

ИНСТРУКЦИЯ
ПО РАБОТЕ В ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИНЕ
АО ТЭК-Торг

Роль «Заказчик»

(редакция от 22.03.2024 №112)

Листов: 405

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА	7
1.1	Требования к программно-аппаратному обеспечению	7
1.2	Получение ЭП для работы на ЭТП АО «ТЭК-Торг».....	8
1.3	Проверка настроек ПК.....	8
2	РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ	12
2.1	Регистрация новой организации	12
2.2	Регистрация дополнительного пользователя.....	22
2.3	Утверждение доверенностей пользователей	26
2.4	Регистрация дополнительного пользователя в ОГ ПАО «НК «Роснефть»	31
2.4.1	Заявка на перерегистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть» 34	
2.4.2	Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	36
2.4.3	Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	40
2.4.4	Роль «Аналитик» для для Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»	43
2.5	Изменение ролей пользователя Администратором организации	47
2.6	Архив заявок на регистрацию доверенности.....	49
2.7	Просмотр пользователем собственных заявок	50
2.8	Управление списком организаций, входящих в список Организаций группы	52
3	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	56
3.1	Авторизация в ИМ	56
3.2	Обновление сертификата ЭП	57
3.3	Восстановление доступа к личному кабинету.....	58
3.4	Каталог	61
3.4.1	Поставщики	62
3.5	Отчетность	64
3.5.1	«Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"	66
3.5.2	«Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ПАО «НК «Роснефть».....	67
3.5.3	Загруженные файлы.....	70
3.6	Договоры.....	71
3.6.1	Форма «Договоры» у пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	74
	Пользователь с ролью «Подписант»	76
3.7	Уведомления.....	77
3.8	Настройки	79

3.8.1	Пункт меню «Запросы на право публикации закупок»	80
3.8.2	Пункт меню «Реестр прав на публикацию закупок»	83
3.8.3	Пункт меню «Настройки соответствия способов закупки»	85
3.8.4	Пункт меню «Авторизационные данные в ЕИС»	86
3.8.5	Пункт меню «Список ответственных лиц»	87
3.9	План закупок	88
3.10	Цифровой помощник	90
3.11	Инфо-центр	91
3.11.1	Новости	91
3.11.2	Изменения секции	92
3.11.3	Видеоматериалы	92
3.11.4	Инструкции и документы	93
3.12	Индивидуализация внешнего вида таблицы	93
3.13	Запоминание выбора пользователя по отображению столбцов в гридах	94
3.14	Единый личный кабинет	94
4	ВЫБОР НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ	96
4.1	Поиск позиции	98
4.2	Операции с позициями в списке	100
4.3	Создание спецификации закупки с выбранными позициями	100
	Добавление позиций через шаблон	106
4.4	Создание Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка»	120
	Создание Ценового запроса с дублирующими позициями	123
4.5	Создание Ценового запроса с признаком «Делимая закупка»	124
4.6	Создание Ценового запроса с выбранными категориями	124
4.7	Особенность создания закупки для Заказчиков, принадлежащих к ОГ Чувашской республики	126
5	СПРАВОЧНИК ПОЗИЦИЙ	130
5.1	Обработка позиций справочника номенклатуры	130
	Добавление позиций вручную	130
	Импорт позиций из файла	131
5.2	Отправка заявки на обработку	132
5.3	Работа с заявками на обработку	136
	Моя номенклатура	140
	Номенклатура ОГ	141
6	ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ	144
7	ПОДБОР ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ	151
7.1	ПАО «НК «Роснефть» и Общества группы ПАО «НК «Роснефть»	160
	Особенности создания закупки	160
	Публикация и редактирование закупок с использованием стоп-слов	162

Проверка на должную осмотрительность.....	164
Отображение закупок	169
7.2 Информация Ценовой запрос.....	169
Комментарий к ценовому запросу.....	170
Просмотр информации о поставщиках	171
Просмотр предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, сотрудником СБ головной организации	179
Дата ответа поставщика.....	180
Редактирование закупки на стадии «Прием предложений»	180
Запрос на разъяснение документации процедуры	182
Формирование отчетности по процедуре	186
Отказ от проведения процедуры.....	195
Переторжка.....	197
Изменение срока приема предложений	198
Продление срока поставки	200
Возврат на рассмотрение заявок.....	203
Возврат на прием предложений.....	204
Забрать на рассмотрение	205
Копирование Ценового запроса.....	206
Ценовой запрос с закрытыми ценами	207
Ценовой запрос для ограниченного круга приглашенных поставщиков	209
7.3 Выбор Поставщика для закупки	209
8 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА.....	215
8.1 Активация способа закупки: «Закупка малого объема».....	215
8.2 Публикация закупки «ЗМО».....	215
9 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ	218
9.1 Экспресс-заказ	218
9.2 Выбор поставщиков для закупки.....	229
10 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)	230
10.1 Публикация закупки «Ценовой запрос (ЕИС)»	230
10.2 Взаимодействие с ЕИС	235
10.3 Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре	236
10.4 Формирование Прямого Заказа.....	238
10.5 Формирование договора и отправка в ЕИС	239
10.5.1 Формирование договора в письменном виде.....	239
10.5.2 Формирование договора в электронном виде.....	245
10.6 Редактирование Ценового запроса (ЕИС).....	247
10.7 Отмена Ценового запроса (ЕИС)	249
11 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС).....	251

11.1	Публикация закупки «Закупка малого объема (ЕИС)»	252
11.2	Редактирование ЗМО (ЕИС).....	256
11.3	Отмена ЗМО (ЕИС)	258
11.4	Взаимодействие с ЕИС	259
11.5	Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре	260
11.6	Формирование Прямого заказа	261
11.7	Формирование договора и отправка в ЕИС	262
12	ГЛАВНЫЙ ПУБЛИКАТОР	263
12.1	ЛК пользователя с ролью Главный публикатор	263
13	ОРГАНИЗАТОР	266
13.1	ЛК пользователя с ролью Организатор	266
13.2	ЛК пользователя с ролью Администратор Заказчика	273
13.3	Форма закупки	277
13.4	Закупка с типом «Ценовой запрос (ЕИС)».....	281
13.5	Закупка и Прямой заказ	282
13.5.1	Отображение закупки в личном кабинете Заказчика	283
13.5.2	Прямой заказ в ЛК Заказчика и Организатора.....	284
13.5.3	Отклонение ПЗ и выбор другого победителя.....	286
14	ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА.....	289
14.1	ЛК пользователя с ролью «Подписант договора».....	289
14.2	Работа с Прямым заказом	291
14.2.1	Закупка опубликована Организатором для другого Заказчика	291
14.2.2	Закупка опубликована для своей организации пользователем с любой из ролей «Организатор» или «Публикатор»	294
14.3	Влияние организационной особенности «Согласование договора и роль подписанта договора»	296
15	ДЕЛЕГИРОВАНИЕ	298
15.1	Делегирование закупочных процедур другим пользователям в организациях, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».	298
15.2	Делегирование Прямого заказа с заключением договора в электронной форме другим пользователям в организациях, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»	301
	Куратор договора	301
	Подписант	303
15.3	Делегирование закупочных процедур другим пользователям в организациях, не входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».	305
15.4	Делегирование Прямого заказа с заключением договора в электронной форме другим пользователям в организациях, не входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»	309
	Подписант договора.....	309
16	ИСХОДЯЩИЕ ЗАКАЗЫ.....	312

16.1	Отправка прямого заказа Поставщику	314
16.2	Просмотр прямого заказа.....	322 321
16.3	Утверждение прямого заказа.....	324
16.4	Отклонение прямого заказа	326
16.5	Блокировка ПЗ	329
16.6	Формирование счета на оплату	332
16.7	Закрытие (исполнение) прямого заказа.....	333
16.8	Возможность передачи заказа другому поставщику	335
16.9	Заключение договора в электронной форме	336
16.10	Согласование договора	341
16.11	Особенности Прямых заказов для Обществ групп	344
16.11.1	ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	344
16.11.2	Загрузка договорных документов второго и ниже уровней при заключении договора в электронной форме для организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».....	356
16.11.3	Загрузка договорного документа в заказах в статусе «Исполняется» для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»	364
16.11.4	ОГ АО « Концерн ВКО «Алмаз-Антей».....	371
17	МАРКЕТПЛЕЙС	375
17.1	Витрина товаров для Заказчика	375
17.2	Форма просмотра карточки товара	381
17.3	Корзина товаров	383
17.4	Оформление заказа.....	385
17.5	Формирование и утверждение отправленного заказа	393
17.5.1	Форма заказа из маркетплейса	394
17.5.2	Утверждение заказа	397
17.5.3	Изменение статусов товаров.....	398
17.6	Отчет «Выгрузка заказов из Маркетплейса»	398
18	КАТЕГОРИИ ТРУ.....	400
18.1	Поиск позиции в каталоге товаров	400
18.2	Добавление позиции через каталог.....	402
19	ПРИЛОЖЕНИЕ.....	403
19.1	Термины и определения.....	403
19.2	Статусы ценовых запросов	404
19.3	Статусы экспресс-заказов.....	405
19.4	Статусы прямых заказов	405

1 ПРЕДВАРИТЕЛЬНАЯ ПОДГОТОВКА

1.1 ТРЕБОВАНИЯ К ПРОГРАММНО-АППАРАТНОМУ ОБЕСПЕЧЕНИЮ

Для работы на ЭТП:

- рабочая станция Пользователя должна иметь доступ к сети Интернет;
- программно-аппаратное обеспечение рабочей станции Пользователя не должно уступать параметрам, представленным в табл. 1.

уступать параметрам, представленным в табл. 1.

Таблица 1 Параметры программно-аппаратного обеспечения для работы с ЭТП

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ:	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ:
<ul style="list-style-type: none"> – процессор – Intel Atom 1,6 ГГц; – объем оперативной памяти – 1 Гб; – дисковая подсистема – 40 Гб; – соединение с интернет – 10 Мбит/с; – клавиатура; – манипулятор типа «мышь». 	<ul style="list-style-type: none"> - операционная система Microsoft Windows (версии 7 или выше); - обозреватель Google Chrome, Яндекс Браузер или Edge актуальной версии; - КриптоПро ЭП Browser plug-in 2.0 (https://www.cryptopro.ru/products/cades/plugin); - средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи - КриптоПро CSP (криптопровайдер версии не ниже 4.0); - корневой сертификат УЦ, выдавшего Пользователю ЭП, установленный в хранилище доверенных корневых центров сертификации;

Примечание: в случае возникновения вопросов по конфигурации вашего ПК (рабочей станции Пользователя) и установленного программного обеспечения обратитесь к системному администратору вашей организации.

1.2 ПОЛУЧЕНИЕ ЭП для РАБОТЫ на ЭТП АО «ТЭК-ТОРГ»

Перейти на страницу получения ЭП у аккредитованного УЦ можно со стартовой страницы ЭТП (Рис. 1 Рис. 1).

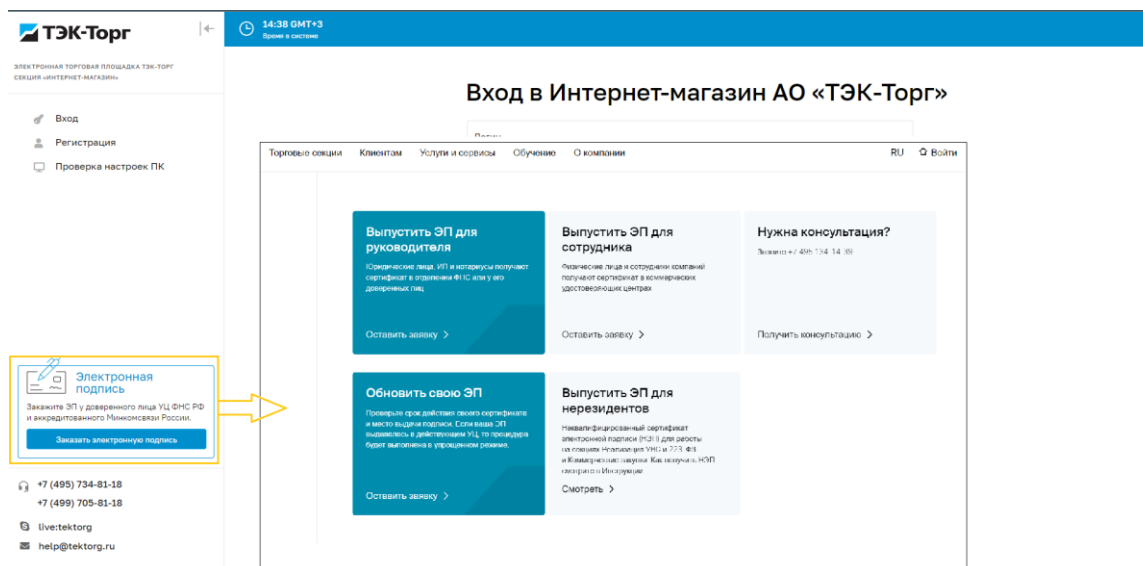



Рис. 1 Переход на страницу получения ЭП

1.3 ПРОВЕРКА НАСТРОЕК ПК

Для проверки настроек ПК перейти на сайт <https://kim.tektorg.ru/#auth/login> и нажать на ссылку «Проверить настройки ПК» на форме «Вход» в левом верхнем углу (Рис. 2 Рис. 2). Боковое меню можно свернуть, нажав иконку .

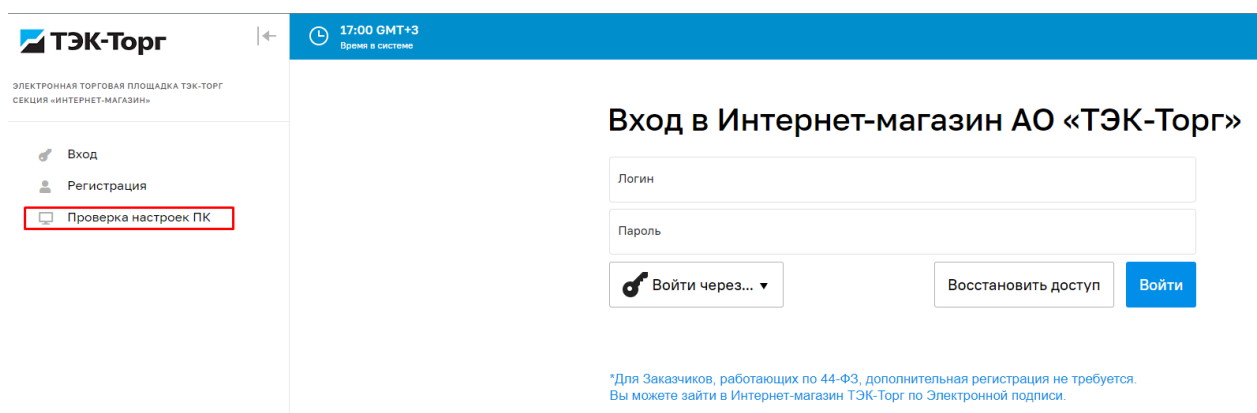


Рис. 2. Ссылка «Проверить настройки ПК» на форме «Вход»

Откроется форма «Проверка ПК пользователя» ([Рис. 3Рие-3](#)).

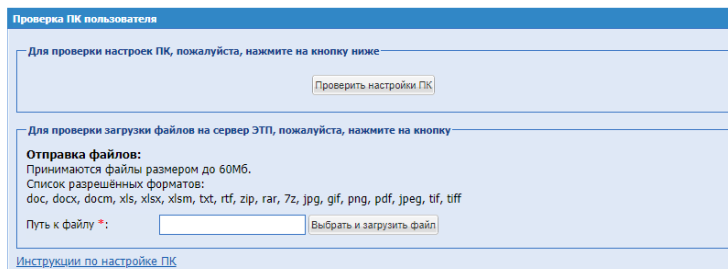


Рис. 3. Форма «Проверка ПК пользователя»

При нажатии на кнопку «Проверить настройки ПК» запускается процесс проверки настроек ПК, по окончании которого на экране отобразится результат проверки ([Рис. 5Рие-5](#)).

Для того чтобы ознакомиться с Инструкциями по настройке рабочей станции Пользователя перейдите по ссылке «Инструкции по настройке ПК» ([Рис. 6Рие-6](#)).

При загрузке файла через кнопку «Выбрать и загрузить файл» будет проведена проверка на возможность загрузки файлов ([Рис. 7Рие-7](#)).

При загрузке вирусного файла будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке ([Рис. 4Рие-4](#)).

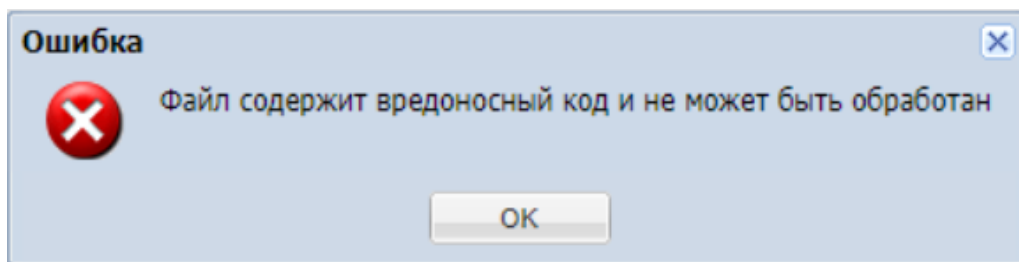


Рис. 4. Уведомление «Ошибка»

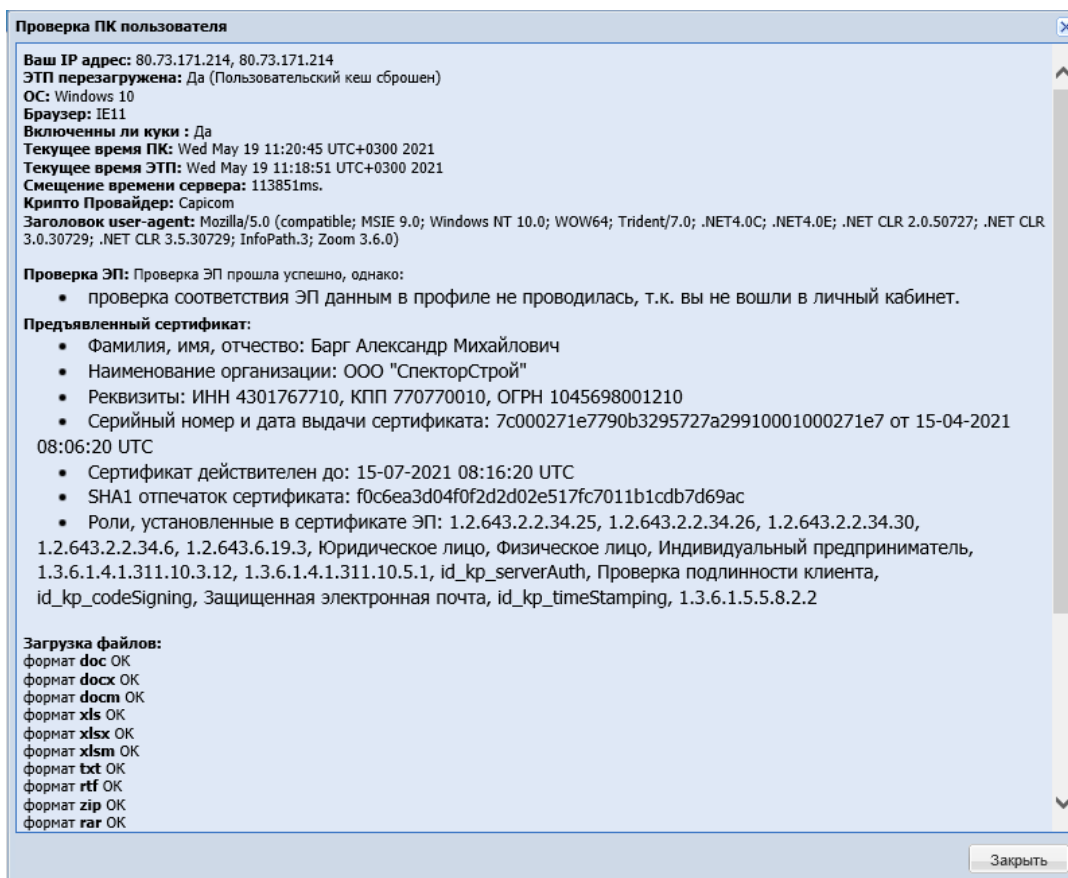


Рис. 5. Форма «Проверка ПК пользователя» с результатами проверки

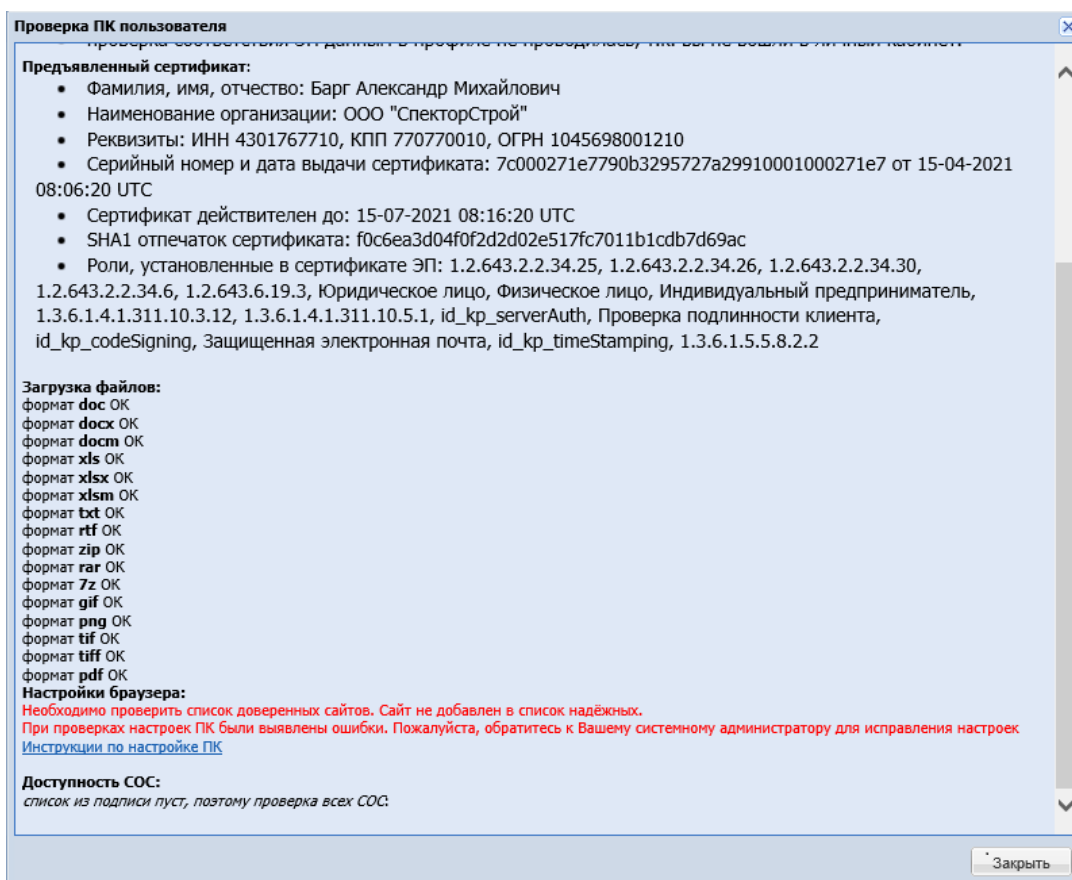


Рис. 6. Уведомление об ошибках и ссылка на инструкцию на форме «Проверка ПК пользователя»

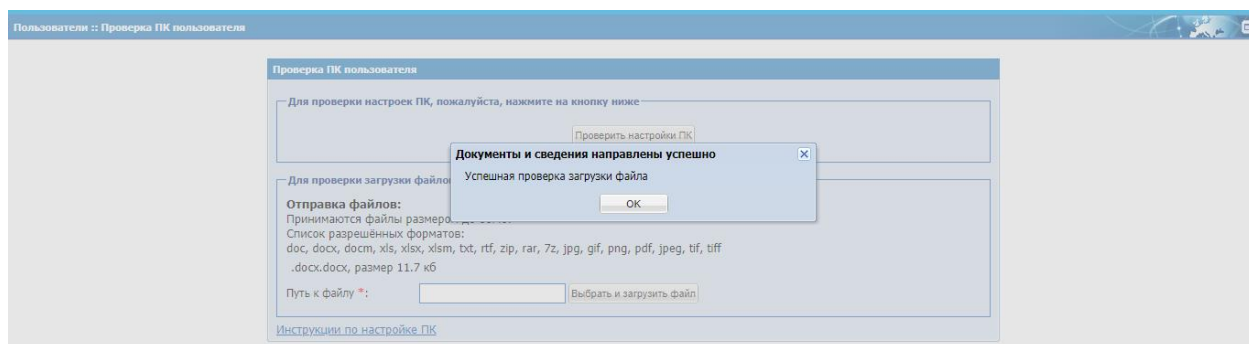


Рис. 7. Окно «Документы и сведения направлены успешно» при проверке загрузки файлов

2 РЕГИСТРАЦИЯ В СИСТЕМЕ

2.1 РЕГИСТРАЦИЯ НОВОЙ ОРГАНИЗАЦИИ

Для регистрации новой организации в ИМ в адресной строке браузера ввести адрес сайта <https://kim.tektorg.ru/>. В открывшейся форме нажать кнопку «Регистрация» в левом меню (Рис. 8Рис. 8).

