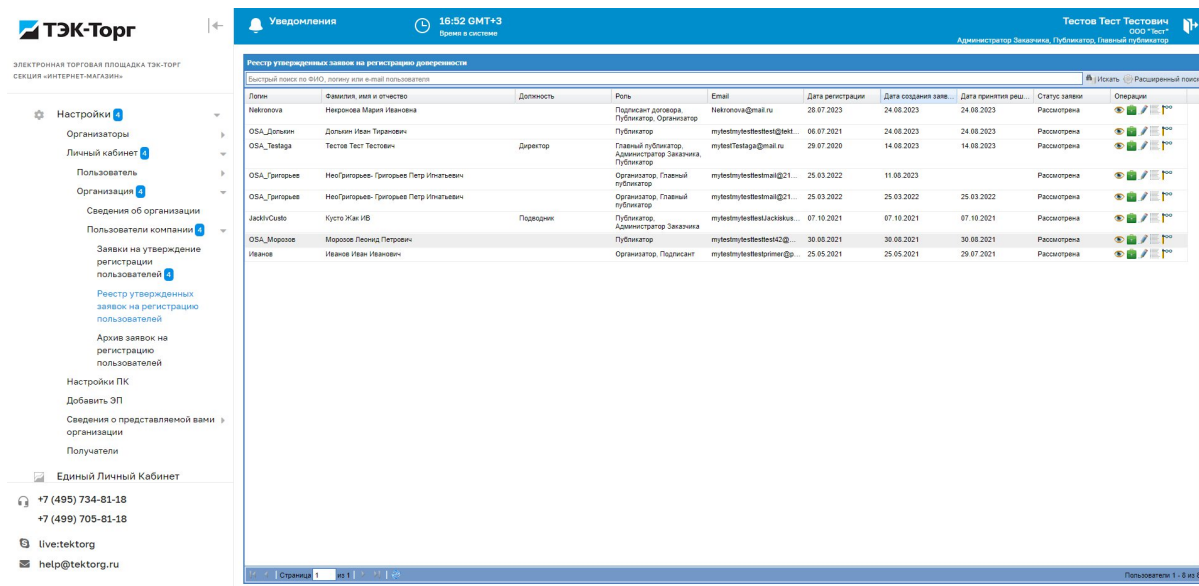

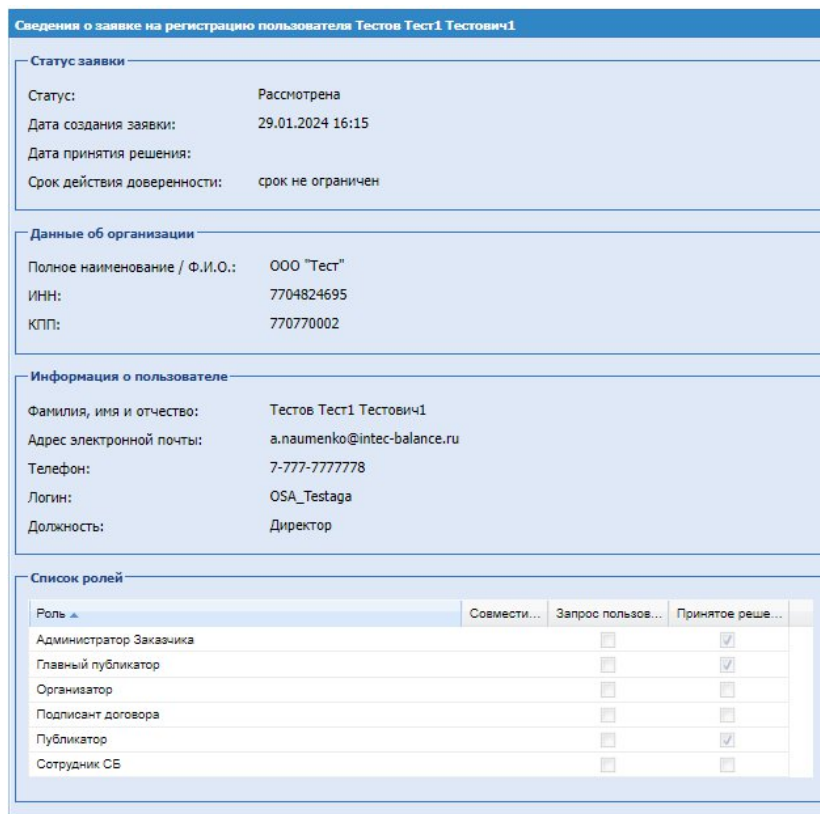


Рис. 59. Меню «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей»

Откроется форма «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей». На форме «Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности» отображаются заявки только в статусе «Рассмотрена».

При нажатии на пиктограмму  («Просмотреть заявку на регистрацию пользователя») в столбце «Операции», будет отрываться форма заявки на регистрацию в режиме просмотра. Поля на форме просмотра будут не доступны для редактирования (Рис. 60).



Сведения о заявке на регистрацию пользователя Тестов Тест1 Тестович1

Статус заявки

Статус: Рассмотрена
 Дата создания заявки: 29.01.2024 16:15
 Дата принятия решения:
 Срок действия доверенности: срок не ограничен

Данные об организации

Полное наименование / Ф.И.О.: ООО "Тест"
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002


Информация о пользователе

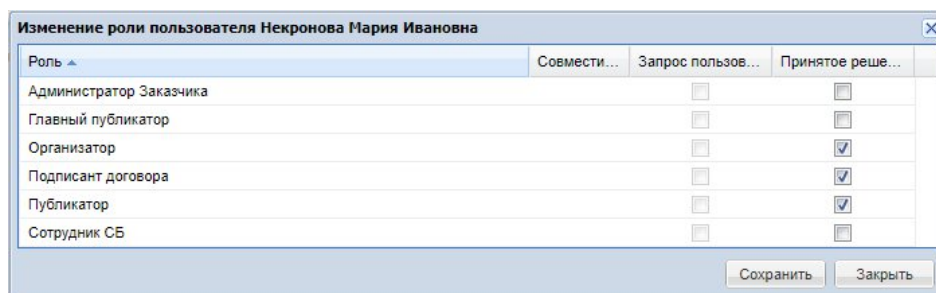
Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1
 Адрес электронной почты: a.naumenko@intec-balance.ru
 Телефон: 7-777-7777778
 Логин: OSA_Testaga
 Должность: Директор

Список ролей

Роль	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант договора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 60. Форма просмотра заявки в статусе «Рассмотрена»

На форме «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей» в строке с данными организации в столбце «Операции» выбрать пиктограмму  («Изменить роль»). Откроется форма «Изменение роли пользователя» (Рис. 61).




Изменение роли пользователя Некронова Мария Ивановна

Роль	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант договора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить Закрыть

Рис. 61. Форма «Изменение роли пользователя»

Для пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть» на форме реализован контроль на совмещение ролей согласно актуальной Матрице совмещения ролей. В случае выбора роли, с которой установлена несовместимость, чек-боксы не совместимых ролей скрываются и становятся недоступны для выбора. Также у не

совместимых ролей отображается иконка , при наведении на которую появляется всплывающее сообщение с текстом «Несовместима с ролью: <Список несовместимых ролей>» (Рис. 62).

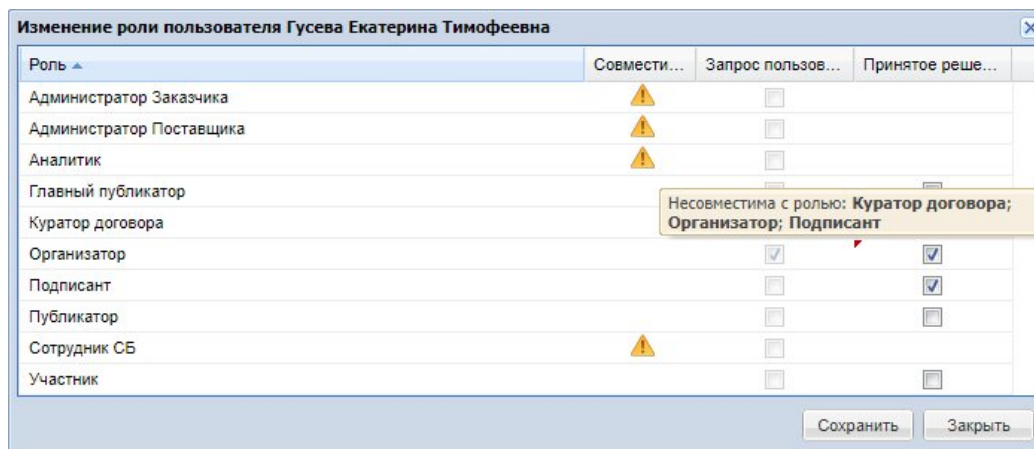


Рис. 62. Контроль на совмещение ролей

Для изменения состава ролей пользователя на регистрацию проставить флаг актуальности напротив соответствующей роли в колонке «Принятое решение», последовательно нажать кнопки «Сохранить», «Заккрыть».

Функция изменения роли в заявке доступна Администратору Заказчика только в статусе «Рассмотрена».

В случае, если пользователь с заявкой на регистрацию в статусе «Рассмотрена» направил заявку на перерегистрацию, и по новой заявке было принято положительное решение, то новая заявка будет переведена в статус «Рассмотрена», а предыдущая заявка переводится в раздел «Архив заявок на регистрацию пользователей» в статусе «Не актуальна».

В случае, если по заявке в статусе «Рассмотрена» Администратором Заказчика был указан срок окончания регистрации доверенности, и он истёк, то заявка будет переводится из статуса «Рассмотрена» в «Просрочена» и падать в «Архив заявок на регистрацию доверенности».

В случае, если Администратор Заказчика вносит изменения в права пользователя через операцию «Изменить роль», то данные изменения отобразятся на форме заявки пользователя в статусе «Рассмотрена» в блоке «Список ролей» в колонке «Принятое решение».

2.6 АРХИВ ЗАЯВОК НА РЕГИСТРАЦИЮ ДОВЕРЕННОСТИ

Чтобы просмотреть список архивных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью пользователя с ролью «Администратор

Заказчика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Архив заявок на регистрацию пользователей» (Рис. 63).

При переходе в раздел «Архив заявок на регистрацию пользователей» будет открываться форма «Архив заявок на регистрацию доверенности», содержащая список архивных заявок на регистрацию, рассмотренных в рамках данной организации. На форме «Архив заявок на регистрацию доверенности» будут отображаться заявки в статусах:

- «Отклонена»;
- «Отозвана»;
- «Не актуальна»;
- «Просрочена».

Имя	Фамилия, имя и отчество	Должность	Роль	Email	Дата регистрации	Дата создания заяв...	Дата принятия реш...	Статус заявки	Операции
Нейколова	Нейколова Мария Ивановна	Подписант договора, Публикатор, Организатор	Подписант договора, Публикатор, Организатор	neykolova@mail.ru	28.07.2023	24.08.2023		Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄
Нейколова	Нейколова Мария Ивановна	Подписант договора, Публикатор, Организатор	Подписант договора, Публикатор, Организатор	neykolova@mail.ru	28.07.2023	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
Нейколова	Нейколова Мария Ивановна	Подписант договора, Публикатор, Организатор	Подписант договора, Публикатор, Организатор	neykolova@mail.ru	28.07.2023	24.08.2023		Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄
Нейколова	Нейколова Мария Ивановна	Подписант договора, Публикатор, Организатор	Подписант договора, Публикатор, Организатор	neykolova@mail.ru	28.07.2023	24.08.2023	24.08.2023	Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄
Нейколова	Нейколова Мария Ивановна	Подписант договора, Публикатор, Организатор	Подписант договора, Публикатор, Организатор	neykolova@mail.ru	28.07.2023	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
Нейколова	Нейколова Мария Ивановна	Подписант договора, Публикатор, Организатор	Подписант договора, Публикатор, Организатор	neykolova@mail.ru	28.07.2023	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	24.08.2023	24.08.2023	Отклонена	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	24.08.2023	24.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
№№№	111 111			sdf@vdf bgf	22.08.2023	22.08.2023	22.08.2023	Отклонена	👁️ 🗑️ 🔄
№№№	111 111			sdf@vdf bgf	22.08.2023	22.08.2023	22.08.2023	Отклонена	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Цветова	Цветова Дарья Викторовна	Сотрудник СБ, Публикатор	Сотрудник СБ, Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	31.08.2021	22.08.2023		Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Цветова	Цветова Дарья Викторовна	Сотрудник СБ, Публикатор	Сотрудник СБ, Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	31.08.2021	22.08.2023		Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Цветова	Цветова Дарья Викторовна	Сотрудник СБ, Публикатор	Сотрудник СБ, Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	31.08.2021	22.08.2023		Просрочена	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Цветова	Цветова Дарья Викторовна	Сотрудник СБ, Публикатор	Сотрудник СБ, Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	31.08.2021	22.08.2023		Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Цветова	Цветова Дарья Викторовна	Сотрудник СБ, Публикатор	Сотрудник СБ, Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	31.08.2021	22.08.2023	22.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	22.08.2023	22.08.2023	Отклонена	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	22.08.2023	22.08.2023	Не актуальна	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Дополни	Дополни Иван Тиранович	Публикатор	Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	06.07.2021	22.08.2023	22.08.2023	Отклонена	👁️ 🗑️ 🔄
OSA_Цветова	Цветова Дарья Викторовна	Сотрудник СБ, Публикатор	Сотрудник СБ, Публикатор	mytestmytesttest@tekt...	31.08.2021	18.08.2023		Отозвана	👁️ 🗑️ 🔄

Рис. 63. Форма «Архив заявок на регистрацию доверенности»

В колонке «Операции» отображаются следующие операции:

- «Просмотреть профиль пользователя»;
- «Просмотр организации»;
- «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя».

В случае просмотра заявки на регистрацию доверенности в статусе «Отклонена» в блоке «Статус заявки» будет отображаться поле «Причина отказа в регистрации доверенности», в котором будет отображаться значение, указанное Администратором Заказчика в поле «Причина отказа в регистрации доверенности».

2.7 ПРОСМОТР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СОБСТВЕННЫХ ЗАЯВОК.

Пользователи Заказчика, подавшие заявку на регистрацию/перерегистрацию, имеют возможность просматривать собственные заявки на регистрацию доверенности.

Чтобы просмотреть список собственных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью пользователя Заказчика, в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Пользователь», подпункт «Реестр заявок на регистрацию доверенности».

При переходе в разделе «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет открываться одноименная форма (Рис. 64). Для пользователя будут отображаться только заявки на регистрацию во всех статусах, поданные им самим.

Дата создания заявки	Дата принятия решения	Статус заявки	Операции
14.08.2023	14.08.2023	Рассмотрена	👁️ 🗑️
13.04.2022	13.04.2022	Не актуальна	👁️ 🗑️
13.04.2022	14.08.2023	Отклонена	👁️ 🗑️
05.04.2022	05.04.2022	Отклонена	👁️ 🗑️
05.04.2022		Отклонена	👁️ 🗑️
14.12.2021	14.12.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
10.12.2021	10.12.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
10.12.2021	10.12.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
08.12.2021	08.12.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
02.12.2021	02.12.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
11.10.2021	11.10.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
11.10.2021	11.10.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
11.10.2021	11.10.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
11.10.2021	11.10.2021	Отклонена	👁️ 🗑️
15.02.2021		Отклонена	👁️ 🗑️
06.08.2020	06.08.2020	Отклонена	👁️ 🗑️

Рис. 64. Форма «Реестр заявок на регистрацию доверенности»

В колонке «Операции» отображаются следующие операции:

- «Просмотреть профиль пользователя»;
- «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя»

Для новых пользователей Заказчика после заполнения и подписания формы «Редактирование профиля», на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться заявка в статусе «Не рассмотрена».

В случае принятия положительного решения по заявке на аккредитацию, заявка будет отображаться в статусе «Рассмотрена», при отрицательном решении – в статусе «Отклонена».

При нажатии на кнопку «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя» будет открываться форма «Сведения о заявке на аккредитацию пользователя <ФИО

пользователя»>» в режиме просмотра. Поля на форме просмотра будут недоступны для редактирования.

При направлении заявки на регистрацию/перерегистрацию, если предыдущая заявка пользователя находится в статусе «Не рассмотрена», то после направления новой повторной заявки данным пользователем, первая будет отображаться в реестре в статусе «Отозвана», а новая в статусе «Не рассмотрена».

В случае, если по новой заявке на перерегистрацию у данного пользователя, предыдущая заявка находится в статусе «Рассмотрена» и по новой заявке принято положительное решение, то новая заявка будет отображаться на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» в статусе «Рассмотрена», а предыдущая заявка будет отображаться в статусе «Не актуальна».

В случае, если по заявке в статусе «Рассмотрена» был указан Администратором Заказчика срок окончания аккредитации на ЭТП, и он истёк, то заявка будет переводиться из статуса «Рассмотрена» в «Просрочена».

В случае, если Администратор Заказчика/ Администратор ЭТП вносит изменения в права пользователя через операцию «Изменить роль», то данные изменения отобразятся на форме заявки пользователя в статусе «Рассмотрена» в блоке «Список ролей» в колонке «Принятое решение».

В ЛК первого пользователя организации с ролями «Администратор Заказчика»/ «Публикатор», которым при аккредитации организации данные роли были присвоены автоматически, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» не будет отображаться заявка на регистрацию доверенности. В случае подачи заявки на перерегистрацию первым пользователем компании, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться первая заявка в соответствующем статусе («Не рассмотрена»).

В ЛК пользователей-Заказчиков, пришедших из секции «Государственные закупки по 44-ФЗ» с ролями «Администратор Заказчика» и «Публикатор» на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» не будет отображаться заявка на регистрацию доверенности. В случае подачи заявки на перерегистрацию доверенности таким пользователем, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться первая заявка в соответствующем статусе («Не рассмотрена»).

В случае редактирования данных пользователя (ФИО) в профиле и сохранении данных через кнопку «Сохранить» или «Подписать и Направить», данные будут обновляться в профиле, в существующих заявках останутся старые сведения. В случае редактирования данных профиля, если у данного пользователя будет заявка «Не

рассмотрена», то после сохранения изменений в профиле, данная заявка перейдет в статус «Отозвана».

3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3.1 АВТОРИЗАЦИЯ В ИМ

Для входа в ИМ в адресной строке браузера ввести адрес сайта <https://kim.tektorg.ru/>. В открывшейся форме «Вход» указать логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Вход» или нажать на кнопку «Вход по ЭП» и выбрать загруженную в профиль ЭП (Рис. 8).

Для пользователей Заказчика при входе в личный кабинет на форме «Вход в Интернет-магазин АО ТЭК-Торг» ниже полей «Логин» и «Пароль» отображается автоматизированный тест САРТЧНА (Рис. 65):

- картинка с кодом;
- пустое поле с подсказкой «Введите код, указанный на картинке».

Рис. 65. Поле для ввода кода на форме «Вход в Интернет-магазин АО ТЭК-Торг»

После двух неудачных попыток ввода кода САРТЧНА появится окно ошибки с текстом: «Неверно введен код с картинки. Возможность завершения действия заблокирована на 30 секунд.» (Рис. 66).

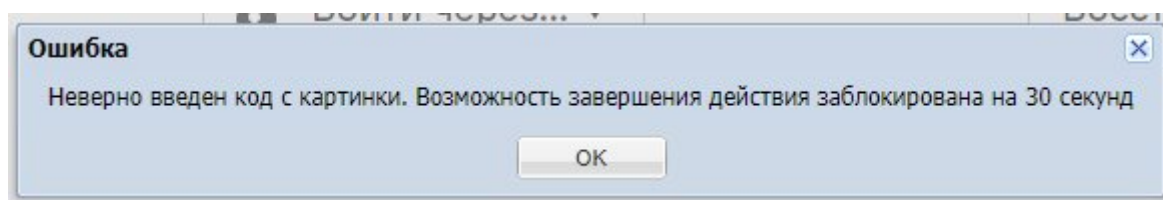


Рис. 66 Окно «Ошибка»

Пользователь может закрыть окно «Ошибка», при необходимости внести изменения на форме и через 30 секунд повторить попытку ввода кода с картинки. Если попробовать ввести код и завершить действие ранее, чем через 30 секунд, то появится окно с текстом:

«Возможность завершения действия будет разблокирована через: <время до разблокировки>». Если и в четвертый раз неверно ввести код с картинки, то период блокировки увеличится до 1 минуты, а после пятой неверной попытки до 1,5 минут. Если и в шестой раз неверно ввести код с картинки, то интервал блокировки будет увеличен до 5 минут. После истечения пятиминутной блокировки будет возможность снова ввести код с картинки, если код будет введен неправильно, снова будет установлена блокировка на 5 минут. Каждая последующая неверная попытка будет устанавливать блокировку на 5 минут до тех пор, пока код не будет введен верно.

После верного кода с картинки, счетчик неверных попыток обнулится, следующая попытка ввода снова будет считаться первой.

Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Пользователь может войти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи, которую прикрепил в ЕИС или по логину/паролю, которые получил в ЕИС.

После входа в Систему откроется форма «Актуальные закупки» (Рис. 67).

Слева на форме отображается меню ИМ, с навигацией.

Боковое меню можно свернуть, нажав иконку .

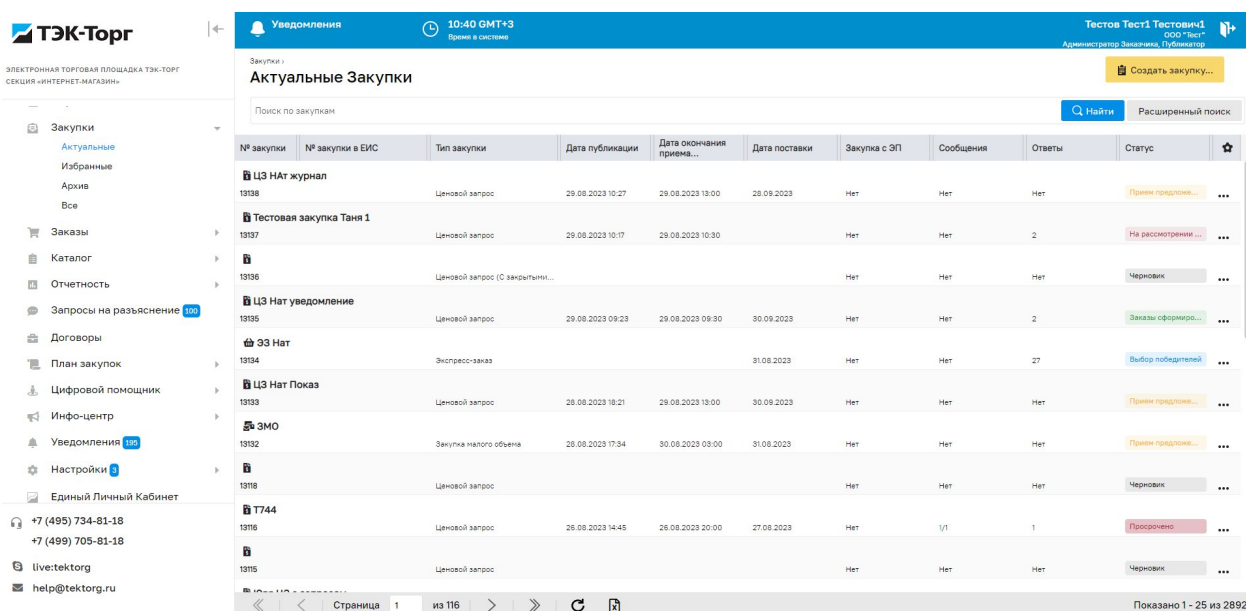


Рис. 67. Форма «Актуальные закупки»

3.2 ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП

Для обновления сертификата ЭП перейти в меню «Настройки» - «Добавить ЭП» и нажать на кнопку «Загрузить ЭП» (Рис. 68).

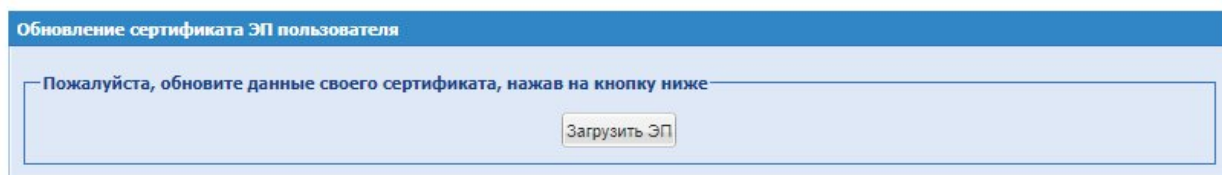


Рис. 68. Раздел «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Обращаем внимание, что на форме "Электронная подпись" (Рис. 16) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.


3.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ


В случае, если утеряны данные для входа в личный кабинет пользователя, есть возможность восстановить доступ к личному кабинету. Для этого на форме входа необходимо перейти по ссылке «Восстановить доступ» (Рис. 69).

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

Логин

Пароль

 Введите код, указанный на картинке

 Войти через... ▼

Восстановить доступ

Войти

*Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Вы можете зайти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи.

Рис. 69 Форма «Вход»

После нажатия ссылки «Восстановить доступ» откроется окно «Восстановление пароля» (Рис. 70).

Рис. 70 Окно «Восстановление пароля»

Окно «Восстановление пароля» содержит поля:

- Адрес электронной почты – заполняется в случае восстановления пароля по электронной почте;
- Введите код, указанный на картинке – обязательное для заполнения поле.

И кнопки «Восстановить пароль по ЭП» и «Восстановить пароль».

При нажатии кнопки «Восстановить пароль по ЭП» откроется форма для выбора сертификата электронной подписи. Если выбранный сертификат просрочен, или не найден пользователь, которому присвоен данная электронная подпись, появится сообщение с соответствующей ошибкой. Если проверка успешно пройдена, то на адрес электронной почты, указанный в основных данных пользователя, которому принадлежит данная ЭП, будет направлено письмо с логином пользователя, к которому привязан указанный адрес и ссылкой на восстановление пароля. Ссылка для восстановления пароля в письме будет актуальна в течение 1 часа. При переходе по ссылке будет открываться окно для ввода информации, содержащее поля (Рис. 71):

- Новый пароль;
- Подтверждение пароля.

Рис. 71 Окно «Сбросить пароль»

После ввода информации необходимо будет нажать на кнопку «Сбросить пароль». Если срок действия ссылки истек (прошло больше часа), необходимо будет повторить процедуру восстановления пароля.

Для восстановления пароля по электронной почте в окне «Восстановление пароля» (Рис. 70) необходимо ввести электронную почту, заполнить поле «Введите код, указанный на картинке» и нажать кнопку «Восстановить пароль». В случае, если в системе не будет найден пользователь с указанной электронной почтой, будет выводиться соответствующее сообщение с ошибкой. В случае, если в системе присутствует несколько пользователей с указанной электронной почтой, система попросит указать для идентификации логин пользователя (Рис. 72).

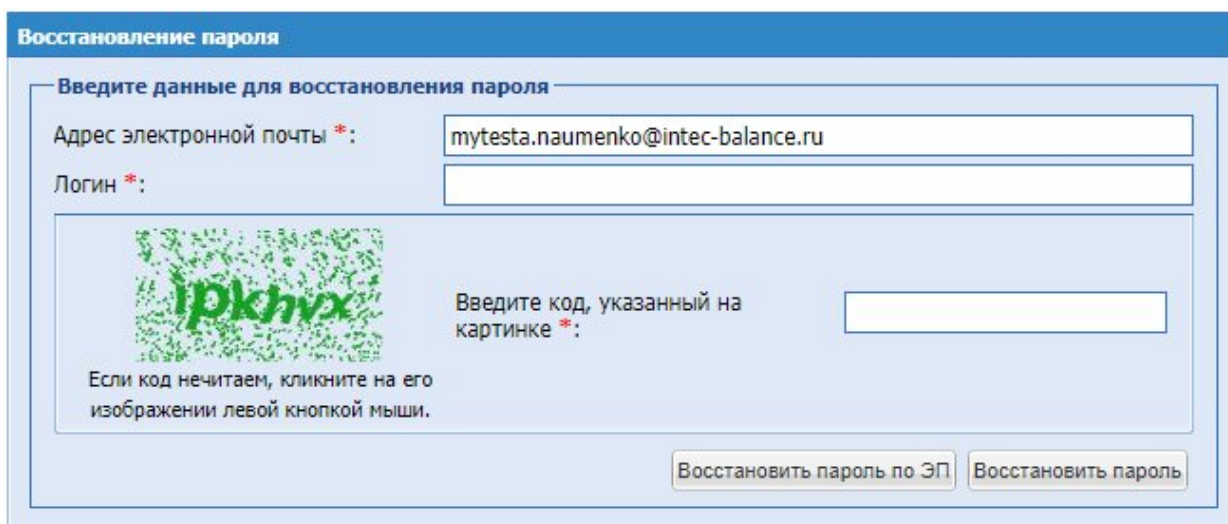


Рис. 72 Поле «Логин» в окне «Восстановление пароля»

Если все проверки успешно пройдены, то на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с логином пользователя, к которому привязан указанный адрес и ссылкой на восстановление пароля (Рис. 73).

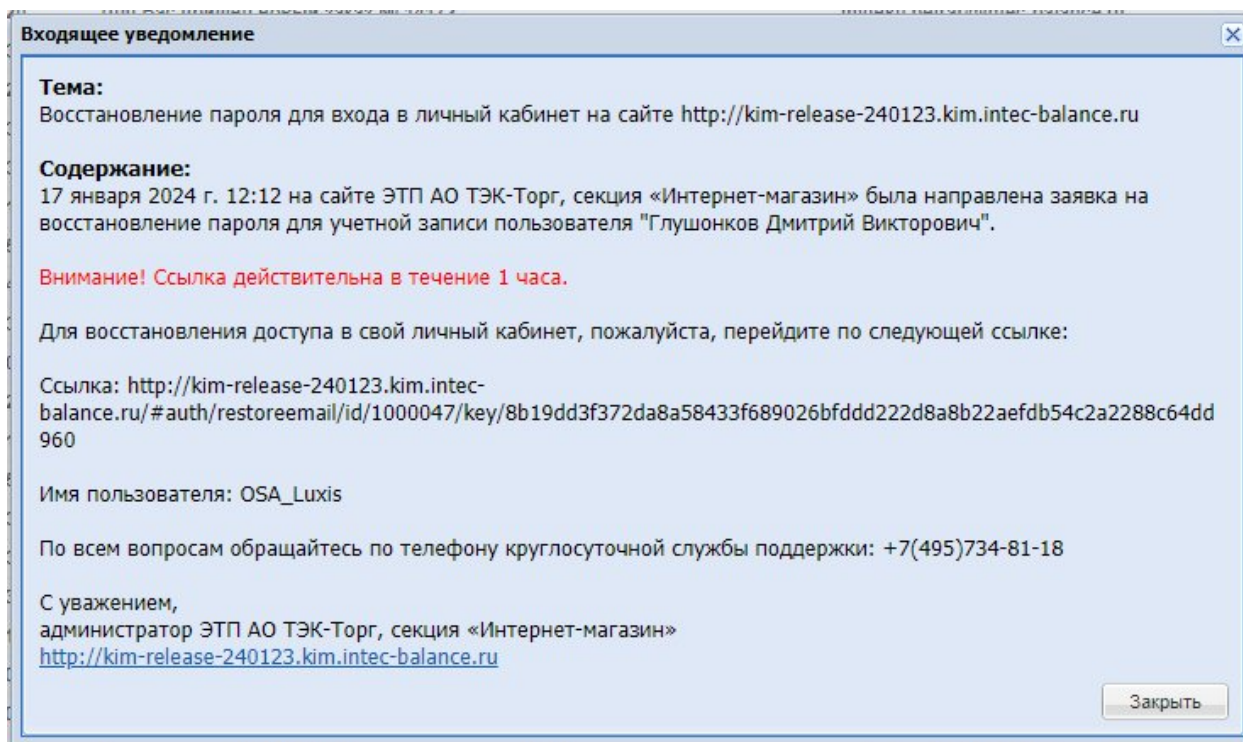


Рис. 73 Уведомление «Восстановление пароля для входа в личный кабинет»

3.4 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЗАКАЗЧИКА С НЕПОЛНЫМИ ЛИЧНЫМИ ДАННЫМИ

После авторизации пользователя Заказчика с неполными личными данными в профиле будет открываться форма «Редактирование профиля» выделенными обязательными полями для заполнения (Рис. 74).

Редактирование профиля

Данные об организации

ИНН: 0313520544
 КПП: 020744521
 Полное наименование: Просто Юзер

Данные о пользователе

Фамилия *: Третьяков
 Имя *: Игорь
 Отчество: Васильевич
 Должность: Директор
 Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *: Да Нет
 Адрес электронной почты *:
 Телефон *:
 Временная зона *: (UTC+03:00) Москва
 Кодовая фраза для восстановления пароля *:
 СНИЛС: 59328772344

Документы пользователя

Доверенность на право действовать от имени организации

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:
 Путь к файлу: Обзор Удалить документ
 Добавить документ

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документа:
 Путь к файлу: Обзор Удалить документ
 Добавить документ

Отмена Сохранить Подписать и направить

Рис. 74. ЛК Заказчика с неполными личными данными, форма редактирования профиля

Форма «Редактирование профиля» будет отображаться только в том случае, если не заполнены обязательные поля и будет блокировать открытие форм при переходе в разделы меню. Для продолжения работы необходимо заполнить обязательные поля и нажать кнопку «Подписать и направить».

3.5 УДАЛЕННЫЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ

При попытке авторизации удаленным пользователем, высвечивается ошибка: "Ваша учетная запись была удалена. Если Ваша организация зарегистрирована в ЕРУЗ (Единый Реестр Участников Закупок), то необходимо проверить статус пользователя в ЛК ЕРУЗ: <https://eruz.zakupki.gov.ru/>" (Рис. 75).

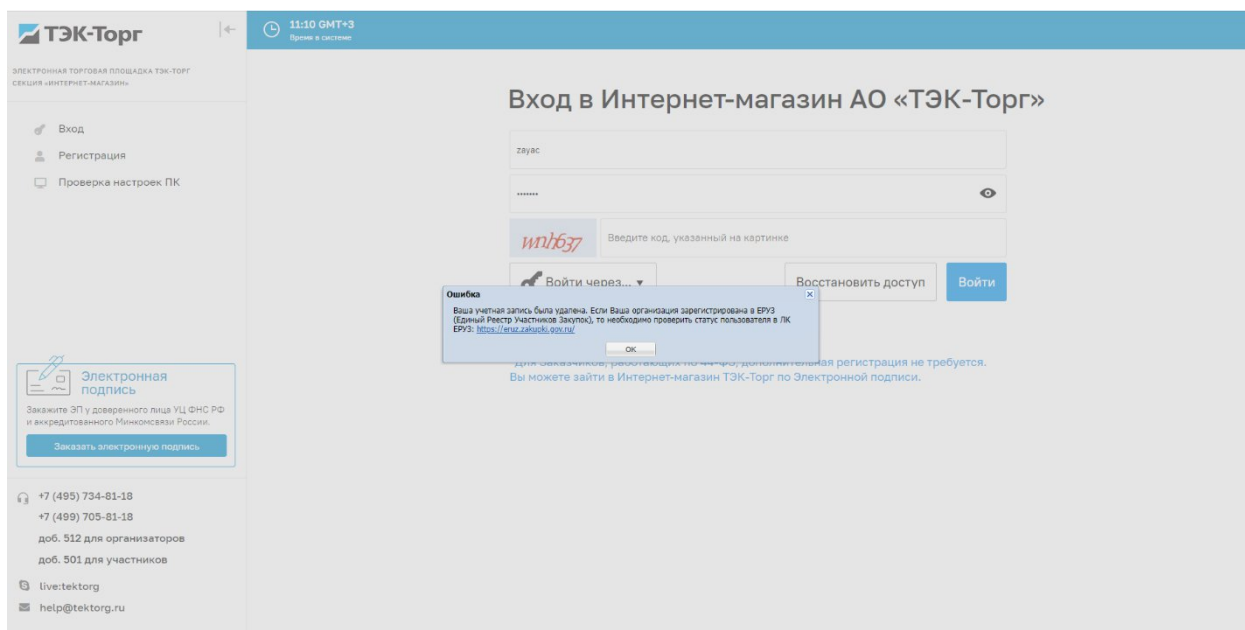


Рис. 75. Ошибка

3.6 ЧАТ ОБЩЕНИЯ С КЛИЕНТАМИ

На площадке есть возможность обратиться в техническую поддержку через чат.



Для этого необходимо в правом нижнем углу формы нажать на кнопку чата

При нажатии на кнопку откроется диалоговое окно с выбором отдела обращения (Рис. 76).

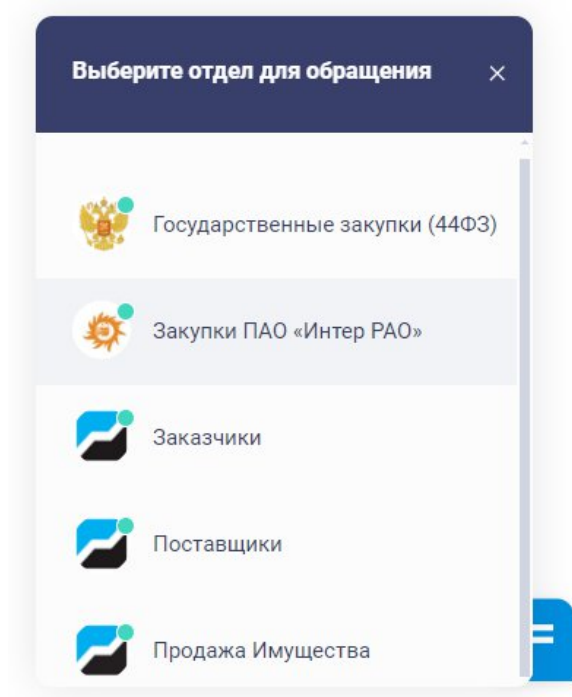


Рис. 76. Окно выбора отдела обращения

После выбора отдела обращения необходимо указать имя и написать текст сообщения (Рис. 77).

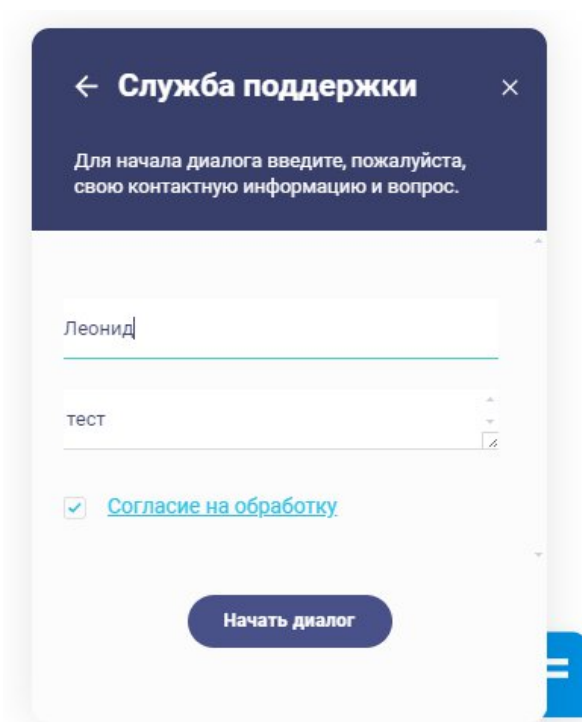


Рис. 77. Служба поддержки, создание обращения

После нажатия кнопки «Начать диалог» открывается чат со службой поддержки (Рис. 78). Через некоторое время к Вам присоединится оператор и можно будет продолжить диалог.

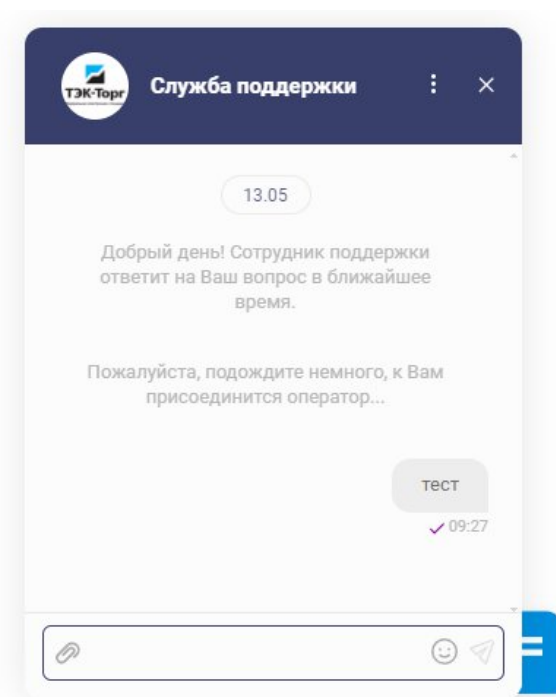


Рис. 78. Чат со службой поддержки

3.7 АВТОРИЗАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ, ВХОДЯЩЕЙ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ», С КОНФЛИКТНЫМ СОВМЕЩЕНИЕМ РОЛЕЙ

При авторизации в ЛК каждого пользователя организаций, входящий в группу компаний ПАО «НК «Роснефть», в случае наличия конфликтных ролей согласно актуальной Матрице совмещения ролей, выводится информационное сообщение с рекомендацией пройти перерегистрацию доверенности (Рис. 79)

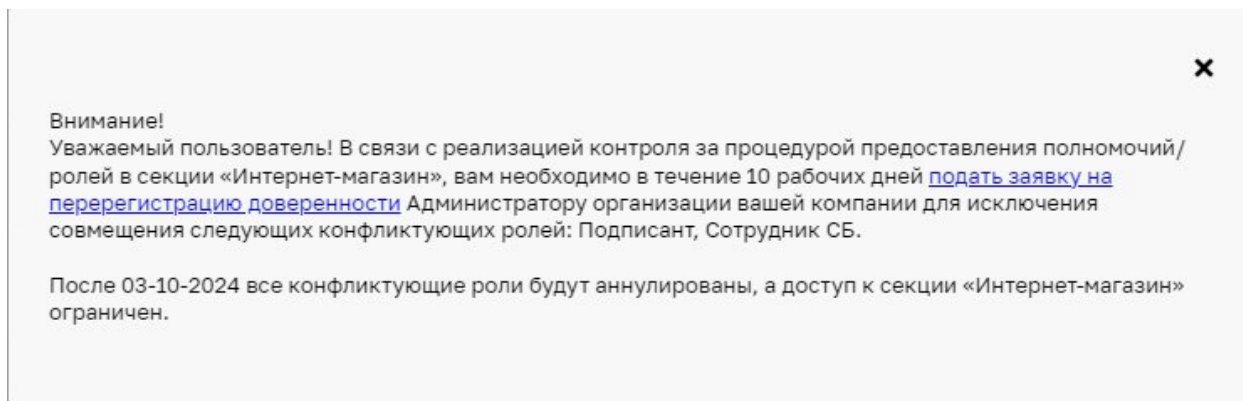


Рис. 79. Сообщение о необходимости перерегистрации доверенности


В сообщении указан список всех конфликтующих ролей, дата, когда все конфликтующие роли будут аннулированы, а также гиперссылка на форму «Заявка на перерегистрацию доверенности».

3.8 КОНТРОЛЬ ПРИ НАЗНАЧЕНИИ РОЛИ «АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА» ДЛЯ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Реализован контроль на назначение пользователю роли «Администратор Заказчика» в рамках одной организации на формах:

- «Редактирование профиля» при отсутствии ролей у пользователя;
- «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»;
- «Изменение роли пользователя <ФИО пользователя>»;

В ЛК пользователя Заказчика, входящего в ОГ ПАО «НК «Роснефть» на форме редактирования профиля, форме заявки на перерегистрацию доверенности, при наличии в организации уже двух пользователей с ролью «Администратор Заказчика» и с активной заявкой в статусе «Рассмотрена», в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», роль «Администратор Заказчика» не доступна для выбора. При наличии в организации пользователя более двух пользователей с ролью «Администратор Заказчика», в столбце

«Запрос пользователя» указана иконка , при наведении на которую выводится подсказка: «Роль не доступна для выбора» (Рис. 80).


Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участник		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 80. Контроль при назначении роли «Администратор Заказчика» в организациях, входящих в ОГ «НК «Роснефть»

Дополнительно контроль на количество пользователей с ролью «Администратор Заказчика» в рамках одной организации, входящей в ОГ ПАО «НК «Роснефть» осуществляется при подписании заявки на регистрацию/перерегистрацию доверенности и выводится блокирующее сообщение (Рис. 81).

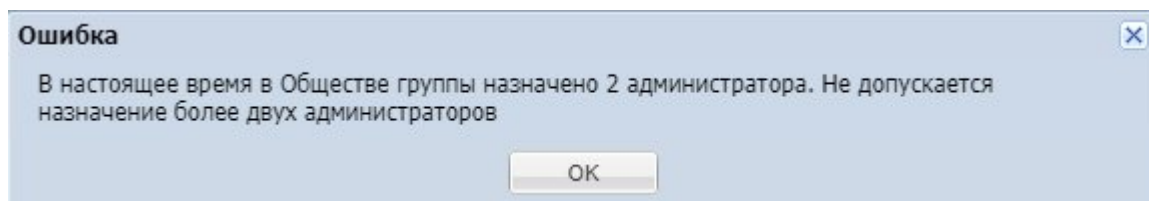


Рис. 81. Блокирующее сообщение

В случае, если в организации Заказчика, входящей в ОГ ПАО «НК «Роснефть» есть более 2-х пользователей с ролью «Администратор Заказчика», то при каждой авторизации в системе данным пользователям выводится информационное сообщение до момента установления нужного количества администраторов (Рис. 82)

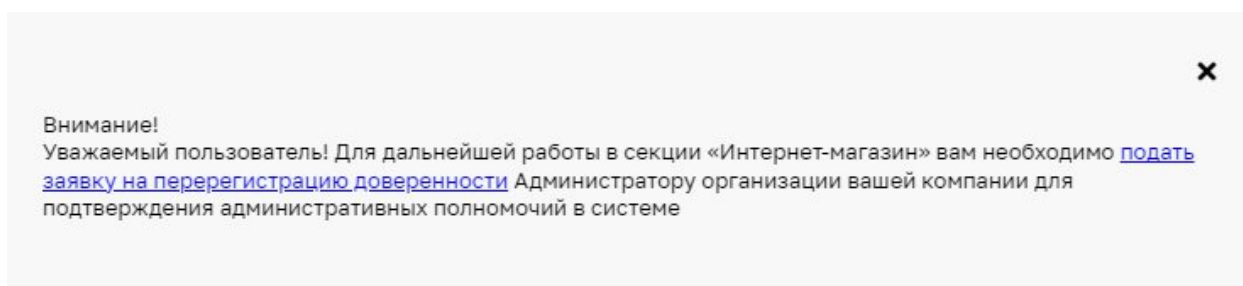


Рис. 82. Сообщение о необходимости пройти перерегистрацию доверенности для Администраторов Заказчика организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»

3.9 КАТАЛОГ

Инструменты для осуществления малых закупок находятся в меню «Каталог», имеющем следующую структуру (Рис. 83):

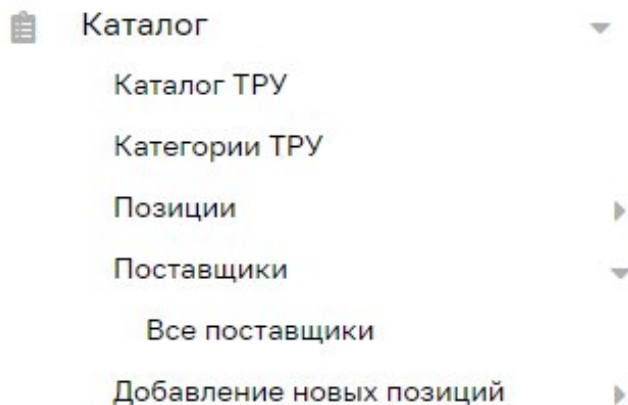


Рис. 83. Меню «Каталог»

Раздел меню «Каталог» содержит следующие пункты:

1. **Каталог ТРУ**– просмотр списка номенклатурных позиций для формирования спецификации закупки (Рис. 154);
2. **Категории ТРУ** – просмотр классификатора номенклатурных позиций товаров, работ, услуг (Рис. 577);
3. **Позиции** – справочник позиций Заказчика;
Мои позиции – список позиций справочника позиций.

Справочник компании – список позиций справочника позиций ОГ (отображается только для Заказчиков, входящих в ОГ с головной организацией).

4. **Поставщики**
5. ***Все поставщики*** – список поставщиков, зарегистрированных на ЭТП.
6. **Добавление новых позиций**

Добавить новые позиции в справочник Заказчика – перечень позиций для обработки (согласования) с последующим добавлением в справочник позиций. После нормализации Администратором НСИ позиции добавляются в справочник позиций Заказчика (Рис. 203);

7. ***Заявки на обработку позиций*** – список заявок на обработку позиций.

Поставщики

3.9.1.1 Все поставщики

Для просмотра всех поставщиков выбрать в меню «Каталог» пункт «Поставщики», подпункт «Все поставщики» (Рис. 84):

The screenshot shows the TЭК-Торг website interface. On the left, a sidebar menu is visible with the 'Поставщики' (Suppliers) item highlighted. The main content area displays a table of suppliers. The table has the following columns: 'Наименование организации' (Organization Name), 'ИНН' (INN), 'КПП' (KPP), 'Дата регистрации участника закупки' (Registration Date), and 'Операции' (Operations). The table lists various suppliers, including 'ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «Алена»', 'Иванов Денис Анатольевич', 'АО Провера', etc.

Рис. 84. Меню «Поставщики»

Откроется форма «Поставщики».

The screenshot shows the 'Поставщики' (Suppliers) form. The table lists suppliers with the following columns: 'Наименование организации' (Organization Name), 'ИНН' (INN), 'КПП' (KPP), 'Дата регистрации участника закупки' (Registration Date), and 'Операции' (Operations). The table lists various suppliers, including 'ДОРОШЕНКО АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ', 'Георгян Артём Меружанович', 'Иванов Дмитрий Николаевич', etc.


Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации участника закупки	Операции
ДОРОШЕНКО АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	650109672425		12.10.2021 00:00	
Георгян Артём Меружанович	503419551409		12.10.2021 00:00	
Иванов Дмитрий Николаевич	351500867428		12.10.2021 00:00	
Гущин Виктор Вячеславович	526220015730		11.10.2021 00:00	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЙТИ ГРУПП"	6319254850	631901001	11.10.2021 00:00	
ХАРЛАНОВ АНДРЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ	613301648403		11.10.2021 00:00	
КОЛЧИНА ИРИНА ИГОРЕВНА	442900275978		11.10.2021 00:00	
ХОРОШИЛОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА	713100012586		11.10.2021 00:00	
ДАНИЛИН ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧ	023102270519		11.10.2021 00:00	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ"	4401189294	440101001	11.10.2021 00:00	
Алейникова Оксана Васильевна	343704167157		11.10.2021 00:00	
ЗАГЕР ЭДУАРД ВАЛЬДИНОВИЧ	312300490971		11.10.2021 00:00	
ХОХЛОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА	860603414234		11.10.2021 00:00	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОЛИМЕРНОГО ОПТИЧЕСКОГО ВОЛОКНА"	6903048639	695001001	11.10.2021 00:00	
КОЗЛОВ МИХАИЛ ПЕТРОВИЧ	323405169805		11.10.2021 00:00	
Панова Екатерина Владимировна	745307977784		11.10.2021 00:00	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИПГАЗАВТОМАТИКА"	5405066560	540501001	11.10.2021 00:00	
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НЕОСТРИМ"	9723033853	772301001	11.10.2021 00:00	
ИШМАЕВА ЛЕЙСАН РАИСОВНА	027104470768		11.10.2021 00:00	
ФЕДОРОВ АНДРИАН АНАТОЛЬЕВИЧ	344404693295		11.10.2021 00:00	
КАЛУСТОВА СВЕТЛАНА ГЕОРГИЕВНА	262402915407		11.10.2021 00:00	

Для просмотра прайс-листа Поставщика нажать пиктограмму («Просмотреть прайс-лист»), расположенную в столбце «Операции», в строке соответствующего Поставщика. Откроется форма «Прайс-лист организации» (Рис. 85)

При нажатии на пиктограмму «Проверить контрагента» в ЛК Организатора сформируется отчет о контрагенте в сервисе «Цифровой помощник».

Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Единица измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
222222225553.1	Мебель домашняя Кресло для дома	222222225553	Мебель домашняя	КОМПЛ					
00008.21	Мыло новое dove 200	00008	Мыло	ШТ					
00008.23	Мыло новое dove 300	00008	Мыло	ШТ					
00008.1	Мыло хозяйственное йцу 100	00008	Мыло	ШТ					
0.1.1.1.1	Чай черный	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	20.00	10	10000	
0.1.1.1.8	Чай черный байховый с мятой	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	50.00	10	100000	
0.1.1.1.29	Чай черный Черный Цейлонский 170Г	0.1.1.1	Чай черный	ШТ					
0.1.1.1.20	Чай черный Черный шиповниковый 500Г	0.1.1.1	Чай черный	ШТ					

Рис. 85. Форма «Прайс-лист организации»

Для просмотра истории участия Поставщика в закупках нажать пиктограмму  («Реестр процедур подбора с участием поставщика»), расположенную в столбце «Операции», в строке соответствующе (Рис. 86).

№	Тип	Дата созд...	Дата отпр...	Закупка с ЭП	Наименование	Статус	Заказ	Дата пред...	Дата пост...	Дата пост...	Дн... до ...	Количество поставщиков	Количество ответов	Операции
99267	Экспресс-заказ	06.06.2021		Нет	тест	Отменено заказчиком	34357			07.06.2021		6	6	
99266	Экспресс-заказ	06.06.2021		Да	Тест	Заказы сформиро...	34356	06.06.2021 11:00		07.07.2021		2	2	
99265	ЦЗ (С закрытыми ценами)	05.06.2021	05.06.2021 21:54	Нет	1231232131	Отменено заказчиком	34355	05.06.2021 21:59		08.07.2021		39	2	
99263	ЦЗ (С закрытыми ценами)	04.06.2021	04.06.2021 16:14	Нет	Тест	На рассмотре... у заказчика	34353 34352 34351	04.06.2021 16:32		30.06.2021		39	2	
99260	ЦЗ (С закрытыми ценами)	03.06.2021	03.06.2021 15:25	Нет	123	Отменено заказчиком	34348	03.06.2021 15:28		30.06.2021		1	1	
99259	ЦЗ (С закрытыми ценами)	02.06.2021	02.06.2021 14:16	Нет	123	Заказы сформиро...	34358 34359	08.06.2021 10:00		21.06.2021		39	2	
99255	ЦЗ (С закрытыми ценами)	01.06.2021	01.06.2021 09:44	Нет	123	Заказы сформиро...	34343 34342 34341	01.06.2021 10:04		02.06.2021		38	2	

Рис. 86. Форма «Реестр процедур подбора с участием поставщика»

Форма отображает ценовые запросы, на которые откликнулся данный поставщик (подал предложение или отказался), и экспресс-заказы, в которых он был подобран на основании данных прайс-листа. В форме доступны те же действия, что и в форме «Реестр процедур подбора поставщиков» (п. 0, Рис. 225).

3.10 ОТЧЕТНОСТЬ

Пункт меню «Отчетность» - «Отчеты» доступен пользователям с ролью «Главный публикатор». Доступно формирование следующих отчетов:

- «Выгрузка процедур и заказов»;
- «Выгрузка процедур и ответов Поставщиков».
- «Выгрузка заказов из Маркетплейса» (17.6)

Для формирования отчета нажать на соответствующую ссылку в форме «Отчеты» (Рис. 87).

Отчеты		
Имя	Размер	Дата
Выгрузка процентов и заказов		
Выгрузка процентов и заказов Поставщиков		
Выгрузка заказов из МАРКЕТПЛЕЙС		

Рис. 87. Форма «Отчеты»

В открывшемся окне указать параметры отчета (Рис. 88):

период с;

по.

Рис. 88. Окно ввода параметров отчета

Нажать кнопку «Получить». Отобразится окно «Отчёт выгружается» (Рис. 89).

Рис. 89. Окно «Отчёт выгружается»

Когда пользователь остается на странице формирования отчета, после формирования отчет автоматически загружается на компьютер пользователя и выходит окно «Отчёт готов» (Рис. 90).

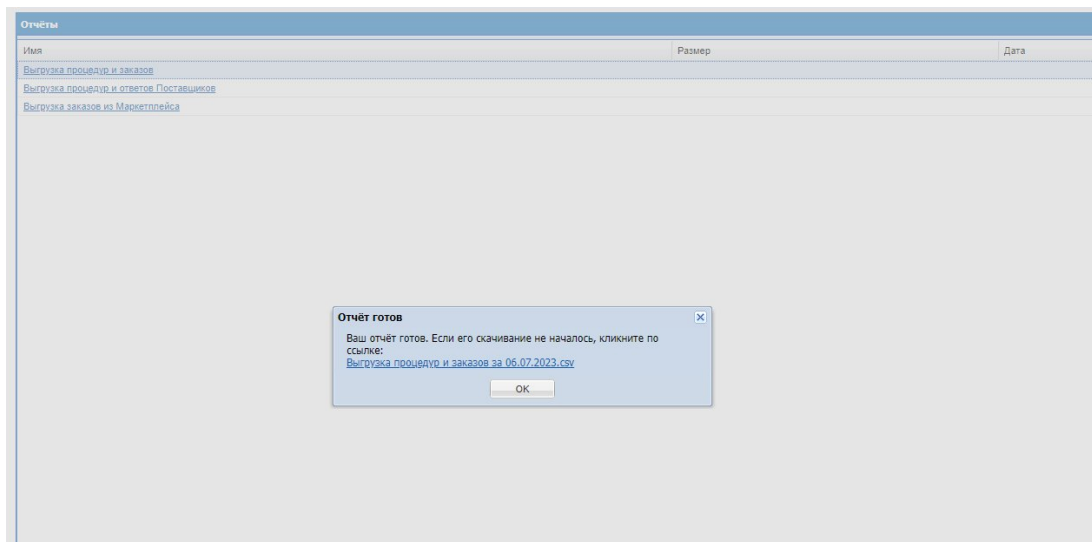


Рис. 90. Окно «Отчёт готов»

Если автоматическое скачивание не началось, то после формирования отчет будет доступен по ссылке из окна «Отчёт готов», либо через раздел «Отчетность» – «Загруженные файлы» (Рис. 102).

Если закрыть или перейти на другую страницу сайта до полной выгрузки файла, после формирования отчет будет доступен для скачивания в разделе «Отчетность» – «Загруженные файлы» (Рис. 102).

Пользователю Заказчика с ролью «Сотрудник СБ», который является пользователем головной организацией, будут выгружаться отчеты по закупкам и ПЗ всех Заказчиков, входящим в данную Организацию группы.

Для всех организаций, аккредитованных в качестве Заказчика, изменены отчетные формы, за исключением организаций, принадлежавших к ОГ "Интер РАО - Центр управления закупками".

В отчеты «Выгрузка процедур и заказов» и «Выгрузка процедур и ответов поставщиков» в столбцах «Наименование Заказчика» и «ИНН Заказчика» будут отображаться данные организации Заказчика, указанного в блоке «Заказчик» на форме закупки. В столбце «ФИО ответственного» в случае публикации закупки Организатором, будут отображаться ФИО контактного пользователя Заказчика, указанного в закупке. Данный столбец будет отображаться после столбца «ИНН Заказчика»,

В отчетах будут реализованы следующие столбцы:

- «Наименование Организатора» - в столбец будет выводиться наименование организации Организатора, проводящего закупку;
- «ИНН Организатора» - в столбец будет выводиться ИНН организации Организатора, проводящего закупку.
- «ФИО организатора» - в столбце будет выводиться ФИО организатора, проводящего закупку
- «Email организатора» - в столбце будет выводиться E-mail пользователя организатора закупки;

Данные столбцы будут отображаться в отчетах после столбца «ФИО ответственного».

«Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"

Пункт меню «Отчетность» - «Отчеты» доступен пользователям с ролью «Главный публикатор». Доступно формирование следующих отчетов:

- «Выгрузка процедур и заказов»;
- «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков».

Для формирования отчета нажать на соответствующую ссылку в форме «Отчеты» (Рис. 91)

Имя	Размер	Дата
Выгрузка процедур и заказов		
Выгрузка процедур и предложений Поставщиков		

Рис. 91. Форма «Отчеты» для ОГ ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"

В отчетах «Выгрузка процедур и заказов» и «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков» (Рис. 92) в столбцах «Наименование Заказчика» и «ИНН Заказчика» отображаются данные организации Заказчика, указанного в блоке «Заказчик» на форме закупки (Рис. 423). В столбце «ФИО ответственного» отображаются ФИО контактного пользователя Заказчика, указанного в закупке.

В столбце «Наименование Организатора» выводится наименование организации Организатора, проводящего закупку;

«ИНН Организатора» - в столбец выводится ИНН организации Организатора, проводящего закупку.

«ФИО организатора», в столбце отображается ФИО пользователя организатора закупки;

«Email организатора», в столбце отображается E-mail пользователя организатора закупки;

Данные столбцы отображаются в отчетах после столбца «ФИО ответственного».

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
Наименование Заказчика	ИНН Заказчика	ФИО ответственного	Наименование Организатора	ИНН Организатора	ФИО организатора	Email организатора

Рис. 92. Столбцы с данными Заказчика и Организатора в отчетах «Выгрузка процедур и заказов» и «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков».

«Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ПАО «НК «Роснефть»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализован отчет «Отчет о заключении договоров на ЭТП» (Рис. 93).

Отчеты		
Имя	Размер	Дата
Выгрузка процедур и заказов		
Выгрузка процедур и ответов Поставщиков		
Отчет по закупкам в разрезе НМЦ		
Отчет о заключении договоров на ЭТП		
Выгрузка заказов из Маркетплейса		

Рис. 93. Форма «Отчеты»

Доступ к отчету есть у пользователя с какой-либо из ролей «Главный Публикатор» / «Сотрудник СБ» в разделе «Отчетность» - «Отчеты».

Отчет «Отчет о заключении договоров на ЭТП» содержит следующие столбцы:

- **Номер закупки** – номер закупки, по которой сформирован заказ;
- **Номер заказа;**
- **Наименование закупки** – наименование закупки, по которой сформирован заказ;

- **Участники МСП** – в столбце будет отображаться «Да», если Победитель закупки, с которым сформирован заказ, принадлежит к субъектам МСП;
- **Заказчик** – краткое наименование организации Заказчика;
- **ИНН Заказчика** – ИНН организации Заказчика;
- **КПП Заказчика** – КПП организации Заказчика;
- **Организатор закупки** – краткое наименование организации организатора закупки. Если закупка проведена без Организатора, в данный столбец ничего не будет выводиться;
- **ИНН Организатора** – ИНН организации Организатора;
- **КПП Организатора** – КПП организации Организатора;
- **Дата направления заказа Победителю** – последние дата и время направления заказа Победителю;
- **№ Договора** – номер договора. Если пользователь не указал номер договора, в данный столбец ничего не будет выводиться;
- **Предмет договора** – данные из поля «Предмет договора» на вкладке «Договор» или «Договорной документ» соответственно;
- **Тип документа** – договор или договорной документ (в зависимости от загруженного документа). По договорам, заключенным вне ЭТП, в данном столбце всегда будет отображаться «договор», если был загружен документ;
- **Способ заключения договора** – будет выводиться «в электронной форме» или «вне ЭТП» в зависимости от того, активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме» или нет;
- **ФИО публикатора** – ФИО пользователя, который сформировал данный заказ;
- **Сторона по договору (Покупатель)** – краткое наименование организации Заказчика;
- **Куратор договора** – ФИО пользователя, назначенного Куратором договора по данному заказу;
- **Дата назначения Куратора договора** – дата и время, когда по данному заказу назначили данного Куратора договора;
- **Победитель** – краткое наименование организации Поставщика – победителя закупки;
- **ИНН Победителя** – ИНН организации Поставщика – победителя закупки;
- **КПП Победителя** – КПП организации Поставщика – победителя закупки;

- **Сумма договора/ДД в руб. с НДС** – будет выводиться значение из поля «Сумма договора», вкладки «Договор» или «Договорной документ» соответственно. Данное поле заполняется значением суммы из загружаемой xml, в случае загрузки xml;
- **Общая стоимость заказа с НДС** - будет выводиться значение из поля «Общая стоимость заказа с НДС» вкладки «Информация о заказе»;
- **Дата загрузки окончательной версии договора** – дата и время загрузки последней актуальной xml;
- **Дата последнего направления договора на подписание Победителю** - дата и время последнего направления заказа Поставщику;
- **Дата подписания Договора Победителем** – дата и время подписания документов договора Поставщиком;
- **ФИО Подписанта Участника** – ФИО пользователя (из ЭП), подписавшего документы договора со стороны Поставщика;
- **Дата направления договора Подписанту Заказчика** – дата и время последнего перехода заказа в статус «На утверждении у Заказчика»;
- **Дата подписания Договора Заказчиком** – дата и время подписания документов договора Подписантом;
- **ФИО Подписанта Заказчика** – ФИО пользователя, назначенного Подписантом по данному заказу;
- **Статус заключения договора** – текущий статус заключения договора;

Тип загрузки договора – будет выводиться «xml», если загрузка договора/договорного документа была произведена через xml. И «Файловая загрузка», если файлы договора были загружены пользователем вручную.

Отчет «Отчет внутреннего контроля»

Формирование отчета доступно пользователям с ролью «Сотрудник СБ» головной организации ПАО НК «Роснефть».

Отчет «Отчет внутреннего контроля» размещен по пути «Отчетность» - «Отчеты» (Рис. 94).

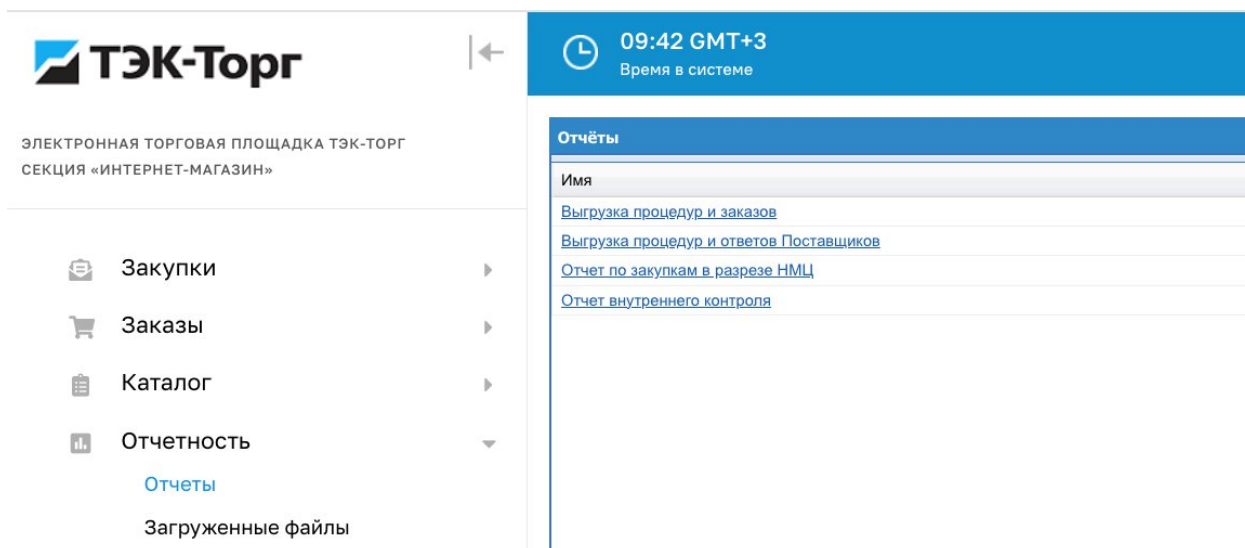


Рис. 94. «Отчет внутреннего контроля»

После нажатия на название отчета отобразится окно, в котором необходимо указать период формирования отчета (Рис. 95).

Рис. 95. Период формирования отчета

После окончания формирования отчет можно выгрузить по пути «Отчетность» - «Загруженные файлы» (Рис. 96).

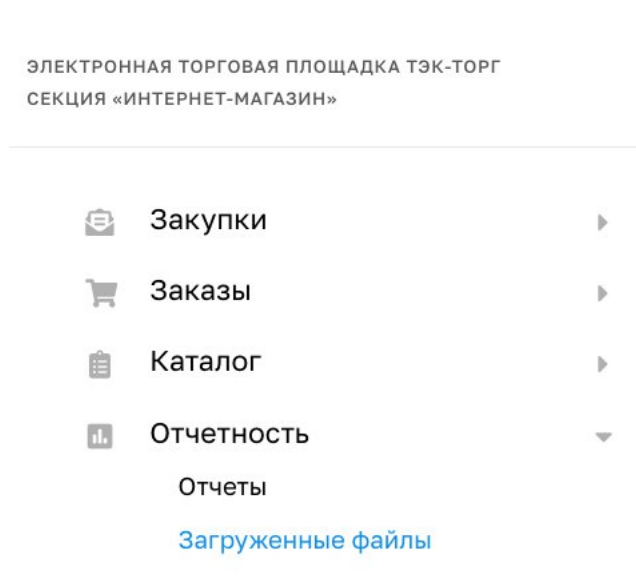


Рис. 96. «Загруженные файлы».

Отчет «Отчет с дублирующими лотами»

Формирование отчета доступно пользователям группы компаний ПАО НК «Роснефть» (Рис. 97, Рис. 98):

- для пользователя головной организации 1-го уровня с ролью «Сотрудник СБ».
- для пользователя головной организации 1-го уровня с ролью «Аналитик».
- для пользователя головной организации 2-го с ролью «Сотрудник СБ».

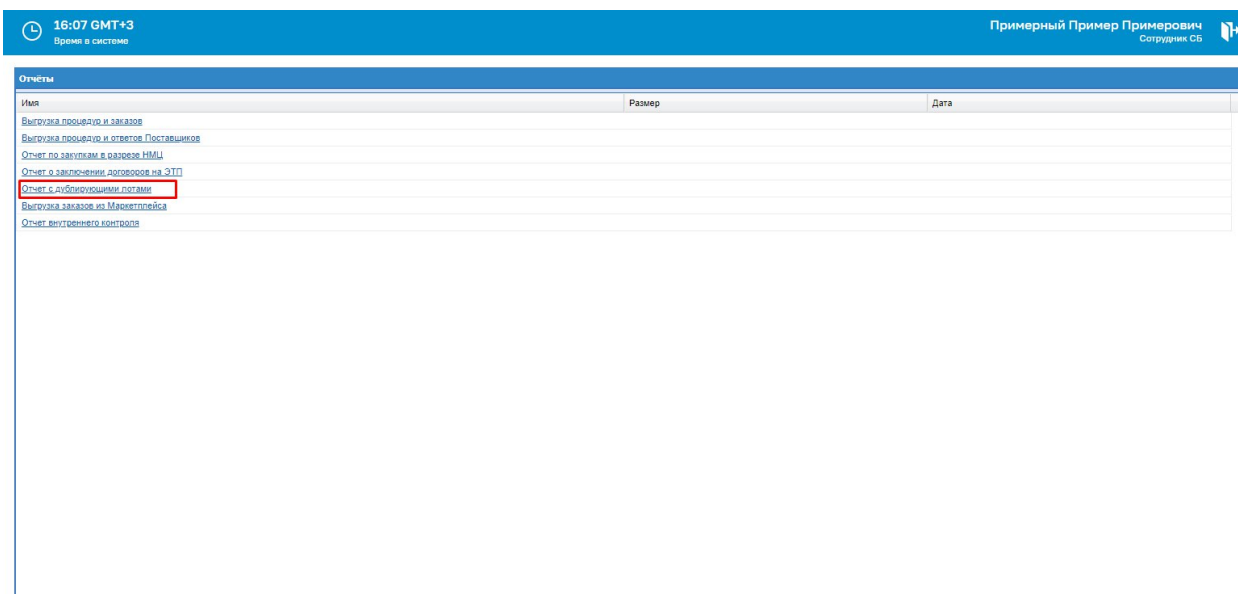


Рис. 97. ЛК Сотрудника СБ головной организации группы компаний ПАО «НК «Роснефть» (ОГ РН), форма «Отчеты»

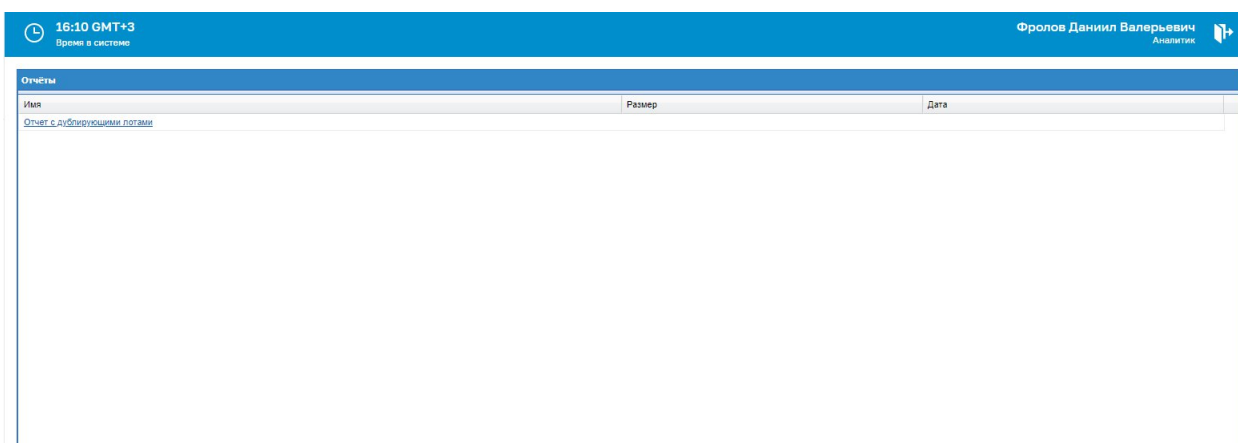


Рис. 98. ЛК Аналитика головной организации группы компаний ПАО «НК «Роснефть» (ОГ РН), форма «Отчеты»

При выборе «Отчет с дублирующими лотами» открывается одноименное диалоговое окно с параметрами для выбора (Рис. 99):

- **«Период с:»** - «по:» (где указываемая дата – это дата публикации закупки, в дате «по:» возможен выбор до текущей даты);

- «Заказчик» - необязательное для заполнения поле;

Рис. 99. Окно «Отчет с дублирующими лотами»

В поле «Заказчик» реализована возможность выбора одной организации/нескольких организаций, входящих в группу компаний ПАО «НК «Роснефть» (Рис. 100). В случае отсутствия выбора конкретных организаций, отчет будет выгружаться по всем организациям.

Рис. 100. Окно «Отчет с дублирующими лотами», выбор организаций

Для пользователя головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ» в поле «Заказчик» реализована возможность выбора своей организации, а также подчиненных организаций 3-го уровня в рамках своей подгруппы. В случае отсутствия выбора конкретных организаций, отчет будет выгружаться по всем организациям, входящим в данную подгруппу.

В отчете «Отчет с дублирующими лотами» будут отображаться следующие столбцы (Рис. 101):

- № - будет выводиться порядковый номер строки отчета;
- Заказчик – будет выводиться название организации Заказчика;

- **Товар/услуга** – код и наименование ОКПД2 позиции КИМ/категории КИМ. В случае если в одном ПЗ несколько закупочных позиций по которым обнаружено совпадение, каждые код и наименование будут выводиться в ячейке с новой строки.
- **Срок поставки товара/услуги** – выводится информация из блока «Условия оплаты и доставки» закупки проверочного периода: дата поставки в формате ДД.ММ.ГГГГ («Дата»)/количество дней («Период»)/ количество дней («Количество дней с момента подписания договора»)/ количество дней (от до) («Количество дней с момента подписания договора (от и до). При признаке многобазисности закупки дата будет выводиться из поля «Дата поставки» позиции.
- **Стоимость договора, руб.** – будет выводиться значение поля «Общая стоимость заказа с НДС» с формы прямого заказа. В случае наличия в рамках делимой закупки по одной закупочной позиции несколько ПЗ, их стоимость будет суммироваться. В случае если в рамках делимой закупки несколько дублирующих позиций и по ним сформированы разные ПЗ, стоимость договора будет выводиться в ячейке с новой строки для каждой позиции.
- **Номер процедуры** – будет выводиться номер закупки, по которой сформирован проверочный ПЗ с дублирующей позицией;
- **Предмет договора** – будет выводиться значение поля «Предмет закупки» с формы проверочного ПЗ.
- **Объем закупки в натуральном выражении** – будет выводиться общее количество данной позиции в прямом заказе. В случае наличия в рамках одной закупки (делимой) несколько Прямых заказов в статусах «Исполняется»/ «Исполнен» с данной позицией, количество будет суммироваться. В случае если в рамках закупки несколько дублирующих позиций, общее количество будет выводиться в ячейке с новой строки.
- **Единица измерения** – будет выводиться значение из поля «Единица измерения». В случае если в рамках закупки несколько дублирующих позиций, единица измерения будет выводиться для каждой позиции в ячейке с новой строки (в случае, если единицы измерения различаются, иначе будет выведено одно значение).
- **Ответственный по закупке** – будет выводиться ФИО фактического публикатора закупки.

- **Статус закупки** – будет выводиться статус «Заказы сформированы»/ «На рассмотрении у заказчика» (для делимой закупки)/ «Просрочено» (для делимой закупки, в случае если часть позиций не была распределена и дата поставки прошла).
- **Признак дробления** -будет выводиться номер сравнительной закупки, в которой содержатся позиции, продублированные в проверочной закупке.

№	Заказчик	Товар/услуга	Срок поставки товара/услуги	Стоимость договора, руб.	Номер процедуры	Предмет договора	Объем закупки в натуральном выражении	Единица измерения	Ответственный по закупке	Статус закупки	Признак дробления
1	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	10.11.11.110 Говядина Russia	25.07.2024	10000.00	15033	Эталонная закупка Май	100.000	кг	Пархоменко Александр Николаевич	Заказы сформированы	14988, 15036
2	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	10.11.11.110 Говядина Russia	25.07.2024 - 28.07.2024	5700.00	15041	Проверка	100.000	кг	Пархоменко Александр Николаевич	Заказы сформированы	14988, 15036
3	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	10.11.11.110 Говядина Russia	6 - 13	10000.00	15043	Эталонная закупка Май (количество дней с момента подписания договора от и до)	100.000	кг	Пархоменко Александр Николаевич	Заказы сформированы	14988, 15036
4	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	10.11.11.110 Говядина Russia	26.07.2024	9200.00	15047	Эталонная Май делимая несколько разных пл	92.000	кг	Пархоменко Александр Николаевич	На рассмотрении заказчика	14988, 15036
5	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	10.11.11.110 Говядина Russia	26.07.2024	46200.00	15049	Многобазисная и делимая	231.000	кг	Пархоменко Александр Николаевич	На рассмотрении заказчика	14988, 15036
6	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	10.11.11.110 Говядина Russia 22.22.13.000 Картина офисная для бумаг	26.07.2024	33000.00 33000.00	15050	На несколько позиций Эталонная	100.000 100.000	кг шт	Пархоменко Александр Николаевич	Заказы сформированы	14988, 15036 15051

Рис. 101. Пример выгрузки отчет «Отчет с дублирующими лотами»

Загруженные файлы

Для скачивания объемных файлов в секции Интернет-магазин реализована форма «Список выгруженных файлов» (Рис. 102).

№ файла	№ задания	Задание	Дата выгрузки	Пользователь	Организация	Название файла	Описание	Размер файла	Хэш-сумма файла	Дата удаления	Операции
1742	1926	Отчет «Акт вскрытия»	25.07.2023 12:05	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12983 на 25.07.2023 12:05:08.pdf	Л3 №12983	177,29 кб	abce26575007beb...		
1741	1922	Отчет «Акт вскрытия»	24.07.2023 09:21	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12981 на 24.07.2023 09:21:15.pdf	Л3 №12981	447,04 кб	2695668a89d902a...		
1740	1921	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 15:55	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12981 на 21.07.2023 15:55:13.pdf	Л3 №12981	446,56 кб	163936a3ca7548f...		
1739	1920	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 14:49	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Экспресс-заказ № 12898 на 21.07.2023 14:49:04.pdf	Экспресс-заказ №12898	210,06 кб	1cb15ad39bc7c9...		
1738	1919	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 14:42	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Экспресс-заказ № 12898 на 21.07.2023 14:42:08.pdf	Экспресс-заказ №12898	216,54 кб	d359597f9bc2998...		
1737	1918	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 14:05	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12986 на 21.07.2023 14:05:06.pdf	Л3 №12986	178,44 кб	62ad6bb3baa22ccf...		
1736	1917	Выгрузка всех документов по процедуре	21.07.2023 14:04	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	ТЗ-Тест/Процедура подборка№12966-2023-07-21T14:04:05-0300.zip		22,6	0646002e04443b6...		
1733	1906	Отчет «Выгрузка процедур и заявок»	17.07.2023 17:15	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Выгрузка процедур и заявок за период с 01.07.2023 по 16.07.2023.csv		5,59 кб	767a026ab031ae...		
1731	1906	Отчет «Акт вскрытия»	13.07.2023 15:05	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Акт вскрытия по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 15:05:07.pdf	Экспресс-заказ №12943	234,23 кб	f1cf880e22851f9f...		
1730	1905	Отчет «Предложения поставщиков»	13.07.2023 15:02	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Предложения поставщиков по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 15:02:08.rtf	Экспресс-заказ №12943	27,5 кб	80edba19b448a600...		
1728	1903	Отчет «Компьютерная карта (Вариант 2)»	13.07.2023 12:10	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Компьютерная карта 2 по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 12:10:09.xlsx	Экспресс-заказ №12943	13,32 кб	a58da3c1920551f1b...		
1727	1902	Отчет «Компьютерная карта (Вариант 1)»	13.07.2023 12:06	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Компьютерная карта (1) по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 12:06:08.rtf	Экспресс-заказ №12943	43,04 кб	743cb12b6f42e321...		
1726	1901	Отчет «Предложения поставщиков»	13.07.2023 12:02	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Предложения поставщиков по Л3 № 12149 на 13.07.2023 12:02:09.pdf	Л3 №12149	8,93 кб	a80cfe2381a330e...		
1725	1900	Отчет «История предложений поставщиков»	13.07.2023 11:12	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет История предложений поставщиков по Л3 (С закрытыми ценами) № 12468.xlsx	Л3 (С закрытыми ценами) №12468	8,14 кб	025db0401c77818...		
1724	1899	Отчет «Компьютерная карта (Вариант 1)»	13.07.2023 11:11	Тестов1 Тестовск1 (OSA_TestArea)	ООО "Тест" (ИНН 7704824895)	Отчет Компьютерная карта (1) по Л3 (С закрытыми ценами) № 12468 на 13.07.2023 11:11:08.pdf	Л3 (С закрытыми ценами) №12468	18,24 кб	716559db07bb00b...		

Рис. 102. Раздел «Отчетность» - «Загруженные файлы»

Форма «Список выгруженных файлов» содержит следующие элементы:

- 1) Поле «Быстрый поиск» – позволяет вводить ключевые слова для поиска необходимого отчета;
- 2) Кнопка «Искать» – запускает поиск по данным, введенным в строке быстрого поиска;
- 3) Кнопка «Расширенный поиск» – раскрывает подраздел с дополнительными полями для поиска
- 4) Кнопка «Очистить» - позволяет очистить поле быстрого поиска и расширенный поиск
- 5) Грид формы содержит столбцы:
 - «№ файла» – содержит номер выгружаемого отчёта;
 - «№ задания» – содержит номер задания выгружаемого отчёта;
 - «Задание» – содержит информацию о типе выгружаемого отчёта;
 - «Дата выгрузки» – содержит информацию о дате выгрузки выгружаемого отчёта;
 - «Пользователь» – содержит информацию о пользователе, который выгружал отчёт, в виде ссылки, по которой можно перейти к профилю пользователя;
 - «Организация» – содержит информацию об организации, которая выгружает отчёт, в виде ссылки, по которой можно перейти к профилю организации;
 - «Название файла» – содержит информацию о названии выгружаемого отчёта;
 - «Описание» – содержит описание выгружаемого отчёта;
 - «Размер файла» – содержит информацию о размере выгружаемого отчёта;
 - «Хэш–сумма файла» – содержит информацию о хэш–сумме файла выгружаемого отчёта;
 - «Дата удаления» – содержит информацию о дате удаления выгружаемого отчёта;
 - «Операции» – содержит кнопку «Скачать», нажатие на которую скачивает выгруженный отчёт.

Форма «Список выгруженных файлов» содержит информацию о файлах, сформированных через пункт меню «Отчетность» («Выгрузка процедур КИМ», «Оперативная отчетность», «Выгрузка всех опубликованных процедур») и вкладку «Отчеты» на формах «Ценовой запрос Заказчика», «Экспресс-заказ Заказчика» («Конкурентная карта 1», «Конкурентная карта 2», «Выгрузить историю предложений поставщиков», «Акт вскрытия», «Протокол подведения итогов закупки») (п. 0, Рис. 294).

3.11 ДОГОВОРЫ

Для просмотра договоров реализован пункт меню «Договоры» (Рис. 103).

Номер зак.	Номер зак.	Наименование заказа	Способ заключения договора	Поставщик	Номер договора	Статус	Операции
12735	2735	ЭЗ перресс	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Малазги"		Актуальный	
12735	2733	ЦЗ Нат деловой	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	45435	Актуальный	
12735	2739	ЦЗ Нат деловой	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	566	Актуальный	
12735	2741	все бонус	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12713	2739	тест ПЗ	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Малазги"	22_П	Актуальный	
12713	2739	тест ПЗ	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Малазги"		Актуальный	
9543	2732	до заказа деловой	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью «ЭнергоТехКомплет-Гарыз»		Актуальный	
12658	2726	Жизь ОНПЦ2 (Распоряд Закама/Многобаза/Деловая)	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	5677	Актуальный	
12655	2745	ЦЗ деловой Нат	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	3653757	Актуальный	
12655	2744	ЦЗ деловой Нат	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12653	2721	Динца Штатовские	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	Фивир	Актуальный	
12638	2723	Алел Сапов	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12634	2693	1000 позиций	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12649	2692	Галесина	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12645	2693	11	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12634	2687	36 позиций и отредактированный ОНПЦ	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12632	2689	36 календарь	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12657	2693	Жизь ОНПЦ2 (Многобаза/Деловая/С договором)	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12497	2692	Жизь ОНПЦ2 (Многобаза/Деловая/С договором)	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12432	2690	Тестовый	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12367	2643	ЦЗ Нат тест	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12367	2642	ЦЗ Нат тест	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12364	2641	игра тест пл	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	

Рис. 103. Пункт меню «Договоры»

Информация о заказе и договоре попадает в раздел «Договоры» после направления Заказчиком договора на утверждение Поставщику.

В разделе Договоры отображается только та информация о заказах и договорах, в которых пользователь Заказчика принимал участие.

Пользователю с ролью «Главный публикатор» отображается информация по всем заказам и договорам, в которых участвовала организация заказчика.

Раздел «Договоры» содержит столбцы:

- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
- Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;
- Наименование заказа;
- Способ заключения договора;
- Поставщик;
- Заказчик;
- Номер договора;
- Статус;

- Операции – операция «Перейти к договору».

На форме «Договоры» реализован быстрый поиск по полям:


- Номер закупки;
- Номер договора;
- Номер заказа;
- Наименование заказа;
- Поставщик.

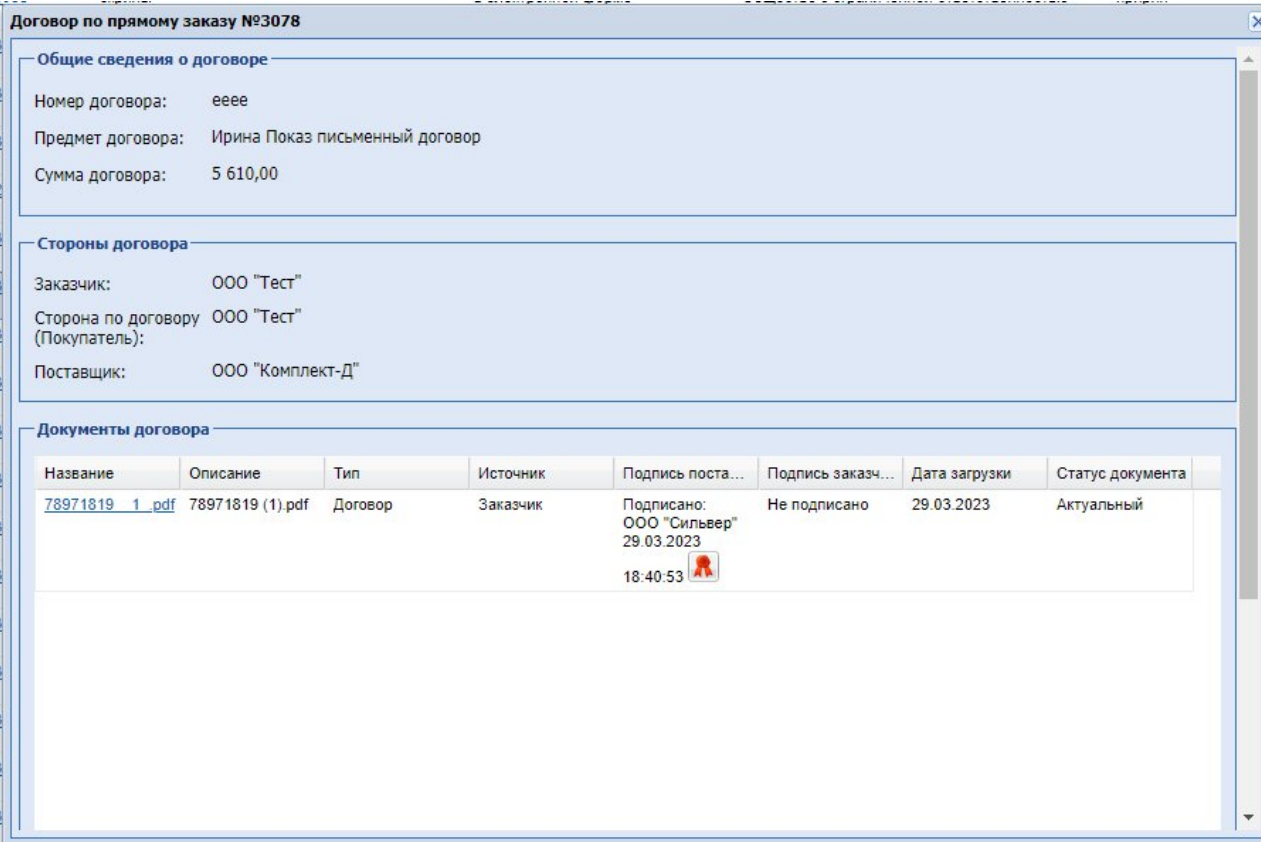
На форме «Договоры» реализован расширенный поиск по полям (Рис. 104):

- Номер закупки;
- Способ заключения договора;
- Статус;
- Номер договора;
- Номер заказа;
- Поставщик;
- Наименование заказа.

Рис. 104. Расширенный поиск в разделе «Договоры».

- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
- Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;
- Наименование заказа;
- Способ заключения договора;
- Поставщик;
- Заказчик;
- Номер договора;
- Дата загрузки;
- Статус;
- Операции – операция «Перейти к договору».

При нажатии на пиктограмму  открывается форма «Договор по прямому заказу» (Рис.105).




Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поста...	Подпись заказч...	Дата загрузки	Статус документа
78971819_1.pdf	78971819 (1).pdf	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 29.03.2023 18:40:53 	Не подписано	29.03.2023	Актуальный

Рис.105. Форма «Договор по прямому заказу»

На форме «Договор по прямому заказу № <номер ПЗ>» имеется информация об общих сведениях о договоре и о сторонах договора.

В блоке «Документы договора» доступны документы договора (договор, приложение к договору, протокол разногласий). По каждому документу указана дата загрузки документа на вкладку договора, даты подписания документов Заказчиком и Поставщиком.

Также на форме договора доступна кнопка «Скачать все файлы в виде архива», при нажатии на которую будут скачиваться все документы договора в виде архива, архив формируется после подписания со всех сторон.

Форма «Договоры» у пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».

У пользователей с ролью Куратор договора и Подписант на форме «Договоры» будут присутствовать только договоры по назначенным на него заказам. На форме также будут присутствовать гиперссылки в столбцах «Номер закупки» и «Номер заказа».

Пользователь будет иметь возможность по данным гиперссылкам перейти на форму закупки или заказа.

Если пользователь с ролью «Куратор договора» не назначен куратором по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

При загрузке договорных документов в заказах в статусе «Исполняется» на форме «Договоры» (Рис. 106) будет появляться строка с типом загружаемого документа «Договорной документ». В данной строке будет указан номер закупки и номер заказа, как у основного договора заказа.

Форма «Договоры» содержит столбцы:

- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
- Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;
- Наименование заказа;
- Способ заключения договора;
- Поставщик;
- Номер договора/договорного документа;
- Тип загружаемого документа;
- Статус заключения договора;
- Операции – операция «Перейти к договору».

Номер за...	Номер за...	Наименование заказа	Способ заключения договора	Поставщик	Номер договора/...	Тип загружаемог...	Статус заключения договора	Операции
14611	3523	Для показа 3	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025654	Договорной документ	Подписание договора Поставщиком	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025650	Договорной документ	Договор заключен	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025649	Договорной документ	Подписание договора Заказчиком	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025648	Договорной документ	Договор заключен	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025647	Договорной документ	Договор заключен	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025646	Договорной документ	Договор заключен	
14615	3522	Для показа 7	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14614	3526	Для показа 6	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14613	3526	Для показа 5	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14612	3524	Для показа 4	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Заключение договора в письменной форме	
14611	3523	Для показа 3	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025652	Договорной документ	Подписание договора Поставщиком	
14610	3522	Для показа 2	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025651	Договорной документ	Загрузка договора Заказчиком	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025645	Договор	Договор заключен	
14620	3520	для показа Опл	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B091025/00084Г	Договор	Подписание договора Поставщиком	
14507	3452	Доп проверка 2	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14575	3498	ПЗ с несколькими ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025641	Договорной документ	Договор заключен	
14575	3498	ПЗ с несколькими ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025640	Договорной документ	Подписание договора Заказчиком	
14575	3498	ПЗ с несколькими ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025639	Договорной документ	Договор заключен	
14573	3497	Для ПЗ с договором а потом ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025638	Договорной документ	Проверка полномочий Поставщика	
14573	3497	Для ПЗ с договором а потом ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025637	Договор	Договор заключен	
14572	3496	Для ПЗ с ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025636	Договорной документ	Проверка полномочий Поставщика	

Рис. 106. Форма «Договоры», роль Главный публикатор

Расширенный поиск формы «Договоры» содержит поля (Рис. 107):

- Номер закупки;
- Способ заключения договора – поле типа выпадающий список с вариантами: в письменной форме и в электронной форме;
- Тип загружаемого документа – поле типа выпадающий список с вариантами: договор и договорной документ;
- Номер заказа;
- Поставщик;
- Статус заключения договора – поле типа выпадающий список с вариантами статусов заключения договора:
 - Проект;
 - Загрузка договора Заказчиком;
 - Подписание договора Поставщиком;
 - Проверка полномочий Поставщика;
 - Подписание договора Заказчиком;
 - Договор заключен;
 - Отклонено Поставщиком;
 - Отклонено Заказчиком;
 - Заключение договора в письменной форме;
 - Договор заключен в письменной форме;
 - Загружен протокол разногласий.
- Наименование заказа;
- Номер договора/договорного документа.

Рис. 107. Расширенный поиск формы «Договоры»

Пользователь с ролью «Подписант»

Если пользователь с ролью «Подписант» не назначен подписантом по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

Для пользователя с ролью «Подписант» в личном кабинете в качестве главной страницы будет открываться форма «Договоры».

Форма «Договоры» для пользователя с ролью «Подписант» будет отфильтрована по статусу заключения договора «Подписание договора Заказчиком». При нажатии пользователем в расширенном поиске кнопок «Искать» или «Очистить» на форме «Договоры» будут отображаться все договоры, назначенные на данного пользователя.

Строки с договорами с типом статуса заключения договора «Подписание договора Заказчиком» будут выделены красным цветом.

На форме «Договор по прямому заказу №...» для пользователя с ролью «Подписант» в договорах в статусе «Подписание договора Заказчиком» будет реализована кнопка «Подписать документы», если в заказ загружено несколько договорных документов сразу, то при подписании последнего из них, кнопка будет менять название на «Подписать» (Рис. 108).

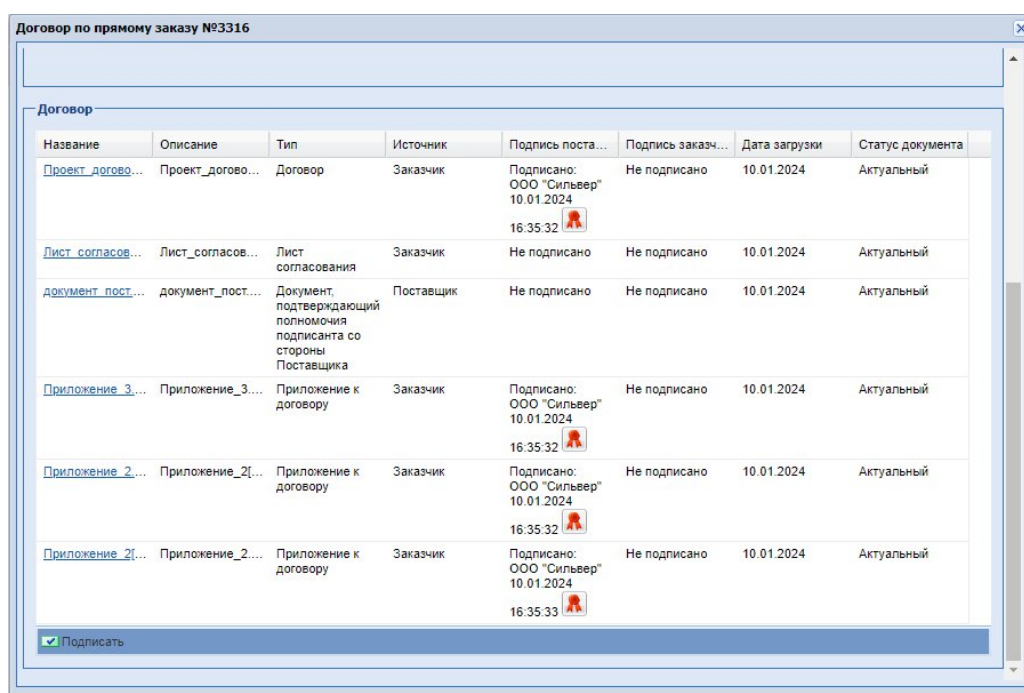


Рис. 108. Форма «Договор по прямому заказу №...», роль «Подписант».

При нажатии на кнопку «Подписать» будет происходить подписание документов договора/договорного документа и утверждение заказа.

3.12 УВЕДОМЛЕНИЯ

Пункт меню «Уведомления» содержит все уведомления направленные в адрес организации или конкретно пользователю. Доступен пользователям с ролью «Администратор Заказчика», «Главный публикатор» и «Организатор».

В ЛК пользователей Заказчика в боковом меню в разделе «Уведомления» выведен счетчик непрочитанных уведомлений (Рис. 109).

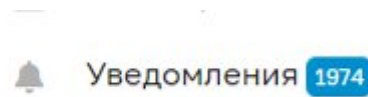


Рис. 109 Счетчик уведомлений

При поступлении новых (непрочитанных) уведомлений значение в счетчике уведомлений будет изменяться при обновлении страницы.

Входящие уведомления					
Содержимое темы уведомления					
Дата создания	Дата отправки	Тема	Почтовый адрес получателя	Статус прочтения	Операции
16.12.2022 17:00	16.12.2022 17:01	Уведомление о направлении ценового запроса № 12714	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:52	16.12.2022 16:53	Уведомление о направлении ценового запроса № 12719	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:40	16.12.2022 16:41	Уведомление о направлении ценового запроса № 12716	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:26	16.12.2022 16:27	Уведомление о направлении ценового запроса № 12713	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 12:42	14.12.2022 12:43	Уведомление о направлении ценового запроса № 12661	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 12:06	14.12.2022 12:07	Закупочная процедура №12660 сменила статус	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
14.12.2022 12:04	14.12.2022 12:05	Уведомление о направлении Заявки Коммерческих Предложений № 12660	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
14.12.2022 12:00	14.12.2022 12:01	Уведомление о направлении заявки "фывыфывф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 12:00	14.12.2022 12:01	Заявка на обработку позиций №3164	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 11:59	14.12.2022 12:01	Уведомление о направлении заявки "фывыфывф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
14.12.2022 11:59	14.12.2022 12:01	Заявка на обработку позиций №3163	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 11:16	14.12.2022 11:17	Уведомление о направлении заявки "фывыфывф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
14.12.2022 11:16	14.12.2022 11:17	Заявка на обработку позиций №3162	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
14.12.2022 11:03	14.12.2022 11:04	Уведомление о направлении заявки "фывыфывф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 11:03	14.12.2022 11:04	Заявка на обработку позиций №3161	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 10:59	14.12.2022 11:00	Уведомление о направлении заявки "фывыфывф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 10:59	14.12.2022 11:00	Заявка на обработку позиций №3160	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 10:57	14.12.2022 10:58	Заявка на обработку позиций №3159	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 10:57	14.12.2022 10:58	Уведомление о направлении заявки "Заявка" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
14.12.2022 10:39	14.12.2022 10:40	Ценовой запрос №12655 сменил статус	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
14.12.2022 10:32	14.12.2022 10:33	Уведомление о направлении ценового запроса № 12655	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
13.12.2022 15:15	13.12.2022 15:16	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12545 «11»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
13.12.2022 14:45	13.12.2022 14:47	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12546 «Говядина»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
13.12.2022 13:18	13.12.2022 13:19	Уведомление о списании платы за обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	👁
13.12.2022 13:18	13.12.2022 13:19	Уведомление о включении обработанных позиций в прайс-лист	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
13.12.2022 12:30	13.12.2022 12:31	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12532 «36 категорий»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
13.12.2022 12:28	13.12.2022 12:29	Уведомление о направлении заявки "Заявка на двух админов" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
13.12.2022 12:28	13.12.2022 12:29	Заявка на обработку позиций №3157	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
13.12.2022 11:29	13.12.2022 11:30	Ценовой запрос №12454 сменил статус	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
12.12.2022 15:28	12.12.2022 15:29	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12545 «11»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
11.12.2022 15:15	11.12.2022 15:16	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12545 «11»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁
11.12.2022 14:31	11.12.2022 14:32	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12546 «Говядина»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	👁

Рис. 110. Меню «Входящие уведомления»

Непрочитанные уведомления будут выделены жирным шрифтом во «Входящих уведомлениях» и отображаться в статусе «Новое». Соответственно для прочитанных уведомлений значение в данном столбце будет «Просмотрено». При открытии пользователем уведомления со статусом «Новое» через операцию «Просмотр», статус уведомления в гриде изменится на «Просмотрено». Уведомление, направляемое на общую почту организации (основную, дополнительную), будет считаться просмотренным у всех пользователей организации с данной ролью, после первого открытия одним из них.

В расширенном поиске есть поле «Статус прочтения» с возможными значениями (Рис. 111):

- «Все»;
- «Новое»;

- «Просмотрено»;

Рис. 111. Поле «Статус прочтения» расширенного поиска

3.13 НАСТРОЙКИ

Раздел меню «Настройки» содержит следующие пункты (Рис. 112):

1. Раздел «Организаторы»
2. *Запросы на право публикации закупок* - просмотр/рассмотрение заявок на регистрацию прав на публикацию закупок;
3. *Реестр прав на публикацию закупок* – просмотр/лишение прав заявок регистрацию прав на публикацию закупок;
4. Раздел «Личный кабинет»

а. Пользователь– информация о пользователе;

Данные пользователя – просмотр/редактирование данных о пользователе;

Реестр заявок на регистрацию доверенности - просмотр списка собственных заявок на регистрацию доверенности;

Список доверенностей - Пользователям, для которых предусмотрена функциональность выбора доверенности при подписании сведений на ЭТП, на форме «Доверенности» отображается грид доверенностей. Данный грид содержит доверенности данного пользователя, полученные из сервиса «Электронная доверенность» в статусе «Действующая», в которых СНИЛС Доверенной стороны совпадает со СНИЛС данного пользователя, а ИНН организации пользователя совпадает с ИНН Доверителя в доверенности.

События пользователя – информация обо всех действиях пользователя в системе;

Изменить адрес электронной почты – изменение адреса электронной почты пользователя;

Изменить пароль – изменение пароля пользователя;

- б. Организация**– добавление/удаление организаций, которые входят в Организации группы Заказчика. Применимо только к Заказчикам,

которые являются головной организацией, для пользователей с ролью «Сотрудник СБ»;

Пользователи компании– просмотр/рассмотрение заявок на регистрацию дополнительных пользователей. Пункт меню доступен только пользователям с ролью «Администратор Заказчика»:

Заявки на утверждение регистрации пользователей – рассмотрение заявок на регистрацию в качестве дополнительного пользователя;

Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей – список утвержденных заявок на регистрацию в качестве дополнительного пользователя;

Архив заявок на регистрацию доверенности – содержащая список архивных заявок на регистрацию в качестве дополнительного пользователя;

Сведения об организации – просмотр информации об организации пользователя. Заказчики с ролью «Администратор Заказчика» могут вносить изменения в данные об организации и направлять заявку на перерегистрацию организации;

Настройки типов процедур – настройка минимального и максимального срока приема предложений по каждому типу закупки, минимального и максимального срока приема предложений по переторжке по каждому типу закупки;

5. **Раздел «Настройки ПК»** – проверка ПК пользователя на соответствие минимальным требованиям (Рис. 3);
6. **Добавить ЭП**– загрузка ЭП в личный кабинет пользователя (Рис. 68);
7. Раздел «Сведения о представляемой вами организации»
8. **Настройки соответствия способов закупки**- добавление/удаление соответствия способов закупок (Рис. 121);
9. **Авторизационные данные в ЕИС** – просмотр/изменение аккредитационных данных организации (Рис. 122);
10. **Получатели** – список шаблонов адресов для формирования закупки с признаком «Многобазисность поставки» (Рис. 195);
11. **Список ответственных лиц** – справочник, содержащий данные ответственных лиц организации пользователя (Рис. 123).

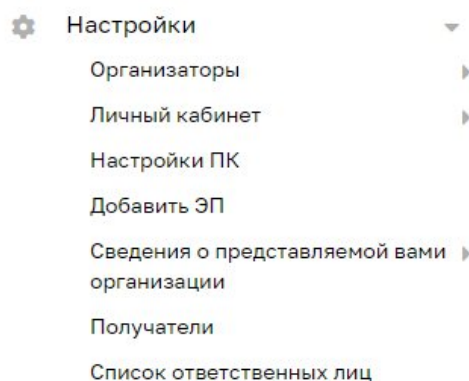


Рис. 112. Меню «Настройки»

Пункт меню «Запросы на право публикации закупок».



При выборе подраздела «Запросы на право публикации закупок» будет открываться одноименная форма (Рис. 113).

Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
Ханты-Мансийский филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Бирен..."	27.01.2023 14:23:23		01.02.2023 0:00:00	Отозван	
Общество с ограниченной ответственностью "Сибирская инжиниринг компания"	27.01.2023 14:27:11	01.02.2023 14:50:24	Неограничен	Отклонен	
Акционерное общество "СамарскаяГенерал"	27.01.2023 14:44:29	01.02.2023 15:38:49	Неограничен	Отклонен	
ООО "Тест"	02.02.2023 11:34:12		Неограничен	Отозван	

Рис. 113. Форма «Запросы на право публикации закупок».

На форме присутствуют столбцы:

- Наименование организации – наименование организации, подавшей заявку, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи запроса Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса;
- Статус запроса:

- Не рассмотрен – запрос направлен Организатором и не рассмотрен Заказчиком;
- Отозван – запрос направлен, а затем отозван Организатором;
- Отклонен – запрос отклонён Заказчиком;
- Операции:
 -  Одобрить;
 -  Отклонить.

После направления Организатором запроса на право публикации закупок, организации Заказчика будет направлено уведомление с темой «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика» (Рис. 114).

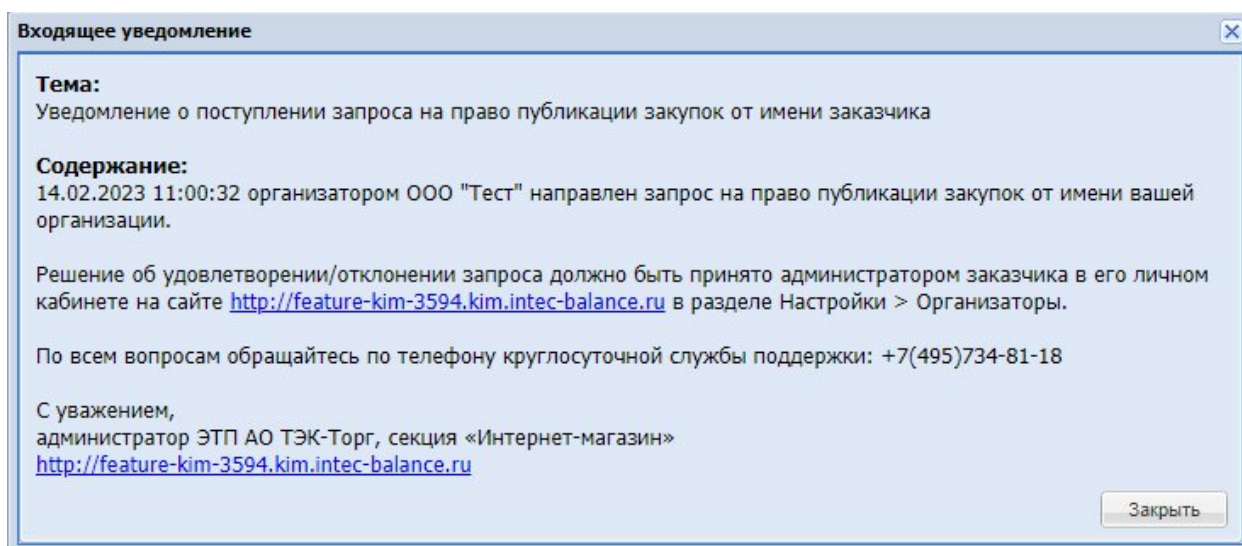


Рис. 114. Уведомление «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика».

Заказчик может рассмотреть запрос Организатора на форме «Запросы на право публикации закупок». Для этого на форме в операциях по запросу необходимо нажать «Одобрить» или «Отклонить».

При нажатии кнопки «Одобрить» будет появляться уведомление «Подтверждение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите подтвердить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет» (Рис. 115).

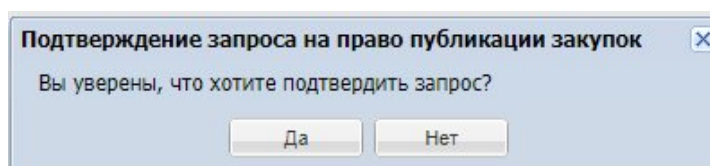


Рис. 115. Уведомление «Подтверждение запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос одобрен», запрос пропадет с формы «Запросы на право публикации закупок» и начинает отображаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок».

После того, как Заказчик рассмотрит запрос, на электронный адрес организации Организатора, а также на адрес пользователя Организатора будет направлено уведомление «Уведомление об одобрении запроса на право публикации закупок» (Рис. 116).

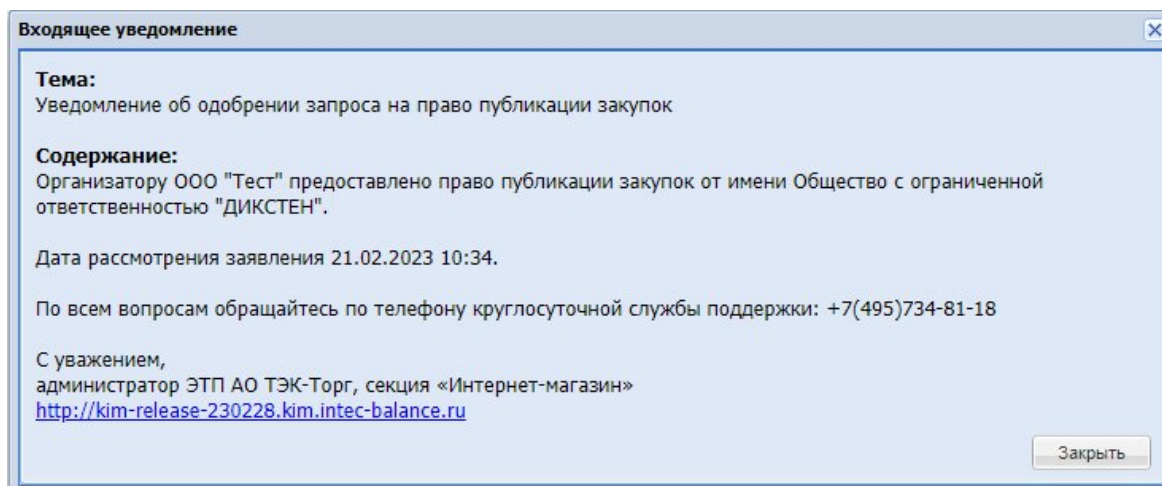


Рис. 116. Уведомление «Уведомление об одобрении запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Отклонить» будет появляться уведомление «Отклонение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите отклонить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет» ().

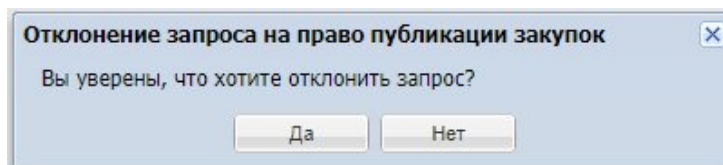


Рис. 117. Уведомление «Отклонение запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос отклонен», запрос останется на форме «Запросы на право публикации закупок», статус запроса изменится на «Отклонен».

Пункт меню «Реестр прав на публикацию закупок».

При выборе подраздела меню «Реестр прав на публикацию закупок» будет открываться одноименная форма (Рис. 118).



Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
HEVIOBG	06.02.2023 14:51:27	21.02.2023 16:45:09	Неограничен	Лишен права представительства	
ООО «Калипсо»	08.02.2023 9:50:53	08.02.2023 9:59:06	Неограничен	Одобен	

Рис. 118. Форма «Реестр прав на публикацию закупок»

На форме присутствуют столбцы:

- Наименование организации – наименование организации, подавшей заявку, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи заявки Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения заявки Заказчиком;
- Срок действия – срок действия заявки;
- Статус запроса:
 - Одобен – запрос одобрен Заказчиком;
 - Лишен права представительства – Заказчик лишил права представительства данного Организатора;
 - Истек срок действия – истек срок действия запроса;
- Операции:
 -  Лишить права.

У Заказчика будет возможность в любой момент лишить Организатора права публикации закупок. Для этого на форме «Реестр прав на публикацию закупок» в операциях по запросу необходимо будет нажать «Лишить права». При нажатии данной кнопки, будет появляться уведомление «Лишение прав на публикацию закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите лишить организатора права публикации закупок?» и кнопки «Да» и «Нет» (Рис. 119).

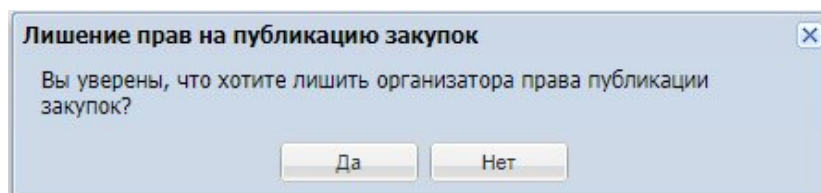


Рис. 119. Уведомление «Лишение прав на публикацию закупок»

При нажатии кнопки «Нет» уведомление будет закрываться, Организатор не будет лишен права публикации. При нажатии кнопки «Да», будет появляться уведомление «Успешно» с текстом:

«Данный организатор больше не имеет прав на публикацию закупок».

Запрос будет оставаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок», статус запроса будет меняться на «Лишен права представительства». При этом Организатору будет направлено уведомление «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок» (Рис. 120).

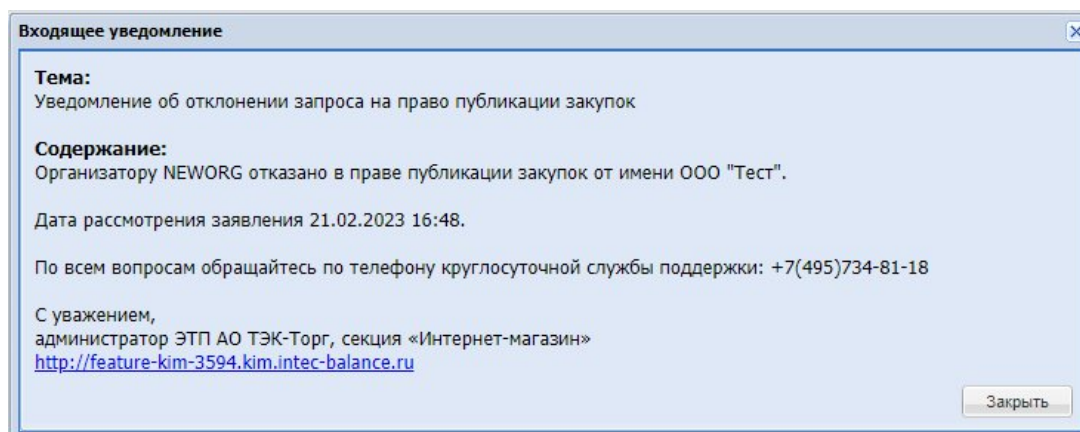


Рис. 120. Уведомление «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок»

Пункт меню «Настройки соответствия способов закупки».

При переходе к меню «Настройка соответствия способов закупок» будет открываться форма «Настройка соответствия способов закупок» (Рис. 121), содержащая столбцы:

- Тип процедуры – поле типа справочник с возможностью выбрать способ проведения закупки на секции;
- Классификатор ЕИС – поле типа справочник с возможностью выбрать способ закупки в ЕИС для сопоставления со способом закупки на секции;
- Открытая – признак открытой процедуры, поле типа чек-бокс;

- Электронная – признак проведения закупки в электронной форме. Выводятся значения «Да» или «Нет». Значение берется из способа закупки по классификатору ЕИС;
- Операции – кнопка «Удалить».

Тип процедуры	Классификатор ЕИС	Открытая	Элек...	Операции
Ценовой запрос 223-ФЗ	Ценовой запрос	<input type="checkbox"/>	Да	✗

Рис. 121. Форма «Настройка соответствия способов закупок»

Пункт меню «Авторизационные данные в ЕИС».


При переходе к данному пункту меню будет открываться форма «Авторизационные данные в ЕИС» (Рис. 122), содержащая поля:


- Тип организации – для выбора типа организации: «Организация, попадающая под действие 223-ФЗ» и «Коммерческая организация»;
- Логин пользователя в ЛК в ЕИС – поле для ввода логина;
- Пароль пользователя в ЛК в ЕИС – поле для ввода пароля;
- ИНН в ЛК в ЕИС (если отличается от ЛК на площадке) – поле для ввода ИНН;
- ОГРН в ЛК в ЕИС (если отличается от ЛК на площадке) – поле для ввода ОГРН;
- КПП в ЛК в ЕИС (если отличается от ЛК на площадке) – поле для ввода КПП;

Рис. 122. Форма «Авторизационные данные в ЕИС»

Пункт меню «Список ответственных лиц»

При переходе к пункту меню «Список ответственных лиц» будет открываться одноименная форма (Рис. 123), содержащая следующие столбцы:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Адрес электронной почты;
- Телефон;
- Операции .

Настройки > Список ответственных лиц					
Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Телефон	
asdad	asd	asd	yanas@yandex.ru	--	...
Аришкин	Матвей	Леонидович	terra23@mail.ru	8-465-8839438 890	...
Бумагин	Денис	Петрович	basd@esd.ru	--	...
eee	eee	eee	fffff@fff.ru	--	...
Иванов	Иван	Иванович	mail@mail.ru	7-987-7898524565	...
Морозов	Леонид	Петрович	test42@mail.ru	7-567-45223	...
Нажми меня!	иня	отчество	fdogxfbn@vk.ru	8646453451	...
Первый	dsfsadsad	контакт	first@mail.ru	11111	...
Первый	записанный	контакт	first@mail.ru	11111	...
Петров	трофим	Петрович	list@list.ru	7-987-4568574 9663	...
Петров	Петр	Петрович	list@list.ru	7-987-4568574 9663	...
Петров	Петр	Петрович	ooo@ooo.oo	--	...
лпп	лпп	лпп	xddd@ooo.ru	--	...
Пушкин	Вадим	Сергеевич	asdesdewa@yandex.ru	8-999-934123 2222	...
Тест1	Тест1	Тест1	213@asd.ru	7-777-77777	...
Тест2	Тест2	Тест2	esdwa@ta.ru	123-23-232822	...
Тест3	Тест3	Тест3	asd@tsad.ru	22-222-222222	...
Тест 4	Тест 4	Тест 4	asd@tsad.ru	12-213-1231233	...


«<<» «<» Страница 1 из 1 «>» «>>»  Добавить Сохранить Отменить Показано 1 - 22 из 22

Рис. 123. Таблица-грид «Список ответственных лиц»

Данные каждого ответственного лица отображаются в виде горизонтальной строки, значения в которой указаны в соответствии с наименованиями столбцов.

В столбце «Операции» доступно действие «Удалить» (Рис. 124).



Настройки > Список ответственных лиц					
Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Телефон	
asdad	asd	asd	yanas@yandex.ru	--	...
Аришкин	Матвей	Леонидович	terra23@mail.ru	8-465-8839438 890	...
Бумагин	Денис	Петрович	basd@esd.ru	--	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Действия <ul style="list-style-type: none">  Удалить </div>
eee	eee	eee	fffff@fff.ru	--	...

Рис. 124. Действие «Удалить»

При нажатии у выбранного ответственного лица на действие «Удалить» будет открываться окно «Удаление» с текстом «Данная запись будет удалена из списка ответственных лиц. Вы уверены?» и кнопками «Нет» и «Да» ().

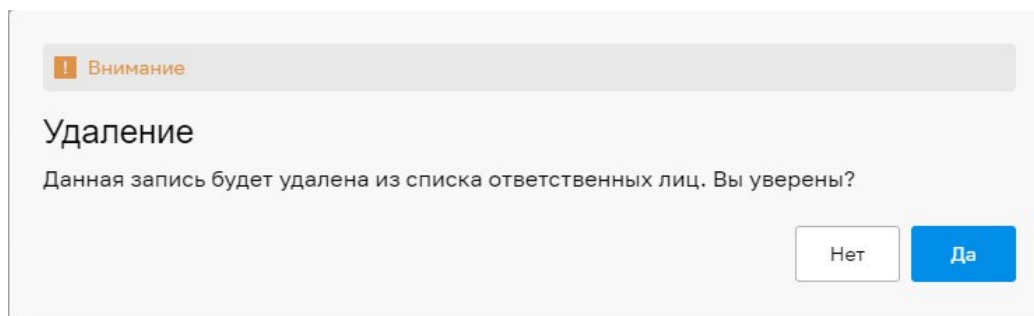


Рис. 125. Окно «Удаление»

При нажатии на кнопку «Нет» модальное окно будет закрыто. При нажатии на кнопку «Да» данные выбранного ответственного лица будут удалены. Удаление ответственного лица будет осуществляться деактивацией: в существующих закупках удаленная запись будет отображаться, а в новых закупках данная запись отображаться не будет.

В нижней панели таблицы-грид будут расположены:

- Пагинация страниц;
- Иконка «Обновить»;
- Кнопки:
 - Добавить;
 - Сохранить;
 - Отменить.

Для добавления нового ответственного лица необходимо нажать на кнопку «Добавить», после чего в таблице-гриде отобразится пустая строка для ввода данных. После заполнения значений в добавленной строке в соответствии с наименованиями столбцов и нажатия на кнопку «Сохранить» внесенные данные будут сохранены. Все поля для ввода данных ответственного лица обязательны для заполнения.

При нажатии на кнопку «Отменить» внесенные при добавлении, но несохраненные изменения будут отменены.

Пункт меню «Настройка типов процедур»

Пользователям головной организации ПАО «НК «Роснефть» (ОГ РН) с ролью Администратор Заказчика доступен подраздел «Настройка типов процедур» («Настройки – Личный кабинет – Организация» - «Филиальность»). При переходе в подраздел «Настройка типов процедур» открывается одноименная форма-грид (Рис. 126).

