

**ИНСТРУКЦИЯ**  
**ПО РАБОТЕ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЕ**  
**АО ТЭК-Торг**  
**Роль «Поставщик»**  
(редакция от 22.03.2024 №91)  
Листов: 178

Москва,  
2024

## СОДЕРЖАНИЕ

<b>1</b>	<b>ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА .....</b>	<b>5</b>
1.1	Требования к программно-аппаратному обеспечению .....	5
1.2	Получение ЭП для работы на ЭТП АО «ТЭК-Торг» .....	5
1.3	Проверка настроек ПК .....	6
	<b>РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ .....</b>	<b>10</b>
1.4	Регистрация новой организации .....	10
1.5	Регистрация дополнительных пользователей .....	22
1.6	Регистрация дополнительного пользователя в ОГ ПАО «НК «Роснефть» .....	26
1.6.1	Заявка на перерегистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть» 28	
1.6.2	Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя ОГ ПАО «НК «Роснефть» .....	31
1.6.3	Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть» .....	34
1.7	Утверждение регистрацию пользователей .....	37
1.8	Перерегистрация пользователя .....	41
1.9	Редактирование профиля организации .....	43
1.10	Перерегистрация организации .....	47
1.11	Изменение ролей пользователя Администратором организации .....	48
1.12	Архив заявок на регистрацию доверенности .....	50
1.13	Просмотр пользователем собственных заявок .....	51
1.14	Список моих событий .....	53
<b>2</b>	<b>ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ .....</b>	<b>55</b>
2.1	Авторизация в ИМ .....	55
2.2	Авторизация в ИМ поставщика, аккредитованного в ЕРУЗ .....	56
2.3	Обновление сертификата ЭП .....	58
2.4	Восстановление доступа к личному кабинету .....	58
2.5	Структура меню .....	60
2.6	Индивидуализация внешнего вида таблицы .....	62
2.7	Запоминание выбора пользователя по отображению столбцов в гридах .....	63
<b>3</b>	<b>ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ .....</b>	<b>64</b>
<b>4</b>	<b>ПРАЙС-ЛИСТ .....</b>	<b>65</b>
4.1	Просмотр прайс-листа .....	65
4.2	Обновление прайс-листа .....	72

4.2.1	Загрузка прайс-листа.....	72
4.2.2	Правила обновления прайс-листа .....	73
4.2.3	Протокол импорта прайс-листа .....	76
4.3	Редактирование прайс-листа .....	78
4.3.1	Создание заявок на обработку позиций .....	79
4.3.2	Добавление позиций из справочника ИМ.....	81
4.3.3	Добавление позиции из Ценового запроса. ....	85
4.4	Создание и отправка заявки на обработку.....	87
4.5	Работа с заявками на обработку.....	90
4.6	Просмотр и редактирование карточки позиции .....	92
4.7	Просмотр и редактирование условий поставки .....	94
<b>5</b>	<b>ПРОЦЕДУРЫ ПОДБОРА.....</b>	<b>97</b>
5.1	Ценовой запрос на позицию.....	97
5.1.1	Реестр закупочных процедур .....	97
5.1.2	Запросы на разъяснение документации .....	106
5.1.3	Ответ на ценовой запрос.....	108
5.1.4	Предложение альтернативной позиции .....	110
5.1.5	Просмотр потенциальных ценовых запросов.....	111
5.1.6	Просмотр требований Заказчика .....	112
5.1.7	Закупки, опубликованные Организатором для Заказчика.....	114
5.1.8	Предложение Поставщика.....	117
5.2	Ценовой запрос с признаком «Многобазисность поставки» .....	125
5.3	Ценовой запрос с признаком «Стоимость доставки включена в цены позиций» .....	127
5.4	Ценовой запрос на категорию.....	128
5.5	Закупка малого объема .....	128
5.6	Закупка малого объема (ЕИС).....	130
5.7	Экспресс-заказ.....	131
5.8	Переторжка .....	131
<b>6</b>	<b>ВХОДЯЩИЕ (ПРЯМЫЕ) ЗАКАЗЫ .....</b>	<b>134</b>
6.1	Комиссия за заказ.....	134
6.2	Просмотр входящих заказов .....	134
6.3	Утверждение и отклонение заказов.....	144
6.4	Утверждение и отклонение ПЗ, опубликованных Обществом Группы «ПАО «НК «Роснефть»».....	148
6.5	Блокировка ПЗ.....	150
<b>7</b>	<b>ОТЧЕТНОСТЬ.....</b>	<b>154</b>

7.1	Загруженные файлы .....	154
<b>8</b>	<b>ДОГОВОРЫ .....</b>	<b>156</b>
<b>9</b>	<b>ФИНАНСЫ.....</b>	<b>160</b>
9.1	Состояние лицевого счета .....	160
9.2	История операций .....	161
9.3	Выписка за период .....	162
9.4	Заявки на возврат средств.....	163
9.5	Расходные документы.....	165
<b>10</b>	<b>УВЕДОМЛЕНИЯ .....</b>	<b>166</b>
10.1	Подписка на рассылку уведомлений о размещении закупок по коду категории Справочника Интернет-магазина.....	168
<b>11</b>	<b>ИНФО-ЦЕНТР .....</b>	<b>171</b>
11.1	Новости .....	171
11.2	Изменения секции .....	171
11.3	Видеоматериалы.....	172
11.4	Инструкции и документы .....	172
<b>12</b>	<b>ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ .....</b>	<b>174</b>
<b>13</b>	<b>ПРИЛОЖЕНИЕ .....</b>	<b>175</b>
13.1	Термины и определения .....	175
13.2	Статусы позиций .....	176
13.3	Статусы заявок на обработку .....	176
13.4	Статусы ценовых запросов.....	177
13.5	Статусы экспресс-запросов .....	177
13.6	Статусы ответов на ценовые запросы (только у Поставщиков).....	178
13.7	Статусы прямых заказов.....	178

## 1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

### 1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для работы на ЭТП:

- рабочая станция Пользователя должна иметь доступ к сети Интернет;
- программно-аппаратное обеспечение рабочей станции Пользователя не должно уступать параметрам, представленным в табл. 1.

Таблица 1 Параметры программно-аппаратного обеспечения для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:	ПК	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:
<ul style="list-style-type: none"> <li>– процессор – Intel Atom 1,6 ГГц;</li> <li>– объем оперативной памяти – 1 Гб;</li> <li>– дисковая подсистема – 40 Гб;</li> <li>– соединение с интернет – 10 Мбит/с;</li> <li>– клавиатура;</li> <li>– манипулятор типа «мышь».</li> </ul>		<ul style="list-style-type: none"> <li>- операционная система Microsoft Windows (версии 7 или выше);</li> <li>- обозреватель Google Chrome, Яндекс Браузер или Edge актуальной версии;</li> <li>- КриптоПро ЭП Browser plug-in 2.0 (<a href="https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin">https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin</a>);</li> <li>- средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи – КриптоПро CSP (криптопровайдер версии не ниже 4.0);</li> <li>- корневой сертификат УЦ, выданного Пользователю ЭП, установленный в хранилище доверенных корневых центров сертификации;</li> </ul>

Примечание: в случае возникновения вопросов по конфигурации вашего ПК (рабочей станции Пользователя) и установленного программного обеспечения обратитесь к системному администратору вашей организации.

### 1.2 ПОЛУЧЕНИЕ ЭП ДЛЯ РАБОТЫ НА ЭТП АО «ТЭК-ТОРГ»

Перейти на страницу получения ЭП у аккредитованного УЦ можно со стартовой страницы ЭТП ([Рис. 1Рис.1](#)).

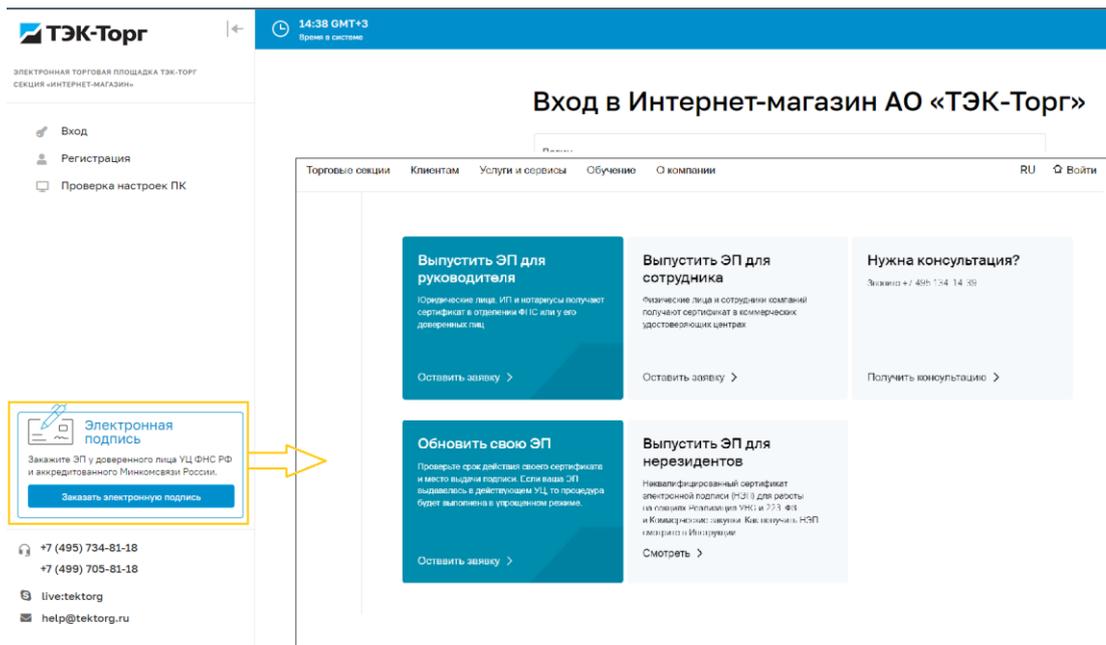


Рис. 1 Переход на страницу получения ЭП

### 1.3 ПРОВЕРКА НАСТРОЕК ПК

Для проверки настроек ПК перейти на сайт <https://kim.tektorg.ru/#auth/login> и нажать на ссылку «Проверить настройки ПК» на форме «Вход» в левом верхнем углу (Рис. 2Рис.-2). Боковое меню можно свернуть, нажав иконку .

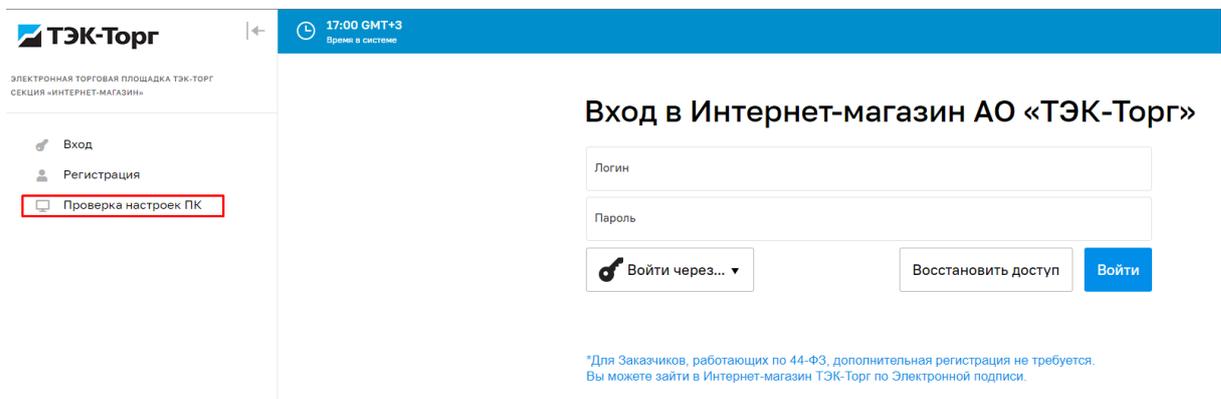
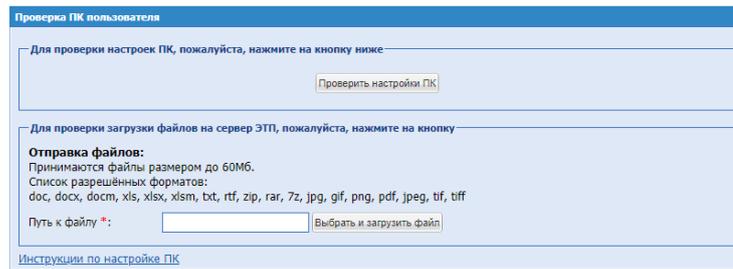


Рис. 2. Ссылка «Проверить настройки ПК» на форме «Вход»

Откроется форма «Проверка ПК пользователя» ([Рис. 3Рис-3](#)).



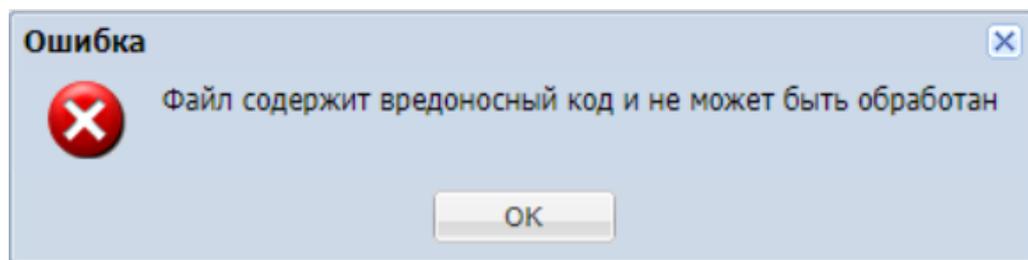
**Рис. 3. Форма «Проверка ПК пользователя»**

При нажатии на кнопку «Проверить настройки ПК» запускается процесс проверки настроек ПК, по окончании которого на экране отобразится результат проверки ([Рис. 5Рис-5](#)).

Для того чтобы ознакомиться с Инструкциями по настройке рабочей станции Пользователя перейдите по ссылке «Инструкции по настройке ПК» ([Рис. 6Рис-6](#)).

При загрузке файла через кнопку «Выбрать и загрузить файл» будет проведена проверка на возможность загрузки файлов ([Рис. 7Рис-7](#)).

При загрузке вирусного файла будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке ([Рис. 4Рис-4](#)).



**Рис. 4. Уведомление «Ошибка»**

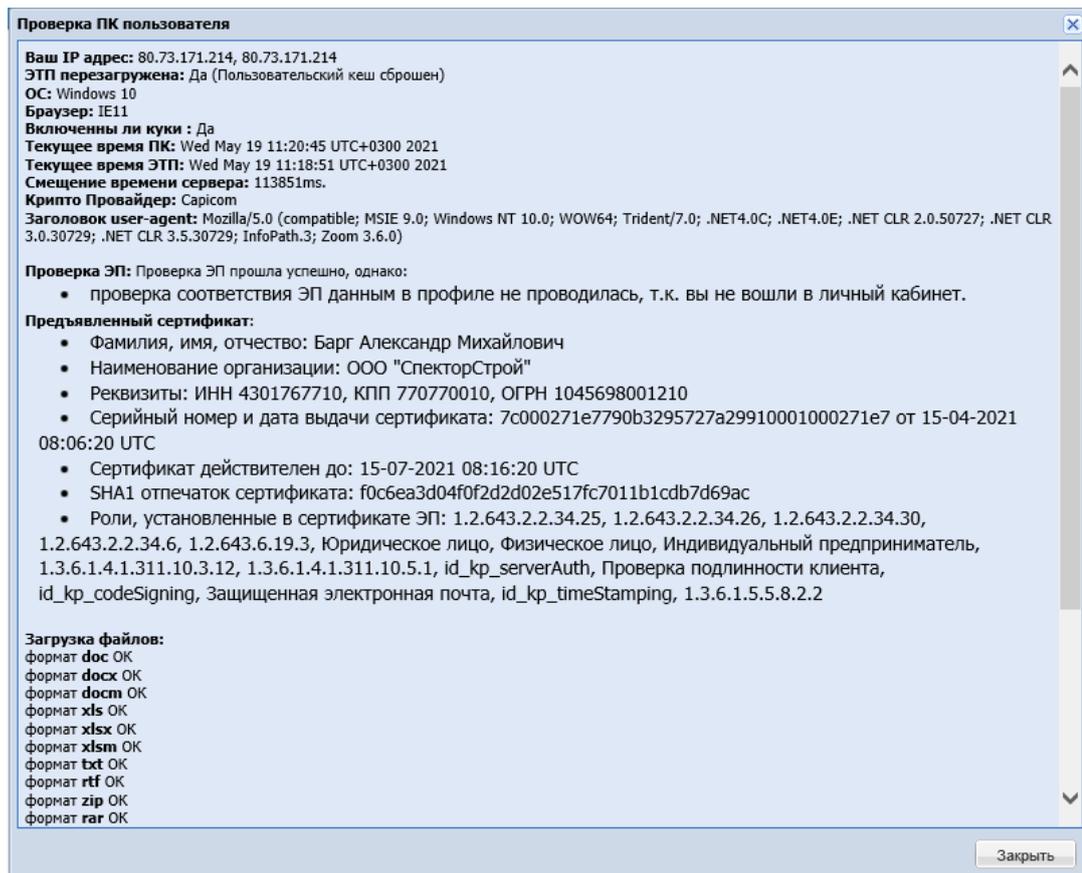


Рис. 5. Форма «Проверка ПК пользователя» с результатами проверки

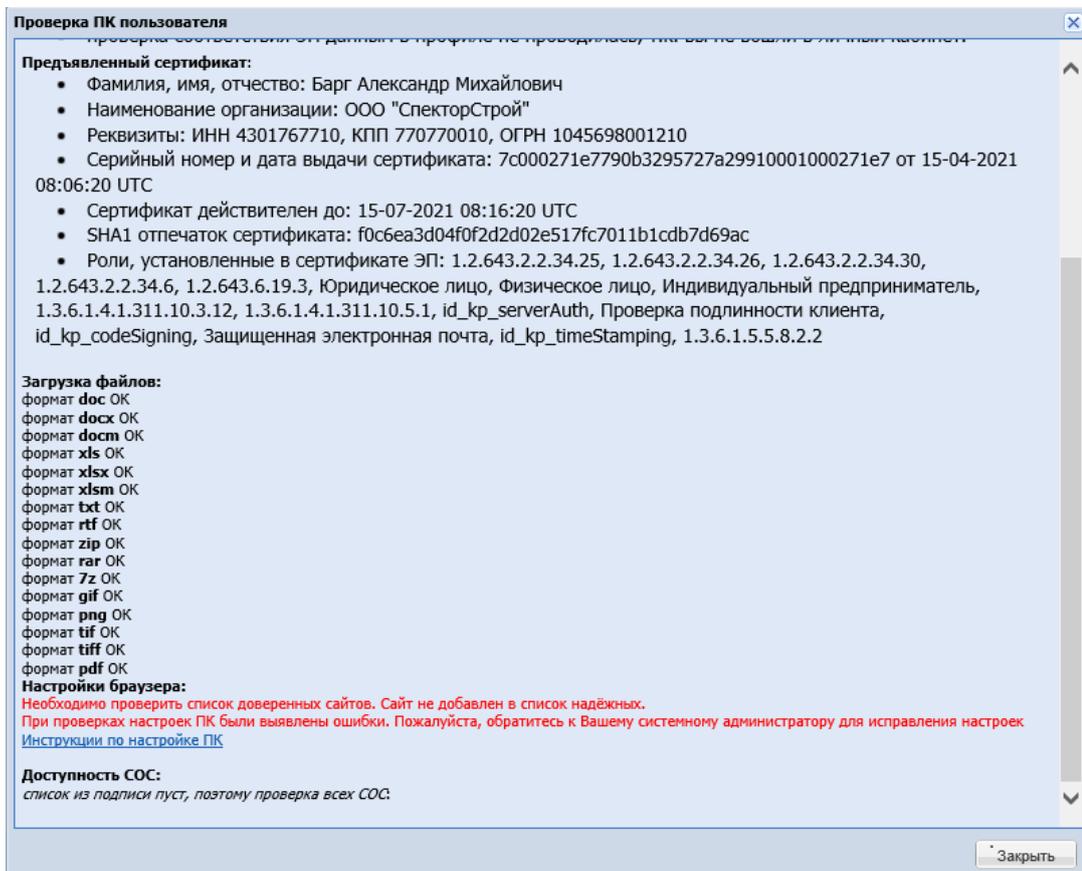
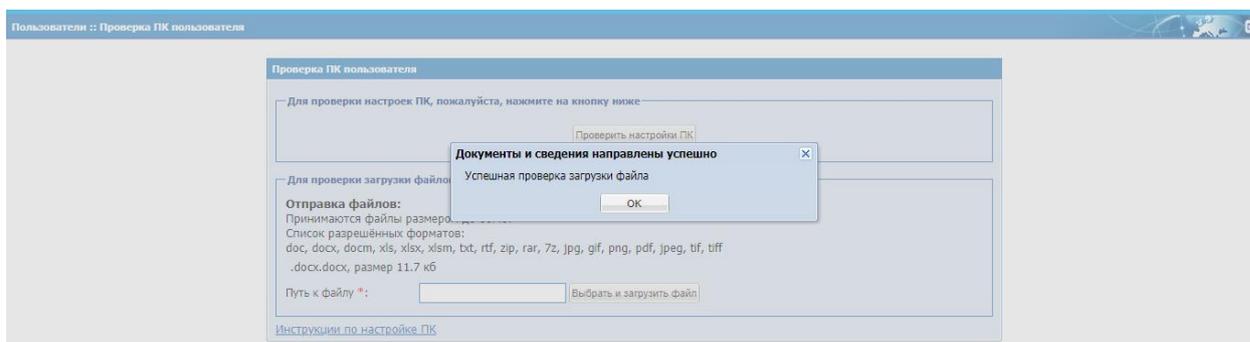


Рис. 6. Уведомление об ошибках и ссылка на инструкцию на форме «Проверка ПК пользователя»

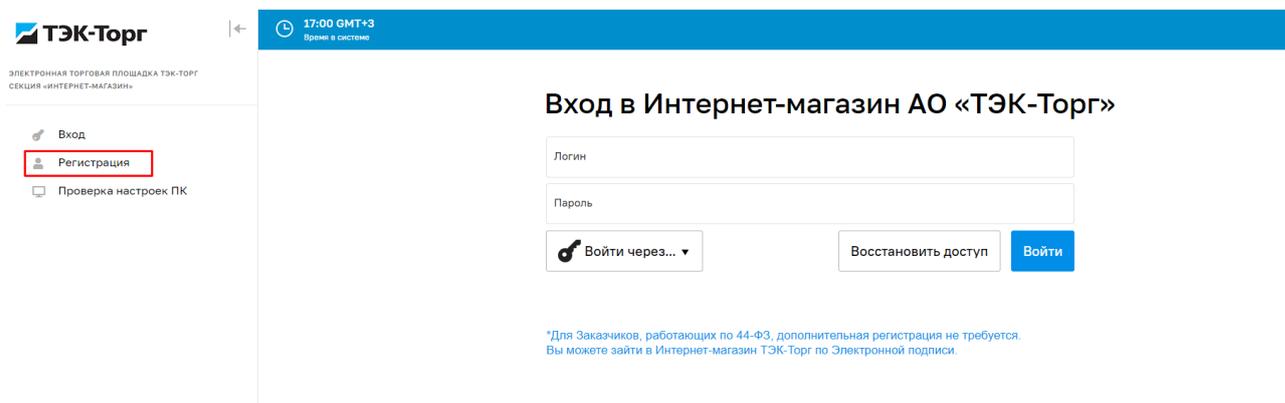


**Рис. 7. Окно «Документы и сведения направлены успешно» при проверке загрузки файлов**

## РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

### 1.4 РЕГИСТРАЦИЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для регистрации новой организации в ИМ в адресной строке браузера ввести адрес сайта <https://kim.tektorg.ru/>. В открывшейся форме нажать кнопку «Регистрация» в левом меню (Рис. 8Рис. 8).



The screenshot shows the login interface of the Internet store AO 'TEK-TORG'. The page title is 'Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»'. On the left, there is a navigation menu with three items: 'Вход', 'Регистрация' (highlighted with a red box), and 'Проверка настроек ПК'. The main form contains fields for 'Логин' and 'Пароль', a 'Войти через...' dropdown menu, a 'Восстановить доступ' button, and a blue 'Войти' button. At the bottom, there is a note: '\*Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Вы можете зайти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи.' The top of the page shows the company logo 'ТЭК-Торг' and the system time '17:00 GMT+3'.

Рис. 8. Форма «Вход»

В открывшейся форме «Добавление нового пользователя» заполнить поля *ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ* и *ИНН* (Рис. 9Рис. 9) или нажать на кнопку «Заполнить из ЭП» для заполнения некоторых полей данными из электронной подписи (далее – ЭП).

**Добавление нового пользователя**

**Данные об организации**

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) \*:

ИНН \*:

ОГРН:

Заполнить из ЭП    Получить ЭП

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности \*:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

Временная зона \*:

Логин (имя пользователя) \*:

Пароль \*:

Повтор пароля \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

СНИЛС:

swbqa9    Введите код, указанный на картинке \*:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

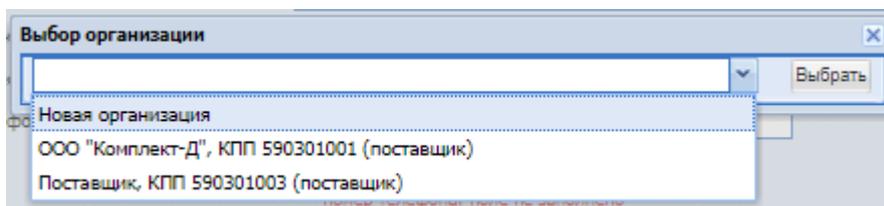
Отмена    Регистрация

**Рис. 9. Форма «Добавление нового пользователя» физ. Лицо**

При регистрации новой организации на форме «Добавление нового пользователя» в поле «ИНН» если введен ИНН соответствующий юридическому лицу, то поля «КПП» и «ОГРН» становятся обязательными для заполнения.

При регистрации новой организации на форме «Добавление нового пользователя» в поле «ИНН» если введен ИНН соответствующий физическому лицу или ИП, то поле «КПП» не появится на форме, а поле «ОГРН» не становится обязательным для заполнения.

При переходе в следующее поле откроется окно «Выбор организации» (Рис. 10). Если необходимо зарегистрировать нового пользователя или подразделение в уже зарегистрированную организацию – выбрать ее в предложенном списке (см. п.1.5). Если регистрируется новая организация – выбрать значение «Новая».



**Рис. 10. Окно «Выбор организации»**

Далее заполнить все остальные поля формы «Добавление нового пользователя» (Рис. 11). Обязательные поля отмечены символом «\*» («звездочка»). После заполнения всех обязательных полей нажать кнопку «Регистрация».

**Добавление нового пользователя**

**Данные об организации**

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) \*:

ИНН \*:

КПП \* :

ОГРН \* :

Заполнить из ЭП    Получить ЭП

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности \*:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

Временная зона \*:

Логин (имя пользователя) \*:

Пароль \*:

Повтор пароля \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

СНИЛС:

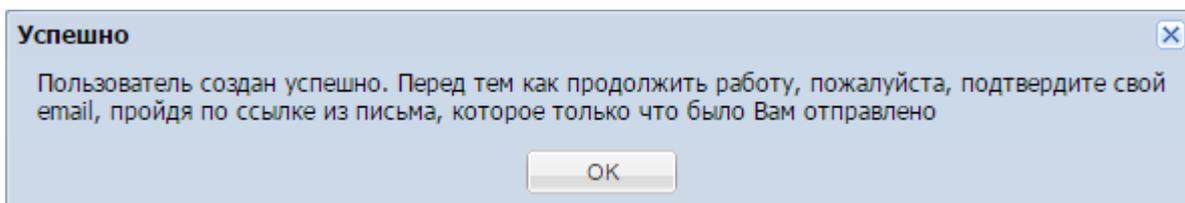
 Введите код, указанный на картинке \*:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

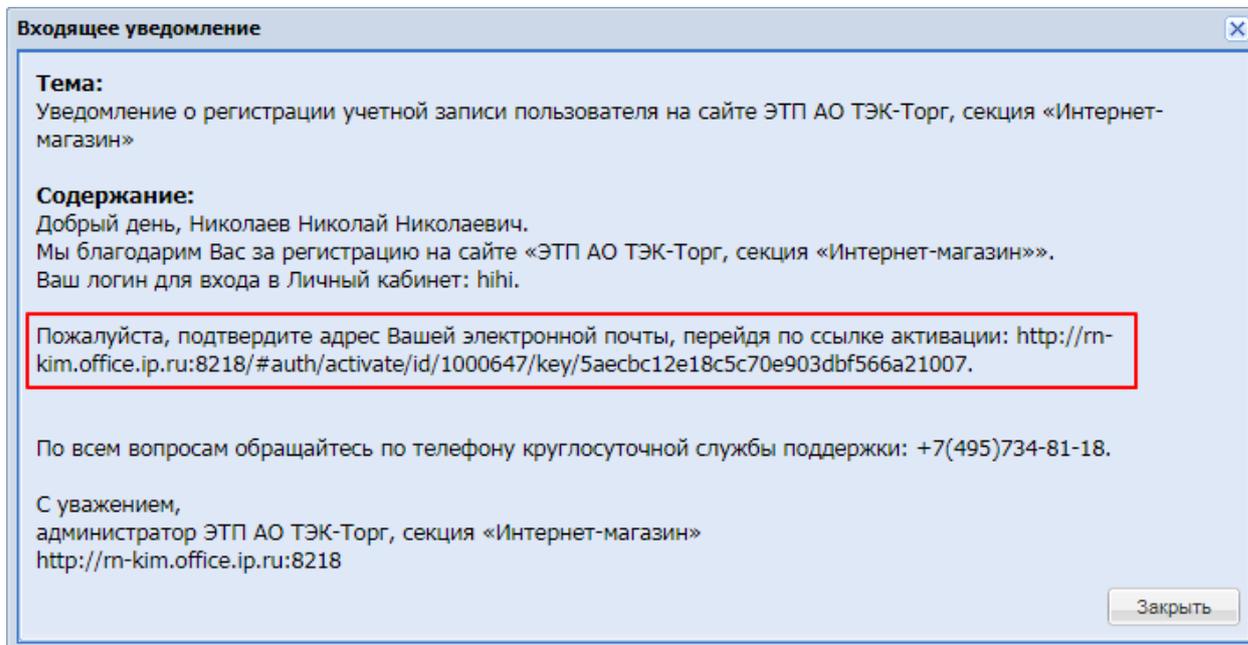
Отмена    Регистрация

**Рис. 11. Заполненная форма «Добавление нового пользователя» юр. Лицо**

В случае, если форма заполнена корректно, отобразится сообщение об успешности регистрации в системе (Рис. 12Рие.12), и на указанную при регистрации электронную почту будет отправлено сообщение с ссылкой активации (Рис. 13Рие.13).



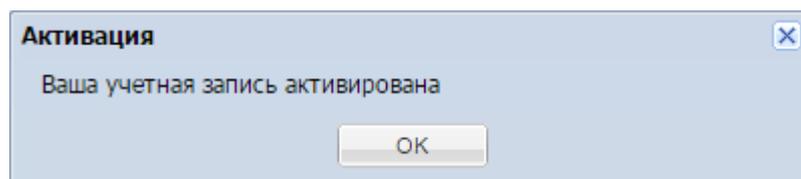
**Рис. 12. Сообщение об успешности регистрации в системе**



**Рис. 13. Уведомление о регистрации учетной записи пользователей**

После получения письма необходимо подтвердить адрес электронной почты, перейдя по ссылке активации из письма (Рис. 13Рис.-13).

Отобразится окно «Активация» с сообщением об успешности активации учетной записи (Рис. 14Рис.-14).



**Рис. 14. Окно «Активация»**

Далее на форме «Вход» (Рис. 8Рис.-8) ввести логин и пароль созданного пользователя и нажать кнопку «Вход». После входа в личный кабинет откроется форма обновления сертификата ЭП (Рис. 15Рис.-15). При нажатии на кнопку «Загрузить ЭП» выйдет форма «Выбор сертификата для подписания» (Рис. 16Рис.-16). После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Выбрать» ЭП будет загружена в личный кабинет пользователя, и регистрация будет продолжена.

**Обновление сертификата ЭП пользователя**

Пожалуйста, обновите данные своего сертификата, нажав на кнопку ниже

Загрузить ЭП

При регистрации в секции Интернет-магазин без загрузки ЭП для Поставщиков в списке процедур будут доступны для подачи заявок только те закупки, которые были опубликованы Организаторами с признаком, разрешающим подать заявку без загруженной ЭП. Регистрация в качестве Заказчика без ЭП так же возможна

Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП

Рис. 15. Форма «Обновление сертификата ЭП пользователя»

**Выбор сертификата для подписания**

Имя	Номер	Выдан	Годен до	Допо...
107f2bef-b761-4f64-83da-2837e1fab4b8	FC08DA0CF3E8F19C44DF...		05.08.2029	i
21E3BEE0-F481-4274-A8D3-0B1CE3867E89	0478ED372DBF9FD60274		28.08.2019	i

запомнить выбор

Выбрать Отмена

Рис. 16. Форма «Выбор сертификата для подписания»

Обращаем внимание, что на форме «Выбор сертификата для подписания» (Рис. 16) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс «Запомнить выбор». Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При нажатии на кнопку «Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП» откроется форма «Заявка на регистрацию» (Рис. 17). Заполнить необходимые поля формы.

**Заявка на регистрацию**

Основные сведения    Регистрация в качестве заказчика    Регистрация в качестве поставщика

**Основные данные профиля**

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) \*:

ООО "Тест"

Краткое наименование \* ⚠:

ИНН \*:

7704824695

ОГРН \* ⚠:

1127747285368

КПП \* ⚠:

770401001

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Выберите тип организации

Адрес сайта:

Адрес электронной почты \*:

test@tektorg.tektorg

Дополнительные адреса электронной почты:

Дополнительные почтовые адреса (через запятую)

Телефон \*:

+ 7 ( 777 ) 7777777 доб.

Факс:

+ ( ) доб.

Контактное лицо:

Тестов Тест Тестович

**Юридический адрес**

Страна \*:

Населенный пункт:

Дом и офис \*:

Регион/область:

Город/район \*:

Улица \*:

**Почтовый адрес**

Совпадает с юридическим:

Страна \*:

Населенный пункт:

Дом и офис \*:

Регион/область:

Город/район \*:

Улица \*:

**Банковские реквизиты**

Расчетный счет:

Лицевой счет:

БИК:

Корреспондентский счет:

Наименование банка:

Адрес банка:

Сохранить    Подписать и направить

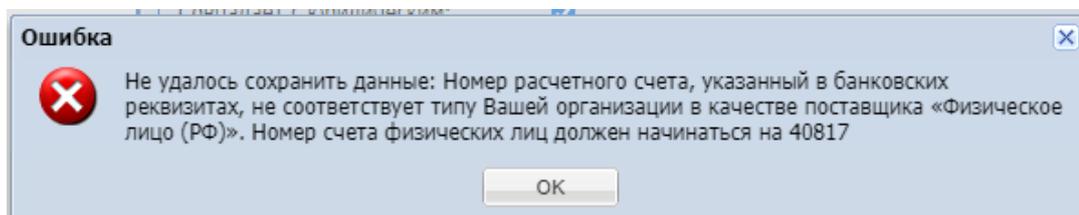
Рис. 17. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Основные сведения»

В поле «Расчетный счет» блока «Банковские реквизиты» реализован контроль на значение.

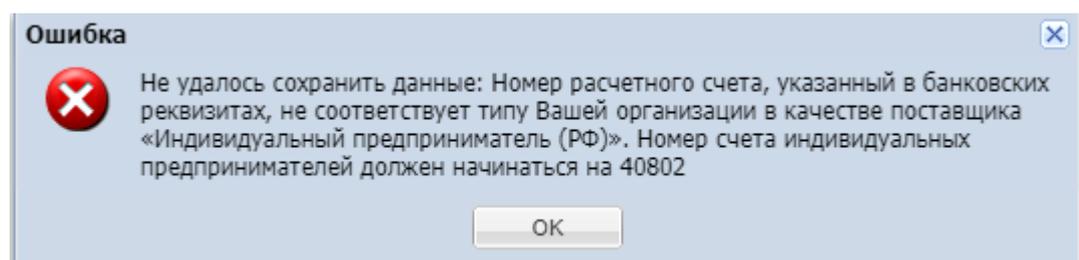
Если на вкладке «Регистрация в качестве поставщика» указан тип организации «Физическое лицо (РФ)», то в поле «Расчетный счет» первые пять цифр счета должны быть «40817». Если на вкладке «Регистрация в качестве поставщика» указан тип организации «Индивидуальный предприниматель (РФ)», то в поле «Расчетный счет» первые пять цифр счета должны быть «40802». Контроль будет срабатывать после нажатия пользователем на кнопку «Сохранить» / «Подписать и направить» / «Подписать». Проверка будет срабатывать также при подаче Поставщиком заявки на регистрацию / перерегистрацию в качестве Заказчика.

Если указанный номер расчетного счета не соответствует условиям, то в зависимости от типа организации будет отображаться следующее блокирующее сообщение с текстом:

- «Номер расчетного счета, указанный в банковских реквизитах, не соответствует типу Вашей организации в качестве поставщика «Физическое лицо (РФ)». Номер счета физических лиц должен начинаться на 40817» ([Рис. 18Рис. 18](#));
- «Номер расчетного счета, указанный в банковских реквизитах, не соответствует типу Вашей организации в качестве поставщика «Индивидуальный предприниматель (РФ)». Номер счета индивидуальных предпринимателей должен начинаться на 40802» ([Рис. 19Рис. 19](#)).



**Рис. 18 Блокирующее сообщение «Не удалось сохранить данные»**



**Рис. 19 Блокирующее сообщение «Не удалось сохранить данные»**

Пользователю необходимо будет скорректировать номер расчетного счета или изменить тип организации для успешного направления заявки на регистрацию / перерегистрацию или для сохранения изменений.

Контроль не будет распространяться на сведения, указанные для регистрации на ЭТП для других типов организации: «Юридическое лицо (РФ)», «Юридическое лицо (другие страны)», «Индивидуальный предприниматель (другие страны)», «Физическое лицо

(другие страны)), «Аккредитованный филиал или представительство юридического лица (другие страны)».

Для регистрации в качестве Поставщика перейти на вкладку «**Регистрация в качестве поставщика**» (Рис. 20Рис. 20).

**Рис. 20. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Регистрация в качестве поставщика»**

Выбрать тип организации, указать, является ли организация субъектом малого (среднего) предпринимательства, в открывшихся полях прочитать текст заявления на регистрацию.

В блоках «Документы» и «Документы для прохождения проверки и участия в закупках в Обществах Группы «ПАО НК Роснефть» приложить файлы с необходимыми копиями документов (перечень зависит от выбранного типа организации) (Рис. 21Рис. 21).

Обязательные для прикрепления документы на форме «Заявка на регистрацию» отмечены символом \* звездочка.

Список документов для прохождения проверки и участия в закупках в Обществах Группы «ПАО НК Роснефть»:

при выборе типа организации «Юридическое лицо (РФ)»:

- Анкета-заявка;
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров;
- Форма подтверждения Поставщика – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных;
- Заверенная Поставщиком копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа;
- Декларация о подтверждении принадлежности Поставщика к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП).

При выборе типа организации «Юридическое лицо (другие страны)»:

- Анкета-заявка;
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров;

- Форма подтверждения Поставщика – юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных;
- Заверенная Поставщиком копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа.

При выборе типа организации «Индивидуальный предприниматель (РФ)»:

- Анкета-заявка;
- Декларация о подтверждении принадлежности Поставщика к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП);
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров;
- Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных;
- Заверенная Поставщиком копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа.

При выборе типа организации «Индивидуальный предприниматель (другие страны)»:

- Анкета-заявка;
- Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров;
- Форма подтверждения согласия физического лица на обработку персональных данных;
- Заверенная Поставщиком копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа.

Заявка на регистрацию	
Основные сведения	Регистрация в качестве заказчика
Регистрация в качестве поставщика	
<input checked="" type="checkbox"/> Получить регистрацию в качестве поставщика	
Тип организации *:	Юридическое лицо (РФ)
Принадлежность к МСП*:	Выберите субъект предпринимательства
<b>Заявление на регистрацию</b>	
<p>Просьба зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на Секции федеральной электронной торговой площадки АО "ТЭК-Торг" "Корпоративный интернет-магазин" в качестве Поставщика для участия в конкурсных процедурах по закупке товаров, работ и услуг в электронной форме. Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к регламенту, условия которого определены оператором и опубликованы по адресу <a href="https://www.tektorg.ru/documents/market">https://www.tektorg.ru/documents/market</a>". С условиями регламента и иных внутренних документов, утвержденных в соответствии с регламентом, ознакомлены, и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.</p>	
<b>Заявление на открытие счета</b>	
<p>Просим открыть счет для проведения операций по оплате услуг Оператора электронной торговой площадки "Акционерное общество «ТЭК-Торг»" по адресу "https://future5-kim.tektorg.ru:443"</p>	
<b>Регистрационные документы</b>	
<b>Выписка из ЕГРЮЛ</b>	
<p>Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию</p>	
<p><a href="#">Текст.docx</a>, размер 11.7 кб, добавлен 29.09.2020 11:26 </p>	
<p>Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.</p>	
Описание документа:	<input type="text"/>
Путь к файлу:	<input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/>
<b>Документ подтверждающий полномочия представителя организации</b>	
<p>Доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.</p>	
<p>Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.</p>	
Описание документа:	<input type="text"/>
Путь к файлу*:	<input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/>
<b>Прочие документы</b>	
<p>Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.</p>	
Описание документа:	<input type="text"/>
Путь к файлу:	<input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/>

Документы для прохождения проверки и участия в закупках в Обществах Группы «ПАО НК Роснефть»

### Анкета-заявка

Скачать шаблон документа [Анкета-заявка](#)

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

### Сведения о цепочке собственников, включая конечных бенефициаров

Скачать шаблон документа [Форма предоставления информации о цепочке собственников](#)

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

### Форма подтверждения Поставщика - юридического лица наличия согласия на обработку персональных данных и направления уведомлений об осуществлении персональных данных

Скачать шаблон документа [Форма подтверждения наличия согласия на обработку персональных данных](#)

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

### Заверенная Поставщиком копия протокола (иного документа), подтверждающего полномочия единоличного исполнительного органа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

### Декларация о подтверждении принадлежности Поставщика к субъектам малого и среднего предпринимательства (МСП)

Скачать шаблон документа [Форма подтверждения принадлежности поставщика к МСП](#)

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

### Классификатор НСИ

#### Выбранные сферы деятельности

Сферы деятельности не выбраны

#### Перечень сфер деятельности

Поиск категории по коду или имени

- ▶  А ПРОДУКЦИЯ СЕЛЬСКОГО, ЛЕСНОГО И РЫБНОГО ХОЗЯЙСТВА
- ▶  В ПРОДУКЦИЯ ГОРНОДОБЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- ▶  С ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ
- ▶  D ЭЛЕКТРОЭНЕРГИЯ, ГАЗ, ПАР И КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА
- ▶  E ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ; УСЛУГИ ПО УДАЛЕНИЮ И РЕКУЛЬТИВАЦИИ ОТХОДОВ
- ▶  F СООРУЖЕНИЯ И СТРОИТЕЛЬНЫЕ РАБОТЫ
- ▶  G УСЛУГИ ПО ОПТОВОЙ И РОЗНИЧНОЙ ТОРГОВЛЕ; УСЛУГИ ПО РЕМОНТУ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ
- ▶  H УСЛУГИ ТРАНСПОРТА И СКЛАДСКОГО ХОЗЯЙСТВА
- ▶  I УСЛУГИ ГОСТИНИЧНОГО ХОЗЯЙСТВА И ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
- ▶  J УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
- ▶  K УСЛУГИ ФИНАНСОВЫЕ И СТРАХОВЫЕ
- ▶  L УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
- ▶  M УСЛУГИ, СВЯЗАННЫЕ С НАУЧНОЙ, ИНЖЕНЕРНО-ТЕХНИЧЕСКОЙ И ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ
- ▶  N УСЛУГИ АДМИНИСТРАТИВНЫЕ И ВСПОМОГАТЕЛЬНЫЕ
- ▶  O УСЛУГИ В СФЕРЕ ГОСУДАРСТВЕННОГО УПРАВЛЕНИЯ И ОБЕСПЕЧЕНИЯ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; УСЛУГИ ПО ОБЯЗАТЕ
- ▶  P УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ОБРАЗОВАНИЯ
- ▶  Q УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- ▶  R УСЛУГИ В ОБЛАСТИ ИСКУССТВА, РАЗВЛЕЧЕНИЙ, ОТДЫХА И СПОРТА
- ▶  S УСЛУГИ ОБЩЕСТВЕННЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ; ПРОЧИЕ УСЛУГИ ДЛЯ НАСЕЛЕНИЯ
- ▶  T ТОВАРЫ И УСЛУГИ РАЗЛИЧНЫЕ, ПРОИЗВОДИМЫЕ ДОМАШНИМИ ХОЗЯЙСТВАМИ ДЛЯ СОБСТВЕННОГО ПОТРЕБЛЕНИЯ, ВКЛ

Рис. 21. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Регистрация в качестве заявителя», приложение документов

В блоке **Классификатор НСИ** (Рис. 22~~Рис. 22~~) выбрать сферы деятельности организации.

**Рис. 22. Форма «Заявка на регистрацию», блок «Классификатор НСИ»**

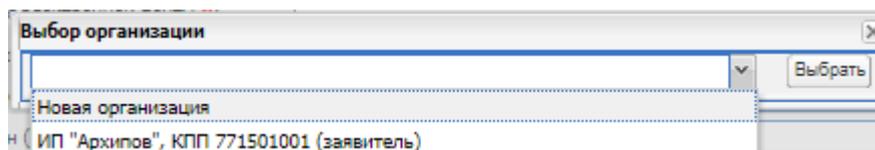
Нажать кнопку «Подписать и направить».

Заявка на регистрацию будет направлена администратору системы. В случае принятия положительного решения организация будет авторизована в системе в качестве заявителя (Поставщика).

## 1.5 РЕГИСТРАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Зарегистрированная в системе организация может иметь неограниченное количество пользователей, которые будут действовать в системе от ее имени. Регистрация дополнительных пользователей аналогична регистрации нового пользователя (см. п.1.4).

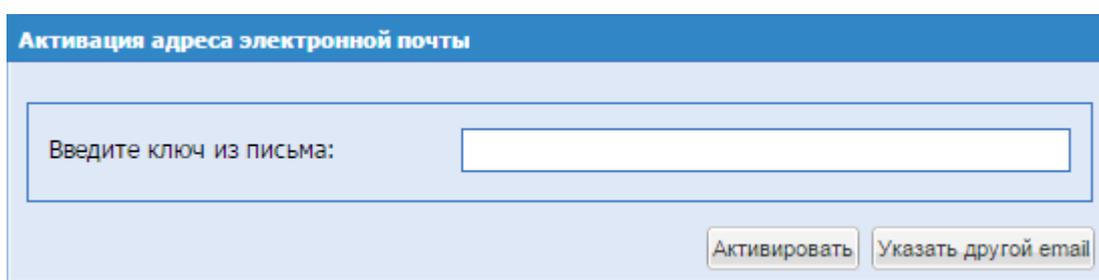
Для регистрации дополнительного пользователя после ввода ИНН ранее зарегистрированной организации выбрать нужную организацию из предлагаемого списка (Рис. 23~~Рис. 23~~).



**Рис. 23. Форма выбора организации**

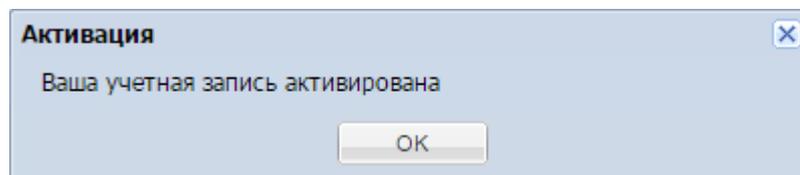
После заполнения остальных полей формы «Добавление нового пользователя» (Рис. 11Рис. 11) нажать кнопку «Регистрация». На указанную электронную почту будет отправлено сообщение с кодом активации и ссылкой, по которой необходимо пройти, для подтверждения регистрации в системе.

После получения письма пройти по ссылке или на форме «Вход» нажать кнопку «Вход». В открывшемся окне «Активация адреса электронной почты» ввести ключ активации из полученного письма (Рис. 24Рис. 24).



**Рис. 24. Окно «Активация адреса электронной почты»**

Отобразится окно «Активация» с сообщением об успешности активации учетной записи (Рис. 25Рис. 25).



**Рис. 25. Окно «Активация»**

После активации учетной записи выполнить вход в систему, заполнив поля *ЛОГИН* и *ПАРОЛЬ* данными, указанными при регистрации, и нажать кнопку «Вход». Откроется форма обновления сертификата ЭП (Рис. 15Рис. 15). При нажатии на кнопку «Загрузить ЭП» выйдет форма «Выбор сертификата для подписания» (Рис. 16Рис. 16). После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Выбрать» ЭП будет загружена в личный кабинет пользователя и регистрация будет продолжена.

Обращаем внимание, что на форме «Выбор сертификата для подписания» (Рис. 16Рис. 16) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс «Запомнить выбор». Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При нажатии на кнопку «Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП» откроется форма «Редактирование профиля» (Рис. 26Рис. 26). На открывшейся форме в блоке **Документы пользователя** можно приложить документы (Доверенность на право действовать от имени организации, Документ, подтверждающий полномочия генерального директора). Если

необходимо приложить несколько документов одного типа, нажать кнопку «Добавить документ» в соответствующем подблоке. Для удаления документа нажать кнопку «Удалить».

**Редактирование профиля**

**Данные об организации**

ИНН:

КПП:

Полное наименование:

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности \*:  Да  Нет

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*: +  (  )  доб.

Временная зона \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

СНИЛС:

**Документы пользователя**

**Доверенность на право действовать от имени организации**

[Скриншот 18-03-2022 134912.jpg](#), размер 15.37 кб, добавлен 18.03.2022 15:28

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

**Документ, подтверждающий полномочия генерального директора**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

**Рис. 26. Форма «Редактирование профиля»**

Нажать «Подписать и направить». Проверить на форме подтверждения корректность направляемого запроса (Рис. 27Рис. 27) и в случае согласия нажать кнопку «Подписать».

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: Архипов Иван Николаевич  
ИНН: 6673146759  
ОГРН: 1107746275900  
КПП: 771501001

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Петров Иван Иванович  
Должность:  
Адрес электронной почты: iv@mail.ru  
Телефон: 4-888-1212234

Регистрационные документы

Доверенность на право действовать от имени организации (1 файл):  
1) Конкурентная\_карта[2].doc (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94  
597565a25dc1fcd7495989e5d412ba6ebd7a2246b16aae44cf0a2254fd289953, размер 69 кб).

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора (1 файл):  
1) Конкурентная\_карта[3].doc (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94  
597565a25dc1fcd7495989e5d412ba6ebd7a2246b16aae44cf0a2254fd289953, размер 69 кб).

Назад Подписать

**Рис. 27. Форма проверки данных перед подписанием**

В случае успешной отправки запроса на регистрацию отображается соответствующее уведомление ([Рис. 28](#)).

**Ваша заявка на регистрацию находится на рассмотрении**



Ваша заявка на регистрацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на

**Документы и сведения направлены успешно**

Заявка подана успешно. Результаты рассмотрения заявки Вы получите на указанный Вами при регистрации адрес электронной почты

OK

**Рис. 28. Уведомление об отправке заявки на регистрацию**

Направленный запрос поступает Администратору Организации, в которой регистрируется пользователь, на рассмотрение. После подтверждения направленного запроса Администратором Организации пользователю предоставляются права и доступ к функциональности системы.

## 1.6 РЕГИСТРАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

На форме «Редактирование профиля» для новых пользователей реализован блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем» (Рис. 29). Данный блок обязателен для заполнения.

**Редактирование профиля**

**Данные об организации**

ИНН: 0146310915  
 КПП: 415843561  
 Полное наименование: Поставщик РН

**Данные о пользователе**

Фамилия \*: Петрушкина  
 Имя \*: Ксения  
 Отчество: Дмитриевна  
 Должность:  
 Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности \*:  Да  Нет  
 Адрес электронной почты \*: fdxdfbxd@vk.ru  
 Телефон \*: 7896541223654  
 Временная зона \*: (UTC+03:00) Москва  
 Кодовая фраза для восстановления пароля \*: 12345678  
 СНИЛС:

**Список ролей, запрашиваемых пользователем**

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>
Участник		<input type="checkbox"/>

**Данные для согласия на обработку персональных данных**

Наименование документа \*: Паспорт гражданина РФ  
 Серия \*:   
 Номер \*:   
 Дата выдачи \*:   
 Кем выдан \*:   
 Адрес регистрации \*:

**Документы пользователя**

**Доверенность на право действовать от имени организации**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:   
 Путь к файлу:

Рис. 29. Форма «Редактирование профиля».

При подаче заявки на аккредитацию в существующую организацию Поставщика, при активации чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» на форме «Редактирование профиля» будут добавляться новые поля (Рис. 30Рис. 30):

- Основание;
- Запрашиваемый период действия роли с по;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

На форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 32Рис. 32):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.
- Блок добавляется в случае активации чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» впервые.

Список ролей, запрашиваемых пользователем

Роль ▲	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>
Участник		<input checked="" type="checkbox"/>

Основание \*:

Запрашиваемый период действия роли \*:

с:  по:

**Основание для предоставления/отключения доступа**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

**Рис. 30. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».**

Если обязательные поля на форме «Редактирование профиля» не будут заполнены, то кнопки «Сохранить» и «Подписать и направить» не будут активными.

При подаче заявки на аккредитацию в существующую организацию с аккредитацией Заказчика и Поставщика, дополнительные поля («Основание», «Основание для предоставления/отключения доступа», «Запрашиваемый период действия роли», блок «Данные для согласия на обработку персональных данных») и печатная версия заявки будут формироваться, при

изменении состава ролей только Заказчика, при изменении состава ролей только Поставщика, изменении состава ролей и Заказчика и Поставщика вместе.

Для уже аккредитованных на ЭТП пользователей на форме «Редактирование профиля» не будет отображаться блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

### **1.6.1 Заявка на перерегистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть»**

Для пользователей, уже зарегистрированных на текущий момент на ЭТП, доработана форма «Заявка на перерегистрацию доверенности».

На форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» реализован блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем». В блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» будут отмечены те роли, которые на данный момент назначены пользователю.

В случае деактивации чек-боксов у имеющихся ролей в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будут добавлены поля ([Рис. 31Рис. 31](#)):

- Основание;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

В случае, если пользователь впервые деактивирует чек-боксы в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями ([Рис. 32Рис. 32](#)):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

**Рис. 31. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».**

В случае активации новых чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будут добавляться поля ([Рис. 30](#) ~~Рис. 30~~):

- Основание;
- Запрашиваемый период действия роли с по;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

На форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями ([Рис. 32](#) ~~Рис. 32~~):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Список ролей, запрашиваемых пользователем

Роль ▲	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Поставщика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участник	<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Основание \*:

Запрашиваемый период действия роли \*:

с:  по:

**Основание для предоставления /отключения доступа**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

**Данные для согласия на обработку персональных данных**

Наименование документа \*:

Серия \*:

Номер \*:

Дата выдачи \*:

Кем выдан \*:

Адрес регистрации \*:

Документы пользователя

**Рис. 32. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».**

Если в профиле пользователя уже есть сформированный файл согласия на обработку персональных данных, то при изменении состава ролей на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будет появляться модальное окно с текстом «Вам необходимо обновить Согласие на обработку персональных данных?» с кнопками «Да/Нет».

При нажатии на кнопку «Нет» блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» не будут добавлен на форму, файл согласия на обработку данных не будет обновлен.

При нажатии на кнопку «Да» на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будет добавлен блок «Данные для согласия на обработку персональных данных», и в составе заявки будет сформирован файл согласия на обработку персональных данных. После принятия Администратором Заказчика заявки на аккредитацию пользователя, файл согласия на обработку персональных данных будет обновлен в профиле пользователя.

Файл согласия на обработку персональных данных будет добавлен на форму просмотра/рассмотрения заявки на аккредитацию на ЭТП.

## 1.6.2 Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя ОГ ПАО «НК «Роснефть»

После заполнения всех обязательных полей на форме «Редактирование профиля» (для нового пользователя), а также на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» (для существующего пользователя) и нажатия кнопки «Подписать и направить» будет формироваться печатная версия заявки на присвоение /изменение ролей в формате .docx.

На форме подписания заявки на аккредитацию пользователя будет отображаться сформированная печатная версия заявки на присвоение /изменение ролей с возможностью скачать файл ([Рис. 33Рис. 33](#)).

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: ИП Поставщиков  
ИНН: 6819759095  
ОГРН: 4096748866342  
КПП: 417243397

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Второй пользователь к Посту Второй Рнович  
Должность:  
Адрес электронной почты: dfgbdfgv@mail.ru  
Телефон: 35243543543

Регистрационные документы

Текущие роли:  
Участник

Запрашиваемые роли:  
Администратор Поставщика

Также будут подписаны следующие файлы

[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#), размер 9.54 кб, добавлен 10.01.2023 16:49  
[Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 62.docx](#), размер 9.51 кб, добавлен 10.01.2023 16:49

Назад Подписать

**Рис. 33. Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя.**

Если пользователь впервые подает заявку на присвоение/изменение ролей, то на форме подписания заявки на аккредитацию пользователя будет отображаться также файл «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».



Заявка на

В печатной версии заявки <sup>присвоение измен</sup> на присвоение ролей будут предзаполняться следующие поля:

- Поле в шапке заявки **«Руководитель ССП ПАО «НК «Роснефть»/СП ОГ»** будет принимать значение:
  - **«Руководитель ССП ПАО «НК «Роснефть»** - если заявка подается в головную организацию ОГ;
  - **«Руководитель СП ОГ»** - если заявка подается в любую организацию ОГ, кроме головной;
- Поле в шапке заявки **«Наименование Общества»** – будет заполняться данными из поля «**Полное наименование организации**» личного кабинета пользователя;
- Заголовок таблицы: **ЗАЯВКА НА ПРИСВОЕНИЕ /ИЗМЕНЕНИЕ РОЛЕЙ В ИС АО «ТЭК-Торг» № <** будет указываться ID заявки на присвоение/изменение ролей **> В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ <** будет указываться полное наименование организации в которую пользователь подает заявку на аккредитацию**>**;
- Табличная часть заявки:
  - В столбце **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО** – будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
  - В столбце **СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА ГРУППЫ** – будет указываться полное наименование организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
  - В столбце **ТЕЛЕФОН, ЭЛ. ПОЧТА** – будут указываться телефон и адрес электронной почты, указанных в профиле пользователя подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
  - В столбце **РОЛИ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ** в полях:

- «**Наименование роли**» - будут указываться роли, у которых установлен чек-бокс в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем»;
  - «**Период с по**» - будет указываться дата установленная пользователем в поле « Запрашиваемый период действия роли с по» при редактировании профиля пользователя;
  - «**Основание**» - будет указываться информация, указанная пользователем в поле «Основание» при редактировании профиля пользователя;
- В столбце «**РОЛИ ДЛЯ ОТКЛЮЧЕНИЯ**» в полях:
- «**Наименование роли**» - будут указываться роли, у которых был снят чек-бокс в блоке « Список ролей, запрашиваемых пользователем». Если были сняты все чек-боксы, то вместо перечисления ролей будет указываться «Все имеющиеся»;
  - «**Основание**» - будет указываться информация, указанная пользователем в поле «Основание» при редактировании профиля пользователя.
- Поле подписи «**ФИО Работника**» – над надписью «**ФИО Работника**» будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
  - В поле для указания даты – будет проставляться дата формирования заявки на присвоение/изменение ролей.