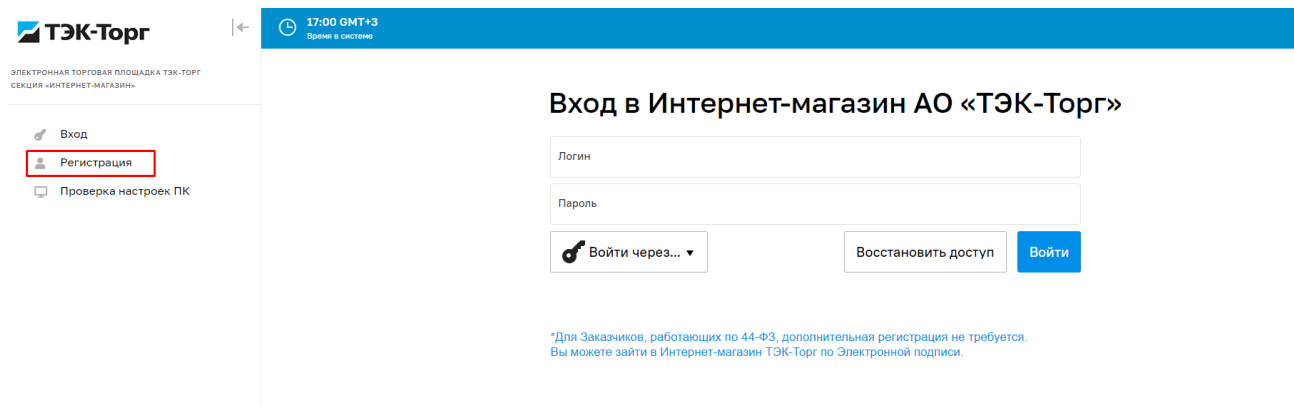


Рис. 8. Форма «Вход»

В открывшейся форме «Добавление нового пользователя» заполнить поля *ПОЛНОЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОРГАНИЗАЦИИ* и *ИНН* (Рис. 9Рис. 9) или нажать на кнопку «Заполнить из ЭП» для заполнения некоторых полей данными из электронной подписи (далее – ЭП).

Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Пользователь может войти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи, которую прикрепил в ЕИС или по логину/паролю, которые получил в ЕИС.

Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

ИНН *:

ОГРН:

Данные о пользователе

Фамилия *:

Имя *:

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *:

Адрес электронной почты *:

Телефон *:

Временная зона *:

Логин (имя пользователя) *:

Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

СНИЛС:

сraн87

Введите код, указанный на картинке *:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Отмена Регистрация

Рис. 9. Форма «Добавление нового пользователя» физ. лицо

При регистрации новой организации на форме «Добавление нового пользователя» в поле «ИНН» будет введен ИНН соответствующий юридическому лицу, то поля «КПП» и «ОГРН» будут становиться обязательными для заполнения.

У физического лица или ИП, поле «КПП» не появится на форме, а поле «ОГРН» не обязательное для заполнения.

При переходе в следующее поле откроется окно «Выбор организации» (Рис. 10Рис. 10). Если необходимо зарегистрировать нового пользователя или

подразделение в уже зарегистрированную организацию – выбрать ее в предложенном списке (описание регистрации в уже зарегистрированную организацию приведено в п.2.2). Если регистрируется новая организация – выбрать значение «Новая».

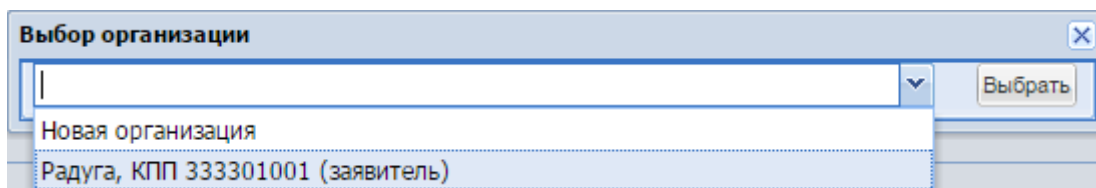


Рис. 10. Окно «Выбор организации»

Далее заполнить все остальные поля формы «Добавление нового пользователя» (Рис. 11 ~~Рис. 11~~). Обязательные поля отмечены символом «*» (звездочка). После заполнения всех обязательных полей нажать кнопку «Регистрация».

Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

Роса

ИНН *:

6130424925

КПП * 🚩:

342501665

ОГРН * 🚩:

6090802483690

Данные о пользователе

Фамилия *:

Тест

Имя *:

иван

Отчество:

Должность:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *:

Да Нет

Адрес электронной почты *:

ddd@ddd.ru

Телефон *:

123456789

Временная зона *:

(UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:

eee


Пароль *:

Повтор пароля *:

Кодовая фраза для восстановления пароля *:

1111

СНИЛС:

 Введите код, указанный на картинке *:

сrah87

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Рис. 11. Заполненная форма «Добавление нового пользователя» юр. лицо

В случае, если форма заполнена корректно, отобразится сообщение об успешности регистрации в системе ([Рис. 12Рис. 12](#)), и на указанную при регистрации электронную почту будет отправлено сообщение с ссылкой активации ([Рис. 13Рис. 13](#)).

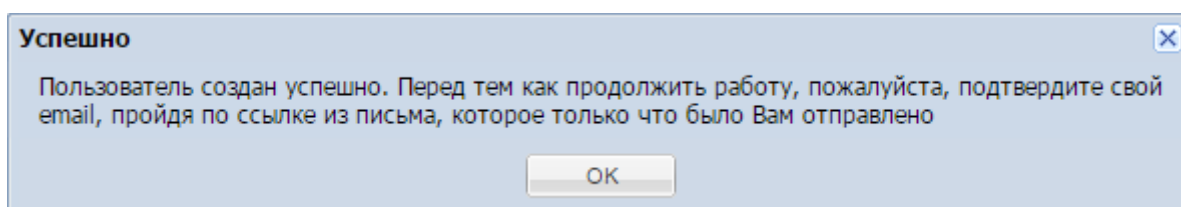


Рис. 12. Сообщение об успешности регистрации в системе

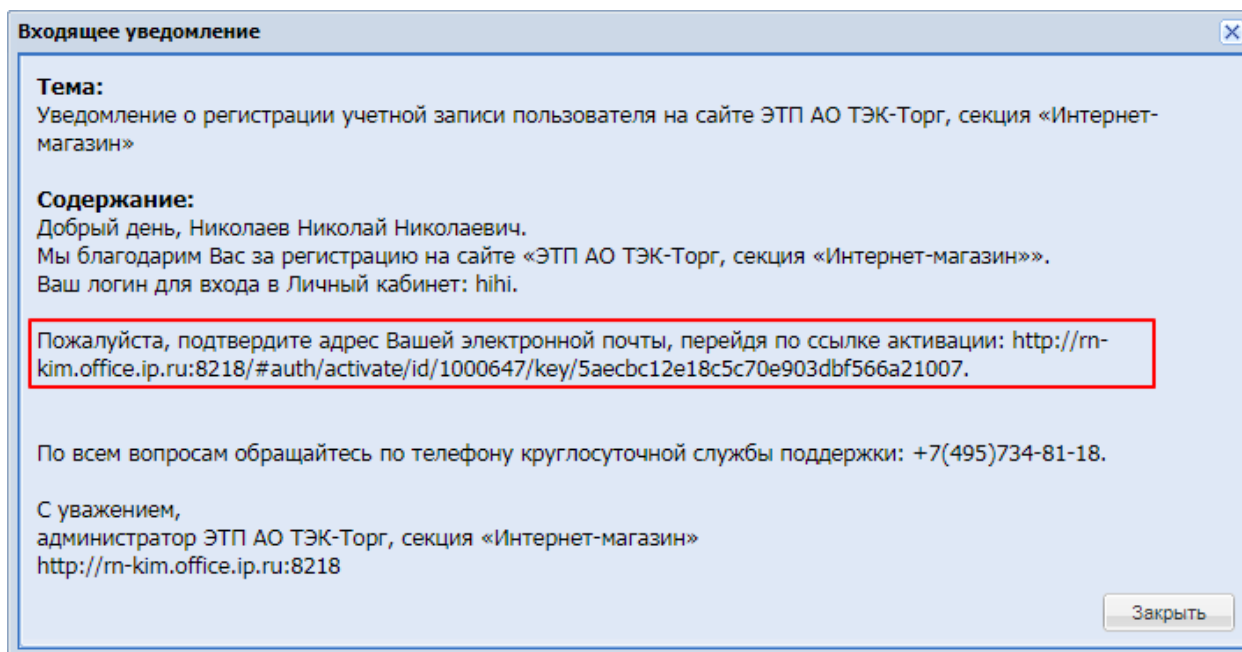


Рис. 13. Уведомление о регистрации учетной записи пользователей

После получения письма необходимо подтвердить адрес электронной почты, перейдя по ссылке активации из письма (Рис. 13Рис. 13).

Отобразится окно «Активация» с сообщением об успешности активации учетной записи (Рис. 14Рис. 14).

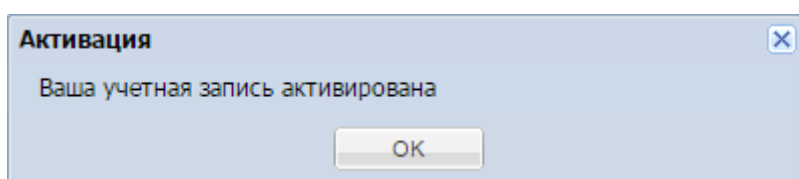


Рис. 14. Окно «Активация»

Далее на форме «Вход» (Рис. 8Рис. 8) ввести логин и пароль созданного пользователя и нажать кнопку «Вход». После входа в личный кабинет откроется форма обновления сертификата ЭП (Рис. 15Рис. 15). При нажатии на кнопку «Загрузить ЭП» выйдет форма «Выбор сертификата для подписания» (Рис. 16Рис. 16). После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Выбрать» ЭП будет загружена в личный кабинет пользователя, и регистрация будет продолжена.

Обновление сертификата ЭП пользователя

Пожалуйста, обновите данные своего сертификата, нажав на кнопку ниже

Загрузить ЭП

При регистрации в секции Интернет-магазин без загрузки ЭП для Поставщиков в списке процедур будут доступны для подачи заявок только те закупки, которые были опубликованы Организаторами с признаком, разрешающим подать заявку без загруженной ЭП. Регистрация в качестве Заказчика без ЭП так же возможна

Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП

Рис. 15. Форма «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Выбор сертификата для подписания

Имя	Номер	Выдан	Годен до	Допо...
107f2bef-b761-4f64-83da-2837e1fab4b8	FC08DA0CF3E8F19C44DF...		05.08.2029	
21E3BEE0-F481-4274-A8D3-0B1CE3867E89	0478ED372DBF9FD60274		28.08.2019	

запомнить выбор

Выбрать Отмена

Рис. 16. Форма «Выбор сертификата для подписания»

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При нажатии на кнопку «Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП» откроется форма «Заявка на регистрацию» (Рис. 17). Заполнить необходимые поля формы.

Заявка на регистрацию

Основные сведения Регистрация в качестве заказчика Регистрация в качестве поставщика

Основные данные профиля

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

ООО "Тест"

Краткое наименование * ⚠:

ИНН *:

7704824695

ОГРН * ⚠:

1127747285368

КПП * ⚠:

770401001

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Выберите тип организации

Адрес сайта:

Адрес электронной почты *:

test@tektorg.tektorg

Дополнительные адреса электронной почты:

Дополнительные почтовые адреса (через запятую)

Телефон *:

+ 7 (777) 7777777 доб.

Факс:

+ () доб.

Контактное лицо:

Тестов Тест Тестович

Юридический адрес

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Регион/область:

Город/район *:

Улица *:

Почтовый адрес

Совпадает с юридическим:

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Регион/область:

Город/район *:

Улица *:

Банковские реквизиты

Расчетный счет:

Лицевой счет:

БИК:

Корреспондентский счет:

Наименование банка:

Адрес банка:

Сохранить Подписать и направить

Рис. 17. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Основные сведения»

Для регистрации в качестве Заказчика перейти на вкладку «Регистрация в качестве Заказчика» (Рис. 18 ~~Рис. 18~~).

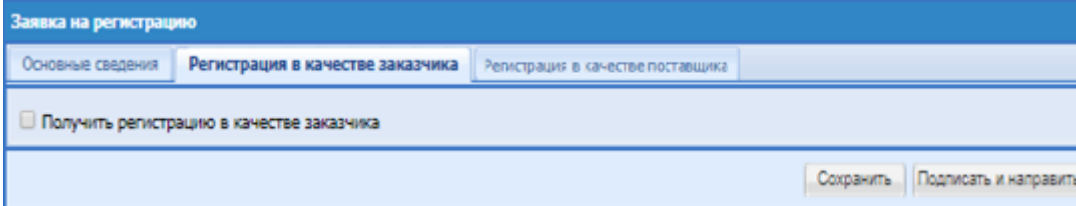
The image shows a web form titled "Заявка на регистрацию" (Registration Application). It has three tabs: "Основные сведения" (Basic Information), "Регистрация в качестве заказчика" (Registration as a customer), and "Регистрация в качестве поставщика" (Registration as a supplier). The "Регистрация в качестве заказчика" tab is selected. Below the tabs, there is a checkbox labeled "Получить регистрацию в качестве заказчика" (Get registration as a customer). At the bottom right of the form, there are two buttons: "Сохранить" (Save) and "Подписать и направить" (Sign and send).

Рис. 18. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Регистрация в качестве заказчика»

Установить флаг «Получить регистрацию в качестве Заказчика», выбрать тип организации и в открывшихся полях прочитать текст заявления на регистрацию и приложить файлы с необходимыми копиями документов (перечень зависит от выбранного типа организации) (Рис. 19 ~~Рис. 19~~). Нажать кнопку «Подписать и направить».

Заявка на регистрацию

Основные сведения **Регистрация в качестве заказчика** Регистрация в качестве поставщика

Тип организации *:

Получить регистрацию в качестве заказчика

Заявление на регистрацию

Просьба зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на Секции федеральной электронной торговой площадки АО "ТЭК-Торг" "Корпоративный интернет-магазин" в качестве Заказчика для проведения процедур по закупке товаров, работ и услуг в электронной форме. Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к регламенту, условия которого определены оператором и опубликованы по адресу <https://www.tektorg.ru/documents/market>. С условиями регламента и иных внутренних документов, утвержденных в соответствии с регламентом, ознакомлены, и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию

[Тест.docx](#), размер 11.7 кб, добавлен 29.09.2020 11:24

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Документ подтверждающий полномочия представителя организации

Доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

[Тест.docx](#), размер 11.7 кб, добавлен 29.09.2020 11:25

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 19. Форма «Заявка на регистрацию», вкладка «Регистрация в качестве заказчика», приложение документов

Отобразится форма подписи заявки на регистрацию ([Рис. 20](#)~~Рис. 20~~). Для направления заявки на регистрацию в организацию необходимо проверить данные и нажать «Подписать».

Регистрация в качестве заказчика

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на электронной торговой площадке для проведения конкурсных процедур

Основные сведения о заявителе

Полное наименование: ОАО "Тренд"
Сокращенное наименование: -
ИНН: 7719456204
ОГРН: 1167746844990
КПП: -
Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: k@mail.ru
Телефон: 7-495-22333
Контактное лицо: Кузнецов Максим Викторович
Факс: -
Адрес сайта в сети Интернет: -
Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Первая, 1
Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Черноголовка, Первая, 1

Банковские реквизиты счета заявителя для возврата денежных средств
Расчетный счет: 40817810099910004312
Лицевой счет: -
Корреспондентский счет: 30101810400000000225
БИК: 044525225
Название банка: Сбербанк
Адрес банка: Москва, 117997, ул. Вавилова, д. 19

Сведения о лице, подписавшем заявление на регистрацию

Ф.И.О.: Кузнецов Максим Викторович
Должность:
Адрес электронной почты: k@mail.ru
Телефон: 7-495-22333

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ (1 файл):
1) Проект_договора.docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94
f855117ac81bcf12b20349c89f05a2ef448e83e8c3ae51214b79d4a0d1b9228a, размер 60,65 кб).

Назад Подписать

Рис. 20. Форма заявки на регистрацию в качестве Заказчика

Отобразится форма «Подтверждение» (Рис. 21Рис.-21).

Подтверждение

Вы внимательно прочли текст заявки на регистрацию перед подачей и хотите подписать?

Да Нет

Рис. 21. Форма «Подтверждение»

При положительном ответе на вопрос системы отобразится окно, содержащее подтверждение отправки заявки на регистрацию (Рис. 22Рис.-22).

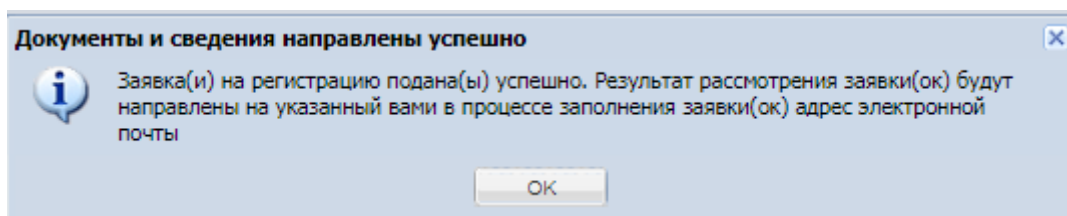


Рис. 22. Форма «Документы и сведения направлены успешно»

Заявка на регистрацию будет направлена администратору системы. В случае принятия положительного решения организация будет авторизована в системе в качестве заказчика.

2.2 РЕГИСТРАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ

Зарегистрированная в системе организация может иметь неограниченное количество пользователей, которые будут действовать в системе от ее имени. Регистрация дополнительных пользователей аналогична регистрации нового пользователя (см. п.2.1).

Для регистрации дополнительного пользователя после ввода ИНН ранее зарегистрированной организации выбрать нужную организацию из предлагаемого списка (Рис. 23Рис. 23).

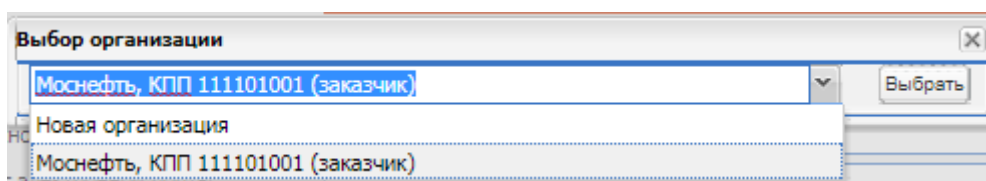


Рис. 23. Форма «Выбор организации»

После заполнения остальных полей формы «Добавление нового пользователя» (Рис. 9Рис. 9) нажать кнопку «Регистрация». В случае, если форма заполнена корректно, отобразится сообщение об успешности регистрации в системе (Рис. 24Рис. 24), и на указанную при регистрации электронную почту будет отправлено сообщение с ссылкой активации (Рис. 25Рис. 25).

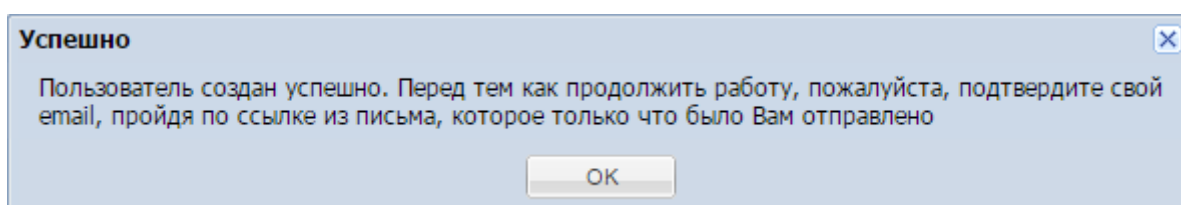


Рис. 24. Сообщение об успешности регистрации в системе

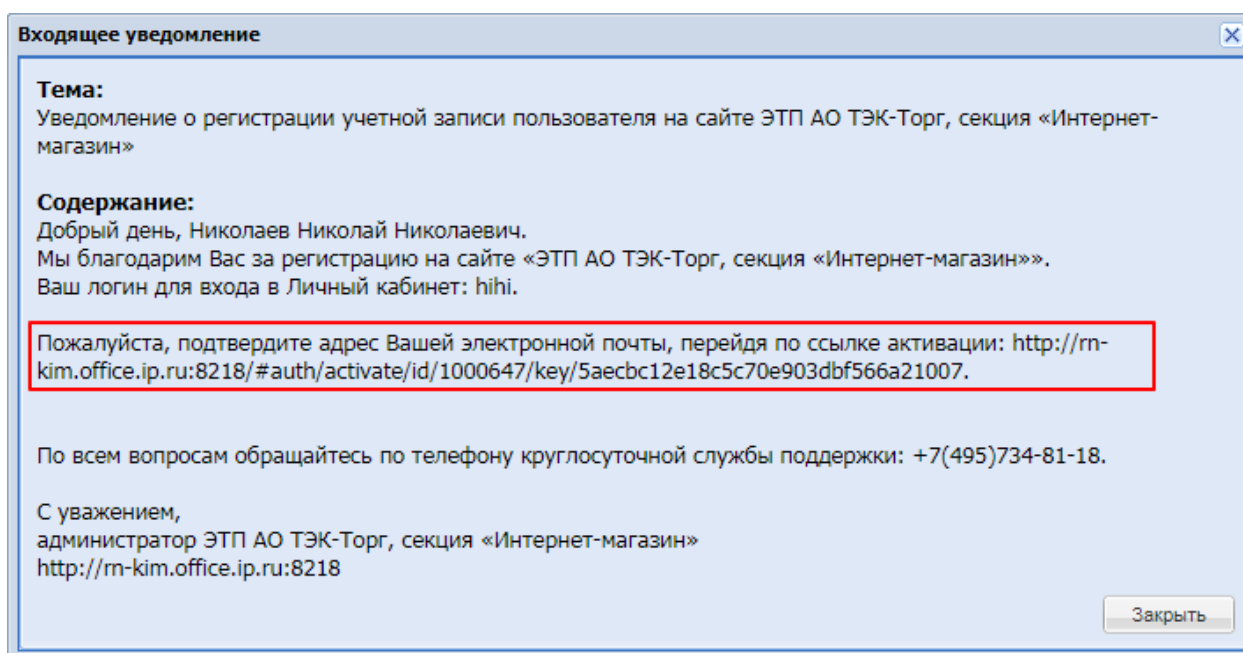


Рис. 25. Уведомление о регистрации учетной записи пользователей

После получения письма необходимо подтвердить адрес электронной почты, перейдя по ссылке активации из письма ([Рис. 25Рис. 25](#)).

Отобразится окно «Активация» с сообщением об успешности активации учетной записи ([Рис. 26Рис. 26](#)).

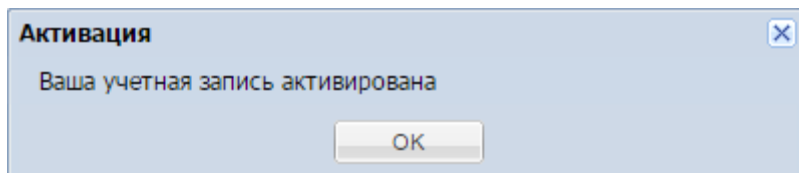


Рис. 26. Окно «Активация»

После активации учетной записи на форме «Вход» ([Рис. 8Рис. 8](#)) необходимо ввести логин и пароль созданного пользователя и нажать кнопку «Вход». Откроется форма обновления сертификата ЭП ([Рис. 15Рис. 15](#)). При нажатии на кнопку «Загрузить ЭП» выйдет форма «Выбор сертификата для подписания» ([Рис. 16Рис. 16](#)). После выбора сертификата и нажатия на кнопку «Выбрать» ЭП будет загружена в личный кабинет пользователя, и регистрация будет продолжена.

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При нажатии на кнопку «Продолжить регистрацию на ЭТП без ЭП» откроется форма «Редактирование профиля» ([Рис. 27Рис. 27](#)).

Редактирование профиля

Данные об организации

ИНН: 7704824695
КПП: 770770002
Полное наименование: ООО "Тест"

Данные о пользователе

Фамилия *: Тестов
Имя *: Тест
Отчество: Тестович
Должность: Тест
Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *: Да Нет
Адрес электронной почты *: bumagin.danil@yandex.ru
Телефон *: + 7 (777) 7777777 доб.
Временная зона *: (UTC+03:00) Москва
Кодовая фраза для восстановления пароля *: OSA_Testaga
СНИЛС: 30768031769

Документы пользователя

Доверенность на право действовать от имени организации

Скриншот 18-03-2022 134912.jpg, размер 15.37 кб, добавлен 18.03.2022 15:28

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу: Обзор

Удалить документ

Добавить документ

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу: Обзор

Удалить документ

Добавить документ

Отмена Сохранить Подписать и направить

Рис. 27. Форма «Редактирование профиля»

В блоке **Документы пользователя** можно загрузить документы, подтверждающие право пользователя действовать в системе от имени Организации, после чего нажать

кнопку «Подписать и направить». Появится информационное сообщение о том, что введенные данные успешно сохранены (~~Рис. 29~~Рис. 29).

При загрузке вирусного файла в блоке «Документы пользователя» будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 28).

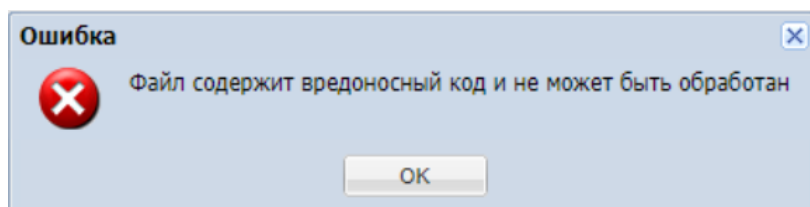


Рис. 28. Уведомление «Ошибка»

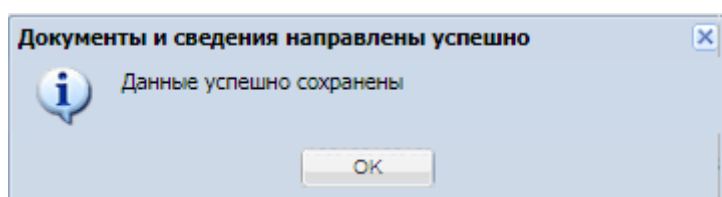


Рис. 29. Информационное сообщение

В открывшемся окне (~~Рис. 30~~Рис. 30) внимательно прочитать текст отправляемого запроса и подписать данные действия, нажав кнопку «Подписать».