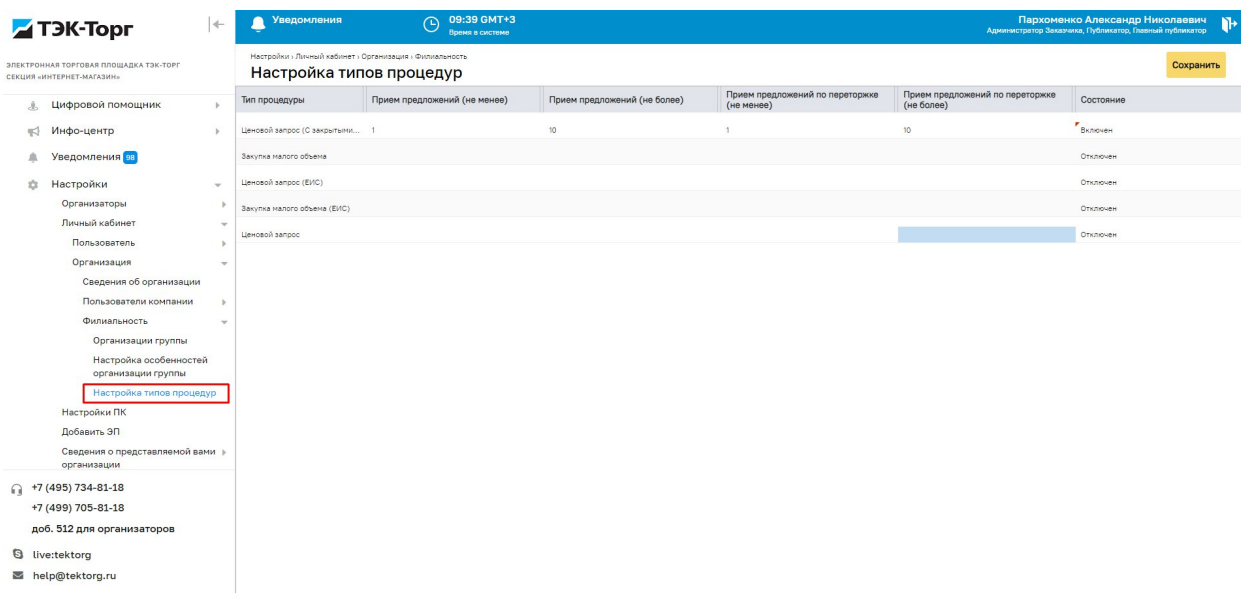


Рис. 126. Форма «Настройка типов процедур»

На форме «Настройка типов процедур» отображаются следующие столбцы:

- «Тип процедуры» - нередатируемое поле;
- «Прием предложений (не менее)» - поле с возможностью указания числового значения в разрезе от 1-го дня;
- «Прием предложений (не более)»: поле с возможностью указания числового значения в разрезе от 1-го дня;
- «Прием предложений по переторжке (не менее)» - поле с возможностью указания числового значения в разрезе от 1-го дня;
- «Прием предложений по переторжке (не более)» - поле с возможностью указания числового значения в разрезе от 1-го дня;
- «Состояние»: чек-бокс со значениями «Включен» или «Отключен».

Для применения внесенных изменений необходимо будет нажать кнопку «Сохранить».

В столбце «Тип процедуры» по умолчанию отображаются все способы закупки, реализованные на секции «Интернет-Магазин», за исключением закупки с типом «Экспресс-Заказ» (ЭЗ):

- «Ценовой запрос»;
- «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)»;
- «Закупка малого объема»;
- «Закупка малого объема (ЕИС)»;
- «Ценовой запрос (ЕИС)»;

В случае отсутствия у организации, входящей в ОГ какого-либо способа закупки (например, ЗМО или ЦЗ) в рамках организации, данная настройка по срокам приема предложений соответственно к этой организации применяться не будет.

Пункт меню «Матрица совмещения ролей»

Пользователям головной организации ПАО «НК «Роснефть» (ОГ РН) с ролью Администратор Заказчика доступен подраздел «Матрица совмещения ролей» («Настройки – Личный кабинет – Организация» - «Филиальность»). При переходе в подраздел «Матрица совмещения ролей» открывается одноименная форма-грид (Рис. 127).

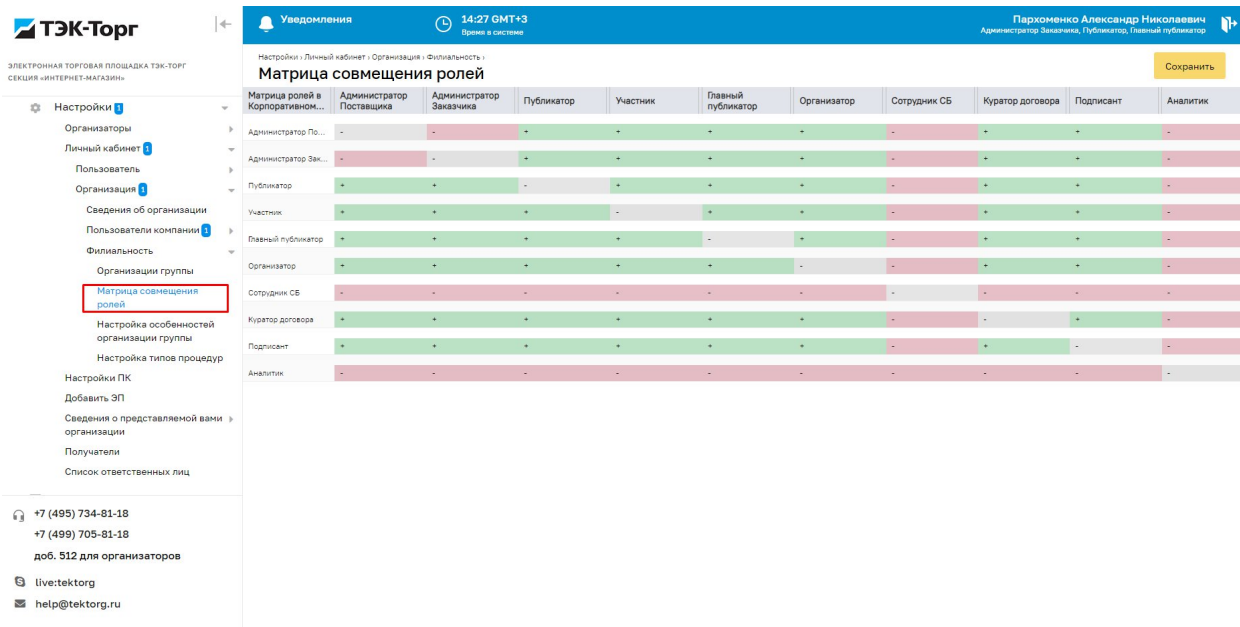



Рис. 127. Форма «Матрица совмещения ролей»

На форме «Матрица совмещения ролей» следующие обозначения:

- Знак «-» - означает значение «Нет» - совмещение ролей запрещено;
- Знак «+» - означает значение «Да» - совмещение ролей разрешено.

3.14 УПРАВЛЕНИЕ СПИСОМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ ГРУППЫ

Настройки – Организация – Организации группы

При переходе в пункт меню «Организации группы» будет открываться форма «Организации группы <название ОГ>» (Рис. 128) со списком организаций, входящих в данную группу компаний, с иконкой . Пользователь организации с ролью «Администратор Заказчика» сможет выбрать из них головные организации 2-го уровня и подчиненные организации 3-го уровня.

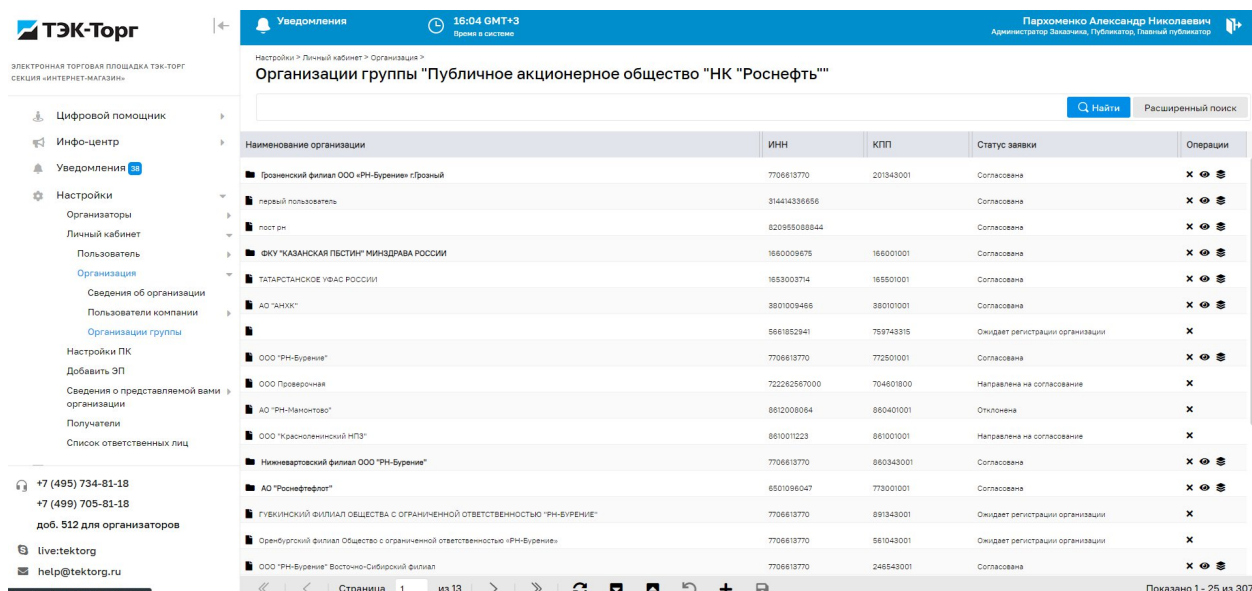








Рис. 128. Пример формы «Организации группы <Название ОГ> в ЛК пользователя ПАО «НК «Роснефть» с ролью «Администратор Заказчика»

Внизу формы «Организации группы <Название ОГ>» будут выводиться иконки по управлению, при наведении на которые будет выводиться всплывающая подсказка:



-  «Обновить»;
-  «Скачать»;
-  «Импорт из файла»;
-  «Отменить»;
-  «Добавить»;
-  «Сохранить»;

На форме «Организации группы <Название ОГ>» отображаются следующие столбцы:

- Наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- Статус заявки – возможные статусы «Согласована», «Направлена на согласование», «Ожидает регистрации организации», «Отклонена»;
- Операции.

В столбце «Операция» для статуса «Согласована» будут отображаться следующие операции, при наведении на которые будет выводиться всплывающая подсказка:

- «Удалить»  ;

- «Добавить подразделения»  - данная операция будет отображаться только для организаций, которые не входят в подгруппу 2-го уровня в качестве подчиненной организации;
- «Просмотреть»  ;

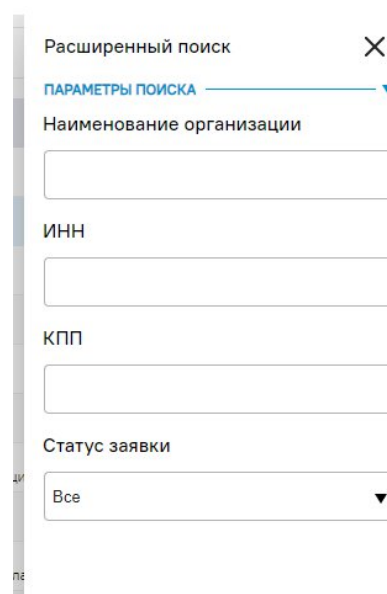
Если организация уже входит в какую-то подгруппу внутри группы компаний (является организацией 3-го уровня), то операция «Добавить подразделения» не будет отображаться в столбце «Операции» для такой организации.

Для организаций в статусе «Ожидает регистрации организации», Направлена на согласование», «Отклонена» будет отображаться только операция «Удалить».

Быстрый поиск на форме «Организации группы <Название ОГ>» будет осуществляться по наименованию организации, ИНН, КПП.

В расширенном фильтре будут отображаться следующие параметры (Рис. 129):

- Наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- Статус заявки.



Расширенный поиск ✕

ПАРАМЕТРЫ ПОИСКА ▾

Наименование организации

ИНН

КПП

Статус заявки

Все ▾

Рис. 129. Расширенный поиск на форме «Организации группы <Название ОГ>»

При нажатии в строке с организацией кнопки «Удалить» будет появляться окно с подтверждением действия: «Внимание! Принадлежность к ОГ данной организации будет удалена. Продолжить?».

В случае подтверждения удаления, организация будет исключена из группы компаний и не будет отображаться на форме «Организации группы <Название ОГ>».

При нажатии кнопки «Просмотреть» будет открываться форма в старом дизайне «Основные данные профиля» (Рис. 130).

Основные данные профиля

Основные данные профиля:

Полное наименование / Ф.И.О.:	Акционерное общество "Ангарская нефтехимическая компания"
Краткое наименование:	АО "АНХК"
ИНН:	3801009166
КПП:	380101001
КПП крупнейшего налогоплательщика:	997250001
ОГРН:	1023800520600
Телефон:	7-3955-578351
E-mail:	mytest1.petrar@intec-balance.ru
Дополнительные адреса e-mail:	mytest1.petrar@intec-balance.ru
Web сайт:	http://anhk.ru/
Контактное лицо:	Малыханова Ольга Николаевна
Юридический адрес:	665830, Российская Федерация, Иркутская область, Населевский пункт первой промышленности, Ангарск, квартал 63-ий, 2
Почтовый адрес:	665830, Российская Федерация, Иркутская область, Ангарск, отсутствует, отсутствует
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Принадлежность к ОГ:	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"

Банковские реквизиты:

Расчетный счет:	40702610200000001939
Корреспондентский счет:	30101810900000000880
БИК:	041523880
Наименование банка:	БАНК "ВЕРРА" (АО)
Адрес банка:	МОСКВА, УЛ. СУЩЕВСКОГО ВАЛ, 65-1

Текущее состояние лицевого счета:

Текущий баланс счета:	0,00 руб.
Из них заблокировано:	0,00 руб.
Из них заблокировано на списание:	0,00 руб.
Из них заблокировано на возврат:	0,00 руб.
Из них доступно:	0,00 руб.
Номер лицевого счета:	6700003382

Полученные регистрации:

Регистрация в Едином государственном реестре недвижимости

Дата предоставления регистрации:	06.07.2018 22:18
Дата окончания регистрации:	05.07.2021 00:00

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ:

- Уведомление о постановке на учет МН1-ФНС.2_АО АНХК_с 03.01.2018_новый КПП, размер 247.98 kb, добавлен 06.07.2018 07:11
- Уведомление о постановке на учет МН1-ФНС.2_АО АНХК_новый КПП, размер 247.98 kb, добавлен 06.07.2018 07:07
- Выписка из ЕГРЮЛ, размер 256.54 kb, добавлен 17.03.2018 03:56
- Лист записи в ЕГРЮЛ_изменение адреса АО АНХК_28.01.2018, размер 681.48 kb, добавлен 06.07.2018 07:11

Документ подтверждающий полномочия представителя организации:

- Доверенность, размер 329.9 kb, добавлен 17.03.2018 03:57

[Получить составные файлы](#)

Дополнительные пользовательские:

Рис. 130. Форма «Основные данные пользователя»

3.14.1 Добавление организации в группу компаний

Пользователь ОГ (организации 1-го уровня) с ролью «Администратор Заказчика» сможет направлять заявки на включение организации в свою группу компаний.

Для добавления организации в группу компаний пользователю ОГ с ролью «Администратор Заказчика» на форме «Организации группы <Название ОГ>» необходимо нажать на операцию «Добавить», после чего в гриде добавится пустая строка для ввода.

При вводе/выборе значения в поле «ИНН» зарегистрированной на ЭТП организации, поля «Наименование организации» и «КПП» заполнятся автоматически. При нажатии иконки «Сохранить» на форме «Организации группы <Название ОГ>», данная организация будет сохранена на форме, в столбце «Статус заявки» отобразится значение «Направлена на согласование». На электронный адрес и дополнительный адрес добавленной организации будет автоматически направлено «Уведомление о поступлении

заявки на включение организации в Общество группы» с ссылкой на форму согласования заявки следующего содержания (Рис. 131):

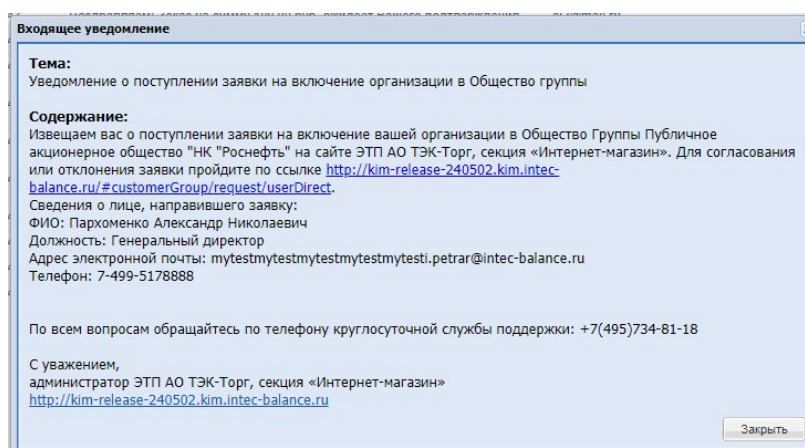


Рис. 131. «Уведомление о поступлении заявки на включение организации в Общество группы»

Для подтверждения или отклонения заявки Администратору Заказчика организации, куда направлена заявка, необходимо перейти по ссылке в письме и нажать в столбце «Операции» на соответствующую пиктограмму (Рис. 132).

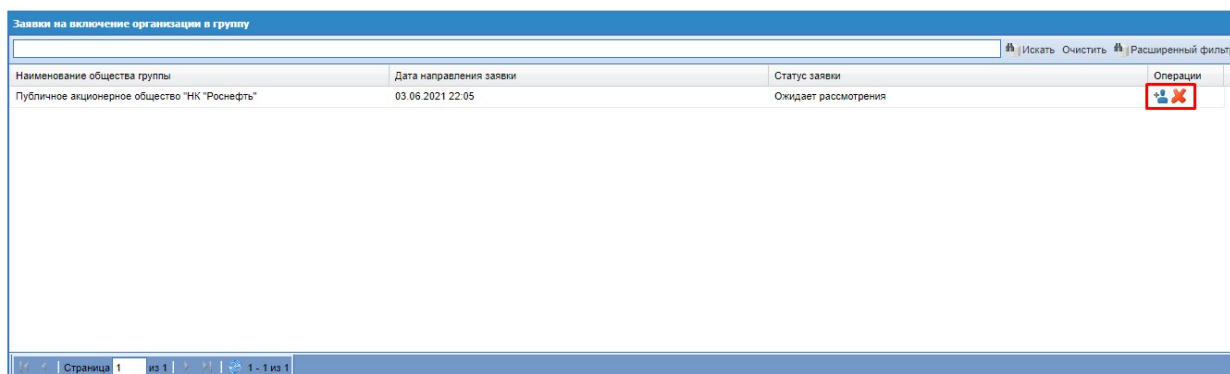


Рис. 132. Форма «Заявки на включение организации в группу» с пиктограммами «Принять» и «Отклонить»

В случае подтверждения заявки на вступление в группу компаний пользователем с ролью «Администратор Заказчика» организации, куда направлена заявка, организация отобразится на форме «Организации группы <Наименование ОГ>» в статусе «Согласована», в случае отклонения заявки на вступление – в статусе «Отклонена».

Пользователю ОГ (организации 1-го уровня) с ролью «Администратор Заказчика» будет приходиться уведомление об одобрении заявки/об отклонении заявки «Уведомление о поступлении решения о заявке на включение организации в Общество группы» (Рис. 133, Рис. 134).

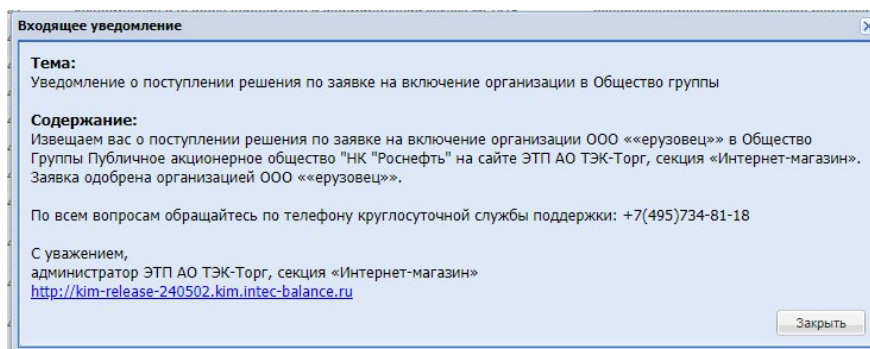


Рис. 133 Уведомление о поступлении решения по заявке на включение организации в Общество группы (одобрение)

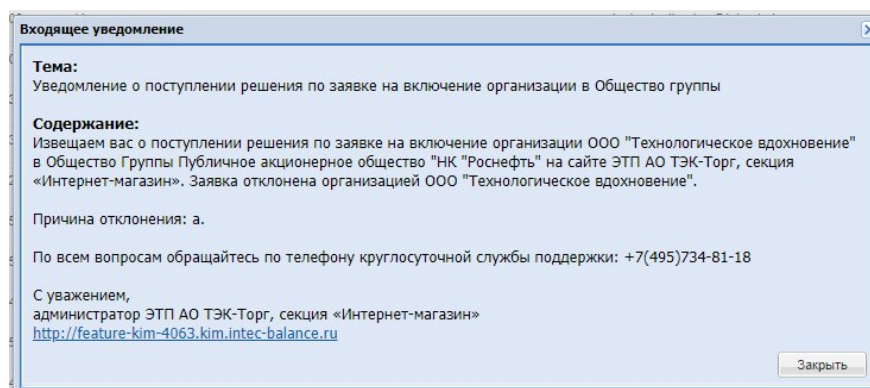




Рис. 134 Уведомление о поступлении решения по заявке на включение организации в Общество группы (отклонение)

3.14.2 Построение иерархии внутри группы компаний

Пользователь ОГ (организация 1-го уровня) с ролью «Администратор Заказчика» внутри своей группы компаний может выбрать головную организацию 2-го уровня и подчиненные ей организации 3-го уровня без одобрения со стороны последних. Одна и та же организация 3-го уровня может входить в несколько организаций 2-го уровня. Построение иерархии внутри группы возможно из организаций в статусе «Согласована».

Для выбора головной организации 2-го уровня пользователю ОГ с ролью «Администратор Заказчика» на форме «Организации группы <Название ОГ>» необходимо выбрать нужную организацию в статусе «Согласована» и в её операциях нажать «Добавить подразделения», после этого в правой части экрана появится форма предварительного просмотра и добавления организаций с операциями управления  («Отменить добавление») и  («Добавить в организацию»). В заголовке правой части формы будет отображаться наименование выбранной головной организации 2-го уровня (Рис. 135). В случае длинного наименования головной организации 2-го уровня, её название в заголовке будет отображаться не полностью с многоточием, при наведении мыши будет выводиться всплывающая подсказка с полным наименованием организации. Выбранная организация в

качестве головной организации 2-го уровня не будет отображаться в списке организаций в левой части формы.

В случае нажатия на операцию «Отменить добавление», правая часть формы будет скрываться, выбранная организация будет снова отображаться в плоском списке на форме организации группы.

В режиме создания иерархии (добавления выбранной организации на форму предварительного просмотра) иконки управления по организациям группы не будут отображаться в левой части формы.

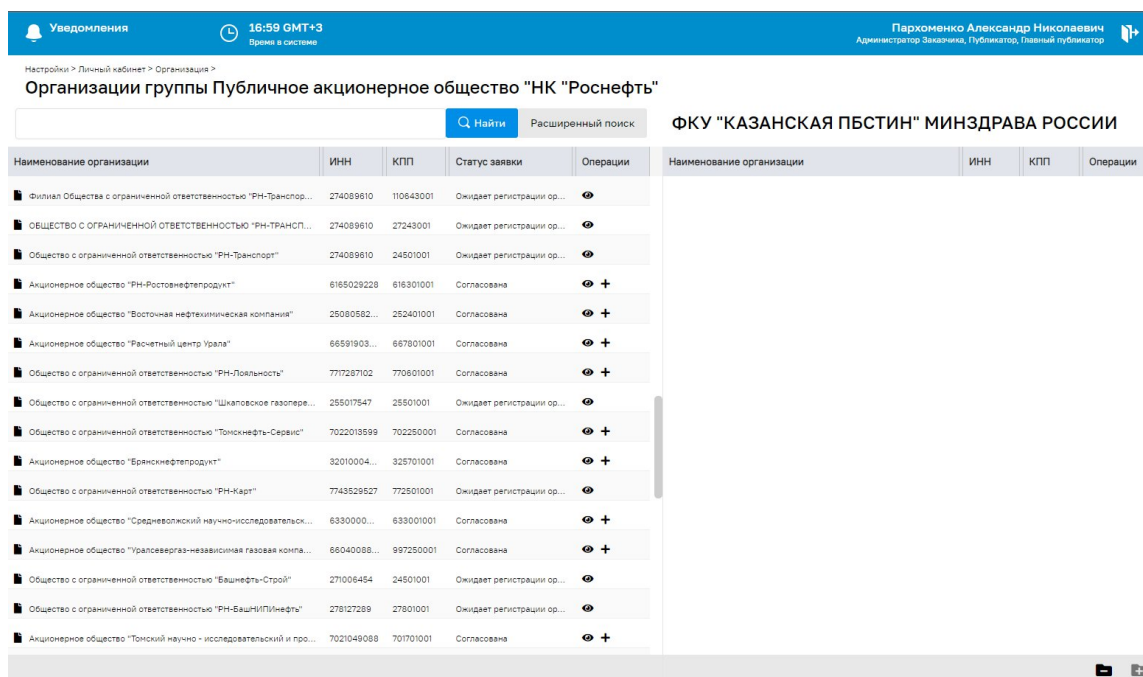


Рис. 135 Форма «Организации группы <Название ОГ>», пример добавления организаций в головную организацию 2-го уровня

В правой части формы «Организации группы <Название ОГ>» - <наименование головной организации 2-го уровня>» будут отображаться следующие столбцы:

- Наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- Операции.


В операциях к организациям группы в левой части формы будет отображаться операция:

- «Просмотреть» 👁️ ;


А также будет добавлена операция для организаций в статусе «Согласована»:

- «Добавить на форму предварительного просмотра» + ;

Для добавления организаций в головную организацию 2-го уровня необходимо в левой части Организации группы <Название ОГ>» - <наименование головной организации 2-го уровня>» выбрать организацию в статусе «Согласована» и нажать на операцию «Добавить на форму предварительного просмотра», выбранная организация отобразится на форме предварительного просмотра в правой части формы. Организация, добавленная на форму предварительного просмотра, не будет отображаться в организациях группы в левой части формы.

В случае необходимости, организацию можно будет удалить с формы предварительного просмотра на добавление, нажав в операциях организации иконку удаления . После удаления организации с формы предварительного просмотра, организация вновь будет доступна для выбора в левой части экрана.

В случае перехода с формы «Организации группы <Название ОГ>» - <наименование головной организации 2-го уровня>», обновления страницы, форма предварительного просмотра будет скрыта, а выбранные организации удалены из предварительного просмотра для добавления, головная организация 2-го уровня не будет создана. Также при нажатии иконки «Отменить добавление», выбранные организации для добавления будут удалены с формы предварительного просмотра, а сама форма скрыта, головная организация 2-го уровня не будет создана.

В случае выбора хотя бы одной организацией и нажатия кнопки «Добавить в организацию», организация, выбранная в качестве головной организации 2-го уровня, отобразится в структуре группы в виде  папки, внутри которой будут отображаться подчиненные организации, форма с предварительным просмотром на добавление будет скрыта (Рис. 136).

Наименование организации	ИНН	КПП	Статус заявки	Операции
ООО "Экологические технологии"	5102023574	037844840	Отклонена	
Общество с ограниченной ответственностью "Технологический прорыв двадцать первого века лучший в мире"	1754195570	647901219	Согласована	
ООО "Умные решения"	6311831345	175445137	Согласована	
"Интегрированные инновации"	2078211750	11643858	Согласована	
первый пользователь	314414336556		Согласована	
пост рн	620955088844		Согласована	
ПАО "Ерива"	426247651200		Согласована	
ООО "Сырник"	8784795664	831745559	Направлена на согласование	
ООО "Глобальная сеть"	4670861901	279344823	Отклонена	
ООО "Интерактивные технологии"	3855633264	408045293	Направлена на согласование	
Общество с ограниченной ответственностью "Зарегался"	8649939623	150901625	Ожидает регистрации организации	
ООО "Интеллектуальная эволюция"	0799043380	277744345	Ожидает регистрации организации	
ФКУ "КАЗАНСКАЯ ПЕСТИЛН" МИНДРАВА РОССИИ	1660009675	166001001	Ожидает регистрации организации	
ТАТАРСТАНСКОЕ ЧУАС РОССИИ	1653003714	165501001	Ожидает регистрации организации	
АО "АНЖК"	3801009466	380101001	Согласована	
ООО "РН-Бурение"	7706613770	772501001	Согласована	

Рис. 136 Пример формы «Организации группы <>» с подгруппой

Для подчиненных организаций 3-го уровня, входящих в подгруппу на форме «Организации группы <Наименование ОГ>» будут отображаться следующие операции в виде иконок:

- «Удалить» ;
- «Просмотреть» ;
- «Удалить из подгруппы» ;

При нажатии на иконку «Удалить из подгруппы» будет выводиться предупреждающее сообщение: «Внимание! Организация будет удалена из данной подгруппы. Продолжить?». В случае подтверждения действия, организация будет удалена из данной подгруппы. В случае если исключенная из одной подгруппы организация не состоит в другой подгруппе, то такая организация будет снова отображаться в общем списке на форме «Организации группы <Название ОГ>» с возможностью добавления ей организаций, а также с возможностью включения в другую подгруппу в рамках группы компаний <Название ОГ>.

В случае удаления из группы компаний <Название ОГ> организации 3-го уровня (иконка «Удалить»), входящей в одну подгруппу или несколько подгрупп, будет выводиться окно с предупреждающим сообщением: «Внимание! Данная организация входит в подгруппы с головными организациями <наименование организации 2-го уровня> (перечисление наименований организаций 2-го уровня). При нажатии на кнопку «Удалить» данная организация будет удалена из всех подгрупп и из Группы <Название ОГ>».

Продолжить?». В случае подтверждения действия, организация будет удалена из ОГ (группы компаний <Название ОГ>), а также соответственно из всех подгрупп.

В случае нажатия кнопки «Удалить» в операциях к головной организации 2-го уровня будет появляться окно с подтверждением действия: «Внимание! Данная организация имеет подчиненные подразделения. При нажатии на кнопку «Удалить» все подчиненные подразделения будут удалены из подгруппы, а организация будет удалена из Группы <Название ОГ>. Продолжить?». В случае подтверждения удаления, организация будет исключена из группы компаний <Название ОГ> и не будет отображаться на форме «Организации группы <Название ОГ>, подчиненные организации останутся в группе компаний и будут отображаться в общем списке.

Одна и та же организация 3-го уровня может входить в несколько организаций 2-го уровня (Рис. 137).

The screenshot shows a web interface for managing organizations. At the top, there is a blue header with a notification bell, the time '16:59 GMT+3', and the user's name 'Пархоменко Александр Николаевич'. Below the header, the page title is 'Организации группы Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"'. A search bar with a 'Найти' button and a 'Расширенный поиск' link is present. The main content area displays a table of organizations. The table has columns for 'Наименование организации', 'ИНН', 'КПП', 'Статус заявки', and 'Операции'. The table lists various organizations, including 'Филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Транспор...' and 'Общество с ограниченной ответственностью "РН-Трансп...'. The 'Операции' column shows icons for adding (+) and deleting (-) organizations. On the right side of the screenshot, a partial view of another organization, 'ФКУ "КАЗАНСКАЯ ПБСТИН" МИНЗДРАВА РОССИИ', is visible.

Наименование организации	ИНН	КПП	Статус заявки	Операции
Филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Транспор...	274089810	110643001	Ожидает регистрации ор...	👁️
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РН-ТРАНСП...	274089810	272430001	Ожидает регистрации ор...	👁️
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Транспорт"	274089810	245010001	Ожидает регистрации ор...	👁️
Акционерное общество "РН-Ростовнефтепродукт"	6165029228	616301001	Согласована	👁️ +
Акционерное общество "Восточная нефтехимическая компания"	25080582...	252401001	Согласована	👁️ +
Акционерное общество "Расчетный центр Урала"	66591903...	667801001	Согласована	👁️ +
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Лояльность"	7717287102	770601001	Согласована	👁️ +
Общество с ограниченной ответственностью "Шкаловское газопере...	255017547	255010001	Ожидает регистрации ор...	👁️
Общество с ограниченной ответственностью "Томскнефть-Сервис"	7022013599	702250001	Согласована	👁️ +
Акционерное общество "Брянскнефтепродукт"	32010004...	325701001	Согласована	👁️ +
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Карт"	7743529527	772501001	Ожидает регистрации ор...	👁️
Акционерное общество "Средневолжский научно-исследовательск...	6330000...	633001001	Согласована	👁️ +
Акционерное общество "Уралсевергаз-независимая газовая компа...	66040088...	997250001	Согласована	👁️ +
Общество с ограниченной ответственностью "Башнефть-Строй"	271006454	245010001	Ожидает регистрации ор...	👁️
Общество с ограниченной ответственностью "РН-БашНИПИнефть"	278127289	278010001	Ожидает регистрации ор...	👁️
Акционерное общество "Томский научно - исследовательский и про...	7021049088	701701001	Согласована	👁️ +

Рис. 137. Пример формы «Организации группы <>» с организацией, входящей в две подгруппы

Организацию 3-го уровня, входящую в подгруппу, можно также добавить в подгруппу с другой головной организацией, при переходе в режим построения иерархии, такая организация будет отображаться в левой части формы доступная для выбора.

3.9.3 ЛК пользователя «Сотрудник СБ головной организации <Название ОГ>»

Для перехода в раздел «Организации группы» пользователю с ролью «Сотрудник СБ» необходимо перейти в раздел «Настройки» - «Личный кабинет» - «Организация» - «Организации группы» (Рис. 138).

Наименование организации	ИНН	КПП	Статус заявки	Операции
Промышленный филиал ООО «РН-Бурение» «Грозный»	7706613770	201343001	Согласована	
первый пользователь	314414396666		Согласована	
пост рн	620995088644		Согласована	
ФКУ «КАЗАНСКАЯ ПЕСТИНГ» МИНДРАВА РОССИИ	1660009875	166001001	Согласована	
ТАТАРСТАНСКОЕ УФСД РОССИИ	1653003714	165501001	Согласована	
АО «АНК»	3801009466	380101001	Согласована	
ООО «РН-Бурение»	5661852941	759743315	Ожидает регистрации организации	
ООО «РН-Бурение»	7706613770	772801001	Согласована	
ООО Проверочная	722282567000	704601800	Направлена на согласование	
АО «РН-Манометр»	6812008064	680401001	Отклонена	
ООО «Касоленский НПЗ»	661001223	661001001	Направлена на согласование	
Нижегородский филиал ООО «РН-Бурение»	7706613770	660343001	Согласована	
АО «Роснефтефлот»	6501096047	773001001	Согласована	
Губкинский филиал общества с ограниченной ответственностью «РН-Бурение»	7706613770	691343001	Ожидает регистрации организации	
Оренбургский филиал Общества с ограниченной ответственностью «РН-Бурение»	7706613770	561043001	Ожидает регистрации организации	
ООО «РН-Бурение» Восточно-Сибирский филиал	7706613770	246543001	Согласована	

Рис. 138. Пункт меню «Организации группы»

Форма «Организации группы <Название ОГ>» содержит столбцы:

- «Наименование организации» - наименование организации, которое входит в Организации группы»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Статус заявки» - статус заявки на добавление организации в Организации группы:
 - «Ожидает регистрации организации» - организация еще не зарегистрирована на площадке;
 - «Направлена на согласование» - заявка направлена и ожидает рассмотрения;
 - «Согласована» - организация подтвердила принадлежность к Организациями группы;
 - «Отклонена» - организация отклонила заявку на включение в список Организаций группы;
- Операции.

В столбце «Операции» на форме «Организации группы <Название ОГ>» будут отображаться следующие иконки для статуса «Согласована»:

- «Просмотреть» - просмотр формы «Основные данные профиля»;
- «Просмотреть закупки организации» - просмотр формы «Актуальные закупки» с закупками данной организации;

Для организаций в статусе «Ожидает регистрации организации», Направлена на регистрацию», «Отклонена» для пользователя с ролью «Сотрудник СБ» головной организации 1-го уровня не будут отображаться в столбце «Операции» доступные операции.

В случае одобрения заявки на включение организации в группу организаций/ включения организации в группу компаний пользователем с ролью «Администратора Заказчика» / добавлении организации в группу компаний пользователем с ролью «Администратор ЭТП», пользователю <Название ОГ> с ролью «Сотрудник СБ» будет приходить «Уведомление о включении организации в группу компаний» на e-mail следующего содержания (Рис. 133):

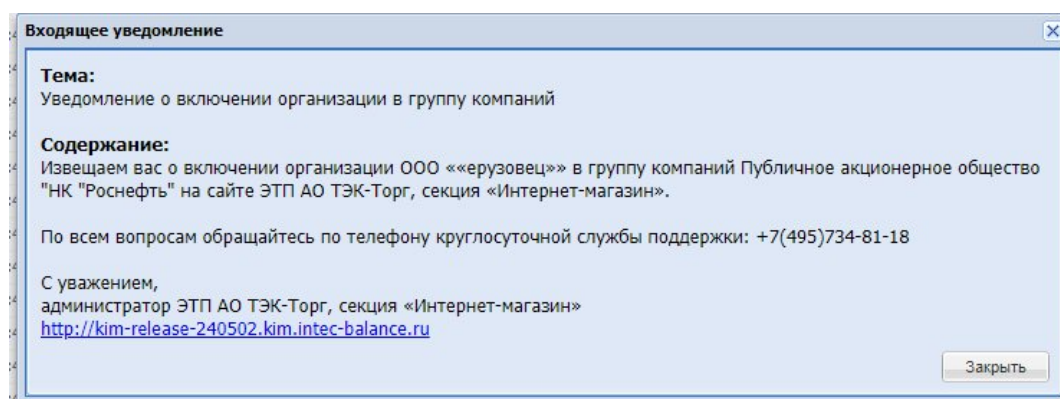


Рис. 139 «Уведомление о включении организации в группу компаний»

На формах «Актуальные закупки» и «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователю Заказчика с ролью «Сотрудник СБ» отображаются все закупки и прямые заказы (Рис. 141) организаций, которые входят в список Организаций группы. В расширенном поиске реализовано поле «Заказчик» для поиска закупок по конкретному заказчику (Рис 140).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	От
14599		Ценовой запрос (С закрытыми...	25.04.2024 10:56	25.04.2024 12:00	10.05.2024	Нет	Нет	1
6018	14599	Ценовой запрос (С закрытыми...	23.04.2024 12:38	23.04.2024 12:40	28.04.2024	Нет	Нет	1
111	14591	Экспресс-заказ			28.04.2024	Нет	Нет	8
ПЗ проверка	14581	Экспресс-заказ			28.04.2024	Нет	Нет	8
гарантия	14580	Ценовой запрос (С закрытыми...	22.04.2024 10:51	23.04.2024 11:00	28.04.2024	Нет	Нет	1
орг уведомления	14539	Ценовой запрос (С закрытыми...	19.03.2024 09:28	19.03.2024 09:32	24.03.2024	Нет	Нет	1
Закрытый, делимый	14538	Ценовой запрос (С закрытыми...	19.03.2024 08:17	19.03.2024 09:15	07.04.2024	Нет	Нет	2
орг	14533	Ценовой запрос (С закрытыми...	18.03.2024 17:56	18.03.2024 17:58	24.03.2024	Нет	Нет	1
Доп проверка 6	14526	Ценовой запрос (С закрытыми...	18.03.2024 16:11	18.03.2024 16:17	19.03.2024	Нет	Нет	1
Доп проверки 5	14523	Ценовой запрос (С закрытыми...	18.03.2024 15:55	18.03.2024 16:00	19.03.2024	Нет	Нет	1

Рис 140. Расширенный поиск в разделе «Актуальные закупки» с полем «Заказчик»

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Заказчик	Дата поставки	Дата поступлен...	Дата предо... ответа	Номер...	Статус	Операции
1 3492	111	111	Нет	ООО "Комплект-Д"	ООО "РН-Морской Терминал Тува"				14581	Проект	
2 3491	6018	6018	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	26.04.2024	23.04.2024	23.04.2024	14583	Проверка полномочий победителя	
3 3487	ПЗ проверка	ПЗ проверка	Нет	ООО "Комплект-Д"	ООО "РН-Морской Терминал Тува"		22.04.2024		14581	На утверждении у Поставщика	
4 3475	орг	орг	Нет	ООО "Комплект-Д"	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	21.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14533	Отклонено Заказчиком	
5 3474	орг рн	орг рн	Нет	ООО "Комплект-Д"	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	22.03.2024		18.03.2024	14519	Проект	
6 3471	Доп проверка 6	Доп проверка 6	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14526	На утверждении у Поставщика	
7 3470	закупка отображение	раз	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	29.03.2024	18.03.2024	23.04.2024	14519	На согласовании договора	
8 3469	Доп проверки 5	Доп проверки 5	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14523	На утверждении у Поставщика	
9 3465	цсцз рн	цсцз рн	Нет	ООО "Комплект-Д"	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	21.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14515	На утверждении у Поставщика	
10 3464	цсцз рн	цсцз рн	Нет	ООО "Комплект-Д"	Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"	21.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14515	Отклонено Заказчиком	
11 3463	Доп проверки 4	Доп проверки 4	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14514	Отклонено Поставщиком	
12 3454	Доп проверка 3	Доп проверка 3	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14511	На согласовании договора	
13 3452	Доп проверка 2	Доп проверка 2	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14507	На согласовании договора	
14 3449	регресс	регресс	Да	ООО "Комплект-Д"	ООО "РН-Морской Терминал Тува"	31.03.2024		18.03.2024	14502	Проект	
15 3448	регресс	регресс	Да	ООО "Комплект-Д"	ООО "РН-Морской Терминал Тува"	31.03.2024		18.03.2024	14502	Проект	
16 3447	Доп проверки	Доп проверки	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14505	На согласовании договора	
17 3446	ДД	ДД	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14504	На согласовании договора	
18 3445	Статус договора	Статус договора	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14503	Исполняется	
19 3444	регресс	регресс	Да	ООО "Комплект-Д"	ООО "РН-Морской Терминал Тува"	31.03.2024		18.03.2024	14502	Отклонено Заказчиком	
20 3443	Тест 3	Тест 3	Нет	ООО "Комплект-Д"	УФ ООО "РН-Буяние"	19.03.2024	18.03.2024	18.03.2024	14501	На согласовании договора	

Рис. 141. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика» у Сотрудника СБ головной ОГ

Пользователю <Название ОГ> с ролью «Сотрудник СБ» головной организации 1-го уровня также есть доступ к просмотру данных организаций, входящих в группу компаний в отчетах «Выгрузка процедур и заказов», «Выгрузка процедур и ответов Поставщиков»/ «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков», «Отчет по закупкам в разрезе НМЦ».

3.14.3 ЛК пользователя головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ»

В ЛК пользователя с ролью «Сотрудник СБ» организации 2-го уровня в меню «Настройки – Личный кабинет – Организация» доступен подраздел «Организации группы».

При переходе в подраздел будет открываться форма-грид «Организации группы <название головной организации 2-го уровня>» в режиме просмотра (Рис. 142). На форме «Организации группы <головной организации 2-го уровня>» будут отображаться плоским списком подчиненные организации в статусе «Согласована», включенные в данную подгруппу пользователем ОГ с ролью «Администратор Заказчика» головной организации 1-го уровня /пользователем с ролью «Администратор ЭТП».

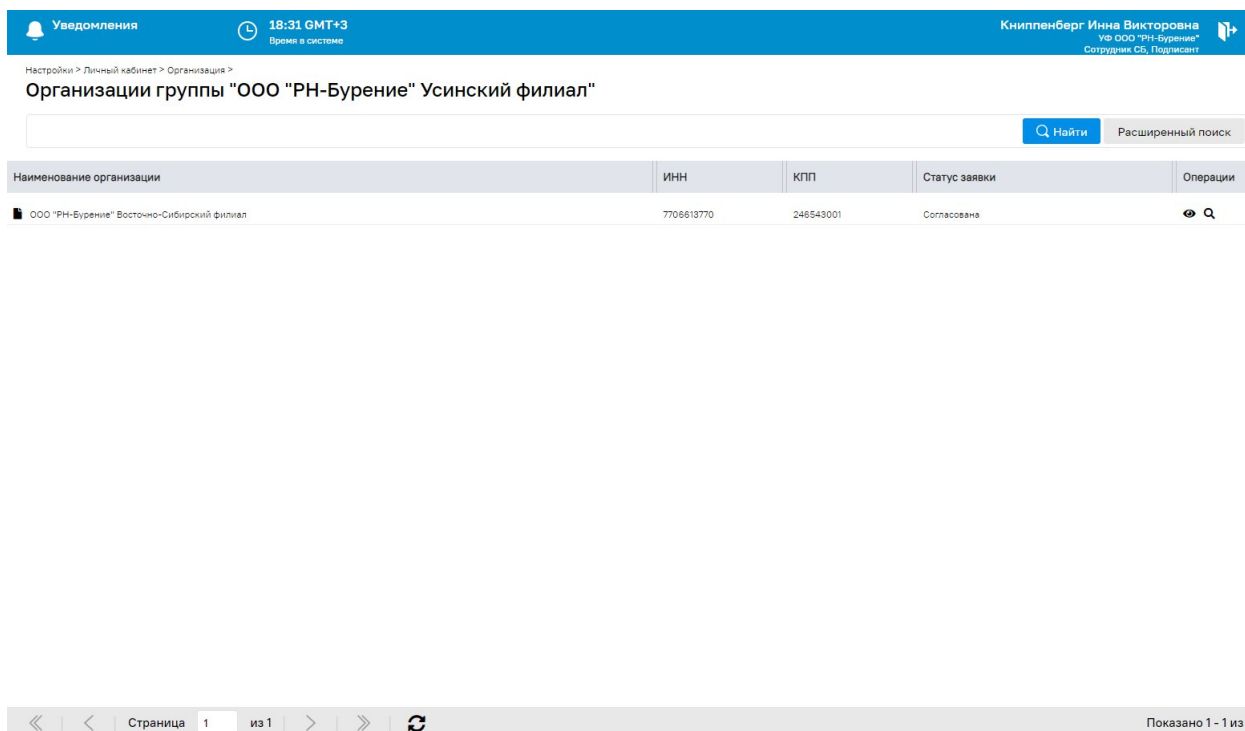


Рис. 142. ЛК пользователя головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ»

На форме «Организации группы <Наименование ОГ>» будут отображаться следующие столбцы:

- «Наименование организации» - наименование организации, которое входит в Организации группы»;
- «ИНН»;
- «КПП»;
- «Статус заявки» - «Согласована»;
- «Операции».

В столбце «Операции» на форме «Организации группы <наименование организации>» будут отображаться следующие иконки:

- «Просмотреть» - просмотр формы «Основные данные профиля»;
- «Просмотреть закупки организации» - просмотр формы «Актуальные закупки» с закупками данной организации;

Пользователь головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ» имеет доступ к просмотру предложений поставщика по закупкам организаций 3-го уровня, входящих в данную подгруппу, без просмотра позиций, цен, информации об условиях поставки, комментариев и добавленных документов.

Пользователь головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ» имеет доступ к просмотру закупок, ПЗ, договорам организаций 3-го уровня, входящих в данную подгруппу, а также доступ к просмотру отчетов: «Выгрузка процедур и заказов», «Выгрузка процедур и ответов Поставщиков» / «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков», «Отчет по закупкам в разрезе НМЦ».

При просмотре ответа поставщика на закупку с типом ЦЗ (С закрытыми ценами) подчиненных организаций на статусах «Публикация закупки», «Прием предложений», «Переторжка» пользователю головной организации 2-го уровня с ролью «Сотрудник СБ» будет также выводиться стандартное блокирующее сообщение о недоступности просмотра.

3.15 План закупок

Раздел меню «План закупок» содержит следующие пункты (Рис. 143):

- Реестр плана закупок
- Ручная загрузка плана закупок

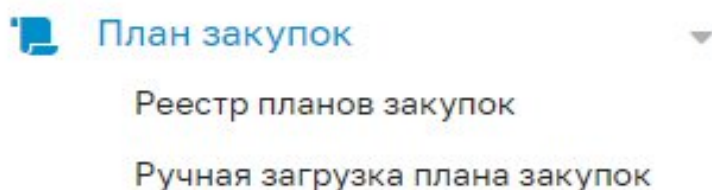


Рис. 143. Пункт меню «План закупок»

При переходе к меню «Реестр планов закупок» будет осуществляться автоматический переход на внешний Сервис планирования закупок.

При переходе к меню «Ручная загрузка плана закупок» открывается форма «Ручная загрузка плана закупок», на которой есть возможность загрузить план закупок путем указания ссылки на план закупок в поле «Ссылка на план» или приложить файл плана в формате .xml.

На форме загрузки плана закупок, при выборе «Загрузить по ссылке» в поле «Тип загрузки» выводится краткая инструкция по получению ссылки:

«*Чтобы получить ссылку на план, необходимо зайти в ЛК ЕИС, перейти в меню «Планы закупок». После чего необходимо выбрать необходимый план и нажать просмотреть. После того как откроется план закупок для просмотра, выделить и скопировать ссылку из адресной строки, после чего вставить ее в соответствующее поле на этой форме» (Рис. 144)

Ручная загрузка плана закупок

Загрузка данных

Тип загрузки:

Ссылка на план:

*Чтобы получить ссылку на план, необходимо зайти в ЛК ЕИС, перейти в меню «Планы закупок». После чего необходимо выбрать необходимый план и нажать просмотреть. После того как откроется план закупок для просмотра, выделить и скопировать ссылку из адресной строки, после чего вставить ее в соответствующее поле на этой форме

Перезаписать имеющийся план с передаваемой версией

Рис. 144. Форма «Ручная загрузка плана закупок»

На форме загрузки плана закупок, при выборе «Загрузить файл» в поле «Тип загрузки» будет выводиться краткая инструкция по поиску ссылки:

«*Для получения файла плана закупки необходимо зайти в ЛК ЕИС, перейти в меню "Планы закупок", выбрать план закупки и в меню доступных действий выбрать "Печатная форма", далее перейти в закладку "В виде XML-файла" и нажать "Скачать в виде XML-файла".» (Рис. 145)

Ручная загрузка плана закупок

Загрузка данных

Тип загрузки:

Выберите файл:

*Для получения файла плана закупки необходимо зайти в ЛК ЕИС, перейти в меню "Планы закупок", выбрать план закупки и в меню доступных действий выбрать "Печатная форма", далее перейти в закладку "В виде XML-файла" и нажать "Скачать в виде XML-файла".

Перезаписать имеющийся план с передаваемой версией

Рис. 145. Форма «Ручная загрузка плана закупок»

При загрузке новой версии существующего плана закупок для его обновления, необходимо активировать чек-бокс «Перезаписать имеющийся план с передаваемой версией» на форме «Ручная загрузка плана закупок»

3.16 Цифровой помощник

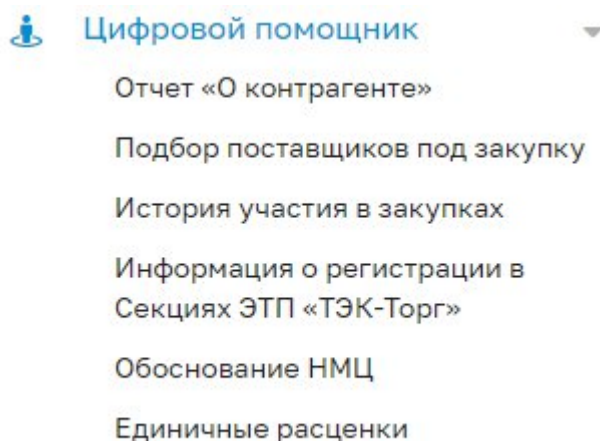


Рис. 146. Меню «Цифровой помощник»

В пункте меню «Цифровой помощник» располагаются следующие подпункты меню, предусмотренные для перехода на сервис «Цифровой помощник»:

- **Отчет «О контрагенте»** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке в указанный раздел ЦПП;
- **Подбор поставщиков под закупку** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП;
- **Информация о регистрации в Секциях ЭТП «ТЭК-Торг»** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП;
- **История участия в закупках** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП;
- **Обоснование НМЦ** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП.
- **Единичные расценки** – при выборе данного подменю осуществится кроссавторизация на страницу Цифрового помощника, раздел меню «Единичные расценки ТРУ Интернет-магазина».

3.17 ИНФО-ЦЕНТР

При нажатии на пункт меню «Инфо-центр» доступны разделы:

- Инструкции и документы;
- Изменения секции;

- Видеоматериалы;
- Новости.

Новости

На форме «Новости Интернет-магазина» доступен грид со списком новостей. Вверху формы доступен быстрый поиск, осуществляется по наименованию новости и дате ее публикации.

При нажатии кнопки «Отметить все прочитанным», появится уведомление с текстом: «Вы уверены, что хотите пометить все новости прочитанными?» и кнопки «Да» и «Нет». При нажатии кнопки «Нет», уведомление закроется, непочитанные новость останется в статусе «Новое». При нажатии кнопки «Да», уведомление закроется, новости перейдут в статус «Прочитано».

По каждому объявлению доступна кнопка «Действия»:

Просмотреть – при нажатии откроется окно с текстом новости.

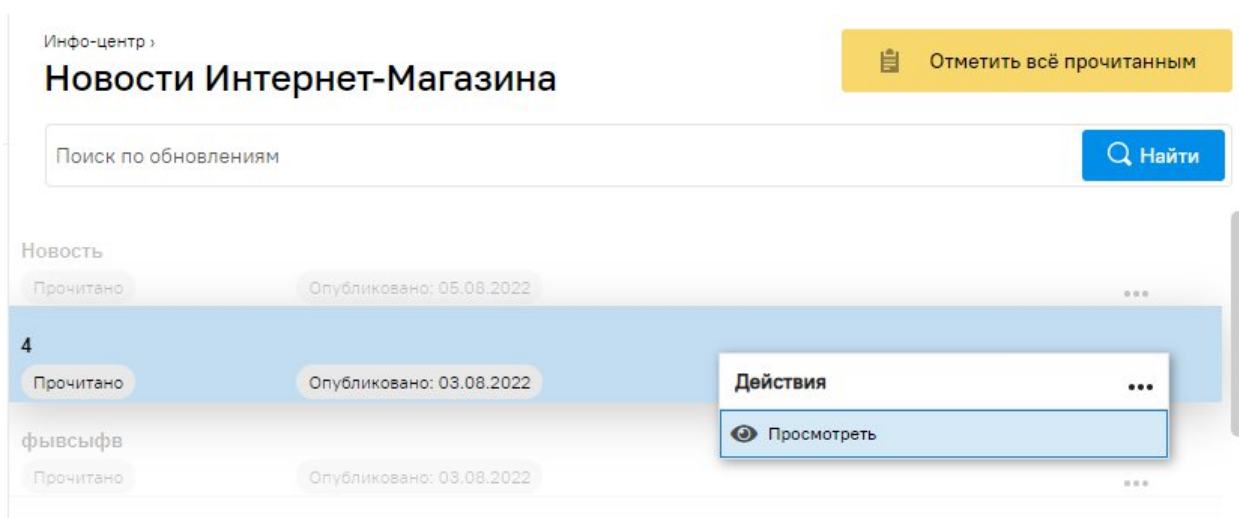


Рис. 147 Новости Интернет-Магазина

Изменения секции

На форме «Информирование об изменениях функционала на ЭТП» доступен грид со списком объявлений.

При нажатии кнопки «Отметить все прочитанным», появится уведомление с текстом: «Вы уверены, что хотите пометить все новости прочитанными?» и кнопки «Да» и «Нет». При нажатии кнопки «Нет», уведомление закроется, непочитанные новость останется в

статусе «Новое». При нажатии кнопки «Да», уведомление закроется, новости перейдут в статус «Прочитано».

В гриде у каждого объявления доступна кнопка «Действия»:

Просмотреть – при нажатии откроется окно с текстом новости.

Вверху формы доступен быстрый поиск, по наименованию объявления и дате его публикации.

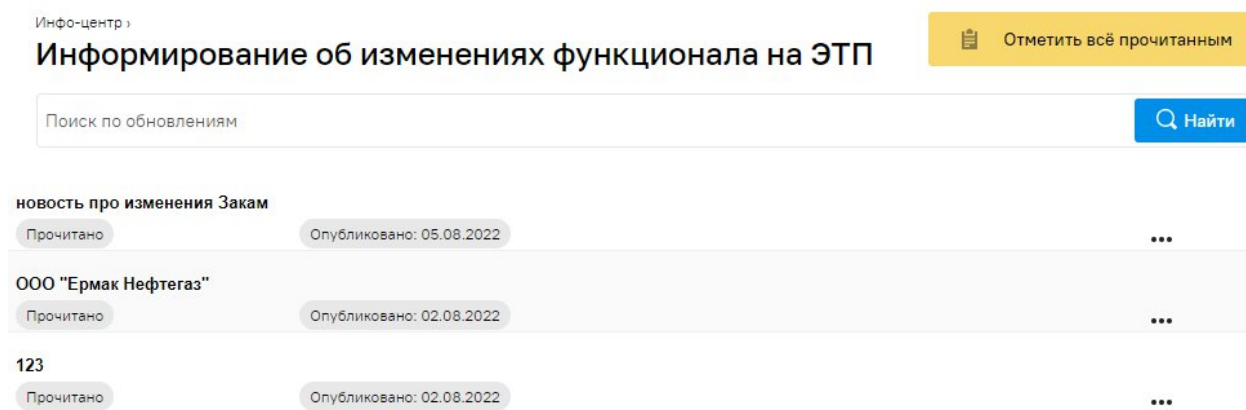


Рис. 148 Информирование об изменениях функционала на ЭТП

Видеоматериалы

На форме «Видеоматериалы» доступен просмотр видеоинструкций. Сверху на форме доступна строка поиска и кнопка «Найти». Поиск по наименованию видеоматериала и дате его публикации.

Для воспроизведения нажать «Play».

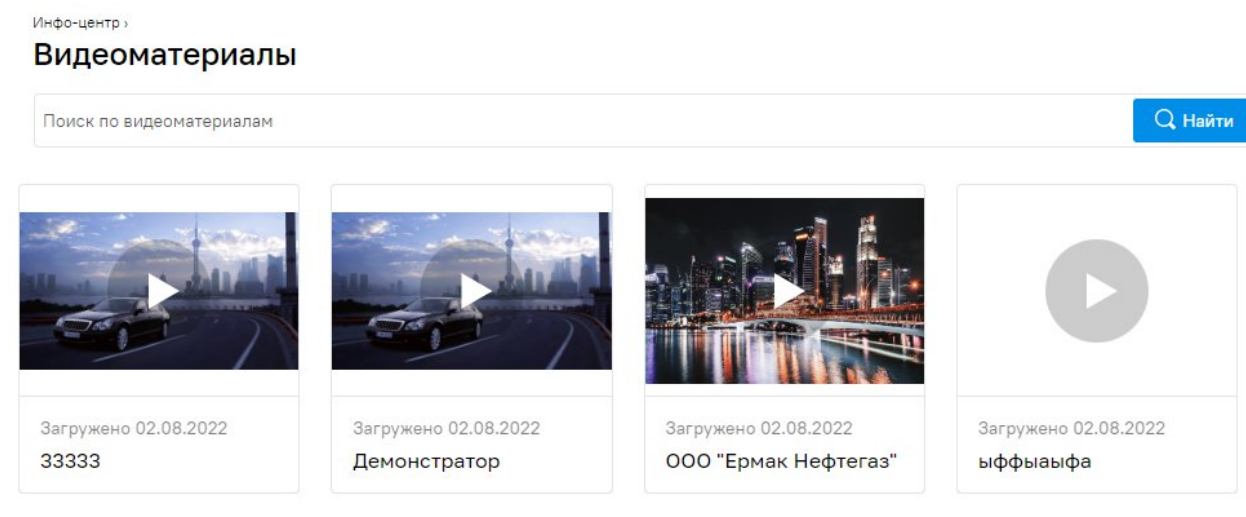


Рис. 149 Видеоматериалы

Инструкции и документы

На форме «Инструкции и документы» доступен грид со списком документов.

В гриде у каждой инструкции доступна кнопка «Действия»:

Скачать – при нажатии, на ПК будет скачиваться документ, прикрепленный в инструкции;

Вверху формы доступен быстрый поиск, осуществляется по наименованию документа и дате его публикации.

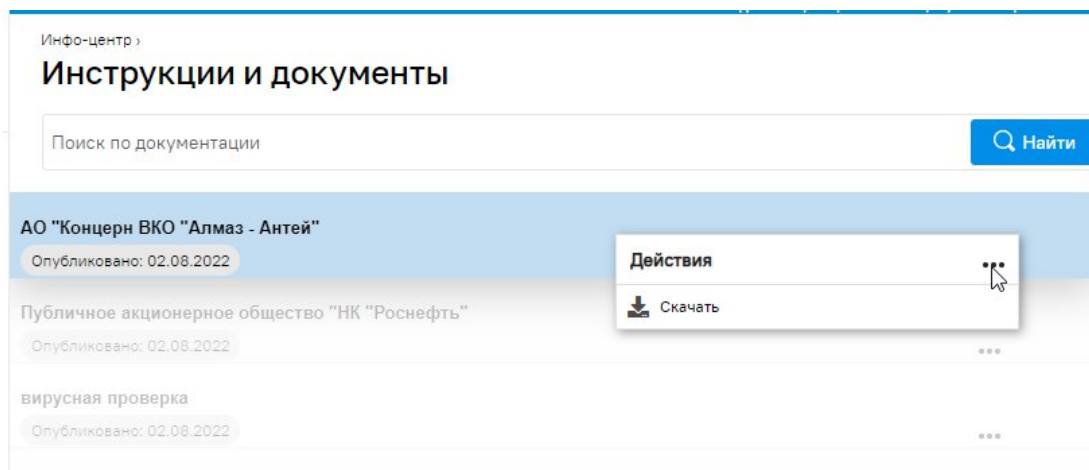



Рис. 150 Инструкции и документы

3.18 ИНДИВИДУАЛИЗАЦИЯ ВНЕШНЕГО ВИДА ТАБЛИЦЫ

Пользователь может индивидуализировать вид таблицы, скрыв лишние или добавив нужные столбцы. Для этого следует кликнуть левой кнопкой мышки по пиктограмме  в левой части названия столбца и выбрать пункт «Столбцы». Отметить «галочками» столбцы, которые необходимо отображать на экране. Аналогично можно произвести сортировку строк по выбранному столбцу по убыванию или возрастанию. Также можно изменять ширину столбца. Для этого навести курсор на границу столбца и перемещать ее, удерживая нажатой левую кнопку мыши (Рис. 151).

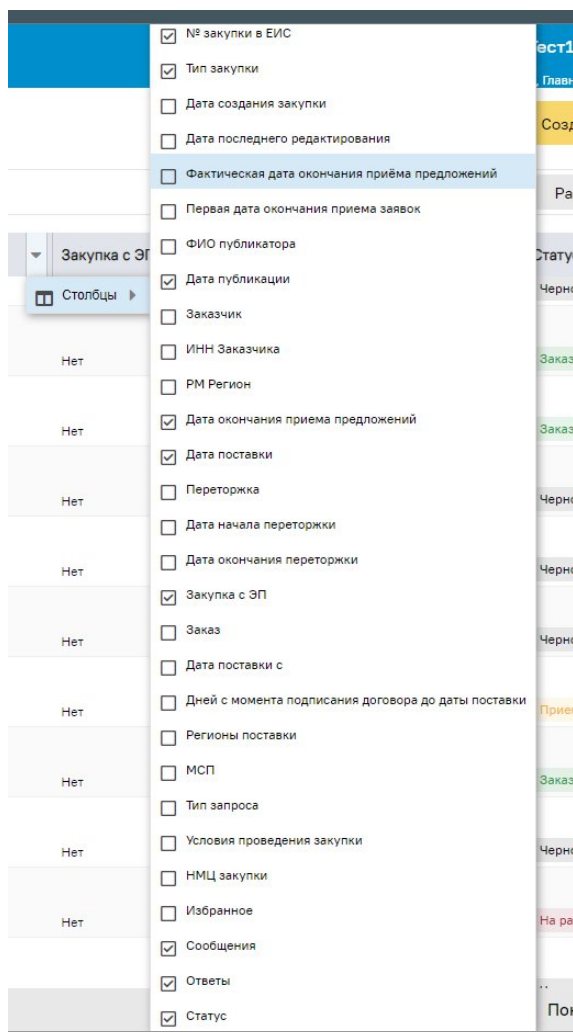


Рис. 151. Индивидуализация таблиц. Отображение/ скрытие столбцов

3.19 ЗАПОМИНАНИЕ ВЫБОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ОТОБРАЖЕНИЮ СТОЛБЦОВ В ГРИДАХ

При выключении отображения столбца система «запоминает» выбор пользователя и при очередном входе в систему на этом же браузере этого же компьютера отображает нужный набор столбцов. Запоминание выбора пользователя по отображению/скрытию столбцов на уровне браузера происходит на формах:

- «Подбор позиций для заказа»;
- «Актуальные закупки»;
- «Избранные закупки»;
- «Архив закупок»;
- «Все закупки».

3.20 Единый личный кабинет

При нажатии на пункт меню «Единый Личный кабинет» происходит переадресация пользователя на страницу Единого Личного Кабинета (ЕЛК), где пользователю будет предложено зарегистрироваться, если у него еще нет паспорта ЕЛК (Рис. 152).

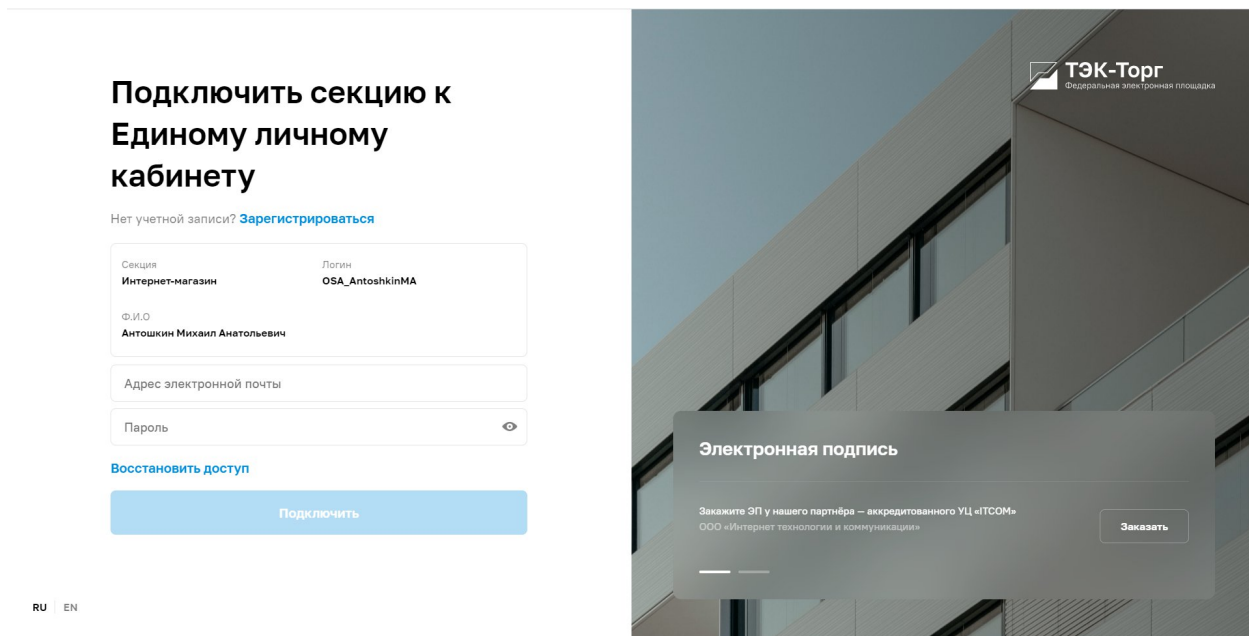


Рис. 152 Единый Личный Кабинет, страница авторизации.

Если пользователь уже зарегистрирован в ЕЛК, то после нажатия на пункт меню «Единый Личный кабинет», он сразу будет переадресован на страницу выбора секции (Рис. 153).

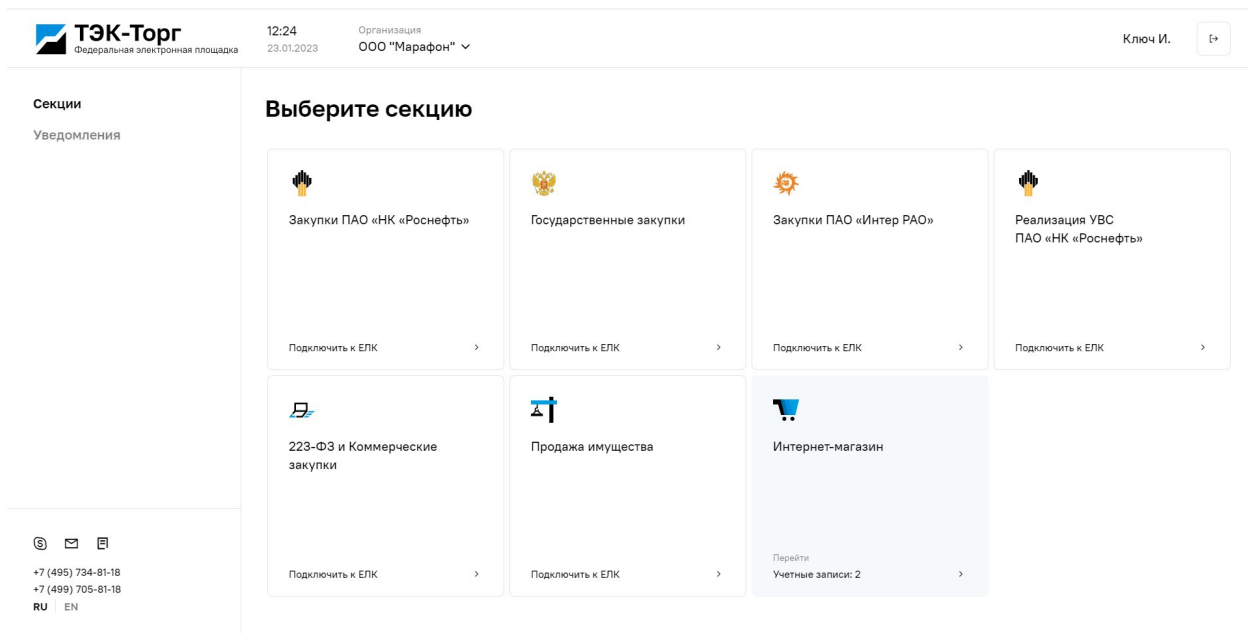


Рис. 153 Единый Личный Кабинет, страница выбора секции.

4 ВЫБОР НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Расположение в системе: Каталог – Каталог ТРУ.

Для выбора товаров необходимо войти в меню «Каталог» и выбрать пункт «Каталог ТРУ» (Рис. 83). Откроется форма «Подбор позиций для заказа» (Рис. 154). Изначально форма не показывает позиции (является пустой).

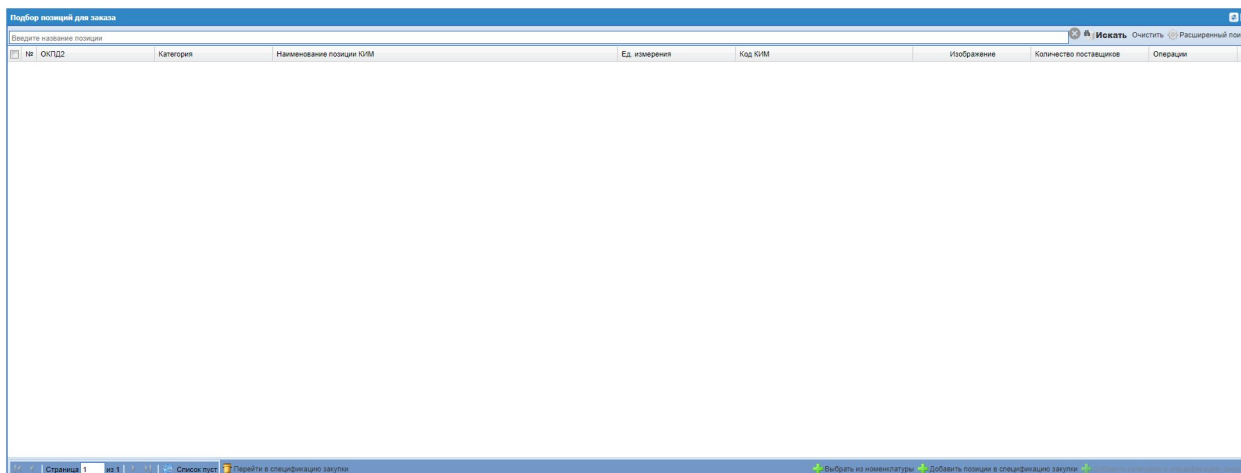




Рис. 154. Форма «Подбор позиций для заказа» (пустая)

Для отображения полного списка товаров, работ, услуг нажать кнопку «Искать» (Рис. 155).

№	ОПЦД	Категория	Наименование позиции КСМ	Ед. измерения	Код КСМ	Изображение	Количество поставщиков	Операции
1	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.1	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	25	+
2	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное Нело 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.2	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	13	+
3	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.3	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	31	+
4	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное ТЕХ 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.6	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	12	+
5	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное Секреты чистоты 500мл ПЭТ бутылка 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.7	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	13	+
6	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные 2-слойные двухслойные 230x75MM целлолоза супербелье	УПАК	17.22.11.130.0003.1	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	14	+
7	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные 2-слойные однослойные 230x75MM целлолоза белые	УПАК	17.22.11.130.0003.2	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	13	+
8	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные развернутый вид однослойные 230x115MM целлолоза белые	УПАК	17.22.11.130.0003.3	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	16	+
9	02.10.11.210	Саленцы или голубой	Саленцы или голубой не менее 0.5М	ШТ	02.10.11.210.0033.1	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	14	+
10	28.15.10.125	Подкладки клинчатые роликовые упорно-радиальный	Подкладки клинчатые роликовые упорно-радиальный 97744ТМ с коническими роликами двурядный	ШТ	28.15.10.125.0018.1	ИЗБ. ИЗОБРАЖ.	14	+

Рис. 155. Форма «Подбор позиций для заказа» (заполненная)

Для выбора конкретной позиции необходимо указать в поисковом поле ее название или часть названия. Кроме того, можно использовать функционал «Расширенный поиск». Для вывода всех имеющихся позиций нажать кнопку «Искать» в строке поиска или пиктограмму  («Обновить») в нижней части формы.

Для просмотра прайс-листов Поставщиков по конкретной позиции в столбце «Операции» формы «Просмотр позиций для заказа» нажать пиктограмму  «Показать прайс-листы». Откроется форма, отображающая прайс-листы Поставщиков, в которых присутствует данная позиция (Рис. 156). Если в прайс-листах Поставщиков отсутствует данная позиция, то в столбце «Операции» соответствующей позиции пиктограмма «Показать прайс-листы» не отображается.

















Поставщик	Наименование позиции поставщика	Технические характеристики	Став...	Регион поставки	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
<input type="checkbox"/> ИП Султанова Ф.Н.	Чай черный в упаковке		10	Республика Башкортостан	773 943.10	851 337.41	5	100	  
<input type="checkbox"/> ООО "ЭНИТРЕЙД"	Чай черный в упаковке		0						  
<input type="checkbox"/> ООО "ТД Теастан"	Чай черный в упаковке		10	Республика Башкортостан	581 997.68	640 197.45	98	98	  
<input type="checkbox"/> ГУП БХП "Агидель" РБ	Чай черный в упаковке		0						  
<input type="checkbox"/> ООО РГ "Максимум"	Чай черный в упаковке		0						  

Рис. 156. Форма, отображающая прайс-листы по позиции

Для выбора позиций из номенклатуры, нажать на кнопку «Выбрать из номенклатуры» в нижней части формы (Рис. 155). В ней отображаются позиции из формы «Моя Номенклатура», необходимо установить чек-бокс напротив нужной позиции и нажать на пиктограмму «Добавить».

Для просмотра позиций, добавленных в спецификацию закупки, нажать на кнопку «Перейти в спецификацию закупки» в нижней части формы (Рис. 155). В ней отображаются позиции, добавленные после нажатия на пиктограмму  («Добавить позиции в спецификацию закупки» / «Добавить категорию в спецификацию закупки») (Рис. 157).

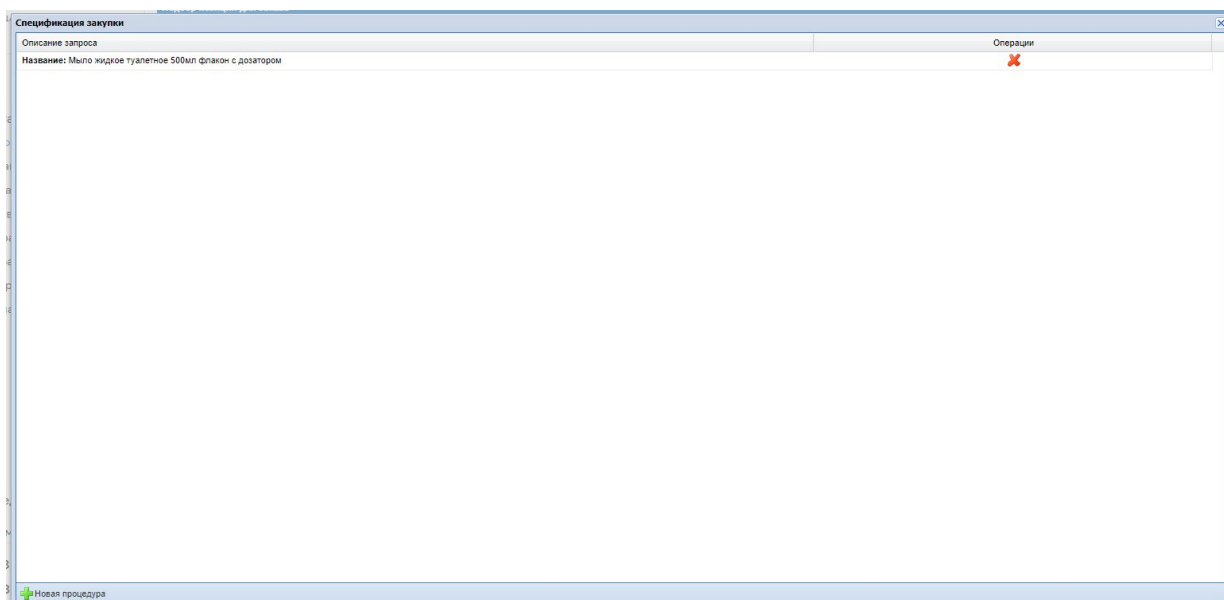


Рис. 157. Окно «Спецификация закупки» после нажатия на кнопку «Перейти в спецификацию закупки».

4.1 Поиск позиции

Для поиска категории можно использовать строку быстрого поиска (Рис. 158). Для этого ввести наименование (или часть наименования) позиции в строку поиска.

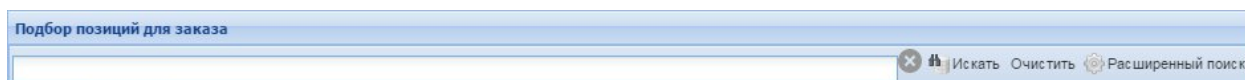


Рис. 158. Строка поиска товаров

Для выведения на экран результатов необходимо нажать кнопку «Искать» в строке поиска (Рис. 159).

№	Категория	Наименование позиции ИМ	Ед. измерени	Код ИМ	Изображение	Количество поставок	Операции
1	ОКП22	Генератор мыльнок пулверей	ШТ	27.90.11.000.0001.1	ИЕТ ИЕТ	6	+
2	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое Банное 100"	ШТ	20.41.31.119.1	ИЕТ ИЕТ	15	+
3	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое 100"	ШТ	20.41.31.119.2	ИЕТ ИЕТ	13	+
4	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое 90"	УПАК	20.41.31.119.3	ИЕТ ИЕТ	11	+
5	22.29.29.000	Диспенсеры Диспенсер для жидкого мыла	ШТ	22.29.29.000.0015.1	ИЕТ ИЕТ	3	+
6	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое 200"	ШТ	20.41.31.119.5	ИЕТ ИЕТ	1	+
7	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое крем-мыло 375КГ	ШТ	20.41.31.119.6	ИЕТ ИЕТ	2	+
8	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое "Невская косметика" 0.09КГ	ШТ	20.41.31.119.7	ИЕТ ИЕТ	2	+
9	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое 0.09КГ	ШТ	20.41.31.119.8	ИЕТ ИЕТ	3	+
10	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочие Мыло туалетное твердое 0.1КГ	ШТ	20.41.31.119.9	ИЕТ ИЕТ	2	+

Рис. 159. Результат выполнения поиска в форме «Подбор позиций для заказа»

Для сброса параметров и результатов поиска, а также для снятия выделения с выбранной ранее категории классификатора нажать кнопку «Очистить».

Для использования расширенных параметров поиска нажать на кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 160). В открывшемся окне расширенного поиска задать параметры поиска и нажать на кнопку «Искать».

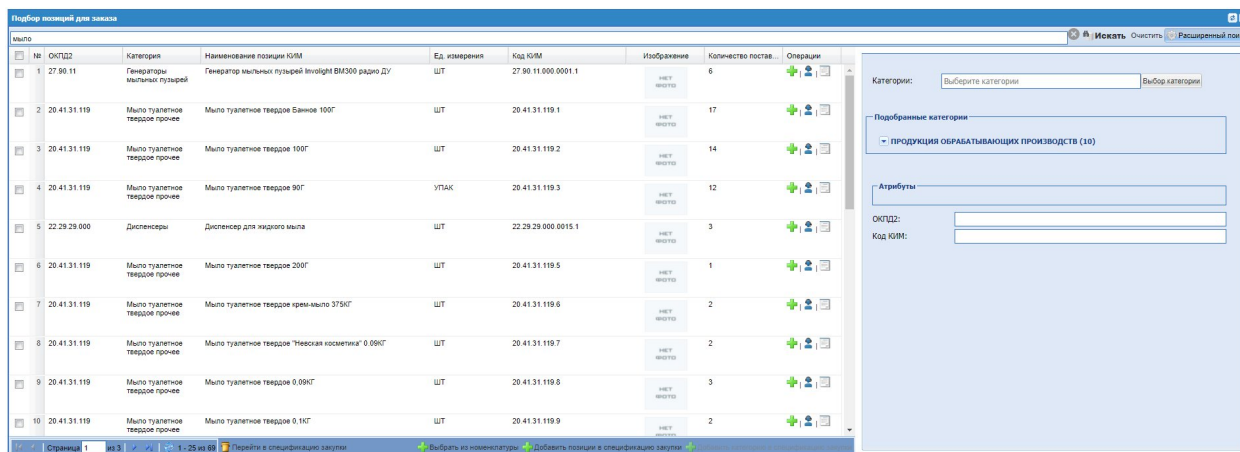


Рис. 160. Окно расширенного поиска формы «Подбор позиций для заказа»

При выборе определенной категории в правой части формы расширенного поиска отображается перечень атрибутов данной категории (Рис. 160). По ним также может быть выполнен расширенный поиск позиций.

Блок «Подобранные категории» содержит список категорий верхнего уровня классификатора категорий. Развернуть полный список категорий, входящих в верхнеуровневую можно нажатием на кнопку рядом с названием категории. Данный список можно свернуть, нажатием на кнопку . Раскрытый список содержать наименования категорий, включающие в себя категории нижнего уровня.

При нажатии на гиперссылку категории нижнего уровня, наименование выбранной категории пропишется в поле расширенного поиска «Категории», откроются поля поиска в блоке «Атрибуты».

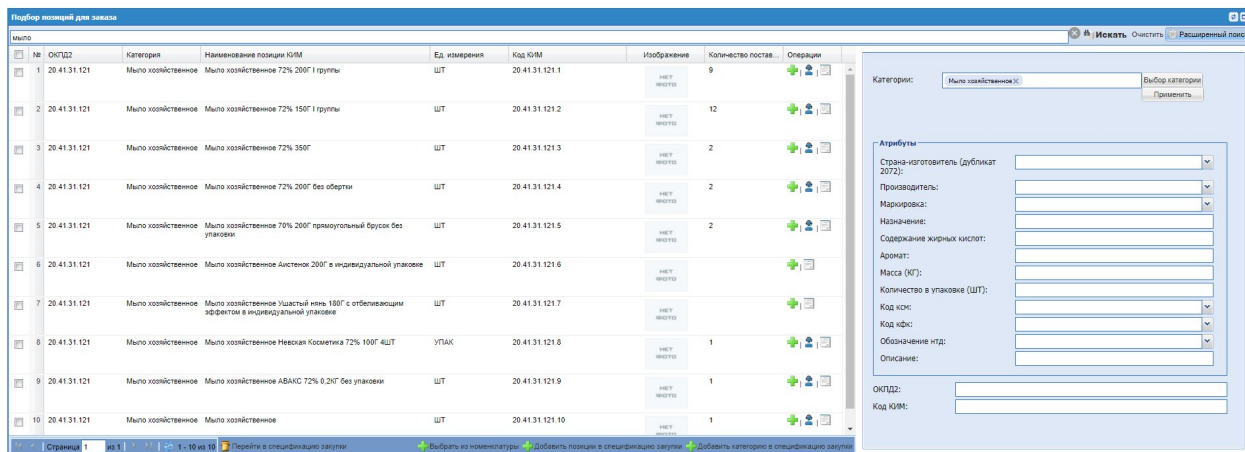



Рис. 161. Окно расширенного поиска формы «Подбор позиций для заказа» - атрибуты

4.2 ОПЕРАЦИИ С ПОЗИЦИЯМИ В СПИСКЕ

Для добавления позиции из списка в спецификацию закупки в колонке «Операции» нажать пиктограмму  «Добавить позиции в спецификацию закупки» / «Добавить категорию в спецификацию закупки» (Рис. 159). Позиция появится в окне «Спецификация закупки» (Рис. 162).

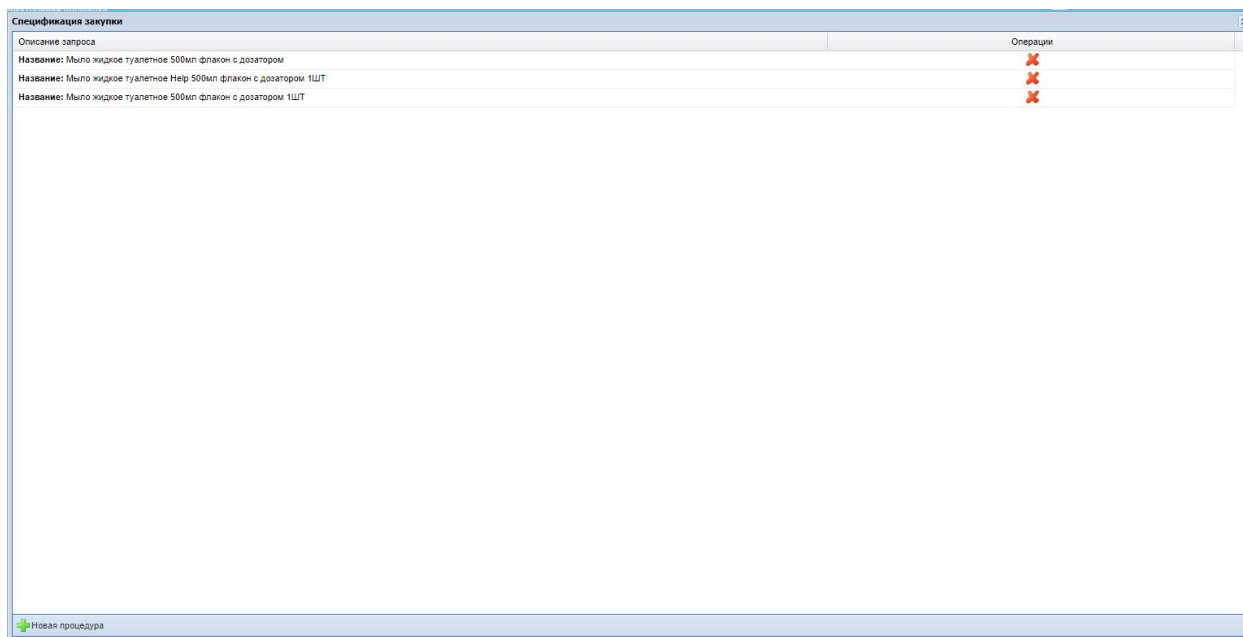


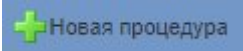


Рис. 162. Блок «Спецификация закупки»

Для добавления группы товаров в спецификацию закупки необходимо установить флаг в начале соответствующих строк и нажать кнопку  («Добавить позиции в спецификацию закупки») в нижней части формы «Подбор позиций для заказа» (Рис. 159).

Для удаления позиции из блока **Спецификация закупки** нажать пиктограмму  («Удалить») в колонке «Удалить» (Рис. 162).

4.3 СОЗДАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗАКУПКИ С ВЫБРАННЫМИ ПОЗИЦИЯМИ

Для создания черновика закупки с выбранными позициями нажать кнопку  - «Новая процедура» в нижней части окна «Спецификация закупки» (Рис. 162). При нажатии на данную кнопку откроется окно «Добавление» с полем «Способ закупки», где в выпадающем списке можно выбрать способ закупки: «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (ЕИС)», «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)» или «Экспресс-заказ», а также вписать название закупки в поле «Наименование процедуры *» (Рис. 163).

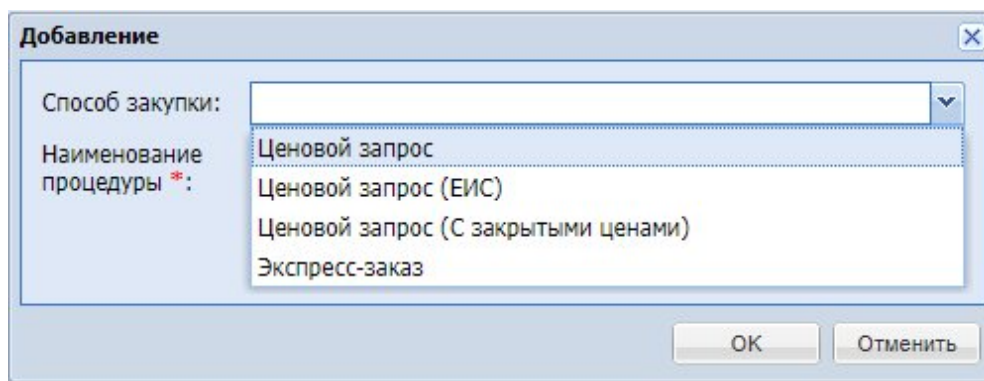


Рис. 163 Окно «Добавление»

После выбора типа закупки откроется форма черновика закупки (Рис. 164).

Уведомления 12:13 GMT+3
Тестов Тест1 Тестовый1
ООО "Тест" Администрация Заказчика, Публикатор

Закупки - Закупочная закупка - Черновики

Номер закупки: 34353 Тип закупки: Ценовой запрос

CS Выйти из блока Свернуть раздел Свернуть все

Общие сведения

Сведения о закупке

Наименование закупки

Это поле обязательно для заполнения

Только для поставщиков с ЭП Многобазовая поставка Деловая закупка Закупка у субъектов МСП

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. Ставка НДС, % Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.

0 0 0

Условия приема предложений

Дата окончания приема предложений

Это поле обязательно для заполнения Это поле обязательно для заполнения

Условия проведения закупки

Не полагает под районы Ф3 44-ФЗ (п. 4) 44-ФЗ (п. 5) 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5) 223-ФЗ

Позиции

№	Принят ТРУ	ОКПД	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед. без НДС, руб.	НМЦ за ед. с НДС, руб.	Комментарий закупки	Вложения	Доступно поставщикам
Показано 0 - 0 из 0										

Добавить позиции Выбрать из номенклатуры CS Работа через шаблон

Информация о поставке

Адрес поставки

Регион

Это поле обязательно для заполнения

Адрес поставки

Это поле обязательно для заполнения

Контакты публикатора

Фамилия, имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон

Тестов Тест1 Тестовый1

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон

Добавить новое ответственное лицо

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки включена в цены позиций

Условия оплаты и доставки

Это поле обязательно для заполнения

Срок поставки

Дата Период Количество дней с момента подписания договора Количество дней с момента подписания договора (от и до)

Дата

Это поле обязательно для заполнения

Требования к составу документов поставщика

Добавить требование к документам

Документация по процедуре

Описание документа

Новый документ

Переместите файл сюда или выберите файл в компьютере

Поддерживаемый тип: docx, docm, xls, xlsx, xlam, xlt, xltf, zip, rar, 7z, uop, zip, pdf, jpeg, gif, xiff, csv
Максимальный размер: 50 Мбайт

Рис. 164. Форма создания закупки с типом «Ценовой запрос», статус «Черновик»

В верхней части закрепленного заголовка отображается статус закупки («Черновик»), поля «Номер закупки» и «Тип закупки», а также кнопки:





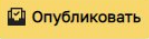
- «Действия»  ;
- «Добавить в избранное»  / «Исключить из избранного»  ;
- «Закрыть»  ;
- «Опубликовать»  ;



Рис 165. Форма создания закупки, верхняя панель

В блоке «*Позиции*» отображаются все позиции, которые были включены в спецификацию закупки (Рис. 162). На данном блоке необходимо указать количество закупаемой позиции, а также, при необходимости, можно заполнить поля «Ставка НДС, %», «НМЦ за ед без НДС, руб.», «НМЦ за ед с НДС, руб.» для формирования общей Начальной максимальной цены (далее – НМЦ), «Комментарий заказчика» и/или приложить файл в поле «Вложение» (Рис. 166).

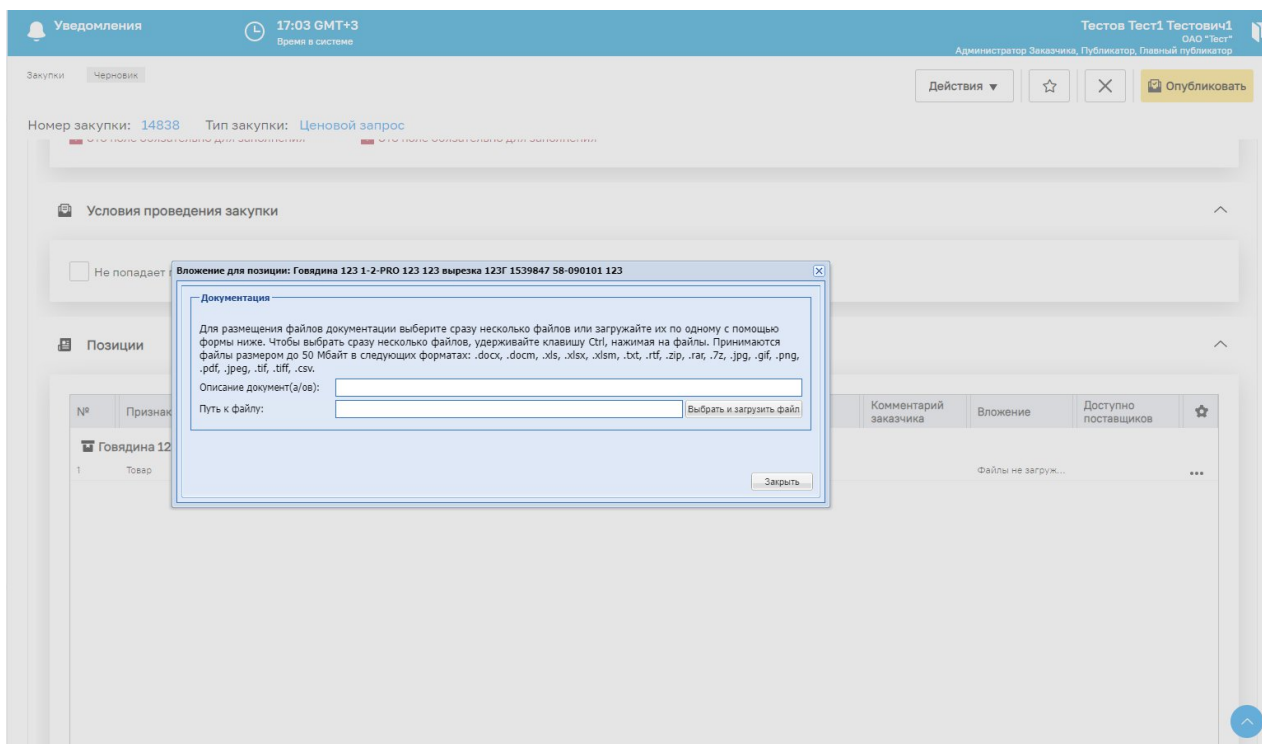


Рис. 166. Пример загрузки документа на форме закупки в строке позиции

Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 50Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 50Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла (Рис. 167).

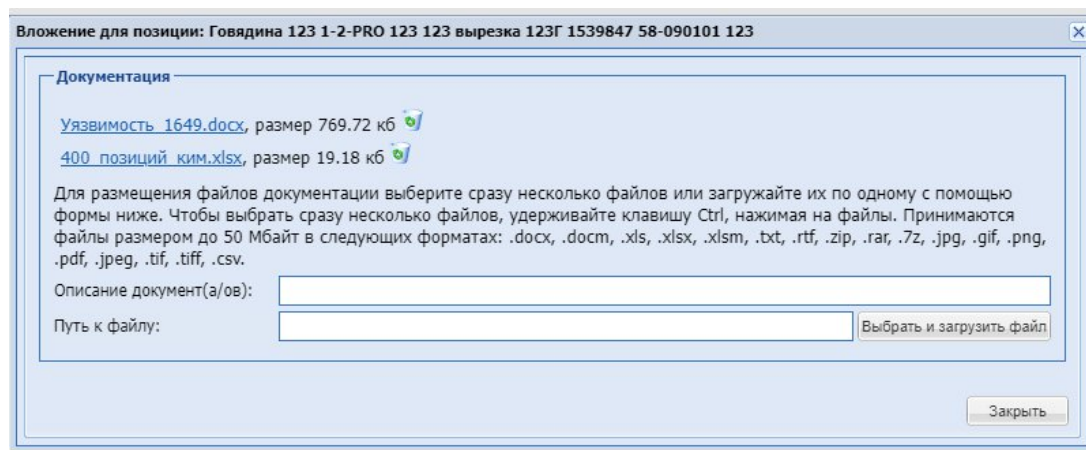


Рис. 167. Пример отображения файлов массовой загрузки при указании описания

В случае массовой загрузки файлов без указания описания документа, на форме закупки будет отображаться название файла.

Для ввода данных кликнуть левой кнопкой мыши по соответствующей ячейке. Поля «Ставка НДС, %», «НМЦ за ед без НДС, руб.», «НМЦ за ед с НДС, руб.» будут недоступны для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Информация о поставке» (Рис. 183).

- Для Общества группы ПАО «Интер-РАО» реализована возможность заполнять только одно поле - «НМЦ за ед без НДС, руб.».
- Для ОГ ПАО «НК «Роснефть» на вкладке «Позиции» формы «Ценовой запрос (С закрытыми ценами) заказчика»/»Экспресс-заказ заказчика» доступен столбец «Код КСМ/ККРУ», и отображается в нем коды КСМ/ККРУ позиции при наличии.
- Для ОГ ИРАО на вкладке «Позиции» формы «Ценовой запрос заказчика»/»Ценовой запрос (С закрытыми ценами) заказчика»/»Экспресс-заказ заказчика» доступен столбец «Код КСУ», и отображается в нем код КСУ позиции при наличии.

В поле «ОКПД2» будет отображаться значение для позиции/категории по умолчанию. При необходимости значение в поле «ОКПД2» можно отредактировать, выбрав из справочника ОКПД2 другое значение (от 2 до 9 знаков) по коду или наименованию. (Рис. 168, Рис. 169)

OKPD2

123 123 вырезка 123Г 1

108911

- 10.89.11 Супы; бульоны и заготовки для их приготовления
- 10.89.11.110 Супы и бульоны сухие
- 10.89.11.111 Супы и бульоны куриные сухие
- 10.89.11.112 Супы и бульоны говяжьи сухие
- 10.89.11.113 Супы и бульоны

Рис. 168. Выбор ОКПД2 по коду

OKPD2

123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090

говядина

- 10.11.11 Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) парное, остывшее или охлажденное, в том числе для детского питания
- 10.11.11.110 Говядина парная, остывшая или охлажденная
- 10.11.11.130 Говядина и телятина парные, остывшие или охлажденные для детского питания
- 10.11.31 Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) замороженное, в том числе для детского питания
- 10.11.31.110 Говядина замороженная
- 10.11.31.130 Говядина и телятина замороженные для детского питания

Рис. 169. Выбор ОКПД2 по наименованию

В случае редактирования значения в поле «ОКПД2», проверки на соответствие значения поля «ОКПД2» коду и наименованию позиции КИМ/коду категории не будет осуществляться.

Поле «ОКПД2» будет обязательным для заполнения. В случае отсутствия значения в столбце «ОКПД2», поле в строке будет подсвечено красным и при отправке ЦЗ поставщикам будет выводиться сообщение об ошибке (Рис. 170).

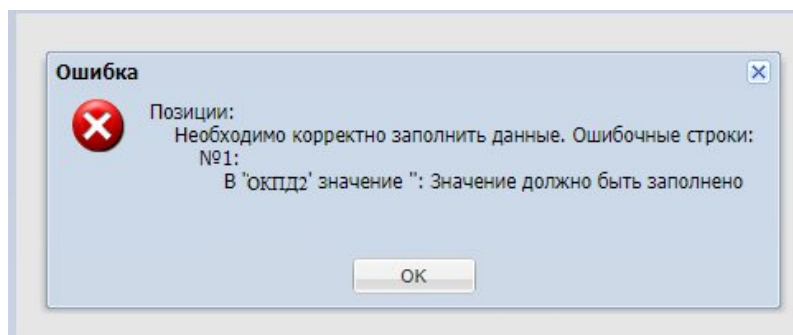




Рис. 170. Сообщение об ошибке



Для добавления позиций нажать внизу блока на кнопку «Добавить позиции» (Рис. 164). Откроется форма «Подбор позиций для заказа» (Рис. 160).

Для удаления позиции из запроса можно нажав на  («Действия») в столбце «Операции». В открывшемся окне выбрать  Удалить.

Удаление позиций доступно для ценовых запросов в статусе «Черновик».

При добавлении новой позиции в черновик закупки, для сохранения внесенных изменений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в Действиях в верхней панели формы закупки (Рис 165).

Если пользователь выйдет из черновика закупки или обновит страницу, не нажав предварительно кнопку «Сохранить», то добавленная позиция не сохранится и будет отсутствовать в черновике закупке.

Для просмотра карточки позиции из запроса можно нажав на  («Действия») в столбце «Операции». В открывшемся окне выбрать  Открыть карточку позиции - «Открыть карточку позиции». При нажатии на операцию «Открыть карточку позиции» будет открываться форма «Карточка позиции <название позиции>» (Рис. 349).

Добавление позиций через шаблон

Для добавления позиций в черновик ЦЗ через шаблон нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Позиции», и в открывшемся окне нажать «Скачать шаблон для заполнения» (Рис. 164). Заполнить скаченный шаблон данными из справочника позиций Интернет-магазина - код позиции КИМ, или Внутренний код Заказчика (КСМ/ККРУ для Общества группы ПАО «НК «Роснефть» или КСУ Общества группы ПАО «Интер-РАО») и указать количество (Рис. 171). Обязательные столбцы для заполнения будут выделены *. Столбец «Количество» выделен в шаблоне ЦЗ как обязательный для заполнения, проверка

на обязательность заполнения количества не будет осуществляться при загрузке файла, а будет осуществляться на форме ЦЗ.

* - обязательные поля								
Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ*	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Количество*

Рис. 171. Шаблон для импорта позиций в черновик закупки

При активации на форме закупки признака «Многобазисная закупка» будет скачиваться шаблон с дополнительными полями (Рис. 172). В шаблон загрузки позиций с признаком «Многобазисная поставка» добавлены поля:

- «Дата поставки»;
- «Получатель»;
- «Регион поставки» - выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО;
- «Адрес поставки»;

* - обязательные поля												
Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ*	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Количество*	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки

Рис. 172. Пример шаблона для загрузки позиций в ЦЗ с признаком «Многобазисная закупка»

Данные поля необязательны для заполнения в шаблоне загрузки позиций для закупок с признаком «Многобазисная поставка», проверка на обязательность заполнения будет осуществляться на форме многобазисной закупки при публикации. Если данные поля не заполнены в шаблоне позиций, то после загрузки позиций в систему, получателя для позиции закупки, дату поставки можно будет указать на форме самой закупки. При импорте позиций на форму закупки с признаком «Многобазисная поставка» будет осуществляться стандартная проверка на обязательность и корректность заполнения обязательных полей.

В шаблон загрузки позиций добавлена страница с получателями (Рис. 173) и страница с регионами поставки (Рис. 174), данные разделы информационного характера, для корректного ввода в шаблон. В разделе получателей отображается список формы

«Получатели» для данной организации. Для корректного заполнения полей о получателе позиции, необходимо скопировать данные со второй страницы и вставить в строку позиции.

Наименование	Регион поставки	Адрес
Центр	Московская область	Москва
Регион получатель	Ростовская область	Ростов
Регион получатель	Ростовская область	г. Ростов ул. Набережная
Регион для заказов	Ростовская область	Ростов
Регион 52	Нижегородская область	Нижний Новгород, Цветочный переулок, 25
Регион 3	Республика Крым	Крым
Регион 2	Архангельская область	Архангельск
Регион 1	Воронежская область	Воронеж
54235	Московская область	54234524
11234	Московская область	123
12123	Московская область	валрол
13123	Краснодарский край	Краснодар
122233	Московская область	12223

Рис. 173. Шаблон загрузки позиций, вкладка получателей

Регион поставки
1 Алтайский край
2 Амурская область
3 Архангельская область
4 Астраханская область
5 Белгородская область
6 Брянская область
7 Владимирская область
8 Волгоградская область
9 Вологодская область
10 Воронежская область
11 Ивановская область
12 Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения
13 Город Санкт-Петербург город федерального значения
14 Город федерального значения Севастополь
15 Еврейская автономная область
16 Забайкальский край
17 Ивановская область
18 Иркутская область
19 Кабардино-Балкарская Республика
20 Калининградская область
21 Калужская область
22 Камчатский край
23 Карачаево-Черкесская Республика
24 Кемеровская область - Кузбасс
25 Кировская область
26 Костромская область
27 Краснодарский край
28 Красноярский край
29 Курганская область
30 Курская область
31 Ленинградская область
32 Липецкая область
33 Магаданская область
34 Московская область
35 Нижегородская область
36 Новгородская область

Рис. 174. Шаблон загрузки, вкладка регионов поставки

В шаблоны с признаком «Многобазисная поставка» для столбцов «Дата поставки», «Получатель», «Регион поставки», «Адрес поставки» есть подсказки для заполнения (Рис. 175, Рис. 176, Рис. 177, Рис. 178):

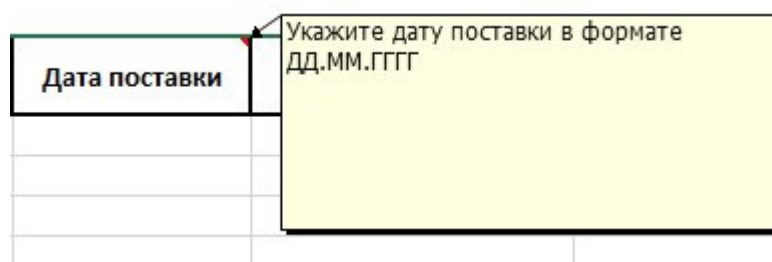


Рис. 175. Подсказка для столбца «Дата поставки»

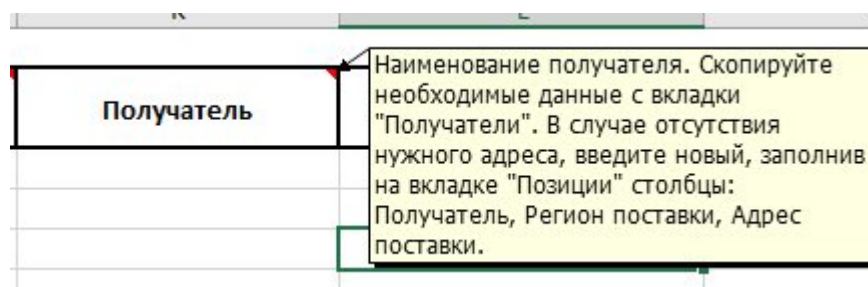


Рис. 176. Подсказка для столбца «Получатель»

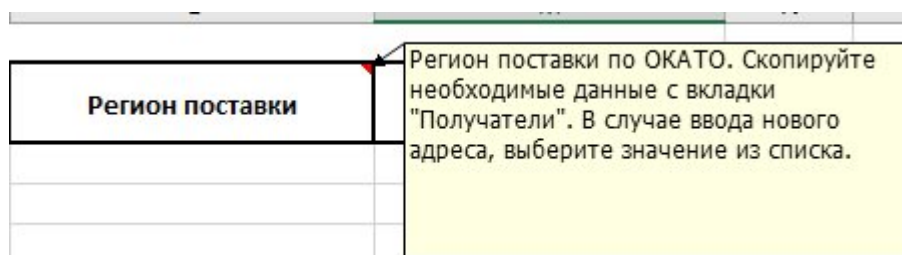


Рис. 177. Подсказка для столбца «Регион поставки»

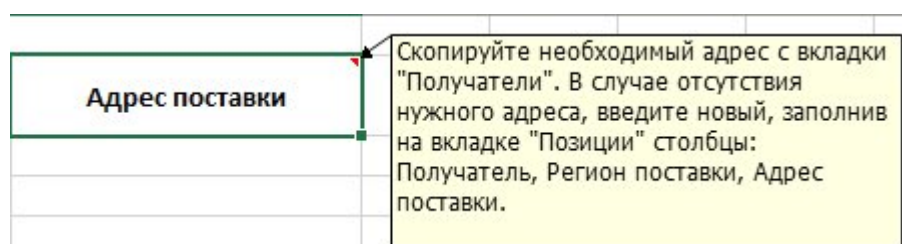


Рис. 178. Подсказка для столбца «Адрес поставки»

В случае, если искомый адрес отсутствует в выгруженном справочнике «Получатели», данные о получателе можно завести на вкладке позиций, заполнив обязательно все три столбца: «Получатель», «Регион поставки» и «Адрес поставки». Значение в столбце «Регион поставки» должно быть указано согласно наименованию субъекта, в справочнике ОКАТО (данные скачиваются из ЕИС). В случае добавления нового адреса получателя и корректного заполнения данных в шаблоне загрузки позиций, при загрузке новый получатель будет добавляться в справочник «Получатели» и отображаться в системе для данной организации. Для корректного ввода значения в столбец

«Регион поставки» необходимо скопировать значение из списка регионов с третьей страницы и вставить в строку позиции.

В случае загрузки позиций из обычного шаблона (без данных о получателе) на форму закупки с признаком «Многобазисная поставка», данные будут загружены, дату поставки и получателя нужно будет заполнить на форме закупки.

В случае загрузки позиций из шаблона для многобазисной закупки на форму закупки без признака «Многобазисная поставка», данные не будут загружены на форму закупки, система выдаст ошибку импорта.

В случае наличия в шаблоне многобазисной закупки дублей позиций (одинаковые значения в столбцах: «Код позиции КИМ», «Получатель», «Регион поставки», «Адрес поставки», «Дата поставки»), на форму закупки с признаком «Многобазисная поставка» будет загружена только одна строка (последняя), дублирующие позиции не будут загружены на форму.

После заполнения шаблона нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Позиции», и в открывшемся окне нажать «Загрузить заполненный шаблон» (Рис. 164), выбрать или перенести заполненный шаблон и нажать на кнопку «Импортировать файл» (Рис. 179).

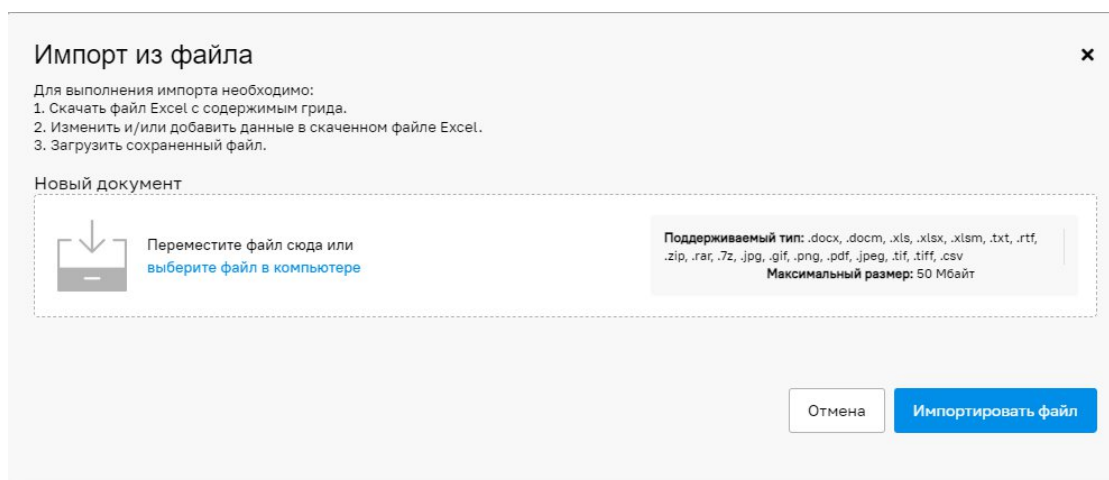


Рис. 179. Форма «Импорт из файла»

При загрузке вирусного файла на форме «Импорт из файла» будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 28).

Если файл был заполнен корректно, то на вкладке «Позиции» добавятся позиции из справочника позиций Интернет-магазина. Если в файле были допущены ошибки, то

система предложит скачать информацию о незагруженных строках (позициях) и протокол ошибок импорта, где указана причина, по которой позиция не была загружена в черновик ЦЗ (Рис. 180).

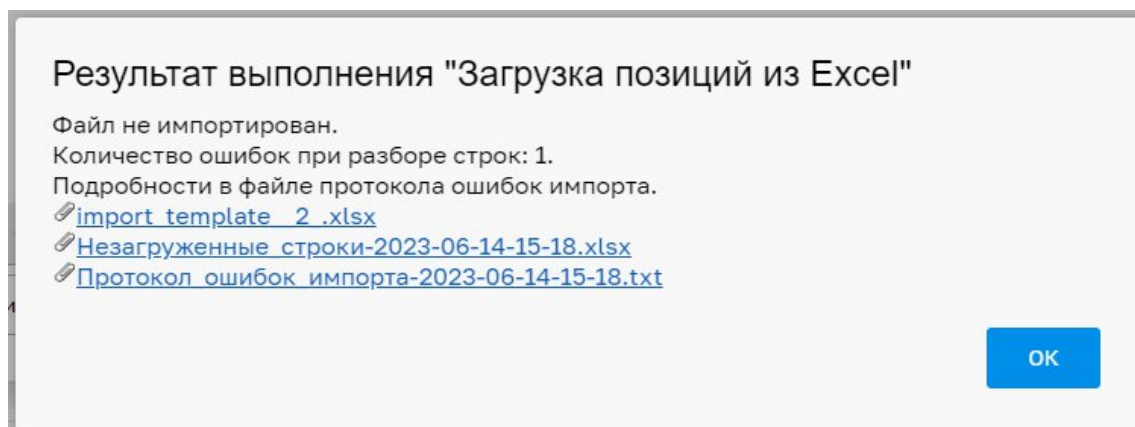


Рис. 180. Уведомление после импорта позиций в черновик закупки

Для **Общества группы ПАО «Интер-РАО»** реализована возможность импортировать позиции в черновик закупки через спецификацию, выгружаемую из автоматизированной системы «Единая информационная система закупок» (ЕИСЗ). Для импорта позиций необходимо нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Позиции», и в открывшемся окне нажать «Импорт из шаблона ИРАО» (Рис. 181) и на открывшейся форме выбрать и загрузить спецификацию (Рис. 179).

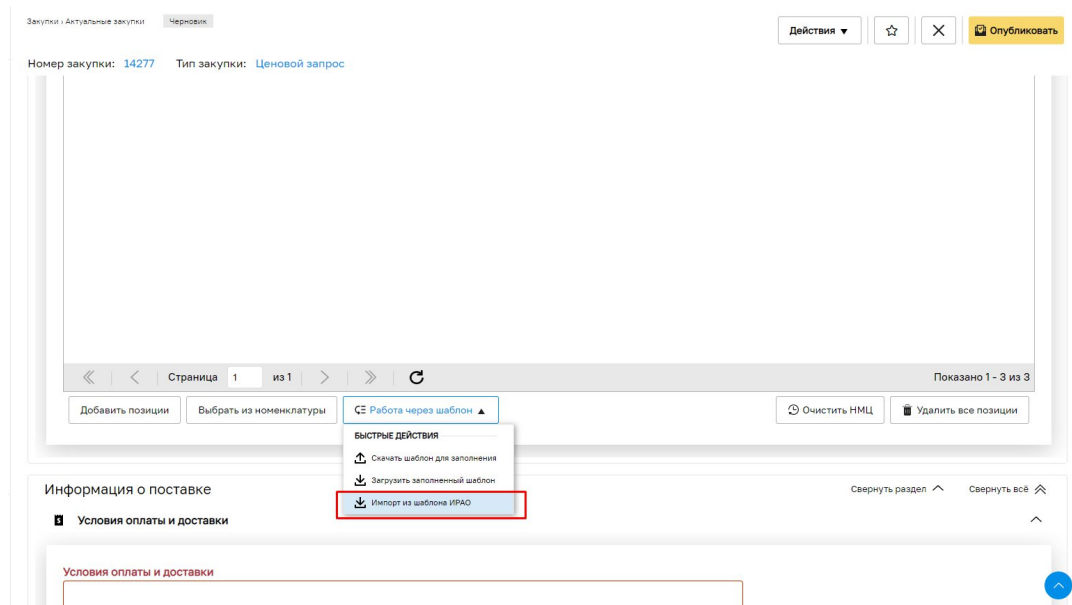


Рис. 181. Кнопка «Импорт из шаблона ИРАО»

На форме создания закупки необходимо заполнить обязательные поля (Рис. 183):

Раздел «Общие сведения»:

Блок «Сведения о закупке»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ – указать название ценового запроса;

ТОЛЬКО ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ С ЭП – поле типа чек-бокс. Данное поле доступно для выбора только пользователям заказчика с электронной подписью. При выборе данного признака работать с ценовым запросом смогут только пользователи с ЭП;

МНОГОБАЗИСНАЯ ПОСТАВКА – поле типа чек-бокс. При формировании ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» активировать чек-бокс в поле «Многобазисная поставка». Описание формирования Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» приведено в п. 4.4;

ДЕЛИМАЯ ЗАКУПКА - поле типа чек-бокс. При формировании ценового запроса с признаком «Делимая закупка» активировать чек-бокс в поле «Делимая закупка». Описание формирования Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» приведено в п. 4.4;

ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МСП – поле типа чек-бокс. Проставить признак «Закупка у субъектов МСП» для информирования потенциальных поставщиков о выборе победителя среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

ОБЩАЯ НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА (НМЦ) ЗАКУПКИ С НДС, РУБ – указать НМЦ закупки с НДС (недоступно для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Позиции» (Рис. 164));

СТАВКА НДС, % – выбрать ставку НДС из выпадающего списка (недоступно для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Позиции» (Рис. 164));

ОБЩАЯ НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА (НМЦ) ЗАКУПКИ БЕЗ НДС, РУБ – указать НМЦ закупки без НДС (указывается автоматически, если заполнены поля «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб» и «Ставка НДС, %») (недоступно для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Позиции» (Рис. 164));

Блок «Условия приема предложений»:

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ – указать дату ожидания ответов Поставщиков на запрос. При наступлении этого срока ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении Заказчика» и ответы Поставщиков больше не принимаются;

ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ – указать время ожидания ответов Поставщиков на запрос. При наступлении этого срока ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении Заказчика» и ответы Поставщиков больше не принимаются;

Блок «Условия проведения закупки»:

НЕ ПОПАДАЕТ ПОД ДЕЙСТВИЕ ФЗ;

44-ФЗ (п.4);

44-ФЗ (п.5);

44-ФЗ (кр. п.4, 5);

223-ФЗ;

Блок «Позиции»:

«Наименование позиции КИМ» и «Описание запроса» отображаются одним горизонтальным блоком и отображаются кнопки:

- «Добавить позиции» - при нажатии открываться форма «Подбор позиций» для выбора позиции или категории;
- «Выбрать из номенклатуры» - при нажатии открывается форма «Подбор позиций» с позициями номенклатуры данного Заказчика
- «Работа через шаблон» - при нажатии откроется окно быстрых действий с операциями: «Скачать шаблон для заполнения», «Загрузить заполненный шаблон»;
- «Очистить «НМЦ» - при нажатии очищаются значения в столбцах «НМЦ за ед без НДС, руб», «НМЦ за ед с НДС, руб» в строках;
- «Удалить все позиции» (по умолчанию без позиций – неактивная) – при нажатии появится окно подтверждения действия, после чего все строки в блоке «Позиции» будут удалены.

Раздел «Информация о поставке»:

Блок «Адрес поставки»:

РЕГИОН – указать регион поставки (выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО верхнего уровня – регионы Российской Федерации);

АДРЕС ПОСТАВКИ – ввести полный адрес доставки (или выбрать из словаря один из ранее введенных адресов);

Блок «Контакты публикатора»:

Поля блока «Контакты публикатора» в момент создания процедуры по умолчанию заполнены данными из профиля пользователя, создавшего процедуру:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО - при необходимости можно выбрать другого публикатора из списка;

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ - автоматически заполняются из информации о пользователе;

ТЕЛЕФОН - автоматически заполняются из информации о пользователе;

В списке для выбора в контактах публикатора будут выводиться только пользователи с ролью «Публикатор», «Главный публикатор» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с ролью «Публикатор» или «Главный публикатор».

Блок «Контакты ответственного лица Заказчика:

По умолчанию данные поля будут не заполнены. В случае необходимости можно выбрать ответственное лицо из списка или добавить в список новый контакт с помощью кнопки «Список ответственных лиц». Редактирование существующих ответственных лиц в данном блоке недоступно.

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (выбрать ответственное лицо из справочника. При отсутствии нужного лица в справочнике можно добавить его в отрывшемся окне. Выбор в качестве публикатора другого пользователя данной организации возможен при нахождении процедуры в статусе «Черновик» (до отправки Ценового запроса на рассмотрение Поставщикам).

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

ТЕЛЕФОН.

Блок «Условия оплаты и поставки»:

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ДОСТАВКИ – ввести данные;

СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ ВКЛЮЧЕНА В ЦЕНЫ ПОЗИЦИЙ (Рис. 183)– поле типа «чек-бокс». Если необходимо, чтобы Поставщик при подаче предложения не выделял стоимость доставки, а включил ее в цены позиций, установить флаг «Стоимость поставки включена в цены позиций». В этом случае при ответе на Ценовой запрос Поставщик не сможет выделить отдельно цену доставки на всю поставку. По умолчанию флаг в поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» снят, и Поставщик будет иметь возможность выделить стоимость доставки отдельно.

При создании закупки с активированным чек-боксом «Многобазисная поставка», поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» не отображается (Рис. 184).

СРОК ПОСТАВКИ – указать срок поставки. Возможны три варианта:

Дата – указать дату, до которой необходимо осуществить поставку;

Период поставки – указать даты начала и конца периода, в который необходимо осуществить поставку;

Количество дней с момента подписания договора – указать количество дней, в течение которых с момента подписания договора необходимо осуществить поставку.