Сформированный файл будет иметь следующее наименование: «Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № < ID заявки на присвоение/изменение ролей>».

В файле «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом



Согласие на обработку персональных данных для распространения» будут предзаполняться следующие поля:

- ФИО – будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- Адрес регистрации – будут указываться адрес регистрации пользователя, указанный им в поле «Адрес регистрации» в блоке «Данные для согласия на обработку персональных данных» на форме «Редактирование профиля»;

- Основной документ, удостоверяющий личность – будет указываться документ, а также его данные, указанные пользователем в полях:
  - Наименование документа;
  - Серия;
  - Номер;
  - Дата выдачи;
  - Кем выдан;
- Наименование ОГ – в поля, которые необходимо заполнить наименованием Общества группы, будет выводиться полное наименование организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
- Адрес ОГ – будет выводиться почтовый адрес организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
- Поле подписи «ФИО Работника» – над надписью «ФИО Работника» будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- В поле для указания даты – будет проставляться дата формирования заявки на присвоение/изменение ролей.

Сформированный файл будет иметь следующее наименование: «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

При подписании форм «Редактирование профиля» и «Заявка на перерегистрацию доверенности» электронной подписью, файлы «Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № < ID заявки на присвоение/изменение ролей>» и «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» также будут подписаны ЭП.

Сгенерированные файлы будут отображаться на форме «Информация о пользователе» в ЛК пользователя, направляющего заявку, а также пользователя с ролью «Администратор Поставщика». Если пользователь направлял несколько заявок, то на форме «Информация о пользователе» будет отображаться файл с последней актуальной (утвержденной Администратором Поставщика) заявкой и согласием на обработку персональных данных.

### **1.6.3 Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть»**

Доработана форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» для пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть» ».

Блок «Основание для предоставления доступа» будет содержать следующие поля (Рис. 34 ~~Рис. 34~~):

- Основание – будет отображаться основание, введенное пользователем в одноименное поле на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Запрашиваемый период действия роли – будет отображаться период, указанный пользователем на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Основание для предоставления/отключения доступа – Наименование файла в виде ссылки, загруженного пользователем в поле «Основание для предоставления/отключения доступа». При нажатии на название файла, будет скачиваться файл, загруженный пользователем в данное поле на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Заявка на присвоение/изменение ролей .docx– при нажатии на «Заявка на присвоение/изменение ролей.docx» будет скачиваться предзаполненная печатная версия заявки на присвоение/изменение ролей в формате .docx;
- Если пользователь отправлял заявку впервые, в данном блоке также будет присутствовать файл «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», при скачивании которого будет скачиваться предзаполненное согласие в формате .docx.

**Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности**

**Основание для предоставления доступа**

Основание:  
Запрашиваемый период действия роли:

**Основание для предоставления/отключения доступа**

Список пуст

**Заявка на присвоение/изменение ролей**

Список пуст

**Список ролей**

Роль ▲	Совместн...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участник		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

Без срока действия:

**Отклонить заявку**

Причина отказа в регистрации доверенности:

**Рис. 34. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».**

Поля блока «Основание для предоставления доступа» («Основание», «Основание для предоставления/отключения доступа», «Запрашиваемый период действия роли») недоступны для редактирования.

Процесс рассмотрения заявки пользователем с ролью «Администратор Поставщика» останется без изменений. В блоке «Список ролей» в колонке «Запрос пользователя» будут отображаться чек-боксы, установленные пользователем при подаче заявки.

Администратор Поставщика сможет самостоятельно выбрать роли для пользователя, указать срок действия доверенности, или выбрать вариант «Без срока действия», не смотря на запрашиваемый пользователем период действия роли.

Если организация аккредитована как в качестве Заказчика, так и в качестве Поставщика, а пользователь указал в заявке на аккредитацию на ЭТП как роли Заказчика, так и роли Поставщика, то на форме рассмотрения заявки на аккредитацию блок

«Основание для предоставления доступа» и блок «Заявка на присвоение/изменение ролей» будут отображаться и для пользователя только с правами «Администратор Заказчика» и для пользователя только с правами «Администратор Поставщика».

## 1.7 УТВЕРЖДЕНИЕ РЕГИСТРАЦИЮ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Чтобы просмотреть список поданных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью с ролью «Администратор Поставщика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Заявки на утверждение регистрации пользователей» (Рис. 35Рис. 35).

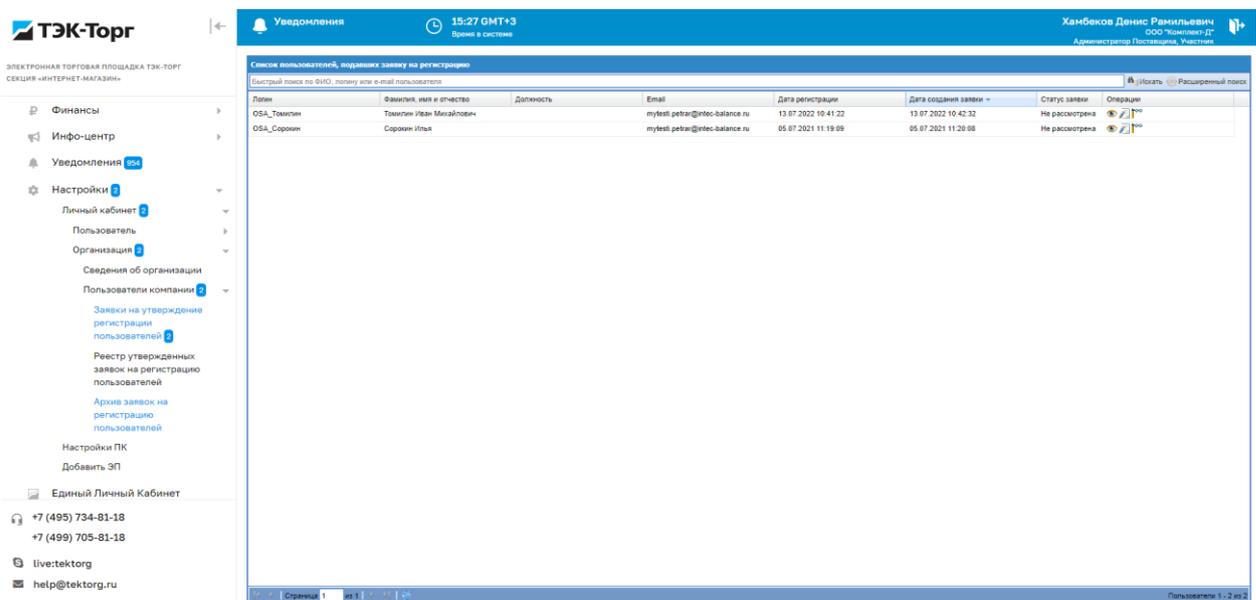


Рис. 35. Меню «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию»

Откроется форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию» (Рис. 26).

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность на регистрацию) нажать пиктограмму 👁️ («Просмотреть профиль пользователя»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма «Информация о пользователе» (Рис. 36Рис. 36).

Информация о пользователе	
<b>Основные данные</b>	
Фамилия, имя и отчество:	demo2_10 demo2_10` demo2_10
Адрес электронной почты:	demo2_10@dfsdf.iu
Телефон:	4-465-654456
Логин:	demo2_10
Должность:	
Роли в системе:	Гость
Текущий статус:	Не авторизован
Дата окончания регистрации:	Без срока действия
Кодовая фраза для восстановления пароля:	demo2_10
Временная зона:	(UTC+03:00) Москва
<b>Данные об организации</b>	
Полное наименование / Ф.И.О.:	demo2 поставщик
ИНН:	7838010017
КПП:	781301001
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
ОГРН:	1037861021285
Юридический адрес:	197110, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Барочная, дом 10, корп. 1, лит. А
Почтовый адрес:	197110, Российская Федерация, Санкт-Петербург, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Барочная, дом 10, корп. 1, лит. А
Субъект малого и среднего предпринимательства:	
<b>Документы пользователя</b>	
<a href="#">54-686_A.jpg</a> , размер 46.13 кб, добавлен 16.03.2018 16:14	
<a href="#">54-686_A.jpg</a> , размер 46.13 кб, добавлен 16.03.2018 16:14	

Рис. 36. Форма «Информация о пользователе»

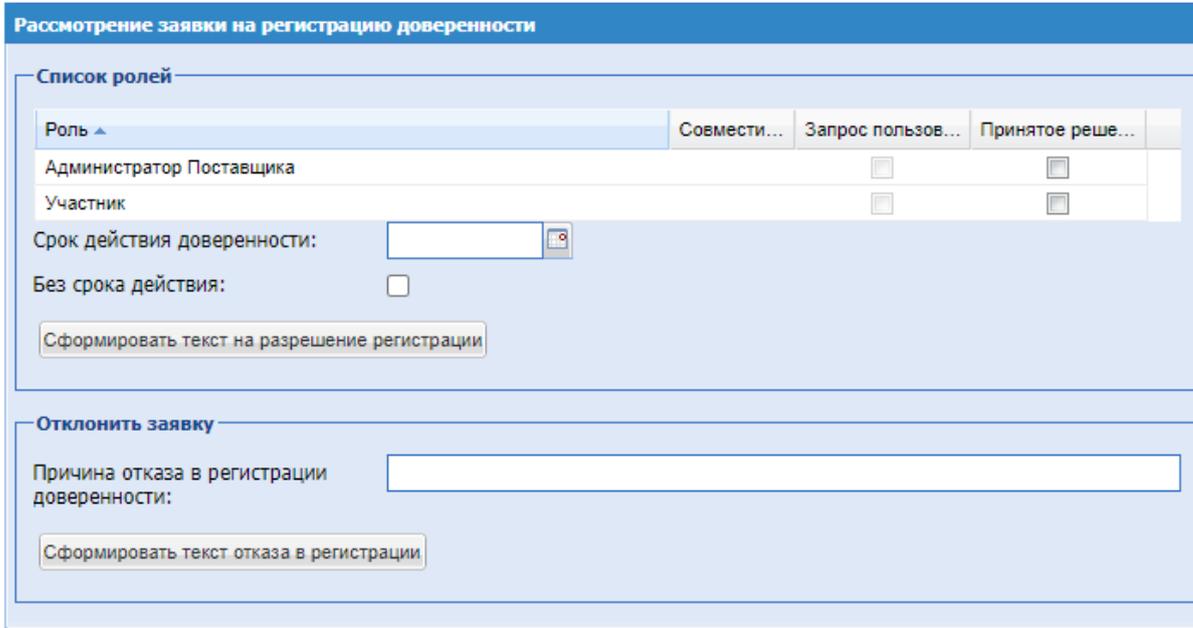
Для просмотра заявки необходимо нажать на пиктограмму  («Просмотреть заявку на регистрацию пользователя»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма заявки на регистрацию в режиме просмотра (Рис. 37).

Сведения о заявке на регистрацию пользователя Томилин Иван Михайлович			
<b>Статус заявки</b>			
Статус:	Не рассмотрена		
Дата создания заявки:	13.07.2022 10:42		
Дата принятия решения:			
Срок действия доверенности:			
<b>Список ролей</b>			
Роль ▲	Совместимо...	Запрос пользователя	
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>	
Участник		<input type="checkbox"/>	

Рис. 37. Форма просмотра заявки в статусе «Не рассмотрена»

Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажать пиктограмму  («Рассмотреть заявку»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» (Рис. 38 ~~Рис. 38~~).



Скриншот формы «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности». Форма имеет заголовок «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» и разделена на две основные секции.

**Секция «Список ролей»:**

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Поставщика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Участник		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:  

Без срока действия:

Кнопка: Сформировать текст на разрешение регистрации

**Секция «Отклонить заявку»:**

Причина отказа в регистрации доверенности:

Кнопка: Сформировать текст отказа в регистрации

**Рис. 38. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»**

Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» содержит следующие элементы:

Блок **Список ролей**, который содержит:

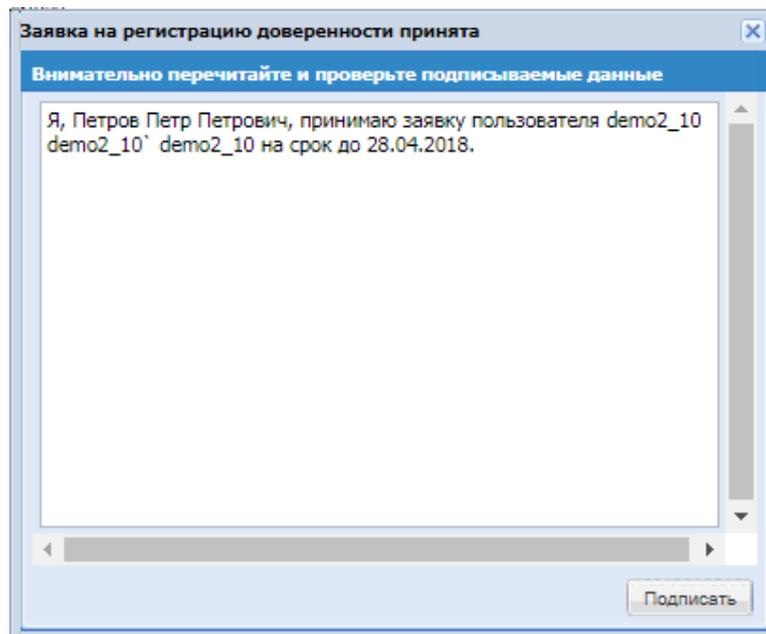
- **Роль** – подблок, содержащий список ролей, доступных для присвоения пользователю (поля типа чек-бокс), активируется путем проставления в них галочки для присвоения пользователю определенной роли.
- **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ** – поле ввода даты, при нажатии данного поля открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о желаемом сроке действия регистрации пользователя;
- **БЕЗ СРОКА ДЕЙСТВИЯ** – поле типа чек-бокс, активируется путем проставления в нем галочки, если срок действия регистрации пользователя неограничен.

Блок **Отклонить заявку**, который содержит:

- **ПРИЧИНА ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННОСТИ** – текстовое поле, ввести причину отказа в регистрации доверенности пользователя.

Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роли, соответствующие его полномочиям, установив нужные галочки. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить галочку «Без срока действия»

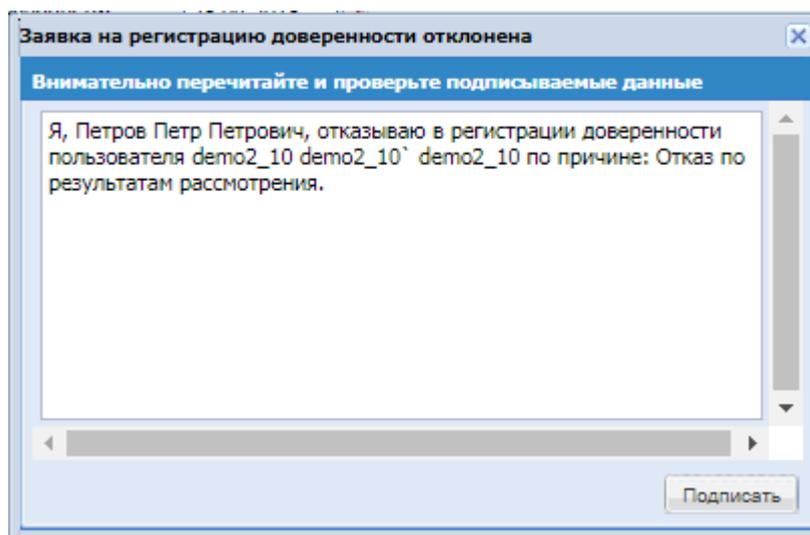
в случае регистрации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации». Появится форма подтверждения заявки на регистрацию доверенности ([Рис. 39](#)).



**Рис. 39. Форма подтверждения заявки на регистрацию**

Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Чтобы отклонить заявку, на форме «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» нажать кнопку «Сформировать текст отказа в регистрации», указав в текстовом поле *ПРИЧИНА ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННОСТИ* причину отказа. Появится форма подтверждения отклонения ([Рис. 40](#)).



**Рис. 40. Форма отклонения заявки на регистрацию**

Для подтверждения необходимо нажать кнопку «Подписать».

## 1.8 ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Для перерегистрации пользователя зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Личные сведения», подпункт «Просмотреть|изменить». Откроется форма «Информация о пользователе» (Рис. 41 ~~Рис. 41~~).

**Информация о пользователе**

**Основные данные**

<b>Фамилия, имя и отчество:</b>	Хамбеков Денис Рамильевич
<b>Адрес электронной почты:</b>	khambekov@mail.ru
<b>Телефон:</b>	7-919-7031000
<b>Логин:</b>	OSA_komplektd
<b>Должность:</b>	Директор
<b>Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:</b>	Нет
<b>Роли в системе:</b>	Администратор Поставщика, Участник
<b>Текущий статус:</b>	Авторизован
<b>Дата окончания регистрации:</b>	13.12.2024
<b>Сертификат ЭП:</b>	Серийный номер сертификата: 7c0004efc685d1268a1c40b27500010004efc6 выдан: ООО "КРИПТО-ПРО" срок действия: 28-06-2022 09:41:19 UTC
<b>Кодовая фраза для восстановления пароля:</b>	000777
<b>Временная зона:</b>	(UTC+05:00) Екатеринбург
<b>СНИЛС:</b>	56590122007

**Данные об организации**

<b>Полное наименование / Ф.И.О.:</b>	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"
<b>ИНН:</b>	5903137870
<b>КПП:</b>	590301001
<b>КПП крупнейшего налогоплательщика:</b>	Отсутствуют подписанные данные
<b>ОГРН:</b>	1185958014681
<b>Юридический адрес:</b>	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАР, д.30, кв.110
<b>Почтовый адрес:</b>	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, Куфонины, д.30, кв.110
<b>Субъект малого и среднего предпринимательства:</b>	Малый бизнес

**Документы пользователя**

**Рис. 41. Форма «Информация о пользователе»**

Для перерегистрации нажать кнопку «Подать заявку на перерегистрацию». Откроется форма «Заявка на перерегистрацию доверенности» (Рис. 42 ~~Рис. 42~~).

**Заявка на перерегистрацию доверенности**

**Данные об организации**

ИНН: 5903137870  
 КПП: 590301001  
 Полное наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"

**Данные о пользователе**

Фамилия \*: Хамбеков  
 Имя \*: Денис  
 Отчество: Рамильевич  
 Должность: Генеральный директор  
 Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности \*:  Да  Нет  
 Адрес электронной почты \*: khambekov@mail.ru  
 Телефон \*: + 7 ( 919 ) 7031000 доб.   
 Временная зона \*: (UTC+05:00) Екатеринбург  
 Кодовая фраза для восстановления пароля \*: 000777  
 СНИЛС: 63248433995

**Документы пользователя**

**Доверенность на право действовать от имени организации**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

**Документ, подтверждающий полномочия генерального директора**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 42. Форма «Заявка на перерегистрацию доверенности»

На форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» в блоке **Документы пользователя** в подблоках **Доверенность на право действовать от имени организации** и **Документ, подтверждающий полномочия генерального директора** прикрепить необходимые документы. При необходимости добавить еще один или несколько документов, нажать кнопку «Добавить документ» в соответствующем подблоке. Для удаления документа нажать кнопку «Удалить документ».

Нажать кнопку «Подписать и направить». Проверить на форме подтверждения корректность направляемого запроса и в случае согласия нажать кнопку «Подписать» (Рис. 43Рис. 43).

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

**Сведения об организации**

Полное наименование: demo2 поставщик  
ИНН: 7838010017  
ОГРН: 1037861021285  
КПП: 781301001

**Сведения о лице, подписавшем Заявку**

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Петров Петр Петрович  
Должность:  
Адрес электронной почты: demo2@example.com  
Телефон: 7-812-2761045

**Регистрационные документы**

**Доверенность на право действовать от имени организации (2 файла):**  
1) Документ.docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 a06351eb7b6b28f73be56188204308b42314d720f9df46d0983e28ab432211ac, размер 12,35 кб);  
2) Протокол.xlsx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 fb1017d3b7faa4e8d7aa8df627e7b397b838137bec8b248677b9c5e60ce08ea0, размер 6,06 кб).

**Документ, подтверждающий полномочия генерального директора (2 файла):**  
1) Спецификация.pdf (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 cbe9aa76511902a4bf6acb94da93224d0c29bc7f4db2388ebf4ac010165a67cf, размер 706,44 кб);  
2) Протокол[1].xlsx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 fb1017d3b7faa4e8d7aa8df627e7b397b838137bec8b248677b9c5e60ce08ea0, размер 6,06 кб).

Назад Подписать

**Рис. 43. Форма проверки подписи**

В открывшемся окне «Подтверждение» нажать «Да» (Рис. 44Рис. 44).

**Подтверждение**

Вы внимательно прочли текст заявки на регистрацию перед подачей и хотите подписать?

Да Нет

**Рис. 44. Окно «Подтверждение»**

## 1.9 РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРОФИЛЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Для редактирования профиля организации зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Сведения об организации». Откроется форма «Регистрационные сведения организации» (Рис. 45Рис. 45).

## Регистрационные сведения организации

## Основные данные профиля

<b>Полное наименование / Ф.И.О.:</b>	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"
<b>Краткое наименование:</b>	ООО "Комплект-Д"
<b>ИНН:</b>	5903137870
<b>КПП:</b>	590301001
<b>КПП крупнейшего налогоплательщика:</b>	Отсутствуют подписанные данные
<b>ОГРН:</b>	1185958014681
<b>Телефон:</b>	7-919-7031000
<b>Факс:</b>	
<b>E-mail:</b>	OSA_komplekt-d@mytestfakeemail.ru
<b>Дополнительные адреса e-mail:</b>	OSA_komplekt-d@mytestfakeemail.ru
<b>Контактное лицо:</b>	Хамбеков Денис Рамильевич
<b>Юридический адрес:</b>	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАР, д.30, кв.110
<b>Почтовый адрес:</b>	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, Куфониная, д.30, кв.110
<b>Субъект малого и среднего предпринимательства:</b>	Малый бизнес
<b>Принадлежность к ОГ</b>	-

## Банковские реквизиты

<b>Расчетный счет:</b>	40702810649770034722
<b>Корреспондентский счет:</b>	30101810900000000603
<b>БИК:</b>	042202603
<b>Наименование банка:</b>	ВОЛГО-ВЯТСКИЙ БАНК ПАО СБЕРБАНК
<b>Адрес банка:</b>	Нижний Новгород, ул Октябрьская, 35

## Текущее состояние лицевого счета

<b>Текущий баланс счета:</b>	1 845 398,60 руб.
<b>Из них заблокировано:</b>	21 873,56 руб.
<b>Из них заблокировано на списание:</b>	21 573,56 руб.
<b>Из них заблокировано на возврат:</b>	300,00 руб.
<b>Из них доступно:</b>	1 823 525,04 руб.

Полученные регистрации

**Регистрация в качестве поставщика**

Дата предоставления регистрации: 08.11.2023 14:14

**Регистрационные документы**

**Выписка из ЕГРЮЛ:**  
[Редактирование извещения2.xlsx](#), размер 12 кб, добавлен 26.10.2023 10:39   
[2.docx](#), размер 1.47 Мб, добавлен 27.10.2023 10:36   
[12.docx](#), размер 1.47 Мб, добавлен 08.11.2023 14:13 

**Документ подтверждающий полномочия представителя организации:**  
[Документ открытой части.docx](#), размер 11.87 кб, добавлен 26.10.2023 10:38   
[9.docx](#), размер 1.47 Мб, добавлен 08.11.2023 14:13   
[19.docx](#), размер 1.47 Мб, добавлен 27.11.2023 10:34 

**Прочие документы:**  
[документ\\_зак.pdf](#), размер 30.1 кб, добавлен 13.11.2023 13:46 

[Получить ссылки на файлы](#)

 [Скачать одним архивом](#)

**Классификатор НСИ**

**Выбранные сферы деятельности**

01.02.03.04 Категория ✓  
1100.1100120 Услуги по ремонту сельхоз техники ✓  
46.43.11.000 Услуги по оптовой торговле бытовыми электроприборами, кроме радио- и телеаппаратуры и фототоваров  
46.43.12.000 Услуги по оптовой торговле радио-, теле- и видеоаппаратурой и аппаратурой для цифровых видеодисков (DVD)  
46.43.13.000 Услуги по оптовой торговле грампластинками, аудио- и видеомангнитными лентами, компакт-дисками (CD) и цифровыми видеодисками (DVD), кроме носителей без записей  
46.49.23.000 Услуги по оптовой торговле писчебумажными и канцелярскими товарами  
46.66.10.000 Услуги по оптовой торговле прочей офисной техникой и оборудованием  
46.69.15.000 Услуги по оптовой торговле производственным электрическим оборудованием, машинами, аппаратурой и материалами  
46.69.19.110 Услуги по оптовой торговле энергетическим оборудованием  
46.69.19.190 Услуги по оптовой торговле прочими машинами, приборами, аппаратурой и оборудованием общепромышленного и специального назначения, не включенными в другие группировки ✓  
46.90.10.000 Услуги по неспециализированной оптовой торговле

[Заявка на регистрацию заказчика](#) [Редактировать профиль поставщика](#) [Перерегистрация поставщика](#)

**Рис. 45. Форма «Регистрационные сведения организации»**

Для редактирования профиля нажать кнопку «Редактировать профиль поставщика». Откроется форма «Заявка на регистрацию» (Рис. 46 ~~Рис. 46~~).

**Заявка на регистрацию**

Основные сведения | Регистрация в качестве заказчика | Регистрация в качестве поставщика

**Основные данные профиля**

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) \*:

тест111

Краткое наименование ⚠:

ИНН \*:

2905782799

ОГРН \* ⚠:

3071205010489

КПП \* ⚠:

251243441

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Выберите тип организации

Адрес сайта:

Адрес электронной почты \*:

kdkdkdk@kdkkd.ru

Дополнительные адреса электронной почты:

Дополнительные почтовые адреса (через запятую)

Телефон \*:

+ 8 ( 8 ) 87878778 доб.

Факс:

+ ( ) доб.

Контактное лицо:

питер ольга

**Юридический адрес**

Страна \*:

Населенный пункт:

Дом и офис \*:

**Почтовый адрес**

Совпадает с юридическим:

Страна \*:

Населенный пункт:

Дом и офис \*:

**Банковские реквизиты**

Расчетный счет:

Лицевой счет:

БИК:

Корреспондентский счет:

Наименование банка:

Адрес банка:

Сохранить | Подписать и направить

Рис. 46. Форма «Заявка на регистрацию»

На форме «Заявка на регистрацию» присутствуют вкладки:

«*Основные сведения*» (идентична вкладке «*Основные сведения*» формы подачи заявки на регистрацию);

**«Регистрация в качестве поставщика»** (идентична вкладке **«Регистрация в качестве поставщика»** формы подачи заявки на регистрацию).

Для редактирования профиля организации внести соответствующие изменения на данных вкладках и приложить необходимые документы. Нажать кнопку «Сохранить».

### 1.10 ПЕРЕРЕГИСТРАЦИЯ ОРГАНИЗАЦИИ

Для перерегистрации организации зайти в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Сведения об организации». Откроется форма «Регистрационные сведения организации» ([Рис. 45Рис. 45](#)).

Для перерегистрации нажать кнопку «Перерегистрация поставщика». Откроется форма «Заявка на регистрацию» ([Рис. 17Рис. 17](#)).

На форме «Заявка на регистрацию» присутствуют вкладки:

**«Основные сведения»** (идентична вкладке **«Основные сведения»** формы подачи заявки на регистрацию);

**«Регистрация в качестве поставщика»** (идентична вкладке **«Регистрация в качестве поставщика»** формы подачи заявки на регистрацию).

Для изменения данных организации внести соответствующие изменения на данных вкладках и приложить необходимые документы. Нажать кнопку «Подписать и направить». Проверить на форме подтверждения корректность направляемого запроса ([Рис. 47Рис. 47](#)) и в случае согласия нажать кнопку «Подписать».

Регистрация в качестве поставщика

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Просьба зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на Секции федеральной электронной торговой площадки АО "ТЭК-Торг" "Корпоративный интернет-магазин" в качестве Поставщика для участия в конкурсных процедурах по закупке товаров, работ и услуг в электронной форме. Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к регламенту, условия которого определены оператором и опубликованы по адресу <https://www.tektorg.ru/documents/market>". С условиями регламента и иных внутренних документов, утвержденных в соответствии с регламентом, ознакомлены, и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.

Просим открыть счет для проведения операций по оплате услуг Оператора электронной торговой площадки "Акционерное общество «ТЭК-Торг»" по адресу "<http://kim-release-220426.kim.intec-balance.ru>"

Основные сведения о поставщике

Полное наименование: тетрис  
 Сокращенное наименование: тетрис  
 ИНН: 6961611089  
 ОГРН: 3014062511790  
 КПП: 204243850  
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: ttt@bk.ru  
 Телефон: 7-999-9999999  
 Контактное лицо: ттт ттт ттт  
 Факс: -  
 Адрес сайта в сети Интернет: -  
 Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская Застава, ааа, аааа, ааа  
 Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская Застава, ааа, аааа, ааа

Банковские реквизиты счета поставщика для возврата денежных средств

Расчетный счет:  
 Лицевой счет: -  
 Корреспондентский счет:  
 БИК:  
 Название банка:  
 Адрес банка:

Сведения о лице, подписавшем заявление на регистрацию

Ф.И.О.: ттт ттт ттт  
 Должность: ттт  
 Адрес электронной почты: ttt@bk.ru  
 Телефон: 7-999-9999999

Регистрационные документы

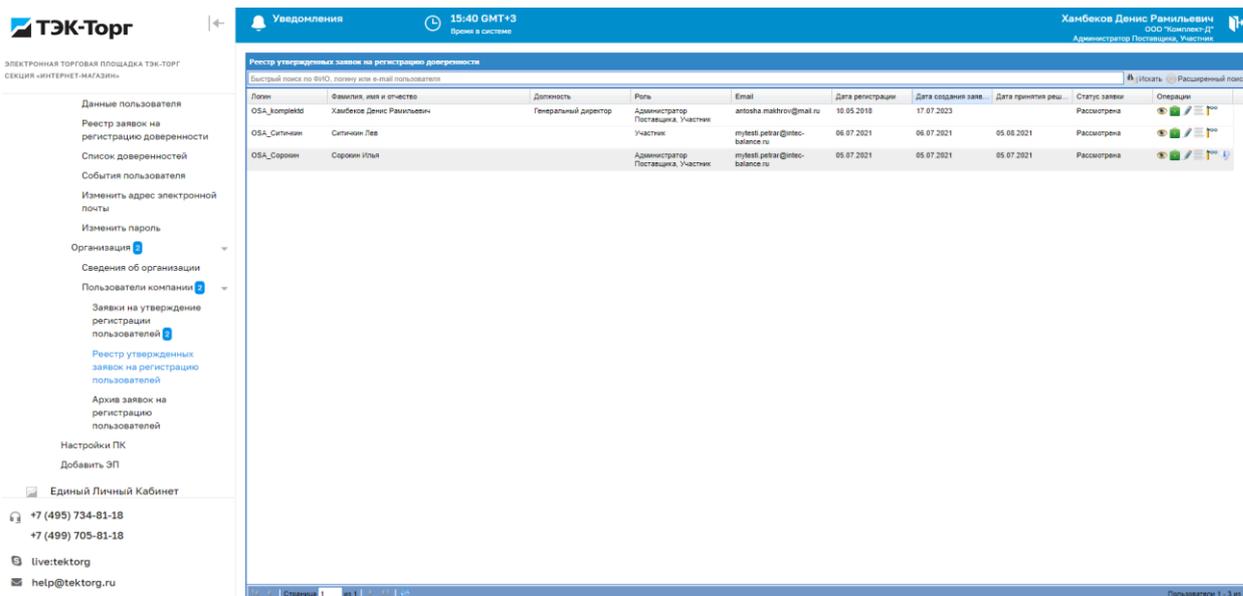
Назад Подписать

**Рис. 47. Форма проверки данных перед подписанием**

### 1.11 ИЗМЕНЕНИЕ РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТОРОМ ОРГАНИЗАЦИИ

У Администратора организации Поставщика существует возможность изменения ролей пользователей данной организации.

Чтобы изменить состав ролей пользователя, необходимо зайти в систему под учетной записью с ролью «Администратор Поставщика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Пользователи», подпункт «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей» (Рис. 48Рис. 48).



**Рис. 48. Меню «Настройки / Пользователи / Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности»**

Откроется форма «Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности». На форме «Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности» отображаются заявки только в статусе «Рассмотрена».

При нажатии на пиктограмму  («Просмотреть заявку на регистрацию пользователя») в столбце «Операции», будет отрываться форма заявки на регистрацию в режиме просмотра. Поля на форме просмотра будут не доступны для редактирования (Рис. 49).

Роль	Совместн...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Поставщика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Участник	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

**Рис. 49. Форма просмотра заявки в статусе «Рассмотрена»**

На форме «Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности» в строке с данными организации в столбце «Операции» выбрать пиктограмму  («Изменить роль»). Откроется форма «Изменение роли пользователя» (Рис. 50/рис. 50).

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Поставщика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Участник	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>

Сохранить    Закрыть

**Рис. 50. Форма «Изменение роли пользователя»**

Для изменения состава ролей пользователя на регистрацию проставить флаг актуальности напротив соответствующей роли в колонке **Принятое решение**, последовательно нажать кнопки «Сохранить», «Заккрыть».

Функция изменения роли в заявке доступна Администратору Поставщика только в статусе «Рассмотрена».

В случае, если пользователь с заявкой на регистрацию в статусе «Рассмотрена» направил заявку на перерегистрацию, и по новой заявке было принято положительное решение, то новая заявка будет переведена в статус «Рассмотрена», а предыдущая заявка переводится в раздел «Архив заявок на регистрацию пользователей» в статусе «Не актуальна».

В случае, если по заявке в статусе «Рассмотрена» Администратором Поставщика был указан срок окончания регистрации доверенности, и он истёк, то заявка будет переводится из статуса «Рассмотрена» в «Просрочена» и падать в «Архив заявок на регистрацию доверенности».

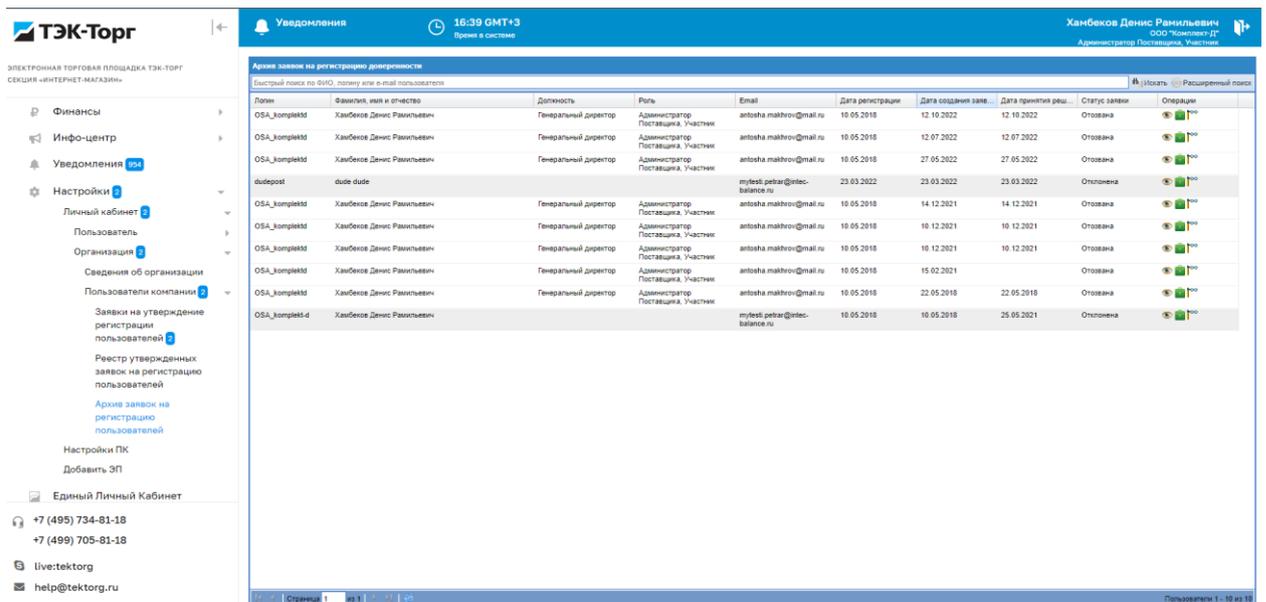
В случае, если Администратор Поставщика вносит изменения в права пользователя через операцию «Изменить роль», то данные изменения отобразятся на форме заявки пользователя в статусе «Рассмотрена» в блоке «Список ролей» в колонке «Принятое решение».

## 1.12 АРХИВ ЗАЯВОК НА РЕГИСТРАЦИЮ ДОВЕРЕННОСТИ

Чтобы просмотреть список архивных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью пользователя с ролью «Администратор Поставщика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Архив заявок на регистрацию пользователей» ([Рис. 51](#)).

При переходе в раздел «Архив заявок на регистрацию пользователей» будет открываться форма «Архив заявок на регистрацию доверенности», содержащая список архивных заявок на регистрацию, рассмотренных в рамках данной организации. На форме «Архив заявок на регистрацию доверенности» будут отображаться заявки в статусах:

- «Отклонена»;
- «Отозвана»;
- «Не актуальна»;
- «Просрочена».



**Рис. 51. Форма «Архив заявок на регистрацию доверенности»**

В колонке «Операции» отображаются следующие операции:

- «Просмотреть профиль пользователя»;
- «Просмотр организации»;
- «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя».

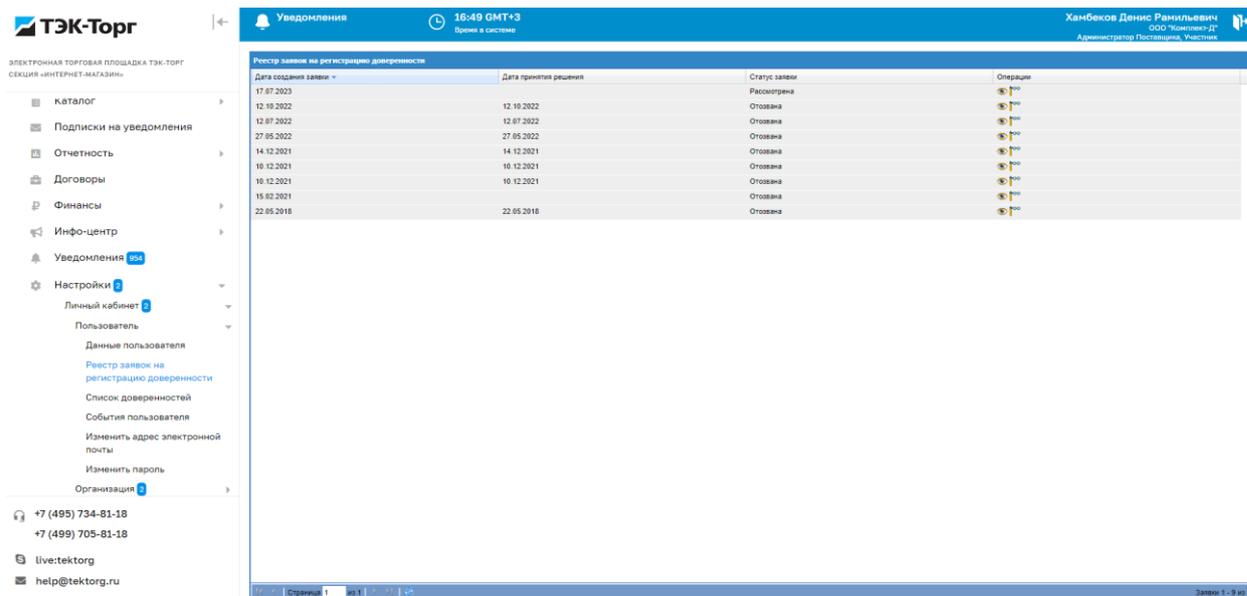
В случае просмотра заявки на регистрацию доверенности в статусе «Отклонена» в блоке «Статус заявки» будет отображаться поле «Причина отказа в регистрации доверенности», в котором будет отображаться значение, указанное Администратором Поставщика в поле «Причина отказа в регистрации доверенности».

### 1.13 ПРОСМОТР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СОБСТВЕННЫХ ЗАЯВОК

Пользователи Поставщика, подавшие заявку на регистрацию/перерегистрацию, имеют возможность просматривать собственные заявки на регистрацию доверенности.

Чтобы просмотреть список собственных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью пользователя Поставщика, в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Пользователь», подпункт «Реестр заявок на регистрацию доверенности».

При переходе в разделе «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет открываться одноименная форма (Рис. 52Рис. 52). Для пользователя будут отображаться только заявки на регистрацию во всех статусах, поданные им самим.



**Рис. 52. Форма «Реестр заявок на регистрацию доверенности»**

В колонке «Операции» отображаются следующие операции:

- «Просмотреть профиль пользователя»;
- «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя»

Для новых пользователей Поставщика после заполнения и подписания формы «Редактирование профиля», на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться заявка в статусе «Не рассмотрена».

В случае принятия положительного решения по заявке на аккредитацию, заявка будет отображаться в статусе «Рассмотрена», при отрицательном решении – в статусе «Отклонена».

При нажатии на кнопку «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя» будет открываться форма «Сведения о заявке на аккредитацию пользователя <ФИО пользователя>» в режиме просмотра. Поля на форме просмотра будут недоступны для редактирования.

При направлении заявки на регистрацию/перерегистрацию, если предыдущая заявка пользователя находится в статусе «Не рассмотрена», то после направления новой повторной заявки данным пользователем, первая будет отображаться в реестре в статусе «Отозвана», а новая в статусе «Не рассмотрена».

В случае, если по новой заявке на перерегистрацию у данного пользователя, предыдущая заявка находится в статусе «Рассмотрена» и по новой заявке принято положительное решение, то новая заявка будет отображаться на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» в статусе «Рассмотрена», а предыдущая заявка будет отображаться в статусе «Не актуальна».

В случае, если по заявке в статусе «Рассмотрена» был указан Администратором Поставщика срок окончания аккредитации на ЭТП, и он истёк, то заявка будет переводиться из статуса «Рассмотрена» в «Просрочена».

В случае, если Администратор Поставщика/Администратор ЭТП вносит изменения в права пользователя через операцию «Изменить роль», то данные изменения отобразятся на форме заявки пользователя в статусе «Рассмотрена» в блоке «Список ролей» в колонке «Принятое решение».

В ЛК первого пользователя организации с ролями «Администратор Поставщика»/«Участник», которым при аккредитации организации данные роли были присвоены автоматически, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» не будет отображаться заявка на регистрацию доверенности. В случае подачи заявки на перерегистрацию первым пользователем компании, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться первая заявка в соответствующем статусе («Не рассмотрена»).

В ЛК пользователей-поставщиков, пришедших из ЕРУЗ с ролями «Администратор Поставщика» и «Участник» на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» не будет отображаться заявка на регистрацию доверенности. В случае подачи заявки на перерегистрацию доверенности таким пользователем, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться первая заявка в соответствующем статусе («Не рассмотрена»).

В случае редактирования данных пользователя (ФИО) в профиле и сохранении данных через кнопку «Сохранить» или «Подписать и Направить», данные будут обновляться в профиле, в существующих заявках останутся старые сведения. В случае редактирования данных профиля, если у данного пользователя будет заявка «Не рассмотрена», то после сохранения изменений в профиле, данная заявка перейдет в статус «Отозвана».

#### **1.14 СПИСОК МОИХ СОБЫТИЙ**

Для просмотра журнала всех событий системы выбрать пункт меню «Настройки» - «Личный кабинет» - «Пользователь» - «События пользователя». Откроется форма «Список моих событий» (Рис. 53 ~~Рис. 53~~). На данной форме отражается информация обо всех событиях, совершенных данным пользователем.

Список моих событий												
Быстрый поиск по логину пользователя												
ID события	Дата и время	Объект-пользователь	IP адрес	Действие	Организация-субъект	Статус	Сообщение	Файлы	Ценов. запрос	Прямой заказ	Категория классификатора	Позиция справочника
1117382	01.04.2016 15:57			10.0.2... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1117389	01.04.2016 15:55			10.0.2... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1117290	01.04.2016 15:31			10.0.2... Выход из системы	demo2	успешно						
1117288	01.04.2016 15:28			10.0.2... Выход из системы	demo2	успешно						
1117278	01.04.2016 15:22			10.0.2... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1117215	01.04.2016 15:03			10.0.2... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1118679	01.04.2016 11:45			102.15... Выход из системы	demo2	успешно						
1118678	01.04.2016 11:45			102.15... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1115995	20.03.2016 18:52			10.0.2... Выход из системы	demo2	успешно						
1115994	20.03.2016 18:52			10.0.2... Поиск страны	demo2	успешно						
1115983	20.03.2016 18:52			10.0.2... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1115924	20.03.2016 18:42			10.0.2... Выход из системы	demo2	успешно						
1115923	20.03.2016 18:42			10.0.2... Поиск страны	demo2	успешно						
1115921	20.03.2016 18:41			10.0.2... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1113727	20.03.2016 13:24			102.15... Выход из системы	demo2	успешно						
1113726	20.03.2016 13:24			102.15... Ответ на ценовой запрос	demo2	успешно			1238			
1113724	20.03.2016 13:22			102.15... Поиск страны	demo2	успешно						
1113722	20.03.2016 13:22			102.15... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1113705	20.03.2016 13:18			102.15... Выход из системы	demo2	успешно						
1113704	20.03.2016 13:17			102.15... Загрузка региона контрагента	demo2	успешно						
1113703	20.03.2016 13:17			102.15... Загрузка региона контрагента	demo2	успешно						
1113702	20.03.2016 13:17			102.15... Поиск страны	demo2	успешно						
1113701	20.03.2016 13:17			102.15... Получение размера комиссии с поставщика по прямому заказу	demo2	успешно				418		
1113700	20.03.2016 13:17			102.15... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1113699	20.03.2016 13:05			102.15... Выход из системы	demo2	успешно						
1113687	20.03.2016 13:04			102.15... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1113624	20.03.2016 12:45			102.15... Выход из системы	demo2	успешно						
1113622	20.03.2016 12:44			102.15... Авторизация в системе	demo2	успешно						
1113620	20.03.2016 12:44			102.15... Выход из системы	demo2	успешно						

Рис. 53. Форма «Список моих событий»

Формат выводимых в интерфейсе данных представлен следующими столбцами:

- ID события;
- Дата и время;
- Объект пользователь;
- IP адрес;
- Действие;
- Организация-субъект;
- Статус (успешно/неуспешно);
- Сообщение (комментарий о совершенном действии);
- Файлы;
- Ценовой запрос;
- Прямой заказ;
- Категория классификатора;
- Позиция справочника.

## 2 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

### 2.1 АВТОРИЗАЦИЯ В ИМ

Для входа в ИМ в адресной строке браузера ввести адрес сайта <https://kim.tektorg.ru/>. В открывшейся форме «Вход» указать логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Вход» или нажать на кнопку «Вход по ЭП» и выбрать загруженную в профиль ЭП. Если компания зарегистрирована в ЕРУЗ (Единый реестр участников закупок) нажать на кнопку «Вход через Госуслуги» (Рис. 8Рис. 8).

В системе реализован автоматизированный тест Captcha. Для пользователей Поставщика при первом после регистрации входе в личный кабинет на форме «Вход в Интернет-магазин АО ТЭК-Торг» ниже полей «Логин» и «Пароль» будут отображаться (Рис. 54):

- картинка с кодом;
- пустое поле с подсказкой «Введите код, указанный на картинке».

**Рис. 54. Поле для ввода кода на форме «Вход в Интернет-магазин АО ТЭК-Торг»**

После ввода корректных данных в поля «Логин» и «Пароль», ввода кода, указанного на картинке, и нажатия на кнопку «Войти» пользователь будет успешно авторизован. Если пользователем был указан неправильный код, то при нажатии на кнопку «Войти» код на картинке будет изменен, отобразится сообщение: «Неправильный код с картинки» и необходимо будет указать новый код с картинки.

При каждом последующем после успешной авторизации входе в личный кабинет картинка с кодом и поле для указания кода с картинки на форме входа отображаться не будут.

В случаях если при входе в личный кабинет:

- Пользователем были указаны некорректные учетные данные (логин и пароль) на форме входа;
- С момента успешной авторизации пользователя прошло более 7 (семи) дней;
- Пользователь осуществляет вход в личный кабинет с локального устройства отличного от локального устройства, с которого была произведена успешная авторизация;
- Пользователь осуществляет вход в личный кабинет с браузера отличного от браузера, с которого была произведена успешная авторизация;
- Произошла ошибка или сбой в процессе авторизации

то на форме входа будут отображаться картинка с кодом и поле для ввода, указанного кода.

После осуществления входа откроется форма «Актуальные закупки» (Рис. 55Рис. 55).

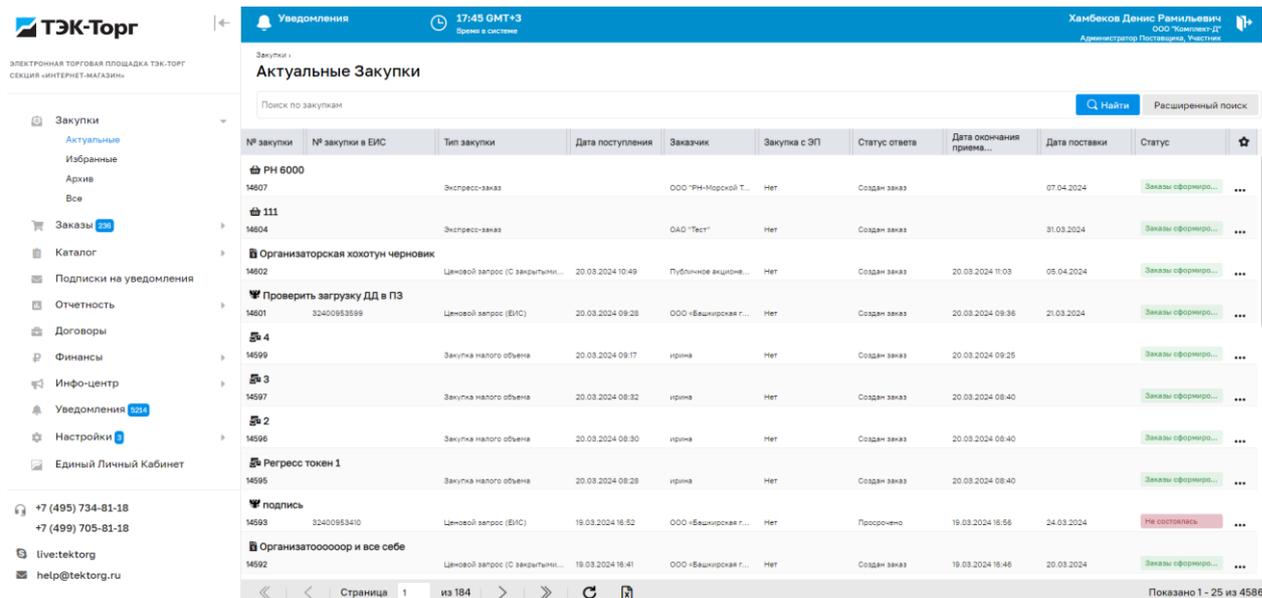
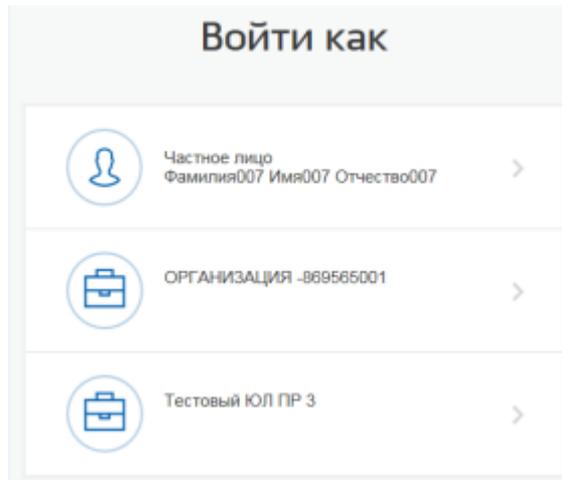


Рис. 55. Форма «Актуальные закупки»

## 2.2 АВТОРИЗАЦИЯ В ИМ ПОСТАВЩИКА, АККРЕДИТОВАННОГО В ЕРУЗ

Поставщик, прошедший аккредитацию в Едином реестре участников закупок (ЕРУЗ), в течение суток в автоматическом режиме получает аккредитацию на ЭТП. Для авторизации посредством системы ЕРУЗ на форме «Вход» нажать на кнопку «Войти через Госуслуги» (Рис. 8Рис. 8) и в открывшемся окне заполнить сведения о пользователе поставщика, указанные Единой системе идентификации аутентификации (ЕСИА). Блок «Управляющая организация (другие страны)» будет заполняться, если по контрагенту направлялась данная информация. После успешно выполненной идентификации пользователя открывается личный кабинет Участника на ЭТП.

Если пользователь Участника в системе ЕРУЗ привязан к нескольким поставщикам, то после его удачной идентификации открывается окно, в котором следует выбрать, от лица какого поставщика следует выполнить авторизацию в ЛК на ЭТП ([Рис. 56](#)~~Рис. 56~~):



**Рис. 56.** Выбор организации/физического лица, от лица которого будет осуществлен ВХОД

Если у Поставщиков, пришедших из ЕРУЗ, в сведениях организации которого отсутствует требуемая информация о поставщике для публикации договора в ЕИС, то после авторизации на ЭТП будет отображаться форма «Заполните необходимые данные для ЕИС» ([Рис. 57](#)~~Рис. 57~~).

**Рис. 57.** Форма «Заполните необходимые данные для ЕИС»

Форма «Заполните необходимые данные для ЕИС» содержит следующие поля:

- Почтовый индекс – обязательное поле;
- Регион/Область – обязательное поле;
- Муниципальный район – необязательное поле;
- Город – обязательное поле;
- Улица – обязательное поле;
- Дом – обязательное поле;
- Электронный адрес – обязательное поле;

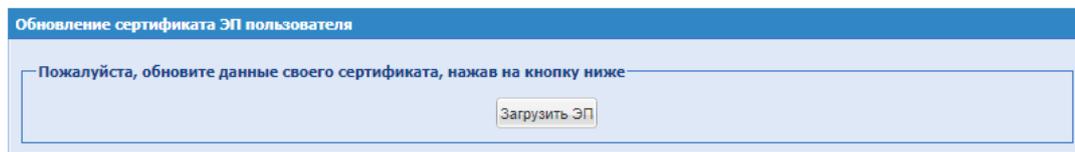
- Телефон – обязательное поле;
- Кнопка «Сохранить».

Поля будут заполнены данными из профиля организации, за исключением требуемого поля, в котором не указана информация и которое необходимо заполнить пользователю. Поставщику необходимо заполнить поля и нажать «Сохранить». Указанная информация будет сохранена в БД и в дальнейшем направится в ЕИС в составе XML-пакета договора.

Данная форма будет отображаться только в том случае, если не заполнены обязательные поля и будет блокировать открытие форм при переходе в разделы меню Участника. В случае заполнения недостающих данных для отправки в ЕИС, форма не будет появляться в ЛК Участника после авторизации и переходе в разделы меню.

### 2.3 ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП

Для обновления сертификата ЭП перейти в меню «Настройки» - «Добавить ЭП» и нажать на кнопку «Загрузить ЭП» ([Рис. 58](#)).



**Рис. 58.** Раздел «Обновление сертификата ЭП пользователя»

### 2.4 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

В случае, если утеряны данные для входа в личный кабинет пользователя, есть возможность восстановить доступ к личному кабинету. Для этого на форме входа необходимо перейти по ссылке «Восстановить доступ» ([Рис. 59](#)).

## Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

The login form consists of three main input fields and three buttons. The first field is labeled 'Логин' (Login). The second field is labeled 'Пароль' (Password). Below these fields are three buttons: a button with a key icon and the text 'Войти через...' (Login with...), a button labeled 'Восстановить доступ' (Restore access), and a blue button labeled 'Войти' (Login).

**Рис. 59 Форма «Вход»**

После нажатия ссылки «Восстановить доступ» откроется окно «Восстановление пароля» ([Рис. 60](#)).

The password recovery window has a blue header with the text 'Восстановление пароля'. Below the header, there is a section titled 'Введите данные для восстановления пароля'. It contains three input fields: 'Адрес электронной почты \*:' (Email address \*), a CAPTCHA image showing the code 'wk8x9q', and 'Введите код, указанный на картинке \*:' (Enter the code shown in the image \*). Below the CAPTCHA image, there is a note: 'Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.' (If the code is unreadable, click on its image with the left mouse button.). At the bottom right, there are two buttons: 'Восстановить пароль по ЭП' (Restore password by EP) and 'Восстановить пароль' (Restore password).

**Рис. 60 Окно «Восстановление пароля»**

Окно «Восстановление пароля» содержит поля:

Адрес электронной почты – заполняется в случае восстановления пароля по электронной почте;

Введите код, указанный на картинке – обязательное для заполнения поле.

И кнопки «Восстановить пароль по ЭП» и «Восстановить пароль».

При нажатии кнопки «Восстановить пароль по ЭП» откроется форма для выбора сертификата электронной подписи. Если выбранный сертификат просрочен, или не найден пользователь, которому присвоен данная электронная подпись, появится сообщение с соответствующей ошибкой. Если проверка успешно пройдена, то на адрес электронной почты, указанный в основных данных пользователя, которому принадлежит данная ЭП, будет направлено письмо с логином пользователя, к которому привязан указанный адрес и ссылкой на восстановление пароля. Ссылка для восстановления пароля в письме будет актуальна в течение 1 часа. При переходе по ссылке будет открываться окно для ввода информации, содержащее поля ([Рис. 61](#)):

- Новый пароль;
- Подтверждение пароля.

**Рис. 61 Окно «Сбросить пароль»**

После ввода информации необходимо будет нажать на кнопку «Сбросить пароль». Если срок действия ссылки истек (прошло больше часа), необходимо будет повторить процедура восстановления пароля.