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: ОАО Моснефть
ИНН: 1111111117
ОГРН: 1035006107201
КПП: 111101001

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Серов Борис Николаевич
Должность:
Адрес электронной почты: serov@mail.ru
Телефон: 7-123-1121112

Регистрационные документы

Доверенность на право действовать от имени организации (1 файл):
1) Документ.docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 а06351eb7b6b28f73be56188204308b42314d720f9df46d0983e28ab432211ac, размер 12,35 кб).

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора (1 файл):
1) Документ[1].docx (контрольная сумма ГОСТ Р 34.11-94 а06351eb7b6b28f73be56188204308b42314d720f9df46d0983e28ab432211ac, размер 12,35 кб).

Назад Подписать

Рис. 30. Форма подписи

Заявка на регистрацию будет направлена администратору организации. В случае принятия положительного решения пользователь будет зарегистрирован в системе в указанную организацию.

2.3 УТВЕРЖДЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

Чтобы просмотреть список поданных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью с ролью «Администратор Заказчика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Заявки на утверждение регистрации пользователей»

(Рис. 31 ~~Рис. 31~~).

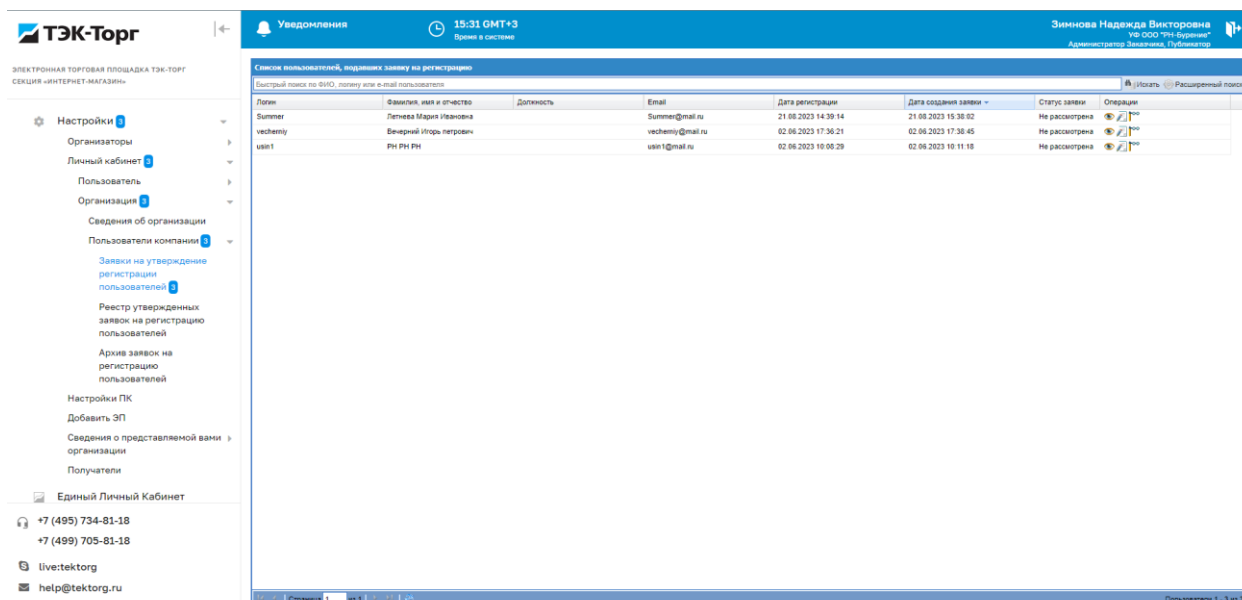



Рис. 31. Меню «Заявки на утверждение регистрации пользователей»

Откроется форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию». На форме «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию» отображаются заявки только в статусе «Не рассмотрена».

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность на регистрацию) нажать пиктограмму 👁️ («Просмотреть профиль пользователя»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма «Информация о пользователе» (Рис. 32Рис. 32).

Информация о пользователе	
Основные данные	
Фамилия, имя и отчество:	Тестов Тест Тестович
Адрес электронной почты:	bumagin.daniil@yandex.ru
Телефон:	7-777-7777777
Логин:	OSA_Testaga
Должность:	Директор
Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:	Нет
Роли в системе:	Администратор Заказчика, Публикатор
Текущий статус:	Авторизован
Дата окончания регистрации:	Без срока действия
Сертификат ЭП:	Серийный номер сертификата: 7c0004efcbb27755dd4b273b8500010004efcb выдан: ООО "КРИПТО-ПРО" срок действия: 28-06-2022 09:41:21 UTC
Кодовая фраза для восстановления пароля:	OSA_Testaga
Временная зона:	(UTC+03:00) Москва
СНИЛС:	56590122012
Данные об организации	
Полное наименование / Ф.И.О.:	ООО "Тест"
ИНН:	7704824695
КПП:	770770002
КПП крупнейшего налогоплательщика:	Отсутствуют подписанные данные
ОГРН:	1127747285368
Юридический адрес:	119034, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, 123, 132
Почтовый адрес:	119034, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, 123, 132
Субъект малого и среднего предпринимательства:	Нет
Принадлежность к ОГ	-
Документы пользователя	
<input type="button" value="Редактировать"/> <input type="button" value="Подать заявку на перерегистрацию"/>	

Рис. 32. Форма «Информация о пользователе»

Для просмотра заявки необходимо нажать на пиктограмму  («Просмотреть заявку на регистрацию пользователя»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма заявки на регистрацию в режиме просмотра (Рис. 33).

Сведения о заявке на регистрацию пользователя Цветкова Дарья Викторовна


Статус заявки

Статус: Не рассмотрена
 Дата создания заявки: 23.08.2023 09:38
 Дата принятия решения:
 Срок действия доверенности:

Список ролей

Роль ▲	Совместимо...	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант договора		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>


Рис. 33. Форма просмотра заявки в статусе «Не рассмотрена»

Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажать пиктограмму  («Рассмотреть заявку»), расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке. Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» ([Рис. 34](#) ~~Рис. 34~~).

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности

Список ролей

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант договора		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности: 

Без срока действия:

Отклонить заявку

Причина отказа в регистрации доверенности:

Рис. 34. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»

Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» содержит следующие элементы:

Блок **Список ролей**, который содержит:

- а) **Роль** - подблок, содержащий список ролей, доступных для присвоения пользователю (поля типа чек-бокс), активируется путем проставления в них галочки для присвоения пользователю определенной роли;
- б) **СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОВЕРЕННОСТИ** - поле ввода даты, при нажатии данного поле открывается календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о желаемом сроке действия регистрации пользователя;
- в) **БЕЗ СРОКА ДЕЙСТВИЯ** - поле типа чек-бокс, активируется путем проставления в нем галочки, если есть необходимость в неограниченном сроке действия регистрации пользователя;

Блок **Отклонить заявку**, который содержит:

- а) **ПРИЧИНА ОТКАЗА В РЕГИСТРАЦИИ ДОВЕРЕННОСТИ** - текстовое поле, ввести причину отказа в регистрации доверенности пользователя.

Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роли, соответствующие его полномочиям, установив нужные галочки. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить галочку «Без срока действия» в случае регистрации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации». Появится форма подтверждения заявки на регистрацию доверенности ([Рис. 35](#)~~Рис. 35~~).

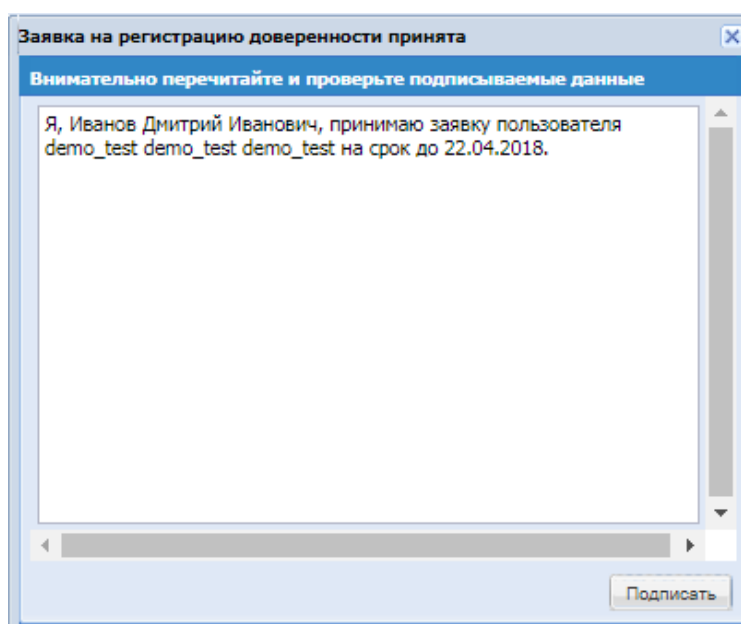


Рис. 35. Форма подтверждения заявки на регистрацию

Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Чтобы отклонить заявку, на форме «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» нажать кнопку «Сформировать текст отказа в регистрации», указав в текстовом поле *ПРИЧИНА ОТКАЗА* в регистрации доверенности» причину отказа. Появится форма подтверждения отклонения (Рис. 36~~Рис. 36~~).

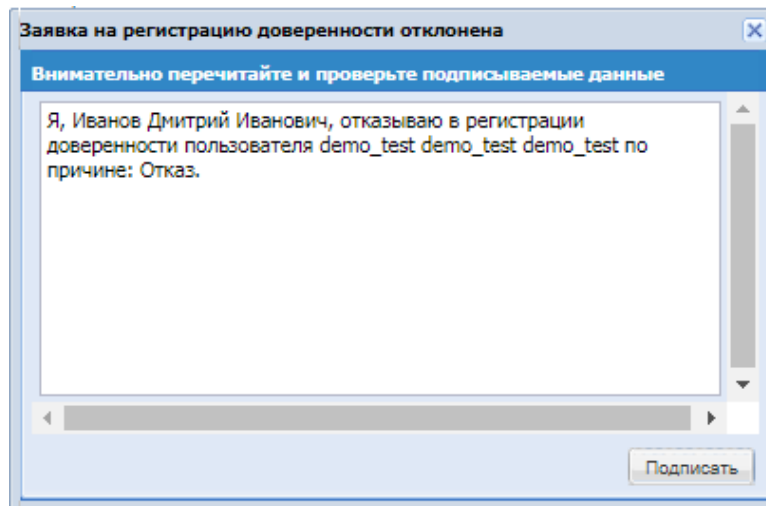


Рис. 36. Форма отклонения заявки на регистрацию

Для подтверждения необходимо нажать кнопку «Подписать».

Отклонённые заявки на регистрацию будут находиться в меню «Архив заявок на регистрацию пользователей».

2.4 РЕГИСТРАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

На форме «Редактирование профиля» для новых пользователей реализован блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем» (Рис. 37). Данный блок обязателен для заполнения.

Редактирование профиля

Данные об организации

ИНН: 7706613770
 КПП: 110602001
 Полное наименование: ООО "РН-Бурение" Усинский филиал

Данные о пользователе

Фамилия *: Шатл
 Имя *: Дмитрий
 Отчество: Петрович
 Должность:
 Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности *: Да Нет
 Адрес электронной почты *: gfnfjncj@bk.ru
 Телефон *: 4567897455
 Временная зона *: (UTC+03:00) Москва
 Кодовая фраза для восстановления пароля *: 12345678
 СНИЛС:

Список ролей, запрашиваемых пользователем

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Данные для согласия на обработку персональных данных

Наименование документа *: Паспорт гражданина РФ
 Серия *:
 Номер *:
 Дата выдачи *:
 Кем выдан *:
 Адрес регистрации *:

Рис. 37. Форма «Редактирование профиля».

При подаче заявки на аккредитацию в существующую организацию Заказчика, при активации чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» на форме «Редактирование профиля» будут добавляться новые поля (Рис. 38):

- Основание;
- Запрашиваемый период действия роли с по;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

На форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 40):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Блок добавляется в случае активации чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» впервые.

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>
Аналитик	⚠	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Основание *:

Запрашиваемый период действия роли *:

с: по:

Основание для предоставления/отключения доступа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 38. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

Если обязательные поля на форме «Редактирование профиля» не будут заполнены, то кнопки «Сохранить» и «Подписать и направить» не будут активными.

При подаче заявки на аккредитацию в существующую организацию с аккредитацией Заказчика и Поставщика, дополнительные поля («Основание», «Основание для предоставления/отключения доступа», «Запрашиваемый период действия роли», блок «Данные для согласия на обработку персональных данных») и печатная версия заявки будут формироваться, при изменении состава ролей только Заказчика, при изменении состава ролей только Поставщика, изменении состава ролей и Заказчика и Поставщика вместе.

Для уже аккредитованных на ЭТП пользователей на форме «Редактирование профиля» не будет отображаться блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

2.4.1 Заявка на перерегистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для пользователей, уже зарегистрированных на текущий момент на ЭТП, доработана форма «Заявка на перерегистрацию доверенности».

На форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» реализован блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем». В блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем» будут отмечены те роли, которые на данный момент назначены пользователю.

В случае деактивации чек-боксов у имеющихся ролей в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будут добавлены поля (Рис. 39):

- Основание;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

В случае, если пользователь впервые деактивирует чек-боксы в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 40):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Роль	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>
Аналитик		<input type="checkbox"/>
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Основание *:

Основание для предоставления / отключения доступа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 39. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

В случае активации новых чек-боксов в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем», на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будут добавляться поля (Рис. 38):

- Основание;
- Запрашиваемый период действия роли с по;
- Основание для предоставления/отключения доступа.

На форму редактирования профиля также добавится блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» с полями (Рис. 40):

- Наименование документа;
- Серия;
- Номер;
- Дата выдачи;
- Кем выдан;
- Адрес регистрации.

Список ролей, запрашиваемых пользователем

Роль ▲	Совместимость	Запрос пользователя
Администратор Заказчика	⚠	
Аналитик		<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	⚠	
Куратор договора	⚠	
Организатор	⚠	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант	⚠	
Публикатор	⚠	
Сотрудник СБ	⚠	

Основание *:

Запрашиваемый период действия роли *:

с: по:

Основание для предоставления/отключения доступа

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Данные для согласия на обработку персональных данных

Наименование документа *:

Серия *:

Номер *:

Дата выдачи *:

Кем выдан *:

Адрес регистрации *:

Рис. 40. Форма «Редактирование профиля», блок «Список ролей, запрашиваемых пользователем».

Если в профиле пользователя уже есть сформированный файл согласия на обработку персональных данных, то при изменении состава ролей на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будет появляться модальное окно с текстом «Вам необходимо обновить Согласие на обработку персональных данных?» с кнопками «Да/Нет».

При нажатии на кнопку «Нет» блок «Данные для согласия на обработку персональных данных» не будут добавлен на форму, файл согласия на обработку данных не будет обновлен.

При нажатии на кнопку «Да» на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» будет добавлен блок «Данные для согласия на обработку персональных данных», и в составе заявки будет сформирован файл согласия на обработку персональных данных. После принятия Администратором Заказчика заявки на аккредитацию пользователя, файл согласия на обработку персональных данных будет обновлен в профиле пользователя.

Файл согласия на обработку персональных данных будет добавлен на форму просмотра/рассмотрения заявки на аккредитацию на ЭТП.

2.4.2 Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя ОГ ПАО

«НК «Роснефть»

После заполнения всех обязательных полей на форме «Редактирование профиля» (для нового пользователя), а также на форме «Заявка на перерегистрацию доверенности» (для существующего пользователя) и нажатия кнопки «Подписать и направить» будет формироваться печатная версия заявки на присвоение /изменение ролей в формате .docx.

На форме подписания заявки на аккредитацию пользователя будет отображаться сформированная печатная версия заявки на присвоение /изменение ролей с возможностью скачать файл (Рис. 41).

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

Прошу зарегистрировать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: Публичное акционерное общество "НК "Роснефть"
ИНН: 7706107510
ОГРН: 1027700043502
КПП: 770601001

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Петров Ричард Гирович
Должность:
Адрес электронной почты: derftgyhu@bk.ru
Телефон: 784554654245

Регистрационные документы

Запрашиваемые роли:
Организатор

Также будут подписаны следующие файлы:

[Screenshot_488.png](#), размер 110.67 кб, добавлен 27.12.2022 10:20
[описание](#), размер 115.66 кб, добавлен 27.12.2022 10:20
[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#),
размер 9.47 кб, добавлен 27.12.2022 10:21
[Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 24.docx](#), размер 9.56 кб, добавлен 27.12.2022 10:21

Рис. 41. Печатная форма заявки на редактирование профиля пользователя.

Если пользователь впервые подает заявку на присвоение/изменение ролей, то на форме подписания заявки на аккредитацию пользователя будет отображаться также файл «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».



Заявка на
присвоение измен


В печатной версии заявки на присвоение ролей будут предзаполняться следующие поля:

- Поле в шапке заявки **«Руководитель ССП ПАО «НК «Роснефть»/СП ОГ»** будет принимать значение:
 - **«Руководитель ССП ПАО «НК «Роснефть»** - если заявка подается в головную организацию ОГ;
 - **«Руководитель СП ОГ»** - если заявка подается в любую организацию ОГ, кроме головной;
- Поле в шапке заявки **«Наименование Общества»** – будет заполняться данными из поля «**Полное наименование организации**» личного кабинета пользователя;
- Заголовок таблицы: **ЗАЯВКА НА ПРИСВОЕНИЕ /ИЗМЕНЕНИЕ РОЛЕЙ В ИС АО «ТЭК-Торг» № <** будет указываться ID заявки на присвоение/изменение ролей **> В ЛИЧНОМ КАБИНЕТЕ <** будет указываться полное наименование организации в которую пользователь подает заявку на аккредитацию**>**;
- Табличная часть заявки:
 - В столбце **ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО** – будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
 - В столбце **СТРУКТУРНОЕ ПОДРАЗДЕЛЕНИЕ НАИМЕНОВАНИЕ ОБЩЕСТВА ГРУППЫ** – будет указываться полное наименование организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
 - В столбце **ТЕЛЕФОН, ЭЛ. ПОЧТА** – будут указываться телефон и адрес электронной почты, указанных в профиле пользователя подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
 - В столбце **РОЛИ ДЛЯ ПОДКЛЮЧЕНИЯ** в полях:
 - **«Наименование роли»** - будут указываться роли, у которых установлен чек-бокс в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем»;
 - **«Период с по»** - будет указываться дата установленная пользователем в поле «**Запрашиваемый период действия роли с по**» при редактировании профиля пользователя;
 - **«Основание»** - будет указываться информация, указанная пользователем в поле «**Основание**» при редактировании профиля пользователя;

- В столбце «**РОЛИ ДЛЯ ОТКЛЮЧЕНИЯ**» в полях:
 - «**Наименование роли**» - будут указываться роли, у которых был снят чек-бокс в блоке «Список ролей, запрашиваемых пользователем». Если были сняты все чек-боксы, то вместо перечисления ролей будет указываться «Все имеющиеся»;
 - «**Основание**» - будет указываться информация, указанная пользователем в поле «Основание» при редактировании профиля пользователя.
- Поле подписи «ФИО Работника» – над надписью «ФИО Работника» будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- В поле для указания даты - будет проставляться дата формирования заявки на присвоение/изменение ролей.

Сформированный файл будет иметь следующее наименование: «Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № < ID заявки на присвоение/изменение ролей>».

В файле «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом

персональных данных для распространения»  **Согласие на обработку персональных данных** будут предзаполняться следующие поля:

- ФИО – будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- Адрес регистрации – будут указываться адрес регистрации пользователя, указанный им в поле «Адрес регистрации» в блоке «Данные для согласия на обработку персональных данных» на форме «Редактирование профиля»;
- Основной документ, удостоверяющий личность – будет указываться документ, а также его данные, указанные пользователем в полях:
 - Наименование документа;
 - Серия;
 - Номер;
 - Дата выдачи;
 - Кем выдан;

- Наименование ОГ – в поля, которые необходимо заполнить наименованием Общества группы, будет выводиться полное наименование организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
- Адрес ОГ – будет выводиться почтовый адрес организации, в которую пользователь подает заявку на аккредитацию;
- Поле подписи «ФИО Работника» – над надписью «ФИО Работника» будут указываться фамилия, имя и отчество пользователя, подавшего заявку на присвоение/изменение ролей;
- В поле для указания даты - будет проставляться дата формирования заявки на присвоение/изменение ролей.

Сформированный файл будет иметь следующее наименование: «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения».

При подписании форм «Редактирование профиля» и «Заявка на перерегистрацию доверенности» электронной подписью, файлы «Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № < ID заявки на присвоение/изменение ролей>» и «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения» также будут подписаны ЭП.

Сгенерированные файлы будут отображаться на форме «Информация о пользователе» в ЛК пользователя, направляющего заявку, а также пользователя с ролью «Администратор Заказчика». Если пользователь направлял несколько заявок, то на форме «Информация о пользователе» будет отображаться файл с последней актуальной (утвержденной Администратором Заказчика) заявкой и согласием на обработку персональных данных.

2.4.3 Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности пользователей ОГ ПАО

«НК «Роснефть»

Доработана форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» для пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО "НК "Роснефть" ».

Блок «Основание для предоставления доступа» будет содержать следующие поля (Рис. 42):

- Основание – будет отображаться основание, введенное пользователем в одноименное поле на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;

- Запрашиваемый период действия роли – будет отображаться период, указанный пользователем на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Основание для предоставления/отключения доступа - Наименование файла в виде ссылки, загруженного пользователем в поле «Основание для предоставления/отключения доступа». При нажатии на название файла, будет скачиваться файл, загруженный пользователем в данное поле на форме «Редактирование профиля» или форме «Заявка на перерегистрацию доверенности»;
- Заявка на присвоение/изменение ролей .docx– при нажатии на «Заявка на присвоение/изменение ролей.docx» будет скачиваться предзаполненная печатная версия заявки на присвоение/изменение ролей в формате .docx;
- Если пользователь отправлял заявку впервые, в данном блоке также будет присутствовать файл «Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения», при скачивании которого будет скачиваться предзаполненное согласие в формате .docx.

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности

Основание для предоставления доступа

Основание: фвыфв

Запрашиваемый период действия роли: с: 21.08.2023 по: 22.08.2023

Основание для предоставления/отключения доступа

Список пуст

Заявка на присвоение/изменение ролей

[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#), размер 9.43 кб, добавлен 21.08.2023 15:37

[Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 49.docx](#), размер 9.53 кб, добавлен 21.08.2023 15:37

Список ролей

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Куратор договора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности: 8

Без срока действия:

Отклонить заявку

Причина отказа в регистрации доверенности:

Рис. 42. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».

Поля блока «Основание для предоставления доступа» («Основание», «Основание для предоставления/отключения доступа», «Запрашиваемый период действия роли») недоступны для редактирования.

Процесс рассмотрения заявки пользователем с ролью «Администратор Заказчика» останется без изменений. В блоке «Принять заявку» в колонке «Запрос пользователя» будут отображаться чек-боксы, установленные пользователем при подаче заявки.

Администратор Заказчика сможет самостоятельно выбрать роли для пользователя, указать срок действия доверенности, или выбрать вариант «Без срока действия», не смотря на запрашиваемый пользователем период действия роли.

Если организация аккредитована как в качестве Заказчика, так и в качестве Поставщика, а пользователь указал в заявке на аккредитацию на ЭТП как роли Заказчика, так и роли Поставщика, то на форме рассмотрения заявки на аккредитацию блок «Основание для предоставления доступа» и блок «Заявка на присвоение/изменение ролей» будут отображаться и для пользователя только с правами «Администратор Заказчика» и для пользователя только с правами «Администратор Поставщика».

2.4.4 Роль «Аналитик» для для Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализована роль «Аналитик». Роль пользовательская без возможности совмещения с другими ролями Заказчика.

Роль «Аналитик» доступна для назначения пользователям только для Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть». Роль доступна для присвоения Администратором Заказчика на форме «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» и текущим пользователям данной организации на форме «Изменение роли пользователя». Также присвоение указанной роли текущим пользователям организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», будет доступно Администратору ЭТП на форме «Изменение роли пользователя».

Пользователю с ролью «Аналитик» будут доступны следующие разделы меню (Рис. 43):

- Цифровой помощник:
 - Отчет «О контрагенте»;
 - Подбор поставщиков под закупку;
 - История участия в закупках;
 - Информация о регистрации в секциях ЭТП «ТЭК-Торг»;
 - Обоснование НМЦ;
 - Единичные расценки;
- Инфо-центр:
 - Новости – в разделе будут отображаться все новости, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
 - Изменения секции - в разделе будут отображаться все изменения, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;

- Видеоматериалы - в разделе будут отображаться все видеоматериалы, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
- Инструкции и документы - в разделе будут отображаться все инструкции, которые были опубликованы для всех ролей Заказчиков;
- Настройки:
 - Личный кабинет:
 - Пользователь:
 - Данные пользователя;
 - Список доверенностей;
 - События пользователя;
 - Изменить адрес электронной почты;
 - Изменить пароль;
 - Организация:
 - Сведения об организации;
 - Настройки ПК;
 - Добавить ЭП;
- Единый Личный Кабинет.

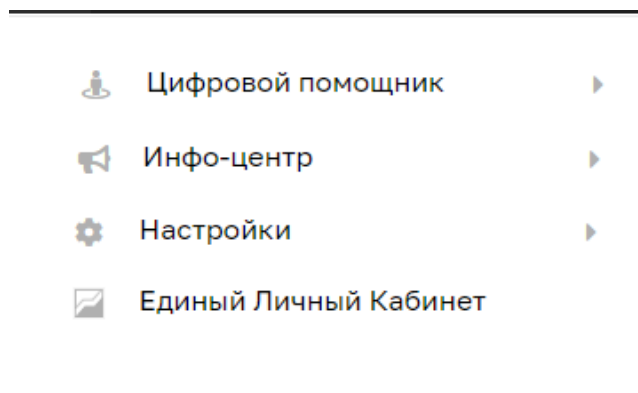



Рис. 43. Меню пользователя с ролью «Аналитик».