Изменить выбранный вариант срока поставки после публикации процедуры подбора нельзя.

Блок «Требования к составу документов поставщика» – нажать кнопку «Добавить требование к документации» для приложения Поставщиком документации при ответе на закупку. При нажатии станет доступно поле:

- Наименование документа – обязательное для заполнения.

- Чекбокс «Обязательность документа» - установить, для обязательного приложения Поставщиком документации при ответе на Ценовой запрос.

- Кнопка «Удалить требование» - при нажатии поле с наименованием документа удалится.

Редактирование полей возможно до поступления первого ответа Поставщика.

Блок «Документация по процедуре» – при необходимости к ценовому запросу могут быть приложены файлы с документацией.

Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 50Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 50Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла (Рис. 182).

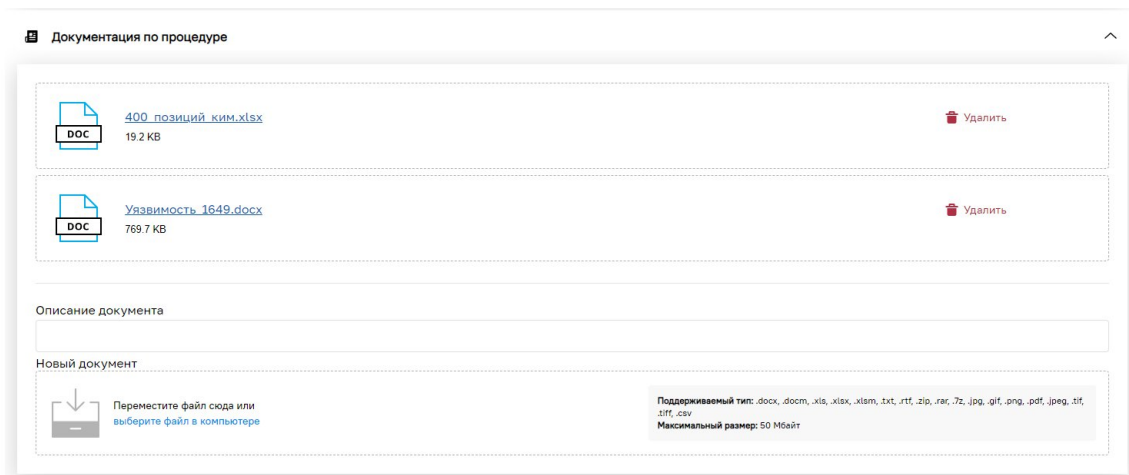


Рис. 182. Пример отображения файлов массовой загрузки при указании описания

В случае массовой загрузки файлов без указания описания документа, на форме закупки будет отображаться название файла.

Уведомления 12:13 GMT+3
 Тестов Тест Тестовед
 Администратор Заказов, Руководитель

Закупки - Закупочная закупка - Закупки
 Действие X Опубликовать

Номер закупки: 34353 Тип закупки: Ценовой запрос

Общие сведения

Сведения о закупке

Наименование закупки
 Это поле обязательно для заполнения

Только для поставщиков с ЭП Многобазисная поставка Деловая закупка Закупка у субъектов МСП

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. Ставка НДС, % Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.
 0 0 0

Условия приема предложений

Дата окончания приема предложений
 Это поле обязательно для заполнения

Время окончания приема предложений
 Это поле обязательно для заполнения

Условия проведения закупки

Не полагает под действие ФЗ 44-ФЗ (п. 4) 44-ФЗ (п. 5) 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5) 223-ФЗ

Позиции

№	Примеч. ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед. без НДС, руб.	НМЦ за ед. с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложения	Доступно поставщикам
Показано 0 - 0 из 0										

Добавить позиции Выбрать из номенклатуры SE Работа через шаблон Очистить НМЦ Удалить все позиции

Информация о поставке

Адрес поставки

Регион
 Это поле обязательно для заполнения

Адрес поставки
 Это поле обязательно для заполнения

Контакты публикатора

Фамилия, Имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон
 Тестов Тест Тестович testov.test@info-bankov.ru 7-777-7777773

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, Имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон
 Добавить новое ответственное лицо

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки включена в цены позиций

Условия оплаты и доставки
 Это поле обязательно для заполнения

Срок поставки
 Дата Период Количество дней с момента подписания договора Количество дней с момента подписания договора (от и до)

Дата
 Это поле обязательно для заполнения

Требования к составу документов поставщика

Добавить требование к документам

Документация по процедуре

Описание документа

Новый документ

Переместите файл сюда или выберите файл в компьютере

Поддерживаемый тип: docx, docm, xls, xlsx, xlsm, txt, rtf, zip, rar, 7z, zip, zip, pdf, jpeg, nt, ppt, docx
 Максимальный размер: 50 Мбайт

Рис. 183. Форма создания закупки вкладка (без установленного признака «Многобазисная поставка»)

The screenshot shows the 'Информация о поставке' (Supplier Information) section. The 'Условия оплаты и доставки' (Conditions of payment and delivery) block is active, indicated by a red flag. It contains a text input field with a red border and a red error message: 'Это поле обязательно для заполнения' (This field is required for completion). Below it is a date field. The 'Контакты публикатора' (Publisher contacts) section shows the name 'Краузе Ольга Вячеславовна', email 'mytest1.peltar@ntec-balance.ru', and phone '8-8352-235572'. The 'Контакты ответственного лица Заказчика' (Buyer's responsible person contacts) section is partially visible at the bottom.

Рис. 184. Форма создания закупки, блок Условия оплаты и доставки (с установленным флагом «Многобазисная поставка»)

После заполнения данных о ценовом запросе можно сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить», и вернуться к редактированию позже, либо направить запрос поставщикам для рассмотрения и ответа, нажав на кнопку «Опубликовать».

Для отправки запроса Поставщикам должны быть заполнены все обязательные поля. Будет реализована проверка на наличие позиций при отправке Ценового запроса Поставщикам.

При публикации закупки в системе осуществляется проверка. При попытке опубликовать закупку без добавления в него позиций, система выдает ошибку (Рис. 185):

The screenshot shows an error message in a red box. The text reads: 'Должна быть заполнена хотя бы одна позиция' (At least one position must be filled). Below the message are links for 'Общие сведения' (General information) and 'Позиции' (Positions). An 'Исправить ошибку' (Fix error) button is located on the right side of the message box.

Рис. 185. Сообщение об ошибке

В разделе «Приглашение поставщиков» есть возможность создать список потенциальных поставщиков, которым будут отправлены приглашения к участию в закупке (Рис. 186).

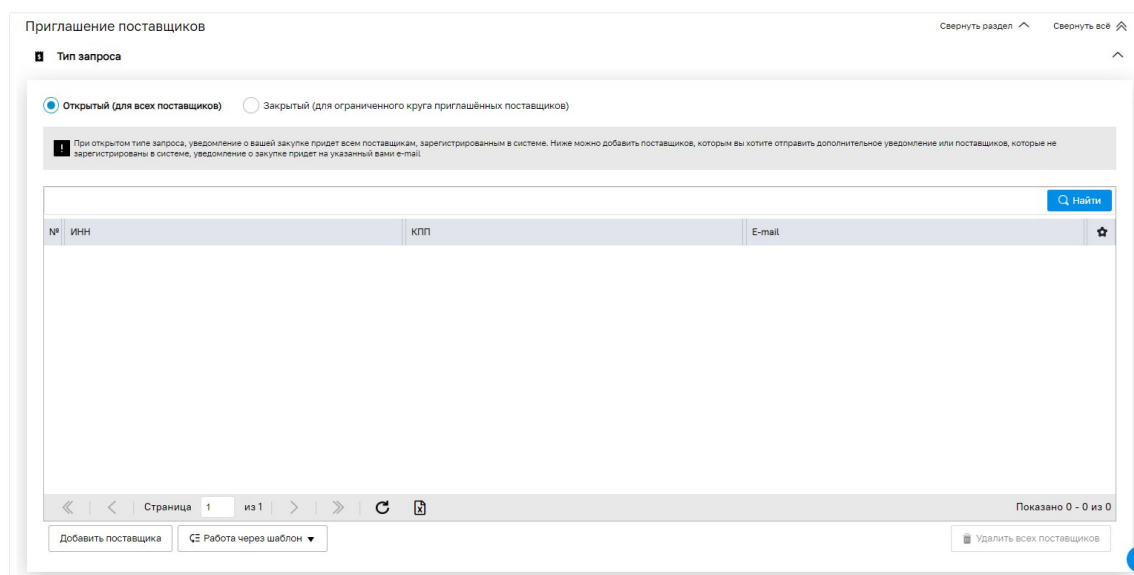



Рис. 186. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Приглашение поставщиков»

Раздел «Приглашение поставщиков» содержит:

а) Блок «Тип запроса»:

- Открытый (для всех поставщиков) – могут участвовать любые поставщики;
- Закрытый (для ограниченного круга приглашенных поставщиков) – могут участвовать только поставщики, добавленные в список для рассылки приглашений;

б) Блок-грид поставщиков:

- ИНН – обязательный к заполнению столбец при закрытом типе запроса;
- КПП – необязательное, неуникальное;
- E-mail – обязательное, уникальное;
-  (Действия) – с операцией «Удалить».

Для ввода потенциального поставщика нажать кнопку «Добавить поставщика». При нажатии на кнопку в гриде откроется строка, обязательные к заполнению столбы будут подсвечены красным цветом. В открывшихся полях заполнить ИНН. Если организация с таким ИНН зарегистрирована в системе, КПП (при наличии) и адрес электронной почты подставятся автоматически, если нет – заполнить необходимые поля вручную.

Для скачивания списка приглашенных поставщиков в файл формата Excel нажать кнопку «Скачать». В открывшемся окне «Выберите поля для экспорта» выбрать необходимые поля и нажать кнопку «Скачать» (Рис. 187).

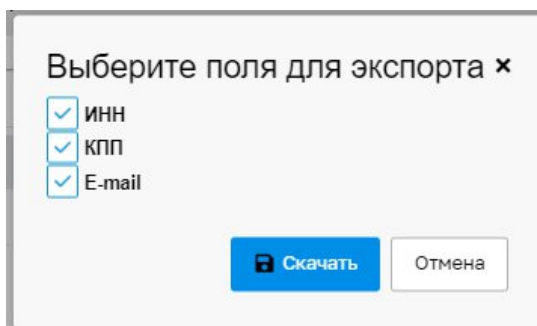


Рис. 187. Окно «Выберите поля для экспорта»

Для импорта данных из файла формата Excel через шаблон нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Приглашение поставщиков», и в открывшемся окне нажать «Скачать шаблон для заполнения» (Рис. 186). В открывшемся окне «Импорт из файла» указать путь к файлу для загрузки (Рис. 188).

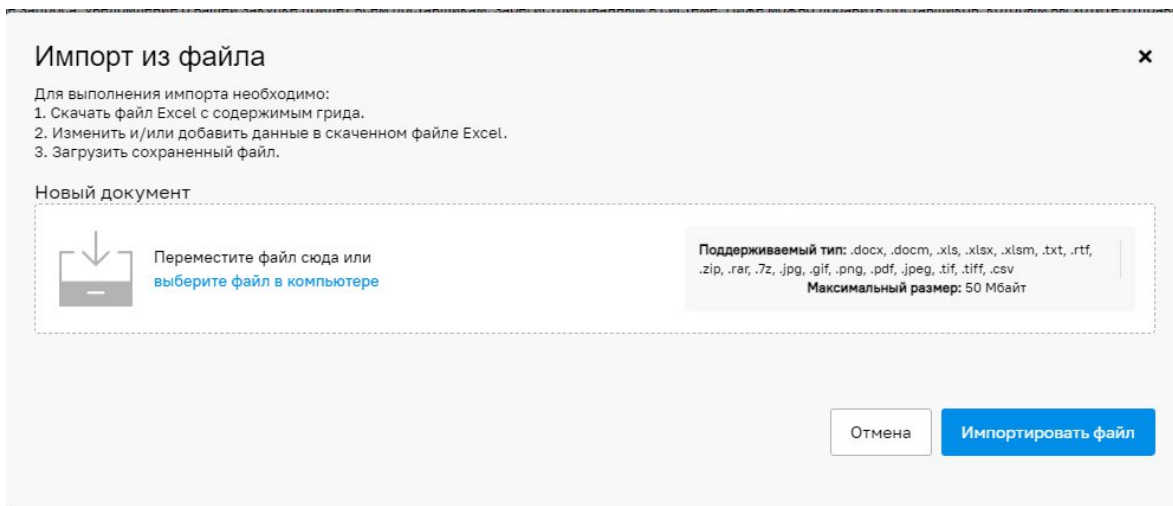


Рис. 188. Окно «Импорт из файла»

Файл должен иметь формат Excel, соответствующий скачиваемому файлу (Рис. 187), и содержать поля:

- ИНН;
- КПП;
- e-mail;
- Наименование организации.

Нажать кнопку «Импортировать файл». Данные из файла будут импортированы на вкладку «Приглашение поставщиков». Результат загрузки будет отображен в окне «Результат выполнения», которое будет содержать следующие сведения (Рис. 189):

- Количество загруженных записей;
- Количество обновленных записей;
- Количество ошибочных записей;

- Ссылку на загруженный файл;
- Ссылку на файл «Незагруженные строки», который можно скорректировать и загрузить повторно;
- Ссылку на файл «Протокол ошибок импорта», содержащий детализацию ошибок.

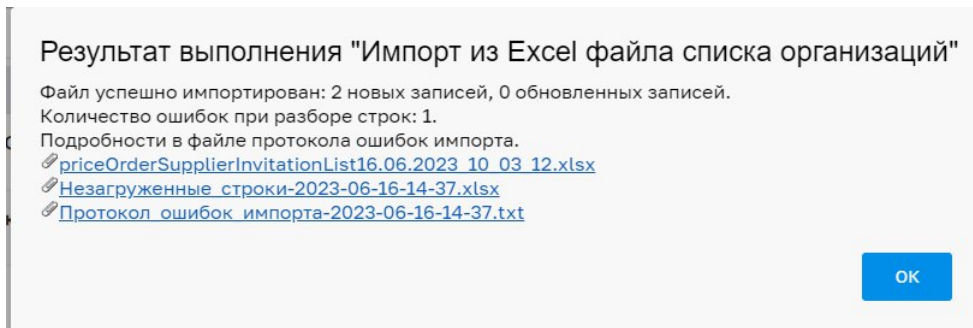


Рис. 189. Окно «Протокол операции»

При загрузке вирусного файла будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 28).

Для удаления строки нажать пиктограмму «Удалить» в столбце «Операции».

Для отмены всех несохраненных изменений нажать кнопку «Отменить».

При публикации закупок открытого и закрытого типа осуществляется проверка значений в поле «E-mail» для всех поставщиков в блоке «Приглашение поставщиков» на наличие данных электронных адресов:

- postman@rosneft.ru
- supply_service@rosneft.ru

При наличии у Поставщика электронного адреса, указанного выше, при публикации процедуры будет выводиться информационное сообщение (Рис. 190).

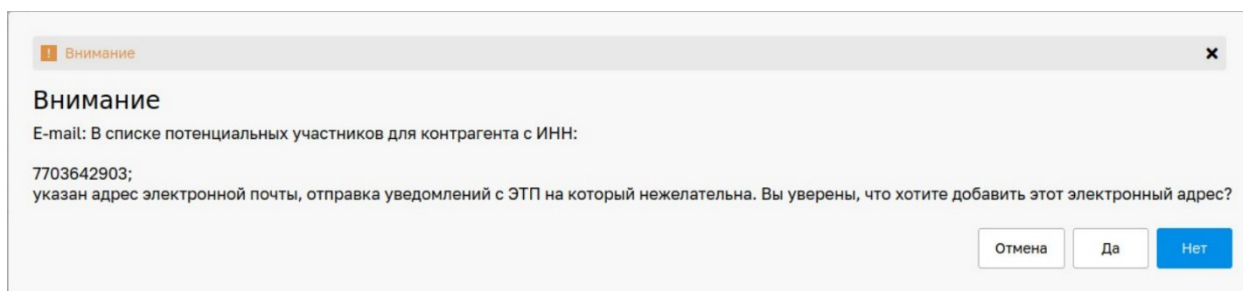


Рис. 190. Пример информационного сообщения при публикации закупки

При нажатии кнопки «Да» модальное окно с сообщением закрывается, закупка публикуется, уведомление направляется на указанный электронный адрес.

При нажатии кнопки «Нет» модальное окно закрывается, закупка не публикуется, в блоке «Приглашение поставщиков» в строке с данным контрагентом в поле «E-mail» значение сбрасывается поле подсвечивается желтым цветом и доступно для редактирования.

При нажатии кнопки «Отмена» или крестика модальное окно закрывается, закупка не публикуется, в блоке «Приглашение поставщиков» в строке с данным контрагентом в поле «E-mail» значение не сбрасывается, подсвечивается желтым цветом и доступно для редактирования.

При редактировании закупки открытого и закрытого типа при нажатии кнопки «Внести изменения в <тип закупки>» осуществляется проверка значений в поле «E-mail» для нововведенных поставщиков (без даты отправки приглашения) на вкладке «Приглашение поставщиков» на наличие электронных адресов, указанных выше. При наличии у Поставщика данного электронного адреса, при нажатии кнопки «Внести изменения в <тип закупки>» выводится информационное сообщение (Рис. 191).

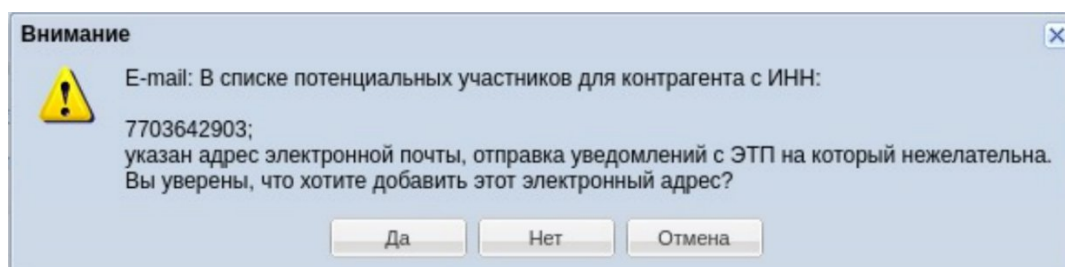


Рис. 191. Пример информационного сообщения при внесении изменений в закупку

При нажатии кнопки «Да» модальное окно с сообщением закрывается, внесенные изменения сохраняются, закупка публикуется, уведомление направляется на указанный электронный адрес.

При нажатии кнопки «Нет» модальное окно закрывается, закупка не публикуется, на вкладке «Приглашение поставщиков» в строке с данным контрагентом в поле «E-mail» значение сбрасывается, а поле подсвечивается красным цветом.

При нажатии кнопки «Отмена» или иконки закрытия (крестик) модальное окно закрывается, закупка не публикуется, на вкладке «Приглашение поставщиков» в строке с данным контрагентом в поле «E-mail» значение не сбрасывается, выделяется красной отметкой и доступно для редактирования.

После отправки ценового запроса на рассмотрение поставщикам, на все указанные в списке электронные адреса будут отправлены Приглашения к участию в ценовом запросе (Рис. 192).

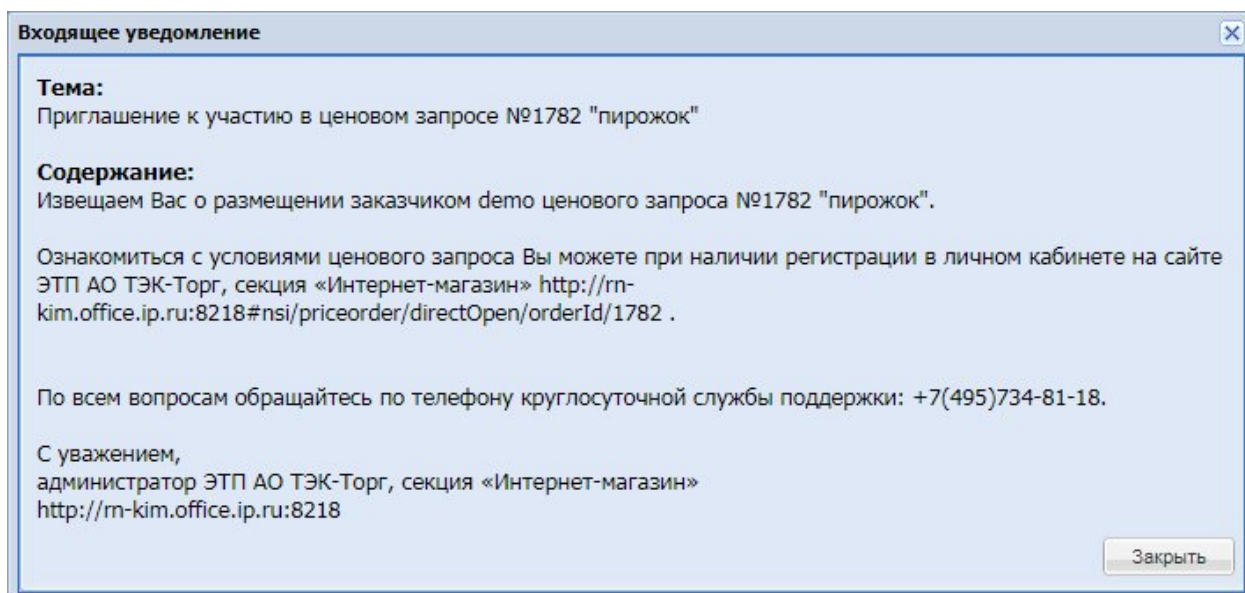


Рис. 192. Уведомление «Приглашение к участию в ценовом запросе»

4.4 СОЗДАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА С ПРИЗНАКОМ «МНОГОБАЗИСНАЯ ПОСТАВКА»

Для создания Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» в блоке «Сведения о закупке» активировать чек-бокс «Многобазисная поставка» (Рис. 193).

Закупки > Актуальные закупки > Черновик

Действия ▾ ☆ ✕ Опубликовать

Номер закупки: 14439 Тип закупки: Ценовой запрос

Общие сведения

☰ Сведения о закупке

Наименование закупки

☑ Это поле обязательно для заполнения

Только для поставщиков с ЭП Многобазисная поставка Делимая закупка Закупка у субъектов МСП

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. Ставка НДС, % Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.

0 0 0

Рис. 193. Форма создания закупки, блок «Сведения о закупке»

При активации чек-бокса «Многобазисная поставка» в блоке «Позиции» отображаются поля:

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки (Рис. 194).

☰ Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	Доступно поставщиков
1	Товар	10.11.11.110	кг		0				Файлы не загл...	6.06.2023	Центр 6	Московская о...	Москва	...

Страница 1 из 1

Показано 0 - 0 из 0

Рис. 194. Форма создания закупки, блок «Позиции»

В блоке «Позиции» заполнить вышеперечисленные поля для каждой позиции закупки, а также стандартные, необходимые для заполнения, поля. При установке курсора в поле «Получатель» откроется форма «Выбор получателя» для позиции» (Рис. 195).

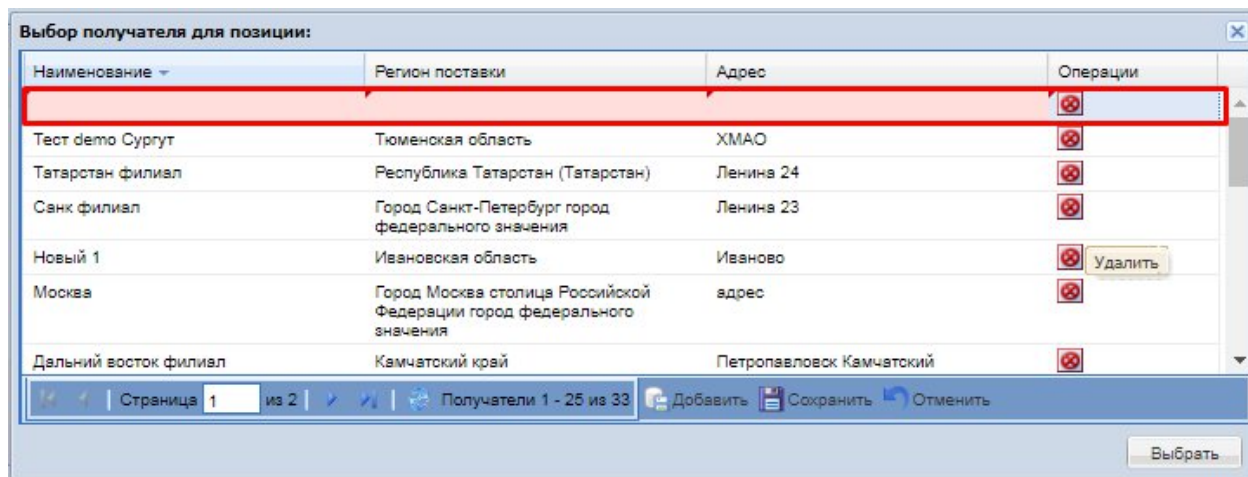


Рис. 195. Форма «Выбор получателя для позиции»

Выбрать Получателя в предложенном списке, нажать кнопку «Выбрать». Поля «Регион поставки», «Адрес поставки» на форме «Ценовой запрос Заказчика» для данной позиции заполняются автоматически.

Для добавления данных нового Получателя на форме «Выбор получателя» нажать кнопку «Добавить», и в отобразившейся новой строке заполнить поля:

- Наименование;
- Регион поставки;
- Адрес.

Нажать кнопку «Сохранить». Данные Получателя сохранятся в списке формы «Выбор получателя для позиции».

Для удаления данных Получателя нажать пиктограмму «Удалить» в столбце «Операции». Удаление Получателя, данные которого используются в Ценовом запросе, невозможно. При попытке удалить такого Получателя, отобразится окно «Ошибка» (Рис. 196).

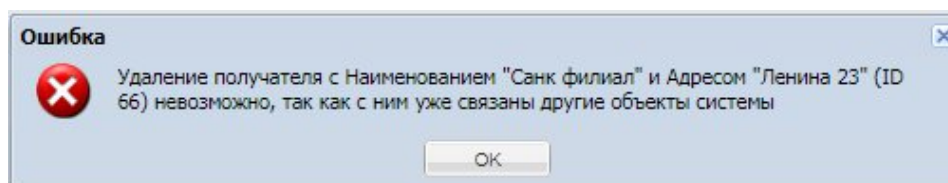


Рис. 196. Форма «Ошибка»

При активированном чек-боксе «Многобазисная поставка» в блоке «Сведения о закупке» в блоке «Условия оплаты и доставки» поле «Дата» заполнится самым ранним значением из полей «Дата поставки» блока «Позиции» (Рис. 197).

Информация о поставке Свернуть раздел ^ Свернуть всё ^

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки


Это поле обязательно для заполнения

Дата
16.06.2023

Рис. 197. Блок «Условия оплаты и доставки»

Создание Ценового запроса с дублирующими позициями

В случае создания Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» в системе предусмотрена возможность добавлять в ценовые запросы позиции с одинаковыми наименованиями.

Для добавления дублирующей позиции в блоке «Позиции» на форме создания закупки в столбце «Операции» в строке позиции нажать  - «Действия» и в открывшемся окне выбрать «Копировать» (Рис. 198).

Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС,...	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	Доступно поставщику	
Говядина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123															
1	Товар	10.11.11.110	КГ		0				Файлы не з...	16.06.2023	Центр 6				Действия Удалить Копировать Открыть карточку позиции
Говядина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123															
2	Товар	10.11.11.110			0				Файлы не з...	16.06.2023	Центр 6				

Рис. 198. Форма создания закупки, блок «Позиции»

После нажатия «Копировать» отобразится строка с дублированной позицией (Рис. 198).

Перед публикацией закупки осуществляется проверка позиций на уникальность - при обнаружении в процедуре совпадающих позиций по совокупности полей:

- Описание запроса;
- Дата поставки;
- Получатель

отобразится сообщение «Ошибка. Есть дублирующие позиции в процедуре подбора» (Рис. 199).

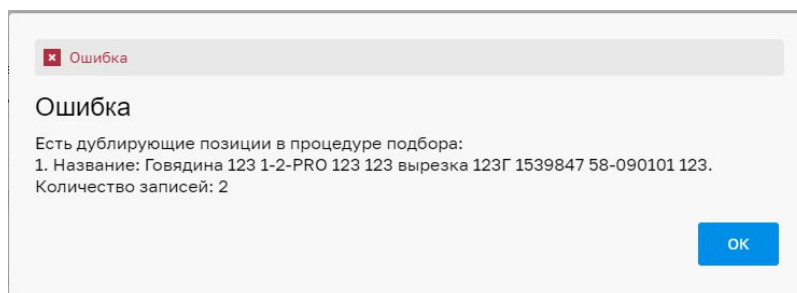


Рис. 199. Сообщение «Ошибка. Есть дублирующие позиции в процедуре подбора»

В этом случае необходимо скорректировать ценовой запрос с учетом обязательной уникальности каждой позиции.

4.5 СОЗДАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА С ПРИЗНАКОМ «ДЕЛИМАЯ ЗАКУПКА»

Для создания Ценового запроса с признаком «Делимая закупка» в блоке «Сведения о закупке» активировать чек-бокс «Делимая закупка» (Рис. 200).

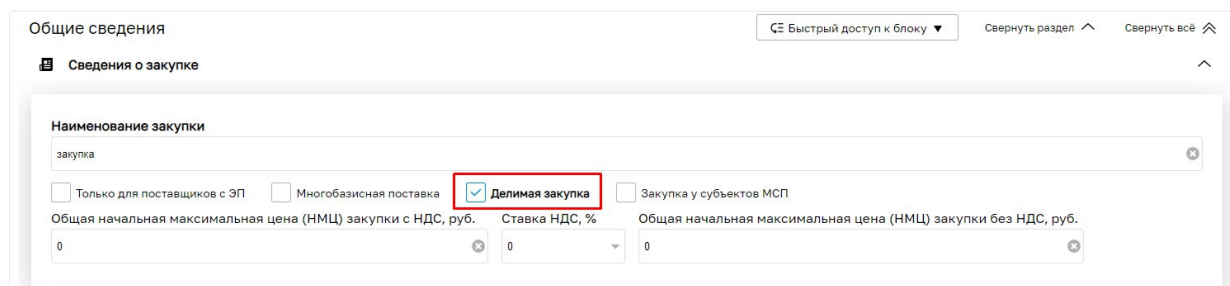


Рис. 200. Установка признака «Делимая закупка»

По умолчанию любая закупка является неделимой и весь объем заказывается у одного поставщика в рамках одного Прямого заказа. При выборе чек-бокса «Делимая закупка» закупка становится делимой и появляется возможность создавать несколько прямых заказов с разными поставщиками.

4.6 СОЗДАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА С ВЫБРАННЫМИ КАТЕГОРИЯМИ

В системе предусмотрена возможность создавать ценовые запросы не только на конкретные позиции, но и на категории товаров.

Для добавления категории в ценовой запрос необходимо в форме «Подбор позиций для заказа» нажать кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 159). В строке «Категории» ввести данные вручную или выбрать интересующую категорию и, при необходимости, атрибуты к ней. В спецификацию можно добавить только настроенные категории, т. е. категории, имеющие атрибуты (в классификаторе отмечены «галочкой»). Нажать кнопку «Добавить категорию в спецификацию закупки» (Рис. 201).

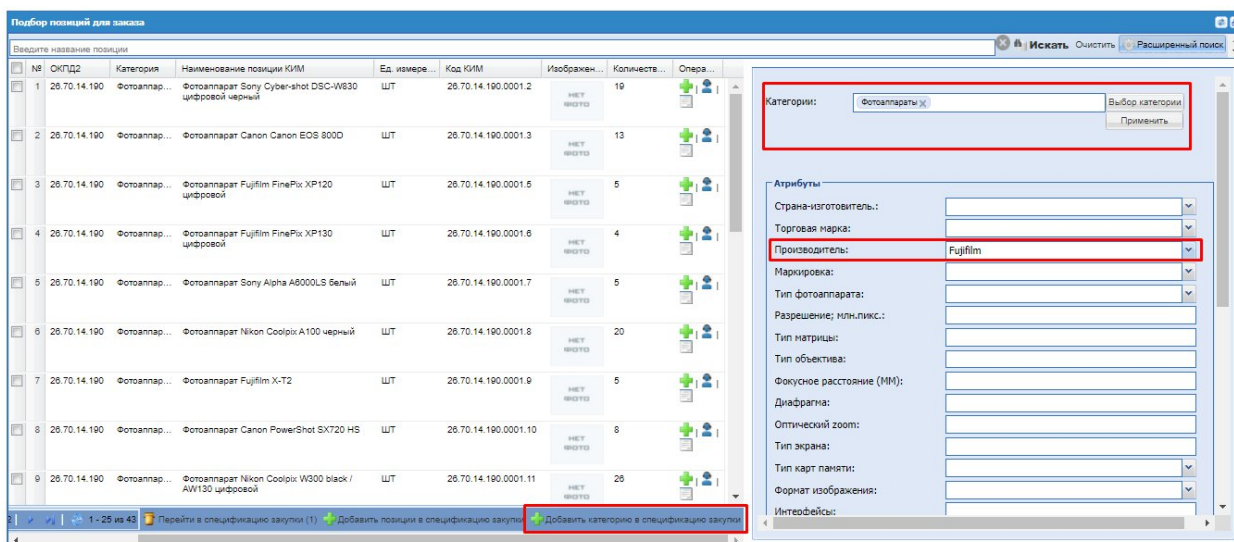


Рис. 201. Форма «Подбор позиций для заказа», включение в спецификацию закупки категории товара

Если в системе отсутствует необходимая позиция Заказчик может добавить в черновик закупки категорию с любыми необходимыми атрибутами. В этом случае Поставщикам будет предложено внести эту позицию в Справочник позиций при подаче заявки на участие.

Для создания спецификации закупки с выбранными категориями нажать кнопку «Перейти в спецификацию закупки» в нижней части формы «Подбор позиций для заказа» и выбрать тип создаваемой закупки (Рис. 201, Рис. 157). Откроется форма создания закупки (Рис. 164), одной из позиций которого будет указанная категория. Дальнейшие действия описаны в пункте 4.3.

Если категория уже добавлена в спецификацию закупки, при повторном выборе категории в поле *КАТЕГОРИИ* на форме «Подбор позиций для заказа», выборе/вводе атрибутов блока **Атрибуты** и нажатия кнопки «Добавить в спецификацию закупки», система отобразит предупреждение: «Данная строка уже добавлена в спецификацию закупки» (Рис. 202).

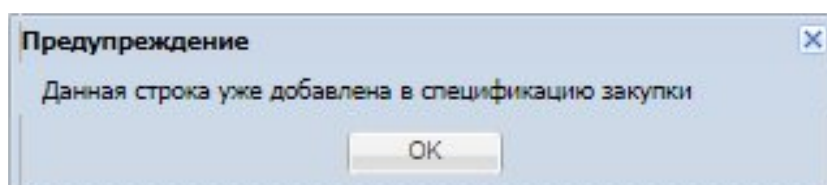


Рис. 202. Форма «Подбор позиций для заказа», предупреждение системы

5 СПРАВОЧНИК ПОЗИЦИЙ

Расположение в системе: Каталог

5.1 ОБРАБОТКА ПОЗИЦИЙ СПРАВОЧНИКА НОМЕНКЛАТУРЫ

Расположение в системе: Каталог – Добавить новые позиции в справочник Заказчика

Добавление позиций вручную

Для добавления позиций вручную выбрать пункт «Добавить новые позиции в справочник Заказчика» в подменю «Добавление новых позиций» меню «Каталог». В открывшейся форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» нажать кнопку «Добавить позицию», расположенную в нижней части формы (Рис. 203).

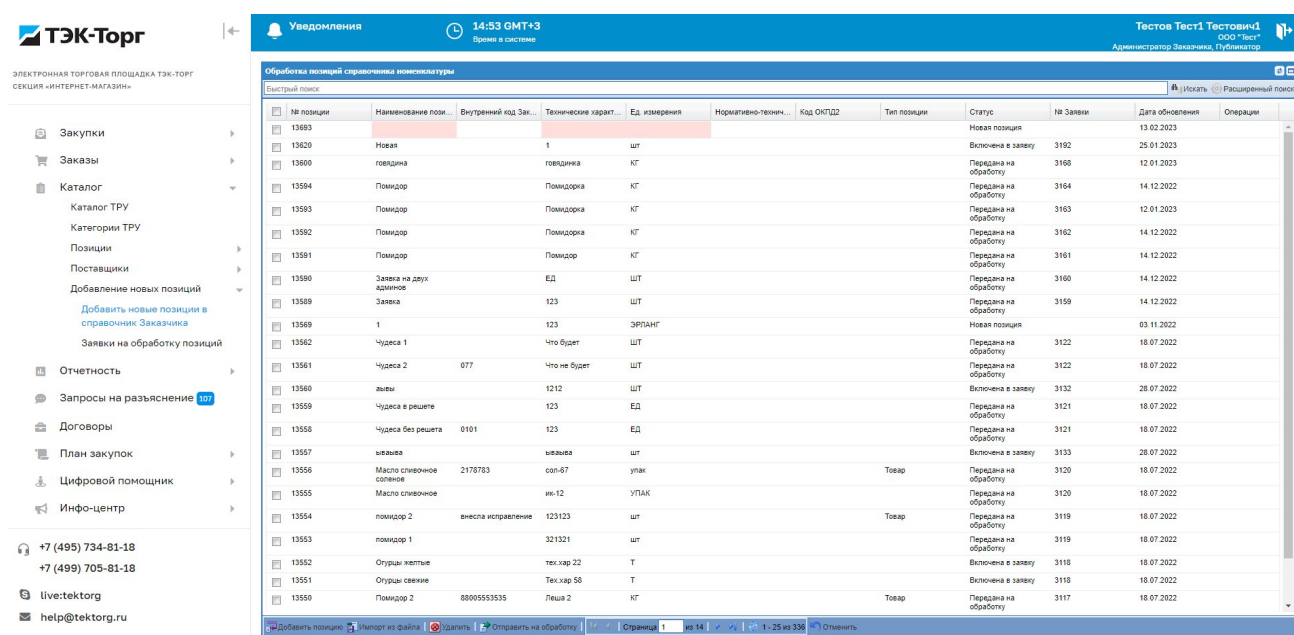


Рис. 203. Форма «Обработка позиций справочника номенклатуры»

Сформируется строка для ввода параметров новой позиции. Заполнить поля:

- **№ ПОЗИЦИИ** – порядковый номер позиции;
- **НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ** – собственное наименование позиции Заказчика, является обязательным для заполнения;
- **ВНУТРЕННИЙ КОД ЗАКАЗЧИКА** – код, под которым позиция числится во внутреннем учете Заказчика;
- **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** – технические характеристики указанной позиции, является обязательным для заполнения;

- *ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ* – выбор единицы измерения из выпадающего списка, является обязательным для заполнения;
- *НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ* – информация по позиции из нормативно-технической документации;
- *Код ОКПД2* – код ОКПД2 позиции;
- *Тип позиции* – выбор типа позиции из выпадающего списка - «Товары» или «Работы/услуги».
- *СТАТУС* – статус обработки позиции: при создании позиции устанавливается значение «Новая позиция». При дальнейших операциях меняется автоматически в зависимости от состояния работы с данной позицией;
- *№ ЗАЯВКИ* – номер заявки, в рамках которой позиция направляется на нормализацию;
- *ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ* – системная дата последней работы над данной позицией (проставляется автоматически);
- *ОПЕРАЦИИ* – операции, доступные для данной позиции (отображаются автоматически в зависимости от состояния работы над позицией).

Импорт позиций из файла

В системе предусмотрена возможность импорта описания позиций в Систему из файла. Для импорта позиций из файла необходимо на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» нажать кнопку «Импорт из файла» (Рис. 203). Откроется страница для выбора дальнейших вариантов действий (Рис. 204).

Импорт номенклатуры

Для выполнения импорта необходимо:

- 1) скачать шаблон файла на свой компьютер;
- 2) заполнить файл необходимыми значениями;
- 3) сохранить файл в формате csv;
- 4) загрузить сохраненный файл.

Для корректной работы с файлом открывайте его в кодировке Windows-1251, в качестве разделителя используя знак ; (точка с запятой).

Выберите файл:

Рис. 204. Форма «Импорт прайс-листа»

Для скачивания шаблона (формы, по которой необходимо сформировать описание позиций) необходимо нажать кнопку «Скачать шаблон».

Шаблон файла сохранить на свой компьютер и в скаченном файле заполнить информацию о позициях для выполнения операции импорта.

Заполненный шаблон необходимо сохранить, не меняя формат файла. Для загрузки заполненного файла в систему требуется нажать кнопку «Обзор» и указать в диалоговом окне выбора файлов путь к загружаемому файлу. Нажать кнопку «Отправить»

После выполнения вышеуказанных действий появляется сообщение о результатах импорта позиций (Рис. 205).

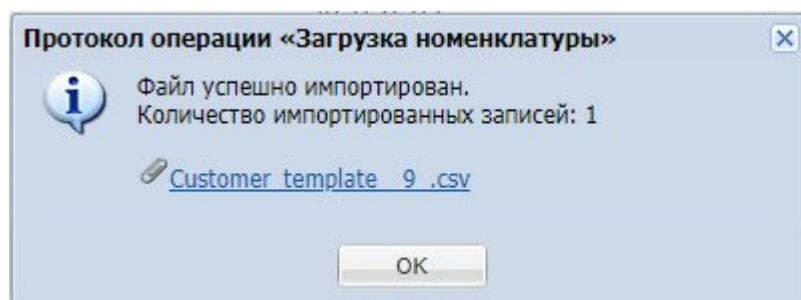


Рис. 205. Сообщение о результате импорта позиций

Для Общества группы ПАО «Интер-РАО» реализована возможность импортировать позиции для обработки через спецификацию, выгружаемую из автоматизированной системы «Единая информационная система закупок» (ЕИСЗ). Для импорта позиций необходимо нажать на кнопку «Импорт из шаблона ИР» (Рис. 206) и на открывшейся форме выбрать и загрузить спецификацию.

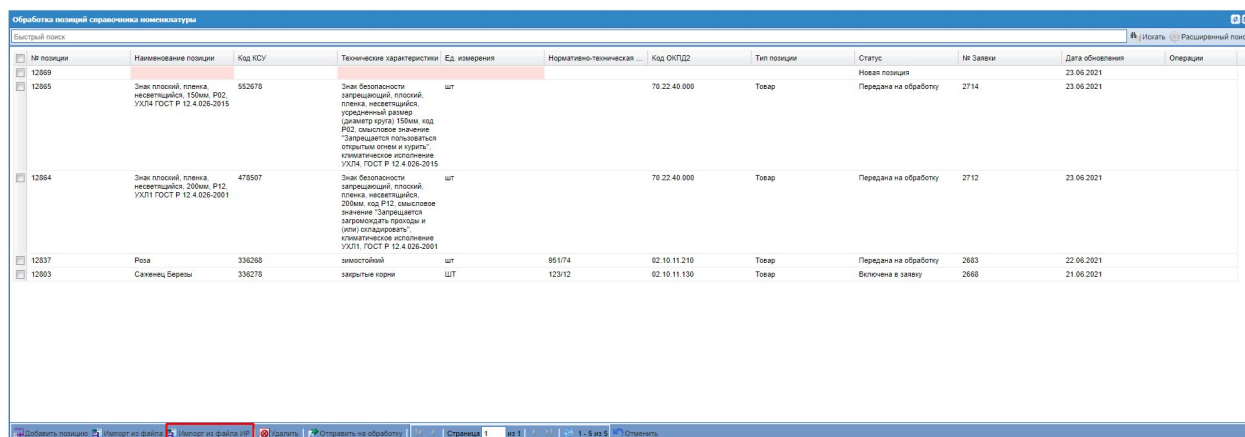


Рис. 206 Кнопка «Импорт из шаблона ИР»

Позиции, которые система импортировала из файла, отобразятся на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» (Рис. 203).

5.2 ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ

После заполнения необходимых полей требуется добавить позиции в заявку на обработку и направить ее оператору ИМ.

Для этого необходимо отметить нужные строки «флагами» в левом столбце формы «Обработка позиций справочника номенклатуры» и нажать кнопку «Отправить на обработку» в нижней части формы (Рис. 207):

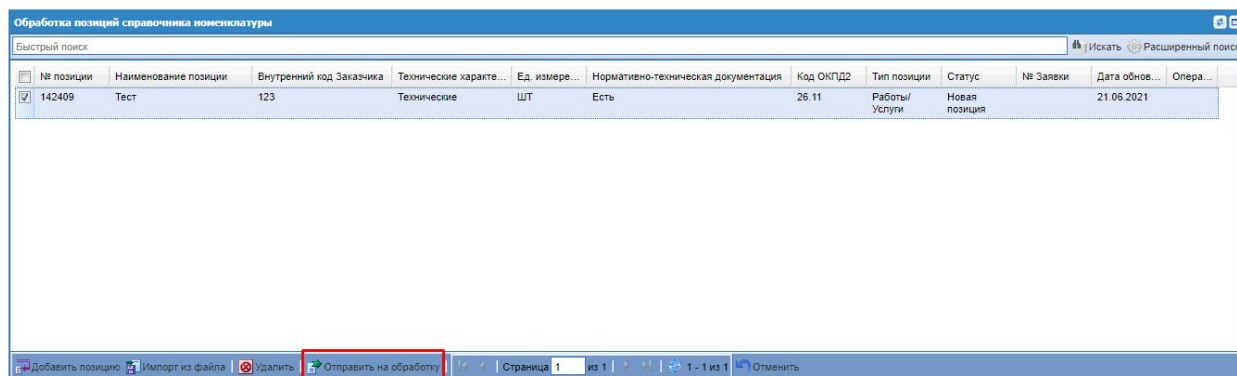


Рис. 207. Форма «Обработка позиций прайс-листа»

Далее система предложит для удобства дальнейшего поиска присвоить заявке название (Рис. 208).

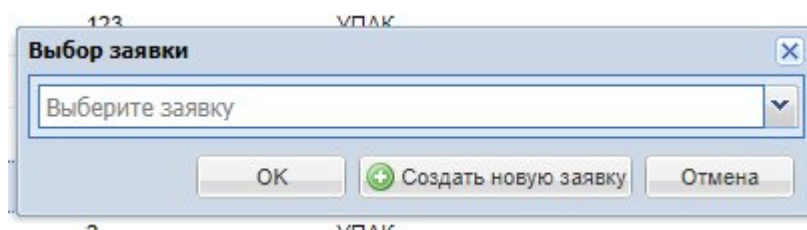


Рис. 208. Ввод названия заявки на обработку

При нажатии «Создать новую заявку» нужно ввести название новой заявки в пустом окне.

После выбора позиций для включения в заявку и нажатии кнопки «Отправить на обработку», при наличии кода КСМ/КСУ будет осуществляться проверка на наличие позиции с идентичным кодом в справочнике КИМ. Во всплывающем окне «Найденные позиции по коду» отобразится перечень позиций с идентичным кодом КСМ/КСУ и возможностью добавления их сразу в спецификацию закупки.

Код КСУ	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код КИМ	Операции
КСУ	йцйвыфвфы	фывыффыфвыфв 345345	ЕД	йцйвыффы.2	+
КСУ	0152	#Кирпич силикатный 123 123 1 2	ШТ	0152.15	+
КСУ	0152	#Кирпич силикатный 123 123 1 2	ШТ	0152.15	+
КСУ	0152	#Кирпич силикатный 123 123 1 2	ШТ	0152.15	+
КСУ	01.19.10.190.0002	Семена овсяницы луговой	КГ	01.19.10.190.0002.1	+
КСУ	02.10.11.210.0033	Саженец ели голубой не менее 1.5М	ШТ	02.10.11.210.0033.3	+
КСУ	01.11.11.111.0001	Пшеница озимая твердая и сильная	Т	01.11.11.111.0001.6	+

Рис. 209. Найденные позиции по коду

А также кнопки «Добавить позиции в спецификацию закупки», «Позиции не соответствуют, отправить на доработку». При нажатии в операциях позиции кнопки «Добавить в спецификацию закупки», позиция будет добавлена в спецификацию закупки (корзину). Предложенные позиции можно добавить в спецификацию через кнопку «Добавить позиции в спецификацию закупки», отметив их чек-боксом. Для каждого кода КСУ/КСМ/ККРУ можно выбрать только одну позицию из найденных позиций для добавления в спецификацию. В случае выделения чек-боксом всех предложенных позиций с идентичным кодом КСУ/КСМ/КРУ, будет выдаваться ошибка.

Добавленную позицию нельзя повторно включить в спецификацию закупки. Если позиция с идентичным кодом КСМ/КСУ включена в спецификацию, первоначальная позиция для нормализации не будет отображаться на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» и в заявке на нормализацию.

При нажатии кнопки «Позиции не соответствуют, отправить на доработку» будет осуществляться стандартная процедура выбора существующей заявки/создании новой заявки на нормализацию. Все выбранные позиции на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры», в том числе с существующим кодом КСМ/КСУ, будут включены в заявку на нормализацию и отображаться на форме со статусом «Включена в заявку».


В случае, если у выбранных позиций для включения в заявку на нормализацию не указан/не найден код КСМ/КСУ в справочнике КИМ, всплывающее окно «Найденные позиции по коду» выводится не будет. Будет осуществляться стандартная процедура выбора существующей заявки/создании новой заявки на нормализацию.

После выбора позиций нажать кнопку «ОК». Откроется информационное сообщение о количестве добавленных для обработки позиций (Рис. 210).

Рис. 210. Информация по количеству позиций для обработки

Далее пользователь автоматически перейдет на форму «Заявки на нормализацию».

На форме «Заявки на обработку позиций» (Рис. 213) в зависимости от статуса заявки доступны следующие действия:

 («Просмотреть») – откроется вкладка «*Список позиций*» формы «Запрос на обработку позиций», содержащая информацию о позициях, включенных в заявку (Рис. 211);

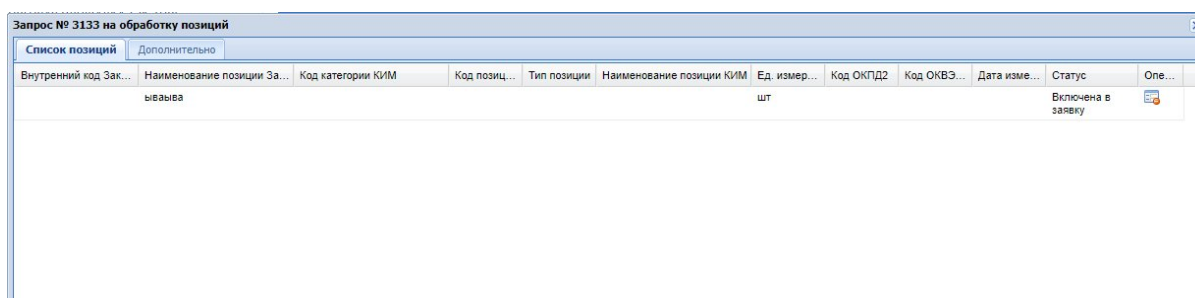


Рис. 211. Форма «Запрос на обработку позиций», вкладка «Список позиций»

Вкладка «Дополнительно» – при необходимости можно приложить файлы, содержащие дополнительную информацию по запросу на обработку позиций (Рис. 212).

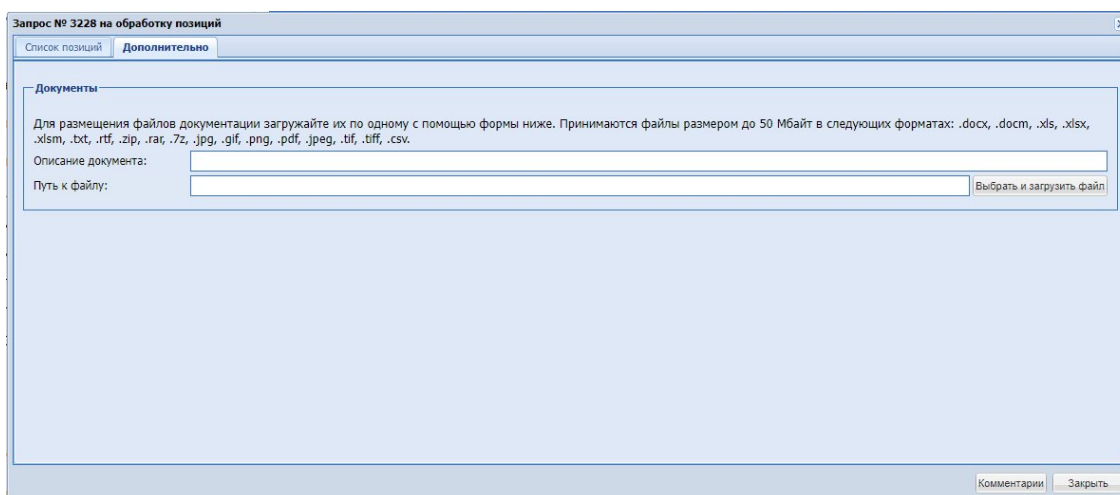





Рис. 212. Форма «Запрос на обработку позиций», вкладка «Дополнительно»

 («Удалить») – удаление заявки на обработку;

 («Отправить») – отправка заявки на обработку.

 («Скачать позиции») – скачивание файла в формате Excel с нормализованными позициями (скачанный файл можно использовать в качестве шаблона для загрузки в черновик закупки);

5.3 РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА ОБРАБОТКУ

Чтобы просмотреть список всех заявок, отправленных на обработку, выберите пункт меню «Каталог» -> «Добавление новых позиций» -> «Заявки на обработку позиций». Откроется одноименная форма «Заявки на обработку позиций», представляющая собой таблицу со следующими столбцами (Рис. 213):

- *№ ЗАЯВКИ* – номер заявки на обработку позиций, уникальный в рамках ИМ;
- *НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ* – название для удобства пользователя;
- *ВАША РОЛЬ* – роль пользователя в ИМ, по умолчанию скрыт;
- *КОЛИЧЕСТВО ПОЗИЦИЙ* (Всего/Со скидкой) – количество строк в заявке;
- *СТОИМОСТЬ УСЛУГ КИИМ, РУБ.* – стоимость обработки заявки, по умолчанию скрыт;
- *СТАТУС* – статус заявки, характеризующий этап ее обработки (см. Приложение к инструкции);
- *ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ*;
- *ДАТА ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ*;
- *ДАТА ОКОНЧАНИЯ ОБРАБОТКИ* - по умолчанию скрыт;
- *ОПЕРАЦИИ* – столбец, содержащий кнопки для выполнения действий с заявкой.
























Заявки на обработку позиций						
№ заявки	Название заявки	Количество позиций(Всего/Со ски...	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
3169	4039	1	Назначена	20.03.2023	20.03.2023	⌵
3168	Тестовая	1	Обработана	21.12.2022	21.12.2022	⌵ 
3167	Проверка	1	Обработана	20.12.2022	20.12.2022	⌵ 
3166	Проверка	1	Обработана	20.12.2022	20.12.2022	⌵ 
3164	фывыфыфы	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	⌵
3163	фывыфы	1	Отклонена	14.12.2022	14.12.2022	⌵
3162	ыфыфы	1	Дозпрос информации	14.12.2022	14.12.2022	⌵   
3161	ыфыфыфыф	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	⌵
3160	фывыфыфыф	1	Обработана	14.12.2022	14.12.2022	⌵ 
3159	Заявка	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	⌵
3157	Заявка на двух админов	1	Обработана	13.12.2022	13.12.2022	⌵ 
3156	Новая заявка	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	⌵ 
3155	ОП	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	⌵ 
3154	Углерод	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	⌵ 
3153	Углерод	1	Обработана	05.12.2022	05.12.2022	⌵ 
3150	Это закупка Питерская	2	Обработана	28.11.2022	28.11.2022	⌵ 
3143	Детали	2	Обработана	03.11.2022	03.11.2022	⌵
3139	Чудеса	1	Обработана	22.08.2022	22.08.2022	⌵ 
3133	ывывывыва	1	Создана			⌵   
3132	авава	1	Создана			⌵   
3126	Приставка	1	Обработана	20.07.2022	20.07.2022	⌵ 
3122	123123	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	⌵
3121	Чудеса	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	⌵
3120	Масло сливочное	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	⌵
3119	помидорки	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	⌵

Рис. 213. Форма «Заявки на обработку позиций»


Для заявок со статусом «Создана» в колонке «Операции» доступны следующие операции:

 («Просмотреть») – для просмотра строк, включенных в заявку;

 («Отправить») – для отправки заявки на обработку в Администратору НСИ ИМ;

 («Удалить») – для удаления заявки (после этого все строки на форме «Обработка позиций прайс-листа», которые были ранее включены в заявку, приобретут статус «Новая позиция»);

Для заявок со статусом «Обработана» в колонке «Операции» доступна операция:

 («Скачать позиции») – для скачивания шаблона для закупки.

При скачивании шаблона из формы «Заявки на обработку позиций» будет выводиться окно с выбором шаблона для выгрузки (Рис. 214). По умолчанию чек-бокс будет активирован для шаблона закупки без признака многобазисности.

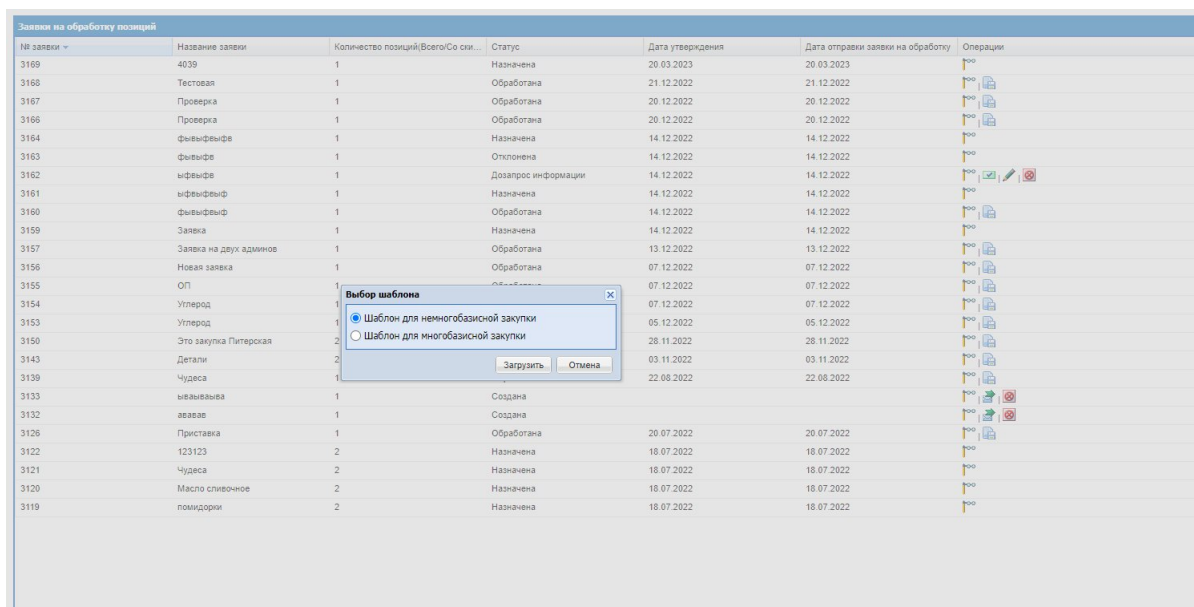


Рис. 214. Форма «Заявки на обработку позиций», окно «Выбор шаблона»

Отклоненные заявки на дозапрос информации будут отображаться на форме-грид «Заявки на обработку позиций» в статусе «Дозапрос информации», для данного статуса в операциях есть возможность просмотра, редактирования, утверждения и удаления заявки.

При нажатии на пиктограмму «Просмотреть» открывается форма «Запрос на обработку позиций» (Рис. 215).

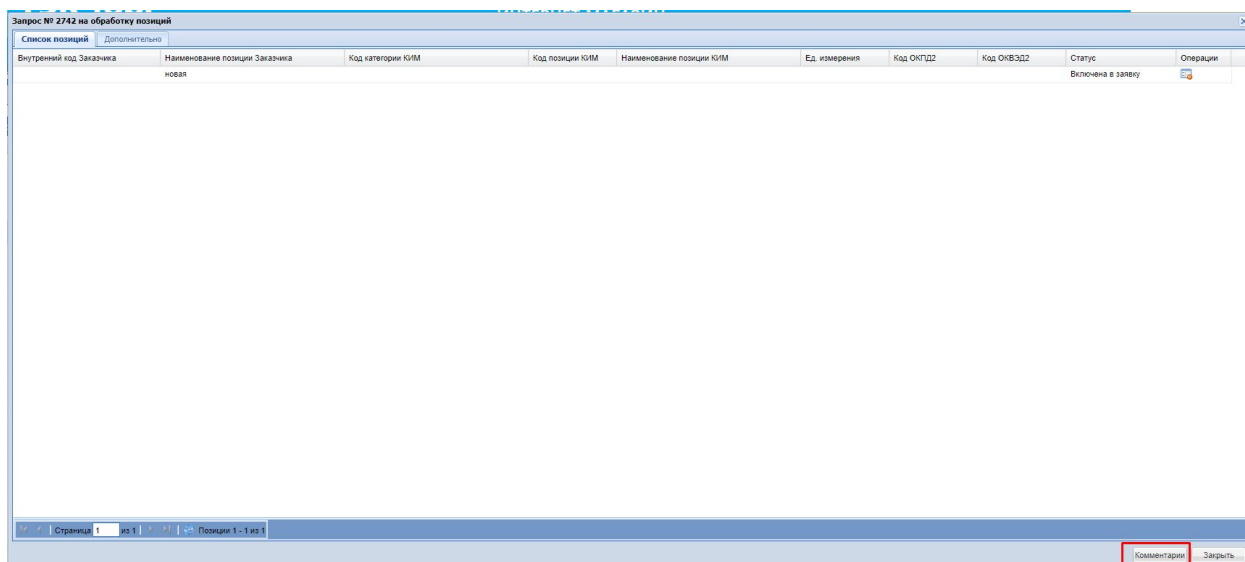


Рис. 215. Форма просмотра запроса на обработку позиций

Для исключения строк из заявки необходимо в форме «Запрос на обработку заявки», нажать пиктограмму («Исключить из обработки»). Позиция вернется в статус «Новая» и будет доступна для включения в другие заявки.

На форме «Запрос на обработку позиций» можно оставить комментарий по заявке или ответить на комментарий от Администратора НСИ ИМ. Для этого на форме «Запрос на обработку позиций» нужно нажать на кнопку «Комментарии» в открывшемся окне «Комментарии к заявке на обработку» ввести текст и нажать кнопку «Сохранить», также есть возможность приложить документы к комментарию с помощью кнопки «Выберите файл» (Рис. 216).

Комментарии к заявке на обработку

Комментарии

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 216 Окно «Комментарии к заявке на обработку»

Доступно удаление комментария, направленного в рамках заявки на обработку, в статусах:

- Создана;
- На утверждении;
- Утверждена, обрабатывается ЭТП;
- Назначена;
- Отклонена;
- Дозапрос информации;

После отправки заявки на обработку (операция «Отправить») она приобретает статус «На утверждении».

В случае успеха отобразится окно с соответствующим сообщением (Рис. 217), и заявка перейдет в статус «На утверждении»;

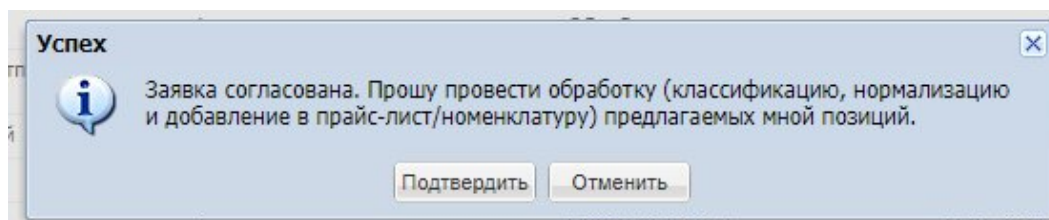


Рис. 217 Окно «Успех»

При нажатии кнопки «Отменить» заявка не будет направлена на нормализацию и останется в статусе «На утверждении». При нажатии кнопки «Подтвердить» заявка будет менять статус на «Утверждена, обрабатывается ЭТП», появится окно «Успех» (Рис. 218).

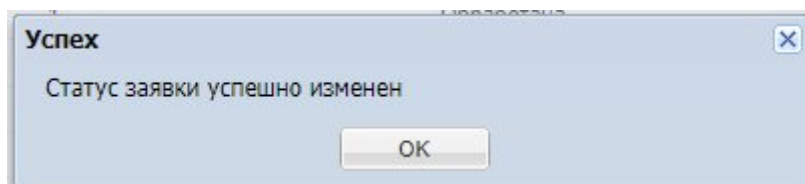




Рис. 218 Окно «Успех»

Для отклонения заявки необходимо нажать на пиктограмму «Удалить». Все включенные в заявку позиции вернутся в статус «Новая» и будут доступны для включения в другие заявки.

Если заявка отправлена на дозапрос информации необходимо внести изменения в заявку и снова отправить на обработку. Для внесения изменений необходимо нажать на кнопку  «Редактировать». После чего откроется форма запроса на обработку позиций. Необходимо внести требуемые изменения и нажать кнопку «Сохранить». После чего в строке заявки в столбце «Операции» нажать на кнопку  («Утвердить») – подтверждение отправки заявки на обработку. В случае успеха отобразится окно с соответствующим сообщением (Рис. 219), и заявка перейдет в статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП».

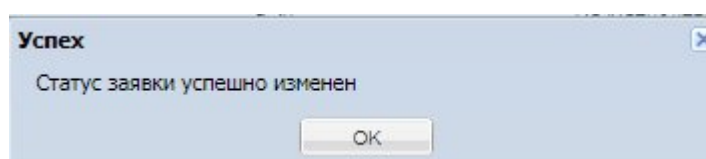


Рис. 219 Сообщение об успешном изменении статуса заявки

Моя номенклатура

После того, как заявка обработана ЭТП, позиции в заявке добавляются в Справочник позиций ИМ и номенклатуру Заказчика – раздел «Мои позиции» («Каталог» - «Позиции» - «Мои позиции») (Рис. 220).

Уведомления 12:13 GMT+3 Время в системе Петрырка Ирина ООО "Ист" Главный публикатор

Моя номенклатура

Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	При...	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Операции
12	323 545 2636	323 545 2636.2	323 545 2636.2	Раб...	Категория Не Тру	ШТ	
gergess	gergess	0152	0152.9	Раб...	#Кирлич силикатный Apple Pencil ABSOLUT фиолетовый квадратная	ШТ	
	Антибиотик	21.10.54.190.0001	21.10.54.190.0001.7	Товар	Антибиотик Russia 2X3 001G02807 123 123ЛДМ3 123	УПАК	
	Видоизмененный углерод	28000707	28000707.1	Товар	Видоизмененный углерод	ШТ	
	гвозди прочие	25.93.14.119.001	25.93.14.119.001.12	Товар	Дюбель-гвоздь 6x60MM 100ШТ	УПАК	
	Говядина которая удалена	10.11.11.111	10.11.11.111.3	Усл...	Говядина свежая Белы говядина	КГ/С	
	Деталь 1	25.11.23.119.0169	25.11.23.119.0169.3	Товар	Уголок для деталей крыши	ШТ	
1	Деталь 2	25.11.23.119.0169	25.11.23.119.0169.3	Товар	Уголок для деталей крыши	ШТ	
	Закупка запчастей	22.29.29.000.0098	22.29.29.000.0098.1	Товар	Деталь из полиамидов к измерительным приборам Детали для ЭВМ Тополана	ШТ	
	Запка на двух админов	0101	0101.4	Усл...	Бобровая 1 1 1 1 1 1	БИТ	
	Запка на двух админов	0101	0101.4	Усл...	Бобровая 1 1 1 1 1 1	БИТ	
66	Звездный Лорд	58.11.15.000.0028	58.11.15.000.0028.1	Усл...	Атлас для детей звездного неба и планет Лорд	ШТ	
	камень бесконечности 2	13.94.11.120.0006	13.94.11.120.0006.3	Товар	Камат универсальный бесконечный 16MM	ШТ	
789	картошка	01.13.51.110.0002	01.13.51.110.0002.1	Товар	Картофель раннеспелый и среднеранних сортов 1	Т	
	Крем для руки облепиховый	20.42.15.141.0001	20.42.15.141.0001.12	Товар	Крем для рук	ШТ	
КСУ	КСУ/КСМ	10.11.11.111	10.11.11.111.4	Усл...	Говядина свежая Бекит буренка	КГ/С	
овощ 220	морковушка	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.8	Товар	Морковь столовая AASTRA	КГ	
123	наименование позиции	25.99.29.190.0022	25.99.29.190.0022.348	Товар	Знак дорожный	ШТ	
	новая для номенклатуры	10.11.11.110	10.11.11.110.7	Товар	Говядина Бобка Рыбай шш" 1744_01100009955_25 12.2018	КГ	
	новая позиция	85.31.11.000.0004	85.31.11.000.0004.50	Усл...	Оказание платных услуг по профессиональному обучению Административное судопроизводство (КАС РФ, КоАП РФ, АПК РФ) сразоре 123 124 123	УСП ЕД	
	новая позиция для номенклатуры	11.02.11.119.0001	11.02.11.119.0001.1	Товар	Вино ирисовое 1/4 1	БУТ	
	Обычная позиция	999	999.2	Товар	Хвост	ШТ	
54678847467	овощи сезонные	01.24.10.000.0002	01.24.10.000.0002.10	Товар	Яблоко Франция	КГ	
	Отходы крупного рогатого скота	26074-86	26074-86.1	Товар	Навоз Неизмеримо Навоз Жидкий	Л	

Добавить | Скачать | Страница 1 из 2 | 1 - 25 из 40 | Перейти в спецификацию закупки

Рис. 220. Форма «Моя номенклатура»

Форма «Моя номенклатура» содержит столбцы:

Поле чек-бокс – при активации чек-бокса выбранную позицию есть возможность добавить в спецификацию закупки с помощью кнопки «Добавить позицию в спецификацию закупки»;

ВНУТРЕННИЙ КОД ЗАКАЗЧИКА – код позиции во внутреннем справочнике заказчика – «Код КСМ/ККРУ» для ПАО «НК «Роснефть», «Код КСУ» для ПАО «Интер-РАО»;

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ЗАКАЗЧИКА;

КОД КАТЕГОРИИ КИМ;

КОД ПОЗИЦИИ КИМ;

ПРИЗНАК ТРУ;

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ КИМ;

ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ;


ОПЕРАЦИИ – содержит пиктограммы:

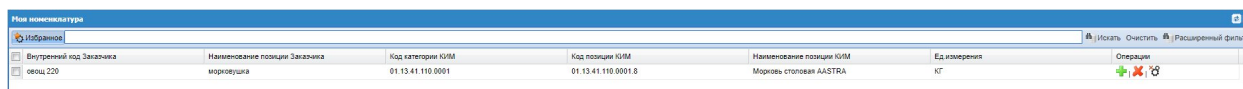
«» («УДАЛИТЬ») – удаление позиции из раздела «Моя номенклатура», доступна только для пользователей заказчика с ролью «Главный публикатор»;

«» («ДОБАВИТЬ В ИЗБРАННОЕ») – добавление позиции в избранные позиции, так же можно добавить в избранное на форме закупки;

«» («УДАЛИТЬ ИЗ ИЗБРАННОГО») – удаление позиции из избранных позиций, так же можно удалить из избранного на форме закупки;

 («ДОБАВИТЬ В СПЕЦИФИКАЦИЮ ЗАКУПКИ») – добавление позиции в спецификацию закупки.

При нажатии на кнопку «Избранное» в верхнем левом углу (Рис. 220) отображаются только те позиции, которые были добавлены в избранные позиции через пиктограмму  («Добавить в избранное»).






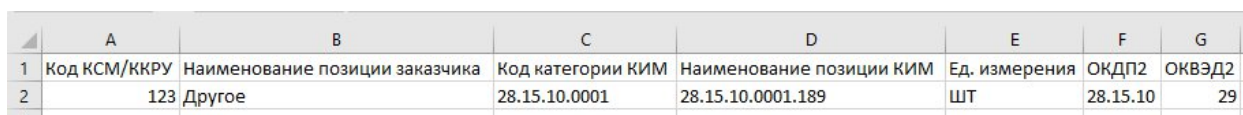
Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Операции
0000220	морковшка	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.8	Морковь столовая AASTRA	кг	  

Рис. 221. Форма «Моя номенклатура» с нажатой кнопкой «Избранное»

Внизу формы «Моя номенклатура» (Рис. 220) содержатся кнопки:

- «Добавить» - переадресация пользователя в раздел «Обработка позиций справочника номенклатуры» (Рис. 203);
- «Скачать» - скачивание текущей выборки, как таблицы Excel, скачиваются первые 500 элементов (Рис. 222).
- «Добавить позиции в спецификацию закупки» - после выбора одной или нескольких позиций на форме «Моя номенклатура» необходимо нажать данную кнопку для добавления позиций в спецификацию закупки;
- «Перейти в спецификацию закупки» - при нажатии данной кнопки будет открываться форма «Спецификация закупки» с выбранными позициями. Работа данной формы подробно описана в пункте 4.2 данной инструкции.



	A	B	C	D	E	F	G
1	Код КСМ/ККРУ	Наименование позиции заказчика	Код категории КИМ	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	ОКДП2	ОКВЭД2
2	123	Другое	28.15.10.0001	28.15.10.0001.189	ШТ	28.15.10	29

Рис. 222. Пример файла, сформированного через кнопку «Скачать»

Номенклатура ОГ

Чтобы просмотреть номенклатуру ОГ, выберите в разделе меню «Каталог» пункт «Позиции» - «Справочник компании» (доступно только для пользователей из ОГ с головной организацией). Для ПАО «НК «Роснефть» откроется форма «Номенклатура КСМ» (Рис. 223), а для ПАО «Интер-РАО» - «Номенклатура КСУ» (Рис. 224):

Именование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Именование позиции КИМ
Заведенка му	22.19.73.119.0016	22.19.73.119.0016.1	Имение комбинированное Заведенка мушкетер уруной 63-3
Морковь новая намытый АДА качества без колочной внешней влажности	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.5	Морковь столовая новая намытый АДА качества без колочной внешней влажности
Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА БЫСТРО для разбавляемого джеле	01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.3	Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА БЫСТРО СОЗДАННАЯ Быстро для разбавляемого джеле
дерево 7000014000 кулупотропный колодевой	13.92.29.190.0037	13.92.29.190.0037.499	Строг проволочный тестильный СТК 65700014000 кулупотропный колодевой
Помидор свежий ЗЕЛЕНЬИЙ	01.13.34.000.0002	01.13.34.000.0002.1	Помидор Лабрава Замла Помидора Пышный Синий
Отруцы свежий ЗЕЛЕНЬИЙ	01.13.32.000.0002	01.13.32.000.0002.1	Отруцы 4000 0007 свежий ЗЕЛЕНЬИЙ
Блюдо овсяное Капуста с мороженым по порциям в 500Г	10.85.13.000.0004	10.85.13.000.0004.1	Блюдо овсяное Капуста с мороженым по порциям в 500Г
Мороковь свежая Бобо Аскале	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.4	Мороковь свежая Бобо Аскале
Свекла столовая свежая 1 сорт Асеги нова	01.13.49.110.0001	01.13.49.110.0001.1	Свекла столовая свежая 1 сорт Асеги нова
Солонка Россия Искра Якушка ТЕСТИРУЕМ РЕАКТИВОВАНИЕ Якушка1 Якушка12311	01.11.50.000.0001	01.11.50.000.0001.1	Солонка 43000 Новая Солонка
Пшеница озимая твердая и сильная 123.23	01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.4	Пшеница озимая твердая и сильная 123.23
Период трубный К 219Х10-159Х3-9Р2С Концентрический 219.000ММ 10.000ММ 159.000ММ 8.000ММ	24.20.40.000.0005	24.20.40.000.0005.1623	Период трубный К 219Х10-159Х3-9Р2С Концентрический
Кабель питания Motorola рп ОКН6266	27.32.19.000.0	27.32.19.000.0.3	Кабель питания Motorola рп ОКН6266
Посылочник 56 из смешанной спланированной антивандальной огнестойкой панели на углеродной подложке из натуральной смолы с маслонепропитывающей отделкой	28.99.39.190.0023	28.99.39.190.0023.21	Посылочник 56 из смешанной спланированной антивандальной огнестойкой панели на углеродной подложке из натуральной смолы с маслонепропитывающей отделкой
Гексаметиленгетрамин марка К технический	21.20.10.0064	21.20.10.0064.1	Гексаметиленгетрамин марка К технический
Пост управление моторный К/91-1ЕХИВТ5-ХТ1 18.0А22	27.33.13.162.0001	27.33.13.162.0001.26	Пост управление моторный К/91-1ЕХИВТ5-ХТ1 18.0А22
Органайзер кабельный АЕ8Р REC-VP1-60-DY приоритетный 1U	27.33.13.130.0010	27.33.13.130.0010.3	Органайзер кабельный АЕ8Р REC-VP1-60-DY приоритетный 1U
Оборудование для переноса пластика Бельгия Unibrid комбинированная производная пленочной/обойной категории (Рис/Рис) А4 не более 40 листов Бумага плотностью 80 г/м2 КД15СТ не менее 90ЛС	22.29.25.000.020	22.29.25.000.020.2	Оборудование для переноса пластика Бельгия Unibrid комбинированная производная пленочной/обойной категории (Рис/Рис) А4 не более 40 листов Бумага плотностью 80 г/м2 КД15СТ не менее 90ЛС
Посылочник 58 из смешанной спланированной антивандальной огнестойкой панели на углеродной подложке из натуральной смолы с маслонепропитывающей отделкой	28.99.39.190.0023	28.99.39.190.0023.22	Посылочник 58 из смешанной спланированной антивандальной огнестойкой панели на углеродной подложке из натуральной смолы с маслонепропитывающей отделкой

Рис. 223. «Номенклатура КСМ»

Именование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Именование позиции КИМ
Семена овсяницы луговой ГРЕЙРАСНЬЕ	01.19.10.190.0002	01.19.10.190.0002.1	Семена овсяницы луговой ГРЕЙРАСНЬЕ
Тест12345	10.11.11.110	10.11.11.110.2	Тест12345
Говядина Виск Алпура рыбной 1539647 58-090101	10.11.11.110	10.11.11.110.4	Говядина Виск Алпура рыбной 1539647 58-090101
Говядина АЛАСКА 1-2-ПРО Виск Алпура мясная рубленая 00000000000119729 01-012400 21314 1234	10.11.11.110	10.11.11.110.4	Говядина АЛАСКА 1-2-ПРО Виск Алпура мясная рубленая 00000000000119729 01-012400 21314 1234
Обучение водителей автотранспортных средств 1234	99.00.10.000.0001	99.00.10.000.0001.2	Обучение водителей автотранспортных средств 1234
Нут Россия Мистраль 90005840512 Турецкий горох	01.11.73.110	01.11.73.110.1	Нут Россия Мистраль 90005840512 Турецкий горох
Савенцы ели голубой не менее 1.5М	02.10.11.210.0033	02.10.11.210.0033.3	Савенцы ели голубой не менее 1.5М
Коды САМД(У) и натуральной молотый LUGSI LAVAZZA 5 в.р.а. "Солны и Биско"	01.27.11.0002	01.27.11.0002.1	Коды САМД(У) и натуральной молотый LUGSI LAVAZZA 5 в.р.а. "Солны и Биско"
Савенцы роза чайно-гибридной	02.10.11.250.0022	02.10.11.250.0022.1	Савенцы роза чайно-гибридной
Пшеница озимая твердая и сильная	01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.6	Пшеница озимая твердая и сильная
Арбуз Астраханский качества Зелёный с белыми полосками и с красными или серыми семенами	01.13.29.000.0002	01.13.29.000.0002.1	Арбуз Астраханский качества Зелёный с белыми полосками и с красными или серыми семенами
Пшеница озимая твердая и сильная 123.23	01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.4	Пшеница озимая твердая и сильная 123.23
Солонка Россия Зингуша Краса Рашимо	01.11.50.000.0001	01.11.50.000.0001.2	Солонка Россия Зингуша Краса Рашимо Солонка
Морковь столовая	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.3	Морковь столовая
Морковь столовая Бобо Аскале	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.4	Морковь столовая Бобо Аскале
Морковь столовая ААСТРА	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.8	Морковь столовая ААСТРА
Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАННАЯ Быстро для разбавляемого джеле	01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.3	Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАННАЯ Быстро для разбавляемого джеле
Пшеница озимая твердая и сильная 123 для разбавляемого джеле	01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.5	Пшеница озимая твердая и сильная 123 для разбавляемого джеле
Части и комплектующие гидравлической системы База для РИУ	28.12.20.000.0002	28.12.20.000.0002.68	Части и комплектующие гидравлической системы База для РИУ
Кисла зелень соевая	01.13.1.0001	01.13.1.0001.1	Кисла зелень соевая
Кисла	01.13.1.0001	01.13.1.0001.2	Кисла
Оборудование для спортивных площадок	05.13.05	05.13.05.2	Оборудование для спортивных площадок
Опора штангов ШО 110 ХУХ11	27.90.12.111	27.90.12.111.74	Опора штангов ШО 110 ХУХ11
Говядина Рушайя	10.11.11.110	10.11.11.110.6	Говядина Рушайя
Говядина Красная Рыбий миф	10.11.11.110	10.11.11.110.7	Говядина Красная Рыбий миф

Рис. 224. Номенклатура КСУ

Формы «Номенклатура КСУ» и «Номенклатура КСМ» содержат столбцы:

Поле чек-бокс – при активации чек-бокса выбранную позицию есть возможность добавить в спецификацию закупок с помощью кнопки «Добавить позиции в спецификацию закупки»;

КСУ - код позиции во внутреннем справочнике заказчика - «Код КСУ» для ПАО «Интер-РАО»;

КСМ – код позиции во внутреннем справочнике заказчика – «Код КСМ/ККРУ» для ПАО «НК «Роснефть»;


НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ЗАКАЗЧИКА;

КОД КАТЕГОРИИ КИМ;

КОД ПОЗИЦИИ КИМ;

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ КИМ;


ОПЕРАЦИИ – содержит пиктограммы:

«» («УДАЛИТЬ») – удаление позиции из раздела «Номенклатура КСМ», доступна только для пользователей заказчика с ролью «Главный публикатор»;

«» («ДОБАВИТЬ В ИЗБРАННОЕ») – добавление позиции в избранные позиции;

«» («УДАЛИТЬ ИЗ ИЗБРАННОГО») – удаление позиции из избранных позиций;

«» («ДОБАВИТЬ В СПЕЦИФИКАЦИЮ ЗАКУПКИ») – добавление позиции в спецификацию закупки.

При нажатии на кнопку «Избранное» в верхнем левом углу (Рис. 220) отображаются только те позиции, которые были добавлены в избранные позиции через пиктограмму «» («Добавить в избранное»).

Внизу форм «Номенклатура КСМ» и «Номенклатура КСУ» (Рис. 220) содержатся кнопки:

- «Добавить» - переадресация пользователя в раздел «Обработка позиций справочника номенклатуры» (Рис. 203);
- «Скачать» - скачивание текущей выборки, как таблицы Excel, скачиваются первые 500 элементов (Рис. 222).
- «Добавить позиции в спецификацию закупки» - после выбора одной или нескольких позиций на форме «Моя номенклатура» необходимо нажать данную кнопку для добавления позиций в спецификацию закупки;
- «Перейти в спецификацию закупки» - при нажатии данной кнопки будет открываться форма «Спецификация закупки» с выбранными позициями. Работа данной формы подробно описана в пункте 4.2 данной инструкции.

У ОГ без головной организации нет общего номенклатурного справочника. В ЛК пользователей Заказчика организаций, входящих в ОГ без головной организации, раздел «Справочник компании» не отображается.

6 ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ

1. Общие роли Заказчиков

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Поставщика; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Главный публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров. Имеет полный доступ к закупкам, заказам и договорам других пользователей своей Организации.	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности

		<p>организации;</p> <p>Договоры по всем заказам организации;</p> <p>Просмотр уведомлений организации;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Публикатор	<p>Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров</p>	<p>Доступ к закупкам и Прямым заказам;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Добавление новых позиций;</p> <p>Каталог позиций и категорий;</p> <p>Позиции организации;</p> <p>Запросы на разъяснение документации процедуры;</p> <p>Просмотр отчетности;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Сотрудник СБ	<p>Роль для осуществления контроля закупочной деятельности</p>	<p>Доступ к закупкам и Прямым заказам организации;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Просмотр отчетности;</p> <p>Просмотр списка событий организации;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Доступ к уведомлениям</p>

		<p>всех пользователей в рамках организации и к уведомлениям для самой организации;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	<p>Доступ к закупкам и Прямым заказам;</p> <p>ПЗ только просмотр;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Добавление новых позиций;</p> <p>Каталог позиций и категорий;</p> <p>Позиции организации;</p> <p>Запросы на разъяснение документации процедуры;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Подписант договора	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	<p>Все закупки организации на просмотр;</p> <p>Все прямые заказы организации;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Все договоры на просмотр;</p>

		Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
--	--	---

2. Роли для ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Поставщика; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Главный публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров. Имеет полный доступ к закупкам, заказам и договорам других пользователей своей	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации;

	Организации.	Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности организации; Договоры по всем заказам организации; Просмотр уведомлений организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров	Доступ к закупкам и Прямым заказам; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Сотрудник СБ	Роль для осуществления контроля закупочной деятельности	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Доступ к закупкам и ПЗ подчиненных организаций, входящих в ОГ;

		<p>Список поставщиков;</p> <p>Просмотр отчетности;</p> <p>Просмотр списка событий организации;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	<p>Доступ к закупкам и Прямым заказам;</p> <p>ПЗ только просмотр;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Добавление новых позиций;</p> <p>Каталог позиций и категорий;</p> <p>Позиции организации;</p> <p>Запросы на разъяснение документации процедуры;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Договоры;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Куратор договора	Роль для работы с электронным договором по результатам проведения закупки	<p>Прямые заказы. в которых данный пользователь назначен куратором;</p> <p>Закупки организации, по Прямым заказам которых данный пользователь</p>

		назначен куратором; Список выгруженных файлов; Список поставщиков; Договоры; Уведомления; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Подписант	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	Прямые заказы в которых данный пользователь назначен подписантом; Список выгруженных файлов; Уведомления; Договоры; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Аналитик	Роль для просмотра информации по контрагентам и информации в Инфо-центре	Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.

3. Роли для группы МГУ

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию,	Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок;

	присвоение ролей и прочее	<p>Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию;</p> <p>Назначение и изменение ролей пользователям организации;</p> <p>Заявка на регистрацию в качестве Поставщика;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Главный публикатор	<p>Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров.</p> <p>Имеет полный доступ к закупкам, заказам и договорам других пользователей своей Организации.</p>	<p>Доступ к закупкам и Прямым заказам организации;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Добавление новых позиций;</p> <p>Каталог позиций и категорий;</p> <p>Позиции организации;</p> <p>Запросы на разъяснение документации процедуры;</p> <p>Просмотр отчетности организации;</p> <p>Договоры по всем заказам организации;</p> <p>Просмотр уведомлений организации;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>

Публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров	Доступ к закупкам и Прямым заказам; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Сотрудник СБ	Роль для осуществления контроля закупочной деятельности	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Просмотр отчетности; Просмотр списка событий организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	Доступ к закупкам и Прямым заказам; ПЗ только просмотр; Уведомления; Список поставщиков; Добавление новых позиций;

		<p>Каталог позиций и категорий;</p> <p>Позиции организации;</p> <p>Запросы на разъяснение документации процедуры;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Согласующее лицо	Роль для работы с договором по результатам проведения закупки	<p>Закупки и Прямые заказы организации;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Договоры;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p>
Подписант со стороны заказчика	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	<p>Прямые заказы организации;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Договоры;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>

7 ПОДБОР ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

После формирования спецификации закупки дальнейшая работа с ней осуществляется через реестр процедур подбора поставщиков. Для перехода к реестру необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Актуальные» (Рис. 83). Откроется форма «Актуальные закупки» (Рис. 225).

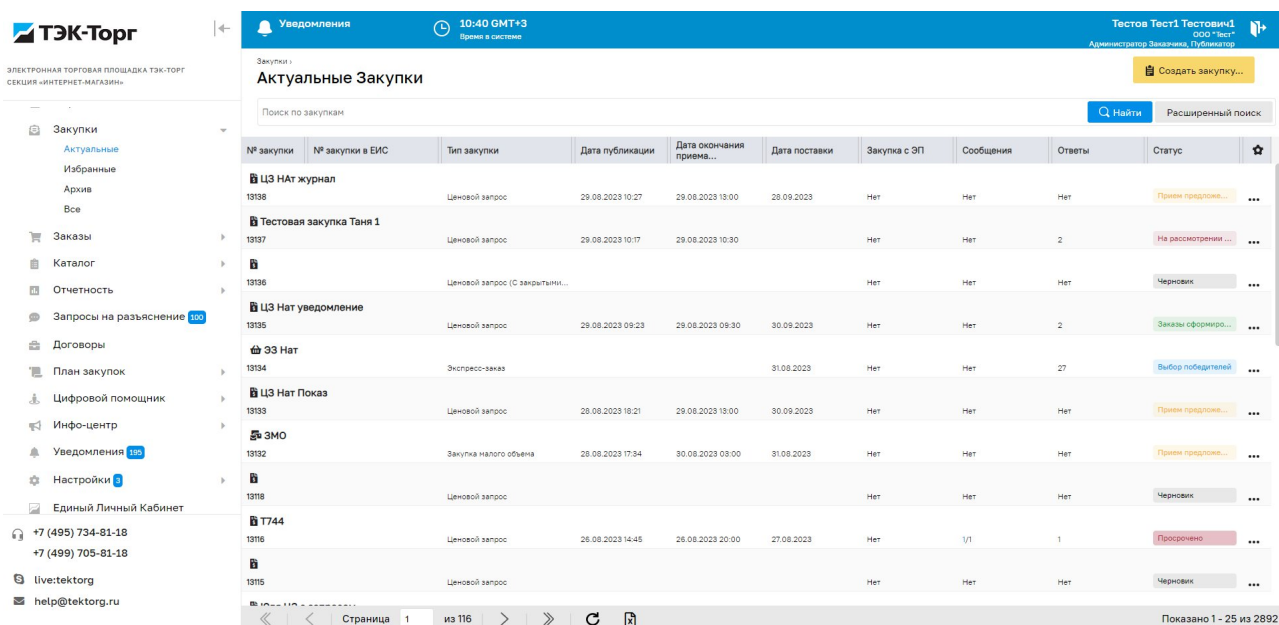


Рис. 225. Форма «Актуальные закупки»

Для перехода к реестру всех закупок необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Все». Откроется форма «Все Закупки». Grid аналогичный форме «Актуальные закупки», но в нем содержатся все закупки в разных статусах. (Рис. 227)

Для перехода к реестру избранных закупок необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Избранные». Откроется форма «Избранные Закупки». Grid аналогичный форме «Актуальные закупки», но в нем содержатся все закупки, которые были добавлены в избранное. (Рис. 226)

Для перехода к реестру архивных закупок необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Архив». Откроется форма «Архив закупок». Grid аналогичный форме «Актуальные закупки» (Рис. 228).

ТЭК-Торг
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 10:41 GMT+3
Время в системе

Тестов Тест1 Тестович1
ООО "Тест"
Администратор Заказчика Публикатор

Закупки
Избранные Закупки

Создать закупку...

Поиск по закупкам Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	
2094	10978	Ценовой запрос	09.03.2022 12:42	09.03.2022 12:50		Нет	Нет	Нет	Публикация заку...	...
3-31	10838	Ценовой запрос (С закрытыми...	17.02.2022 08:55	17.02.2022 22:55	24.02.2022	Нет	0/1	1	Просрочено	...
тест 1248	9682	Закупка малого объема	12.10.2021 08:50	12.10.2021 08:52	19.10.2021	Нет	Нет	1	Просрочено	...
ЦЗ закрытые цены Избранное	9659	Ценовой запрос (С закрытыми...	11.10.2021 14:15	11.10.2021 14:20	12.10.2021	Нет	Нет	Нет	Не состоялась	...
ЦЗ избранное	ЦЗ избранное	Ценовой запрос	11.10.2021 13:00	11.10.2021 13:03	12.10.2021	Нет	Нет	1	Просрочено	...
зак отп	9650	Ценовой запрос (С закрытыми...	11.10.2021 11:40	11.10.2021 11:45	25.10.2021	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
тест еще раз	9648	Экспресс-заказ		11.10.2021 11:30	19.10.2021	Нет	Нет	1	Отменено заказ...	...
тест статуса	9645	Ценовой запрос (С закрытыми...	11.10.2021 11:14	11.10.2021 11:15	18.10.2021	Нет	Нет	Нет	Не состоялась	...
тест избр	9636	Закупка малого объема	11.10.2021 11:16	11.10.2021 11:18	18.10.2021	Нет	Нет	1	Просрочено	...
Тестовая делимая	9314	Ценовой запрос	23.09.2021 16:43	23.09.2021 16:52	24.09.2021	Нет	Нет	3	Заказы сформир...	...

Страница 1 из 3 Показано 1 - 25 из 56

Рис. 226 Форма «Избранные закупки»

ТЭК-Торг
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 10:41 GMT+3
Время в системе

Тестов Тест1 Тестович1
ООО "Тест"
Администратор Заказчика Публикатор

Закупки
Все Закупки

Создать закупку...

Поиск по закупкам Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	
ЦЗ Нат журнал	13138	Ценовой запрос	29.08.2023 10:27	29.08.2023 13:00	28.09.2023	Нет	Нет	1	Принят предложение...	...
Тестовая закупка Тана 1	13137	Ценовой запрос	29.08.2023 10:17	29.08.2023 10:30		Нет	Нет	2	На рассмотрении...	...
ЦЗ Нат уведомление	13136	Ценовой запрос (С закрытыми...				Нет	Нет	Нет	Черновики	...
ЭЗ Нат	13135	Ценовой запрос	29.08.2023 09:23	29.08.2023 09:30	30.09.2023	Нет	Нет	2	Заказы сформир...	...
ЦЗ Нат Показ	13134	Экспресс-заказ			31.08.2023	Нет	Нет	27	Выбор победителей...	...
ЗМО	13133	Ценовой запрос	28.08.2023 18:21	29.08.2023 13:00	30.09.2023	Нет	Нет	Нет	Принят предложение...	...
КИМ-Т774 (L.O)	13132	Закупка малого объема	28.08.2023 17:34	30.08.2023 03:00	31.08.2023	Нет	Нет	Нет	Принят предложение...	...
Т744	13118	Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновики	...
КИМ-Т774 (L.O)	13117	Ценовой запрос	28.08.2023 15:15	28.08.2023 15:20	31.09.2023	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
Т744	13116	Ценовой запрос	28.08.2023 14:45	28.08.2023 20:00	27.08.2023	Нет	1/1	1	Просрочено	...

Страница 1 из 122 Показано 1 - 25 из 3049

Рис. 227 Форма «Все закупки»

ТЭК-Торг
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 10:42 GMT+3
Время в системе

Тестов Тест1 Тестович1
ООО "Тест"
Администратор Заказчика, Публикатор

Создать закупку...

Архив Закупок

Поиск по закупкам Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	
чпчичипир 12944		Закупка налогового обмена	01.08.2023 15:40	19.08.2023 03:30	24.08.2023	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
тут еще гляну 12982		Экспресс-заказ			06.08.2023	Нет	Нет	Нет	Анулировано	...
все боксы 1276		Ценовой запрос (С закрытыми...	16.12.2022 16:40	16.12.2022 16:50	08.01.2023	Да	Нет	1	Отменено заказ...	...
ЦЗ делимый Нет 12655		Ценовой запрос	14.12.2022 10:32	14.12.2022 10:46	30.12.2022	Нет	Нет	2	Отменено заказ...	...
1 12567		Ценовой запрос	30.11.2022 15:40	30.11.2022 16:23	01.12.2022	Нет	0/1	1	Отменено заказ...	...
11 12544		Экспресс-заказ			30.11.2022	Нет	Нет	Нет	Анулировано	...
ира тест 2 ира тест 2		Ценовой запрос (С закрытыми...	21.11.2022 13:46	21.11.2022 13:50	22.11.2022	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
Ира тест регресс ЦЗ 12423		Ценовой запрос	14.11.2022 14:56	14.11.2022 16:10	15.11.2022	Да	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
Не удалось загрузить карту исходного кода с помощью инструментов разработчика: Не удалось загрузить контент для chrome-extension://gighmnplobkfejrjospnamgkbbiglidom/browser-polyfill.js.map... 12199		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновики	...
Тест 2961 12130		Ценовой запрос	23.09.2022 09:25	23.09.2022 09:40	20.09.2022	Нет	Нет	Нет	Не составлено	...
ира еще раз										

Страница 1 из 7

Показано 1 - 25 из 157

Рис. 228 Форма «Архив закупок»

Для поиска закупок по расширенному фильтру на форме «Актуальные закупки» кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Расширенный поиск» в правой части строки быстрого поиска (Рис. 225). При нажатии кнопки «Расширенный поиск» справа вертикально будет открываться форма «Расширенный поиск» (Рис. 229).

На форме расширенного поиска присутствуют блоки:

- Общие сведения;
- Даты;
- Условия проведения закупки;
- Прочая информация.

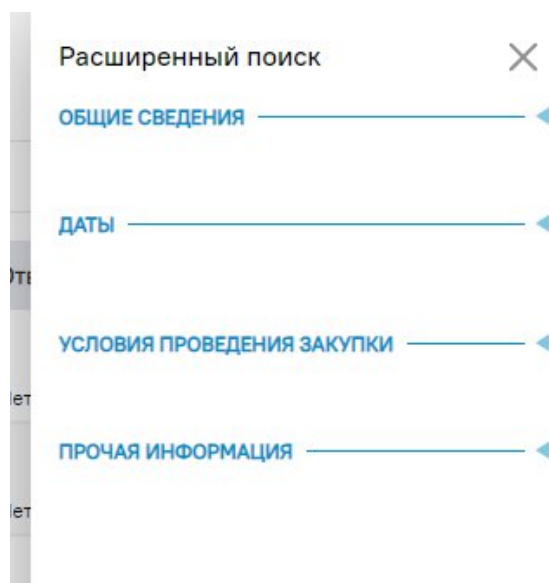


Рис. 229. Форма «Расширенный поиск»

Есть возможность свернуть/развернуть при необходимости блоки расширенного поиска.

В блок «Общие сведения» (Рис. 230) входят следующие поля поиска:

- Наименование – текстовое поле поиска;
- № закупки – числовое поле поиска;
- Тип закупки – поле типа выпадающий список с вариантами типов закупок;
- Статус - поле типа выпадающий список с вариантами статусов закупок;
- Регионы поставки - поле комбинированного типа с вариантами регионов поставки и возможностью ввода значений;
- НМЦ закупки от до – поле для поиска по значениям НМЦ закупки с НДС;
- Заказчик – текстовое поле поиска;
- ИНН Заказчика – текстовое поле поиска;
- ФИО публикатора – текстовое поле поиска;

Расширенный поиск ✕

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ▾

Наименование

№ закупки

№ закупки в ЕИС

Тип закупки

Статус

Регионы поставки

НМЦ закупки

Заказчик

ИНН Заказчика

ФИО публикатора

Рис. 230. «Расширенный поиск», блок «Общие сведения»

Блок «Даты» будет содержать следующие поля поиска (Рис. 231):

- Дата создания закупки: с/по;
- Дата публикации: с/по;
- Дата окончания приема предложений: с/по;
- Дата поставки: с/по;
- Дата начала переторжки: с/по;
- Дата окончания переторжки: с/по.

ДАТЫ ▾

Дата создания закупки

С По

Дата публикации

С По

Дата окончания приема предложений

С По

Дата поставки

С По

Дата начала переторжки

С По

Дата окончания переторжки

С По

Рис. 231. «Расширенный поиск», блок «Даты»

Блок «Условия проведения закупки» содержит следующие поля поиска типа чек-боксы (Рис. 232):

- Не попадает под действие ФЗ;
- 44-ФЗ (п. 4);
- 44-ФЗ (п. 5);
- 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5);
- 223-ФЗ.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ▾

Не попадает под действие ФЗ

44-ФЗ (п. 4)

44-ФЗ (п. 5)

44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5)

223-ФЗ

Рис. 232. «Расширенный поиск», блок «Условия проведения закупки»

Блок «Прочая информация» содержит следующие поля поиска (Рис. 233):

- Переторжка - поле типа выпадающий список с вариантами:
 - Все;
 - Да;
 - Нет;
- Закупка с ЭП – поле типа выпадающий список с вариантами:
 - Все;
 - С ЭП;
 - Без ЭП;
- МСП – будет реализовано поле поиска, по признаку «Закупка у субъектов МСП». Поле будет иметь тип выпадающего списка с вариантами:
 - Все;
 - Только для МСП – при данном выборе, в гриде будут отображаться только закупки, опубликованные с признаком «Закупка у субъектов МСП».
- Тип запроса – поле типа выпадающий список с вариантами:
 - Все;
 - Открытый (для всех поставщиков);
 - Закрытый (для ограниченного круга приглашенных поставщиков).

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ ▾

Переторжка

Все ▾

Закупка с ЭП

Все ▾

МСП

Все ▾

Тип запроса

Все ▾

Найти

Сбросить фильтры

Рис. 233. «Расширенный поиск» блок «Прочая информация»


В основании формы «Расширенный поиск» присутствуют кнопки «Найти», при нажатии на которую осуществляется поиск по введенным значениям, и «Сбросить фильтры», при нажатии на которую, сбрасываются все введенные на форме параметры поиска.

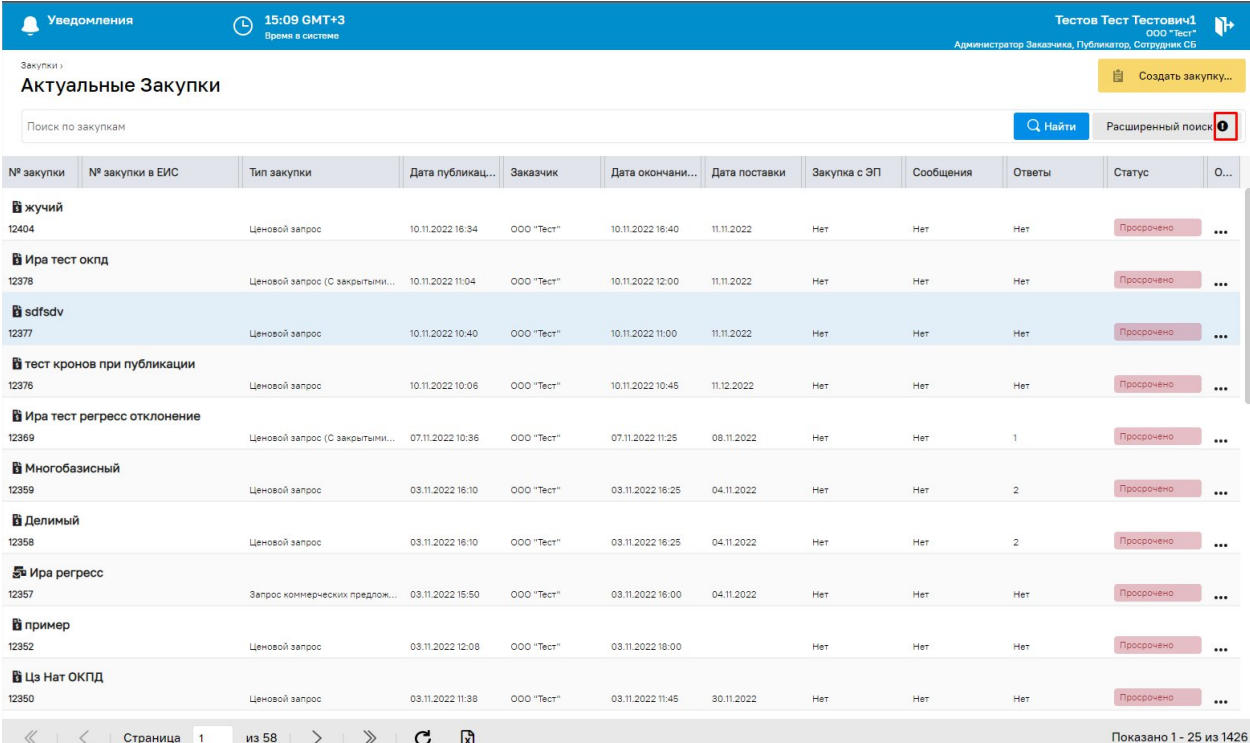
По умолчанию при открытии формы расширенного поиска, все блоки формы раскрыты, форму можно прокручивать вверх/вниз.

Фильтрация грида по быстрому поиску и расширенному поиску закупок сохраняется:

- при возврате в грид закупок из формы закупки,
- при возврате в грид из других форм;
- при обновлении грида закупок;
- при обновлении страницы браузера;


Очистить фильтр быстрого поиска можно будет вручную. Также фильтр будет сбрасываться при очистке кэша браузера, за исключением браузера Internet Explorer.











Для информации о сохранении фильтров расширенного поиска в гриде закупок на кнопке «Расширенный поиск» отображается иконка  (Рис. 234).



Уведомления 15:09 GMT+3 Время в системе Тестов Тест Тестович1 ООО "Тест" Администратор Закупки, Публикатор, Сотрудник СБ

Закупки > **Актуальные Закупки** Создать закупку...

Поиск по закупкам Найти Расширенный поиск 

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикац...	Заказчик	Дата окончани...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	О...
 жучий	12404	Ценовой запрос	10.11.2022 16:34	ООО "Тест"	10.11.2022 16:40	11.11.2022	Нет	Нет	Нет	Просрочено	...
 Ира тест окпд	12378	Ценовой запрос (С закрытыми...	10.11.2022 11:04	ООО "Тест"	10.11.2022 12:00	11.11.2022	Нет	Нет	Нет	Просрочено	...
 sdfsdv	12377	Ценовой запрос	10.11.2022 10:40	ООО "Тест"	10.11.2022 11:00	11.11.2022	Нет	Нет	Нет	Просрочено	...
 тест кронов при публикации	12376	Ценовой запрос	10.11.2022 10:06	ООО "Тест"	10.11.2022 10:45	11.12.2022	Нет	Нет	Нет	Просрочено	...
 Ира тест регресс отклонение	12369	Ценовой запрос (С закрытыми...	07.11.2022 10:36	ООО "Тест"	07.11.2022 11:25	08.11.2022	Нет	Нет	1	Просрочено	...
 Многобазисный	12359	Ценовой запрос	03.11.2022 16:10	ООО "Тест"	03.11.2022 16:25	04.11.2022	Нет	Нет	2	Просрочено	...
 Делимый	12358	Ценовой запрос	03.11.2022 16:10	ООО "Тест"	03.11.2022 16:25	04.11.2022	Нет	Нет	2	Просрочено	...
 Ира регресс	12357	Запрос коммерческих предло...	03.11.2022 15:50	ООО "Тест"	03.11.2022 16:00	04.11.2022	Нет	Нет	Нет	Просрочено	...
 пример	12352	Ценовой запрос	03.11.2022 12:08	ООО "Тест"	03.11.2022 12:00		Нет	Нет	Нет	Просрочено	...
 Цз Нат ОКПД	12350	Ценовой запрос	03.11.2022 11:38	ООО "Тест"	03.11.2022 11:45	30.11.2022	Нет	Нет	Нет	Просрочено	...


Страница 1 из 58 Показано 1 - 25 из 1426

Рис. 234. Форма «Актуальные закупки», отфильтрованные закупки по расширенному поиску

Внизу формы актуальных закупок доступны кнопки:



(«Обновить страницу») – при нажатии грид обновиться.

 («Скачать Реестр закупок по настроенным фильтрам в Excel») – при нажатии откроется меню с выбором полей для экспорта. После выбора нужных полей, нажать «Скачать» (Рис. 235).

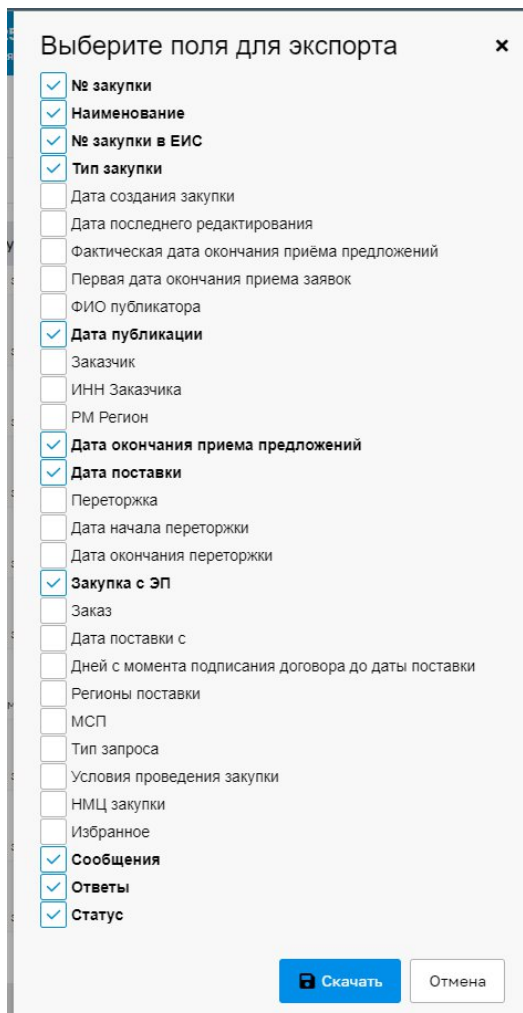


Рис. 235. Окно «Скачать Реестр закупок по настроенным фильтрам в Excel»

Для работы с процедурами подбора поставщиков в столбце без названия отображаются возможные действия с закупкой, в зависимости от статуса закупки (Рис. 236):

- Перейти в закупку;
- Добавить в избранное/Исключить из избранного;
- Отправить в архив;
- Создать копию;
- Удалить.




Рис. 236. Действия с процедурой

☐ («Отправить в архив») – добавить закупку в архив. Доступна на закупках в статусах: Черновик, Заказы сформированы, Отменено заказчиком, Не состоялась, Просрочено, Аннулировано. При нажатии на данную иконку закупка исчезнет из грида «Актуальные закупки» и отобразится в гриде «Архив закупок» без изменения статуса.

☐ («Восстановить из архива») – доступно в меню «Архив закупок» добавит закупку в актуальные процедуры. При нажатии на данную иконку закупка перейдет обратно в грид «Актуальные закупки» и отобразится в гриде «Архив закупок» без изменения статуса.

В верхней части формы «Актуальные закупки» расположена кнопка

 Создать закупку...

- «Создать закупку» для создания новой процедуры, которая бывает пяти типов «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (ЕИС)», «Ценовой запрос (с закрытыми ценами)», «Экспресс-заказ», «Закупка малого объема» и «Закупка малого объема (ЕИС)», подбора поставщиков. (см. раздел 4.3).

7.1 ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОБЩЕСТВА ГРУППЫ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Особенности создания закупки

- ПАО «НК «Роснефть» и Общества группы ПАО «НК «Роснефть» не могут размещать закупки с типом «Ценовой запрос» и «Закупка малого объема».

- Решение о необходимости уведомить Поставщиков, не признанных победителями, о завершении закупочной процедуры принимается на этапе создания черновика закупки. На форме создания неделимой закупки с типом ЦЗ (с закрытыми ценами), на форме ЦЗ (ЕИС) в блоке «Сведения о закупке» отображается пункт «Уведомить о результатах закупки:» с полями типа радиобаттон (Рис. 237):

- «Победитель» - по умолчанию активный;
- «Все участники»;

Рис. 237. Форма создания ЦЗ. Блок «Сведения о закупке»

В пункте «Уведомить о результатах закупки:» можно выбрать только одно значение. По умолчанию на форме создания закупки ЦЗ (с закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) будет активирован радиобаттон «Победитель».

При редактировании опубликованной неделимой закупки с типом ЦЗ (с закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) пункт «Уведомить о результатах закупки:» будет не доступен для редактирования (Рис. 238).

Рис. 238. Опубликованный ЦЗ (с закрытыми ценами), вкладка Информация о поставке

Поле «Уведомить о результатах закупки» будет отображаться в опубликованной закупке для пользователей Заказчика, имеющих доступ к данной закупке.

При активном радиобаттоне «Победитель» после выбора победителя и формировании ПЗ, остальным участникам закупки, не признанными победителями, не будет осуществляться рассылка уведомления о завершении закупочной процедуры. После формирования ПЗ и переходе на статус «На утверждении у поставщика», победившей организации будет направлено уведомление об ожидании подтверждения заказа.

При активном радиобаттоне «Все участники» после выбора победителя на статусе «На утверждении у заказчика» и формировании с ним ПЗ, на e-mail организаций

Поставщика, не победивших в закупке, будет направлено уведомление о завершении закупочной процедуры. При отправке ПЗ на утверждение поставщика, Участнику-победителю будет направлено уведомление об ожидании подтверждения заказа.

В случае возврата неделимой закупки с типом ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) на статус «На рассмотрении у заказчика» и выборе другого победителя по данной закупке, повторно уведомление о завершении закупочной процедуры не будет отправляться.

В случае возврата неделимой закупки с типом ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) на статус «Прием предложений» с участием новых Поставщиков, при выборе победителя по данной закупке уведомление о завершении закупочной будет направлено только новым поставщикам-не победителям.

Поставщикам, ранее участвующим в данной закупке, и подавшим предложение повторно, уведомление о завершении процедуры не будет направлено.

Контроль на срок окончания приема предложений при публикации процедуры и объявлении переторжки

На форме создания закупки в поле «Дата окончания приема предложений» блока «Условия проведения закупки» при выборе даты через календарь отображаются доступные даты с учетом заданного периода на форме «Настройка типов процедур», а также с учетом выходных и праздничных дней, указанных в производственном календаре (Рис. 239).

Условия приёма предложений

Дата окончания приёма предложений

Время окончания приёма предложений

Это поле обязательно для заполнения

44-ФЗ (п. 4) 44-ФЗ (п. 5) 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5)

Рис. 239. Блок «Условия приёма предложений», календарь в поле «Дата окончания приема предложений»

В случае введения вручную некорректной даты в поле «Дата окончания приёма предложений», поле выделяется красным цветом и выводится ошибка (Рис. 240):

- «Дата должна быть позже или равна <ДД.ММ.ГГГГ>» - в случае несоответствия даты минимальному сроку (поле «Прием предложений (не менее)»);

- «Дата должна быть равна или раньше <ДД.ММ.ГГГГ>» - в случае превышения максимального срока (поле «Прием предложений (не более)»);

Рис. 240. Блок «Условия приема предложений»

При публикации закупочных процедур реализован контроль, проверяющий, что дата и время окончания приема предложений соответствует срокам, установленным в конструкторе настроек типов процедур с учетом выходных и праздничных дней. Минимальное значение в настройках (не менее 1 день=24 часа) и максимальное значение (не более x дней) рассчитывается при публикации с учетом выходных и праздничных дней, указанных в производственном календаре.

Расчет осуществляется от серверного времени с момента нажатия кнопки «Опубликовать». В случае указания некорректного срока окончания приема предложений, выводится блокирующая ошибка (Рис. 241).

- «Дата окончания приема предложений должна быть позже <ДД.ММ.ГГГГ> <ЧЧ:ММ>» - в случае несоответствия даты минимальному сроку (поле «Прием предложений (не менее)»);
- «Дата окончания приема предложений должна быть раньше <ДД.ММ.ГГГГ> <ЧЧ:ММ>» - в случае превышения максимального срока (поле «Прием предложений (не более)»);

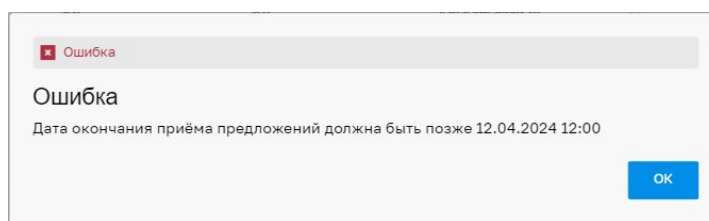


Рис. 241. Ошибка при публикации закупки

При объявлении переторжки по закупке также осуществляется контроль, проверяющий, что дата и время окончания приема предложений соответствует срокам, установленным в конструкторе настроек типов процедур для переторжки по данному способу закупки с учетом выходных и праздничных дней.

В случае указания некорректного срока на форме «Переторжка» выводится блокирующая ошибка:

- «Дата окончания приема предложений должна быть позже <ДД.ММ.ГГГГ>

<ЧЧ:ММ>» - в случае несоответствия даты минимальному сроку (поле «Прием предложений (не менее));

- «Дата окончания приёма предложений должна быть раньше <ДД.ММ.ГГГГ> <ЧЧ:ММ>» - в случае превышения максимального срока (поле «Прием предложений (не более));

При возврате закупки на стадию прием предложений не осуществляется контроль на минимальный и максимальный срок приема предложений.

Ограничение продления срока публикации ЦЗ (С закрытыми ценами)

При продлении срока приема предложений ЦЗ (с закрытыми ценами) производится проверка на то, что указанные значения не менее чем 24-е часа от текущего времени (с учетом выходных и праздничных дней).

При указании даты и времени в указанных полях система не позволяет указать дату и время менее 24-х часов от текущего времени (с учетом выходных и праздничных дней).

При некорректном указании даты и времени пользователю выводится сообщение вида (Рис. 242):

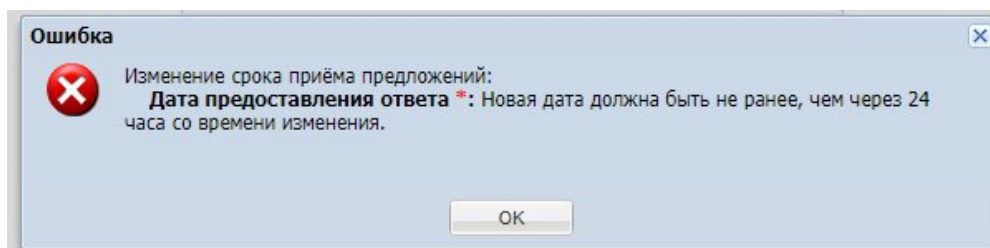


Рис. 242. Контроль при изменении даты и времени окончания приема предложений

Особенности возврата закупки на прием предложений

У пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть», имеющих роли "Публикатор", "Главный публикатор", "Организатор", отсутствует возможность по возврату закупки на стадию «Прием предложений» по закупкам типа Ценовой запрос (С закрытыми ценами) из статусов: «На рассмотрении у заказчика», «Не состоялась», «Просрочено».

Публикация и редактирование закупок с использованием стоп-слов

При попытке опубликовать закупку пользователями организаций, входящих в группу компаний ПАО «НК «Роснефть», осуществляется проверка на содержание в закупке стоп-слов.

Проверка на содержание в закупке стоп-слов осуществляется только в закупке с типом ЦЗ (С закрытыми ценами) с открытым типом (для всех поставщиков). В случае публикации ЦЗ (С закрытыми ценами) с закрытым типом (для ограниченного круга приглашенных

поставщиков), Экспресс-заказ или ЦЗ (ЕИС) проверка на содержание стоп-слов не осуществляется.

Проверка на стоп-слова осуществляется в следующих полях:

- «Наименование закупки» в разделе «Сведения о закупке»;
- «Наименование позиции» в блоке «Позиции»;
- Значение в атрибутах категории;
- «Комментарий заказчика» к позиции;
- «Адрес поставки» в разделе «Адрес поставки» / в блоке «Позиции» для многобазисной закупки;
- «Условия оплаты и доставки» в блоке «Условия оплаты и доставки»

При наличии в проверяемых полях закупки стоп-слов, будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Публикация закупочной процедуры запрещена. В закупке содержатся слова, входящие в стоп-лист. Необходимо скорректировать текст в указанных полях закупки или опубликовать ее с закрытым типом (для ограниченного круга приглашенных поставщиков)». Ниже будет выводиться перечень полей с выявленным запрещенным словом/словосочетанием (Рис. 243).

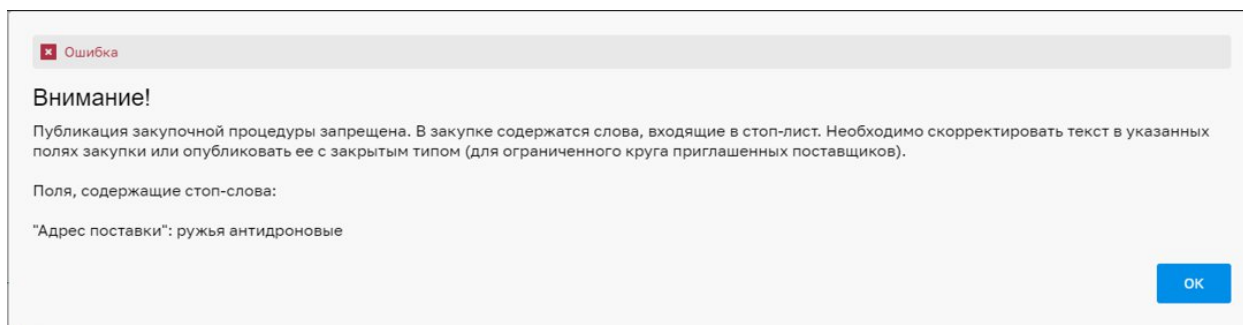


Рис. 243. Пример блокирующего сообщения о содержании стоп-слов в закупке

При редактировании новых и существующих закупок будет также осуществляться проверка на наличие слов и словосочетаний в справочнике стоп-слов в следующих полях:

- «Название» в разделе «Общие сведения»;
- Наименование позиции КИМ/Наименование категории на вкладке «Позиции»;
- «Описание запроса» (в том числе значения в атрибутах) на вкладке «Позиции»
- «Комментарий заказчика» к позиции;
- «Адрес поставки» в разделе «Адрес поставки» / в блоке «Позиции» для многобазисной закупки;
- «Условия оплаты и доставки» в блоке «Условия оплаты и доставки»

При нажатии кнопки «Внести изменения в ЦЗ (С закрытыми ценами)» будет осуществляться стандартная проверка на корректность заполнения данных, далее будет осуществляться проверка в вышеперечисленных полях на наличие отдельных слов/словосочетаний из справочника стоп-слов. Проверка будет осуществляться по полному совпадению, допускается, что часть слова может содержать стоп-слово из справочника.

В случае наличия в закупке стоп-слов, будет выводиться блокирующее сообщение: «Ошибка. Публикация закупочной процедуры запрещена. В закупке содержатся слова, входящие в стоп-лист. Необходимо скорректировать текст в указанных полях закупки:» Далее будет выводиться перечень полей, содержащих слово из справочника стоп-слов (Рис. 244).

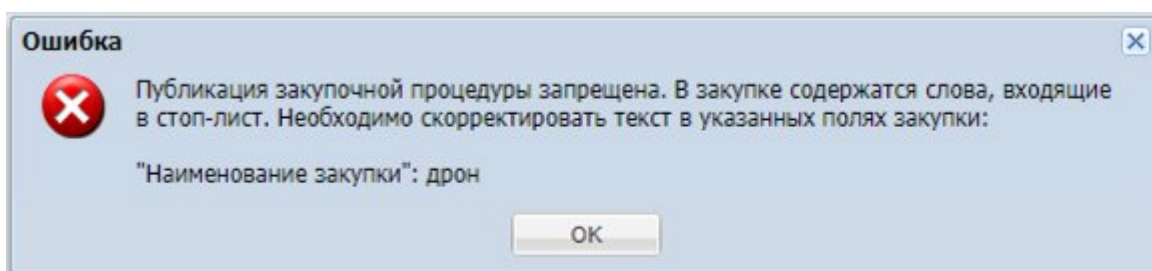



Рис. 244. Пример блокирующего сообщения при внесении изменений в закупку

Проверка на должную осмотрительность

На форме закупки, вкладке «Поставщики» в операциях по контрагенту реализована иконка  «Проверка на должную осмотрительность» (Рис. 245). Иконка отображается в закупках в статусах «На рассмотрении у заказчика» и «Выбор победителей». При нажатии на иконку «Проверка на должную осмотрительность» будет выполняться запрос на секцию «ПАО «НК «Роснефть»».