Для восстановления пароля по электронной почте в окне «Восстановление пароля» (Рис. 60Рис. 60) необходимо ввести электронную почту, заполнить поле «Введите код, указанный на картинке» и нажать кнопку «Восстановить пароль». В случае, если в системе не будет найден пользователь с указанной электронной почтой, будет выводиться соответствующее сообщение с ошибкой. В случае, если в системе присутствует несколько пользователей с указанной электронной почтой, система попросит указать для идентификации логин пользователя (Рис. 62Рис. 62).

**Рис. 62 Поле «Логин» в окне «Восстановление пароля»**

Если все проверки успешно пройдены, то на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с логином пользователя, к которому привязан указанный адрес и ссылкой на восстановление пароля.

## 2.5 СТРУКТУРА МЕНЮ

Инструменты для осуществления малых закупок находятся в Интернет-магазине, которое содержит следующие пункты (Рис. 63Рис. 63):

«Закупки» – реестр ценовых запросов, поступивших от Заказчика, содержит:

- «Актуальные» - перечень актуальных ценовых запросов;
- «Избранные» - перечень избранных закупок;
- «Архив» - перечень архивных закупок;
- «Все» - перечень всех закупок.

«Заказы» – реестр прямых заказов, поступивших от Заказчика. Для поставщика прямой заказ является входящим;

«Каталог ТРУ» – справочник позиций ИМ;

«Прайс-лист», который содержит:

- «Мои позиции» – содержит информацию для Заказчиков о реализуемых товарах, оказываемых услугах, выполнении работ;
- «Мой прайс-лист» – список позиций прайс-листа Поставщика;
- «Изображения» - изображения товаров прайс-листа;
- 

«Добавление новых позиций» , который содержит:

- «Добавить новые позиции в прайс-лист Поставщика» – перечень позиций для обработки с последующим добавлением в прайс-лист Поставщика;
- «Заявки на обработку позиций» – заявки на обработку позиций Администратором ИМ. После нормализации Администратором ИМ позиции добавляются в прайс-лист Поставщика;

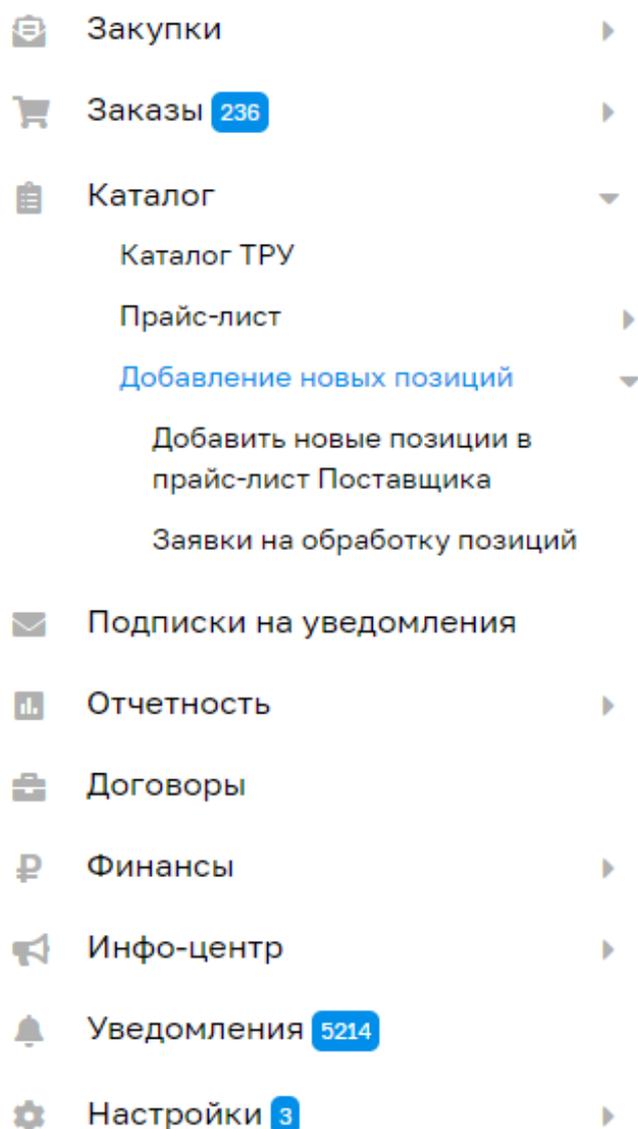
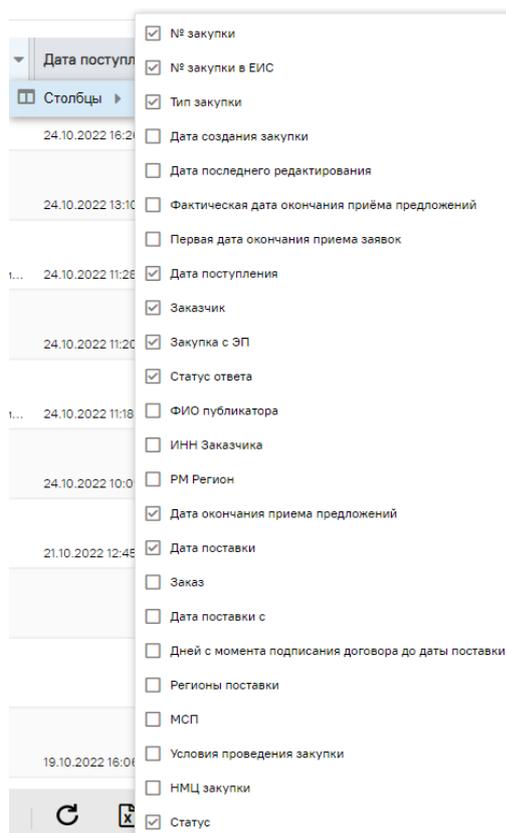


Рис. 63. Меню пользователя

## 2.6 Индивидуализация внешнего вида таблицы

Пользователь может индивидуализировать вид таблицы, скрыв лишние или добавив нужные столбцы. Для этого следует кликнуть левой кнопкой мышки по пиктограмме  в левой части названия столбца и выбрать пункт «Столбцы». Отметить «галочками» столбцы, которые необходимо отображать на экране. Аналогично можно произвести сортировку строк по выбранному столбцу по убыванию или возрастанию. Также можно изменять ширину столбца. Для этого навести курсор на границу столбца и перемещать ее, удерживая нажатой левую кнопку мыши (Рис. 64Рис. 64).



**Рис. 64. Индивидуализация таблиц. Отображение/ скрытие столбцов**

## 2.7 ЗАПОМИНАНИЕ ВЫБОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ОТОБРАЖЕНИЮ СТОЛБЦОВ В ГРИДАХ

При выключении отображения столбца, система «запоминает» выбор пользователя и при очередном входе в систему на этом же браузере этого же компьютера отображает нужный набор столбцов. Запоминание выбора пользователя по отображению/скрытию столбцов на уровне браузера происходит на формах:

- «Актуальные закупки»;
- «Избранные закупки»;
- «Архив закупок»;
- «Все закупки»;
- «Обработка позиций прайс-листа»;
- «Мой прайс-лист»;
- «Заявки на обработку позиций».

### 3 ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Поставщика	Роль для выполнения административных функций у Поставщика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Прайс-лист; Финансовые операции с лицевым счетом; Просмотр уведомлений организации; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Заказчика; Настройки ЛК; Инфо-центр;
Участник	Роль для участия в закупках, заключения договоров и исполнения заказов	Доступ к закупкам; Доступ к Прямым заказам организации; Добавление новых позиций; Справочник позиций категорий; Позиции организации; Подписка на уведомления по категории; Договоры; Инфо-центр; Настройки ЛК;

## 4 ПРАЙС-ЛИСТ

*Расположение в системе: Каталог – Прайс-лист – Мои позиции*

Прайс-лист, размещенный в ИМ, содержит информацию для Заказчиков о реализуемых товарах, оказываемых услугах, выполнении работ. На основе информации из прайс-листов Заказчики могут формировать ценовые запросы и создавать заказы на приобретение товаров, работ и услуг.

Создание прайс-листа состоит из следующих действий:

- добавление позиций;
- обработка позиций ОП ИМ;
- передача позиций в прайс-лист;
- редактирование прайс-листа.

### 4.1 ПРОСМОТР ПРАЙС-ЛИСТА

Для просмотра своего прайс-листа выбрать меню «Каталог», подменю «Прайс-лист», пункт «Мои позиции». Откроется форма «Мой прайс-лист» (Рис. 65 ~~Рис. 65~~).

Внутр. код По...	Изобр.	Наименование позиции постав...	Технические характеристики	Ед. изме...	Ставка НДС, %	Является произв...	Инновационная п...	Дата обнов...	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
		test_dmln2_19.03.2018	qwqwqwqw	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	1. Город федерального значения Севастополь 2. Чувашская Республика - Чувашия	500.00	1000		
		test_dmln2_19.03.2018	qwqwqwqw	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	1. Белгородская область 2. Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	380.00	854		
		test_dmln2_19.03.2018	qwqwqwqw	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	Пермский край	14 000.00	12000		
		Белая мышь		ШТ	18	Нет	Нет	14.05.13.08					
		Бревно удаление		МЗ	18	Нет	Нет	13.12.14.28					
		Брус		ШТ	18	Нет	Нет	28.09.18.32					
777.11...		Брус деревянный 20x20	(f)mfmbobrb	ШТ	10	Нет	Нет	01.10.18.47					
1		дерева24		КТ	20	Нет	Нет	09.02.12.32	Административные округа г. Москва	100.00	321		
1		дерева24		КТ	20	Нет	Нет	09.02.12.32	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	88.80	2000		
1		дерева24		КТ	20	Нет	Нет	09.02.12.32	1. Город Санкт-Петербург город федерального значения 2. Магадан	800.00	50		
2		дерева25		КТ	18	Нет	Нет	28.02.18.32	Город Москва столица Российской Федерации	500.00	1000		

**Рис. 65. Форма «Мой прайс-лист»**

По умолчанию на форме «Мой прайс-лист» отображаются столбцы (поля):

*ВНУТРЕННИЙ КОД ПОСТАВЩИКА* – код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;

*ИЗОБРАЖЕНИЕ* – фотография продукции (при наличии);

*НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ПОСТАВЩИКА* – наименование позиции, присвоенное Поставщиком;

*ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ* – описание позиции;

*ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ* – единица измерения, согласно классификатору ОКЕИ;

*СТАВКА НДС, %* – ставка НДС на данную позицию;

*ЯВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ПРОДУКЦИИ* – устанавливается значение «Да», если к поставке предлагается продукция собственного производства;

*ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ* – устанавливается значение «Да», если к поставке предлагается принципиально новая, отличающаяся по своим характеристикам от имеющейся на рынке, продукция;

*ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ* – дата последней корректировки позиции;

*РЕГИОН ПОСТАВКИ* – регион (регионы), в которые в соответствии с условиями поставки возможна поставка продукции по единой цене (выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО верхнего уровня – регионы Российской Федерации);

*ЦЕНА С НДС, РУБ.* – цена позиции с НДС, установленная для поставки в указанный регион (регионы) без учета скидок;

*МИНИМАЛЬНАЯ ПАРТИЯ* – минимальное количество товара, которое может быть поставлено в данный регион;

*ДОСТУПНОЕ КОЛИЧЕСТВО* – количество продукции, которое может быть поставлено в текущий момент в данный регион;

*ОПЕРАЦИИ* – содержит пиктограммы доступных операций:

-  («Сделать актуальной») – делает позицию прайс-листа доступной для просмотра Заказчиками;
-  («Сделать неактуальной») – делает позицию прайс-листа не доступной для просмотра Заказчиками. Строки с неактуальными позициями в форме «Мой прайс-лист» выделены розовым цветом ([Рис. 65Рис.-65](#));
-  («Карточка позиции») – просмотр и редактирование сведений о позиции прайс-листа (см. п. 4.6);
-  («Условия поставки») – просмотр и редактирование сведений об условиях поставки позиции прайс-листа (см. п. 4.7);
-  («Удалить») – удаление позиции из прайс-листа.

Непосредственно на форме «Мой прайс-лист» ([Рис. 65Рис.-65](#)) есть возможность редактирования следующих полей:

*ВНУТРЕННИЙ КОД ПОСТАВЩИКА;*

*СТАВКА НДС, %;*

*ЯВЛЯЕТСЯ ПРОИЗВОДИТЕЛЕМ ПРОДУКЦИИ;*

*ИННОВАЦИОННАЯ ПРОДУКЦИЯ;*

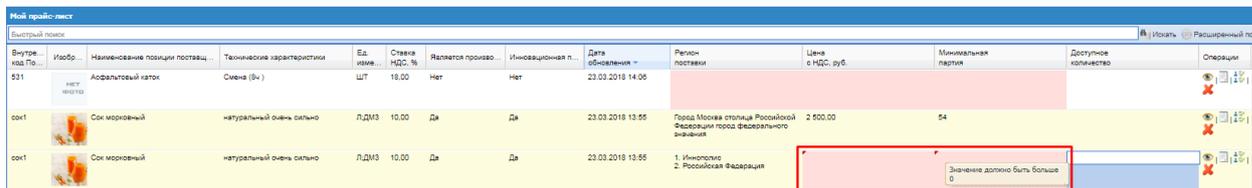
*РЕГИОН ПОСТАВКИ;*

*ЦЕНА С НДС, РУБ.;*

*МИНИМАЛЬНАЯ ПАРТИЯ;*

*ДОСТУПНОЕ КОЛИЧЕСТВО.*

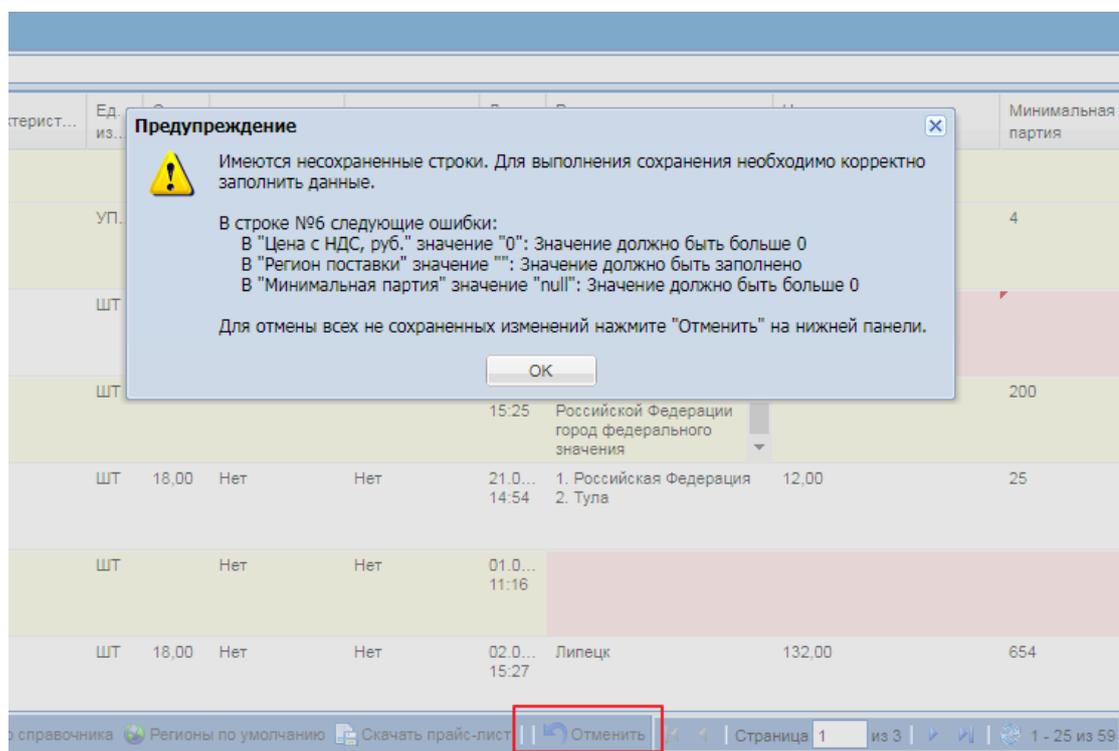
Если в процессе редактирования условий поставки позиции одно (или несколько) значений полей: *РЕГИОН ПОСТАВКИ*, *ЦЕНА С НДС*, *МИНИМАЛЬНАЯ ПАРТИЯ* позиции не заполнено, при переходе в другое поле данные поля будут подсвечены розовым цветом с соответствующей пиктограммой , и при наведении на нее курсора мыши отобразится сообщение о необходимости ввести корректные данные ([Рис. 66Рис.-66](#)).



Внутр. код	Изобр.	Наименование позиции постав.	Технические характеристики	Ед. изм.	Цена с НДС, руб.	Является произв.	Инновационная п.	Дата обновления	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
531	нет	Асфальтовый коток	Смена (ж.)	шт	18,00	Нет	Нет	23.03.2018 14:06					
сок1		Сок морсовый	натуральный очень сильно	л/дм3	10,00	Да	Да	23.03.2018 13:55	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	2 500,00	54		
сок1		Сок морсовый	натуральный очень сильно	л/дм3	10,00	Да	Да	23.03.2018 13:55	1. Инноварило 2. Российская Федерация				

**Рис. 66. Форма «Мой прайс-лист». Сообщение о некорректно заполненных полях**

При попытке перехода в другую форму отобразится предупреждение о некорректно заполненных полях ([Рис. 67Рис.-67](#)). Для выхода необходимо либо заполнить поля корректно, либо очистить их, нажав кнопку «Отменить» в нижней части формы.



**Рис. 67. Форма «Мой прайс-лист». Предупреждение о некорректно заполненных полях**

При необходимости можно индивидуализировать форму (см. п. 2.6 Настоящей инструкции) и отобразить следующие столбцы (поля) ([Рис. 68Рис.-68](#)):

*Код КЛАССИФИКАТОРА* – код категории классификатора ИМ, к которой была отнесена позиция;

*Код КИМ* – код позиции справочника позиций ИМ, с которой была сопоставлена позиция;

*НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ КИИМ* – наименование позиции справочника позиций ИМ, с которой в процессе обработки была сопоставлена позиция;

*ПРИЗНАК ТРУ* – по умолчанию скрытый, значение подтягивается из Справочника позиций;

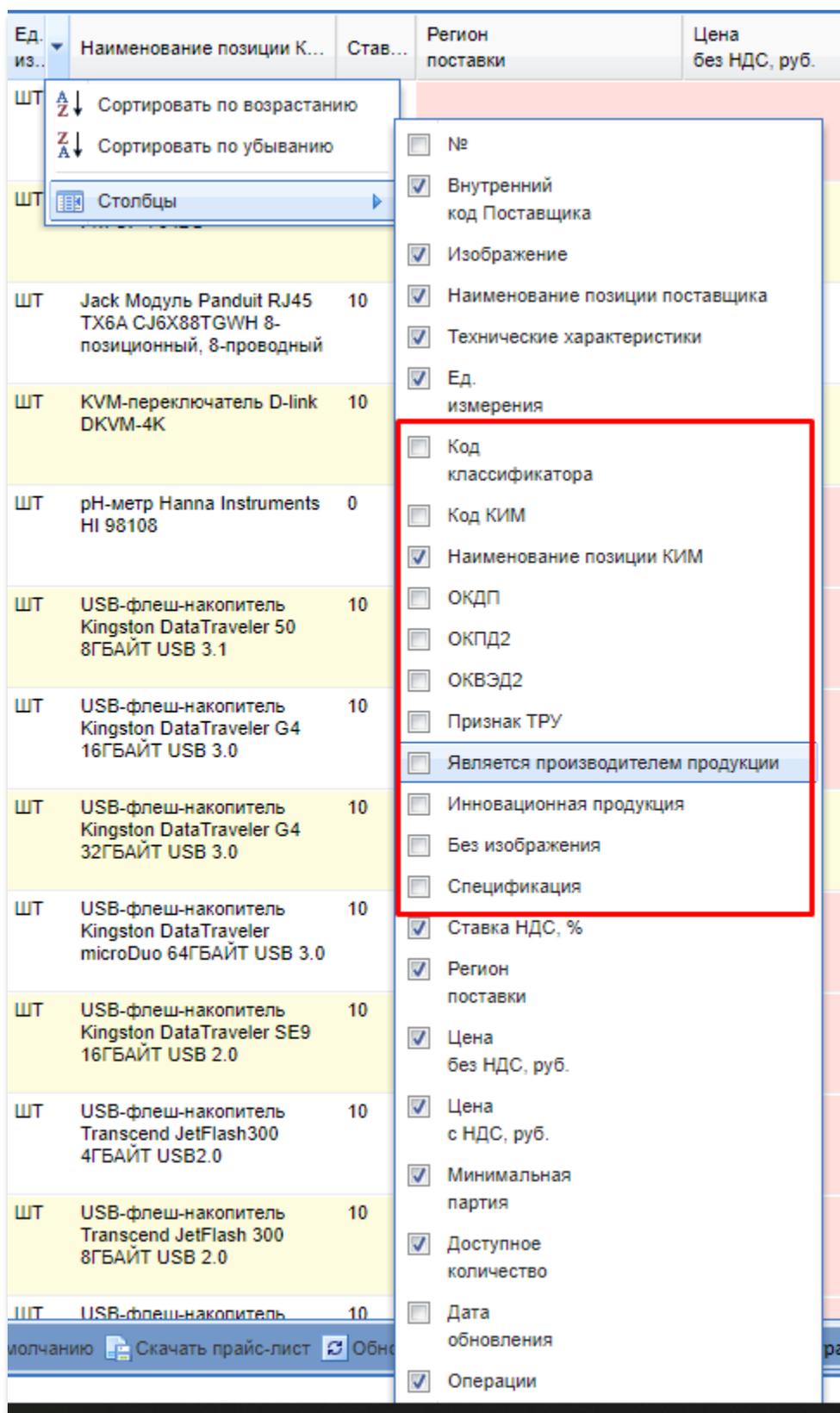
*ОКДП* – код общероссийского классификатора видов экономической деятельности, продукции и услуг;

*ОКПД2* – код общероссийского классификатора продукции по видам экономической деятельности;

*ОКВЭД2* – код общероссийского классификатора видов экономической деятельности;

*БЕЗ ИЗОБРАЖЕНИЯ* – флаг отсутствия изображения продукции;

*СПЕЦИФИКАЦИЯ* – ссылка на файл спецификации продукции.



**Рис. 68. Не активированные поля по умолчанию**

Для поиска позиции в прайс-листе можно воспользоваться строкой быстрого поиска в верхней части формы. Для выполнения поиска ввести текстовое выражение в поисковую строку и нажать кнопку «Искать».

Для использования расширенного поиска нажать кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 69Рис. 69).

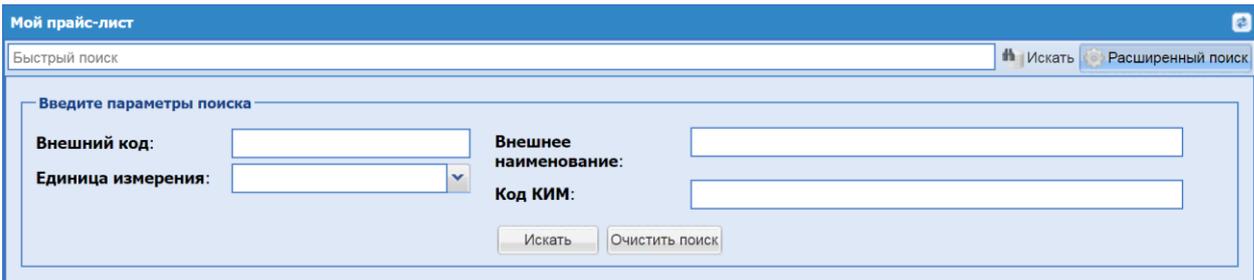
The image shows a web application window titled "Мой прайс-лист". At the top, there is a search bar with "Быстрый поиск" and two buttons: "Искать" and "Расширенный поиск". Below this is a section titled "Введите параметры поиска" containing four input fields: "Внешний код:", "Единица измерения:" (with a dropdown arrow), "Внешнее наименование:", and "Код КИМ:". At the bottom of this section are two buttons: "Искать" and "Очистить поиск".

Рис. 69. Форма «Мой прайс-лист». Расширенный поиск

Расширенный поиск позиций прайс-листа можно выполнять по следующим полям:

*ВНЕШНИЙ КОД* – код позиции во внешней системе Поставщика;

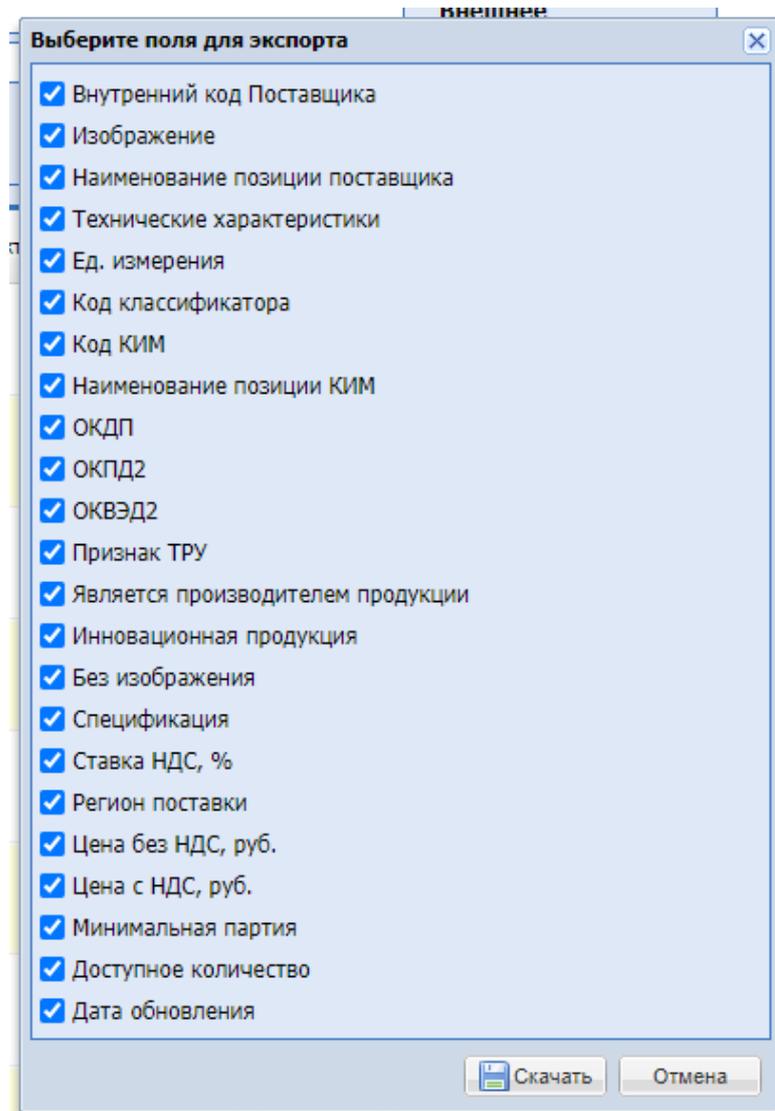
*ЕДИНИЦА ИЗМЕРЕНИЯ*;

*ВНЕШНЕЕ НАИМЕНОВАНИЕ* – название позиции во внешней системе Поставщика;

*КОД КИМ* – внутренний код в ИМ.

Для осуществления поиска позиций, удовлетворяющих заданным условиям, нажать кнопку «Искать». Для отмены всех условий – нажать кнопку «Очистить поиск».

При необходимости можно скачать файл в формате Excel, содержащий полный перечень позиций текущего прайс-листа. Для этого нажать кнопку «Скачать прайс-лист» в нижней панели формы «Мой прайс-лист» (Рис. 65Рис. 65). Откроется окно «Выберите поля для экспорта» (Рис. 70Рис. 70), в котором можно вручную выбрать (отметить «галочками») параметры позиций (поля), которые будут отображены в скачанном файле.



**Рис. 70. Окно «Выберите поля для экспорта»**

Нажать кнопку «Скачать». Откроется документ формата MS Excel (Рис. 71 ~~Рис. 71~~).

№ позиции	Внутренний код	Изображение	Наименование позиции поставщика	Технические характеристики	Ед. изме	Ставка НДС, %	Является произв	Иновационная	Дата обновления	Без изображения	Специфика	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество
20			Поставщика		кг	0.00	Нет	Нет	26.03.2019	Да		Город	500.00	10.000	0.000
24					шт	18.00	Да	Нет	25.03.2019	Да		Город Са	503.46	321.000	
24					шт	18.00	Да	Нет	25.03.2019	Да		Город Мо	209.00	20.000	100000.000
262			Name qqq		ДЮИМ	0.00	Нет	Нет	25.03.2019	Да					
122					ГБИТ/С	20.00	Нет	Да	14.01.2019	Нет	http://rn-	Самарска	3000.00	15000.000	
122					ГБИТ/С	20.00	Нет	Да	14.01.2019	Нет	http://rn-	Город	500.00	1000.000	
122					ГБИТ/С	20.00	Нет	Да	14.01.2019	Нет	http://rn-	Белгоро	360.00	654.000	
122					ГБИТ/С	20.00	Нет	Да	14.01.2019	Нет	http://rn-	Пермский	14000.00	12000.000	
135			белая мышь		шт	18.00	Нет	Нет	14.05.2018	Да					
256			Бревно удаление		МЗ	18.00	Нет	Нет	13.12.2018	Да					
195			Брус		шт	18.00	Нет	Нет	28.09.2018	Да					
194	777.111.111		Брус деревянный		шт	10.00	Нет	Нет	01.10.2018	Нет	http://rn-	kim.office.ip.ru:8218/rsi/file/get/t/Suppli			
32					кг	20.00	Нет	Нет	05.02.2019	Нет		Админист	100.00	321.000	
32					кг	20.00	Нет	Нет	05.02.2019	Нет		Город Мо	58.80	2000.000	
32					кг	20.00	Нет	Нет	05.02.2019	Нет		Город	600.00	50.000	
31					кг	18.00	Нет	Нет	28.02.2018	Нет		Город Ма	500.00	1000.000	
31					кг	18.00	Нет	Нет	28.02.2018	Нет		Город Са	56.00	500.000	
28					шт	18.00	Нет	Нет	14.08.2017	Нет		Российск	500.00	500.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Миасс	7005.00	798.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Петропа	5006.00	80.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Владивос	789.00	50.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Чембисар	8002.00	789.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Кроншта	4000.00	50.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Магадан	15000.00	10.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Салехард	9003.00	800.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Владивос	789.00	500.000	
27				eeee	шт	18.00	Нет	Нет	14.01.2019	Нет		Салехард	9003.00	800.000	
41			веревка45		ММ УСЛ	18.00	Нет	Нет	23.06.2017	Да		Миасс	7005.00	798.000	
37			Гумус		ГБИТ/С	18.00	Нет	Нет	28.02.2018	Да		Абакан	2.00	132.000	
115			Гумус		МЛН ГО	18.00	Нет	Нет	01.02.2018	Да					
46			для копии		МЛН ГО	18.00	Нет	Нет	10.07.2017	Да					
48			для копии		МЛН ГО	18.00	Нет	Нет	22.02.2018	Да					
47			для копии2		МЛН ГО	18.00	Нет	Нет	22.02.2018	Да					

Рис. 71. Образец выгруженного прайс-листа

В файл выгружаются только те позиции, которые выведены в таблице на форме «Мой прайс-лист».

## 4.2 ОБНОВЛЕНИЕ ПРАЙС-ЛИСТА

После выгрузки Поставщиком файла прайс-листа и внесения в него изменений существует возможность обновления в системе данного прайс-листа.

### 4.2.1 Загрузка прайс-листа

Для загрузки в систему файла с измененным прайс-листом на форме «Мой прайс-лист» нажать кнопку «Обновить прайс-лист» (Рис. 72) (Рис. 72).

Внутр. код	Изобр.	Наименование позиции постав.	Технические характеристики	Ед. изме	Ставка НДС, %	Является произв.	Иновационная	Дата обнов.	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
Нет				кг	0	Нет	Нет	05.04.14.23	1. Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения 2. Республика Татарстан	590.00	10	0	
Нет				шт	18	Да	Нет	25.03.14.36	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	209.00	20	100000	
Нет				шт	18	Да	Нет	25.03.14.36	Город Санкт-Петербург город федерального значения	503.46	321		
Нет		Name qqq		ДЮ...	0	Нет	Нет	25.03.14.35					
		test_dmtrs_19.03.2018	qweqweqwe	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	Самарская область	3 000.00	15000		
		test_dmtrs_19.03.2018	qweqweqwe	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	1. Город федерального значения 2. Чувашская Республика - Чувашия	500.00	1000		
		test_dmtrs_19.03.2018	qweqweqwe	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	1. Белгородская область 2. Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	360.00	654		
		test_dmtrs_19.03.2018	qweqweqwe	ГБИТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	Пермский край	14 000.00	12000		
Нет		белая мышь		шт	18	Нет	Нет	14.05.13.06					
Нет		Бревно удаление		МЗ	18	Нет	Нет	13.12.2018					

Рис. 72. Форма «Мой прайс-лист»

Откроется форма «Обновление позиций прайс-листа» (Рис. 73Рие. 73).

**Обновление позиций прайс-листа**

Для выполнения импорта необходимо:

- 1) **скачать** с формы «Мой прайс-лист» полный (содержащий все поля) прайс-лист на свой компьютер;
- 2) **скорректировать**, при необходимости, значения в столбцах:
  - Внутренний код поставщика;
  - Наименование позиции поставщика;
  - Технические характеристики;
  - Ставка НДС, %;
  - Является производителем продукции;
  - Инновационная продукция;
  - Цена с НДС, руб. (если заполнено поле "Регион");
  - Минимальная партия (если заполнено поле "Регион");
  - Доступное количество (если заполнено поле "Регион").
- 3) **сохранить** файл в текстовом формате с разделителями табуляции;
- 4) **загрузить** сохраненный файл.

Для корректной работы с файлом открывайте его в кодировке Windows-1251, в качестве разделителя используя табуляцию.

Выберите файл:  Обзор...

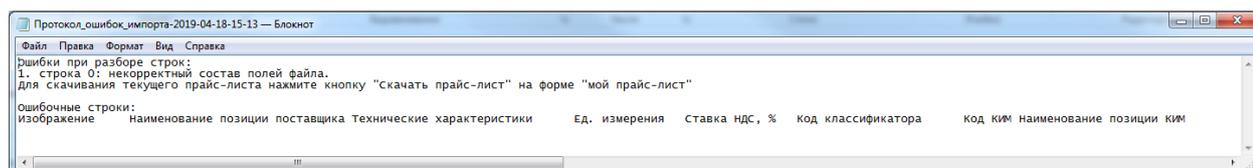
Отменить Отправить

**Рис. 73. Форма «Обновление позиций прайс-листа»**

Следуя инструкции на форме «Обновление позиций прайс-листа» скачать с формы «Мой прайс-лист» полный (содержащий все поля) прайс-лист на свой компьютер, внести в него изменения и загрузить измененный файл с прайс-листом в систему.

При загрузке вирусного файла будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 4Рие. 4).

Если состав полей не соответствует составу полей выгружаемого файла (последовательность, наименования), то в Протоколе ошибок импорта (см.п.4.2.3) отобразится сообщение «Некорректный состав полей» (Рис. 74Рие. 74).



**Рис. 74. Протокол ошибок импорта, ошибка «Некорректный состав полей»**

#### 4.2.2 Правила обновления прайс-листа

При загрузке в систему прайс-листа для его обновления идентификация позиций выполняется по полям:

- Код КИМ;
- Регион поставки.

(Данные поля нельзя редактировать).

Если при загрузке файла значение поля «Регион поставки» не найдено в справочнике регионов, то значение данного поля при поиске совпадений не учитывается.

При совпадении вышеуказанных полей программа обновит в соответствии с значениями из файла поля:

- Цена с НДС, руб. (если заполнено поле «Регион»);
- Минимальная партия (если заполнено поле «Регион»);
- Доступное количество (если заполнено поле «Регион»);
- Ставка НДС, %;
- Наименование позиции поставщика;
- Технические характеристики;
- Внутренний код поставщика;
- Является производителем продукции;
- Инновационная продукция.

Остальные поля остаются без изменений, независимо от значений в файле.

В системе непосредственно к позиции относятся поля:

- Внутренний код Поставщика;
- Изображение;
- Наименование позиции поставщика;
- Технические характеристики;
- Ед.измерения;
- Ставка НДС, %;
- Код классификатора;
- Код КИМ;
- Признак ТРУ;
- ОКПД;
- ОКПД2;
- ОКВЭД2;
- Является производителем продукции;
- Инновационная продукция;
- Дата обновления.

Поля, характеризующие цену позиций в зависимости от региона поставки:

- Регион поставки;

- Цена с НДС, руб.
- Минимальная партия;
- Доступное кол-во.

Одной позиции в системе соответствуют несколько строк – в зависимости от выбранного региона у одной позиции могут быть различные цены, минимальная партия, доступное количество.

Если в загружаемом файле для одной такой позиции имеется несколько строк, и пользователь при редактировании файла внес изменения только в некоторые из них, в системе будут зафиксированы значения, соответствующие последней строке файла, относящейся к данной позиции.

Пример:

Нажать кнопку «Скачать прайс-лист» на форме «Мой прайс-лист» (Рис. 65Рис. 65) для выгрузки прайс-листа (в скачиваемом прайс-листе должны присутствовать одинаковые позиции с различными регионами).

В скачанном файле найти позиции с одинаковыми наименованиями (совпадение по полям «Наименование позиции поставщика» и «Код КИМ»). В данном случае (Рис. 75Рис. 75) одной позиции соответствует 3 строки с различными значениями полей «Регион поставки», «Цена с НДС», «Минимальная партия».

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Внутренн	Изображ	Наименование позиции поставщика	Технические хара	Ед. изм.	Ставка НДС, %	Код класс	Код КИМ	Наименов	ОКДП	ОКПД2	ОКИ	Является	Инноваци	Дата обн	Без	Регион постав	Цена с НДС, руб	Минимал	Доступное коли		
1	Ч-789	чай	зеленый пактиро	ШТ	20.00	0.1.1.2	0.1.1.2.10	Чай зеленый в пакетиках	123123		Нет	Нет	#####	Да							
2	Ч-654	чай	черный пактиро	ШТ	20.00	0.1.1.1	0.1.1.1.45	Чай черный листов	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да							
3	Ч-456	чай	зеленый 100г	ШТ	20.00	0.1.1.2	0.1.1.2.11	Чай зеленый листов	2345234		Нет	Нет	#####	Да							
4		Чай черный Черный Цейлонский 170Г		ШТ		0.1.1.1	0.1.1.1.29	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да							
5		Чай черный Черный шиповниковый 500Г		ШТ	18.00	0.1.1.1	0.1.1.1.20	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да	Город Москва столица	Р 500.11		10.000	100.333		
6		Чай черный Черный шиповниковый 500Г		ШТ	18.00	0.1.1.1	0.1.1.1.20	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да	Пермский край	330.11		15.000	100.333		
7		Чай черный Черный шиповниковый 500Г		ШТ	18.00	0.1.1.1	0.1.1.1.20	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да	Самарская область	333.33		100.000	100.333		

Рис. 75. Образец файла «Мой прайс-лист» с одинаковыми наименованиями позиций

Если значения полей для одной позиции в разных строках отличаются, то при загрузке такого файла система обновит значения полей для этой позиции исходя из данных в последней строке (Рис. 76Рис. 76).

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22
Внутренн	Изображ	Наименование позиции поставщика	Технические хара	Ед. изм.	Ставка НДС, %	Код класс	Код КИМ	Наименов	ОКДП	ОКПД2	ОКИ	Является	Инноваци	Дата обн	Без	Регион постав	Цена с НДС, руб	Минимал	Доступн		
1	Ч-789	чай	зеленый пактиро	ШТ	20.00	0.1.1.2	0.1.1.2.10	Чай зеленый в пакетиках	123123		Нет	Нет	#####	Да							
2	Ч-654	чай	черный пактиро	ШТ	20.00	0.1.1.1	0.1.1.1.45	Чай черный листов	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да							
3	Ч-456	чай	зеленый 100г	ШТ	20.00	0.1.1.2	0.1.1.2.11	Чай зеленый листов	2345234		Нет	Нет	#####	Да							
4		Чай черный Черный Цейлонский 170Г		ШТ		0.1.1.1	0.1.1.1.29	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да							
5		Чай черный Черный шиповниковый 500Г		ШТ	20.00	0.1.1.1	0.1.1.1.20	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да	Город Москва столица	Р 500.11		10.000	100.333		
6		Чай черный с шиповником		ШТ	10.00	0.1.1.1	0.1.1.1.20	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да	Пермский край	330.11		15.000	100.333		
7		Чай черный ШИПОВНИК с вит.С		ШТ	18.00	0.1.1.1	0.1.1.1.20	Чай черный Черный	01.11.2001		Нет	Нет	#####	Да	Самарская область	333.33		100.000	100.333		

Рис. 76. Образец файла «Мой прайс-лист»

В данном примере позиция с наименованием «Чай черный шиповниковый 500Г» со значением в поле «Ставка НДС» = «20%» после загрузки измененного файла в системе будет обновлена на «Чай черный ШИПОВНИК с вит.С», где значение поля «Ставка НДС» = 18%.

### 4.2.3 Протокол импорта прайс-листа

По результатам загрузки файла с изменениями прайс-листа отобразится окно «Протокол обновления прайс-листа» (Рис. 77Рис. 77), содержащий следующую информацию о количестве импортированных, обновленных и найденных позиций:

- Количество обновленных записей – количество записей, в которых были обновлены данные;
- Количество ошибок;
- Количество найденных записей – количество строк загружаемого файла, для которых в прайс-листе не найдено соответствия по идентифицирующим полям (если данные полей «Код КИМ», «Регион поставки» загружаемого файла не совпадают с данными позиций Справочника позиций).

Также в протоколе содержатся ссылки на файлы:

- Исходный загруженный файл;
- Файл, содержащий незагруженные строки;
- Протокол, содержащий описание ошибок.

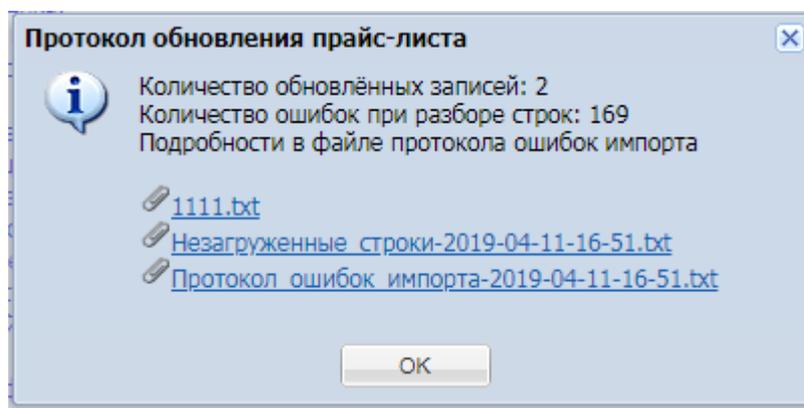


Рис. 77. Форма «Протокол обновления прайс-листа»

Для просмотра Протокола ошибок выбрать ссылку «Протокол ошибок». Начнется скачивание файла, содержащего информацию об ошибках при загрузке прайс-листа. Открыть загруженный файл.

Типы ошибок

В процессе выполнения импорта позиции могут возникать ошибки. Наиболее часто встречающиеся перечислены в примерах, приведенных ниже.

- Найдено более одной позиции (Рис. 78Рис. 78)

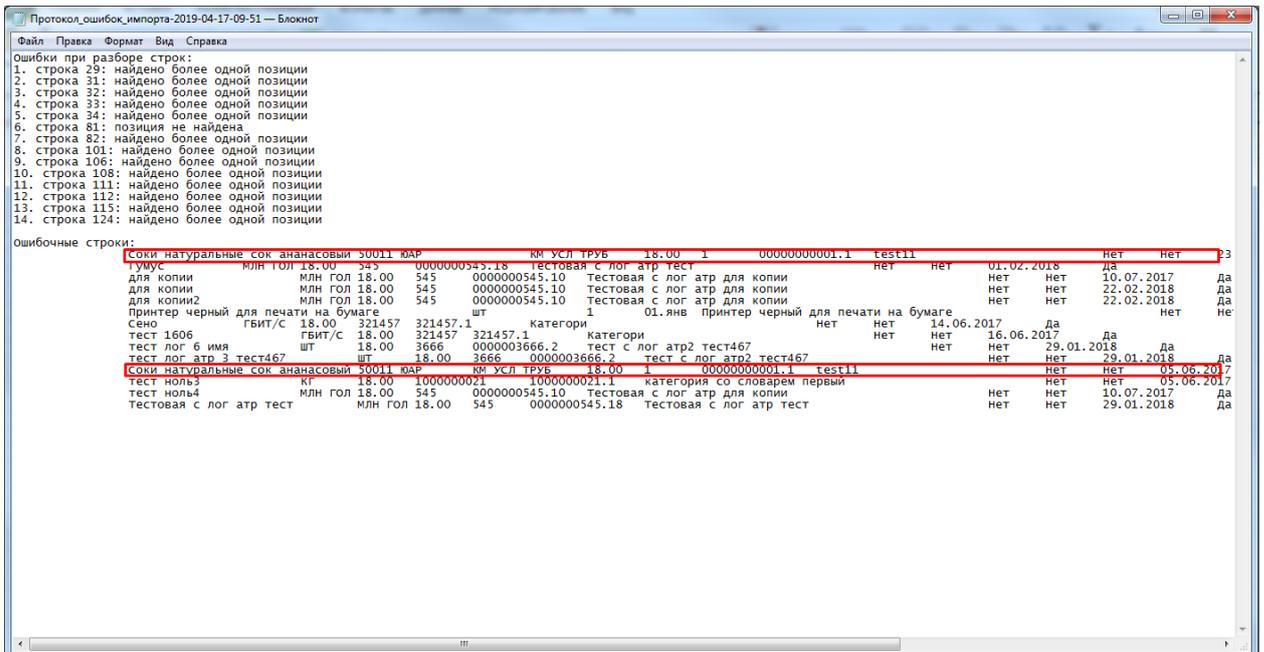


Рис. 78. Протокол ошибок импорта. Ошибка «Найдено более одной позиции»

В большинстве случаев данная ошибка означает, что в системе присутствуют 2 строки для одной позиции и в обеих не заполнены поля «Региона поставки», «Цена с НДС», «Минимальная партия». Скопировать из Протокола ошибок значение кода ИМ для ошибочной позиции и на форме «Мой прайс-лист» осуществить поиск по данному полю в Расширенном поиске. На примере видно, что указанные поля для строк с найденными одинаковыми значениями полей «Код КИМ» и «Регион поставки» не заполнено (Рис. 79Рис. 79). Поэтому данные строки система распознает как дублирующиеся и отображает в Протоколе ошибок. В частности, данная ситуация возникает в случае, если позиции имеют различные значения в поле «Наименование позиции поставщика», но классифицированы как одна и та же позиция справочника ИМ.

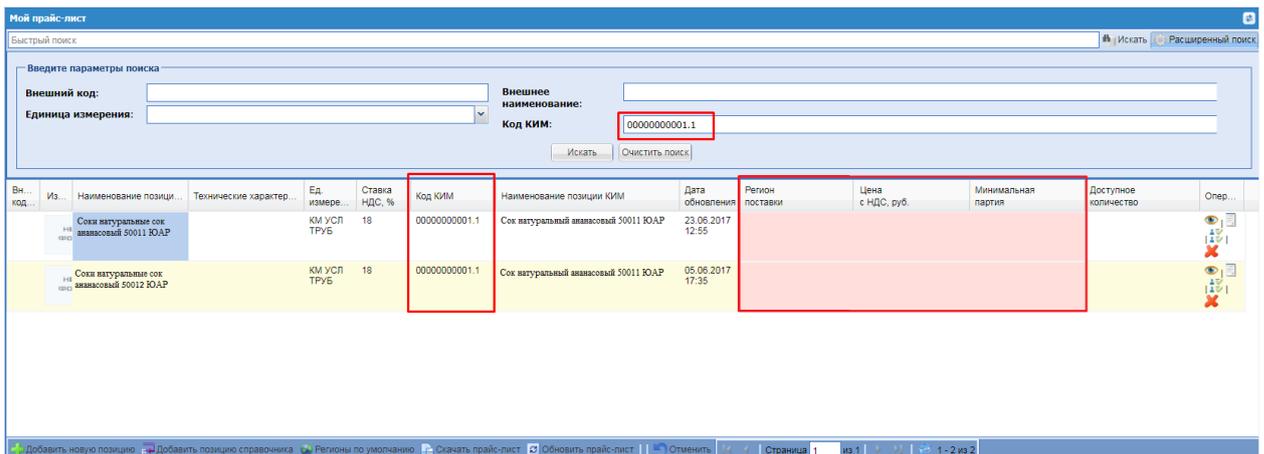


Рис. 79. Форма «Мой прайс-лист»

- Позиция не найдена – возникает, если в скачанном файле при его редактировании была добавлена строка с информацией о новой позиции и такой файл был загружен. Данную строку с новой записью система распознает как не найденную и отображает в Протоколе ошибок (Рис. 80Рис. 80)

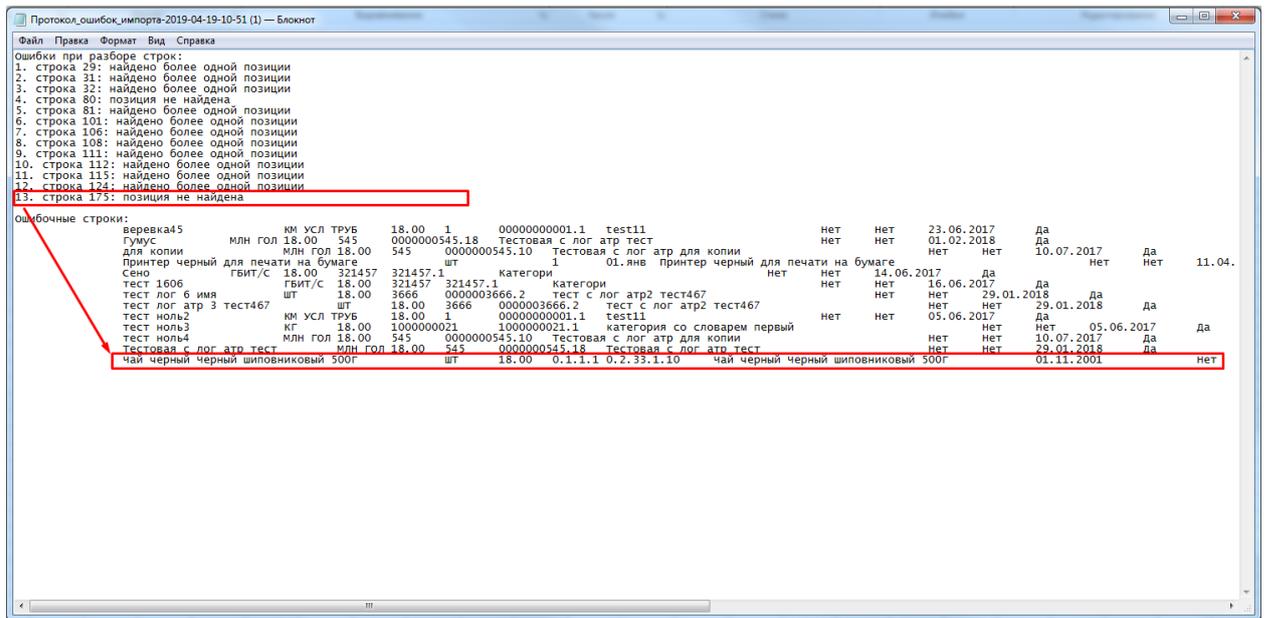


Рис. 80. Протокол ошибок импорта. Ошибка «Позиция не найдена»

- Значение НДС должно соответствовать справочнику (Рис. 81Рис. 81);
- Позиция с кодом не найдена – указан неправильный код КИМ позиции (Рис. 81Рис. 81);

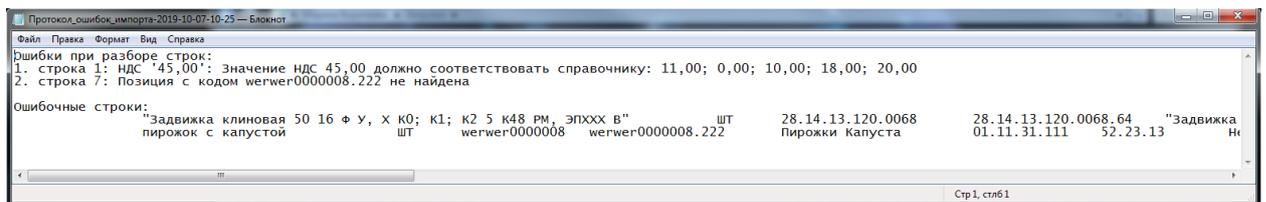


Рис. 81. Протокол ошибок импорта. Ошибки «Значение НДС должно соответствовать справочнику», «Позиция с кодом не найдена»

Данная ошибка возникает, если в загружаемом файле указано значение ставки НДС, которое отсутствует в справочнике НДС. Необходимо указать в файле правильное значение ставки НДС.

- Неверные заголовки в файле (с детализацией, какие заголовки есть в загружаемом файле и какие ожидаются программой загрузки) – один или несколько заголовков столбцов в файле не соответствуют названиям столбцов таблицы (Рис. 82Рис. 82);

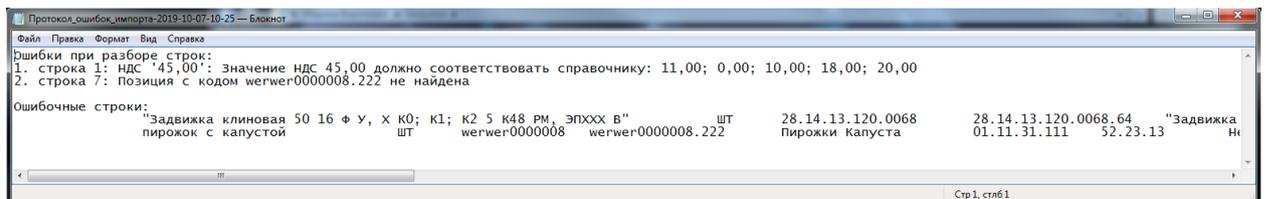


Рис. 82. Протокол ошибок импорта. Ошибка «Неверные заголовки в файле»

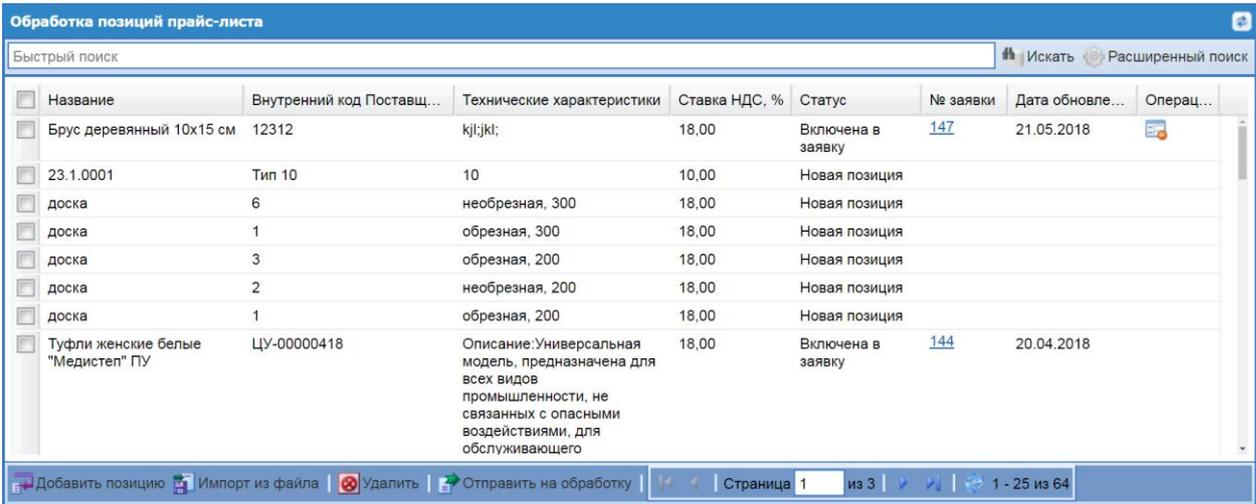
#### 4.3 РЕДАКТИРОВАНИЕ ПРАЙС-ЛИСТА

В системе предусмотрено 3 способа добавления позиций в прайс-лист:

- Создание заявок на обработку позиций;
- Добавление позиций из справочника КИМ;
- Добавление позиции из Ценового запроса.

#### 4.3.1 Создание заявок на обработку позиций

Для создания заявки на обработку позиций выбрать пункт «Каталог» - «Добавление новых позиций» - «Добавить новые позиции в прайс-лист Поставщика». В открывшейся форме «Обработка позиций прайс-листа» нажать кнопку  («Добавить позицию»), расположенную в нижней части формы ([Рис. 83](#) ~~Рис. 83~~).



Название	Внутренний код Поставщ...	Технические характеристики	Ставка НДС, %	Статус	№ заявки	Дата обновле...	Операц...
<input type="checkbox"/> Брус деревянный 10x15 см	12312	kjl;jki;	18,00	Включена в заявку	<a href="#">147</a>	21.05.2018	
<input type="checkbox"/> 23.1.0001	Тип 10	10	10,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> доска	6	необрезная, 300	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> доска	1	обрезная, 300	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> доска	3	обрезная, 200	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> доска	2	необрезная, 200	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> доска	1	обрезная, 200	18,00	Новая позиция			
<input type="checkbox"/> Туфли женские белые "Медистен" ПУ	ЦУ-00000418	Описание: Универсальная модель, предназначена для всех видов промышленности, не связанных с опасными воздействиями, для обслуживающего	18,00	Включена в заявку	<a href="#">144</a>	20.04.2018	

**Рис. 83. Форма «Обработка позиций прайс-листа»**

Сформируется строка для ввода параметров новой позиции. Заполнить поля (знаком «\*» в форме отмечены поля обязательные для заполнения):

*НАЗВАНИЕ* – собственное наименование позиции Поставщика;

*ВНУТРЕННИЙ КОД ПОСТАВЩИКА* – код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;

*ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ* – информационное поле, в котором необходимо указать характеристики позиции;

*СТАВКА НДС, %* – ставка НДС на данную позицию, в %;

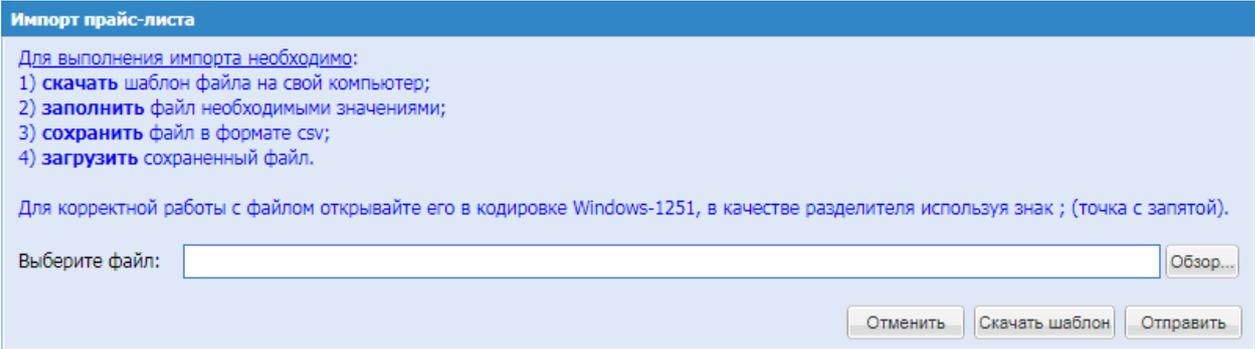
*СТАТУС* – статус обработки позиции: системное поле, при создании позиции устанавливается значение «Новая позиция». При дальнейших операциях меняется автоматически в зависимости от состояния работы с данной позицией. Возможные статусы позиций приведены в Приложении (п. 13.1);

*№ ЗАЯВКИ* – номер заявки на обработку позиции. Присваивается автоматически при создании заявки на обработку;

*ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ* – системная дата последней работы над данной позицией (проставляется автоматически);

**ОПЕРАЦИИ** – операции, доступные для данной позиции (отображаются автоматически в зависимости от состояния работы над позицией). При создании новой позиции доступна операция самостоятельной классификации позиции.