Роль «Аналитик» не совместима с другими пользовательскими ролями. При рассмотрении заявки на регистрацию доверенности пользователем Администратора и активации роли «Аналитик» в блоке «Принять заявку», чек-боксы остальных ролей будут скрываться, рядом с ними в столбце «Совместимость» будут появляться подсказки – иконка  с информацией: «Несовместима с ролью: <наименование роли/ролей>» (Рис. 44)

Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности

Основание для предоставления доступа

Основание: хочу так
 Запрашиваемый период действия: с: 24.08.2023 по: 02.09.2023
 роли:

Основание для предоставления/отключения доступа

Список пуст

Заявка на присвоение/изменение ролей

[Заявка на присвоение изменение ролей в ИС АО ТЭК-Торг № 53.docx](#), размер 9.55 кб, добавлен 24.08.2023 17:06
[Согласие на обработку персональных данных, разрешенных субъектом персональных данных для распространения.docx](#), размер 9.42 кб, добавлен 24.08.2023 17:06

Список ролей

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	⚠		
Аналитик		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	⚠		
Куратор договора	⚠		
Организатор	⚠		
Подписант	⚠		
Публикатор	⚠		
Сотрудник СБ	⚠		

Срок действия доверенности:


Без срока действия:

Отклонить заявку

Причина отказа в регистрации доверенности:

Рис. 44. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».

Если пользователь активирует чек-бокс любой другой роли, то чек-бокс роли «Аналитик» будет скрыт в блоке «Принять заявку», рядом с ролью в столбце «Совместимость»

появится подсказка - иконка  с информацией: «Несовместима с ролью: <наименование роли/ролей>» (Рис. 45).

Список ролей

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик	⚠		▾
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности: [📅]

Без срока действия:

Отклонить заявку

Причина отказа в регистрации доверенности:

Рис. 45. Форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности».

Аналогично будет работать система на формах «Изменение роли пользователя» (Рис. 46, Рис. 47).

Изменение роли пользователя Бабкович Игорь Петрович

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Аналитик	⚠		▾
Главный публикатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Куратор договора		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Несовместима с ролью: Публикатор

Рис. 46. Форма «Изменение роли пользователя».

Изменение роли пользователя Бабкович Игорь Петрович

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	⚠		
Аналитик		<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Главный публикатор	⚠		
Куратор договора	⚠		
Организатор	⚠		▾
Подписант	⚠		
Публикатор	⚠		▾
Сотрудник СБ	⚠		

Несовместима с ролью: Аналитик

Рис. 47. Форма «Изменение роли пользователя».

2.5 ИЗМЕНЕНИЕ РОЛЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ АДМИНИСТРАТОРОМ ОРГАНИЗАЦИИ

У Администратора организации Заказчика существует возможность изменения ролей пользователей данной организации.

Чтобы изменить состав ролей пользователя, необходимо зайти в систему под учетной записью с ролью «Администратор Заказчика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей» (Рис. 48Рис. 48).

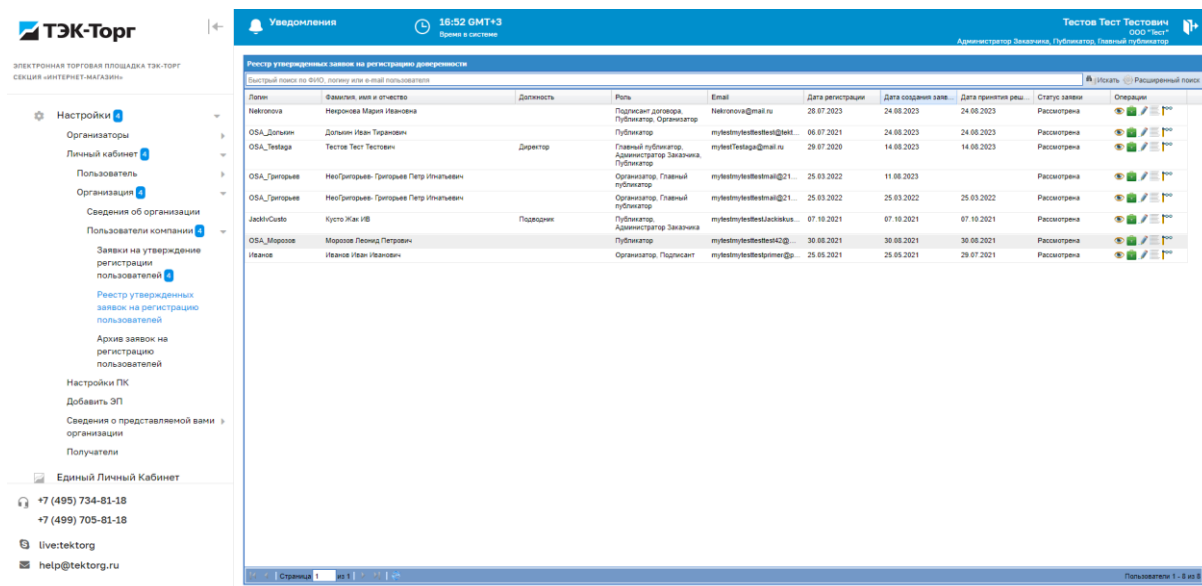



Рис. 48. Меню «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей»

Откроется форма «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей». На форме «Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности» отображаются заявки только в статусе «Рассмотрена».

При нажатии на пиктограмму  («Просмотреть заявку на регистрацию пользователя») в столбце «Операции», будет отрываться форма заявки на регистрацию в режиме просмотра. Поля на форме просмотра будут не доступны для редактирования (Рис. 49).

Сведения о заявке на регистрацию пользователя НеоГригорьев- Григорьев Петр Игнатьевич

Статус заявки

Статус: Рассмотрена
 Дата создания заявки: 11.08.2023 12:46
 Дата принятия решения:
 Срок действия доверенности: срок не ограничен

Список ролей

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант договора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Рис. 49. Форма просмотра заявки в статусе «Рассмотрена»

На форме «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей» в строке с данными организации в столбце «Операции» выбрать пиктограмму («Изменить роль»). Откроется форма «Изменение роли пользователя» (Рис. 50).

Изменение роли пользователя Некронова Мария Ивановна

Роль ▲	Совмести...	Запрос пользов...	Принятое реше...
Администратор Заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Подписант договора	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить Закрыть

Рис. 50. Форма «Изменение роли пользователя»

Для изменения состава ролей пользователя на регистрацию проставить флаг актуальности напротив соответствующей роли в колонке «Принятое решение», последовательно нажать кнопки «Сохранить», «Закрыть».

Функция изменения роли в заявке доступна Администратору Заказчика только в статусе «Рассмотрена».

В случае, если пользователь с заявкой на регистрацию в статусе «Рассмотрена» направил заявку на перерегистрацию, и по новой заявке было принято положительное решение, то новая заявка будет переведена в статус «Рассмотрена», а предыдущая заявка переводится в раздел «Архив заявок на регистрацию пользователей» в статусе «Не актуальна».

В случае, если по заявке в статусе «Рассмотрена» Администратором Заказчика был указан срок окончания регистрации доверенности, и он истёк, то заявка будет переводится

из статуса «Рассмотрена» в «Просрочена» и падать в «Архив заявок на регистрацию доверенности».

В случае, если Администратор Заказчика вносит изменения в права пользователя через операцию «Изменить роль», то данные изменения отобразятся на форме заявки пользователя в статусе «Рассмотрена» в блоке «Список ролей» в колонке «Принятое решение».

2.6 АРХИВ ЗАЯВОК НА РЕГИСТРАЦИЮ ДОВЕРЕННОСТИ

Чтобы просмотреть список архивных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью пользователя с ролью «Администратор Заказчика», в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Организация» - «Пользователи компании», подпункт «Архив заявок на регистрацию пользователей» (Рис. 51).

При переходе в раздел «Архив заявок на регистрацию пользователей» будет открываться форма «Архив заявок на регистрацию доверенности», содержащая список архивных заявок на регистрацию, рассмотренных в рамках данной организации. На форме «Архив заявок на регистрацию доверенности» будут отображаться заявки в статусах:

- «Отклонена»;
- «Отозвана»;
- «Не актуальна»;
- «Просрочена».

The screenshot displays the 'Архив заявок на регистрацию доверенности' section of the TЭК-Torg system. The interface includes a navigation menu on the left with options like 'Настройки', 'Организаторы', 'Личный кабинет', 'Пользователь', 'Организация', and 'Архив заявок на регистрацию пользователей'. The main area shows a table with the following columns: Имя, Фамилия, имя и отчество, Должность, Роль, Email, Дата регистрации, Дата создания заяв., Дата принятия реш., Статус заявки, and Операции. The table contains multiple rows of data, including entries for 'Некронова Мария Ивановна' and 'Цветкова Дарья Викторовна' with various roles and statuses.

Рис. 51. Форма «Архив заявок на регистрацию доверенности»

В колонке «Операции» отображаются следующие операции:

- «Просмотреть профиль пользователя»;
- «Просмотр организации»;
- «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя».

В случае просмотра заявки на регистрацию доверенности в статусе «Отклонена» в блоке «Статус заявки» будет отображаться поле «Причина отказа в регистрации доверенности», в котором будет отображаться значение, указанное Администратором Заказчика в поле «Причина отказа в регистрации доверенности».

2.7 ПРОСМОТР ПОЛЬЗОВАТЕЛЕМ СОБСТВЕННЫХ ЗАЯВОК.

Пользователи Заказчика, подавшие заявку на регистрацию/перерегистрацию, имеют возможность просматривать собственные заявки на регистрацию доверенности.

Чтобы просмотреть список собственных заявок на регистрацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью пользователя Заказчика, в меню «Настройки», выбрать пункт «Личный кабинет» - «Пользователь», подпункт «Реестр заявок на регистрацию доверенности».

При переходе в разделе «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет открываться одноименная форма (Рис. 52). Для пользователя будут отображаться только заявки на регистрацию во всех статусах, поданные им самим.

Дата создания заявки	Дата принятия решения	Статус заявки	Операции
14.08.2023	14.08.2023	Рассмотрена	🔍 🗑️ 🔄
13.04.2022	13.04.2022	Не актуальна	🔍 🗑️ 🔄
13.04.2022	14.08.2023	Отклонена	🔍 🗑️ 🔄
05.04.2022	05.04.2022	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
05.04.2022		Отлована	🔍 🗑️ 🔄
14.12.2021	14.12.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
10.12.2021	10.12.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
10.12.2021	10.12.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
08.12.2021	08.12.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
02.12.2021	02.12.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
11.10.2021	11.10.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
11.10.2021	11.10.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
11.10.2021	11.10.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
11.10.2021	11.10.2021	Отлована	🔍 🗑️ 🔄
15.02.2021		Отлована	🔍 🗑️ 🔄
06.08.2020	06.08.2020	Отлована	🔍 🗑️ 🔄

Рис. 52. Форма «Реестр заявок на регистрацию доверенности»

В колонке «Операции» отображаются следующие операции:

- «Просмотреть профиль пользователя»;
- «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя»

Для новых пользователей Заказчика после заполнения и подписания формы «Редактирование профиля», на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться заявка в статусе «Не рассмотрена».

В случае принятия положительного решения по заявке на аккредитацию, заявка будет отображаться в статусе «Рассмотрена», при отрицательном решении – в статусе «Отклонена».

При нажатии на кнопку «Просмотреть заявку на регистрацию пользователя» будет открываться форма «Сведения о заявке на аккредитацию пользователя <ФИО пользователя>» в режиме просмотра. Поля на форме просмотра будут недоступны для редактирования.

При направлении заявки на регистрацию/перерегистрацию, если предыдущая заявка пользователя находится в статусе «Не рассмотрена», то после направления новой повторной заявки данным пользователем, первая будет отображаться в реестре в статусе «Отозвана», а новая в статусе «Не рассмотрена».

В случае, если по новой заявке на перерегистрацию у данного пользователя, предыдущая заявка находится в статусе «Рассмотрена» и по новой заявке принято положительное решение, то новая заявка будет отображаться на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» в статусе «Рассмотрена», а предыдущая заявка будет отображаться в статусе «Не актуальна».

В случае, если по заявке в статусе «Рассмотрена» был указан Администратором Заказчика срок окончания аккредитации на ЭТП, и он истёк, то заявка будет переводиться из статуса «Рассмотрена» в «Просрочена».

В случае, если Администратор Заказчика/ Администратор ЭТП вносит изменения в права пользователя через операцию «Изменить роль», то данные изменения отобразятся на форме заявки пользователя в статусе «Рассмотрена» в блоке «Список ролей» в колонке «Принятое решение».

В ЛК первого пользователя организации с ролями «Администратор Заказчика»/ «Публикатор», которым при аккредитации организации данные роли были присвоены автоматически, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» не будет отображаться заявка на регистрацию доверенности. В случае подачи заявки на перерегистрацию первым пользователем компании, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться первая заявка в соответствующем статусе («Не рассмотрена»).

В ЛК пользователей-Заказчиков, пришедших из секции «Государственные закупки по 44-ФЗ» с ролями «Администратор Заказчика» и «Публикатор» на форме «Реестр заявок

на регистрацию доверенности» не будет отображаться заявка на регистрацию доверенности. В случае подачи заявки на перерегистрацию доверенности таким пользователем, на форме «Реестр заявок на регистрацию доверенности» будет отображаться первая заявка в соответствующем статусе («Не рассмотрена»).

В случае редактирования данных пользователя (ФИО) в профиле и сохранении данных через кнопку «Сохранить» или «Подписать и Направить», данные будут обновляться в профиле, в существующих заявках останутся старые сведения. В случае редактирования данных профиля, если у данного пользователя будет заявка «Не рассмотрена», то после сохранения изменений в профиле, данная заявка перейдет в статус «Отозвана».

2.8 УПРАВЛЕНИЕ СПИСОМ ОРГАНИЗАЦИЙ, ВХОДЯЩИХ В СПИСОК ОРГАНИЗАЦИЙ ГРУППЫ

Возможность управления списком организаций, входящих в список Организаций группы, доступна только Заказчикам, которые являются головной организацией. Для перехода в раздел «Организации группы» пользователю с ролью «Сотрудник СБ» необходимо перейти в раздел «Настройки» - «Личный кабинет» - «Организация» - «Филиальность» (Рис. 53 ~~Рис. 53~~). нажать раздел «Организации группы».

Наименование организации	ИНН	КПП	Статус заявки	Операции
ИП Посташов	6819758095	417243307	Согласована	✗ ⌵ ⌵
АО "ЯХК"	3801009468	380101801	Согласована	✗ ⌵ ⌵
ООО "РН-Бурятия"	5861882841	798143116	Ожидает регистрации организации	✗ ⌵ ⌵
ООО "РН-Бурятия"	7706613770	772501001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
Губинский филиал ООО «РН-Бурятия» Губинский	7706613770	201343001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
ГАО "Бригата"	428247851008		Согласована	✗ ⌵ ⌵
ООО "Проверочная"	722325267000	794801800	Направлена на согласование	✗
АО "РН-Манитово"	8612080064	860401001	Отклонена	✗
ООО "Краснолесенский НПЗ"	8610011223	861001001	Направлена на согласование	✗
Иркутский филиал ООО "РН-Бурятия"	7706613770	860343001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
ГУБИНСКИЙ ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РН-БУРЯТИЯ"	7706613770	891343001	Ожидает регистрации организации	✗
Завья-Мануйский филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Бурятия"	7706613770	860143001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
Орэнбургский филиал Общества с ограниченной ответственностью «РН-Бурятия»	7706613770	561043001	Ожидает регистрации организации	✗
ООО "РН-Бурятия" Восточно-Сибирский филиал	7706613770	246543001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
ООО "РН-Бурятия" Уланский филиал	7706613770	110602001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
Общество с ограниченной ответственностью «РН-Бурятия» Уфимский филиал	7706613770	245430011	Ожидает регистрации организации	✗
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Ванкор"	2465142066	246501001	Ожидает регистрации организации	✗
Общество с ограниченной ответственностью "Башнефть-Сервис"	2770982876	274810001	Ожидает регистрации организации	✗
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Сервис"	7706660065	860343001	Ожидает регистрации организации	✗
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "РН-SERVIS" Филиал г. Губинский	7706660065	891302001	Ожидает регистрации организации	✗
Филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Сервис" в г. Иркутске	7706660065	860402001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
Филиал общества с ограниченной ответственностью «РН-Сервис» в г. Стрелевой	7706660065	702202001	Ожидает регистрации организации	✗
Филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Сервис" в г. Саярда	7706660065	631502001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Сервис" филиал в г. Борзны	7706660065	560343001	Согласована	✗ ⌵ ⌵
Филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Сервис" в г. Красноярска	7706660065	246043001	Ожидает регистрации организации	✗

Рис. 53. Пункт меню «Организации группы»

Раздел «Организации группы» содержит столбцы:

- 1) «Наименование организации» - наименование организации, которое входит в Организации группы);
- 2) «ИНН»;
- 3) «КПП»;

- 4) «Статус заявки» - статус заявки на добавление организации в Организации группы:
- «Ожидает регистрации организации» - организация еще не зарегистрирована на площадке;
 - «Направлена на согласование» - заявка направлена и ожидает рассмотрения;
 - «Согласована» - организация подтвердила принадлежность к Организациями группы;
 - «Отклонена» - организация отклонила заявку на включение в список Организаций группы;
- 5) Операции – содержит пиктограммы:
- «✖» («Удалить») – удаление организации из списка Организаций группы;
 - «👁» («Просмотреть») – просмотр регистрационных данных организации;
 - «🔑» («Просмотреть закупки организации») – просмотр закупок выбранной организации.

Важно: для подтверждения любых изменений необходимо нажимать на кнопку «Сохранить».

Для направления заявки на добавление организации в Организации группы нажать внизу страницы на кнопку «Добавить». В появившейся строке ввести ИНН организации или выбрать из выпадающего списка ([Рис. 54Рис. 54](#)).

Наименование организации	ИНН	КПП	Статус заявки	Операции
ИП Исламов И.Н.	02250267674	000000000		✖
ООО "РусГазБурение"	00000000000	772801001	Согласована	👁
123	0105074786	021701001	Направлена на согласование	✖
	0107028224			👁
ООО "Башнефть-Информ"	0204005617	024501001	Направлена на согласование	✖
	0217006897			👁
ГУБКИНСКИЙ ФИЛИАЛ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РН-БУРЕНИЕ»	021903019529	891343001	Согласована	✖
	022100253971			👁
	0224013101			✖
Нижневартовский филиал ООО "РН-Бурение"	022403026801	860343001	Согласована	✖
	022502676744			👁
Оренбургский филиал Общества с ограниченной ответственностью «РН-Бурение»	022803037533	561043001	Согласована	✖
	023002086604			👁
ООО "РН-Бурение" Восточный Сибирский филиал	0231005655	56843001	Согласована	✖
	02340331451			👁
	023900135104			✖

Рис. 54. Добавление организации в «Организации группы»

Для подтверждения добавления организации в Организации группы нажать внизу страницы на кнопку «Сохранить». Выбранной организации направится заявка на включение в Организации группы ([Рис. 55Рис. 55](#)).

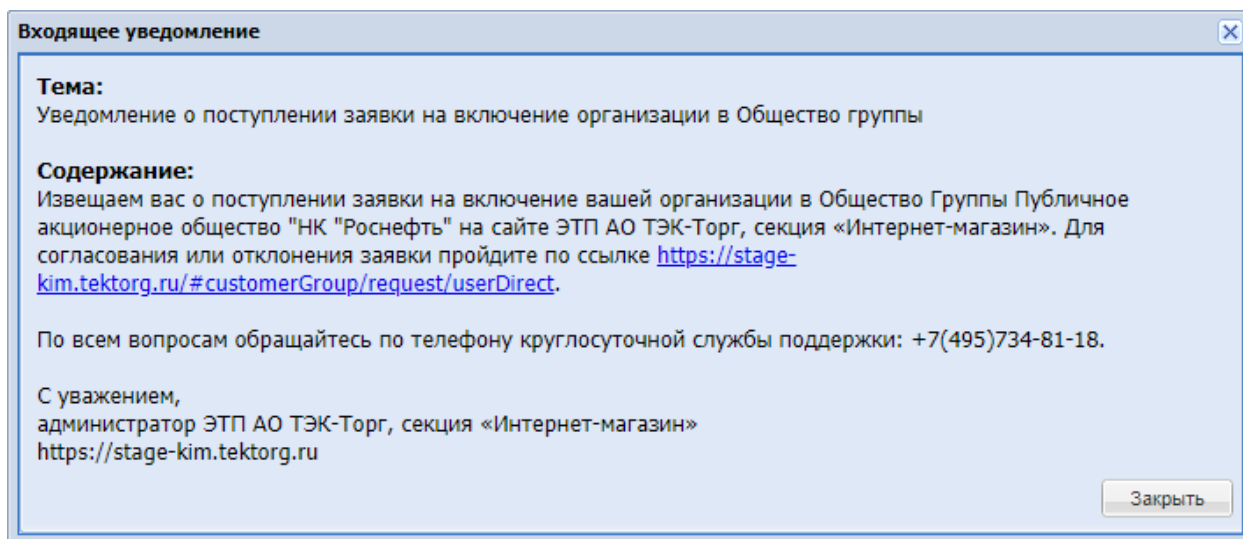


Рис. 55. Уведомление о поступлении заявки на включение в организации группы

Для подтверждения или отклонения заявки Администратору организатора необходимо перейти по ссылке в письме и нажать в столбце «Операции» на соответствующую пиктограмму (Рис. 56Рие. 56).

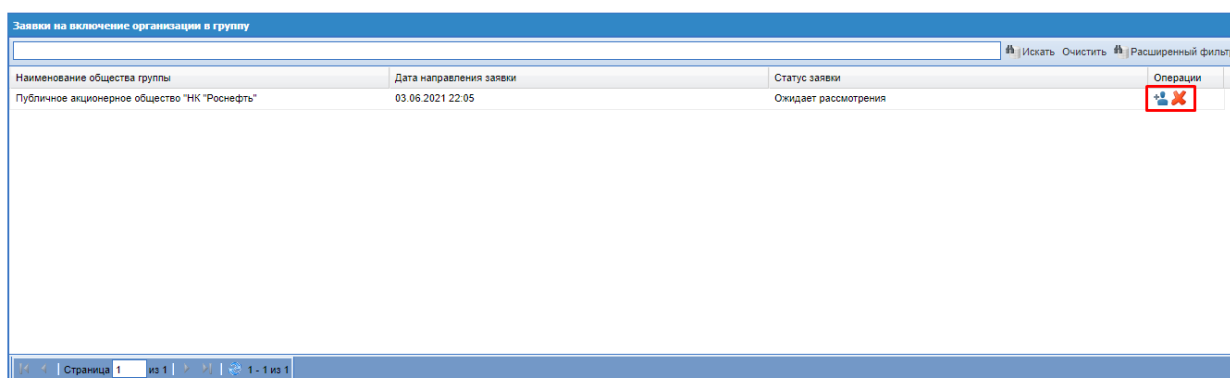


Рис. 56. Форма «Заявки на включение организации в группу» с пиктограммами «Принять» и «Отклонить»

Для добавления нескольких организаций необходимо скачать шаблон через кнопку «Скачать», заполнить шаблон и загрузить его через кнопку «Импорт из файла».

На формах «Актуальные закупки» и «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователю Заказчика с ролью «Сотрудник СБ» отображаются все закупки и прямые заказы организаций, которые входят в список Организаций группы. В расширенном поиске реализовано поле «Заказчик» для поиска закупок или прямых заказов по конкретному заказчику (Рис. 57Рие. 57, Рис. 58Рие. 58).

Актуальные закупки

Искать Очистить Расширенный фильтр

№: Тип:

Дата отправки: с: по: Заказчик:

Наименование: Дата поставки: с: по: Статус:

Дата поставки: с: по: Дата создания: с: по:

Закупка с ЭП: Дата предоставления ответа: с: по:

Дней с момента подписания договора до даты поставки: с: по:

Количество ответов: с: по:

Заказчик:

Фильтровать Очистить и сбросить фильтр

№	Тип	Дата создания	Дата отправки	Закупка с ЭП	Наименование	Статус	Заказ	Дата предост...	Дата поставки с	Дата поставки	Дней...	Количество	Операции
---	-----	---------------	---------------	--------------	--------------	--------	-------	-----------------	-----------------	---------------	---------	------------	----------

Рис. 57. Расширенный поиск в разделе «Актуальные закупки» с полем «Заказчик»

Рабочий стол заказов Заказчика

Искать Очистить Расширенный фильтр

Номер заказа: Наименование заказа: Предмет закупки:

Заказ с ЭП: Поставщик: Дата поставки: с: по:

Дата поступления заказа: с: по: Дата предоставления ответа: с: по:

Статус: Заказчик:

Номер подбора:

Фильтровать Очистить и сбросить фильтр

Номер заказа	Наименован.	Предмет зак.	Заказ с ЭП	Поставщик	Заказчик	Дата поста...	Дата поступле...	Дата пред...	Номер по.У	Сумма заказа с НДС	Сумма заказа без ...	Статус	Операци...
--------------	-------------	--------------	------------	-----------	----------	---------------	------------------	--------------	------------	--------------------	----------------------	--------	------------

Рис. 58. Расширенный поиск в разделе «Рабочий стол заказов Заказчика» с полем «Заказчик»

В разделе «Исходящие заявки на включение организаций в группу» (Рис. 53Рис. 53) отображаются все заявки на вступление в Организации группы, направленные пользователями Заказчика с ролью «Сотрудник СБ» (Рис. 59Рис. 59).