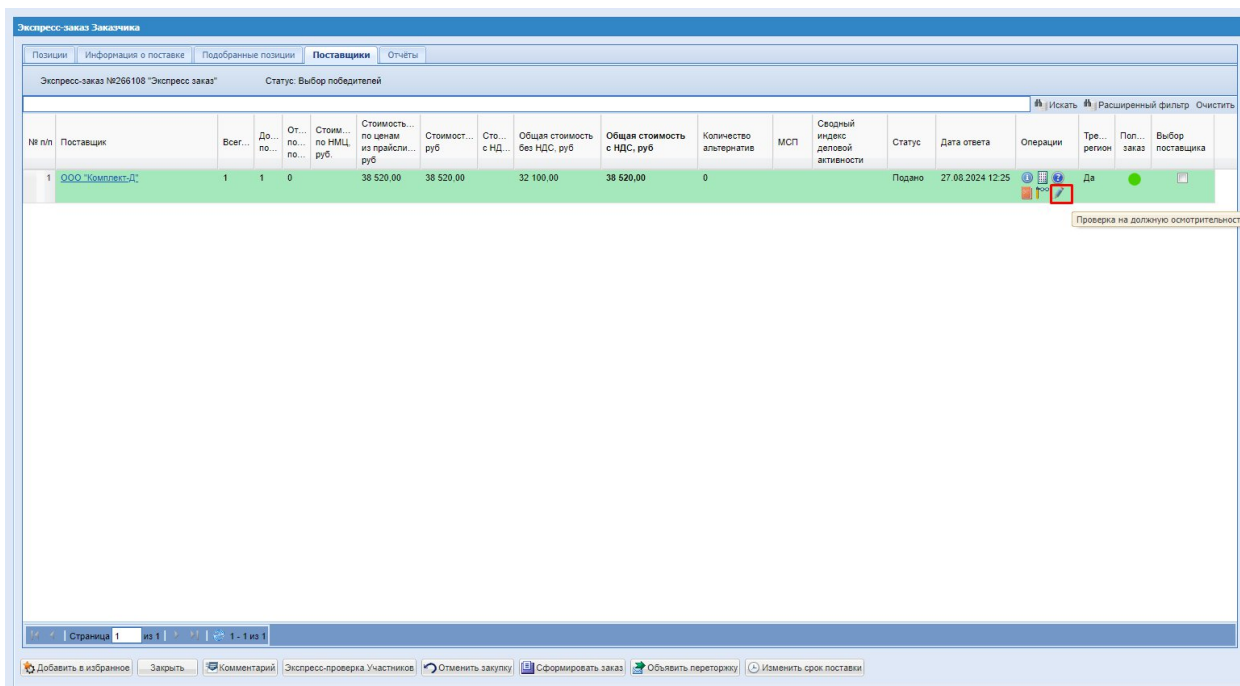


Рис. 245. Вкладка «Поставщики», иконка «Проверка на должную осмотрительность»

Если данный контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», вернется сообщение об ошибке с текстом: «Информация о Поставщике ИНН <ИНН>, КПП <КПП>, <наименование организации Поставщика> отсутствует на секции «ПАО «НК «Роснефть»» (Рис. 246).

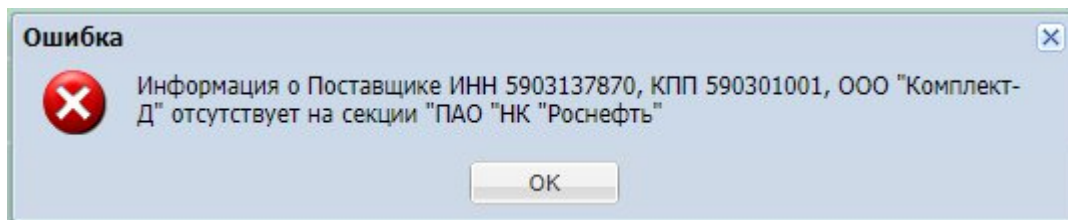


Рис. 246. Сообщение об ошибке

Если контрагент будет успешно найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», то будет выполняться проверка, какова общая сумма закупок на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем:

- Если общая сумма закупок, с учетом текущей закупки (будет учитываться та сумма, на которую ответил Поставщик), на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем (будут учитываться только Прямые заказы (в статусах «Исполняется», «Исполнен»), сформированные с данным контрагентом по закупкам ОГ ПАО «НК «Роснефть»»), начиная с 1 января текущего года, составляет 5 млн.руб. (с НДС) или более, то в итоговом уведомлении будет выводиться «ДА» в соответствующей строке. Если сумма закупок меньше 5 млн.руб. (с НДС), то в итоговом уведомлении будет выводиться «НЕТ» в соответствующей строке.

Значение текущего уровня риска сотрудничества будет проверяться на секции «ПАО «НК «Роснефть»» в следующем порядке:

- Проверка, проходил ли данный контрагент проверку на должную осмотрительность в рамках ПАО «НК «Роснефть». Если проходил, то возвращается значение текущего уровня риска сотрудничества. Если не проходил, то система переходит к следующей проверке:
 - Проверка, проходил ли данный контрагент проверку на должную осмотрительность в рамках организации – инициатора закупки. Если проходил, то возвращается значение текущего уровня риска сотрудничества. Если не проходил, и закупка опубликована для собственной организации Заказчика, то возвращается значение: «Не проходил проверку». Если закупка опубликована для другого Заказчика, то система переходит к следующей проверке:
 - Проверка, проходил ли данный контрагент проверку на должную осмотрительность в рамках организации – Заказчика по закупке. Если проходил, то возвращается значение текущего уровня риска сотрудничества. Если не проходил, то возвращается значение: «Не проходил проверку».

После выполнения всех проверок, будет появляться модальное окно с уведомлением «Внимание! ...» (Рис. 247).

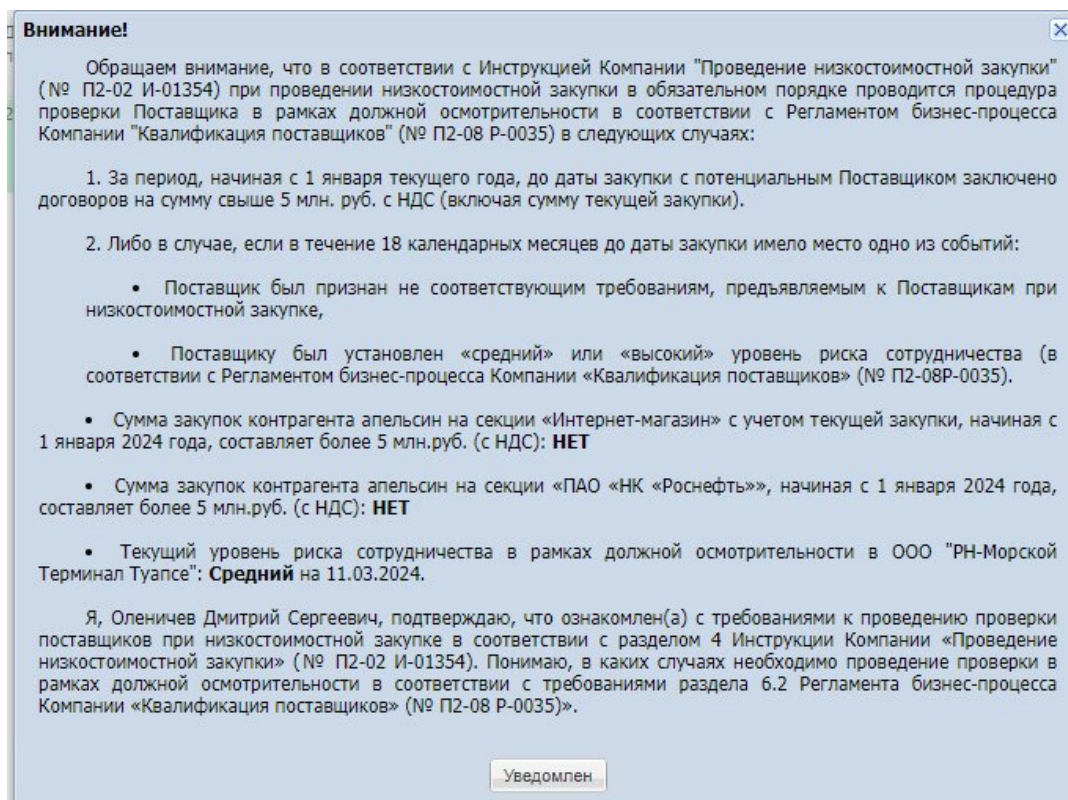


Рис. 247. Окно «Внимание»

В нижней части окна «Внимание» располагается кнопка «Уведомлен», при нажатии на которую окно будет закрываться, информация будет сохраняться и отображаться на вкладке «Поставщики» (Рис. 248). Если пользователь закроет окно «Внимание», не нажав на кнопку «Уведомлен», информация сохраняться не будет.

№ п/п	Поставщик	Вс...	Д... по...	О... по...	Ст... по... из...	Ст... с Н...	Ст... с Н...	Общая сто... без НДС, руб	Общая сто... с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Статус	Дата ответа	Сумма заку... 5 млн. руб. ...	Сумма заку... 5 млн. руб. ...	Текущий ур... риска сотру...	Дата запроса на допу...	ФИО уведо... пользователя
1	Апельсин	2	2	0	27...	27...	4 999 999,00	4 999 999,00	4 999 999,00	0	Нет		Подано	07.03.2024 15:47	Нет	Нет	Средний	11.03.2024	Оленичев Дмитрий Сергеевич

Рис. 248. Форма «Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика», вкладка «Поставщики»

В закупках Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»», на вкладке «Поставщики» есть столбцы (будут по умолчанию скрыты на вкладке) (Рис. 248):

- **Сумма закупок в КИМ 5 млн. руб. (с НДС) и более** – в столбец будет выводиться ДА, если по результатам проверки общая сумма закупок, с учетом текущей закупки, на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года,

составляет 5 млн.руб. (с НДС) или более. В столбец будет выводиться НЕТ, если по результатам проверки общая сумма закупок, с учетом текущей закупки, на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет менее 5 млн.руб. (с НДС). Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», то проверка выполняться не будет, и данный столбец будет оставаться незаполненным;

- **Сумма закупок на секции РН 5 млн. руб. (с НДС) и более** - в столбец будет выводиться ДА, если по результатам проверки общая сумма закупок на секции «ПАО «НК «Роснефть»», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет 5 млн.руб. (с НДС) или более. В столбец будет выводиться НЕТ, если по результатам проверки общая сумма закупок на секции «ПАО «НК «Роснефть»», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет менее 5 млн.руб. (с НДС); Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», данный столбец будет оставаться незаполненным;
- **Текущий уровень риска сотрудничества** - в столбец будет выводиться одно из значений: «Низкий», «Средний», «Высокий», «-», «Поставщик не аккредитован», «Исключение», «Не проходил проверку». Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», данный столбец будет оставаться незаполненным;
- **Дата запроса на должную осмотрительность** - в столбец будет выводиться дата получения ответа на запрос на должную осмотрительность в формате дд.мм.гггг;
- **ФИО уведомленного пользователя** - в столбец будет выводиться ФИО пользователя, нажавшего кнопку «Уведомлен» в окне «Внимание». Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», данный столбец будет оставаться незаполненным.

Если пользователь повторно запросит проверку на должную осмотрительность, то данные в столбцах на вкладке «Поставщики» будут перезаписаны после подтверждения нового запроса.

При нажатии пользователем кнопки «Формирование прямых заказов» на форме закупки (ЦЗ (закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС)) и при нажатии кнопки «Сформировать заказ»

на форме закупки с типом «Экспресс-заказ», будет появляться неблокирующее информационное окно «Внимание» с текстом (Рис. 249):

«Внимание!»

Обращаем внимание, что в соответствии с Инструкцией Компании «Проведение низкостоимостной закупки» (№ П2-02 И-01354) при проведении низкостоимостной закупки в обязательном порядке проводится процедура проверки Поставщика в рамках должной осмотрительности в соответствии с Регламентом бизнес-процесса Компании «Квалификация поставщиков» (№ П2-08 Р-0035) в следующих случаях:

1. За период, начиная с 1 января текущего года, до даты закупки с потенциальным Поставщиком заключено договоров на сумму свыше 5 млн. руб. с НДС (включая сумму текущей закупки).
2. Либо в случае, если в течение 18 календарных месяцев до даты закупки имело место одно из событий:
 - Поставщик был признан не соответствующим требованиям, предъявляемым к Поставщикам при низкостоимостной закупке,
 - Поставщику был установлен «средний» или «высокий» уровень риска сотрудничества (в соответствии с Регламентом бизнес-процесса Компании «Квалификация поставщиков» (№ П2-08 Р-0035).»

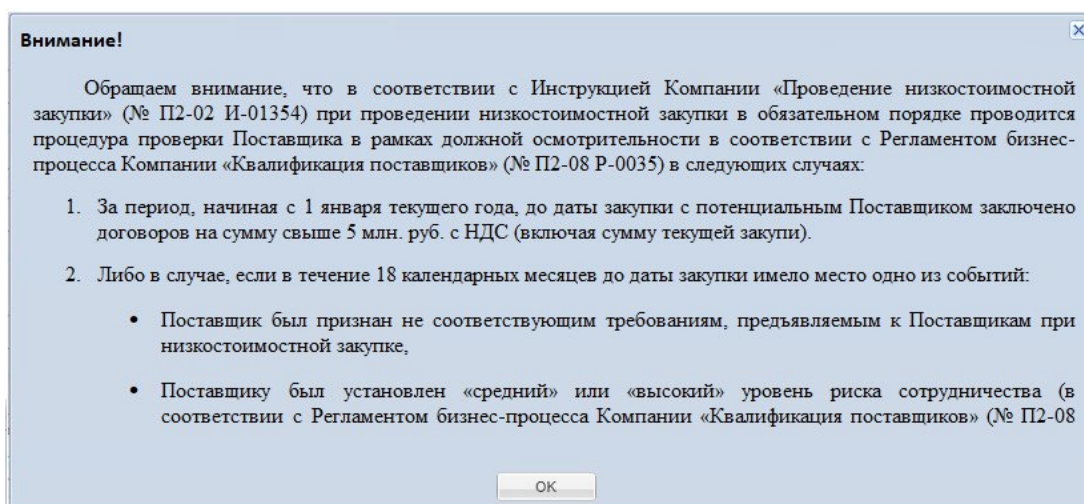


Рис. 249. Информационное окно «Внимание!»

Пользователь сможет сформировать заказ с Поставщиком не зависимо от того, проведена ли проверка на должную осмотрительность по данному Поставщику, и каков результат проверки.

Отображение закупок

Для пользователя с ролью «Куратор договора» на формах «Актуальные закупки», «Архив закупок», «Избранные закупки», «Все закупки» будут отображаться те закупки организации, по Прямым заказам которых данный пользователь будет назначен куратором.

Если у пользователя нет назначенных ему ПЗ, то на формах закупок будет пусто.

На формах «Актуальные закупки», «Архив закупок», «Избранные закупки», «Все закупки» в столбце «Заказ» будет присутствовать гиперссылка только на тот заказ, по которому данный пользователь назначен куратором договора. У пользователя будет возможность перейти по данной гиперссылки на форму заказа, не зависимо от статуса ПЗ.

7.2 ОСОБЕННОСТЬ СОЗДАНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ОГ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Для Заказчиков из региона Чувашская республика при нажатии на кнопку "Создать закупку" будет возможность создать закупочную процедуру со способами закупки: Закупка малого объема, Закупка малого объема (ЕИС) ().

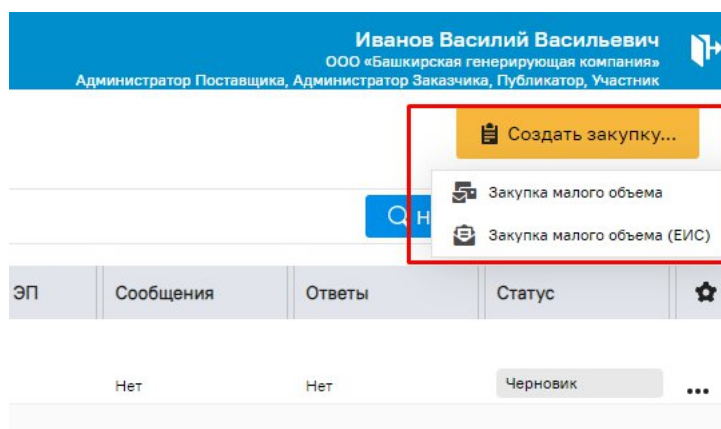


Рис. 250. Выбор способа закупки для создания

На форме создания закупки в блоке «Приглашение поставщиков» недоступна возможность публикации закрытого типа запроса (для ограниченного круга приглашенных поставщиков) ().

Рис. 251. Блок «Приглашение поставщиков»

На форме создания закупки (ЗМО) заполнение полей «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб», «Ставка НДС, %», «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) без НДС, руб» является обязательным ().

Рис. 252. Черновик создания закупки, блок «Сведения о закупке»

В ЛК Заказчиков организаций, принадлежащих к ОГ Чувашской республики на форме создания закупки (ЗМО) блок «Условия проведения закупки» обязателен для заполнения.

В разделе «Условия проведения закупки» отображаются следующие условия ():

- «44-ФЗ (п.4);
- «44-ФЗ (п. 5);
- «223-ФЗ»

The screenshot shows the 'Черновик' (Draft) stage of creating a procurement. The top navigation bar includes 'Уведомления', the time '15:08 GMT+3', and the user 'Краузе Ольга Вячеславовна'. The main content area is divided into sections: 'Условия приёма предложений' (Offer acceptance conditions) with date and time pickers, 'Условия проведения закупки' (Purchase conditions) which is highlighted with a red box, and 'Позиции' (Positions) with a table header. The 'Условия проведения закупки' section contains a mandatory field 'Выберите признак ФЗ' (Select FZ sign) with three radio button options: '44-ФЗ (п. 4)', '44-ФЗ (п. 5)', and '223-ФЗ'. Below the table header, the table is currently empty.

Рис. 253. Черновик создания закупки, блок «Условия проведения закупки»

Если не указать признак ФЗ (активация одного из чек-боксов) в блоке «Условия проведения закупки» при публикации закупки, то будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «Должен быть выбран признак ФЗ» ().

The screenshot shows an error message dialog box with a red background. The title is 'Ошибки' (Errors). The main text reads: 'Должен быть выбран признак ФЗ' (FZ sign must be selected). Below this, it says 'Общие сведения - Условия проведения закупки' (General information - Purchase conditions). There is a button labeled 'Исправить ошибку' (Fix error) in the top right corner. A link 'Свернуть раздел' (Collapse section) is visible in the top right corner of the dialog area.

Рис. 254. Сообщение об ошибке

При публикации закупок Заказчиками из Чувашской Республики с признаком 44-ФЗ (п. 4 или п. 5), если размер общей НМЦ закупки с НДС превышает 600 000 рублей, то закупка не будет публиковаться, а для пользователя заказчика будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «По закупкам 44-ФЗ(п.4) и 44-ФЗ(п.5) общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. не должна превышать 600000 рублей.» ().

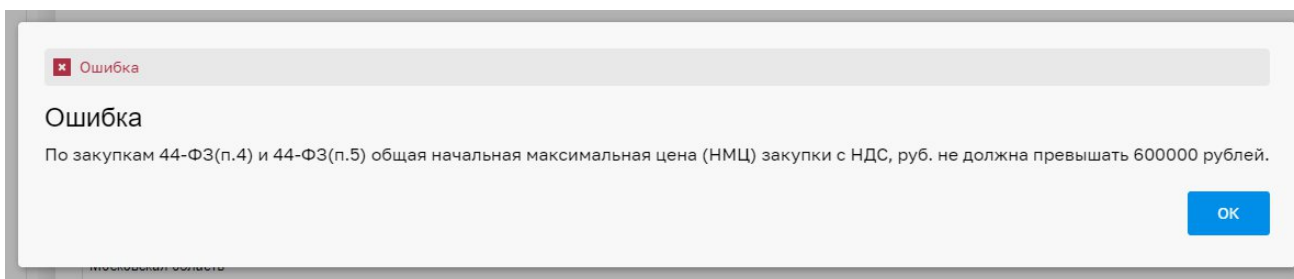


Рис. 255. Ошибка при попытке опубликовать закупку с НМЦ выше 600 000 рублей (для Заказчиков из Чувашской Республики)

При публикации закупок с признаком 223-ФЗ Заказчиками, принадлежащих к ОГ Чувашской республики, если размер общей НМЦ закупки с НДС превышает 3 000 000 рублей, то закупка не будет публиковаться, будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «По закупке 223-ФЗ общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. не должна превышать 3 000 000 рублей» (). Если при этом установлен признак «Закупка у субъектов МСП» в блоке «Сведения о закупке», то закупка успешно опубликуется. Блокирующее сообщение о превышении размера НМЦ () не выводится.

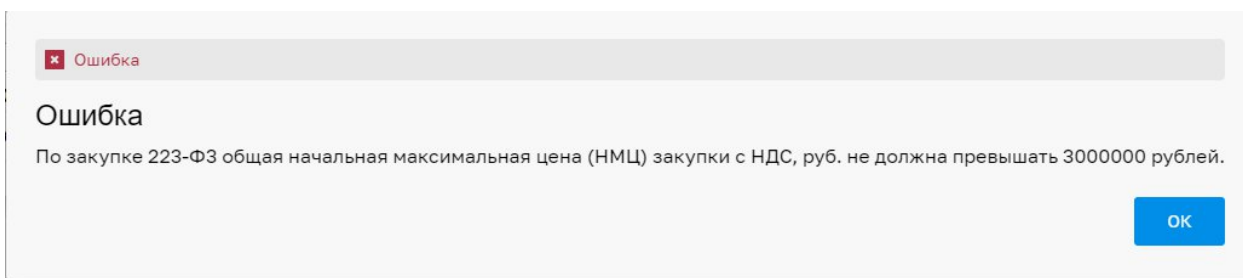


Рис. 256. Ошибка при попытке опубликовать закупку с НМЦ выше 3 000 000 рублей (для Заказчиков из Чувашской Республики)

При внесении изменений в закупку блок «Условия проведения закупки» доступен для редактирования, с обязательным выбором одного из признака ().

При нажатии на кнопку «Внести изменения в ЦЗ» будет осуществляться проверка на соблюдение условий, в зависимости от общей НМЦ закупки с НДС, для каждого признака ФЗ.

Рис. 257. ЦЗ на редактировании

7.3 ОСОБЕННОСТЬ СОЗДАНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ОГ РЕСПУБЛИКА СЕВЕРНАЯ ОСЕТИЯ - АЛАНИЯ.

На форме создания закупки с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЗМО, ЭЗ блок «Условия проведения закупки» будет обязательным для заполнения (Рис. 258).

Рис. 258. ЦЗ, блок «Условия проведения закупки»

В случае отсутствия активного признака в блоке «Условия проведения закупки», при публикации закупки будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «Должен быть выбран признак ФЗ» (Рис. 259).

Рис. 259. Сообщение об ошибке

В случае активации в блоке «Условия проведения закупки» одного из параметров:

- «44-ФЗ (п.4);
- «44-ФЗ (п. 5);
- «44-ФЗ (кроме пп.4 и 5);

в блоке «Сведения о закупке» поля «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.» и «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) без НДС, руб.» будут обязательными к заполнению.

При активации чек-бокса «223-ФЗ», «Не попадает под действие ФЗ» в блоке «Сведения о закупке» поля «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.» и «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) без НДС, руб.» **не будут** обязательными для заполнения.

При публикации закупок с одним из признаков:

- «44-ФЗ (п.4);
- «44-ФЗ (п. 5);
- «44-ФЗ (кроме пп.4 и 5);

в случае, если размер общей НМЦ закупки с НДС превышает 600 000 рублей, будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «По закупкам 44-ФЗ (п.4). 44-ФЗ (п.5), 44-ФЗ (кроме пп.4 и 5) общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. не должна превышать 600 000 рублей» (Рис. 260). Закупка не будет публиковаться.

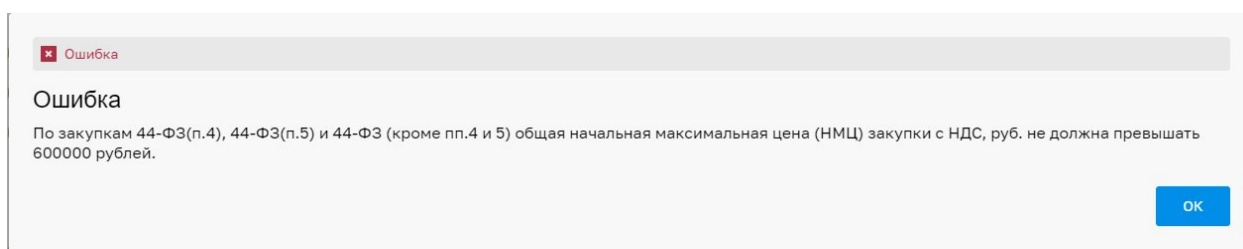


Рис. 260. Сообщение об ошибке при превышении общей НМЦ закупки с НДС

При редактировании закупок с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЗМО, ЭЗ организаций, входящих в ОГ Республика Северная Осетия-Алания, будет также осуществляться проверка на наличие в разделе «Условия проведения закупки» активного признака. Блок «Условия проведения закупки» будет отображаться как обязательный для заполнения.

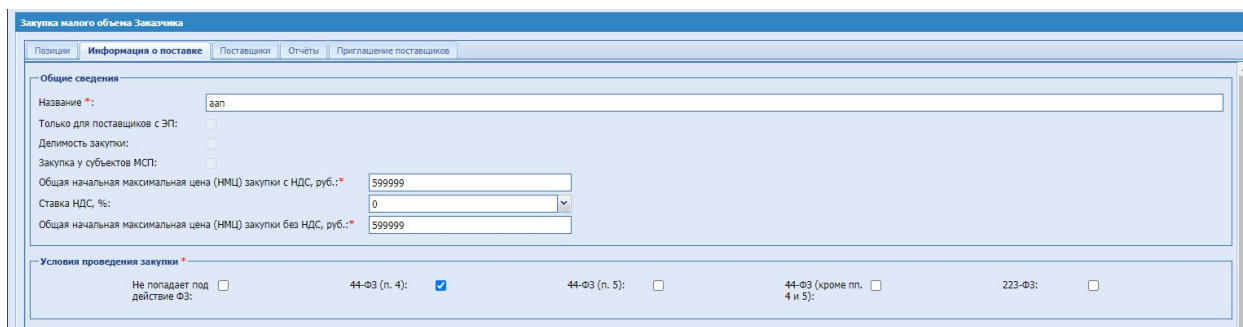


Рис. 261. Закупка с типом ЗМО на редактировании

В случае отсутствия активного признака в блоке «Условия проведения закупки» при внесении изменений в закупку, будет выводиться блокирующая ошибка (Рис. 262).

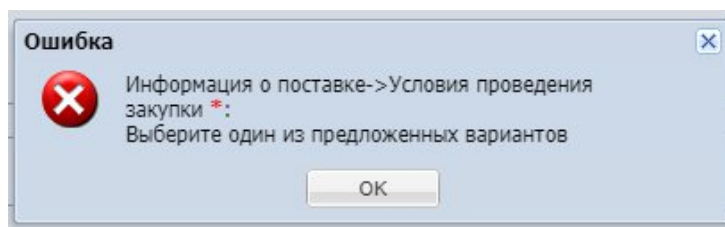


Рис. 262. Ошибка в блоке «Условия проведения закупки» при внесении изменений в закупку

При редактировании существующей закупки, если в ней ранее был активирован какой-либо из признаков:

- «44-ФЗ (п.4);
- «44-ФЗ (п. 5);
- «44-ФЗ (кроме пп.4 и 5);

а также при активации какого-либо признака из вышеперечисленных, на вкладке «Информация о поставке» в блоке «Общие сведения» поля: «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.» и «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) без НДС, руб.» будут обязательными к заполнению. В случае отсутствия значений в данных полях при внесении изменений в закупку будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 263).

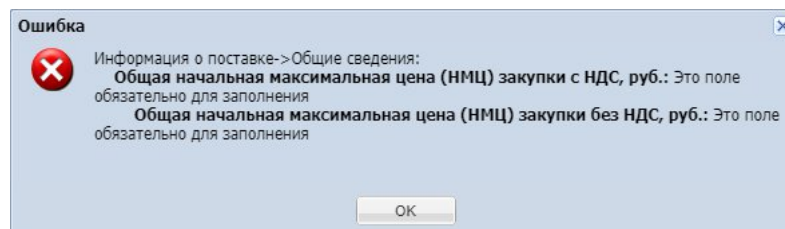


Рис. 263. Сообщение об ошибке при отсутствии НМЦ

При активации чек-бокса «223-ФЗ», «Не попадает под действие ФЗ» на вкладке «Информация о поставке» в блоке «Общие сведения» поля: «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.» и «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) без НДС, руб.» **не будут** обязательными для заполнения.

При редактировании существующей закупки, если в ней ранее был активирован какой-либо из признаков:

- «44-ФЗ (п.4);
- «44-ФЗ (п. 5);
- «44-ФЗ (кроме пп.4 и 5);

будет осуществляться проверка на превышение общей НМЦ закупки свыше 600 000 рублей с НДС. В случае превышения данной суммы, будет выводиться блокирующее

сообщение об ошибке: «По закупкам 44-ФЗ (п.4). 44-ФЗ (п.5), 44-ФЗ (кроме пп.4 и 5) общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. не должна превышать 600 000 рублей», изменения не будут сохранены (Рис. 264).

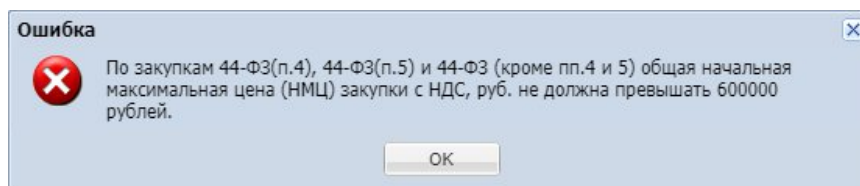


Рис. 264. Сообщение об ошибке при превышении общей НМЦ закупки с НДС

7.4 ОСОБЕННОСТЬ СОЗДАНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ОГ ООО "ИНТЕР РАО - ЦЕНТР УПРАВЛЕНИЯ ЗАКУПКАМИ".

На форме создания закупки с типом ЦЗ, ЦЗ(ЕИС), ЦЗ (С закрытыми ценами), ЭЗ поле «№ лота ГКПЗ» в разделе «Сведения о закупке» обязательно для заполнения (Рис. 263). Формат поля XXX.XX.XXXXXX (12 символов).

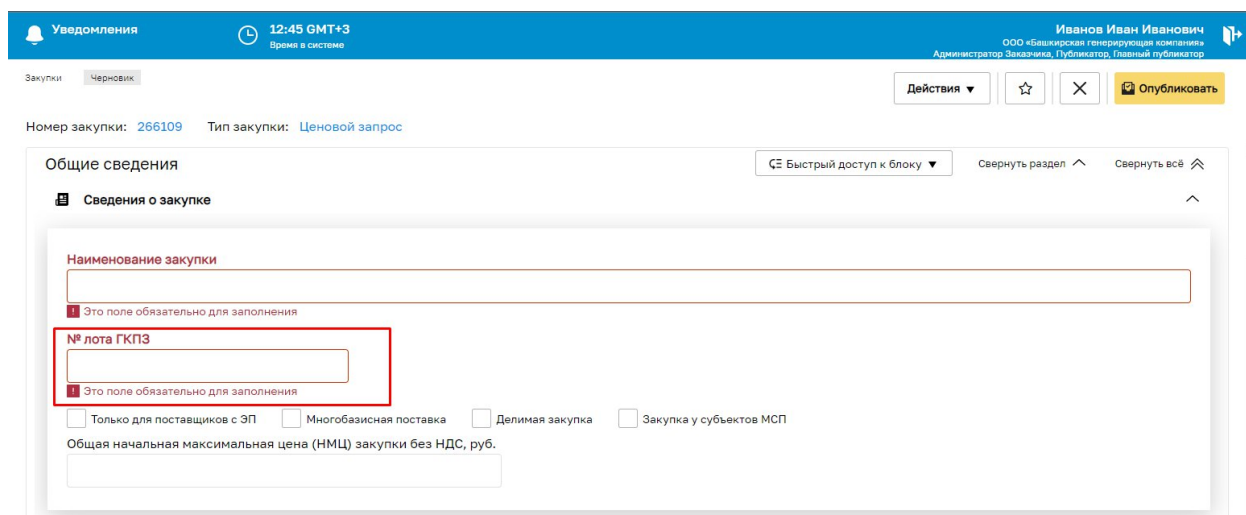


Рис. 265 Форма создания ЦЗ, раздел «Сведения о закупке»

В случае отсутствия значения в поле «№ лота ГКПЗ», при публикации закупки выведется блокирующая ошибка (Рис. 266).

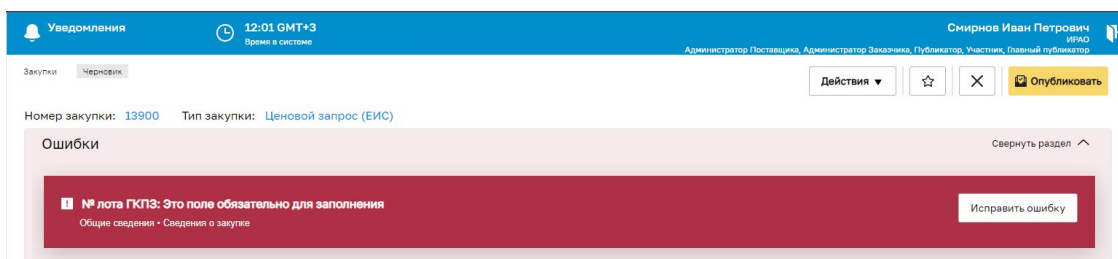


Рис. 266. Вывод ошибки при публикации

При редактировании опубликованной закупки поле «№ лота ГКПЗ» доступно для изменения. При редактировании закупки будет также осуществляться проверка на обязательность заполнения поля «№ лота ГКПЗ» (Рис. 267).

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | **Информация о поставке** | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

Общие сведения

Название *: нелли

№ лота ГКПЗ *:

Только для поставщиков с ЭП:

Делимость закупки:

Закупка у субъектов МСП:

№ лота ГКПЗ:

Ставка НДС, %: 0

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ: 44-ФЗ (п. 4): 44-ФЗ (п. 5): 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5): 223-ФЗ:

Контакты ответственных лиц

Контакты публикатора

Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1

Адрес электронной почты: a.mahrov@intec-balance.ru

Телефон: 7-777-7777778

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и отчество: Выберите ответственное лицо

Адрес электронной почты:

Телефон:

Адрес поставки

Регион *: Московская область X

Адрес поставки *: 1 центральная

Закрыть | Внести изменения в ЦЗ

Рис. 267. Форма редактирования ЦЗ

7.5 ИНФОРМАЦИЯ ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС

При нажатии на форме «Актуальные закупки» в строке процедуры в столбце «Действия с процедурой» на кнопку «Перейти в закупку» (Рис. 236) откроется форма «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 268).

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

ЦЗ №266077 "закупка" | Статус: На рассмотрении у заказчика | Общая НМЦ закупки без НДС, руб. -

№ п/п	Код КСУ	Наименование ...	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Е. и. ...	Кол-во	НМЦ за ед. без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	Операции
1		Говедина вырезка	Работа	10.11.11.110	Название: Говедина вырезка	КГ	10			Файлы не загружены	18	

Страницы 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Отменить

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Экспресс-проверка Участников | Оформить заказ | Отменить закупку | Объявить лераторскую | Изменить срок поставки | Вернуть на прием предложений

Рис. 268. Ценовой запрос Заказчика, вкладка «Позиции»

Экспресс-проверка Участников

Кнопка «Экспресс-проверка Участников» доступна всех типов закупок на форме закупки для Заказчика в статусах (Рис. 269):

- На рассмотрении у заказчика;
- Переторжка;
- Заказы сформированы;
- Выбор победителей.

Данная кнопка доступна для всех ролей Заказчика, имеющих доступ к просмотру закупки:

- Публикатор;
- Организатор;
- Главный публикатор;
- Подписант договора;
- Сотрудник СБ;
- Согласующее лицо;
- Подписант договора со стороны Заказчика (имеет доступ к закупке по прямой ссылке);
- Подписант (имеет доступ по прямой ссылке к тем закупкам, по заказам которых назначен Подписантом);
- Куратор договора (имеет доступ к тем закупкам, по заказам которых назначен Куратором договора).

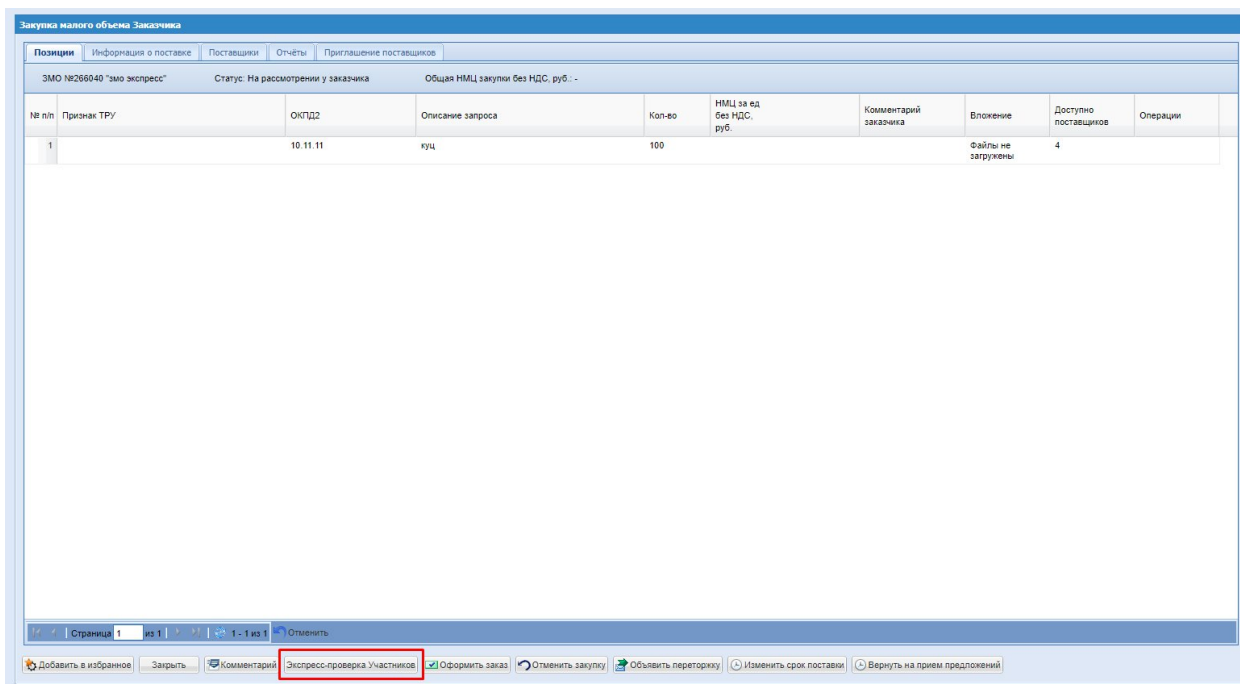


Рис. 269. Форма «Закупка малого объема Заказчика», кнопка «Экспресс-проверка Участников»

Для того, чтобы запросить экспресс-проверку необходимо нажать на кнопку «Экспресс-проверка Участников» внизу формы.

При нажатии на кнопку «Экспресс-проверка Участников» откроется окно «Предоставить доступ к вашим данным приложению "ЦП"?» (Рис. 270).

Предоставить доступ к вашим данным приложению "ЦП"?

Приложение запрашивает следующую информацию:

GUID: f0f74808-5cce-d57b-21f5-8bf722479e42
 Фамилия: Иванов
 Имя: Иван
 Отчество: Иванович
 E-mail: test-kim@tektorg.ru
 Наименование организации: Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская генерирующая компания»
 ИНН: 0277077282
 КПП: 027801001
 ОГРН: 1060277052098
 Юридический адрес: 600015, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирск, Ленина, 1

Даю согласие на передачу и обработку моих персональных данных, перечисленных выше, в ЦП.
 Запомнить выбор и предоставлять доступ автоматически.

Разрешить

Рис. 270 Окно «Предоставить доступ к вашим данным приложению "ЦП"?».

После того, как пользователь даст согласие на обработку персональных данных, происходит авторизация на сервисе «Цифровой помощник». Если пользователь уже прошел авторизацию, система сразу будет направлять запрос в сервис «Цифровой помощник» для создания отчета по организациям Поставщиков со статусами ответа:

- Подано;
- Переторжка;
- Создан заказ.


После успешного формирования отчетов на стороне сервиса пользователю автоматически предоставится возможность загрузить архив с соответствующими документами. Архив имеет наименование: «Результаты проверки участников закупки № <номер закупки>». Пример отчета:



Результаты_проверки_участников_закупки_№32400961148_(16.04.2024) (1).zip

Комментарий к ценовому запросу

При необходимости возможен обмен комментариями с поставщиками. Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 268) нажать кнопку «Комментарий». Откроется форма обмена комментариями (Рис. 271). При поступлении комментария от Поставщика, наименование Поставщика будет выведено вверх столбца «Поставщик» и выделено жирным цветом, а в столбце «Время комментария» будет указана дата и время направления последнего комментария от Поставщика. На электронную почту Заказчика придет Уведомление о том, что в системе для него появился новый комментарий от Поставщика. (Аналогично для процедур типа Экспресс-заказ и Прямой заказ). Также можно прикреплять к сообщениям файлы с документацией.

Вне зависимости от того, прочитан комментарий или нет, его можно удалить из переписки вместе с файлом на форме «Комментарии». Для этого необходимо нажать на кнопку  - «Удалить комментарий». После удаления своего комментария в чате будет сохраняться дата и время направления комментария с выводом текста: «Комментарий удален».

Доступ к удалению комментария Заказчика к ПЗ в рамках одной организации будут иметь:

- пользователь, который оставил данный комментарий;
- пользователь с ролью «Главный публикатор» организации публикатора закупки/ организации Заказчика (для организаторской закупки);

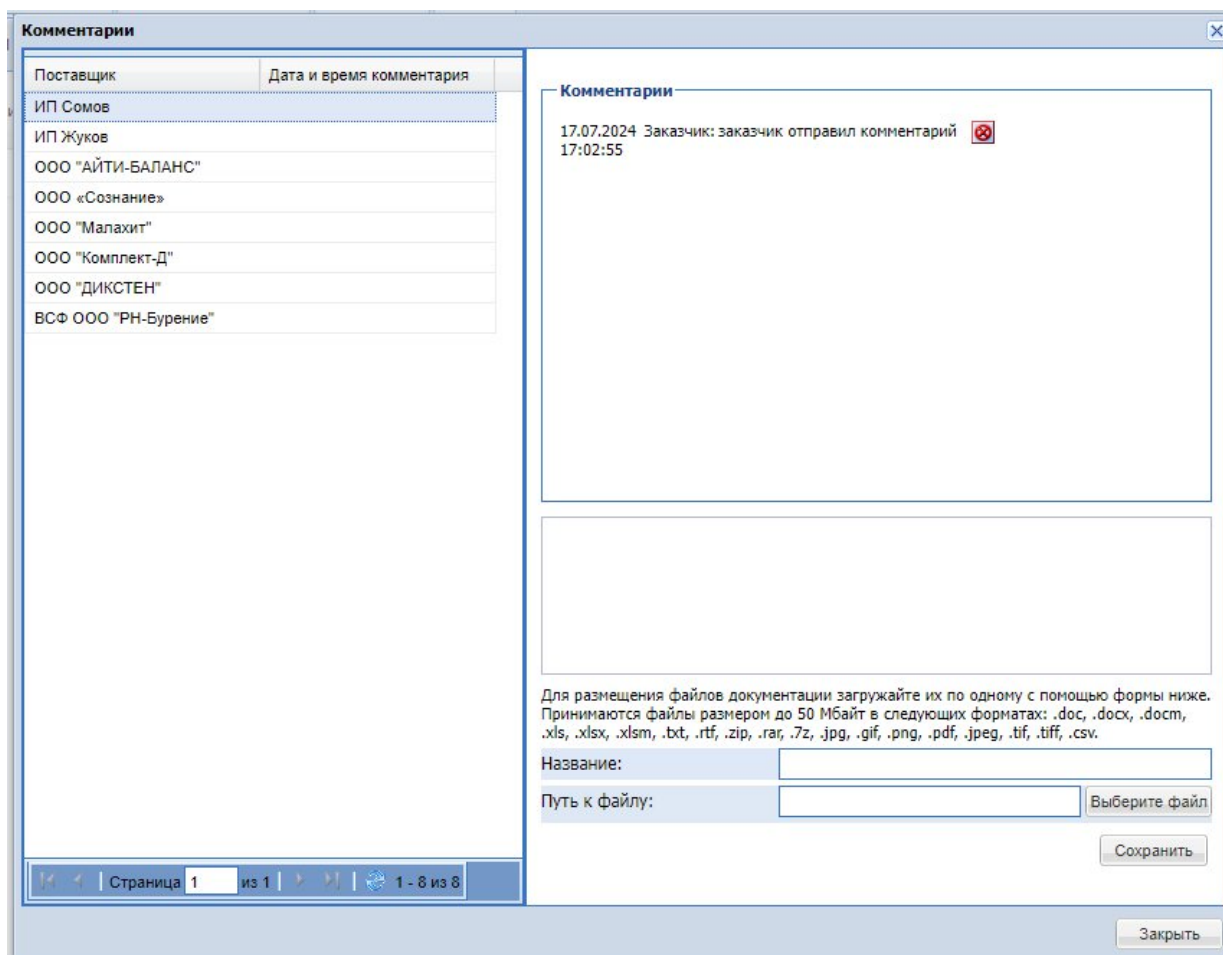


Рис. 271. Форма «Комментарии»

Просмотр информации о поставщиках

Для просмотра информации о поставщиках выбрать вкладку «*Поставщики*» на форме «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 272).

Ценовой запрос Заказчика																		
Позиции		Информация о поставке		Поставщики		Отчеты		Приглашение поставщиков										
ЦЗ №266077 "закупка" Статус: На рассмотрении у заказчика																		
№ п/п	Поставщик	Все...	Д... п...	О... по... п...	Сто... по... из... руб	Сто... с Н...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Средний индекс деловой активности	Статус	Дата ответа	Операции	Тре... рег...	По... заказ	Очистить	
1	ООО "ЛОКСИССС"	1	1	0	1 000...	5,50	1 005,00	1 005,50	0			Подано	12.08.2024 15:33				Нет	
2	ООО "ПОТАШ"	1	1	0	1 000...	48,40	1 044,00	1 048,40	0			Подано	12.08.2024 15:31				Нет	
3	ООО «Ольга Тестал»	1	1	0	1 000...	0,00	1 000,00	1 000,00	0			Подано	13.08.2024 17:37				Нет	
4	Галкин Максим Александрович	1	1	0	1 000...	0,00	1 000,00	1 000,00	0			Подано	20.08.2024 12:48				Нет	

Рис. 272. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Поставщики»

На стадии «На рассмотрении у заказчика» поставщики со статусом заявки на участие «Ответ» выделены зеленой строкой. Поставщики со статусом «Отказ» выделены красной строкой.

Для проверки контрагента поставщика на вкладке «*Поставщики*» в столбце «Операции» нажать пиктограмму «Проверить контрагента», скачается отчет по контрагенту.

Для просмотра детальной информации о предложении поставщика на вкладке «*Поставщики*» в столбце «Операции» нажать пиктограмму «Подробная информация». Откроется форма «Ценовой запрос Поставщика», содержащая вкладки:


«*Позиции*» (Рис. 275, Рис. 276);

«*Требования Заказчика*» (Рис. 277);

























«*Предложение Поставщика*» (Рис. 278).

Нажав на пиктограмму («Проверить в РНП») в столбце «Операции» в соседней вкладке браузера откроется соответствующий веб-сайт (<https://zakupki.gov.ru>) с заполненным ИНН организации Поставщика в строке поиска.

Нажав на пиктограмму («Проверить в реестре МСП») в столбце «Операции» в соседней вкладке браузера откроется соответствующий веб-сайт (<https://rmsp.nalog.ru/>) с заполненным ИНН организации Поставщика в строке поиска.

Нажав пиктограмму  («Прайс-лист поставщика») в столбце «Операции» можно перейти к просмотру полного прайс-листа выбранного поставщика (Рис. 273).

Прайс-лист организации "ООО 'Билд'" поставщика", Дата последнего обновления 17.12.2018 Индекс деловой активности поставщика - 4,19 (2/20)

Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед. измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
00008.10	Мыло новое для теста мини партии SOG 1	00008	Мыло	ШТ					 
00008.1	Мыло хозяйственное йду 100	00008	Мыло	ШТ					 
welne0000008.1	Пирожки Масло	welne0000008	Пирожки	ШТ					 
welne0000008.2	Пирожки Капуста	welne0000008	Пирожки	ШТ	Ярославль	150,00	300		 
QWER.00qqq3.3	Соки натуральные грушевый 50 (Китай)	QWER.00qqq3	Соки	УПАК					 
QWER.00qqq3.96	Соки натуральные Сок янтарный 50011 КАР	QWER.00qqq3	Соки	УПАК					 
QWER.00qqq3.115	Соки натуральные Сок мультифрукт 50033 Мозамбик	QWER.00qqq3	Соки	УПАК					 
QWER.00qqq3.1	Соки натуральные Томатный Россия вуеуе	QWER.00qqq3	Соки	УПАК	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	200,00	20	0	 
0000000545.8	Тестовая с лог атр ацела	0000000545	Тестовая с лог атр	МЛН ГОЛ					 
0.1.1.2.2	Чай зеленый мелколистовой байховый с чередой	0.1.1.2	Чай зеленый	ШТ					 
0.1.1.3.1	Чай смешной Китай 49КГ 1	0.1.1.3	Чай смешной	ШТ					 
0.1.1.3.51	Чай смешной 99Г	0.1.1.3	Чай смешной	ШТ					 
0.1.1.1.1	Чай черный	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	331,00	1	9999999	 
1000000052.2	Чай черный байховый листовый	1000000052	Чай	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	330,00	1		 
0.1.1.1.8	Чай черный байховый с ветой	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	1. Город Москва столица Российской Федерации	123,00	20000		 

Страница 1 из 1 | 1 - 17 из 17

Рис. 273. Форма «Прайс-лист организации»

Нажав на наименование поставщика, можно просмотреть его регистрационные сведения (Рис. 274).

Регистрационные сведения

Основные данные профиля

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "БытХим"
Краткое наименование: ООО "БытХим"
ИНН: 6316219907
КПП: 631601001
КПП крупнейшего налогоплательщика: Отсутствуют подписанные данные
ОГРН: 1166313078513
Телефон: 8-846-9920748
Факс:
E-mail: a.naumenko@intec-balance.ru
Дополнительные адреса e-mail: a.naumenko@intec-balance.ru
Web сайт: http://parfum-p.ru/
Контактное лицо: Нещадина Надежда Михайловна
Юридический адрес: 443110, Российская Федерация, Краснодарский край, Самара, Мичурина, д.21 оф 409|77
Почтовый адрес: 443110, Российская Федерация, Самарская область, Самара, Мичурина, д.21 оф 409|77
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 40702810403000056340
Корреспондентский счет: 30101810700000000803
БИК: 042202803
Наименование банка: Приволжский ф-л ПАО "Промсвязьбанк"
Адрес банка: Нижний Новгород, ул. Нестерова, д. 31, П1

Полученные регистрации

Регистрация в качестве поставщика

Дата предоставления регистрации: 03.10.2022 15:42

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ:
[Выписка](#), размер 160.06 кб, добавлен 21.08.2018 16:27
Документ подтверждающий полномочия представителя организации:
[Полномочия](#), размер 1017.38 кб, добавлен 21.08.2018 16:27
Прочие документы:
[ИНН, Устав, ОГРН](#), размер 2.84 Мб, добавлен 21.08.2018 16:27

Получить ссылки на файлы

Скачать одним архивом

Классификатор НСИ

Выбранные сферы деятельности

46.42.11.110 Услуги по оптовой торговле одеждой, включая спортивную, кроме нательного белья
 46.42.12.000 Услуги по оптовой торговле обувью
 46.45.10.110 Услуги по оптовой торговле парфюмерными и косметическими товарами, кроме мыла
 46.45.10.120 Услуги по оптовой торговле туалетным и хозяйственным мылом
 55.90.19.000 Услуги по предоставлению временного жилья прочие, не включенные в другие группировки

Индекс деловой активности поставщика - (не рассчитан)

Смотреть все индексы

Рис. 274. Форма «Регистрационные сведения»

На форме «Регистрационные сведения» в блоке «Полученные регистрации» есть возможность скачать регистрационные документы Поставщика. Для скачивания отдельного документа нажать соответствующую ссылку в блоке «Регистрационные

документы» (Рис. 274). Для формирования и скачивания архива, содержащего все файлы документации, приложенные данным Поставщиком (последние версии), нажать кнопку «Скачать одним архивом» (Рис. 274).

В блоке «Полученные регистрации» в подблоке «Документы для прохождения проверки и участия в закупках в Обществах Группы «ПАО НК Роснефть» (Рис. 274) отображаются приложенные Поставщиком файлы документы, предназначенные для участия в закупках группы «ПАО НК Роснефть». Для скачивания отдельного документа нажать соответствующую ссылку в данном блоке. Для формирования и скачивания архива, содержащего все файлы документации, приложенные данным Поставщиком (последние версии), нажать кнопку «Скачать одним архивом» (Рис. 274).

Ценовой запрос поставщика №12308																					
Позиции		Требования заказчика		Предложение поставщика																	
Статус: Просрочено		Статус ответа: Ответ		Общая НМЦ закупки с НДС, руб. :-				Общая НМЦ закупки без НДС, руб. :-													
№ п/п	Наименование по...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пост...	Н... У...	Ед... из...	Ко...	Комме... закач...	Вло...	Ставка НДС заказчика...	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена ... НДС...	Ставка НДС...	Страна проис... товара	Стоим... НДС...	Являе... ...	Инов... ...	Алле... ...	Опе...
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	код крас...	КГ	1		Файлы не загр...		200,00	0	200,00	0		200,00	Нет	Нет	Нет	Нет	
2	Говедина Мясник Black Angus мужской рубай 1000077 1539847 58-090101	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина Мясник Black Angus мужской рубай 1000077 1539847 58-090101	код крас...	КГ	1		Файлы не загр...		300,00	13	339,00	13		339,00	Да	Да	Нет	Нет	
3	Мясной деликатес АО УМКК Говедина европейская кiev, wу	90.01.1		Название: Мясной деликатес АО УМКК Говедина европейская кiev, wу	код крас...	КГ	1		Файлы не загр...		100,00	0	100,00	0		100,00	Нет	Нет	Нет	Нет	
4	Говедина Россия Россия Обыкновенная женские вырезка 5Г 123	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина Россия Россия Обыкновенная женские вырезка 5Г 123	код 115	КГ	1		Файлы не загр...		200,00	0	200,00	0		200,00	Нет	Нет	Нет	Нет	
5	Говедина Atlashe 1-2-PRO Black Angus женская рубай 00000000001110... 01-012400 21314 1234	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина Atlashe 1-2-PRO Black Angus женская рубай 00000000001110... 01-012400 21314 1234	код 09	КГ	1		Файлы не загр...		150,00	0	150,00	0		150,00	Нет	Нет	Нет	Нет	
6	Атлас для детей звездного неба и планет Лорд	55.20.1		Название: Атлас для детей звездного неба и планет Лорд	код 32	ШТ	2		Файлы не загр...		210,00	20	252,00	20		504,00	Нет	Нет	Нет	Нет	

Итоговая стоимость по поставкам с НДС: 1 493,00 руб

Рис. 275. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Позиции» (без активации особенности «Многобазисная поставка»)

Ценовой запрос поставщика №12341

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Статус: На рассмотрении у поставщика | Статус ответа: Ответ | Стоимость доставки включена в цены позиций | Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: -

Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименован...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание за...	В... П...	Н... У...	Е... и...	Ком... зак...	В...	Дата по...	Получат...	Регион...	Адрес п...	Ставка заказчи...	НМЦ за... без НДС руб.	НМЦ за... с НДС...	Це... РД...	Ст... РД...	Цен... РД...	Страна про... товара	Стои... НДС...	Явля... Нет	Иноч... Нет	Альте... Нет	Опе...
1	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	20.41.31.130		Название: Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	✔	ШТ	10	Ф...	не з...	02.11.2022	Центр	Московс...	Москва область			10.00	20	12.00		120.00	Нет	Нет	Нет		
2	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	20.41.31.130		Название: Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	✔	ШТ	10	Ф...	не з...	10.11.2022	123	Краснод...	Краснодар край			1 000...	20	1 200...		12 000.00	Нет	Нет	Нет		

Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 12 120 00 руб.

Назад

Рис. 276. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Позиции» (для ЦЗ активированным чек-боксом «Многобазисная поставка»)

Ценовой запрос поставщика №14199

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Общие сведения

Название: Ира тест 4597

Только для поставщиков с ЭП: Нет

Многобазисность поставки: Нет

Делимость закупки: Нет

Закупка у субъектов МСП: Нет

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.: 0.00

Ставка НДС, %: 0.00

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.: 0.00

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ: 44-ФЗ (п. 4): 44-ФЗ (п. 5): 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5): 223-ФЗ:

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"

ИНН: 7704824695

КПП: 770770002

Контакты ответственных лиц

Контакты публикатора

Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1

Адрес электронной почты: mlytesti.petrar@intec-balance.ru

Телефон: 7-777-7777776

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и отчество:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Адрес поставки

Регион: Московская область

Адрес поставки: москва

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки включена в цены позиций: Нет

Условия оплаты и доставки: ваку

Дата предоставления ответа на запрос: 09.06.2023 16:52

Срок поставки:

Дата: 10.06.2023

Период: с: 10.06.2023 (включительно)

Количество дней с момента подписания договора

Количество дней с момента подписания договора (от и до): с: [] по: []

Рис. 277. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Требования Заказчика»

Ценовой запрос поставщика №114199

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Поставщик

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"

ИНН: 5903137870

КПП: 590301001

Условия доставки

Возможная дата поставки: 10.06.2023

Ставка НДС, %: 0

Стоимость доставки без НДС, руб.: 0,00

Стоимость доставки с НДС, руб.: 0,00

Общая стоимость без НДС, руб.: 560,00

Общая стоимость с НДС, руб.: 560,00

Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Тарифы доставки:


Комментарий


Комментарий поставщика:

Прочие документы

Назад

Рис. 278. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Предложение Поставщика»

Заказчик может просматривать заявки поставщиков до окончания приема заявок (статус «Прием предложений», «Публикация закупки», «Переторжка») через пиктограмму  «Подробная информация».

Для закупок с типом «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)» при нажатии Заказчиком в операциях на иконку  «Подробная информация» выводится сообщение об ошибке: «Просмотр заявок поставщиков на стадиях «Прием предложений», «Переторжка», «Публикация закупки» (после редактирования) недоступен, так как при публикации Ценового запроса был выбран признак «С закрытыми ценами»» (Рис. 279).

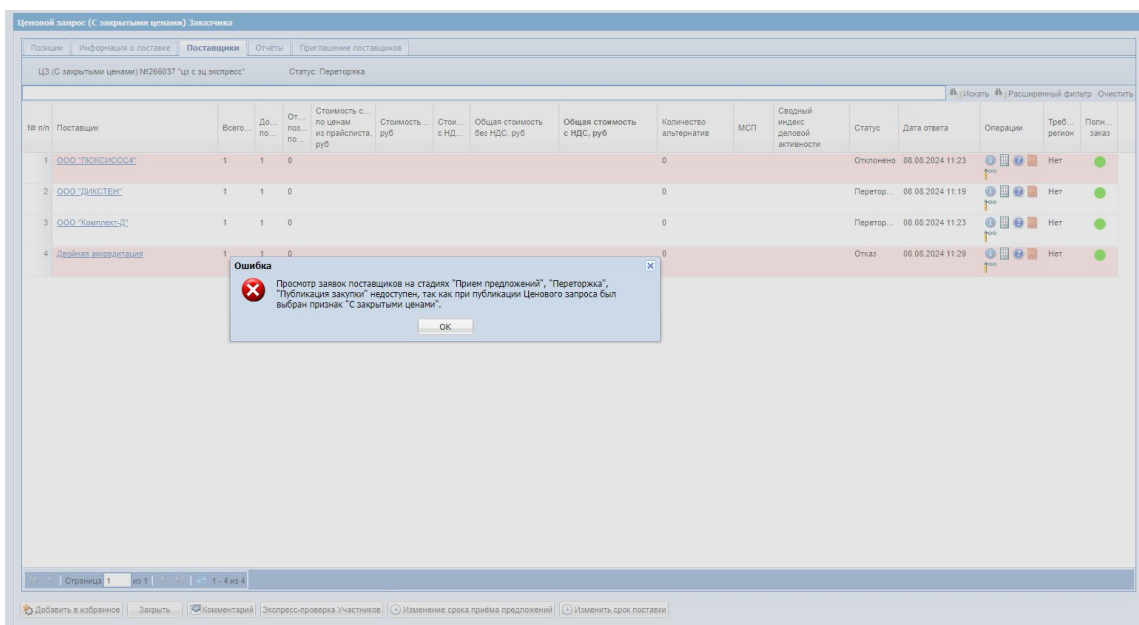



Рис. 279. Сообщение об ошибке

Для закупок с типами «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)» и «Закупка малого объема» на стадии «На рассмотрении у заказчика» на форме закупке, вкладке «Поставщики» по заявкам Поставщиков в статусе «Ответ» в столбце «Операции» доступна пиктограмма  «Отклонить заявку». При нажатии неё откроется окно «Отклонить заявку поставщика <краткое наименование организации Поставщика>» (Рис. 280):

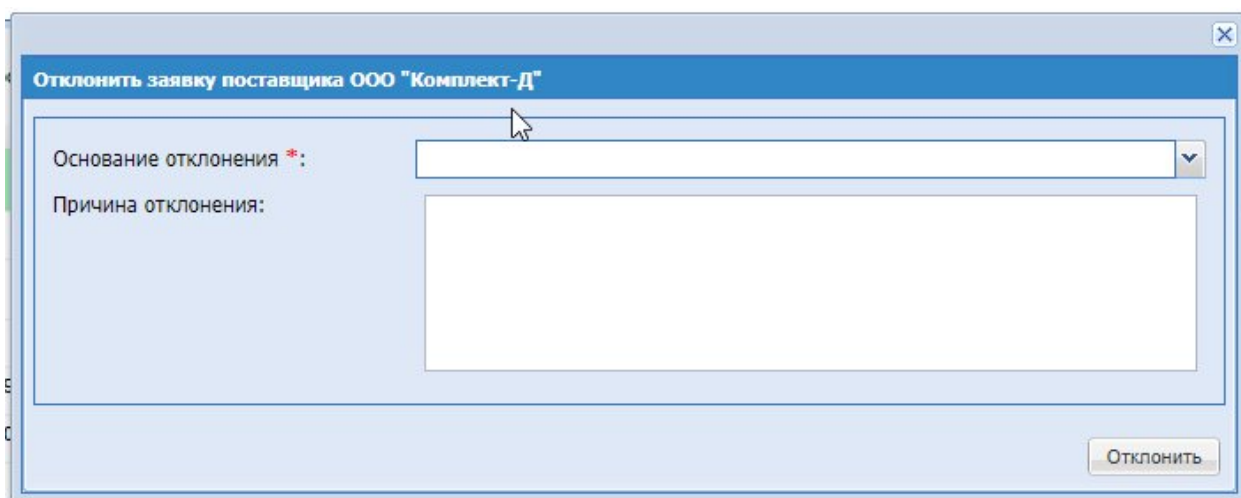


Рис. 280. Окно «Отклонить заявку поставщика»

Окно «Отклонить заявку поставщика <краткое наименование организации Поставщика>» содержит поля:

Основание отклонения – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком вариантов оснований для отклонения заявки;

Причина отклонения – необязательное для заполнения текстовое поле, размером не более 1000 символов, для ввода причины отклонения заявки.

Основание отклонения будет включать в себя варианты:

- несоответствие установленным техническим характеристикам;
- предоставлен не полный перечень запрашиваемых номенклатурных позиций;
- превышена начальная (максимальная) цена закупки;
- отклонена службой безопасности;
- несоответствие сроков поставки;
- несогласие с проектом договора;
- несоответствие базиса поставки;
- отсутствие подтверждения гарантийных обязательств от производителя;
- иная причина.

После заполнения обязательных полей в окне «Отклонить заявку поставщика <краткое наименование организации Поставщика>» необходимо нажать «Отклонить» для отклонения заявки выбранного Поставщика. Если закупка проводится с электронной подписью, то при нажатии на кнопку «Отклонить» будет открываться форма для выбора сертификатов для подписания. Если Заказчик не сможет подписать данное действие электронной подписью, то заявка не будет отклонена.

Предложение Поставщика перейдет в статус «Отклонено», на форме закупки, вкладке «Поставщики» данное предложение выделится красным, как и ответ Поставщиков в статусе «Отказ».

В случае, если Заказчик по закупке объявит переторжку, то Поставщикам, заявки которых были отклонены Заказчиком, не будет направлено уведомление о проведении переторжки, они не смогут ответить на данный запрос.

Просмотр предложений поставщиков в закупках организаций, принадлежащих ОГ Чувашской республики

Для пользователей организаций Заказчика, принадлежащих к ОГ Чувашской республики, будут скрыты предложения участников в закупках на этапах «Прием предложений», «Публикация закупки» (после редактирования) и «Переторжка».

В статусах "Публикация закупки", "Прием предложений", "Переторжка" для пользователей Заказчика на форме закупки, вкладке "Поставщики" не будут отображаться цены предложений Поставщиков, не будет осуществляться сортировка по столбцам с ценами, в расширенном поиске будут скрыты поля поиска по ценам.

При нажатии на операцию «Подробная информация» в строке выбранного поставщика на вкладке «Поставщики» будет появляться ошибка с текстом: «Просмотр

заявок поставщиков на стадиях "Прием предложений", "Переторжка", "Публикация закупки" недоступен.» (Рис. 281).

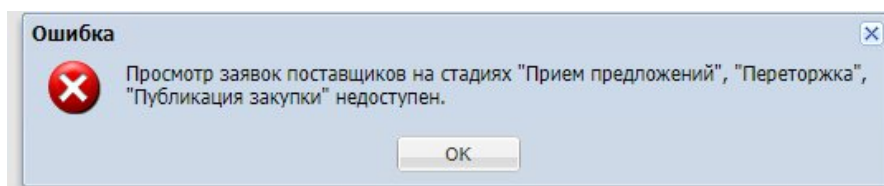


Рис. 281. Сообщение об ошибке

Просмотр предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, сотрудником СБ головной организации

При активации особенности «Доступ сотрудника СБ к КП по закупкам подчиненных организаций» для ОГ у пользователя головной организации с ролью «Сотрудник СБ» будет открыт доступ к просмотру коммерческих предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ. Особенность активирует Администратор ЭТП.

С включенной особенностью есть возможность просмотра цен на вкладке «Позиции», информации по условиям доставки, комментария и документов в предложении поставщика по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, пользователю головной организации с ролью «Сотрудник СБ». В закупке на вкладке «Поставщики» при нажатии кнопки «Подробная информация» будет открываться на просмотр предложения вместе с ценой (Рис. 283).

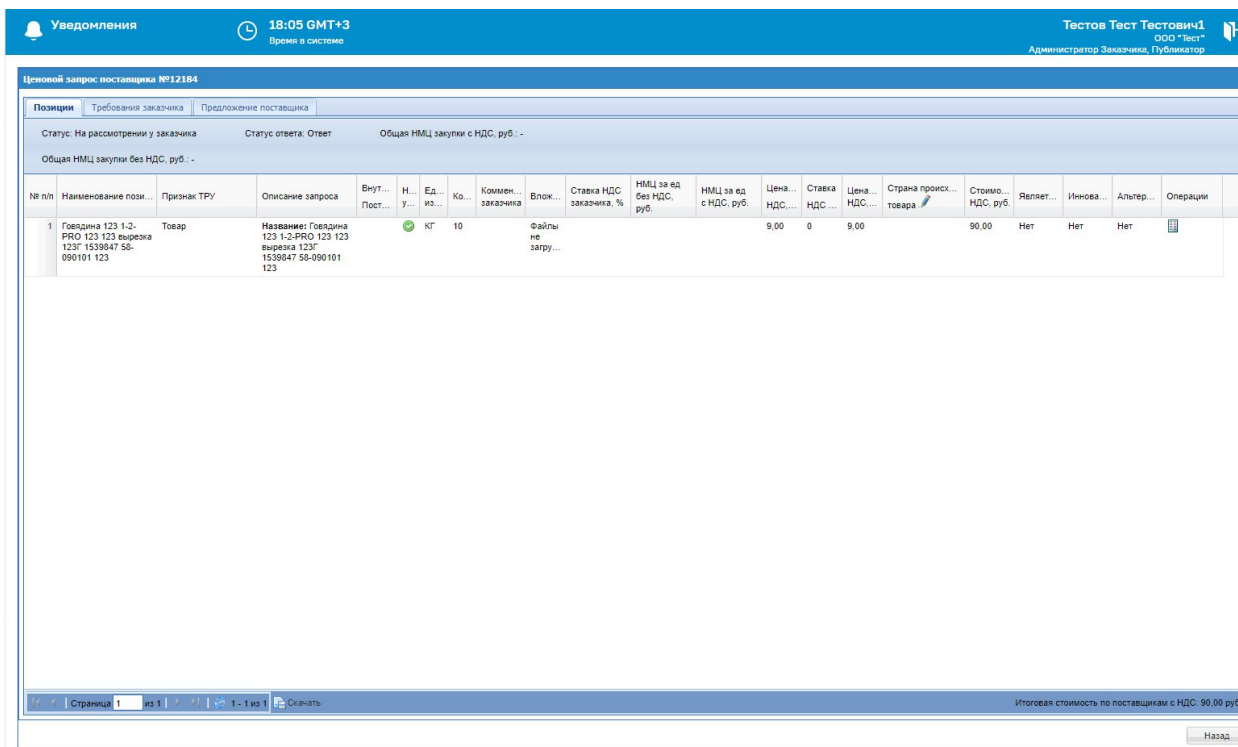


Рис. 282. Просмотр предложения поставщика, вкладка «Позиции»

Также в операциях на форме просмотра предложения будет доступна операция перехода к просмотру прайс-листа поставщика.

На вкладке «Предложение поставщика» будет отображаться информация по условиям доставки, комментарий поставщика (если был оставлен), приложенные поставщиком документы в блоке «Прочие документы» (Рис. 283). При необходимости приложенные поставщиком документы можно будет скачать.

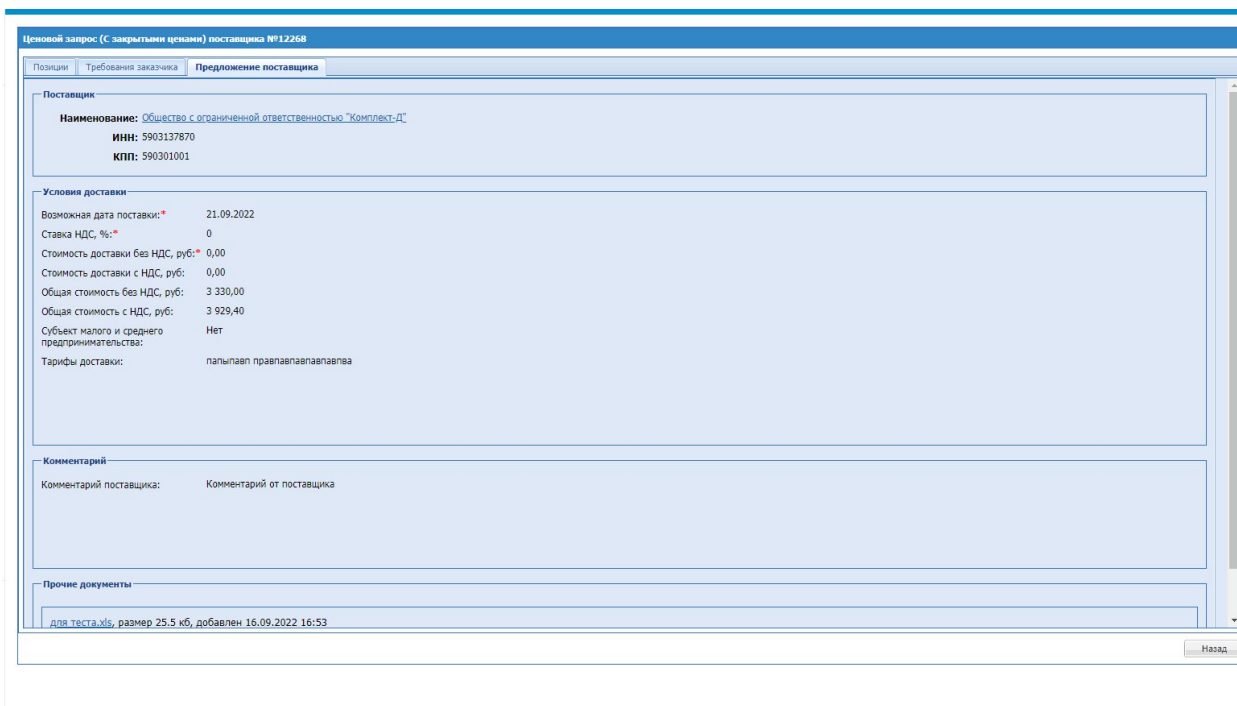


Рис. 283. Просмотр предложения, вкладка «Предложение поставщика»

Просмотр предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, будет доступен пользователю головной организации с ролью «Сотрудник СБ» на всех стадиях закупки, начиная со стадии на «Прием предложений», за исключением ЦЗ (С закрытыми ценами). Предложения поставщиков по ЦЗ (С закрытыми ценами) подчиненных организаций будут доступны к просмотру пользователю головной организации с ролью «Сотрудник СБ» на всех стадиях за исключением стадий «Публикация закупки», «Прием предложений», «Переторжка», будет выводиться стандартная ошибка о запрете просмотра предложений поставщиков на данной стадии (Рис. 279).

Дата ответа поставщика

В поле «Дата ответа» на вкладке «Поставщики» отображается первоначальная дата ответа поставщика на закупку (ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами)), ЗМО, либо ответ на переторжку. В случае, если поставщик не направлял ответ на переторжку, значение в поле «Дата ответа» не изменится и будет отображаться первоначальная дата ответа на закупку.

Для Экспресс-заказа в случае, если поставщик не направлял ответ на переторжку, то в поле «Дата ответа» на вкладке «Поставщики» значение не изменится и будет отображаться первоначальная дата подбора.

Соответственно в отчетах должна также отображаться либо первоначальная дата ответа на закупку, либо дата ответа на переторжку, если подавался ответ на нее.

Редактирование закупки на стадии «Прием предложений»

Для любых ценовых запросов, находящихся в статусе «Прием предложений», существует возможность редактирования вкладок «Позиции» и «Информация о поставке». Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» необходимо нажать на кнопку «Редактировать ЦЗ» (Рис. 284).

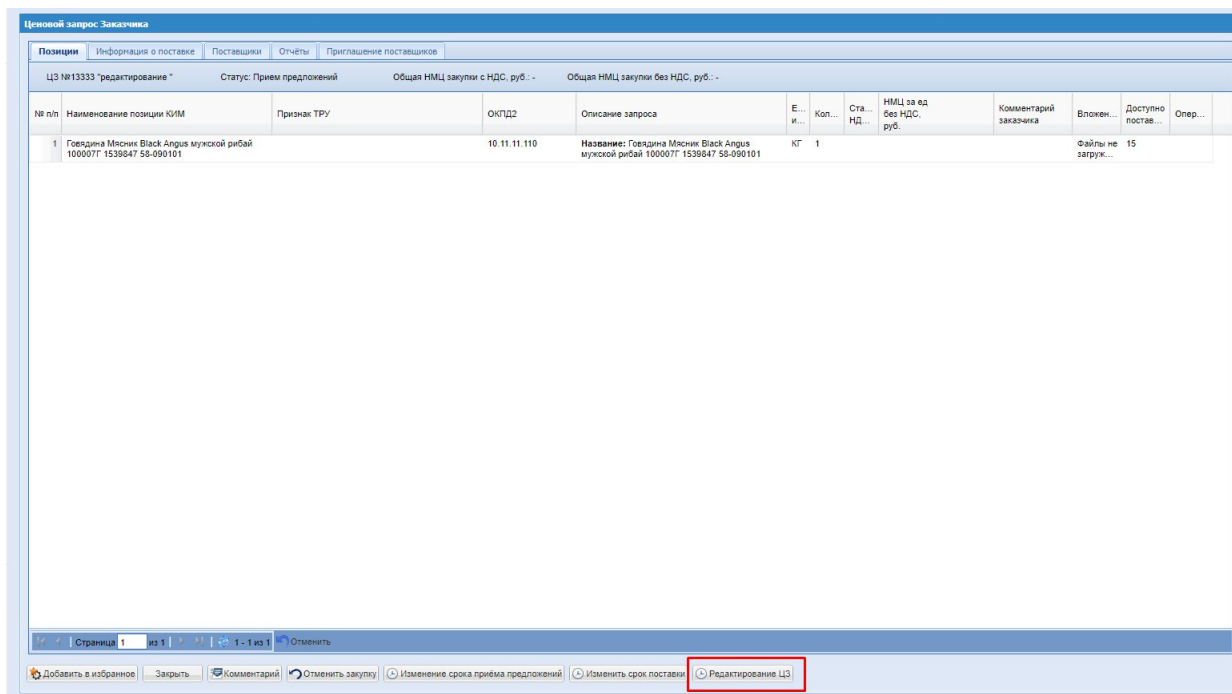


Рис. 284. Кнопка «Редактирование ЦЗ» на форме «Ценовой запрос Заказчика» на стадии «Прием предложений».

Для редактирования доступны все поля кроме:

- 1) «Только для поставщиков с ЭП»;
- 2) «Многобазисность поставки»;
- 3) «Делимость закупки»;
- 4) «Закупка у субъектов МСП»;
- 5) Блок «Условия проведения закупки»;
- 6) Тип поставки в блоке «Срок поставки»;

Поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» в блоке «Условия оплаты и доставки» доступно для редактирования пока не подана ни одна заявка на участие. Если хотя бы одна заявка на участие подана, то поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» становится недоступным для редактирования.

На вкладке «Приглашение поставщиков» блок «Тип ценового запроса» недоступен для редактирования, но есть возможность указывать новых Поставщиков, которым будет направлено уведомление с приглашением к участию в закупке после сохранения изменений в закупке.

На вкладке «Приглашение поставщиков» при редактировании закупки будет отображаться уведомление красным цветом «Для направления приглашения добавленным Поставщикам, необходимо сохранить изменения с помощью кнопки «Внести изменения в ЦЗ».

После внесения изменений в Ценовой запрос публикатору ценового запроса и всем потенциальным поставщикам направляются уведомления о внесении изменений в закупку (Рис. 285).

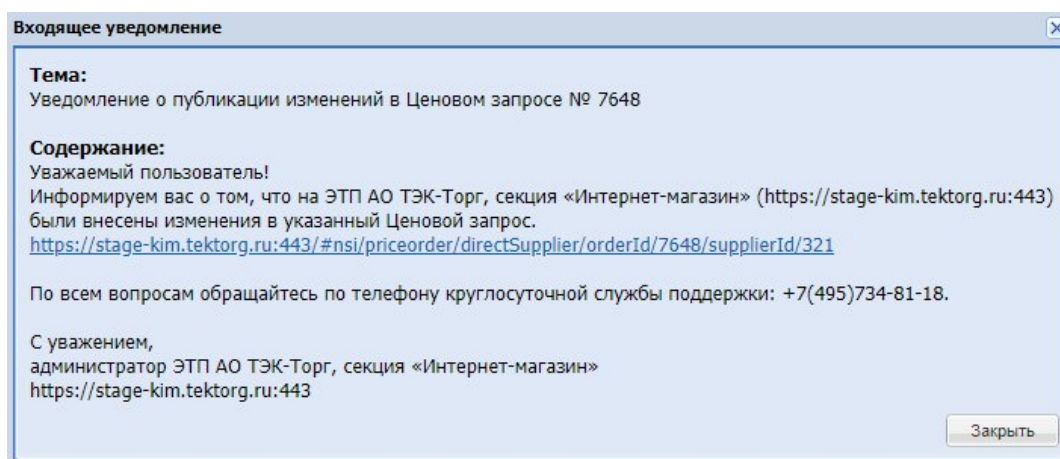


Рис. 285. Уведомление о внесении изменений в ЦЗ.

При редактировании неделимого ЦЗ или ЦЗ (С закрытыми ценами) или ЗМО, если Заказчик удаляет одну или несколько позиций или добавляет новые позиции, заявка на

участие Поставщика будет отзываться – переходить из статуса «Ответ» в статус «Ожидает ответа».

При редактировании делимого ЦЗ или ЦЗ (С закрытыми ценами) или ЗМО, если Заказчик удаляет одну или несколько позиций, на которые ответил Поставщик, заявка на участие Поставщика будет отзываться.

В статусе «Публикация закупки» у Заказчика возможности редактирования закупки в данном статусе нет.

Запрос на разъяснение документации процедуры

По Ценовым запросам, ЦЗ (С закрытыми ценами) и ЗМО, находящимся в статусе «Прием предложений», Поставщики могут направлять запросы на разъяснение документации. При поступлении такого запроса Заказчик будет получать уведомление (Рис. 286). на следующие адреса электронной почты:

- основной адрес электронной почты организации;
- дополнительный адрес электронной почты организации;
- адрес электронной почты публикатора закупки.

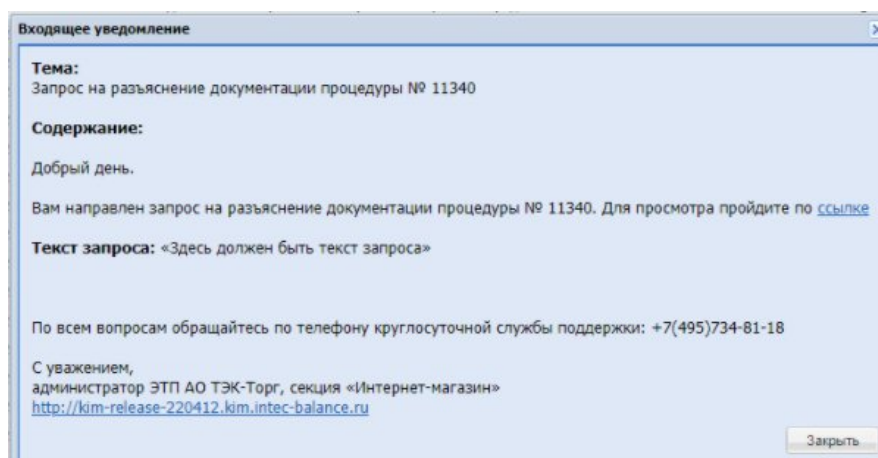


Рис. 286. Уведомление о поступлении запроса на разъяснение документации ЦЗ.

Уведомление о поступлении запроса на разъяснение документации процедуры поступает только на электронный адрес пользователя-публикатора закупки, указанный в регистрационных сведениях данного пользователя.

Если по закупке поступил хотя бы один запрос на разъяснение документации, то на вкладке «Информация о поставке» будет отображаться блок «Запросы на разъяснение документации процедуры» со списком всех поданных запросов (Рис. 287).

В ЛК Публикатора в меню «Запросы на разъяснение» выводится цифровое значение общего количества запросов в статусе «Ожидает разъяснения» по организации, к которой он принадлежит (Рис. 288).

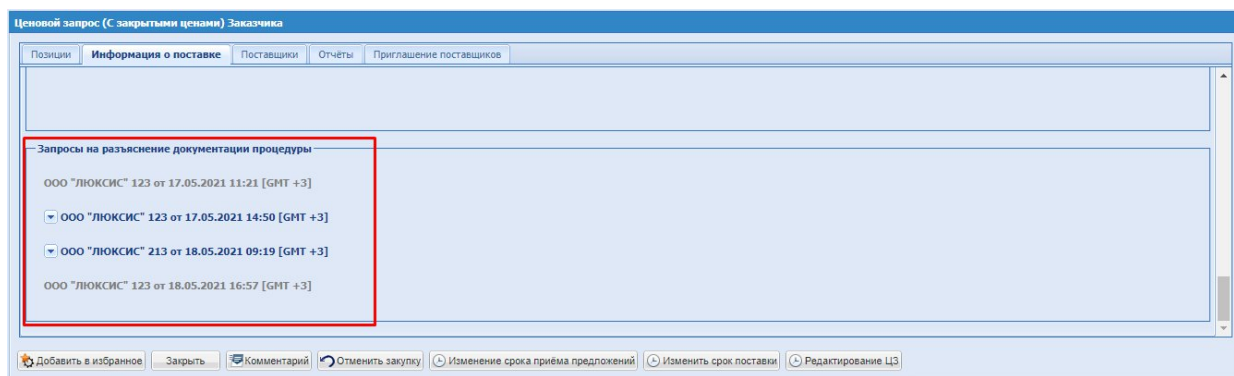


Рис. 287. Блок «Запросы на разъяснение документации процедуры».

Если Поставщик отозвал запрос на разъяснение документации, то строка в блоке «Запросы на разъяснение документации процедуры» будет серой (Рис. 287).


Для того, чтобы ответить или отклонить запрос на разъяснение документации необходимо перейти в раздел «Запросы на разъяснение», откроется раздел «Запросы на разъяснение документации процедуры» (Рис. 288). Раздел «Запросы на разъяснение документации процедуры» содержит столбцы:

1. № - номер закупки, в рамках которой был направлен запрос;
2. Тип – тип закупки;
3. Наименование – наименование закупки;
4. Поставщик – наименование поставщика, который направил запрос;
5. Тема запроса;
6. Дата и время запроса – дата и время направления запроса Поставщиком;
7. Дата и время ответа/отклонения запроса – дата и время ответа/отклонения запроса Заказчиком;
8. Статус – статус запроса. Возможные статусы:
 - a. Ожидает разъяснения – Поставщик подал запрос и ожидает разъяснения;
 - b. Разъяснение отправлено – Заказчик направил ответ на запрос;
 - c. Отклонен заказчиком – Заказчик отклонил запрос;
 - d. Отзыв Поставщиком – Поставщик отозвал запрос.
9. Операции – содержит пиктограмму «Просмотреть», при нажатии на которую Заказчик переходит в запрос.

В расширенном поиске реализован поиск по всем вышеописанным столбцам (Рис. 288).

№ проце.	Тип	Наименование	Поставщик	Тема запроса	Дата и время зап.	Дата и время ответа/оплощения	Статус	Операции
13218	ЦЗ	счетчик регресс	ООО "ДИКСТЕН"	6	21.03.2023 15:41	21.03.2023 15:42	Разъяснение отправлено	
13218	ЦЗ	счетчик регресс	АО "Юнион ВКО "Алмаз - Алтэй"	а	21.03.2023 15:40		Ожидает разъяснения	
13218	ЦЗ	счетчик регресс	ООО "Комплект-Д"	м	21.03.2023 15:36	21.03.2023 15:37	Отклонен заказчиком	
13218	ЦЗ	счетчик регресс	ООО "Комплект-Д"	1	21.03.2023 15:32	21.03.2023 15:35	Разъяснение отправлено	
13191	ЦЗ	регресс	ООО "Комплект-Д"	1	20.03.2023 16:29		Ожидает разъяснения	
13191	ЦЗ	регресс	ООО "Комплект-Д"	1	20.03.2023 16:29		Ожидает разъяснения	
13191	ЦЗ	регресс	ООО "Комплект-Д"	1	20.03.2023 16:29		Ожидает разъяснения	
13183	ЦЗ	Орг. Данные для своей организации публикуют	ООО "Малахит"	111	17.03.2023 16:03		Ожидает разъяснения	
12983	ЦЗ	123	ООО "Комплект-Д"	123	13.02.2023 11:15	13.02.2023 11:17	Разъяснение отправлено	
12974	ЦЗ	45672116	ООО "ДИКСТЕН"	lllll	10.02.2023 16:26	10.02.2023 16:29	Разъяснение отправлено	
12974	ЦЗ	45672116	ООО "ДИКСТЕН"	aaaaa	10.02.2023 16:26	10.02.2023 16:31	Отклонен заказчиком	
12974	ЦЗ	45672116	ООО "Комплект-Д"	123	10.02.2023 16:06	10.02.2023 16:07	Разъяснение отправлено	
12824	ЦЗ	Просто ЦЗ	ООО "Комплект-Д"	ыдф	23.01.2023 09:53		Ожидает разъяснения	
12569	ЭКП	3	ООО "Комплект-Д"	3	30.11.2022 16:14	30.11.2022 16:15	Разъяснение отправлено	
12528	ЦЗ	Закупка Питерская	ООО "Комплект-Д"	Питер	28.11.2022 12:42	28.11.2022 12:49	Разъяснение отправлено	
12244	ЦЗ (с закрытыми ценами)	Гарантия	ООО "Комплект-Д"	colfzt ptegrf	07.11.2022 09:43	21.03.2023 15:42	Отклонен заказчиком	
12106	ЦЗ	для разъяснений	ООО "Малахит"	Название	19.06.2022 17:07	21.03.2023 15:38	Отклонен заказчиком	
12106	ЦЗ	для разъяснений	ООО "Малахит"	Нет сиринга	19.06.2022 17:06	19.06.2022 17:13	Отклонен заказчиком	
12106	ЦЗ	для разъяснений	ООО "Малахит"	Запрос без сиринга	19.06.2022 17:05	19.06.2022 17:11	Разъяснение отправлено	
12061	ЦЗ	Столы так накрыты белой скатертью столики, а на них очень маленькие тарелочки, у каждой тарелочка по ложечке, а еще очень маленьких ножей и вилок и очень маленьких ложек. Столты у стены очень маленькие тарелочки, тарелочки другие и приборы они были белоснежными покрывалами. Заполнить Белоснежная тарелка и прибор, а вилка она из каждой тарелочки поочередно общей для хлеба и выплита из каждого рубчика по заварке хлеба — ей не хотелось выплита все из одного. А так как она очень усталая, то попробовала лечь и поспать, но на она не могла лечь не пододвинула, она была слишком длинной, другая спичка короткой, но она была выкатана ей вилка, ложка она и вила и, отпихнула на место.	ООО "Малахит"	уаулуа	14.08.2022 11:33		Ожидает разъяснения	

Рис. 288. Раздел «Запросы на разъяснение документации процедуры».

В столбце операции необходимо нажать на пиктограмму  («Просмотреть») по интересующему запросу на разъяснение документации. Откроется раздел «Запрос на разъяснение документации процедуры», которая содержит информацию о Поставщике, который подал запрос, о закупке и поданном запросе (Рис. 289).

Запрос на разъяснение документации процедуры № 99176

Поставщик

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "ЛЮКСИС"
ИНН: 7736636630
Юридический адрес: 119334, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Вавилова, д. 16, стр. 1
Почтовый адрес: 127018, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Сущевский Вал, 43, стр. 3, оф. 30
Телефон: 7-495-6662554

Процедура

Номер процедуры: 99176
Наименование: 44444
Тип закупки: Ценовой запрос (с закрытыми ценами)

Запрос на разъяснение

Тема запроса: 213
Текст запроса: 321
Приложенные к запросу документы: отсутствуют

Ответить Отклонить Закрыть

Рис. 289. Раздел «Запрос на разъяснение документации процедуры».

Для ответа на запрос на разъяснение документации необходимо нажать на кнопку «Ответить». Откроется форма «Ответ на запрос на разъяснение документации процедуры», где необходимо написать текст разъяснения и, при необходимости, приложить файл. Для направления ответа на запрос нажать на кнопку «Направить» (Рис. 291).

Запросы на разъяснение документации по процедурам, которые находятся не в статусе «Прием предложений», возможно отклонить. При открытии формы «Запрос на разъяснение процедуры №...» отображаются кнопки «Отклонить» и «Закрыть» (Рис. 146а).

Запрос на разъяснение документации процедуры № 11145

Поставщик

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
Юридический адрес: 614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАР, д.30, кв.110
Почтовый адрес: 614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, Куфонино, д.30, кв.110
Телефон: 7-919-7031000

Процедура

Номер процедуры: 11145
Наименование: ЦЗ Нат говядина
Тип закупки: Ценовой запрос

Запрос на разъяснение

Тема запроса: Просьба разъяснить
Текст запроса: Такой вопрос
Приложенные к запросу документы: _теста.xls, размер 25.50кб, добавлен 2022-03-24 10:32:33+03

Отклонить Закрыть

Рис. 290. Раздел «Запрос на разъяснение документации процедуры».

Ответ на запрос на разъяснение документации процедуры № 14204

Текст
разъяснения *:

Документы

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Название:

Путь к файлу: Выберите файл

Направить Закрыть

Рис. 291. Форма «Ответ на запрос на разъяснение документации процедуры».

Для отклонения запроса на разъяснение документации необходимо нажать на кнопку «Отклонить» (Рис. 289). Откроется форма «Отклонение запроса на разъяснение документации процедуры», где необходимо указать причину отклонения запроса и, при необходимости, приложить файл (Рис. 292).

После отклонения данный запрос на разъяснение будет переходить в статус «Отклонен заказчиком», Поставщику будет направлено соответствующее уведомление.

Рис. 292. Форма «Отклонение запроса на разъяснение документации процедуры».

Формирование отчетности по процедуре

На вкладке «*Отчеты*» (Рис. 293) для процедур подбора поставщиков в статусе «На рассмотрении у Заказчика» формы «Ценовой запрос Заказчика» и «Закупка малого объема Заказчика» возможен просмотр и выгрузка следующих документов:

- Конкурентная карта (Вариант 1);
- Конкурентная карта (Вариант 2);
- Выгрузить предложения поставщиков;
- Выгрузить историю предложений поставщиков;
- Протокол подведения итогов закупки;
- Акт вскрытия;
- Скачать одним архивом;

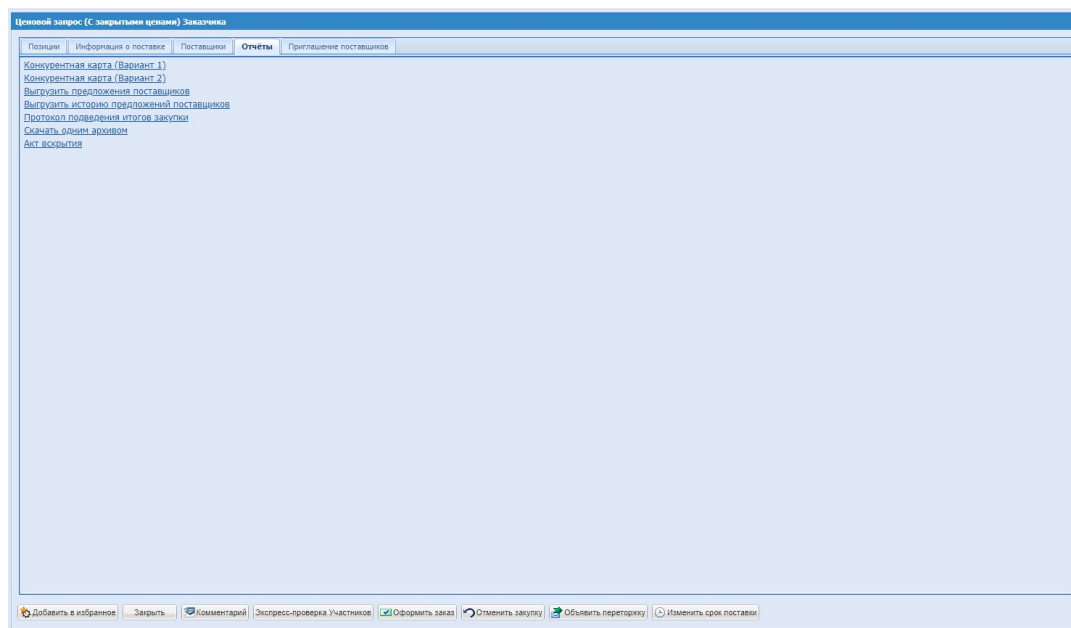


Рис. 293. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Отчеты», статус заказа «На рассмотрении у заказчика»

Для просмотра конкурентной карты нажать ссылку «Конкурентная карта (Вариант 1)» на вкладке «**Отчеты**» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Word или MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется отчет «Конкурентная карта» (1), содержащий информацию обо всех поставщиках, давших положительный ответ на ценовой запрос, Поставщики горизонтально добавляются вправо в отчете. Победитель определяется на основании поданных Поставщиками цен без НДС (Рис. 294).

КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА (1)

Дата и время формирования отчета: 26.08.2024 09:14:10

Ценовой запрос №266104 "Цз кс".

Дата поставки: 30.08.2024.

Место поставки продукции: Московская область.

Дата публикации закупки: 2024-08-22 15:17:55+03.

Дата окончания приема предложений: 22.08.2024 15:30:00.

Данные о поступивших предложениях:

№ п/п	Сведения о поставщике				Статус предложения	Срок поставки	Наименование позиции	Кол-во	Цена за ед., руб			Стоимость доставки, руб		Общая стоимость без учета доставки, руб		Общая стоимость с учетом доставки, руб		Наличие в РНП*	Субъект МСП	Наличие в реестре иноагентов
	Наименование организации	Контактная информация	ИНН	КПП					Без НДС	Ставка НДС, %	С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС	С НДС			
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЮКСИС"	600015, Российская Федерация, Новоселицкий, Новосибирск, Ленина, 1 тел. 7-902-215 2699	7736636630	773601001	Подано. Дата подачи предложения: 22.08.2024 15:21:07.	Дата поставки: 29.08.2024.	Говядина вырезка	10,000	100,00	0	100,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Отсутствуют	Малое предприятие	Отсутствуют
2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЮКСИС"	125445, Российская Федерация, Новоселицкий, Новосибирск, Ленина, 1 тел. 7-902-215 2699	7743670583	774301001	Подано. Дата подачи предложения: 23.08.2024.	Дата поставки: 23.08.2024.	Говядина вырезка	10,000	100,00	20	120,00	0,00	0,00	1 000,00	1 200,00	1 000,00	1 200,00	Отсутствуют	Малое предприятие	Отсутствуют

Рис. 294. Отчет «Конкурентная карта (1)»

Для просмотра Конкурентной карты (Вариант 2) необходимо нажать на ссылку «Конкурентная карта (Вариант 2)» на вкладке «Отчеты» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ «Конкурентная карта(2)», содержащий информацию обо всех поставщиках, давших положительный ответ на ценовой запрос. Победитель определяется на основании поданных Поставщиками цен без НДС (Рис. 295).

КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА (2)										
										Дата и время формирования отчета: 21.12.2021 14:30:10
Запрос коммерческих предложений №10237 "1504".										
С момента заключения договора: 5 дней.										
Место поставки продукции: Московская область.										
Дата публикации закупки: 08.12.2021 12:02:10.										
Дата окончания приема предложений: 08.12.2021 12:05:00.										
Данные о поступивших предложениях:										
№ п/п	Наименование позиции	Ед. изм.	Кол-во	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"						
				614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАР, д.30, кв.110 тел. 7-919-7031000						
				Создан заказ. Дата ответа на запрос: 08.12.2021 12:02:47.						
				Цена за ед., руб.		НДС, %	Общая стоимость позиции, руб.		Стоимость доставки	
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС					
1	мясо	ШТ	10,000	100,00	110,00	10	1 000,00	1 100,00	0,00	0,00
Общая стоимость с учетом доставки без НДС, руб.				1 000,00						
Общая стоимость с учетом доставки с НДС, руб.				1 100,00						
Инициатор договора:										
Служба безопасности Общества:										
ЕИО Общества:										

Рис. 295. Отчет «Конкурентная карта (2)»

Для выгрузки в файл предложений поставщиков нажать ссылку «Выгрузить предложения поставщиков» на вкладке «Отчеты» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Word или MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ «Предложения поставщиков», содержащий подробную информацию о предложениях всех поставщиков (Рис. 296).

Предложения поставщиков			
			Дата и время формирования отчета: 29.08.2023 10:35:09
Ценовой запрос №13113 "Юля ЦЗ с запросом".			
Период поставки: с 08.09.2023 по 10.09.2023.			
Место поставки продукции: Российская Федерация.			
Дата публикации закупки: 25.08.2023 14:56:22.			
Дата окончания приема предложений: 25.08.2023 15:15:00.			
Данные о поступивших предложениях:			
Позиции	Предложения поставщиков		
	ООО "Комплект-Д"		
Статус предложения	Отклонено		
	Цена за ед. без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Цена за ед. с НДС, руб.
Мыло хозяйственное 72% 200КГ I группы	50,00	0	50,00
Стоимость доставки без НДС, руб	0,00		
Стоимость доставки с НДС, руб	0,00		
Общая стоимость без НДС, руб	5000,00		
Общая стоимость с НДС, руб	5000,00		

Рис. 296. Отчет «Предложения поставщиков»

Для выгрузки в файл истории предложений поставщиков нажать ссылку «Выгрузить историю предложений поставщиков» на вкладке «Отчеты» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ формата MS Excel «История предложений поставщиков», содержащий информацию о предложениях всех поставщиков (Рис. 297).

№	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	История предложений поставщиков							
3								
4	Дата и время формирования отчета: 29.08.2023 10:21:09							
5								
6	Ценовой запрос №13135 "ЦЗ Наг уведомление".							
7	Дата поставки: 30.09.2023.							
8	Место поставки продукции: Московская область.							
9	Дата публикации закупки: 29.08.2023 09:23:59.							
10	Дата окончания приема предложений: 29.08.2023 09:30:00.							
11								
12	Данные о поступивших предложениях по ЦЗ в целом:							
13								
14	Наименование поставщика	Статус предложения	Прием предложений					
15			Дата и время начала этапа	Дата и время окончания этапа				
16			29 августа 2023 09:23	29 августа 2023 09:30				
17			Общая стоимость, руб.					
18			без НДС	с НДС				
19	ООО "ДИКСТЕН"	Создан заказ. Дата подачи предложения : 2023-08-29 09:29:09+03	6 000,00	6 000,00				
20	ООО "Комплект-Д"	Подано. Дата подачи предложения : 2023-08-29 09:27:12+03	4 000,00	4 400,00				
21								
22	Данные о поступивших предложениях по позициям:							
23								
24	Наименование поставщика	Прием предложений						
25		Дата и время начала этапа		Дата и время окончания этапа				
26		29 августа 2023 09:23		29 августа 2023 09:30				
27		Объем поставки	Цена за ед., руб.			Общая стоимость, руб.		
28	без НДС		НДС, %	с НДС	без НДС	с НДС		
29	Говардина Russia							
30	ООО "ДИКСТЕН"	10,000	600,00	0	600,00	6 000,00	6 000,00	
31	ООО "Комплект-Д"	10,000	400,00	10	440,00	4 000,00	4 400,00	
32								
33								

Рис. 297. Отчет «История предложений поставщиков»

Для Обществ группы ПАО «Интер-РАО» реализован отчет «Конкурентная карта (ИРАО)» (Рис. 298).

УТВЕРЖДАЮ:
Должность (ЕИО)
Звезда 12345
Ф.И.О.

КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА

№ заказа _____ от «____» _____ 202__ г.
№ закупки КИМ 15239 _____ Дата публикации 29.08.2024 г.

1. Наименование (Предмет) закупки, организатор для ИРАО.
2. № лота ГКПЗ 111.aa.1a1a1 3. Место поставки продукции: Московская область
4. Начальная (максимальная) цена закупки: 0,00 руб. без НДС. Средняя сумма полученных предложений: 100,00 руб. без НДС.
5. Наименование организаций, которым направлена информация о потребностях или источник информации, с указанием контактов таких организаций. Данные о поступивших предложениях или полученных из источников информации:

№ п/п	Наименование организации, ИНН/КПП	Контактная информация (Адрес, Телефон)	Сумма в руб. без учёта НДС, Срок поставки продукции, Срок оплаты	СБ	МСП	Иноагент.
1	2	3	4	5	6	7
1.	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д" ИНН 5903137870 КПП 590301001	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИАРНАЯ, д.30, кв.110 Тел. 7-919-7031000 E-mail: 123213sta.naumenko@intec-balance.ru ФИО пользователя: Хамбеков, Денис Рамильевич	Сумма, в руб. без НДС 100,00 Срок поставки 08.09.2024г. Срок оплаты 111	Нет данных x	Нет данных x	Нет данных

На основании анализа поступивших предложений, победителем упрощенной процедуры закупки признан контрагент «ООО "Комплект-Д"», ИНН 5903137870, 614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИАРНАЯ, д.30, кв.110, т.к. предложил лучшие условия 100.00 руб. без НДС, срок поставки: 08.09.2024г.

Инициатор закупки (ЦФО) _____ ФИО / _____ /

СОГЛАСОВАНО:
Закупочное подразделение _____ ФИО / _____ /

Служба безопасности _____ ФИО / _____ /

ОМТС(УЗ) (в части отсутствия МТР на складе) _____ ФИО / _____ /

Примечание.

В колонке 5 «СБ» заполняется Информация об отсутствии сведений о потенциальных поставщиках в Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ

В колонке 6 «МСП» заполняется Информация о принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства с сайта <https://mssp.nalog.ru/search.html> Относится/ не относится к субъекту малого среднего (необходимо указать категорию (микро-предприятие, малое предприятие, среднее предприятие)) предпринимательства

Рис. 298. Отчет «Конкурентная карта (ИРАО)»

Для просмотра Акта вскрытия нажать ссылку «Акт вскрытия» на вкладке «**Отчеты**» формы «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 293). Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (PDF или MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ «Акт вскрытия», содержащий информацию о поставщиках, данных положительный ответ на Ценовой запрос. Победитель определяется на основании поданных Поставщиками цен без НДС (Рис. 299). Документ будет недоступен для редактирования после его скачивания.

АКТ ВСКРЫТИЯ																					
Дата и время формирования отчета: 22.08.2024 16:12:09																					
Ценовой запрос №266104 "Цз кс".																					
Дата поставки: 30.08.2024.																					
Место поставки продукции: Московская область.																					
Дата публикации закупки: 2024-08-22 15:17:55+03																					
Дата окончания приема предложений: 22.08.2024 15:30:00.																					
Данные о поступивших предложениях:																					
№ п/п	Сведения о Поставщике				Статус предложения	Срок поставки	Наименование позиции	Кол-во	Цена за ед., руб.				Стоимость доставки, руб.		Общая стоимость без учета доставки, руб.		Общая стоимость с учетом доставки, руб.		Наличие в РНП*	Субъект МСП	Наличие в реестре иноагентов
	Наименование организации	Контактная информация	ИНН	КПП					без НДС	НДС %	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС			
1	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ЛЮКСИС"	600015, Российская Федерация, Новосибирский, Новосибирск, Ленина, 1 тел. 7-902-2152699	7736636630	773601001	Подано. Дата подачи предложения: 22.08.2024	>Дата поставки: 29.08.2024.	Говядина вырезка	10,000	100,00	0	100,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Отсутствует	Малое предприятие	Отсутствуют	
2	ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ДИКСТЕН"	125445, Российская Федерация, Архангельская область, авт. ПРОЕЗД ВАЛДАРСКИЙ, ДОМ 8.	7743670583	774301001	Подано. Дата подачи предложения: 22.08.2024	>Дата поставки: 23.08.2024.	Говядина вырезка	10,000	100,00	20	120,00	0,00	0,00	1 000,00	1 200,00	1 000,00	1 200,00	Отсутствует	Малое предприятие	Отсутствуют	
3	Общество с ограниченной ответственностью "Комплент Д"	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, Куфонина, д 30, кв.110 тел. 7-919-7031000	5903137870	590301001	Подано. Дата подачи предложения: 22.08.2024	>Дата поставки: 30.08.2024.	Говядина вырезка	10,000	100,00	0	100,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Отсутствует	Малое предприятие	Отсутствуют	
4	Галин Максим Александрович	142432, Российская Федерация, Московская область, Город Москва столица Российской	772740729106		Подано. Дата подачи предложения: 22.08.2024	>Дата поставки: 30.08.2024.	Говядина вырезка	10,000	100,00	0	100,00	0,00	0,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	Отсутствует	Не является субъект	ОБНАРУЖЕНЫ	
РНП* - Наличие сведений о Поставщике в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренным 223-ФЗ.																					

Рис. 299. Отчет «Акт вскрытия»

Для просмотра Протокола подведения итогов закупки нажать ссылку «Протокола подведения итогов закупки» на вкладке «**Отчеты**» формы «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 293). Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Word), нажать «Загрузить». Откроется документ «Протокола подведения итогов закупки», содержащий краткую информацию о закупке, позициях, ответивших поставщиках и поля, которые необходимо заполнить информацией о прямых заказах (Рис. 300). Документ доступен для редактирования после его скачивания и его можно загружать в поле «Протокол подведения итогов» в блоке «Документация» (Рис. 301).

Протокол подведения итогов закупки в электронном виде №1

Дата и время формирования отчета: 03.09.2021 16:30:10

Ценовой запрос №9117 "тест 934, все заполнено".

Дата поставки: 09.09.2021.

Место поставки продукции: Российская Федерация.

Дата публикации закупки: 02.09.2021 09:45:58.

Дата окончания приема предложений: 02.09.2021 09:49:00.

Данные о закупаемых позициях:

№ п/п	Наименование позиции	Единицы измерения	Количество	Статус распределения закупаемого количества
1	Саженец ели голубой не менее 1М	ШТ	5,00	

Данные о поступивших предложениях:

№ п/п	Наименование организации	Статус ответа
1	ПАО "Самолет"	Ответ.

На основании анализа поступивших предложений победителем(ями) упрощенной процедуры признан(ы):

Номер прямого заказа	Победитель	Наименование позиции	Единицы измерения	Количество	Общая стоимость заказа с НДС

Члены комиссии:

Рис. 300. Отчет «Протокол подведения итогов закупки»

Документация

Протокол подведения итогов

Для размещения файлов документации выберите сразу несколько файлов или загрузите их по одному с помощью формы ниже. Чтобы выбрать сразу несколько файлов, удерживайте клавишу Ctrl, нажимая на файлы. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Описание документ(а/ов):

Путь к файлу:*

Рис. 301. Поле «Протокол подведения итогов», блок «Документация»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ Чувашии, поле «Путь к файлу» в блоке «Документация - Протокол подведения итогов» будет обязательным к заполнению в закупках с типом ЗМО.

Если организация принадлежит к любому другому ОГ (НЕ Чувашии), то поле «Путь к файлу» в блоке «Документация – Протокол подведения итогов» будет необязательным к заполнению.

Если организация принадлежит к ОГ Чувашии при публикации закупки, но при подписании протокола организация вышла из ОГ – «Протокол подведения итогов» будет необязательным к заполнению.

Если организация не принадлежит ни к одному ОГ, то поле «Путь к файлу» в блоке «Документация – Протокол подведения итогов» будет необязательным к заполнению при формировании заказа.

Если поле «Путь к файлу» в блоке «Документация – Протокол подведения итогов» не будет заполнено, то при нажатии кнопки «Оформить заказ» будет появляться уведомление «Информация о поставке-> Документация-> Протокол подведения итогов: Путь к файлу – это поле обязательно для заполнения» (Рис. 302), поле «Путь к файлу» будет выделено красным цветом.

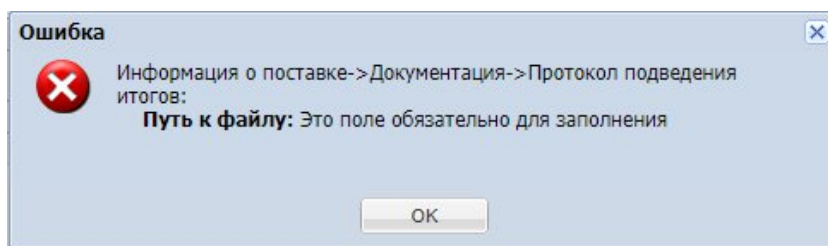


Рис. 302. Уведомление «Путь к файлу - это поле обязательно для заполнения».

Для выгрузки файла архива со всеми документами по процедуре нажать ссылку «Скачать одним архивом» на вкладке «*Отчеты*» формы «Ценовой запрос Заказчика». Произойдет выгрузка файла-архива, который содержит папки по количеству поставщиков, участвующих на момент скачивания в конкурсе (т. е. от которых есть ответы) (Рис. 303). Каждая папка содержит:

- файлы с регистрационными сведениями данной организации;
- файлы, приложенные данным поставщиком к данному ценовому запросу.

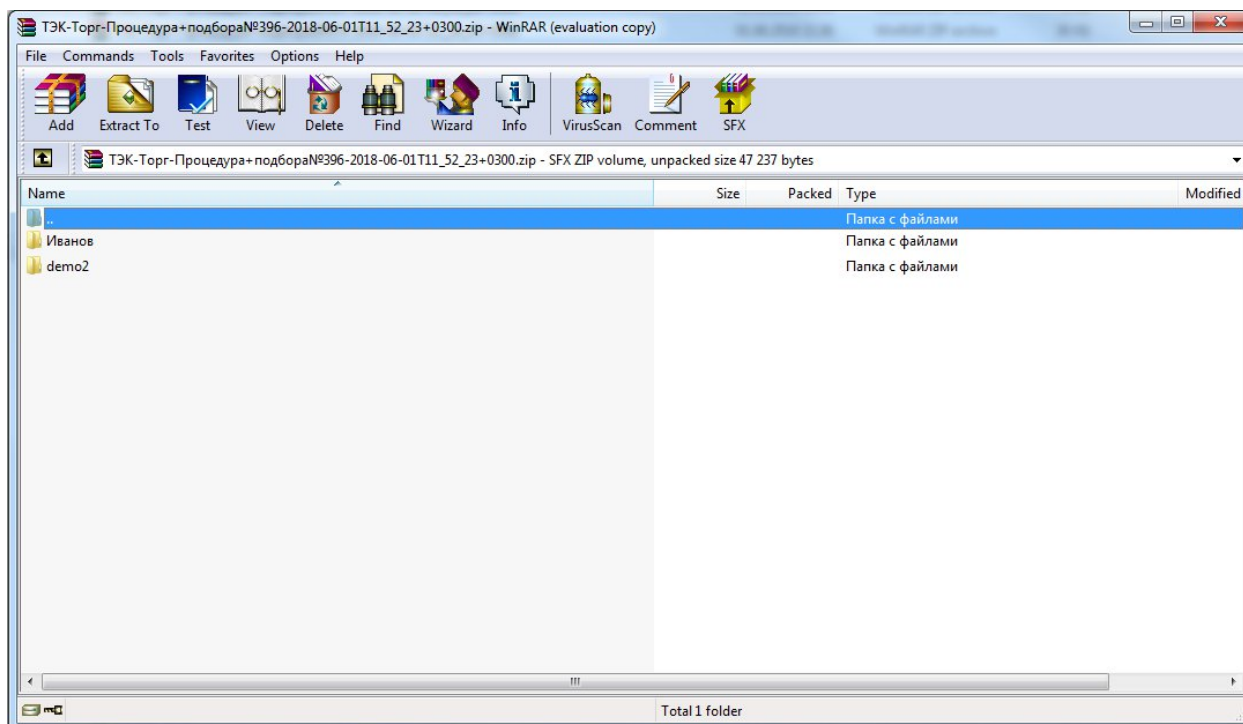


Рис. 303. Архив с документацией по процедуре

Отказ от проведения процедуры

Для отказа от проведения процедуры нажать кнопку «Отменить закупку» в нижней части формы (Рис. 304). Откроется окно «Введите обоснование» (Рис. 305). Поле «Причина отмены» обязательно для заполнения и имеет тип выпадающего списка без возможности ввода текста (Рис. 306). В выпадающем списке поля «Причина отмены» отображаются следующие варианты:

- Отсутствие достаточного количества предложений;
- Непредставление информации и/или документов;
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации;
- Несоответствие участника закупки требованиям;
- Исчезла потребность в закупке;
- Иное.

Для отмены закупки необходимо выбрать причину и при необходимости заполнить поле «Комментарий». При выборе в поле «Причина отмены» варианта «Иное» поле «Комментарий» будет становиться обязательным для заполнения (Рис. 307).

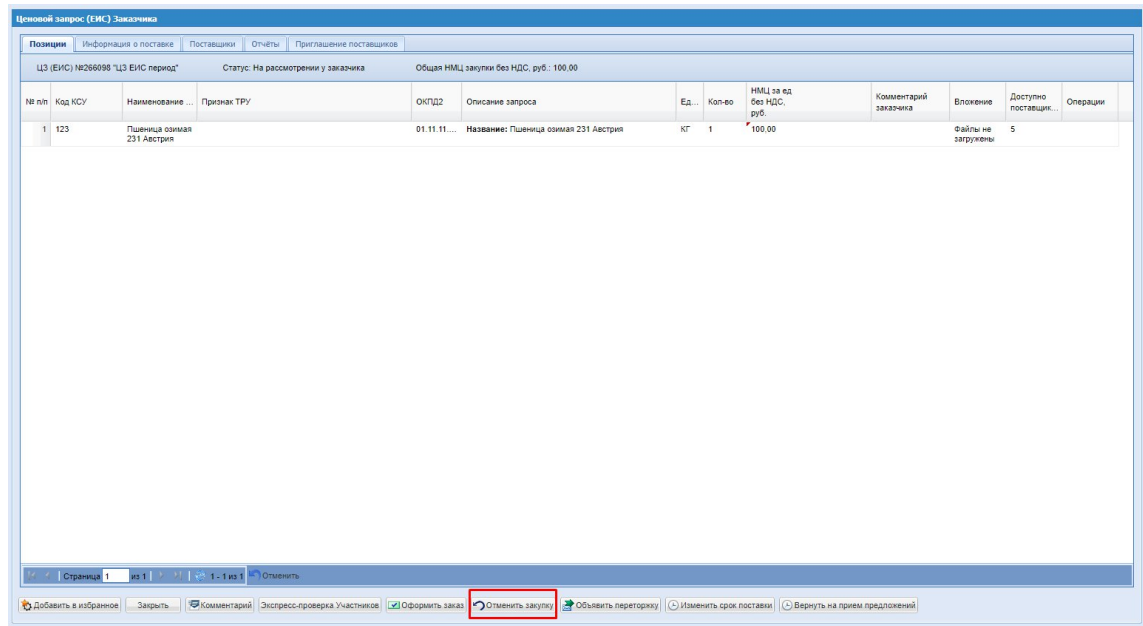


Рис. 304. Кнопка «Отменить закупку»

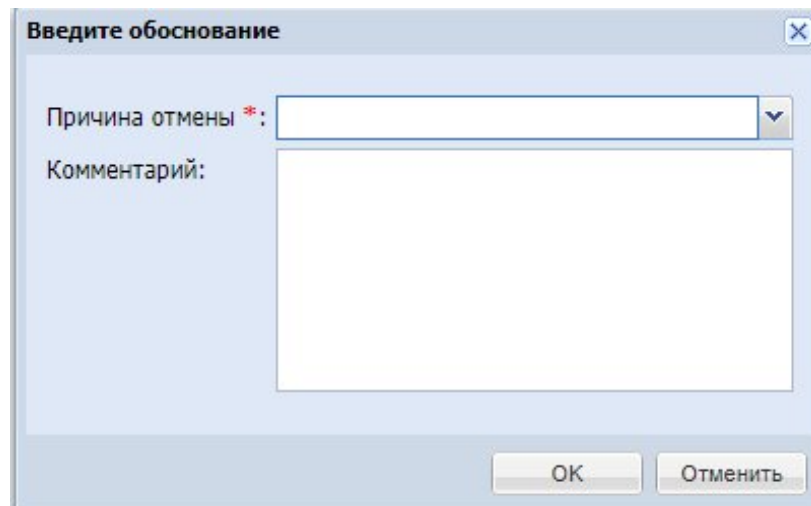


Рис. 305. Окно «Введите обоснование»

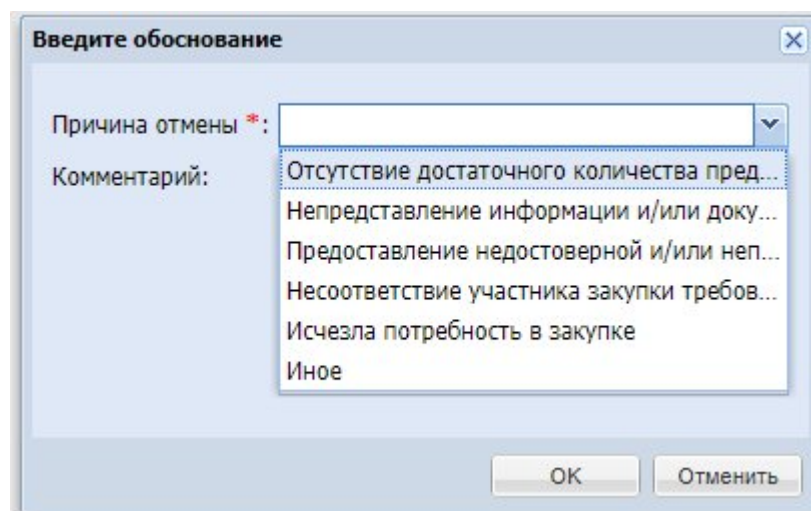


Рис. 306. Выпадающий список с вариантами причины отмены

Рис. 307. Поле «Комментарий» становится обязательным для заполнения. Нажать кнопку «ОК». Процедура перейдет в статус «Отменено заказчиком» (Рис. 308).

№ п/п	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Категория	Единица измерения	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вло...	Дост... пост...	Опер...
1	Лимон свежий		01.23.12.000	Название: Лимон свежий		кг	1				Файлы не загру...	13	

Рис. 308. Форма «Ценовой запрос Заказчика», статус заказа «Отменено заказчиком»

Переторжка

При необходимости можно запросить снижение цены у Поставщиков, нажав кнопку «Объявить переторжку» на форме «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 293). Откроется окно «Переторжка» (Рис. 309). Ввести дату и время предоставления ответа Поставщиков. При необходимости на форме можно написать комментарий и прикрепить документ. Нажать «Ок».

Переторжка

Дата предоставления ответа *:

Комментарий:

Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Название:

Путь к файлу:

OK Отменить

Рис. 309. Окно «Переторжка»

Поставщикам будет отправлено уведомление о проведении переторжки. Процедура перейдет в статус «Переторжка».

При объявлении переторжки, ответить на нее могут только те Поставщики, которые дали **положительные** ответы по закупочной процедуре.

В случае если ни один из Поставщиков не дал положительного ответа, при нажатии кнопки «Ок» формы «Переторжки» отобразится информационное сообщение: «Ответы поставщиков по ценовому запросу отсутствуют. Объявление переторжки невозможно.» (Рис. 310).

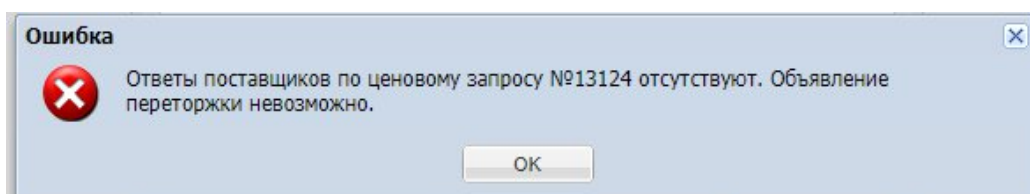


Рис. 310. Окно «Ошибка»

За 48 часов до наступления времени предоставления ответа на переторжку на электронную почту будет направлено «Уведомление о приближении срока предоставления ответов».

В случае проведения по закупке переторжки в гриде закупок в столбцах «Дата начала переторжки» и «Дата окончания переторжки» будут указываться дата и время начала и

окончания переторжки, в столбце «Переторжка» будет установлено значение «Да» (Рис. 311).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Переторжка	Дата начала переторжки	Дата окончания переторжки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус
14890		Закупка малого объема	10.07.2024 ...	18.07.2024 14:00	31.07.2024	Да	18.07.2024 11:57	18.07.2024 14:00	Нет	Нет	1	Переторжка
14783		Экспресс-заказ		02.07.2024 11:20	31.07.2024	Да	02.07.2024 11:14	02.07.2024 11:20	Нет	Нет	8	Переторжка
14641		Экспресс-заказ		24.05.2024 14:30	02.06.2024	Да	24.05.2024 14:21	24.05.2024 14:30	Нет	Нет	8	Переторжка
14288		Экспресс-заказ		25.01.2024 10:10	31.01.2024	Да	25.01.2024 10:05	25.01.2024 10:10	Нет	Нет	8	Переторжка
13785		Экспресс-заказ		24.11.2023 11:00	30.11.2023	Да	24.11.2023 10:52	24.11.2023 11:00	Нет	0/2	8	Переторжка
13725		Экспресс-заказ		21.11.2023 13:00	30.11.2023	Да	21.11.2023 12:09	21.11.2023 13:00	Нет	Нет	8	Переторжка

Рис. 311. Форма «Актуальные закупки»

В случае проведения по закупке больше одной переторжки, на форме грид будет указываться даты и время проведения последней переторжки.