В системе предусмотрена возможность импорта описания позиций в форму «Обработка позиций прайс-листа» из файла. Для импорта позиций из файла необходимо на форме «Обработка позиций прайс-листа» нажать кнопку «Импорт из файла»  (Рис. 83Рис. 83). Откроется страница для выбора дальнейших вариантов действий (Рис. 84Рис. 84).



Импорт прайс-листа

Для выполнения импорта необходимо:

- 1) скачать шаблон файла на свой компьютер;
- 2) заполнить файл необходимыми значениями;
- 3) сохранить файл в формате csv;
- 4) загрузить сохраненный файл.

Для корректной работы с файлом открывайте его в кодировке Windows-1251, в качестве разделителя используя знак ; (точка с запятой).

Выберите файл:

**Рис. 84. Форма «Импорт прайс-листа»**

Для скачивания шаблона (формы, по которой необходимо сформировать описание позиций) необходимо нажать кнопку «Скачать шаблон».

Шаблон файла сохранить на свой компьютер и открыть его в кодировке Windows-1251 (простой текстовый файл), используя в качестве разделителя столбцов символ «точка с запятой». В скаченном файле заполнить информацию о позициях для выполнения операции импорта.

В таблице для загрузки заполнить следующие поля:

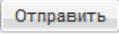
**НАИМЕНОВАНИЕ** – собственное наименование позиции Поставщика, как простое текстовое поле (запрещено использовать служебный символ «;»), так как он используется при загрузке в качестве разделителя столбцов). Например, «Шнур оптический SM, 9/125, LC/UPC-SC/UPC, simplex, 15м». Например, «Ваза хозяйственно-бытового назначения»;

**ВНУТРЕННИЙ КОД ПОСТАВЩИКА** – код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика, текстовое поле. Например, «1234567», «1С1253»;

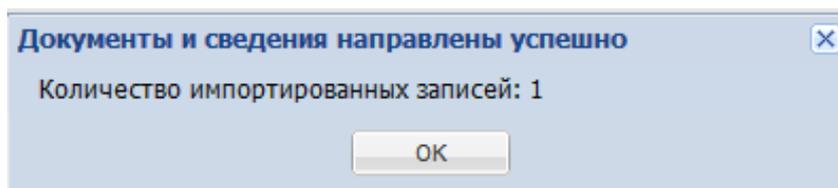
**СТАВКА НДС, %** – ставка налога на добавленную стоимость на данную позицию, в % (формат для ввода значения строго числовой – «18», при обработке данного поля неверными значениями могут являться, например, «18%», числовое поле, например, «10»);

**ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** – информационное поле для обработки позиции, в котором необходимо указать характеристики позиции (запрещено использовать служебный символ «;»), текстовое поле. Например, «ГОСТ 25543-88»;

**URL ИЗОБРАЖЕНИЯ** – ссылка в сети Интернет для доступа к URL (абсолютный адрес) изображения позиции, отображаемого в карточке продукта, текстовое поле (например, «<http://joxi.ru/eAO05gyS4PGzXr>»).

Заполненный шаблон необходимо сохранить, не меняя формат файла. Для загрузки заполненного файла в систему требуется нажать кнопку «Обзор»  и указать в диалоговом окне выбора файлов путь к загружаемому файлу. Нажать кнопку «Отправить» .

После выполнения вышеуказанных действий появляется сообщение о результатах импорта позиций ([Рис. 85Рис.-85](#)).



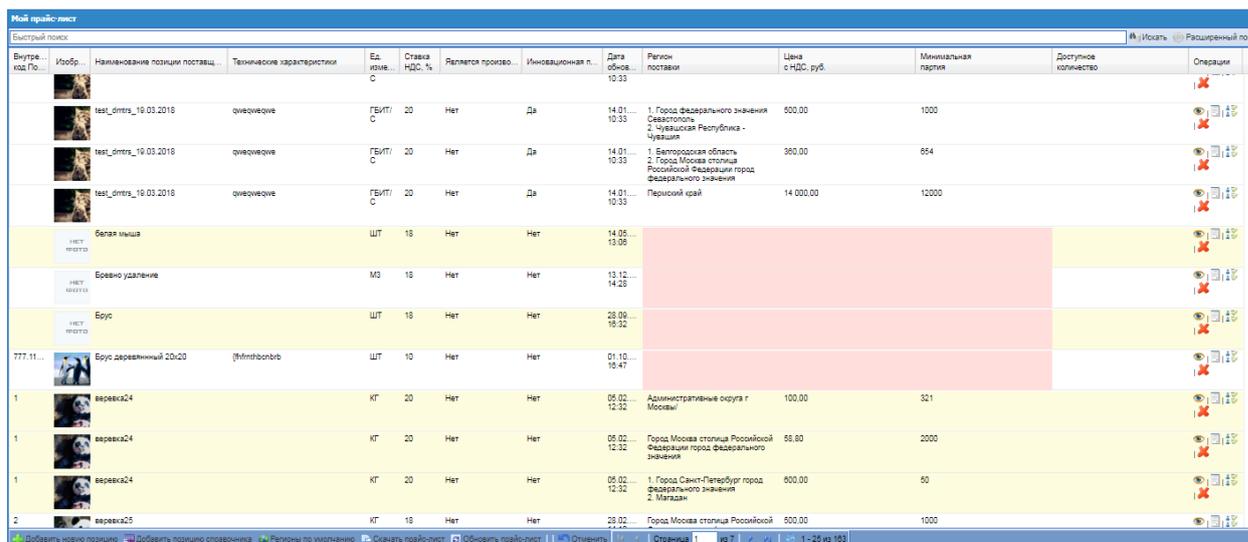
**Рис. 85. Сообщение о результате импорта позиций**

Позиции, которые система импортировала из файла, отобразятся на форме «Обработка позиций для прайс-листа» ([Рис. 83Рис.-83](#)).

#### 4.3.2 Добавление позиций из справочника ИМ

Для облегчения процесса заполнения прайс-листа Поставщиком в ИМ предусмотрена возможность добавления позиций в прайс-лист непосредственно из Справочника позиций ИМ.

Для добавления новой позиции из справочника выбрать «Каталог» - «Прайс-лист» - «Мои позиции». Откроется форма «Мой прайс-лист» ([Рис. 86Рис.-86](#)).



Внутр. код По...	Изообр.	Наименование позиции постав...	Технические характеристики	Ед. изме.	Ставка НДС, %	Расплется произво...	Инновационная п.	Дата обнов...	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
test_dmpa_16.03.2016		опеорепеоре	ГБМТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	1. Город федерального значения Севастополь 2. Чувашская Республика - Чувашия	500.00	1000			
test_dmpa_16.03.2018		опеорепеоре	ГБМТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	1. Белгородская область 2. Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	380.00	654			
test_dmpa_16.03.2016		опеорепеоре	ГБМТ/С	20	Нет	Да	14.01.10.33	Периодский край	14 000.00	12000			
нет фото		белая мышь	ШТ	18	Нет	Нет	14.05.13.06						
нет фото		Боевое удаление	МБ	18	Нет	Нет	13.12.14.25						
нет фото		Бурус	ШТ	18	Нет	Нет	23.09.18.52						
777.11...		Бурус деревянный 20x20	(f)hfhbbonrb	ШТ	10	Нет	01.10.18.47						
1		веревка24	КГ	20	Нет	Нет	05.02.12.32	Административные округа г. Москвы	100.00	321			
1		веревка24	КГ	20	Нет	Нет	05.02.12.32	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	58.80	2000			
1		веревка24	КГ	20	Нет	Нет	05.02.12.32	1. Город Санкт-Петербург город федерального значения 2. Магадан	600.00	50			
2		веревка25	КГ	18	Нет	Нет	23.02.12.32	Город Москва столица Российской Федерации	600.00	1000			

**Рис. 86. Форма «Мой прайс-лист»**

В форме «Мой прайс-лист» нажать на пиктограмму  («Добавить позицию справочника»), расположенную в нижней части формы. Откроется форма «Справочник позиций» ([Рис. 87Рис.-87](#)).



фрагмент

(Рис. 89Рис. 89,

Рис. 90Рис. 90).

Код категории	Код	Наименование	Код КТРУ	Код ЕСКЛП	Единица измерения	ОКП2	ОКВ2	Предприятие организации	Операции
62.10.11.250.0022	62.10.11.250.0022.1	Саленцы розы чайно-гибридный			ШТ	62.10.11.250	61.12.2		
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.1	Чай зеленый Greenfield Green Мобил пакетируемый ароматизированный ментис			УПАК	10.83.13.110	51.37		
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.2	Чай зеленый в упаковке			ШТ	10.83.13.110	51.37		
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.3	Чай зеленый пакетируемый			ШТ	10.83.13.110	51.37		
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.4	Чай зеленый ПРИНЦЕССА РВА пакетируемый с ароматизатором классический 100ШТ шк 05801			УПАК	10.83.13.110	51.37		
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.5	Чай зеленый GREENFIELD классический 25ШТ пакетируемый			ШТ	10.83.13.110	51.37		
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.6	Чай зеленый GREENFIELD классический 25ШТ пакетируемый Dream 25ШТ			УПАК	10.83.13.110	51.37		
10.83.13.120.0001	10.83.13.120.0001.1	Чай черный Greenfield Classic Вайлент пакетируемый ароматизированный			УПАК	10.83.13.120	51.37		
10.83.13.120.0001	10.83.13.120.0001.10	Чай черный GREENFIELD Марс Улман пакетируемый классический			УПАК	10.83.13.120	51.37		
10.83.13.120.0001	10.83.13.120.0001.2	Чай черный Сита			ШТ	10.83.13.120	51.37		

Рис. 89. Поиск по общему наименованию на форме «Справочник позиций»

Код категории	Код	Наименование	Код КТРУ	Код ЕСКЛП	Единица измерения	ОКП2	ОКВ2	Предприятие организации	Операции
10.83.13.110.0001	10.83.13.110.0001.4	Чай зеленый ПРИНЦЕССА РВА пакетируемый с ароматизатором классический 100ШТ шк 05801			УПАК	10.83.13.110	51.37		

Рис. 90. Поиск по конкретному наименованию на форме «Справочник позиций»

Если позиция отсутствует в Справочнике позиций, отобразится пустая форма (Рис. 91Рис. 91).

Код категории	Код	Наименование	Код КТРУ	Код ЕСКЛП	Единица измерения	ОКП2	ОКВ2	Предприятие организации	Операции
---------------	-----	--------------	----------	-----------	-------------------	------	------	-------------------------	----------

Рис. 91. Форма «Справочника позиций», отсутствие результатов поиска

Для поиска и отображения всех столбцов таблицы кликнуть левой кнопкой мышки по пиктограмме  в правой части названия столбца и выбрать пункт «Столбцы». Отметить «галочками» столбцы, которые необходимо отображать на экране. Аналогично можно произвести сортировку строк по выбранному столбцу по убыванию или возрастанию. Также можно изменять ширину столбца. Для этого навести курсор на границу столбца и перемещать ее, удерживая нажатой левую кнопку мыши (Рис. 92Рис. 92).

Код категории	Код	Наименование	Код КТРУ	Код ЕСКЛП	Единица измерения	ОКПД2	ОКВЗД2	Предпочитаемая организация	Операции
01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.3	Пшеница озимая твердая и мягкая ПШЕНИЦА ВИСКОСОЗДАННАЯ быстро для разваривания денег!			T				
01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.5	Пшеница озимая твердая и мягкая 123 для разваривания денег!			T				
01.11.11.111.0001	01.11.11.111.0001.6	Пшеница озимая твердая и мягкая			T	01.11.11.111	01.11.1		
01.11.11.111.0002	01.11.11.111.0002.1	Пшеница озимая твердая и мягкая			T	01.11.11.111	01.11.1		
01.11.50.000.0001	01.11.50.000.0001.1	Саломея Россия Якут ТЕСТИРОВАНИЕ РЕДАКТИРОВАНИЕ Якут21 Якут12311	32.50.13.110-01123	21.20.23.191-000011.1.00001.00000000000000	КГ	01.11.50.000	01.11.1		
01.11.50.000.0001	01.11.50.000.0001.2	Саломея Россия Якут21 Якут12311			КГ	01.11.50.000	01.11.1		
01.11.73.110	01.11.73.110.1	Иркут Россия Мистраль 0000004012 Турецкий горос	32.50.22.190-01222	21.20.10.233-000023.1.00000.00000000000000	ШТ	01.11.73			
01.12.10.0001	01.12.10.0001.1	Зернопшеница риса вальшай	32.50.13.190-00025	21.20.23.112-000012.1.00001.00000000000000	T	01.12.10	01.11.1		
01.13.1.0001	01.13.1.0001.1	Канза запель соевая			КГ	01.13.1	01.12		
01.13.1.0001	01.13.1.0001.2	Канза			КГ	01.13.1	01.12		
01.13.12.150.0001	01.13.12.150.0001.1	Капустя пекинская	01.49.21.110-00000002		T	01.13.12.150	01.12.1		

Рис. 92. Поиск / отображение / скрытие столбцов

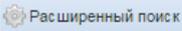
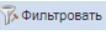
Для поиска позиций по фильтру кликнуть левой кнопкой мышки по пиктограмме  в правой части названия столбца и выбрать пункт «Фильтр». Выбрать из предложенного списка необходимый фильтр:

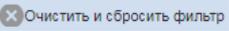
- Отменить фильтр;
- Начинается с;
- Заканчивается на;
- Содержит;
- Не содержит.

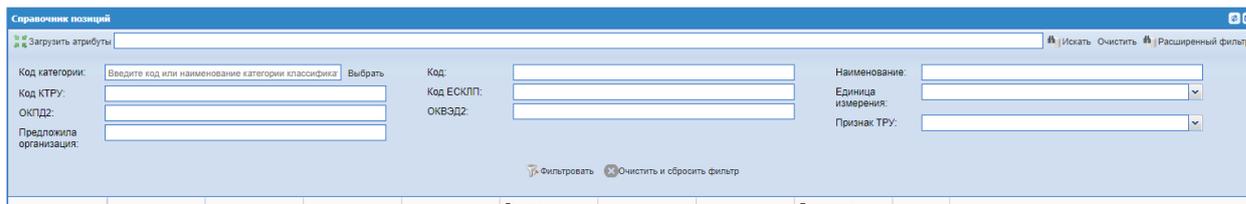
После выбора фильтра в пустой строке ввести необходимое значение (часть или целиком, в зависимости от указанного фильтра), на основании которого осуществляется поиск. В результате отобразятся только значения, удовлетворяющие заданным параметрам поиска (Рис. 93Рис. 93). Для сброса фильтра выбрать «Отменить фильтр».

Наименование	Код КСМ	Единица измерения	ОКПД2
Мыло хозяйственно йцу 100			20.4
Мыло кошачье вал			20.4
Мыло китайское уке			20.4
Мыло набор уке 600Г			Отменить фильтр
Мыло помидорное йцуйцуйцук 300		ШТ	Начинается с
Мыло стручковое Dove 45		ШТ	Заканчивается на
Мыло новое для теста мин партии 50Г 1		ШТ	Содержит
Мыло 1 2 3		ШТ	Не содержит
Мыло 234234234 234234234		ШТ	20.4
Мыло 234234234 234234234		ШТ	20.4

Рис. 93. Поиск по фильтру

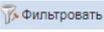
С помощью команды  «Расширенный поиск» можно искать позиции справочника, относящиеся к определенным категориям. Для ввода категории нажать кнопку  «Выбрать», дождаться формирования выпадающего списка категорий и выбрать в нём нужный пункт. После завершения ввода категории нажать кнопку  «Фильтровать» ([Рис. 94Рис. 94](#)).

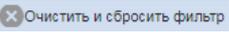
Для удаления введенных параметров поиска нажать кнопку  «Очистить и сбросить фильтр» ([Рис. 94Рис. 94](#)).



**Рис. 94. Форма «Справочник позиций», окно «Расширенный поиск»**

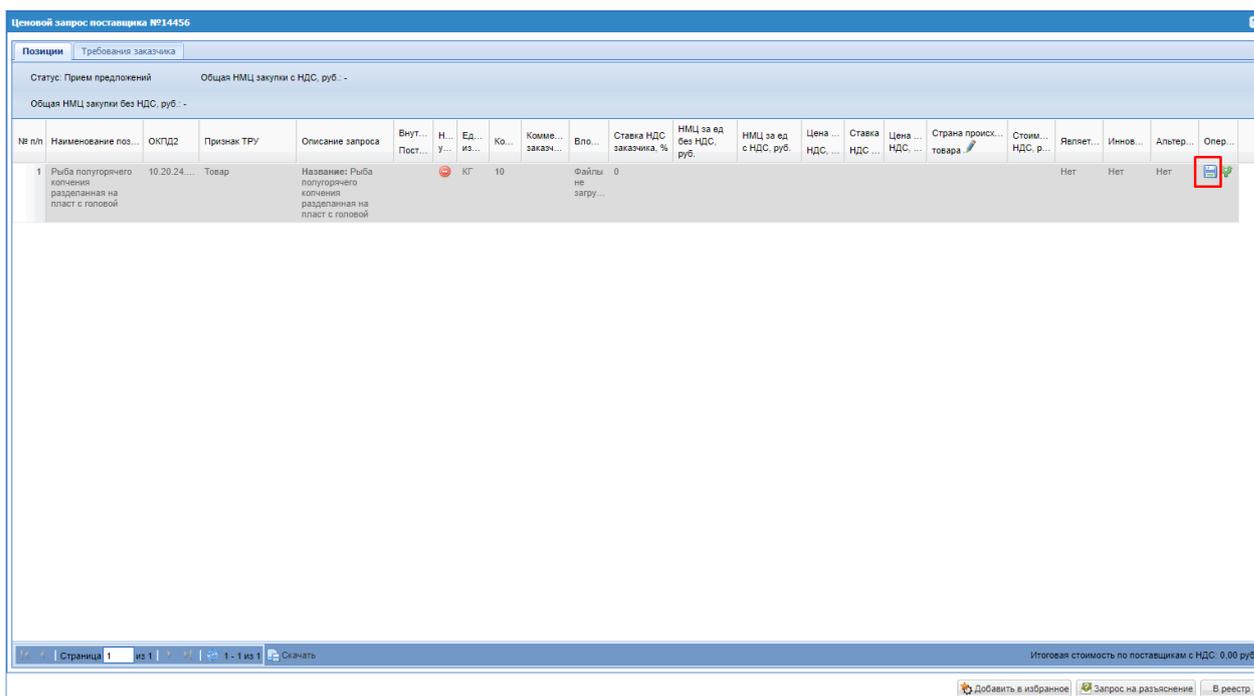
Поиск позиции по коду КТРУ возможен через строку быстрого поиска и команды «Расширенный поиск».

В окне «Расширенный поиск» в строку «Код КТРУ» ввести нужное значение и нажать кнопку  «Фильтровать» ([Рис. 94Рис. 94](#))

Для удаления введенных параметров поиска нажать кнопку  «Очистить и сбросить фильтр» ([Рис. 94Рис. 94](#)).

### 4.3.3 Добавление позиции из Ценового запроса.

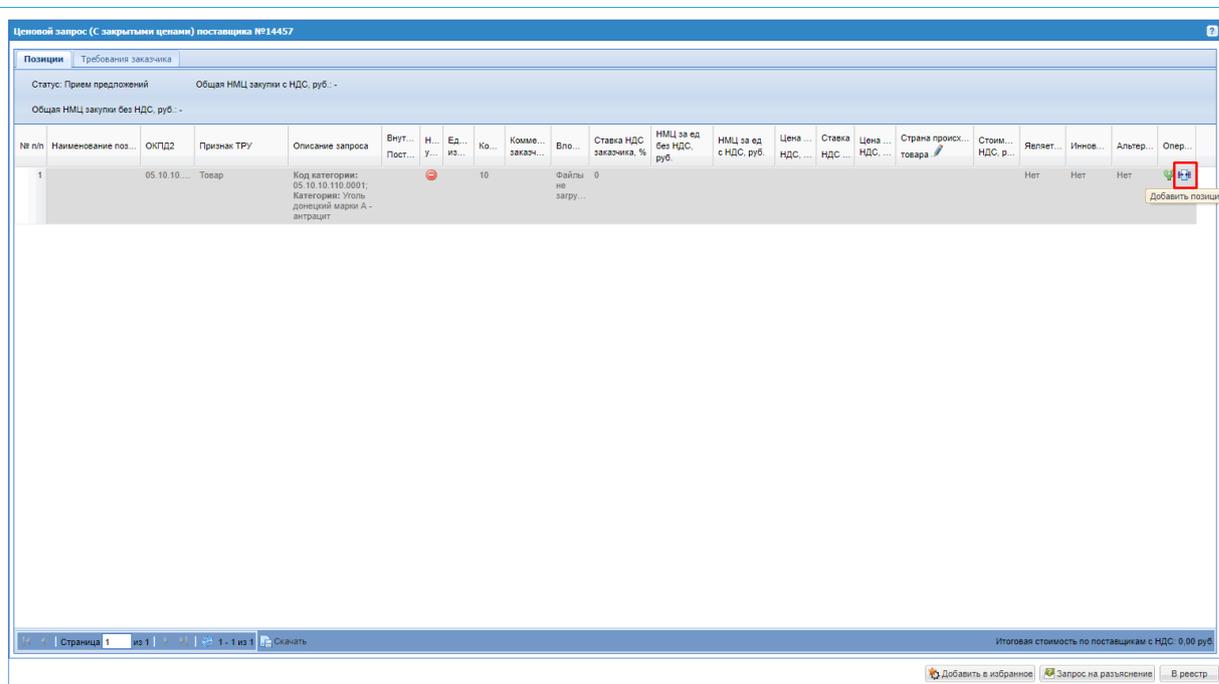
Поставщик имеет возможность добавить позицию в прайс-лист непосредственно из Ценового запроса. Для этого необходимо нажать на пиктограмму  («Сохранить позицию в прайс») в строке соответствующей позиции запроса. Позиция будет автоматически добавлена в прайс-лист Поставщика.



№ п/п	Наименование пос...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пост...	Н... у...	Ед... из...	Ко...	Комме... заказ...	Вло...	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена ... НДС ...	Ставка НДС ...	Цена ... НДС ...	Страна происх... товара	Стоим... НДС, р...	Являет... Нет	Инов... Нет	Альтер... Нет	Опер... 
1	Рыба полуторного копчения разделанная на пласт с головой	10.20.24...	Товар	Название: Рыба полуторного копчения разделанная на пласт с головой			кг	10		Файлы не загру...	0											

**Рис. 95. Пиктограмма «Сохранить позицию в прайс» в столбце «Операции» раздела «Ценовой запрос».**

При отсутствии подходящих позиций в прайс-листе, Поставщик может добавить позицию в справочник и свой прайс-лист через пиктограмму «Добавить позицию» в столбце «Операции» (Рис. 96Рис. 96).



**Рис. 96. Пиктограмма «Добавить позицию» в столбце «Операции» раздела «Ценовой запрос».**

При нажатии на пиктограмму «Добавить позицию» происходит поиск позиций, удовлетворяющих заданным Заказчиком атрибутам. При отсутствии такой позиции система предлагает передать позицию в заявку на нормализацию (Рис. 97Рис. 97). В разделе «Обработка позиций прайс-листа» (Рис. 83Рис. 83) сформируется позиция для направления на нормализацию.

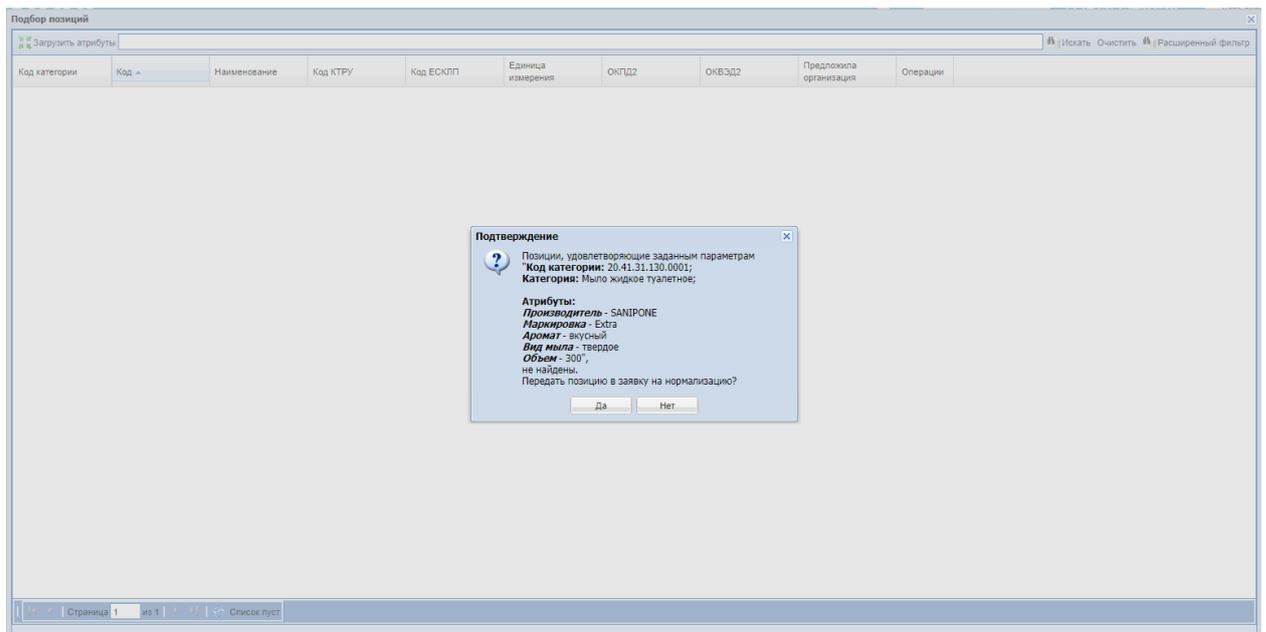


Рис. 97. Уведомление при отсутствии подходящих позиций в системе.

#### 4.4 СОЗДАНИЕ И ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ

После заполнения необходимых полей для всех позиций требуется добавить позиции в заявку на обработку и направить ее оператору ИМ. Для этого необходимо отметить нужные строки «галочками» в левом столбце таблицы и нажать кнопку «Отправить на обработку» в нижней части формы (Рис. 98Рис. 98):

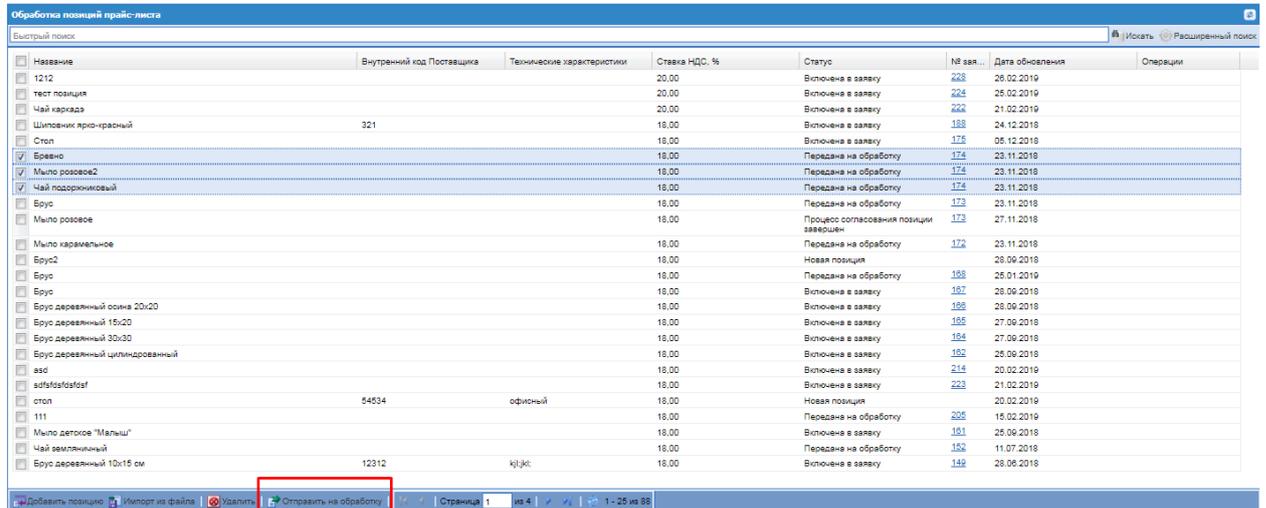


Рис. 98. Форма «Обработка позиций прайс-листа»

Если ни одной позиции не выбрано, система предложит отправить на обработку все новые позиции.

Далее система предложит для удобства дальнейшего поиска присвоить заявке название (Рис. 99Рис. 99).

**Рис. 99. Ввод названия заявки на обработку**

При нажатии «Создать новую заявку» нужно ввести название новой заявки в пустом окне.

Нажать кнопку «OK». Откроется информационное сообщение о количестве добавленных для обработки позиций ([Рис. 100Рис. 100](#)).

**Рис. 100. Информация по количеству позиций для обработки**

Нажать кнопку «OK». Откроется форма «Заявки на обработку позиций» ([Рис. 101Рис. 101](#)).

№ заявки	Название заявки	Количество позиций (Всего/Со сри...)	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
3208	запчаааа	1	Создана			
3206	213213	1	Назначена	20.02.2023	20.02.2023	
3205	99	1	Утверждена, обрабатывается ЭТП	13.02.2023	13.02.2023	
3203	789	1	Обработана	10.02.2023	10.02.2023	
3202	мыло	1	Обработана	10.02.2023	10.02.2023	
3191	Проверка	1	Обработана	25.01.2023	25.01.2023	
3190	Алена	1	Обработана	25.01.2023	25.01.2023	
3171	324	1	Назначена	16.01.2023	16.01.2023	
3167	Рюкзак туристический	1	Обработана	29.12.2022	29.12.2022	
3158	Для двух админов	1	Обработана	13.12.2022	13.12.2022	
3145	Позиции	2	Утверждена, обрабатывается ЭТП	14.11.2022	14.11.2022	
3144	gpbvbw	2	Назначена	03.11.2022	03.11.2022	
3140	Билеты на самолет	1	Обработана	29.09.2022	29.09.2022	
3136	мывава	1	Создана			
3130	фывфывфыв	1	Назначена	20.07.2022	20.07.2022	
3129	asASAsaS	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	
3128	asasasas	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	
3127	Удана	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	
3125	123213	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	
3124	Алябум	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	
3123	Всякое разное	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	
3115	Нормализация и дозапрос	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	
3114	овощи	2	Назначена	17.07.2022	17.07.2022	
3108	Мыло зля	1	Дозапрос информации	14.07.2022	14.07.2022	
3106	цйшйш	2	Назначена	14.07.2022	14.07.2022	

**Рис. 101. Форма заявок на обработку позиций**

Возможные статусы заявок на обработку позиций приведены в Приложении (п. 13.3)

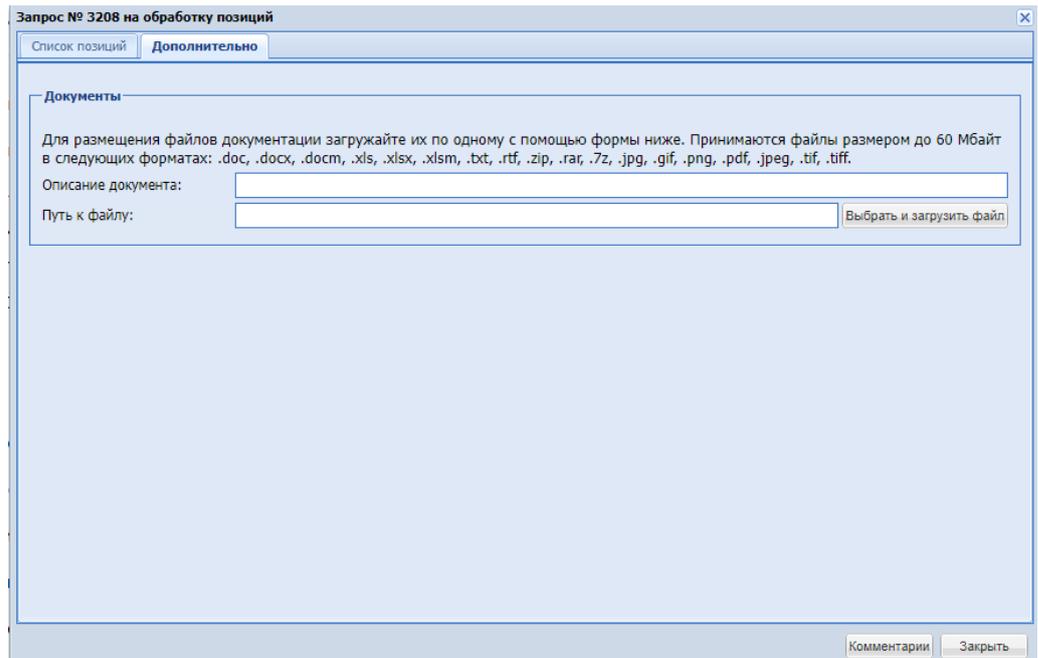
В зависимости от статуса заявки доступны следующие действия:

(«Просмотреть») – откроется вкладка «*Список позиций*» формы «Запрос на обработку позиций», содержащая информацию о позициях, включенных в заявку ([Рис. 102Рис. 102](#));



**Рис. 102. Форма «Запрос на обработку позиций», вкладка «Список позиций»**

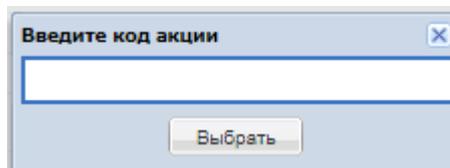
- вкладка «*Дополнительно*» формы «Запрос на обработку позиций». При необходимости можно приложить файлы, содержащие дополнительную информацию по запросу на обработку позиций ([Рис. 103](#)~~Рис. 103~~).



**Рис. 103. Форма «Запрос на обработку позиций», вкладка «Дополнительно»**

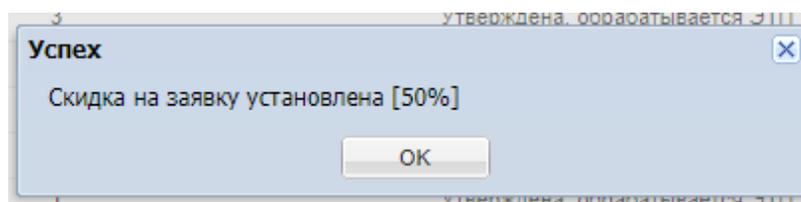
 («Удалить») – удаление заявки на обработку;

 (Кодовое слово) – при нажатии пиктограммы откроется окно «Введите код акции» (Рис. 104);



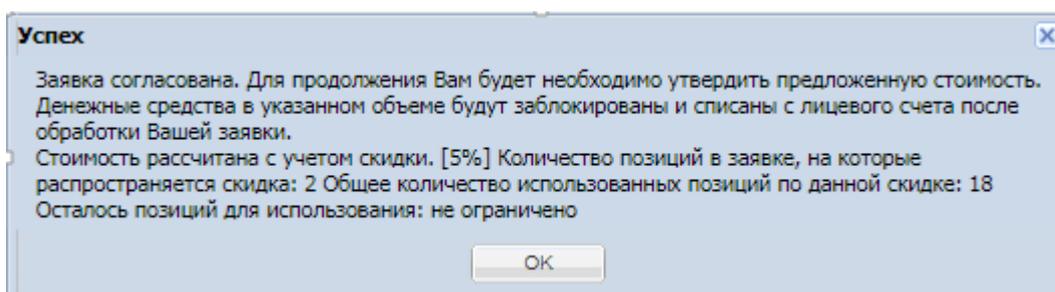
**Рис. 104. Окно «Введите код акции»**

В случае наличия кодового слова, ввести его в данное поле для пересчета стоимости обработки заявки и нажать кнопку «Выбрать». Появится сообщение об успехе ([Рис. 105](#)~~Рис. 105~~).



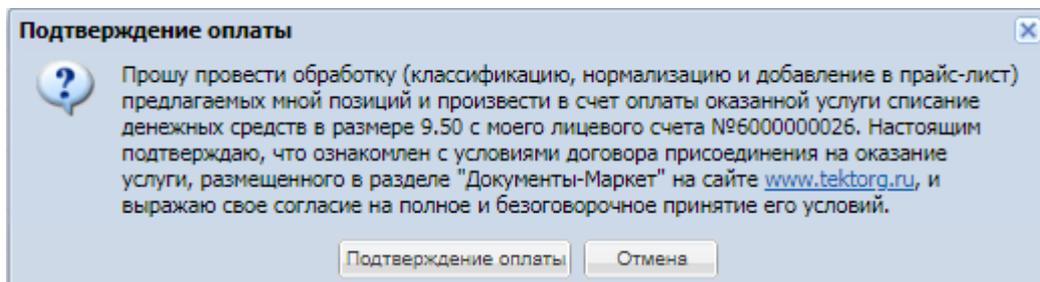
**Рис. 105. Сообщение об успехе применения скидки**

 («Отправить») – отправка заявки на обработку и расчет стоимости обработки позиции. В случае успеха отобразится окно с соответствующим сообщением (Рис. 106Рис.-106), и заявка перейдет в статус «На утверждении»;



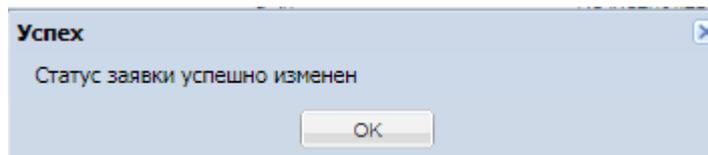
**Рис. 106. Сообщение об успехе согласования заявки на обработку позиции**

 («Утвердить») – подтверждение отправки заявки на обработку. Откроется окно «Подтверждение оплаты» (Рис. 107Рис.-107).



**Рис. 107. Окно подтверждения оплаты заявки**

Нажать «Подтверждение оплаты». В случае успеха отобразится окно с соответствующим сообщением (Рис. 108Рис.-108), и заявка перейдет в статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП».



**Рис. 108. Сообщение об успешном изменении статуса заявки**

Система фиксирует дату и время перехода заявки в статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП» и отображает данную информацию в поле «Дата утверждения» на форме «Заявки на обработку позиций».

Стоимость обработки заявки будет заблокирована на лицевом счете Поставщика.

Стоимость обработки заявки будет списана с лицевого счета Заказчика после обработки заявки Администратором НСИ и передачи позиций в прайс-лист.

#### 4.5 РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА ОБРАБОТКУ

Чтобы просмотреть список всех заявок, отправленных на обработку, выберите в разделе меню «Каталог» - «Добавление новых позиций» - «Заявки на обработку». Откроется форма «Заявки на обработку позиций», представляющая собой таблицу со следующими столбцами (Рис. 109):

*НОМЕР ЗАЯВКИ* – номер заявки на обработку позиций, уникальный в рамках ИМ;

*НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ* – название для удобства пользователя;

*ВАША РОЛЬ* – роль пользователя в ИМ;

*КОЛИЧЕСТВО ПОЗИЦИЙ* – количество строк в заявке;

*СТОИМОСТЬ УСЛУГ КИМ, РУБ.* – стоимость обработки заявки;

*СТАТУС* – статус заявки, характеризующий этап ее обработки (см. Приложение к инструкции);

*ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ* – дата и время перехода заявки в статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП»;

*ДАТА ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ*;

*ОПЕРАЦИИ* – столбец, содержащий кнопки для выполнения действий с заявкой.

№ заявки	Название заявки	Количество позиций	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
3206	заявкааа	1	Создана			[Иконки]
3206	213213	1	Назначена	20.02.2023	20.02.2023	[Иконки]
3205	99	1	Утверждена, обрабатывается ЭТП	13.02.2023	13.02.2023	[Иконки]
3203	789	1	Обработана	10.02.2023	10.02.2023	[Иконки]
3202	мыло	1	Обработана	10.02.2023	10.02.2023	[Иконки]
3191	Проверка	1	Обработана	25.01.2023	25.01.2023	[Иконки]
3190	Алена	1	Обработана	25.01.2023	25.01.2023	[Иконки]
3171	324	1	Назначена	16.01.2023	16.01.2023	[Иконки]
3167	Рюкзак туристический	1	Обработана	28.12.2022	28.12.2022	[Иконки]
3158	Для двух админов	1	Обработана	13.12.2022	13.12.2022	[Иконки]
3145	Позиции	2	Утверждена, обрабатывается ЭТП	14.11.2022	14.11.2022	[Иконки]
3144	gjbwbz	2	Назначена	03.11.2022	03.11.2022	[Иконки]
3140	Билеты на самолет	1	Обработана	29.09.2022	29.09.2022	[Иконки]
3136	ываваа	1	Создана			[Иконки]
3130	фыыффыыф	1	Назначена	20.07.2022	20.07.2022	[Иконки]
3129	asASasAS	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	[Иконки]
3128	asdsadsad	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	[Иконки]
3127	Удача	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	[Иконки]
3125	123213	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	[Иконки]
3124	Альбом	2	Дозапрос информации	20.07.2022	20.07.2022	[Иконки]
3123	Всегое разное	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	[Иконки]
3115	Нормализация и дозапрос	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	[Иконки]
3114	овощи	2	Назначена	17.07.2022	17.07.2022	[Иконки]
3108	Мыло зла	1	Дозапрос информации	14.07.2022	14.07.2022	[Иконки]
3106	щшщш	2	Назначена	14.07.2022	14.07.2022	[Иконки]

Рис. 109. Форма «Заявки на обработку позиций»

Для заявок со статусом «Создано» в колонке «Операции» доступны следующие операции:

 («Просмотреть») – на вкладке «Список позиций» - просмотр строк, включенных в заявку. На вкладке «Дополнительные документы» – для прикрепления к заявке файла с пояснениями по позициям, если это необходимо (например, для более точного описания позиций);

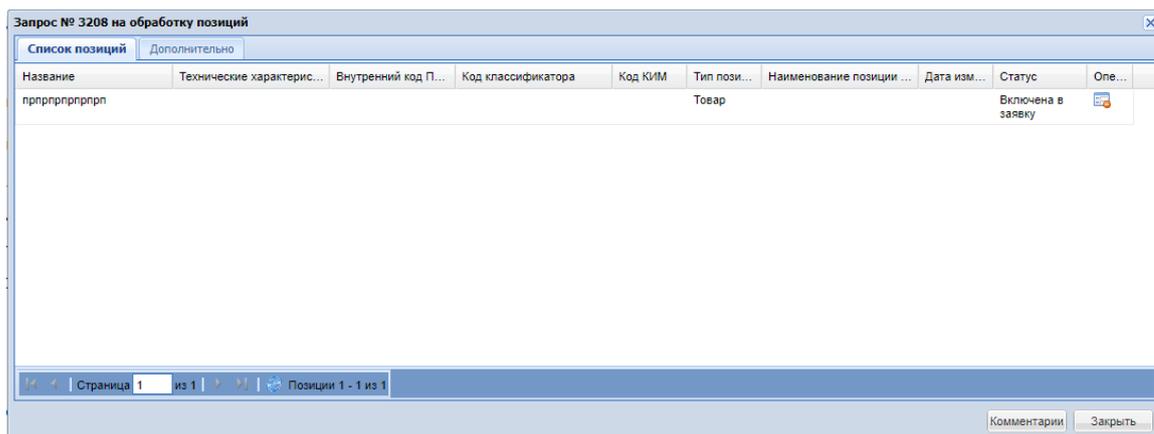
 («Редактировать») – для редактирования заявки;

 («Отправить») – для отправки заявки на обработку в Администратору НСИ ИМ;

 («Утвердить») – подтверждение отправки заявки на обработку;

 («Удалить») – для удаления заявки (после этого все строки на форме «Обработка позиций прайс-листа», которые были ранее включены в заявку, приобретут статус «Новая позиция»).

При нажатии на пиктограмму «Просмотреть» открывается форма «Запроса на обработку позиций» (Рис. 110 ~~Рис. 110~~).



**Рис. 110. Форма просмотра запроса на обработку позиций**

Для исключения строк из заявки необходимо в форме «Запроса на обработку заявки», нажать на пиктограмму  («Исключить из обработки»). Позиция вернется в статус «Новая» и будет доступна для включения в другие заявки.

После отправки заявки на обработку (операция «Отправить») она приобретает статус «На утверждении» (см. Приложение к инструкции).

Для отклонения заявки необходимо нажать на пиктограмму «Удалить». Все включенные в заявку позиции вернуться в статус «Новая» и будут доступны для включения в другие заявки.

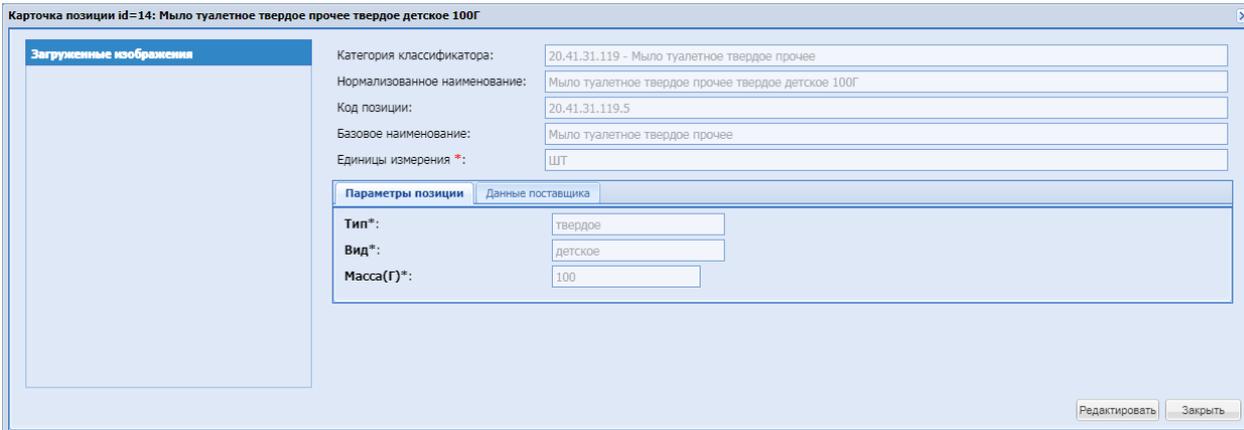
Для утверждения предложенной стоимости обработки необходимо в поле *ОПЕРАЦИИ* нажать на пиктограмму  («Утвердить»).

После утверждения предложенной стоимости заявка принимает статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП».

После обработки позиций ОП ИМ заявка на обработку принимает статус «Отправлена в прайс/справочник», позиции из заявки становятся доступны в прайс-листе и их могут увидеть все Заказчики ИМ.

#### 4.6 ПРОСМОТР И РЕДАКТИРОВАНИЕ КАРТОЧКИ ПОЗИЦИИ

Для просмотра карточки позиции в форме «Мой прайс-лист» (путь к форме: Каталог/Прайс-лист/ Мои позиции) в столбце «Операции» в строке позиции нажать пиктограмму  («Карточка позиции»). Откроется форма «Карточка позиции» (Рис. 111Рис. 111). В верхней части формы и на вкладке «*Параметры позиции*» приведена нормализованная информация о позиции. Она не доступна для редактирования.



Карточка позиции id=14: Мыло туалетное твердое прочее твердое детское 100Г

Загруженные изображения

Категория классификатора: 20.41.31.119 - Мыло туалетное твердое прочее

Нормализованное наименование: Мыло туалетное твердое прочее твердое детское 100Г

Код позиции: 20.41.31.119.5

Базовое наименование: Мыло туалетное твердое прочее

Единицы измерения \*: ШТ

Параметры позиции | Данные поставщика

Тип\*: твердое

Вид\*: детское

Масса(г)\*: 100

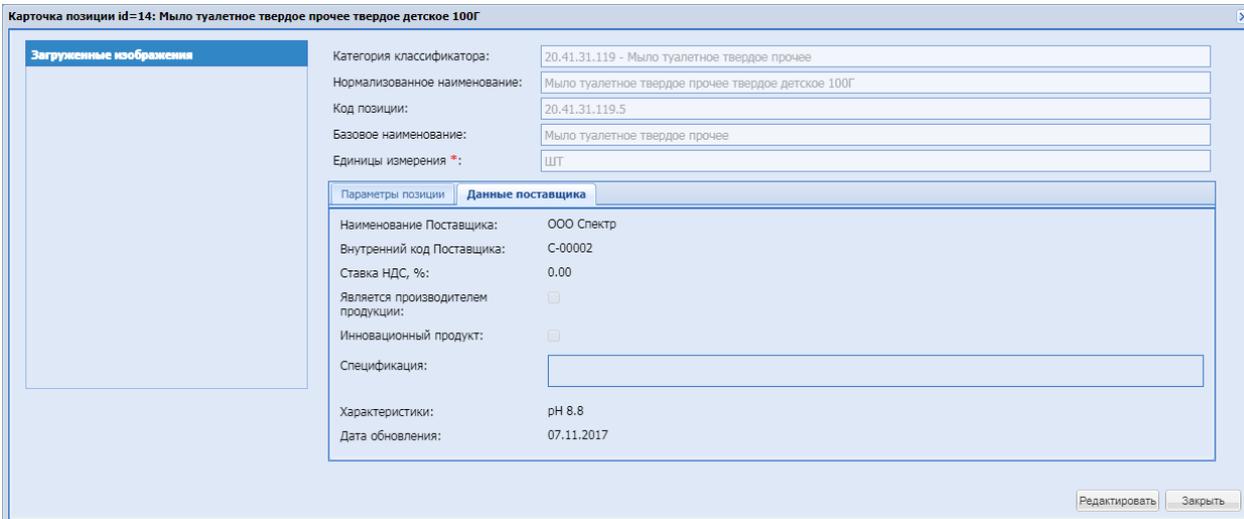
Редактировать | Закрыть

Рис. 111. Форма «Карточка позиции», вкладка «Параметры позиции»

На вкладке «*Параметры позиции*» отображаются значения атрибутов данной позиции.

На вкладке «*Данные поставщика*» - остальные параметры позиции, которые могут иметь различные значения в зависимости от конкретного Поставщика.

Для редактирования карточки позиции необходимо нажать кнопку «Редактировать». Откроется форма «Карточка позиции» (Рис. 112Рис. 112).



Карточка позиции id=14: Мыло туалетное твердое прочее твердое детское 100Г

Загруженные изображения

Категория классификатора: 20.41.31.119 - Мыло туалетное твердое прочее

Нормализованное наименование: Мыло туалетное твердое прочее твердое детское 100Г

Код позиции: 20.41.31.119.5

Базовое наименование: Мыло туалетное твердое прочее

Единицы измерения \*: ШТ

Параметры позиции | Данные поставщика

Наименование Поставщика: ООО Спектр

Внутренний код Поставщика: С-00002

Ставка НДС, %: 0.00

Является производителем продукции:

Иновационный продукт:

Спецификация:

Характеристики: рН 8.8

Дата обновления: 07.11.2017

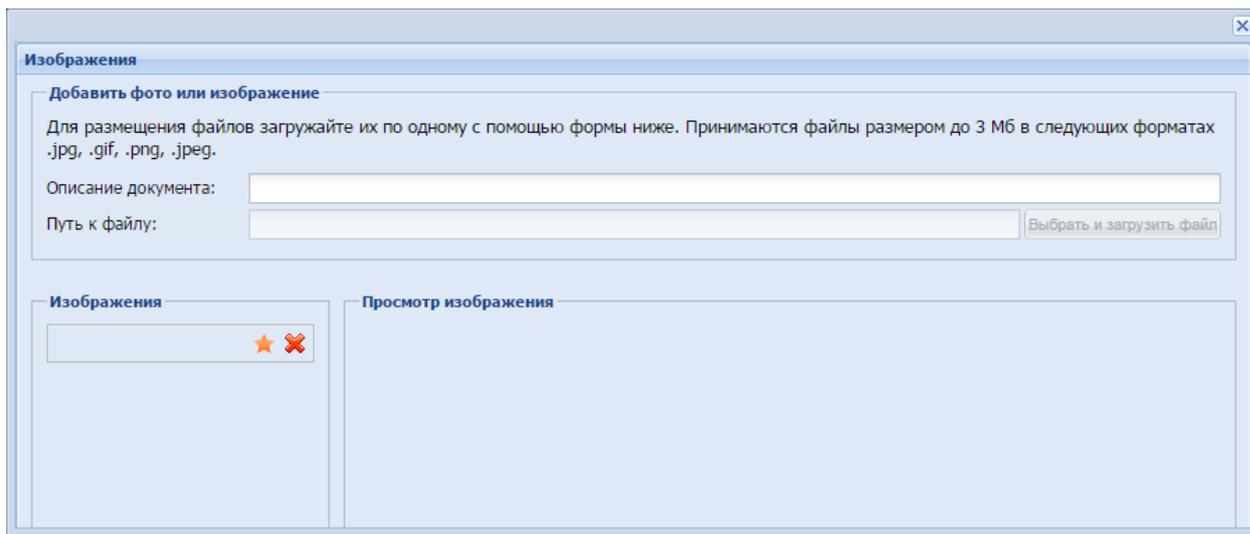
Редактировать | Закрыть

Рис. 112. Форма «Карточка позиции»

Форма отображает информацию о позиции. Для редактирования доступны только поля, находящиеся на вкладке «*Данные поставщика*», и файл изображения.

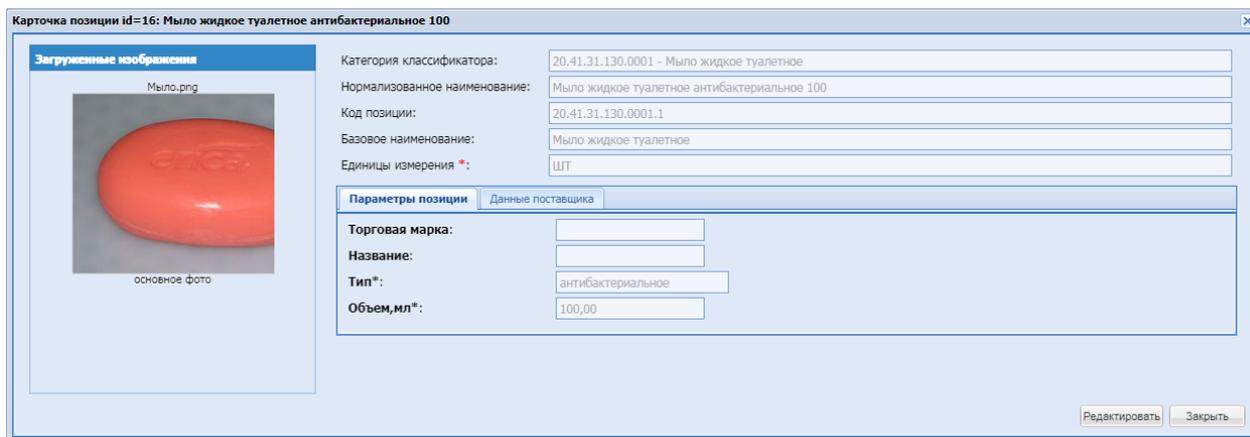
Для отключения показа изображения в карточке позиции, установить флаг «Без изображения». Если флаг «Без изображения» не установлен, но изображение для карточки не задано, в форме «Мой прайс-лист» будет отображаться изображение соответствующей эталонной позиции.

Для добавления нового изображения товара или редактирования существующих изображений нажать кнопку «Добавить/ изменить изображение». Откроется окно загрузки «Изображения» ([Рис. 113Рис. 113](#)).



**Рис. 113. Окно «Изображения»**

Для добавления изображения необходимо заполнить поле *ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА* и указать путь к файлу, содержащему изображение позиции. Нажать «Открыть». Загруженное изображение отобразится в карточке позиции ([Рис. 114Рис. 114](#)).



**Рис. 114. Форма «Карточка позиции», с загруженным изображением**

#### 4.7 ПРОСМОТР И РЕДАКТИРОВАНИЕ УСЛОВИЙ ПОСТАВКИ

Для просмотра или редактирования условий поставки на форме «Мой прайс-лист» ([Рис. 65Рис. 65](#)) нажать кнопку «Условия поставки» в столбце «Операции». Откроется

форма «Условия поставки» (Рис. 115Рис. 115). Условия поставки могут отличаться для различных регионов.

Рис. 115. Форма «Условия поставки»

Для добавления условий поставки нажать кнопку «Добавить» и заполнить поля:

*РЕГИОН ПОСТАВКИ* – выбрать из справочника регионы, в которые возможна поставка продукции. Выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО. В одной строке можно указать несколько регионов (Рис. 116Рис. 116);

*МИНИМАЛЬНАЯ ПАРТИЯ* – минимальное количество товара, которое может быть поставлено;

*ЦЕНА С НДС;*

*ДОСТУПНОЕ КОЛИЧЕСТВО* – количество продукции, которое может быть поставлено в текущий момент.

Рис. 116. Форма «Условия поставки». Выбор нескольких регионов поставки

Также для каждого набора регионов можно задать дополнительные условия:

*КОЛИЧЕСТВО ОТ* – указать минимальное количество товара, на которое распространяется скидка, указанная в поле *СКИДКА (%)*;

*КОЛИЧЕСТВО ДО* – указать максимальное количество товара, на которое распространяется скидка, указанная в поле *СКИДКА (%)*;

*СКИДКА (%)* – указать значение скидки от цены товара в процентах, распространяющейся на покупку товара в заданном диапазоне;

*ЦЕНА БЕЗ НДС, РУБ.* – рассчитывается автоматически на основании значения поля «Цена с НДС» в строке дополнительных условий ([Рис. 115Рис. 115](#)) и поля *СТАВКА НДС* на форме «Карточка позиции» ([Рис. 112Рис. 112](#));

*ЦЕНА С НДС, РУБ.* – рассчитывается автоматически на основании значения поля *ЦЕНА С НДС, РУБ.* в строке условий поставки и поля *СКИДКА (%)* в строке дополнительных условий ([Рис. 115Рис. 115](#)).