Исходящие заявки на включение организаций в группу

Искать Очистить Расширенный фильтр

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата направления заявки	Статус заявки
ООО "Башнефть-Информ"	0245012250	024501001	03.06.2021 13:58	Ожидает рассмотрения
ООО "РусГазБурение"	7704459330	772801001	04.06.2021 10:33	Ожидает рассмотрения

Рис. 59. Раздел «Исходящие заявки на включение организаций в группу»

3 ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

3.1 АВТОРИЗАЦИЯ В ИМ

Для входа в ИМ в адресной строке браузера ввести адрес сайта <https://kim.tektorg.ru/>. В открывшейся форме «Вход» указать логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Вход» или нажать на кнопку «Вход по ЭП» и выбрать загруженную в профиль ЭП (Рис. 8Рис. 8).

В системе реализован автоматизированный тест Captcha. Для пользователей Заказчика при первом после регистрации входе в личный кабинет на форме «Вход в Интернет-магазин АО ТЭК-Торг» ниже полей «Логин» и «Пароль» будут отображаться (Рис. 60):

- картинка с кодом;
- пустое поле с подсказкой «Введите код, указанный на картинке».

Рис. 60. Поле для ввода кода на форме «Вход в Интернет-магазин АО ТЭК-Торг»

После ввода корректных данных в поля «Логин» и «Пароль», ввода кода, указанного на картинке, и нажатия на кнопку «Войти» пользователь будет успешно авторизован. Если пользователем был указан неправильный код, то при нажатии на кнопку «Войти» код на картинке будет изменен, отобразится сообщение: «Неправильный код с картинки» и необходимо будет указать новый код с картинки.

При каждом последующем после успешной авторизации входе в личный кабинет картинка с кодом и поле для указания кода с картинки на форме входа отображаться не будут.

В случаях если при входе в личный кабинет:

- Пользователем были указаны некорректные учетные данные (логин и пароль) на форме входа;
- С момента успешной авторизации пользователя прошло более 7 (семи) дней;
- Пользователь осуществляет вход в личный кабинет с локального устройства отличного от локального устройства, с которого была произведена успешная авторизация;
- Пользователь осуществляет вход в личный кабинет с браузера отличного от браузера, с которого была произведена успешная авторизация;
- Произошла ошибка или сбой в процессе авторизации

то на форме входа будут отображаться картинка с кодом и поле для ввода, указанного кода.

Для Заказчиков, работающих по 44-ФЗ, дополнительная регистрация не требуется. Пользователь может войти в Интернет-магазин ТЭК-Торг по Электронной подписи, которую прикрепил в ЕИС или по логину/паролю, которые получил в ЕИС.

После входа в Систему откроется форма «Актуальные закупки» ([Рис. 61](#) ~~Рис. 61~~).

Слева на форме отображается меню ИМ, с навигацией.

Боковое меню можно свернуть, нажав иконку .

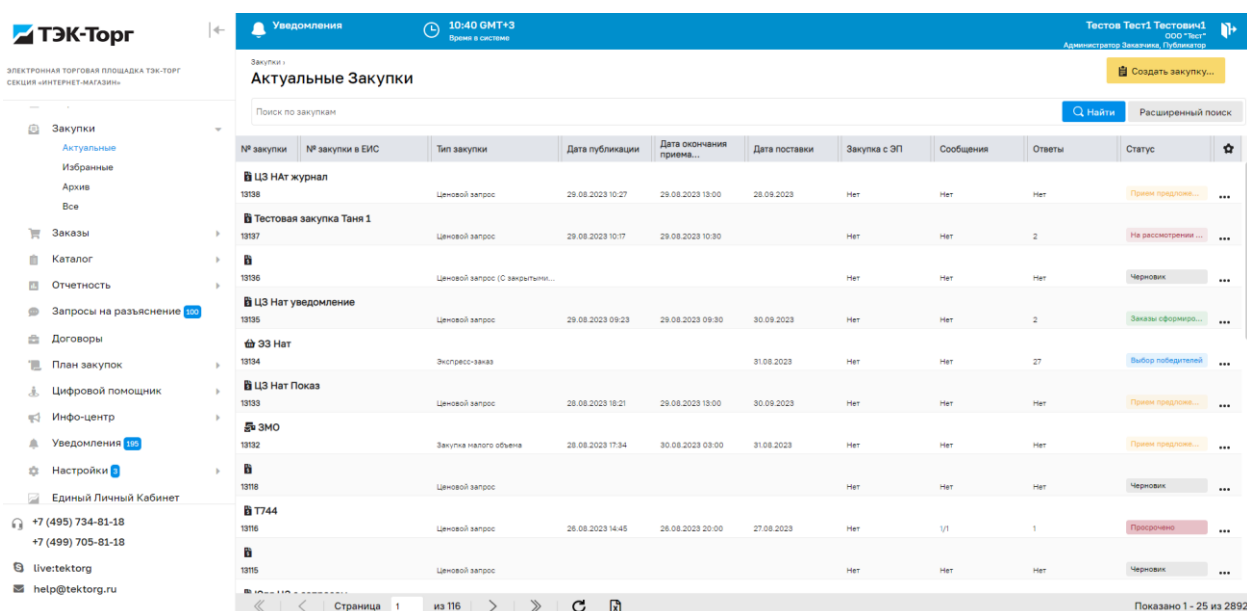


Рис. 61. Форма «Актуальные закупки»

3.2 ОБНОВЛЕНИЕ СЕРТИФИКАТА ЭП

Для обновления сертификата ЭП перейти в меню «Настройки» - «Добавить ЭП» и нажать на кнопку «Загрузить ЭП» ([Рис. 62](#) ~~Рис. 62~~).

Рис. 62. Раздел «Обновление сертификата ЭП пользователя»

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" (Рис. 16) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

3.3 ВОССТАНОВЛЕНИЕ ДОСТУПА К ЛИЧНОМУ КАБИНЕТУ

В случае, если утеряны данные для входа в личный кабинет пользователя, есть возможность восстановить доступ к личному кабинету. Для этого на форме входа необходимо перейти по ссылке «Восстановить доступ» (Рис. 63).

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

Рис. 63 Форма «Вход»

После нажатия ссылки «Восстановить доступ» откроется окно «Восстановление пароля» (Рис. 64).

Рис. 64 Окно «Восстановление пароля»

Окно «Восстановление пароля» содержит поля:

- Адрес электронной почты – заполняется в случае восстановления пароля по электронной почте;
- Введите код, указанный на картинке – обязательное для заполнения поле.

И кнопки «Восстановить пароль по ЭП» и «Восстановить пароль».

При нажатии кнопки «Восстановить пароль по ЭП» откроется форма для выбора сертификата электронной подписи. Если выбранный сертификат просрочен, или не найден пользователь, которому присвоен данная электронная подпись, появится сообщение с соответствующей ошибкой. Если проверка успешно пройдена, то на адрес электронной почты, указанный в основных данных пользователя, которому принадлежит данная ЭП, будет направлено письмо с логином пользователя, к которому привязан указанный адрес и ссылкой на восстановление пароля. Ссылка для восстановления пароля в письме будет актуальна в течение 1 часа. При переходе по ссылке будет открываться окно для ввода информации, содержащее поля (Рис. 65):

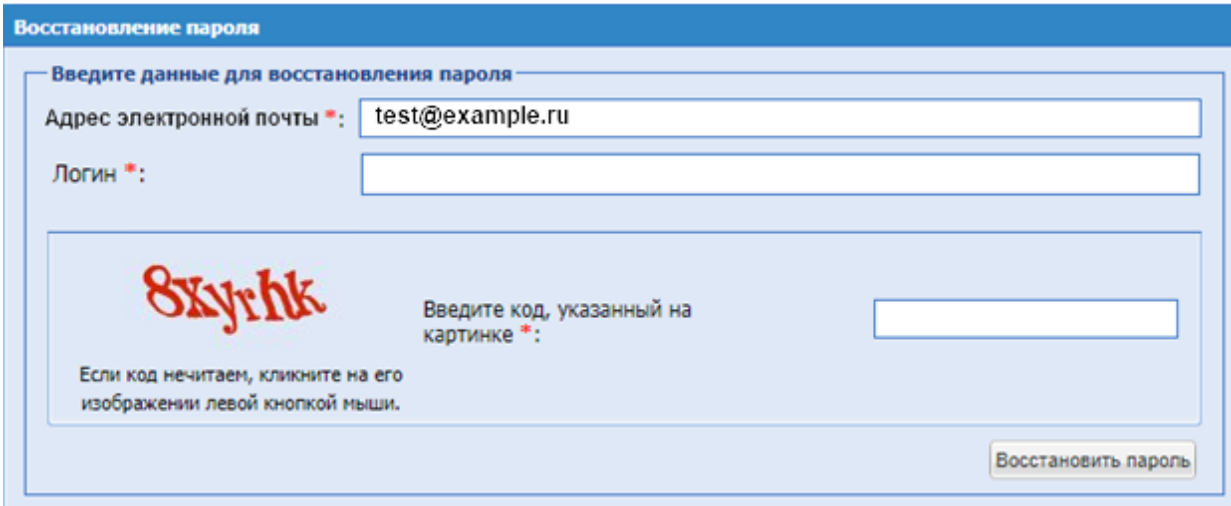
- Новый пароль;
- Подтверждение пароля.

Рис. 65 Окно «Сбросить пароль»

После ввода информации необходимо будет нажать на кнопку «Сбросить пароль». Если срок действия ссылки истек (прошло больше часа), необходимо будет повторить процедуру восстановления пароля.

Для восстановления пароля по электронной почте в окне «Восстановление пароля» (Рис. 64) необходимо ввести электронную почту, заполнить поле «Введите код, указанный на картинке» и нажать кнопку «Восстановить пароль». В случае, если в системе не будет найден пользователь с указанной электронной почтой, будет выводиться соответствующее сообщение с ошибкой. В случае, если в системе присутствует несколько пользователей с

указанной электронной почтой, система попросит указать для идентификации логин пользователя (Рис. 66).

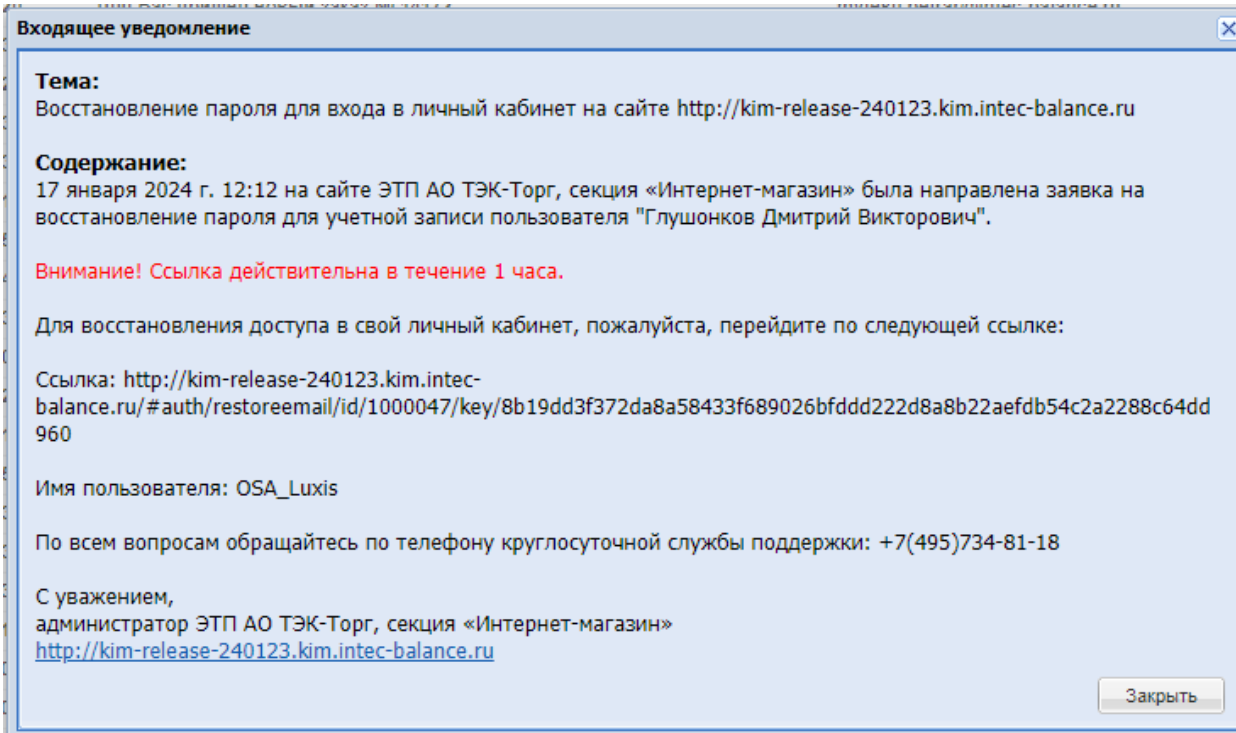


The screenshot shows a web form titled "Восстановление пароля" (Password Recovery). It contains the following elements:

- A header bar with the text "Введите данные для восстановления пароля" (Enter data for password recovery).
- A text input field for "Адрес электронной почты *" (Email address) containing "test@example.ru".
- A text input field for "Логин *" (Login).
- A CAPTCHA section with the "8xypnk" logo and the instruction "Введите код, указанный на картинке *" (Enter the code shown in the image). Below it, a note says "Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши." (If the code is unreadable, click on its image with the left mouse button).
- A "Восстановить пароль" (Recover password) button.

Рис. 66 Поле «Логин» в окне «Восстановление пароля»

Если все проверки успешно пройдены, то на указанный адрес электронной почты будет отправлено письмо с логином пользователя, к которому привязан указанный адрес и ссылкой на восстановление пароля (Рис. 67).



The screenshot shows an incoming notification window titled "Входящее уведомление" (Incoming notification). The content is as follows:

- Тема:** Восстановление пароля для входа в личный кабинет на сайте <http://kim-release-240123.kim.intec-balance.ru>
- Содержание:** 17 января 2024 г. 12:12 на сайте ЭТП АО ТЭК-Торг, секция «Интернет-магазин» была направлена заявка на восстановление пароля для учетной записи пользователя "Глушонков Дмитрий Викторович".
- Внимание!** Ссылка действительна в течение 1 часа.
- Для восстановления доступа в свой личный кабинет, пожалуйста, перейдите по следующей ссылке:
- Ссылка: <http://kim-release-240123.kim.intec-balance.ru/#auth/restoreemail/id/1000047/key/8b19dd3f372da8a58433f689026bfddd222d8a8b22aefdb54c2a2288c64dd960>
- Имя пользователя: OSA_Luxis
- По всем вопросам обращайтесь по телефону круглосуточной службы поддержки: +7(495)734-81-18
- С уважением,
администратор ЭТП АО ТЭК-Торг, секция «Интернет-магазин»
<http://kim-release-240123.kim.intec-balance.ru>

A "Закрыть" (Close) button is located in the bottom right corner.

Рис. 67 Уведомление «Восстановление пароля для входа в личный кабинет»

3.4 КАТАЛОГ

Инструменты для осуществления малых закупок находятся в меню «Каталог», имеющем следующую структуру (~~Рис. 68Рис. 68~~):

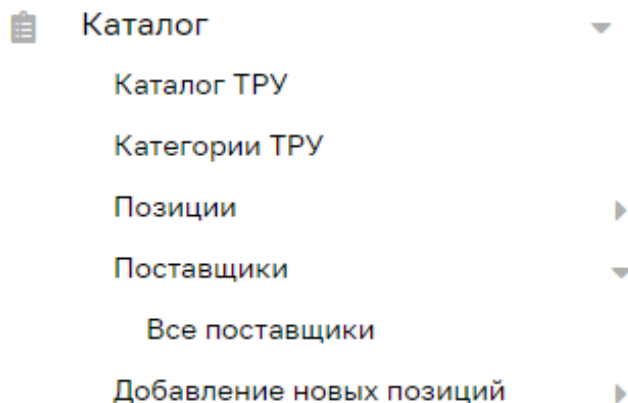


Рис. 68. Меню «Каталог»

Раздел меню «Каталог» содержит следующие пункты:

1. **Каталог ТРУ** – просмотр списка номенклатурных позиций для формирования спецификации закупки (~~Рис. 114Рис. 114~~);
2. **Категории ТРУ** – просмотр классификатора номенклатурных позиций товаров, работ, услуг (~~Рис. 508Рис. 508~~);
3. **Позиции** – справочник позиций Заказчика;
Мои позиции – список позиций справочника позиций.

Справочник компании – список позиций справочника позиций ОГ (отображается только для Заказчиков, входящих в ОГ с головной организацией).

4. **Поставщики**
5. **Все поставщики** – список поставщиков, зарегистрированных на ЭТП.
6. **Добавление новых позиций**

Добавить новые позиции в справочник Заказчика – перечень позиций для обработки (согласования) с последующим добавлением в справочник позиций. После нормализации Администратором НСИ позиции добавляются в справочник позиций Заказчика (~~Рис. 167Рис. 167~~);

7. **Заявки на обработку позиций** – список заявок на обработку позиций.
- 8.

3.4.1 Поставщики

3.4.1.1 Все поставщики

Для просмотра всех поставщиков выбрать в меню «Каталог» пункт «Поставщики», подпункт «Все поставщики» (Рис. 69Рис. 69):

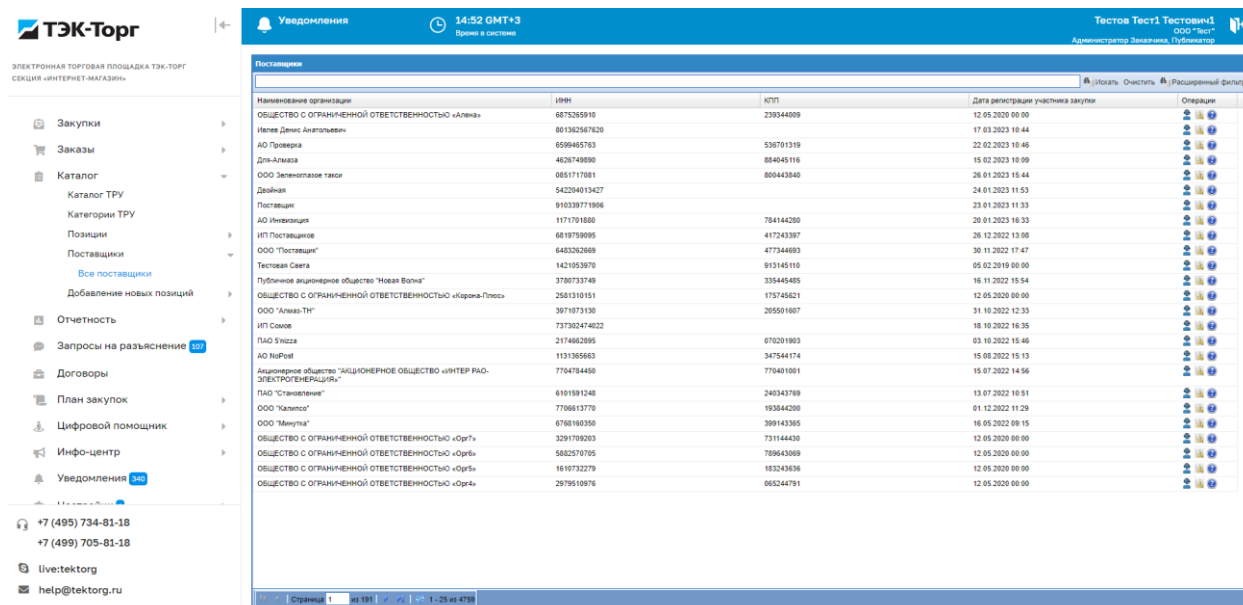















































Рис. 69. Меню «Поставщики»


Откроется форма «Поставщики».

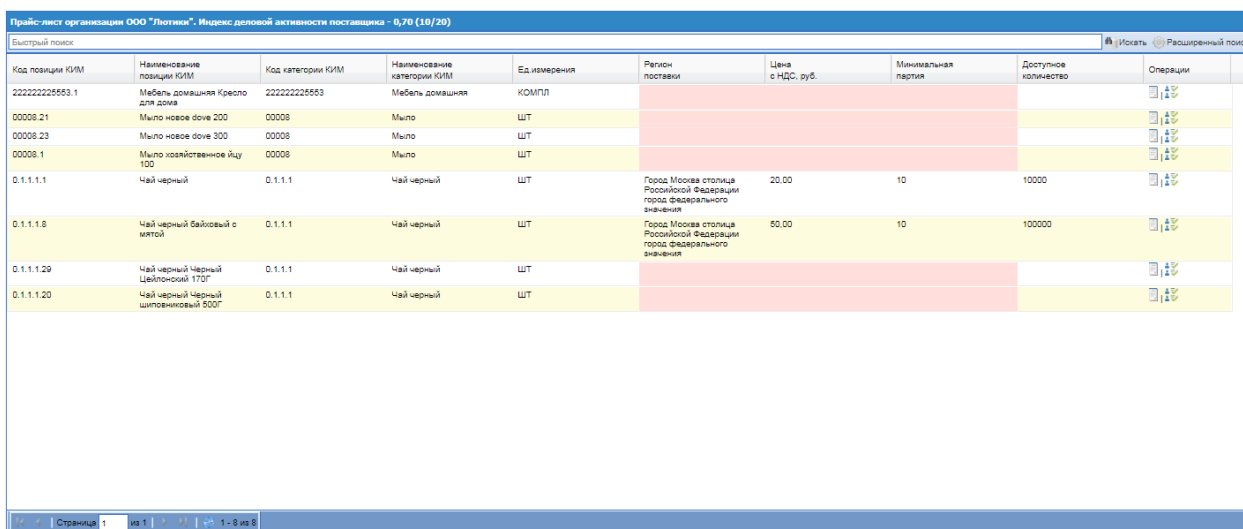
Наименование организации	ИНН	КПП	Дата регистрации участника закупки	Операции
ДОРОШЕНКО АЛЕКСАНДР АНАТОЛЬЕВИЧ	650109672425		12.10.2021 00:00	 
Георгян Артем Меружанович	503416851409		12.10.2021 00:00	 
Иванов Дмитрий Николаевич	351500867428		12.10.2021 00:00	 
Гущин Виктор Вячеславович	526220015730		11.10.2021 00:00	 
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "АЙТИ ГРУПП"	6319254850	631901001	11.10.2021 00:00	 
ХАРЛАНОВ АНДРЕЙ ЕВГЕНЬЕВИЧ	613301648403		11.10.2021 00:00	 
КОЛЧИНА ИРИНА ИГОРЕВНА	442900275978		11.10.2021 00:00	 
ХОРОШИЛОВА ИРИНА ВАСИЛЬЕВНА	713100012586		11.10.2021 00:00	 
ДАНИЛИН ДМИТРИЙ ЮРЬЕВИЧ	023102270519		11.10.2021 00:00	 
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "СОВРЕМЕННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ УПРАВЛЕНИЯ"	4401189294	440101001	11.10.2021 00:00	 
Алейникова Оксана Васильевна	343704167157		11.10.2021 00:00	 
ЗАГЕР ЭДУАРД ВАЛЬДИНОВИЧ	312300490971		11.10.2021 00:00	 
ХОХЛОВА ИРИНА СЕРГЕЕВНА	860603414234		11.10.2021 00:00	 
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ ЦЕНТР ПОЛИМЕРНОГО ОПТИЧЕСКОГО ВОЛОКНА"	6903048639	695001001	11.10.2021 00:00	 
КОЗЛОВ МИХАИЛ ПЕТРОВИЧ	323405169805		11.10.2021 00:00	 
Панова Екатерина Владимировна	745307977784		11.10.2021 00:00	 
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "КИПАЗАВТОМАТИКА"	5405066560	540501001	11.10.2021 00:00	 
ОБЩЕСТВО С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ "НЕОСТРИМ"	9723033853	772301001	11.10.2021 00:00	 
ИШМАЕВА ЛЕЙСАН РАИСОВНА	027104470768		11.10.2021 00:00	 
ФЕДОРОВ АНДРИАН АНАТОЛЬЕВИЧ	344404683295		11.10.2021 00:00	 
КАЛУСТОВА СВЕТЛАНА ГЕОРГИЕВНА	262402915407		11.10.2021 00:00	 

Поставщики с пиктограммой «» занесены в Реестр недобросовестных поставщиков (РНП) на сайте Единой информационной системы в сфере закупок (ЕИС). При наведении курсора на пиктограмму «» выводится информация о нахождении

поставщика Реестре недобросовестных поставщиков на текущую дату. Данная пиктограмма также отображается в разделах «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Поставщики» и «Рабочий стол заказов Заказчика».

Для просмотра прайс-листа Поставщика нажать пиктограмму  («Просмотреть прайс-лист»), расположенную в столбце «Операции», в строке соответствующего Поставщика. Откроется форма «Прайс-лист организации» ([Рис. 70 Рнв. 70](#))

При нажатии на пиктограмму  «Проверить контрагента» в ЛК Организатора сформируется отчет о контрагенте в сервисе «Цифровой помощник».