По закупкам с типом ЭЗ, переходящих после публикации сразу на статус «Переторжка» в гриде закупок в столбце «Дата начала переторжки» будет отображаться дата перехода закупки с публикации на статус «Переторжка», дата в столбце «Дата окончания переторжки» не будет отображаться.

Изменение срока приема предложений

При необходимости (наличии недостаточного количества ответов поставщиков для проведения процедуры) возможно изменение срока предоставления ответов поставщиков (изменения даты предоставления ответа на запрос в сторону уменьшения или увеличения). При изменении срока приема предложений в меньшую сторону, срок не может быть меньше, чем 24 часа до окончания приема предложений.

Для изменения срока предоставления ответов поставщиков в нижней части формы «Ценовой запрос заказчика» нажать кнопку «Изменение срока приема предложений» (Рис. 312). Данная кнопка отображается для процедур в статусах «Прием предложений» и «Переторжка».

Ценовой запрос: Заказчика

Позиция | Информация о поставке | Поставщики | Отчёты | Приглашение поставщиков

ЦЗ №13333 редактирование | Статус: Прием предложений | Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: - | Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименование позиции КИМ	Признак ТР/	ОКПД2	Описание запроса	Е. и...	Кол...	Ста. НДС...	НМЦ за ед без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложе...	Доступно постав...	Опер...
1	Горбуша Мясниг Black Angus мужской рыбай 100007Г 1539847 58-090101		10.11.11.110	Название: Горбуша Мясниг Black Angus мужской рыбай 100007Г 1539847 58-090101	кг	1				файлы не загруз...	15	

Страница 1 из 1 | 1-1 из 1 | Отменить

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Отменить закупку | **Изменение срока приёма предложений** | Изменить срок поставки | Редактирование ЦЗ

Рис. 312. Форма «Ценовой запрос Заказчика»

При нажатии на кнопку «Изменение срока приема предложений» откроется одноименная форма (Рис. 313).

Изменение срока приёма предложений

Дата предоставления ответа *:

OK | Отменить

Рис. 313. Форма «Продление срока приема предложений»

Для уменьшения или увеличения срока предоставления ответов на запрос на форме «Изменение срока приема предложений» необходимо заполнить поле «Дата предоставления ответа» и нажать «OK». Отобразится информационное сообщение (Рис. 314).

Документы и сведения направлены успешно

Изменение срока приёма предложений прошло успешно

OK

Рис. 314. Информационное сообщение «Документы и сведения направлены успешно»

После изменения даты предоставления ответа на запрос всем поставщикам, участвующим в процедуре, отправляется соответствующее уведомление.

Продление срока поставки

Для процедур в статусах «На рассмотрении поставщика», «На рассмотрении заказчика», «Выбор победителей», «Переторжка» в системе реализована возможность продления срока поставки по процедуре после ее публикации. Для изменения срока поставки на форме «Ценовой запрос заказчика» нажать кнопку «Изменить срок поставки» (Рис. 315).

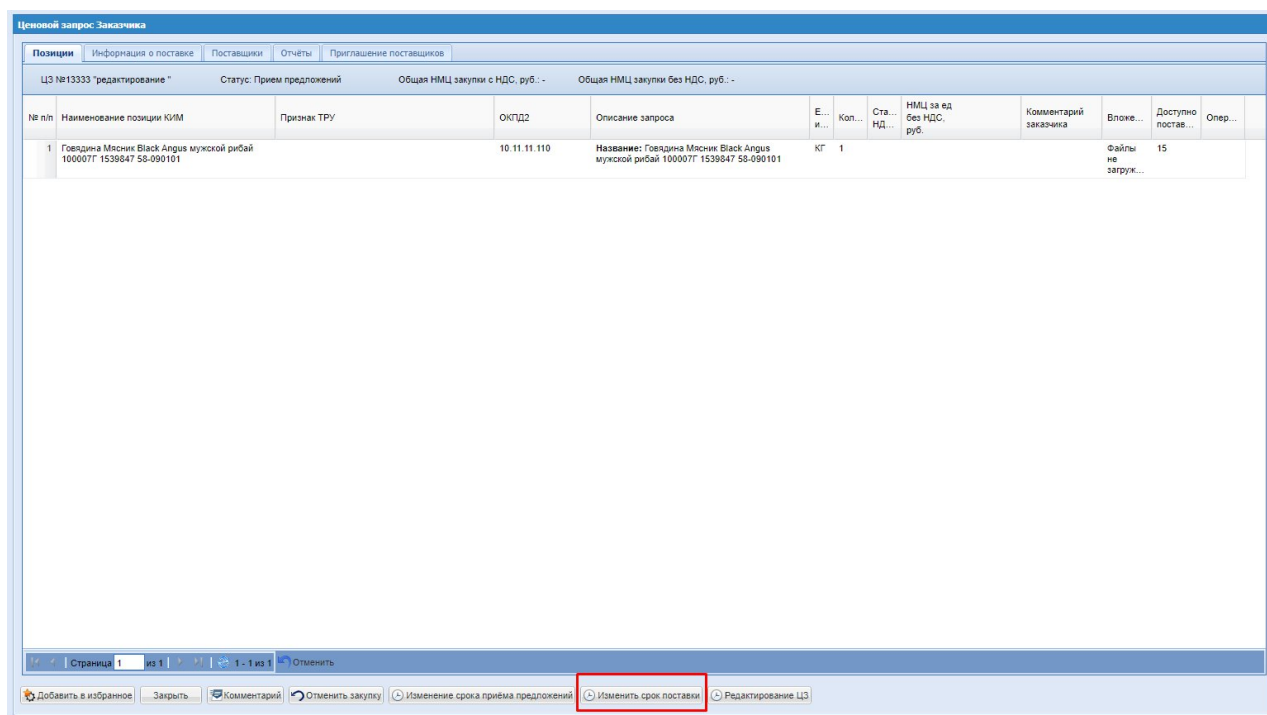


Рис. 315. Форма «Ценовой запрос Заказчика», кнопка «Изменить срок поставки»

При нажатии на кнопку «Изменить срок поставки» откроется окно «Продление срока поставки» (Рис. 316).

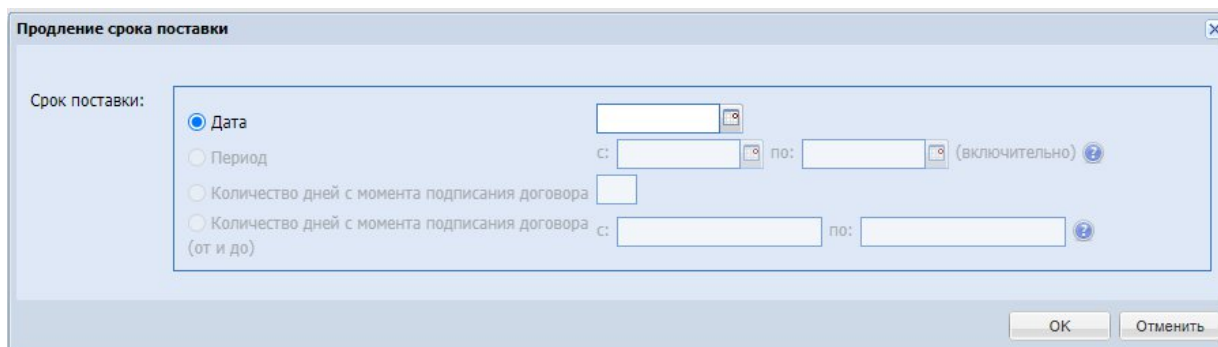


Рис. 316. Окно «Продление срока поставки»

Для редактирования доступен только выбранный в данной процедуре вариант срока поставки.

Ввести нужную дату и нажать «ОК». Отобразится информационное сообщение (Рис. 317).

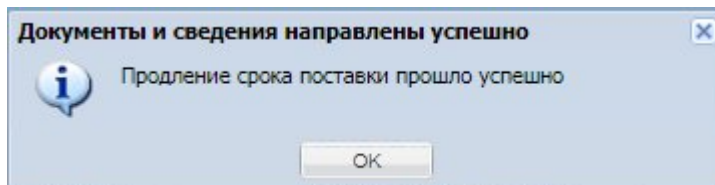


Рис. 317. Информационное сообщение

В ценовых запросах с установленным флагом «Многобазисность поставки» в окне «Продление срока поставки» отображается кнопка «Изменить» (Рис. 318).

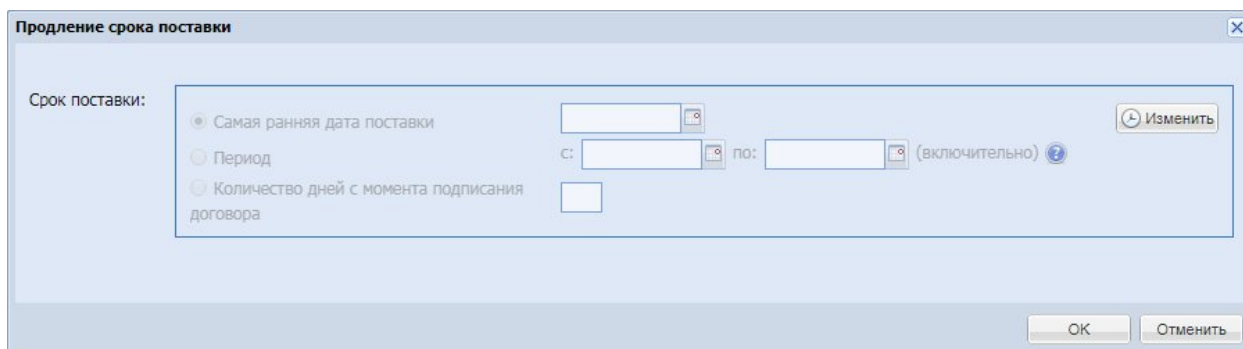


Рис. 318. Окно «Продление срока поставки» для ЦЗ с многобазисной поставкой

Для редактирования сроков поставки нажать кнопку «Изменить». В открывшемся окне «Изменение срока поставки» в столбце «Дата поставки» указать новые даты поставки для каждой позиции ценового запроса (Рис. 319).

№ п/п	Описание запроса	Дата поставки	Получатель
1	Название: Чай черный Черный шиповниковый 500Г	17.04.2020	Тест тест
2	Название: Чай черный Черный Цейлонский 170Г	17.04.2020	Москва 1
3	Название: Чай черный Черный Цейлонский 160Г	10.10.2020	Москва
4	Название: Чай черный Черный Цейлонский 150Г	08.04.2020	Тульский филиал
5	Название: Чай черный Черный Цейлонский 170Г	06.04.2020	Татарстан филиал
6	Название: Чай черный Черный Цейлонский 170Г	05.04.2020	дето заказчик филиал Мурманск

Страница 1 из 1 | 1 - 6 из 6 | Отменить

Применить измененные сроки поставки

Рис. 319. Информационное сообщение

Столбец «Получатель» является информационным и не доступен для редактирования.

Для сохранения данных нажать кнопку «Применить измененные сроки поставки». В окне «Продление срока поставки» (Рис. 318) в поле «Самая ранняя дата поставки» отобразится минимальная из введенных в окне «Изменение срока поставки» дат. Нажать кнопку «ОК».

Корректировка срока поставки возможна только в сторону увеличения. После изменения срока поставки на электронную почту Поставщиков, участвующих в процедуре, направляются «Уведомления об изменении требований к закупке».

Если в момент наступления даты поставки (или даты конца периода) ценовой запрос находится в статусе «На рассмотрении заказчика» (заказы по нему не созданы), он переходит в статус «Просрочено».

В случае если по закупке не было подано ни одного предложения поставщика, то после истечения срока приема предложений, статус закупки изменится на «Не состоялась», закупка останется в гриде «Актуальные процедуры».

Возврат на рассмотрение заявок

Для ценовых запросов, находящихся в статусе «Просрочено» и при имеющемся хотя бы одном положительном ответе от Поставщика существует возможность вернуть ценовой запрос в статус «На рассмотрении у Заказчика». Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» необходимо нажать кнопку «Вернуть на рассмотрение заказчика» (Рис. 320).

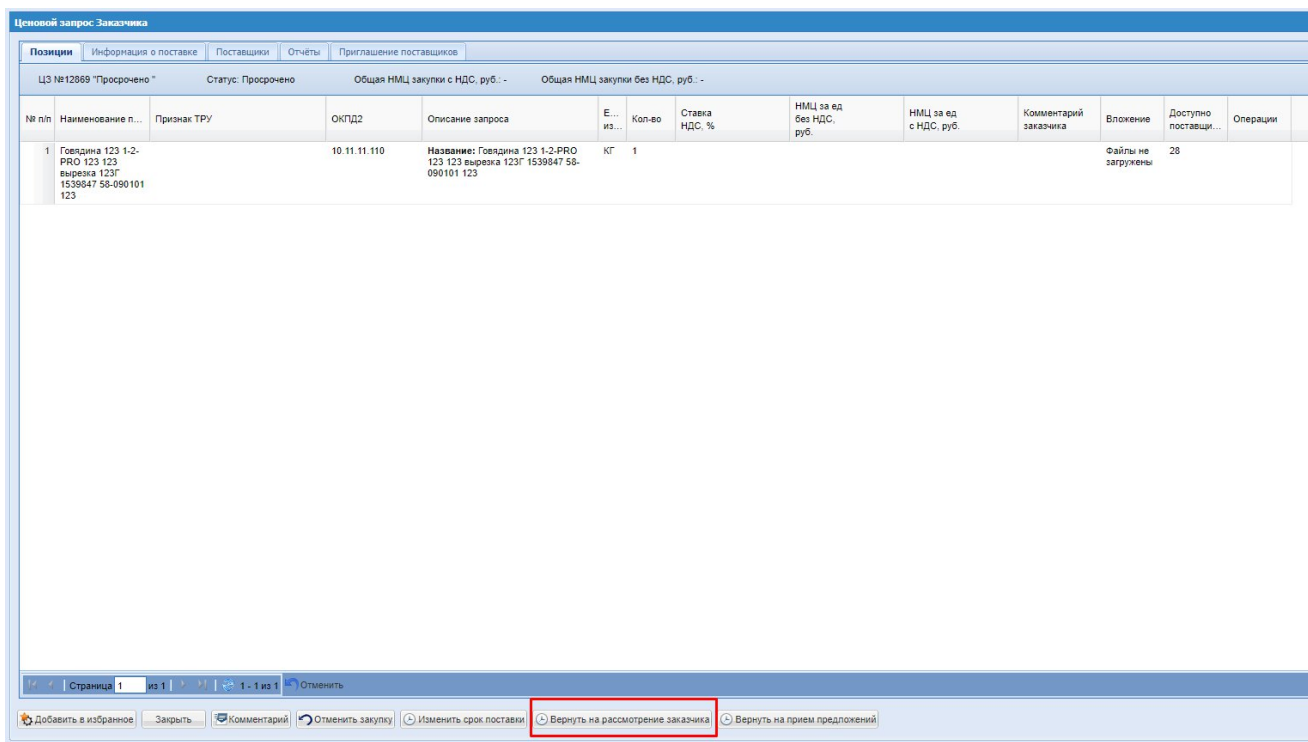


Рис. 320. Кнопка «Вернуть на рассмотрение заказчика» на форме «Ценовой запрос Заказчика» в статусе «Просрочено»

Откроется форма «Продление срока поставки», на которой необходимо выполнить соответствующие действия (п. 0 Настоящей Инструкции).

Отобразится информационное сообщение «Продление срока поставки и переход на рассмотрение заказчика прошло успешно» (Рис. 321).

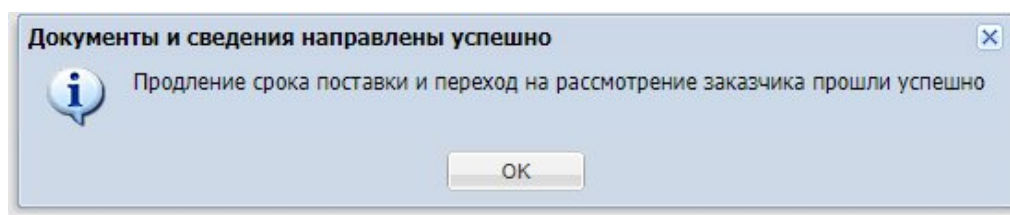


Рис. 321. Информационное сообщение

Процедура при этом перейдет в статус «На рассмотрении у Заказчика», заказчику и поставщикам, участвующим в процедуре, будет направлено «Уведомление о возврате закупки в статус «На рассмотрении у Заказчика» и продлении срока поставки».

Ценовые запросы, находящиеся в статусе «Просрочено», могут быть отменены заказчиком (Рис. 305).

Возврат на прием предложений

Для ценовых запросов, находящихся в статусе «На рассмотрении у заказчика», «Не состоялась» и «Просрочено», существует возможность вернуть ценовой запрос в статус «Прием предложений». Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» необходимо нажать на кнопку «Вернуть на приём предложений» (Рис. 322).

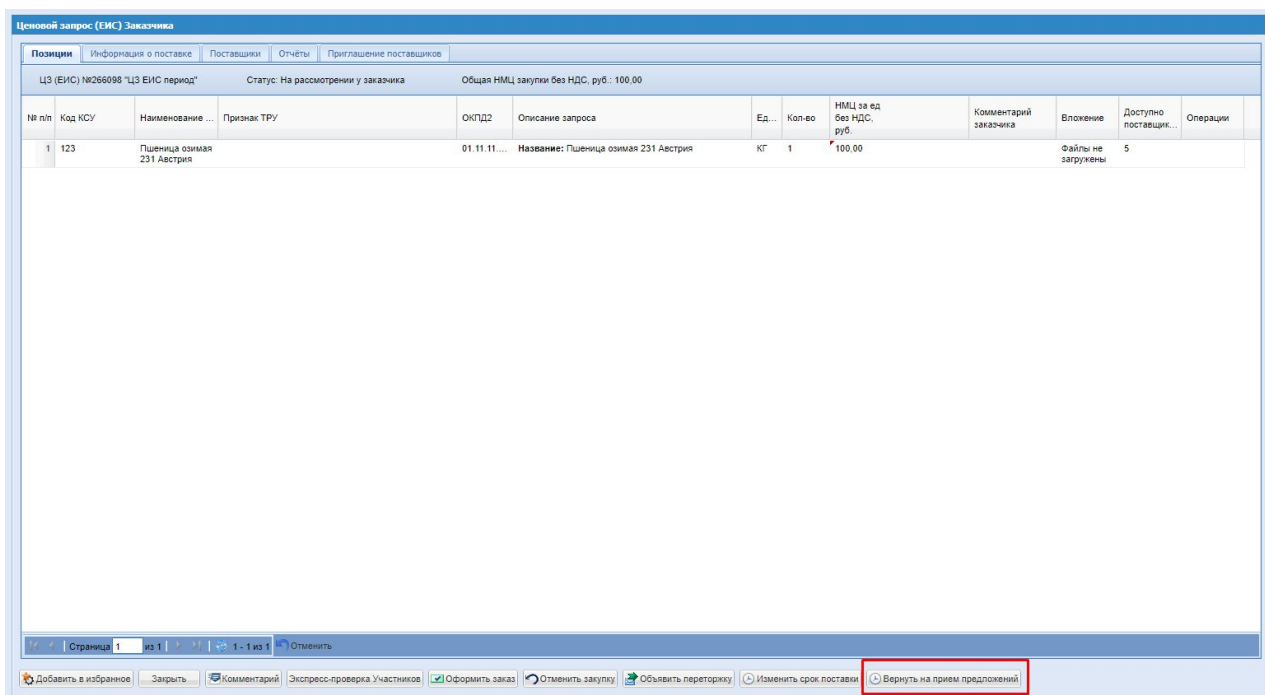


Рис. 322. Кнопка «Вернуть на прием предложений» на форме «Ценовой запрос Заказчика» в статусе «На рассмотрении у Заказчика»

Откроется форма «Возврат на стадию прием предложений», на которой необходимо выбрать новую дату предоставления ответа и нажать на «ОК». Отобразится информационное сообщение (Рис. 323, Рис. 324).

Возврат на стадию приема предложений

Дата предоставления ответа *:

OK Отменить

Рис. 323. Форма «Возврат на стадию приема предложений»

Документы и сведения направлены успешно

Продление срока приема предложений прошло успешно

OK

Рис. 324. Информационное сообщение

Закупка при этом перейдет в статус «Прием предложений». Заказчику и всем потенциальным поставщикам будет направлено уведомление о возврате закупки в статус «Прием предложений» (Рис. 325).

Входящее уведомление

Тема:
Ценовой запрос №14376 Несостоявшийся ЦЗ сменил статус

Содержание:
Ценовой запрос №14376 сменил статус на "Прием предложений".

Заказчик закупки: ОАО "Тест"
Регион поставки: Краснодарский край
Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.: Не указана Заказчиком

Прием заявок продлен до 29.01.2024 17:00 (GMT+3)
<http://kim-release-240206.kim.intec-balance.ru/#nsi/priceorder/directCustomer/orderId/14376>

По всем вопросам обращайтесь по телефону круглосуточной службы поддержки: +7(495)734-81-18

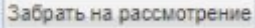
С уважением,
администратор ЭТП АО ТЭК-Торг, секция «Интернет-магазин»
<http://kim-release-240206.kim.intec-balance.ru>

Закреть

Рис. 325. Уведомление о возврате Ценового запроса на стадию «Прием предложений».

Забрать на рассмотрение

Если на закупку ответили все потенциальные поставщики до наступления даты и времени окончания приема предложений, то можно перевести закупку на рассмотрение Заказчика

раньше времени. Для этого необходимо нажать на кнопку  - "Забрать на рассмотрение" на форме Ценовой запрос заказчика (Рис. 326).

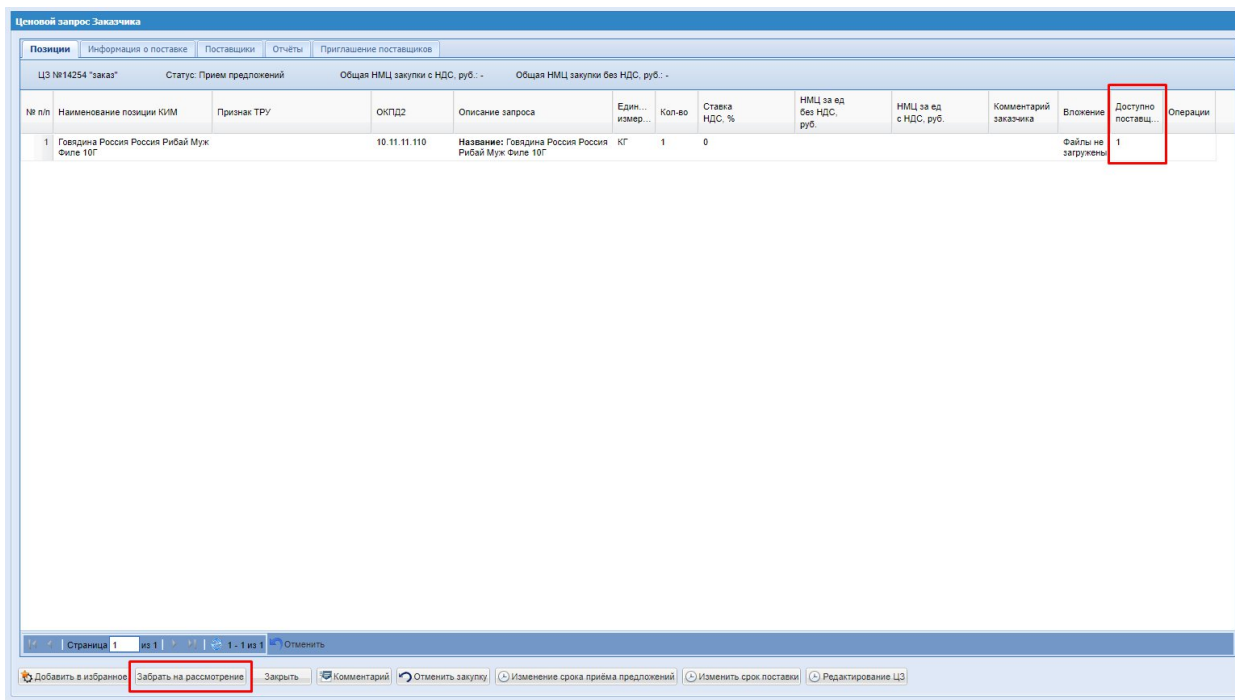




Рис. 326 Кнопка «Забрать на рассмотрение»

Копирование Ценового запроса

Копирование Ценового запроса возможно начиная со стадии «На рассмотрении у Заказчика». Для копирования Ценового запроса необходимо перейти в раздел «Актуальные закупки» и на интересующем Ценовом запросе нажать на  «Действия с процедурой».

Далее нажать кнопку  Создать копию - «Создать копию» (Рис. 327).

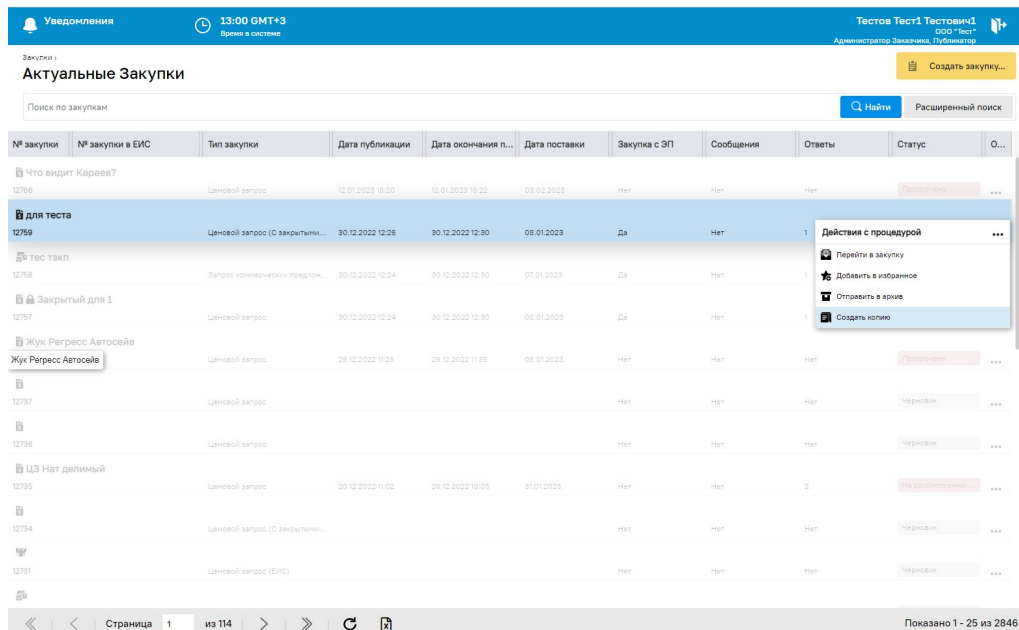


Рис. 327. Кнопка «Создать копию»

После нажатия на кнопку «Создать копию» появится форма создания закупки. (Рис. 328).

Рис. 328. Форма создания закупки

После сформируется черновик нового Ценового запроса. В новый черновик закупки копируются:

- 1) Все данные со вкладки «Позиции» (Рис. 268);
- 2) Все данные из блока «Контакты ответственных лиц» со вкладки «Информация о поставке» (Рис. 183);
- 3) Все данные из блока «Адрес поставки» (Рис. 183);
- 4) Поля «Стоимость доставки включена в цены позиций» и «Условия оплаты и доставки» из блока «Условия оплаты и доставки» (Рис. 183);
- 5) Все данные со вкладки «Приглашение поставщиков» (Рис. 186).

После успешного копирования и создания черновика Ценового запроса он проводится в обычном порядке (Рис. 164).

Ценовой запрос с закрытыми ценами

Для размещения Ценового запроса с признаком «С закрытыми ценами» необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)»(Рис. 329).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания п...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответ	Статус
ЦЗ 2 несостояш	12992	Ценовой запрос	30.01.2023 15:00	30.01.2023 15:03	28.02.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
ЦЗ несостояв	12991	Ценовой запрос	30.01.2023 14:50	30.01.2023 14:54	28.02.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
ЦЗ	12929	Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик
Прогон	12917	Ценовой запрос (ЕИС)	27.01.2023 10:56	27.01.2023 11:00	20.01.2023	Нет	Нет	1	Отправлено заказ
БАГ?	12900	Ценовой запрос	25.01.2023 16:38	25.01.2023 16:44	26.01.2023	Нет	Нет	1	Заказ оформлен
Протокол	12897	Ценовой запрос	25.01.2023 15:54	25.01.2023 16:00	26.01.2023	Да	Нет	1	Заказ оформлен
ЦЗ	12878	Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик
ЦЗ	12874	Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик
ЦЗ	12867	Ценовой запрос	24.01.2023 10:22	24.01.2023 10:23	25.01.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
ЦЗ	12866	Ценовой запрос	24.01.2023 10:14	24.01.2023 10:14	25.01.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась

Рис. 329. Способ закупки «ЦЗ (С закрытыми ценами)».

Если выбран ценовой запрос с признаком «С закрытыми ценами», то на этапах «Прием предложений», «Публикация закупки» (после редактирования) и «Переторжка» недоступны:

- 1) Просмотр заявок от Поставщиков (Рис. 330);
- 2) Использование фильтра «Фильтр (Равно)» на вкладке «Поставщики» для столбцов с ценами: «Стоимость с НДС по ценам из прайс-листа, руб», «Стоимость начальная с НДС, руб», «Стоимость с НДС, руб», «Стоимость доставки с НДС, руб», «Общая стоимость без НДС, руб», «Общая стоимость с НДС, руб».

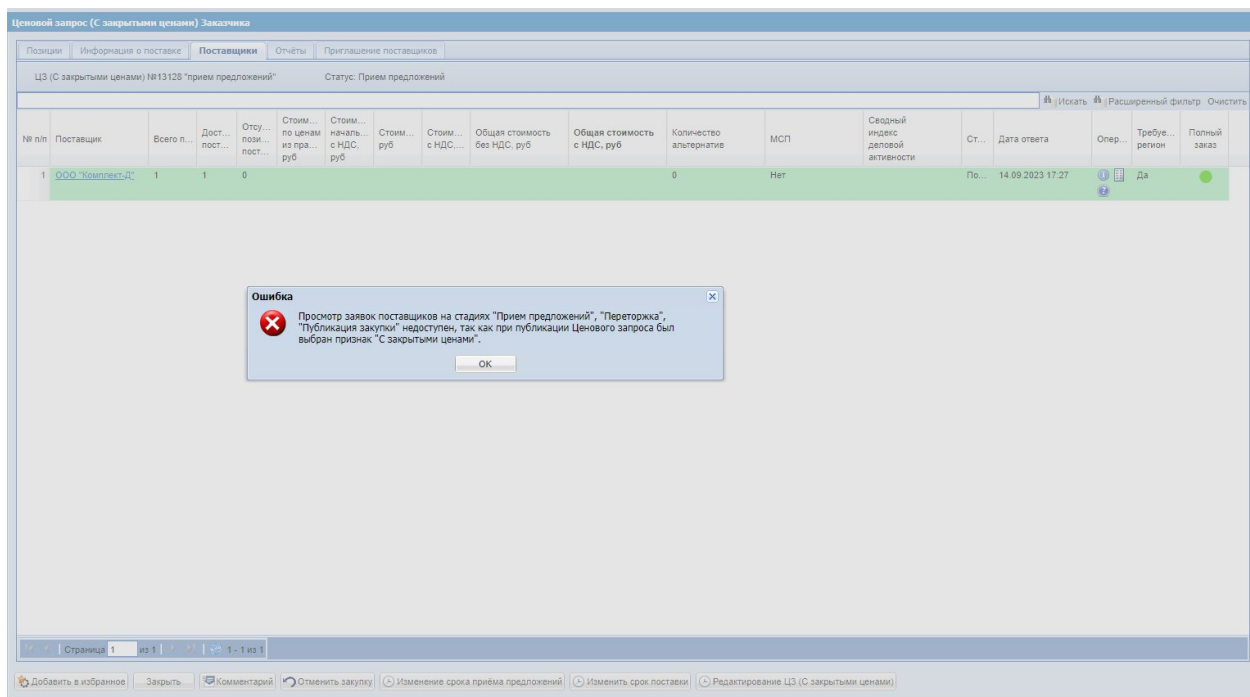


Рис. 330. Ошибка при просмотре поданной заявки на этапе «Прием предложений».

Ценовой запрос для ограниченного круга приглашенных поставщиков

В Ценовом запросе с признаком «Закрытый запрос (Для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» могут участвовать только организации, которые указаны на вкладке «Приглашение поставщиков» (Рис. 186). Для размещения Ценового запроса с признаком «Закрытый запрос (Для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» необходимо в черновике Ценового запроса на вкладке «Приглашение поставщиков» выбрать чек-бок «Закрытый (для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» (Рис. 186). Закупка с признаком «Закрытый запрос (Для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» видна только приглашенным к участию Поставщикам.

7.6 ВЫБОР ПОСТАВЩИКА ДЛЯ ЗАКУПКИ

Для выбора победителей (Поставщиков, которым будет направлен Прямой заказ на поставку) необходимо выполнить следующие действия:

нажать кнопку «Оформить заказ» (Рис. 331).

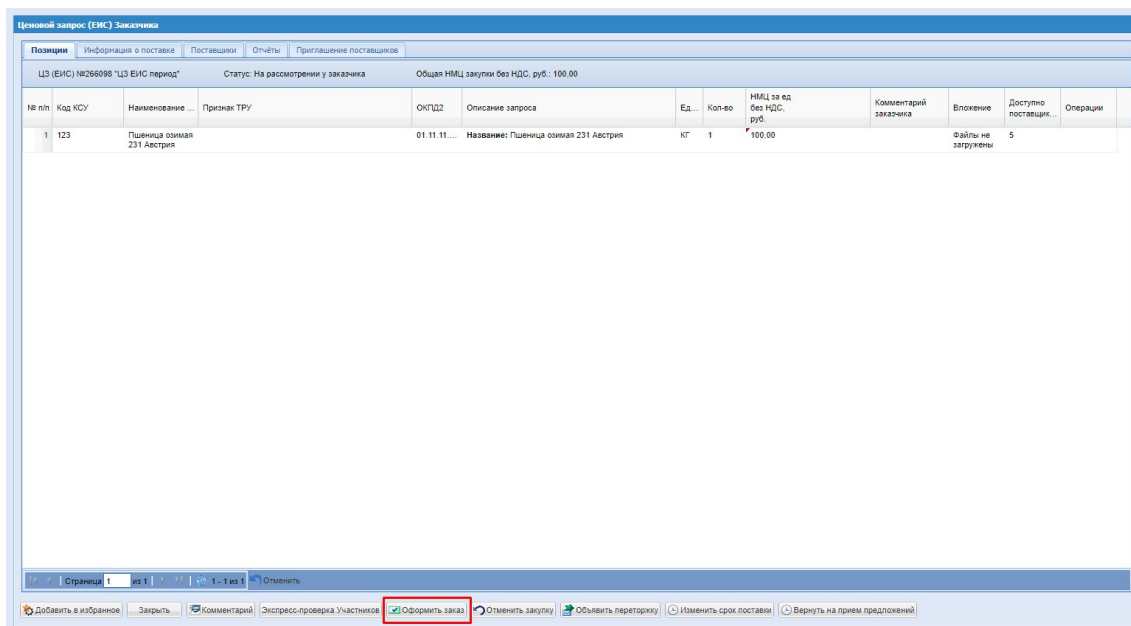


Рис. 331. Форма «Ценовой запрос Заказчика», кнопка «Оформить заказ»

При нажатии на кнопку «Оформить заказ» откроется окно обоснования выбора поставщика (Рис. 332).

Введите обоснование

Причина выбора *:

Комментарий:

Продолжить

Рис. 332. Окно «Введите обоснование»

Поле «Причина выбора» реализовано в виде выпадающего списка, содержащего следующие значения (Рис. 333):

- Единственный участник;
- Минимальная цена предложения;
- Иное.

Рис. 333. Значения в выпадающем списке поля «Причина выбора»

Поле «Комментарий» предназначается для ввода описания причины выбора поставщика. В случае выбора значения «Иное» в выпадающем списке поля «Причина выбора» поле «Комментарий» будет обязательным для заполнения (Рис. 334).

Рис. 334. Поле «Комментарий» при выборе причины «Иное»

В случае если обязательные для заполнения поля на форме «Введите обоснование» не были заполнены, то при нажатии на кнопку «Продолжить» будет отображаться окно об ошибке (Рис. 335).

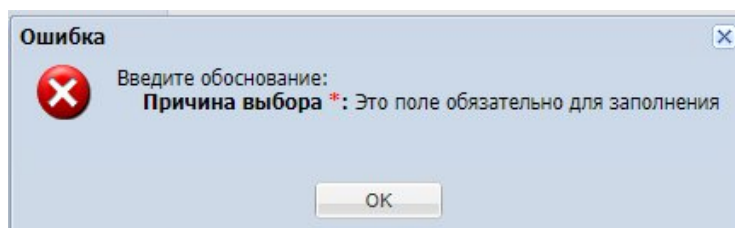


Рис. 335. Окно «Ошибка» при незаполненном обязательном поле

После заполнения обязательных полей на форме «Введите обоснование» и нажатия на кнопку «Продолжить» отобразится окно «Подтверждение» с кнопками «Да» и «Нет» (Рис. 336).

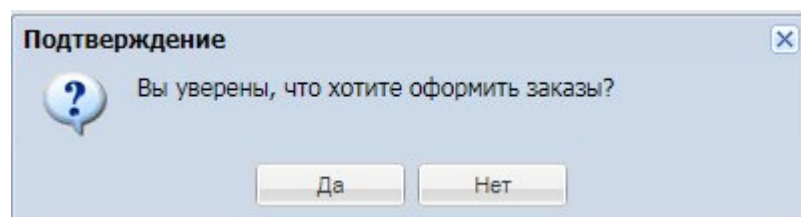


Рис. 336. Форма «Подтверждение»

В случае утвердительного ответа откроется форма «Список заказов» (Рис. 337).

Оставшиеся позиции				ООО "Комплект-Д"				
№ п/п	Описание запроса	Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стои с НДС
1	Название: Мыло жидкое туалетное Neir 500мл флакон с дозатором 1ШТ	2	2	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	0	
2	Название: Полотенца бумажные развернутый вид однослойные 230x115MM целлюлоза белые	3	3	<input type="checkbox"/>	1,10	1,00	0	
3	Название: Ручка шариковая Pilot BPS-GP-F 0,32MM	5	5	<input type="checkbox"/>	1,10	1,00	0	
Итого по поставщику с НДС								0,00

Общая стоимость закупки с НДС: 0,00 руб. без НДС: 0,00 руб.

Рис. 337. Форма «Список заказов», без признака «Многобазисность поставки»

На форме «Список заказов» отображаются все поставщики, давшие ответ на Ценовой Запрос. На форме «Список заказов» присутствуют поля:

- № п/п;
- Описание запроса;
- Кол-во для распределения;
- Не распределено;
- Цена с НДС;
- Закупаемое кол-во;
- Стоимость с НДС;
- Итого по поставщику с НДС;
- Общая стоимость закупки с НДС/без НДС.
- Весь объем - при активации чек-бокса по позиции, все нераспределенное количество по данной позиции распределятся выбранному победителю.

В закупках, опубликованных с признаком «Делимость закупки» возможно распределить объем по каждой позиции нескольким победителям. В закупках, опубликованных, без данного признака, у Заказчика возможно установить только чек-бокс в шапке столбца, таким образом распределив весь объем по всем позициям одному победителю.

В случае создания Ценового запроса с флагом «Многобазисность поставки» на форме «Список заказов» (Рис. 338) помимо вышеперечисленных отображаются поля:

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки.

Оставшиеся позиции									
№ п/п	Описание запроса	Дата поста...	Получатель	Регион пос...	Адрес пост...	Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Ц с
1	Название: Говядина вырезка 1539847 58-090101	28.08.2021	Центр	Московская область	Москва	10	10	<input type="checkbox"/>	4
2	Название: Говядина Black Angus ребай 1539847 58-090101	01.09.2021	Регион 3	Республика Крым	Крым	10	10	<input type="checkbox"/>	2

Итого по поставщику с НДС

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2 | Общая стоимость закупки с НДС: 0.00 руб. без НДС: 0.00 руб.

Закреть Создать заказы

Рис. 338. Форма «Список заказов», с признаком «Многобазисность поставки»

Указать в полях «Закупаемое кол-во» требуемое количество позиций, закупаемых у соответствующих Поставщиков. Нажать кнопку «Создать заказы».

Отобразится информационное сообщение «Заказы оформлены» (Рис. 339).

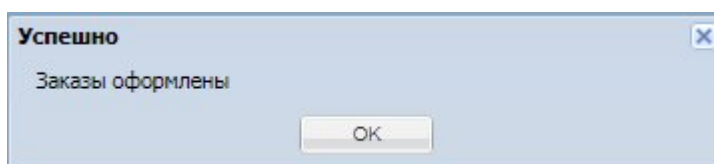


Рис. 339. Информационное сообщение «Заказы оформлены»

Откроется форма «Прямой заказ Заказчика» (Рис. 458), где можно начать работу с созданным Прямым заказом. Если создается сразу несколько прямых заказов, то откроется первый созданный Прямой заказ.

Если заказы сформированы не на полное заказанное количество, процесс формирования заказов по данному ценовому запросу можно продолжить. Для этого повторить процесс, описанный выше. При этом на форме «Список заказов» (Рис. 337) в

полях «Оставшееся кол-во» отобразится количество позиций, не вошедшее в предыдущие заказы.

Если формирование заказов закончено, нажать кнопку «Завершить формирование заказов» на форме «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 331).

Отобразится информационное окно с подтверждением действия (Рис. 340).

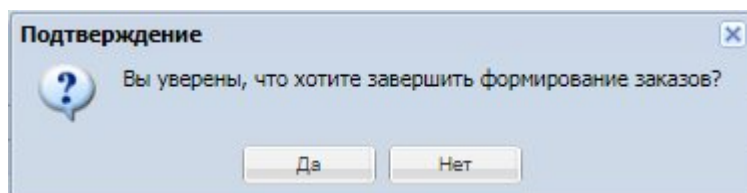


Рис. 340. Подтверждение действия системы

При нажатии кнопки «Да» появится сообщение об успешном завершении формирования заказов (Рис. 341).

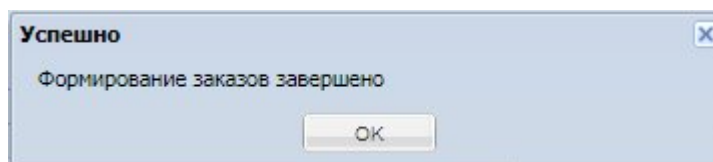


Рис. 341. Сообщение об успешном завершении формирования заказов

Статус ценового запроса при этом изменится на «Заказы сформированы»

В случае, если в течение 10 дней с момента перехода ценового запроса в статус «На рассмотрении у заказчика», никаких действий предпринято не будет, на электронную почту заказчика будет отправлено «Уведомление о необходимости завершения процедуры».

8 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

8.1 АКТИВАЦИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ: «ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА»

После регистрации на секции АС «Интернет-магазин» новой организации Заказчика, особенность «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» будет автоматически включена.

Для организаций Регионального Маркета (РМ) будет также автоматически активирована особенность «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» для возможности публикации ЗМО на площадке в случае необходимости.

Для организаций, входящих в Общества групп: ООО «Интер РАО – Центр управления закупками», Публичное акционерное общество «НК «Роснефть»», возможность публиковать ЗМО будет отсутствовать вне зависимости от активации вручную пользователем с ролью «Администратор ЭТП» особенности «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»».

Организатор с активированной особенностью для его организации «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» сможет публиковать закупку с типом ЗМО для обычной организации (с выключенной особенностью «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»») или для организации, входящей в ОГ ИРАО, РН, АА, а Заказчик соответственно опубликовать ПЗ по ЗМО.

8.2 ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ «ЗМО»

Для размещения Закупки малого объема необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Закупка малого объема» (Рис. 342).

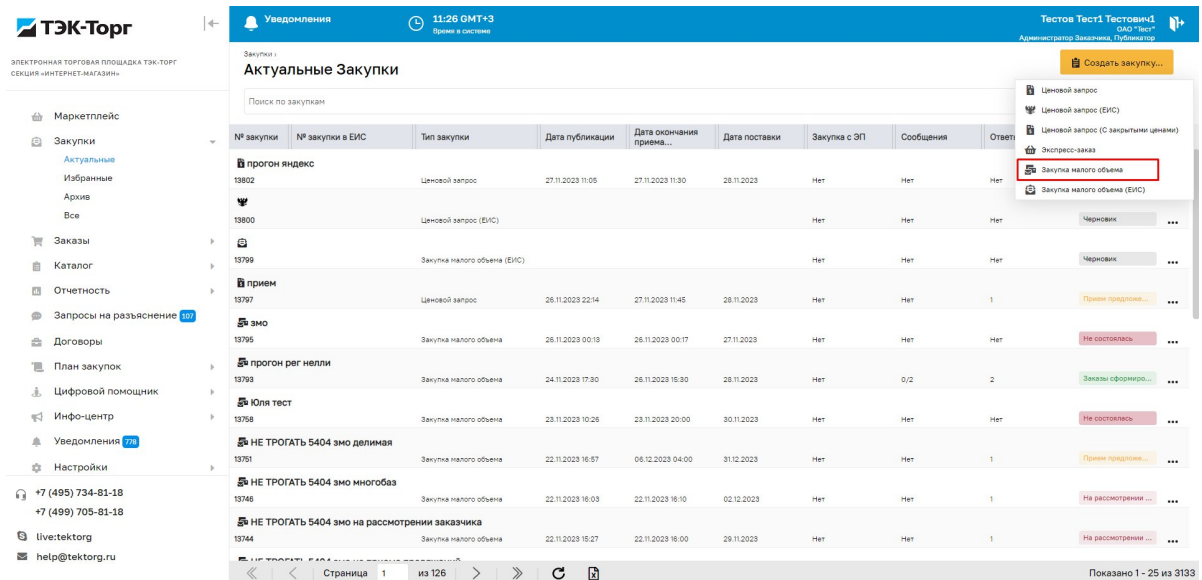


Рис. 342. Создание закупки с типом «Закупка малого объема»

Откроется форма «Закупка малого объема Заказчика» (Рис. 343).

Номер закупки: 14286 Тип закупки: Закупка малого объема

Общие сведения

Сведения о закупке

Наименование закупки

Только для поставщиков с ЭП Многобазисная поставка Делимая закупка Закупка у субъектов МСП

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. Ставка НДС, % Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.

0 0 0

Условия приема предложений

Дата окончания приема предложений

Время окончания приема предложений

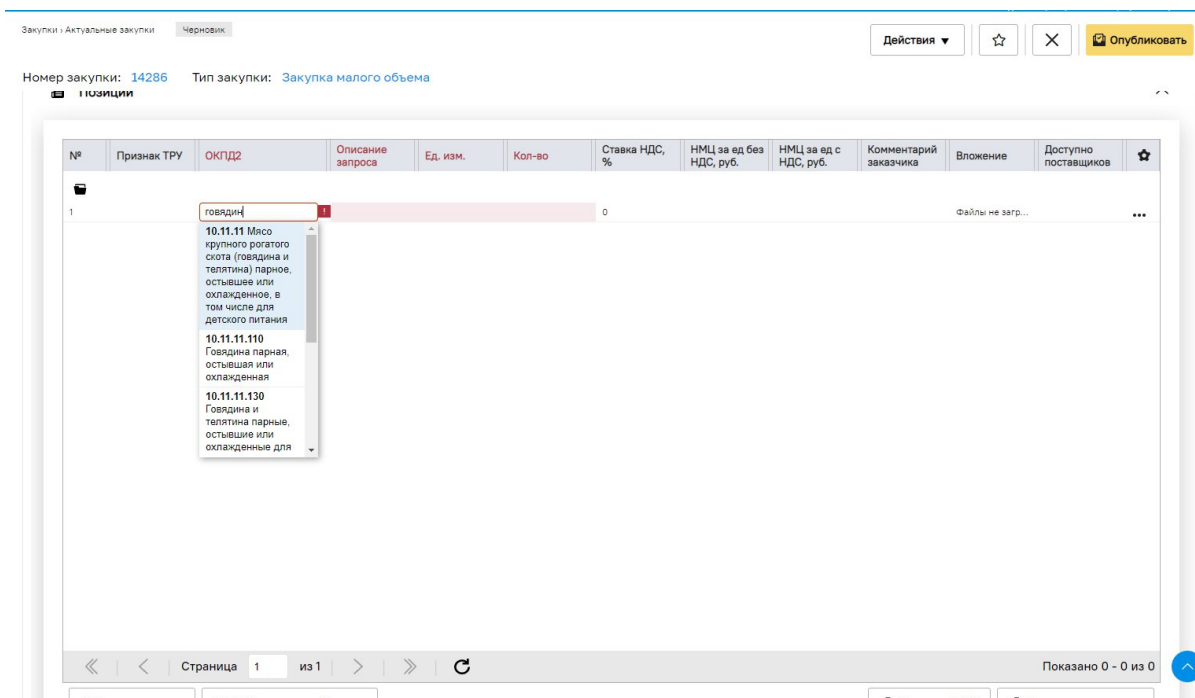
Не попадает под действие ФЗ 44-ФЗ (п. 4) 44-ФЗ (п. 5) 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5) 223-ФЗ

Рис. 343. Форма «Закупка малого объема Заказчика»

На открывшейся форме в разделе «Общие сведения» в блоке «Позиции» нажать кнопку «Добавить позиции». При нажатии на данную кнопку в грид позиций будет добавлена пустая строка, предусмотрена для заполнения позиции закупки малого объема.

В поле ОКПД2 реализован контекстный поиск по справочнику классификаторов ОКПД2. В данном поле должен быть указан код классификатора ОКПД2. Данное обязательно для заполнения (Рис. 344).

Далее необходимо заполнить все обязательные поля (Описание запроса, Ед.изм., Кол-во) и нажать кнопку «Опубликовать». После публикации закупка переходит в статус «Прием предложений».



Закупки | Актуальные закупки | Черновики

Действия ▾ ☆ ✕ Опубликовать

Номер закупки: 14286 Тип закупки: Закупка малого объема

Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщикам
1			говяди		0					Файлы не загр...	

10.11.11 Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) парное, остьавшее или охлажденное, в том числе для детского питания

10.11.11.110 Говядина парная, остьавшая или охлажденная

10.11.11.130 Говядина и телятина парные, остьавшие или охлажденные для

Страница 1 из 1

Показано 0 - 0 из 0

Рис. 344. Форма «Закупка малого объема Заказчика», блок «Позиции».

Жизненный цикл процедуры реализован аналогично процедурам со способом закупки «Ценовой запрос».

9 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

9.1 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ

В системе предусмотрена возможность проводить подбор поставщика без участия Поставщиков, на основе информации прайс-листов, размещенных в системе. Для этого необходимо при создании процедуры подбора поставщиков в нижней части формы «Актуальные закупки» нажать кнопку «Создать закупку» (Рис. 225). При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Экспресс-заказ» (Рис. 345).

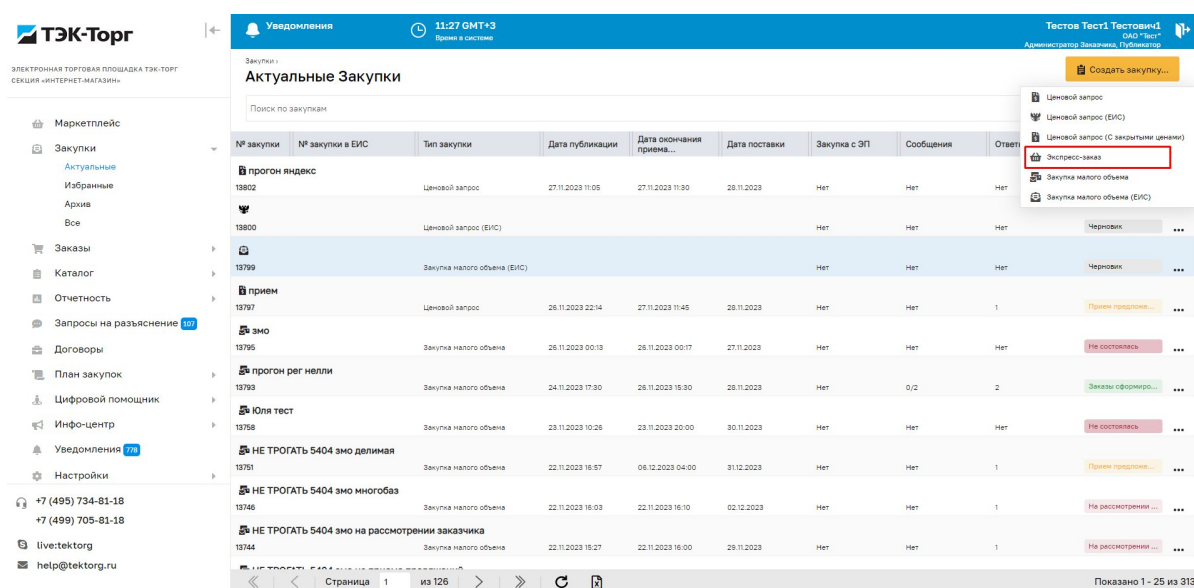


Рис. 345. Способ закупки «Экспресс-заказ»

Откроется форма «Экспресс-заказ Заказчика» (Рис. 346). В разделе «Общие сведения» в блоке «Позиции» нажать кнопку «Добавить позиции».

Рис. 346. Форма «Экспресс-заказ Заказчика»

Откроется форма «Подбор позиций» (Рис. 347). На форме «Подбор позиций» («Подбор позиций для заказа») отображаются только позиции и категории товаров, у которых имеются позиции.

№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код КИМ	Изображение	Количество поставщ.	Операции
1	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.1	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	30	Иконки действий
2	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное Neir 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.2	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	14	Иконки действий
3	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.3	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	34	Иконки действий
4	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное TBX 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.6	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	13	Иконки действий
5	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное Секреты чистоты 500мл ПЭТ бутылка 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.7	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	12	Иконки действий
6	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные 2-слоенные двуслойные 230x75MM целлюлоза супербелые	УПАК	17.22.11.130.0003.1	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	22	Иконки действий
7	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные 2-слоенные однослойные 230x75MM целлюлоза белые	УПАК	17.22.11.130.0003.2	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	12	Иконки действий
8	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные развернутый вид однослойные 230x115MM целлюлоза белые	УПАК	17.22.11.130.0003.3	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	15	Иконки действий
9	02.10.11.210	Саженицы или голубой	Саженицы или голубой не менее 0.5М	ШТ	02.10.11.210.0033.1	НЕТ ИЗОБРАЖЕНИЯ	15	Иконки действий

Рис. 347. Форма «Подбор позиций»

Для ограничения списка позиций в строке контекстного поиска (Рис. 347) задать часть наименования позиции и нажать кнопку «Искать». Кроме того, помимо атрибутов позиции, для поиска нужной позиции можно задать следующие фильтры (поля):

Код КИМ – указать код ИМ;

ПРИЗНАК ТРУ - по умолчанию скрытый, значение подтягивается из Справочника позиций;

ОКПД2 – код позиции в классификаторе ОКПД2;

Код КСМ – код позиции в справочнике Заказчика ПАО «НК «Роснефть»;

Код КСУ – код позиции в справочнике Заказчика ПАО «Интер РАО».

№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измер.	Код КИМ	Изображ...	Количес...	Опера...
1	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое Банное 100Г	ШТ	20.41.31.119.1	НЕТ ФОТО	28	
2	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое 90Г	УПАК	20.41.31.119.3	НЕТ ФОТО	46	
3	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое	ШТ	20.41.31.119.4	НЕТ ФОТО	87	
4	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое 200Г	ШТ	20.41.31.119.5	НЕТ ФОТО	34	
5	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое крем-мыло 375Г	ШТ	20.41.31.119.6	НЕТ ФОТО	4	
6	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое Невокал косметика 90Г	ШТ	20.41.31.119.7	НЕТ ФОТО	6	
7	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое 90Г	ШТ	20.41.31.119.8	НЕТ ФОТО	33	
8	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое Нэфис Косметикс Совенный валльс Лимон 75Г шк 04098	ШТ	20.41.31.119.10	НЕТ ФОТО	4	
9	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое ABSOLUT Алоэ антибактериальное 4ШТ 300Г 8005	УПАК	20.41.31.119.11	НЕТ ФОТО	5	

Рис. 348. Форма «Подбор позиций», блок «Атрибуты»

Для просмотра подробной информации о позиции нажать пиктограмму («Карточка позиции») в строке номенклатурной позиции (Рис. 349).

Карточка позиции id=0: Ящик управления ЯУО ТУ 3430-001-75454983-2005

Категория классификатора: 27.12.31.000.0041 - Ящики управления

Нормализованное наименование: Ящик управления ЯУО ТУ 3430-001-75454983-2005

Код КСМ: 1458090

Код КСУ:

Код позиции: 27.12.31.000.0041.3

Базовое наименование: Ящик управления

Единицы измерения *: ШТ

Параметры позиции

Страна-изготовитель (дубликат 2072):

Производитель:

Маркировка: ЯУО

Тип (дубликат 5):

Рис. 349. Форма «Карточка позиции»

В карточке позиции представлено детальное описание выбранного товара.

Для просмотра прайс-листов Поставщиков по конкретной позиции в столбце «Операции» формы «Просмотр позиций» нажать пиктограмму «Показать прайс-листы». Откроется форма, отображающая прайс-листы Поставщиков, в которых присутствует

данная позиция (Рис. 350). Если в прайс-листах Поставщиков отсутствует данная позиция, то в столбце «Операции» соответствующей позиции пиктограмма «Показать прайс-листы» не отображается.

Поставщик	Наименование позиции поставщика	Технические характеристики	Ставка НДС, %	Регион поставки	Цена без НДС, руб.	Минимальная партия	Доступно количество	Дата актуализации	Операции
ОАО "Зави3"	Чай черный Черный шиповниковый 500Г		18.00					16.08.2018	
delto2	Чай черный Черный шиповниковый 500Г		18.00					16.08.2018	
delto4	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							15.10.2018	
Физкульт	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							17.10.2018	
Солнце	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							17.10.2018	
Летний	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							17.10.2018	
zav2	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							08.11.2018	

Рис. 350. Форма прайс-листов по позиции

Для добавления позиций в Экспресс-заказ на форме «Подбор позиций» установить флаг слева от необходимых позиций и нажать кнопку «Добавить позиции в спецификацию закупки» в нижней части формы «Подбор позиций». Позиции добавятся в экспресс-заказ и отображатся на форме «Экспресс-заказ Заказчика» (Рис. 351).

Закупки > Актуальные закупки > Черновик

Действия ▾ ☆ ✕ Опубликовать

Номер закупки: 14287 Тип закупки: Экспресс-заказ

№	Признак ТРУ	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	☆
1	Файл-вкладыш А4 перфорация	ШТ		0				Файлы не загружены		...
2	Бумага для заметок блок кубик 80x80x50ММ	ШТ		0				Файлы не загружены		...
3	Ножницы канцелярские 20.8ММ	ШТ		0				Файлы не загружены		...
4	Степлер механический №10 до 12ЛИСТ захват 65ММ	ШТ		0				Файлы не загружены		...
5	Фланец стальной 1-350-16 ст20 тип01-плоский приварной	ШТ		0				Файлы не загружены		...

Страница 1 из 1

Показано 0 - 0 из 0

Добавить позиции | Выбрать из номенклатуры | Работа через шаблон ▾

Очистить НМЦ | Удалить все позиции


Рис. 351. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», блок «Позиции»


Заполнить поля:

КОЛИЧЕСТВО – обязательное поле;

КОММЕНТАРИЙ ЗАКАЗЧИКА – не обязательное поле;

НМЦ – начальная максимальная цена без учета НДС, выше которой продукция не будет закуплена Заказчиком. По умолчанию задано нулевое значение, которое означает, что цена не ограничена.

При необходимости позицию можно удалить из Экспресс-заказа, нажав на  («Действия») в столбце «Операции». В открывшемся окне выбрать

 Удалить

В разделе **«Общие сведения»** необходимо заполнить поля (Рис. 346):

Блок «Сведения о закупке»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ – можно отредактировать название запроса, указанное в окне «Добавление» (Рис. 345);

ТОЛЬКО ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ С ЭП – поле типа чек-бокс. При выборе данного признака работать с экспресс-заказом смогут только Поставщики с ЭП.

ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МСП – поле типа чек-бокс.

Блок «Условия проведения закупки»:

НЕ ПОПАДАЕТ ПОД ДЕЙСТВИЕ ФЗ;

44-ФЗ (п.4);

44-ФЗ (п.5);

44-ФЗ (кр. п.4,5);

223-ФЗ.

Блок «Позиции» - в разделе «Позиции» нажать кнопку «Добавить позиции».

В разделе **«Информация о поставке»** необходимо заполнить поля (Рис. 352):

Блок «Адрес поставки»:

РЕГИОН – указать регион поставки (выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО верхнего уровня – регионы Российской Федерации);

АДРЕС ПОСТАВКИ – ввести полный адрес доставки (или выбрать из словаря один из ранее введенных адресов);

Блок «Контакты публикатора»:

Поля раздела «Контакты публикатора» в момент создания процедуры по умолчанию заполнены данными из профиля пользователя, создавшего процедуру):

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО;

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

ТЕЛЕФОН;

Блок «Контакты ответственного лица Заказчика»:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (выбрать ответственное лицо из справочника. При отсутствии нужного лица в справочнике можно добавить его в отрывшемся окне. Выбор в качестве публикатора другого пользователя данной организации возможен при нахождении процедуры в статусе «Черновик» (до выполнения процедуры подбора поставщиков) Редактирование существующих ответственных лиц в данном блоке доступно не будет).

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

ТЕЛЕФОН.

Блок «Условия оплаты и поставки»:

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ДОСТАВКИ – ввести данные;

СРОК ПОСТАВКИ – указать срок поставки. Возможны три варианта:

Дата поставки – указать дату, до которой необходимо осуществить поставку;

Период поставки – указать даты начала и конца периода, в который необходимо осуществить поставку;

Количество дней с момента подписания договора – указать количество дней, в течение которых с момента подписания договора необходимо осуществить поставку.

Изменить выбранный вариант срока поставки после публикации процедуры подбора нельзя.

Блок «Документация по процедуре»:

При необходимости к ценовому запросу могут быть приложены файлы с документацией по процедуре.

Экранная форма «Экспресс-заказ Заказчика», блок «Информация о поставке». В верхней части отображены кнопки «Действия», «Очистить ИМЦ» и «Удалить все позиции». Поля ввода содержат: «Номер закупки: 14287», «Тип закупки: Экспресс-заказ», «Добавить позиции», «Выбрать из номенклатуры», «СЕ Работа через шаблоны», «Очистить ИМЦ», «Удалить все позиции».

Блок «Информация о поставке»:

- «Адрес поставки»:
 - «Регион»: выпадающий список, помечен как «Это поле обязательно для заполнения».
 - «Адрес поставки»: текстовое поле, помечен как «Это поле обязательно для заполнения».
- «Контакты публикатора»:
 - «Фамилия, Имя и Отчество»: выпадающий список (значение: Тестов Тестов).
 - «Адрес электронной почты»: текстовое поле (значение: test@retail@imco-balans.ru).
 - «Телефон»: текстовое поле (значение: 7-777-7777778).
- «Контакты ответственного лица Заказчика»:
 - «Фамилия, Имя и Отчество»: выпадающий список.
 - «Адрес электронной почты»: текстовое поле.
 - «Телефон»: текстовое поле.
 - Кнопка: «Добавить новое ответственное лицо».
- «Условия оплаты и доставки»:
 - «Условия оплаты и доставки»: текстовое поле, помечен как «Это поле обязательно для заполнения».
 - «Срок поставки»:
 - «Дата»: выбрана (radio button).
 - «Период»: не выбрана (radio button).
 - «Количество дней с момента подписания договора»: не выбрана (radio button).
 - «Количество дней с момента подписания договора (от и до)»: не выбрана (radio button).

Рис. 352. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», блок «Информация о поставке»

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом * «Звездочка».

Для осуществления подбора Поставщиков нажать кнопку «Опубликовать».

Отобразится Подтверждение системы «Вы уверены, что хотите запустить процесс подбора победителей?» (Рис. 353).

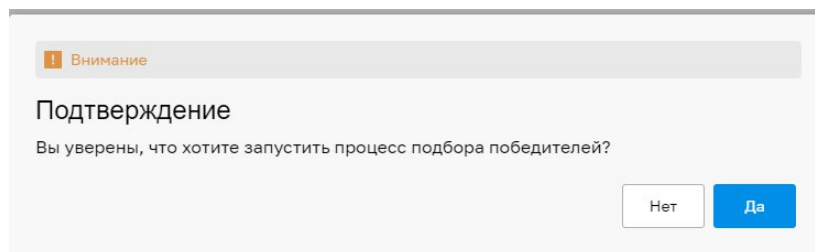


Рис. 353. Форма подтверждения запуска процесса подбора победителей

При утвердительном ответе на вопрос система автоматически подберет возможных поставщиков для позиций, включенных в ЭЗ.

Если цена прайс-листа у всех Поставщиков для данной позиции превышает значение НМЦ (начальная максимальная цена), указанной Заказчиком при создании экспресс-заказа появится окно «Успешно» (Рис. 354) и будет объявлена переторжка. ЭЗ в таком случае перейдет в статус «Переторжка».

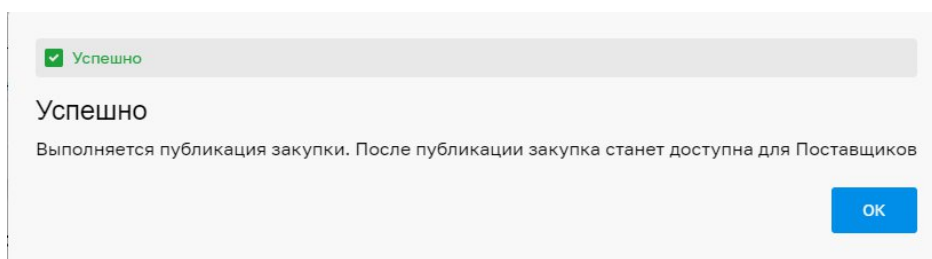


Рис. 354. Окно «Успешно»

Если количество подобранных поставщиков будет меньше минимально допустимого (минимально допустимое для признания ЭЗ состоявшимся количество поставщиков задается администратором системы), Экспресс-заказ перейдет в статус «Аннулировано». Если количество поставщиков достаточно для проведения процедуры, Экспресс-заказ перейдет в статус «Выбор победителей». При этом на форме «Экспресс-заказ Заказчика» откроются дополнительная вкладка «Подобранные позиции» и «Поставщики».

Список возможных поставщиков можно просмотреть на вкладке «*Поставщики*» (Рис. 355).

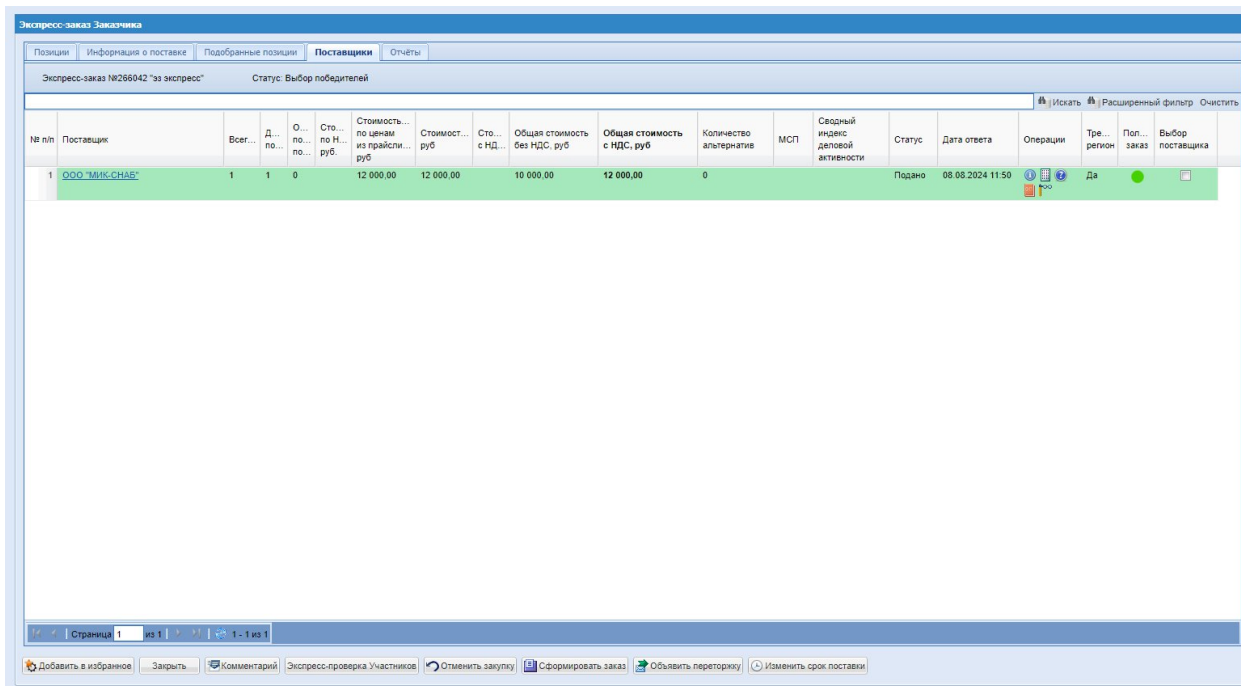


Рис. 355. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Поставщики»

Подробная информация о подобранных позициях отображается на вкладке «*Подобранные позиции*» (Рис. 356).

Наименование позиции ИОМ	Наименование выбранной позиции	Цена позиции без НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена позиции с НДС, руб.	Наименование заказчика
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	10,00	0	10,00	Общество с ограниченной ответственностью "Брэм Нертега"
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина вырезка 1539847 58-090101	100,00	0	100,00	ИП Смирнов
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина вырезка 1539847 58-090101	200,00	0	200,00	Общество с ограниченной ответственностью "ЛОУСИС"
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина вырезка 1539847 58-090101	400,00	0	400,00	ООО "ПРО-СТРОЙ"
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина вырезка 1539847 58-090101	500,00	0	500,00	ООО Ромашка
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина вырезка 1539847 58-090101	1 000,00	0	1 000,00	ООО "Очередной"
Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говедина вырезка 1539847 58-090101	1 233,00	0	1 233,00	Общество с ограниченной ответственностью "Малахит"

Рис. 356. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Подобранные позиции»

На вкладке «Отчеты» (Рис. 357) можно скачать следующие отчеты по процедуре:
Конкурентная карта (Вариант 1) (Рис. 294);

- Конкурентная карта (Вариант 2) (Рис. 295);
- Выгрузить предложения поставщиков (Рис. 296);
- Выгрузить историю предложений поставщиков (Рис. 297);
- Протокол подведения итогов закупки (Рис. 300);
- Скачать одним архивом (Рис. 303);
- Акт вскрытия (Рис. 299);

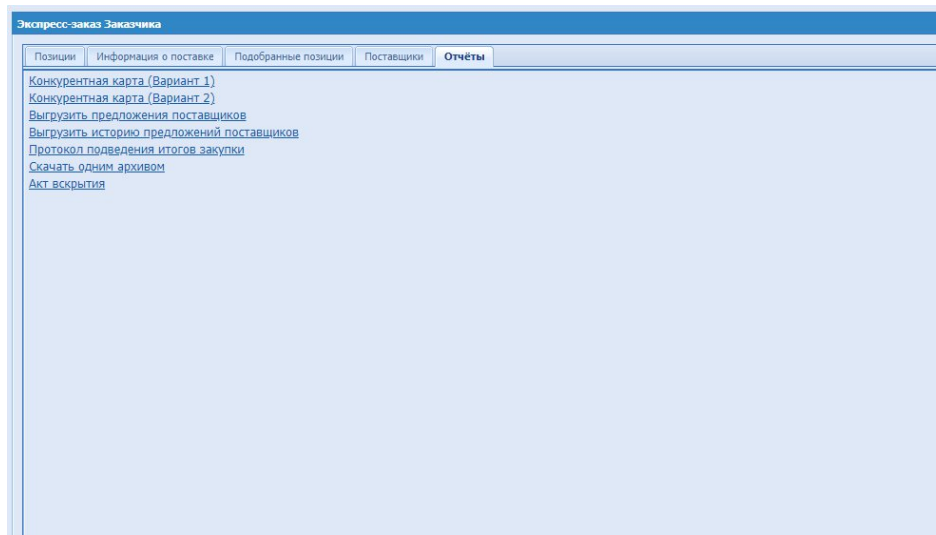


Рис. 357. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Отчеты»

При необходимости можно объявить переторжку после осуществления подбора, нажав кнопку «Объявить переторжку» на форме «Экспресс-заказ Заказчика» (Рис. 358).

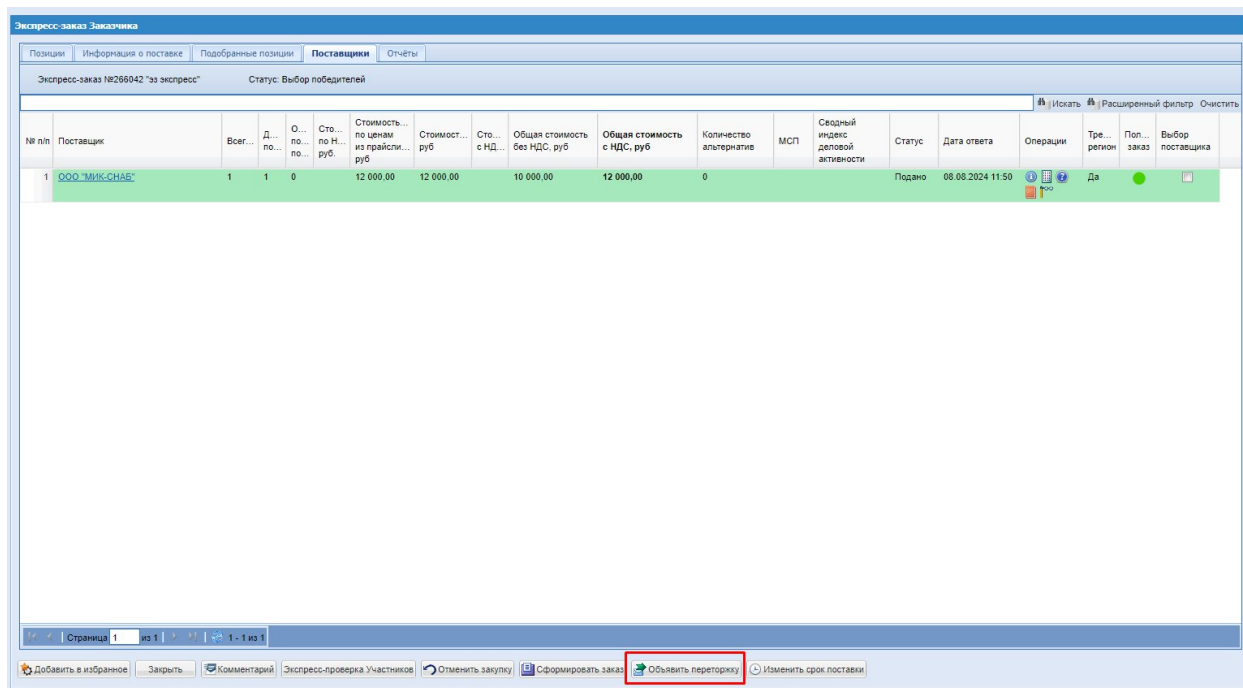


Рис. 358. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Поставщики». Объявление переторжки

При снижении цены Поставщиками происходит автоматическое обновление информации при повторном входе в форму «Экспресс-заказ Заказчика» для данного экспресс-заказа.

Для изменения даты поставки на форме «Экспресс-заказ Заказчика» нажать кнопку «Изменить срок поставки» (Рис. 359).

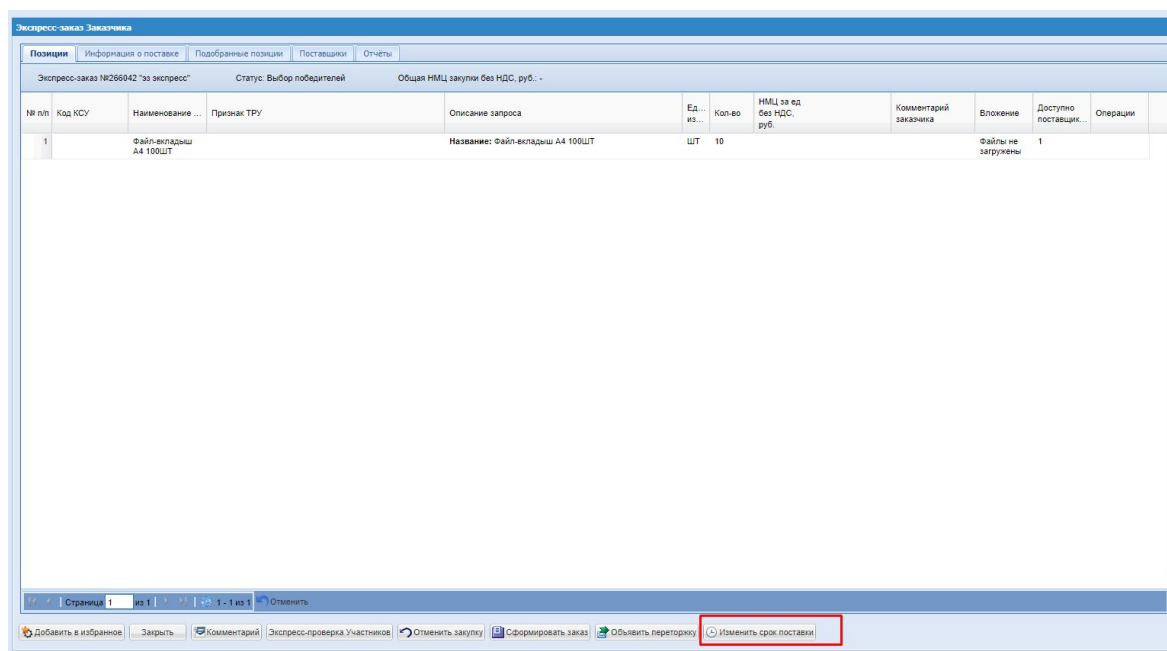


Рис. 359. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», кнопка «Изменить срок поставки»

При нажатии на кнопку «Изменить срок поставки» откроется окно «Продление срока поставки» (Рис. 360).

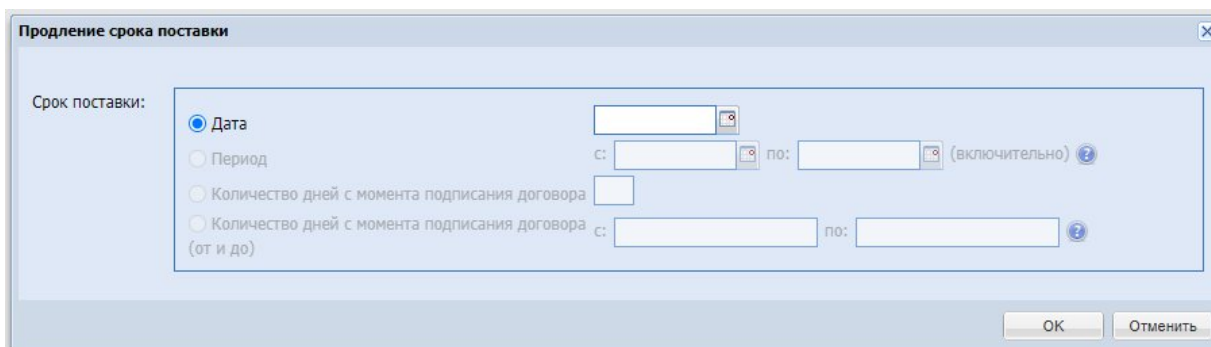


Рис. 360. Окно «Продление срока поставки»

Для редактирования доступен только выбранный в данной процедуре вариант срока поставки.

Ввести нужную дату и нажать «ОК». Отобразится информационное сообщение (Рис. 361).

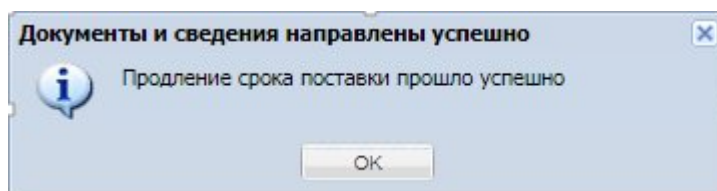


Рис. 361. Информационное сообщение

9.2 ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ

Для перехода к выбору победителя нажать кнопку «Перейти к выбору победителей». ЭЗ перейдет в статус «Выбор победителя». Для выбора победителя (поставщика, которому будет направлен Прямой заказ) на вкладке «*Поставщики*» формы «Экспресс-заказ Заказчика» установить флаг в крайнем правом столбце «Выбор поставщика» соответствующей строки (Рис. 355) и нажать кнопку «Сформировать заказ». Заказ будет создан и откроется форма «Рабочий стол заказов Заказчика». Для отправки заказа Поставщику нажать кнопку «Отправить заказ». Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление.

Если заказ не может быть заключен ни с одним из подобранных поставщиков, на форме «Экспресс-заказ Заказчика» нажать кнопку «Отменить закупку» (Рис. 355).

10 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

Для размещения Ценового запроса «ЕИС» необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Ценовой запрос (ЕИС)» (Рис. 362).

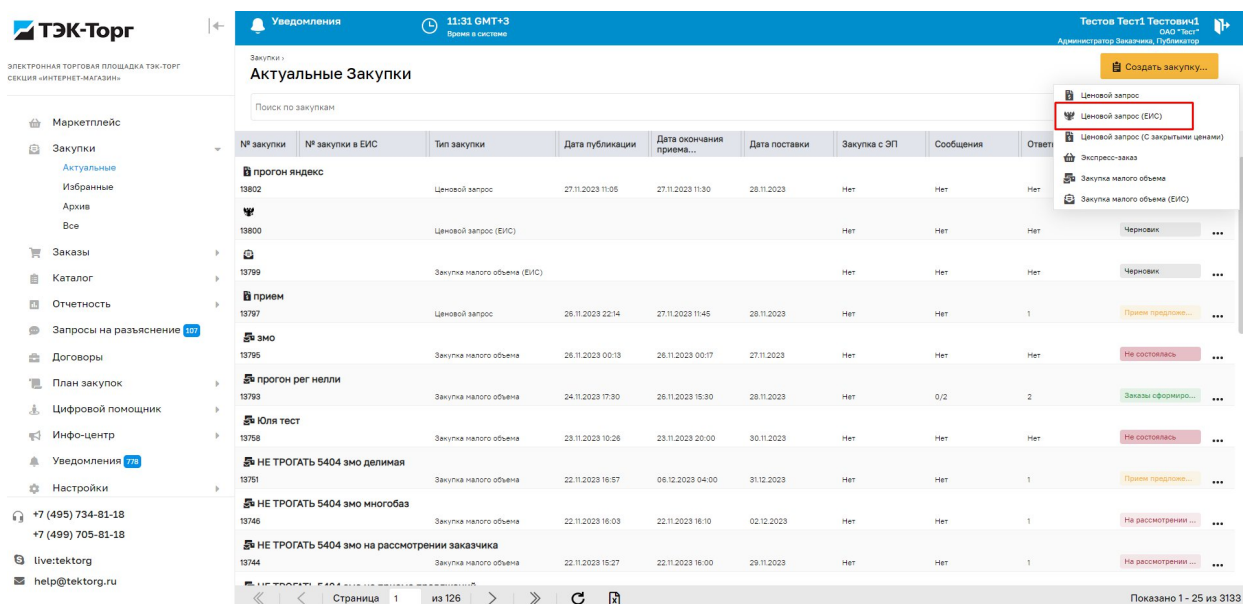


Рис. 362. Создание закупки «Ценовой запрос (ЕИС)»

Ценовой запрос (ЕИС) аналогичен способу проведения закупок «Ценовой запрос» за следующим исключением:

- При создании проекта Ценового запроса (ЕИС) Заказчику необходимо выбрать позицию из плана закупок.
- После публикации Ценовой запрос (ЕИС) направляется на размещение в ЕИС, после получения подтверждения из ЕИС Ценовой запрос (ЕИС) меняет статус на «Публикация закупки».
- После формирования прямых заказов в ЕИС направляется протокол подведения итогов.
- После утверждения прямого заказа со стороны Поставщика и Заказчика в ЕИС будет направляться договор по закупке.

10.1 ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ «ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)»

Откроется форма создания закупки с типом ЦЗ (ЕИС) (Рис. 363).

Рис. 363. Форма «Ценовой запрос (ЕИС) Заказчика»

В разделе «Общие сведения» в блоке «Данные для позиций плана закупки» нажать кнопку «Выбрать план» (Рис. 364)

Рис. 364. Форма публикации «Ценовой запрос (ЕИС)»

При нажатии на кнопку «Выбрать план» откроется модальное окно «Выбор плана закупок» (Рис. 365) с перечнем плана закупок Заказчика, содержащий строку быстрого поиска и столбцы:

- Реестровый номер – реестровый номер плана закупок в ЕИС;

- Название – генерируемое название, формируется из стандартного текста, названия заказчика и года планирования;
- Версия – текущая актуальная версия плана закупок;
- Дата публикации – дата публикации текущей версии плана закупок;
- Операции – «Обновить данные с ЕИС» - по нажатию системой будет направляться запрос проверки статуса данного плана закупок в ЕИС. В случае, если версия в ЕИС будет отличаться от версии на секции, план закупок будет обновлен из ЕИС до последней актуальной версии.

В случае, если планы закупок не отобразятся в гриде, у Заказчика есть возможность воспользоваться формой ручной загрузки плана закупок. Для этого необходимо перейти по ссылке, расположенной в информационном сообщении в верхней части формы. При нажатии на ссылку осуществляется переход к форме «Ручная загрузка плана закупок» (Рис. 144, Рис. 145). (См. пункт 3.15)

Выбор плана закупок

В случае, если планы закупок не отображаются, можно воспользоваться формой [ручной загрузки плана закупки](#).

Быстрый поиск Искать

Реестровый номер	Название	Версия	Дата публикации
2190007531	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4114	7	21.02.2022
2190008333	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4113	4	30.01.2021
2200009124	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4130	9	05.12.2020
2200009398	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4125	2	11.12.2020
2200009494	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4135	2	09.12.2020
2200009931	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4136	2	05.12.2020
2210010144	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4111	4	10.11.2021
2210010667	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2064	3	13.07.2021
2210011050	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4214	1	04.08.2021
2210011140	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2121	1	24.08.2021
2210011143	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2821	2	03.09.2021
2210011361	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2824	3	08.09.2021


Страница 1 из 3

Позиции планов закупок 1 - 73 из 73

Выбрать план Отмена

Рис. 365. Форма «Выбор плана закупок»

После того, как Заказчик выбрал план закупки и нажал кнопку «Выбрать план», открывается форма «Выбор позиции плана» (Рис. 366). Форма содержит столбцы:

- V – будет отображаться иконка  в случае, если по данной позиции было размещено извещение о проведении закупки;
- Порядковый номер – порядковый номер позиции в плане закупок;
- Предмет договора;
- Планируемая дата или период размещения извещения о закупке;
- Способ закупки;
- Код способа закупки – код способа закупки в ЕИС;
- Макс. цена;
- СМПС – признак проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выбор позиции плана

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

V	Порядк... номер	Предмет договора	Планируемая дата или период размещения извещения о закупке	Способ закупки	Код способа закупки	Макс. цена	СМСП
	1	223 МСП ЗП 2403	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да
	2	223 мспзп центр 2503	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да
	3	223 зп центр 2503	Нояб 2752	Запрос предложений РАО МСП	4731	1 000 000,00 RUB	Нет
	4	223 мсп зп для размещения расторжения	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да
	5	223 МСП ЗП расторжение 2	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да
	6	223 ЗП расторжение 2	Нояб 2752	Запрос предложений РАО МСП	4731	1 000 000,00 RUB	Нет
	7	223 ЗП расторжение 2	Нояб 2752	Запрос предложений РАО МСП	4731	1 000 000,00 RUB	Нет

Страница 1 из 1

Позиции планов закупок 1 - 7 из 7

Выбрать Закреть

Рис. 366. Форма «Выбор позиции плана»

Заказчику необходимо выбрать позицию и нажать кнопку «Выбрать».

При попытке выбрать позицию, по которой проводятся закупки для малого и среднего предпринимательства или позицию по закупкам товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции выводится сообщение, что данная позиция не доступна.

После того, как Заказчик выбрал позицию плана закупок, все поля блока «Данные для плана позиций» (Рис. 367) будут заполнены автоматически данными из позиции и появится

кнопка - «Информация о позиции плана закупок», при нажатии на которую откроется окно «Информация о позиции плана закупок», в котором доступна для просмотра общая информация о позиции (Рис. 368):

- Предмет договора;
- Регистрационный номер плана закупок;
- Номер позиции плана закупок;
- Начальная цена без НДС;
- Валюта;
- Закупка исключается при расчете годового объема закупок;
- Категория закупки.

и информация о товарах, работах, услугах по данной позиции, такая как:

- №;
- Заказчик;
- Наименование ТРУ;
- ОКПД2;
- ОКВЭД2;
- ОКАТО;
- Единица измерения;
- Количество;
- Дополнительная информация.

Данные для позиций плана закупок

Позиция плана
Договор о закупке

Регистрационный номер плана
2230042398

Идентификатор плана
83e2e49f-5147-4cc7-958a-44d9502040d1

Номер позиции плана
220

Идентификатор позиции
261a9289-ede5-4f82-826f-c9f6d1951b3b

Закупка исключается при расчете годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
Да

Категория закупки в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352
закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути

Выбрать план Информация о позиции плана закупок Удалить план

Рис. 367. Форма публикации «Ценовой запрос (ЕИС)» блок «Данные для позиций плана закупки»

При нажатии на кнопку «Удалить план», поля блока «Данные для позиций плана закупки» очистятся и можно будет выбрать другой план закупки.

Информация о позиции плана закупок

Общая информация о позиции

Предмет договора: Договор о закупке
 Регистрационный номер плана закупок: 2230042398
 Номер позиции плана закупок: 220
 Начальная цена без НДС: 1 000 000,00
 Валюта: Российский рубль
 Закупка исключается при расчете годового объема закупок: Да
 Категория закупки: закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути

Товары, работы, услуги

№...	Заказчик	Наименование ТРУ	ОКПД2	ОКВЭД2	Ед. изм.	Количество	Дополнительная информация
1	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская генерирующая компания»	Позиция номер 1	01.11.11.111	01.11.11	ШТ	2400.00000	

Закреть

Рис. 368. Форма «Информация о позиции плана закупок»

При публикации закупки с типом ЦЗ (ЕИС) после нажатия кнопки «Опубликовать» осуществляется запрос к сервису планов по позиции плана и осуществляется проверка на соответствие значения в поле «ОКПД2» позиций закупки на соответствие значений в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана (Рис. 368). Значение ОКПД2 позиции закупки должно соответствовать одному из значений в ТРУ позиции плана.

В случае несоответствия значения в поле «ОКПД2» позиции значению в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 369):

Ошибка

Ошибка

Значение «ОКПД2» в ТРУ позиции плана не соответствует значению в поле «ОКПД2» позиции закупки:
 "Лимон свежий": 01.23.12.000

Скорректируйте значение в поле «ОКПД2» в блоке «Позиции», указав одно из значений ОКПД2 ТРУ позиции плана. Сведения о ТРУ позиции плана вы можете посмотреть в диалоговом окне «Информация о позиции плана закупок» в блоке «Данные для позиций плана закупок»

ОК

Рис. 369. Сообщение об ошибке

При корректировке значения в поле «ОКПД2» в позиции закупки будет сохраняться прежняя проверка на ввод конечного значения.

В случае публикации существующего черновика закупки ЦЗ (ЕИС) будет осуществляться запрос к сервису планов по позиции плана. В случае изменения позиции

плана, обновленные данные будут подгружаться на форму закупки при публикации и осуществляться проверка на соответствие ОКПД2.

После заполнения всей необходимой информации о закупке и нажатия кнопки «Опубликовать», закупка направляется на размещение в ЕИС. Закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Отказано в публикации в ЕИС». У Заказчика есть возможность внести изменения в закупку и разместить ее повторно.

10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС

В гриде актуальных закупок в столбце «Операции» для процедур со способом проведения закупок «Ценовой запрос (ЕИС)» реализована иконка «Взаимодействие с ЕИС» (Рис. 370). При нажатии на иконку открывается модальное окно «Взаимодействие с ЕИС по закупке <Номер закупки>» (Рис. 371). В данной форме отображается информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС. Окно содержит столбцы:

- Дата и время – дата и время события;
- Направление – «ЕИС» или «ЭТП»;
- Событие – наименование события
- Результат – «Успешно» или «Ошибка»;
- Операции:
 - Скачать XML – при нажатии будет скачиваться XML-пакет, направленный в ЕИС;
 - Скачать XML подтверждения – при нажатии будет скачиваться XML-пакет подтверждения, полученный из ЕИС;
 - Перейти к публикации в ЕИС – при нажатии будет осуществляться переход в ЕИС в новой вкладке браузера;
 - Подробности ошибки, переданные с ЕИС – при нажатии будет открываться окно с описанием ошибки, полученным из ЕИС;
 - Повторить отправку – при нажатии будет осуществляться переотправка пакета, будет доступно в случае получения ошибки от ЕИС.

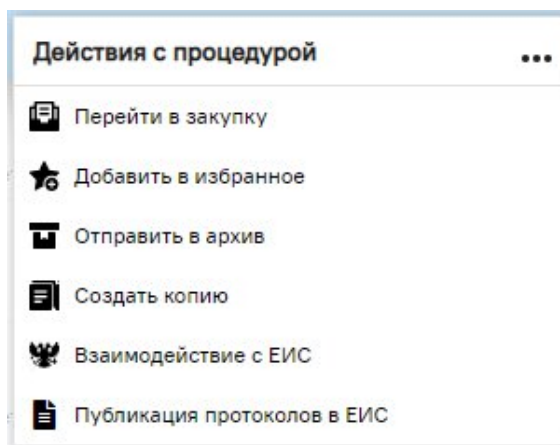


Рис. 370 Действия для процедур со способом проведения закупок «Ценовой запрос (ЕИС)»

Дата и время	Направ...	Событие	Результат	Операции
10.08.2022 16:39:41	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	[Icons]
10.08.2022 16:41:12	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	[Icons]
10.08.2022 16:57:49	ЕИС	Проект протокола	Ошибки	[Icons]
10.08.2022 17:00:50	ЕИС	Проект протокола	Успешно	[Icons]
10.08.2022 17:21:27	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	[Icons]
10.08.2022 17:25:46	ЕИС	Договор	Успешно	[Icons]

Рис. 371 Окно «Взаимодействие с ЕИС»

В случае наличия у пользователя Заказчика неопубликованных закупок с типом ЦЗ (ЕИС) по причине отсутствия информации о контактном лице Заказчика в xml-пакете извещения, необходимо будет опубликовать закупку, сформировав новый пакет.

10.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС ПО ПУБЛИКАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ПО ПРОЦЕДУРЕ

В гриде актуальных закупок в столбце «Операции» для процедур со способом проведения закупок «Ценовой запрос (ЕИС)» реализована иконка «Публикация протоколов в ЕИС» (Рис. 370). При нажатии на иконку открывается форма «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре» (Рис. 372).

В данной форме будет содержаться информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС по протоколам. Окно будет содержать форму типа грид со столбцами:

- Тип протокола на ЭТП;

- Тип протокола в ЕИС;
- Статус передачи в ЕИС;
- Текущий реестровый номер в ЕИС;
- Операции:
 - Обновить статус взаимодействия с ЕИС.


Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре				
Тип протокола на ЭТП	Тип протокола на ЕИС	Статус передачи ...	Текущий реестро... номер в ЕИС	Операции
Протокол подведения итогов	Итоговый протокол для ЗК МСП неконк	Опубликован в ЕИС	32200526917-01	

Рис. 372 Окно «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре»

10.4 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Для перехода к формированию прямых заказов Заказчику необходимо будет прикрепить обязательный документ на форме «Ценовой запрос (ЕИС) Заказчика» в блоке «Документация» - «Протокол подведения итогов». При нажатии на кнопку «Оформить заказ» откроется окно обоснования выбора поставщика (Рис. 332). После заполнения обязательных полей на форме «Введите обоснование» и нажатия на кнопку «Продолжить» отобразится окно «Подтверждение» с кнопками «Да» и «Нет» (Рис. 336). В случае утвердительного ответа откроется форма «Подведение итогов закупки» (Рис. 373).

На форме «Подведение итогов закупки» расположен блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» и таблица со списком заказов.

В блоке «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» расположены поля:

- Тип протокола по классификатору ЕИС – поле с возможностью выбрать тип протокола;
- Дата и время подписания протокола –предзаполнено текущей датой и временем с возможность редактирования;
- Дата и время проведения процедуры - предзаполнено текущей датой и временем с возможность редактирования;
- Место рассмотрения заявок – необязательное текстовое поле.

Под блоком «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» расположена таблица с предложениями Поставщиков, аналогичная таблице, отображающейся на форме «Список заказов».

Подведение итогов закупки

— Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru —

Тип протокола по классификатору ЕИС *:

Дата и время подписания протокола *:

Дата и время проведения процедуры *:

Место рассмотрения заявок:

№ п/п	Описание запроса	Оставшиеся позиции		ООО "Комплект-Д"				ООО "БытХим"				Итого по позиции		
		Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС		Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС
1	Название: Говедина Russia	10	10	<input type="checkbox"/>	499.00	499.00	0	0.00	<input type="checkbox"/>	450.00	450.00	0	0.00	0.00
2	Название: Говедина ABSOLUT	10	10	<input type="checkbox"/>	450.00	450.00	0	0.00	<input type="checkbox"/>	400.00	400.00	0	0.00	0.00
Итого по поставщику с НДС								0.00					0.00	0.00

Общая стоимость закупки с НДС: 0.00 руб. без НДС: 0.00 руб

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2

Закрыть | Создать заказы

Рис. 373 Форма «Подведение итогов закупки»

10.5 ФОРМИРОВАНИЕ ДОГОВОРА И ОТПРАВКА В ЕИС

На этапе рассмотрения Ценового запроса (ЕИС) у Заказчика на форме «Прямой заказ заказчика» нужно обязательно прикрепить файл договора, независимо от способа заключения договора.

Формирование договора в письменном виде

При нажатии пользователем Заказчика на форме «Прямой заказ заказчика» в статусе «Проект» на кнопку «Отправить заказ» ПЗ переходит в статус «Исполняется».

Отправка договора в письменной форме в ЕИС будет осуществляться при нахождении заказа в статусе «Исполняется». Для этого на форме «Прямой заказ заказчика» в статусе «Исполняется» добавлена кнопка «Передать на zakupki.gov.ru». При нажатии на кнопку «Передать на zakupki.gov.ru» открывается окно «Публикация договора на zakupki.gov.ru». (Рис. 374)

В данном окне расположены блоки:

- Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru;
- Данные договора;
- Информация о закупке;
- Данные организации поставщика;
- Информация о товаре, работе, услуге.

В блоке «Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru» расположены поля:

- Номер договора – обязательное текстовое поле, будет автоматически заполняться номером, указанным Заказчиком на форме прямого заказа, вкладке «Договорные документы». Если номер не был указан, поле необходимо будет заполнить вручную;
- Дата начала исполнения договора – обязательное для заполнения поле;
- Дата окончания исполнения договора - обязательное для заполнения поле;
- Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора;
- Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания;

В блоке «Данные договора» расположены поля:

- Дата создания договора – обязательное поле, заполняется автоматически текущей датой и временем, недоступно для редактирования;
- Место поставки – необязательное текстовое поле;
- Наименование предмета договора – необязательное текстовое поле, автоматически указывается название закупки, доступно для редактирования;
- Сумма договора – заполняется автоматически суммой договора, заключаемого с Поставщиком.

В блоке «Информация о закупке» расположены поля:

- Регистрационный номер – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Название закупки – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Способ закупки – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;

В блоке «Данные организации поставщика» расположены поля:

- Наименование – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- ИНН – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- КПП – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- ОГРН – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Почтовый индекс – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;

- Регион/Область – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Муниципальный район: – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Город – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Улица – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Дом – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Электронный адрес – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Телефон – заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

В блоке «Информация о товаре, работе, услуге» расположена таблица с информацией о товарах, работах, услугах по договору, заключаемому с Поставщиком. Таблица будет содержать столбцы:

- Номер;
- Внутренний код Поставщика;
- Наименование позиции в КИМ;
- Признак ТРУ;
- Наименование позиции поставщика;
- ЕИ. – Единица изменения;
- Количество;
- Цена с НДС, руб.;
- Цена без НДС, руб.;
- Сумма без НДС, руб.;
- Ставка НДС, %;
- Сумма с НДС, руб.;
- Страна происхождения товара.

В блоке «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» расположено поле типа чек-бокс «Печатная форма договора» с подсказкой на форме: «Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - «Договорные документы»».

Для ПЗ с заключением договора в письменной форме по закупке ЦЗ (ЕИС) на форме «Публикация договора на zakurki.gov.ru» блок «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» с полем типа чек-бокс «Печатная форма договора» будет неактивным.

На форме «Публикация договора на zakurki.gov.ru» расположены кнопки «Отменить» и «Отправить договор в ЕИС».

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru

Номер договора *:

Дата начала исполнения договора *:

Дата окончания исполнения договора *:

Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:

Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:

Данные договора

Дата подписания договора *:

Место поставки:

Наименование предмета договора: ЕИС и Добавление 12.09 (ред)

Сумма договора: 11,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 13154

Название закупки: ЕИС и Добавление 12.09 (ред)

Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО "Комплект-Д"

ИНН: 5903137870

КПП: 590301001

ОГРН: 1185958014681

Почтовый индекс *: 614097

Регион/Область *: Пермский край

Муниципальный район:

Город *: Пермь

Улица *: ЮЧОСНИНАРНАЯ

Дом *: д.30, кв.110

Электронный адрес *: mytesta.naumenko@intec-balance.ru

Телефон *: 7-919-7031001

Информация о товаре, работе, услуге

Товары, работы, услуги по договору

Внутренний ...	Наименование позиц...	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с Н...	Цена без ...	Сумма без Н...	Ста...	Сумма с НД...	Страна про... товара	Опе...
1 код 122	Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАНИЯ Быстро для разбазаривания денег1	Товар	01.11.11....	Т	1	960,00	800,00	800,00	20	960,00	Российская Федерация (РФ, Россия)	

Страница 1 из 1 | 1 - из 1 | Скачать в Excel

Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора

Печатная форма договора (Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - "Договорные документы"):

Отменить Отправить договор в ЕИС

Рис. 374 Окно «Публикация договора по zakupki.gov.ru»

В случае, если дата окончания исполнения договора приходится на год, отличающийся от года начала исполнения договора, то на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» появится блок «Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам» (Рис. 375) с разбивкой полей «Сумма планируемого платежа в ГГГГ году» по годам, начиная с года начала исполнения договора. Поле «Сумма планируемого платежа в ГГГГ году» обязательное для заполнения.

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Уведомления 17:25 GMT+3 Смирнов Иван Петрович

Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru

Номер договора *: aasdf

Дата начала исполнения договора *: 26.10.2022

Дата окончания исполнения договора *: 29.07.2027

Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам

Сумма планируемого платежа в 2022 году *	123
Сумма планируемого платежа в 2023 году *	321
Сумма планируемого платежа в 2024 году *	222
Сумма планируемого платежа в 2025 году *	333
Сумма планируемого платежа в 2026 году *	111
Сумма планируемого платежа в 2027 году *	12333
Объем оплаты долгосрочного договора за все года исполнения:	13443

Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:
 Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:

Данные договора

Дата создания договора: 19.10.2022 17:24 +03:00

Место поставки:

Наименование предмета договора: Ещё ретест

Сумма договора: 111,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 12160

Название закупки: Ещё ретест

Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Отменить Отправить договор в ЕИС

Рис. 375. Блок «Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам»

На форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru», при отправке долгосрочного договора в ЕИС, осуществляется проверка значения поля «Объем оплаты долгосрочного договора за все года исполнения» на соответствие значению полю «Сумма договора». В случае несоответствия, будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 376).

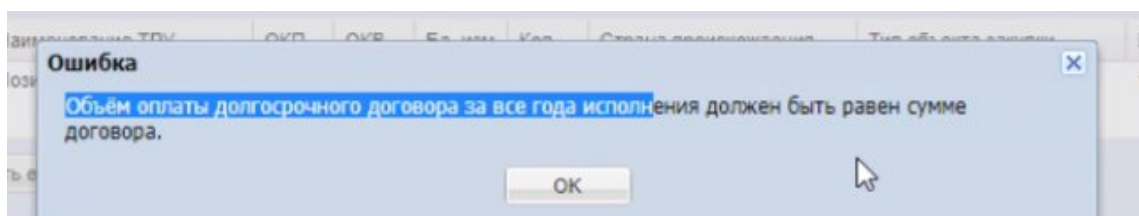


Рис. 376. Сообщение об ошибке при несоответствии объема оплаты сумме договора

В случае если Участник не заполнил информацию, требуемую для публикации договора в ЕИС к моменту отправки договора в ЕИС, то Заказчику/Организатору при утверждении ПЗ по закупке ЦЗ(ЕИС) на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» в блоке «Данные организации поставщика» будет необходимо заполнить недостающие обязательные поля для отправки договора в ЕИС (Рис. 377).

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Сумма договора: 110,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 12909
 Название закупки: для проверки региона
 Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО «Проверка 4347/2»
 ИНН: 2846027537
 КПП: 814701517
 ОГРН:
 Почтовый индекс *:
 Регион/Область *: Белгородская область
 Муниципальный район:
 Город *:
 Улица *:
 Дом *:
 Электронный адрес *: lcspeedllc@gmail.com
 Телефон *: 7-904-7065577

Информация о товаре, работе, услуге

Товары, работы, услуги по договору

Внутренний...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Кол...	Цена с ...	Цена бе...	Сумма без ...	Ста...	Сумма с Н...	Стран... товара
1	Пшеница озимая твердая и сильная 123 для разбазаривания денег1	Товар	01.11.11...	T	10	11,00	10,00	100,00	10	110,00	Росси... Федер... (РФ, Россия)

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Скачать в Excel

Отменить | Отправить договор в ЕИС

Рис. 377. Форма «Публикация договора на zakupki.gov.ru»

В случае отсутствия данных в обязательных полях в блоке «Данные организации поставщика», при отправке договора будет выводиться блокирующая ошибка (Рис. 378).

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru

Номер договора *: прно
 Дата начала исполнения договора *: 20.06.2023
 Дата окончания исполнения договора *: 30.06.2023
 Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:
 Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:

Данные договора

Дата подписания договора *: 13.06.2023 14:55 +03:00
 Место поставки:
 Наименование предмета договора: 4347/2
 Сумма договора: 22,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 12822
 Название закупки: 4347/2
 Способ закупки: ЦЗ (223)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО «Проверка 4347/2»
 ИНН: 9289320450
 КПП: 706243263
 Почтовый индекс *: 142432
 Регион/Область *: Владимирская область
 Муниципальный район:
 Город *:

Ошибка

Данные организации поставщика:
Город *: Это поле обязательно для заполнения
Улица *: Это поле обязательно для заполнения

Отменить | Отправить договор в ЕИС


Рис. 378. Ошибка на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru»

Указанная информация в блоке «Данные организации поставщика» Заказчиком/Организатором не будет сохранена в профиле организации Поставщика, а только направится в ЕИС в составе XML-пакета договора.

Если Поставщик к моменту отправки договора в ЕИС заполнил обязательные поля в сведениях об организации, то для Организатора / Заказчика на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» поля в блоке «Данные организации поставщика» будут отображаться без возможности редактирования.

Формирование договора в электронном виде

При подписании и утверждении Заказчиком ПЗ с заключением договора в электронной форме по покупке ЦЗ (ЕИС), ПЗ будет переходить сразу на статус «Исполняется» без вывода формы «Публикации договора на zakupki.gov.ru».

После того, как Прямой заказ перешел в статус «Исполняется», необходимо на вкладке «Договорные документы» нажать на кнопку  - «Сгенерировать печатную форму» (Рис. 379).

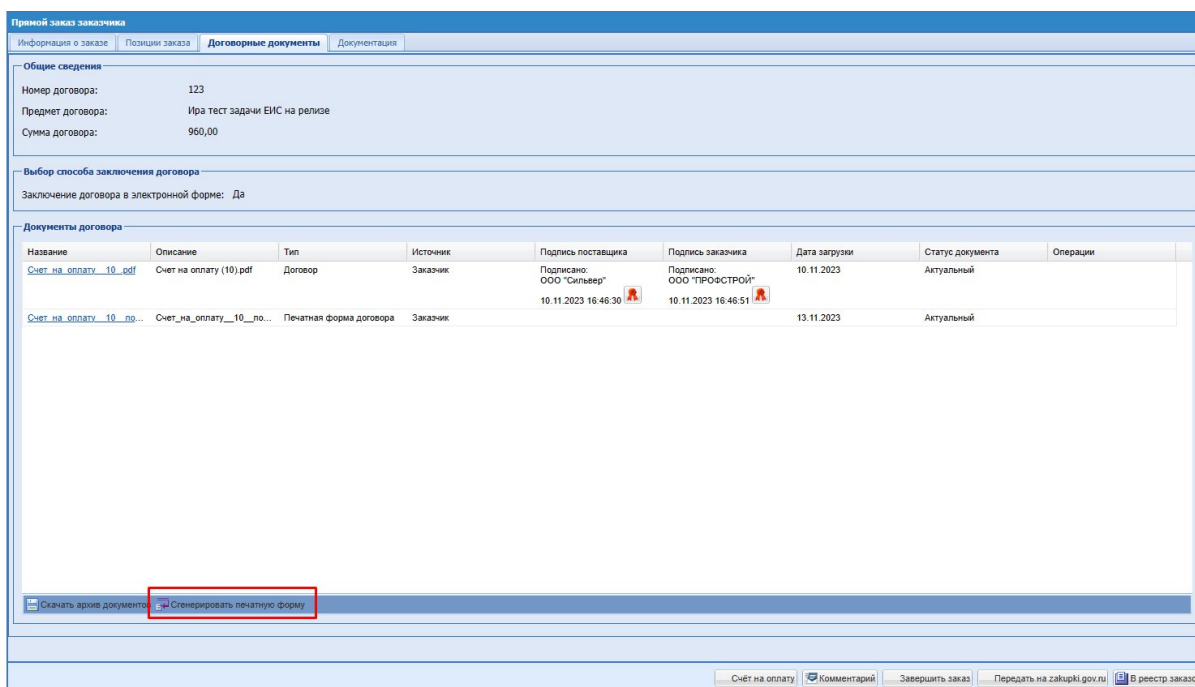


Рис. 379. Кнопка «Сгенерировать печатную форму»

После нажатия на кнопку «Сгенерировать печатную форму» будет сформирован подписанный (с листом подписания) договор <название файла договора_подписанный> в формате *.pdf. Сформированный подписанный договор будет отображаться в блоке «Документы договора» с типом «Печатная форма договора», в дате загрузки будет отображаться дата генерации файла подписанного договора (Рис. 380). При повторном

нажатии кнопки «Сгенерировать печатную форму» подписанный файл договора будет обновляться в блоке «Документы договора».

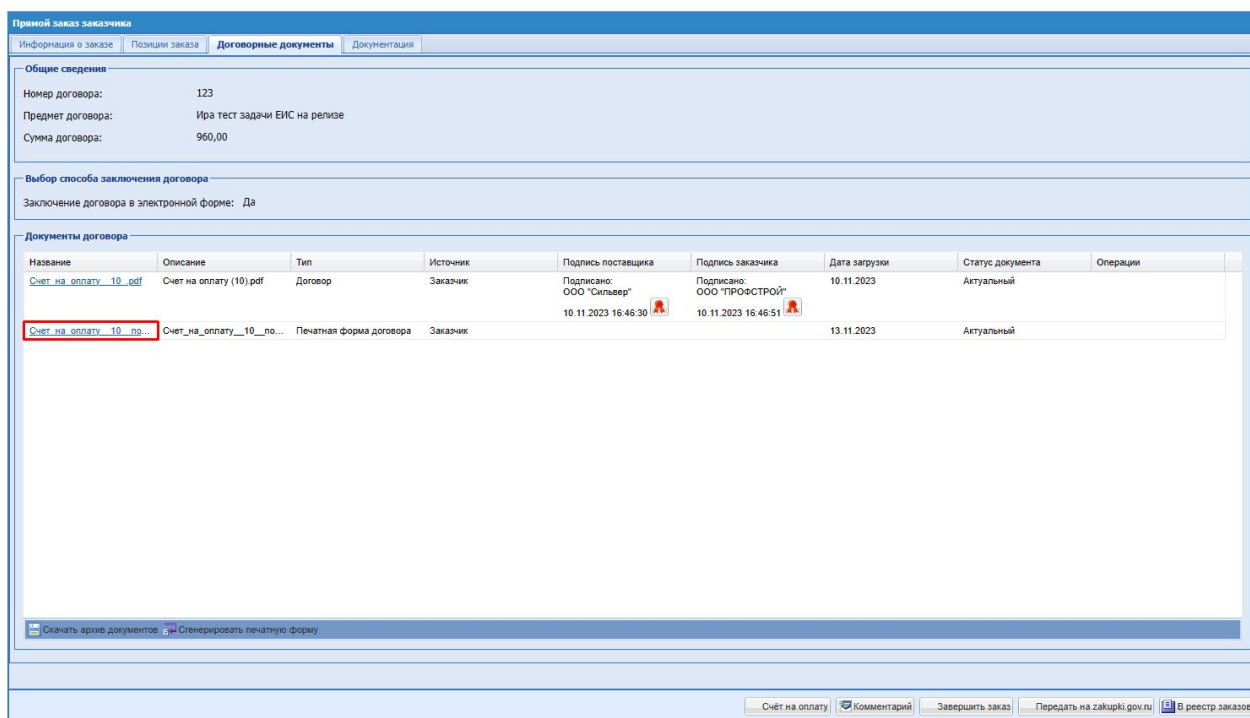


Рис. 380. Блок «Документы договора». Сформированный подписанный договор.

Для размещения договора на zakupki.gov.ru необходимо нажать кнопку «Передать на zakupki.gov.ru» (Рис. 381), при нажатии на которую будет открываться форма «Публикация договора на zakupki.gov.ru» (Рис. 374).

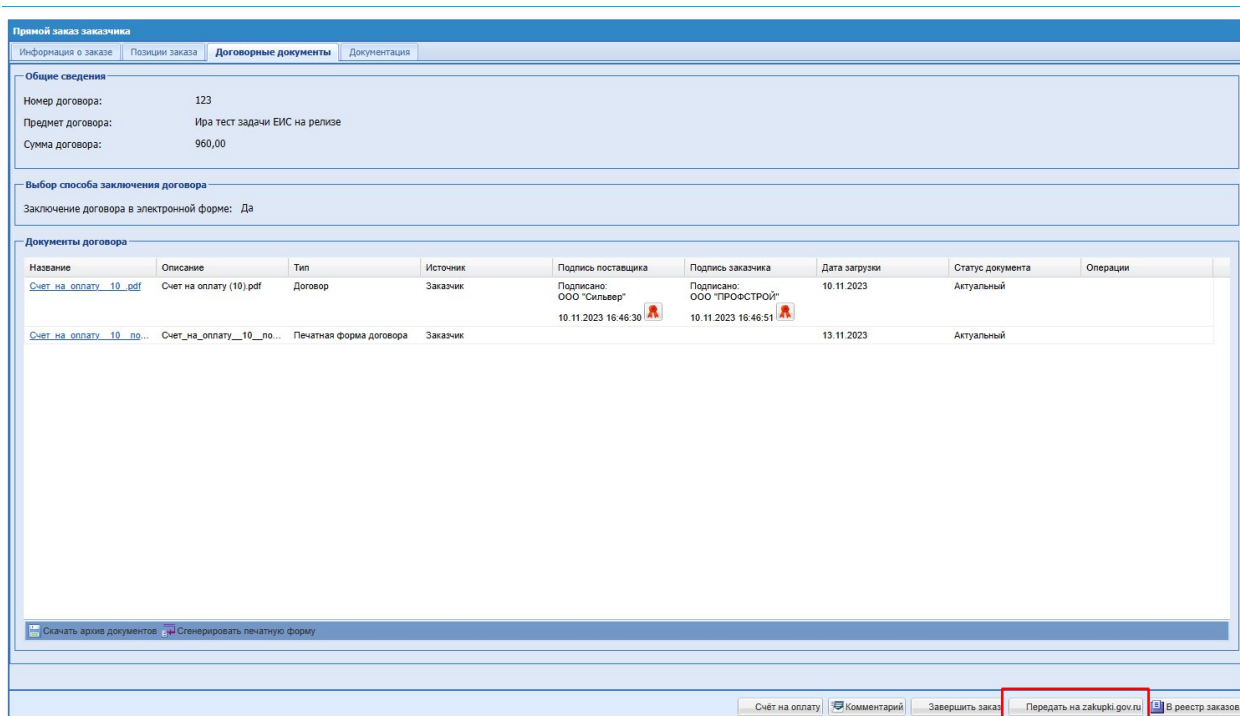


Рис. 381. Прямой заказ заказчика в статусе «Исполняется». Кнопка «Передать на zakupki.gov.ru»

В блоке «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» отображается поле типа чек-бокс «Печатная форма договора» с подсказкой на форме: «Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - «Договорные документы»». Данный чек-бокс будет доступным для выбора только в случае наличия сгенерированной ранее печатной формы договора (Рис. 382).

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Название закупки: Ира тест задачи ЕИС на релизе
Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
КПП: 590301001
ОГРН: 1185958014681
Почтовый индекс *: 614097
Регион/Область *: Пермский край
Муниципальный район:
Город *: Пермь
Улица *: КУФОННАРНАЯ
Дом *: д.30, кв.110
Электронный адрес *: mytesta.naumenko@intec-balance.ru
Телефон *: 7-919-7031001

Информация о товаре, работе, услуге

Товары, работы, услуги по договору

Внутренний ...	Наименование позиц...	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с Н...	Цена без...	Сумма без Н...	Ста...	Сумма с НДС...	Страна про... товара	Опе...
1 код 122	Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАННАЯ быстро для разбазаривания денег1	Товар	01.11.11...	T	1	960,00	800,00	800,00	20	960,00	Российская Федерация (РФ, Россия)	

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Скачать в Excel

Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора

Печатная форма договора
(Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - «Договорные документы»):

Отменить | Отправить договор в ЕИС

Рис. 382. Блок «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» с возможностью активации.

Если печатная форма договора не была предварительно сгенерирована, то в блоке с документами чек-бокс «Печатная форма договора» будет недоступен для активации.

В случае наличия на форме ПЗ с электронным заключением договора по закупке ЦЗ (ЕИС) сгенерированной печатной формы договора при неактивированном чек-боксе «Печатная форма» в блоке «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора», печатная форма договора не будет передана в ЕИС в XML-пакете договора.

После активации чек-бокса «Печатная форма договора» и нажатия на кнопку «Отправить договор в ЕИС» будет сформирован и направлен в ЕИС XML-пакет договора, в составе которого в теге <document> будет отображаться файл с печатной формой договора.

10.6 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА (ЕИС)

Заказчик может изменить срок приема предложений, изменить срок поставки, а также редактировать Ценовой запрос (ЕИС) (Рис. 383).

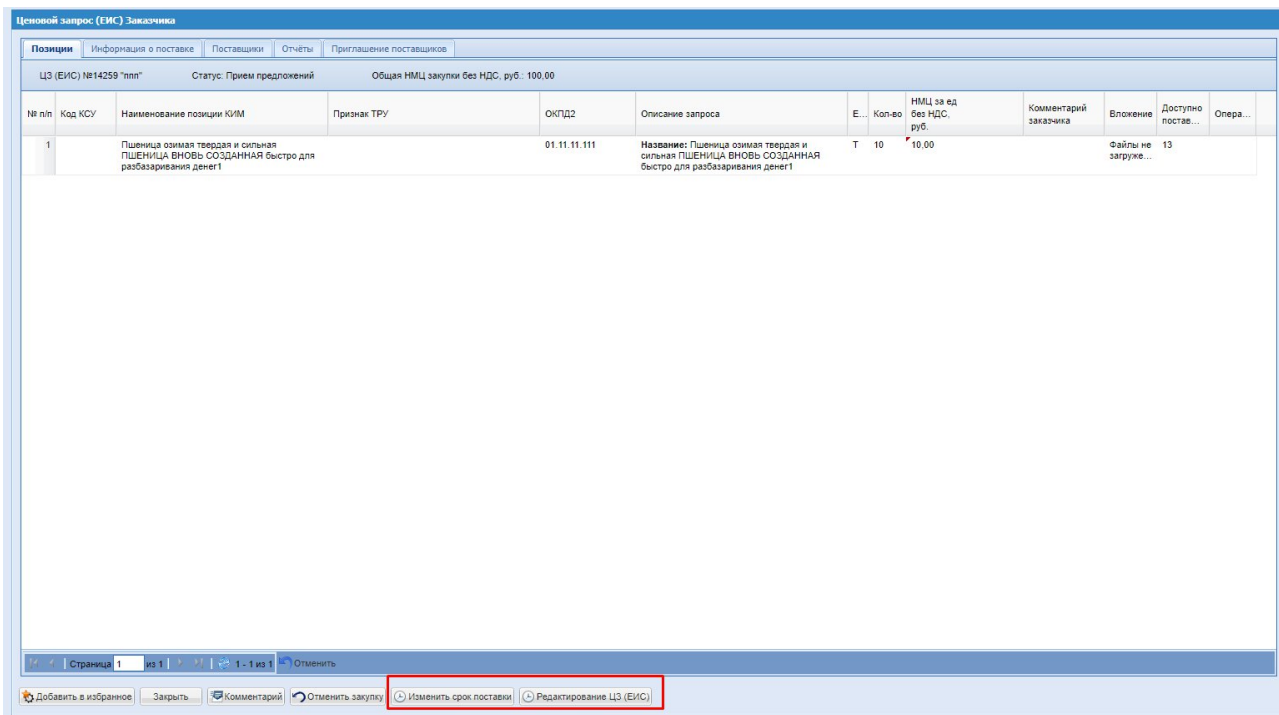


Рис. 383. Форма «Ценовой запрос (ЕИС)», кнопки редактирования ЦЗ (ЕИС)

При редактировании закупки ЦЗ (ЕИС) при внесении изменений в закупку, будет осуществляться запрос к сервису планов по позиции плана и осуществляться проверка на соответствие значения в поле «ОКПД2» позиций закупки на соответствие значений в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана.

В случае несоответствия значения в поле «ОКПД2» позиции значению в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 384):

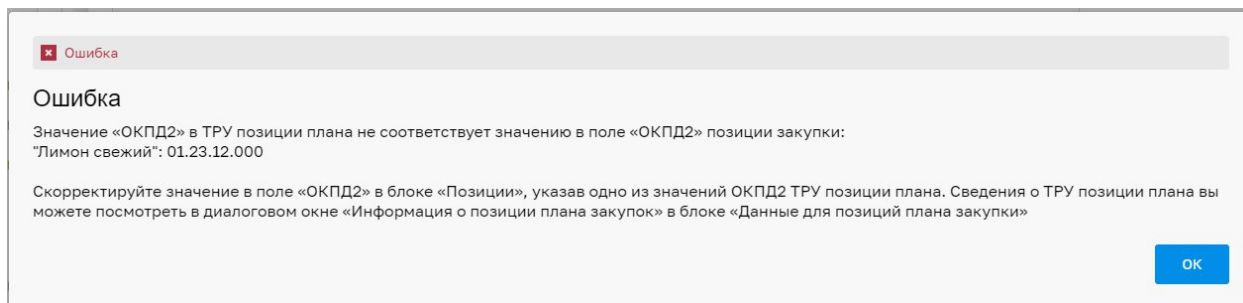


Рис. 384. Сообщение об ошибке

При корректировке значения в поле «ОКПД2» в позиции закупки будет сохраняться прежняя проверка на ввод конечного значения.