Для каждого набора регионов может быть задано несколько строк дополнительных условий. Для удаления строки с условиями поставки или строки дополнительных условий нажать пиктограмму  («Удалить») в столбце «Операции».

## 5 ПРОЦЕДУРЫ ПОДБОРА

### 5.1 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС НА ПОЗИЦИЮ

#### 5.1.1 Реестр закупочных процедур

Для просмотра актуальных ценовых запросов в меню «Закупки» выбрать пункт «Актуальные». Откроется форма «Актуальные закупки» (Рис. 117 ~~Рис. 117~~), содержащая перечень процедур подбора (ценовых запросов (далее ЦЗ) и экспресс-заказов (далее ЭЗ), сформированных и направленных Заказчиками на рассмотрение Поставщику, а также потенциальные процедуры подбора, которые Поставщик может просмотреть и, при желании, присоединиться (п. 5.1.5).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата поступления	Заказчик	Закупка с ЭП	Статус ответа	Дата окончания приема...	Дата поставки	Статус
13127		Ценовой запрос (С закрытыми...	28.08.2023 12:37	ООО "АЙТИ-БАЛАНС"	Нет	Просрочено	28.08.2023 12:41	10.09.2023	Не рассмотрено...
13126		Ценовой запрос	28.08.2023 12:23	ИРАО	Нет	Просрочено	28.08.2023 12:27	10.09.2023	Не рассмотрено...
13125	32300503197	Ценовой запрос (ЕИС)	28.08.2023 11:40	ИРАО	Нет	Просрочено	28.08.2023 11:43	10.09.2023	Заказы сформиро...
13121		Экспресс-заказ		ООО "НГУ"	Нет	Подано		10.09.2023	Заказы сформиро...
13119		Ценовой запрос (С закрытыми...	28.08.2023 10:22	ООО "РН-Сервис"	Нет	Просрочено	28.08.2023 10:30	03.09.2023	Заказы сформиро...
13116		Ценовой запрос	28.08.2023 14:45	ООО "Тест"	Нет	Подано	28.08.2023 20:00	27.08.2023	Просрочено
13114		Экспресс-заказ		ООО "АЙТИ-БАЛАНС"	Нет	Подано		10.09.2023	Заказы сформиро...
13113		Ценовой запрос	25.08.2023 14:58	ООО "Тест"	Нет	Подано	25.08.2023 15:15	10.09.2023	Не рассмотрено...
13111		Ценовой запрос	28.08.2023 11:02	ООО "НГУ"	Нет	Просрочено	28.08.2023 11:07	10.09.2023	Не рассмотрено...
13109		Ценовой запрос	25.08.2023 10:33	ООО "Тест"	Нет	Просрочено	25.08.2023 11:00	31.08.2023	Не рассмотрено...

Рис. 117. Форма «Актуальные закупки»

Для просмотра избранных ценовых запросов в меню «Закупки» выбрать пункт «Избранное». Откроется форма «Избранные закупки» аналогичный форме «Актуальные закупки», содержащая перечень закупок пользователя, помеченные им как избранные (Рис. 118 ~~Рис. 118~~).

Электронная торговая площадка ТЭК-ТОРГ  
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 17:00 GMT+3  
Время в системе

Ханбеков Денис Рамильевич  
ООО "Космос-ДТ"  
Администратор Поставщика, Участник

Закупки  
Избранные Закупки

Поиск по закупкам

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата поступления	Заказчик	Закупка с ЭП	Статус ответа	Дата окончания приема...	Дата поставки	Статус
Тестовый 12422		Экспресс-заказ		ООО "Тест"	Нет	Создан заказ	14.11.2022 15:02	17.11.2022	Заказы сформированы...
Тест для СБ 12420		Ценовой запрос (С закрытыми...	14.11.2022 10:34	ООО "РН-Сервис"	Нет	Просрочено	14.11.2022 15:00	09.12.2022	Просрочено
посты 12418		Ценовой запрос	11.11.2022 11:38	ООО "Тест"	Нет	Просрочено	11.11.2022 11:55	02.12.2022	Просрочено
Тест регр2 12413		Ценовой запрос	11.11.2022 10:46	БУ "Республикански...	Нет	Просрочено	11.11.2022 15:33	10.12.2022	Не состоялась
Тест 2961 12190		Ценовой запрос	23.08.2022 09:25	ООО "Тест"	Нет	Просрочено	23.08.2022 09:40	20.09.2022	Не состоялась
ЕИС изменения + отмена 32200536953		Ценовой запрос (ЕИС)	15.09.2022 10:15	ИРАО	Нет	Отменено после отв...	15.08.2022 10:28	31.08.2022	Отменено заказ...
правка2 1242		Ценовой запрос	28.03.2022 15:48	ООО "Тест"	Нет	Подано	28.03.2022 15:51		Не рассмотрено...
правка1 1241		Закупка малого объема	28.03.2022 15:44	ООО "Тест"	Нет	Подано	28.03.2022 16:02	05.04.2022	Просрочено
как же здесь 10781		Ценовой запрос	01.02.2022 16:55	ООО "Море"	Нет	Подано	01.02.2022 17:00	15.02.2022	Просрочено
тест 1278 9685		Закупка малого объема	12.10.2021 09:03	ООО "Тест"	Нет	Подано	18.10.2021 15:00	19.10.2021	Просрочено

Страница 1 из 2 Показано 1 - 25 из 26

Рис. 118 Форма «Избранные закупки»

Для просмотра архивных ценовых запросов в меню «Закупки» выбрать пункт «Архив». Откроется форма «Архив закупок» аналогичный форме «Актуальные закупки», содержащая перечень архивных процедур (Рис. 119/Рис. 119).

Электронная торговая площадка ТЭК-ТОРГ  
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 17:00 GMT+3  
Время в системе

Ханбеков Денис Рамильевич  
ООО "Космос-ДТ"  
Администратор Поставщика, Участник

Закупки  
Архив Закупок

Поиск по закупкам

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата поступления	Заказчик	Закупка с ЭП	Статус ответа	Дата окончания приема...	Дата поставки	Статус
34172 12648		Ценовой запрос (С закрытыми...	09.12.2022 17:26	ООО "РН-Сервис"	Нет	Создан заказ	09.12.2022 17:45		Заказы сформированы...
ира тест рн3 12579		Ценовой запрос (С закрытыми...	01.12.2022 12:16	ООО "РН-Сервис"	Нет	Просрочено	01.12.2022 12:20	02.12.2022	Заказы сформированы...
ира тест РН 12577		Ценовой запрос	01.12.2022 11:36	ООО "РН-Бирение"	Нет	Закрыт	01.12.2022 11:45	02.12.2022	Отменено заказ...
1 12567		Ценовой запрос	30.11.2022 15:40	ООО "Тест"	Нет	Отменено после отв...	30.11.2022 16:23	01.12.2022	Отменено заказ...
ира тест 2 12501		Ценовой запрос (С закрытыми...	21.11.2022 13:46	ООО "Тест"	Нет	Просрочено	21.11.2022 13:50	22.11.2022	Отменено заказ...
Ира тест регресс Ц3 12423		Ценовой запрос	14.11.2022 14:56	ООО "Тест"	Да	Закрыт	14.11.2022 16:10	15.11.2022	Отменено заказ...
АА 12232		Ценовой запрос	03.10.2022 10:40	АО "Юнифер ВКО "А...	Нет	Закрыт	03.10.2022 10:50	04.10.2022	Отменено заказ...
РН делимая 12181		Ценовой запрос (С закрытыми...	16.09.2022 12:28	ООО "РН-Сервис"	Нет	Просрочено	16.09.2022 12:30	06.10.2022	Просрочено
Тест 2961 12190		Ценовой запрос	23.08.2022 09:25	ООО "Тест"	Нет	Просрочено	23.08.2022 09:40	20.09.2022	Не состоялась
отклонение м 12078		Ценовой запрос	15.08.2022 17:19	NoOrg	Нет	Закрыт	15.08.2022 17:30	16.08.2022	Отменено заказ...
отклонение д									

Страница 1 из 17 Показано 1 - 25 из 425

Рис. 119 Форма «Архив закупок»

Для просмотра всех ценовых запросов в меню «Закупки» выбрать пункт «Все». Откроется форма «Все закупки» аналогичный форме «Актуальные закупки», содержащая перечень всех процедур (Рис. 120/Рис. 120)

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата поступления	Заказчик	Закупка с ЭП	Статус ответа	Дата окончания приема...	Дата поставки	Статус
13127		Ценовой запрос (С закрытыми...	28.08.2023 12:37	ООО "АЙТИ-БАЛАНС"	Нет	Пророчено	28.08.2023 12:41	10.09.2023	На рассмотрении...
13126		Ценовой запрос	28.08.2023 12:23	ИРАО	Нет	Пророчено	28.08.2023 12:27	10.09.2023	На рассмотрении...
13125	32300903197	Ценовой запрос (ЕИС)	28.08.2023 11:40	ИРАО	Нет	Пророчено	28.08.2023 11:43	10.09.2023	Заказы сформированы...
13121		Экспресс-заказ		ООО "МГУ"	Нет	Подано		10.09.2023	Заказы сформированы...
3515		Ценовой запрос (С закрытыми...	28.08.2023 10:22	ООО "РН-Сервис"	Нет	Пророчено	28.08.2023 10:30	03.09.2023	Заказы сформированы...
13117		Ценовой запрос	28.08.2023 15:15	ООО "Тесст"	Нет	Пророчено	28.08.2023 15:20	31.08.2023	Отменено заказчиком...
13116		Ценовой запрос	28.08.2023 14:45	ООО "Тесст"	Нет	Подано	28.08.2023 20:00	27.08.2023	Пророчено
13114		Экспресс-заказ		ООО "АЙТИ-БАЛАНС"	Нет	Подано		10.09.2023	Заказы сформированы...
13113		Ценовой запрос	28.08.2023 14:58	ООО "Тесст"	Нет	Подано	28.08.2023 15:15	10.09.2023	На рассмотрении...
13111		Ценовой запрос	25.08.2023 11:02	ООО "МГУ"	Нет	Пророчено	25.08.2023 11:07	10.09.2023	На рассмотрении...

Рис. 120 Форма «Все закупки»

В закупке с типом «ЦЗ (С закрытыми ценами)» Заказчик не видит предложения поставщиков до окончания приема заявок (пока закупка находится в статусе «Прием предложений» и «Переторжка»).

В закупке с пиктограммой «» («Закрытый запрос (для ограниченного круга приглашенных поставщиков)») могут участвовать только те Поставщики, которых Заказчик пригласил к участию. Остальные Поставщики не увидят закупку в Реестре процедур.

Процедуры, направленные на рассмотрение, имеют статус «Прием предложений» и статус ответа «Ожидает ответа». (Рис. 117Рис. 117). После ответа Поставщика на закупку статус ответа изменится на «Подано». Для не потенциальных процедур статус ответа не указан.

Потенциальному Поставщику отображаются закупки во всех статусах. Если Поставщик не является потенциальным по закупке и не принял участие в закупке, то такая закупка будет отображаться в реестре процедур только в статусе «Прием предложений». После того, как закупка перейдет в статус «На рассмотрении у заказчика», она больше не будет отображаться в реестре процедур.

При создании заказчиком новых ценовых запросов или изменении их статуса на электронный адрес, указанный при регистрации организации, приходят соответствующие уведомления.

Возможные статусы ценовых запросов приведены в Приложении (п. 13.4).

Возможные статусы ответа Поставщика на ценовые запросы приведены в Приложении (п. 13.6).

В шапке форм «Актуальные закупки», «Избранные закупки», «Архивные закупки», «Все закупки» слева будет присутствовать путь до открывшейся формы, а также название формы.

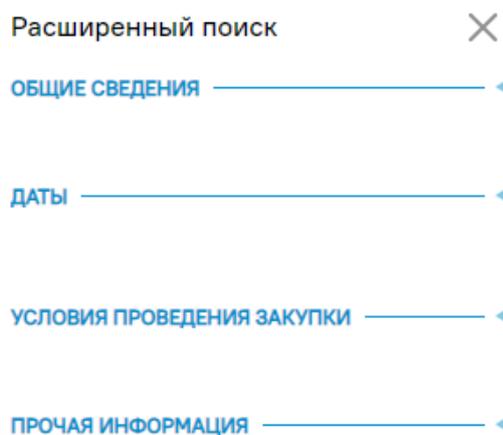
Ниже в шапке формы будет присутствовать поле быстрого поиска с возможностью быстрого поиска по:

- Номеру закупки;
- Наименованию закупки;
- Наименованию заказчика.

Для поиска закупок по расширенному фильтру на формах «Актуальные закупки», «Избранные закупки», «Архивные закупки», «Все закупки», кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Расширенный поиск» в правой части строки быстрого поиска ([Рис. 117](#)~~Рис. 117~~). При нажатии кнопки «Расширенный поиск» справа вертикально будет открываться форма «Расширенный поиск» ([Рис. 121](#)~~Рис. 121~~).

На форме расширенного поиска присутствуют блоки:

- Общие сведения;
- Даты;
- Условия проведения закупки;
- Прочая информация:



**Рис. 121. Форма «Расширенный фильтр»**

Есть возможность свернуть/развернуть при необходимости блоки расширенного поиска.

В блок «Общие сведения» ([Рис. 122](#)~~Рис. 122~~) входят следующие поля поиска:

- Наименование – текстовое поле поиска;
- № закупки – числовое поле поиска;
- № закупки в ЕИС – поле поиска по номеру закупки в ЕИС (данное поле поиска будет выводиться в расширенном поиске только при активированной функциональности публикации закупок в ЕИС);
- Тип закупки – поле типа выпадающий список с вариантами типов закупок;
- Статус – поле типа выпадающий список с вариантами статусов закупок;

- Статус ответа —поле типа выпадающий список с вариантами статусов ответа Поставщика;
- Регионы поставки —поле комбинированного типа с вариантами регионов поставки и возможностью ввода значений;
- НМЦ закупки от до – поле для поиска по значениям НМЦ закупки с НДС;
- Заказчик – текстовое поле поиска;
- ИНН Заказчика – текстовое поле поиска;
- ФИО публикатора – текстовое поле поиска;

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ 

Наименование

№ закупки

№ закупки в ЕИС

Тип закупки

Статус

Статус ответа

Регионы поставки

НМЦ закупки

Заказчик

ИНН Заказчика

ФИО публикатора

**Рис. 122 «Расширенный поиск», блок «Общие сведения»**

Блок «Даты» (~~Рис. 123~~~~Рис. 123~~) будет содержать следующие поля поиска:

- Дата создания закупки: с по;
- Дата поступления: с по;
- Дата окончания приема предложений: с по;
- Дата поставки: с по.

Даты ▾

Дата создания закупки

С По

Дата поступления

С По

Дата окончания приема предложений

С По

Дата поставки

С По

**Рис. 123 «Расширенный поиск», блок «Даты»**

Блок «Условия проведения закупки» (~~Рис. 124~~~~Рис. 124~~) будет содержать следующие поля поиска типа чек-бокс:

- Не попадает под действие ФЗ;
- 44-ФЗ (п. 4);
- 44-ФЗ (п. 5);
- 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5);
- 223-ФЗ.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ▾

Не попадает под действие ФЗ

44-ФЗ (п. 4)

44-ФЗ (п. 5)

44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5)

223-ФЗ

**Рис. 124** «Расширенный поиск», блок «Условия проведения закупки»

Блок «Прочая информация» (~~Рис. 125~~ Рис. 125) будет содержать следующие поля поиска:

- Закупка с ЭП;
- МСП.

ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ ▾

Закупка с ЭП

Все ▾

МСП

Все ▾

🔍 Найти    Сбросить фильтры

**Рис. 125** «Расширенный поиск», блок «Прочая информация»

В основании формы «Расширенный поиск» присутствуют кнопки «Найти», при нажатии на которую осуществляется поиск по введенным значениям, и «Сбросить фильтры», при нажатии на которую, сбрасываются все введенные на форме параметры поиска.

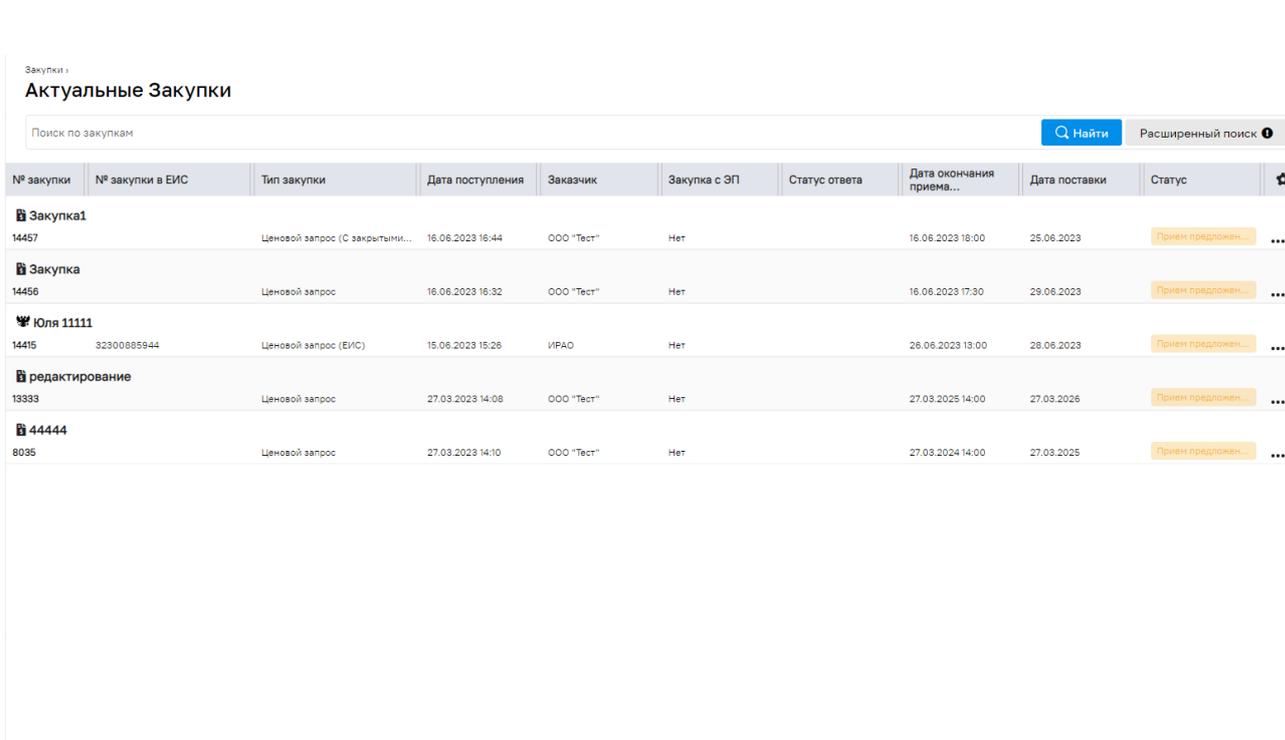
По умолчанию при открытии формы расширенного поиска, все блоки формы раскрыты, форму можно прокручивать вверх/вниз.

Фильтрация грида по быстрому поиску и расширенному поиску закупок сохраняется:

- при возврате в грид закупок из формы закупки,
- при возврате в грид из других форм;
- при обновлении грида закупок;
- при обновлении страницы браузера;

Очистить фильтр быстрого поиска можно будет вручную. Также фильтр будет сбрасываться при очистке кэша браузера, за исключением браузера Internet Explorer.

Для информации о сохранении фильтров расширенного поиска в гриде закупок на кнопке «Расширенный поиск» отображается иконка  (Рис. 126Рис. 126).

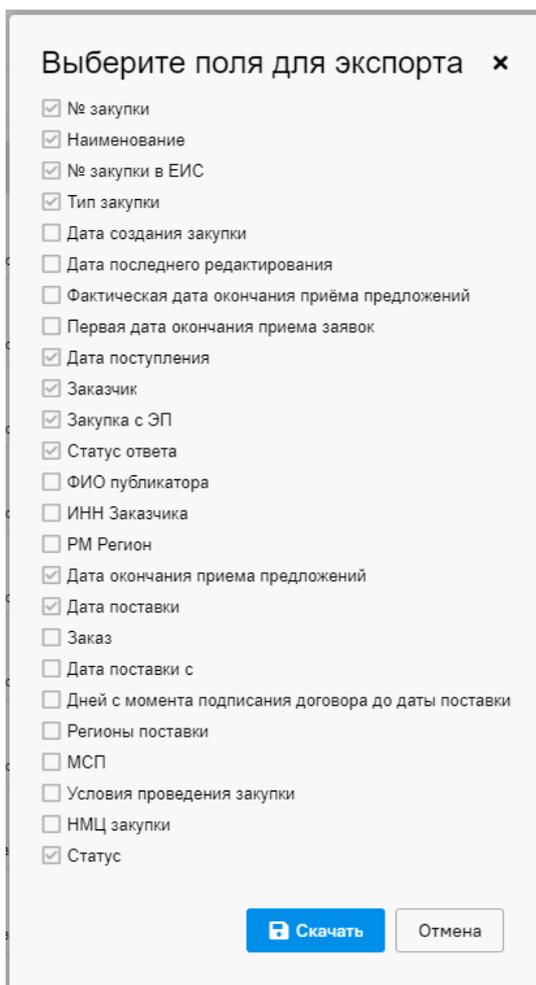


№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата поступления	Заказчик	Закупка с ЭП	Статус ответа	Дата окончания приема...	Дата поставки	Статус
<b>Закупка1</b> 14457		Ценовой запрос (С закрытыми...	16.06.2023 16:44	ООО "Тест"	Нет		16.06.2023 18:00	25.06.2023	Поиск предложен...
<b>Закупка</b> 14456		Ценовой запрос	16.06.2023 16:32	ООО "Тест"	Нет		16.06.2023 17:30	29.06.2023	Поиск предложен...
<b>Юля 11111</b> 14415	32300885944	Ценовой запрос (ЕИС)	15.06.2023 15:26	ИРАО	Нет		26.06.2023 13:00	28.06.2023	Поиск предложен...
<b>редактирование</b> 13333		Ценовой запрос	27.03.2023 14:08	ООО "Тест"	Нет		27.03.2025 14:00	27.03.2026	Поиск предложен...
<b>44444</b> 8035		Ценовой запрос	27.03.2023 14:10	ООО "Тест"	Нет		27.03.2024 14:00	27.03.2025	Поиск предложен...

**Рис. 126. Форма «Актуальные закупки», отфильтрованные закупки по расширенному поиску**

Внизу формы доступны кнопки:

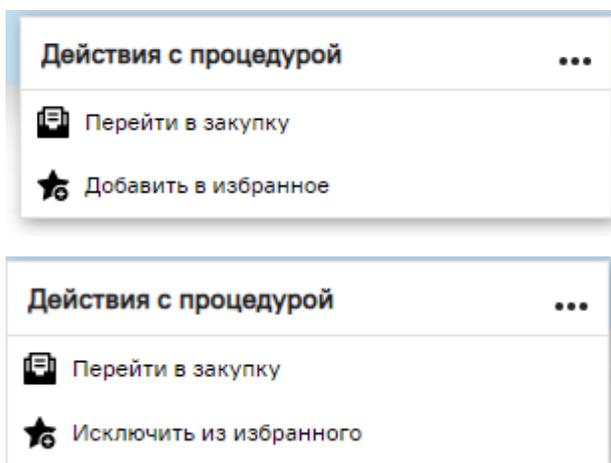
-  («Обновить страницу») – при нажатии грид обновиться.
-  («Скачать Реестр закупок по настроенным фильтрам в Excel») – при нажатии откроется меню с выбором полей для экспорта. После выбора нужных полей, нажать «Скачать».



**Рис. 127. Окно «Скачать Реестр закупок по настроенным фильтрам в Excel»**

Для работы с процедурами подбора поставщиков в столбце «Операции» отображаются возможные действия с закупкой ([Рис. 128](#)~~Рис. 128~~):

- Перейти в закупку;
- Добавить в избранное/Исключить из избранного.
- 



**Рис. 128 Действия с процедурой**

## 5.1.2 Запросы на разъяснение документации

Пока Ценовой запрос или Ценовой запрос (С закрытыми ценами) находится в статусе «Прием предложений» у Поставщиков есть возможность направить запрос на разъяснение документации по закупке.

Для того, чтобы направить запрос на разъяснение документации необходимо нажать на кнопку «Перейти в закупку» в строке процедуры в столбце «Операции» (Рис. 120) и внизу страницы нажать на кнопку «Запрос на разъяснение» (Рис. 129 ~~Рис. 129~~).

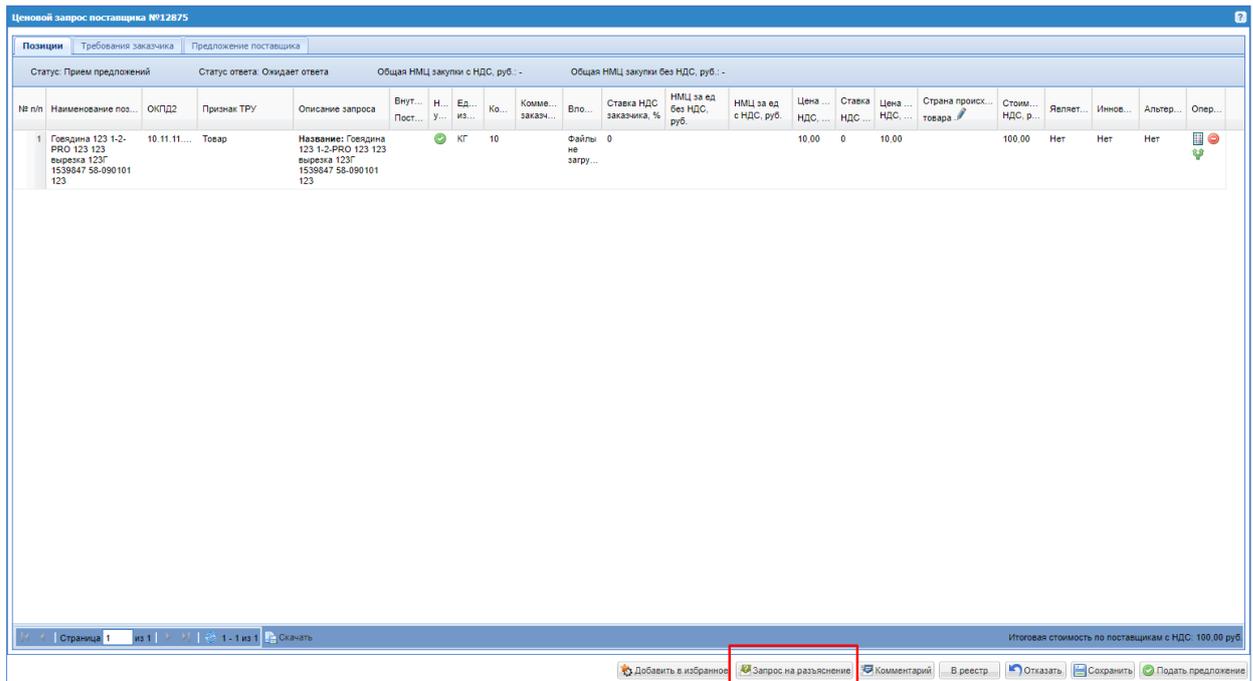


Рис. 129. Кнопка «Запрос на разъяснение» в ЦЗ в статусе «Прием предложений»

При нажатии на кнопку «Запрос на разъяснение» открывается форма «Запрос на разъяснение документации процедуры» (Рис. 130 ~~Рис. 130~~). Поля «Тема запроса» и «Текст запроса» являются обязательными для заполнения. При необходимости можно прикрепить файл. После заполнения всех необходимых полей и нажатия на кнопку «Направить» выйдет окно «Успех» (Рис. 131 ~~Рис. 131~~).

Если по закупке направлен хотя бы один запрос на разъяснение документации, то его можно отслеживать на вкладке «Требования заказчика» - блок «Запросы на разъяснение документации процедуры» (Рис. 132 ~~Рис. 132~~). Просмотр запросов Поставщиков и ответов Заказчика доступны всем участникам закупки.

Пока закупка находится в статусе «Прием предложений» и Заказчик не ответил на запрос на разъяснение документации, Поставщик может отозвать запрос нажав на пиктограмму  («Отозвать запрос на разъяснение») в блоке «Запросы на разъяснение документации процедуры» на вкладке «Требования заказчика» (Рис. 132 ~~Рис. 132~~).

Рис. 130. Форма «Запрос на разъяснение документации процедуры»

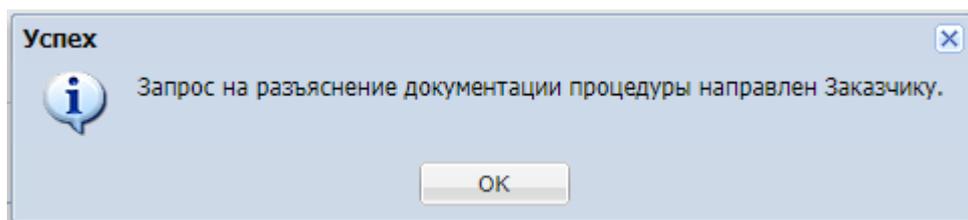


Рис. 131. Форма «Успех» при успешном направлении запроса на разъяснение документации

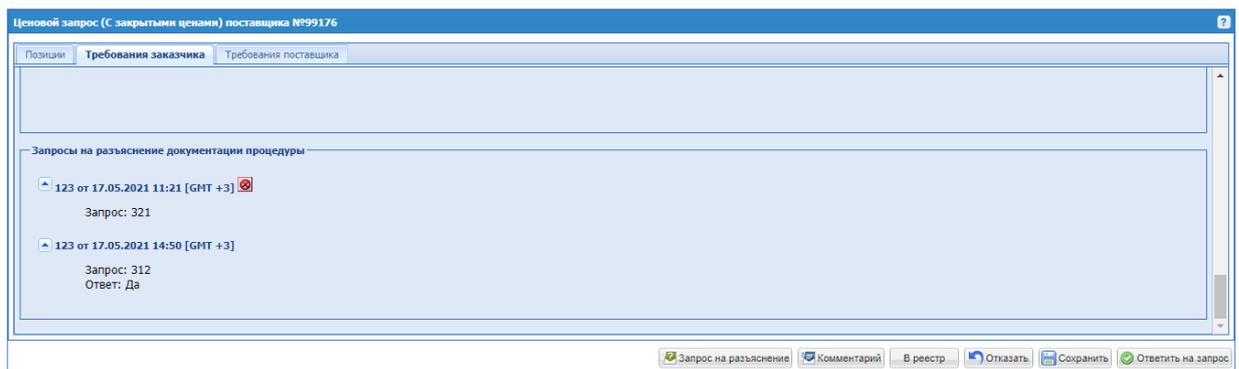
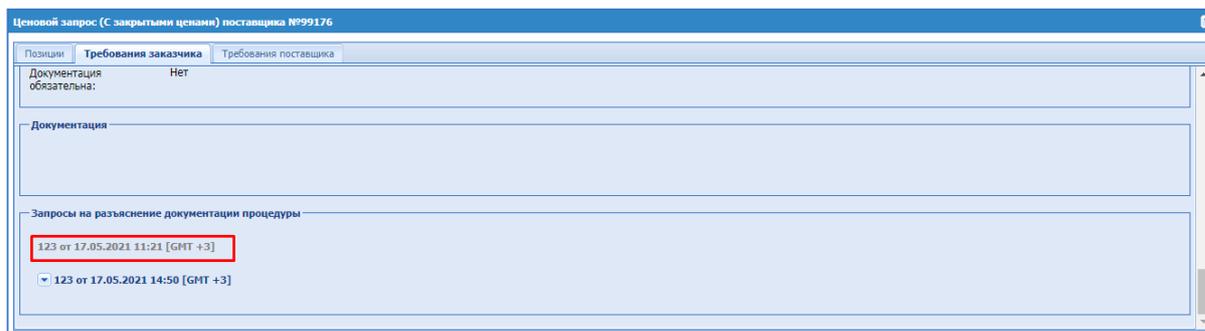


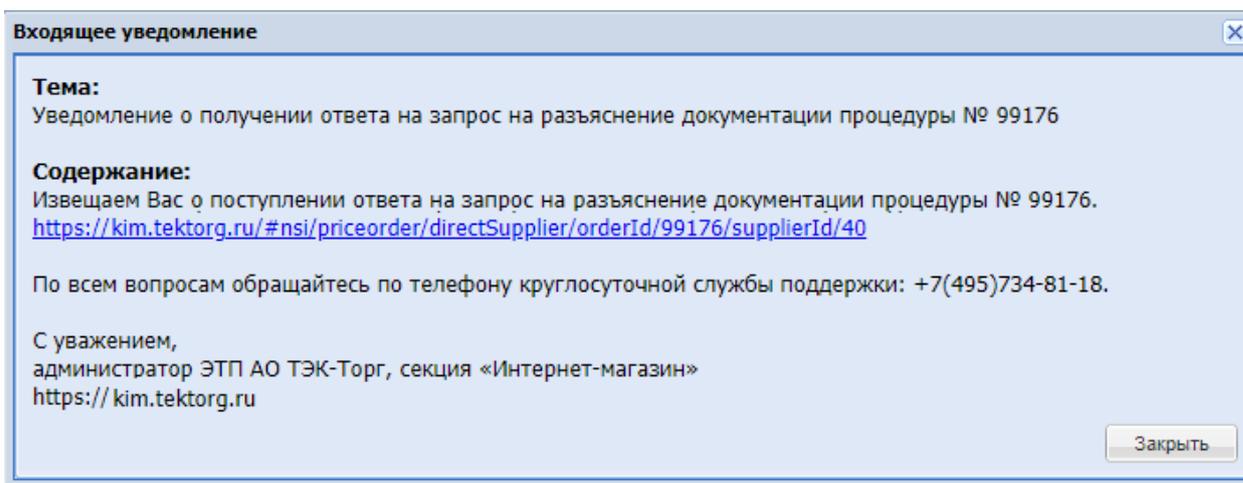
Рис. 132. Блок «Запросы на разъяснение документации процедуры» на вкладке «Требования заказчика»

При нажатии на пиктограмму  («Отозвать запрос на разъяснение») выйдет форма «Подтверждение», где необходимо подтвердить отзыв запроса. При подтверждении отзыва запроса на разъяснение документации строка запроса в блоке «Запросы на разъяснение документации процедуры» станет серой и не будет доступна для просмотра Заказчику и другим Поставщикам (Рис. 133Рис. 133).



**Рис. 133. Отозванный запрос на разъяснение документации**

Когда Заказчик отвечает на запрос Поставщика, Поставщик получает уведомление в личном кабинете и на почту ([Рис. 134](#)~~Рис. 134~~).



**Рис. 134. Уведомление при ответе Заказчика на запрос Поставщика**

### 5.1.3 Ответ на ценовой запрос

Для просмотра параметров ценового запроса необходимо нажать на кнопку «Перейти в закупку» в строке процедуры в столбце «Операции» ([Рис. 128](#)~~Рис. 128~~). Откроется форма «Ценовой запрос Поставщика» ([Рис. 135](#)~~Рис. 135~~).

№ п/п	Наименование поз...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пост...	Н... У...	Ед... из...	Ко...	Комме. заказ...	Вло...	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена ... НДС ...	Ставка НДС ...	Цена ... НДС ...	Страна происх... товара	Стоим... НДС, р...	Являет...	Иинов...	Алтер...	Опер...
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырава 123Г 1539047 58-090101 123	10.11.11...	Товар	Название: Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырава 123Г 1539047 58-090101 123	КГ	10			Файлы не загру...	0			10,00	0	10,00		100,00	Нет	Нет	Нет		

Рис. 135. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Позиции»

Если при размещении закупки заказчик выбрал признак «Только для поставщиков с ЭП», то при попытке ответить на такой ЦЗ поставщик без ЭП получит уведомление о том, что в закупке могут участвовать только поставщики с ЭП (Рис. 136Рис. 136).

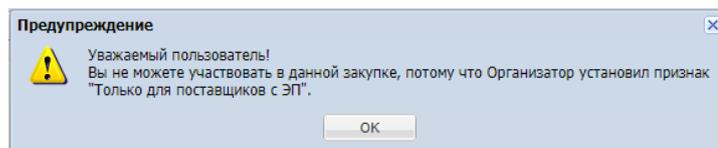


Рис. 136. Предупреждение при попытке ответить на ЦЗ с признаком «Только для поставщиков с ЭП» пользователем без ЭП

В форме «Ценовой запрос Поставщика» на вкладке «Позиции» представлен список позиций, по которым Заказчик запрашивает у Поставщиков уточненные сведения о стоимости позиций и других условиях заказа. Поставщик может изменить следующие сведения (отмечены в заголовке таблицы пиктограммой ):

- Доступное количество;
- Минимальная партия, указанная в прайс-листе;
- Цена за ед. с НДС;
- Ставка НДС;
- Страна происхождения товара.

По умолчанию все имеющиеся в прайс-листе Поставщика позиции включены в предложение. При наведении курсора на пиктограмму  в столбце «Наличие у Поставщика» появится всплывающее сообщение «Поставка невозможна», при наведении курсора на пиктограмму  появится сообщение «Подтверждено».

Строки позиций, у которых установлен флаг «Поставка невозможна» подсвечены серым цветом и выделены более бледным шрифтом как неактивные.

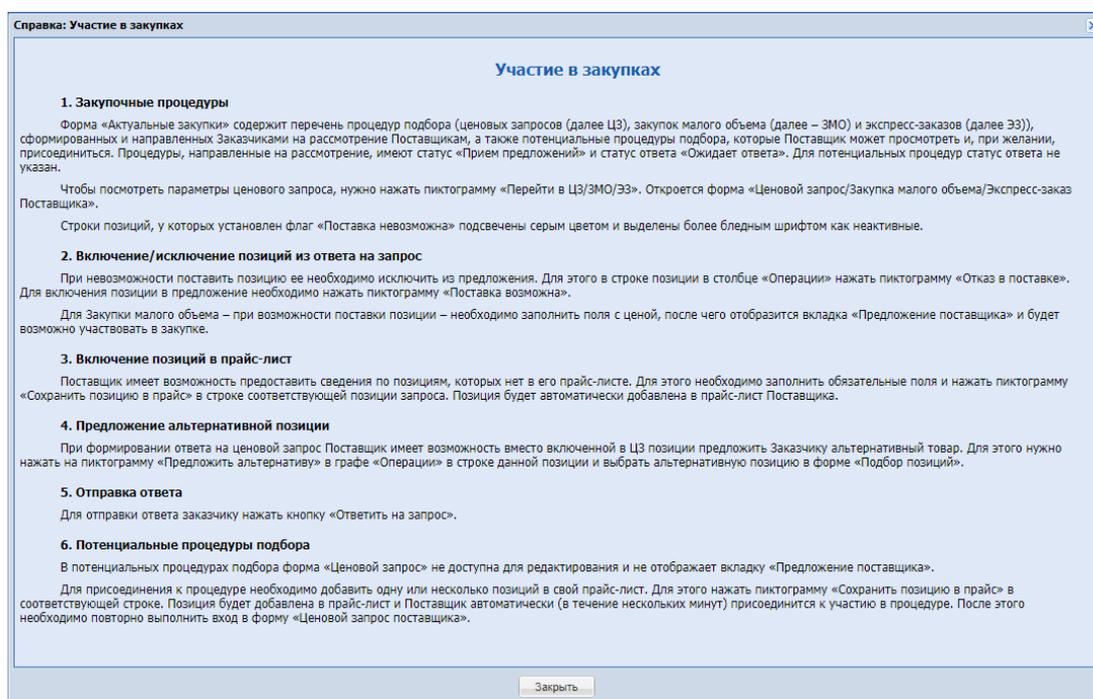
При невозможности поставить позицию ее необходимо исключить из предложения. Для этого в строке позиции в столбце «Операции» нажать пиктограмму  («Отказ в поставке»).

Для включения позиции в предложение необходимо нажать пиктограмму  («Поставка возможна»).

Для поставляемых позиций обязательно (!) должна быть проставлена пиктограмма  («Подтверждено») в столбце «Наличие у поставщика» в строке позиции.

При формировании ценового предложения поля, отмеченные Заказчиком при формировании ЦЗ как обязательные, должны быть заполнены.

Для просмотра мини-инструкции нажать пиктограмму  («Справка») в правой верхней части формы. Откроется окно «Справка: Участие в закупках» ([Рис. 137Рие.137](#)).



**Рис. 137. Окно «Справка: Участие в закупках»**

#### 5.1.4 Предложение альтернативной позиции

При формировании ответа на ценовой запрос (статус ЦЗ – «Прием предложений») Поставщик имеет возможность вместо включенной в ЦЗ позиции предложить Заказчику альтернативный товар. Для этого нужно нажать на пиктограмму  («Предложить альтернативу») в графе «Операции» в строке данной позиции ([Рис. 135Рие.135](#)).

Откроется форма «Подбор позиций» ([Рис. 138Рие.138](#)).

**Подбор позиций**

Введите название позиции

Категории:  Выбор категории

Цена за единицу с НДС, руб: от  до

Код КИМ:

Регион поставки:

ОКПД:

Внутренний код поставщика:

Создать шаблон Загрузить шаблон

Атрибуты:

Тип:

Название:

Вес (Г):

Лог:

Упаковка: от  до

Наименование поз...	Наименование поз...	Ед. измерения	Изображение	Дата актуализации	Технические харак...	Минимальная партия	Цена за ед. без НДС	Ставка НДС, %	Цена за ед. с НДС, ...	ОКПД	Регионы поставки	Корневая категория	Операции
Мыло туалетное хоз	Мыло хозяйственное Луц 100	ШТ	ИЕТ PHOTO	11.12.2018 13:41		40 - 1000	30,00 - 5 000,00	0,00	30,00 - 5 000,00	20.4	1. Курган 2. Магадан 3. Петропавловск-Камчатский	Раздел	+
Мыло стручковое Dove 45	Мыло стручковое Dove 45	ШТ	ИЕТ PHOTO	11.05.2018 09:45						20.4		Раздел	+
Мыло старое dove 200	Мыло старое dove 200	ШТ	ИЕТ PHOTO	11.05.2018 09:46						20.4		Раздел	+
Мыло помидорное Якуд Якуцк 300	Мыло помидорное Якуд Якуцк 300	ШТ	ИЕТ PHOTO	15.01.2018 10:45				18,00		20.4		Раздел	+
Мыло новое dove 300	Мыло новое dove 300	ШТ	ИЕТ PHOTO	11.05.2018 09:47						20.4		Раздел	+
Мыло новое dove 200	Мыло новое dove 200	ШТ	ИЕТ PHOTO	11.05.2018 09:47						20.4		Раздел	+
Муслине набор	Мыло набор укс 600Г	ШТ	ИЕТ PHOTO	28.02.2018 14:27		1 - 300	55,00 - 654,00	0,00	55,00 - 654,00	20.4	1. Архангельская 2. Астрахань 3. Город Москва	Раздел	+
Мыло Крутое Лель 500	Мыло Крутое Лель 500	ШТ	ИЕТ PHOTO	12.07.2018 17:04				18,00		20.4		Раздел	+
Мыло крем Орбита 250Г 12	Мыло крем Орбита 250Г 12	ШТ	ИЕТ PHOTO	21.11.2018 14:38				18,00		20.4		Раздел	+
Мыло кошачье	Мыло кошачье ван	ШТ	ИЕТ PHOTO	14.06.2018 13:09		1 - 100	169,49 - 1 048,04	18,00	200,00 - 1 234,33	20.4	1. Город Санкт-Петербург 2. Город Свердловского областного 3. Город Челябинск	Раздел	+
Мыло китайское	Мыло китайское укс	ШТ	ИЕТ PHOTO	28.02.2018 14:30		548	847,46	18,00	1 000,00	20.4	Магадан	Раздел	+

Страница 1 из 11 | 1 - 18 из 16

Рис. 138. Форма «Подбор позиций»

### 5.1.5 Просмотр потенциальных ценовых запросов

Потенциальные процедуры подбора имеют статус «Прием предложений» или «Переторжка» и имеют в форме «Актуальные закупки» не заполненное поле «Статус ответа».

**ТЭК-Торг** | Уведомления | 14:50 GMT+3 | Ханбеков Денис Рамильевич | ООО "ТЭК-ТОРГ" | Администратор Поставщика, Удмуртия

Закупки: **Актуальные Закупки**

Поиск по закупкам:   Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата поступления	Заказчик	Закупка с ОП	Статус ответа	Дата окончания п...	Дата поставки	Статус	О...
Может публиковать при перерегистрации										
13795		Ценовой запрос	24.04.2023 14:39	ООО "Текст"	Нет	Прогнорено	24.04.2023 14:45	28.04.2023	Нет ответа	...
<b>для скринов</b>										
13793		Закупка малого объема	24.04.2023 14:18	ООО "Текст"	Нет	Ожидает ответа	24.04.2023 15:00		Нет ответа	...
Ира перепроверка гарантии на рн										
13704		Ценовой запрос (С закрытыми...	21.04.2023 16:10	Публичный акционер...	Нет	Создан заказ	21.04.2023 16:18	22.04.2023	Заказ оформлен	...
Ира вторая гарантия перепроверка										
13703		Ценовой запрос	21.04.2023 15:04	ООО "Текст"	Нет	Прогнорено	21.04.2023 15:10	22.04.2023	Нет ответа	...
Ира гарантия 21.04										
13702		Ценовой запрос	21.04.2023 14:28	ООО "Текст"	Нет	Создан заказ	21.04.2023 14:39	22.04.2023	Заказ оформлен	...
поставщик										
13699		Ценовой запрос	20.04.2023 17:10	ООО "Текст"	Нет	Создан заказ	20.04.2023 17:16	30.04.2023	Заказ оформлен	...
org 2										
13698		Ценовой запрос	20.04.2023 17:00	ООО "Текст"	Нет	Прогнорено	20.04.2023 17:05	06.05.2023	Нет ответа	...
организатор										
13697		Ценовой запрос	20.04.2023 16:56	ООО "Текст"	Нет	Ответ	20.04.2023 17:00	28.04.2023	Нет ответа	...
проверка запросов										
13696		Ценовой запрос	20.04.2023 16:38	ООО "Текст"	Нет	Прогнорено	21.04.2023 01:00	30.04.2023	Нет ответа	...
договора										
13694		Экспресс-заказ		ООО "РН-История ТБ"	Нет	Создан заказ		23.04.2023	Заказ оформлен	...

Страница 1 из 166 | Показано 1 - 25 из 4137

Рис. 139. Форма «Актуальные закупки». Потенциальные процедуры подбора

Для просмотра потенциальных процедур подбора нажать необходимо нажать на кнопку «Перейти в закупку» в строке процедуры в столбце «Действия с процедурой» (Рис. 128Рис. 128), (Рис. 139Рис. 139).

Откроется форма «Ценовой запрос» (Рис. 140Рис. 140).

№ п/п	Наименование поз...	ОКПДЗ	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пост...	Н... У...	Ед... из...	Ко...	Комме... заказ...	Вло...	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена... НДС...	Ставка НДС...	Цена... НДС...	Страна происхо... товара	Стоим... НДС, р...	Являет... Иное...	Альтер...	Опер...
1	Говядина 123 1-2-PRO 123 123 выработка 1237 1539847 58-090101 123	10.11.11...	Товар	Название: Говядина 123 1-2-PRO 123 123 выработка 1237 1539847 58-090101 123			кг	10		файлы не загру...	0								Нет	Нет	Нет

Рис. 140. Форма «Ценовой запрос»

Для потенциальных процедур подбора форма «Ценовой запрос» не доступна для редактирования и не отображает вкладку «Предложение поставщика».

Для присоединения к процедуре необходимо добавить одну или несколько позиций в свой прайс-лист. Для этого нажать пиктограмму  («Сохранить позицию в прайс») в соответствующей строке. Позиция будет добавлена в прайс-лист и Поставщик автоматически (в течение нескольких минут) присоединится к участию в процедуре. После этого необходимо повторно выполнить вход в форму «Ценовой запрос поставщика».

### 5.1.6 Просмотр требований Заказчика

На вкладке «*Требования Заказчика*» отображаются следующие блоки информации (Рис. 141Рис. 141):

**Общие сведения** – Сведения о процедуре: Название, Только для поставщиков с ЭП, Многобазисность поставки, Делимость закупки, Закупка у субъектом МСП, Начальная максимальная цена (НМЦ);

**Условия проведения закупки** – Не попадает под действие ФЗ, 44-ФЗ (п.4), 44-ФЗ (п.5), 44-ФЗ (кр. п.4,5), 223-ФЗ;

**Заказчик** – Сведения о Заказчике: Наименование, ИНН, КПП;

Контакты ответственных лиц.

Контакты публикатора – Фамилия, имя и отчество, Адрес электронной почты, Телефон;

Контакты ответственного лица – Фамилия, имя и отчество, Адрес электронной почты, Телефон;

**Адрес поставки** (регион и точный адрес) – регион и адрес доставки товара, выполнения работ, оказания услуг или расположения организации Заказчика;

**Условия оплаты и доставки:**

- *СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ ВКЛЮЧЕНА В ЦЕНЫ ПОЗИЦИЙ* – необходимость выделения стоимости доставки отдельно или включения ее в цены позиций;
- *УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ДОСТАВКИ* – условия, на которых планируется оплата, и особенности, связанные с доставкой, выполнением работ, оказанием услуг;
- *ДАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТВЕТА НА ЗАПРОС* – дата и время, до наступления которого Заказчик может быть предоставлен ответ Поставщика. Если на ценовой запрос получены ответы от всех возможных Поставщиков, Заказчик может закрыть ЦЗ ранее указанного срока. Пока ЦЗ не закрыт Поставщик может изменить свой ответ;
- *СРОК ПОСТАВКИ* – может быть определен заказчиком в одном из трех вариантов:

Дата – дата выполнения заказа;

Период – период, в течение которого должен быть выполнен заказ;

Количество дней с момента подписания договора – определяет период, в течение которого должен быть выполнен заказ, в зависимости от даты подписания договора.

У Заказчика есть возможность продления срока поставки по процедуре после ее публикации. В случае изменения даты поставки Заказчиком Поставщикам отправляются соответствующие уведомления об изменении требований к закупке.

**Дополнительные требования** – сведения о необходимости прикладывания дополнительной документации к ответу поставщика;

**Документация** – содержит ссылки на загруженные Заказчиком файлы, содержащие дополнительную информацию, необходимую Поставщику для выполнения заказа: спецификации, технические задания, описание условий или проект договора и т.п.

Рис. 141. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Требования заказчика»

Если в строке «Делимость закупки» блока «Общие сведения» стоит отметка «Нет» — это значит, что закупка неделимая и весь объем будет распределен одному поставщику (необходимо подаваться на все позиции в закупке, чтобы стать победителем). Если в строке «Делимость закупки» блока «Общие сведения» стоит отметка «Да» — это значит, что закупка делимая и объем может быть распределен между несколькими поставщиками.

### 5.1.7 Закупки, опубликованные Организатором для Заказчика

На вкладке «Требования Заказчика», в блоке «Заказчик» отображаются следующие данные (Рис. 142 ~~Рис. 142~~):

- Краткое наименование организации;
- Поле «Наименование организации» - указывается полное наименование организации Заказчика;
- Поле «Юридический адрес» - указывается юридический адрес организации Заказчика;
- Поле «Почтовый адрес» - указывается почтовый адрес организации Заказчика;
- Поле «Адрес эл. почты» - указывается адрес электронный почты организации Заказчика;
- Поле «Контактный телефон» - указывается контактный телефон организации Заказчика;

Ценовой запрос поставщика №7265432

Позиция: Требования заказчика | Предложение поставщика

Делимость закупки: Нет  
Закупка у субъектов МСП: Нет  
Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ:  44-ФЗ (п. 4):  44-ФЗ (п. 5):  44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5):  223-ФЗ:

Заказчик

**ООО «ССК»**

Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕВЕРНАЯ СЫРОВАЯ КОМПАНИЯ»  
Юридический адрес: 160000, Российская Федерация, ОБЛ ВОЛОГОДСКАЯ, Г ВОЛОГДА, УЛ ЗОСИМОВСКАЯ, ДОМ 49  
Почтовый адрес: 160000, Российская Федерация, ОБЛ ВОЛОГОДСКАЯ, Г ВОЛОГДА, УЛ ЗОСИМОВСКАЯ, ДОМ 49  
Адрес эл. почты: abuse@tektorg.ru  
Контактный телефон: 7-921-7161712

Организатор

Наименование организации: ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"  
Юридический адрес: 119435, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Большая Пироговская, 27  
Почтовый адрес: 119435, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Большая Пироговская, 27  
Адрес эл. почты: abuse@tektorg.ru  
Контактный телефон: 7-495-5648840

Контакты организатора

Фамилия, имя и отчество: Коннов Александр Евгеньевич  
Адрес электронной почты: organizer@tektorg.ru  
Телефон: 7-347-228628

Адрес поставки

**Рис. 142. Форма «Ценовой запрос поставщика», блок «Заказчик»**

Блок «Контакты заказчика» будет отображаться для Поставщика на форме закупки, вкладке «Требования заказчика» в блоке «Заказчик» только после того, как по закупке будет сформирован хотя бы один ПЗ.

- Блок «Контакты заказчика» (~~Рис. 143~~Рис. 143):
  - Поле «Фамилия, имя и отчество» - ФИО ответственного Заказчика по закупке;
  - Поле «Адрес электронной почты» - E-mail ответственного Заказчика по закупке;
  - Поле «Телефон» - телефон ответственного Заказчика по закупке.

Ценовой запрос поставщика №7265449

Позиция: Требования заказчика | Предложение поставщика

Делимость закупки: Нет  
Закупка у субъектов МСП: Нет  
Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ:  44-ФЗ (п. 4):  44-ФЗ (п. 5):  44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5):  223-ФЗ:

Заказчик

**ООО «ССК»**

Наименование организации: ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «СЕВЕРНАЯ СЫРОВАЯ КОМПАНИЯ»  
Юридический адрес: 160000, Российская Федерация, ОБЛ ВОЛОГОДСКАЯ, Г ВОЛОГДА, УЛ ЗОСИМОВСКАЯ, ДОМ 49  
Почтовый адрес: 160000, Российская Федерация, ОБЛ ВОЛОГОДСКАЯ, Г ВОЛОГДА, УЛ ЗОСИМОВСКАЯ, ДОМ 49  
Адрес эл. почты: abuse@tektorg.ru  
Контактный телефон: 7-921-7161712

Контакты заказчика

Фамилия, имя и отчество: Лукович Виктор Евгеньевич  
Адрес электронной почты: abuse@tektorg.ru  
Телефон: 7-921-1490064

Организатор

Наименование организации: ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"  
Юридический адрес: 119435, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Большая Пироговская, 27  
Почтовый адрес: 119435, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Большая Пироговская, 27  
Адрес эл. почты: abuse@tektorg.ru  
Контактный телефон: 7-495-5648840

Контакты организатора

Фамилия, имя и отчество: Коннов Александр Евгеньевич  
Адрес электронной почты: organizer@tektorg.ru  
Телефон: 7-347-228628

Адрес поставки

Добавить в избранное | Комментарий | В реестр

**Рис. 143. Форма «Ценовой запрос поставщика», блок «Контакты заказчика»**

Вместо блока «Контакты ответственных лиц» отображается блок «**Организатор**» ([Рис. 144](#)).

Организатор	
Наименование организации:	ИРАО
Юридический адрес:	987741, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново, Строителей, 51
Почтовый адрес:	987741, Российская Федерация, Ивановская область, Иваново, Строителей, 51
Адрес эл. почты:	mytestirao@list.ru
Контактный телефон:	7-987-4568574
Контакты организатора	
Фамилия, имя и отчество:	Заков Зак Закович
Адрес электронной почты:	erwwewer@HRT.TT
Телефон:	45-43453-35353

**Рис. 144. Форма «Ценовой запрос поставщика», блок «Организатор»**

В блоке Организатор отображаются следующие данные:

- Поле «Наименование организации» - указывается краткое наименование организации Организатора;
- Поле «Юридический адрес» - указывается юридический адрес организации Организатора;
- Поле «Почтовый адрес» - указывается почтовый адрес организации Организатора;
- Поле «Адрес эл. почты» - указывается адрес электронный почты организации Организатора;
- Поле «Контактный телефон» - указывается контактный телефон организации Организатора;
- Блок «Контакты организатора»:
  - Поле «Фамилия, имя и отчество» - указывается ФИО пользователя Организатора закупки;
  - Поле «Адрес электронной почты» - указывается E-mail пользователя Организатора закупки;
  - Поле «Телефон» - указывается телефон пользователя Организатора закупки.

Контакты Организатора будут отображаться для Поставщика на протяжении всей цепочки закупки.

### 5.1.8 Предложение Поставщика

На вкладке «*Предложение поставщика*» необходимо заполнить следующие поля (Рис. 145 ~~Рис. 145~~):

«*ВОЗМОЖНАЯ ДАТА ПОСТАВКИ*» – ориентировочная дата выполнения заказа (не должна превышать дату поставки, указанную Заказчиком). В случае, если Заказчик указал на вкладке «Требования заказчика» срок поставки в поле «Количество дней с момента заключения договора», данное поле недоступно для редактирования, и его заполнения не требуется (Рис. 146 ~~Рис. 146~~);

«*СТАВКА НДС, %*» – ставка НДС за доставку;

«*СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ БЕЗ НДС, РУБ*» – стоимость за доставку товара (если доставка является бесплатной или не осуществляется, необходимо поставить «0»);

«*СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ С НДС, РУБ*», «*ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ БЕЗ НДС, РУБ*», «*ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ С НДС, РУБ*» – рассчитывается автоматически;

«*СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА*» – отображается значение, указанное в профиле организации;

«*ТАРИФЫ ДОСТАВКИ*» – полная информация Поставщика о тарифах на услуги, если это необходимо;

«*КОММЕНТАРИЙ ПОСТАВЩИКА*» – при необходимости можно добавить текстовый комментарий к поставке;

«*ДОКУМЕНТЫ*» – при необходимости к ответу на ценовой запрос могут быть приложены файлы с документацией.

Ценовой запрос поставщика №12675

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Поставщик:  
 Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-П"  
 ИНН: 5903137870  
 КПП: 590301001

Условия доставки

Возможная дата поставки:

Ставка НДС, %:

Стоимость доставки без НДС, руб.:

Стоимость доставки с НДС, руб.: 0,00

Общая стоимость без НДС, руб.: 100,00

Общая стоимость с НДС, руб.: 100,00

Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Тарифы доставки:

Комментарий

Комментарий поставщика:

Прочие документы

Для размещения файлов документации выберите сразу несколько файлов или загрузите их по одному с помощью формы ниже. Чтобы выбрать сразу несколько файлов, удерживайте клавишу Ctrl, нажимая на файлы. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документ(а)(ов):

Добавить в избранное | Запрос на разъяснение | Комментарий | В реестр | Отказать | Сохранить | Подать предложение

Рис. 145. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Предложение поставщика»

Ценовой запрос поставщика №12560

Позиция: Требования заказчика Предложение поставщика

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Г"  
ИНН: 5903137870  
КПП: 590301001

Условия доставки:

Возможная дата поставки: 1)

Ставка НДС, %:\*

Стоимость доставки без НДС, руб.:

Стоимость доставки с НДС, руб: 0,00

Общая стоимость без НДС, руб: 0,00

Общая стоимость с НДС, руб: 0,00

Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Тарифы доставки:

Комментарий

Комментарий поставщика:

Прочие документы

Для размещения файлов документации выберите сразу несколько файлов или загрузите их по одному с помощью формы ниже. Чтобы выбрать сразу несколько файлов, удерживайте клавишу Ctrl, нажимая на файлы. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff

Описание документ(а)ов:

Путь к файлу:

**Рис. 146. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Предложение поставщика», срок поставки – Количество дней с момента заключения договора**

Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 60Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 60Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла ([Рис. 147Рис. 147](#)).