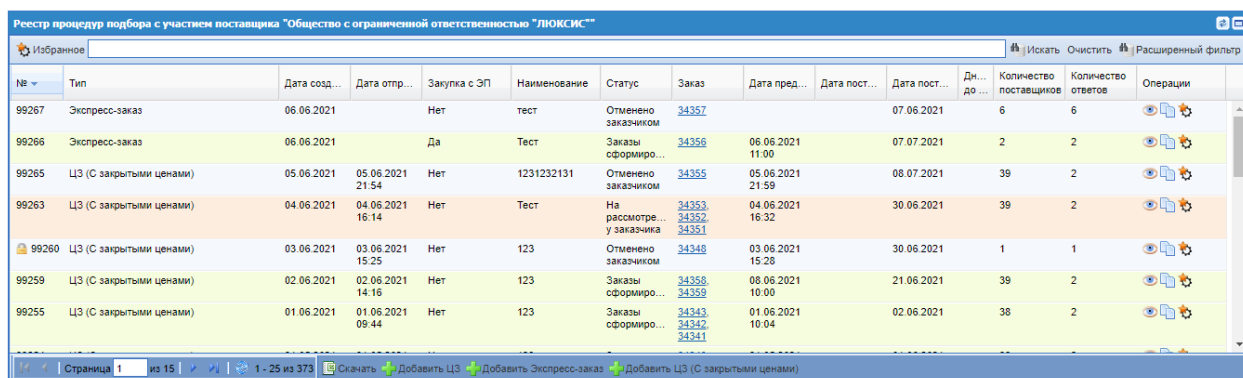
Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед. измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
222222225553.1	Мебель домашняя Кресло для дома	222222225553	Мебель домашняя	КОМПЛ					
00008.21	Мыло новое dove 200	00008	Мыло	ШТ					
00008.23	Мыло новое dove 300	00008	Мыло	ШТ					
00008.1	Мыло хозяйственное йцу 100	00008	Мыло	ШТ					
0.1.1.1.1	Чай черный	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	20.00	10	10000	
0.1.1.1.8	Чай черный байковый с мятой	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	50.00	10	100000	
0.1.1.1.20	Чай черный Черный Цейлонский 170g	0.1.1.1	Чай черный	ШТ					
0.1.1.1.20	Чай черный Черный шиповниковый 500g	0.1.1.1	Чай черный	ШТ					

Рис. 70. Форма «Прайс-лист организации»

Для просмотра истории участия Поставщика в закупках нажать пиктограмму  («Реестр процедур подбора с участием поставщика»), расположенную в столбце «Операции», в строке соответствующе ([Рис. 71 Рнв. 71](#)).










№	Тип	Дата созд...	Дата отпр...	Закупка с ЭП	Наименование	Статус	Заказ	Дата пред...	Дата пост...	Дата пост...	Дл... до...	Количество поставщиков	Количество ответов	Операции
99267	Экспресс-заказ	06.06.2021		Нет	тест	Отменено заказчиком	34357			07.06.2021	11:00	6	6	
99266	Экспресс-заказ	06.06.2021		Да	Тест	Заказы сформиро...	34356	06.06.2021		07.07.2021	11:00	2	2	
99265	ЦЗ (С закрытыми ценами)	05.06.2021	05.06.2021 21:54	Нет	1231232131	Отменено заказчиком	34355	05.06.2021 21:59		08.07.2021		39	2	
99263	ЦЗ (С закрытыми ценами)	04.06.2021	04.06.2021 16:14	Нет	Тест	На рассмотре... у заказчика	34353, 34352, 34351	04.06.2021 16:32		30.06.2021		39	2	
99260	ЦЗ (С закрытыми ценами)	03.06.2021	03.06.2021 15:25	Нет	123	Отменено заказчиком	34348	03.06.2021 15:28		30.06.2021		1	1	
99259	ЦЗ (С закрытыми ценами)	02.06.2021	02.06.2021 14:16	Нет	123	Заказы сформиро...	34358, 34359	08.06.2021 10:00		21.06.2021		39	2	
99255	ЦЗ (С закрытыми ценами)	01.06.2021	01.06.2021 09:44	Нет	123	Заказы сформиро...	34343, 34342, 34341	01.06.2021 10:04		02.06.2021		38	2	

Рис. 71. Форма «Реестр процедур подбора с участием поставщика»

Форма отображает ценовые запросы, на которые откликнулся данный поставщик (подал предложение или отказался), и экспресс-заказы, в которых он был подобран на

основании данных прайс-листа. В форме доступны те же действия, что и в форме «Реестр процедур подбора поставщиков» (п. 0, [Рис. 188Рис.188](#)).

3.5 ОТЧЕТНОСТЬ

Пункт меню «Отчетность» - «Отчеты» доступен пользователям с ролью «Главный публикатор». Доступно формирование следующих отчетов:

- «Выгрузка процедур и заказов»;
- «Выгрузка процедур и ответов Поставщиков».
- «Выгрузка заказов из Маркетплейса» (17.6)

Для формирования отчета нажать на соответствующую ссылку в форме «Отчеты» ([Рис. 72Рис.72](#)).

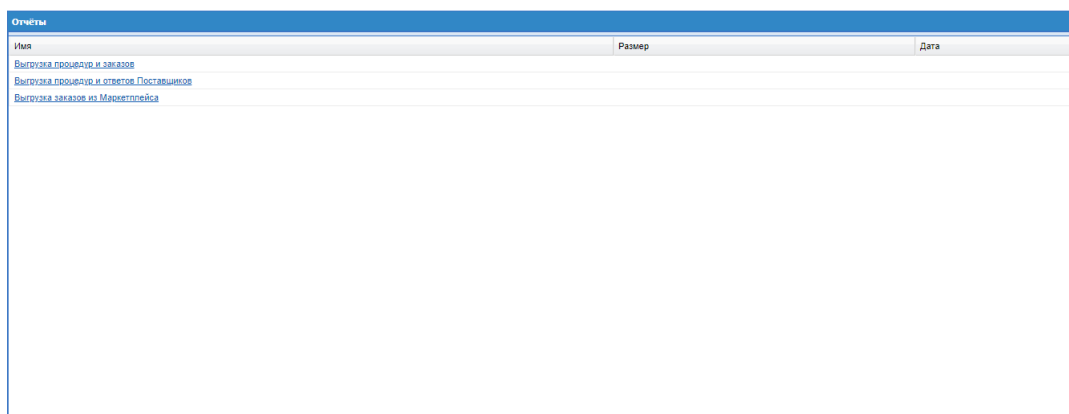


Рис. 72. Форма «Отчеты»

В открывшемся окне указать параметры отчета ([Рис. 73Рис.73](#)):

период с;

по.

Рис. 73. Окно ввода параметров отчета

Нажать кнопку «Получить». Отобразится окно «Отчёт выгружается» ([Рис. 74Рис.74](#)).

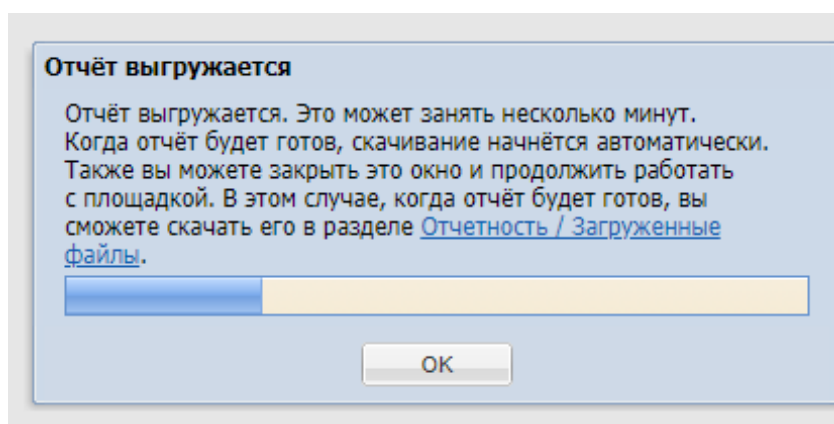


Рис. 74. Окно «Отчёт выгружается»

Когда пользователь остается на странице формирования отчета, после формирования отчет автоматически загружается на компьютер пользователя и выходит окно «Отчёт готов» (Рис. 75Рис. 75).

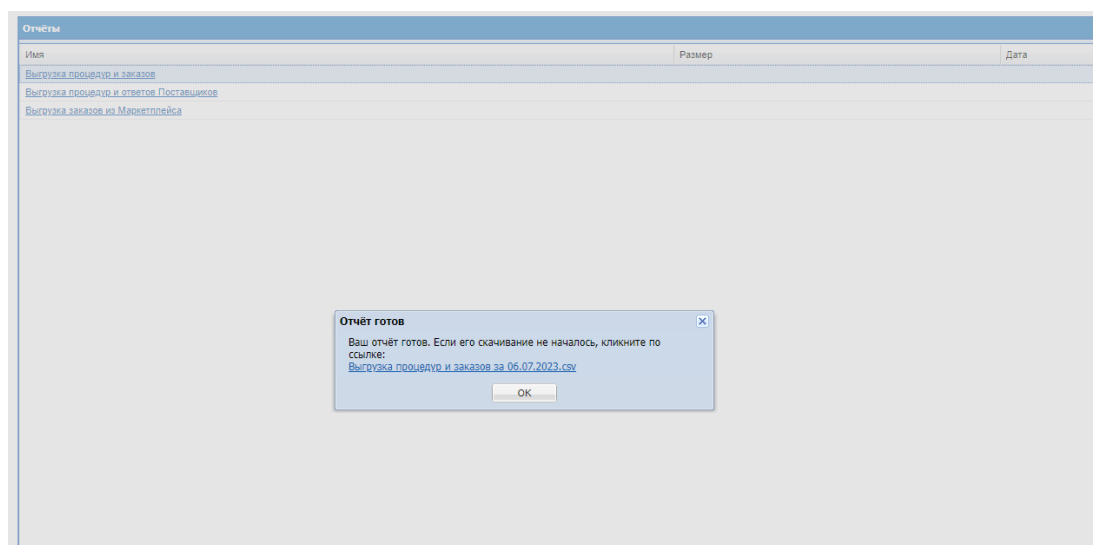


Рис. 75. Окно «Отчёт готов»

Если автоматическое скачивание не началось, то после формирования отчет будет доступен по ссылке из окна «Отчёт готов», либо через раздел «Отчетность» – «Загруженные файлы» (Рис. 79Рис. 79).

Если закрыть или перейти на другую страницу сайта до полной выгрузки файла, после формирования отчет будет доступен для скачивания в разделе «Отчетность» – «Загруженные файлы» (Рис. 79Рис. 79).

Пользователю Заказчика с ролью «Сотрудник СБ», который является пользователем головной организацией (п.2.8), будут выгружаться отчеты по закупкам и ПЗ всех Заказчиков, входящим в данную Организацию группы.

Для всех организаций, аккредитованных в качестве Заказчика, изменены отчетные формы, за исключением организаций, принадлежавших к ОГ "Интер РАО - Центр управления закупками".

В отчеты «Выгрузка процедур и заказов» и «Выгрузка процедур и ответов поставщиков» в столбцах «Наименование Заказчика» и «ИНН Заказчика» будут отображаться данные организации Заказчика, указанного в блоке «Заказчик» на форме закупки. В столбце «ФИО ответственного» в случае публикации закупки Организатором, будут отображаться ФИО контактного пользователя Заказчика, указанного в закупке. Данный столбец будет отображаться после столбца «ИНН Заказчика»,

В отчетах будут реализованы следующие столбцы:

- «Наименование Организатора» - в столбец будет выводиться наименование организации Организатора, проводящего закупку;
- «ИНН Организатора» - в столбец будет выводиться ИНН организации Организатора, проводящего закупку.
- «ФИО организатора» - в столбце будет выводиться ФИО организатора, проводящего закупку
- «Email организатора» - в столбце будет выводиться E-mail пользователя организатора закупки;

Данные столбцы будут отображаться в отчетах после столбца «ФИО ответственного».

3.5.1 «Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"

Пункт меню «Отчетность» - «Отчеты» доступен пользователям с ролью «Главный публикатор». Доступно формирование следующих отчетов:

- «Выгрузка процедур и заказов»;
- «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков».

Для формирования отчета нажать на соответствующую ссылку в форме «Отчеты» (Рис. 76)

Отчеты		
Имя	Размер	Дата
Выгрузка процедур и заказов		
Выгрузка процедур и предложений Поставщиков		

Рис. 76. Форма «Отчеты» для ОГ ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"

В отчетах «Выгрузка процедур и заказов» и «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков» (Рис. 77) в столбцах «Наименование Заказчика» и «ИНН Заказчика» отображаются данные организации Заказчика, указанного в блоке «Заказчик» на форме закупки (Рис. 356). В столбце «ФИО ответственного» отображаются ФИО контактного пользователя Заказчика, указанного в закупке.

В столбце «Наименование Организатора» выводится наименование организации Организатора, проводящего закупку;

«ИНН Организатора» - в столбец выводится ИНН организации Организатора, проводящего закупку.

«ФИО организатора», в столбце отображается ФИО пользователя организатора закупки;

«Email организатора», в столбце отображается E-mail пользователя организатора закупки;

Данные столбцы отображаются в отчетах после столбца «ФИО ответственного».

Z	AA	AB	AC	AD	AE	AF
Наименование Заказчика	ИНН Заказчика	ФИО ответственного	Наименование Организатора	ИНН Организатора	ФИО организатора	Email организатора

Рис. 77. Столбцы с данными Заказчика и Организатора в отчетах «Выгрузка процедур и заказов» и «Выгрузка процедур и предложений Поставщиков».

3.5.2 «Отчетность» для организаций, входящих в Общество группы ПАО «НК «Ростнефть»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализован отчет «Отчет о заключении договоров на ЭТП» (Рис. 78).

Отчёты		
Имя	Размер	Дата
Выгрузка процедур и заказов		
Выгрузка процедур и ответов Поставщиков		
Отчет по закупкам в разрезе НМЦ		
Отчет о заключении договоров на ЭТП		
Выгрузка заказов из Маркетплейса		

Рис. 78. Форма «Отчеты»

Доступ к отчету будет у пользователя с какой-либо из ролей «Главный Публикатор» / «Сотрудник СБ» в разделе «Отчетность» - «Отчеты».

Отчет «Отчет о заключении договоров на ЭТП» будет содержать следующие столбцы:

- **Номер закупки** – номер закупки, по которой сформирован заказ;
- **Номер заказа;**
- **Наименование закупки** – наименование закупки, по которой сформирован заказ;
- **Участники МСП** – в столбце будет отображаться «Да», если Победитель закупки, с которым сформирован заказ, принадлежит к субъектам МСП;
- **Заказчик** – краткое наименование организации Заказчика;
- **ИНН Заказчика** – ИНН организации Заказчика;
- **КПП Заказчика** – КПП организации Заказчика;
- **Организатор закупки** – краткое наименование организации организатора закупки. Если закупка проведена без Организатора, в данный столбец ничего не будет выводиться;
- **ИНН Организатора** – ИНН организации Организатора;
- **КПП Организатора** – КПП организации Организатора;
- **Дата направления заказа Победителю** – последние дата и время направления заказа Победителю;
- **№ Договора** – номер договора. Если пользователь не указал номер договора, в данный столбец ничего не будет выводиться;
- **Предмет договора** – данные из поля «Предмет договора» на вкладке «Договор» или «Договорной документ» соответственно;
- **Тип документа** – договор или договорной документ (в зависимости от загруженного документа). По договорам, заключенным вне ЭТП, в данном столбце всегда будет отображаться «договор», если был загружен документ;

- **Способ заключения договора** – будет выводиться «в электронной форме» или «вне ЭТП» в зависимости от того, активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме» или нет;
- **ФИО публикатора** – ФИО пользователя, который сформировал данный заказ;
- **Сторона по договору (Покупатель)** – краткое наименование организации Заказчика;
- **Куратор договора** – ФИО пользователя, назначенного Куратором договора по данному заказу;
- **Дата назначения Куратора договора** – дата и время, когда по данному заказу назначили данного Куратора договора;
- **Победитель** – краткое наименование организации Поставщика – победителя закупки;
- **ИНН Победителя** – ИНН организации Поставщика – победителя закупки;
- **КПП Победителя** – КПП организации Поставщика – победителя закупки;
- **Сумма договора/ДД в руб. с НДС** – будет выводиться значение из поля «Сумма договора», вкладки «Договор» или «Договорной документ» соответственно. Данное поле заполняется значением суммы из загружаемой xml, в случае загрузки xml;
- **Общая стоимость заказа с НДС** - будет выводиться значение из поля «Общая стоимость заказа с НДС» вкладки «Информация о заказе»;
- **Дата загрузки окончательной версии договора** – дата и время загрузки последней актуальной xml;
- **Дата последнего направления договора на подписание Победителю** - дата и время последнего направления заказа Поставщику;
- **Дата подписания Договора Победителем** – дата и время подписания документов договора Поставщиком;
- **ФИО Подписанта Участника** – ФИО пользователя (из ЭП), подписавшего документы договора со стороны Поставщика;
- **Дата направления договора Подписанту Заказчика** – дата и время последнего перехода заказа в статус «На утверждении у Заказчика»;
- **Дата подписания Договора Заказчиком** – дата и время подписания документов договора Подписантом;
- **ФИО Подписанта Заказчика** – ФИО пользователя, назначенного Подписантом по данному заказу;
- **Статус заключения договора** – текущий статус заключения договора;

Тип загрузки договора – будет выводиться «xml», если загрузка договора/договорного документа была произведена через xml. И «Файловая загрузка», если файлы договора были загружены пользователем вручную.

3.5.3 Загруженные файлы

Для скачивания объемных файлов в секции Интернет-магазин реализована форма «Список выгруженных файлов» (Рис. 79).~~Рис. 79~~

№ файла...	№ задания	Задание	Дата выгрузки	Пользователь	Организация	Название файла	Описание	Размер файла	Хэш-сумма файла	Дата удаления	Операции
1742	1926	Отчет «Акт вскрытия»	25.07.2023 12:05	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12983 на 25.07.2023 12:05:08.pdf	Л3 №12983	177.29 кб	abc526575007beb...		
1741	1922	Отчет «Акт вскрытия»	24.07.2023 09:21	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12981 на 24.07.2023 09:21:15.pdf	Л3 №12981	447.04 кб	2e956686a96a02a...		
1740	1921	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 15:55	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12981 на 21.07.2023 15:55:13.pdf	Л3 №12981	446.56 кб	163936a3ca7548f...		
1739	1920	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 14:49	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Экспресс-заказ № 12898 на 21.07.2023 14:49:04.pdf	Экспресс-заказ №12898	218.06 кб	1cb15ad35b0c7c9...		
1738	1919	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 14:42	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Экспресс-заказ № 12898 на 21.07.2023 14:42:06.pdf	Экспресс-заказ №12898	218.54 кб	d3595970fb22998...		
1737	1918	Отчет «Акт вскрытия»	21.07.2023 14:05	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Л3 № 12986 на 21.07.2023 14:05:08.pdf	Л3 №12986	178.44 кб	62ad9bb3baa22c2f...		
1736	1917	Выгрузка всех документов по процедуре	21.07.2023 14:04	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	ТЭМ-ТехИнформатра подборка№12966-2023-07-21Т14.04.06-0300.zip		22 б	0646002e44442e6...		
1733	1906	Отчет «Выгрузка процедур и заказов»	17.07.2023 17:15	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Выгрузка процедур и заказов за период с 01.07.2023 по 16.07.2023.csv		5.99 кб	7b7a029eb031ae...		
1731	1906	Отчет «Акт вскрытия»	13.07.2023 15:05	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Акт вскрытия по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 15:05:07.pdf	Экспресс-заказ №12943	234.23 кб	f1c6808a226511f1f...		
1730	1905	Отчет «Предложения поставщиков»	13.07.2023 15:02	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Предложения поставщиков по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 15:02:08.rtf	Экспресс-заказ №12943	27.5 кб	80ed6a9b448a800...		
1728	1903	Отчет «Конкурентная карта (Вариант 2)»	13.07.2023 12:10	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Конкурентная карта 2 по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 12:10:09.xlsx	Экспресс-заказ №12943	13.32 кб	a56da3d1502051f1b...		
1727	1902	Отчет «Конкурентная карта (Вариант 1)»	13.07.2023 12:06	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Конкурентная карта (1) по Экспресс-заказ № 12943 на 13.07.2023 12:06:08.rtf	Экспресс-заказ №12943	43.04 кб	743c0b1f2b426321...		
1726	1901	Отчет «Предложения поставщиков»	13.07.2023 12:02	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Предложения поставщиков по Л3 № 12149 на 13.07.2023 12:02:09.rtf	Л3 №12149	8.93 кб	a80cfe2381a33be...		
1725	1900	Отчет «История предложений поставщиков»	13.07.2023 11:12	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет История предложений поставщиков по Л3 (С закрытыми ценами) № 12468.xlsx	Л3 (С закрытыми ценами) №12468	8.14 кб	025b08401c77818...		
1724	1899	Отчет «Конкурентная карта (Вариант 1)»	13.07.2023 11:11	Тестов1 Тестовск1 (OSA, TestAgar)	ООО "Тест" (ИНН 7704824695)	Отчет Конкурентная карта (1) по Л3 (С закрытыми ценами) № 12468 на 13.07.2023 11:11:08.rtf	Л3 (С закрытыми ценами) №12468	18.24 кб	716559db077b0b0...		

Рис. 79. Раздел «Отчетность» - «Загруженные файлы»

Форма «Список выгруженных файлов» содержит следующие элементы:

- 1) Поле «Быстрый поиск» – позволяет вводить ключевые слова для поиска необходимого отчета;
- 2) Кнопка «Искать» – запускает поиск по данным, введенным в строке быстрого поиска;
- 3) Кнопка «Расширенный поиск» – раскрывает подраздел с дополнительными полями для поиска
- 4) Кнопка «Очистить» - позволяет очистить поле быстрого поиска и расширенный поиск
- 5) Grid формы содержит столбцы:
 - «№ файла» – содержит номер выгружаемого отчёта;
 - «№ задания» – содержит номер задания выгружаемого отчёта;
 - «Задание» – содержит информацию о типе выгружаемого отчёта;
 - «Дата выгрузки» – содержит информацию о дате выгрузки выгружаемого отчёта;

- «Пользователь» – содержит информацию о пользователе, который выгружал отчёт, в виде ссылки, по которой можно перейти к профилю пользователя;
- «Организация» – содержит информацию об организации, которая выгружает отчёт, в виде ссылки, по которой можно перейти к профилю организации;
- «Название файла» – содержит информацию о названии выгружаемого отчёта;
- «Описание» – содержит описание выгружаемого отчёта;
- «Размер файла» – содержит информацию о размере выгружаемого отчёта;
- «Хэш–сумма файла» – содержит информацию о хэш–сумме файла выгружаемого отчёта;
- «Дата удаления» – содержит информацию о дате удаления выгружаемого отчёта;
- «Операции» – содержит кнопку «Скачать», нажатие на которую скачивает выгруженный отчёт.

Форма «Список выгруженных файлов» содержит информацию о файлах, сформированных через пункт меню «Отчетность» («Выгрузка процедур КИМ», «Оперативная отчетность», «Выгрузка всех опубликованных процедур») и вкладку «Отчеты» на формах «Ценовой запрос Заказчика», «Экспресс-заказ Заказчика» («Конкурентная карта 1», «Конкурентная карта 2», «Выгрузить историю предложений поставщиков», «Акт вскрытия», «Протокол подведения итогов закупки») (п. 0, [Рис. 232Рис. 232](#)).

3.6 ДОГОВОРЫ

Для просмотра договоров реализован пункт меню «Договоры» ([Рис. 80Рис. 80](#)).

№	Номер зак.	Номер зак.	Наименование заказа	Способ заключения договора	Поставщик	Номер договора	Статус	Операции
12135	2123	ЭЗ регресс		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Маламут"		Актуальный	
12135	2123	ЦЭ Нат деловой		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	45435	Актуальный	
12135	2129	ЦЭ Нат деловой		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	568	Актуальный	
12116	2181	все басы		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12113	2159	тест ПЭ		в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Маламут"	22_П	Актуальный	
12113	2158	тест ПЭ		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Маламут"		Актуальный	
9543	2152	до заказа деловой		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "ЭнергоТехКомплет-Пермь"		Актуальный	
12058	2168	Жир ОКП122 (Распоряд ЗакаМногобазДеловым)		в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	5877	Актуальный	
12055	2145	ЦЭ деловой Нат		в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	3652757	Актуальный	
12055	2144	ЦЭ деловой Нат		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12053	2131	Динца Штамповые		в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"	Фивиф	Актуальный	
12058	2122	Айел Савол		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12054	2093	1000 позиций		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12046	2089	Гавдина		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12045	2088	11		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12034	2087	36 позиций и опраделчированный ОКПД		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12022	2086	36 катедры		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12057	2083	Жир ОКП122 (МногобазДеловым)С договором		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12057	2082	Жир ОКП122 (МногобазДеловым)С договором		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "КОМПЛЕКТ-Д"		Актуальный	
12022	2080	Тестовый		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12067	2043	ЦЭ Нат тест		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12067	2042	ЦЭ Нат тест		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	
12064	2041	ира тест ле		в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплет-Д"		Актуальный	

Рис. 80. Пункт меню «Договоры»

Информация о заказе и договоре попадает в раздел «Договоры» после направления Заказчиком договора на утверждение Поставщику.

В разделе Договоры отображается только та информация о заказах и договорах, в которых пользователь Заказчика принимал участие.

Пользователю с ролью «Главный публикатор» отображается информация по всем заказам и договорам, в которых участвовала организация заказчика.

Раздел «Договоры» содержит столбцы:

- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
- Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;
- Наименование заказа;
- Способ заключения договора;
- Поставщик;
- Заказчик;
- Номер договора;
- Статус;
- Операции – операция «Перейти к договору».

На форме «Договоры» реализован быстрый поиск по полям:


- Номер закупки;
- Номер договора;
- Номер заказа;
- Наименование заказа;
- Поставщик.