В случае изменения позиции плана на сервисе, обновленные данные будут подгружаться на форму закупки при нажатии кнопки «Внести изменения в ЦЗ (ЕИС)».

В случае, если закупка была отредактирована, закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Прием предложений. Отказано в публикации в ЕИС» или «Публикация закупки. Отказано в публикации в ЕИС» соответственно. У Заказчика будет возможность повторно внести изменения в закупку.

10.7 ОТМЕНА ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА (ЕИС)

Для отмены закупки необходимо нажать на кнопку «Отменить закупку». (Рис. 385)

После чего откроется окно выбора причины отмены закупки (Рис. 386, Рис. 387). Поле «Причина отмены» обязательное для заполнения, имеет тип выпадающего списка без возможности ввода текста. В выпадающем списке поля «Причина отмены» будут следующие варианты:

- Отсутствие достаточного количества предложений;
- Непредставление информации и/или документов;
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации;
- Несоответствие участника закупки требованиям;
- Исчезла потребность в закупке;
- Иное.

Поле «Комментарий» также обязательно для заполнения.

В окне выбора причины отмены закупки добавлен блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» и блок для загрузки обязательного документа.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, после выбора и подтверждения причины отмены процедуры в системе будет сформирован XML-пакет итогового протокола и направлен на размещение в ЕИС.

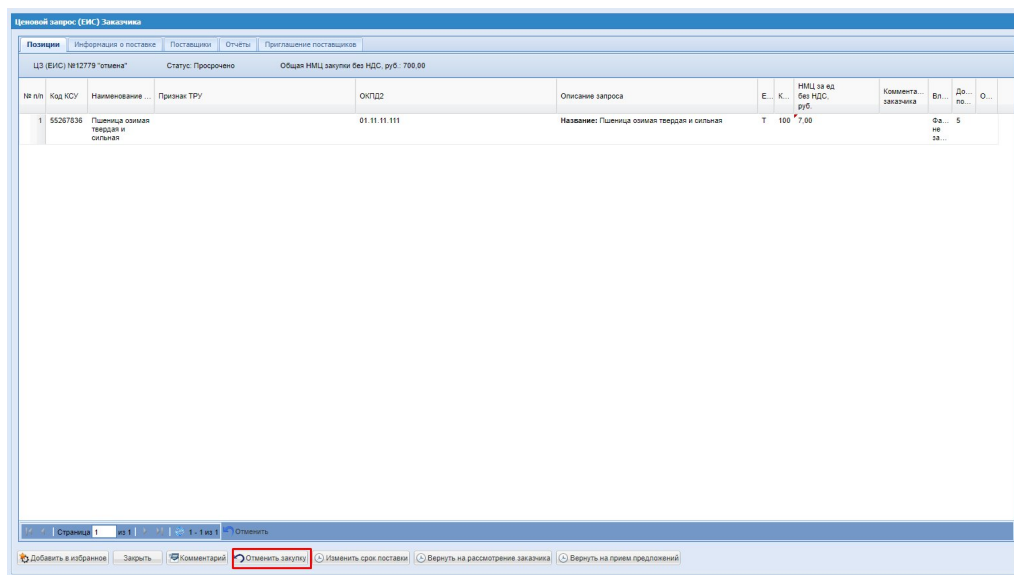


Рис. 385 Форма «Ценовой запрос (ЕИС)», кнопки отмены ЦЗ (ЕИС)

Введите обоснование

Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru

Тип протокола по классификатору ЕИС *: Для отправки протокола в ЕИС необходимо выбрать тип по классификатору ЕИС

Дата и время подписания протокола *: 27.04.2023 10:29 +03:00

Дата и время проведения процедуры *: 27.04.2023 10:29 +03:00

Место рассмотрения заявок:

Причина отмены *:

Комментарий *:

Протокол отмены процедуры

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 386 Окно «Введите обоснование» для отмены закупки

Причина отмены *:

Комментарий *:

- Отсутствие достаточного количества предложений
- Непредставление информации и/или документов
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации
- Несоответствие участника закупки требованиям
- Исчезла потребность в закупке
- Иное

Рис. 387 Выпадающий список с выбором причины отмены закупки

После отмены закупки ЦЗ (ЕИС), размещения в ЕИС XML-пакета итогового протокола с признаком несостоявшейся закупки и перехода извещения в статус «Закупка завершена» в ЕИС, позиция плана закупки будет освобождаться и будет доступной для выбора при создании другой закупки ЕИС.

11 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС)

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

Для размещения Закупки малого объема (ЕИС) необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Закупка малого объема (ЕИС)» (Рис. 388).

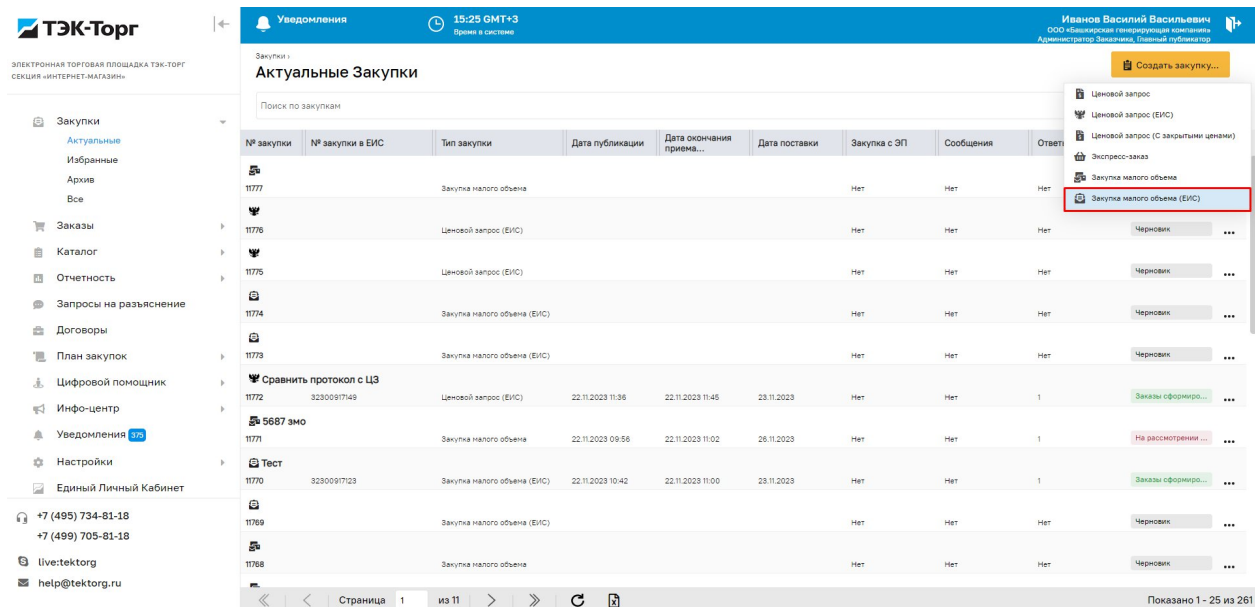


Рис. 388. Создание закупки с типом «Закупка малого объема (ЕИС)»

Закупка малого объема (ЕИС) аналогична способу проведения закупок «Закупка малого объема» за следующим исключением:

- При создании закупки с типом ЗМО (ЕИС) Заказчику необходимо выбрать позицию из плана закупок.
- После публикации ЗМО (ЕИС) направляется на размещение в ЕИС и отображаться в статусе «Публикация извещения. Ожидает публикации в ЕИС». После получения подтверждения из ЕИС закупка меняет статус на «Публикация извещения» и далее переходит на «Прием предложений». В случае получения ошибки из ЕИС по извещению, ЗМО (ЕИС) будет менять статус на «Публикация извещения. Отказано в публикации в ЕИС».
- После формирования прямых заказов в ЕИС направляется протокол подведения итогов.
- После утверждения прямого заказа со стороны Поставщика и Заказчика в ЕИС направляется договор по закупке.

11.1 ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ «ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС)»

Откроется форма создания закупки ЗМО (ЕИС) (Рис. 389).

Рис. 389. Форма создания ЗМО (ЕИС) Заказчика.

В разделе «Общие сведения» в блоке «Данные для позиций плана закупки» нажать кнопку «Выбрать план» (Рис. 390).

Рис. 390. Блок «Данные для позиций плана закупки»


При нажатии на кнопку «Выбрать план» откроется модальное окно «Выбор плана закупок» (Рис. 365) с перечнем плана закупок Заказчика, содержащий строку быстрого поиска и столбцы:

- Реестровый номер – реестровый номер плана закупок в ЕИС;
- Название – генерируемое название, формируется из стандартного текста, названия заказчика и года планирования;

- Версия – текущая актуальная версия плана закупок;
- Дата публикации – дата публикации текущей версии плана закупок;
- Операции – «Обновить данные с ЕИС» - по нажатию системой будет направляться запрос проверки статуса данного плана закупок в ЕИС. В случае, если версия в ЕИС будет отличаться от версии на секции, план закупок будет обновлен из ЕИС до последней актуальной версии.

В случае, если планы закупок не отобразятся в гриде, у Заказчика есть возможность воспользоваться формой ручной загрузки плана закупок. Для этого необходимо перейти по ссылке, расположенной в информационном сообщении в верхней части формы. При нажатии на ссылку осуществляется переход к форме «Ручная загрузка плана закупок» (Рис. 144, Рис. 145). (См. пункт 3.15)

После того, как Заказчик выбрал план закупки и нажал кнопку «Выбрать план», открывается форма «Выбор позиции плана» (Рис. 366). Форма содержит столбцы:

- V – будет отображаться иконка  в случае, если по данной позиции было размещено извещение о проведении закупки;
- Порядковый номер – порядковый номер позиции в плане закупок;
- Предмет договора;
- Планируемая дата или период размещения извещения о закупке;
- Способ закупки;
- Код способа закупки – код способа закупки в ЕИС;
- Макс. цена;
- СМПС – признак проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчику необходимо выбрать позицию и нажать кнопку «Выбрать».

После того, как Заказчик выбрал позицию плана закупок, все поля блока «Данные для плана позиций» (Рис. 391) будут заполнены автоматически данными из позиции и появится кнопка - «Информация о позиции плана закупок», при нажатии на которую откроется окно «Информация о позиции плана закупок», в котором доступна для просмотра общая информация о позиции (Рис. 392):

- Предмет договора;
- Регистрационный номер плана закупок;
- Номер позиции плана закупок;
- Начальная цена без НДС;

- Валюта;
- Закупка исключается при расчете годового объема закупок;
- Категория закупки.

и информация о товарах, работах, услугах по данной позиции, такая как:

- №;
- Заказчик;
- Наименование ТРУ;
- ОКПД2;
- ОКВЭД2;
- ОКАТО;
- Единица измерения;
- Количество;
- Дополнительная информация.

Данные для позиций плана закупки

Позиция плана
Договор о закупке

Регистрационный номер плана
2230042398

Идентификатор плана
83e2e49f-5147-4cc7-958a-44d9502040d1

Номер позиции плана
217

Идентификатор позиции
2f7be1a6-0a6e-4f6f-b2de-c64d7df03a01

Закупка исключается при расчете годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
Да

Категория закупки в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352
закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора

Выбрать план Информация о позиции плана закупок Удалить план

Рис. 391. Блок «Данные для позиции плана закупки»

Информация о позиции плана закупок

Общая информация о позиции

Предмет договора: Договор о закупке
 Регистрационный номер плана закупок: 2230042398
 Номер позиции плана закупок: 217
 Начальная цена без НДС: 1 000 000,00
 Валюта: Российский рубль
 Закупка исключается при расчете годового объема закупок: Да
 Категория закупки: закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора

Товары, работы, услуги

№...	Заказчик	Наименование ТРУ	ОКПД2	ОКВЭД2	Ед. изм.	Количество	Дополнительная информация
1	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская генерирующая компания»	Позиция номер 1	01.11.11.111	01.11.11	ШТ	2400.00000	

Закреть

Рис. 392. Форма «Информация о позиции плана закупок»

При нажатии на кнопку «Удалить план», поля блока «Данные для позиций плана закупки» очистятся и можно будет выбрать другой план закупок.

При публикации закупки с типом ЗМО (ЕИС) после нажатия кнопки «Опубликовать» осуществляется запрос к сервису планов по позиции плана и осуществляется проверка на соответствие значения в поле «ОКПД2» позиций закупки на соответствие значений в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана (Рис. 392). Значение ОКПД2 позиции закупки должно соответствовать одному из значений в ТРУ позиции плана.

В случае несоответствия значения в поле «ОКПД2» позиции значению в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 393):

Ошибка

Ошибка

Значение «ОКПД2» в ТРУ позиции плана не соответствует значению в поле «ОКПД2» позиции закупки:
 "Мясо говядины": 10.11.11.110

Скорректируйте значение в поле «ОКПД2» в блоке «Позиции», указав одно из значений ОКПД2 ТРУ позиции плана. Сведения о ТРУ позиции плана вы можете посмотреть в диалоговом окне «Информация о позиции плана закупок» в блоке «Данные для позиций плана закупки»

OK

Рис. 393. Сообщение об ошибке

При корректировке значения в поле «ОКПД2» в позиции закупки будет сохраняться прежняя проверка на ввод конечного значения.

В случае публикации существующего черновика закупки ЗМО (ЕИС) будет осуществляться запрос к сервису планов по позиции плана. В случае изменения позиции плана, обновленные данные будут подгружаться на форму закупки при публикации и осуществляться проверка на соответствие ОКПД2.

После заполнения всей необходимой информации о закупке и нажатия кнопки «Опубликовать», закупка направляется на размещение в ЕИС. Закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Отказано в публикации в ЕИС». У Заказчика есть возможность внести изменения в закупку и разместить ее повторно.

Блок «Позиции» ЗМО (ЕИС) (Рис. 394) аналогичен блоку позиций обычной ЗМО за следующим исключением:

- в блоке «Позиции» столбец «Признак ТРУ» будет являться обязательным для заполнения. При выборе значения в столбце «ОКПД2», значение в столбце «Признак ТРУ» будет подтягиваться из классификатора категорий. В случае необходимости редактирования значения или отсутствия предзаполненного значения в столбце «Признак ТРУ», можно будет выбрать значение из выпадающего списка:
 - Товар;
 - Работа;
 - Услуга;
- в блоке «Позиции» в столбце «ОКПД2» будет возможен ввод только нижеуровневого значения кода ОКПД2.
- В блок «Позиции» добавлен столбец «ОКВЭД2» (Рис. 395) обязательный для заполнения. При выборе значения в столбце «ОКПД2», значение в столбце «ОКВЭД2» будет подтягиваться из классификатора категорий. В случае необходимости редактирования значения или отсутствия предзаполненного значения в столбце «ОКВЭД2», значение необходимо будет ввести вручную. При вводе числового или буквенного значения будет осуществляться проверка на соответствие со справочником «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» и выводиться подходящие значения.

№	Признак ТРУ	ОКВЭД2	Описание запроса	Ед. изм.	ОКВЭД2	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед. без НДС, руб.	НМЦ за ед. с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщикам
1						0					Файлы не загружены	

Рис. 394. ЗМО (ЕИС), блок «Позиции»

Рис. 395. Столбец «ОКВЭД2» блока позиции ЗМО (ЕИС)

В случае отсутствия значений в строках позиции в столбцах «Признак ТРУ», «ОКВЭД2» значений, при попытке опубликовать закупку будет выводиться сообщение об ошибке (Рис. 396).

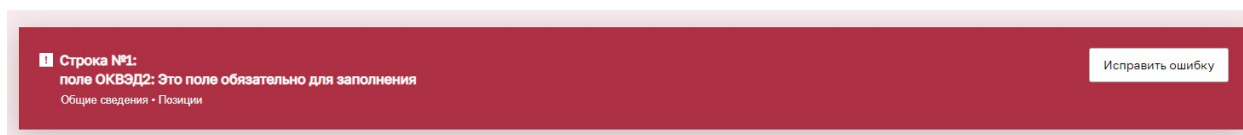


Рис. 396. Пример вывода ошибки

11.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗМО (ЕИС)

У Заказчика есть возможность изменить срок поставки, срок приема предложений, а также отредактировать позиции закупки на форме ЗМО (ЕИС) через кнопку «Редактирование ЗМО» (Рис. 397).

Закупка малого объема (ЕИС) Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

ЗМО (ЕИС) №11731 "Обычная не многобазисная" Статус: Прием предложений Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: 1 500 00 Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: 1 500 00

№ п/п	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Ед. изм.	ОКВЭД	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщик...	Операции
1	Товар	10.11.11.110	123	ШТ	10.11.1	100	0	5,00	5,00		Файлы не загружены	0	
2	Товар	10.11.11.120	123	ШТ	10.11.1	100	0	5,00	5,00		Файлы не загружены	0	
3	Товар	10.11.11.130	123	ШТ	10.11.1	100	0	5,00	5,00		Файлы не загружены	0	

Страница 1 из 1 | 1-3 из 3 | Отменить

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Отменить закупку | **Изменить срок поставки** | Редактирование ЗМО (ЕИС)

Рис. 397. Кнопки редактирования ЗМО (ЕИС)

Изменить срок подачи предложения можно на форме редактирования процедуры на вкладке «Информация о поставке» (Рис. 398).

Закупка малого объема (ЕИС) Заказчика

Позиции | **Информация о поставке** | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

Фамилия, имя и отчество: Выберите ответственное лицо Добавить ответственное лицо

Адрес электронной почты:

Телефон:

Адрес поставки

Регион *: Краснодарский край

Адрес поставки *: Краснодар

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки включена в цены позиций:

Условия оплаты и доставки *: тест

Дата предоставления ответа *: 24.11.2023 13:31

Срок поставки:

Дата 06.12.2023

Период с: по: 06.12.2023 (включительно) ?

Количество дней с момента подписания договора

Количество дней с момента подписания договора с: по: (от и до)

Требования к составу документов поставщика Добавить требование к документации

Документация

По процедуре

Документ 1.docx, размер 11,73 кб, добавлен 17.11.2023 16:21

Закрыть Внести изменения в ЗМО (ЕИС)

Рис. 398. Форма редактирования закупки, вкладка «Информация о поставке»

На форме редактирования ЗМО (ЕИС) в блоке «Позиции» в поле «ОКПД2» будет также возможен ввод только нижеуровневого кода ОКПД2. При добавлении новой строки в блоке «Позиции» заполнение значений в столбцах «Признак ТРУ», «ОКПД2», «ОКВЭД2» также обязательно.

При редактировании закупки ЗМО (ЕИС) при внесении изменений в закупку, будет осуществляться запрос к сервису планов по позиции плана осуществляться проверка на соответствие значения в поле «ОКПД2» позиций закупки на соответствие значений в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана.

В случае несоответствия значения в поле «ОКПД2» позиции значению в поле «ОКПД2» ТРУ позиции плана будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 399):

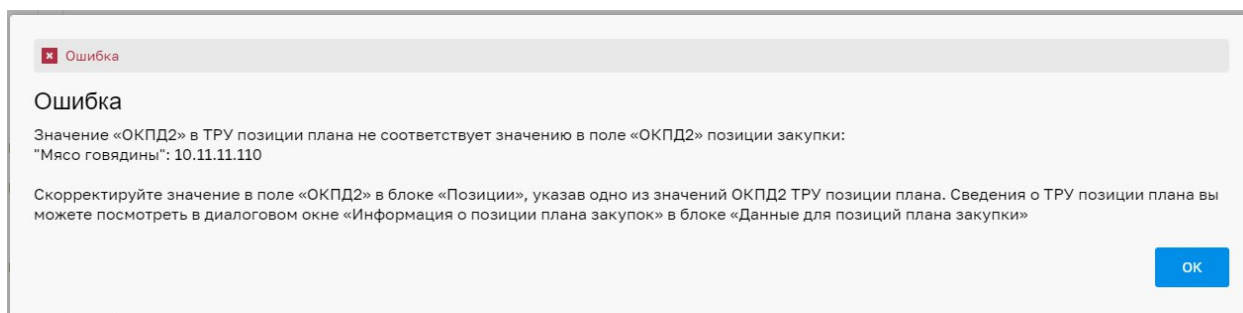


Рис. 399. Сообщение об ошибке

При корректировке значения в поле «ОКПД2» в позиции закупки будет сохраняться прежняя проверка на ввод конечного значения.

В случае изменения позиции плана на сервисе, обновленные данные будут подгружаться на форму закупки при нажатии кнопки «Внести изменения в ЗМО (ЕИС)».

В случае, если Заказчик отредактирует и внесет изменения в ЗМО (ЕИС), в системе будет сформирован XML-пакет изменения извещения, закупка перейдет в статус «Публикация извещения. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Публикация извещения. Отказано в публикации в ЕИС». У Заказчика будет возможность повторно внести изменения в закупку.

11.3 ОТМЕНА ЗМО (ЕИС)

Для отмены закупки необходимо нажать на кнопку «Отменить закупку» (Рис. 400).

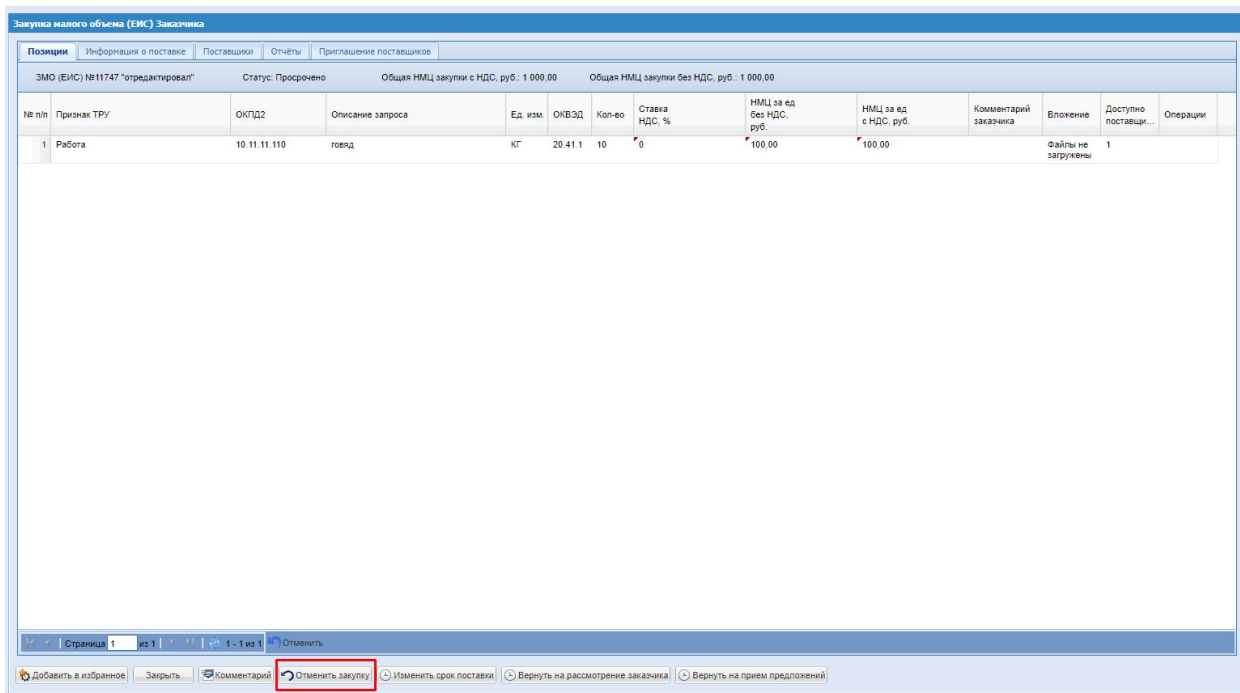


Рис. 400. Форма ЗМО (ЕИС), кнопка «Отменить закупку»

После чего откроется окно выбора причины отмены закупки (Рис. 386, Рис. 387).

Поле «Причина отмены» обязательное для заполнения, имеет тип выпадающего списка без возможности ввода текста. В выпадающем списке поля «Причина отмены» будут следующие варианты:

- Отсутствие достаточного количества предложений;
- Непредставление информации и/или документов;
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации;
- Несоответствие участника закупки требованиям;
- Исчезла потребность в закупке;
- Иное.

Поле «Комментарий» также обязательно для заполнения.

Для отмены ЗМО (ЕИС) необходимо будет заполнить обязательные данные для отправки протокола отмены процедуры в ЕИС.

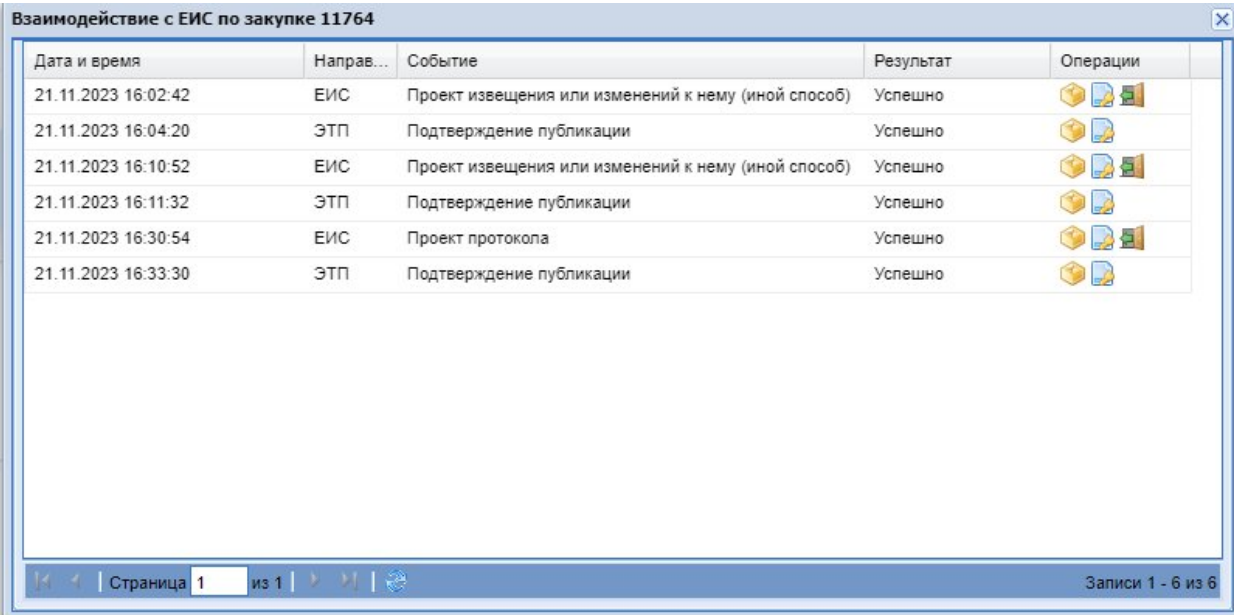
В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, после выбора и подтверждения причины отмены процедуры в системе будет сформирован XML-пакет итогового протокола и направлен на размещение в ЕИС.

После отмены закупки ЗМО (ЕИС), размещения в ЕИС XML-пакета итогового протокола с признаком несостоявшейся закупки и перехода извещения в статус «Закупка завершена» в ЕИС, позиция плана закупки будет освобождаться и будет доступной для выбора при создании другой закупки ЕИС.

11.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС

В грид закупок в столбце «Операции» для процедур со способом проведения закупок ЗМО (ЕИС) добавлена операция «Взаимодействие с ЕИС». При нажатии на иконку будет открываться модальное окно «Взаимодействие с ЕИС по закупке <Номер закупки>» (Рис. 401). В данной форме содержится информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС. Форма содержит столбцы:

- Дата и время – дата и время события;
- Направление – «ЕИС» или «ЭТП»;
- Событие – наименование события
- Результат – «Успешно» или «Ошибка»;
- Операции:
 - Скачать XML – при нажатии будет скачиваться XML-пакет, направленный в ЕИС;
 - Скачать XML подтверждения – при нажатии будет скачиваться XML-пакет подтверждения, полученный из ЕИС;
 - Перейти к публикации в ЕИС – при нажатии будет осуществляться переход в ЕИС в новой вкладке браузера;
 - Подробности ошибки, переданные с ЕИС – при нажатии будет открываться окно с описанием ошибки, полученным из ЕИС;
 - Повторить отправку – при нажатии будет осуществляться переотправка пакета, будет доступно в случае получения ошибки от ЕИС.



Дата и время	Направ...	Событие	Результат	Операции
21.11.2023 16:02:42	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	
21.11.2023 16:04:20	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	
21.11.2023 16:10:52	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	
21.11.2023 16:11:32	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	
21.11.2023 16:30:54	ЕИС	Проект протокола	Успешно	
21.11.2023 16:33:30	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	

Страница 1 из 1 | Записи 1 - 6 из 6

Рис. 401. Взаимодействие с ЕИС

В случае наличия у пользователя Заказчика неопубликованных закупок с типом ЗМО (ЕИС) по причине отсутствия информации о контактном лице Заказчика в xml-пакете извещения, необходимо будет опубликовать закупку, сформировав новый пакет.

11.5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС ПО ПУБЛИКАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ПО ПРОЦЕДУРЕ

В гриде закупок в столбце «Операции» для процедуры ЗМО (ЕИС) добавлена операция «Публикация протоколов в ЕИС». При нажатии на иконку открывается форма «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре» со столбцами (Рис. 402):

- Тип протокола на ЭТП;
- Тип протокола в ЕИС;
- Статус передачи в ЕИС;
- Текущий реестровый номер в ЕИС;
- Операции:

Обновить статус взаимодействия с ЕИС. В данной форме будет содержаться информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС по протоколам.


Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре				
Тип протокола на ЭТП	Тип протокола на ЕИС	Статус передачи ...	Текущий реестро... номер в ЕИС	Операции
Протокол подведения итогов	Протокол рассмотрения заявок ИРАО	Опубликован в ЕИС	32300916613-01	

Рис. 402. Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре

11.6 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Для перехода к формированию прямых заказов Заказчику необходимо будет прикрепить обязательный документ на форме ЗМО (ЕИС) в блоке «Документация» - «Протокол подведения итогов». При нажатии на кнопку «Оформить заказ» откроется окно обоснования выбора поставщика (Рис. 332). После заполнения обязательных полей на форме «Введите обоснование» и нажатия на кнопку «Продолжить» отобразится окно «Подтверждение» с кнопками «Да» и «Нет» (Рис. 336). В случае утвердительного ответа откроется форма «Подведение итогов закупки» (Рис. 403).

При формировании ПЗ по закупке ЗМО (ЕИС) необходимо будет заполнить обязательные данные на форме «Подведение итогов закупки». На форме будет расположен блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» и таблица со списком заказов.

В блоке «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» будут расположены поля:

- Тип протокола по классификатору ЕИС – поле типа справочник с возможностью выбрать тип протокола;
- Дата и время подписания протокола – будет предзаполнено текущей датой и временем с возможность редактирования;
- Дата и время проведения процедуры - будет предзаполнено текущей датой и временем с возможность редактирования;
- Место рассмотрения заявок – необязательное текстовое поле.

Под блоком «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» будет расположена таблица с предложениями Поставщиков, аналогичная таблице, отображающейся на форме «Список заказов».

Оставшиеся позиции				ООО "Малахит"				
№ п/п	Описание запроса	Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС
1	Название: Лимон свежий	16	16	<input type="checkbox"/>	1,20	1,00	0	0,00
Итого по поставщику с НДС								0,00

Общая стоимость закупки с НДС: 0,00 руб. без НДС: 0,00 руб.

Рис. 403. Форма «Подведение итогов закупки»

11.7 ФОРМИРОВАНИЕ ДОГОВОРА И ОТПРАВКА В ЕИС

На форме «Прямой заказ Заказчика» по ЗМО (ЕИС) прикрепление файла договора будет обязательным независимо от способа заключения договора. При отправке ПЗ будет выводиться сообщение об ошибке: «Не прикреплен файл договора».

Формирование договора и отправка в ЕИС происходит аналогично ЦЗ (ЕИС) (см. 10.5)

12 ГЛАВНЫЙ ПУБЛИКАТОР

Для Заказчика реализована пользовательская роль «Главный публикатор». Данная роль самостоятельная, а также совместима с другими ролями Заказчика.

12.1 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ ГЛАВНЫЙ ПУБЛИКАТОР

Пользователю с ролью «Главный публикатор» будут доступны следующие разделы меню с подразделами:

- Закупки – все закупки организации:
 - Актуальные;
 - Избранные;
 - Архив;
 - Все;
- Заказы – все заказы организации:
 - Все;
- Каталог:
 - Каталог ТРУ;
 - Категории ТРУ;
 - Позиции:
 - Мои позиции;
 - Справочник компании – раздел меню отображается, если организация принадлежит к какому-либо ОГ с головной организацией;
 - Поставщики:
 - Все поставщики;
 - Добавление новых позиций:
 - Добавить новые позиции в справочник Заказчика;
 - Заявки на обработку позиций;
- Отчетность:
 - Отчеты – все отчеты, доступные для организации пользователя;
 - Загруженные файлы – все загруженные файлы пользователей организации;
- Запросы на разъяснение – запросы на разъяснение по всем закупкам организации;
- Договоры – договоры по всем заказам организации;
- План закупок:
 - Реестр планов закупок;
 - Ручная загрузка плана закупок;

- Цифровой помощник – происходит переадресация на соответствующий пункт меню сервиса «Цифровой помощник»:
 - Отчет «О контрагенте»;
 - Подбор поставщиков под закупку;
 - История участия в закупках;
 - Информация о регистрации в Секциях ЭТП «ТЭК-Торг»;
 - Обоснование НМЦ;
 - Единичные расценки;
- Инфо-центр:
 - Новости;
 - Изменения секции;
 - Видеоматериалы;
 - Инструкции и документы;
- Уведомления – форма «Уведомления» со всеми уведомлениями организации и пользователя;
- Настройки:
 - Личный кабинет:
 - Пользователь:
 - Данные пользователя;
 - Список доверенностей;
 - События пользователя;
 - Изменить адрес электронной почты;
 - Изменить пароль;
 - Организация:
 - Сведения об организации;
 - Настройки ПК;
 - Добавить ЭП;
 - Получатели - форма «Получатели» со списком получателей организации;
- Единый Личный Кабинет – происходит переадресация в единый личный кабинет пользователя.

У пользователя с ролью «Главный публикатор» есть возможность самостоятельно публиковать закупки и формировать заказы. А также пользователь имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации. Пользователь может редактировать закупку, формировать заказы по закупке, отменять, изменять срок поставки,

срок приема предложений, вести переписку с Поставщиками, то есть располагает всеми правами публикатора закупки.

У Главного публикатора есть полный доступ к закупкам организации, опубликованным пользователем с ролью «Организатор» (Рис. 426). Пользователь может редактировать закупку, формировать заказы по закупке, отменять, изменять срок поставки, срок приема предложений, вести переписку с Поставщиками, то есть располагает всеми правами публикатора закупки.

13 ОРГАНИЗАТОР

Для Заказчика реализована пользовательская роль «Организатор». Данная роль самостоятельная, а также совместима с другими ролями Заказчика.

13.1 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ ОРГАНИЗАТОР

У пользователя с ролью «Организатор» реализованы следующие разделы меню с соответствующими подразделами:

- Закупки;
- Заказы;
- Каталог;
- Отчетность;
- Запросы на разъяснение;
- Договоры;
- План закупок;
- Цифровой помощник;
- Инфо-центр.
- Уведомления;
- Настройки:
 - Личный кабинет;
 - **Клиентские организации:**
 - **Реестр Заказчиков;**
 - Настройки ПК;
 - Добавить ЭП;
 - Получатели;
- Единый Личный Кабинет

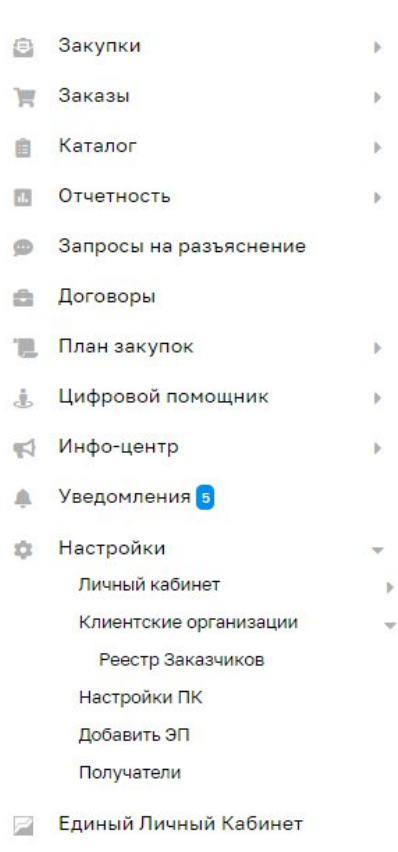


Рис. 404. Меню в ЛК пользователя с ролью «Организатор».

Пользователь с ролью «Организатор» имеет возможность публикации закупок от лица других аккредитованных на ЭТП организаций (Заказчиков). Для этого Организатору от имени организации, сотрудником которой он является, будет необходимо подать заявку на регистрацию прав на публикацию закупок.

Для роли «Организатор» в разделе меню «Настройки» реализован раздел подменю «Клиентские организации», в который входит подраздел:

- Реестр Заказчиков.

На форме «Реестр Заказчиков» будут отображаться все организации, аккредитованные в качестве Заказчика, в том числе организации, входящие в ОГ. Организатор с принадлежностью к ОГ будет иметь возможность подать запрос на право публикации закупок только в рамках ОГ, а также публиковать закупки от лица других организаций, входящих в его ОГ.



При выборе данного подраздела будет открываться форма «Реестр Заказчиков» (Рис. 405).

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
Корпоративный помощник	555555552	555501001	2023-02-21 15:31:44+03		2023-02-22 00:00:00+03	Не рассмотрен	✗
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Банкор"	2465142966		2023-02-21 15:32:06+03			Не рассмотрен	✗
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Сервис"	7706660065	772501001	2023-02-21 15:32:09+03			Не рассмотрен	✗
Общество с ограниченной ответственностью "Сибирская интернет компания"	7700119944	772601001	2023-02-21 15:32:09+03			Не рассмотрен	✗
АО "Рязанская нефтеперерабатывающая компания"	6227007322	623401001	2023-02-21 15:32:10+03			Не рассмотрен	✗
Общество с ограниченной ответственностью "Башнефть-Сервис"	0277059276	027401001	2023-02-21 15:32:10+03			Не рассмотрен	✗
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"	7706503727	770601001				Отозван	+
Общество с ограниченной ответственностью "К Групп"	7017325835	170501633					+
ООО "РН-Бурение" Усинский филиал	7706613770	110602001					+
Общество с ограниченной ответственностью «РН-Аэро»	7705043041	770501001					+
ООО "РН-Бурение" Восточно-Сибирский филиал	7706613770	246543001					+
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НК "РОСНЕФТЬ" - СМОЛЕНСКИЕНЕФТЕПРОДУКТ"	6730017336	673150001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Лопляность"	7717287102	770601001					+
Общество с ограниченной ответственностью "Никневартговское нефтеперерабатывающее объединение"	8603087285	860301001					+
Акционерное общество "Восточная нефтехимическая компания"	2506050205	252401001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Транспорт"	0274089610	024501001					+
Закрытое акционерное общество «Васюган»	7022009257	702201001					+
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР УРАЛА"	6659190330	667801001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Снабжение-Самара"	6315576582	631101001					+
Общество с ограниченной ответственностью "Томоннефть-Сервис"	7022013599	702250001					+
Общество с ограниченной ответственностью «РН-Карты»	7743529527	770501001					+
Акционерное общество "РН-Ростовнефтепродукт"	6165029228	616301001					+
Общество с ограниченной ответственностью «Шкаповское газоперерабатывающее предприятие»	0255017547	025501001					+
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АКЦИОНЕРНАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ "БАШНЕФТЬ"	0274051582	027501001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Сахалиморнефтегаз"	6501163102	650150001					+

Рис. 405. Форма «Реестр Заказчиков»

На форме будут присутствовать столбцы:

- Чек-бокс;
- Наименование организации – для Организаторов с принадлежностью к ОГ, в столбце будет отображаться наименование организаций, входящих в Общество Группы (ОГ), к которому принадлежит организация данного пользователя с ролью «Организатор». Для пользователя с ролью Организатор, чья организация не принадлежит ни к одному ОГ, отображаются все организации, аккредитованные в качестве Заказчика, в том числе организации, входящие в ОГ;
- ИНН;
- КПП;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи Организатором запроса на регистрацию прав на публикацию закупок;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса, указанный Организатором;
- Статус запроса – статус запроса на регистрацию прав на публикацию закупок:
 - Одобрен – запрос одобрен Заказчиком;
 - Не рассмотрен – запрос направлен, не рассмотрен Заказчиком;
 - Отозван – запрос отозван Организатором;
 - Отклонен – запрос отклонен Заказчиком;

- Лишен права представительства – Заказчик лишил Организатора права представительства;
- Истек срок действия – истек срок действия запроса;
- Операции:
 -  - Отправить запрос. Данная операция будет присутствовать для организаций, которым не был ранее отправлен запрос, или запросы, которые находятся в статусах «Отозван», «Отклонен», «Лишен права представительства», «Истек срок действия»;
 -  - Отозвать.

На форме «Реестр Заказчиков» присутствует поле быстрого поиска по ИНН, КПП и Наименованию организации, а также кнопки «Найти» и «Очистить».

На форме «Реестр Заказчиков» работает сортировка по статусам запроса. Сверху вниз организации будут отображаться с запросами в следующих статусах:

- Одобрен;
- Не рассмотрен;
- Отклонен;
- Лишен права представительства;
- Отозван;
- Истек срок действия.

Последними будут отображаться организации, по которым не было направлено запроса.

При нажатии в операциях кнопки «Отправить запрос» будет открываться форма «Запрос на право публикации закупок» (Рис. 406).

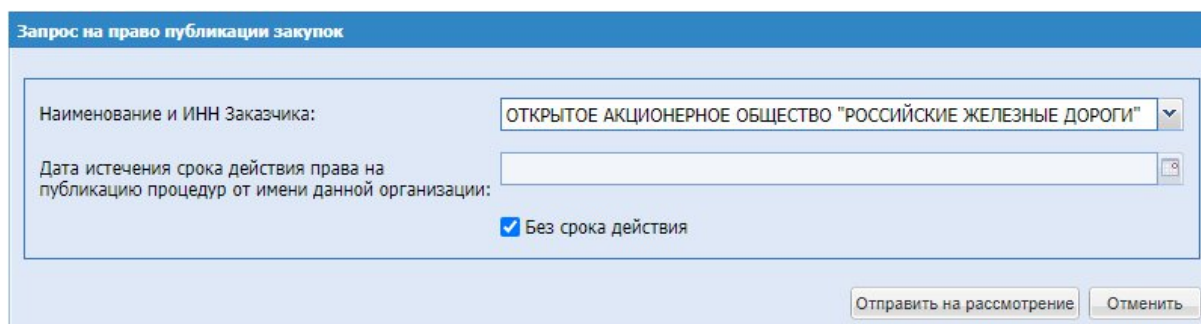


Рис. 406. Форма «Запрос на право публикации закупок».

На форме «Запрос на право публикации закупок» присутствуют поля:

- Наименование и ИНН организации – в поле будет отображаться наименование и ИНН организации Заказчика, которой будет направлен запрос;
- Дата истечения срока действия права на организацию процедур от имени данной организации – поле типа дата. По умолчанию данное поле будет неактивно;
- Поле типа чек-бокс «Без срока действия» - по умолчанию данный чек-бокс всегда будет активирован. Запроса в таком случае будет бессрочным. При деактивации данного чек-бокса, поле «Дата истечения срока действия права на организацию процедур от имени данной организации» будет становится активным и обязательным для заполнения.

На форме «Запрос на право публикации закупок» будут присутствовать кнопки «Отменить» и «Отправить на рассмотрение». При нажатии кнопки «Отменить», форма «Запрос на право публикации закупок» будет закрываться, запрос не будет отправлен. При нажатии кнопки «Отправить на рассмотрение», на форме будет появляться сообщение с текстом(Рис. 407): «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные:

«Прошу предоставить <Наименование организации Организатора> право выступать организатором закупок от имени <Наименование организации Заказчика>. Дата направления заявления <дата и время направления запроса>.» и кнопками «Отменить» и «Подписать».

Рис. 407. Форма «Поддача заявки на регистрацию прав на публикацию закупок».

При нажатии кнопки «Отменить», форма «Запрос на право публикации закупок» будет закрываться, запрос не будет отправлен. При нажатии кнопки «Подписать», запрос будет отправлен, появится уведомление «Документы и сведения направлены успешно» с

текстом (Рис. 408): «Запрос на право публикации закупок направлен для рассмотрения администратору соответствующей организации».

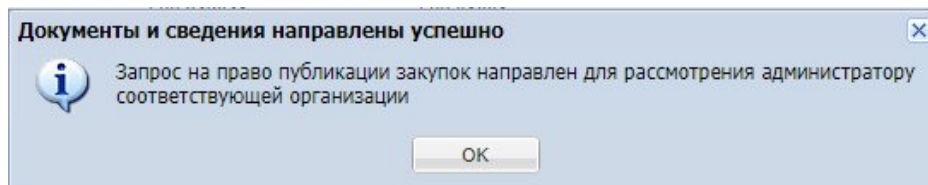


Рис. 408. Уведомление «Документы и сведения направлены успешно»

У Организатора есть возможность направить заявки сразу нескольким Заказчикам. Для этого необходимо на форме «Реестр Заказчиков» активировать чек-боксы рядом с названиями тех организаций, кому необходимо отправить запросы, и нажать кнопку «Отправить запрос» в основании формы. Откроется форма «Запрос на право публикации закупок» с текстом (Рис. 409): «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные». В тексте будут перечислены все организации, выбранные Организатором. При направлении запроса таким способом, срок действия запроса автоматически будет выбран бессрочным.

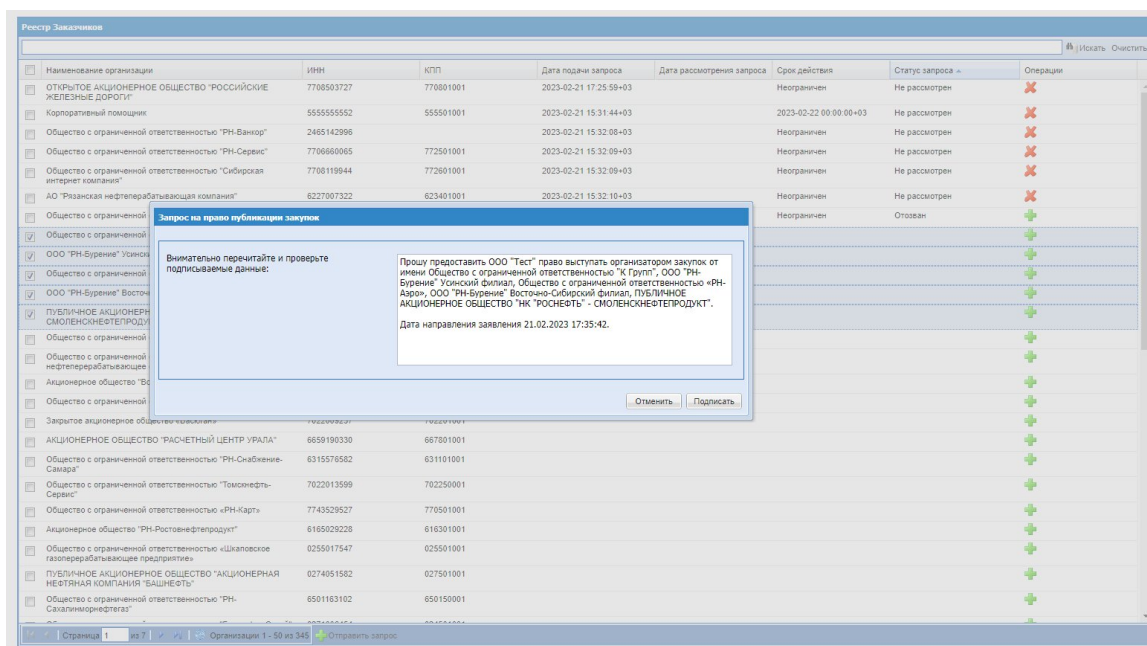


Рис. 409. Форма «Запрос на право публикации закупок»

Если среди выбранных Организатором организаций окажутся те, кому запрос уже был направлен и на данный момент находится в статусах «Одобен» или «Не рассмотрен», появится окно «Ошибка» с соответствующим текстом, в зависимости от ситуации:

«Вы уже выступаете организатором закупок для организации <Наименование организации>» (Рис. 410).

«Вы уже подали запрос на регистрацию на ЭТП прав для организации <Наименование организации>» (Рис. 411).

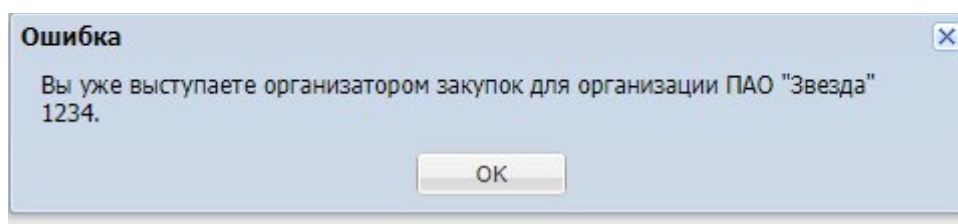


Рис. 410. Ошибка «Вы уже выступаете организатором закупок для организации <Наименование организации>»

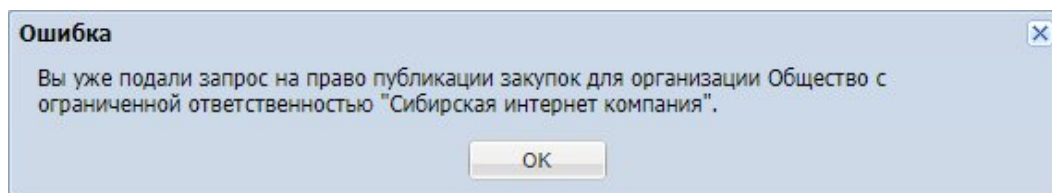


Рис. 411. Ошибка «Вы уже подали запрос на регистрацию на ЭТП прав для организации <Наименование организации>»

После подачи запроса на право публикации закупок, на основной и дополнительный адрес электронной почты организации Заказчика, будет направлено уведомление «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика». После того, как Заказчик рассмотрит запрос, на электронный адрес организации Организатора, а также на адрес пользователя Организатора будет направлено соответствующее уведомление «Уведомление об одобрении запроса на право публикации закупок» (Рис. 116) или «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок» (Рис. 120).

Если Заказчик одобрит запрос Организатора, у пользователя с ролью «Организатор» появится возможность публикации закупок от лица данного Заказчика.

У Организатора будет возможность отозвать запрос на право публикации закупок. Для этого в операциях по заявке необходимо будет нажать кнопку «Отозвать». При нажатии будет появляться окно «Отмена запроса на право публикации закупок» с текстом (Рис. 412):

«Вы уверены, что хотите отменить заявку?» и кнопками «Да» и «Нет».

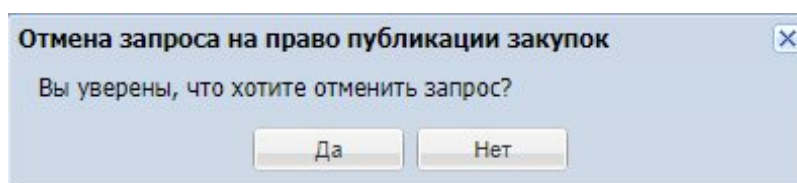


Рис. 412. Окно «Отмена запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Нет», окно будет закрываться, заявка не будет отозвана. При нажатии кнопки «Да», появится окно «Успешно» с текстом «Запрос отменен», статус запроса изменится на «Отозван», у Организатора не будет больше возможности публикации закупок для данного Заказчика. Организатор сможет повторно направить запрос данному Заказчику при необходимости.

13.2 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА

Для пользователя с ролью «Администратор Заказчика» в разделе меню «Настройки» реализован раздел подменю «Организаторы» (Рис. 413), в который входят подразделы:

- Запросы на право публикации закупок;
- Реестр прав на публикацию закупок.



При выборе подраздела «Запросы на право публикации закупок» будет открываться одноименная форма (Рис. 413).

Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
ООО "Калмис"	08.02.2023 14:51:27	21.02.2023 16:48:09	Неограничен	Лицензия предоставлена	
ООО "Калмис"	08.02.2023 9:59:53	08.02.2023 9:59:06	Неограничен	Одобен	✖

Рис. 413. Раздел подменю «Организаторы» и форма «Запросы на право публикации закупок»

На форме присутствуют столбцы:

- Наименование организации – наименование организации, подавшей заявку, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форма «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи запроса Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса;

- Статус запроса:
 - Не рассмотрена – запрос направлен Организатором и не рассмотрен Заказчиком;
 - Отозван – запрос направлен, а затем отозван Организатором;
 - Отклонен – запрос отклонен Заказчиком;
- Операции:
 -  Одобрить;
 -  Отклонить.

После направления Организатором запроса на регистрацию прав на публикацию закупок, организации Заказчика будет направлено уведомление с темой «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика» (Рис. 414).

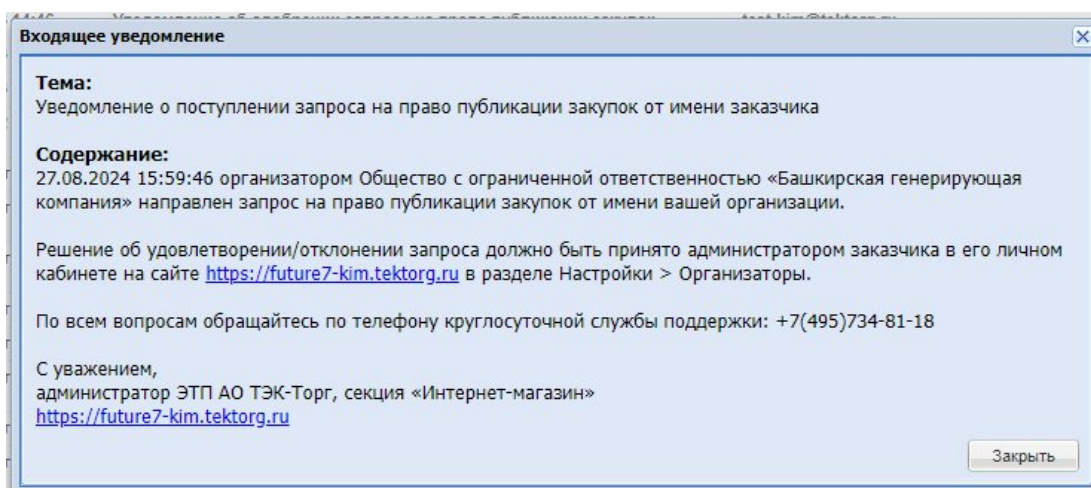


Рис. 414. Уведомление с темой «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика»

Заказчик может рассмотреть запрос Организатора на форме «Запросы на право публикации закупок». Для этого на форме в операциях по запросу необходимо нажать «Одобрить» или «Отклонить».

При нажатии кнопки **«Одобрить»** появится уведомление «Подтверждение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите подтвердить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет».


При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос одобрен», запрос пропадет с формы «Запросы на право публикации закупок» и начинает отображаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок».

При нажатии кнопки **«Отклонить»** будет появляться уведомление «Отклонение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите отклонить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос отклонен», запрос останется на форме «Запросы на право публикации закупок», статус запроса изменится на «Отклонен».

При выборе подраздела меню «Реестр прав на публикацию закупок» будет открываться одноименная форма со столбцами (Рис. 415):

- Наименование организации – наименование организации, подавшей запрос, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи запроса Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса;
- Статус запроса:
 - Одобрен – запрос принят Заказчиком;
 - Лишен права представительства – Заказчик лишил права представительства данного Организатора;
 - Истек срок действия – истек срок действия запроса;
- Операции:
 -  Лишить права.


Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
NEWBVA	06.02.2023 14:51:27	21.02.2023 16:48:09	Неограничен	Лишен права представительства	
ООО "Калинос"	08.02.2023 9:50:53	08.02.2023 9:59:06	Неограничен	Одобрен	

Рис. 415. Форма «Реестр прав на публикацию закупок»

У Заказчика есть возможность в любой момент лишить Организатора права публикации закупок. Для этого на форме «Реестр прав на публикацию закупок» в операциях по запросу необходимо будет нажать «Лишить права». При нажатии данной кнопки, появляется уведомление «Лишение прав на публикацию закупок» с текстом (Рис. 416):

«Вы уверены, что хотите лишить организатора права публикации закупок?» и кнопки «Да» и «Нет».

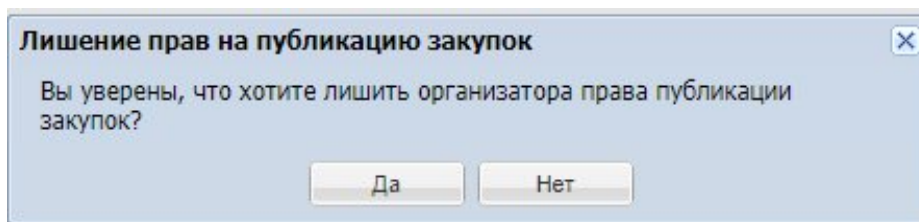


Рис. 416. Уведомление «Лишение прав на публикацию закупок»

При нажатии кнопки «Нет» уведомление будет закрываться, Организатор не будет лишен права публикации. При нажатии кнопки «Да», будет появляться уведомление «Успешно» с текстом (Рис. 417):

«Данный организатор больше не имеет прав на публикацию закупок».

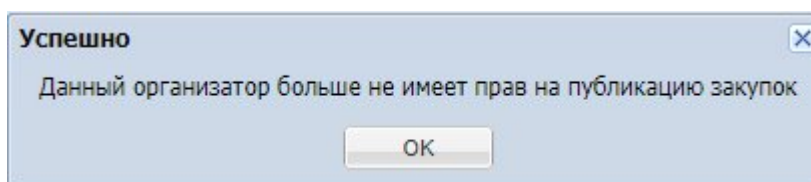


Рис. 417. Уведомление «Успешно»

Запрос будет оставаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок», статус запроса меняется на «Лишен права представительства» (Рис. 418). При этом Организатору будет направлено уведомление «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок» (Рис. 419).

Реестр прав на публикацию закупок					
Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус заявки	Операции
Публичное акционерное общество "Корона"	25.10.2022 15:33:18	27.10.2022 12:57:30	Неограничен	Лишен права представительства	

Рис. 418. На форме «Реестр прав на публикацию закупок», статус заявки меняется на «Лишен права представительства»

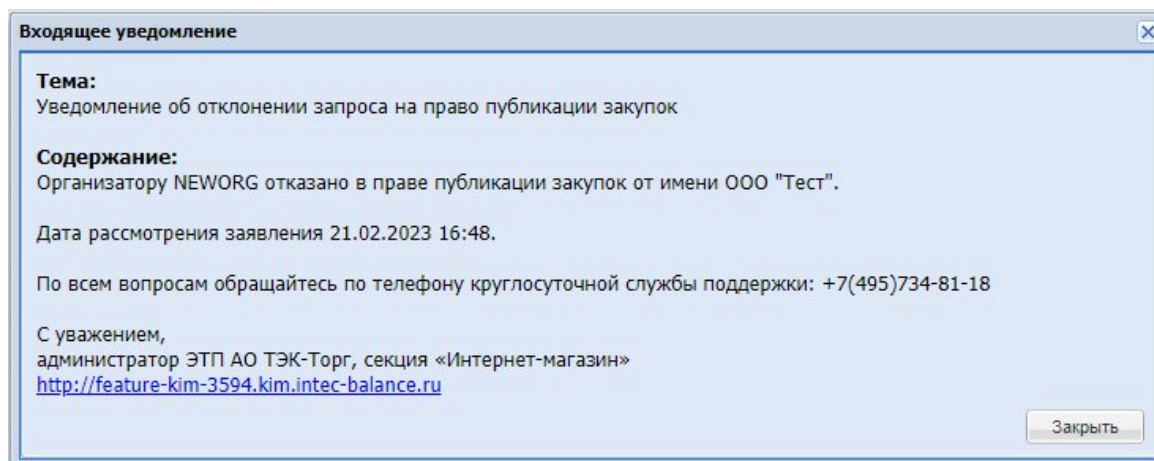


Рис. 419. Уведомление «Уведомление об отклонении запроса на регистрацию на право публикации закупок »

13.3 ФОРМА ЗАКУПКИ

Доработана форма закупок, публикуемых пользователем с ролью «Организатор», с типом «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)», «Ценовой запрос (ЕИС)» и «Закупка малого объема».

Для пользователя с ролью «Организатор» в закупках с типом «Экспресс-заказ» будет отсутствовать блок «Организатор» (Рис. 420). Как и в закупках, опубликованных пользователем с ролью «Публикатор», будут присутствовать блоки:

- Контакты публикатора;
- Контакты ответственного лица Заказчика.

Рис. 420. Пользователь с ролью «Организатор», форма Экспресс-заказ

На форме закупки, в разделе «Информация о поставке» реализованы блоки (Рис. 421):

- Блок «Заказчик» с кнопкой «Добавить заказчика»;
- Блок «Организатор» с подблоком «Контакты организатора».

Рис. 421. Форма «Ценовой запрос Заказчика»

При нажатии на кнопку «Добавить заказчика», откроется окно «Выбор заказчика» (Рис. 422).

Рис. 422. Окно «Выбор заказчика»

В окне «Выбор заказчика» присутствуют:

- Поле типа выпадающий список «Выберите заказчика из списка» - в выпадающем списке будут присутствовать зарегистрированные на ЭТП контрагенты (для пользователя с ролью Организатор, чья организация принадлежит к ОГ, отображаются контрагенты с принадлежностью к ОГ. Для пользователя с ролью Организатор, чья организация не принадлежит к ОГ, отображаются контрагенты без принадлежности к ОГ и с принадлежностью к ОГ), одобившие заявку Организатора на регистрацию прав на публикацию закупок. Если у Организатора нет одобренных заявок, то в данном поле, он сможет выбрать только организацию, сотрудником которой он является;
- Кнопка «Добавить заказчика» – с помощью данной кнопки будет необходимо добавить выбранного контрагента на форму закупки;
- Кнопка «Отмена» - при нажатии окно будет закрываться, Заказчик не будет добавлен в закупку.

После выбора из выпадающего списка организации, необходимо нажать кнопку «Добавить заказчика». Окно «Выбор заказчика» закроется, в блоке «Заказчик» отобразятся следующие данные выбранного контрагента (Рис. 423):

- Краткое наименование организации;
- Поле «Наименование организации» - указывается полное наименование организации Заказчика;
- Поле «Юридический адрес» - указывается юридический адрес организации Заказчика;
- Поле «Почтовый адрес» - указывается почтовый адрес организации Заказчика;
- Поле «Адрес эл. почты» - указывается адрес электронный почты организации Заказчика;
- Поле «Контактный телефон» - указывается контактный телефон организации Заказчика;
- Поля с контактными данными Заказчика:
 - Поле «Фамилия, имя и отчество» - поле типа выпадающий список с ФИО сотрудников организации Заказчика, зарегистрированных на ЭТП;
 - Поле «Адрес электронной почты» - данное поле заполнится после выбора значения в поле «Фамилия, имя и отчество»;
 - Поле «Телефон» - данное поле заполнится после выбора значения в поле «Фамилия, имя и отчество».

Заказчик

Звезда12345

Наименование организации: ПАО "Звезда" 123465

Юридический адрес: 111222, Российская Федерация, Внуковский, Российская Федерация, Шушенский район, 123123, 123123

Почтовый адрес: 111222, Российская Федерация, Внуковский, Российская Федерация, Шушенский район, 123123, 123123

Адрес эл. почты: 1234567@intec-balance.ru

Контактный телефон: 4-444-44444

Фамилия, Имя и Отчество

Адрес электронной почты

Телефон

Удалить заказчика

Рис. 423. Форма «Ценовой запрос Заказчика», блок «Заказчик»

Ниже, в блоке «Заказчик», присутствует кнопка «Удалить заказчика», у пользователя есть возможность удалить выбранного контрагента, пока закупка в статусе «Черновик».

Поля с контактными данными Заказчика не обязательны для заполнения при публикации закупки, но при формировании Прямого заказа необходимо будет обязательно заполнить данные поля. Пользователь, указанный в данном блоке будет вести Прямой заказ по данной закупке.

В списке для выбора в контактах заказчика в закупке, проводимой Организатором, будут выводиться только пользователи с ролью «Публикатор», «Организатор» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с ролью «Публикатор/ «Организатор».

Блок **«Организатор»** автоматически заполняется данными текущей организации пользователя:

- Краткое наименование организации;
- Поле «Наименование организации» - будет указываться краткое наименование организации Организатора;
- Поле «Юридический адрес» - будет указываться юридический адрес организации Организатора;
- Поле «Почтовый адрес» - будет указываться почтовый адрес организации Организатора;
- Поле «Адрес эл. почты» - будет указываться адрес электронный почты организации Организатора;
- Поле «Контактный телефон» - будет указываться контактный телефон организации Организатора;
- Поля с контактными данными Организатора:

- Поле «Фамилия, имя и отчество» - поле будет автоматически заполняться данными пользователя - Организатора закупки;
- Поле «Адрес электронной почты» - поле будет автоматически заполняться данными пользователя Организатора закупки;
- Поле «Телефон» - поле будет автоматически заполняться данными пользователя Организатора закупки.

В полях с контактными данными Организатора можно указать другого пользователя организации с ролью «Организатор» в качестве организатора закупки (Рис. 424).

Организатор

Наименование организации: ПАО "Контакт-С"

Юридический адрес: 400039, Российская Федерация, Волгоградская область, Волгоград, Спортивная, 2

Почтовый адрес: 400039, Российская Федерация, Волгоградская область, Волгоград, Спортивная, 2

Адрес эл. почты: mytest@petra@intec-balance.ru

Контактный телефон: 7-466-788999

Фамилия, Имя и Отчество	Адрес электронной почты	Телефон
Органов Иван Петрович	mytest@petra@bk.ru	8-888-8569695
Органов Иван Петрович		

Рис. 424. Блок «Контакты организатора»

Организатор с активированной особенностью для его организации «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» сможет публиковать закупку с типом ЗМО для обычной организации (с выключенной особенностью «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»») или для организации, входящей в ОГ ООО «Интер РАО – Центр управления закупками», ОГ Публичное акционерное общество «НК «Роснефть»», ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»», а Заказчик соответственно опубликовать ПЗ по ЗМО.

13.4 ЗАКУПКА С ТИПОМ «ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)»

В закупке с типом «Ценовой запрос (ЕИС)» блок «Данные для плана позиций закупки» отображается под блоком «Заказчик» только после выбора организации Заказчика (Рис. 425).

В окне «Выбор плана закупок» отображаются планы пользователя, который указан в блоке Заказчик.

В ЕИС закупку видят и Организатор, и Заказчик, но разместить извещение может только Организатор.

Уведомления 15:26 GMT+3 Сидоров Павел Олегович
ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ
Организатор

Закупки / Актуальные закупки Черновик Действия ☆ X Опубликовать

Номер закупки: 14453 Тип закупки: Ценовой запрос (ЕИС)

Заказчик

Добавить заказчика

Организатор

Наименование организации: ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ
Юридический адрес: 344002, Российская Федерация, Ростов-на-Дону, Первая, 1
Почтовый адрес: 344002, Российская Федерация, Ростов-на-Дону, Первая, 1
Адрес эл. почты: mytest@rao@intec-balance.ru
Контактный телефон: 7-777-77777

Фамилия, Имя и Отчество: Сидоров Павел Олегович
Адрес электронной почты: mytest@rao@intec-balance.ru
Телефон: 7-777-77777

Уведомления 15:27 GMT+3 Сидоров Павел Олегович
ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ
Организатор

Закупки / Актуальные закупки Черновик Действия ☆ X Опубликовать

Номер закупки: 14453 Тип закупки: Ценовой запрос (ЕИС)

Это поле обязательно для заполнения

Заказчик

ИРАО
Наименование организации: ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"
Юридический адрес: 687141, Российская Федерация, Чукотская область, Навига, Стреловой, 61
Почтовый адрес: 344002, Российская Федерация, Ростов-на-Дону, Первая, 1
Адрес эл. почты: mytest@im.ia
Контактный телефон: 7-687-458674

Фамилия, Имя и Отчество: _____
Адрес электронной почты: _____
Телефон: _____

Удалить заказчика

Данные для позиций плана закупки

Позиция плана: _____
Регистрационный номер плана: _____
Идентификатор плана: _____
Номер позиции плана: _____
Идентификатор позиции: _____

Выбрать план Удалить план

Организатор

Рис. 425. Блок «Данные для позиций плана закупки»

13.5 ЗАКУПКА И ПРЯМОЙ ЗАКАЗ

После публикации закупки в гриде закупок в столбце «Заказчик» будет отображаться наименование организации Заказчика, указанного в блоке «Заказчик» в закупке.

Закупка, опубликованная Организатором, доступна для просмотра пользователю с ролями «Главный публикатор» и «Публикатор» организации Организатора в его личном кабинете. Вносить изменения в данную закупку пользователь с ролью «Публикатор» не может.

У Главного публикатора есть полный доступ к закупкам организации, опубликованным пользователем с ролью «Организатор» (Рис. 426). Пользователь может редактировать закупку, формировать заказы по закупке, отменять, изменять срок

поставки, срок приема предложений, вести переписку с Поставщиками, то есть располагает всеми правами публикатора закупки.

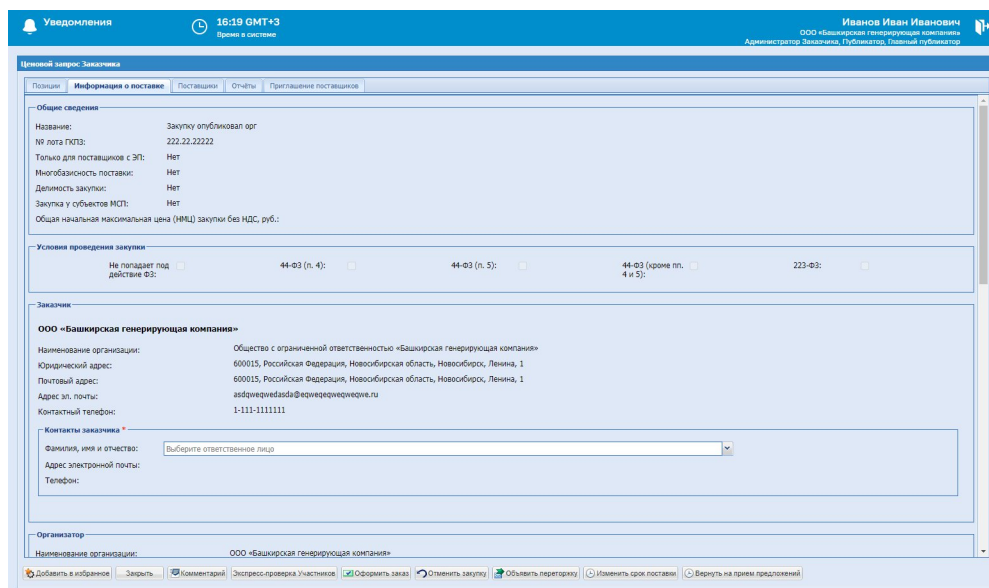


Рис. 426. Личный кабинет пользователя с ролью «Главный публикатор». Закупка, опубликованная Организатором.

Пользователь с ролью «Организатор» может провести данную закупку до формирования Прямого заказа – выбора победителя, пользователю доступны все возможности публикатора закупки.

Отображение закупки в личном кабинете Заказчика

Закупки, опубликованные Организатором для Заказчика, также отображаются в личном кабинете пользователя Заказчика, на формах «Актуальные закупки», «Архив закупок», «Все закупки», «Избранные закупки», в зависимости от статуса закупки.

В столбце с действиями по данным закупкам есть возможность (Рис. 427):

- Перейти в закупку;
- Добавить в избранное/Исключить из избранного.

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикац...	Заказчик	Дата окончания...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	О...
для заказчика 2											
265492		Ценовой запрос	25.10.2022 12:42	ООО «ССК»	25.10.2022 12:50		Нет	Нет			...
За себя и за Сашку											
265491		Ценовой запрос	25.10.2022 12:42	ООО «ССК»	25.10.2022 12:45	25.10.2022	Нет	Нет			...
265430		Ценовой запрос		ООО «ССК»			Нет	Нет	Нет	Черновики	...
263891		Ценовой запрос	29.11.2021 16:47	ООО «ССК»	07.12.2021 10:00	28.12.2021	Нет	Нет	Нет	Процедуры	...
Упрощённая процедура закупки, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства "Услуги по изготовлению и монтажу каркасной перегородки"											
262476		Ценовой запрос	25.11.2021 16:59	ООО «ССК»	03.12.2021 11:00	31.12.2022	Нет	Нет	Нет	Процедуры	...
Упрощённая процедура закупки, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства "Оказание услуг по мойке автомобилей в г. Вологда"											
262440		Ценовой запрос	25.11.2021 16:27	ООО «ССК»	03.12.2021 10:00	31.12.2024	Нет	Нет	Нет	Процедуры	...
Упрощённая процедура закупки, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства "Наборы для творчества"											
261789		Ценовой запрос	24.11.2021 16:16	ООО «ССК»	02.12.2021 10:00	24.12.2021	Нет	Нет	Нет	Процедуры	...
Упрощённая процедура закупки "Оказание услуг по проведению предрейсовых и послерейсовых медицинских осмотров водителей транспортных средств" в г. Вологда											
260477		Ценовой запрос	23.11.2021 09:52	ООО «ССК»	01.12.2021 10:00	31.12.2022	Нет	Нет	1	На рассмотрении	...
Упрощённая процедура закупки, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства "Услуги по прокату грязезащитных ковриков"											
260177		Ценовой запрос	23.11.2021 10:00	ООО «ССК»	01.12.2021 11:00	31.12.2022	Нет	Нет	1	На рассмотрении	...
Упрощённая процедура закупки, участником которой являются только субъекты малого и среднего предпринимательства "Оказания услуг по очистке кровли и вывозу снега"											
259879		Ценовой запрос	22.11.2021 10:43	ООО «ССК»	30.11.2021 10:00	31.03.2022	Нет	Нет	3	Процедуры	...

Рис. 427. «Действия с процедурой»

У пользователя есть возможность открыть закупку на просмотр, для просмотра доступна информация на всех вкладках.

На вкладке «Поставщики» в столбце «Операции» доступны операции (Рис. 428):

- Подробная информация;
- Прайс-лист поставщика;
- Проверить контрагента;

На форме закупки присутствуют кнопки (Рис. 428):

- Добавить в избранное/исключить из избранного;
- Комментарий (только на просмотр комментариев);
- Закрыть.

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | **Поставщики** | Отчеты | Приглашение поставщиков

ЦЗ №266113 "Орг.для зака" | Статус: На рассмотрении у заказчика

Искать | Расширенный фильтр | Очистить

№ п/п	Поставщик	Всего п...	Досту... постав...	Отсут... постав...	Стоимо... началь... из прай... с НДС, руб	Стоимо... с НДС, руб	Стоимо... с НДС, ...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Ста...	Дата ответа	Опер...	Требуе... регион	Полный заказ
1	ООО "Комплект-ЛС"	1	1	0		1 000,00	0,00	1 000,00	1 000,00	0		По...	27.06.2024 16:27	Нет		

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Экспресс-проверка Участников

Рис. 428. Форма закупки. Вкладка «Поставщики»

Прямой заказ в ЛК Заказчика и Организатора

Сформированный Прямой заказ (ПЗ) по данной закупке отображается, как в личном кабинете Организатора закупки, так и в личном кабинете пользователя Заказчика по закупке.

По заказу, созданному по закупке Организатора, доступ к управлению есть только у контакта заказчика, указанного в закупке. Даже если закупка была опубликована для организации Организатора.

После того, как Организатор выберет победителя закупки и сформирует с ним Прямой заказ, на электронный адрес пользователя Заказчика, ответственного за ПЗ, а также организации Заказчика, указанный в ее регистрационных данных, будет направлено уведомление «Уведомление о выборе победителя и формировании заказа» (Рис. 429).

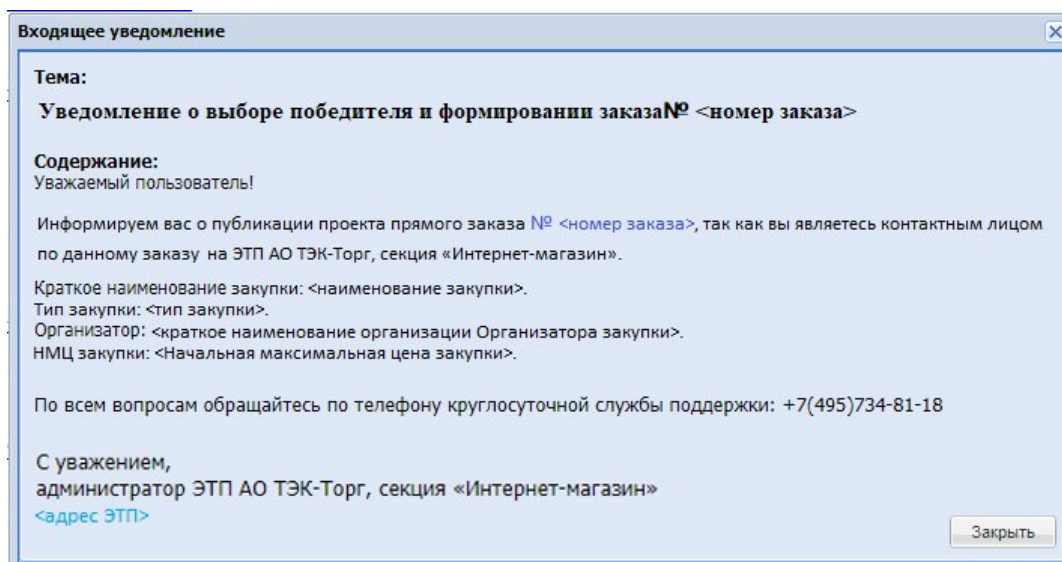


Рис. 429. Уведомление «Уведомление о выборе победителя и формировании заказа»

Пользователь Заказчика может провести полную цепочку Прямого заказа с заключением договора в письменной или электронной форме. Договор по данному ПЗ будет отображаться на форме «Договоры» данного Заказчика.

У Организатора закупки на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» будет присутствовать данный Прямой заказ. В столбце «Операции» по данному заказу будет доступна только кнопка «Открыть». Организатор может открыть ПЗ на просмотр, для просмотра доступна информация на всех вкладках. На форме ПЗ будет присутствовать только кнопка «В реестр заказов», возможности вносить изменения в ПЗ или прикреплять документацию у данного пользователя нет (Рис. 430).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе Позиции заказа Договорные документы Документация	
Заказ Заказ: 3057 Статус заказа: Проект Название заказа: Не трогать!!! переторжка орг для другой организации Предмет закупки: Не трогать!!! переторжка орг для другой организации	
Заказчик Наименование: Звезда12345 ИНН: 738221796961 КПП: 268443953	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Л" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 26.09.2023 Дата отправки: Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 100,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 100,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 100,00 Общая стоимость заказа с НДС: 100,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 21.09.2023 Адрес доставки: б/ячв Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	
В реестр заказов	

Рис. 430. Форма «Прямой заказ заказчика» у Организатора

Договор по данному ПЗ будет также отображаться на форме «Договоры» в личном кабинете Организатора закупки, доступен только просмотр данной формы.

Если закупка была опубликована Организатором для собственной организации, у пользователя с ролью «Организатор» будет возможность провести Прямой заказ и заключить договор.

Отклонение ПЗ и выбор другого победителя

Если пользователь Заказчика примет решение, что после отклонения ПЗ необходимо выбрать нового победителя по закупке, то необходимо активировать чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя».

В таком случае на электронный адрес организации Организатора закупки, а также на электронный адрес пользователя Организатора закупки будет направлено уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> заказчиком» (Рис. 431).

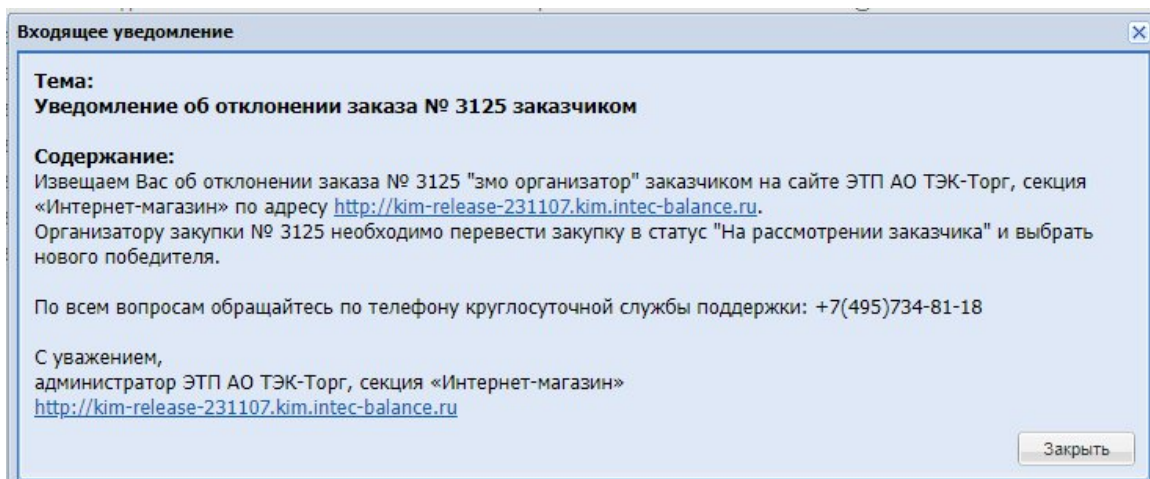


Рис. 431. Уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> заказчиком»

После чего Организатор сможет вернуть закупку в статус «На рассмотрение Заказчика» и выбрать нового победителя.

Если Заказчик не активирует чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя» при отклонении ПЗ, то Организатору не будет направлено уведомление.

Если пользователь Заказчика примет решение, что после перевода ПЗ в статус «Не исполнен» необходимо выбрать нового победителя по закупке, то будет необходимо активировать чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя» (Рис. 432).

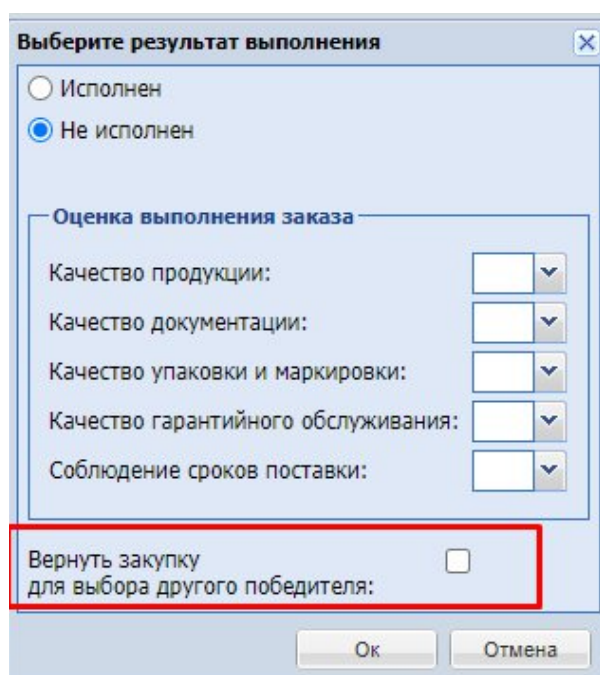


Рис. 432. Окно «Выберите результат выполнения»

В таком случае на электронный адрес организации Организатора закупки, а также на электронный адрес пользователя Организатора закупки будет направлено уведомление «Уведомление о неисполнении поставщиком обязательств по заказу №<номер заказа>» (Рис. 433).

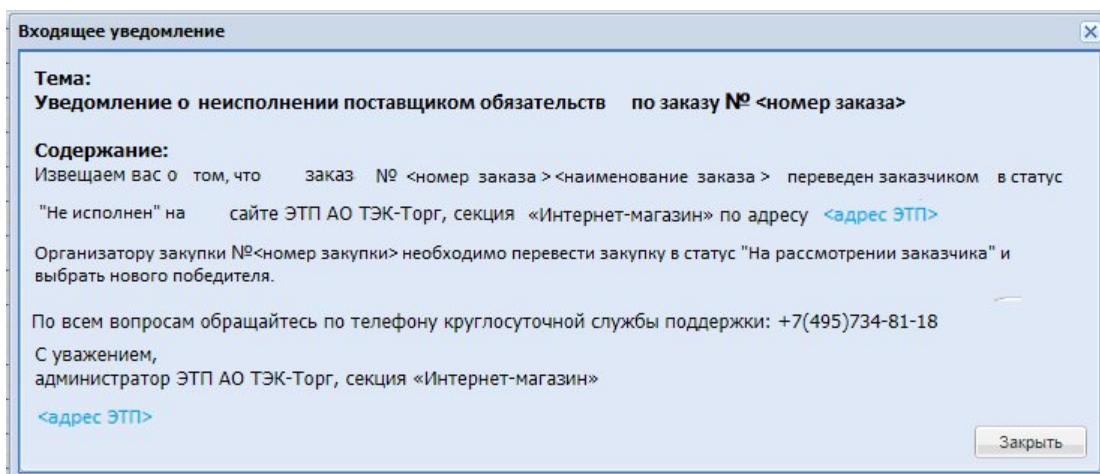


Рис. 433. Уведомление «Уведомление о неисполнении поставщиком обязательств по заказу №<номер заказа>»

Если Заказчик не активирует чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя» при переводе ПЗ в статус «Не исполнен», то Организатору не будет направлено уведомление.

При отклонении ПЗ Поставщиком на электронный адрес организации Организатора закупки, а также на электронный адрес пользователя Организатора закупки будет направлено стандартное уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> поставщиком» (Рис. 434). Такое же уведомление поступит на электронный адрес организации Заказчика закупки, а также на электронный адрес ответственного пользователя Заказчика.

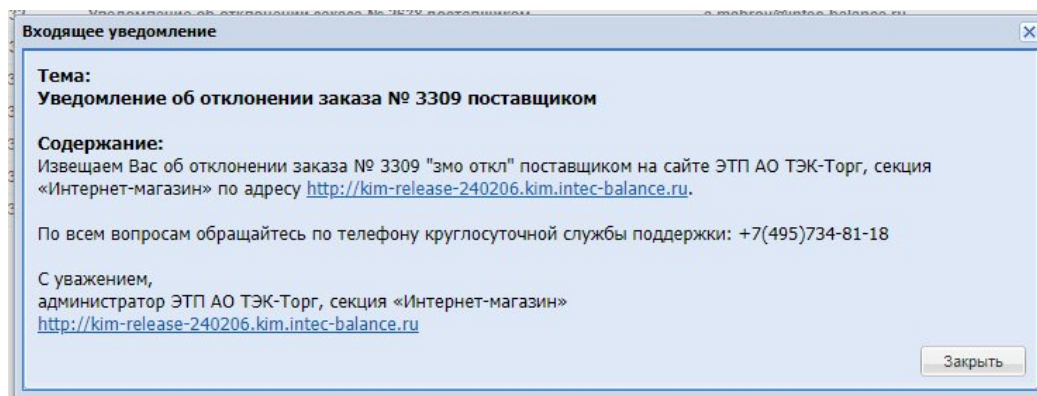


Рис. 434. Уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> поставщиком»

14 ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА

Для Заказчика реализована пользовательская роль «Подписант договора». Данная роль самостоятельная, а также совместима с другими ролями Заказчика.

Роль «Подписант договора» доступна для назначения всем контрагентам-Заказчикам, кроме организаций, входящих Общество Группы «ПАО «НК «Роснефть»».

При активации чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» на вкладку «Информация о заказе» добавляется блок «Ответственные лица» с полем «Подписант договора» (Рис. 435).

The screenshot shows the 'Direct Order' form with the following sections:

- Заказ:** Заказ: 3508, Внутренний номер закупки: [input], Статус заказа: Проект, Название заказа: Сменить подписанта, Предмет закупки: Сменить подписанта.
- Заказчик:** Наименование: ОАО "Тест", ИНН: 7704824695, КПП: 770770002.
- Поставщик:** Наименование: ООО "Комплект-Л", ИНН: 5903137870, КПП: 590301001, Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет.
- Дата:** Дата создания: 19.03.2024, Дата отправки: 19.03.2024, Дата подтверждения/отклонения: [input], Дата закрытия: [input].
- Цена:** Сумма заказа без НДС: 10 000,00, Сумма НДС: 0,00, Сумма заказа с НДС: 10 000,00, Стоимость доставки без НДС: [input], Стоимость доставки с НДС: [input], Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00, Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00.
- Дополнительно:** Дата выполнения заказа: [input], Адрес доставки: Краснодар, Условия оплаты: [input], Причина выбора: Минимальная цена предложения, Комментарий: [input].
- Ответственные лица:** Подписант договора: [input] (highlighted with a red box).

Buttons at the bottom: Сохранить, Комментарий, Отправить Поставщику, Отклонить, В реестр заказов.

Рис. 435. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «Проект»

14.1 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ «ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА»

У пользователя с ролью «Подписант договора» будут следующие разделы меню с соответствующими подразделами (Рис. 436):

- Закупки – отображаются все закупки организации, доступные только на просмотр, также будет возможность скачать документы, отчеты в закупке;
- Заказы – отображаются все заказы организации на всех стадиях;
- Отчетность – только подраздел «Загруженные файлы»;
- Договоры – доступны для просмотра все договоры организации;
- Цифровой помощник;

- Инфо-центр.
- Уведомления – отображаются уведомления, направленные данному пользователю;
- Настройки;
- Единый Личный Кабинет

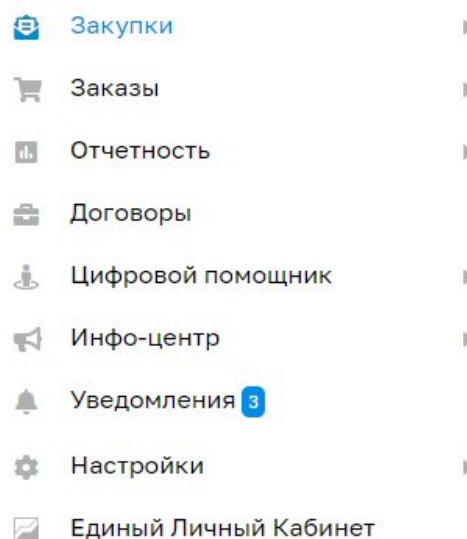


Рис. 436. Меню в ЛК пользователя с ролью «Подписант договора».

Пользователь с ролью «Подписант договора» имеет возможность подписывать ЭП документы договора в Прямых заказах, в которых заключение договора происходит в электронной форме, если данные ПЗ назначены для подписания на данного пользователя.

Если ПЗ не назначен на пользователя с ролью «Подписант договора» для подписания, то ПЗ будет доступен данному пользователю только на просмотр, на форме ПЗ будет присутствовать только кнопка «В реестр заказов» (Рис. 437).

Рис. 437. Форма «Прямой заказ заказчика» в ЛК пользователя с ролью «Подписант договора», статус ПЗ «На утверждении у Поставщика».

14.2 РАБОТА С ПРЯМЫМ ЗАКАЗОМ

Закупка опубликована Организатором для другого Заказчика

После того, как Организатор выбрал победителя в закупке и сформировал Прямой заказ (ПЗ), пользователь Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика, сможет выбрать способ заключения договора и направить ПЗ Поставщику.

Если в ПЗ в статусе «Проект» активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то после нажатия пользователем кнопки «Отправить заказ», будет появляться модальное окно «Внимание!» с текстом:

«Выбрать подписанта договора для данного заказа?» и кнопками «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет» окно «Внимание» будет закрываться, ПЗ будет переходить в статус «Подписание договора Поставщиком», подписание документов договора по данному ПЗ, будет доступно пользователю, который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»).

При нажатии кнопки «Да» окно «Внимание» будет закрываться, и будет появляться окно «Выбор подписанта» (Рис. 438).

Рис. 438. Окно «Выбор подписанта»

В окне «Выбор подписанта» присутствует поле «Подписант договора». Поле имеет тип выпадающего списка с возможностью ввода ФИО для поиска в списке. В выпадающем списке присутствуют пользователи организации с ролью «Подписант договора». После выбора Подписанта договора, пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить заказ» в окне «Выбор подписанта». После нажатия кнопки «Отправить заказ», окно «Выбор подписанта» закроется, ПЗ перейдет в статус «Подписание договора Поставщиком».

В случае выбора Подписанта договора, в блоке «Ответственные лица» в поле «Подписант договора» будет отображаться ФИО пользователя, назначенного для обработки данного ПЗ (Рис. 439). В случае заключения договора в электронной форме без пользователя с ролью «Подписант договора», в блоке «Ответственные лица» поле «Подписант договора» будет не заполнено.

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе Позиции заказа Договорные документы Документация	
Заказ Заказ: 3508 Внутренний номер закупки: Статус заказа: На утверждении у Поставщика Название заказа: Сменить подписанта Предмет закупки: Сменить подписанта	
Заказчик Наименование: ОАО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-П" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 19.03.2024 Дата отправки: 20.03.2024 Дата подтверждения/ отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: Стоимость доставки с НДС: Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Подписант договора: Морозов Леонид Петрович Делегировать
Комментарий Вернуть в статус «Проект» Отклонить В реестр заказов	

Рис. 439. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «Подписание договора Поставщиком»

Блок «Ответственные лица» с данными подписанта договора будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

При возврате ПЗ на статус «Проект» блок «Ответственные лица» с полем «Подписант договора» будет скрываться с формы ПЗ.

Если после выбора Подписанта договора пользователь просто закроет окно «Выбор подписанта», не нажав на кнопку «Отправить заказ», то ПЗ останется в статусе «Проект», Подписант договора не будет назначен по данному ПЗ.

После подписания договора и утверждения ПЗ со стороны Поставщика, пользователю с ролью «Подписант договора», назначенному по данному ПЗ, будет направлено уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил для подписания договора» на адрес электронной почты, указанный в личных сведениях пользователя (Рис. 440):

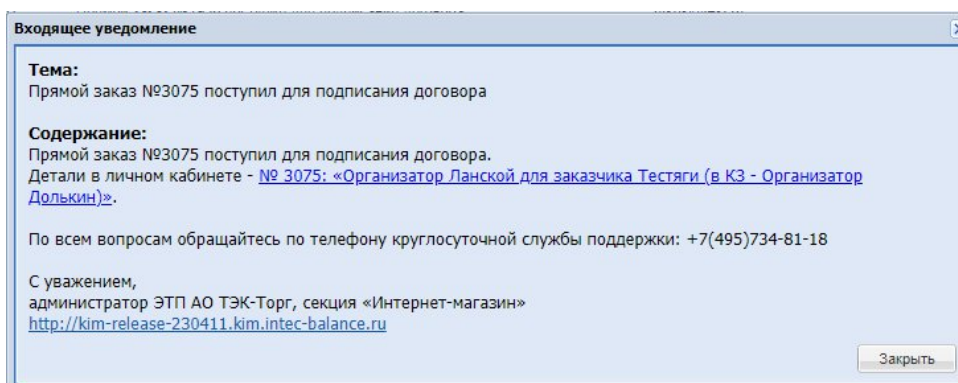


Рис. 440. Уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил для подписания договора»

Пользователю, назначенному подписантом по ПЗ на форме «Прямой заказ Заказчика» в статусе «Подписание договора Заказчиком» (после утверждения ПЗ Поставщиком) будут доступны следующие возможности (Рис. 441):

- Кнопка «Подписать» - при нажатии на данную кнопку, откроется окно для выбора электронной подписи, а после выбора подписи документы договора будут подписываться ЭП пользователя Заказчика;
- Кнопка «Вернуть в статус проект» - при нажатии ПЗ будет возвращаться в статус "Проект", пользователь Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика, снова сможет выбрать способ заключения договора и при необходимости назначить Подписанта договора;

- Кнопка «Отклонить» - при нажатии ПЗ будет переходить в статус «Отклонено Заказчиком»;
- Кнопка «В реестр заказов» - кнопка для возврата на форму «Рабочий стол заказов Заказчика».

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 345555
 Предмет договора: подписант
 Сумма договора: 1 000,00

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
договор.docx	договор.docx	Договор	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 18.03.2024 11:58:23	Не подписано	18.03.2024	Актуальный	

Комментарий | Подписать | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 441. Форма «Прямой заказ заказчика» в ЛК пользователя с ролью «Подписант договора», статус Прямого заказа «На утверждении у Заказчика» (ПЗ утвержден Поставщиком).

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант договора» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется». В ПЗ в статусе «Исполняется» Подписанту договора помимо просмотра заказа будет доступна кнопка «Скачать архив документов».

Если в ПЗ в статусе «Проект» не активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то после нажатия пользователем кнопки «Отправить заказ», ПЗ будет сразу переходить в статус «Исполняется», окно «Внимание» появляться не будет.

Закупка опубликована для своей организации пользователем с любой из ролей «Организатор» или «Публикатор»

После того, как пользователь, опубликовавший закупку для своей организации (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), выбрал победителя в закупке и сформировал Прямой заказ (ПЗ), он сам сможет выбрать способ заключения договора и направить ПЗ Поставщику.

Если в ПЗ в статусе «Проект» активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то после нажатия пользователем кнопки «Отправить заказ», будет появляться модальное окно «Внимание!» с текстом:

«Выбрать подписанта договора для данного заказа?» и кнопками «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет» окно «Внимание» будет закрываться, ПЗ будет переходить в статус «Подписание договора Поставщиком», подписание документов договора по данному ПЗ, будет доступно пользователю, публиковавшему закупку для своей организации (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»).

При нажатии кнопки «Да» окно «Внимание» будет закрываться, и будет появляться окно «Выбор подписанта» (Рис. 438).

В окне «Выбор подписанта» присутствует поле «Подписант договора». Поле имеет тип выпадающего списка с возможностью ввода ФИО для поиска в списке. В выпадающем списке присутствуют пользователи организации с ролью «Подписант договора». После выбора Подписанта договора, пользователю будет необходимо нажать на кнопку «Отправить заказ» в окне «Выбор подписанта». После нажатия кнопки «Отправить заказ», окно «Выбор подписанта» закроется, ПЗ перейдет в статус «Подписание договора Поставщиком».

В случае выбора Подписанта договора, в блоке «Ответственные лица» в поле «Подписант договора» будет отображаться ФИО пользователя, назначенного для обработки данного ПЗ (Рис. 439). В случае заключения договора в электронной форме без пользователя с ролью «Подписант договора», в блоке «Ответственные лица» поле «Подписант договора» будет не заполнено.

Блок «Ответственные лица» с данными подписанта договора будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

При возврате ПЗ на статус «Проект» блок «Ответственные лица» с полем «Подписант договора» будет скрываться с формы ПЗ.

Если после выбора Подписанта договора пользователь просто закроет окно «Выбор подписанта», не нажав на кнопку «Отправить заказ», то ПЗ останется в статусе «Проект», Подписант договора не будет назначен по данному ПЗ.

Если после выбора Подписанта договора пользователь просто закроет окно «Выбор подписанта», не нажав на кнопку «Отправить заказ», то ПЗ останется в статусе «Проект», Подписант договора не будет назначен по данному ПЗ.

После подписания договора и утверждения ПЗ со стороны Поставщика, пользователю с ролью «Подписант договора», назначенному по данному ПЗ, будет

направлено уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил для подписания договора» на адрес электронной почты, указанный в личных сведениях пользователя (Рис. 440).

Пользователю, назначенному подписантом по ПЗ на форме «Прямой заказ Заказчика» в статусе «Подписание договора Заказчиком» (после утверждения ПЗ Поставщиком) будут доступны следующие возможности (Рис. 441):

- Кнопка «Подписать» - при нажатии на данную кнопку, откроется окно для выбора электронной подписи, а после выбора подписи документы договора будут подписываться ЭП пользователя Заказчика;
- Кнопка «Вернуть в статус проект» - при нажатии ПЗ будет возвращаться в статус "Проект", пользователь, опубликовавший закупку для своей организации (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), снова сможет выбрать способ заключения договора и при необходимости назначить Подписанта договора;
- Кнопка «Отклонить» - при нажатии ПЗ будет переходить в статус «Отклонено Заказчиком»;
- Кнопка «В реестр заказов» - кнопка для возврата на форму «Рабочий стол заказов Заказчика».

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант договора» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется». В ПЗ в статусе «Исполняется» Подписанту договора помимо просмотра заказа будет доступна кнопка «Скачать архив документов».

14.3 Влияние организационной особенности «СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА И РОЛЬ ПОДПИСАНТА ДОГОВОРА»

Если для организации активирована особенность «Согласование договора и роль подписанта договора», то на формах «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» и «Изменение роли пользователя» в списке ролей не будет роли «Подписант договора». Будут присутствовать стандартные для данной особенности роли:

- Согласующее лицо;
- Подписант со стороны заказчика.

Согласование и подписание договора будет проходить стандартно, согласно функциональности «Согласование договора и роль подписанта договора» (16.10). Окно для выбора подписанта договора появляться не будет.

15 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

15.1 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

Для делегирования закупок с типом с ЦЗ (С закрытыми ценами), Экспресс-заказ (ЭЗ) в раздел «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» формы закупки у пользователей с ролью «Публикатор», «Главный публикатор», «Организатор» добавлена кнопка «Выбрать пользователя» (Рис. 442).

The screenshot shows a web application interface for a procurement request. The title is 'Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика'. The main content area is divided into several sections:

- Общие сведения:**
 - Название: ЦЗ с закрытыми 2
 - Только для поставщиков с ЭП: Нет
 - Многобазисность поставки: Нет
 - Делимость закупки: Нет
 - Закупка у субъектов МСП: Нет
 - Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.: 0.00
 - Ставка НДС, %: 0.00
 - Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:
- Условия проведения закупки:**
 - Не попадает под действие ФЗ:
 - 44-ФЗ (п. 4):
 - 44-ФЗ (п. 5):
 - 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5):
 - 223-ФЗ:
- Заказчик:**
 - Наименование: ООО "Тест"
 - ИНН: 7704824695
 - КПП: 770770002
- Контакты ответственных лиц:**
 - Контакты публикатора:**
 - Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1
 - Адрес электронной почты: mytesta.naumenko@intec-balance.ru
 - Телефон: 7-777-7777778
 - Контакты ответственного лица Заказчика:**
 - Фамилия, имя и отчество:
 - Адрес электронной почты:
 - Телефон:

A red rectangular box highlights the 'Выбрать пользователя' button in the 'Контакты публикатора' section. At the bottom of the form, there is a navigation bar with buttons: 'Добавить в избранное', 'Закрыть', 'Комментарий', 'Оформить заказ', 'Отменить закупку', 'Объявить переторжку', 'Изменить срок поставки', and 'Вернуть на прием предложений'.

Рис. 442. ЦЗ (С закрытыми ценами) в статусе «На рассмотрении заказчика», блок «Контакты публикатора»

Кнопка «Выбрать пользователя» будет отображаться на форме закупке в блоке «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» на статусах:

- «На рассмотрение у заказчика»;
- «Заказы сформированы»;
- «Выбор победителя»;
- «Переторжка»;
- «Просрочено»;
- «Не состоялась»;

При нажатии кнопки «Выбрать пользователя» будет открываться всплывающее окно «Выбор пользователя для делегирования закупки» с кнопкой «Выбрать» и закрытия (Рис. 443).

В ЛК пользователей с ролью «Публикатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Публикатор», «Главный публикатор».

В ЛК пользователей с ролью «Организатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Организатор».

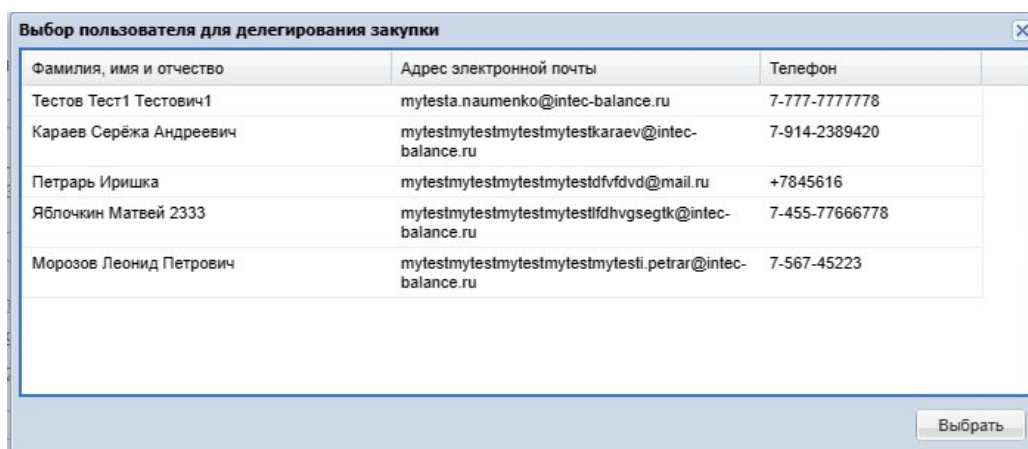


Рис. 443. ЛК Публикатора, окно «Выбор пользователя для делегирования закупки»

В окне «Выбор пользователя для делегирования закупки» отображаются столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о публикаторе будет обновлена на форме закупки в блоке «Контакты публикатора»/«Контакты организатора».

В гриде закупок в столбце «ФИО публикатора» будет отображаться ФИО непосредственного публикатора закупки.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Публикатор»: выбранный пользователь с ролью «Публикатор» будет иметь доступ к ведению данной закупки и ведению прямых заказов, в том числе сформированных ранее, как и непосредственный публикатор данной процедуры. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупки также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Организатор»: указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по закупке, также пользователь с ролью «Главный публикатор», в случае публикации закупочной процедуры для чужой организации Заказчика. В случае публикации закупки для своей организации в качестве

организации Заказчика, указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет также иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по закупке; указанный пользователь с ролью «Публикатор» / «Организатор» в контактах Заказчика, будет иметь доступ к просмотру закупки и ведению ПЗ по данной закупке. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупке (в случае публикации организатором закупки для своей организации) также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Делегированная закупка будет добавлена в ЛК пользователя-заместителя с ролью «Публикатор» / «Организатор» в грид «Актуальные закупки», «Все закупки» в соответствующем статусе.

При выборе другого пользователя в блоке «Контакты публикаторы»/ «Контакты организатора» при создании закупки (в статусе «Черновик»), а также в вышеперечисленных статусах будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры № <>» (Рис. 444).

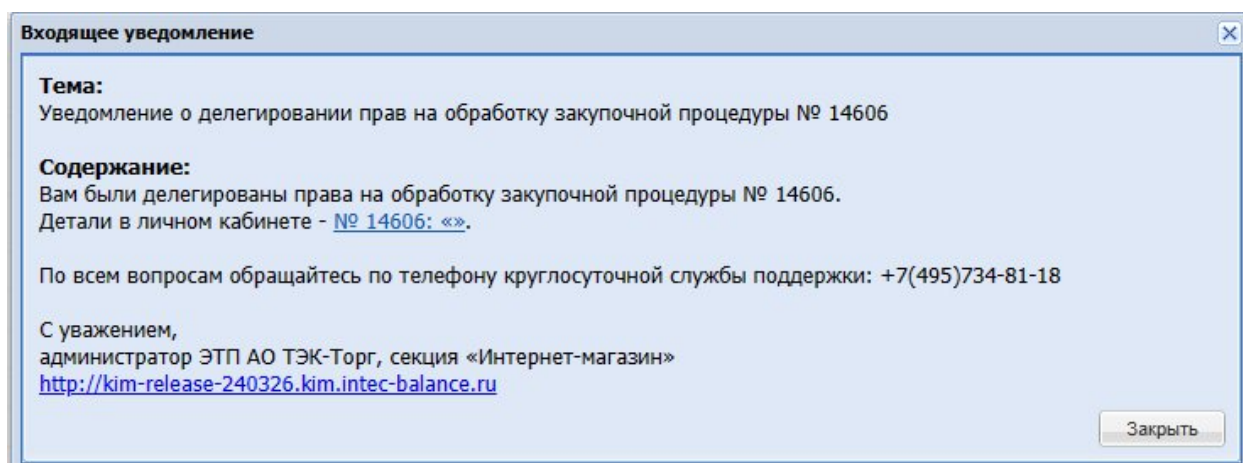


Рис. 444. Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры

Пользователю с ролью «Публикатор»/ «Организатор» указанному в блоке «Контакты публикатора»/ «Контакты организатора» на форме закупки будут направляться уведомления по сформированному ПЗ:

- «Уведомление о подтверждении прямого заказа №... по процедуре №...»;
- «Личное сообщение от Поставщика по процедуре № <номер ПЗ>;
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> заказчиком» (для организатора, в случае если он не указан в контактах заказчика при активации в ПЗ чек-бокса «Вернуть закупку для выбора другого победителя»);
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> поставщиком» (публикаторская и организаторская закупка);

15.2 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Для делегирования прямого заказа на форму ПЗ по закупкам с типом ЦЗ (С закрытыми ценами), ЭЗ на вкладку «Информация о заказе» в блок «Ответственные лица» добавлена кнопка «Делегировать» для поля (Рис. 445):

- «Куратор договора»;
- «Подписант»;

The screenshot shows the 'Прямой заказ заказчика' interface. The 'Информация о заказе' tab is active. The order status is 'На утверждении у Поставщика'. The 'Ответственные лица' block is highlighted with a red box and contains the following information:

Ответственные лица	
Куратор договора: Андреева Марина Дмитриевна	Делегировать
Подписант: Книппенберг Инна Викторовна	Делегировать

Рис. 445. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении у Поставщика»

Куратор договора

Кнопка «Делегировать» для поля «Куратор договора» будет отображаться на форме ПЗ в статусах:

- «На согласовании договора»;
- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика»;
- «Проверка полномочий победителя»;
- «Исполняется»;
- «Исполнен»;
- «Не исполнен»

Кнопка «Делегировать» для поля «Куратор договора» будет отображаться на форме ПЗ с заключением договора в электронной форме в перечисленных выше статусах для пользователей со следующими ролями:

- «Публикатор» (непосредственный публикатор закупки, пользователь, указанный в блоке «Контакты публикатора» на форме закупки, пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Организатор» (пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Главный публикатор» организации публикатора / организации Заказчика;
- «Куратор договора» (назначенный в данный ПЗ);

При нажатии на кнопку «Делегировать» будет открываться диалоговое окно «Делегировать куратору договора» (Рис. 446).

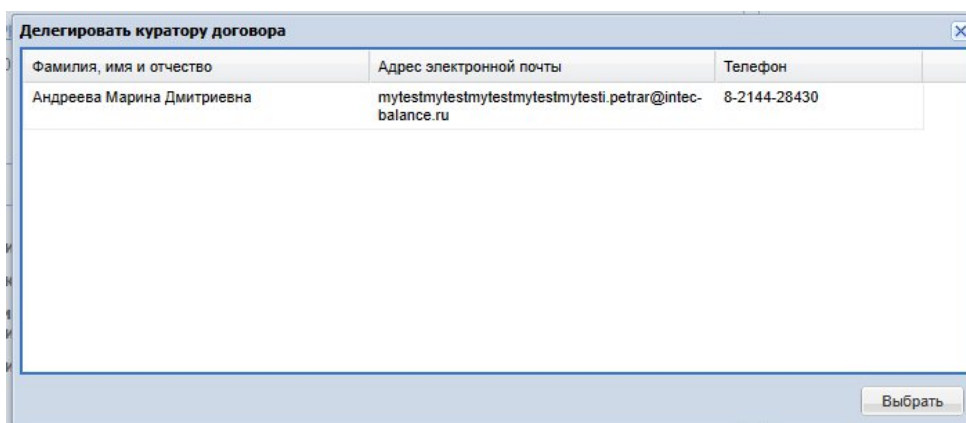


Рис. 446. Окно «Делегировать куратору договора»

В окне «Делегировать куратору договора» отображаются столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

В списке пользователей для выбора куратора будут выводиться только пользователи с ролью «Куратор договора» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с данной ролью.

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о кураторе будет обновлена на форме ПЗ в блоке «Ответственные лица». Данный ПЗ будет доступным для обработки только пользователю-заместителю, первоначально выбранный куратор договора будет лишен доступа к обработке данного ПЗ.

После обновления данных в ПЗ по куратору договору, выбранному пользователю будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа № <>» (Рис. 447).

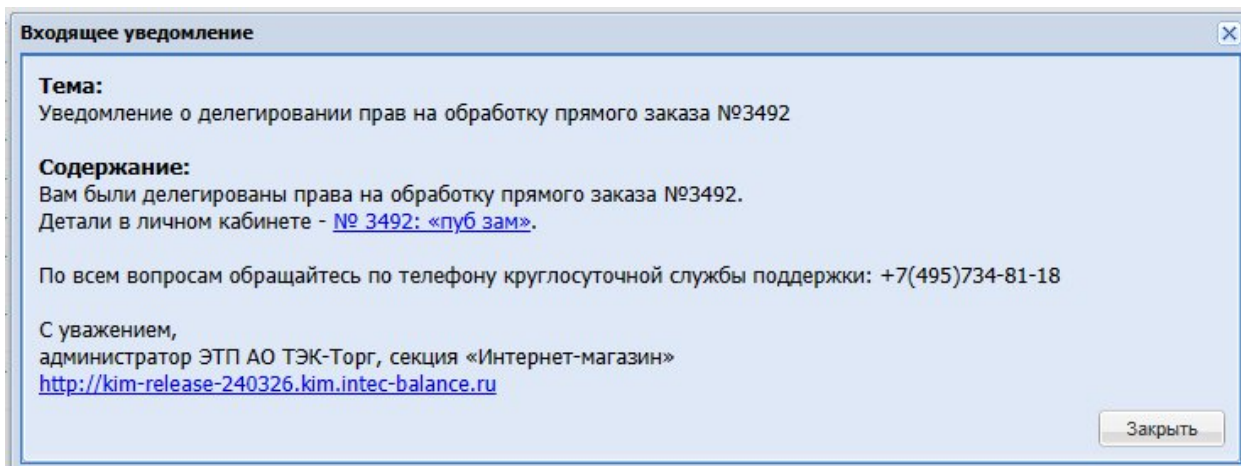


Рис. 447. Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа

В ЛК пользователя-заместителя с ролью «Куратор договора» в грид «Рабочий стол заказов» будет добавлен делегированный ПЗ с заключением договора в электронной форме. Также по делегированному ПЗ в грид «Актуальные закупки» и «Все закупки» будет добавлена закупка в статусе «На рассмотрении Заказчика»/ «Заказы сформированы» для просмотра.

Уведомления по делегированному ПЗ с заключением договора в электронной форме:

- «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил на проверку полномочий победителя»;
- «Прямой заказ №<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя»;

будут приходить пользователю-заместителю в соответствии с жизненным циклом ПЗ. Уведомления по прошедшим действиям с ПЗ повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователь-заместитель с ролью «Куратор договора» также снова сможет делегировать данный ПЗ другому куратору на соответствующем статусе.

Подписант

Кнопка «Делегировать» для поля «Подписант» будет отображаться на форме ПЗ в статусах:

- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика»;
- «Проверка полномочий победителя»;

- «Исполняется»;
- «Исполнен»;
- «Не исполнен»

Кнопка «Делегировать» для поля «Подписант» будет отображаться на форме ПЗ с заключением договора в электронной форме в перечисленных выше статусах для пользователей со следующими ролями:

- «Публикатор» (непосредственный публикатор закупки, пользователь, указанный в блоке «Контакты публикатора» на форме закупки, пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Организатор» (пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Главный публикатор» организации публикатора / организации Заказчика;
- «Куратор договора» (назначенный в данный ПЗ);
- «Подписант», назначенный в данный ПЗ;

При нажатии на кнопку «Делегировать» будет открываться окно «Делегировать подписанту» (Рис. 448).

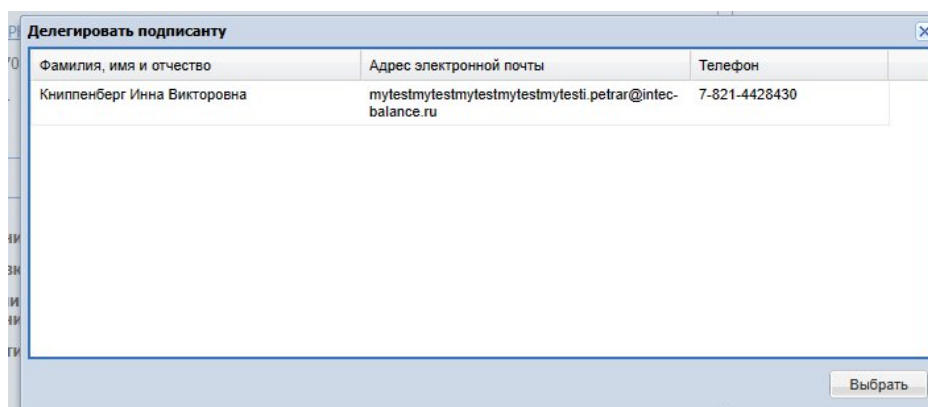


Рис. 448. Окно «Делегировать подписанту»

В окне «Делегировать подписанту» будут отображаться следующие столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

В списке для выбора подписанта будут выводиться только пользователи с ролью «Подписант» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с данной ролью

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать» информация о подписанте будет обновлена на форме ПЗ в блоке «Ответственные лица». Данный ПЗ

будет доступным для обработки только пользователю-заместителю, первоначально выбранный подписант будет лишен доступа к обработке данного ПЗ.

После обновления данных в ПЗ по подписанту, выбранному пользователю будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа № <>» (Рис. 449).

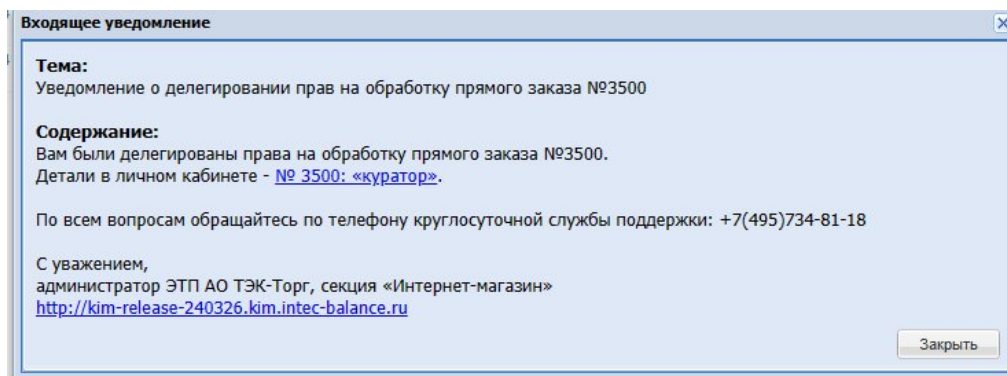


Рис. 449. Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа

В ЛК пользователя-заместителя с ролью «Подписант» в грид «Рабочий стол заказов» будет добавлен делегированный ПЗ с заключением договора в электронной форме. Пользователь-заместитель с ролью «Подписант» сможет просматривать закупку из грида заказов по делегированному ПЗ.

Уведомления по делегированному ПЗ с заключением договора в электронной форме:

- «Прямой заказ №<номер ПЗ> отозван Куратором»;
- «№<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя»;

будут приходить пользователю-заместителю в соответствии с жизненным циклом ПЗ. Уведомления по прошедшим действиям с ПЗ повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователь-заместитель с ролью «Подписант» также снова сможет делегировать данный ПЗ другому подписанту на соответствующем статусе.

15.3 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

Для делегирования закупок с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС), ЗМО, ЗМО (ЕИС), Экспресс-заказ (ЭЗ) в раздел «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» формы закупки у пользователей с ролью «Публикатор», «Главный публикатор», «Организатор» добавлена кнопка «Выбрать пользователя» (Рис. 450).

Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика

Позиции | **Информация о поставке** | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

Общие сведения

Название: ЦЗ с закрытыми 2
 Только для поставщиков с ЭП: Нет
 Многобазисность поставки: Нет
 Делимость закупки: Нет
 Закупка у субъектов МСП: Нет
 Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.:
 Ставка НДС, %: 0.00
 Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ: 44-ФЗ (п. 4): 44-ФЗ (п. 5): 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5): 223-ФЗ:

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002

Контакты ответственных лиц

Контакты публикатора

Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1
 Адрес электронной почты: mytesta.naumenko@intec-balance.ru
 Телефон: 7-777-777778

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и отчество:
 Адрес электронной почты:
 Телефон:

Выбрать пользователя

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Оформить заказ | Отменить закупку | Объявить переторжку | Изменить срок поставки | Вернуть на прием предложений

Рис. 450. ЦЗ (С закрытыми ценами) в статусе «На рассмотрении заказчика», блок «Контакты публикатора»

Кнопка «Выбрать пользователя» будет отображаться на форме закупке в блоке «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» на статусах:

- «На рассмотрение у заказчика»;
- «Заказы сформированы»;
- «Выбор победителя»;
- «Переторжка»;
- «Просрочено»;
- «Не состоялась»;

При нажатии кнопки «Выбрать пользователя» будет открываться всплывающее диалоговое окно «Выбор пользователя для делегирования закупки» с кнопкой «Выбрать» и закрытия (Рис. 451).

В ЛК пользователей с ролью «Публикатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Публикатор», «Главный публикатор».

В ЛК пользователей с ролью «Организатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Организатор».

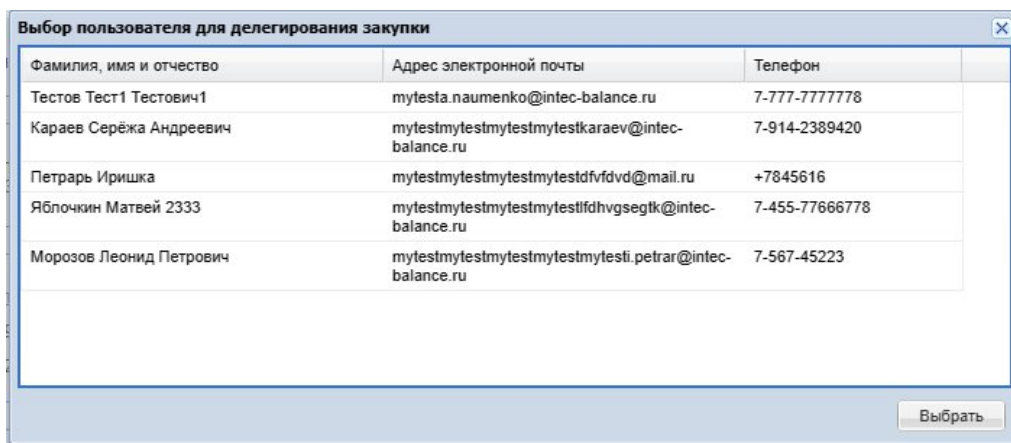


Рис. 451. ЛК Публикатора, диалоговое окно «Выбор пользователя для делегирования закупки»

В диалоговом окне «Выбор пользователя для делегирования закупки» будут отображаться следующие столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о публикаторе будет обновлена на форме закупки в блоке «Контакты публикатора» / «Контакты организатора».

В гриде закупок в столбце «ФИО публикатора» будет отображаться ФИО непосредственного публикатора закупки.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Публикатор»: выбранный пользователь с ролью «Публикатор» будет иметь доступ к ведению данной закупки и ведению прямых заказов, в том числе сформированных ранее, как и непосредственный публикатор данной процедуры. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупки также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Организатор»: указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по закупке, также пользователь с ролью «Главный публикатор», в случае публикации закупочной процедуры для чужой организации Заказчика. В случае публикации закупки для своей организации в качестве организации Заказчика, указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет также иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по

закупке; указанный пользователь с ролью «Публикатор» / «Организатор» в контактах Заказчика, будет иметь доступ к просмотру закупки и ведению ПЗ по данной закупке. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупке (в случае публикации организатором закупки для своей организации) также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Делегированная закупка будет добавлена в ЛК пользователя-заместителя с ролью «Публикатор» / «Организатор» в грид «Актуальные закупки», «Все закупки» в соответствующем статусе.

При изменении данных в контактах публикатора/организатора в закупках ЦЗ (ЕИС), ЗМО (ЕИС) через кнопку «Выбрать пользователя», изменения не будут передаваться в ЕИС.