Прочие документы

[описание \(Screenshot\\_317.png\)](#), размер 74.52 кб

[описание \(по процедуре.png\)](#), размер 38.06 кб

[описание \(ИРА1.png\)](#), размер 1.85 Мб

[описание \(админ.поста.png\)](#), размер 161.01 кб

Для размещения файлов документации выберите сразу несколько файлов или загрузите их по одному с помощью формы ниже. Чтобы выбрать сразу несколько файлов, удерживайте клавишу Ctrl, нажимая на файлы. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff

Описание документ(а)ов:

Путь к файлу:

**Рис. 147. Пример отображения файлов массовой загрузки при указании описания**

В случае массовой загрузки файлов без указания описания документа, на форме закупки будет отображаться название файла.

Если поля «Описание документа» и «Путь к файлу» блока «Документация» отображаются с символом «\*», при попытке ответить на такой Ценовой запрос при отсутствии хотя бы одного приложенного документа, будет выдаваться ошибка «Отсутствует документация ([Рис. 148Рис. 148](#))».

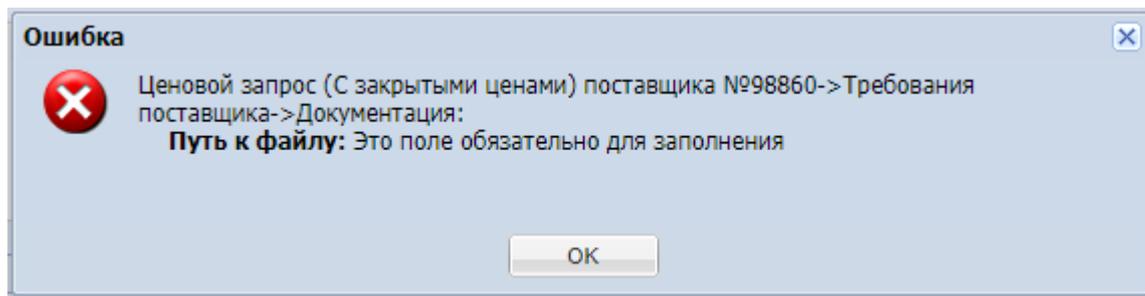


Рис. 148. Ошибка

При необходимости можно добавить комментарий. Для этого нажать кнопку «Комментарий» в нижней части формы «Ценовой запрос Поставщика» (Рис. 145Рис. 145). Откроется окно обмена комментариями (Рис. 149Рис. 149). Текстовый комментарий вписать в поле, выделенное красной рамкой. При необходимости можно к текстовым сообщениям прикрепить документацию в виде файлов. После отправки комментария на электронную почту Заказчика, Поставщику (и Заказчику) придет соответствующее уведомление. (Аналогично для процедур типа Экспресс-заказ и Прямой заказ). Все комментарии и ссылки на приложенные документы отображаются в верхней части формы.

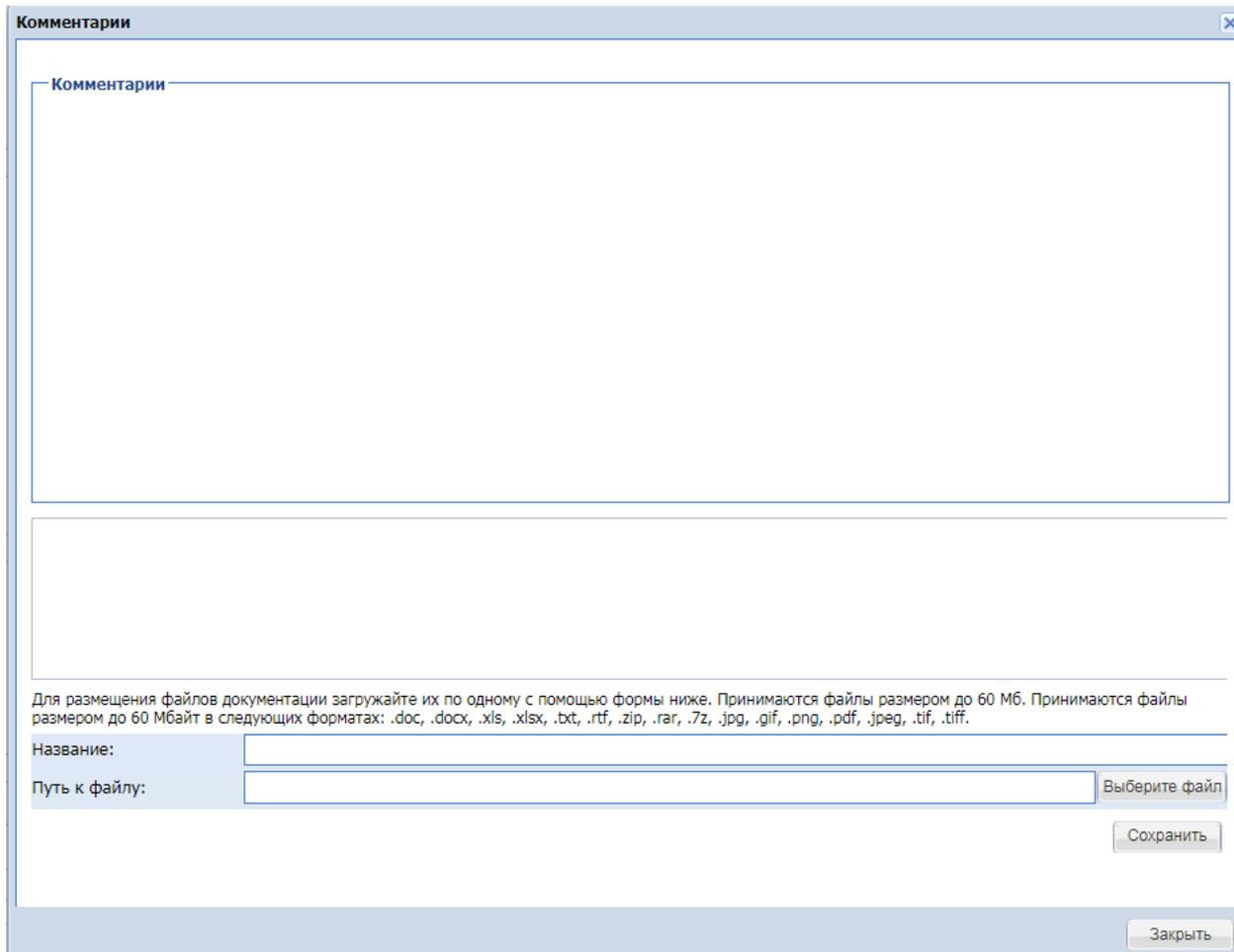


Рис. 149. Окно «Комментарии»

Для отправки ценового предложения Заказчику необходимо заполнить все обязательные поля и нажать кнопку «Подать предложение» в нижней части формы «Ценовой запрос Поставщика» (Рис. 145Рис. 145).

Если Поставщик после ответа на закупку и нахождения закупки все еще в статусе «Прием предложений» на форме «Ценовой запрос поставщика» изменил значения в следующих полях:

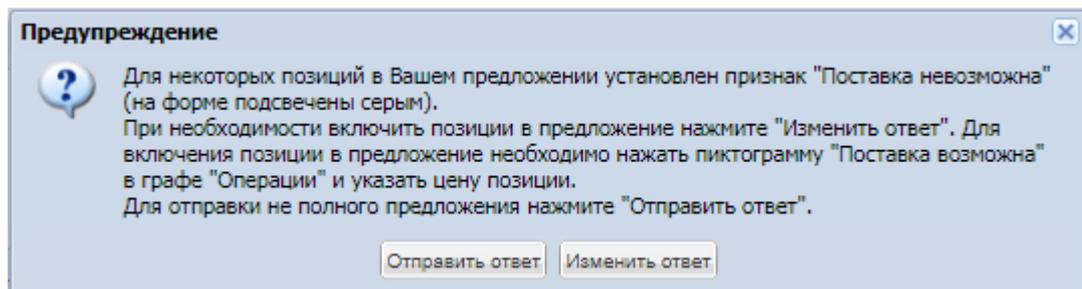
- Вкладка «Позиции»:
  - Цена за ед. без НДС, руб.;
  - Ставка НДС %;
  - Страна происхождения товара;
- Вкладка «Предложение поставщика»:
  - Возможная дата поставки;
  - Ставка НДС, %;
  - Стоимость доставки;
  - Тарифы доставки;
  - Комментарий;
  - Прочие документы,

то при нажатии на кнопку «Сохранить» в базе данных будет формироваться Черновик ответа Поставщика.

После сохранения измененные данные будут отображаться на форме «Ценовой запрос поставщика» в ЛК пользователя Поставщика. При этом в ЛК пользователя Заказчика измененные данные отображаться не будут.

Для того, чтобы измененные данные отображались у Заказчика, необходимо опубликовать введенные значения – нажать кнопку «Подать предложение».

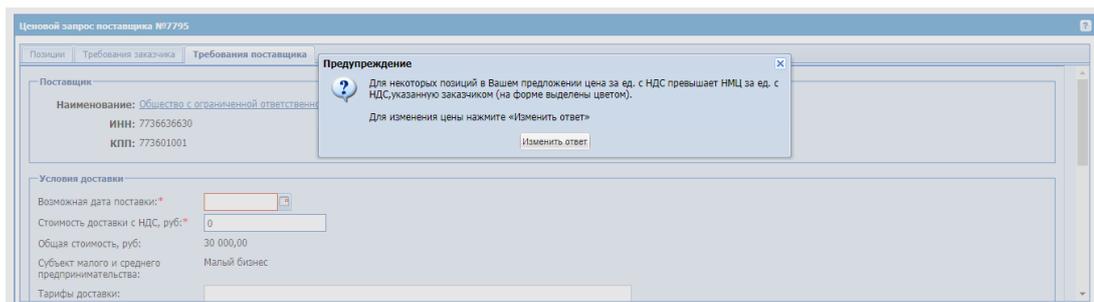
При наличии хотя бы одной позиции, для которой на вкладке «Позиции» в столбце «Наличие у Поставщика» установлен флаг «Поставка невозможна» при нажатии кнопки «Подать предложение» откроется окно «Предупреждение» с текстом: *«Для некоторых позиций в Вашем предложении установлен признак «Поставка невозможна» (на форме подсвечены серым). При необходимости включить позиции в предложение нажмите «Изменить ответ». Для включения позиции в предложение необходимо нажать пиктограмму «Поставка возможна» в графе «Операции» и указать цену позиции. Для отправки не полного предложения нажмите «Отправить ответ»* ([Рис. 150Рис.150](#)).



**Рис. 150.** Окно «Предупреждение» при наличии хотя бы одной позиции, для которой на вкладке «Позиции» в столбце «Наличие у Поставщика» установлен флаг «Поставка невозможна»

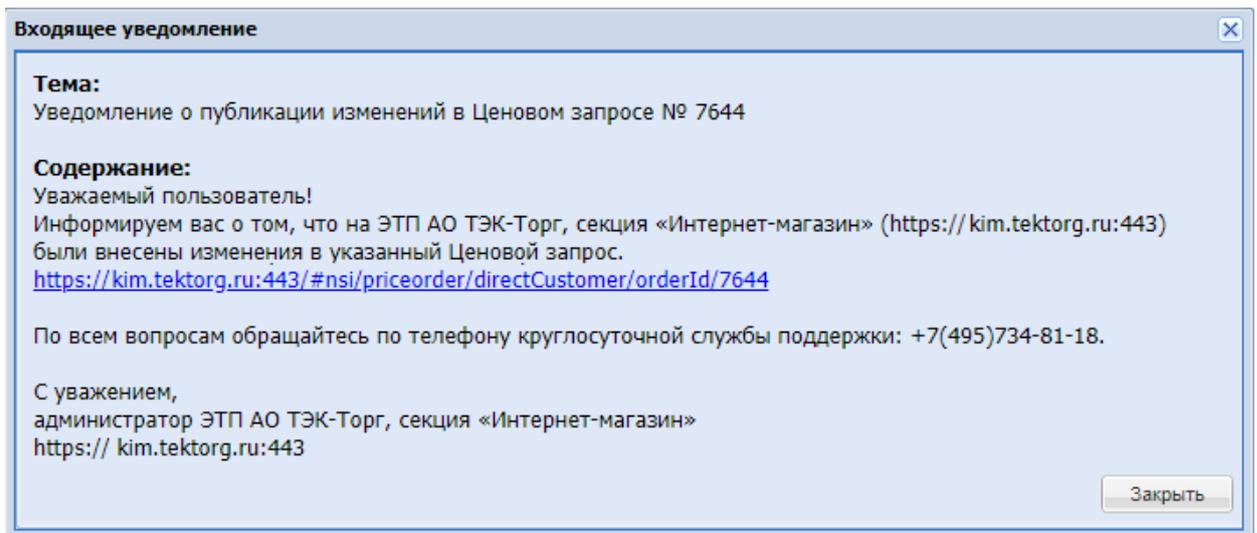
*Поставщик без ЭП может оставить комментарий для Заказчика в окне «Комментарии», а также отправить запрос на разъяснение документации процедуры в разделе «Запрос на разъяснение». Ответить на закупку с помощью кнопок «Подать предложение» или «Отказать» поставщик без ЭП не сможет.*

Если заказчик при публикации ЦЗ указал НМЦ, то поставщик не сможет подать заявку на участие с ценой, которая превышает установленную НМЦ. При попытке подать такую заявку будет выходить окно «Предупреждение» с кнопкой «Изменить ответ» ([Рис. 151Рис. 151](#)).



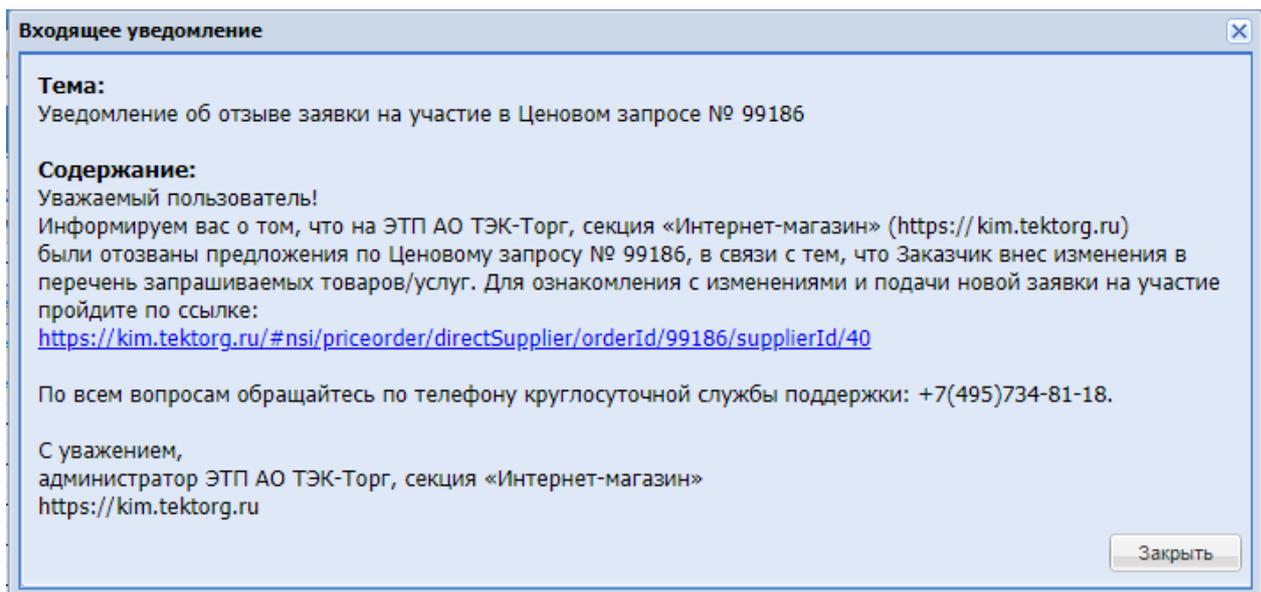
**Рис. 151.** Окно «Предупреждение» при попытке подать заявку на участие с ценой выше НМЦ

Пока Ценовой запрос находится в статусе «Прием предложений», Заказчик может вносить в него корректировки. При внесении изменений в ценовой запрос все поданные заявки от Поставщиков сохраняются и всем потенциальным поставщикам отправляется уведомление о том, что в Ценовой запрос были внесены изменения ([Рис. 152Рис. 152](#)).



**Рис. 152. Уведомление о публикации изменений в Ценовом запросе**

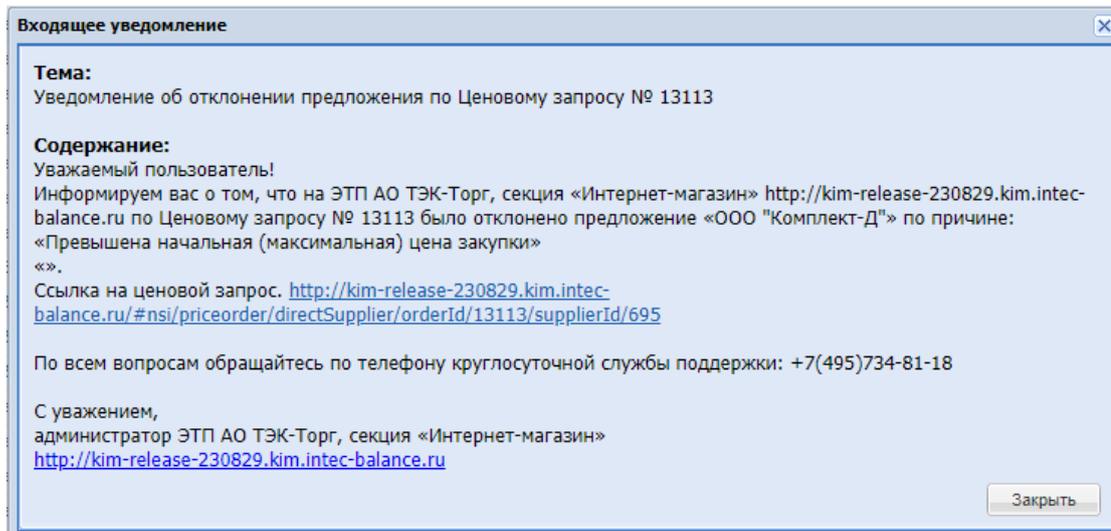
При редактировании Заказчиком неделимого ЦЗ или ЦЗ (С закрытыми ценами), если Заказчик удалил одну или несколько позиций из закупки, или добавил новые позиции, заявка на участие Поставщика будет отзываться – переходить из статуса «Подано» в статус «Ожидает ответа». При отклонении заявки на участие Поставщику направляется уведомление в личном кабинете и на почту, указанную в Личном кабинете (Рис. 153Рис. 153).



**Рис. 153. Уведомление об отзыве заявки на участие в Ценовом запросе**

При редактировании Заказчиком делимого ЦЗ или ЦЗ (С закрытыми ценами), если Заказчик удалил одну или несколько позиций, на которые ответил Поставщик, заявка на участие Поставщика будет также отзываться. При отклонении заявки на участие Поставщику направляется уведомление в личном кабинете и на почту, указанную в Личном кабинете (Рис. 153Рис. 153).

При отклонении Заказчиком заявок Поставщиков в закупках с типом «Ценовой запрос» и «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)», Поставщику будет направлено уведомление (Рис. 154Рис. 154).



**Рис. 154. Уведомление об отклонении предложения по Ценовому запросу**

В случае, если Заказчик после отклонения предложения Поставщика вернет закупку на стадию «Прием предложений», отклоненному Поставщику придёт уведомление о публикации изменений в закупку, у Поставщика будет возможность внести изменения в свою заявку и снова отправить ответ Заказчику.

После того, как Заказчиком будут получены ответы на ценовой запрос от всех Поставщиков, либо, когда наступит дата окончания предоставления ответа на запрос (Рис. 141 Рис. 141), ЦЗ переходит в статус «На рассмотрении у Заказчика».

После получения ценовых предложений Заказчик принимает решение о выборе Поставщика и создает проект прямого заказа, содержащий все условия ценового запроса, или о возврате ценового запроса на стадию «Прием предложений». При возврате закупки на стадию «Прием предложений» все поданные заявки Поставщиков сохраняются, а всем потенциальным поставщикам отправляется уведомление о том, что в Ценовой запрос были внесены изменения (Рис. 155 Рис. 155).

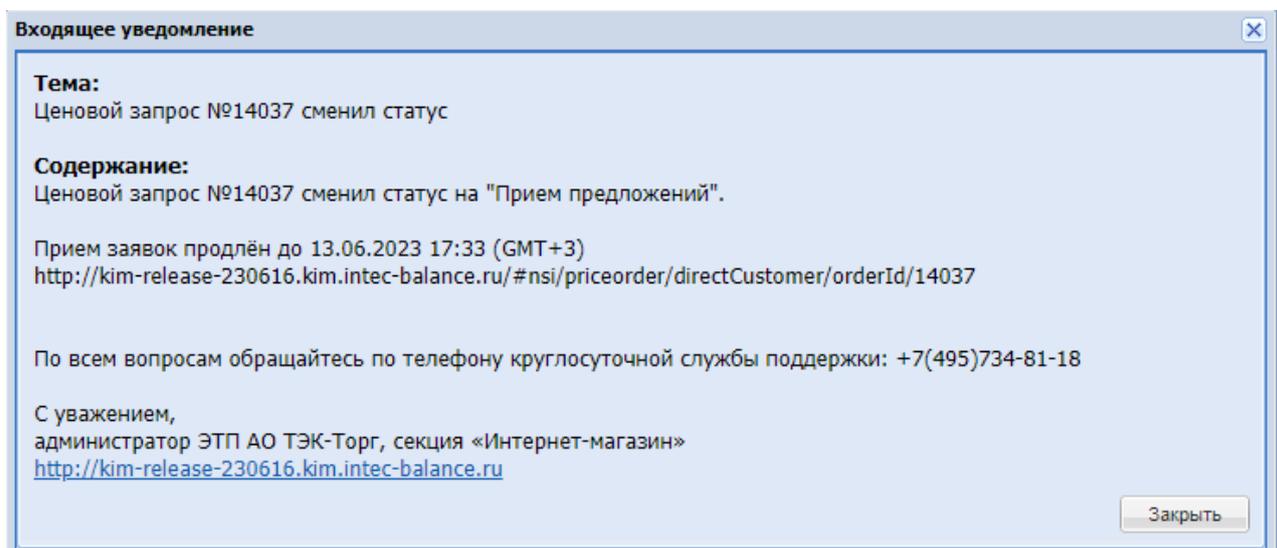


Рис. 155. Уведомление о возврате ценового запроса на стадию «Прием предложений»

После выбора Заказчиком поставщика-победителя и формировании с ним ПЗ, остальным поставщикам, подавшим предложение на закупку и не признанными победителями, будет направлено «Уведомление о завершении закупочной процедуры № <номер закупки> <наименование закупки>» (Рис. 156) на e-mail организации и дополнительный e-mail организации (в случае, если он указан), а также почтовое уведомление.

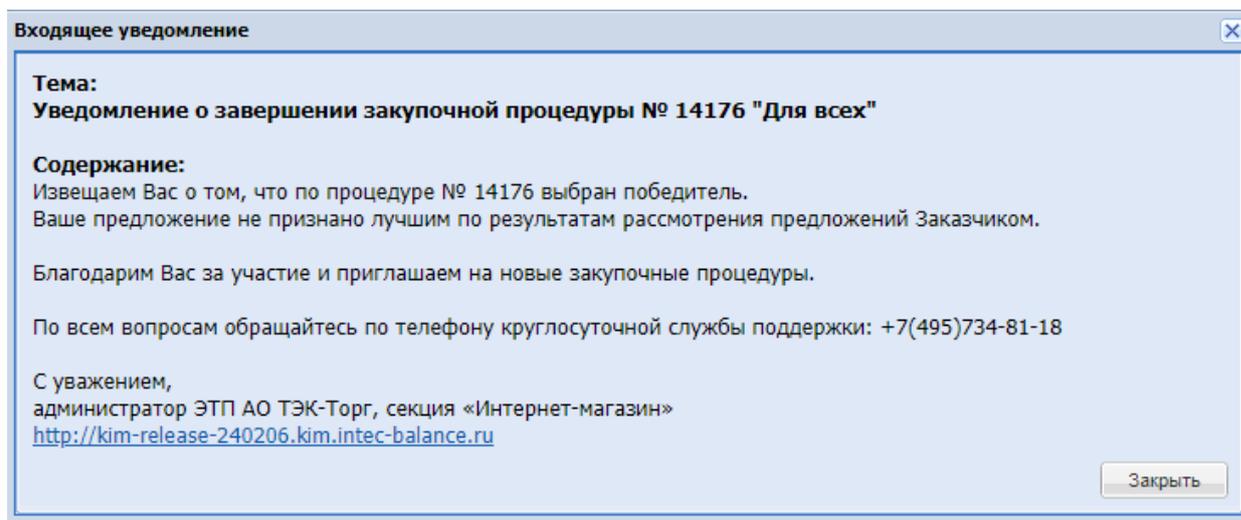


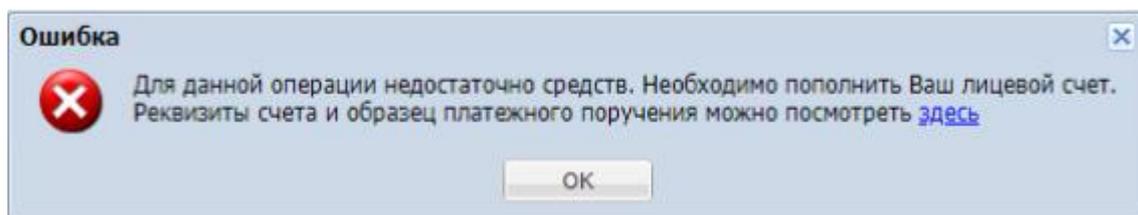
Рис. 156. Уведомление о завершении закупочной процедуры

Данное уведомление реализовано:

- для закупок организаций, не входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», с одним победителем (для закупок с неактивным признаком «Делимость закупки»);
- для закупок организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», с типом ЦЗ (с закрытыми ценами) с одним победителем (для закупок с неактивным признаком «Делимость закупки») и ЦЗ (ЕИС).

#### 5.1.8.1 Проверка состояния лицевого счета при подаче предложения

При подаче предложения Поставщиком на закупку реализована проверка на наличие денежных средств на лицевом счете поставщика. В случае, если на счете Поставщика образовалась задолженность и в разделе «Состояние счета» в поле «Из них доступно» отображается отрицательное значение, то при нажатии на кнопку «Подать предложение» на форме закупки предложение Поставщика не будет опубликовано и будет отображаться информационное окно «Ошибка» с текстом «Для данной операции недостаточно средств. Необходимо пополнить Ваш лицевой счет. Реквизиты счета и образец платежного поручения можно посмотреть [здесь](#)» (Рис. 157). «Здесь» будет реализовано в виде гиперссылки, при нажатии на которую пользователь будет перенаправлен на форму «Состояние счета».



**Рис. 157. Ошибка при подаче предложения при отрицательном балансе**

Если у Поставщика в разделе «Состояние счета» в поле «Из них доступно» будет указано значение 0,00 руб. (ноль рублей ноль копеек), то Поставщику будет доступна возможность подачи предложения по закупке.

В случае если у Поставщика после успешной подачи предложения по закупке на лицевом счете образовалась задолженность, то:

- При нахождении данной закупки в статусе «Прием предложений» и внесении изменений Поставщиком на форме закупки;
- При нахождении данной закупки в статусе «Переторжка»;
- При возврате данной закупки в статус «Прием предложений»;

пользователю Поставщика будет доступна подача предложения.

Если при наличии денежных средств на счете Поставщиком был произведен отказ по закупке, то после образования задолженности и нахождении данной закупки в статусе «Прием предложений» для Поставщика будет исключена возможность подачи предложения.

## **5.2 Ценовой запрос с признаком «Многобазисность поставки»**

В случае, если Заказчик создал Ценового запроса с признаком «Многобазисность поставки», у Поставщика на вкладке «Позиции» формы «Ценовой запрос Поставщика» для каждой позиции отображаются недоступные для редактирования поля (Рис. 158~~Рис. 158~~):

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки.

Ценовой запрос поставщика №16459																																										
Позиции										Требования заказчика													Предложение поставщика																			
Статус: Присланы предложения										Статус ответа: Ожидает ответа													/ Стоимость доставки включена в цены позиций										Общая НДС закупки с НДС, руб.:									
Общая НДС закупки без НДС, руб.:																																										
№ п/п	Наименование	О...	Признак ТРУ	Описание закр.	В. п.	Н. у.	Е. к.	К. зак.	Ко...	В.	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	Ставка НДС заказчика, %	НДС за ед. без НДС, руб.	НДС за ед. с НДС, руб.	Цена с НДС	Ст. НДС	Цена с НДС р.	Страна происхождения товара	Стоимость с НДС, руб.	Является про.	Иновационн...	Альтернатива	Операции																
1	Говядина 123 1-варемя 1237 1338847 85-090101 123	10...	Товар	Название: Говядина 123 1-варемя 1237 1338847 85-090101 123	кг	10	ф.	не з...	28.08.2023	Центр 7	Московская область	Москва	0	10,00	0	10,00	100,00	Нет	Нет	Нет	100,00	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет															
2	Говядина Мясной блок Азия муской рубай 1000007 1338847 85-090101	10...	Товар	Название: Говядина Мясной блок Азия муской рубай 1000007 1338847 85-090101	кг	10	ф.	не з...	17.08.2023	Центр 2	Московская область	Москва	0	300,00	13	339,00	3 390,00	Да	Да	Нет	3 390,00	Да	Да	Нет	Нет	Нет	Нет															
3	Мясной деликатес АО УМКО Говядина европейская к/в в/у	10...		Название: Мясной деликатес АО УМКО Говядина европейская к/в в/у	кг	10	ф.	не з...	28.08.2023	Центр 3	Московская область	Москва	0	0,00	0	0,00	0,00	Нет	Нет	Нет	0,00	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет	Нет															

Рис. 158. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Позиции»

В случае ответа на Ценовой запрос с признаком «Многобазисность поставки» на вкладке «Позиции» необходимо указать цены для каждой позиции в отдельности. Если при формировании Ценового запроса Заказчик установил флаг «Многобазисность поставки», то стоимость доставки по умолчанию входит в цены позиций. В этом случае в верхней части формы «Ценовой запрос Поставщика» отображается сообщение: «Стоимость доставки включена в цены позиций», выделенное красным цветом (Рис. 158Рис. 158).

В блоке «Условия оплаты и доставки» на вкладке «Требования Заказчика» формы «Ценовой запрос Поставщика» отображается указанная Заказчиком информация, недоступная Поставщику для редактирования (Рис. 159Рис. 159). В поле «Самая ранняя дата поставки» указано самое раннее значение из полей «Дата поставки» вкладки «Позиции».

Ценовой запрос поставщика №14459

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Общие сведения

Название: многобазисная

Только для поставщиков с ЭП: Нет

Многобазисность поставок: Да

Дальность закупки: Нет

Закупка у объектов ИСП: Нет

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.: 0,00

Ставка НДС, %: 0,00

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.: 0,00

Условия проведения закупки

На полагает под действие ФЗ: 44-ФЗ (п. 4); 44-ФЗ (п. 5); 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5); 223-ФЗ;

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"

ИНН: 7704824695

КПП: 770770002

Контакты ответственных лиц

Контакты публикатора

Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1

Адрес электронной почты: test@reg.ru

Телефон: 7-777-7777778

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и отчество:

Адрес электронной почты:

Телефон:

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки: аванс

Дата предоставления ответа на запрос: 16.06.2023 18:00

Срок поставки:

Самая ранняя дата поставки: 17.06.2023

Период: с: 16.06.2023 (включительно)

Количество дней с момента подписания договора

Количество дней с момента подписания договора (от и до)

Рис. 159. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Требования заказчика»

### 5.3 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС С ПРИЗНАКОМ «СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ ВКЛЮЧЕНА В ЦЕНЫ ПОЗИЦИЙ»

Если при формировании Ценового запроса Заказчик установил флаг «Стоимость доставки включена в цены позиций», Поставщик при подаче предложения не имеет возможности указать стоимость доставки отдельно на всю поставку, а включает ее в цены позиций. В этом случае на вкладке «Позиции» в верхней части формы «Ценовой запрос Поставщика» отображается сообщение: «Стоимость доставки включена в цены позиций», выделенное красным цветом (Рис. 158Рис. 158).

В случае включения стоимости доставки в цены позиций», на вкладке «Предложения поставщика» поле «Стоимость доставки, руб.» недоступно для редактирования и при наведении курсора на пиктограмму  отображается всплывающая подсказка: «Стоимость доставки включена в цены позиций» (Рис. 160Рис. 160).

Ценовой запрос поставщика №14457

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Поставщик:

Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Хендик-С"  
 ИНН: 5902137870  
 КПП: 590301001

Условия доставки:

Возникшая дата поставки: \*  
 Ставка НДС, %: 0  
 Стоимость доставки без НДС, руб.: 0,00  
 Стоимость доставки с НДС, руб.: 0,00  
 Общая стоимость без НДС, руб.: 3,00  
 Общая стоимость с НДС, руб.: 3,00  
 Субъект налога и среднего предпринимательства: Малый бизнес  
 Тарифы доставки:

Комментарий:

Комментарий поставщика:

Прочие документы:

**Рис. 160. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Предложение поставщика», стоимость доставки включена в цену позиций**

## 5.4 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС НА КАТЕГОРИЮ

Заказчик имеет возможность включить в ценовой запрос как конкретные позиции, так и категории товаров ([Рис. 161](#)~~Рис. 161~~).

Ценовой запрос (с закрытыми ценами) поставщика №14457

Позиции | Требования заказчика

Статус: Прием предложений    Общая НМЦ закупки с НДС, руб. -

Общая НМЦ закупки без НДС, руб. -

№ п/п	Наименование поз...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пост...	Н... У...	Ед... из...	Ко...	Комме... заказ...	Вло...	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед. без НДС, руб.	НМЦ за ед. с НДС, руб.	Цена НДС...	Ставка НДС...	Цена...	Страна происх. товара	Стойм. НДС, р...	Являет...	Инов...	Альтер...	Опер...
1	05.10.10...	Товар		Код категории: 05.10.10.0001; Категория: Уголь донецкий марки А - антрацит				10		Файлы не загру...	0								Нет	Нет	Нет	Добавить

Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 0,00 руб.

Добавить в избранное | Запрос на разъяснение | В реестр

**Рис. 161. Ценовой запрос на категории товаров**

Для ответа на ЦЗ такого типа, Поставщик должен добавить в свой прайс-лист любую подходящую позицию из запрашиваемой категории ([Рис. 89](#)~~Рис. 89~~). Далее заявка на участие подается аналогично п. 5.1.2.

## 5.5 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА

Помимо ценовых запросов Заказчик имеет возможность направить закупку с типом «Закупка малого объема». Чтобы перейти в закупку с данным типом, на форме

«Актуальные процедуры» необходимо в операциях нажать «Перейти в закупку». Откроется форма «Закупка малого объема поставщика» ([Рис. 162](#)~~Рис. 162~~).

№ п/п	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Ед. изм.	Кол-во	Комментарий заказчика	Вло...	Ставка НДС заказчика, %	НДС за ед. без НДС, руб.	НДС за ед. с НДС, руб.	Цена за ед. без НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена за ед. с НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	10.11.11	кг	КГ	10	Файлы не загру...	0	-	-	-	-	-	-	-	-

Статус: Прием предложений      Общая сумма предложения с НДС, руб.: -  
Общая сумма предложения без НДС, руб.: -

Итоговая сумма предложения с НДС: 0.00 руб.

Добавить в избранное    Запрос на разъяснение    В реестр

**Рис. 162 Форма «Закупка малого объема поставщика».**

Данный запрос публикуется не на конкретную позицию или категорию из прайс-листа Поставщика, а на категорию классификатора ОКПД2. Вне зависимости от того, есть ли у Поставщика в прайс-листе позиция из данного ОКПД2, он может ответить на данную закупку. Для ответа на данную закупку необходимо ввести значения в поля «Цена за ед. без НДС», «Ставка НДС», после этого форма автоматически обновится, отобразится третья вкладка «Предложение поставщика» и кнопки внизу формы ([Рис. 163](#)~~Рис. 163~~).

Закупка малого объема поставщика №13132

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Статус: Прием предложений    Общая НМЦ закупки с НДС, руб. -

Общая НМЦ закупки без НДС, руб. -

№ п/п	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Ед. изм.	Кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена за ед... НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена за ед. с НДС, руб.	Стоимость с НДС, руб.
1	01.23.12			кг	10		Файлы не загружены	0			10,00	10	11,00	110,00

Итоговая сумма предложения с НДС: 110,00 руб.

Добавить в избранное    Запрос на разъяснение    В реестр    Комментарий    Отказать    Сохранить    Подать предложение

Рис. 163 Заполненная форма «Закупка малого объема»

## 5.6 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС)

Форма ответа Поставщика на ЗМО (ЕИС) аналогична форме ответа на ЗМО. На форме ответа Поставщика на ЗМО на вкладку «Позиции» добавлен обязательный для заполнения столбец «Страна происхождения товара» (Рис. 164).

Закупка малого объема (ЕИС) поставщика №11746

Позиции | Требования заказчика

Статус: Прием предложений    Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: 500,00

Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: 500,00

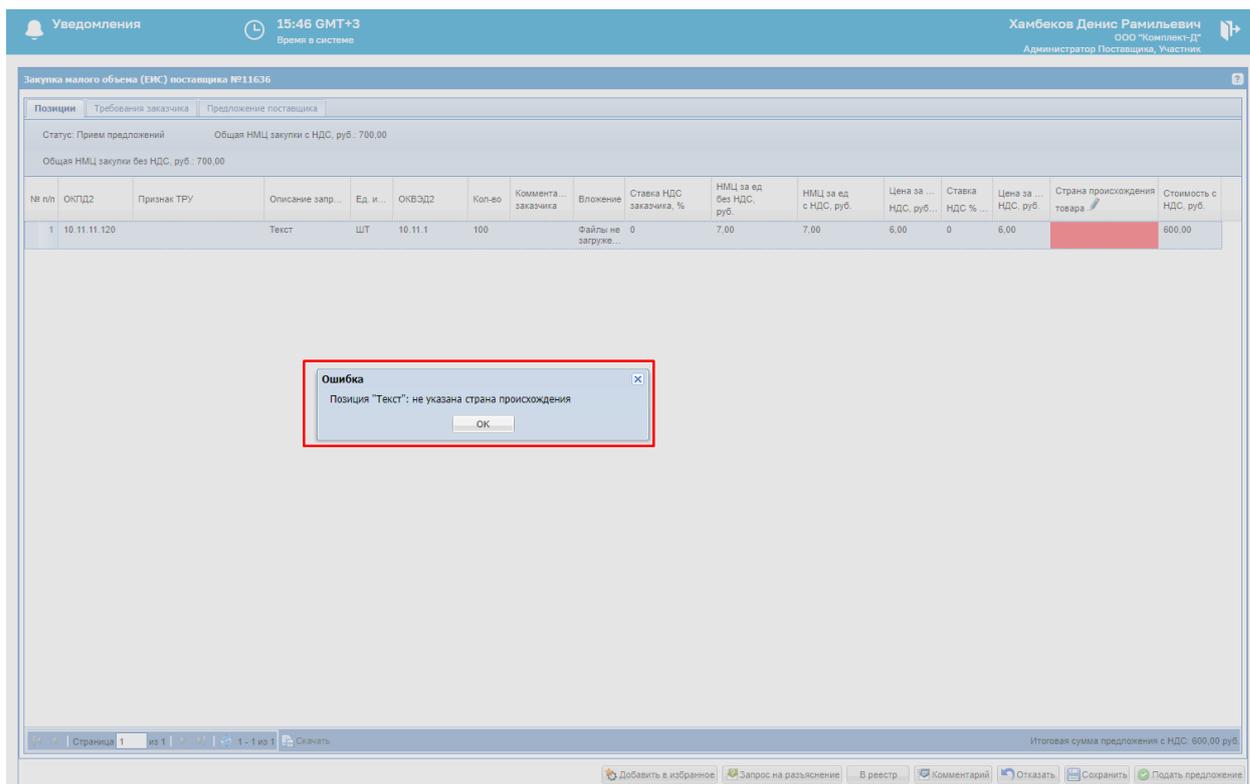
№ п/п	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Ед. изм.	ОКВЭД2	Кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена за е... НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена за е. НДС, руб.	Страна прои... товара	Стоимость с НДС, руб.
1	10.11.11.110	Товар	123	ШТ	10.11.1	100		Файлы не загружены	0	5,00	5,00					

Итоговая сумма предложения с НДС: 0,00 руб.

Добавить в избранное    Запрос на разъяснение    В реестр

Рис. 164. Форма ответа на ЗМО (ЕИС)

В случае отсутствия значения в столбце «Страна происхождения товара» при отправке предложения, будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 165).



**Рис. 165. Ошибка при подаче предложения без указания страны происхождения товара**

## 5.7 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ

Помимо ценовых запросов в форме «Актуальные процедуры» отображаются экспресс-заказы, сформированные Заказчиком (Рис. 117Рис.-117). Для экспресс-заказов доступен просмотр информации по процедуре (Рис. 135Рис.-135, Рис. 141Рис.-141, Рис. 145Рис.-145). Решение по выбору поставщика в Экспресс-заказе Заказчик принимает на основании прайс-листов подобранных Поставщиков. Если Заказчик не объявил переторжку, от Поставщика никаких действий по экспресс-заказам не требуется.

## 5.8 ПЕРЕТОРЖКА

Ценовые запросы и экспресс-заказы, по которым Заказчик объявил переторжку, на форме «Реестр ценовых запросов» (Рис. 117Рис.-117) имеют статус «Переторжка». Для предложения поставки продукции по более низкой, чем указана в предложении или прайс-листе Поставщика цене, необходимо нажать «Перейти в закупку» в столбце «Операции». В открывшейся форме «Ценовой запрос Поставщика» изменить цену товара в столбце «Цена за ед. с НДС, руб.» (Рис. 166Рис.-166).

Ценовой запрос (с закрытыми ценами) поставщика №13114

Позиции: Требования заказчика | Предложение поставщика

Статус: Переторжка | Статус ответа: Переторжка | Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: -  
Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименование позиции КИМ	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пос...	Н... у...	Ед... из...	Ко...	Комме... заказ...	Вло...	Ставка НДС заказчика...	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена... НДС...	Ста... НДС...	Цена... НДС...	Страна промс... товара	Стоим... НДС...	Являе... ...	Иное...	Альте...	Опе...
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101	10.11.11...	Товар	Название: Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101		✓	кг	10	Файлы не загр...				100.00	0	100.00		1 000.00	Нет	Нет	Нет	Нет	

Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 1 000.00 руб.

Добавить в избранное | Комментарий | В реестр | Отказать | Сохранить | Подать предложение

**Рис. 166. Форма «Ценовой запрос Поставщика», статус «Переторжка», статус ответа «Переторжка»**

При повторном запросе цен Заказчик получит информацию о снижении цены Поставщиком.

Для ценовых запросов и экспресс-заказов в статусе «Переторжка» есть возможность изменить признак позиции «Поставка возможна / Отказ в поставке», установленный при отправке первичного ответа на Ценовой запрос / Экспресс-заказ. Для этого в столбце «Операции» в строке позиции необходимо нажать пиктограмму («Отказ в поставке») / («Поставка возможна»). При этом флаг возможности поставки данной позиции Поставщиком будет меняться на соответствующий. При нажатии пиктограммы («Предложить альтернативу») Поставщику будет доступна возможность предложения альтернативной позиции (Рис. 167Рис. 167).

Иновационная...	Альтернатива	Операции
Нет	Нет	
Нет	Нет	

Предложить альтернативу

**Рис. 167. Столбец «Операции»**

Предложение поставки продукции для ценовых запросов в статусе «Переторжка» возможно только в случае, если на этапе первоначального предложения Поставщиком был дан положительный ответ (статус ответа – «Подано»). В противном случае (статус ответа – «Просрочено» или «Отказ») форма «Ценовой запрос поставщика» недоступна для подачи предложения (Рис. 168Рис. 168).

Ценовой запрос поставщика №13118																						
Позиции		Требования заказчика		Предложение поставщика																		
Статус: Переторжка		Статус ответа: Просрочено		Общая НМЦ закупки без НДС, руб.:																		
№ п/п	Наименование позиции КИМ	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Вну... Пос...	Н... у...	Ед... из...	Ко...	Комме... заказч...	Вло...	Ставка НДС заказчика...	НМЦ за ед... без НДС, руб.	НМЦ за ед... с НДС, руб.	Цена... НДС...	Ста... НД...	Цена... НДС...	Страна проис... товара	Стоим... НДС...	Являе... ...	Инов... ...	Альте... ...	Опе...
1	Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	10.11.11...	Товар	Название: Говдина 123 1-2- PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	✔	КГ	10		фай... не загр...	0			200.00	0	200.00		2 000.00	Нет	Нет	Нет		

Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 2 000.00 руб.

Добавить в избранное | Комментарий | В реестр

**Рис. 168. Форма «Ценовой запрос Поставщика», статус «Переторжка», статус ответа «Просрочено»**

Если Поставщик изменил цену товара в столбце «Цена за ед. с НДС, руб.» на форме «Ценовой запрос поставщика» закупки в статусе «Переторжка», то при нажатии на кнопку «Сохранить» в базе данных будет формироваться Черновик ответа Поставщика.

После сохранения измененные данные будут отображаться на форме «Ценовой запрос поставщика» в ЛК пользователя Поставщика. При этом в ЛК пользователя Заказчика измененные данные отображаться не будут.

Для того, чтобы измененные данные отображались у Заказчика, необходимо опубликовать введенные значения – нажать кнопку «Подать предложение».

## 6 ВХОДЯЩИЕ (ПРЯМЫЕ) ЗАКАЗЫ

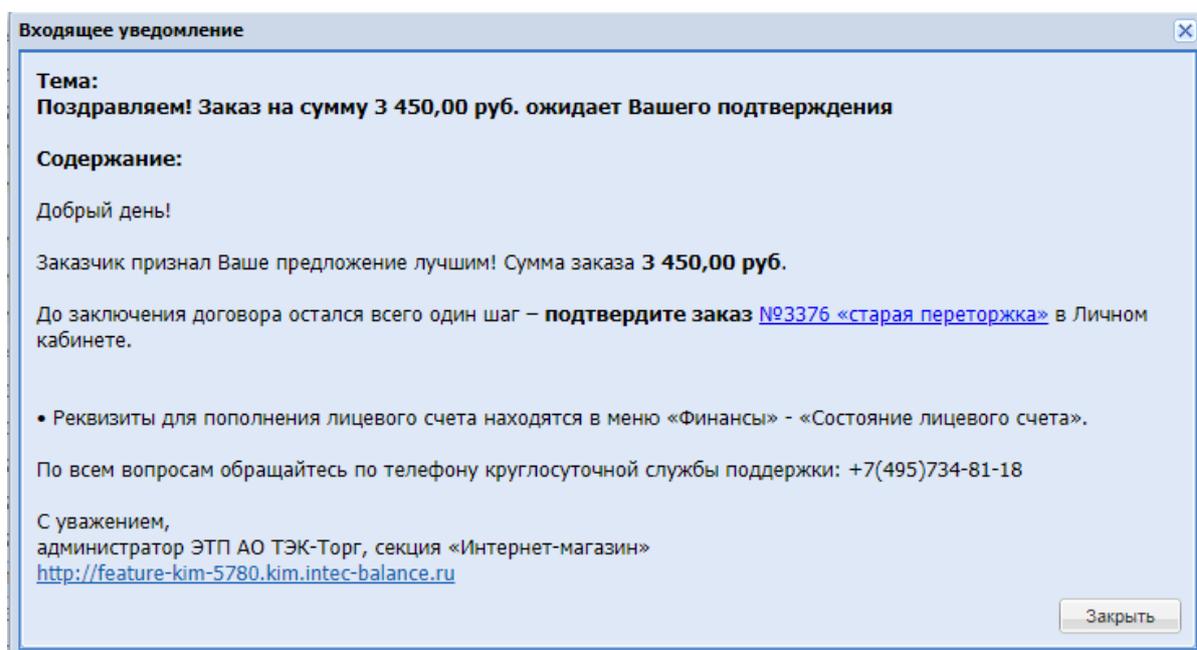
### 6.1 КОМИССИЯ ЗА ЗАКАЗ

С актуальной информацией о комиссии за заказ можно ознакомиться в Регламенте работы в Интернет-магазине ТЭК-Торг по ссылке <https://www.tektorg.ru/market/documents>.

### 6.2 ПРОСМОТР ВХОДЯЩИХ ЗАКАЗОВ

Пока прямой заказ находится в статусе «Проект» у Поставщика нет возможности его просмотреть.

После направления Заказчиком Поставщику прямого заказа на почту Поставщика будет направлено Уведомление об ожидании подтверждения заказа (Рис. 169).

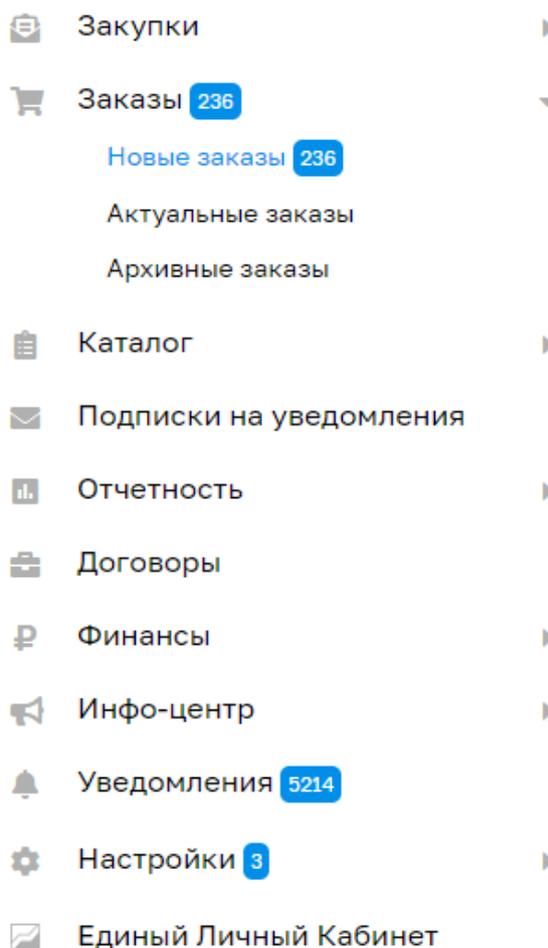


**Рис. 169. Уведомление об ожидании подтверждения заказа**

Данное уведомление также будет рассылаться Поставщику через 3 и через 5 дней после отправки ему прямого заказа, при условии, что к этому моменту прямой Заказ не утвержден и не отклонен Поставщиком.

Прямой заказ в статусе «На утверждении поставщика» будет отображаться в форме «Рабочий стол заказов Поставщика».

Для отображения рабочего стола заказов выбрать пункт «Новые заказы» в меню «Заказы» ([Рис. 63](#)).



**Рис. 170. Форма меню «Входящие заказы»**

При нажатии «Заказы» открывается подменю:

- «Новые заказы» - в пункте меню отображаются ПЗ в статусе: «На утверждении у Поставщика».
- «Актуальные заказы» - в пункте меню отображаются ПЗ в статусе: «На утверждении у Заказчика».
- «Архивные заказы» - в пункте меню отображаются ПЗ в статусе: «Отклонено Заказчиком», «Отклонено Поставщиком», «Исполняется», «Исполнен», «Не исполнен»

При нажатии одного из подменю откроется форма, содержащая заказы Поставщика. Все формы имеют одинаковый грид. (Рис. 171Рис. 171).

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Заказчик	Дата поставки	Дата поступления заказа	Дата предоставления ответа	Номер по...	Статус	Операции
1 2221	три три	три три	Нет	ООО "Тест"		01.12.2021		35218	На утверждении у Поставщика	
2 2215	Говядина для куратора	Говядина для куратора	Нет	ООО "РН-Сиверск"		29.11.2021		35211	На утверждении у Поставщика	
3 2213	123213123	123213123	Нет	ООО "Тест"		29.11.2021		35209	На утверждении у Поставщика	
4 2209	222	222	Нет	Завеня12345		29.11.2021	29.11.2021	35203	На утверждении у Поставщика	
5 2206	Говядина для куратора договора	Говядина для куратора договора	Нет	ООО "РН-Сиверск"		29.11.2021		35201	На утверждении у Поставщика	
6 2200	333	333	Нет	ООО "Тест"		29.11.2021	29.11.2021	35190	На утверждении у Поставщика	
7 2189	Продукты 4	Продукты 4	Нет	РМ АЛМ		24.11.2021	24.11.2021	35122	На утверждении у Поставщика	
8 2143	ЗПЗ Наг пробный 1	ЗПЗ Наг пробный 1	Нет	ООО "Тест"		22.11.2021	18.11.2021	9994	На утверждении у Поставщика	
9 2134	1439	1439	Нет	ООО "Тест"		18.11.2021	18.11.2021	9979	На утверждении у Поставщика	
10 2124	1	1	Нет	ООО "РН-Сиверск"		17.11.2021		9970	На утверждении у Поставщика	
11 2115	.....	.....	.....	ООО "Тест"		17.11.2021	17.11.2021	9968	На утверждении у Поставщика	

Рис. 171. Форма «Новые заказы Поставщика»

Форма любого подменю «Входящие заказы» представляет собой таблицу со следующими столбцами:

*НОМЕР ЗАКАЗА* – уникальный порядковый номер прямого заказа;

*НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКАЗА* – название закупки, присвоенное Заказчиком;

*КАТЕГОРИЯ КЛАССИФИКАТОРА* (по умолчанию скрыт, см. п.2.6) – категория классификатора для закупаемого товара;

*ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ* – обобщенное наименование закупаемого товара (краткое описание закупки, определяющее ее состав, указывается в Договоре);

*ЗАКАЗ С ЭП* – отображение необходимости подписания документов в составе прямого заказа с помощью сертификата ЭП;

*ПОСТАВЩИК* (по умолчанию скрыт, см. п.2.6) – организация, выбранная Заказчиком для выполнения заказа;

*ЗАКАЗЧИК* – организация, в интересах которой производится закупка;

*РМ РЕГИОН* (по умолчанию скрыт) – РМ и регион Заказчика, от которого пришла закупка.

*ДАТА ПОСТАВКИ* – ориентировочная дата выполнения заказа;

*ДАТА ПОСТУПЛЕНИЯ ЗАКАЗА* – дата формирования заказа;

*ДАТА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ОТВЕТА НА ЦЗ* – дата окончания приема ответов, указанная Заказчиком при создании ЦЗ;

*НОМЕР ПОДБОРА* – номер подбора;

*СУММА ЗАКАЗА С НДС* (по умолчанию скрыт, см. п.2.6) – общая сумма прямого заказа с учетом НДС;

*СУММА ЗАКАЗА БЕЗ НДС* (по умолчанию скрыт, см. п.2.6) – общая сумма прямого заказа без учета НДС;

*СУММА НДС* (по умолчанию скрыт, см. п.2.6) – общая сумма НДС;

*СТАТУС* – статус заказа, характеризующий этап жизненного цикла заказа. Возможные статусы прямого заказа приведены в Приложении (п. 13.7);

*ОПЕРАЦИИ* – отображаются пиктограммы доступных действий для данного прямого заказа.

Поступивший входящий заказ от Заказчика отображается со статусом «На утверждении у Поставщика» ([Рис. 171Рис.-171](#)).

В подменю «Входящие заказы» и «Новые заказы» выводится цифровое значение общего количества ПЗ для данного пользователя в статусе «На утверждении у Поставщика».

Для просмотра прямого заказа необходимо нажать на пиктограмму  («Открыть») в столбце «Операции». Откроется форма «Прямой заказ Поставщика». На вкладке «**Информация о заказе**» отображается следующая информация ([Рис. 172Рис.-172](#)):

**Блок Заказ:**

- *ЗАКАЗ* – уникальный порядковый номер заказа;
- *СТАТУС ЗАКАЗА* – статус, характеризующий этап жизненного цикла прямого заказа;
- *НАЗВАНИЕ ЗАКАЗА* – название заказа, указанное Заказчиком при создании;
- *ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ* – наименование закупаемого товара, указывается Заказчиком при создании прямого заказа.

**Блок Заказчик:**

- *НАИМЕНОВАНИЕ* – краткое наименование Заказчика, являющееся ссылкой на форму «Регистрационные сведения», отображающую данные о Заказчике;
- *ИНН* – ИНН Заказчика;
- *КПП* – КПП Заказчика.

**Блок Поставщик:**

- *НАИМЕНОВАНИЕ* – ссылка на форму «Регистрационные сведения», отображающую данные о Поставщике;
- *ИНН* – ИНН Поставщика;
- *КПП* – КПП Поставщика;
- *СУБЪЕКТ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА* – имеет значение «Да», если поставщик является субъектом малого или среднего предпринимательства.

**Блок Дата:**

- *ДАТА СОЗДАНИЯ* – дата формирования прямого заказа Заказчиком;
- *ДАТА ОТПРАВКИ* – дата передачи прямого заказа на утверждение Поставщику;
- *ДАТА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* – дата подтверждения или отклонения данного прямого заказа Поставщиком;
- *ДАТА ЗАКРЫТИЯ* – дата закрытия данного прямого заказа Заказчиком.

**Блок Цена:**

- *СУММА ЗАКАЗА БЕЗ НДС* – общая сумма прямого заказа без учета НДС;
- *СУММА НДС* – общая сумма НДС;
- *СУММА ЗАКАЗА С НДС* – общая сумма прямого заказа с учетом НДС;
- *СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ С НДС* – стоимость доставки с НДС, руб.;
- *ОБЩАЯ СТОИМОСТЬ ЗАКАЗА С НДС* – общая сумма прямого заказа с учетом НДС и стоимости доставки;
- *СУММА КОМИССИИ С ПОБЕДИТЕЛЯ* – сумма, которую должен заплатить площадке Поставщик, с которым заключается прямой заказ.

**Блок Дополнительно:**

- *ДАТА ВЫПОЛНЕНИЯ ЗАКАЗА* – дата поставки, указанная Заказчиком в информации о заказе (требования Заказчика) в Ценовом запросе (Экспресс-заказе);
- *АДРЕС ДОСТАВКИ* – адрес поставки, указанный Заказчиком в информации о заказе (требования Заказчика) в Ценовом запросе (Экспресс-заказе).