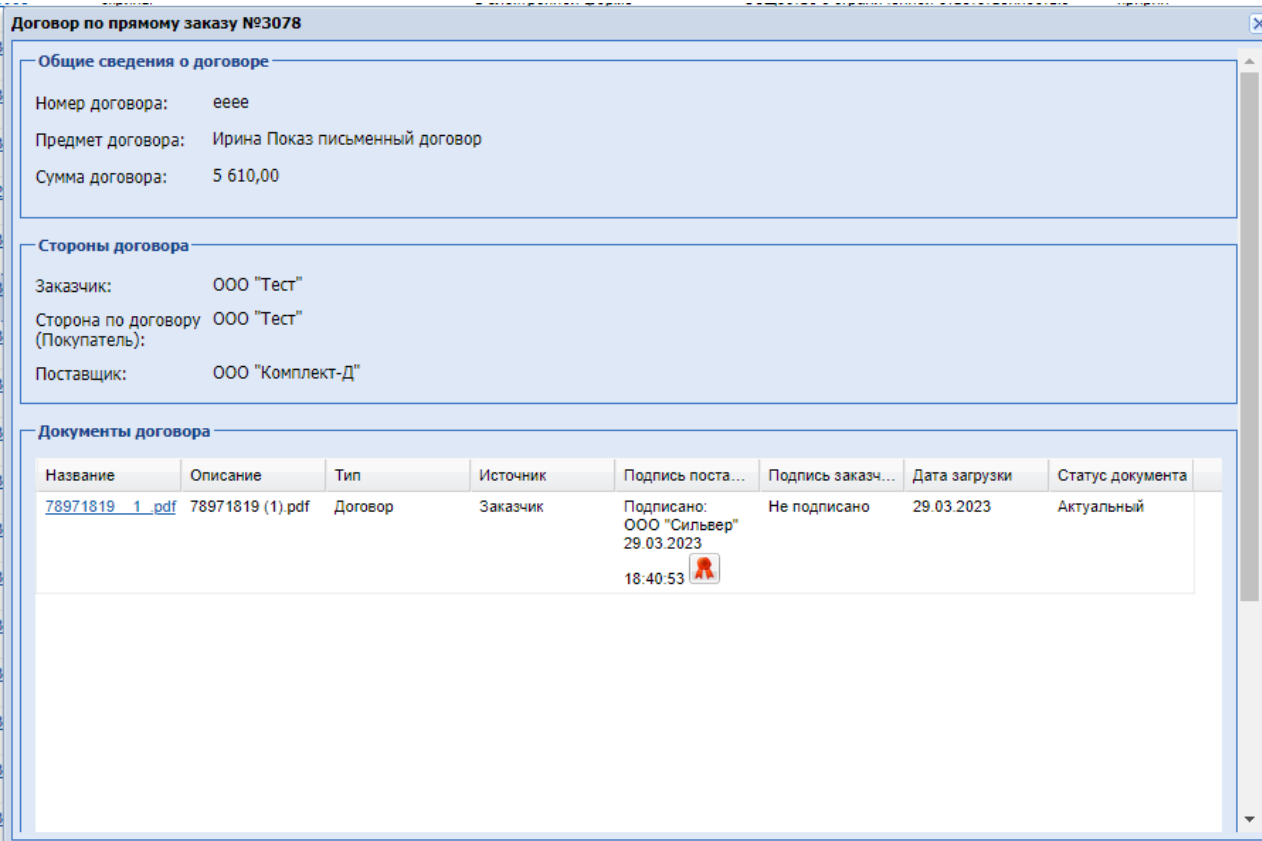
На форме «Договоры» реализован расширенный поиск по полям (Рис. 81 ~~Рис. 81~~):

- Номер закупки;
- Способ заключения договора;
- Статус;
- Номер договора;
- Номер заказа;
- Поставщик;
- Наименование заказа.

Рис. 81. Расширенный поиск в разделе «Договоры».

- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
 - Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;
 - Наименование заказа;
 - Способ заключения договора;
 - Поставщик;
 - Заказчик;
 - Номер договора;
 - Дата загрузки;
 - Статус;
 - Операции – операция «Перейти к договору».

При нажатии на пиктограмму  открывается форма «Договор по прямому заказу» (Рис.82).



Договор по прямому заказу №3078

Общие сведения о договоре

Номер договора: eeee
 Предмет договора: Ирина Показ письменный договор
 Сумма договора: 5 610,00

Стороны договора

Заказчик: ООО "Тест"
 Сторона по договору (Покупатель): ООО "Тест"
 Поставщик: ООО "Комплект-Д"

Документы договора


Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поста...	Подпись заказч...	Дата загрузки	Статус документа
78971819_1.pdf	78971819 (1).pdf	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 29.03.2023 18:40:53 	Не подписано	29.03.2023	Актуальный

Рис.82. Форма «Договор по прямому заказу»

На форме «Договор по прямому заказу № <номер ПЗ>» имеется информация об общих сведениях о договоре и о сторонах договора.

В блоке «Документы договора» доступны документы договора (договор, приложение к договору, протокол разногласий). По каждому документу указана дата загрузки документа на вкладку договора, даты подписания документов Заказчиком и Поставщиком.

Также на форме договора доступна кнопка «Скачать все файлы в виде архива», при нажатии на которую будут скачиваться все документы договора в виде архива, архив формируется после подписания со всех сторон.

3.6.1 Форма «Договоры» у пользователей организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть».

У пользователей с ролью Куратор договора и Подписант на форме «Договоры» будут присутствовать только договоры по назначенным на него заказам. На форме также будут присутствовать гиперссылки в столбцах «Номер закупки» и «Номер заказа». Пользователь будет иметь возможность по данным гиперссылкам перейти на форму закупки или заказа.

Если пользователь с ролью «Куратор договора» не назначен куратором по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

При загрузке договорных документов в заказах в статусе «Исполняется» на форме «Договоры» (Рис. 83) будет появляться строка с типом загружаемого документа «Договорной документ». В данной строке будет указан номер закупки и номер заказа, как у основного договора заказа.

Форма «Договоры» содержит столбцы:

- Номер закупки – номер закупки, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра закупки;
- Номер заказа – номер оформленного Прямого заказа, при нажатии на который происходит переход на форму просмотра Прямого заказа;
- Наименование заказа;
- Способ заключения договора;
- Поставщик;
- Номер договора/договорного документа;
- Тип загружаемого документа;
- Статус заключения договора;
- Операции – операция «Перейти к договору».

Договоры								
Номер за...	Номер за...	Наименование заказа	Способ заключения договора	Поставщик	Номер договора/...	Тип загружаемог...	Статус заключения договора	Операции
14611	3523	Для показа 3	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025654	Договорной документ	Подписание договора Поставщиком	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025650	Договорной документ	Договор заключен	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025649	Договорной документ	Подписание договора Заказчиком	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025648	Договорной документ	Договор заключен	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025647	Договорной документ	Договор заключен	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025646	Договорной документ	Договор заключен	
14615	3527	Для показа 7	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14614	3526	Для показа 6	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14613	3525	Для показа 5	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14612	3524	Для показа 4	в письменной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Заключение договора в письменной форме	
14611	3523	Для показа 3	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025652	Договорной документ	Подписание договора Поставщиком	
14610	3522	Для показа 2	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025651	Договорной документ	Загрузка договора Заказчиком	
14609	3521	Для показа 1	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025645	Договор	Договор заключен	
14620	3520	для показа Оля	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B091025/00084Г	Договор	Подписание договора Поставщиком	
14507	3452	Доп проверка 2	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"		Договор	Проект	
14575	3498	ПЗ с несколькими ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025641	Договорной документ	Договор заключен	
14575	3498	ПЗ с несколькими ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025640	Договорной документ	Подписание договора Заказчиком	
14575	3498	ПЗ с несколькими ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025639	Договорной документ	Договор заключен	
14573	3497	Для ПЗ с договором а потом ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025638	Договорной документ	Проверка полномочий Поставщика	
14573	3497	Для ПЗ с договором а потом ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025637	Договор	Договор заключен	
14572	3498	Для ПЗ с ДД	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	B090789/00025636	Договорной документ	Проверка полномочий Поставщика	

Рис. 83. Форма «Договоры», роль Главный публикатор

Расширенный поиск формы «Договоры» содержит поля (Рис. 84):

- Номер закупки;
- Способ заключения договора – поле типа выпадающий список с вариантами: в письменной форме и в электронной форме;
- Тип загружаемого документа – поле типа выпадающий список с вариантами: договор и договорной документ;
- Номер заказа;
- Поставщик;
- Статус заключения договора – поле типа выпадающий список с вариантами статусов заключения договора:
 - Проект;
 - Загрузка договора Заказчиком;
 - Подписание договора Поставщиком;
 - Проверка полномочий Поставщика;
 - Подписание договора Заказчиком;
 - Договор заключен;
 - Отклонено Поставщиком;
 - Отклонено Заказчиком;
 - Заключение договора в письменной форме;
 - Договор заключен в письменной форме;
 - Загружен протокол разногласий.

- Наименование заказа;
- Номер договора/договорного документа.

Рис. 84. Расширенный поиск формы «Договоры»

Пользователь с ролью «Подписант»

Если пользователь с ролью «Подписант» не назначен подписантом по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

Для пользователя с ролью «Подписант» в личном кабинете в качестве главной страницы будет открываться форма «Договоры».

Форма «Договоры» для пользователя с ролью «Подписант» будет отфильтрована по статусу заключения договора «Подписание договора Заказчиком». При нажатии пользователем в расширенном поиске кнопок «Искать» или «Очистить» на форме «Договоры» будут отображаться все договоры, назначенные на данного пользователя.

Строки с договорами с типом статуса заключения договора «Подписание договора Заказчиком» будут выделены красным цветом.

На форме «Договор по прямому заказу №...» для пользователя с ролью «Подписант» в договорах в статусе «Подписание договора Заказчиком» будет реализована кнопка «Подписать документы», если в заказ загружено несколько договорных документов сразу, то при подписании последнего из них, кнопка будет менять название на «Подписать и утвердить» (Рис. 85).

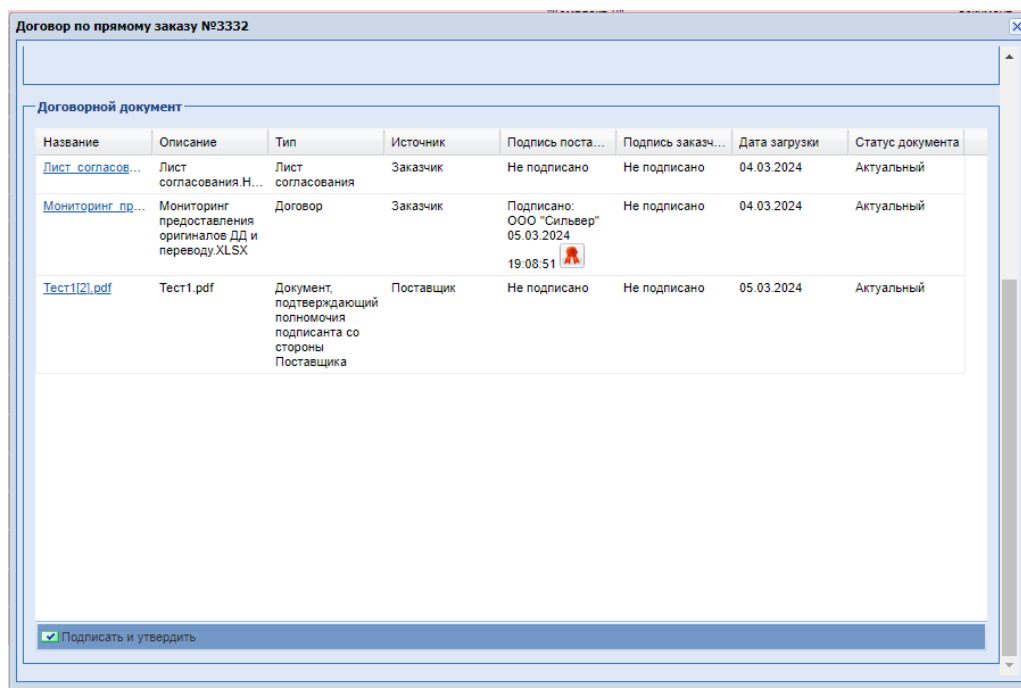


Рис. 85. Форма «Договор по прямому заказу №...», роль «Подписант».

При нажатии на кнопку «Подписать и утвердить» будет происходить подписание документов договора/договорного документа и утверждение заказа.

3.7 УВЕДОМЛЕНИЯ

Пункт меню «Уведомления» содержит все уведомления направленные в адрес организации или конкретно пользователю. Доступен пользователям с ролью «Администратор Заказчика», «Главный публикатор» и «Организатор».

В ЛК пользователей Заказчика в боковом меню в разделе «Уведомления» выведен счетчик непрочитанных уведомлений (Рис. 86).

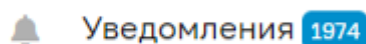


Рис. 86 Счетчик уведомлений

При поступлении новых (непрочитанных) уведомлений значение в счетчике уведомлений будет изменяться при обновлении страницы.

Входящие уведомления					
Содержимое темы уведомления					
Дата создания	Дата отправки	Тема	Почтовый адрес получателя	Статус прочтения	Операции
16.12.2022 17:00	16.12.2022 17:01	Уведомление о направлении ценового запроса № 12714	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
16.12.2022 16:52	16.12.2022 16:53	Уведомление о направлении ценового запроса № 12719	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
16.12.2022 16:40	16.12.2022 16:41	Уведомление о направлении ценового запроса № 12716	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
16.12.2022 16:26	16.12.2022 16:27	Уведомление о направлении ценового запроса № 12713	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 12:42	14.12.2022 12:43	Уведомление о направлении ценового запроса № 12681	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 12:06	14.12.2022 12:07	Заключная процедура №12680 сменила статус	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
14.12.2022 12:04	14.12.2022 12:05	Уведомление о направлении Заявки Коммерческих Предложений № 12680	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
14.12.2022 12:00	14.12.2022 12:01	Уведомление о направлении заявки "фыфыфыф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 12:00	14.12.2022 12:01	Заявка на обработку позиций №3164	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 11:59	14.12.2022 12:01	Уведомление о направлении заявки "фыфыфыф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
14.12.2022 11:59	14.12.2022 12:01	Заявка на обработку позиций №3163	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 11:16	14.12.2022 11:17	Уведомление о направлении заявки "фыфыфыф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
14.12.2022 11:16	14.12.2022 11:17	Заявка на обработку позиций №3162	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
14.12.2022 11:03	14.12.2022 11:04	Уведомление о направлении заявки "фыфыфыфыф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 11:03	14.12.2022 11:04	Заявка на обработку позиций №3161	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 10:59	14.12.2022 11:00	Уведомление о направлении заявки "фыфыфыфыф" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 10:59	14.12.2022 11:00	Заявка на обработку позиций №3160	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 10:57	14.12.2022 10:58	Заявка на обработку позиций №3159	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 10:57	14.12.2022 10:58	Уведомление о направлении заявки "Заявка" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
14.12.2022 10:39	14.12.2022 10:40	Ценовой запрос №12655 сменил статус	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
14.12.2022 10:32	14.12.2022 10:33	Уведомление о направлении ценового запроса № 12655	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
13.12.2022 15:15	13.12.2022 15:16	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2686 по процедуре № 12545 «11»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
13.12.2022 14:45	13.12.2022 14:47	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2689 по процедуре № 12546 «Говядина»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
13.12.2022 13:18	13.12.2022 13:19	Уведомление о списании платы за обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Просмотрено	🔍
13.12.2022 13:16	13.12.2022 13:19	Уведомление о включении обработанных позиций в прайс-лист	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
13.12.2022 12:30	13.12.2022 12:31	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2686 по процедуре № 12532 «36 категорий»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
13.12.2022 12:28	13.12.2022 12:29	Уведомление о направлении заявки "Заявка на двух админов" оператору ЭТП на обработку позиций	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
13.12.2022 12:28	13.12.2022 12:29	Заявка на обработку позиций №3157	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
13.12.2022 11:29	13.12.2022 11:30	Ценовой запрос №12454 сменил статус	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
12.12.2022 15:28	12.12.2022 15:29	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12545 «11»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
11.12.2022 15:15	11.12.2022 15:16	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2688 по процедуре № 12545 «11»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍
11.12.2022 14:31	11.12.2022 14:32	Уведомление о подтверждении прямого заказа № 2689 по процедуре № 12546 «Говядина»	mytesti.petrar@intec-balance.ru	Новое	🔍

Рис. 87. Меню «Входящие уведомления»

Непрочитанные уведомления будут выделены жирным шрифтом во «Входящих уведомлениях» и отображаться в статусе «Новое». Соответственно для прочитанных уведомлений значение в данном столбце будет «Просмотрено». При открытии пользователем уведомления со статусом «Новое» через операцию «Просмотр», статус уведомления в гриде изменится на «Просмотрено». Уведомление, направляемое на общую почту организации (основную, дополнительную), будет считаться просмотренным у всех пользователей организации с данной ролью, после первого открытия одним из них.

В расширенном поиске есть поле «Статус прочтения» с возможными значениями (Рис. 88):

- «Все»;
- «Новое»;
- «Просмотрено»;

Входящие уведомления

Содержимое темы уведомления

Введите параметры поиска

Тема уведомления:

Статус прочтения:

Все
Новое
Просмотрено

Рис. 88. Поле «Статус прочтения» расширенного поиска

3.8 НАСТРОЙКИ

Раздел меню «Настройки» содержит следующие пункты (~~Рис. 89~~~~Рис. 89~~):

1. Раздел «Организаторы»
2. *Запросы на право публикации закупок* - просмотр/рассмотрение заявок на регистрацию прав на публикацию закупок;
3. *Реестр прав на публикацию закупок* – просмотр/лишение прав заявок регистрацию прав на публикацию закупок;
4. Раздел «Личный кабинет»

а. Пользователь– информация о пользователе;

Данные пользователя – просмотр/редактирование данных о пользователе;

Реестр заявок на регистрацию доверенности - просмотр списка собственных заявок на регистрацию доверенности;

Список доверенностей - Пользователям, для которых предусмотрена функциональность выбора доверенности при подписании сведений на ЭТП, на форме «Доверенности» отображается грид доверенностей. Данный грид содержит доверенности данного пользователя, полученные из сервиса «Электронная доверенность» в статусе «Действующая», в которых СНИЛС Доверенной стороны совпадает со СНИЛС данного пользователя, а ИНН организации пользователя совпадает с ИНН Доверителя в доверенности.

События пользователя – информация обо всех действиях пользователя в системе;

Изменить адрес электронной почты – изменение адреса электронной почты пользователя;

Изменить пароль – изменение пароля пользователя;

- б. Организация**– добавление/удаление организаций, которые входят в Организации группы Заказчика. Применимо только к Заказчикам, которые являются головной организацией, для пользователей с ролью «Сотрудник СБ»;

Пользователи компании– просмотр/рассмотрение заявок на регистрацию дополнительных пользователей. Пункт меню доступен только пользователям с ролью «Администратор Заказчика»:

Заявки на утверждение регистрации пользователей – рассмотрение заявок на регистрацию в качестве дополнительного пользователя;

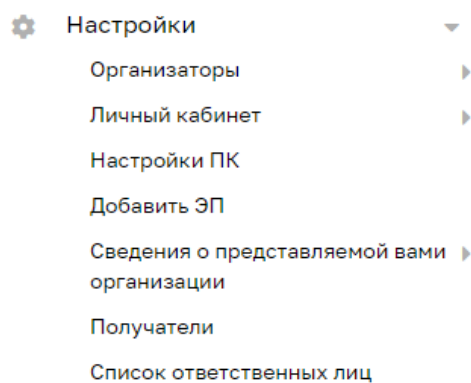
Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей – список утвержденных заявок на регистрацию в качестве дополнительного пользователя;

Архив заявок на регистрацию доверенности – содержащая список архивных заявок на регистрацию в качестве дополнительного пользователя;

Сведения об организации – просмотр информации об организации пользователя. Заказчики с ролью «Администратор Заказчика» могут вносить изменения в данные об организации и направлять заявку на перерегистрацию организации;

5. **Раздел «Настройки ПК»** – проверка ПК пользователя на соответствие минимальным требованиям ([Рис. 3Рие-3](#));
6. **Добавить ЭП**– загрузка ЭП в личный кабинет пользователя ([Рис. 62Рие-62](#));
7. Раздел «Сведения о представляемой вами организации»
8. **Настройки соответствия способов закупки**- добавление/удаление соответствия способов закупок (Рис. 98);
9. **Авторизационные данные в ЕИС** – просмотр/изменение аккредитационных данных организации (Рис. 99);
10. **Получатели** – список шаблонов адресов для формирования закупки с признаком «Многобазисность поставки» ([Рис. 153Рие-153](#));
11. **Список ответственных лиц** – справочник, содержащий данные ответственных лиц организации пользователя (Рис. 100).

12.



13.

Рис. 89. Меню «Настройки»



3.8.1 Пункт меню «Запросы на право публикации закупок».

При выборе подраздела «Запросы на право публикации закупок» будет открываться одноименная форма (Рис. 90).

Запросы на право публикации закупок						
Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции	
Ханты-Мансийский филиал Общества с ограниченной ответственностью "РН-Бурен"	27.01.2023 14:23:23		01.02.2023 0:00:00	Отозван		
Общество с ограниченной ответственностью "Сибирская интернет компания"	27.01.2023 14:27:11	01.02.2023 14:50:24	Неограничен	Отклонен		
Акционерное общество "СамарскаяГидроэнергетика"	27.01.2023 14:44:29	01.02.2023 15:38:49	Неограничен	Отклонен		
ООО "Тест"	02.02.2023 11:34:12		Неограничен	Отозван		

Рис. 90. Форма «Запросы на право публикации закупок».

На форме присутствуют столбцы:

- Наименование организации – наименование организации, подавшей заявку, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи запроса Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса;
- Статус запроса:
 - Не рассмотрен – запрос направлен Организатором и не рассмотрен Заказчиком;
 - Отозван – запрос направлен, а затем отозван Организатором;
 - Отклонен – запрос отклонён Заказчиком;
- Операции:
 -  Одобрить;
 -  Отклонить.

После направления Организатором запроса на право публикации закупок, организации Заказчика будет направлено уведомление с темой «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика» (Рис. 91).

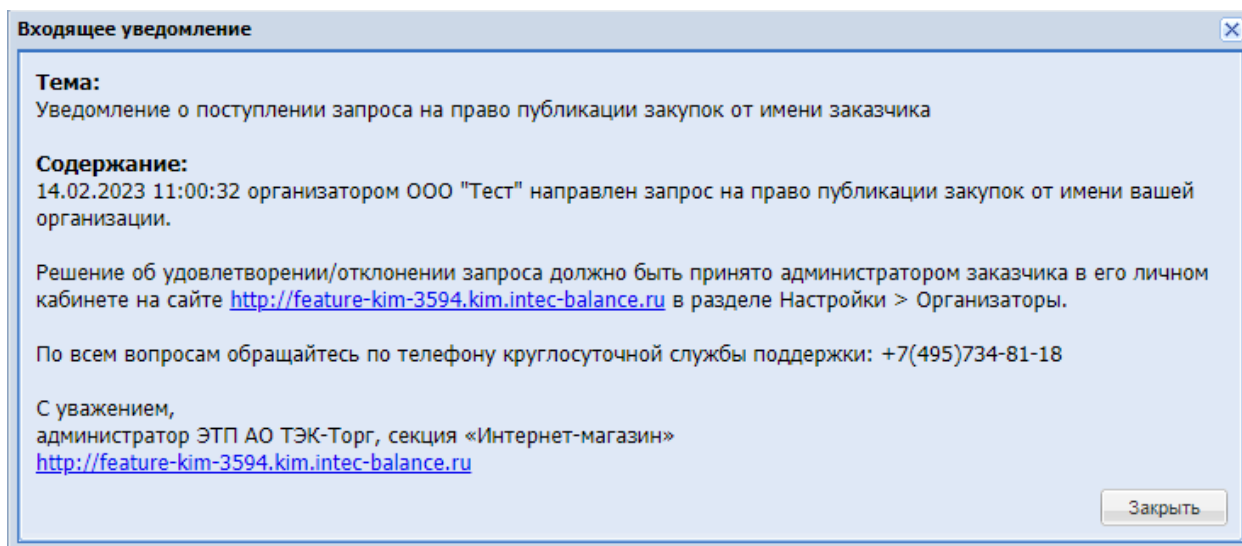


Рис. 91. Уведомление «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика».

Заказчик может рассмотреть запрос Организатора на форме «Запросы на право публикации закупок». Для этого на форме в операциях по запросу необходимо нажать «Одобрить» или «Отклонить».

При нажатии кнопки «Одобрить» будет появляться уведомление «Подтверждение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите подтвердить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет» (Рис. 92).

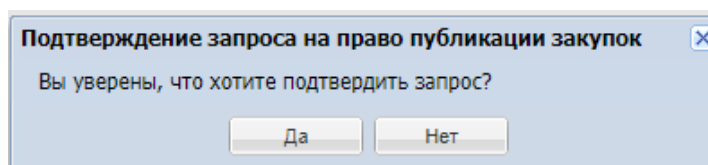


Рис. 92. Уведомление «Подтверждение запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос одобрен», запрос пропадет с формы «Запросы на право публикации закупок» и начинает отображаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок».

После того, как Заказчик рассмотрит запрос, на электронный адрес организации Организатора, а также на адрес пользователя Организатора будет направлено уведомление «Уведомление об одобрении запроса на право публикации закупок» (Рис. 93).

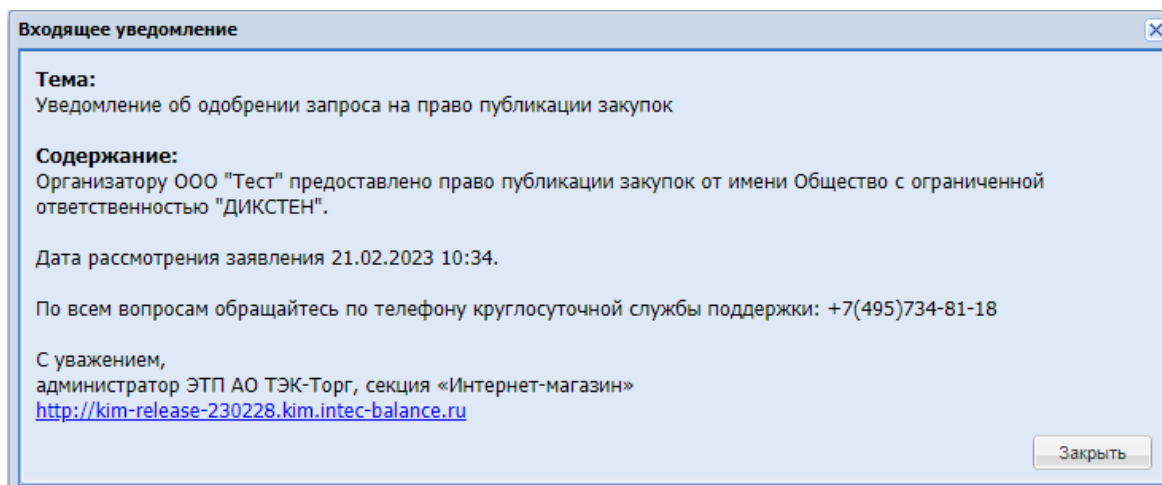


Рис. 93. Уведомление «Уведомление об одобрении запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Отклонить» будет появляться уведомление «Отклонение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите отклонить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет» ().