При выборе другого пользователя в блоке «Контакты публикаторы»/ «Контакты организатора» при создании закупки (в статусе «Черновки»), а также в вышеперечисленных статусах будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры № \diamond» (Рис. 452).

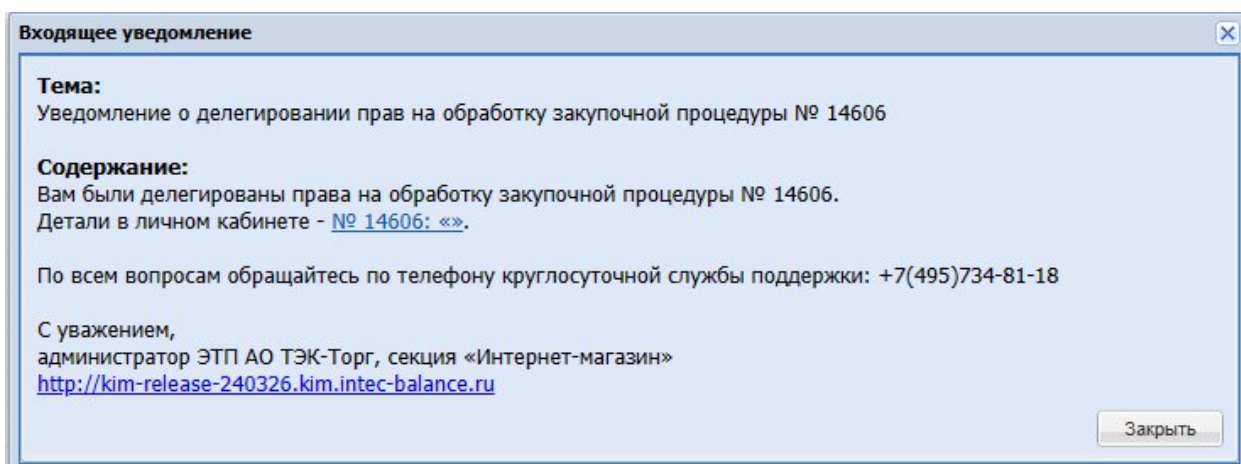


Рис. 452. Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры

Уведомления по закупке будут приходить также пользователю-заместителю в соответствие с жизненным циклом закупки. Уведомления по прошедшим действиям с закупкой, ранее сформированным ПЗ, повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователю с ролью «Публикатор»/ «Организатор» указанному в блоке «Контакты публикатора»/ «Контакты организатора» на форме закупки будут направляться уведомления по сформированному ПЗ:

- «Уведомление о подтверждении прямого заказа №... по процедуре №...»;

- «Личное сообщение от Поставщика по процедуре № <номер ПЗ> ;
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> заказчиком» (для организатора, в случае если он не указан в контактах заказчика при активации в ПЗ чек-бокса «Вернуть закупку для выбора другого победителя»);
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> поставщиком» (публикаторская и организаторская закупка»);

15.4 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Для делегирования прямого заказа на форму ПЗ с заключением договора в электронной форме по закупкам с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС), ЗМО, ЗМО (ЕИС), ЭЗ на вкладку «Информация о заказе» в блок «Ответственные лица» добавлена кнопка «Делегировать» для поля «Подписант договора» (Рис. 453).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
<p>Заказ</p> <p>Заказ: 3508</p> <p>Внутренний номер закупки:</p> <p>Статус заказа: На утверждении у Заказчика</p> <p>Название заказа: Сменить подписанта</p> <p>Предмет закупки: Сменить подписанта</p>	
<p>Заказчик</p> <p>Наименование: ОАО "Тест"</p> <p>ИНН: 7704824605</p> <p>КПП: 770770002</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: ООО "Комплект-Д"</p> <p>ИНН: 5903137870</p> <p>КПП: 590301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
<p>Дата</p> <p>Дата создания: 19.03.2024</p> <p>Дата отправки: 19.03.2024</p> <p>Дата подтверждения/отклонения:</p> <p>Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Сумма НДС: 0,00</p> <p>Сумма заказа с НДС: 10 000,00</p> <p>Стоимость доставки без НДС:</p> <p>Стоимость доставки с НДС:</p> <p>Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00</p>
<p>Дополнительно</p> <p>Дата выполнения заказа:</p> <p>Адрес доставки: Краснодар</p> <p>Условия оплаты:</p> <p>Причина выбора: Минимальная цена предложения</p> <p>Комментарий:</p>	<p>Ответственные лица</p> <p>Подписант договора: Облачков Данил Делегировать</p>

Рис. 453. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении у Заказчика»

Подписант договора

Кнопка «Делегировать» отображается на форме ПЗ в статусах:

- На утверждении у Поставщика / Подписание договора Поставщиком;
- На утверждении у Заказчика / Подписание договора Заказчиком;

- «Исполняется»;

В случае подписания договора без участия пользователя «Подписант договора», кнопка «Делегировать» не будет отображаться в блоке «Ответственные лица».

Кнопка «Делегировать» будет отображаться на форме ПЗ с заключением договора в электронной форме в перечисленных выше статусах для пользователей со следующими ролями:

- «Публикатор» (непосредственный публикатор закупки, пользователь, указанный в блоке «Контакты публикатора» на форме закупки, пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Организатор» (пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Главный публикатор» организации публикатора / организации Заказчика;
- «Подписант договора», назначенный в данный ПЗ;

При нажатии на кнопку «Делегировать» будет открываться окно «Выбор подписанта договора» (Рис. 454).

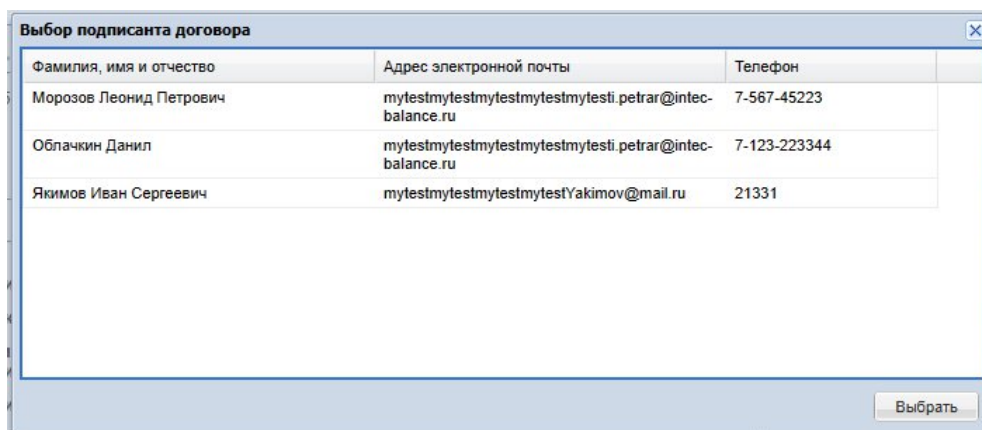


Рис. 454. Окно «Выбор подписанта договора»

В окне «Выбор подписанта договора» отображаются следующие столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

В списке для выбора подписанта будут выводиться только пользователи с ролью «Подписант договора» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с данной ролью.

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о подписанте будет обновлена на форме ПЗ в блоке «Ответственные лица». Данный ПЗ

будет доступным для обработки только пользователю-заместителю, первоначально выбранный подписант договора сможет открывать данный ПЗ только на просмотр.

После обновления данных в ПЗ по подписанту договора, выбранному пользователю будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа № <>» (Рис. 455).

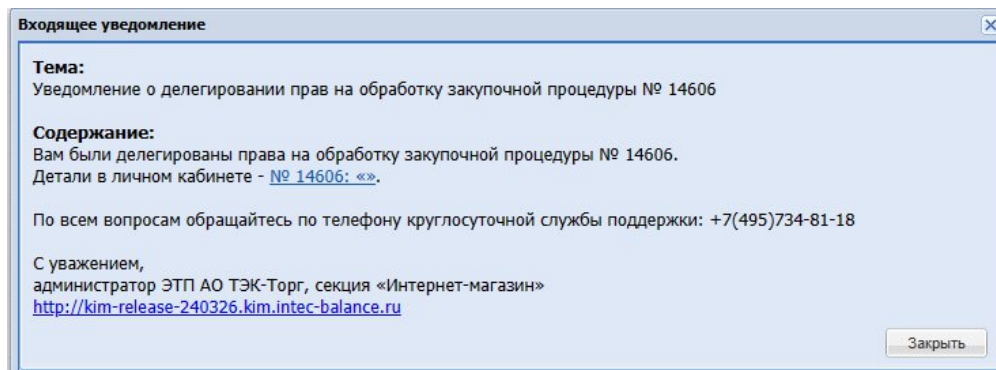


Рис. 455. Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа

Уведомление по делегированному ПЗ с заключением договора в электронной форме «Прямой заказ № <номер ПЗ> поступил для подписания договора будет приходиться пользователю-заместителю. Уведомления по прошедшим действиям с ПЗ повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователь-заместитель с ролью «Подписант договора» также снова сможет делегировать данный ПЗ другому подписанту договора на соответствующем статусе.

16 ИСХОДЯЩИЕ ЗАКАЗЫ

Расположение в системе: Заказы – Все

Для работы с исходящими заказами необходимо выбрать пункт «Заказы» в меню «Все» (Рис. 83).

Откроется форма «Рабочий стол заказов Заказчика» (Рис. 456).

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления ...	Дата предост... ответа	Номер ...	Статус	Операции
1 3079	Ира показ электронный	Ира показ электронный	Нет	ООО "Комплект-Д"	29.03.2023	28.03.2023	28.03.2023	13348	Отклонено Заказчиком	🗑️
2 3078	Ирина Показ письменный договор	Ирина Показ письменный договор	Нет	ООО "Комплект-Д"	29.03.2023	28.03.2023	28.03.2023	13345	Исполняется	🗑️
3 3077	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахит"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	Исполняется	🗑️
4 3076	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахит"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	Проект	🗑️
5 3075	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахит"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	Исполняется	🗑️
6 3074	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахит"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	На утверждении у Поставщика	🗑️
7 3072	123	123	Нет	ООО "Комплект-Д"	30.03.2023		27.03.2023	13335	Отклонено Заказчиком	🗑️
8 3071	123	123	Нет	ООО "Комплект-Д"	30.03.2023	27.03.2023	27.03.2023	13335	Не исполнен	🗑️
9 3062	для иконы	для иконы	Нет	ООО "Малахит"		24.03.2023		13327	На утверждении у Заказчика	🗑️
10 3058	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "ИТИ-БАЛАНС"	09.04.2023	24.03.2023	20.03.2023	13187	На утверждении у Поставщика	🗑️
11 3057	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяни (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахит"	09.04.2023	24.03.2023	20.03.2023	13187	Исполняется	🗑️
12 3055	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"		24.03.2023	24.03.2023	13319	Отклонено Заказчиком	🗑️
13 3054	Открытый, неделимый	Открытый, неделимый	Нет	ООО "Комплект-Д"	26.03.2023	24.03.2023	24.03.2023	13290	Исполняется	🗑️
14 3052	Ирина тест списание эп договор без конфига	Ирина тест списание эп договор без конфига	Нет	ООО "Комплект-Д"	25.03.2023	28.03.2023	24.03.2023	13307	На утверждении у Заказчика	🗑️
15 3046	Эп регресс	Эп регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13282	Отклонено Заказчиком	🗑️
16 3045	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Не исполнен	🗑️
17 3043	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🗑️
18 3041	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🗑️
19 3040	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023		23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🗑️
20 3039	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023		23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🗑️
21 3038	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🗑️
22 3037	Баг	Баг	Нет	ООО "Комплект-Д"				13274	Проект	🗑️
23 3036	Совмещенные роли регресс	Совмещенные роли регресс	Нет	ООО "ДИКСТЕН"		23.03.2023		13271	Исполнен	🗑️

Рис. 456. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика»

При необходимости можно экспортировать таблицу в файл формата Excel. Для этого нажать кнопку «Скачать» (Рис. 456). В открывшемся окне «Выберите поля для экспорта» отметить нужные поля. Нажать кнопку «Скачать» (Рис. 457).

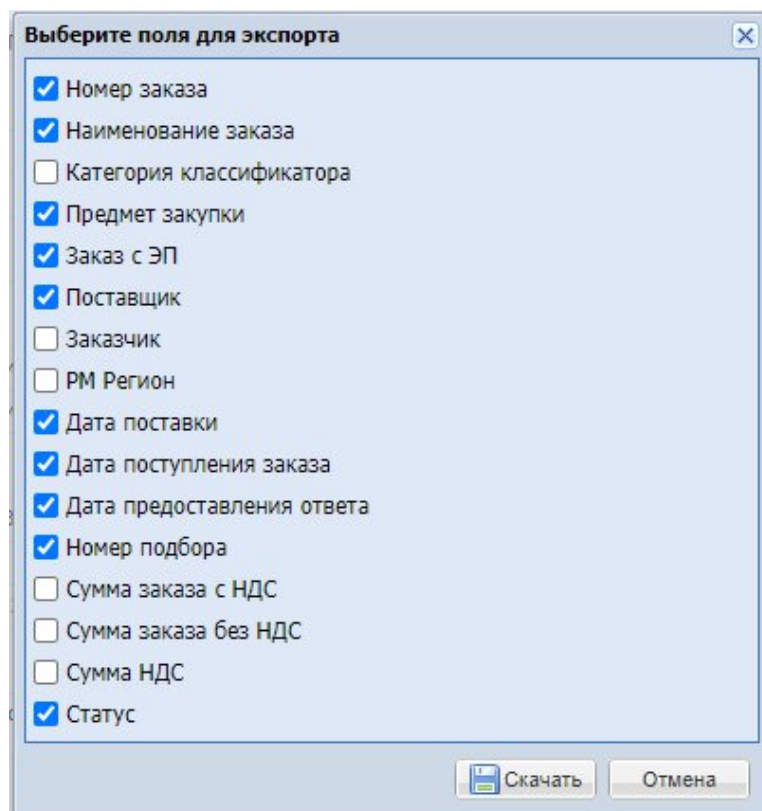



Рис. 457. Окно «Выберите поля для экспорта»

Для просмотра заказа в форме «Рабочий стол заказов Заказчика» выбрать интересующий заказ и нажать на пиктограмму  «Открыть» в колонке «Операции» (Рис. 456).

Откроется форма «Прямой заказ заказчика» (Рис. 458).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	Позиции заказа
<p>Заказ: 2507</p> <p>Внутренний номер закупки:</p> <p>Статус заказа: Исполнен</p> <p>Название заказа: Утвердить ПЗ постом</p> <p>Предмет закупки: Утвердить ПЗ постом</p>	
<p>Заказчик</p> <p>Наименование: ОАО "Тест"</p> <p>ИНН: 7704824695</p> <p>КПП: 770770002</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: ООО "Комплект-Л"</p> <p>ИНН: 5903137870</p> <p>КПП: 590301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
<p>Дата</p> <p>Дата создания: 19.03.2024</p> <p>Дата отправки: 19.03.2024</p> <p>Дата подтверждения/отклонения: 19.03.2024</p> <p>Дата закрытия: 19.03.2024</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Сумма НДС: 0,00</p> <p>Сумма заказа с НДС: 10 000,00</p> <p>Стоимость доставки без НДС: 0,00</p> <p>Стоимость доставки с НДС: 0,00</p> <p>Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00</p>
<p>Дополнительно</p> <p>Дата выполнения заказа: 20.03.2024</p> <p>Адрес доставки: Краснодар</p> <p>Условия оплаты:</p> <p>Причина выбора: Минимальная цена предложения</p> <p>Комментарий:</p>	
<p>Комментарий Оценка выполнения заказа Открыть повторно В реестр заказов</p>	

Рис. 458. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Информация о заказе» (без установленного флага «Многобазисность поставки»)

Для ПЗ с заключением договора в письменной форме по закупкам с типами: ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЭЗ на статусе «Исполняется» в гриде «Рабочий стол Заказчика» в столбце «Операции» есть пиктограмма  «Вернуть в статус «Проект».

При нажатии на пиктограмму появляется модальное окно (Рис. 459) с текстом: Вы уверены, что хотите вернуть заказ в статус «Проект»?

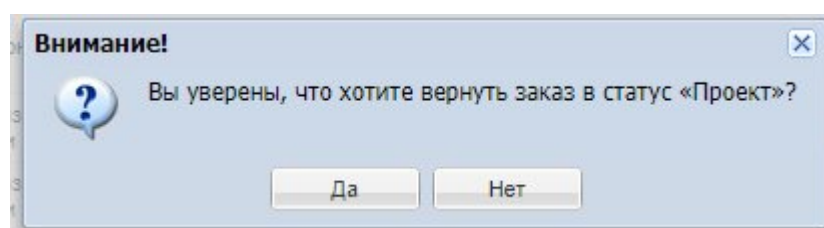


Рис. 459. Окно «Вы уверены, что хотите вернуть заказ в статус «Проект»?»

При нажатии кнопки «Нет» окно закрывается. Ничего не происходит.

При нажатии кнопки «Да» статус ПЗ переходит в статус «Проект»

Для Прямых заказов, созданных из Ценовых Запросов с включенным флагом «Многобазисность поставки» поля «Адрес поставки» и «Дата выполнения заказа» в блоке «Дополнительно» не отображаются.

Для прямых заказов в статусе «Проект» на вкладке «Позиции заказа» при необходимости возможно изменение количества и цены позиций, включенных в прямой заказ. Заказчик может указать количество и цену как ниже, так и выше установленных в закупке (Рис. 460).

Внутренний код П. ...	Наименование позиции К/М	Признак ТРУ	ОКПД2	Е...	Кол...	Цена с НДС...	Цена без НДС...	Сумма без НДС...	Ста...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Гвоздика 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539047 58-090101 123	Товар	10.11.11.110	КТ	5	100,00	100,00	500,00	0	500,00		

Итого сумма без НДС, руб: 500,00 Итого сумма с НДС, руб: 500,00

Рис. 460. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Позиции заказа»

16.1 ОТПРАВКА ПРЯМОГО ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ

При необходимости для прямых заказов в статусе «Проект» можно изменить поле *ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ*. По умолчанию оно заполняется значением названия прямого заказа, которое совпадает с названием процедуры (ЦЗ, ЭЗ, ЗМО), на основе которой он создан.

Информацию о позициях, включенных в Прямой заказ, можно просмотреть на вкладке «Позиции заказа» (Рис. 461). При необходимости можно изменить закупаемое количество. Суммы заказа при этом рассчитаются автоматически. Остальные поля не доступны для изменения. Для исключения позиции из заказа нажать в столбце «Операции» пиктограмму «Удалить». Удалить единственную позицию в заказе нельзя (пиктограмма «Удалить» окрашена в серый цвет).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | **Позиции заказа** | Договорные документы | Документация

Номер заказа: 3511


Внутренний код П...	Наименование позиции К/М	Признак ТРУ	ОКПД2	Е...	Кол...	Цена с НДС, ...	Цена без НДС...	Сумма без НДС, ...	Ста...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1538647 58-090 101 123	Товар	10.11.11.110	КГ	10	100,00	100,00	1 000,00	0	1 000,00		
2	Мыло жидкое туалетное 500ЛДМ3 флакон с дозатором		20.41.31.130	Ш..	10	120,00	100,00	1 000,00	20	1 200,00		

Итого сумма без НДС, руб.: 2 000,00 | Итого сумма с НДС, руб.: 2 200,00

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2 | Скачать в Excel

Сохранить | Комментарий | Отправить заказ | Отменить | В реестр заказов

Рис. 461. Форма «Прямой заказ Заказчика», вкладка «Позиции заказа»

Нажав в столбце «Операции» пиктограмму  «Карточка позиции» можно просмотреть информацию о закупаемой позиции (Рис. 462).

Карточка позиции id=112: Мыло банное Банное

НЕТ
ФОТО

Категория классификатора: 00008 - Мыло

Нормализованное наименование: Мыло банное Банное

Код КСМ:

Код позиции: 00008.16

Базовое наименование: Мыло

Единицы измерения *: ШТ

Параметры позиции | Данные поставщика

Тип*: банное

Название*: Банное

Вес(Г):

Лог:

Упаковка:

Код ксм:

Заккрыть

Рис. 462. Форма «Карточка позиции»

При необходимости на вкладке «Договорные документы» можно указать общие сведения о договоре, выбрать способ заключения договора и прикрепить документ.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора:

Предмет договора:

Сумма договора:

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме:

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Отчет_Акт_возврата_по_Э... заказ_13618_на_14.04.2...	Отчет+Акт+скрытия+по+Э... заказ+ИР +13618+на+14.04.2023+15_...	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	17.06.2024	Черновик	

Рис. 463. Форма «Прямой заказ Заказчика», вкладка «Договорные документы»

На форме «Прямой заказ заказчика», вкладке «Договорные документы» доступна следующая информация:

- Блок «Общие сведения»:
 - Номер договора – текстовое поле для ввода номера договора; при заключении договора в электронном виде, данное поле обязательно для заполнения;
 - Предмет договора – редактируемое поле, которое первоначально заполняется информацией из поля «Предмет закупки»;
 - Сумма договора - редактируемое поле, которое первоначально заполняется информацией из поля «Общая стоимость заказа с НДС»;
- Блок «Выбор способа заключения договора»:
 - Заключение договора в электронной форме – поле типа чек-бокс, при активации которого устанавливается признак заключения договора в электронной форме; в таком случае поле «Номер договора» становится обязательным для заполнения, прикрепление документа договора к ПЗ также становится обязательным. По умолчанию данный чек-бокс не активирован;
- Блок «Документы договора» содержит:
 - Название – название прикрепленного документа;
 - Описание – описание и формат файла прикрепленного документа;
 - Тип – тип документа. Заказчик может прикрепить документы двух типов: «Договор» и «Приложение к договору»;
 - Источник – отображается кто приложил документ (Заказчик или Поставщик);
 - Подпись поставщика;


- Подпись заказчика;
- Дата загрузки – дата загрузки документа на форму;
- Статус документа – статус документа. Документ может иметь статусы: «Черновик» - при загрузке нового документа; «Актуальный» - документ становится актуальным после направления ПЗ на следующий этап цепочки, или при подписании документа ЭП; «Неактуальный»; «Удален»;
- Операции - удалить неподписанный или неактуальный документ.

Слева внизу вкладки «Договорные документы» при нажатии на кнопку «Прикрепить документ», откроется окно «Загрузка документа». В поле «Тип файла» в выпадающем списке необходимо выбрать тип «Договор» и загрузить документ.

Рис. 464. Форма «Загрузка документа»

После прикрепления документа договора в окне «Загрузка документа» появится возможность выбрать для прикрепления тип файла «Приложение к договору».

При заключении договора в электронной форме, после подписания документов договора и утверждения ПЗ Поставщиком заказ переходит в статус «Подписание договора Заказчиком», на форме «Прямой заказ заказчика» появится кнопка «Подписать». При нажатии на данную кнопку, откроется окно для выбора электронной подписи, а после выбора подписи документы договора будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется».

При нажатии на кнопку  - «Информация о подписи» на вкладке «Договорные документы», в окне «Информация о подписи» будет отображаться (Рис. 465, Рис. 466):

- ФИО владельца сертификата;
- организация;
- серийный номер сертификата;
- срок действия сертификата;
- издатель сертификата.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 22
Предмет договора: гар2
Сумма договора: 1 820,00

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Отчет_Акт_выполнения_по_З... заказ_13818_на_14.04.2...	Отчет+Акт+выполнение+по+З... заказ+№... +13818+на+14.04.2023+15...	Информация о подписи			Не подписано	17.06.2024	Актуальный	

Информация о подписи

Реквизиты ЭП:
Владелец сертификата: Тонило Дмитрий Александрович
Организация: ООО "Сильвер"
Серийный номер сертификата: 700152012d5356488854acbd1000890152012
Сертификат действителен с: 06.08.2024 16:56:36 до: 06.08.2024 17:06:36
Издатель сертификата: ООО "КРИПТО-ПРО"

Комментарий | Подписать | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 465 Форма «Прямой заказ заказчика», информация о подписи

Информация о подписи

Реквизиты ЭП:
Владелец сертификата: Полякова Виолетта Игоревна
Организация: Виолетта11
Серийный номер сертификата: 0402e97800afaf1f9d4adc1a0bd9e129d0
Сертификат действителен с: 20.02.2023 15:10:13 до: 20.05.2023 14:20:13
Издатель сертификата: ООО "КРИПТО-ПРО"

Данные доверенности:
Номер: 087537df-1ef7-4f3d-ae09-ebec14c80b3
Действительна до: 29.08.2023
Файл: [Скачать файл](#)

Рис. 466 Информация о подписи с доверенностью

Просмотр информации о подписи будет доступен пользователям Заказчика, имеющим доступ к ПЗ.

При необходимости на вкладке «Документация» можно приложить документацию к заказу (Рис. 467).

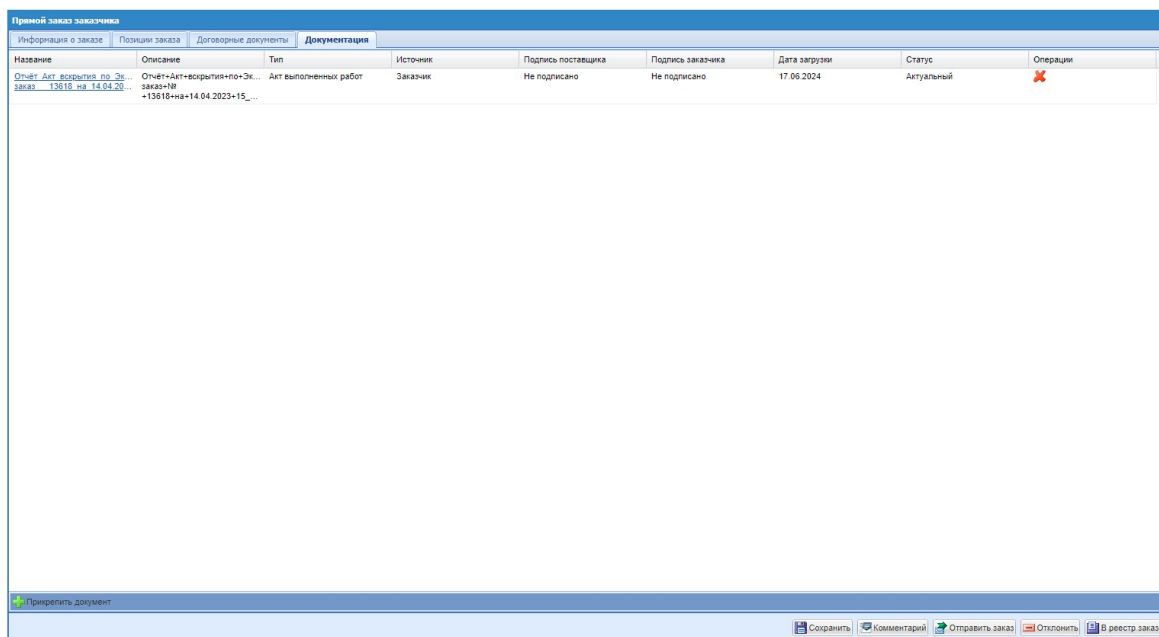


Рис. 467. Форма «Прямой заказ Заказчика», вкладка «Документация»

Для этого нажать кнопку «Прикрепить документ». Откроется окно «Загрузка документа» (Рис. 468). Выбрать тип файла из перечня, указать путь к файлу, нажать кнопку «Сохранить». Документ отобразится на вкладку «Документация», скачать документ можно по ссылке в графе «Название» (Рис. 467).

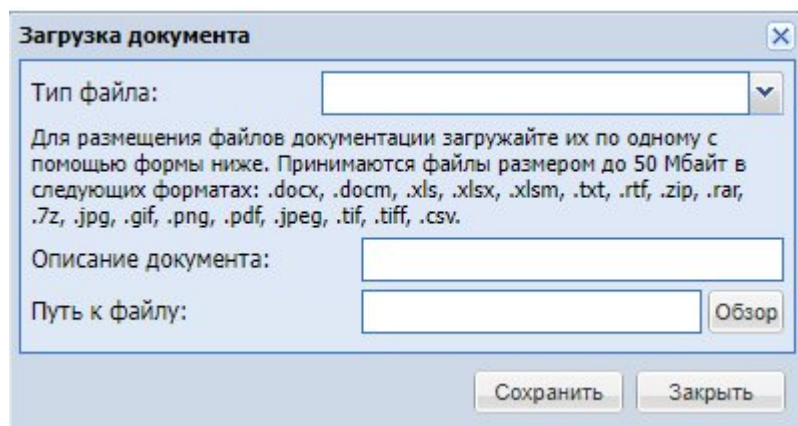


Рис. 468. Окно «Загрузка документа»

Если прямой заказ был создан из Ценового запроса или Экспресс-заказа с признаком «Только для поставщиков с ЭП», то на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в столбце «Заказ с ЭП» будет стоять «Да» (Рис. 456).

Все изменения условий прямого заказа возможны только при нахождении его в статусе «Проект».

При нажатии кнопки «Комментарий» пользователем Заказчика в статусе ПЗ «Проект» будет открываться форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» в режиме просмотра без

возможности отправки сообщения (Рис. 469). В шапке формы выведено информационное сообщение: «Отправка комментария на данном статусе не предусмотрена». Поле для ввода комментария заблокировано, возможность прикрепления файла отсутствует, кнопка «Сохранить» не отображается на форме «Комментарии к заказу <номер ПЗ>».



Рис. 469. Форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» к ПЗ в статусе «Проект»

Пользователи Заказчика и пользователи Поставщика смогут отправлять комментарии к заказу после перехода ПЗ на статус «На утверждении у поставщика» / «Подписание договора Поставщиком».

В случае возврата ПЗ с комментариями на статус «Проект» при нажатии на форме ПЗ кнопки «Комментарий» будет открываться форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» так же в режиме просмотра, комментарии, оставленные ранее, будут отображаться.

Для отправки Поставщику прямого заказа с заключением договора в письменном виде необходимо нажать кнопку «Отправить Заказ». ПЗ будет автоматически переводиться в статус «Исполняется». Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление.

Для отправки Поставщику прямого заказа с заключением договора в электронном виде необходимо активировать чек-бокс «Выбор способа заключения договора» на вкладке Документы договора и нажать кнопку «Отправить Заказ».

Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление. Прямой заказ перейдет в статус «Подписание договора Поставщиком».

При подписании Поставщиком Прямой заказа с формой заключения договора в электронном виде заказ будет переходить в статус «Подписание договора заказчиком». Заказчику будет приходить уведомление: «Уведомление о подписании прямого заказа № <номер ПЗ> по процедуре <номер закупки> «название процедуры»» (Рис. 470). Уведомление будет направляться на основной и дополнительный адрес организации Заказчика.

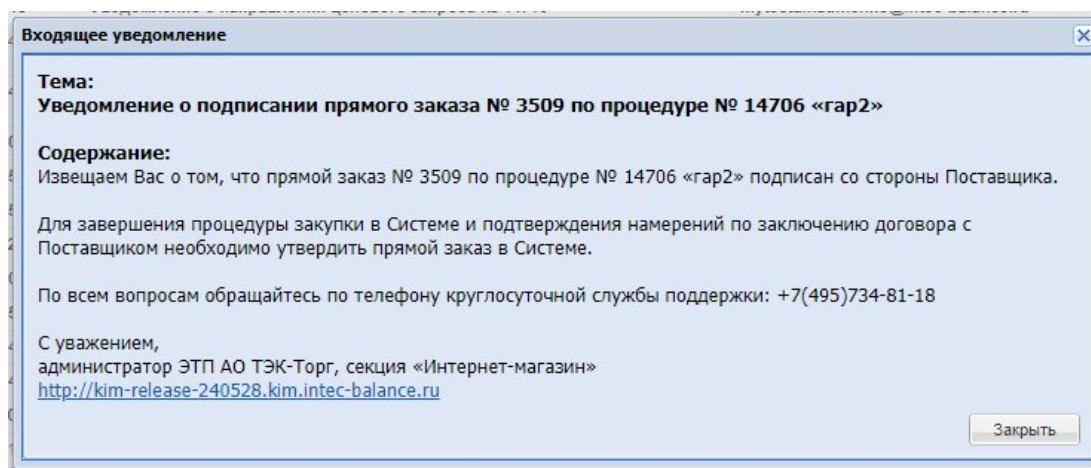




Рис. 470. Уведомление о подтверждении прямого заказа

В случае, если до наступления соответствующего срока Прямой заказ не утвержден и не отклонен Заказчиком, через 3 и 5 дней осуществляется повторная отправка «Уведомления о подтверждении прямого заказа» Заказчику.

Для заказов, сформированных из Экспресс-заказов с письменной и электронной формами заключения договора при нажатии пользователем Заказчика на кнопку «Отправить заказ» будет осуществляться перевод прямого заказа в статус «На утверждении у Поставщика».

16.2 ПРОСМОТР ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Для просмотра позиций, включенных в заказ, на форме «Прямой заказ заказчика» открыть вкладку «**Позиции заказа**» (Рис. 471). Для заказов, находящихся в статусе «Проект» есть возможность удалить позиции при формировании заказа. Для этого нажать пиктограмму  «Удалить» в строке позиции. Для просмотра карточки позиции нажать пиктограмму  «Карточка позиции». Так же есть возможность уменьшить количество товара.

Прямой заказ заказчика												
Информация о заказе												
Позиции заказа												
Договорные документы												
Документация												
Номер заказа: 3511												
Внутренний код П...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	Е...	Кол...	Цена с НДС...	Цена без НДС...	Сумма без НДС...	Ста...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Товар	10.11.11.110	КГ	10	100,00	100,00	1 000,00	0	1 000,00		✖
2	Мыло жидкое туалетное 500ЛДМЗ флагон с дозатором		20.41.31.130	Ш..	10	120,00	100,00	1 000,00	20	1 200,00		✖

Итого сумма без НДС, руб: 2 000,00 Итого сумма с НДС, руб: 2 200,00

Сохранить Комментарий Отправить заказ Отклонить В реестр заказов

Рис. 471. Форма «Прямой заказ Заказчика» вкладка «Позиции заказа»

Для прямых заказов, созданных из Ценовых запросов с установленным флагом «Многобазисность поставки», на вкладке «Позиции» дополнительно отображаются поля (Рис. 472):


- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки.

Прямой заказ заказчика																
Информация о заказе																
Позиции заказа																
Договорные документы																
Документация																
Номер заказа: 3319																
Внутре...	Наименование позиции К...	Признак ТРУ	ОКПД2	Е...	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	С...	Цена...	Цена...	Сумма ...	С...	Сумма ...	Страна пр... товара	О...
1	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	22.03.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖
2	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	29.03.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖
3	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	03.04.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖
4	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	03.03.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖

Рис. 472. Форма «Прямой заказ заказчика» вкладка «Позиции заказа» с включенным флагом «Многобазисность поставки»

При необходимости можно добавить комментарий к заказу, нажав кнопку «Комментарий» (Рис. 473). Необходимо ввести комментарий в текстовое поле и, при необходимости, прикрепить файл. Для сохранения комментария нажать кнопку

«Сохранить». Введенный комментарий отобразится в верхней части формы. Можно ввести несколько комментариев к одному прямому заказу. Для возврата нажать кнопку «Заккрыть».

Вне зависимости от того, прочитан комментарий или нет, его можно удалить из переписки вместе с файлом на форме «Комментарии к заказу». Для этого необходимо нажать на кнопку  - «Удалить комментарий». После удаления своего комментария в чате будет сохраняться дата и время направления комментария с выводом текста: «Комментарий удален».

Доступ к удалению комментария Заказчика к ПЗ в рамках одной организации будут иметь:

- пользователь, который оставил данный комментарий;
- пользователь с ролью «Главный публикатор» организации публикатора закупки/ организации Заказчика (для организаторской закупки);

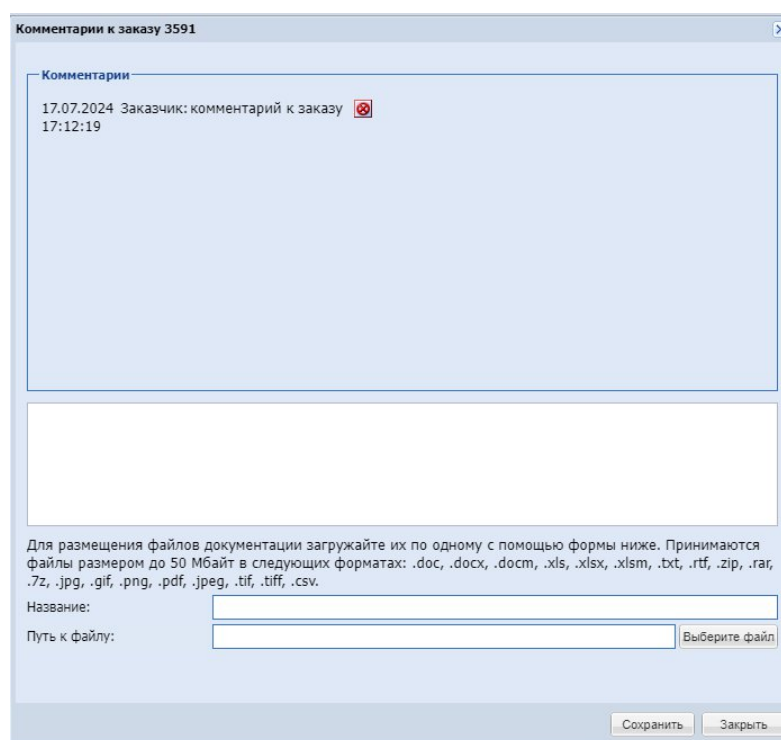


Рис. 473. Форма «Комментарий к заказу»

16.3 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Прямой заказ с формой заключения договора в письменном виде ПЗ будет автоматически переводится в статус «Исполняется» при отправлении заказа. В поле *ДАТА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

Рис. 474. Форма «Прямой заказ Заказчика». Статус «Исполняется»

При открытии ПЗ с заключением договора в письменной форме на статусе «Исполняется» на форме будут отображаться следующие операции:

- «Счет на оплату»;
- «Комментарий»;
- «Завершить заказ»;
- «Вернуть в статус «Проект»»;
- «Отклонить»;
- «В Реестр заказов»;

При нажатии кнопки «Отклонить» ПЗ с заключением договора в письменной форме будет переводиться в статус «Отклонено Заказчиком».

Если в прямом заказе активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то для утверждения заказа необходимо подписать все документы договора электронной подписью.

При попытке подписать и утвердить прямой заказ пользователем Заказчика, у которого нет ЭП, будет выходить ошибка о необходимости прикрепить ЭП (Рис. 475).

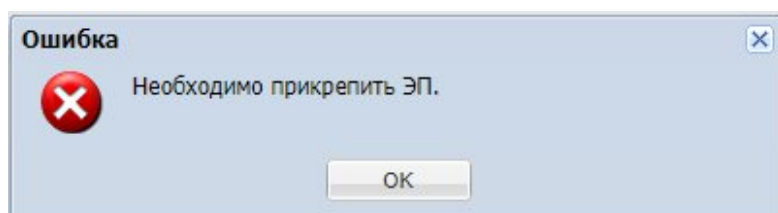


Рис. 475. Ошибка при попытке утвердить прямой заказ без ЭП.

После подписания документов договора и утверждения заказа Заказчиком, появится возможность скачать архив документов договора с печатной версией. Для этого необходимо нажать на пиктограмму «Скачать архив документов» на вкладке «Договор».

Архив будет содержать документы договора в оригинальном формате, в формате .pdf (Рис. 476), которая будет содержать сам договор и, на последней странице, лист подписания с информацией о сертификатах, которыми был подписан договор, а также файлы с подписями Заказчика и Поставщика.


<u>ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ</u>	
Номер договора: 655415	
Дата заключения договора: 2023-03-21 11:26:39+03	
Сторона 1 (Заказчик): ООО "Тест"	
Сторона 2 (Поставщик): Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	
<u>От стороны 1 документ подписал:</u>	<u>От стороны 2 документ подписал:</u>
ФИО Халокова Анастасия Геннадьевна Организация ООО "ПРОФСТРОЙ" Должность Директор <i>Дата и время подписания</i> 21-03-2023 11:26:39 [GMT +3]	ФИО Томило Дмитрий Александрович Организация ООО "Сильвер" Должность Директор <i>Дата и время подписания</i> 21-03-2023 11:23:28 [GMT +3]
<i>Информация об электронной подписи</i> Тип сертификата: неквалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c0008a35a81bfd369f140c61300010008a35a от 16-03-2023 17:27:57 UTC, Сертификат действителен до: 16-06-2023 17:37:57 UTC	<i>Информация об электронной подписи</i> Тип сертификата: неквалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c0008a364a47e1dcc102b373200010008a364 от 16-03-2023 17:29:19 UTC, Сертификат действителен до: 16-06-2023 17:39:19 UTC
 ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ В СИСТЕМЕ ЭТП АО «ТЭК-Торг» http://kim-release-230411.kim.intec-balance.ru	
<i>Дата формирования печатной формы (копии электронного документа): 21.03.2023</i>	

Рис. 476. Лист подписания в составе печатной формы договора

16.4 ОТКЛОНЕНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

При необходимости Заказчик может отклонить прямой заказ, находящийся в статусе «Проект», «На утверждении у поставщика» / «Подписание договора Поставщиком» или «На утверждении у заказчика» / «Подписание договора Заказчиком». Для этого на форме «Прямой заказ Заказчика» (Рис. 480) нажать кнопку «Отклонить». При нажатии на кнопку

«Отклонить» будет открываться форма «Комментарий к заказу» с возможностью написать комментарий и прикрепить файл (Рис. 477).

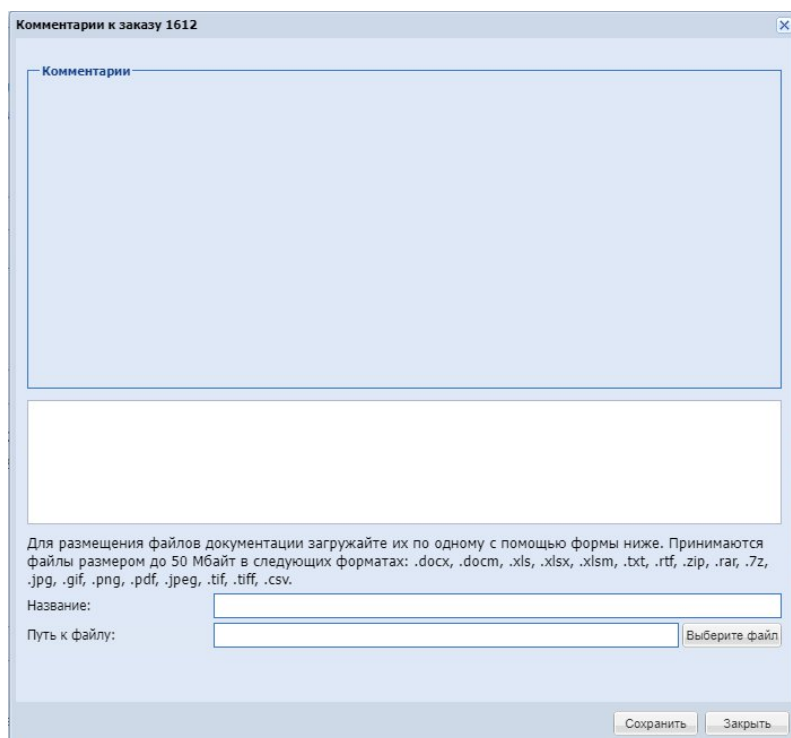


Рис. 477. Форма «Комментарий к заказу», отмена ПЗ

Комментарии Заказчика и Поставщика к отклонению ПЗ Заказчиком или Поставщиком на всех статусах будут выделены как комментарии к отклонению и сохраняться на форме (Рис. 478).

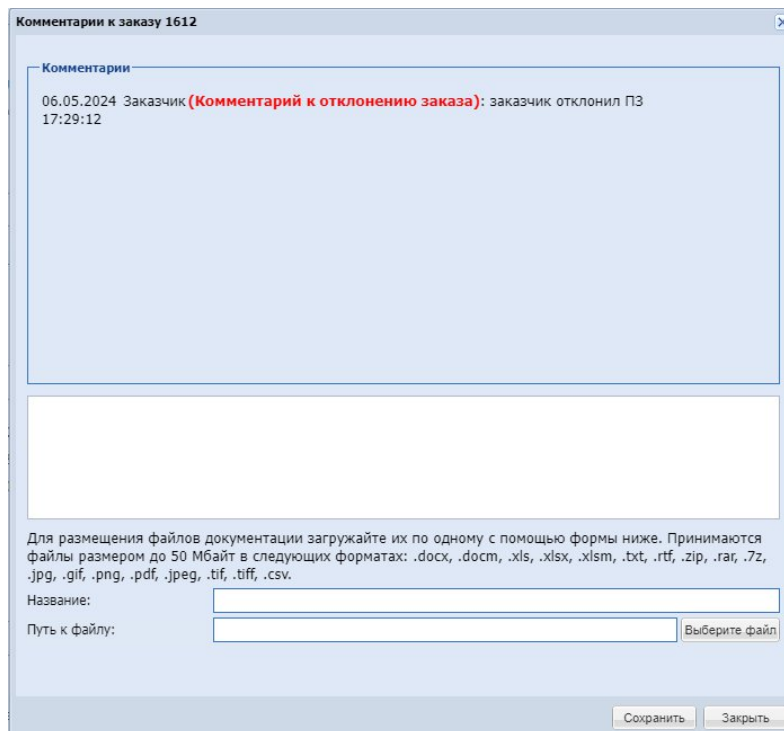


Рис. 478. Форма «Комментарии к заказу» с комментарием Заказчика к отклонению ПЗ

Комментарии к заказу 2583

Комментарии

03.10.2022 Поставщик (Комментарий к отклонению заказа): прапрапрапрапра
12:12:38

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff, .csv.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 479. Форма «Комментарии к заказу» с комментарием Поставщика к отклонению ПЗ

Заказ перейдет в статус «Отклонено заказчиком». В поле *ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

Прямой заказ Заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ

Заказ: 3512
Внутренний номер закупки:
Статус заказа: Отклонено Заказчиком
Название заказа: гарантия делимая 1 позиция
Предмет закупки: гарантия делимая 1 позиция

Заказчик

Наименование: ОАО "Тест"
ИНН: 7704824695
КПП: 770770002

Поставщик

Наименование: ООО "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
КПП: 590301001
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата

Дата создания: 18.06.2024
Дата отправки:
Дата подтверждения/отклонения: 18.06.2024
Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 200,00
Сумма НДС: 0,00
Сумма заказа с НДС: 200,00
Стоимость доставки без НДС: 0,00
Стоимость доставки с НДС: 0,00
Общая стоимость заказа без НДС: 200,00
Общая стоимость заказа с НДС: 200,00

Дополнительно

Дата выполнения заказа: 21.06.2024
Адрес доставки: Фываыя
Условия оплаты:
Причина выбора: Минимальная цена предложения
Комментарий:

Рис. 480. Форма «Прямой заказ Заказчика». Отклонение заказа

Для процедуры подбора, прямой заказ по которой находится в статусах «Отклонено заказчиком», «Отклонено Поставщиков» или «Не исполнен», доступна возможность возврата на рассмотрение заявок (п. 16.8).

16.5 БЛОКИРОВКА ПЗ

В случае одновременной работы с ПЗ двумя пользователями, ПЗ будет блокироваться пользователем, который первый внес изменения на форму или загрузил/удалил документ. После внесения первого изменения и установки блокировки пользователю будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № временно заблокирован для других пользователей. После завершения работы с ПЗ воспользуйтесь операцией снятия блокировки в реестре заказов. При выходе из личного кабинета или смены статуса, ПЗ разблокируется автоматически» (Рис. 481).

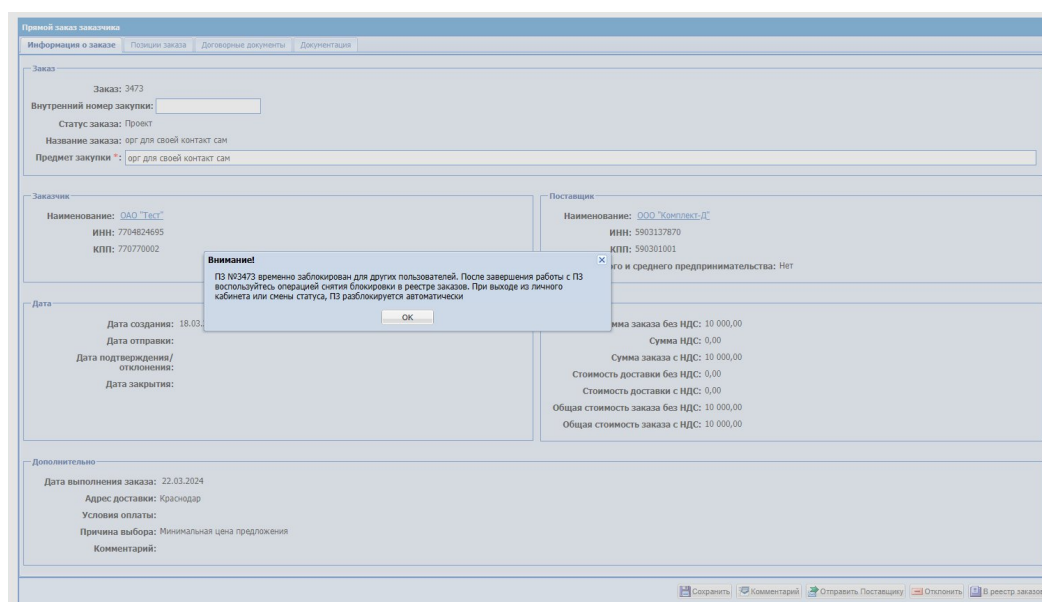


Рис. 481. Форма ПЗ, уведомление об установке блокировки

Блокировка ПЗ пользователем осуществляется после нажатия кнопки «Сохранить». Блокировка будет также устанавливаться после внесения первого изменения в ПЗ и будет продляться после каждого сохранения в ПЗ.

Блокировка будет устанавливаться при следующих изменениях:

- при внесении изменений на вкладке «Информация о заказе» после нажатия кнопки «Сохранить»;
- при внесении изменения на вкладке «Позиции заказа»;
- при внесении изменения в блоке «Общие сведения» на вкладке «Договорные документы» после нажатия кнопки «Сохранить»;
- при выборе способа заключения договора на вкладке «Договорные документы»;

- при загрузке документов на вкладке «Договорные документы» (Документы договора/протокол разногласий);
- при удалении документов на вкладке «Договорные документы» (Документы договора/протокол разногласий);
- при загрузке документов на вкладке «Документация»;
- при удалении документов на вкладке «Документация»;
- при генерации печатной формы договора с листом подписания (при нажатии кнопки «Сгенерировать печатную форму»);

В рамках одной организации пользователю, в случае открытия формы ПЗ после установки блокировки другим пользователем, будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № обрабатывается пользователем <ФИО пользователя>» (Рис. 482).

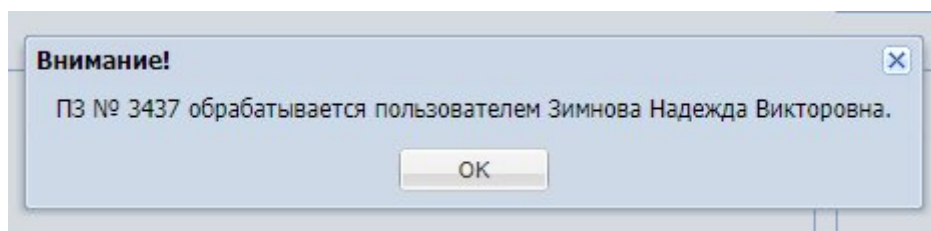


Рис. 482. Информационное сообщение

В случае попытки внести изменение/загрузить документ/перевести ПЗ на другой статус вторым пользователем организации, ему будет выводиться блокирующее информационное сообщение: «Внимание! Вы не можете внести изменения. ПЗ № заблокирован пользователем <ФИО пользователя>» (Рис. 483). При этом внесенные изменения сохраняться не будут.

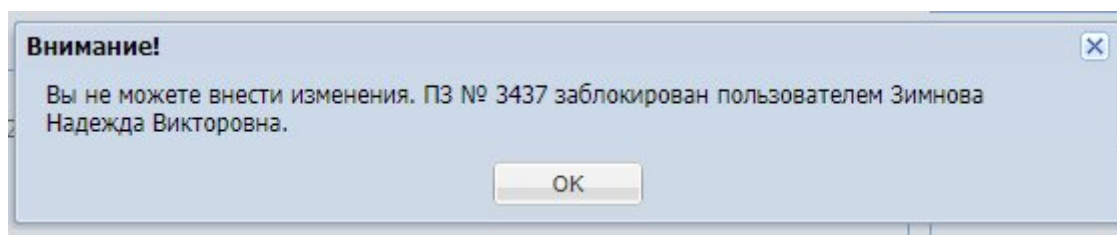


Рис. 483. Информационное сообщение

В случае одновременной работы одним пользователем с ПЗ с двух вкладок браузера/в двух разных браузерах при внесении изменений сначала на одной вкладке, а потом на другой, то в последней вкладке при сравнении hash будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Данные на текущей вкладке устарели. Пожалуйста, обновите страницу перед внесением изменений» с кнопкой «Ок» (Рис. 484). При нажатии кнопки «ОК» страница будет автоматически обновляться, при этом внесенные изменения

на второй вкладке сохраняться не будут. После обновления второй страницы, пользователь сможет внести изменения в ПЗ.

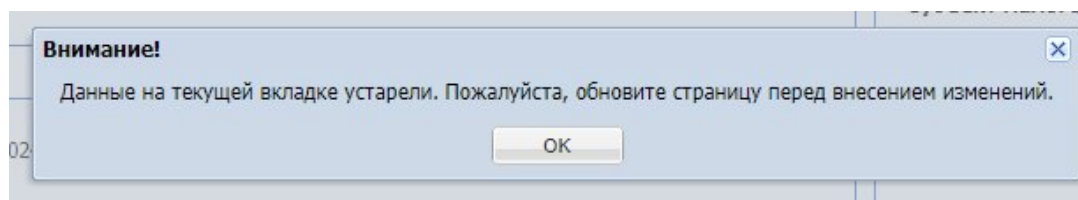


Рис. 484. Блокирующее сообщение

При открытии пользователем другой организации формы заблокированного ПЗ будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № обрабатывается пользователем организации <краткое наименование организации>» (Рис. 485).

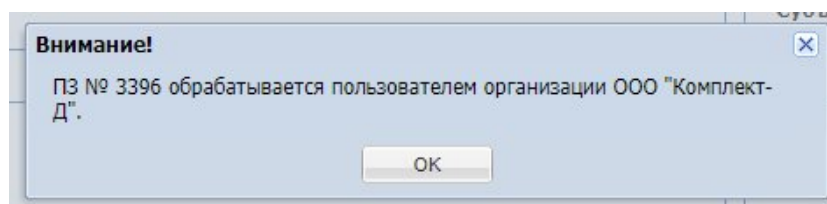


Рис. 485. Информационное сообщение

При попытке пользователем другой организации вернуть данный ПЗ на другой статус/ отменить ПЗ будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Данный ПЗ обрабатывается пользователем организации <краткое наименование организации>, поэтому временно заблокирован» (Рис. 486).

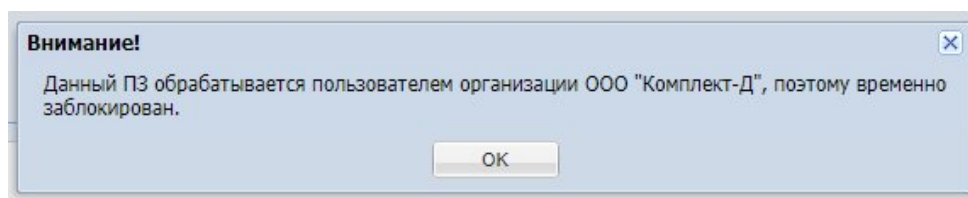



Рис. 486. Блокирующее сообщение

Блокировка пользователем ПЗ будет сниматься в случае:

- перехода ПЗ на другой статус;
- после окончания сессии пользователя;
- При выходе из ЛК по кнопке «Выход».

Также на формы-грид заказов в столбец «Операции» будет добавлена операция  «Снять блокировку» (Рис. 487). Данная операция будет отображаться у конкретного ПЗ, который на данный момент заблокировал этот пользователь. Заказчик, установивший блокировку ПЗ, может самостоятельно снять блокировку в ПЗ, нажав на кнопку «Снять блокировку» и подтвердив операцию.

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления...	Дата предос... ответа	Номер ...	Статус	Операции
1 3437	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	Нет	ООО "Комплект-Л"	20.03.2024	06.03.2024	06.03.2024	14490	Проект	
2 3436	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	Нет	ООО "Комплект-Л"	20.03.2024	06.03.2024	06.03.2024	14490	На утверждении у Поставщика	
3 3435	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	Нет	ООО "Комплект-Л"	20.03.2024	06.03.2024	06.03.2024	14490	Проект	
4 3434	Check-out	Check-out	Нет	ООО "Комплект-Л"		05.03.2024		14489	На утверждении у Поставщика	
5 3425	Подписаваант	Подписаваант	Нет	ООО "Комплект-Л"		04.03.2024		14480	На утверждении у Заказчика	
6 3399	Уведомление всем участникам еще раз	Уведомление всем участникам еще раз	Нет	ООО "ДИКСТЕН"	07.02.2024	06.02.2024	06.02.2024	14421	На утверждении у Поставщика	
7 3396	Уведомление всем участникам	Уведомление всем участникам	Нет	ООО "Комплект-Л"	07.02.2024	06.02.2024	06.02.2024	14413	На утверждении у Поставщика	
8 3386	Все участники	Все участники	Нет	ООО "БытХим"	30.01.2024	29.01.2024	29.01.2024	14378	На утверждении у Поставщика	
9 3374	Договор	Договор	Нет	ООО "Комплект-Л"	27.01.2024	26.01.2024	26.01.2024	14338	На согласовании договора	
10 3357	Почтовое уведомление для всех	Почтовое уведомление для всех	Нет	ООО «ЭТК-Сервис»	26.01.2024	25.01.2024	25.01.2024	14308	На утверждении у Поставщика	

Рис. 487. Операция «Снять блокировку»

16.6 ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТА НА ОПЛАТУ

После перехода Прямого заказа в статус «Исполняется» в системе доступна возможность формирования счета на оплату. Для формирования счета на оплату на форме «Прямой заказ Заказчика» нажать кнопку «Счет на оплату» (Рис. 488).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	Позиции заказа
<p>Заказ</p> <p>Заказ: 2660</p> <p>Внутренний номер закупки:</p> <p>Статус заказа: Исполняется</p> <p>Название заказа: Тестовый</p> <p>Предмет закупки: Тестовый</p>	
<p>Заказчик</p> <p>Наименование: ОАО "Текст"</p> <p>ИНН: 7704824695</p> <p>КПП: 770770002</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: ООО "Комплект-Л"</p> <p>ИНН: 5903137870</p> <p>КПП: 590301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
<p>Дата</p> <p>Дата создания: 14.11.2022</p> <p>Дата отправки: 14.11.2022</p> <p>Дата подтверждения/отклонения:</p> <p>Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Сумма НДС: 0,00</p> <p>Сумма заказа с НДС: 10 000,00</p> <p>Стоимость доставки без НДС: 0,00</p> <p>Стоимость доставки с НДС: 0,00</p> <p>Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00</p>
<p>Дополнительно</p> <p>Дата выполнения заказа: 15.11.2022</p> <p>Адрес доставки: Краснодар</p> <p>Условия оплаты:</p> <p>Причина выбора: Минимальная цена предложения</p> <p>Комментарий:</p>	
<p>Счет на оплату Комментарий Завершить заказ Вернуть в статус «Проект» Отклонить В реестр заказов</p>	

Рис. 488. Форма «Прямой заказ Заказчика», кнопка «Счет на оплату»

После нажатия кнопки «Счет на оплату» загружается файл формата rtf, который может быть открыт в MS Word и доступен для редактирования (Рис. 489).

ПАО СБЕРБАНК				БИК	044525225
Банк получателя				Сч. №	30101810400000000225
ИНН	7838010017	КПП	781301001	Сч. №	40302810407022000339
demo2 поставщик					
Получатель					

Счет на оплату № _____ от « 25 » апреля 2019 г.

Поставщик: demo2 поставщик, ИНН 7838010017, КПП 781301001, 197110, Российская Федерация, Архангельская область, Ненецкий автономный округ (Архангельская область), Архангельская, Барочная1112, дом 10, корп. 1, лит. А, телефон 7-812-4487564

Покупатель: demo заказчик, ИНН 5698741028, КПП 772501001, 190031, Российская Федерация, Адмиралтейский, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Вознесенский проспект, 18, телефон 7-812-7103398

Основание:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Чай черный	100.000	ШТ	505,22	50522,00
2	Доставка	1.000	ШТ	100,00	100,00

Итого: 50622,00
В том числе НДС: 7723,42
Всего к оплате: 50622,00

Всего наименований 2, на сумму 50622,00 руб.
Пятьдесят тысяч шестьсот двадцать два рубля 00 копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Рис. 489. Образец отчетной формы «Счет на оплату»

Формирование Счета на оплату доступно для Прямых заказов, находящихся в статусах «Исполняется» и «Исполнен».

16.7 ЗАКРЫТИЕ (ИСПОЛНЕНИЕ) ПРЯМОГО ЗАКАЗА

После завершения операций по доставке и оплате товара необходимо закрыть прямой заказ. Для этого для заказа в статусе «Исполняется» на форме «Прямой заказ Заказчика» (Рис. 490) нажать кнопку «Завершить заказ».

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ Заказ: 2660 Внутренний номер закупки: Статус заказа: Исполняется Название заказа: Тестовый Предмет закупки: Тестовый	
Заказчик Наименование: ООО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-ЛС" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 14.11.2022 Дата отправки: 14.11.2022 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 15.11.2022 Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	
<input type="button" value="Счет на оплату"/> <input type="button" value="Комментарий"/> <input type="button" value="Завершить заказ"/> <input type="button" value="Вернуть в статус «Проект»"/> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="В реестр заказов"/>	

Рис. 490. Форма «Прямой заказ Заказчика». Завершение заказа

Откроется окно «Выберите результат выполнения», в котором необходимо выбрать исполнен или не исполнен заказ, а также можно оценить выполнение заказа по 5-бальной шкале по следующим критериям (Рис. 491):

- КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ;*
- КАЧЕСТВО ДОКУМЕНТАЦИИ;*
- КАЧЕСТВО УПАКОВКИ И МАРКИРОВКИ;*
- КАЧЕСТВО ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ;*
- СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ПОСТАВКИ.*

Выберите результат выполнения

Исполнен
 Не исполнен

Оценка выполнения заказа

Качество продукции: ▾
 Качество документации: ▾
 Качество упаковки и маркировки: ▾
 Качество гарантийного обслуживания: ▾
 Соблюдение сроков поставки: ▾

Рис. 491. Окно «Выберите результат выполнения»

Нажать кнопку «Ок».

Выставленные оценки будут учтены при расчете индексов деловой активности поставщика.

Прямой заказ перейдет в выбранный статус «Исполнен (Не исполнен)», поле *ДАТА ЗАКРЫТИЯ* будет заполнено датой совершения операции.

16.8 ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗА ДРУГОМУ ПОСТАВЩИКУ

При отказе Поставщика от поставки направленного ему прямого заказа, а также при отказе Заказчика, у Заказчика есть возможность выбора другого Победителя закупки.

Для этого необходимо перейти в Ценовой Запрос/ЗМО/Экспресс-заказ, по которому создан отклоненный прямой заказ (статус ПЗ «Отклонено Поставщиком» или «Отклонено заказчиком»).

На форме «Ценовой запрос Заказчика» на вкладке «*Поставщики*» нажать кнопку «Вернуть на рассмотрение заказчика» (Рис. 492). Кнопка «Вернуть на рассмотрение заказчика» отображается при одновременном выполнении следующих условий:

по ценовому запросу был создан прямой заказ, в настоящее время имеющий статус «Отклонено поставщиком», «Отклонено заказчиком» или «Не исполнен»;

ценовой запрос имеет статус «Заказы сформированы»;

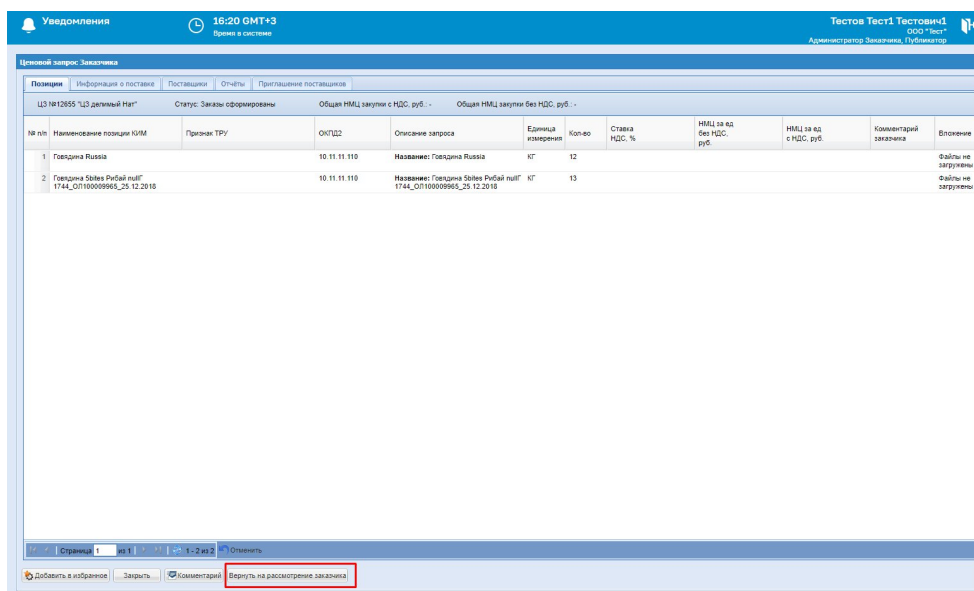


Рис. 492. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Поставщики»

После нажатия кнопки «Вернуть на рассмотрение заявок» отобразится форма с вопросом системы «Вы уверены, что хотите вернуть процедуру закупки на стадию «На рассмотрении у Заказчика?»» (Рис. 493).

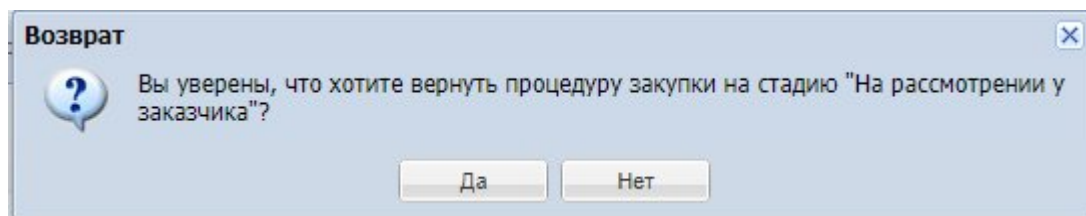


Рис. 493. Окно подтверждения возврата в статус «На рассмотрении у Заказчика»

При утвердительном ответе отобразится информационное сообщение (Рис. 494).

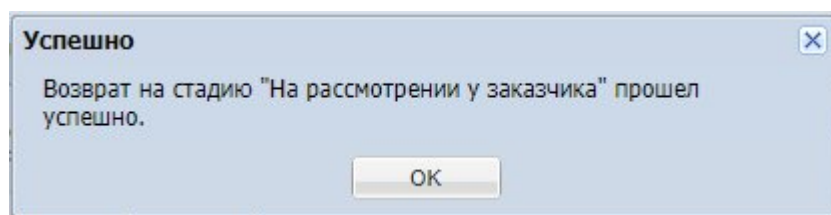


Рис. 494. Окно подтверждения успешности возврата в статус «На рассмотрении у Заказчика»

После нажатия кнопки «ОК» Ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении у Заказчика» (Рис. 495).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания п...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус
12152		Ценовой запрос	01.09.2022 09:58	01.09.2022 10:05	02.09.2022	Нет	Нет	1	Просрочено
12151	аваав	Ценовой запрос	31.08.2022 16:12	31.08.2022 16:20		Нет	Нет	1	На рассмотрении...
12150	проверка 2	Ценовой запрос	31.08.2022 16:06	31.08.2022 16:20	12.09.2022	Нет	Нет	1	Просрочено
12149	проверка	Ценовой запрос	31.08.2022 16:06	31.08.2022 17:00		Нет	Нет	1	На рассмотрении...
12145		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик
12144		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик

Рис. 495. Статус Ценового запроса

Для выбора другого Поставщика необходимо нажать кнопку «Оформить заказ» и выбрать поставщика, с которым необходимо сформировать заказ.

16.9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Для заключения договора в электронной форме необходимо провести закупочную процедуру и создать Прямой заказ. Закупка может проводиться как с требованием к наличию электронной подписи, так и без данного требования.

Пока Прямой заказ находится в статусе «Проект» перейти на вкладку «Договорные документы» и нажать внизу страницы слева на кнопку «Прикрепить документ». Откроется окно «Загрузка документа», где необходимо выбрать тип файла «Договор» и прикрепить документ.

На вкладке «Договорные документы» доступен чек-бокс «Заключение договора в электронной форме». При выборе данного чек-бокса договор будет заключаться на площадке в электронной форме (Рис. 496).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора:*

Предмет договора: регресс

Сумма договора: 123

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме:

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
----------	----------	-----	----------	--------------------	-------------------	---------------	------------------	----------

Прикрепить документ

Сохранить | Комментарий | Отправить заказ | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 496. Выбор способа заключения договора.

Единовременно может быть загружен только один файл с типом «Договор». Для возможности загрузки нового проекта договора необходимо будет удалить ранее загруженный. Для удаления договора необходимо в столбце «Операции» нажать на пиктограмму «Удалить». После подтверждения удаления договор переходит в статус «Удален» и доступен для просмотра и скачивания только пользователям Заказчика.

После выбора чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» и загрузки проекта договора появится возможность загружать файлы с типом «Приложение к договору» (Рис. 497). Возможность добавления приложения к договору доступна до момента направления заказа на утверждение Поставщику.

Рис. 497. Загрузка файла с типом «Приложение к договору».

После загрузки всех необходимых документов проект Прямой заказа направляется на утверждение Поставщику и прямой заказ переходит в статус «Подписание договора Поставщиком». Пока Прямой заказ находится на этапе «Подписание договора Поставщиком» пользователям Заказчика доступна возможность вернуть Прямой заказ на стадию «Проект» через кнопку «Вернуть в статус «Проект» для направления нового скорректированного проекта договора (Рис. 498).

Рис. 498. Кнопка «Вернуть в статус «Проект» на стадии «На утверждении у Поставщика».

При возврате Прямой заказа со стадии «Подписание договора Поставщиком» на статус «Проект» все загруженные ранее документы переходят в статус «Неактуальный» и не отображаются более на форме заказа, вкладке «Договорные документы».

На этапе «Подписание договора Поставщиком» пользователь Поставщика должен подписать все направленные Заказчиком документы или прикрепить документ «Протокол разногласий».

Не зависимо от того, был ли по ПЗ назначен Подписант договора или нет, при прикреплении Поставщиком протокола разногласий и направлении ПЗ Заказчику, пользователю, публиковавшему закупку для своей организации или пользователю, который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), будет направлено уведомление «По заказу №<номер ПЗ> поступил протокол разногласий» (Рис. 499).

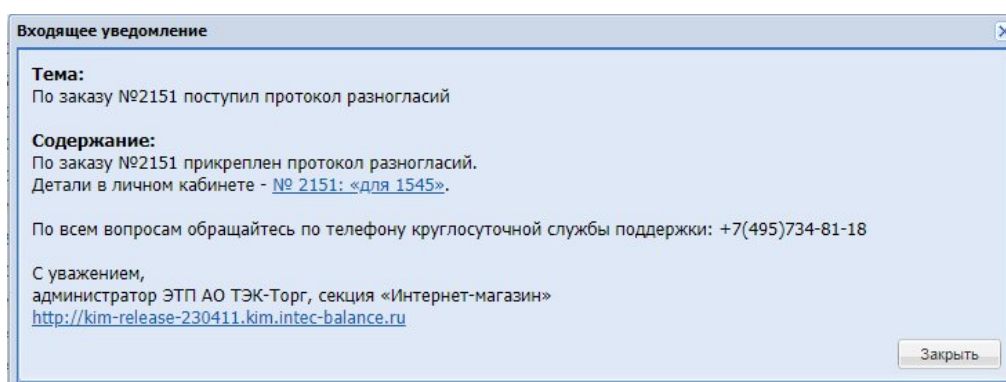


Рис. 499. Уведомление «По заказу №<номер ПЗ> поступил протокол разногласий»

Если пользователь Поставщика загружает «Протокол разногласий» и направляет Прямой заказ Заказчику, то Прямой заказ переходит в статус «На утверждении у Заказчика» и пользователю Заказчика направляется письмо о направлении протокола разногласий. Протокол разногласий необязателен для подписания электронной подписью, как со стороны Поставщика, так и со стороны Заказчика.

На данном этапе пользователь Заказчика может:

- Отменить ПЗ;
- Вернуть Прямой заказ на стадию «Проект» через кнопку «Вернуть в статус «Проект» (Рис. 500), после чего пользователь Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика, или публиковавший закупку для своей организации, снова сможет выбрать способ заключения договора и снова отправить ПЗ Поставщику. Если в ЛК пользователя загружена ЭП, то данное действие необходимо будет подписать ЭП;

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 6564
 Предмет договора: 33 3
 Сумма договора: 10 000,00

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Заявка_ТТ.флс	тмчмы ТТ.флс	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Неактуальный	
договор.docx	протокол	Протокол разногласий	Поставщик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

Комментарий | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 500. Форма «Прямой заказ заказчика», статус Прямой заказа «На утверждении у Заказчика» (приложен протокол разногласий).

При возврате Прямой заказа со стадии «На утверждении у Заказчика» на статус «Проект» все загруженные ранее документы переходят в статус «Неактуальный».

Если пользователь Поставщика подписывает все направленные Заказчиком документы и утверждает Прямой заказ - Прямой заказ переходит в статус «Подписание договора Заказчиком», где пользователь Заказчик должен нажать на кнопку «Подписать» - подписать все вложенные документы и утвердить ПЗ (Рис. 501).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 22
 Предмет договора: гар2
 Сумма договора: 1 820,00

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Отчет_Акт_возврата_по_Э... заказ_13618_на_14.04.2...	Отчет+Акт+возврат+по+Э... заказ+№ +13618+на+14.04.2023+15_...	Договор	Заказчик	Подписано ООО «Ситивер»	Не подписано	17.06.2024	Актуальный	

Комментарий | **Подписать** | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 501. Прямой заказ на этапе «Подписание договора Заказчиком».

Пока Прямой заказ находится на этапе «Подписание договора Заказчиком» пользователям Заказчика доступна возможность вернуть Прямой заказ на стадию «Проект» через кнопку «Вернуть в статус «Проект» для направления нового скорректированного проекта договора (Рис. 498).

Заказчик должен утвердить заказ. Для этого на форме «Прямой заказ Заказчика» (Рис. 502) нажать кнопку «Подписать». В поле *ДАТА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

После утверждения пользователем Заказчика Прямой заказ переходит в статус «Исполняется». На стадии «Исполняется» пользователи Заказчика могут скачать архив с контейнерами с ЭП Поставщика и Заказчика, оригиналы и печатные формы договора, приложений к договору с листами подписания, находящихся в статусе «Актуален» и остальные подписанные документы.

The screenshot displays the 'Прямой заказ заказчика' (Direct Order Buyer) form. The form is divided into several sections:

- Заказ (Order):**
 - Заказ: 3509
 - Внутренний номер закупки:
 - Статус заказа: Подписание договора Заказчиком
 - Название заказа: гвр2
 - Предмет закупки: гвр2
- Заказчик (Buyer):**
 - Наименование: ОАО "Тест"
 - ИНН: 7704824695
 - КПП: 770770002
- Поставщик (Supplier):**
 - Наименование: ООО "Комплект-Д"
 - ИНН: 5903137870
 - КПП: 590301001
 - Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
- Дата (Date):**
 - Дата создания: 17.06.2024
 - Дата отправки: 17.06.2024
 - Дата подтверждения/отклонения:
 - Дата закрытия:
- Цена (Price):**
 - Сумма заказа без НДС: 1 600,00
 - Сумма НДС: 220,00
 - Сумма заказа с НДС: 1 820,00
 - Стоимость доставки без НДС: 0,00
 - Стоимость доставки с НДС: 0,00
 - Общая стоимость заказа без НДС: 1 600,00
 - Общая стоимость заказа с НДС: 1 820,00
- Дополнительно (Additional):**
 - Дата выполнения заказа: 27.06.2024
 - Адрес доставки: ыявалв
 - Условия оплаты:
 - Причина выбора: Единственный участник
 - Комментарий:
- Ответственные лица (Responsible Persons):**
 - Подписант договора:

At the bottom of the form, there are several buttons: 'Комментарий', 'Подписать' (checked), 'Вернуть в статус «Проект»', 'Отклонить', and 'В реестр заказов'.

Рис. 502. Форма «Прямой заказ Заказчика». Утверждение заказа

16.10 СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА

Этап согласования договора и отдельная роль для подписанта договора доступна только для Заказчиков с активированной особенностью «Согласование договора и роль подписанта договора».

После активации особенности, у «Администратора Заказчика» выбранной организации появляется возможность назначать роли - «Подписант со стороны заказчика» и «Согласующее лицо».

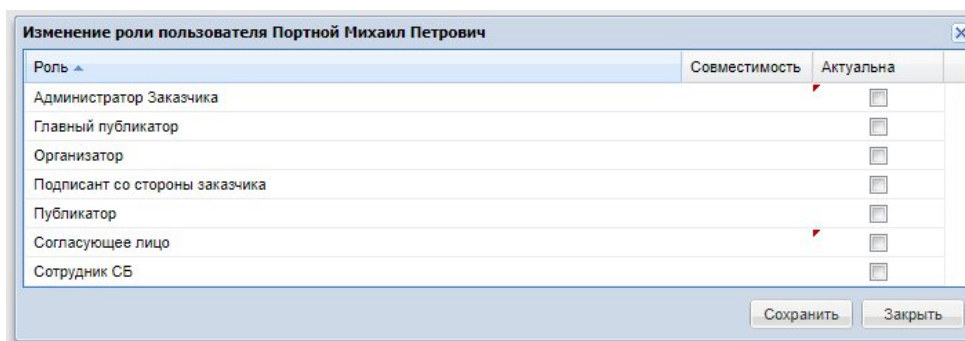


Рис. 503. Окно «Изменение роли пользователя» у организации с активированной особенностью «Согласование договора и роль подписанта договора».

В прямых заказах в статусе «Проект» вместо кнопки «Отправить заказ» будет отображаться кнопка «Направить на согласование».

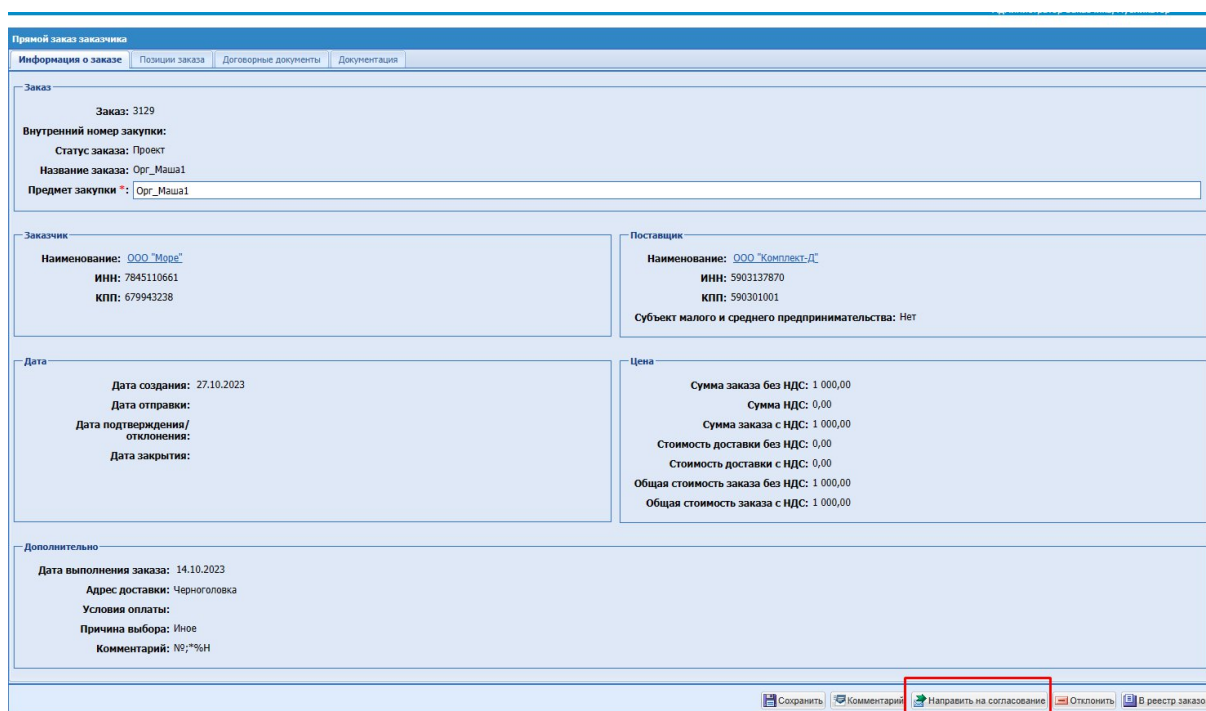


Рис. 504. Кнопка «Направить на согласование» в ПЗ в статусе «Проект».

Публикатор закупки после формирования ПЗ в статусе «Проект» имеет возможность при необходимости прикрепить документы на вкладке «Документация» и отправить заказ на Согласование договора.

После прикрепления всех необходимых документов и нажатия на кнопку «Направить на согласование», ПЗ перейдет в статус «На согласовании договора». Согласовать ПЗ может только пользователь с ролью «Согласующее лицо». У пользователя с ролью «Согласующее лицо» есть возможность на форме заказа, вкладке «Договорные документы» выбрать способ заключения договора (письменный или электронный), указать номер договора и прикрепить документы договора.

При нажатии кнопки «Комментарий» пользователем Заказчика в статусе ПЗ «На согласовании договора» будет открываться форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» в режиме просмотра без возможности отправки сообщения (Рис. 469). В шапке формы выведено информационное сообщение: «Отправка комментария на данном статусе не предусмотрена». Поле для ввода комментария заблокировано, возможность прикрепления файла отсутствует, кнопка «Сохранить» не отображается на форме «Комментарии к заказу <номер ПЗ>».

Для отправки Поставщику ПЗ с заключением договора в письменном виде необходимо нажать внизу страницы на кнопку «Отправить заказ» (Рис. 505). ПЗ будет автоматически переводиться в статус «Исполняется» и не будет переходить к пользователю «Подписант со стороны заказчика».

Информация о заказе	
Заказ	
Заказ: 3522	Внутренний номер закупки: <input type="text"/>
Статус заказа: На согласовании договора	
Название заказа: ааааа	
Предмет закупки *: ааааа	
Заказчик	Поставщик
Наименование: ООО "Морс"	Наименование: ООО "Комплект-Л"
ИНН: 7845110661	ИНН: 5903137870
КПП: 679943238	КПП: 590301001
	Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата	Цена
Дата создания: 18.06.2024	Сумма заказа без НДС: 1 000,00
Дата отправки: 18.06.2024	Сумма НДС: 0,00
Дата подтверждения/отклонения:	Сумма заказа с НДС: 1 000,00
Дата закрытия:	Стоимость доставки без НДС: 0,00
	Стоимость доставки с НДС: 0,00
	Общая стоимость заказа без НДС: 1 000,00
	Общая стоимость заказа с НДС: 1 000,00
Дополнительно	
Дата выполнения заказа: 28.06.2024	
Адрес доставки: ааа	
Условия оплаты:	
Причина выбора: Единственный участник	
Комментарий:	

Сохранить | Комментарий | **Отправить заказ** | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 505. Кнопка «Отправить заказ» в ПЗ в статусе «На согласовании договора».

Для отправки Поставщику ПЗ с заключением договора в электронном виде необходимо активировать чек-бокс «Заключение договора в электронной форме» и нажать внизу страницы на кнопку «Согласовать».

После нажатия на кнопку «Согласовать» ПЗ перейдет в статус «Подписание договора Поставщиком». После того, как поставщик утвердит ПЗ со своей стороны, ПЗ перейдет в статус «Подписание договора Заказчиком» (п. п. 16.3).

Если договор в составе ПЗ заключается в электронной форме, то возможность подписать такой договор будет только у пользователя с ролью «Подписант со стороны Заказчика». Пользователю Заказчика с ролью «Подписант со стороны Заказчика» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется».

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" (Рис. 16) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

16.11 ОСОБЕННОСТИ ПРЯМЫХ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ОБЩЕСТВ ГРУПП

ОГ ПАО «НК «Роснефть»

На форме заказа, вкладке «Договорные документы», в блоке «Общие сведения» реализовано поле «Статус заключения договора» (Рис. 506).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Сторона по договору (Покупатель): Уф ООО "РН-Бурение"
 Поставщик: ООО "Комплект-Д"
 Сумма договора: 10000
 Статус заключения договора: **Проект**

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме:

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции

Прикрепить документ

Сохранить | Комментарий | Отправить Поставщику | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 506. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «Проект», статус заключения договора «Проект».

В поле «Статус заключения договора» будут отображаться статусы договора, в зависимости от стадий заказа. При заключении договора в электронной форме, в поле будут следующие статусы заключения договора:

- **Проект** - статус заказа «Проект». Пользователь сформировал заказ, но еще не отправил на согласование Куратору договора;
- **Загрузка договора Заказчиком** – статус заказа "На согласовании договора", Куратор договора должен загрузить xml;
- **Подписание договора Поставщиком** – статус заказа «Подписание договора Поставщиком», Поставщик должен подписать договор ЭП;
- **Проверка полномочий Поставщика** – статус заказа "Проверка полномочий победителя", Куратор договора должен подтвердить полномочия Поставщика;
- **Подписание договора Заказчиком** – статус заказа "Подписание договора Заказчиком", Подписант должен подписать документы договора ЭП;
- **Договор заключен** – статус заказ "Исполняется" и далее (Исполнен, Не исполнен);
- **Отклонено Поставщиком** – статус заказа «Отклонено Поставщиком», у Заказчика есть возможность вернуть заказ в статус «Проект», загрузить другой договор и снова отправить Поставщику;
- **Отклонено Заказчиком** – статус заказа «Отклонено Заказчиком». Заказчик отклонил заказ.

При возврате заказа на какой-либо статус назад соответственно будет меняться и статус заключения договора.

При заключении договора вне ЭТП (в письменном виде), в поле «Статус заключения договора» будут выводиться следующие статусы, в зависимости от стадии заказа:

- **Проект** - статус заказа «Проект». Пользователь сформировал заказ, но еще не отправил его Поставщику;
- **Заключение договора в письменной форме** – статус заказа «На утверждении у Поставщика». Поставщик должен утвердить заказ;
- **Отклонено Поставщиком** – статус заказа «Отклонено Поставщиком», у Заказчика есть возможность вернуть заказ в статус «Проект» и снова отправить его Поставщику;
- **Отклонено Заказчиком** – статус заказа «Отклонено Заказчиком». Заказчик отклонил заказ.
- **Договор заключен в письменной форме** – статус заказ "Исполняется" и далее (Исполнен, Не исполнен).

Для отправки Поставщику ПЗ с заключением договора в письменном виде необходимо нажать внизу страницы на кнопку «Отправить заказ». ПЗ будет автоматически переводиться в статус «Исполняется» и не будет переходить к пользователю Заказчика на утверждение.

В Прямом заказе Заказчика на форме «Договорные документы» доступен чек-бокс «Заключение договора в электронной форме». При выборе данного чек-бокса договор будет заключаться на площадке в электронной форме.

Если включена особенность организации «Загрузка ЭД из ЕСВД для ПАО «НК «Роснефть»» (данную особенность активирует Администратор площадки), при активации чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» в прямых заказах в статусе «Проект», вместо кнопки «Отправить заказ» будет отображаться кнопка «Направить на согласование».

При активации чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» на вкладку «Информация о заказе» добавляется блок «Ответственные лица» с незаполненными полями (Рис. 507):

- «Куратор договора»;
- «Подписант»;

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
<p>Заказ</p> <p>Заказ: 3452</p> <p>Статус заказа: Проект</p> <p>Название заказа: Доп проверка 2</p> <p>Предмет закупки *: Доп проверка 2</p>	
<p>Заказчик</p> <p>Наименование: УФ ООО "РН-Бурятия"</p> <p>ИНН: 7706613770</p> <p>КПП: 110602001</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: ООО "Комплект-ЛС"</p> <p>ИНН: 5903137870</p> <p>КПП: 590301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
<p>Дата</p> <p>Дата создания: 18.03.2024</p> <p>Дата отправки: 18.03.2024</p> <p>Дата подтверждения/отклонения:</p> <p>Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Сумма НДС: 0,00</p> <p>Сумма заказа с НДС: 10 000,00</p> <p>Стоимость доставки без НДС: 0,00</p> <p>Стоимость доставки с НДС: 0,00</p> <p>Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00</p>
<p>Дополнительно</p> <p>Дата выполнения заказа: 19.03.2024</p> <p>Адрес доставки: Краснодар</p> <p>Условия оплаты:</p> <p>Причина выбора: Минимальная цена предложения</p> <p>Комментарий:</p>	<p>Ответственные лица</p> <p>Куратор договора:</p> <p>Подписант:</p>
<p>Сохранить Комментарий Направить на согласование Отклонить В реестр заказов</p>	

Рис. 507. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «Проект»

При возврате ПЗ на статус «Проект» блок «Ответственные лица» будет скрываться с формы ПЗ.

При нажатии на кнопку «Направить на согласование» для ОГ ПАО «НК «Роснефть» откроется дополнительное окно «Выбор куратора договора». В поле «Куратор договора» будут варианты ФИО пользователей, которым присвоена роль «Куратор договора» в данной организации (Рис. 505). После выбора ФИО необходимо нажать на кнопку «Утвердить Куратора», после чего ПЗ перейдет в статус «На согласовании договора».

В поле «Куратор договора» после перехода ПЗ в статус «На согласовании договора» будет отображаться ФИО пользователя организации с ролью «Куратор договора», выбранного для согласования договора по данному ПЗ (Рис. 508).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
<p>Заказ</p> <p>Заказ: 3452</p> <p>Статус заказа: На согласовании договора</p> <p>Название заказа: Доп проверка 2</p> <p>Предмет закупки: Доп проверка 2</p>	
<p>Заказчик</p> <p>Наименование: УФ ООО "РН-Буденно"</p> <p>ИНН: 7706613770</p> <p>КПП: 110602001</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: ООО "Комплект-Л"</p> <p>ИНН: 5903137870</p> <p>КПП: 590301001</p> <p>Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
<p>Дата</p> <p>Дата создания: 18.03.2024</p> <p>Дата отправки: 18.03.2024</p> <p>Дата подтверждения/отклонения:</p> <p>Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Сумма НДС: 0,00</p> <p>Сумма заказа с НДС: 10 000,00</p> <p>Стоимость доставки без НДС: 0,00</p> <p>Стоимость доставки с НДС: 0,00</p> <p>Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00</p> <p>Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00</p>
<p>Дополнительно</p> <p>Дата выполнения заказа: 19.03.2024</p> <p>Адрес доставки: Краснодар</p> <p>Условия оплаты:</p> <p>Причина выбора: Минимальная цена предложения</p> <p>Комментарий:</p>	<p>Ответственные лица</p> <p>Куратор договора: Андреева Марина Дмитриевна делегировать</p> <p>Подписант:</p>

Рис. 508. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На согласовании договора»

На форме «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователь с ролью «Куратор договора» будет видеть только Прямые заказы, назначенные на данного пользователя. После того, как пользователь назначен ответственным по данному заказу, он будет видеть данный ПЗ на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в статусах:

- На согласовании договора;
- Подписание договора Поставщиком / На утверждении у Поставщика;
- Подписание договора Заказчиком / На утверждении у Заказчика;
- Проверка полномочий победителя;
- Отклонено Поставщиком;
- Отклонено Заказчиком;
- Исполняется;
- Исполнен;
- Не исполнен.

Если пользователь с ролью «Куратор договора» не назначен ответственным по данному заказу, или по ПЗ был выбран другой Куратор договора, то такой заказ не будет отображаться на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в ЛК данного пользователя.

Для пользователя с ролью «Куратор договора» на форме заказа с заключением договора в электронном виде реализована кнопка «Вернуть в статус «На согласовании договора»» (Рис. 509).

The screenshot shows a web application interface for 'Прямой заказ заказчика'. It includes tabs for 'Информация о заказе', 'Позиции заказа', 'Договорные документы', and 'Документация'. The 'Договорные документы' tab is active, displaying contract details and a table of documents.

Общие сведения

Номер договора: 1000/00010M
 Предмет договора: Договорчик от РН
 Сумма договора: 455 000,00
 Статус заключения договора: Подписание договора Поставщиком
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Проект_договора.DOCX	Проект_договора.DOCX	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_3.XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_1.DOCX	Приложение_1.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Лист_согласования.PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	

Buttons at the bottom: Комментарий, Вернуть в статус «На согласовании договора», В реестр заказов

Рис. 509 Форма «Прямой заказ заказчика», роль «Куратор договора», статус заказа «Подписание договора Поставщиком».

Кнопка «Вернуть в статус «На согласовании договора»» будет доступна пользователю с ролью «Куратор договора» на следующих стадиях заказа:

- Подписание договора Поставщиком / На утверждении у Поставщика;
- Проверка полномочий победителя / На утверждении у Заказчика;
- Подписание договора Заказчиком.

При нажатии на кнопку «Вернуть в статус «На согласовании договора»», статус заказа будет меняться на «На согласовании договора», статус документов договора не будет при этом изменяться.

Пользователь сможет загрузить новый пакет xml с документами договора, даже, если ранее загруженные документы договора подписаны со стороны Поставщика, и снова отправить заказ Поставщику.

При возврате Куратором договора заказа в статус «На согласовании договора», данный заказ пропадет с формы «Рабочий стол заказов Заказчика» для пользователя с ролью «Подписант», назначенному подписантом по данному заказу. Куратору договора при повторной отправке заказа Поставщику будет необходимо снова выбрать Подписанта по данному заказу.

При возврате Куратором договора заказа из статуса «Подписание договора Заказчиком» в статус «На согласовании договора», пользователю с ролью «Подписант»,

ранее назначенному по данному заказу, будет направляться уведомление «Прямой заказ <номер заказа> отозван Куратором договора» (Рис. 510).

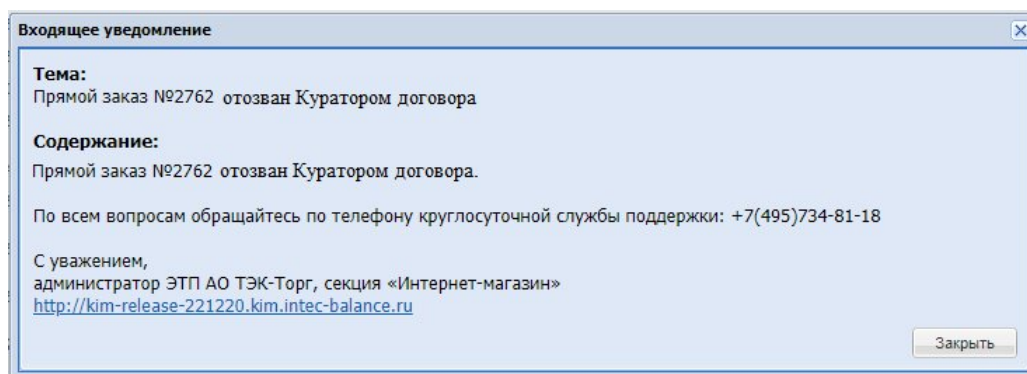


Рис. 510. Пример уведомления «Прямой заказ <номер заказа> отозван Куратором договора».

При переходе по гиперссылке в столбце «Номер подбора» формы «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователь будет переходить на форму закупки, будет иметь возможность скачать документы, приложенные в закупке, просмотреть отчеты, на вкладке «Поставщики» в столбце «Операции» будут доступны операции по Поставщику:

- Подробная информация;
- Прайс-лист поставщика;
- Проверить контрагента.

Если пользователь с ролью «Куратор договора» не назначен куратором по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

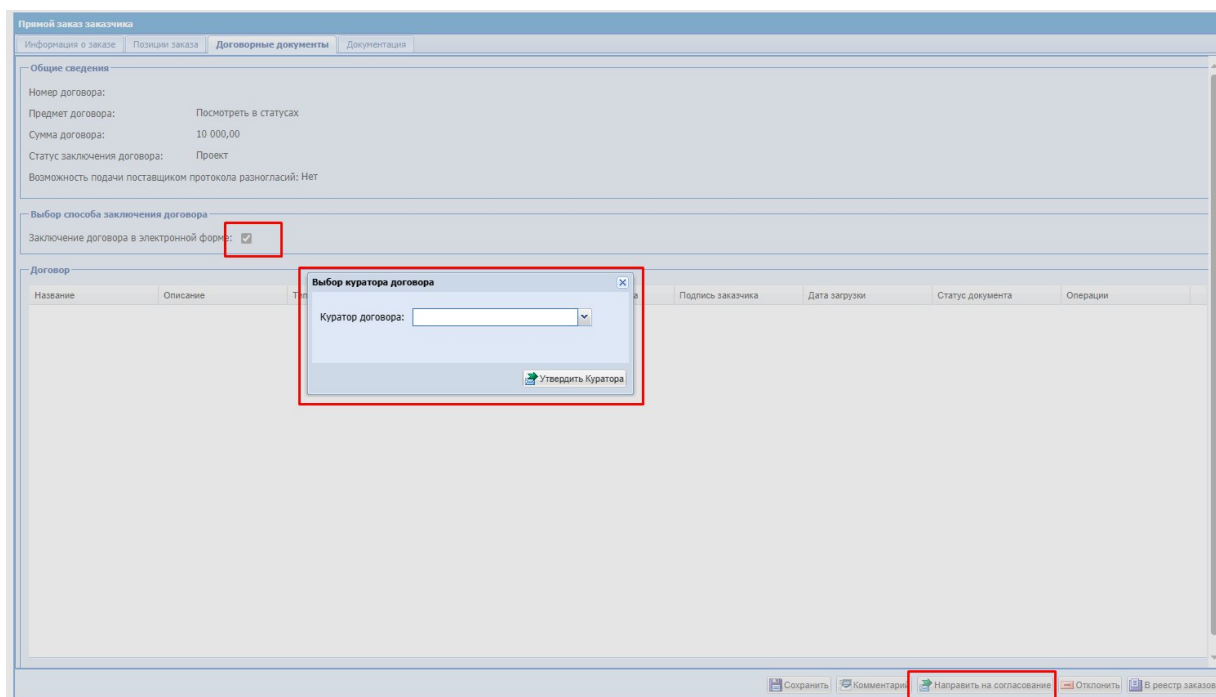


Рис. 511. Кнопка «Направить на согласование» в ПЗ в статусе «Проект» и окно «Выбор куратора договора»

Для ОГ ПАО «НК «Роснефть» у пользователя с ролью «Куратор договора» на форме «Прямой заказ заказчика» вкладке «Договорные документы» доступна кнопка «Загрузить данные из xml».

При нажатии кнопки «Загрузить данные из xml» откроется окно «Загрузка документа» с текстом: «Укажите файл в формате .xml, сформированный в системе SAP».

У Куратора договора нет возможности отредактировать чек-бокс «Возможность подачи поставщиком протокола разногласий».

После загрузки документации договора из .xml, пользователю с ролью «Куратор договора» необходимо нажать кнопку «Выбор Подписанта». После выбора ФИО необходимо нажать на кнопку «Направить договорной документ на подписание Поставщику» (Рис. 512) после чего ПЗ перейдет в статус «На утверждении у Поставщика».

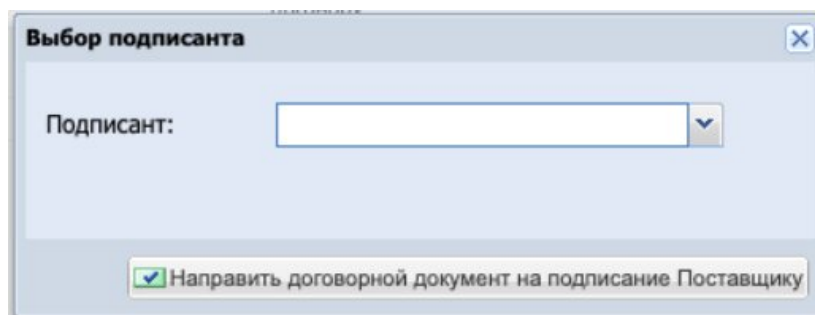


Рис. 512 Окно «Выбор подписанта».

После перехода ПЗ в статус «На утверждении Поставщика» в поле «Подписант» блока «Ответственные лица» будет отображаться ФИО пользователя организации с ролью «Подписант», выбранного для подписания договора по данному ПЗ (Рис. 513).

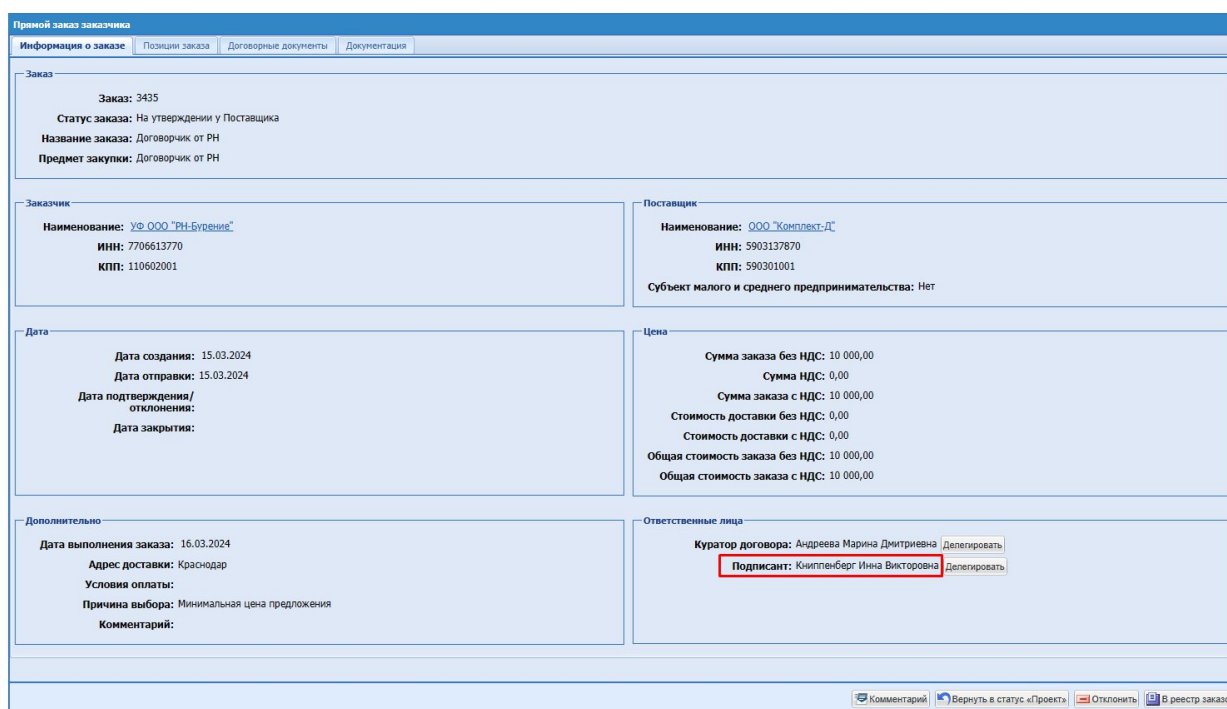


Рис. 513. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении Поставщика»

На форме «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователь с ролью «Подписант» будет видеть только Прямые заказы, назначенные на данного пользователя.

После того, как пользователь назначен Подписантом по данному заказу, он будет видеть данный ПЗ на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в статусах:

- На утверждении у Поставщика / Подписание договора Поставщиком;
- На утверждении у Заказчика / Подписание договора Заказчиком;
- Проверка полномочий победителя;
- Отклонено Поставщиком;
- Отклонено Заказчиком;

- Исполняется;
- Исполнен;
- Не исполнен.

На форме ПЗ в статусе «Подписание договора Заказчиком» у пользователя с ролью «Подписант» присутствуют кнопки (Рис. 514):

- Подписать
- «Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя»»
- В реестр заказов

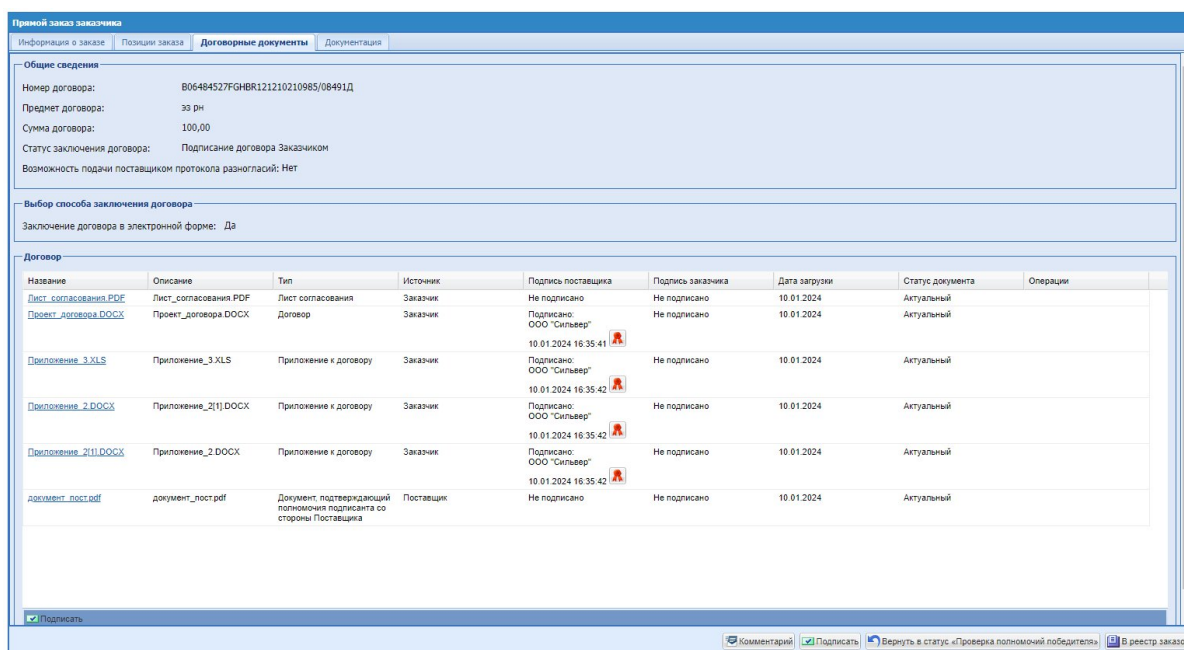


Рис. 514. Форма ПЗ на статусе «На утверждении у Заказчика» в ЛК пользователя с ролью «Подписант»

При нажатии на кнопку «Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя»» откроется форма «Комментарии к заказу <номер заказа>» (Рис. 515). Для перевода ПЗ обратно на статус «Проверка полномочий победителя» пользователю с ролью «Подписант» будет необходимо заполнить обязательное поле для ввода комментария. При сохранении комментария, ПЗ будет переходить в статус «Проверка полномочий победителя». При нажатии кнопки «Закрыть», форма комментария закроется, ПЗ не будет переведен на статус «Проверка полномочий победителя».

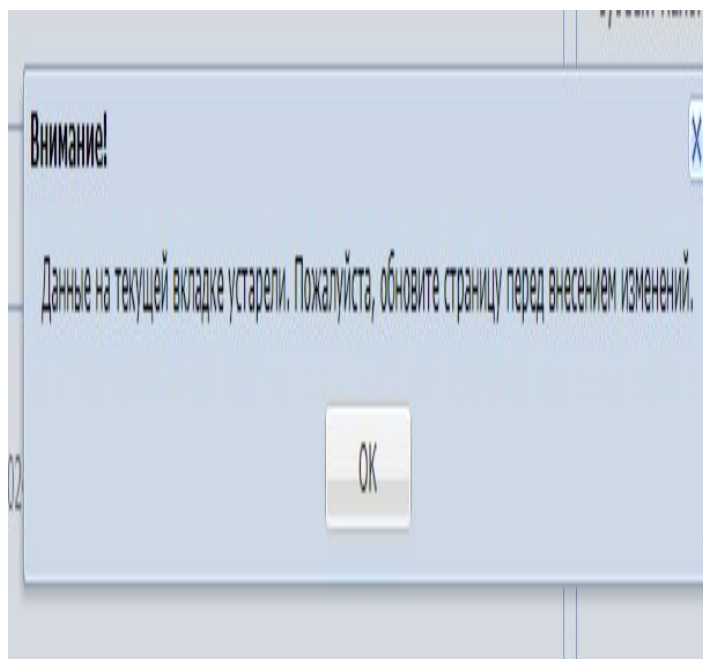


Рис. 515. Форма «Комментарии к заказу»

При возврате ПЗ на статус «Проверка полномочий победителя» пользователь с ролью «Куратор договора», назначенный по данному ПЗ, на адрес электронной почты, указанный в личных сведениях пользователя, получит уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя.» (Рис. 516).

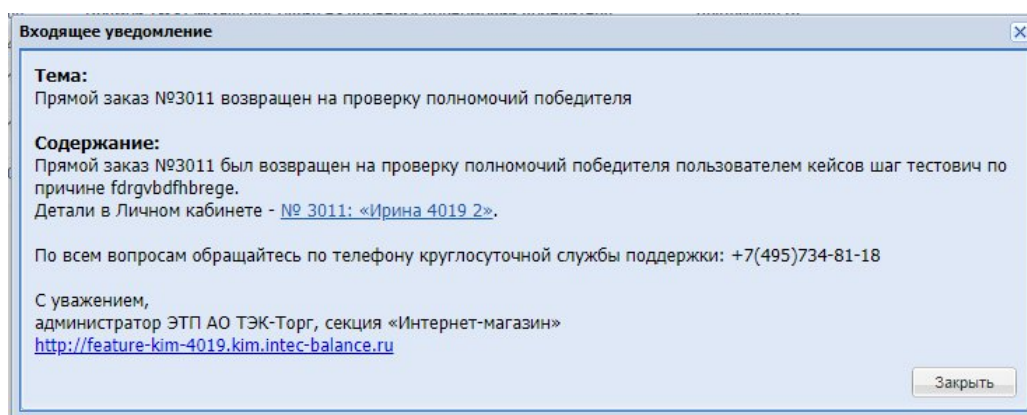


Рис. 516. Уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя».

В статусе «Подписание договора Заказчиком» кнопка «Отклонить» и «Вернуть в статус «Проект»» будут отображаться на форме ПЗ только у пользователя с ролью «Главный публикатор», а также у пользователя, опубликовавшего ПЗ.

Если Заказчик вернул заказ в статус «Проект» или пользователь с ролью «Куратор договора» вернул заказ в статус «На согласовании договора», то после направления заказа Поставщику повторно (Поставщик ранее уже утверждал данный заказ), ему будет

направляться уведомление «Поздравляем! Заказ на сумму <сумма заказа> ожидает Вашего подтверждения» (Рис. 517).

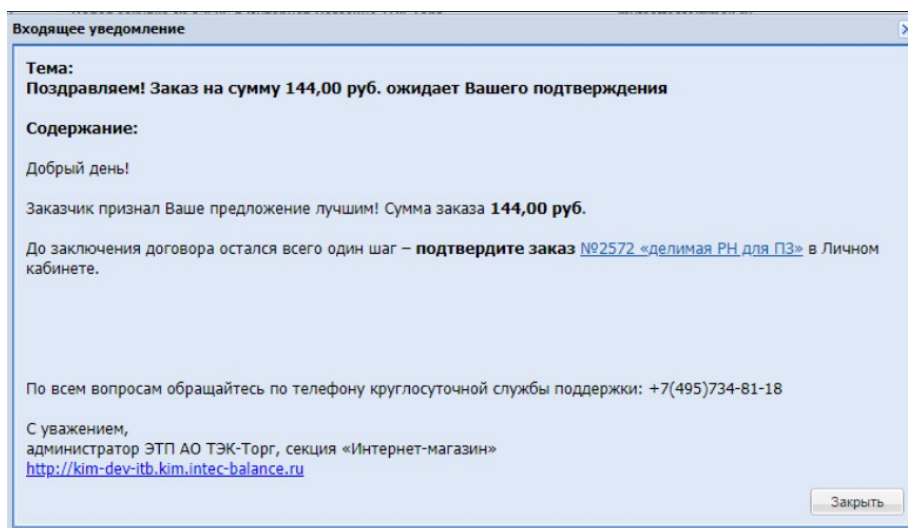


Рис. 517. Пример уведомления с темой «Поздравляем! Заказ на сумму <сумма заказа> ожидает Вашего подтверждения» после повторного направления заказ Поставщику.

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется».

Пользователям Заказчика с ролями «Куратор договора» и «Подписант» на форме заказа, вкладке «Договорные документы» в статусе «Исполняется» будут доступны следующие кнопки (Рис. 518):

- Скачать архив документов;
- Выгрузить данные в XML – при нажатии будет формироваться файл xml с подписанными документами договора, данный файл сразу будет подписываться серверной подписью, после чего файл будет скачиваться на ПК пользователя. При этом на вкладке «Договорные документы», в блоке «Документы договора» в списке документов не будет отображаться сформированный документ с именем «contract.xml» и типом «XML-пакет с договором».

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 8090789/00025608
 Предмет договора: Скачать архив по договору
 Сумма договора: 555,00
 Статус заключения договора: Договор заключен
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Лист согласования PDF	Лист согласования PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Счет на оплату ТО-ЭТП-ИМ от 14.02.2024.pdf	Счет+на+оплату+№+70-ЭТП-ИМ+от+14.02.2024.pdf	Документ подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Проект договора.DOCX	Проект договора.DOCX	Договор	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:29	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:47	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_3.XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:30	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:47	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2[1].DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:30	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:48	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:31	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:48	15.03.2024	Актуальный	

Скачать архив документов | Выгрузить данные в XML

В реестр заказов

Рис. 518. Форма «Прямой заказ заказчика». Заказ с заключением договора в электронной форме на стадии «Исполняется».

Если пользователь с ролью «Подписант» не назначен ответственным по данному заказу, или по ПЗ был выбран другой Подписант, то такой заказ не будет отображаться на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в ЛК данного пользователя.

По умолчанию, форма «Рабочий стол заказов Заказчика» будет отфильтрована по статусу заказа «На утверждении у Заказчика». Для того, чтобы в гриде отобразились ПЗ в других статусах, необходимо очистить фильтрацию с помощью кнопок «Очистить» или «Искать».

При переходе по гиперссылке, указанной в столбце «Номер подбора», пользователь будет переходить на форму закупки, будет иметь возможность скачать документы, приложенные в закупке, просмотреть отчеты, на вкладке «Поставщики» в столбце «Операции» будут доступны операции по Поставщику:

- Подробная информация;
- Проверить контрагента.

Если пользователь с ролью «Подписант» не назначен подписантом по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

Блок «Ответственные лица» с данными куратора договора будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

Блок «Ответственные лица» с данными подписанта будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

Роли «Куратор договора» и «Подписант» пользовательские и доступными для присвоения только пользователям организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», с активированной особенностью «Загрузка ЭД из ЕСВД для ПАО «НК «Роснефть»».

Загрузка договорных документов второго и ниже уровней при заключении договора в электронной форме для организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализована проверка при загрузке договорных документов на форме Прямого заказа, вкладке «Договорные документы» при заключении договора в электронной форме.

На форме Прямого заказа (ПЗ) вкладке «Договорные документы» в блоке «Общие сведения» реализовано поле «Номер вышестоящего договора». Поле «Номер вышестоящего договора» появляется в блоке «Общие сведения», если будет загружен файл xml с договорным документом второго и ниже уровней. Блок «Документы договора» будет менять название, в зависимости от загружаемых документов (договор/ договорной документ). Пустой блок имеет название «Договор» (Рис. 506).

При загрузке xml помимо основных реализованы следующие проверки:

- проверка наличия в xml тега <parent_reg_num>;
- проверка статуса договора, номер которого указан в теге <parent_reg_num>.

Если тег <parent_reg_num> не будет присутствовать в xml, то система будет считать, что загружаемый xml содержит основной договор (Рис. 519):

- Блок «Договор» не будет менять название;
- поле «Номер договора» в блоке «Общие сведения» будет заполняться значением из тега <reg_num>;

поле «Сумма договора» будет заполняться значением из тега <price>.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиция заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: B090789/000046Д_25_1
Предмет договора: Таня проверка по ФД
Сумма договора: 30 311,33
Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком
Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Приложение_2[3].DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Лист_согласования[1].PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Приложение_2[2].DOCX	Приложение_2[1].DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Проект_договора[1].DOCX	Проект_договора.DOCX	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Приложение_3[1].XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	

[Загрузить данные из xml](#)

Комментарий | Выбор Подписанта | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 519. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружен основной договор.

В случае, если пользователь после успешно загруженного файла xml с договором повторно загрузит xml на форму заказа, система снова будет производить проверки, информация на вкладке «Договорные документы» будет обновлена из нового файла xml.

Если тег `<parent_reg_num>` будет присутствовать в xml, то система будет считать, что загружаемый xml содержит договорной документ (второго и ниже уровней), и производить проверку статуса вышестоящего договора. Если договор, указанный в теге `<parent_reg_num>`, имеет на ЭТП статус «Договор заключен» и заключение договора проходило в электронной форме, то данные из xml будут загружены на форму заказа, вкладку «Договорные документы». Если договор, указанный в теге `<parent_reg_num>`, имеет на ЭТП статус отличный от «Договор заключен» или заключение договора проходило не в электронной форме, то будет производиться проверка значения в теге `<parent_dokst>` (Статус вышестоящего документа).

Поле «Статус вышестоящего документа» (`parent_dokst`), должно содержать значение «ZB» – Подписан. При попытке загрузить xml с другим значением в данном поле, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: Загружаемый договорной документ в системе ЕСВД имеет вышестоящий договорной документ (далее - ДД). Вышестоящий ДД в системе ЕСВД имеет статус, отличный от статуса «Подписан»». В случае данной ошибки, данные из xml загружаться не будут.

Если проверка статуса вышестоящего документа будет пройдена, то система будет считать, что загружаемый xml содержит договорной документ (второго и ниже уровней) (Рис. 520):

- Блок «Договор» будет менять название на «Договорной документ»;
- поле «Номер договора» будет менять название на «Номер договорного документа» и заполнится значением из тега <reg_num>;
- поле «Номер вышестоящего договора» заполнится значением из тега <parent_reg_num>;
- в поле «Сумма договора» - значение, загруженное в файле с договором из тега <price>.

The screenshot shows the 'Прямой заказ заказчика' (Direct Order) form, specifically the 'Договорные документы' (Contract Documents) tab. The form is divided into several sections:

- Общие сведения (General Information):**
 - Номер вышестоящего договора: B090789/000046Д_25_1
 - Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_8
 - Предмет договора: Тяня проверка по ФД
 - Сумма договора: 45,00
 - Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком
 - Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет
- Выбор способа заключения договора (Contract Conclusion Method):**
 - Заключение договора в электронной форме: Да
- Договорной документ (Contract Document Table):**

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Мониторинг предоставления	Мониторинг предоставления оригиналов ДД и переводу XLSX	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Черновик	
Лист согласования(С) НТМ	Лист согласования НТМ	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Черновик	
- Buttons:**
 - Загрузить данные из xml (Load data from XML)
- Footer:**
 - Общие сведения (General Information):
 - Номер вышестоящего договора: B090789/000046Д_25_1
 - Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_9
 - Navigation: Комментарий, Выбор Подписанта, Вернуть в статус «Проект», Отклонить, В реестр заказов

Рис. 520. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружено два договорных документа.

В случае, если пользователь после успешно загруженного файла xml с договорным документом снова загрузит xml на форму заказа, система снова будет производить проверки. Если загружаемый xml будет содержать основной договор, то информация на вкладке «Договорные документы» будет обновлена из нового файла xml. Если загружаемый xml будет содержать договорной документ (второго и ниже уровней), то на форму заказа, вкладку «Договорные документы» добавится блок «Общие сведения», в котором отобразятся данные из нового xml, и блок «Договорной документ», в котором отобразятся документы из нового xml. Загрузить несколько договорных документов на одну форму

заказа будет возможно только в том случае, если номер вышестоящего договора будет совпадать у всех загружаемых договорных документов. Если номер вышестоящего договора, загружаемого договорного документа, не будет совпадать с данными в ранее загруженном xml, данные загружаться не будут, будет возникать ошибка с текстом:

«Ошибка при импорте файла: Номер вышестоящего договора не совпадает с ранее загруженным».

При загрузке договорного документа будут проходить все стандартные проверки xml:

1. Поле «Номер договора» (reg_num) должно быть заполнено. При загрузки пакета без номера договора, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: В составе загружаемого пакета отсутствует номер договора. Проверьте данные и повторите загрузку."

2. Номер договора должен быть уникальным в КИМ. При загрузки пакета с существующим в КИМ номером договора, будет появляться сообщение с текстом: «Ошибка при импорте файла: Вы пытаетесь загрузить договор №<номер договора>. Данный договор уже зарегистрирован в системе.».

3. Поле «Сумма договора» (price) должно быть заполнено. При загрузке пакета без суммы договора, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: В загружаемом файле отсутствует цена. Текущий xml пакет не может быть загружен."

4. Поле «Сумма договора» (price) не должно содержать дефис. При загрузки пакета с суммой договора, содержащей дефис, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Тег "price" не должен содержать "-"."

5. Поле «ИНН Поставщика-победителя» (supplier_inn) должно быть заполнено. При загрузки пакета без ИНН победителя, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: В выгрузке из ЕСВД отсутствует ИНН Победителя закупки".

6. Значение в поле «ИНН Поставщика-победителя» (supplier_inn) должно совпадать с ИНН Поставщика в КИМ. При несовпадении данных значений, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: ИНН контрагента на стороне ЭТП (<ИНН Поставщика>) не совпадают с ИНН контрагента на стороне ЕСВД (<ИНН из xml, поле supplier_inn>). Уточните корректный ИНН контрагента и обратитесь в службу поддержки пользователей для корректировки ИНН в ЕСВД или ЭТП".

7. Файлы в пакете xml должны быть уникальные. При загрузки xml с одинаковыми файлами, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет содержит идентичные по содержанию файлы: <наименования файлов>".

8. В xml пакете должен быть указан в поле «Тип контракта» (type) - CONTRACT. Пакеты с типом документа - SHIPMENT («Разнорядка») – не будут обрабатываться. При попытке загрузить файл с данным типом, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Тип пакета Разнорядка не поддерживается".

9. Пакет должен содержать файл договора. При попытке загрузить xml без файла договора, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет не содержит файла договора".

10. В xml пакете должен содержать только один файл договора. При попытке загрузить xml с несколькими файлами договора, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет содержит несколько договоров".

11. Файл договора в пакете должен содержаться только в элементе «contract». При попытке загрузить xml с файлом договора, содержащемся в другом элементе, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет содержит файл договора в блоке приложений".

12. Поле с признаком единственного Поставщика (single_man) должно содержать значение 0, так как в КИМ не реализован признак единственного Поставщика. При попытке загрузить xml со значением признака единственного Поставщика не равном нулю, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Тип пакета single_man = 1 не поддерживается".

13. Пакет должен содержать лист согласования ("APPROVE_LIST"). При попытке загрузить xml без листа согласования, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет не содержит лист согласования". Данный документ будет храниться в системе и отображаться на форме ПЗ для пользователей Заказчика. Пользователи Поставщика данный документ на форме ПЗ, вкладке «Договор» видеть не будут. Данный документ не будет подписываться ЭП.

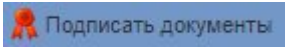
14. Проверка целостности и подлинности xml-файла. Пакет должен содержать поле <md5_hash>, значение в данном поле должно соответствовать пакету. Если при загрузке файла, данная проверка не будет пройдена, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Загружаемый xml-пакет <наименование файла> из ЕСВД был изменен. Повторно выгрузите xml-пакет из ЕСВД и загрузите в КИМ."