Прямой заказ поставщика	
Информация о заказе	
<b>Заказ</b> Заказ: 3519 Статус заказа: На утверждении у Поставщика Название заказа: РН 6000 Предмет закупки: РН 6000	
<b>Заказчик</b> Наименование: ООО "РН-Московий Терминал Трумпс" ИНН: 2365004417 КПП: 236501001	<b>Поставщик</b> Наименование: ООО "Унифлекс-ИТ" ИНН: 5902137870 КПП: 590201001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
<b>Дата</b> Дата создания: 20.03.2024 Дата отправки: 20.03.2024 Дата подтверждения / отклонения: Дата закрытия:	<b>Цена</b> Сумма заказа без НДС: 120,00 Сумма НДС: 24,00 Сумма заказа с НДС: 144,00 Стоимость доставки без НДС: Стоимость доставки с НДС: Общая стоимость заказа без НДС: 120,00 Общая стоимость заказа с НДС: 144,00 Сумма комиссии с победителя: 100,00
<b>Дополнительно</b> Дата выполнения заказа: Адрес доставки: 1А Школьный бульвар Условия оплаты:	

**Рис. 172. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Информация о заказе»**

Перед отправкой прямого заказа Заказчик имеет возможность изменить цену и состав (позиции и количество) заказа по сравнению с ценовым запросом, на основании которого был создан прямой заказ. В этом случае в верхней части формы «Прямой заказ поставщика» будет отображаться предупреждение «Цены в прямом заказе отличаются от цен в ответе на ценовой запрос», цена на вкладке «Позиции» будет выделена красным цветом (Рис. 173Рис. 173).

Прямой заказ поставщика **Цена в прямом заказе отклоняется от цен в отделе на ценовой закладке**

Информация о заказе | **Позиции заказа** | Договорные документы | Документация

Номер заказа: 3508

Внутренний код По...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с НДС, р...	Цена без НДС,...	Сумма без НДС, руб.	Став...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Говдина Russia	Товар	10.11.11.110	КГ	100	50,00	50,00	5 000,00	0	5 000,00		

Итого сумма без НДС, руб.: 5 000,00 | Итого сумма с НДС, руб.: 5 000,00

Комментарий | Утвердить | Отклонить | В реестр заказов

**Рис. 173. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Позиции заказа». Изменение цен**

Для Прямых заказов, созданных Заказчиком с признаком «Многобазисность поставки», поля «Адрес поставки» и «Дата выполнения заказа» в блоке «Дополнительно» не отображаются ([Рис. 174](#)~~Рис. 174~~).

Прямой заказ поставщика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

**Заказ**

Заказ: 3321  
 Статус заказа: На утверждении у Поставщика  
 Название заказа: И многобазисность и нмц  
 Предмет закупки: И многобазисность и нмц

**Заказчик**

Наименование: ОАО "Тест"  
 ИНН: 7704824695  
 КПП: 770770002

**Поставщик**

Наименование: ООО "Контракт-Г"  
 ИНН: 5903137870  
 КПП: 590301001  
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

**Дата**

Дата создания: 17.01.2024  
 Дата отправки: 21.03.2024  
 Дата подтверждения/отклонения:  
 Дата закрытия:

**Цена**

Сумма заказа без НДС: 15 000,00  
 Сумма НДС: 0,00  
 Сумма заказа с НДС: 15 000,00  
 Стоимость доставки без НДС: 0,00  
 Стоимость доставки с НДС: 0,00  
 Общая стоимость заказа без НДС: 15 000,00  
 Общая стоимость заказа с НДС: 15 000,00  
 Сумма комиссии с победителя: 150,00

**Дополнительно**

Условия оплаты:

Комментарий | Утвердить | Отклонить | В реестр заказов

**Рис. 174. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Информация о заказе» для ЦЗ, созданного с флагом «Многобазисность поставки»**

На вкладке «Позиции заказа» содержится спецификация прямого заказа, представленная в виде таблицы со следующими столбцами ([Рис. 175](#)~~Рис. 175~~):

*ВНУТРЕННИЙ КОД ПОСТАВЩИКА* – код, под которым позиция числится во внутреннем учете Поставщика;

*НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ КИМ* – наименование позиции из справочника позиций ИМ;

*НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ПОСТАВЩИКА* (по умолчанию скрыт, см. п.2.6) – наименование позиции под которым она числится во внутреннем учете Поставщика;

*ЕИ* – единица измерения данной позиции;

*КОЛИЧЕСТВО* – закупаемое количество по позиции;

*ЦЕНА ЗА ЕДИНИЦУ, РУБ.* – цена за единицу позиции;

*СУММА БЕЗ НДС, РУБ.* – сумма данной строки без учета НДС;

*СТАВКА НДС, %* – ставка НДС для данной позиции в процентах;

*СУММА С НДС, РУБ.* – сумма данной строки с учетом НДС;

*ОПЕРАЦИИ* – колонка с пиктограммами, позволяющими совершать различные действия.

Внутренний код По...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с НДС, р...	Цена без НДС,...	Сумма без НДС, руб.	Став...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Говедина Russia	Товар	10.11.11.110	КГ	100	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		

**Рис. 175. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Позиции заказа»**

Для прямых заказов, созданных Заказчиком с признаком «Многобазисность поставки», на вкладке «Позиции» дополнительно отображаются поля (Рис. 176Рис. 176):

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки.

Внутре...	Наименование позиции К...	Признак ТРУ	ОКПД2	Е...	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	К...	Цена...	Цена...	Сумма ...	С...	Сумма ...	Страна пр...	О...
1	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ					1...	50,00	50,00	5 000,00	0	5 000,00		
2	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ					1...	50,00	50,00	5 000,00	0	5 000,00		
3	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ					1...	50,00	50,00	5 000,00	0	5 000,00		

**Рис. 176. Форма «Прямой заказ поставщика» вкладка «Позиции заказа» с включенным флагом «Многобазисность поставки»**

На вкладке «*Договорные документы*» можно просмотреть прикрепленные документы договора, статус прикрепленных документов, общие сведения о договоре, способ заключения договора. Форма содержит поля:

**Прямой заказ поставщика**

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

**Общие сведения**

Номер договора: 123  
 Предмет договора: 6000  
 Сумма договора: 144,00

**Выбор способа заключения договора**

Заключение договора в электронной форме: Да

**Документы договора**

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
911.docx	9.docx	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	

Прикрепить документ

Комментарий | Подписать и утвердить | Отклонить | В реестр заказов

**Рис. 177. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Договорные документы»**

- Блок «Общие сведения»:
  - Номер договора – не редактируемое, будет пустым, если Заказчик не заполнит;
  - Предмет договора;
  - Сумма договора;
  - Статус заключения договора – только для ПЗ Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»
- Блок «Выбор способа заключения договора»:
  - Заключение договора в электронной форме – «Да» / «Нет»;
- Блок «Документы договора»:
  - В блоке будет содержаться грид, где будет отображаться документация договора;
  - В столбце «Операции» у Поставщика есть возможность удалить  неподписанный Заказчиком документ протокола разногласий.

Слева внизу вкладки «Договорные документы» доступна кнопка «Прикрепить документ», если заключение договора будет происходить в электронной форме. При заключении договора в письменной форме, данной кнопки на вкладке не будет.

При нажатии на кнопку «Прикрепить документ» откроется окно «Загрузка документа».

**Загрузка документа**

Тип файла:

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

**Рис. 178. Форма «Загрузка документа», вкладка «Договорные документы»**

Если заключение договора будет происходить в электронной форме, то на форме «Прямой заказ поставщика» доступна кнопка «Подписать и утвердить». При нажатии на данную кнопку, документы договора будут подписаны ЭП пользователя Поставщика.

После подписания документов договора и утверждении ПЗ обеими сторонами, на вкладке «Договорные документы» отобразится кнопка «Скачать архив документов», при нажатии на которую сформируется архив документов в формате .pdf с листом подписания.

При нажатии на кнопку  - «Информация о подписи» на вкладке «Договорные документы», в окне «Информация о подписи» будет отображаться (Рис. 179) ~~Рис. 179~~

- ФИО владельца сертификата;
- организация;
- серийный номер сертификата;
- срок действия сертификата;
- издатель сертификата.

**Прямой заказ поставщика**

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

**Общие сведения**

Номер договора: сашка1  
Предмет договора: За себя и за сашку  
Сумма договора: 10 000,00

**Выбор способа заключения договора**

Заключение договора в электронной форме: Да

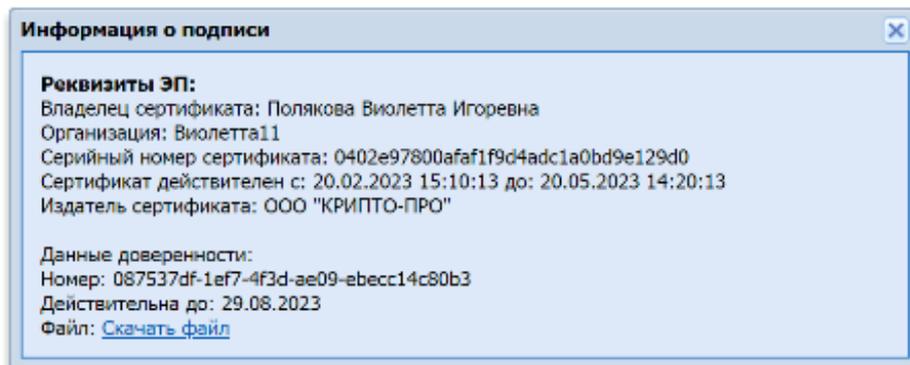
**Документы договора**

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Документ_1.docx	документ 1.docx	Документ			Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

**Информация о подписи**

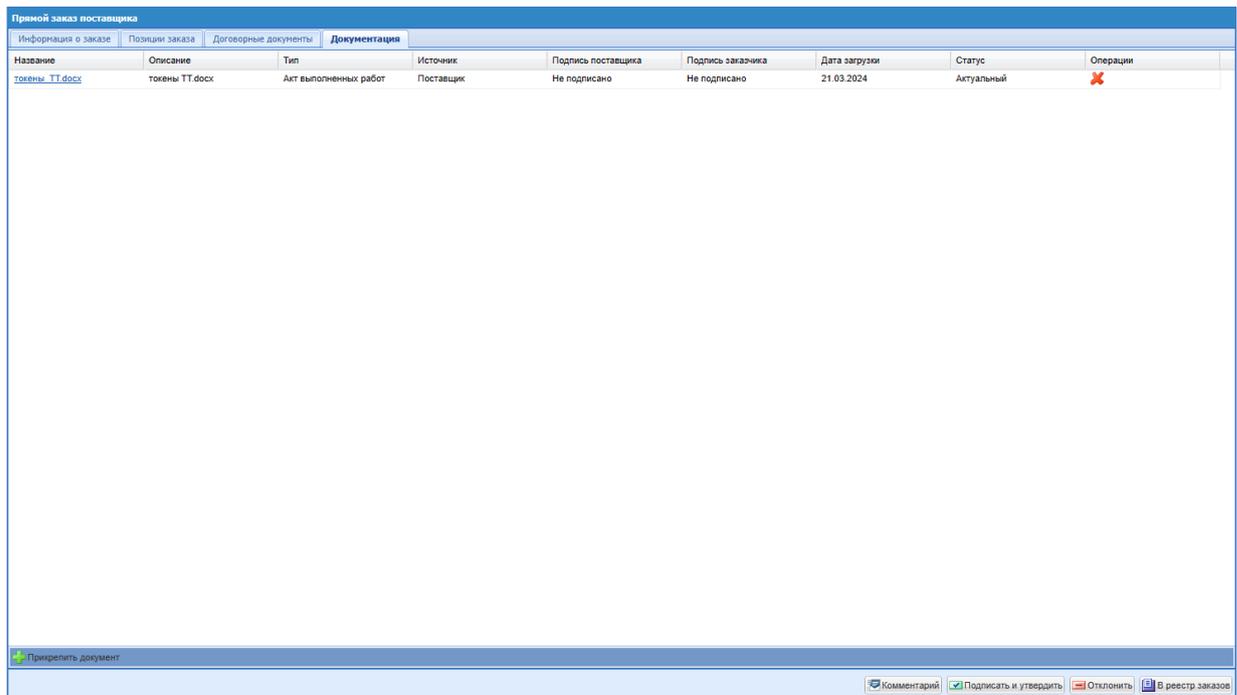
Реквизиты ЭП:  
Владелец сертификата: Тонило Дмитрий Александрович  
Организация: ООО Сильвер  
Серийный номер сертификата: 7d0112f29000eb63219f5d0c500060122f29  
Сертификат действителен с: 16.02.2024 21:06:01 до: 16.04.2024 21:16:01  
Издатель сертификата: ООО "КРИПТО-ПРО"

**Рис. 179 Форма «Прямой заказ поставщика», информация о подписи**



**Рис. 180** Форма «Прямо заказ заказчика», информация о подписи с доверенностью  
Просмотр информации о подписи будет доступен пользователям Поставщика, имеющим доступ к ПЗ.

На вкладке «*Документация*» можно просмотреть прикрепленные в процессе рассмотрения ЦЗ файлы, а также прикрепить дополнительные файлы, содержащие информацию по заказу ([Рис. 181](#)~~Рис. 181~~).



**Рис. 181.** Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Документация»

Для прикрепления файла нажать кнопку «Прикрепить документ» в нижней части формы. В открывшемся окне «Загрузка документа» заполнить поля ([Рис. 182](#)~~Рис. 182~~):

*ТИП ФАЙЛА* – выбрать тип прилагаемого документа («Счет-фактура», «Акт», «Счет на оплату» и т.д.);

*ОПИСАНИЕ ДОКУМЕНТА* – если поле не заполнено, автоматически подставляется название загруженного файла;

*ПУТЬ К ФАЙЛУ* – указать путь к загружаемому файлу.

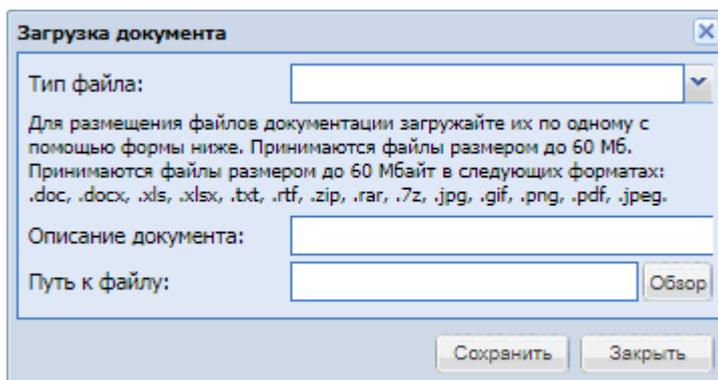


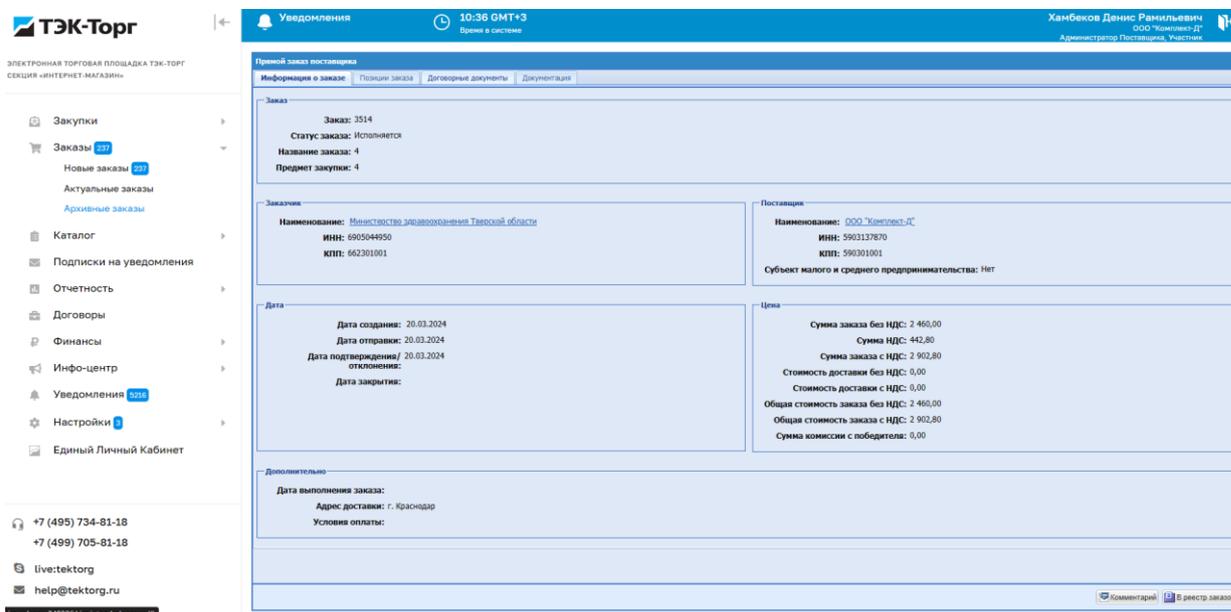
Рис. 182. Окно «Загрузка документа»

Нажать кнопку «Сохранить».

### 6.3 УТВЕРЖДЕНИЕ И ОТКЛОНЕНИЕ ЗАКАЗОВ

Для утверждения прямого заказа нажать кнопку «Подписать и утвердить» в форме «Прямой заказ поставщика» (Рис. 172 ~~Рис. 172~~).

После утверждения Поставщиком ПЗ с формой заключения договора в письменном виде, будет автоматически переводится в статус «Исполняется». В ЛК поставщика после утверждения ПЗ с заключением договора в письменной форме, данный ПЗ будет отображаться в статусе «Исполняется» в гриде «Архивные заказы», а также в общем гриде «Рабочий стол заказов Поставщика».



Заказ	
Заказ:	3514
Статус заказа:	Исполняется
Название заказа:	4
Предмет закупки:	4

Заказчик	Поставщик
Наименование: <b>Министерства здравоохранения Тверской области</b>	Наименование: <b>ООО "Комплект-ЛС"</b>
ИНН: 6903044950	ИНН: 5903137870
КПП: 662301001	КПП: 590301001
	Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата	Цена
Дата создания: 20.03.2024	Сумма заказа без НДС: 2 460,00
Дата отправки: 20.03.2024	Сумма НДС: 442,80
Дата подтверждения/отклонения: 20.03.2024	Сумма заказа с НДС: 2 902,80
Дата закрытия:	Стоимость доставки без НДС: 0,00
	Стоимость доставки с НДС: 0,00
	Общая стоимость заказа без НДС: 2 460,00
	Общая стоимость заказа с НДС: 2 902,80
	Сумма комиссии с победителя: 0,00

**Дополнительно**

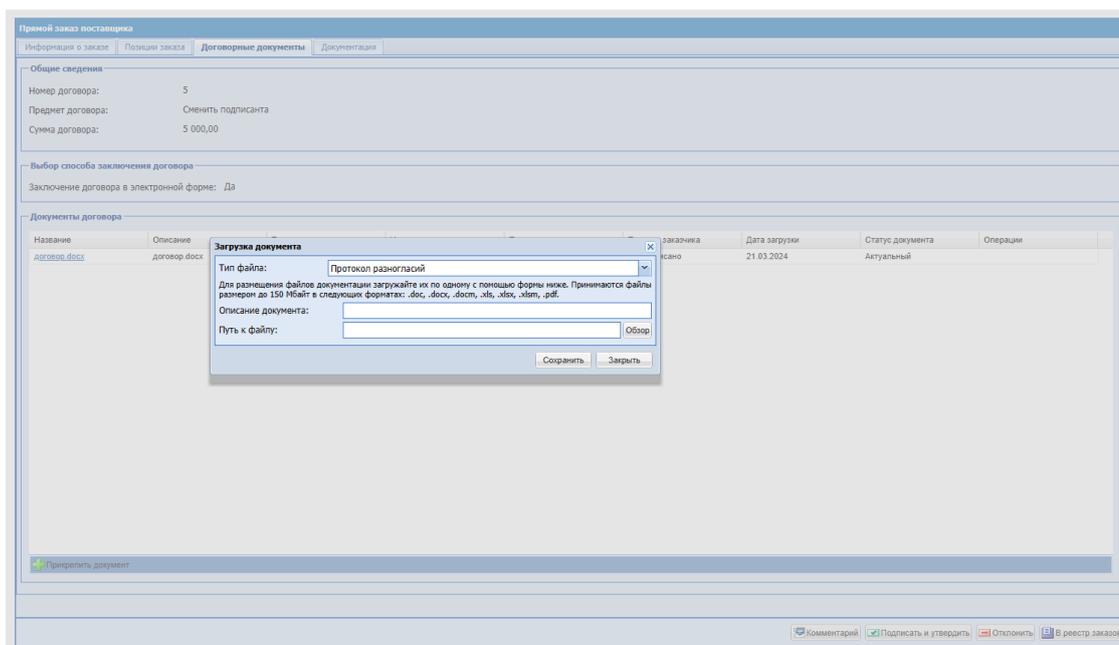
Дата выполнения заказа:  
 Адрес доставки: г. Краснодар  
 Условия оплаты:

Рис. 183. Форма ПЗ с формой договора в письменном виде после утверждения Поставщиком ПЗ

После утверждения Поставщиком ПЗ с формой заключения договора в письменном виде прямой заказ приобретет статус «На утверждении у Заказчика». После утверждения Заказчиком заказ перейдет в статус «Исполняется», в поле *ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ*

будет проставлена текущая дата. При отклонении заказа Заказчиком статус будет иметь значение «Отклонено Заказчиком». После перехода прямого заказа в статус «Исполняется», дальнейшие действия по заказу (уточнение условий поставки, согласование и подписание документов и т.д.) производятся вне системы.

Если заключение договора происходит в электронной форме, у Поставщика есть возможность загрузки протокола разногласий. Документ «Протокол разногласий» принимается только в четырех форматах - .docx, .docm, .xlsx, .xlsm (Рис. 184Рис. 184).



**Рис. 184. Загрузка документа «Протокол разногласий»**

После прикрепления протокола разногласий Поставщиком, Поставщик сможет отправить ПЗ Заказчику, нажав кнопку «Отправить Заказчику», подписание протокола разногласий ЭП при этом система требовать не будет.

Заказчик может отменить Прямой заказ или направить новый проект договора на утверждение.

Обращаем внимание, что на форме "«Выбор сертификата для подписания"»(Рис. 16Рис. 16) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "«Запомнить выбор"» Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

Для отклонения прямого заказа нажать кнопку «Отклонить» в форме «Прямой заказ» (Рис. 174Рис. 174).

При нажатии на кнопку «Отклонить» будет открываться форма «Комментарий к заказу» с возможностью написать комментарий и прикрепить файл (Рис. 185).

Комментарии к заказу 3449

Комментарии

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

**Рис. 185. Форма «Комментарий к заказу», отмена ПЗ**

Комментарии Заказчика и Поставщика к отклонению ПЗ Заказчиком или Поставщиком на всех статусах будут выделены как комментарии к отклонению и сохраняться на форме ([Рис. 187](#)~~Рис. 187~~).

Комментарии к заказу 3449

Комментарии

14.02.2024 Заказчик (**Комментарий к отклонению заказа**): отклонение заказа  
15:38:17

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 186. Форма «Комментарии к заказу» с комментарием Заказчика к отклонению

ПЗ

Комментарии к заказу 3406

Комментарии

13.02.2024 Поставщик (**Комментарий к отклонению заказа**): апарр  
9:21:09

13.02.2024 Поставщик: апр  
9:20:33

13.02.2024 Заказчик: ап  
9:19:47

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 187. Форма «Комментарии к заказу» с комментарием Поставщика к отклонению ПЗ

При этом прямой заказ приобретет статус «Отклонено Поставщиком», в поле *ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

Если прямой заказ своевременно не утвержден и не отклонен, через 3 и 5 дней Уведомления о необходимости утвердить прямой заказ будут направлены повторно.

После завершения операций по доставке товара и оплате Заказчик должен закрыть прямой заказ. При этом прямой заказ приобретает статус «Исполнен», поле *ДАТА ЗАКРЫТИЯ* заполняется значением текущей даты. Если заказ не был выполнен, то Заказчик при закрытии может выбрать статус «Не исполнен».

Ошибочно закрытый прямой заказ может быть открыт Заказчиком повторно.

#### 6.4 УТВЕРЖДЕНИЕ И ОТКЛОНЕНИЕ ПЗ, ОПУБЛИКОВАННЫХ ОБЩЕСТВОМ ГРУППЫ «ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»»

В закупках, опубликованных Обществом Группы «ПАО «НК «Роснефть»», с подписанием договора в электронной форме, у Поставщика нет возможности прикрепить Протокол разногласий по договору. Перед тем как подписать и утвердить ПЗ, необходимо прикрепить «Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика». Для этого необходимо перейти в ПЗ в статусе «На утверждении Поставщика» и внизу формы прямого заказа Поставщика нажать кнопку «Прикрепить документ». Откроется окно «Загрузка документа». «Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика» принимается только в формате .pdf (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**).

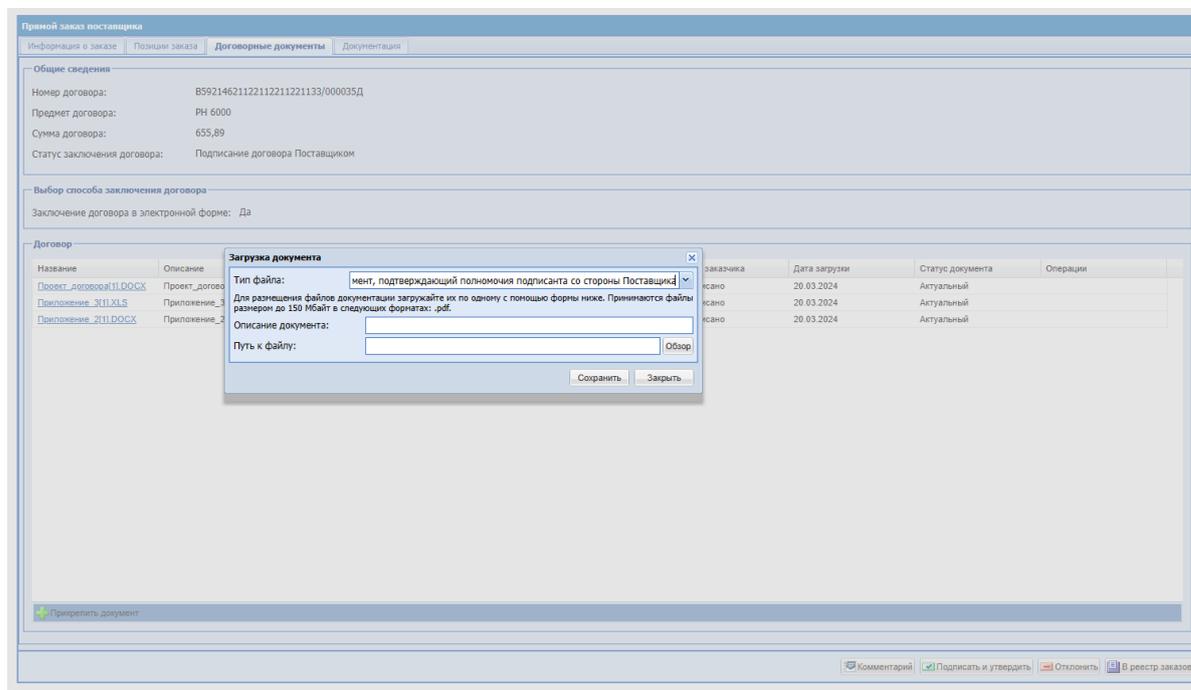


Рис. 188. Форма «Прямой заказ поставщика». Окно загрузки документа

Если в закупку загружен и основной договор, и договорные документы, то Поставщик должен будет в каждый блок «Общие сведения» прикрепить «Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика», подписать все

документы на вкладке «Договорные документы» - договор, или договорной документ и утвердить заказ, нажав на кнопку «Подписать и утвердить» на форме заказа. При этом будут подписаны все документы, требующие подписания, во всех блоках вкладки «Договорные документы» (Рис. 189Рис. 189).

The screenshot shows a web application interface for a 'Direct Order Supplier'. The main title is 'Прямой заказ поставщика'. There are four tabs: 'Информация о заказе', 'Позиции заказа', 'Договорные документы', and 'Документация'. The 'Договорные документы' tab is active.

Below the tabs, there is a 'Прикрепить документ' button. Underneath is a section titled 'Общие сведения' (General Information) with the following data:

- Номер вышестоящего договора: 8090789/000046Д\_25\_1
- Номер договорного документа: 3760022/0001Д001\_10
- Сумма договора: 45,00
- Статус заключения договора: Подписание договора Поставщиком

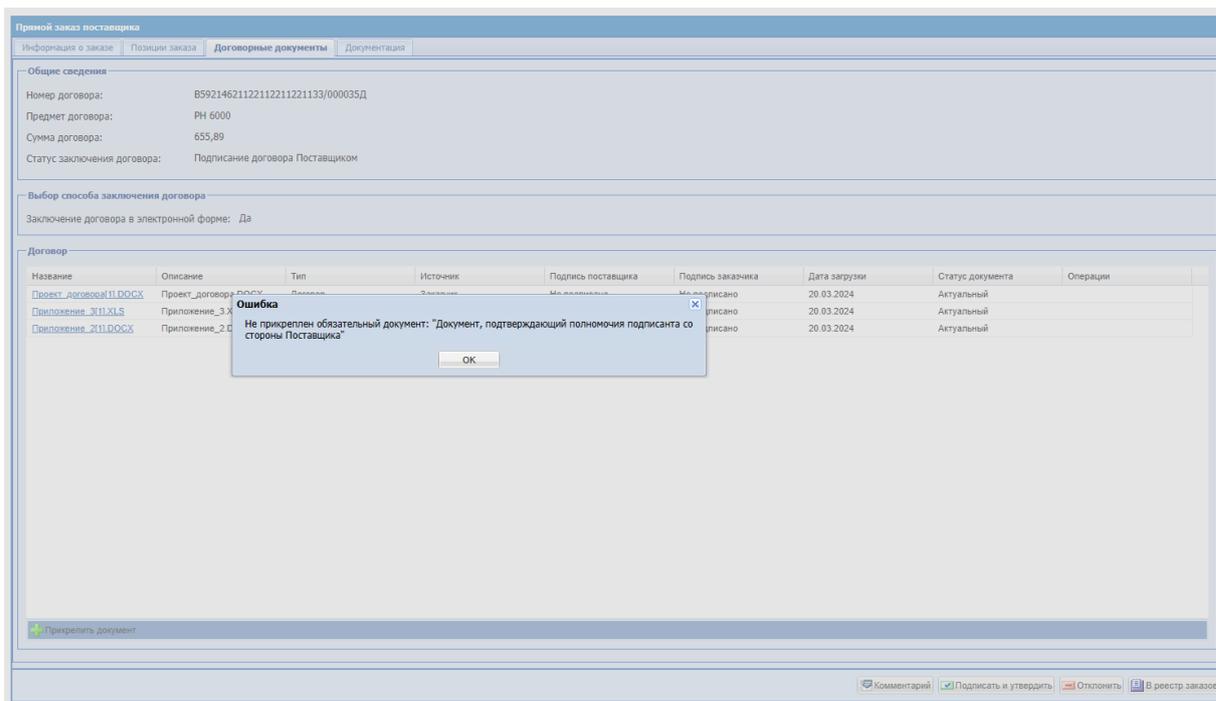
Below this is a section titled 'Договорной документ' (Contract Document) containing a table with the following data:

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Мониторинг поставлен...	Мониторинг предоставления оригиналов ТД и переводу XLSX	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	01.03.2024	Актуальный	

At the bottom of the form, there are three buttons: 'Комментарий', 'Подписать и утвердить', and 'В реестр заказов'.

**Рис. 189. Форма «Прямой заказ поставщика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На утверждении у Поставщика», статус договора «Подписание договора Поставщиком», загружено три договорных документа.**

При нажатии на кнопку «Подписать и утвердить» без прикрепленного файла «Документа, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика» появляется ошибка «Не прикреплен обязательный документ: «Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика»» (Ошибка! Источник ссылки не найден.).



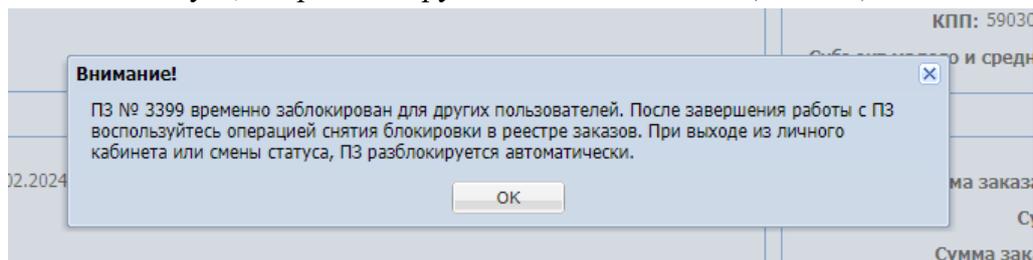
**Рис. 190. Ошибка «Не прикреплен обязательный документ»**

Поставщик может отклонить (при необходимости) весь заказ, но только в том случае, если в заказе прикреплен основной договор, после чего заказ перейдет в статус «Отклонено Поставщиком». Если в заказе прикреплен договорной документ, у Поставщика не будет возможности отклонить такой заказ, кнопка «Отклонить» будет отсутствовать на форме заказа.

После подписания документов на вкладке «Договорные документы» и утверждения заказа Поставщиком, заказ перейдет в статус «Проверка полномочий победителя».

## 6.5 БЛОКИРОВКА ПЗ

В случае одновременной работы с ПЗ двумя пользователями, ПЗ будет блокироваться пользователем, который первый внес изменения на форму или загрузил/удалил документ. После внесения первого изменения и установки блокировки пользователю будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № временно заблокирован для других пользователей. После завершения работы с ПЗ воспользуйтесь операцией снятия блокировки в реестре заказов. При выходе из личного кабинета или смены статуса, ПЗ разблокируется автоматически» (Рис. 191).



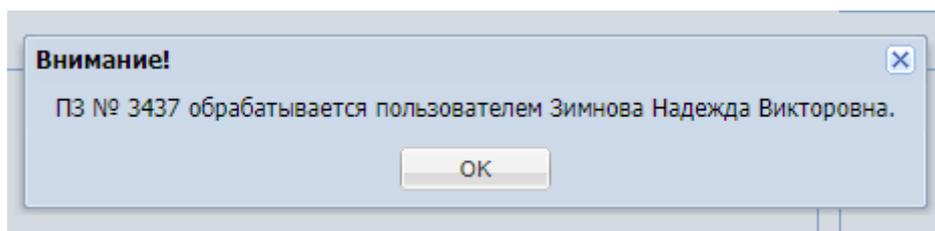
**Рис. 191. Форма ПЗ, уведомление об установке блокировки**

Блокировка ПЗ пользователем осуществляется после нажатия кнопки «Сохранить». Блокировка будет также устанавливаться после внесения первого изменения в ПЗ и будет продляться после каждого сохранения в ПЗ.

Блокировка будет устанавливаться при следующих изменениях:

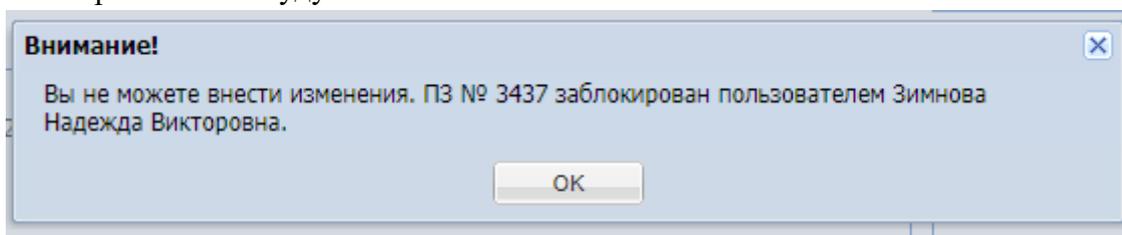
- при загрузке документов на вкладке «Договорные документы» (Документы договора/протокол разногласий);
- при удалении документов на вкладке «Договорные документы» (Документы договора/протокол разногласий);
- при загрузке документов на вкладке «Документация»;
- при удалении документов на вкладке «Документация»;

В рамках одной организации пользователю, в случае открытия формы ПЗ после установки блокировки другим пользователем, будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № обрабатывается пользователем <ФИО пользователя>» (Рис. 192).



**Рис. 192. Информационное сообщение**

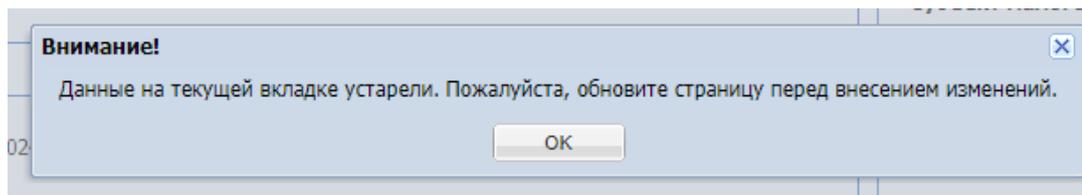
В случае попытки внести изменение/загрузить документ/перевести ПЗ на другой статус вторым пользователем организации, ему будет выводиться блокирующее информационное сообщение: «Внимание! Вы не можете внести изменения. ПЗ № заблокирован пользователем <ФИО пользователя>» (Рис. 193). При этом внесенные изменения сохраняться не будут.



**Рис. 193. Информационное сообщение**

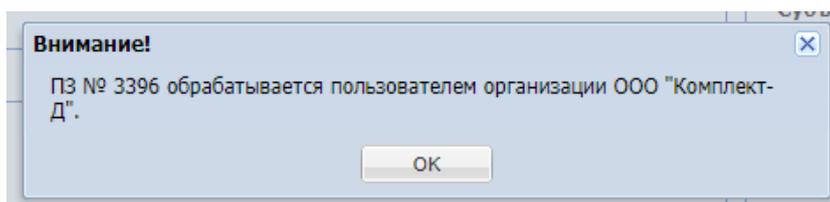
В случае одновременной работы одним пользователем с ПЗ с двух вкладок браузера/в двух разных браузерах при внесении изменений сначала на одной вкладке, а потом на другой, то в последней вкладке при сравнении hash будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Данные на текущей вкладке устарели. Пожалуйста, обновите страницу перед внесением изменений» с кнопкой «Ок» (Рис. 194). При нажатии кнопки «ОК» страница будет автоматически обновляться, при этом внесенные изменения

на второй вкладке сохраняться не будут. После обновления второй страницы, пользователь сможет внести изменения в ПЗ.



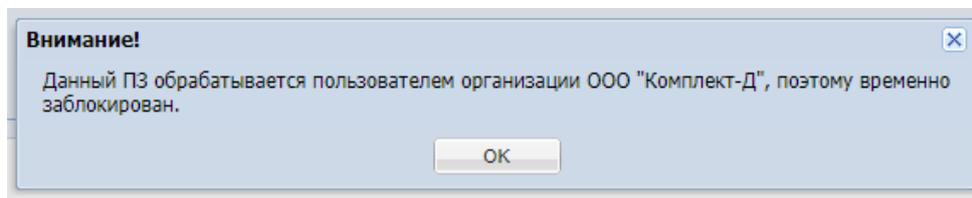
**Рис. 194. Блокирующее сообщение**

При открытии пользователем другой организации формы заблокированного ПЗ будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № обрабатывается пользователем организации <краткое наименование организации>» (Рис. 195).



**Рис. 195. Информационное сообщение**

При попытке пользователем другой организации вернуть данный ПЗ на другой статус/ отменить ПЗ будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Данный ПЗ обрабатывается пользователем организации <краткое наименование организации>, поэтому временно заблокирован» (Рис. 196).



**Рис. 196. Блокирующее сообщение**

Блокировка пользователем ПЗ будет сниматься в случае:

- перехода ПЗ на другой статус;
- после окончания сессии пользователя;
- При выходе из ЛК по кнопке «Выход».

Также на формы-грид заказов в столбец «Операции» будет добавлена операция  «Снять блокировку» (Рис. 197). Данная операция будет отображаться у конкретного ПЗ, который на данный момент заблокировал этот пользователь. Поставщик, установивший блокировку ПЗ, может самостоятельно снять блокировку в ПЗ, нажав на кнопку «Снять блокировку» и подтвердив операцию.

Уведомления												18:03 GMT+3 Время в системе		Хамбеков Денис Рамильевич ООО "Комплект-ДТ" Администратор Поставщика, Участник			
Новые заказы Поставщика												Искать		Расширенный фильтр		Очистить	
Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Заказчик	ИМ Регион	Дата поставки	Дата поступления...	Дата предо... ответа	Номер...	Статус	Операции						
1 3434	Check-out	Check-out	Нет	<a href="#">УФ ООО "РН-Бурятия"</a>				05.03.2024	14489	На утверждении у Поставщика							
2 3430	Заказ из маркетплейса	Материнская плата Gigabyte H510M123123123123	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>		31.03.2024	05.03.2024			На утверждении у Поставщика							
3 3429	Не трогать!	Не трогать!	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>			06.03.2024		14488	На утверждении у Поставщика							
4 3427	6118	6118	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>			05.03.2024		14484	На утверждении у Поставщика							
5 3424	ЦЗ 2	ЦЗ 2	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>		31.03.2024	04.03.2024	04.03.2024	14479	На утверждении у Поставщика			<a href="#">Снять блокировку</a>				
6 3423	ЦЗ	ЦЗ	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>		24.03.2024	04.03.2024	04.03.2024	14478	На утверждении у Поставщика							
7 3419	зз	зз	Нет	<a href="#">ООО "РН-Морской Терминал Туапсе"</a>			05.03.2024		14474	На утверждении у Поставщика							
8 3416	несколько позиций повтор	несколько позиций повтор	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>			04.03.2024		14471	На утверждении у Поставщика							
9 3415	4702	4702	Нет	<a href="#">ОАО "Тест"</a>			04.03.2024		14469	На утверждении у Поставщика							

Рис. 197. Операция «Снять блокировку»

## 7 ОТЧЕТНОСТЬ

### 7.1 ЗАГРУЖЕННЫЕ ФАЙЛЫ

Для скачивания объемных файлов в секции Интернет-магазин реализована форма «Список выгруженных файлов» (Рис. 198~~Рис. 198~~).

Список выгруженных файлов											
№ файла	№ задания	Задание	Дата выгрузки	Пользователь	Организация	Название файла	Описание	Размер файла	Хэш-сумма файла	Дата удаления	Операции
2239	2429	Выгрузка архива документов договора прямого заказа	15.03.2024 09:16	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Документы_договора_пря...		871.93 кб	0959900791410556...	26.01.2024 05:00	
2238	2428	Выгрузка архива документов договора прямого заказа	15.03.2024 09:06	Ситниченко Лера (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Документы_договора_пря...		871.93 кб	bc9a625cf9ac6d0...	26.01.2024 05:00	
2145	2333	Выгрузка архива документов договора прямого заказа	26.12.2023 15:17	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Документы_договора_пря...		674.62 кб	d19fd9ecc4474a77...	26.01.2024 05:00	
2143	2331	Выгрузка архива документов договора прямого заказа	26.12.2023 09:42	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Документы_договора_пря...		674.62 кб	f2950b178bde3f8...	26.01.2024 05:00	
2141	2329	Отчет «Выгрузка процедур и заказов»	19.12.2023 12:41	Томилкин Иван Михайлович (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Выгрузка процедур и заказов за 18.12.2023.csv		1.21 кб	d20a01580f0e246a...	20.12.2023 05:00	
1866	2053	Отчет об ошибках возникших при импорте прайс листа	10.10.2023 15:56	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Ошибки импорта прайс листа.xlsx		6.47 кб	b64de5999243e3...	10.11.2023 05:00	
1778	1965	Выгрузка архива документов договора прямого заказа	07.09.2023 10:48	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Документы_договора_пря...		674.21 кб	9f1f1012a72ae6374...	08.10.2023 05:00	
1762	1949	Отчет об ошибках возникших при импорте прайс листа	05.09.2023 17:11	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Ошибки импорта прайс листа.xlsx		110.64 кб	cfb0fd8b693aaafc...	06.10.2023 05:00	
1761	1948	Отчет об ошибках возникших при импорте прайс листа	04.09.2023 12:41	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Ошибки импорта прайс листа.xlsx		6.46 кб	fcaef685dedf165...	05.10.2023 05:00	
1756	1943	Отчет об ошибках возникших при импорте прайс листа	17.08.2023 10:07	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Ошибки импорта прайс листа.xlsx		6.36 кб	10fb71443dd875...	17.09.2023 05:00	
1718	1893	Отчет об ошибках возникших при импорте прайс листа	11.07.2023 12:12	Хамбегов Денис Рамильевич (OSA, komplekt)	ООО "Комплект-Л" (ИНН 5903137870)	Ошибки импорта прайс листа.xlsx		6.67 кб	e540d1f0c446190f...	11.08.2023 05:00	

**Рис. 198. Пункт меню «Отчетность» - «Загруженные файлы»**

Форма «Список выгруженных файлов» содержит следующие элементы:

- 1) Поле «Быстрый поиск» – позволяет вводить ключевые слова для поиска необходимого отчета;
- 2) Кнопка «Искать» – запускает поиск по данным, введенным в строке быстрого поиска;
- 3) Кнопка «Расширенный поиск» – раскрывает подраздел с дополнительными полями для поиска
- 4) Кнопка «Очистить» - позволяет очистить поле быстрого поиска и расширенный поиск
- 5) Grid формы содержит столбцы:
  - «№ файла» – содержит номер выгружаемого отчёта;
  - «№ задания» – содержит номер задания выгружаемого отчёта;
  - «Задание» – содержит информацию о типе выгружаемого отчёта;
  - «Дата выгрузки» – содержит информацию о дате выгрузки выгружаемого отчёта;

- «Пользователь» – содержит информацию о пользователе, который выгружал отчёт, в виде ссылки, по которой можно перейти к профилю пользователя;
- «Организация» – содержит информацию об организации, которая выгружает отчёт, в виде ссылки, по которой можно перейти к профилю организации;
- «Название файла» – содержит информацию о названии выгружаемого отчёта;
- «Описание» – содержит описание выгружаемого отчёта;
- «Размер файла» – содержит информацию о размере выгружаемого отчёта;
- «Хэш–сумма файла» – содержит информацию о хэш–сумме файла выгружаемого отчёта;
- «Дата удаления» – содержит информацию о дате удаления выгружаемого отчёта;
- «Операции» – содержит кнопку «Скачать», нажатие на которую скачивает выгруженный отчёт.

## 8 ДОГОВОРЫ

Для просмотра договоров реализован пункт меню «Договоры» (~~Рис. 199~~Рис. 199).

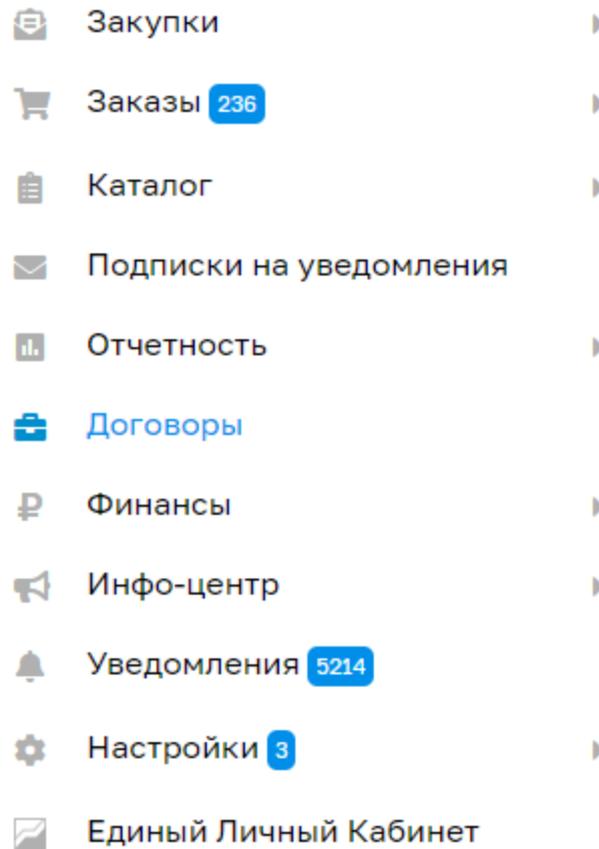


Рис. 199. Пункт меню «Договоры»

Информация о заказе и договоре попадает в раздел «Договоры» после направления Заказчиком договора на утверждение Поставщику.

На форме «Договоры» реализован быстрый поиск по полям:

- Номер закупки;
- Номер договора;
- Номер заказа;
- Наименование заказа;
- Заказчик.

Номер закупки	Номер заказа	Наименование заказа	Способ заключения дого...	Заказчик	PM Регион	Номер догов...	Статус	Опера...
<a href="#">11249</a>	<a href="#">2409</a>	жук из письма	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">11248</a>	<a href="#">2408</a>	Жук ЦЗ ап	в электронной форме	ООО "Тест"		33333	Актуальный	
<a href="#">11242</a>	<a href="#">2406</a>	права2	в электронной форме	ООО "Тест"		23	Актуальный	
<a href="#">11230</a>	<a href="#">2404</a>	Продукты 4	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	мз-2021-2-044-000054	Актуальный	
<a href="#">11229</a>	<a href="#">2403</a>	Сломали все2	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11226</a>	<a href="#">2402</a>	Сломали все1	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11227</a>	<a href="#">2401</a>	Сломали все	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11222</a>	<a href="#">2400</a>	Проверка для Ани	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11217</a>	<a href="#">2399</a>	Жук ЦЗ Письм	в электронной форме	ООО "Тест"		1222333	Актуальный	
<a href="#">11214</a>	<a href="#">2398</a>	Марина	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">11212</a>	<a href="#">2395</a>	Для П31	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11210</a>	<a href="#">2394</a>	Продукты 101	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	мз-2021-2-044-000054	Актуальный	
<a href="#">11209</a>	<a href="#">2393</a>	Для П31	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11206</a>	<a href="#">2392</a>	Для П3	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	ав-25-11-2021	Актуальный	
<a href="#">11002</a>	<a href="#">2389</a>	123	в электронной форме	ООО "Тест"		121	Актуальный	
<a href="#">11178</a>	<a href="#">2388</a>	с фичей и с конфигом рн	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Море"		12311	Актуальный	
<a href="#">11178</a>	<a href="#">2387</a>	с фичей и с конфигом рн	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Море"		8889	Актуальный	
<a href="#">11179</a>	<a href="#">2386</a>	жук делимый	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">11142</a>	<a href="#">2380</a>	Продукты 4	в электронной форме	Министерство здравоохранения Тверской области	PM Якутия	мз-2021-2-044-000054	Актуальный	
<a href="#">11078</a>	<a href="#">2379</a>	Марина	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">11083</a>	<a href="#">2378</a>	Марина 2	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">11053</a>	<a href="#">2377</a>	1987	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">11024</a>	<a href="#">2376</a>	фываеропа	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	
<a href="#">10987</a>	<a href="#">2375</a>	2066-1	в письменной форме	ПАО "Звезда" 1234			Актуальный	
<a href="#">10806</a>	<a href="#">2372</a>	1я	в письменной форме	ООО "Тест"			Актуальный	

Рис. 200. Раздел «Договоры»

На форме договоры реализован расширенный поиск по полям ([Рис. 201](#)~~Рис. 201~~):

- Номер закупки;
- Способ заключения договора;
- Статус;
- Номер договора;
- Номер заказа;
- Заказчик;
- Наименование заказа.

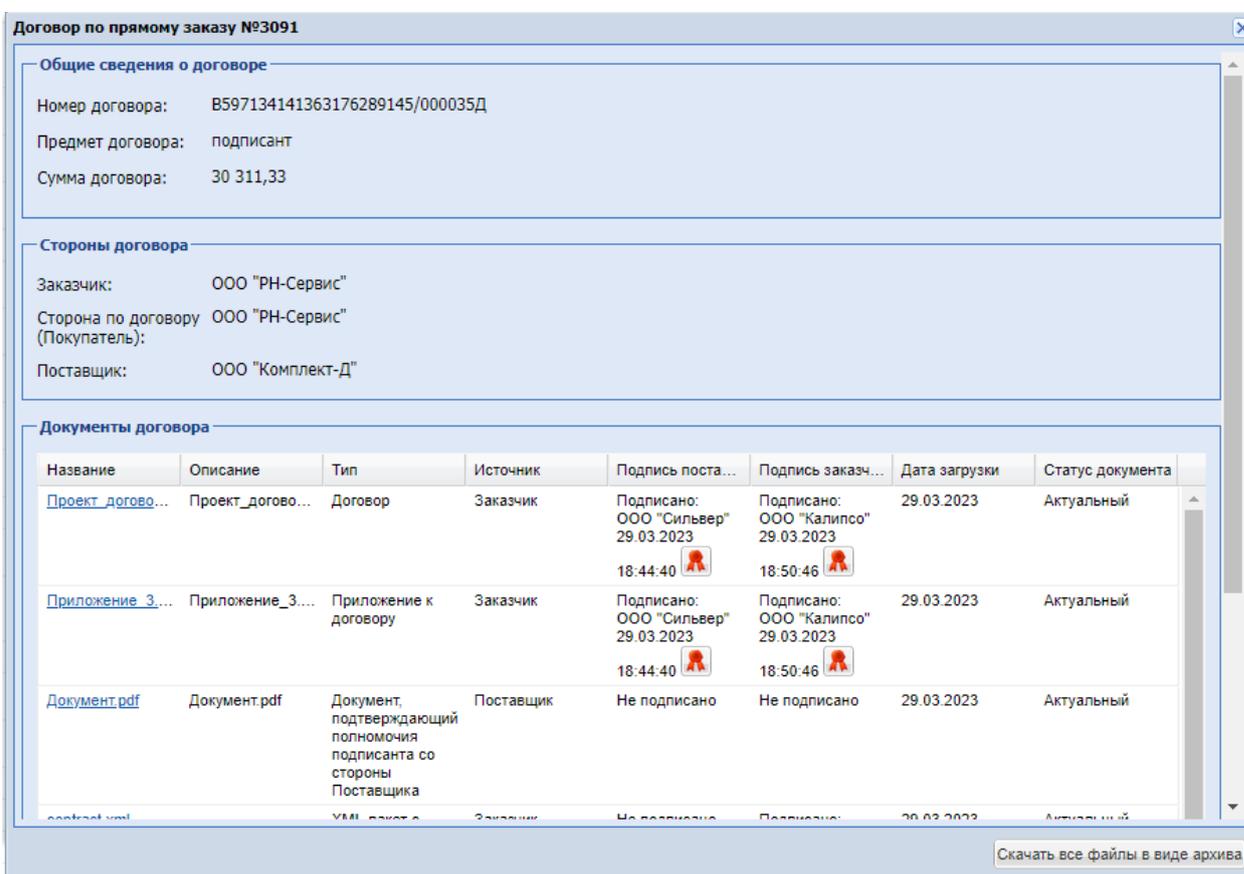
Рис. 201. Расширенный поиск в разделе «Договоры».

Раздел «Договоры» содержит столбцы ([Рис. 200](#)~~Рис. 200~~):

- ID договора (скрыт по умолчанию);
- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
- Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;

- Наименование заказа;
- Способ заключения договора;
- Поставщик (скрыт по умолчанию);
- Заказчик;
- РМ Регион;
- Номер договора;
- Дата загрузки;
- Статус;
- Операции – операция «Перейти к договору».

При нажатии на пиктограмму  открывается форма «Договор по прямому заказу».



Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поста...	Подпись заказ...	Дата загрузки	Статус документа
<a href="#">Проект догово...</a>	Проект догово...	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 29.03.2023 18:44:40 	Подписано: ООО "Калипсо" 29.03.2023 18:50:46 	29.03.2023	Актуальный
<a href="#">Приложение 3...</a>	Приложение_3...	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 29.03.2023 18:44:40 	Подписано: ООО "Калипсо" 29.03.2023 18:50:46 	29.03.2023	Актуальный
<a href="#">Документ.pdf</a>	Документ.pdf	Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	29.03.2023	Актуальный
<a href="#">contract.xml</a>		XML-договор	Заказчик	Не подписано	Подписано:	29.03.2023	Актуальный

Скачать все файлы в виде архива

**Рис. 202. Форма «Договор по прямому заказу»**

На форме «Договор по прямому заказу № <номер ПЗ>» имеется информация об общих сведениях о договоре и о сторонах договора.

В блоке «Документы договора» доступны документы договора (договор, приложение к договору, протокол разногласий). По каждому документу указана дата загрузки документа на вкладку договора, даты подписания документов Заказчиком и Поставщиком.

Также на форме договора доступна кнопка «Скачать все файлы в виде архива», при нажатии на которую будут скачиваться все документы договора в виде архива, архив формируется после подписания со всех сторон.

## 9 ФИНАНСЫ

*Расположение в системе: Финансы*

### 9.1 СОСТОЯНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА

Для просмотра состояния лицевого счета выбрать пункт меню «Состояние лицевого счета» в меню «Финансы». Откроется форма «Состояние счета» (Рис. 203Рис.-203), содержащая блоки «Текущее состояние лицевого счета» и «Реквизиты для пополнения лицевого счета».

**Состояние счета**

Текущее состояние лицевого счета

Текущий баланс счета:	6 941 957,54 руб.
Из них заблокировано:	410 736,26 руб.
Из них заблокировано на списание:	220 552,38 руб.
Из них заблокировано на возврат:	190 183,88 руб.
Из них доступно:	6 531 221,28 руб.

Реквизиты для пополнения лицевого счета

Расчетный счет:	40702810200000006837
Корреспондентский счет:	30101810900000000880
БИК:	044525880
ИНН:	7704824695
КПП:	770401001
Наименование банка:	АО «ВБРР»
Наименование получателя:	Акционерное общество «ТЭК-Торг»
Назначение платежа:	Пополнение лицевого счета №6000000026.

Счет на оплату    История операций

**Рис. 203. Форма «Состояние счета»**

Для скачивания счета на оплату нажать кнопку «Счет на оплату». В открывшемся окне «Формирование счета на оплату» указать желаемую сумму счета и нажать кнопку «Сформировать» (Рис. 204Рис.-204).

**Формирование счета на оплату**

Сумма пополнения:

Сформировать

**Рис. 204. Окно «Формирование счета на оплату»**

Счет на оплату будет скачан в формате pdf (Рис. 205Рис.-205).

АО «ВБРР»		БИК	044525880
Банк получателя		Сч. №	30101810900000000880
ИНН 7704824695	КПП 770401001	Сч. №	40702810200000006837
Акционерное общество «ТЭК-Торг»			
Получатель			

**Счет на оплату № 10-ЭТП-ИМ от 09.12.2019**

Поставщик: **Акционерное общество «ТЭК-Торг», ИНН 7704824695, КПП 770401001, 119021, г. Москва, ул. Тимура Фрунзе, д. 24 к.31, тел.: +7(495)734-81-18**

Покупатель: **demo2 поставщик1, ИНН 7838010017, КПП 781301003, 197110, Российская Федерация, Архангельская область, Ненецкий автономный округ (Архангельская область), Архангельская, Барочная1112123, дом 10, корп. 1, лит. А, тел.: 7-812-4487564**

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Пополнение лицевого счета №6000000026.		-		1200,00
<b>Итого:</b>					1200,00
<b>В том числе НДС:</b>					200,00
<b>Всего к оплате:</b>					1200,00

Всего наименований 1, на сумму 1200,00 руб.  
Одна тысяча двести рублей 00 копеек

Руководитель  Сытин Д. А. Бухгалтер  Никитина Ю. В.



**Рис. 205. Образец счета на оплату**

## 9.2 ИСТОРИЯ ОПЕРАЦИЙ

Для просмотра истории операций по лицевому счету выбрать пункт меню «История операций» в меню «Финансы». Откроется форма «История операций по счету», содержащая вкладки «История списаний/пополнений» ([Рис. 203Рис. 203](#), [Рис. 206Рис. 206](#)) и «История блокировок» ([Рис. 207Рис. 207](#)).

Дата	Входящий остаток	Пополнение	Списание	Исходящий остаток	Основание	Наименование услуги	Количество позиций	№ заявки на обработку...	№ прямого заказа
16.05.2019 14:43	7 057 721.40		29.97	7 057 691.43	Списание средств со счета. Основание: Списание комиссии с поставщика за прямой заказ №457 в размере 29.97 руб.	Сбор с Поставщика за содействие в заключении договора			457
16.05.2019 14:34	7 057 749.90		28.50	7 057 721.40	Списание средств со счета. Основание: Списание платы за заявку на обработку (классификацию, нормализацию и добавление в прайс-лист) позиций №276 в размере 28.50 руб.	Услуга по обработке позиций по заявке поставщика, включающей от 1 до 15 позиций	3		276
30.04.2019 14:56	7 057 759.40		9.50	7 057 749.90	Списание средств со счета. Основание: Списание платы за заявку на обработку (классификацию, нормализацию и добавление в прайс-лист) позиций №205 в размере 9.50 руб.	Услуга по обработке позиций по заявке поставщика, включающей от 1 до 15 позиций	1		268
30.04.2019 12:02	7 057 768.90		9.50	7 057 759.40	Списание средств со счета. Основание: Списание платы за заявку на	Услуга по обработке позиций по заявке поставщика, включающей	1		245

**Рис. 206. Форма «История операций по счету» Вкладка «История списаний/пополнений»**

Дата	Входящий остаток	Заблокировано	Разблокировано	Исходящий остаток	Основание	Наименование услуги	Количество позиций	№ заявки на обработку...	№ прямого заказа
16.05.2019 14:43	315 722.76		29.97	315 692.79	Разблокировка средств со счета. Основание: Разблокировка комиссии с поставщика за прямой заказ №457 в размере 29.97 руб.	Сбор с Поставщика за содействие в заключении договора			457
16.05.2019 14:37	315 692.79	29.97		315 722.76	Блокирование средств со счета. Основание: Блокировка комиссии с поставщика за прямой заказ №457 в размере 29.97 руб.	Сбор с Поставщика за содействие в заключении договора			457
16.05.2019 14:34	315 721.29		28.50	315 692.79	Разблокировка средств со счета. Основание: Разблокировка платы за заявку на обработку (классификацию, нормализацию и добавление в прайс-лист) позиций №276 в размере 28.50 руб.	Услуга по обработке позиций по заявке поставщика, включающей от 1 до 15 позиций	3		276
16.05.2019 14:23	315 692.79	28.50		315 721.29	Блокирование средств со счета. Основание: Блокировка платы за заявку на обработку (классификацию,	Услуга по обработке позиций по заявке поставщика, включающей от 1 до 15 позиций	3		276

**Рис. 207. Форма «История операций по счету» Вкладка «История блокировок»**

В случае, если на лицевом счете Поставщика не будет денежных средств для оплаты комиссии, то у Поставщика будет образовываться задолженность денежных средств на сумму комиссии, а заказ все равно будет переведен в статус «На утверждении в Поставщика».

В случае, если на лицевом счете Поставщика будет недостаточно денежных средств для оплаты комиссии, то имеющиеся на лицевом счете денежные средства будут списаны, на сумму недостающей части денежных средств у Поставщика будет образовываться задолженность, а заказ также будет переведен в статус «На утверждении у Поставщика».

В случае пополнения лицевого счета Поставщиком, сумма остатка будет корректироваться в сторону уменьшения отрицательного баланса.

### 9.3 ВЫПИСКА ЗА ПЕРИОД

Для просмотра финансовых операций за период выбрать пункт меню «Выписка за период (пополнения-списания)» в меню «Финансы». Откроется окно «Выписка по счету» (Рис. 208Рис. 208).

Выписка по счету

Период с: 01.09.2019 по: 10.02.2020

Сформировать и загрузить Отмена

Рис. 208. Окно «Выписка по счету»

Для получения выписки указать период и нажать кнопку «Сформировать и загрузить». Скачанный файл в формате csv будет содержать все транзакции, произведенные в заданный период (Рис. 209Рис. 209).

	1	2	3	4	5	6
1	Дата	Входящий остаток	Пополнение	Списание	Основание	
2	14.10.2019	6941957,54		16.фев	Списание средств со счета	
3	14.10.2019	6941973,74		32.4	Списание средств со счета	
4	14.10.2019	6942006,14		1000	Списание средств со счета	
5	10.10.2019	6943006,14		192	Списание средств со счета	
6	09.10.2019	6943198,14		53250	Списание средств со счета	
7	09.10.2019	6996448,14		135	Списание средств со счета	
8	03.10.2019	6996583,14		18	Списание средств со счета	
9	01.10.2019	6996601,14		09.май	Списание средств со счета	
10	01.10.2019	6996610,64		2500	Списание средств со счета	
11	30.09.2019	6999110,64		19	Списание средств со счета	
12	30.09.2019	6999129,64		09.май	Списание средств со счета	
13	30.09.2019	6999139,14		0	Списание средств со счета	
14	30.09.2019	6999139,14		09.май	Списание средств со счета	
15	23.09.2019	6999148,64		49.14	Списание средств со счета	
16	11.09.2019	6999197,78		3000	Списание средств со счета	
17	11.09.2019	7002197,78		4000	Списание средств со счета	
18	10.09.2019	7006197,78		2873.71	Списание средств со счета	
19	10.09.2019	7009071,49		294.36	Списание средств со счета	
20	06.09.2019	7009365,85		4000	Списание средств со счета	
21	05.09.2019	7013365,85		2000	Списание средств со счета	
22	05.09.2019	7015365,85		30000	Списание средств со счета	
23	05.09.2019	7045365,85		1500	Списание средств со счета	
24	04.09.2019	7046865,85		2000	Списание средств со счета	
25	04.09.2019	7048865,85		2000	Списание средств со счета	
26						

Рис. 209. Образец выписки по счету

#### 9.4 ЗАЯВКИ НА ВОЗВРАТ СРЕДСТВ

Для подачи заявки на возврат денежных средств необходимо выбрать пункт меню «Сформировать и направить» в меню «Финансы / Заявки на возврат средств». Откроется форма «Заявки на возврат средств» (Рис. 210Рис. 210).

**Заявки на возврат средств**

Подать заявку на возврат денежных средств

Сумма возвращаемых средств (руб):

В случае отсутствия денежных средств на Вашем лицевом счету для обеспечения заявки на участие в процедуре, Ваша заявка на участие будет автоматически отменена.

**Заявки на возврат**

№ заявки	Дата подачи ▲	Сумма (руб.)	Статус
16	26.03.2018 13:44:02	555,00	Заявка отклонена 26-03-2018 13:44:42 [GMT +3] отказ
41	16.07.2018 09:13:32	300,00	Заявка в обработке с 24-08-2018 15:29:44 [GMT +3]

Страница 1 из 1 | Заявки 1 - 2 из 2

**Рис. 210. Форма «Заявки на возврат средств»**

Для создания новой заявки ввести необходимую сумму в поле «Сумма возвращаемых средств (руб)» и нажать кнопку «Подписать и направить». В открывшемся окне «Заявка на возврат денежных средств» прочить текст и нажать кнопку «Подписать» (Рис. 211Рис. 211).

**Заявка на возврат денежных средств**

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу осуществить возврат средств в размере руб. на банковский счет, указанный в регистрационных сведениях обладателя лицевого счета 6000000040 demo4 поставщик (ИНН 6539143880).

**Рис. 211. Окно «Заявка на возврат денежных средств»**

Новая заявка отобразится в таблице в нижней части формы «Заявки на возврат средств» (Рис. 210Рис. 210). После утверждения и исполнения заявки бухгалтером ЭТП деньги будут зачислены на расчетный счет организации и списаны с ее лицевого счета. Результат операции можно просмотреть в форме «История операций по счету» (п. 9.2, Рис. 206Рис. 206).

Для Поставщиков, которые зарегистрированы на ЭТП с типом организации «Индивидуальный предприниматель (РФ)» / «Физическое лицо (РФ)» реализован контроль при направлении заявки на возврат средств (меню «Финансы» - «Заявки на возврат средств» - «Сформировать и направить»). Данный контроль проверяет номер расчетного счета, указанный в банковских реквизитах организации, на соответствие типу организации.

Если тип организации «Физическое лицо (РФ)», то в поле «Расчетный счет» первые пять цифр счета должны быть «**40817**». Если тип организации «Индивидуальный предприниматель (РФ)», то в поле «Расчетный счет» первые пять цифр счета должны быть «**40802**». Контроль будет срабатывать после нажатия пользователем на кнопку «Подписать и направить» / «Подписать» на форме «Заявки на возврат средств». Если номер расчетного счета не соответствует условиям, то в зависимости от типа организации будет отображаться следующее блокирующее сообщение с текстом:

- «Номер расчетного счета, указанный в банковских реквизитах, не соответствует типу Вашей организации в качестве поставщика «Физическое лицо (РФ)». Номер счета физических лиц должен начинаться на 40817»;
- «Номер расчетного счета, указанный в банковских реквизитах, не соответствует типу Вашей организации в качестве поставщика «Индивидуальный предприниматель (РФ)». Номер счета индивидуальных предпринимателей должен начинаться на 40802».

Пользователю необходимо будет скорректировать номер расчетного счета в сведениях об организации или аккредитовать организацию с другим типом для успешного направления заявки на возврат средств.

Контроль не будет распространяться на Поставщиков с типом организации: «Юридическое лицо (РФ)», «Юридическое лицо (другие страны)», «Индивидуальный предприниматель (другие страны)», «Физическое лицо (другие страны)», «Аккредитованный филиал или представительство юридического лица (другие страны)».

## **9.5 РАСХОДНЫЕ ДОКУМЕНТЫ**

Для просмотра истории операций по лицевому счету выбрать пункт меню «Расходные документы» в меню «Финансы». Откроется форма «Расходные документы», содержащая информацию по актам исходящего заказа.

## 10 УВЕДОМЛЕНИЯ

*Расположение в системе: Уведомления*

Для просмотра списка входящих уведомлений выбрать пункт меню «Уведомления». Откроется форма «Входящие уведомления» (Рис. 213 ~~Рис. 213~~).

В ЛК пользователей Поставщика в боковом меню в разделе «Уведомления» выведен счетчик непрочитанных уведомлений (Рис. 212).

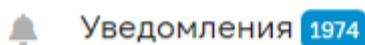


Рис. 212. Счетчик уведомлений

При поступлении новых (непрочитанных) уведомлений значение в счетчике уведомлений будет изменяться при обновлении страницы.

Дата создания	Дата отправки	Тема	Почтовый адрес получателя	Статус прочтения	Операции
19.12.2022 13:26	19.12.2022 13:27	Ценовой запрос №11207 сменил статус	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
19.12.2022 13:26	19.12.2022 13:27	Ценовой запрос №11207 сменил статус	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
19.12.2022 12:36	19.12.2022 12:36	Для Вас пришел новый заказ № 12729	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
19.12.2022 12:36	19.12.2022 12:36	Для Вас пришел новый заказ № 12729	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
19.12.2022 10:45	19.12.2022 10:46	Подражаем! Заказ на сумму 8 600,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
19.12.2022 10:45	19.12.2022 10:46	Подражаем! Заказ на сумму 8 600,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
18.12.2022 17:15	18.12.2022 17:16	Подражаем! Заказ на сумму 9 700,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
18.12.2022 17:15	18.12.2022 17:16	Подражаем! Заказ на сумму 9 700,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
18.12.2022 17:00	18.12.2022 17:01	Подражаем! Заказ на сумму 10 450,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
18.12.2022 17:00	18.12.2022 17:01	Подражаем! Заказ на сумму 10 450,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
18.12.2022 13:15	18.12.2022 13:16	Подражаем! Заказ на сумму 400,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
18.12.2022 13:15	18.12.2022 13:16	Подражаем! Заказ на сумму 400,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
17.12.2022 10:45	17.12.2022 10:46	Подражаем! Заказ на сумму 8 600,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
17.12.2022 10:45	17.12.2022 10:46	Подражаем! Заказ на сумму 8 600,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 17:00	16.12.2022 17:02	Для Вас пришел новый заказ № 12714	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 17:00	16.12.2022 17:02	Для Вас пришел новый заказ № 12714	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:54	16.12.2022 16:56	Уведомление об отмене ценового запроса № 12716	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:54	16.12.2022 16:56	Уведомление об отмене ценового запроса № 12716	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:52	16.12.2022 16:52	Для Вас пришел новый заказ № 12719	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:52	16.12.2022 16:52	Для Вас пришел новый заказ № 12719	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:49	16.12.2022 16:51	Уведомление о запросе на снижение цены в ценовом запросе № 12716	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:49	16.12.2022 16:51	Уведомление о запросе на снижение цены в ценовом запросе № 12716	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:42	16.12.2022 16:43	Подражаем! Заказ на сумму 10 000,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:42	16.12.2022 16:43	Подражаем! Заказ на сумму 10 000,00 руб. ожидает Вашего подтверждения	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:42	16.12.2022 16:43	Изменение срока приема предложений по процедуре подбора "Ценовой запрос (С закрытыми ценами)" №12716 "все боксы"	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:42	16.12.2022 16:43	Изменение срока приема предложений по процедуре подбора "Ценовой запрос (С закрытыми ценами)" №12716 "все боксы"	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:40	16.12.2022 16:42	Для Вас пришел новый заказ № 12716	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:40	16.12.2022 16:42	Для Вас пришел новый заказ № 12716	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:26	16.12.2022 16:30	Для Вас пришел новый заказ № 12713	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 16:26	16.12.2022 16:30	Для Вас пришел новый заказ № 12713	mytestkhambekov222@mail.ru	Новое	👁
16.12.2022 15:48	16.12.2022 15:50	Для Вас пришел новый заказ № 12711	mytestkhambekov1212@mail.ru	Новое	👁

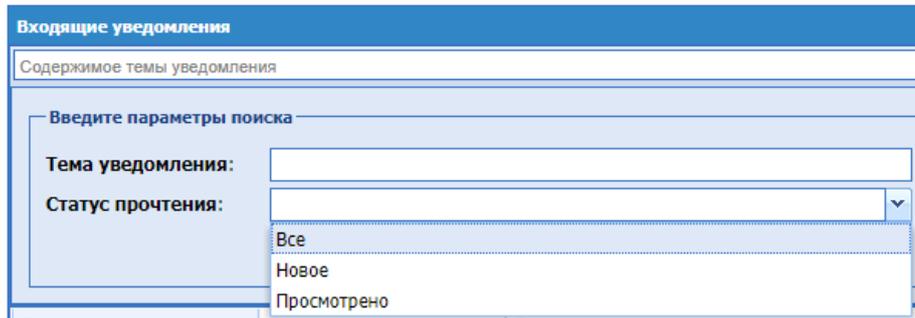
Рис. 213. Форма «Входящие уведомления»

Непрочитанные уведомления будут выделены жирным шрифтом во «Входящих уведомлениях» и отображаться в статусе «Новое». Соответственно для прочитанных уведомлений значение в данном столбце будет «Просмотрено». При открытии пользователем уведомления со статусом «Новое» через операцию «Просмотр», статус уведомления в гриде изменится на «Просмотрено». Уведомление, направляемое на общую почту организации (основную, дополнительную), будет считаться просмотренным у всех пользователей организации с данной ролью, после первого открытия одним из них.

В расширенном поиске есть поле «Статус прочтения» с возможными значениями (Рис. 214 ~~Рис. 214~~):

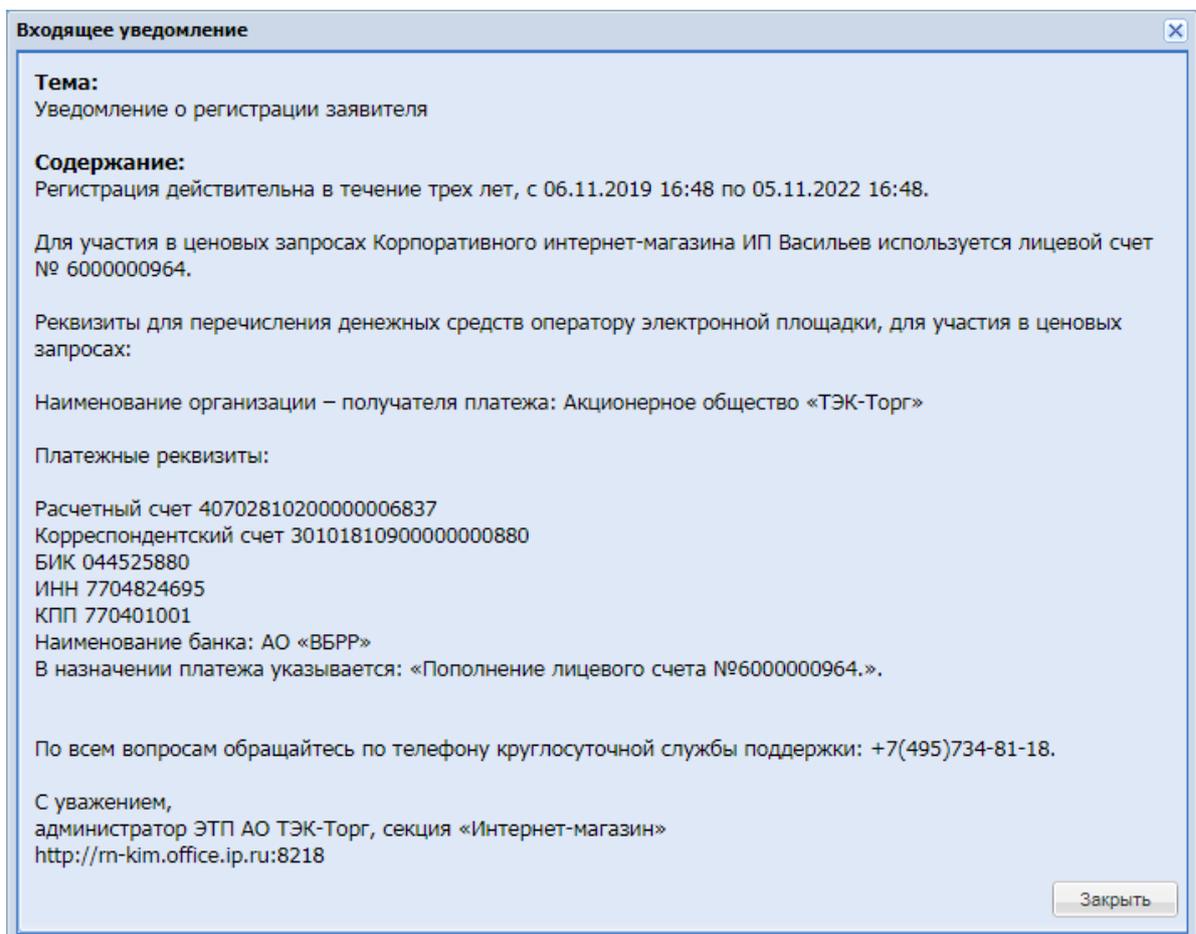
- «Все»;
- «Новое»;

- «Просмотрено»;



**Рис. 214. Поле «Статус прочтения» расширенного поиска**

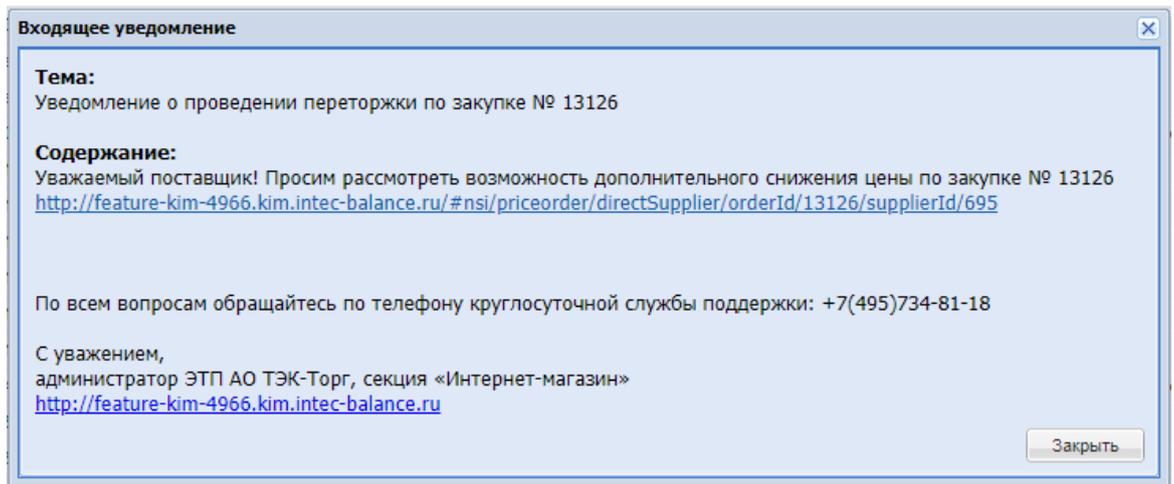
Для просмотра уведомления нажать пиктограмму «Просмотр»  напротив нужного уведомления. Откроется форма «Входящее уведомление» (Рис. 215 ~~Рис. 215~~).



**Рис. 215. Форма «Входящее уведомление», Уведомление о регистрации заявителя**

Для возврата к списку входящих уведомлений нажать кнопку «Закреть».

При переходе закупки в статус «Переторжка» Поставщикам, ответившим на данную закупку будет отправляться уведомление о проведении переторжки (Рис. 216).

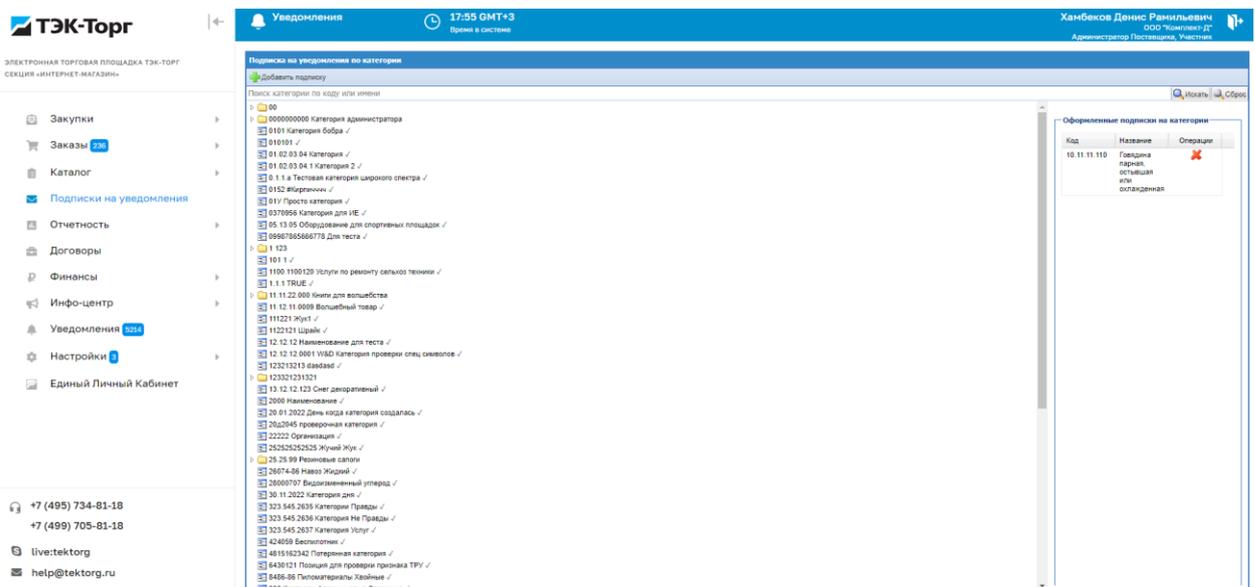


**Рис. 216. Форма «Входящее уведомление», «Уведомление о проведении переторжки по закупке»**

После окончания приёма заявок уведомления по закупке не направляются потенциальным Поставщикам, заявки на участие которых находятся в статусах "Просрочено" или "Отказ".

## 10.1 ПОДПИСКА НА РАССЫЛКУ УВЕДОМЛЕНИЙ О РАЗМЕЩЕНИИ ЗАКУПОК ПО КОДУ КАТЕГОРИИ СПРАВОЧНИКА ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНА

Для подписки на рассылку уведомлений о размещении закупок по коду категории Справочника Интернет-магазина необходимо перейти в пункт меню «Подписки на уведомления» (Рис. 217 Рис. 217).



**Рис. 217. Пункт меню «Подписки на уведомления» и раздел «Подписки на уведомления по категории»**

У поставщиков в разделе «Подписки на уведомления» отображаются только те категории, по которым в справочнике есть позиции. Если позиций нет в какой-либо категории, то и

категории в списке нет и поставщик не имеет возможность на нее подписаться. Закупок по такой категории проводится не будет, т.к. Заказчик не имеет возможность выбрать ее при публикации закупки.

В открывшемся разделе «Подписка на уведомления по категории» воспользоваться строкой «Поиск категории по коду или имени» для поиска интересующей категории. Для выбора интересующей категории необходимо нажать один раз левой кнопкой мыши на название категории и на кнопку «Добавить подписку» (Рис. 217Рис. 217), либо два раза левой кнопкой мыши на название категории. Выйдет уведомление, где необходимо подтвердить подписку на рассылку (Рис. 218Рис. 218).

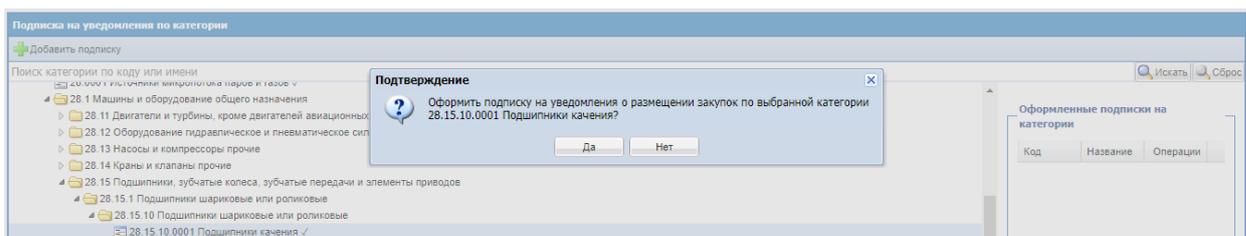


Рис. 218. Форма подтверждения подписки на рассылку

После подтверждения подписки на рассылку в правой части раздела «Подписка на уведомления по категории», в блоке «Оформленные подписки на категории» отобразится подписка на выбранную категорию (Рис. 219Рис. 219).

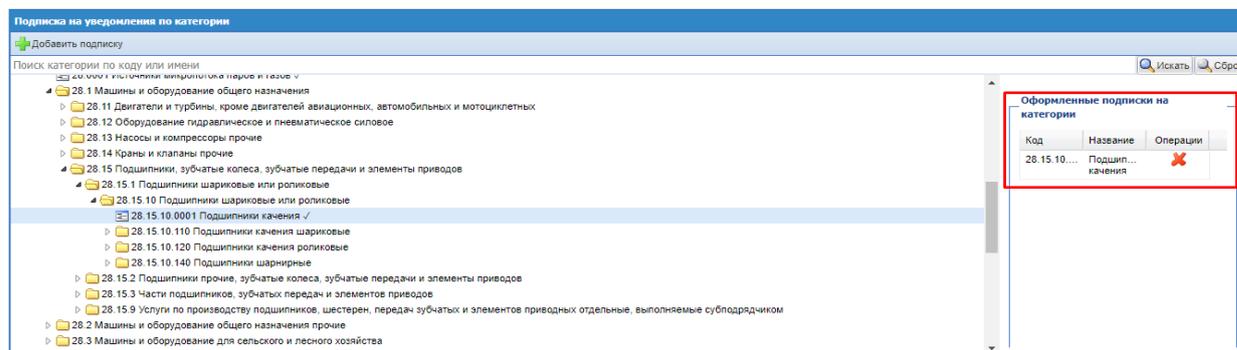


Рис. 219. Подписка на рассылку в блоке «Оформленные подписки на категории»

После подписки на рассылку Поставщик начнет получать уведомления о размещении закупок, в которых есть позиция из выбранной категории, либо если закупка проводится по целой категории.

При публикации закупки с типом ЦЗ, ЦЗ (с закрытыми ценами) Поставщику, подписанному на категорию, будет направлено уведомление о публикации подходящей позиции (Рис. 220Рис. 220)

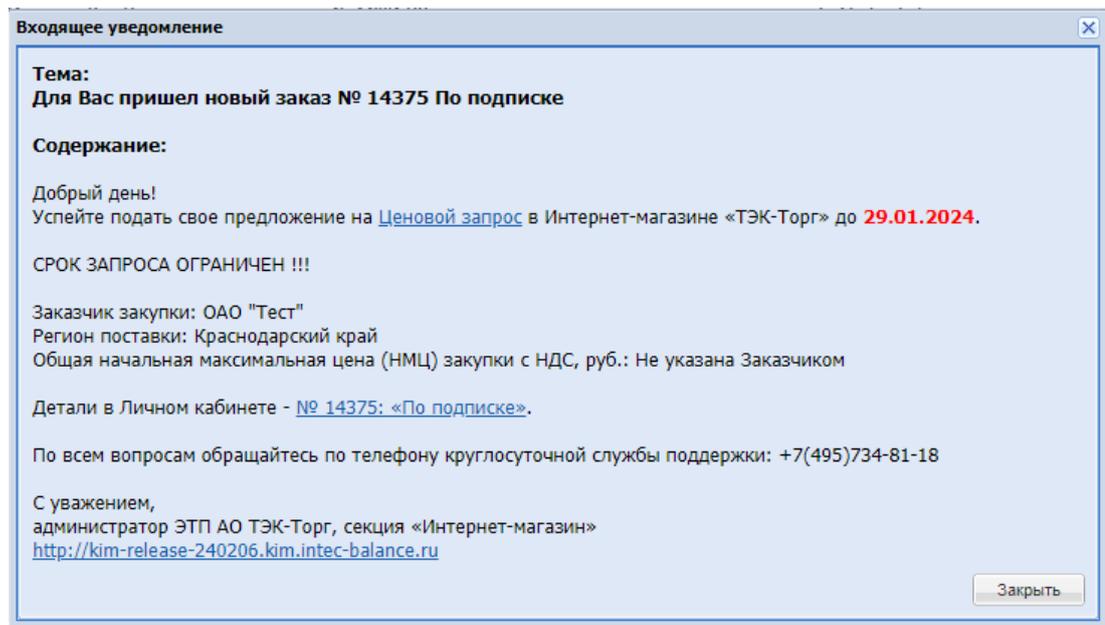


Рис. 220. Форма «Входящее уведомление», Для Вас пришел новый заказ №...

Уведомление о публикации ЗМО выглядит следующим образом (Рис. 221Рис. 221)

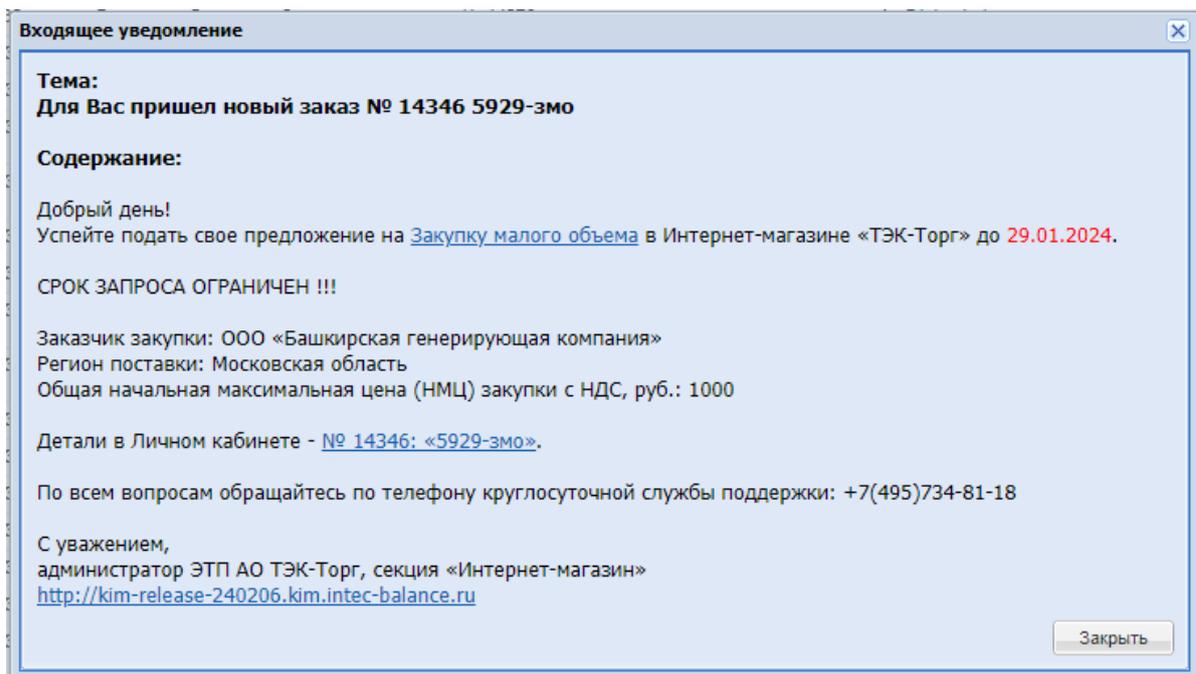


Рис. 221. Форма «Входящее уведомление», Для Вас пришел новый заказ №...

Для отмены подписки на рассылку по выбранной категории необходимо нажать на пиктограмму «✘» («Удалить») в блоке «Оформленные подписки на рассылки» (Рис. 219Рис. 219). После подтверждения отмены рассылки Поставщик перестанет получать уведомления о размещении закупок по отмененной категории.

## 11 ИНФО-ЦЕНТР

При нажатии на пункт меню «Инфо-центр» доступны разделы:

- Инструкции и документы;
- Изменения секции;
- Видеоматериалы;
- Новости.

### 11.1 НОВОСТИ

На форме «Новости Интернет-магазина» доступен грид со списком новостей. Вверху формы доступен быстрый поиск, осуществляется по наименованию новости и дате ее публикации.

При нажатии кнопки «Отметить все прочитанным», появится уведомление с текстом: «Вы уверены, что хотите пометить все новости прочитанными?» и кнопки «Да» и «Нет». При нажатии кнопки «Нет», уведомление закроется, непочитанная новость останется в статусе «Новое». При нажатии кнопки «Да», уведомление закроется, новости перейдут в статус «Прочитано».

По каждому объявлению доступна кнопка «Действия»:

- Просмотреть – при нажатии откроется окно с текстом новости.

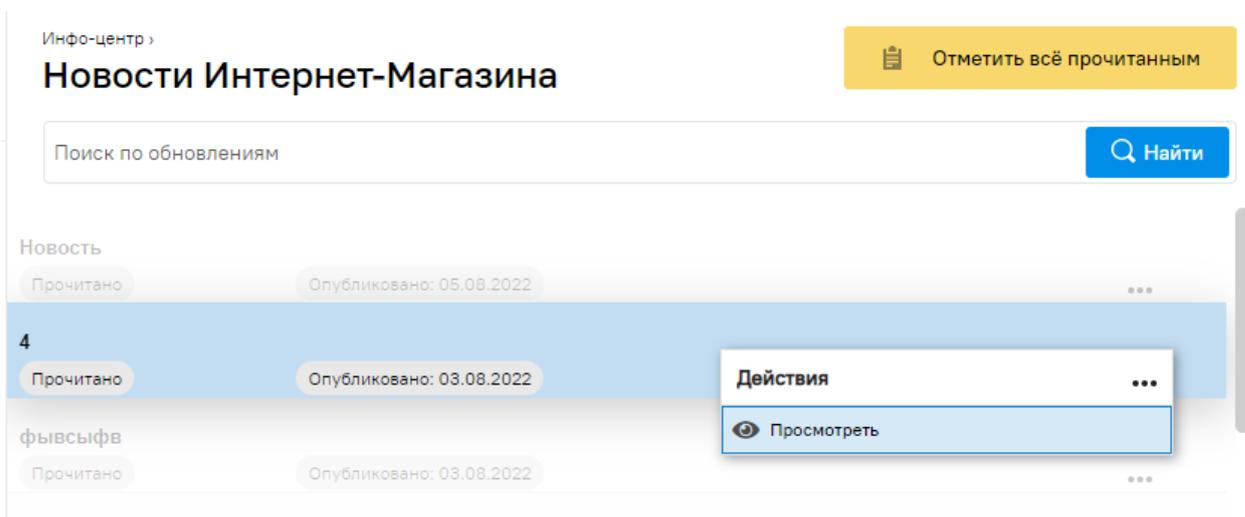


Рис. 222 Новости Интернет-Магазина

### 11.2 ИЗМЕНЕНИЯ СЕКЦИИ

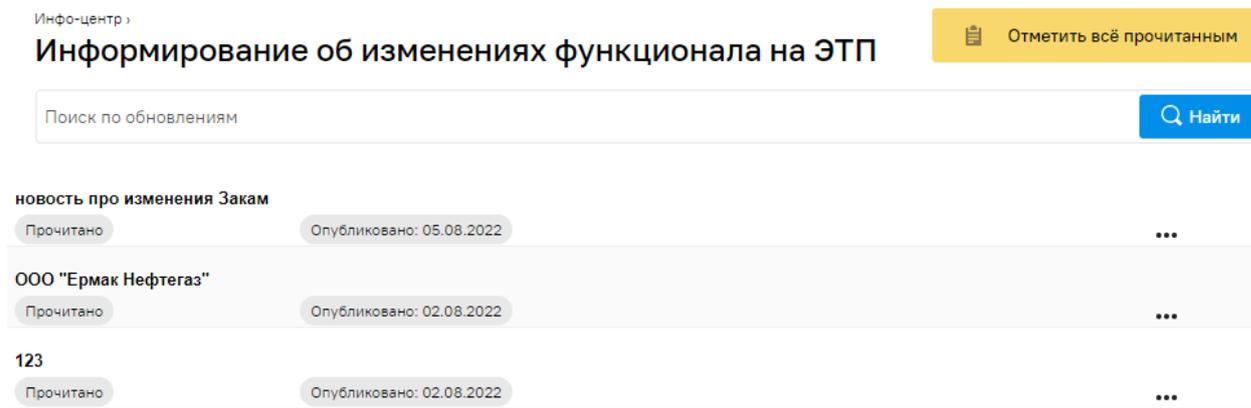
На форме «Информирование об изменениях функционала на ЭТП» доступен грид со списком объявлений.

При нажатии кнопки «Отметить все прочитанным», появится уведомление с текстом: «Вы уверены, что хотите пометить все новости прочитанными?» и кнопки «Да» и «Нет». При нажатии кнопки «Нет», уведомление закроется, непочитанная новость останется в статусе «Новое». При нажатии кнопки «Да», уведомление закроется, новости перейдут в статус «Прочитано».

В гриде у каждого объявления доступна кнопка «Действия»:

- Просмотреть – при нажатии откроется окно с текстом новости.

Вверху формы доступен быстрый поиск, по наименованию объявления и дате его публикации.

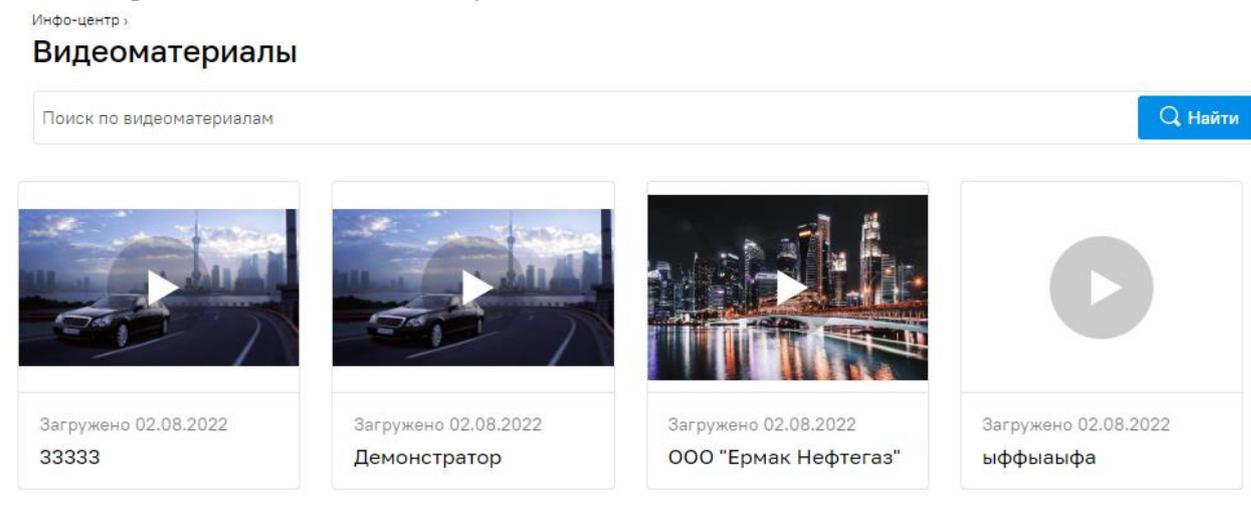


**Рис. 223 Информирование об изменениях функционала на ЭТП**

### 11.3 ВИДЕОМАТЕРИАЛЫ

На форме «Видеоматериалы» доступен просмотр видеоинструкций. Сверху на форме доступна строка поиска и кнопка «Найти». Поиск по наименованию видеоматериала и дате его публикации.

Для воспроизведения нажать «Play».



**Рис. 224 Видеоматериалы**

### 11.4 ИНСТРУКЦИИ И ДОКУМЕНТЫ

На форме «Инструкции и документы» доступен грид со списком документов.

В гриде у каждой инструкции доступна кнопка «Действия»:

- Скачать – при нажатии, на ПК будет скачиваться документ, прикрепленный в инструкции;

Вверху формы доступен быстрый поиск, осуществляется по наименованию документа и дате его публикации.

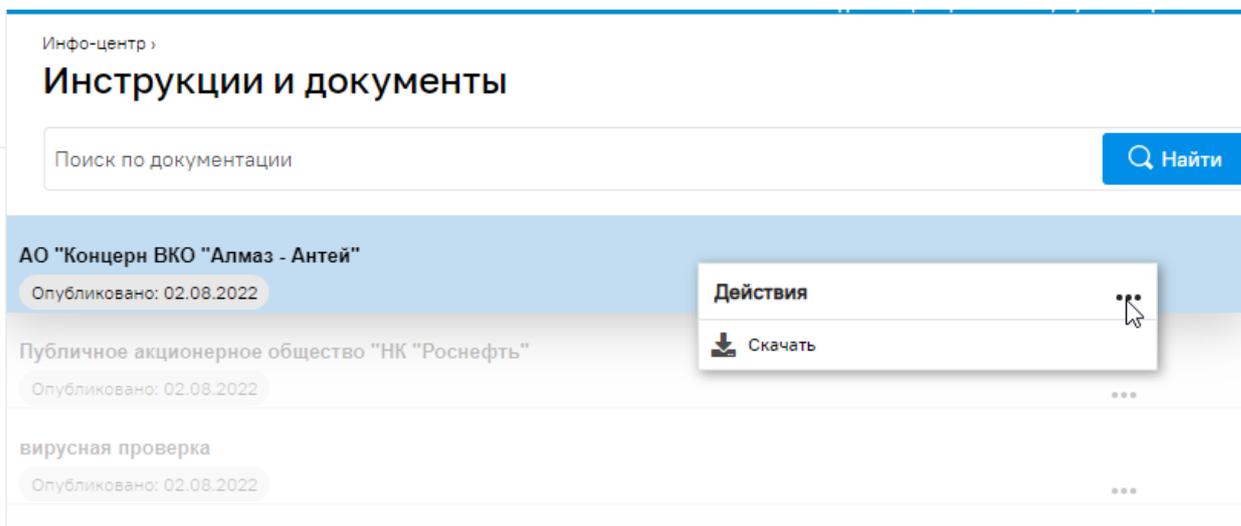


Рис. 225 Инструкции и документы

## 12 ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

При нажатии на пункт меню «Единый Личный кабинет» происходит переадресация пользователя на страницу Единого Личного Кабинета (ЕЛК), где пользователю будет предложено зарегистрироваться, если у него еще нет паспорта ЕЛК (Рис. 226).

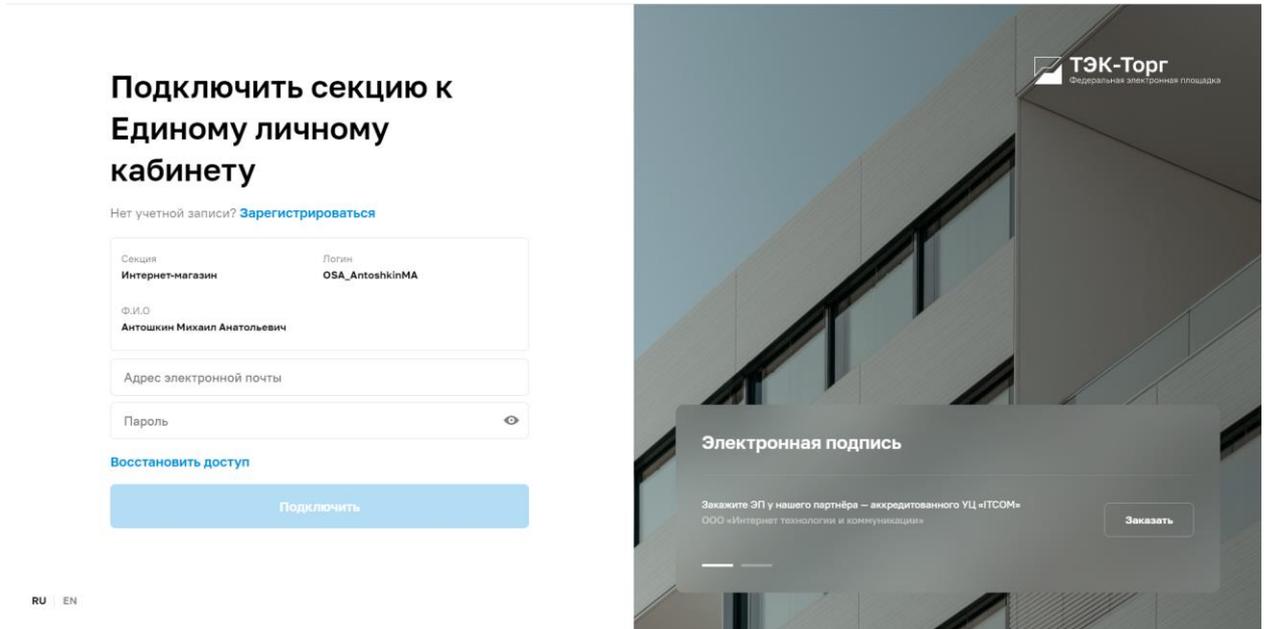


Рис. 226 Единый Личный Кабинет, страница авторизации.

Если пользователь уже зарегистрирован в ЕЛК, то после нажатия на пункт меню «Единый Личный кабинет», он сразу будет переадресован на страницу выбора секции (Рис. 227 Рис. 227).

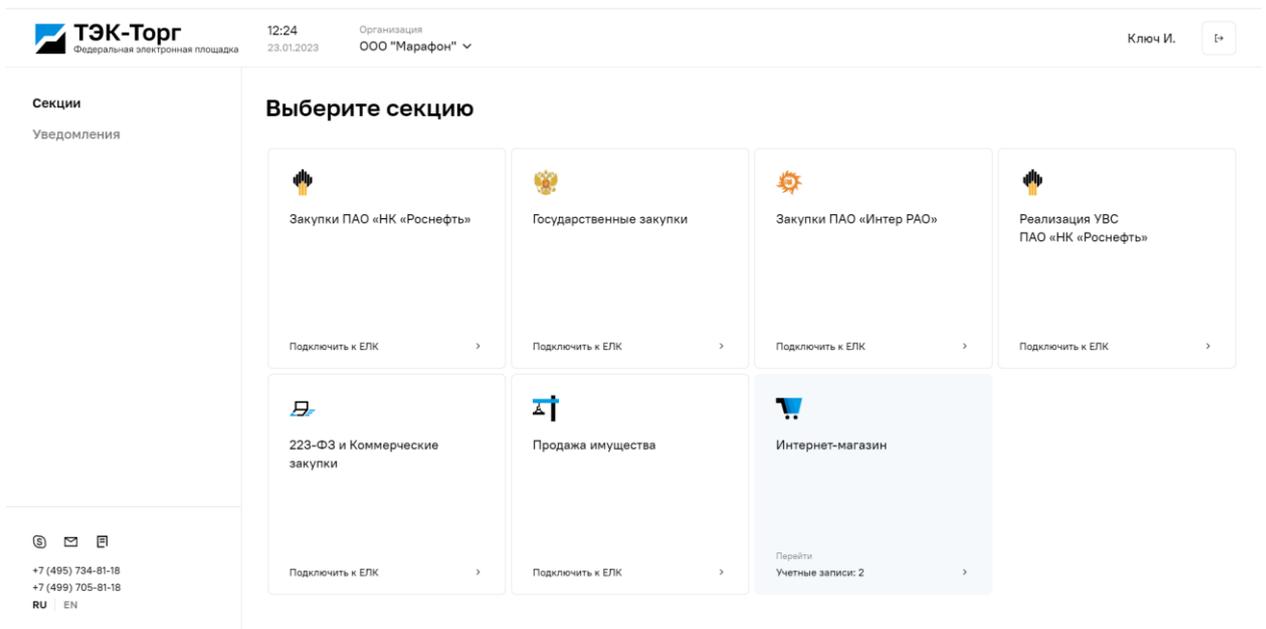


Рис. 227 Единый Личный Кабинет, страница выбора секции.

## 13 ПРИЛОЖЕНИЕ

### 13.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ниже приведены определения терминов, используемых в настоящей Инструкции:

- **Атрибуты позиции** – параметры, прикрепленные к категории нижнего уровня и используемые для описания позиции справочника ИМ.
- **Базовое название** – текстовое выражение, прикрепленное к категории нижнего уровня, используемое для формирования наименования позиции, отнесенной к данной категории классификатора.
- **Входящий заказ** – прямой заказ по отношению к Поставщику.
- **Заявка на обработку позиций** – заявка, направляемая Поставщиком администратору (оператору) НСИ, для выполнения нормализации позиций;
- **Исходящий заказ** – прямой заказ по отношению к Заказчику.
- **Категория нижнего уровня** – категория классификатора, не имеющая подчиненных категорий; к которой привязан набор атрибутов, описывающих позиции данной категории. Только к категории нижнего уровня можно прикреплять позиции справочника ИМ.
- **Классификация** – процесс определения категории нижнего уровня для позиций поставщиков и заказчиков.
- **Нормализация позиций** – процесс установления связи между позицией прайс-листа Поставщика и эталонной позицией справочника позиций ИМ. Если в процессе нормализации подходящая эталонная позиция отсутствует, она автоматически создается.
- **Нормализованное наименование позиции** – структурированное наименование позиции справочника ИМ, прикрепленной к категории нижнего уровня; автоматически формируется путем добавления к базовому наименованию последовательности значений атрибутов, входящих в наименование.
- **Прямой заказ** – способ проведения малых закупок товаров (работ, услуг), без проведения конкурентной процедуры. Прямой заказ в системе формируется на основе выбора победителя по итогам проведения процедуры подбора поставщиков.
- **Сопоставление позиций** – результат нормализации: каждая позиция прайс-листа Поставщика сопоставлена эталонной позицией справочника позиций ИМ.
- **Спецификация закупки** – табличная часть прямого заказа (ценового запроса, экспресс-заказа), содержащая сведения о наименованиях

закупаемых товаров (работ, услуг), их количестве, ценах и другую информацию.

- **Ценовой запрос (ЦЗ)** – процедура подбора поставщиков, в которой выбор победителя и формирование Прямого заказа с данным поставщиком возможны только после получения Заказчиком ответа Поставщика на ценовой запрос. Подбор возможных поставщиков осуществляется без учета региона поставки и наличия цены в прайс-листе.
- **Экспресс-заказ (ЭЗ)** – процедура подбора поставщиков, позволяющая выбрать победителя и сформировать Прямой заказ на основании информации, содержащейся в прайс-листах, без отправки запроса Поставщику. Подбор возможных поставщиков осуществляется с учетом региона поставки и при наличии цены в прайс-листе.
- **Эталонная позиция** – позиция справочника товаров, работ и услуг, привязанная к категории нижнего уровня, имеющая нормализованное наименование. С эталонными позициями происходит сопоставление внутренних позиций поставщиков в процессе нормализации позиций.

### 13.2 СТАТУСЫ ПОЗИЦИЙ

Ниже приведены возможные статусы позиций, отображаемых на форме «Обработка позиций прайс-листа» ([Рис. 83Рие-83](#)):

- **Включена в заявку** – позиция включена в заявку на обработку.
- **Новая позиция** – позиция создана, но не включена в заявку на обработку.
- **Обработано** – позиция обработана, ожидает выполнения заявки и отправки в прайс-лист/ справочник.
- **Ожидает утверждения** – позиция включена в заявку на обработку и ожидает утверждения (оплаты и отправки для обработки Оператору ИМ).
- **Передана на обработку** – заявка, в которую включена позиция, передана на обработку.

### 13.3 СТАТУСЫ ЗАЯВОК НА ОБРАБОТКУ

Ниже приведены возможные статусы позиций, отображаемых на форме «Заявки на обработку позиций» ([Рис. 101Рие-101](#)):

- **На утверждении** – заявка ожидает утверждения и оплаты.
- **Назначена** – заявка назначена исполнителю (Оператору ИМ).
- **Обработана** – заявка обработана, позиции из заявки ожидают автоматической отправки в прайс-лист.
- **Отправлено в прайс/справочник** – позиции из заявки переданы в прайс-лист.

- **Согласование** – промежуточный (технический) статус для Оператора ИМ.
- **Создана** – заявка создана, ожидает утверждения (оплаты и отправки для обработки Оператору ИМ). Для заявок в таком статусе можно добавлять или удалять позиции и дополнительную информацию по ним.
- **Утверждена, обрабатывается ЭТП** – заявка отправлена Оператору ИМ.
- **Дозапрос информации** - недостаточность данных для обработки заявки.

#### 13.4 СТАТУСЫ ЦЕНОВЫХ ЗАПРОСОВ

Ниже приведены возможные статусы ценовых запросов, отображаемых на форме «Реестр входящих ЦЗ» (п. 5.1.1):

- **Прием предложений** – ЦЗ отправлен Поставщикам и ожидает ответа.
- **На рассмотрении у Заказчика** – ЦЗ вернулся к Заказчику, ожидает решения Заказчика по выбору победителя.
- **Переторжка** – Поставщикам объявлена переторжка и ожидается их ответ.
- **Не состоялась** - по закупке не было подано ни одного предложения поставщика, и срок приема предложений истек.
- **Заказы сформированы** – на основе ЦЗ создан прямой заказ.
- **Исполнено** – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, исполнен.
- **Не исполнено** – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, не исполнен.
- **Просрочено** – поставщики ответили на закупку, Заказчик не сформировал ПЗ и по закупке истек срок поставки, а также в случае возврата закупки с истекшим сроком поставки, по которой были сформированы и отклонены/не исполнены заказы, на рассмотрение заказчика.
- **Отменено Заказчиком** – ЦЗ отменен Заказчиком.
- **Удалено** – ЦЗ удален Заказчиком.

#### 13.5 СТАТУСЫ ЭКСПРЕСС-ЗАПРОСОВ

Ниже приведены возможные статусы ценовых запросов, отображаемых на форме «Реестр входящих ЦЗ» (п. п. 5.1.1):

- **Аннулировано** – ЭЗ аннулирован, т.к. не выполнены условия корректности подбора, в частности количество подобранных поставщиков менее необходимого.
- **Выбор победителя** – подбор поставщиков выполнен, ЭЗ ожидает решения Заказчика.
- **Переторжка** – Поставщикам объявлена переторжка и ожидается их ответ.

- **Заказы сформированы** – на основе ЭЗ создан прямой заказ.
- **Исполнено** – прямой заказ, созданный на основе ЭЗ, исполнен.
- **Отменено Заказчиком** – ЭЗ отменен Заказчиком.
- **Удалено** – ЭЗ удален Заказчиком.

### 13.6 СТАТУСЫ ОТВЕТОВ НА ЦЕНОВЫЕ ЗАПРОСЫ (ТОЛЬКО У ПОСТАВЩИКОВ)

Ниже приведены возможные статусы ответов Поставщика на ценовой запрос, отображаемых на форме «Реестр входящих ЦЗ» (п. 5.1.1):

- **Закрыт** – ЦЗ, по которому Заказчик не захотел создавать прямой заказ с данным Поставщиком.
- **Исполнено** – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, исполнен.
- **Исполняется** – на основе ЦЗ создан прямой заказ.
- **Не исполнено** – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, не исполнен.
- **Ожидает ответа** – ЦЗ, по которому Поставщик еще не ответил.
- **Ответ** – ЦЗ, по которому Поставщик направил ответ Заказчику.
- **Отказ** – ЦЗ, по которому Поставщик отказал.
- **Просрочено** – ЦЗ, по которому Поставщик не ответил в указанный Заказчиком период.

### 13.7 СТАТУСЫ ПРЯМЫХ ЗАКАЗОВ

Ниже приведены возможные статусы прямых заказов, отображаемых на форме «Рабочий стол заказов Поставщика» (6.2):

- **На утверждении у Поставщика** – прямой заказ, переданный Поставщику на утверждение.
- **Отклонено Поставщиком** – прямой заказ, отклоненный Поставщиком.
- **На утверждении у Заказчика** – прямой заказ, находящийся на утверждении у Заказчика.
- **Отклонено Заказчиком** – прямой заказ, отклоненный Заказчиком.
- **Исполняется** – прямой заказ, по которому Поставщик и Заказчик подтвердили свои намерения.
- **Исполнен** – прямой заказ, по которому получен товар (работа или услуга) и произведена оплата.
- **Не исполнен** – прямой заказ, исполнение которого не состоялось (по мнению Заказчика).