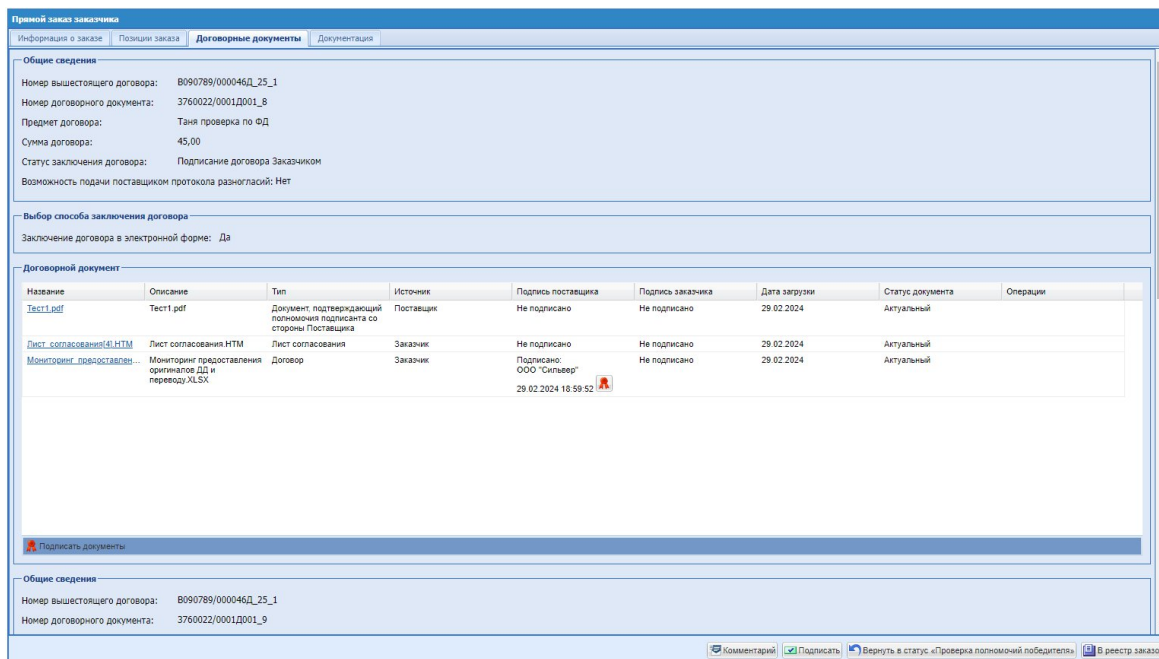
15. Поле «Тип документа» (doc_type), если заполнено, должно содержать значение <DD>. При попытке загрузить xml с другим значением в данном поле, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет сформирован не на стороне SAP. Поле doc_type отличается от "DD". Повторно выгрузите пакет из SAP и загрузите его на ЭТП."

16. Поле «Номер вышестоящего договора» (parent_reg_num), если присутствует в пакете, должно быть заполнено. При загрузки пакета без номера вышестоящего договора, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: В составе загружаемого пакета отсутствует номер вышестоящего договора."

17. Поле «Статус вышестоящего документа» (parent_dokst), если присутствует, должно содержать значение «ZB» – Подписан. При попытке загрузить xml с другим значением в данном поле, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: Загружаемый договорной документ в системе ЕСВД имеет вышестоящий договорной документ (далее - ДД). Вышестоящий ДД в системе ЕСВД имеет статус, отличный от статуса «Подписан»». Данная проверка будет выполняться только, если вышестоящий договор заключен вне ЭТП секции «Интернет-магазин».

После подписания документов на вкладке «Договорные документы» и утверждения заказа Поставщиком, заказ стандартно перейдет в статус «Проверка полномочий победителя», а после того, как Куратор договора подтвердит полномочия, заказ перейдет в статус «Подписание договора Заказчиком».

Пользователю с ролью «Подписант» будет необходимо подписать документы на вкладке «Договорные документы» (договор или договорной документ) и утвердить заказ. У пользователя будет возможность подписать документы в каждом блоке отдельно, нажав на кнопку  «Подписать документы» (Рис. 521).



Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

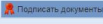
Номер вышестоящего договора: B090789/000046д_25_1
 Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_8
 Предмет договора: Тяня проверка по фд
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Подписание договора Заказчиком
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Тест1.pdf	Тест1.pdf	Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Актуальный	
Лист согласования d1.htm	Лист согласования НТМ	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Актуальный	
Мониторинг предоставления оригиналов ДД и переводов XLSX	Мониторинг предоставления оригиналов ДД и переводов XLSX	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Синьвер"	Не подписано	29.02.2024 18:59:52	Актуальный	



Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B090789/000046д_25_1
 Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_9

Комментарий | Подписать | Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя» | В реестр заказов

Рис. 521. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «Подписание договора Заказчиком», статус договора «Подписание договора Заказчиком», роль «Подписант», к подписанию три договорных документа.

Кнопка будет менять название на «Подписать», если для подписания остался последний блок. Также на форме заказа будет присутствовать кнопка «Подписать», нажав на которую будут подписываться все документы во всех блоках, требующих подписания, заказ при этом будет утверждаться и менять статус (Рис. 522).

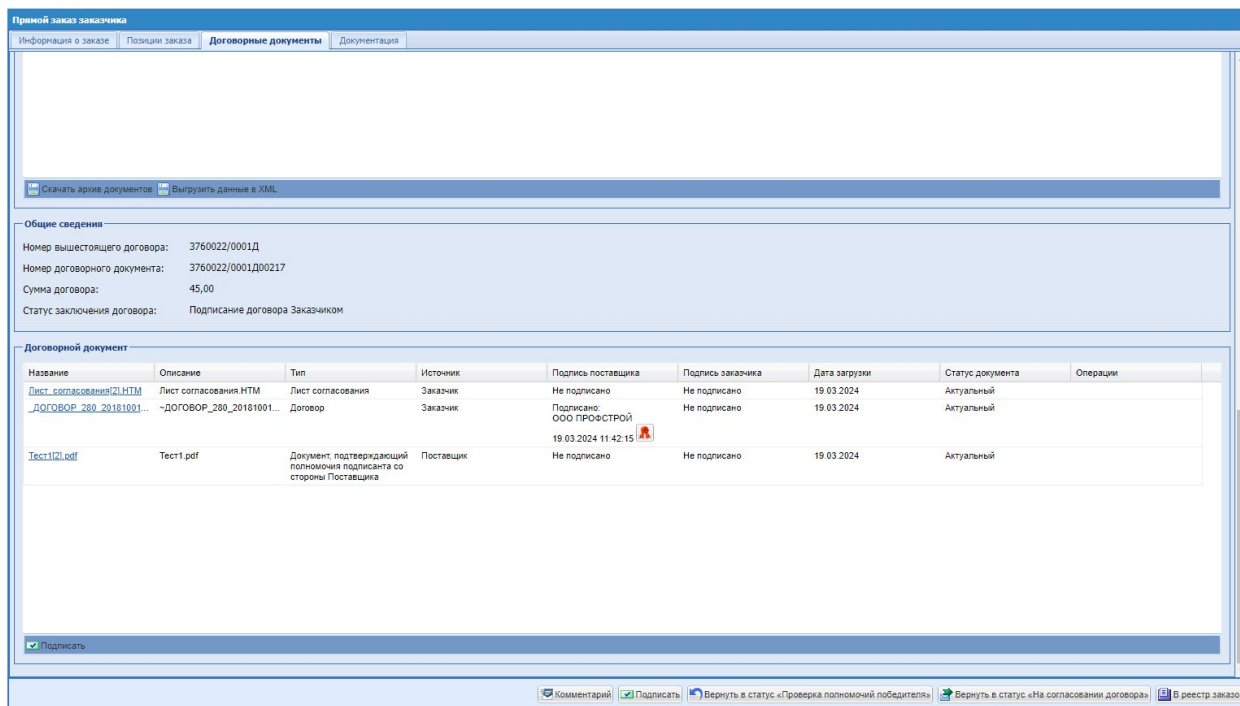


Рис. 522. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «Подписание договора Заказчиком», статус договора «Подписание договора Заказчиком», роль «Подписант», подписано два договорных документа из трех.

В подписанном блоке будет меняться статус заключения договора на «Договор заключен» и появляться кнопки «Скачать архив документов», «Выгрузить данные в XML».

Если хотя бы в одном блоке документы не будут подписаны с двух сторон, у пользователя с ролью «Подписант» будет возможность вернуть заказ в статус «Проверка полномочий победителя». У пользователя с ролью «Куратор договора» при этом будет возможность вернуть такой заказ в статус «На согласовании договора». В статусе «На согласовании договора» пользователь сможет:

- Загрузить еще один договорной документ (основной договор пользователь загрузить на данном этапе не сможет);
- Выбрать другого подписанта;
- Не вносить никаких изменений и отправить заказ снова Поставщику.

Выгрузить сформированную xml с подписанными документами договора пользователь сможет, нажав на кнопку «Выгрузить данные в XML», на форме заказа,

вкладке «Договорные документы», в блоках, где статус заключения договора «Договор заключен». Данное действие доступно:

- пользователю с ролью «Подписант», назначенному по данному заказу;
- пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному по данному заказу;
- пользователю с ролью «Главный публикатор» данной организации.

Название сформированного файла xml будет иметь вид: «contract_etp_<номер договора>.xml».

Также у пользователя с любой из ролей «Подписант», «Куратор договора», назначенному по данному заказу, «Главный публикатор», будет возможность скачать архив всех документов с листами подписания, нажав на вкладке «Договорные документы» кнопку «Скачать архив документов» в соответствующем блоке (Рис. 523).

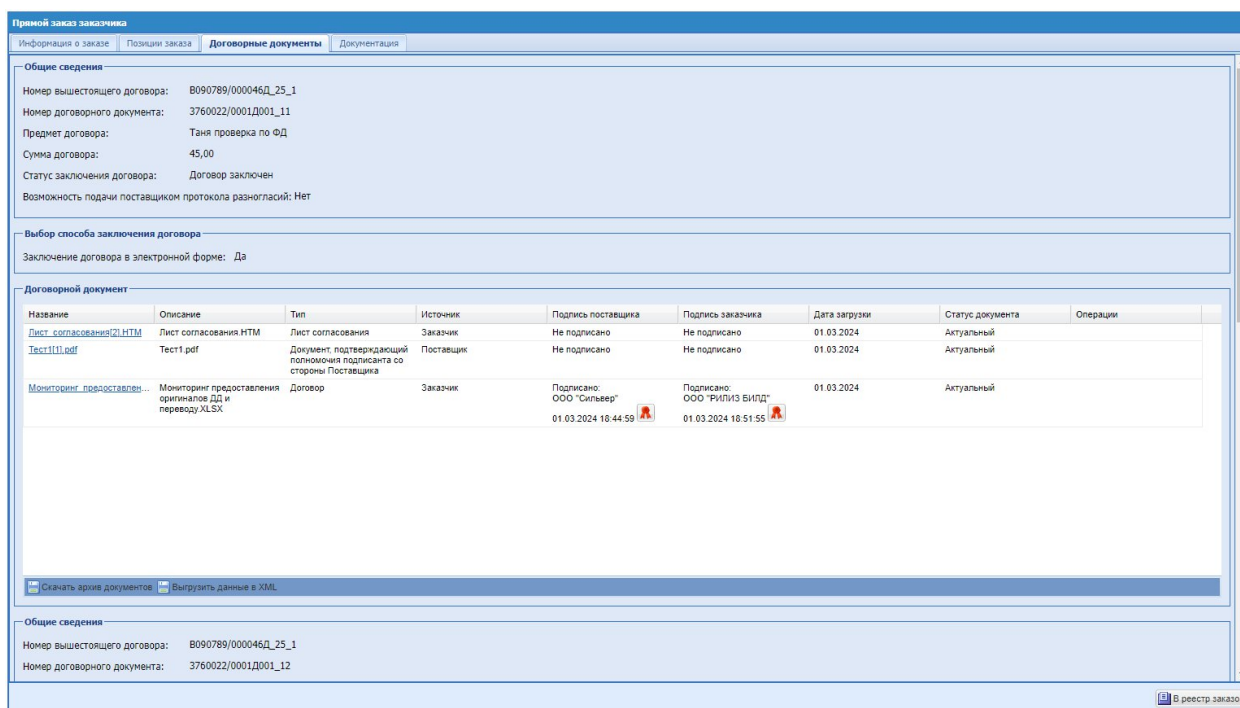


Рис. 523. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «Исполняется», статус договора «Договор заключен», роль «Подписант».

Если в блоке будет приложен договорной документ, то в скачанном архиве будет присутствовать папка «Договорной документ» (Рис. 524).

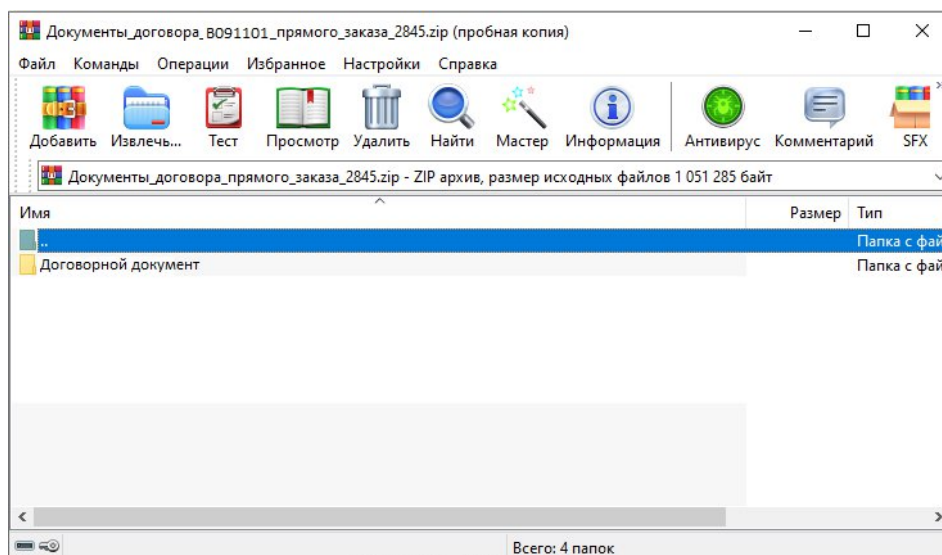


Рис. 524. Архив с договорным документом

В папке будут присутствовать следующие файлы (Рис. 525):

- Оригинал документа;
- Документ в формате pdf с листом подписания;
- Электронная подпись поставщика;
- Электронная подпись заказчика.

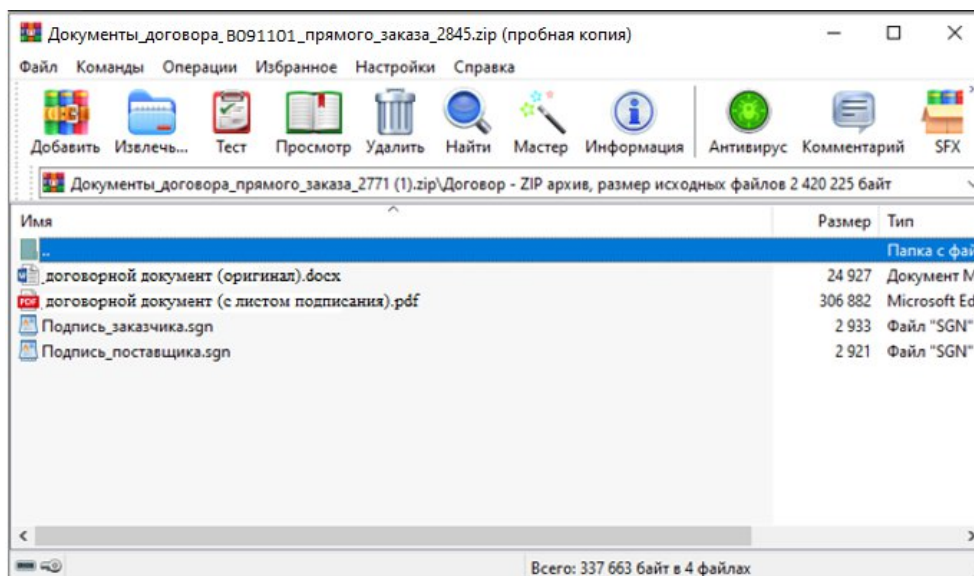


Рис. 525. Архив с документами договора, папка «Договорной документ»

Загрузка договорного документа в заказах в статусе «Исполняется» для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализована возможность загружать договорной документ на форме заказа после заключения договора в электронной форме.

Загрузка договорного документа возможна по заказам, сформированным из закупок с типами:

- Ценовой запрос (С закрытыми ценами);
- Экспресс-заказ.

Для пользователя с ролью «Куратор договора», назначенного по заказу, на форме заказа в статусе «Исполняется» (а также «Исполнен», «Не исполнен») реализована кнопка «Загрузить данные из xml» (Рис. 526).

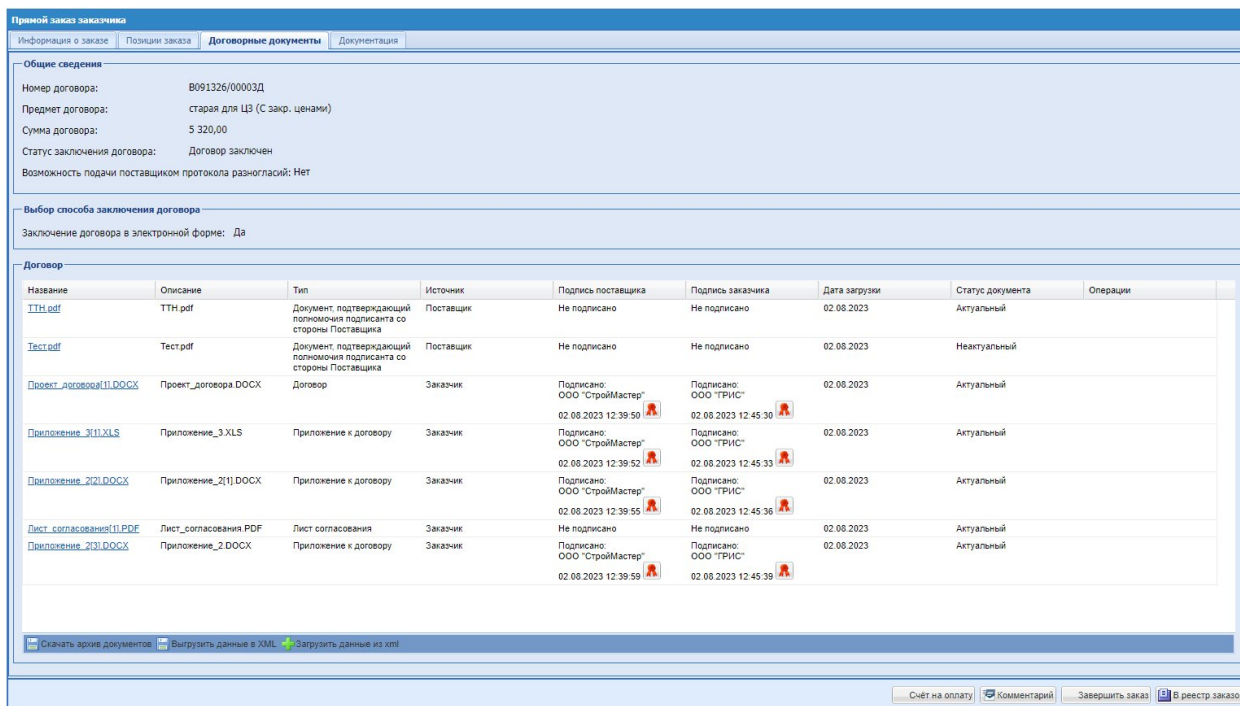


Рис. 526. Форма «Прямой заказ заказчика», статус заказа «Исполняется», статус договора «Договор заключен», роль «Куратор договора»

Кнопка будет отображаться во всех блоках с ранее загруженными документами. При нажатии на кнопку «Загрузить данные из xml», будет появляться стандартное окно «Загрузка документа» (Рис. 527).

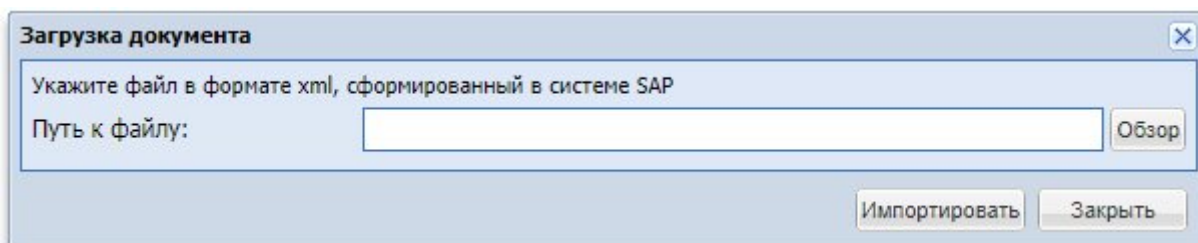


Рис. 527. Окно «Загрузка документа»

Пользователь сможет загрузить xml с договорным документом. При попытке загрузить xml с основным договором, будет xml загружаться не будет, будет возникать ошибка с текстом:

«Ошибка при импорте файла: Файл содержит документ основного договора. Возможна загрузка только договорного документа второго и ниже уровней».

При успешной загрузке договорного документа, на форму заказа, вкладку «Договорные документы» добавится блок «Общие сведения», в котором отобразятся данные из нового xml, и блок «Договорной документ», в котором отобразятся документы из нового xml, статус заказа будет меняться на «На согласовании договора», на форме заказа появятся кнопки (Рис. 528, Рис. 529):

- Комментарий;
- Выбор подписанта – после загрузки договорного документа, пользователю необходимо будет выбрать Подписанта для подписания данного документа ЭП. При нажатии кнопки «Выбор Подписанта», будет появляться окно «Выбор подписанта», в поле «Подписант» будет присутствовать ФИО пользователя, назначенного Подписантом по ранее подписанным документам. Пользователь будет иметь возможность выбрать другого пользователя с ролью «Подписант» для подписания нового договорного документа, или оставить ранее выбранного пользователя;
- Отменить – у пользователя будет возможность отменить загрузку договорного документа. При нажатии на кнопку «Отменить», статус заказа будет меняться на «Исполняется», блоки с новым договорным документом будут исчезать с формы заказа, в основании формы будут отображаться кнопки: «Комментарий», «В реестр заказов»;
- В реестр заказов.

Загрузить несколько договорных документов на одну форму заказа будет возможность только в том случае, если номер вышестоящего договора будет совпадать у всех загружаемых договорных документов.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Название документа	Описание документа	Тип документа	Источник документа	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Приложение_2(2).DOCX	Приложение_2(1).DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный	
Лист_согласования(1).PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	02.08.2023	Актуальный	
Приложение_2(3).DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный	

Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B091326/00003D
 Номер договорного документа: 3760022/0001D00218
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
_ДОГОВОР_280_20181001...	~ДОГОВОР_280_20181001...	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	
Лист_согласования.HTM	Лист согласования.HTM	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

Комментарий | Выбор Подписанта | Отменить | В реестр заказов

Рис. 528 Форма «Прямой заказ заказчика», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружены только договорные документы (второго и ниже уровней).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Название документа	Описание документа	Тип документа	Источник документа	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Приложение_2(2).DOCX	Приложение_2(1).DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный	
Лист_согласования(1).PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	02.08.2023	Актуальный	
Приложение_2(3).DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный	

Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B091326/00003D
 Номер договорного документа: 3760022/0001D00218
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
_ДОГОВОР_280_20181001...	~ДОГОВОР_280_20181001...	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	
Лист_согласования.HTM	Лист согласования.HTM	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

Комментарий | Выбор Подписанта | Отменить | В реестр заказов

Рис. 529 Форма «Прямой заказ заказчика», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружен договорной документ к ранее подписанному основному договору.

При загрузке файла, будут происходить стандартные проверки.

После того, как пользователь загрузит договорные документы из xml и выберет Подписанта, необходимо будет отправить заказ Поставщику для подписания договорных документов. Для этого в окне «Выбор подписанта» необходимо будет нажать кнопку «Направить договорной документ на подписание Поставщику» (Рис. 530).

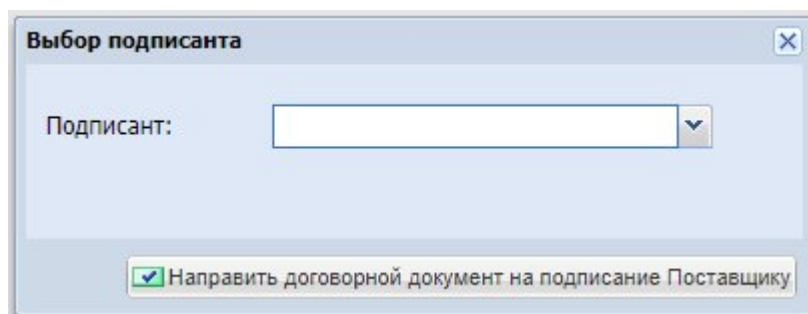


Рис. 530. Окно «Выбор подписанта»

После нажатия кнопки «Направить договорной документ на подписание Поставщику», заказ будет переходить в статус «На утверждении у Поставщика».

После подписания и утверждения договорных документов Поставщиком, заказ будет переходить в статус «Проверка полномочий победителя» и отображаться на форме «Актуальные заказы Поставщика». Пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному по данному заказу, при этом будет направлено уведомление «Прямой заказ <номер заказа> <название заказа> поступил на проверку полномочий победителя» (Рис. 531).

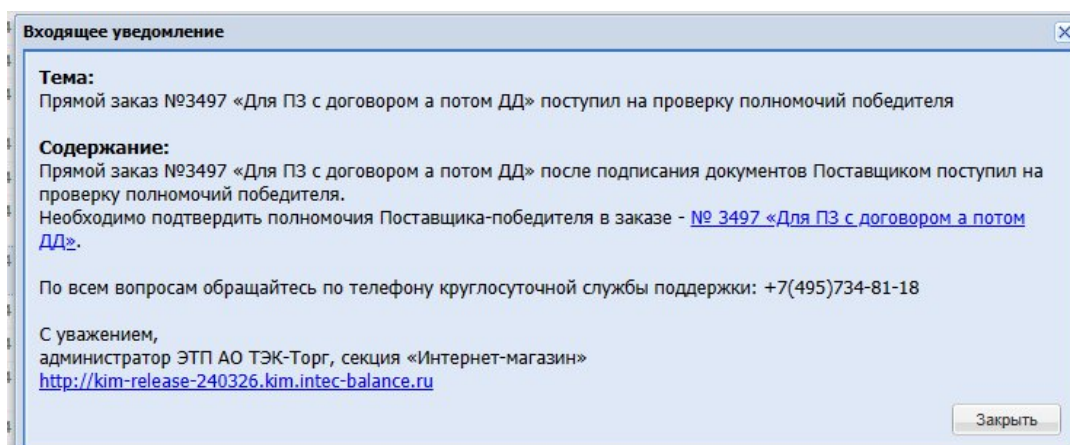


Рис. 531. Уведомление «Прямой заказ <номер заказа> <название заказа> поступил на проверку полномочий победителя»

Пользователю Заказчика с ролью «Куратор договора» будет необходимо подтвердить полномочия Поставщика. У Куратора договора на форме заказа в статусе «Проверка полномочий победителя» будут доступны кнопки:

- Комментарий – пользователь сможет вести переписку с Поставщиком;
- Подтвердить полномочия – при нажатии, статус заказа изменится на новый статус «На утверждении у Заказчика»;

- Полномочия не подтверждены – при нажатии, статус заказа изменится на «На утверждении у Поставщика». Поставщик будет иметь возможность прикрепить новый документ, подтверждающий полномочия, или отправить заказ Заказчику без изменений;
- Вернуть в статус «На согласовании договора» - при нажатии статус заказа будет меняться на «На согласовании договора». В данном статусе пользователь будет иметь возможность отказаться от загрузки договорных документов, загрузить новый файл xml с договорными документами, выбрать другого Подписанта и снова направить договорные документы Поставщику;
- В реестр заказов.

После подтверждения полномочий победителя, заказ будет переходить в статус «На утверждении у Заказчика». Пользователю с ролью «Подписант», назначенному Подписантом договорных документов по данному заказу, при этом будет направлено уведомление «Прямой заказ №<номер заказа> <название заказа> поступил для подписания договорных документов» (Рис. 532).

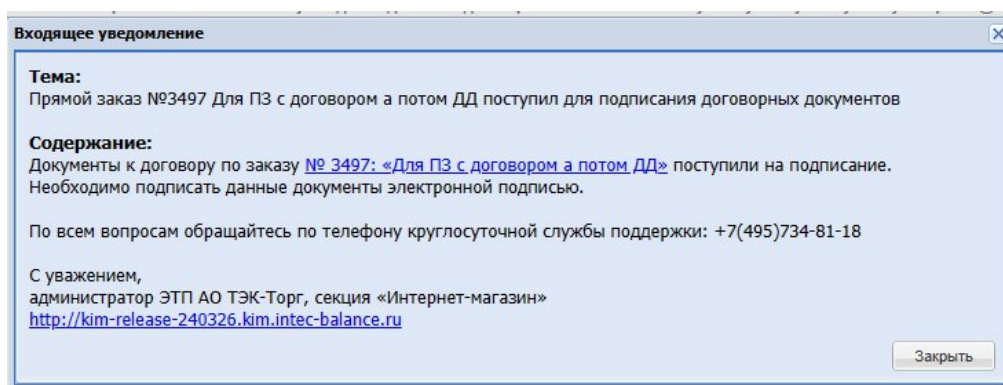


Рис. 532. Уведомление «Прямой заказ №<номер заказа> <название заказа> поступил для подписания договорных документов»

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант», выбранному подписантом договорных документов, на форме заказа в статусе «Подписание договора Заказчиком» будут доступны кнопки (Рис. 533):

- Подписать – при нажатии все договорные документы, требующие подписания, будут подписываться электронной подписью, статус заказа будет меняться на «Исполняется»;
- Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя» – при нажатии и заполнении окна «Комментарии к заказу», статус заказа будет меняться на «Проверка полномочий победителя»;
- В реестр заказов.

В блоке, требующим подписания, будет доступна кнопка «Подписать документы». У пользователя будет возможность подписать документы каждого блока по очереди, при необходимости.

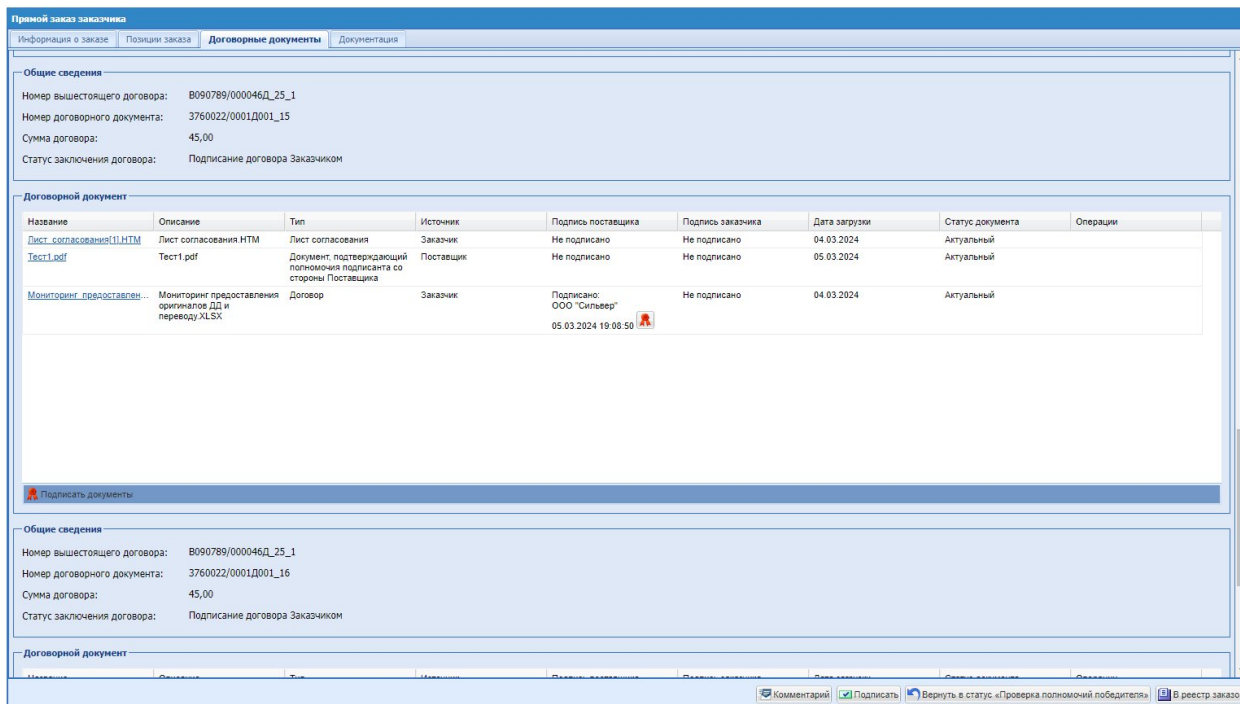


Рис. 533. Форма «Прямой заказ заказчика», статус «На утверждении у Заказчика», статус договора «Подписание договора Заказчиком», роль «Подписант».

Пользователь с ролью «Подписант» не будет иметь возможности отклонить договорной документ.

После того, как пользователь нажмет на кнопку «Подписать», договорные документы будут подписываться электронной подписью, статус заказа будет меняться на «Исполняется».

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант», выбранному по данному ПЗ, на форме заказа в статусе «Исполняется» будут доступны кнопки:

- В реестр заказов.
- Скачать архив документов – кнопка будет отображаться в блоках с подписанными документами;
- Выгрузить данные в XML – кнопка будет отображаться в блоках с подписанными документами, при нажатии будет формировать xml с подписанными договорными документами, сформированная xml будет подписываться серверной подписью и выгружаться.

Данные кнопки на вкладке «Договорные документы» также будут доступны пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному Куратором по данному заказу.

После подписания договорных документов пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному Куратором по данному заказу, будет поступать уведомление «Уведомление о подписании договорных документов по заказу №<номер заказа> <название заказа> подписантом со стороны заказчика» (Рис. 534).

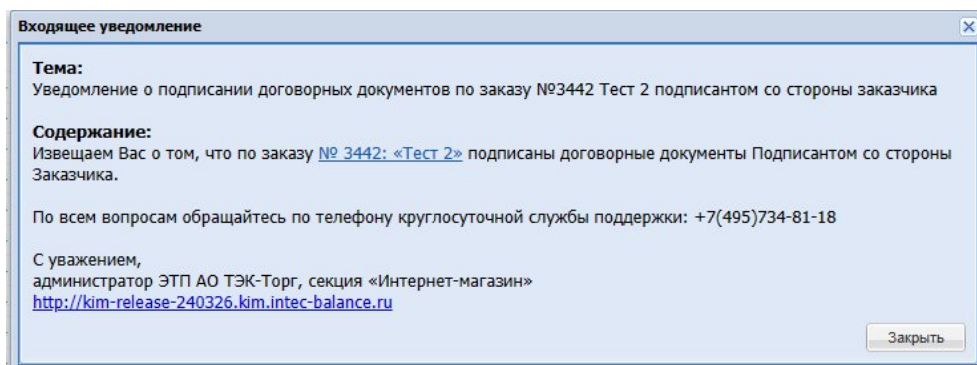


Рис. 534. уведомление «Уведомление о подписании договорных документов по заказу №<номер заказа> <название заказа> подписантом со стороны заказчика»

Данное уведомление будет поступать Куратору договора, назначенному по данному заказу, после подписания основного договора, или договорных документов (второго и ниже уровней) и утверждения заказа Подписантом.

ОГ АО « Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

Для пользователей организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» отображается столбец «Внутренний номер закупки (ID SUZ)». (Рис. 535) Также для пользователей организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» в расширенном фильтре добавлено поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)». (Рис. 535) Поиск по внутреннему номеру закупки осуществляется по полному совпадению.

Рабочий стол заказов Заказчика

Искать Очистить Расширенный фильтр

Номер заказа:

Предмет закупки:

Дата поставки: с: по:

Номер подбора:

Внутренний номер закупки (ID SUZ):

Заказ с ЭП:

Дата поступления заказа: с: по:

Статус:

Наименование заказа:

Поставщик:

Дата предоставления ответа: с: по:

Фильтровать Очистить и сбросить фильтр

Номер заказа	Внутренний номер закупки (ID SUZ)	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступлен...	Дата пред. ответа	Номер...	Статус	Операции
1 2601	287956	почта	почта	Нет	ООО "Малахит"	03.11.2022	07.10.2022	07.10.2022	12388	На утверждени у Поставщика	
2 2550	246810	Большой ПЗ	Большой ПЗ	Нет	ООО "АЙТИ-БАЛАНС"		21.09.2022		12195	На утверждени у Поставщика	
3 2549		ИКК	ИКК	Нет	ООО "Комплект-Д"	22.09.2022		21.09.2022	12184	Проект	
4 2547	222263	Делимая	Делимая	Нет	ООО "К Групп"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
5 2546	222253	Делимая	Делимая	Нет	ООО "БитХим"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
6 2545	222243	Делимая	Делимая	Нет	ООО "Промоведка"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
7 2544	222233	Делимая	Делимая	Нет	ООО "Комплект-Д"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
8 2543	222223	2	2	Нет	ООО "Комплект-Д"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12189	На утверждени у Поставщика	
9 2542	222222	1	1	Нет	ООО "Комплект-Д"		20.09.2022		12188	На утверждени у Поставщика	
10 2539	211211	ПЗ меньше 1кг и редактированный	ПЗ меньше 1кг и редактированный	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.09.2022	11.10.2022	19.09.2022	12185	На утверждени у Поставщика	
11 2538		1кг для АА	1кг для АА	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.09.2022		19.09.2022	12184	Проект	
12 2030	222211	Проверка ПЗ	Проверка ПЗ	Нет	ООО «ЭТКС-Премь»		11.10.2022		9717	На утверждени у Поставщика	
13 1881		тест1127	тест1127	Да	ООО "Комплект-Д"			13.09.2021	9203	Исполняется	

Страница 1 из 1 1-13 из 13 Сканать

Рис. 535. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика» для пользователей организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

У организаций, входящих в ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» на форме «Прямой заказ заказчика» есть поле числового формата «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» с максимальной длиной из 6-ти символов (Рис. 536). Валидация поля «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» осуществляется при публикации ПЗ, при сохранении ПЗ осуществляться не будет. Для ввода значения в поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» есть условие: числовое значение должно начинаться с цифр с «1» по «9» (например, 234567). На форме ПЗ выводится подсказка по максимальной длине поля и вводу значения с цифр с «1» до «9» (Рис. 537).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ

Заказ: 3210

Внутренний номер закупки (ID SUZ):

Статус заказа: Проект

Название заказа: ЭЗ

Предмет закупки *: ЭЗ

Заказчик

Наименование: АО «Концерн ВКО «Алмаз - Антей»

ИНН: 7731084175

КПП: 773101001

Поставщик

Наименование: ООО «Комплект-ЛС»

ИНН: 5903137870

КПП: 590301001

Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата

Дата создания: 22.11.2023

Дата отправки:

Дата подтверждения/отклонения:

Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 240,00

Сумма НДС: 48,00

Сумма заказа с НДС: 288,00

Стоимость доставки без НДС:

Стоимость доставки с НДС:

Общая стоимость заказа без НДС: 240,00

Общая стоимость заказа с НДС: 288,00

Дополнительно

Дата выполнения заказа:

Адрес доставки: 1А Школьный бульвар

Условия оплаты:

Причина выбора: Минимальная цена предложения

Комментарий:

Сохранить | Комментарий | Отправить Поставщику | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 536. Форма «Прямой заказ заказчика» и поле числового формата «Внутренний номер закупки (ID SUZ)»

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ

Заказ: 3210

Внутренний номер закупки (ID SUZ):

Статус заказа: Проект

Название заказа: ЭЗ

Предмет закупки *: ЭЗ

Максимальная длина этого поля 6. Ввод значения с цифр с 1 по 9.

Рис. 537. Подсказка по максимальной длине поля

Поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» необязательно для заполнения. Поле доступно для заполнения/редактирования в ПЗ на статусе «Проект» для пользователей с ролью «Публикатор» / «Главный публикатор». В случае необходимости редактирования значения в поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)», ПЗ необходимо будет вернуть в стадию «Проект».

На форме ПЗ (в стадии «Проект») для организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» добавлено условие: если общая стоимость заказа с НДС свыше 1 млн рублей включительно, то поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» будет обязательным для заполнения и отмечено *. При нажатии на кнопку «Отправить заказ», будет выводиться

блокирующее информационное сообщение об ошибке: «При сумме прямого заказа свыше 1 млн. рублей включительно поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» является обязательным для заполнения» (Рис. 538).

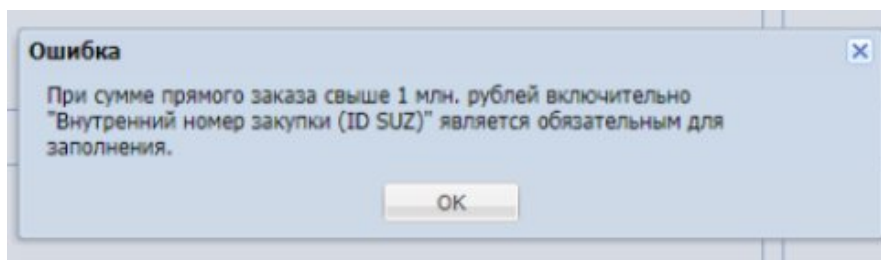


Рис. 538. Сообщение об ошибке

ОГ ООО "Интер РАО - Центр управления закупками".

Для пользователей организаций ОГ ООО "Интер РАО - Центр управления закупками" на форме ПЗ по закупкам ЦЗ, ЦЗ (ЕИС), ЦЗ (С закрытыми ценами), ЭЗ выведено поле «№ лота ГКПЗ» на вкладке «Информация о заказе», недоступно для редактирования (Рис. 539).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе Позиции заказа Договорные документы Документация	
Заказ	
Заказ: 109606	
№ лота ГКПЗ: 111.aa.lala1	
Статус заказа: Исполняется	
Название заказа: ЦЗ ЕИС	
Предмет закупки: ЦЗ ЕИС	
Заказчик	Поставщик
Наименование: ООО «Башкирская генераторная компания»	Наименование: ООО «Комплект-П»
ИНН: 0277077282	ИНН: 5903137870
КПП: 027801001	КПП: 590301001
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет	
Дата	Цена
Дата создания: 22.08.2024	Сумма заказа без НДС: 50,00
Дата отправки: 22.08.2024	Сумма НДС: 0,00
Дата подтверждения/отклонения: 22.08.2024	Сумма заказа с НДС: 50,00
Дата закрытия:	Стоимость доставки без НДС: 0,00
	Стоимость доставки с НДС: 0,00
	Общая стоимость заказа без НДС: 50,00
	Общая стоимость заказа с НДС: 50,00
Дополнительно	
Дата выполнения заказа: 31.08.2024	
Адрес доставки: 1А Школьный бульвар	
Условия оплаты:	
Причина выбора: Единственный участник	
Комментарий:	
<input type="button" value="Счёт на оплату"/> <input type="button" value="Комментарий"/> <input type="button" value="Завершить заказ"/> <input type="button" value="Вернуть в статус «Проект»"/> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="В реестр заказов"/>	

Рис. 539. Форма ПЗ, вкладка «Информация о заказе»

17 МАРКЕТПЛЕЙС

Для пользователей с ролью «Публикатор» реализован пункт меню «Маркетплейс».

17.1 ВИТРИНА ТОВАРОВ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА

При первом входе пользователя на форму Витрины будет всплывать окно с текстом «Выберите регион доставки» (Рис. 540).

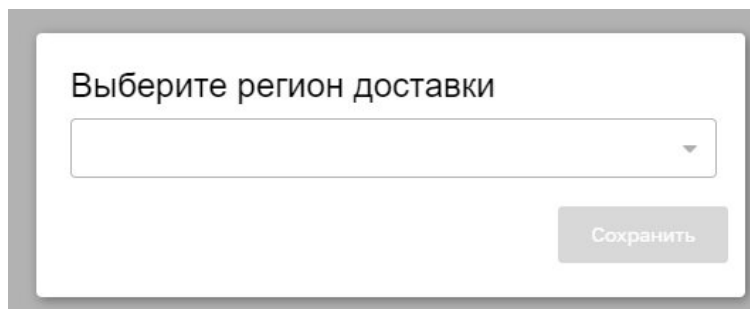


Рис. 540. Окно «Выберите регион доставки»

Поле «Регион» - обязательно к заполнению.

- При раскрытии поля будет отображаться список регионов, указанных в прайс-листах Поставщиков;
- При вводе значений от четырех символов в поле, будет запускаться автопоиск региона;

После сохранения на форму витрины над кнопкой «Каталог» будет выведен регион, выбранный при входе на форму витрины.

При переходе в пункт меню «Маркетплейс» будет открываться форма с каталогом товаров, который сформировался из прайс-листов, загруженных Поставщиками (Рис. 541).

Товары на Витрине будут отображаться в соответствии с выбранным регионом по справочнику ОКАТО в соответствии с уровнями классификации объектов.

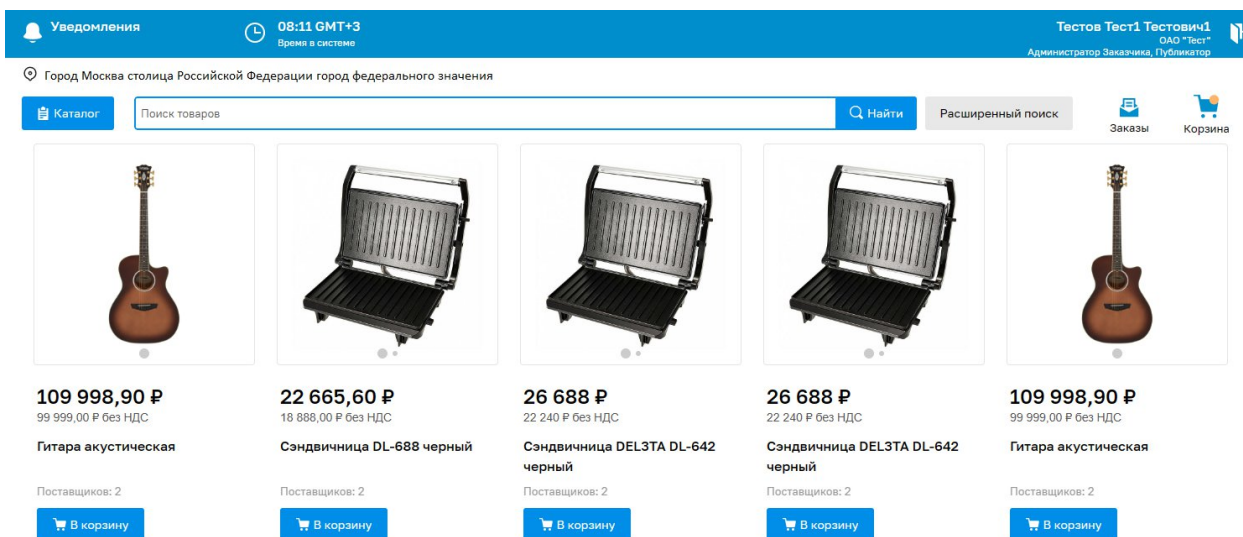


Рис. 541. Форма витрины с регионом и товарами

После того, как пользователь выбрал регион доставки будет выполнена сортировка товара по выбранному региону доставки:

- Если регион доставки товара соответствует выбранному региону в окне «Регион доставки» пользователем на Витрине, то такой товар будет отображаться на Витрине.
- Если регион доставки товара не соответствует выбранному региону в окне «Регион доставки» пользователем на Витрине, то такой товар не будет отображаться на Витрине.

Для отображения товаров с доставкой в другой регион, необходимо изменить значение на форме Витрины с помощью окна выбора региона доставки.

На форме с каталогом товаров в первую очередь будут выведены последние загруженные или измененные Поставщиком товары.

На форме каталога с товарами присутствуют следующие элементы:

- Кнопка «Каталог»;
- Строка быстрого поиска;
- Расширенный поиск;
- Кнопка «Заказы»;
- Кнопка «Корзина».

При нажатии на кнопку «Каталог» будет отображаться перечень категорий товаров из прайс-листов Поставщиков (Рис. 542).

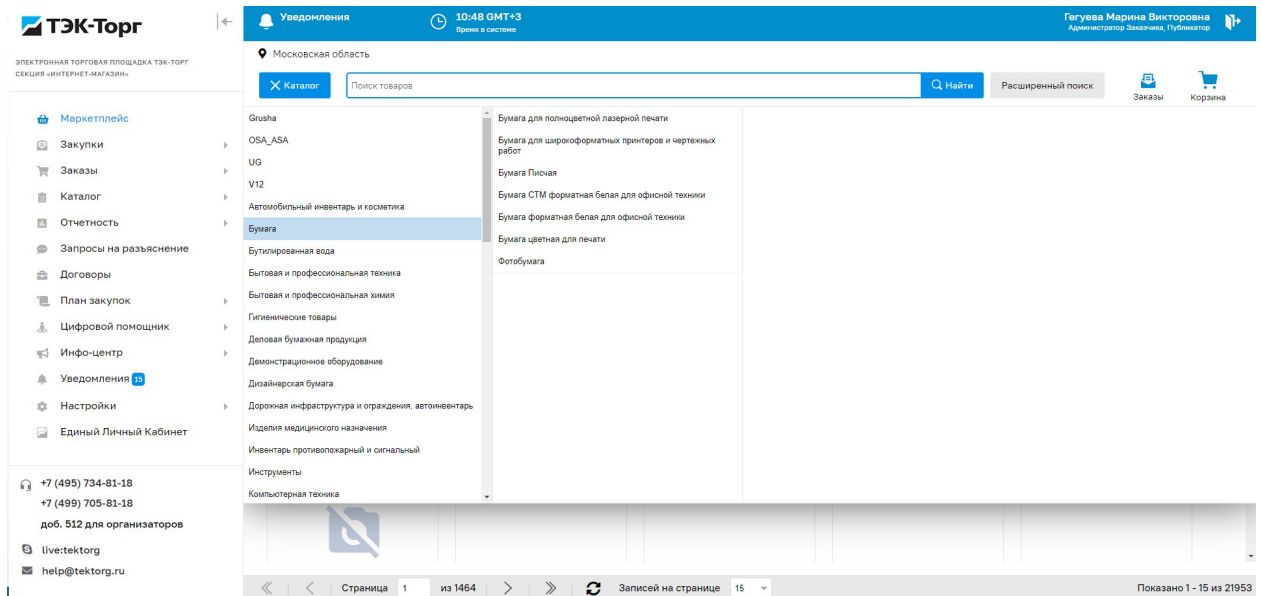



Рис. 542. Категории товаров

При нажатии на кнопку «Каталог» будет разворачиваться перечень категорий верхнего уровня. При нажатии на категорию будет разворачиваться перечень подкатегорий, относящихся к выбранной категории. Всего каталог будет содержать 4 уровня категорий товаров.

Скрытие окна категорий товаров будет происходить посредством нажатия левой кнопки мыши в любом пустом пространстве страницы или нажатия кнопки «Каталог».

После выбора необходимой категории в результатах поиска будет отображен перечень товаров, соответствующих данной категории. У пользователя будет возможность сбросить выбранные значения. Для этого необходимо будет нажать на значок  у выбранной категории в перечне параметров поиска.


В строке быстрого поиска будут сохраняться ранее введенные запросы поиска, данные запросы будут отображаться в выпадающем списке строки поиска при установке курсора в строке (Рис. 543). У пользователя будет возможность удалить сохранившиеся запросы, нажав на иконку  рядом с запросом.



Рис. 543. Строка быстрого поиска

При вводе данных в строке поиска, системой будет осуществляться поиск среди товаров и категорий товаров, найденные совпадения будут отображаться в виде выпадающего списка под строкой поиска. В выпадающем списке будут отображены первые две категории (подбор будет происходить по имени категории по алфавиту) и первые десять товаров, подходящие под данные поиска (в первую очередь будут подбираться последние обновленные товары) (Рис. 544).

При нажатии на предложенный вариант категории, системой будет осуществлен подбор товаров в соответствии с выбранным вариантом, строка поиска будет очищаться.

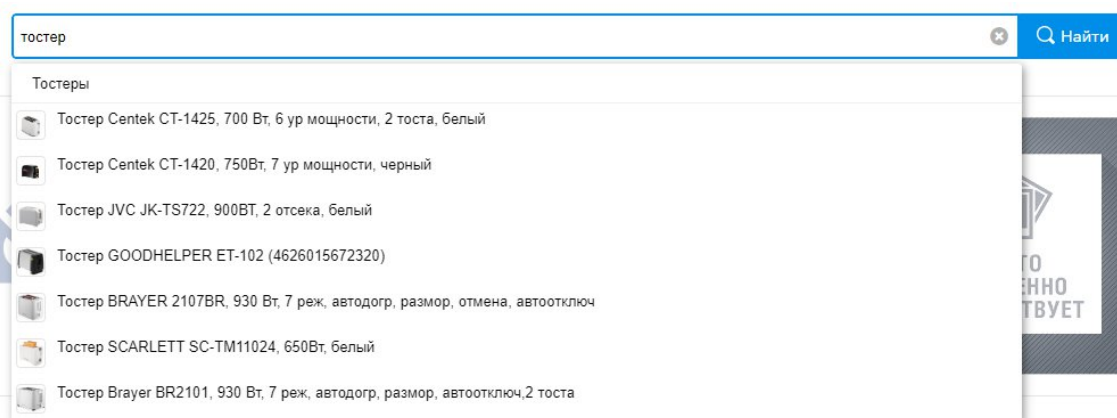


Рис. 544. Запрос в строке быстрого поиска

При нажатии на предложенный вариант товара, будет открываться карточка выбранного товара, строка поиска будет очищаться.

На форме каталога с товарами маркетплейса реализован расширенный поиск. Расширенный поиск будет открываться в правой части экрана по нажатию кнопки «Расширенный поиск» (Рис. 545). В расширенном поиске реализована фильтрация по полям:

- Цена (от и до);
- Категория товара – в поле будет возможность выбрать нижеуровневую категорию;
- Наименование;
- Артикул;
- Бренд.

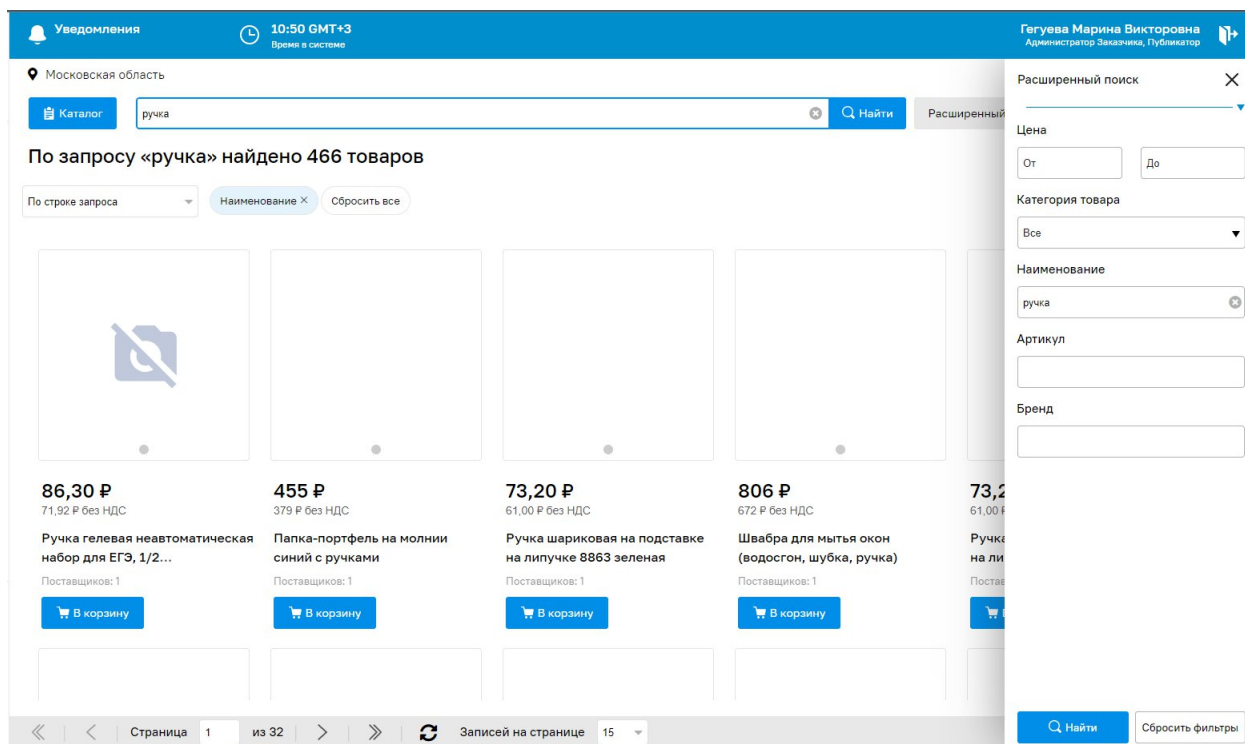


Рис. 545. Расширенный поиск

Все выбранные параметры расширенного поиска отобразятся в результатах поиска. Будет возможность сбросить каждый отдельно или сбросить все. А также дополнительно сортировать товары по цене.

При фильтрации товара по артикулу воспроизводится поиск товара с данным значением в поле «Артикул». Если товара с таким значением нет, то на витрине будет отображаться сообщение «По запросу найдено 0 товаров» (Рис. 546) Поиск происходит по полному совпадению артикула.

При фильтрации товара по бренду будет производиться поиск товара с данным значением в поле «Бренд». Вводимое значение бренда будет обрабатываться без учёта заглавных букв. Если значение бренда «ATLANTA», то в расширенном поиске можно будет указывать «atlanta». Если товара с таким значением нет, то на витрине будет отображаться сообщение «По запросу найдено 0 товаров» (Рис. 546).

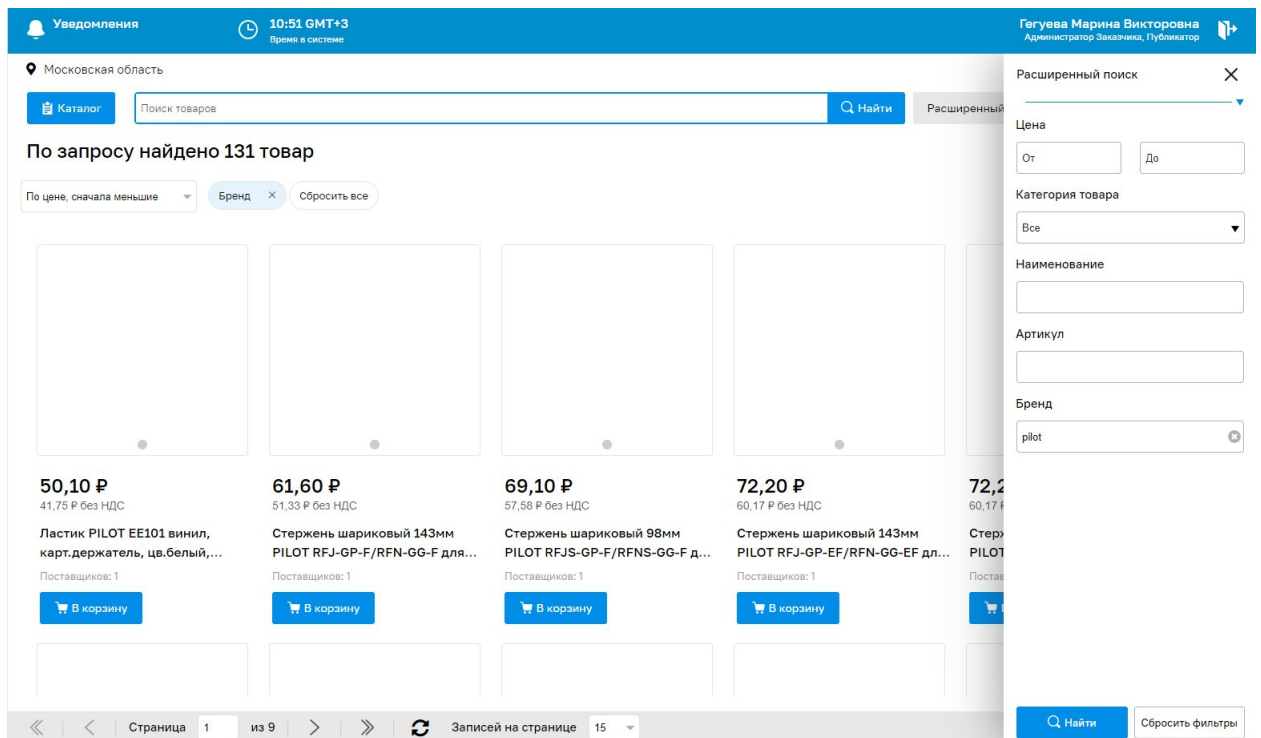


Рис. 546 Фильтрация товара по артикулу или бренду.

После указания параметров поиска и нажатия кнопки «Найти» товары, соответствующие условиям поиска, отображаются на странице. Будут отображаться только товары из прайс-листов.

Каждый товар будет представлен в виде отдельной карточки со следующей информацией (Рис. 547):

- Изображение товара – одно или несколько изображений (не более 20 изображений). В случае, если изображений несколько, будет возможность их пролистать путем нажатия на точки под изображением или захвата и пролистывания изображения мышкой;
- Цена за единицу товара в рублях;
- Цена за единицу товара в рублях без НДС;
- Наименование товара;
- Количество поставщиков, в прайс-листах которых представлен данный товар;
- Кнопка «В корзину».

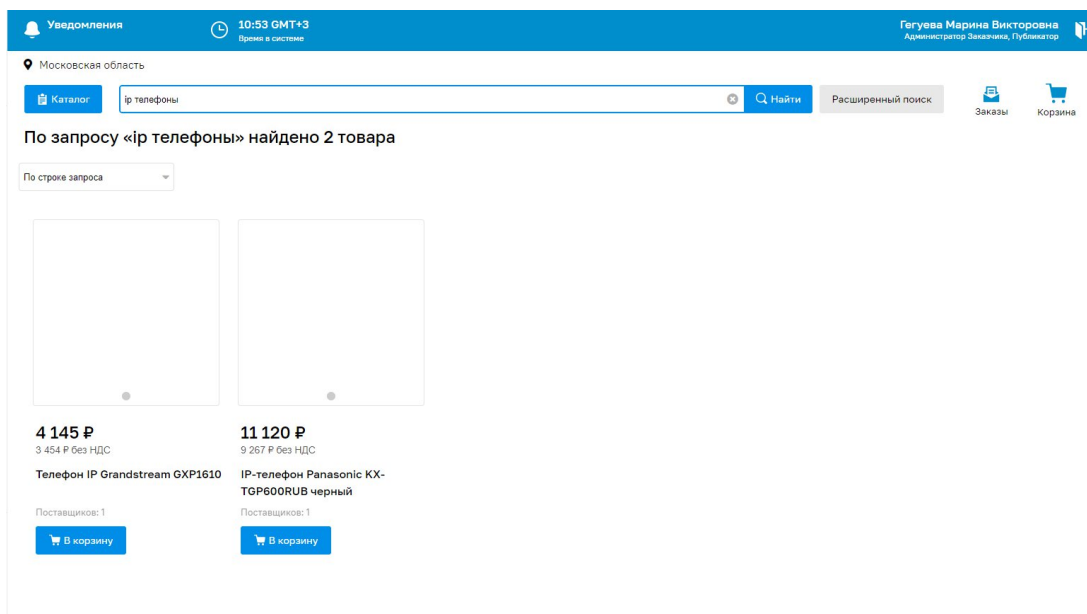




Рис. 547. Отображение товаров в каталоге

Переход к карточке товара будет осуществляться по клику на фото или заголовок товара.

При нажатии на кнопку «Заказы»  в верхней части формы каталога товаров, пользователь будет перенаправлен на форму «Рабочий стол заказов Заказчика» (Рис. 548). Список заказов на форме будет автоматически отфильтрован по заказам из маркетплейса. При нажатии кнопки «Искать» или «Очистить» в строке поиска, фильтрация на форме будет очищаться, будут отображаться все заказы пользователя.

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления заказа	Дата предос... ответа	Номер...	Статус	Операции
2892	Заказ из маркетплейса	Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-Д"	22.06.2023	19.06.2023			Исполняется	
2890	Заказ из маркетплейса	Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-Д"	22.06.2023	19.06.2023			Исполняется	
2889	Заказ из маркетплейса	Гитара дубль	Нет	NoPost	22.06.2023	19.06.2023			На утверждении у Поставщика	
2887	Заказ из маркетплейса	опачи2	Нет	NoPost	22.06.2023	19.06.2023			На утверждении у Поставщика	
2886	Заказ из маркетплейса	Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAVER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-Д"	22.06.2023	19.06.2023			Исполняется	

Рис. 548. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика»

При нажатии на кнопку «Корзина»  в верхней части формы каталога товаров, пользователь будет перенаправлен на форму «Корзина». Если в корзину не

добавлен ни один товар, то иконка будет отображаться пустой. При добавлении товаров в



корзину, иконка будет изменяться на **Корзина**.

17.2 ФОРМА ПРОСМОТРА КАРТОЧКИ ТОВАРА

При переходе пользователем к карточке товара будет открываться форма просмотра информации о товаре (Рис. 549).

Уведомления 15:50 GMT+3
Время в системе

Тестов Тест1 Тестович1
ОАО "Тест"
Администратор Заказчика, Публикатор

Ленинградская область

Каталог Поиск товаров Найти Расширенный поиск Заказы Корзина

Книга кассовая вертик. 48л. НКО-4 от 18.08.98 Артикул товара: 54

Описание

Книга кассовая вертик. 48л. НКО-4 от 18.08.98

Характеристики

Бренд	Аttache
Формат	A4
Артикул	54
Размер, мм	195x290
Назначение	бухгалтерское дело

[Подробнее](#)

115,20 P
96,00 P без НДС

В наличии: не ограничено
Доставка, 26.06.2024
Поставщик: ООО "Комплект-Д"

Добавлено

Описание

Книга кассовая вертик. 48л. НКО-4 от 18.08.98

Характеристики

Бренд	Аttache	Комплект журналов	нет
Формат	A4	Нумерация страниц	нет
Артикул	54	Страна происхождения	Россия
Размер, мм	195x290	Плотность материала блока	45

Рис. 549. Карточка товара

На форме будет отображена следующая информация:

- Наименование - в верхней части формы будет отображаться наименование товара, справа артикул товара, указанные Поставщиком в прайс-листе;
- Изображение – одно или несколько изображений товара с возможностью просмотра по нажатию на изображение;
- Описание – в верхней части описание будет ограничено до 200 символов, если описание товара превышает 200 символов, то будет отображаться слово «Подробнее» в виде ссылки, при нажатии на которую

будет осуществляться переход к блоку «Описание» в нижней части формы, в котором будет отображаться полное описание;

- Характеристики – в верхней части будут выведены первые 5 характеристик. В случае, если у товара указано более 5 характеристик, то будет отображаться слово «Подробнее» в виде ссылки, при нажатии на которую будет осуществляться переход к блоку «Характеристики» в нижней части формы, в котором будут отображаться все характеристики данного товара. В верхней части формы будут отображаться следующие характеристики при условии наличия их в загружаемых данных Поставщика:

- Бренд – значение подсвечено синим цветом и «кликабельно» (Рис. 550). При нажатии на значение в данном поле, система будет передавать это значение в расширенный поиск в поле «Бренд» и автоматически выполнять фильтрацию товара по данному Бренду (Рис. 551);

- Страна происхождения;
- Вес с упаковкой;
- Габариты с упаковкой;
- Срок годности.

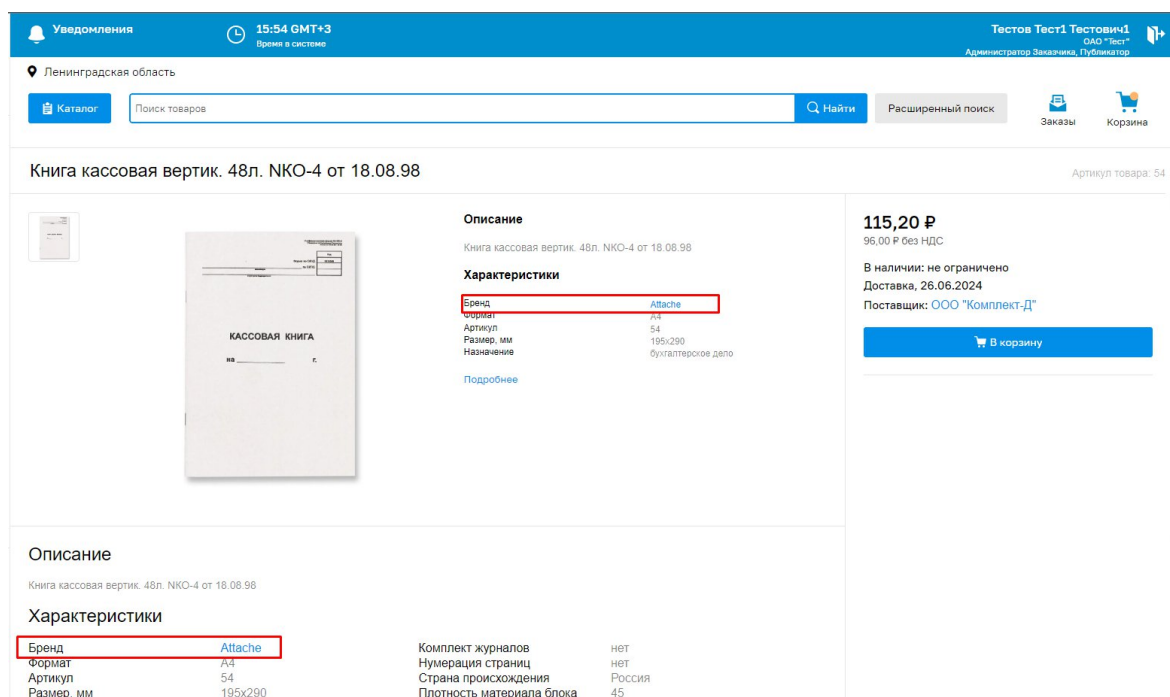


Рис. 550. Отображение бренда в карточке товара.

В правой части формы будет отображена информация о цене за единицу товара, количестве товара в наличии, сроках доставки, поставщике и кнопка «В корзину». Также

будет размещена информация о товарах других поставщиков, по которым с текущим товаром полностью совпадает наименование, описание и регион доставки.

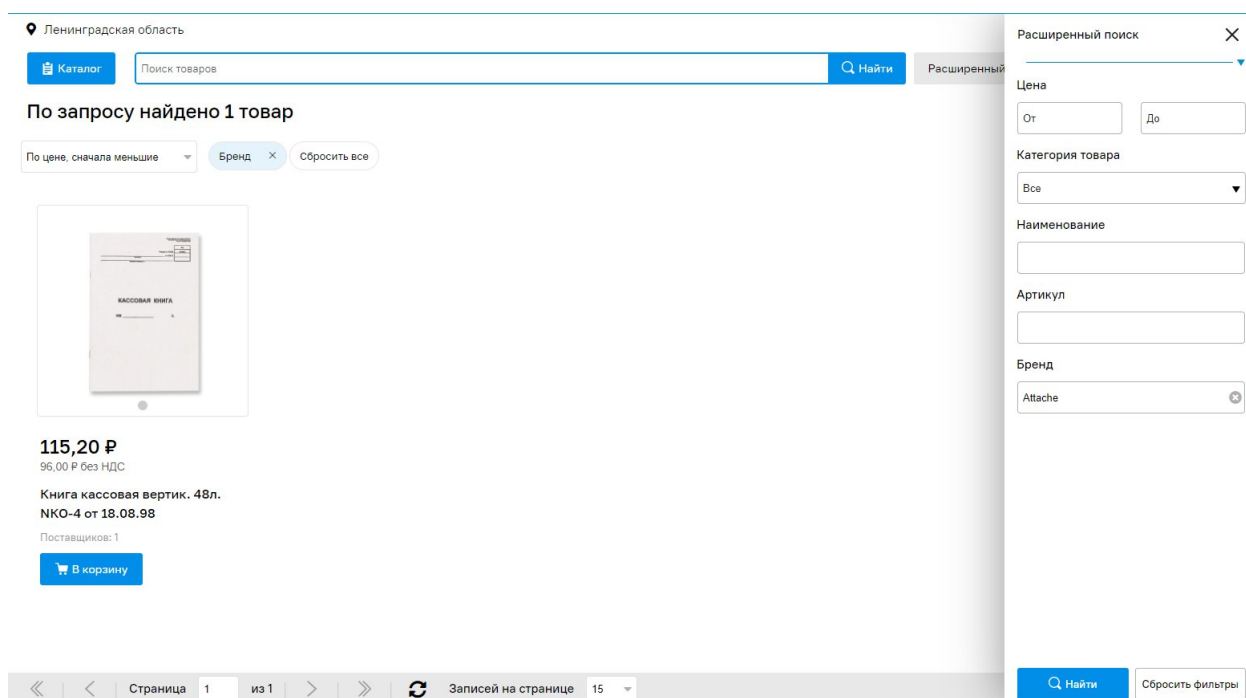


Рис. 551. Фильтрация товара по бренду

17.3 КОРЗИНА ТОВАРОВ

После выбора пользователем необходимых товаров и добавления их в корзину они отобразятся на форме «Корзина» (Рис. 552).

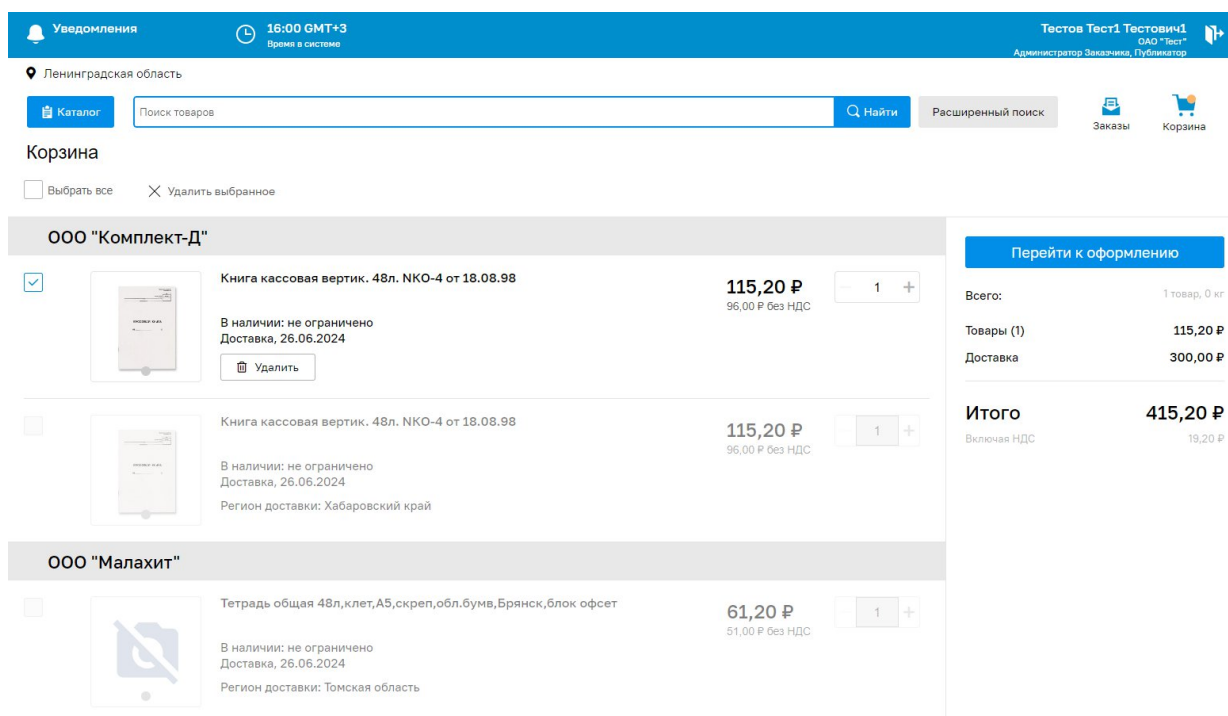


Рис. 552. Корзина

При выборе на Витрине товаров из разных регионов, в корзине будут доступны для выбора те товары, регион доставки которых, совпадает с регионом, указанным в поле регион доставки в верхней части формы. Товары с поставкой в другие регионы будут деактивированы и не доступны для выбора и оформления заказа.

Для выбора товаров из корзины другого региона, необходимо изменить значение в общем поле регион доставки.

Таким образом, перейти к оформлению заказов можно будет с товарами с доставкой в один регион.

На форме «Корзина» отобразятся карточки выбранных товаров со следующей информацией:

- Изображение;
- Наименование товара;
- Количество товара в наличии у поставщика;
- Срок доставки;
- Цена за единицу товара.

В случае, если у одного или нескольких ранее добавленных в корзину товаров была изменена цена, то при переходе в корзину пользователю будет выведено сообщение: «Внимание! Обратите внимание, что у некоторых товаров была изменена цена.».

У пользователя будет возможность указать количество для каждого заказываемого товара. Будет возможность выбрать товары и удалить выбранные. Будет возможность выбрать все товары или каждый отдельно.

Все товары будут разбиты по поставщикам.

В правой части формы будет расположен блок с информацией об условиях заказа:

- Всего - количество товаров в заказе и их общий вес;
- Товары (количество товаров) - Общая стоимость заказываемых товаров с НДС;
- Доставка - стоимость доставки с НДС;
- Итого - общая сумма заказа с НДС;
- Включая НДС - сумма НДС;
- Кнопка «Перейти к оформлению».

Сумма доставки товаров рассчитывается по алгоритму:

- Если общая сумма заказа с НДС меньше 2500 рублей - то стоимость доставки 300 рублей.
- Если общая сумма заказа с НДС больше 2500 рублей - стоимость доставки 0.

Такой расчёт стоимости доставки будет производиться касательно заказа одного поставщика. Если в заказе участвуют 2 и более поставщиков, то такой алгоритм расчёта производится для каждого поставщика отдельно.

По нажатию кнопки «Перейти к оформлению» будет открываться форма «Оформление заказа».

В случае, если товар или товары, добавленные в корзину, были удалены или отмечены как недоступные Поставщиком в прайс-листе, то у таких товаров будет отображаться информационное сообщение красного цвета «Товар недоступен для заказа». Оформление заказа с такими товарами будет недоступно, при нажатии кнопки «Перейти к оформлению» пользователю будет выводиться сообщение: «Внимание! Обратите внимание, у некоторых товаров в корзине изменилось доступное количество.».

17.4 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

После нажатия кнопки «Перейти к оформлению» пользователю будет открываться форма «Оформление заказа» (Рис. 553).

Уведомления 16:04 GMT+3 Время в системе Тестов Тест1 Тестович1 ОАД "Тест" Администратор Заказчика, Публикатор

Ленинградская область
Оформление заказа

Условия доставки Доставить по одному адресу

Адрес доставки Добавить Дата доставки * 📅
❗ Поле не заполнено ❗ Поле не заполнено

Контактные данные Добавить Условия оплаты *
❗ Поле не заполнено ❗ Поле не заполнено

ООО "Комплект-Д" Изменить Удалить

Книга кассовая вертикал. 48л. NКО-4 от 18.08.98
115,20 Р · 1 шт

Сведения о заказе

Отправить заказ	
Всего:	1 товар, 0 кг
Товары (1)	115,20 Р
Доставка	300,00 Р
<hr/>	
Количество заказов	1
Включая НДС	19,20 Р
Стоимость без НДС	396,00 Р
Итого	415,20 Р

Рис. 553. Оформление заказа

В блоке «Условия доставки» будут доступны параметры условий доставки:

- Адрес доставки;
- Контактные данные;
- Дата доставки;
- Условия оплаты.

Данные поля обязательны для заполнения. Если поля не будут заполнены, то в таком случае они будут подсвечены красным цветом и под полем будет выводиться подсказка с текстом «Поле не заполнено». Система не пропустит оформление заказа, если поля не будут заполнены.

Рис. 554. Заполнение полей условий доставки

При заполнении адреса доставки на форе «Адрес доставки» по умолчанию будут отображаться адреса с данным регионом поставки.

Поле «Адрес доставки» – при нажатии кнопки «Добавить» будет открываться форма «Адрес доставки» для редактирования, добавления или удаления адреса доставки (Рис. 555).

Рис. 555. Окно «Адрес доставки»

При нажатии кнопки «Добавить новый адрес» в окне «Адрес доставки», будет открываться окно для добавления адреса доставки (Рис. 556). Для редактирования доступно поле «Адрес».

- Поле «Регион» - предзаполнено выбранным ранее регионом доставки и не доступно для редактирования;



- Поле «Адрес» - тип поля «Текст», обязательное для заполнения.

Рис. 556. Окно для добавления нового адреса доставки

Незаполненные поля будут выделяться красным цветом и обозначаться подписью «Поле не заполнено».

При нажатии на кнопку «Применить», окно «Адрес доставки» будет закрываться, выбранный адрес будет отображаться в поле «Адрес доставки» в блоке «Условия доставки». При наведении курсором на поле «Адрес доставки» на форме «Оформление заказа» будет появляться подсказка с полной информацией этого поля.

В окне «Адрес доставки» для каждого сохраненного адреса будут доступны операции (Рис. 557):

- Редактировать  ;
- Удалить  .



При наведении курсором на иконку  на форме «Адрес доставки» будет всплывать подсказка «Редактировать» (Рис. 557). При нажатии на  в окне «Адрес доставки» будет открываться диалоговое окно редактирования адреса доставки (Рис. 558).

Рис. 557. Окно «Адрес доставки»

Рис. 558. Редактирование адреса доставки

При наведении курсором на иконку **X** в окне «Адрес доставки» будет всплывать подсказка «Удалить». При нажатии на **X** в окне «Адрес поставки» система будет запрашивать подтверждение удаления адреса доставки: «Вы уверены, что хотите удалить адрес доставки: <Адрес>?» (Рис. 559).

При нажатии «Да», система будет удалять адрес доставки, диалоговое окно будет закрываться.

При нажатии «Нет» диалоговое окно «Внимание» будет закрываться, удаления адреса происходить не будет.

Рис. 559. Окно «Внимание»

Поле «Контактные данные» - при нажатии кнопки «Добавить» будет открываться диалоговое окно для редактирования, добавления или удаления контактных данных (Рис. 560).

Рис. 560. Окно «Контактные данные»

При нажатии кнопки «Добавить новые контактные данные» будет открываться окно для добавления контактных данных (Рис. 561). Доступными и обязательными для заполнения будут поля:

- ФИО – при заполнении поля будет выполняться проверка заглавных букв имени, фамилии и отчества, если значения введены не с заглавной буквы, система самостоятельно будет исправлять первые буквы на заглавные.
- Телефон – в поле будет возможность ввести добавочный номер в скобках;
- Почта – при заполнении будет выполняться проверка наличия обязательного инициала «@» в введённом значении поля.

Рис. 561. Форма добавления контактных данных

Необходимо заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить». Сохраненный контакт будет отображаться в окне «Контактные данные» (Рис. 562).

Рис. 562. Окно «Контактные данные»


При нажатии на  в диалоговом окне «Контактные данные» будет открываться окно для редактирования контактных данных (Рис. 563).

Рис. 563. Форма редактирования контактных данных

При нажатии на **X** в открывшемся окне «Контактные данные» система будет запрашивать подтверждение удаления контактных данных: «Вы уверены, что хотите удалить контактные данные: <Контактные данные>?» (Рис. 564). При нажатии «Да», система будет удалять контакт. При нажатии «Нет» окно «Внимание» будет закрываться, контакт удаляться не будет.

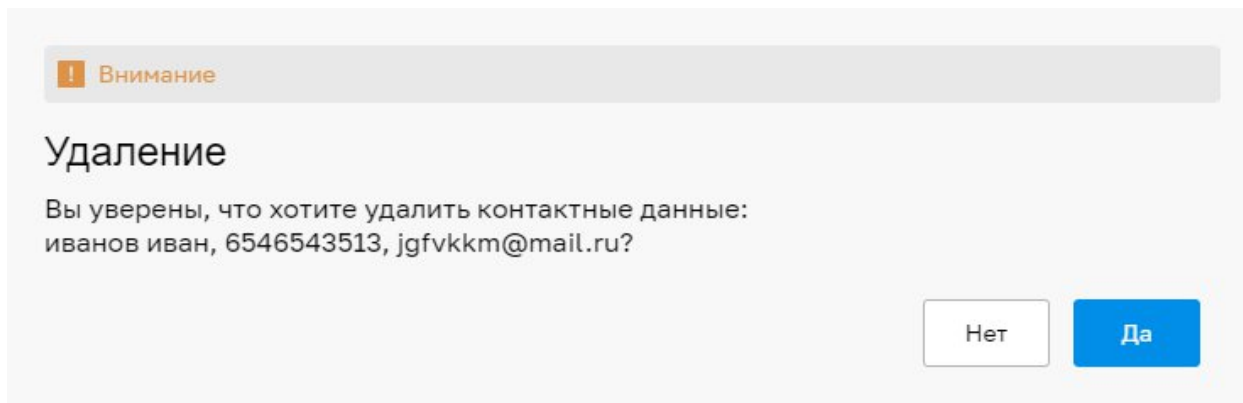


Рис. 564. Окно «Внимание»

В блоке «Условия доставки» реализован Чек-бокс «Доставить по одному адресу». Чек-бокс по умолчанию будет активирован. Указанные условия доставки будут распространяться на заказ каждого Поставщика.

На форме «Оформление заказа» ниже блока «Условия доставки» будут отображаться блоки с товарами, разбитые по Поставщикам.

При нажатии на наименование Поставщика на форме будет открываться форма «Регистрационные сведения».

На форме «Оформление заказа» напротив наименования Поставщика расположены кнопки «Изменить» и «Удалить». Также можно посмотреть сведения о заказе (Рис. 565).

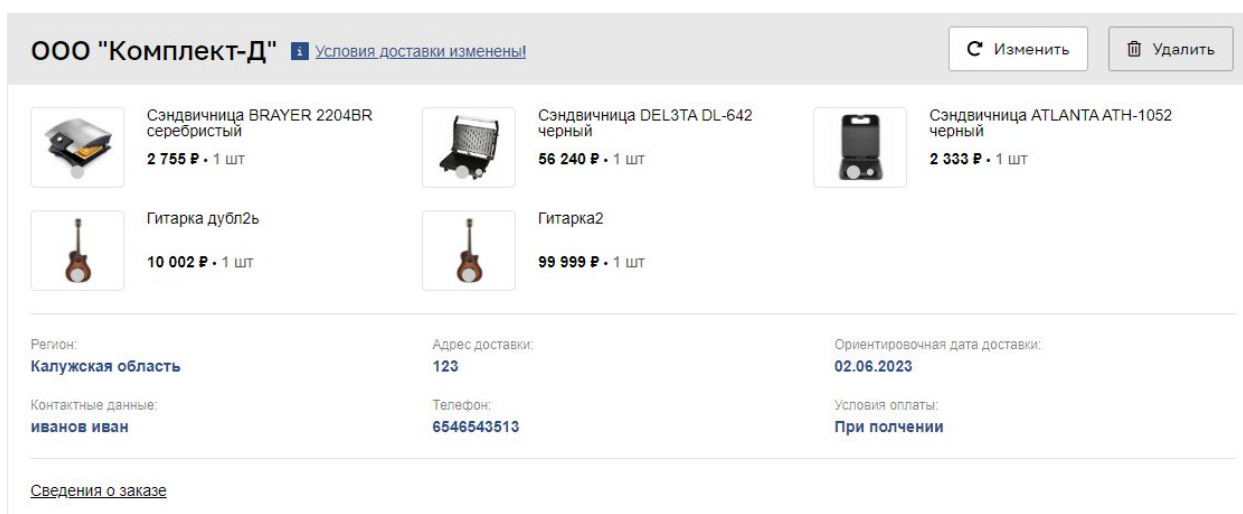


Рис. 565. Блок с заказом Поставщика

При нажатии на кнопку «Изменить» откроется окно «Условия доставки» (Рис. 566), где можно изменить данные об адресе доставки (поле «Регион» будет не доступно для

изменения), контактных данных, дате доставки и условиях оплаты. Измененные данные будут касаться исключительно данного Поставщика.

Рис. 566. Окно «Условия доставки»

При нажатии кнопки «Удалить» система будет запрашивать подтверждение удаления заказа: «Вы уверены, что хотите удалить данный заказ?».

При нажатии «Да», система будет удалять весь заказ.

При нажатии «Нет» окно будет закрываться, заказ не будет удален.

При нажатии «Сведения о заказе» откроется окно «Сведения о заказе» с информацией (Рис. 567):

- Поставщик – краткое наименование организации Поставщика. При нажатии на наименование будет открываться форма «Регистрационные сведения»;
- Стоимость заказа – стоимость заказа с НДС, выше будут отображаться строки:
 - Включая НДС - размер НДС в рублях;
 - Стоимость (без НДС). – общая стоимость заказа без НДС;
- Стоимость доставки – стоимость доставки с НДС, выше будет отображаться строки:
 - Включая НДС - размер НДС в рублях;
 - Стоимость доставки (без НДС) – стоимость доставки без НДС;
- Итоговая стоимость – общая стоимость заказа с доставкой, включая НДС, выше будут отображаться строки:
 - Включая НДС – общая сумма НДС (заказ и доставка);
 - Итоговая стоимость (без НДС) – сумма заказа с доставкой без НДС.

Сведения о заказе		✕
Поставщик ООО "Комплект-Д"		
Включая НДС		9 373 Р
Стоимость (без НДС)		49 622 Р
Стоимомть заказа		58 995 Р
Включая НДС		0 Р
Стоимость доставки (без НДС)		900 Р
Стоимость доставки		900 Р
Включая НДС		9 373 Р
Итоговая стоимость (без НДС)		50 522 Р
Итоговая стоимость		59 895 Р

Рис. 567. Окно «Сведения о заказе»

На форме «Оформление заказа» при изменении адреса доставки для одного из Поставщиков, чек-бокс «Доставить по одному адресу» будет деактивироваться автоматически, также напротив наименования Поставщика появится текст подсказки «Условия доставки изменены!», в верхней части формы «Оформление заказа» будет появляться подсказка «Общие условия доставки применены к 1 заказу из <общее количество заказов>.» (Рис. 568).

Оформление заказа

Условия доставки Общие условия доставки применены к 1 заказу из 2

Адрес доставки Кемеровская область, город, улица, дом Изменить

Контактные данные иванов иван, 6546543513, dfvkkt@mail.ru Изменить

ООО "Комплект-Д" Условия доставки изменены! Изменить Удалить

товары
5 Р - 1 шт

Регион: Чукотский Автономный Округ **Адрес доставки:** апрелевка **Ориентированная дата доставки:** 09.06.2023

Контактные данные: иванов иван **Телефон:** 6546543513 **Условия оплаты:** При получении

Сервисы о заказе

NoPost Изменить Удалить

Сэндвичница DELTA DL-642
черный

Отправить заказ

Всего: 3 товара, 3,09 кг

Товары (3): 112 485 Р

Доставка: 700 Р

Колличество заказов: 2

Итого: 113 185 Р

Включая НДС: 16 767 Р

Рис. 568. Форма «Условия доставки»

В правой части формы располагается общая информация заказа:

- Всего – кол-во товаров и общий вес;
- Товары – кол-во и общая стоимость;
- Доставка – стоимость доставки;
- Кол-во заказов;
- Включая НДС – сумма НДС;
- Стоимость без НДС – общая стоимость заказа с доставкой без НДС;
- Итого – общая сумма заказа с доставкой с НДС;
- Кнопка «Отправить заказ».

После оформления, заказ отобразится у Заказчика в общем гриде заказов «Рабочий стол заказов Заказчика» в статусе «Проект» (Рис. 569).

17.5 ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТПРАВЛЕННОГО ЗАКАЗА

После нажатия пользователем кнопки «Отправить заказ» на форме «Оформление заказа», заказ будет перенаправлен на форму заказа, если заказ оформляется у одного поставщика или на форму «Рабочий стол заказов Заказчика», если оформляется два или более заказов (Рис. 569). Форма «Рабочий стол заказов Заказчика» будет автоматически отсортирована по заказам из маркетплейса.

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления ...	Дата предост... ответа	Номер ...	Статус	Операции
1	3690	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	27.08.2024			Проект	
2	3683	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	14.08.2024	30.07.2024		Исполнен	
3	3641	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	09.08.2024	30.07.2024		Исполняется	
4	3640	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая вертик. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	07.08.2024	24.07.2024		Исполнен	
5	3639	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая вертик. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	02.08.2024	24.07.2024		Не исполнен	
6	3638	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая вертик. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	31.07.2024	24.07.2024		Отклонено Поставщиком	
7	3637	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая вертик. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	31.07.2024	24.07.2024		Исполнен	
8	3629	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	08.08.2024	24.07.2024		Отклонено Заказчиком	
9	3552	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая вертик. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	27.07.2024	25.07.2024		Отклонено Заказчиком	
10	3551	Заказ из маркетплейса	Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98	Нет	ООО "Комплект-Д"	21.07.2024	30.07.2024		На утверждении у Поставщика	
11	3505	Заказ из маркетплейса	Тонер «картридж» Комус TN-3480 чер. емк. для Brother HL-L6300/DCP-L5500	Нет	ООО "ЛЮКСИС"	30.06.2024	17.06.2024		На утверждении у Поставщика	
12	3503	Заказ из маркетплейса	Тонер «картридж» Комус CLT-Y404S жел. для Samsung SL-C430/C480	Нет	ООО "ЛЮКСИС"	20.06.2024	14.06.2024		На утверждении у Поставщика	
13	3499	Заказ из маркетплейса	Тонер «картридж» Комус CLT-C404S гол. для Samsung SL-C430/C480	Нет	ООО "ЛЮКСИС"	16.06.2024	07.06.2024		На утверждении у Поставщика	
14	3305	Заказ из маркетплейса	Тонер «картридж» Комус CLT-Y404S жел. для Samsung SL-C430/C480	Нет	ООО "Комплект-Д"	18.01.2024	10.01.2024		Исполнен	
15	3292	Заказ из маркетплейса	Тонер «картридж» Комус CLT-Y404S жел. для Samsung SL-C430/C480	Нет	Суббота	28.01.2024	26.12.2023		На утверждении у Поставщика	
16	3291	Заказ из маркетплейса	Углер. SCARLETT SC-S130P17, 2200Вт, голубой	Нет	ООО "Комплект-Д"	31.12.2023	26.12.2023		Отклонено Заказчиком	
17	3290	Заказ из маркетплейса	Фен SCARLETT SC-HD70176, 2200Вт, черный	Нет	ООО "Комплект-Д"	31.12.2023	26.12.2023		Отклонено Поставщиком	
18	3109	Заказ из маркетплейса	Фен SCARLETT SC-HD70132, 2400Вт, АС мотор, шоколад	Нет	ООО "Комплект-Д"	16.10.2023	13.10.2023		Проект	
19	2890	Заказ из маркетплейса	опачи2	Нет	NoPost	20.07.2023	17.07.2023		На утверждении у Поставщика	
20	2889	Заказ из маркетплейса	Гитариа333	Нет	ООО "Комплект-Д"	18.07.2023	17.07.2023		Проект	
21	2888	Заказ из маркетплейса	Гитариа2	Нет	NoPost	20.07.2023	17.07.2023		На утверждении у	

Рис. 569. Рабочий стол заказов Заказчика

На форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в столбце «Наименование заказа» для заказов из Маркетплейса будет отображаться название – «Заказ из маркетплейса». В столбец «Предмет закупки» будет выводиться наименование первого по списку товара из заказа.

Договоры по всем заказам из маркетплейса будут заключаться в письменной или электронной форме.

Форма заказа из маркетплейса

Форма заказа из маркетплейса состоит из вкладок (Рис. 570):

- Информация о заказе;
- Позиции заказа;
- Документы договора;
- Документация.

На вкладке «Информация о заказе» расположены блоки с информацией:

- Заказ:
 - Заказ – номер заказа;
 - Внутренний номер закупки – если включена данная особенность;
 - Статус заказа – статус заказа;
 - Название заказа – будет отображаться название «Заказ из маркетплейса»;
 - Предмет закупки - будет выводить наименование первого по списку товара из заказа;
- Заказчик:
 - Наименование – наименование организации Заказчика в виде гиперссылки;
 - ИНН;
 - КПП;
 - Блок «Контактные данные»:
 - Контакт – ФИО, указанные на форме «Оформление заказа» в поле «Контактные данные»;
 - Телефон – телефон, указанный на форме «Оформление заказа» в поле «Контактные данные»;
 - Почта – электронная почта, указанная на форме «Оформление заказа» в поле «Контактные данные».
- Поставщик:
 - Наименование - наименование организации Поставщика в виде гиперссылки;
 - ИНН;
 - КПП;
 - Субъект малого и среднего предпринимательства;

- Дата:
 - Дата создания – дата создания заказа;
 - Дата отправки – дата отправки заказа Поставщику;
 - Дата подтверждения/отклонения – дата подтверждения/отклонения заказа Поставщиком;
 - Дата закрытия;
- Цена:
 - Сумма заказа без НДС;
 - Сумма НДС;
 - Сумма заказа с НДС;
 - Стоимость доставки без НДС;
 - Стоимость доставки с НДС;
 - Общая стоимость заказа без НДС;
 - Общая стоимость заказа с НДС;
- Дополнительно:
 - Дата выполнения заказа – в поле будет выводиться дата, указанная на форме «Оформление заказа» в поле «Дата доставки»;
 - Регион доставки – в поле будет выводиться регион, указанный на форме «Оформление заказа»;
 - Адрес доставки – в поле будет выводиться адрес, указанный на форме «Оформление заказа»;
 - Условия оплаты - в поле будут выводиться условия, указанные на форме «Оформление заказа».
 - Причина выбора;
 - Комментарий.

На вкладке «Позиции заказа» расположен грид со списком товаров, заказываемых у текущего поставщика (Рис. 571). По каждому товару будет отображена информация:

- Артикул товара;
- Наименование товара;
- Количество;
- Цена без НДС, руб;
- Цена с НДС, руб;
- Ставка НДС;
- Сумма без НДС, руб – столбец будет по умолчанию скрыт;

- Сумма с НДС, руб – столбец будет по умолчанию скрыт.

На вкладке «Позиции заказа» отображен номер заказа, общая сумма заказа без НДС, общая сумма заказа с НДС. Есть возможность скачать информацию о позициях в формате .xls.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ
 Заказ: 3690
 Внутренний номер закупки:
 Статус заказа: Проект
 Название заказа: Заказ из маркетплейса
 Предмет закупки: Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98

Заказчик
 Наименование: ОАО "Тест"
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002
 Контактные данные:
 Контакт: Махров Антон Анатольевич
 Телефон: 890000932112
 Почта: anton.makhrov@gmail.com

Поставщик
 Наименование: ООО "Комплект-Л"
 ИНН: 5903137870
 КПП: 590301001
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата
 Дата создания: 31.07.2024
 Дата отправки:
 Дата подтверждения/отклонения:
 Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС:	2 200,00
Сумма НДС:	440,00
Сумма заказа с НДС:	2 640,00
Стоимость доставки без НДС:	0,00
Стоимость доставки с НДС:	0,00
Общая стоимость заказа без НДС:	2 200,00
Общая стоимость заказа с НДС:	2 640,00

Дополнительно
 Дата выполнения заказа: 27.08.2024

Сохранить | Комментарий | Отправить заказ | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 570. Форма заказа, вкладка «Информация о заказе»

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | **Позиции заказа** | Договорные документы | Документация

Номер заказа: 3690

Артикул товара	Наименование товара	Количество	Цена с НДС, руб.	Цена без НДС, руб.	Ставка НДС, %
1 55	Книга кассовая горизон. 48л. NKO-4 от 18.08.98	1	2 640,00	2 200,00	20

Итого сумма без НДС, руб.: 2 200,00 | Итого сумма с НДС, руб.: 2 640,00

Страница 1 из 1 | Скачать в Excel | Сохранить | Комментарий | Отправить заказ | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 571. Форма заказа, вкладка «Позиции заказа»

На вкладке «Договорные документы» с блоками, аналогичными заказам по закупкам других типов (Рис. 572):

- Общие сведения:

- Поле «Номер договора»;
- Поле «Предмет договора»;
- Поле «Сумма договора»;
- Выбор способа заключения договора:
 - Поле «Заключение договора в электронной форме» - пользователь сможет выбрать заключение договора в электронной форме при необходимости;
- Документы договора – если будет выбрано заключение договора в электронной форме, прикрепление документа договора будет обязательным.

В основании формы присутствуют кнопки действия, в зависимости от принадлежности Заказчика к обществам групп или активированных особенностей организации:

- Сохранить - кнопка доступна для всех Заказчиков;
- Комментарий – кнопка доступна для всех Заказчиков. Написание комментария в стадии «Проект» недоступно;
- Отправить заказ - кнопка доступна для обычных Заказчиков, для Заказчиков, входящих в ОГ РН, при заключении договора в письменной форме;
- Направить на согласование – для Заказчиков, входящих в ОГ РН, при заключении договора в электронной форме, для Заказчиков с активированной особенностью «Согласование договора и роль подписанта договора».
- Отклонить – кнопка доступна для всех Заказчиков;
- В реестр заказов - кнопка доступна для всех Заказчиков;

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора:

Предмет договора:

Сумма договора:

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме:

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции

Рис. 572. Форма заказа, вкладка «Договорные документы»

На вкладке «Документация» у пользователя есть возможность прикрепить при необходимости документы, а также отображаются вложенные Поставщиком документы (Рис. 573).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | **Документация**

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус	Операции

Рис. 573. Форма заказа, вкладка «Документация»

Утверждение заказа

Прямой заказ будет проходить по дальнейшей цепочке в зависимости от принадлежности Заказчика к обществам групп или активированных особенностей организации.

При утверждении заказа из маркетплейса Поставщиком, при заключении договора в письменной форме, Заказчику направляется уведомление с темой «Заказ № 3501 подтвержден поставщиком!» (Рис. 574).

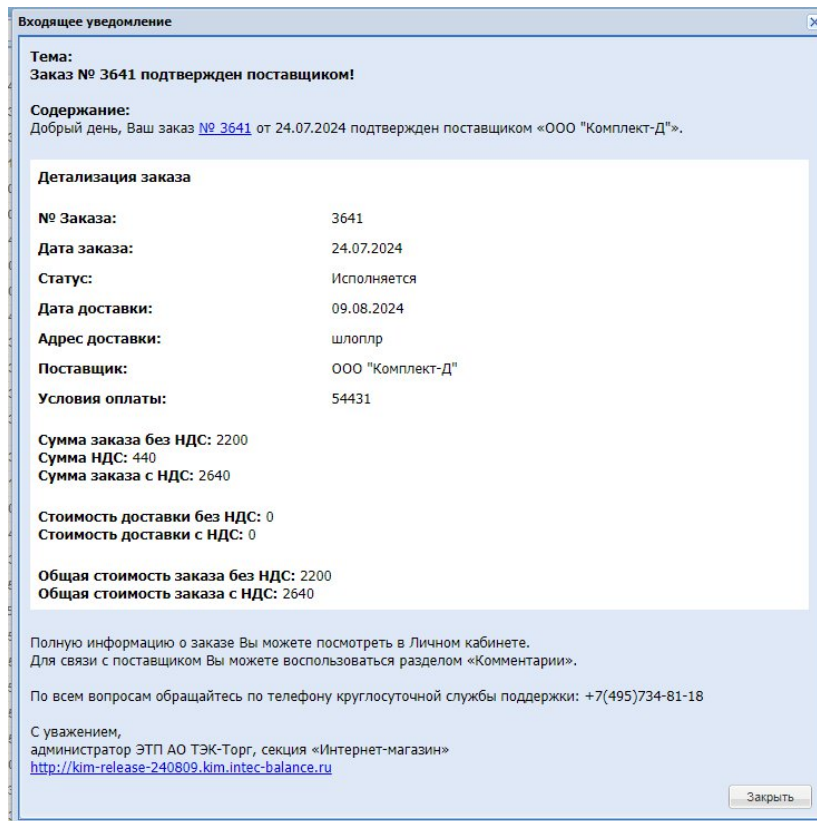


Рис. 574. Уведомление «Заказ подтвержден поставщиком», письменная форма заключения договора

При утверждении заказа из маркетплейса Поставщиком, при заключении договора в электронной форме, Заказчику направляется уведомление с темой «Заказ № 3501 подтвержден поставщиком!» (Рис. 575)

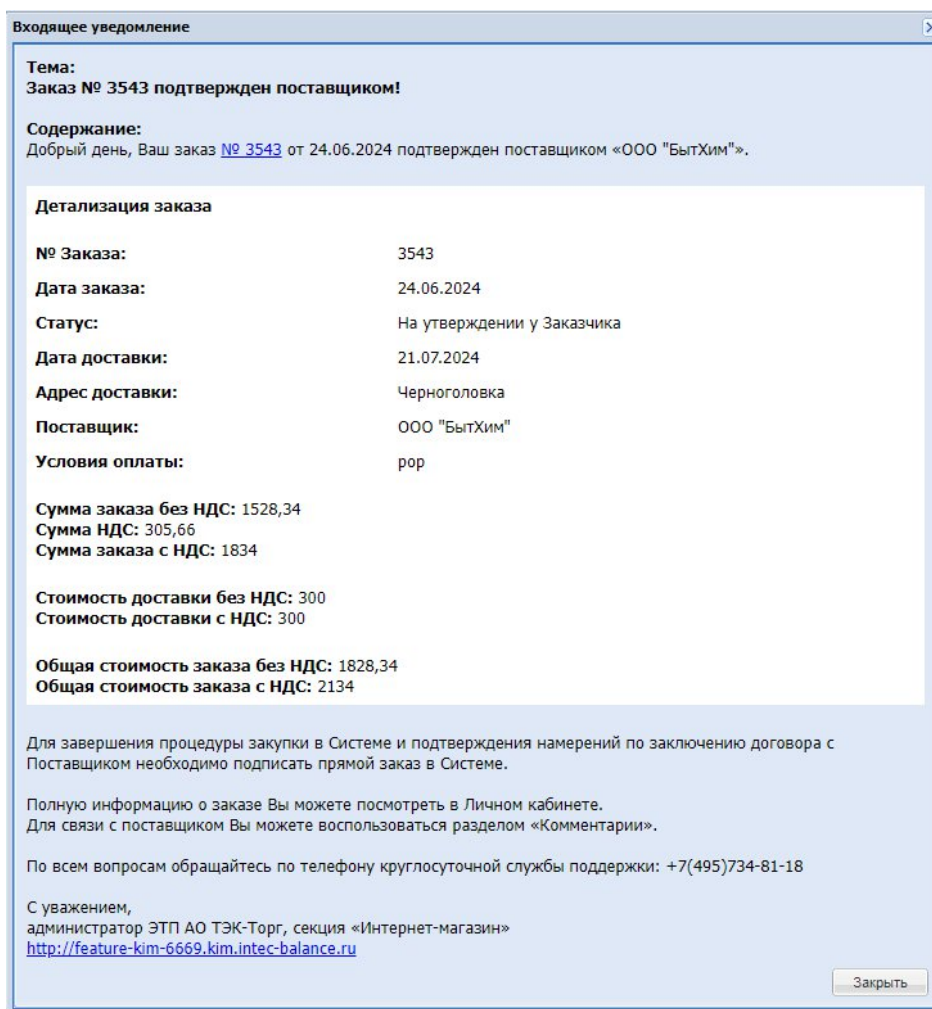


Рис. 575. Уведомление «Заказ подтвержден поставщиком», электронная форма заключения договора

У Заказчика есть возможность сформировать счёт на оплату на форме заказа через кнопку «Счёт на оплату». Также после утверждения заказа Поставщиком, Заказчик может указать, что заказ исполнен, после чего статус заказа в системе изменится на «Исполнен».

Изменение статусов товаров

В случае, если Заказчиком был оформлен заказ, а у одного или нескольких товаров Поставщиком была изменена цена, то цены товаров в уже оформленном заказе останутся неизменными.

В случае, если Заказчиком был оформлен заказ, а один или несколько товаров, добавленные в заказ были удалены Поставщиком из прайс-листа, то заказ Заказчика останется неизменным, товары из заказа удалены не будут.

В случае, если Заказчиком был оформлен заказ, а один или несколько товаров, добавленные в заказ были отмечены как недоступные при изменении прайс-листа

Поставщиком, то заказ Заказчика останется неизменным, товары в заказе останутся доступными.

17.6 Отчет «ВЫГРУЗКА ЗАКАЗОВ ИЗ МАРКЕТПЛЕЙСА»

Для пользователей Заказчика реализован отчет «Выгрузка заказов из Маркетплейса».

Для формирования отчета необходимо нажать на ссылку «Выгрузка заказов из Маркетплейса» на форме «Отчеты» (Рис. 87).

В открывшемся окне указать параметры отчета «Период с: по:» и нажать кнопку «Получить» (Рис. 576).

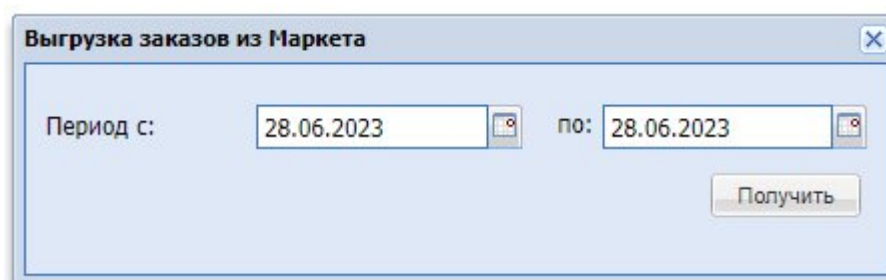


Рис. 576. Окно «Выгрузка заказов из Маркетплейса»

В отчете «Выгрузка заказов из Маркетплейса» будут выводиться следующие столбцы:

- Номер заказа;
- Статус заказа;
- Наименование Заказчика;
- ИНН Заказчика;
- Цена договора, без НДС;
- Цена договора, с НДС;
- Наименование Поставщика-победителя;
- ИНН Поставщика-победителя;
- Дата отправки заказа Поставщику;
- Дата утверждения заказа Поставщиком;
- Дата отмены Поставщиком;
- Дата отмены заказа Заказчиком;
- Дата утверждения заказа Заказчиком;
- Дата исполнения заказа (статус «Исполнен»: получен товар);
- Номер эл. Договора;
- Дата подписания эл. договора Поставщиком;
- ФИО подписанта эл. договора Поставщика;

- Дата подписания эл. договора Заказчиком;
- ФИО подписанта эл. договора Заказчика.

В данный отчет будет выводиться информация только по заказам из Маркетплейса. В отчет "Выгрузка процедур и заказов» данная информация попадать не будет.

18 КАТЕГОРИИ ТРУ

Расположение в системе: Каталог – Категории ТРУ

Для работы с каталогом товаров необходимо выбрать пункт «Каталог» меню «Категории ТРУ» (Рис. 83).

Откроется форма «Категории ТРУ» (Рис. 577).

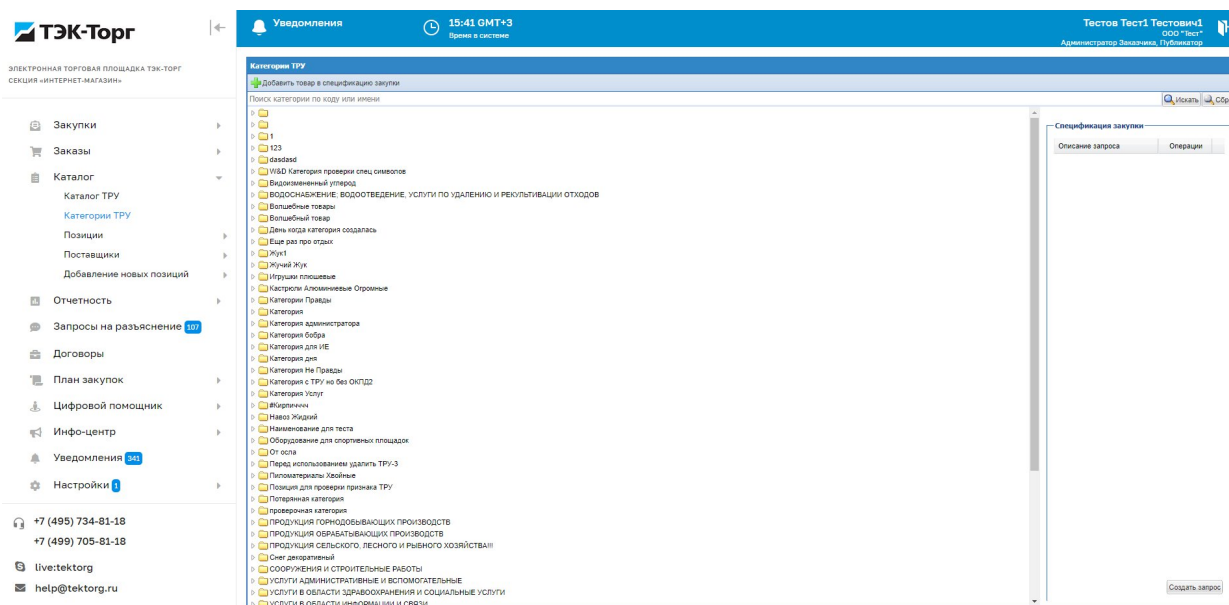



Рис. 577. Форма «Категории ТРУ»

18.1 ПОИСК ПОЗИЦИИ В КАТАЛОГЕ ТОВАРОВ

Категории ТРУ ИМ представлен в форме дерева категорий (Рис. 578). Раскрытие категорий производится с помощью пиктограммы  или двойным щелчком по

наименованию

категории.

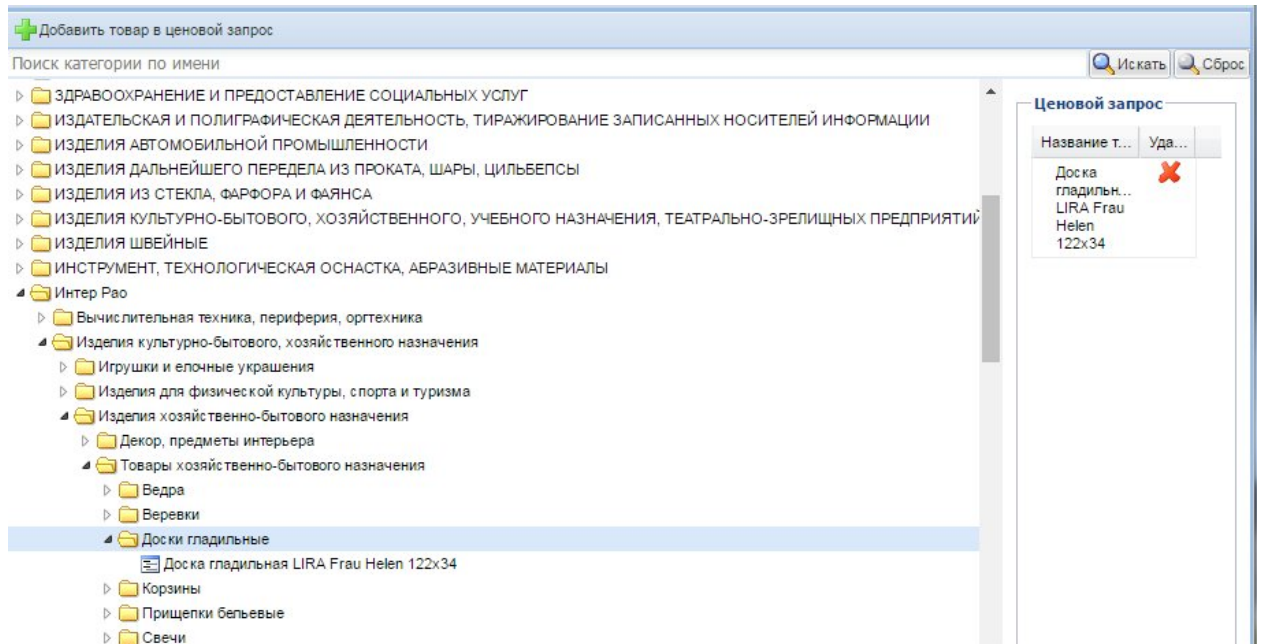


Рис. 578. Раскрытый фрагмент классификатора с результатом поиска

Для выполнения поиска необходимо ввести наименование, часть наименования или код категории классификатора в строку быстрого поиска. Поиск можно проводить по нескольким фрагментам текста, написав их в поисковой строке через символ * (Рис. 579).

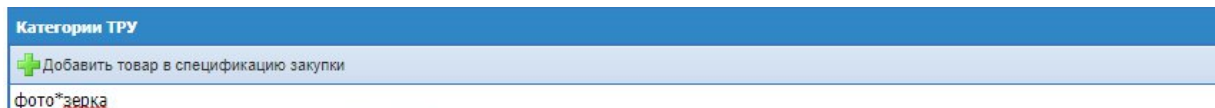


Рис. 579. Пример поиска по нескольким фрагментам текста

Для вывода на экран всех категорий нижнего уровня, удовлетворяющих введенному условию, нажать кнопку «Искать» в строке поиска. Результат выполнения поиска представляется выпадающим списком (Рис. 580).

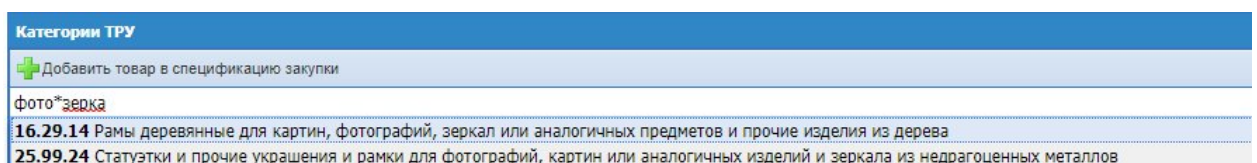


Рис. 580. Результаты поиска по текстовому фрагменту

При этом в разделе отображения строк классификатора будут выведены все категории нижнего уровня, удовлетворяющие данному условию (родительские категории в данном списке отображаться не будут).

Для сброса параметров и результатов поиска, а также для снятия выделения с выбранной ранее категории классификатора нажать кнопку «Сброс».

18.2 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЗИЦИИ ЧЕРЕЗ КАТАЛОГ

Для добавления позиции каталога в спецификацию ценового запроса необходимо нажать кнопку «Добавить товар в ценовой запрос» в верхней части формы «Категории ТРУ» (Рис. 580). Позиция отобразится в правой части формы.

Для создания ценового запроса с включенными из каталога позициями необходимо нажать на кнопку «Создать запрос». Дальнейшие действия описаны в разделе 4.3.

19 ПРИЛОЖЕНИЕ

19.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ниже приведены определения терминов, используемых в настоящей Инструкции:

Атрибуты позиции – параметры, прикрепленные к категории нижнего уровня и используемые для описания позиции справочника.

Базовое название – текстовое выражение, прикрепленное к категории нижнего уровня, используемое для формирования наименования позиции, отнесенной к данной категории классификатора.

Входящий заказ – прямой заказ по отношению к Поставщику.

Заявка на обработку позиций – заявка, направляемая Поставщиком администратору (оператору) НСИ, для выполнения нормализации позиций;

Заявка на согласование позиций – заявка, направляемая Поставщиком администратору (оператору) НСИ, для подтверждения корректности нормализации позиций, выполненных Поставщиком самостоятельно.

Исходящий заказ – прямой заказ по отношению к Заказчику.

Категория нижнего уровня – категория классификатора, не имеющая подчиненных категорий; к которой привязан набор атрибутов, описывающих позиции данной категории. Только к категории нижнего уровня можно прикреплять позиции справочника.

Классификация – процесс определения категории нижнего уровня для позиций поставщиков и заказчиков.

Нормализация позиций – процесс установления связи между позицией прайс-листа Поставщика и эталонной позицией справочника позиций. Если в процессе нормализации подходящая эталонная позиция отсутствует, она автоматически создается.

Нормализованное наименование позиции – структурированное наименование позиции справочника, прикрепленной к категории нижнего уровня; автоматически формируется путем добавления к базовому наименованию последовательности значений атрибутов, входящих в наименование.

Прямой заказ (ПЗ) – это способ проведения малых закупок товаров (работ, услуг), без проведения конкурентной процедуры. Прямой заказ в системе формируется на основе выбора победителя по итогам проведения процедуры подбора поставщиков.

Сопоставление позиций – результат нормализации: каждая позиция прайс-листа Поставщика сопоставлена эталонной позицией справочника позиций.

Спецификация закупки – табличная часть прямого заказа (ценового запроса, экспресс-заказа), содержащая сведения о наименованиях закупаемых товаров (работ, услуг), их количестве, ценах и другую информацию.

Ценовой запрос (ЦЗ) – процедура подбора поставщиков, в которой выбор победителя и формирование Прямого заказа с данным поставщиком возможны только после получения Заказчиком ответа Поставщика на ценовой запрос. Подбор возможных поставщиков осуществляется без учета региона поставки и наличия цены в прайс-листе.

Экспресс-заказ (ЭЗ) – процедура подбора поставщиков, позволяющая выбрать победителя и сформировать Прямой заказ на основании информации, содержащейся в прайс-листах, без отправки запроса Поставщику. Подбор возможных поставщиков осуществляется с учетом региона поставки и при наличии цены в прайс-листе.

Эталонная позиция – позиция справочника товаров, работ и услуг, привязанная к категории нижнего уровня, имеющая нормализованное наименование. С эталонными позициями происходит сопоставление внутренних позиций поставщиков в процессе нормализации позиций.

19.2 СТАТУСЫ ЦЕНОВЫХ ЗАПРОСОВ

Ниже приведены возможные статусы ценовых запросов, отображаемых на форме «Реестр процедур подбора поставщиков» (п. 7.5):

Черновик – ЦЗ создан, но не отправлен на рассмотрение Поставщикам.

Публикация закупки – происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Прием предложений – ЦЗ отправлен Поставщикам и ожидает ответа.

На рассмотрении у Заказчика – ЦЗ вернулся к Заказчику, ожидает решения Заказчика по выбору победителя.

Переторжка – Поставщикам объявлена переторжка и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЦЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, исполнен.

Не исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, не исполнен.

Не состоялась - по закупке не было подано ни одного предложения поставщика, и срок приема предложений истек.

Просрочено – поставщики ответили на закупку, Заказчик не сформировал ПЗ и по закупке истек срок поставки, а также в случае возврата закупки с истекшим сроком поставки, по которой были сформированы и отклонены/не исполнены заказы, на рассмотрение заказчика.

Отменено Заказчиком – ЦЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЦЗ удален Заказчиком.

19.3 СТАТУСЫ ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗОВ

Ниже приведены возможные статусы экспресс-заказов, отображаемых на форме «Реестр процедур подбора поставщиков» (п. 7.5):

Черновик – ЭЗ создан, подбор не выполнен.

Публикация закупки - происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Аннулировано – ЭЗ аннулирован, т.к. не выполнены условия корректности подбора, в частности количество подобранных поставщиков менее необходимого.

Выбор победителя – подбор поставщиков выполнен, ЭЗ ожидает решения Заказчика.

Переторжка – Поставщикам объявлена переторжка и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЭЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЭЗ, исполнен.

Отменено Заказчиком – ЭЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЭЗ удален Заказчиком.

19.4 СТАТУСЫ ПРЯМЫХ ЗАКАЗОВ

Ниже приведены возможные статусы прямых заказов, отображаемых на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» (п. 16.2):

Проект – новый прямой заказ, еще не отправленный Поставщику.

На утверждении у Поставщика – прямой заказ, переданный Поставщику на утверждение.

Отклонено Поставщиком – прямой заказ, отклоненный Поставщиком.

На утверждении у Заказчика – прямой заказ, находящийся на утверждении у Заказчика.

Отклонено Заказчиком – прямой заказ, отклоненный Заказчиком.

Исполняется – прямой заказ, по которому Поставщик и Заказчик подтвердили свои намерения.

Исполнен – прямой заказ, по которому получен товар (работа или услуга) и произведена оплата.

Не исполнен – прямой заказ, исполнение которого не состоялось (по мнению Заказчика).