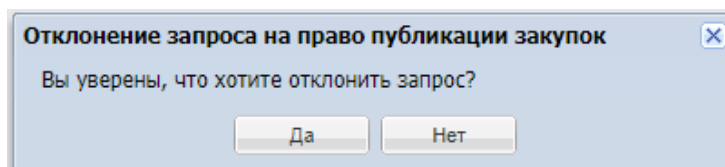


Рис. 94. Уведомление «Отклонение запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос отклонен», запрос останется на форме «Запросы на право публикации закупок», статус запроса изменится на «Отклонен».

3.8.2 Пункт меню «Реестр прав на публикацию закупок».

При выборе подраздела меню «Реестр прав на публикацию закупок» будет открываться одноименная форма (Рис. 95).



Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
ИЕУОВОБ	06.02.2023 14:51:27	21.02.2023 16:45:09	Неограничен	Лишен права представительства	
ООО «Калипсо»	08.02.2023 9:50:53	08.02.2023 9:59:06	Неограничен	Одобен	

Рис. 95. Форма «Реестр прав на публикацию закупок»

На форме присутствуют столбцы:

- Наименование организации – наименование организации, подавшей заявку, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи заявки Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения заявки Заказчиком;
- Срок действия – срок действия заявки;
- Статус запроса:
 - Одобен – запрос одобрен Заказчиком;
 - Лишен права представительства – Заказчик лишил права представительства данного Организатора;
 - Истек срок действия – истек срок действия запроса;
- Операции:
 -  Лишить права.

У Заказчика будет возможность в любой момент лишить Организатора права публикации закупок. Для этого на форме «Реестр прав на публикацию закупок» в операциях по запросу необходимо будет нажать «Лишить права». При нажатии данной кнопки, будет появляться уведомление «Лишение прав на публикацию закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите лишить организатора права публикации закупок?» и кнопки «Да» и «Нет» (Рис. 96).

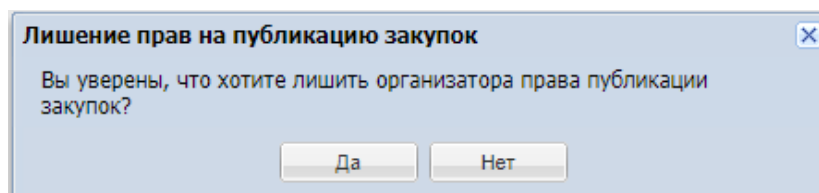


Рис. 96. Уведомление «Лишение прав на публикацию закупок»

При нажатии кнопки «Нет» уведомление будет закрываться, Организатор не будет лишен права публикации. При нажатии кнопки «Да», будет появляться уведомление «Успешно» с текстом:

«Данный организатор больше не имеет прав на публикацию закупок».

Запрос будет оставаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок», статус запроса будет меняться на «Лишен права представительства». При этом Организатору будет направлено уведомление «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок» (Рис. 97).

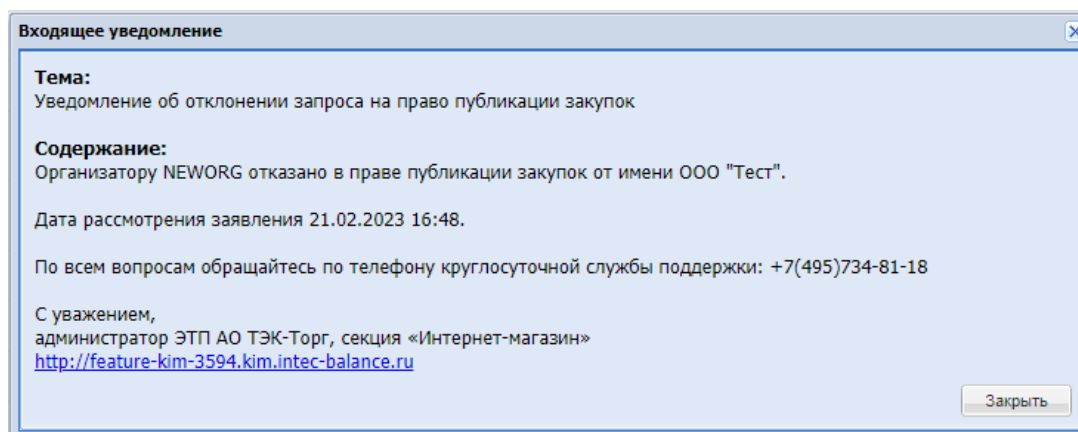


Рис. 97. Уведомление «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок»

3.8.3 Пункт меню «Настройки соответствия способов закупки».

При переходе к меню «Настройка соответствия способов закупок» будет открываться форма «Настройка соответствия способов закупок» (Рис. 98), содержащая столбцы:

- Тип процедуры – поле типа справочник с возможностью выбрать способ проведения закупки на секции;
- Классификатор ЕИС – поле типа справочник с возможностью выбрать способ закупки в ЕИС для сопоставления со способом закупки на секции;
- Открытая – признак открытой процедуры, поле типа чек-бокс;

- Электронная – признак проведения закупки в электронной форме. Выводятся значения «Да» или «Нет». Значение берется из способа закупки по классификатору ЕИС;
- Операции – кнопка «Удалить».

Рис. 98. Форма «Настройка соответствия способов закупок»

3.8.4 Пункт меню «Авторизационные данные в ЕИС».


При переходе к данному пункту меню будет открываться форма «Авторизационные данные в ЕИС» (Рис. 99), содержащая поля:


- Тип организации – для выбора типа организации: «Организация, попадающая под действие 223-ФЗ» и «Коммерческая организация»;
- Логин пользователя в ЛК в ЕИС – поле для ввода логина;
- Пароль пользователя в ЛК в ЕИС – поле для ввода пароля;
- ИНН в ЛК в ЕИС (если отличается от ЛК на площадке) – поле для ввода ИНН;
- ОГРН в ЛК в ЕИС (если отличается от ЛК на площадке) – поле для ввода ОГРН;
- КПП в ЛК в ЕИС (если отличается от ЛК на площадке) – поле для ввода КПП;

Рис. 99. Форма «Авторизационные данные в ЕИС»

3.8.5 Пункт меню «Список ответственных лиц»

При переходе к пункту меню «Список ответственных лиц» будет открываться одноименная форма (Рис. 100), содержащая следующие столбцы:

- Фамилия;
- Имя;
- Отчество;
- Адрес электронной почты;
- Телефон;
- Операции .

Настройки > Список ответственных лиц					
Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Телефон	
asdad	asd	asd	yanas@yandex.ru	--	...
Арискин	Матвей	Леонидович	terra23@mail.ru	8-465-8839438 890	...
Бумагин	Денис	Петрович	basd@asd.ru	--	...
eee	eee	eee	fff@fff.ru	--	...
Иванов	Иван	Иванович	mail@mail.ru	7-987-7898524565	...
Морозов	Леонид	Петрович	test42@mail.ru	7-567-45223	...
Нажми меня!	иня	отчество	fdgxfjbn@vk.ru	8646453451	...
Первый	dsfaasdad	контакт	first@mail.ru	11111	...
Первый	записанный	контакт	first@mail.ru	11111	...
Петров	трофим	Петрович	list@list.ru	7-987-4568574 9663	...
Петров	Петр	Петрович	list@list.ru	7-987-4568574 9663	...
Петров	Петр	Петрович	ooo@ooooo.oo	--	...
ппп	ппп	ппп	xddd@ooo.ru	--	...
Пушкин	Вадим	Сергеевич	esdasdaws@yandex.ru	8-999-934123 2222	...
Тест1	Тест1	Тест1	213@asd.ru	7-777-77777	...
Тест2	Тест2	Тест2	esdwa@ta.ru	123-23-232322	...
Тест3	Тест3	Тест3	asd@tsad.ru	22-222-222222	...
Тест 4	Тест 4	Тест 4	asd@tsad.ru	12-2213-1231233	...


«<<» «<» Страница 1 из 1 «>» «>>»  Добавить Сохранить Отменить Показано 1 - 22 из 22

Рис. 100. Таблица-грид «Список ответственных лиц»

Данные каждого ответственного лица отображаются в виде горизонтальной строки, значения в которой указаны в соответствии с наименованиями столбцов.

В столбце «Операции» доступно действие «Удалить» (Рис. 101).



Настройки > Список ответственных лиц					
Фамилия	Имя	Отчество	Адрес электронной почты	Телефон	
asdad	asd	asd	yanas@yandex.ru	--	...
Арискин	Матвей	Леонидович	terra23@mail.ru	8-465-8839438 890	...
Бумагин	Денис	Петрович	basd@asd.ru	--	<div style="border: 1px solid #ccc; padding: 2px;"> Действия <ul style="list-style-type: none">  Удалить </div>
eee	eee	eee	fff@fff.ru	--	...

Рис. 101. Действие «Удалить»

При нажатии у выбранного ответственного лица на действие «Удалить» будет открываться окно «Удаление» с текстом «Данная запись будет удалена из списка ответственных лиц. Вы уверены?» и кнопками «Нет» и «Да» ().

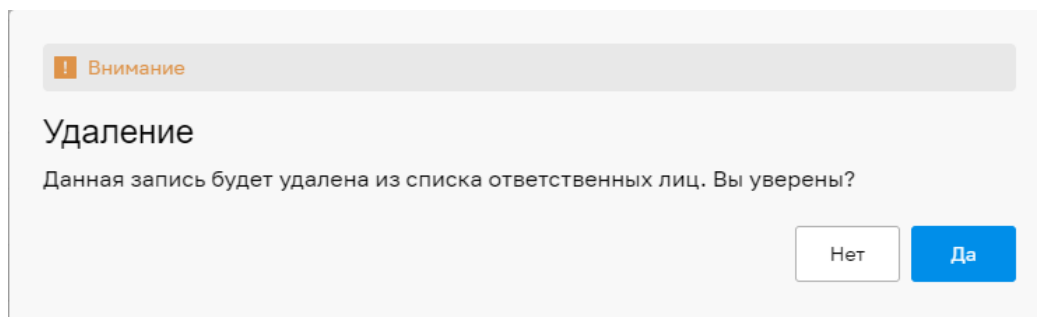


Рис. 102. Окно «Удаление»

При нажатии на кнопку «Нет» модальное окно будет закрыто. При нажатии на кнопку «Да» данные выбранного ответственного лица будут удалены. Удаление ответственного лица будет осуществляться деактивацией: в существующих закупках удаленная запись будет отображаться, а в новых закупках данная запись отображаться не будет.

В нижней панели таблицы-грид будут расположены:

- Пагинация страниц;
- Иконка «Обновить»;
- Кнопки:
 - Добавить;
 - Сохранить;
 - Отменить.

Для добавления нового ответственного лица необходимо нажать на кнопку «Добавить», после чего в таблице-гриде отобразится пустая строка для ввода данных. После заполнения значений в добавленной строке в соответствии с наименованиями столбцов и нажатия на кнопку «Сохранить» внесенные данные будут сохранены. Все поля для ввода данных ответственного лица обязательны для заполнения.

При нажатии на кнопку «Отменить» внесенные при добавлении, но несохраненные изменения будут отменены.

3.9 План закупок

Раздел меню «План закупок» содержит следующие пункты (Рис. 103):

- Реестр плана закупок
- Ручная загрузка плана закупок

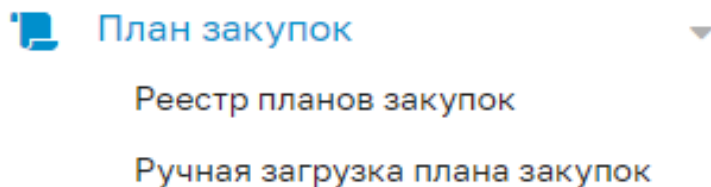


Рис. 103. Пункт меню «План закупок»

При переходе к меню «Реестр планов закупок» будет осуществляться автоматический переход на внешний Сервис планирования закупок.

При переходе к меню «Ручная загрузка плана закупок» открывается форма «Ручная загрузка плана закупок», на которой есть возможность загрузить план закупок путем указания ссылки на план закупок в поле «Ссылка на план» или приложить файл плана в формате .xml.

На форме загрузки плана закупок, при выборе «Загрузить по ссылке» в поле «Тип загрузки» выводится краткая инструкция по получении ссылки:

«*Чтобы получить ссылку на план, необходимо зайти в ЛК ЕИС, перейти в меню «Планы закупок». После чего необходимо выбрать необходимый план и нажать просмотреть. После того как откроется план закупок для просмотра, выделить и скопировать ссылку из адресной строки, после чего вставить ее в соответствующее поле на этой форме» (Рис. 104)

Рис. 104. Форма «Ручная загрузка плана закупок»

На форме загрузки плана закупок, при выборе «Загрузить файл» в поле «Тип загрузки» будет выводиться краткая инструкция по поиску ссылки:

«*Для получения файла плана закупки необходимо зайти в ЛК ЕИС, перейти в меню "Планы закупок", выбрать план закупки и в меню доступных действий выбрать "Печатная форма", далее перейти в закладку "В виде XML-файла" и нажать "Скачать в виде XML-файла".» (Рис. 105)

Рис. 105. Форма «Ручная загрузка плана закупок»

При загрузке новой версии существующего плана закупок для его обновления, необходимо активировать чек-бокс «Перезаписать имеющийся план с передаваемой версией» на форме «Ручная загрузка плана закупок»

3.10 Цифровой помощник

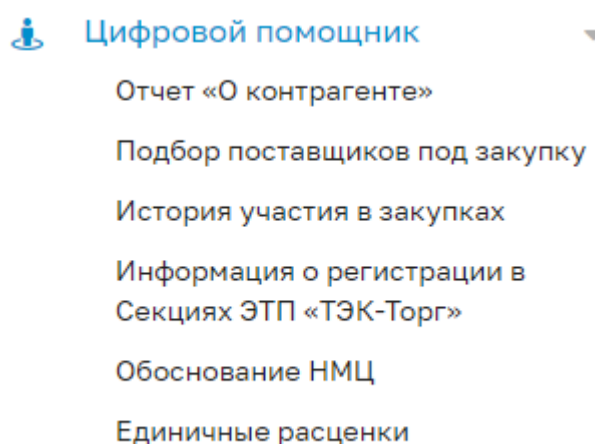


Рис. 106. Меню «Цифровой помощник»

В пункте меню «Цифровой помощник» располагаются следующие подпункты меню, предусмотренные для перехода на сервис «Цифровой помощник»:

- **Отчет «О контрагенте»** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке в указанный раздел ЦПП;
- **Подбор поставщиков под закупку** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП;
- **Информация о регистрации в Секциях ЭТП «ТЭК-Торг»** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП;

- **История участия в закупках** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП;
- **Обоснование НМЦ** - при нажатии на данный пункт меню осуществится редирект по ссылке, в указанный раздел ЦПП.
- **Единичные расценки** – при выборе данного подменю осуществится кроссавторизация на страницу Цифрового помощника, раздел меню «Единичные расценки ТРУ Интернет-магазина».

3.11 ИНФО-ЦЕНТР

При нажатии на пункт меню «Инфо-центр» доступны разделы:

- Инструкции и документы;
- Изменения секции;
- Видеоматериалы;
- Новости.

3.11.1 Новости

На форме «Новости Интернет-магазина» доступен грид со списком новостей. Вверху формы доступен быстрый поиск, осуществляется по наименованию новости и дате ее публикации.

При нажатии кнопки «Отметить все прочитанным», появится уведомление с текстом: «Вы уверены, что хотите пометить все новости прочитанными?» и кнопки «Да» и «Нет». При нажатии кнопки «Нет», уведомление закроется, непочитанная новость останется в статусе «Новое». При нажатии кнопки «Да», уведомление закроется, новости перейдут в статус «Прочитано».

По каждому объявлению доступна кнопка «Действия»:

Просмотреть – при нажатии откроется окно с текстом новости.

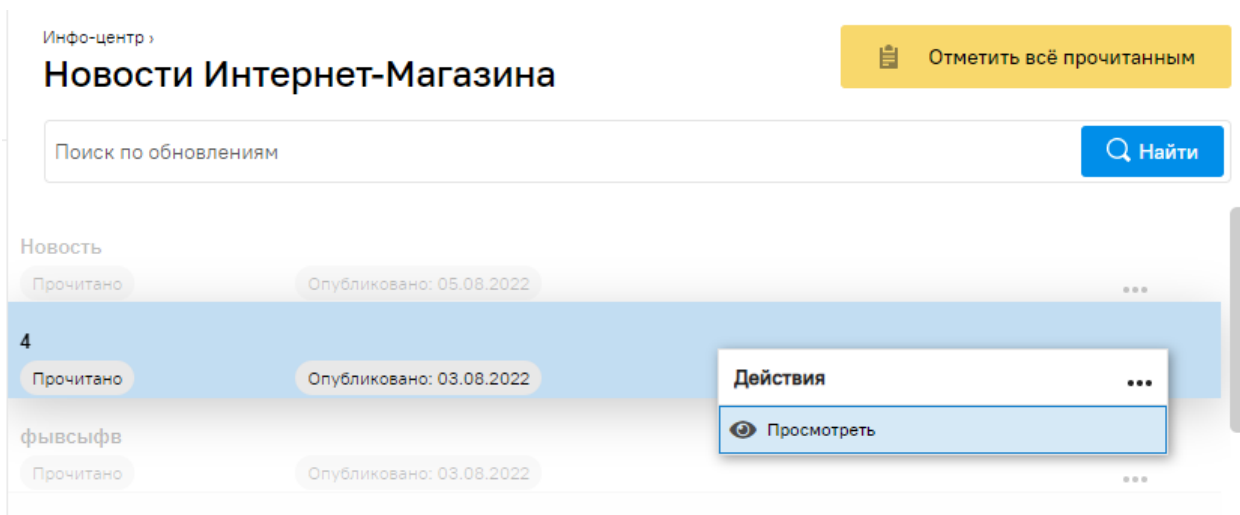


Рис. 107 Новости Интернет-Магазина

3.11.2 Изменения секции

На форме «Информирование об изменениях функционала на ЭТП» доступен грид со списком объявлений.

При нажатии кнопки «Отметить все прочитанным», появится уведомление с текстом: «Вы уверены, что хотите пометить все новости прочитанными?» и кнопки «Да» и «Нет». При нажатии кнопки «Нет», уведомление закроется, непочитанные новости останутся в статусе «Новое». При нажатии кнопки «Да», уведомление закроется, новости перейдут в статус «Прочитано».

В гриде у каждого объявления доступна кнопка «Действия»:

Просмотреть – при нажатии откроется окно с текстом новости.

Вверху формы доступен быстрый поиск, по наименованию объявления и дате его публикации.

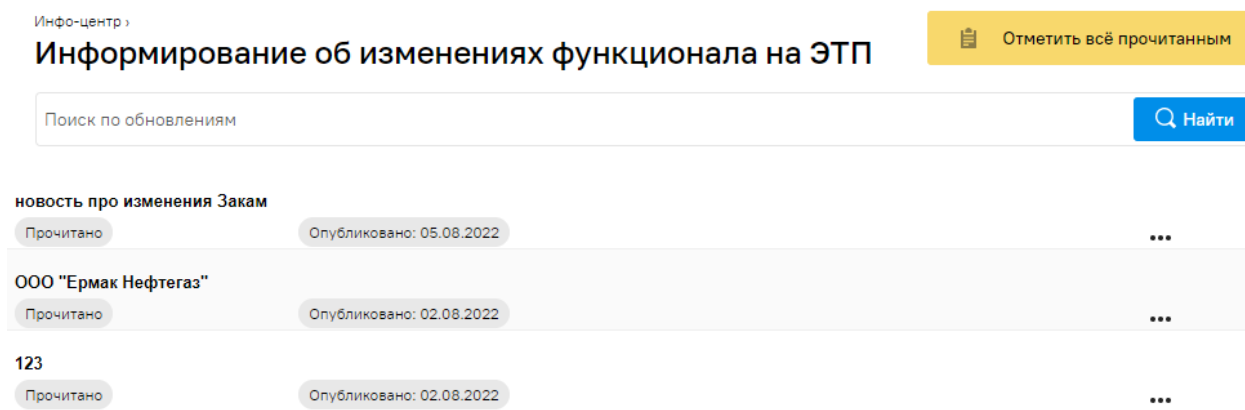


Рис. 108 Информирование об изменениях функционала на ЭТП

3.11.3 Видеоматериалы

На форме «Видеоматериалы» доступен просмотр видеоинструкций. Сверху на форме доступна строка поиска и кнопка «Найти». Поиск по наименованию видеоматериала и дате его публикации.

Для воспроизведения нажать «Play».

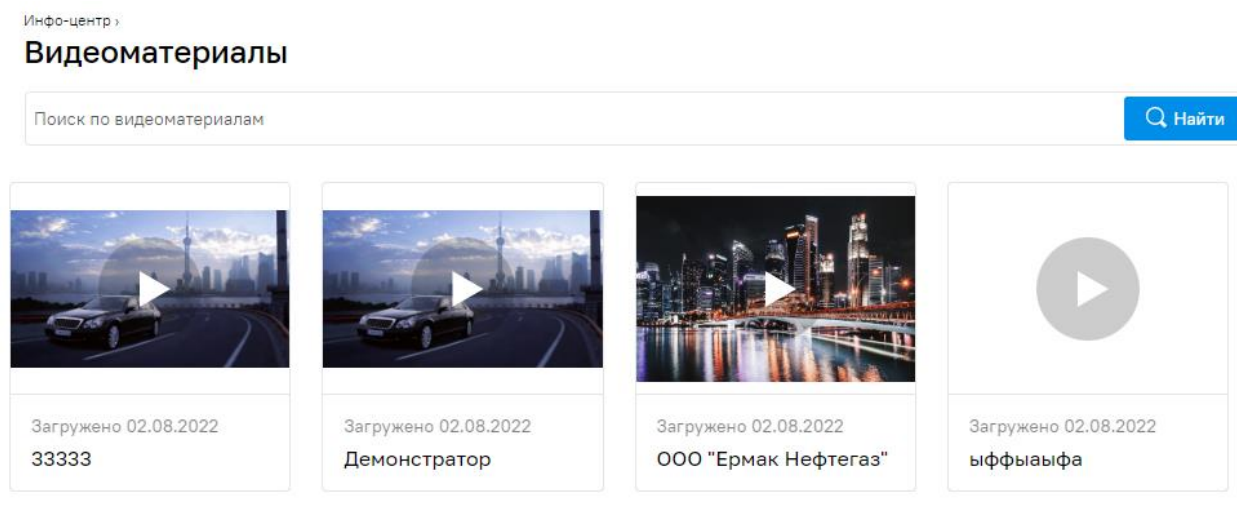


Рис. 109 Видеоматериалы

3.11.4 Инструкции и документы

На форме «Инструкции и документы» доступен грид со списком документов.

В гриде у каждой инструкции доступна кнопка «Действия»:

Скачать – при нажатии, на ПК будет скачиваться документ, прикрепленный в инструкции;

Вверху формы доступен быстрый поиск, осуществляется по наименованию документа и дате его публикации.

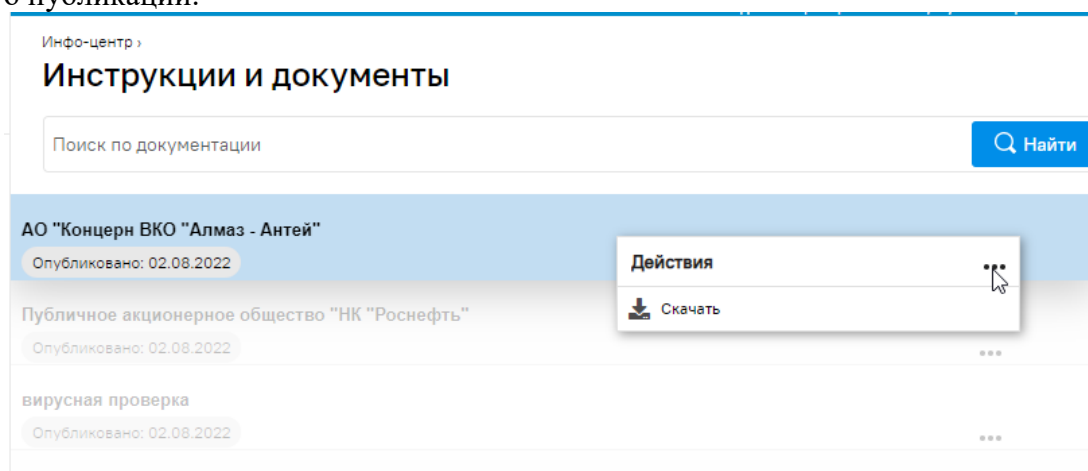



Рис. 110 Инструкции и документы

3.12 Индивидуализация внешнего вида таблицы

Пользователь может индивидуализировать вид таблицы, скрыв лишние или добавив нужные столбцы. Для этого следует кликнуть левой кнопкой мышки по пиктограмме  в левой части названия столбца и выбрать пункт «Столбцы». Отметить «галочками» столбцы, которые необходимо отображать на экране. Аналогично можно произвести сортировку строк по выбранному столбцу по убыванию или возрастанию. Также можно

изменять ширину столбца. Для этого навести курсор на границу столбца и перемещать ее, удерживая нажатой левую кнопку мыши (Рис. 111~~Рис. 111~~).

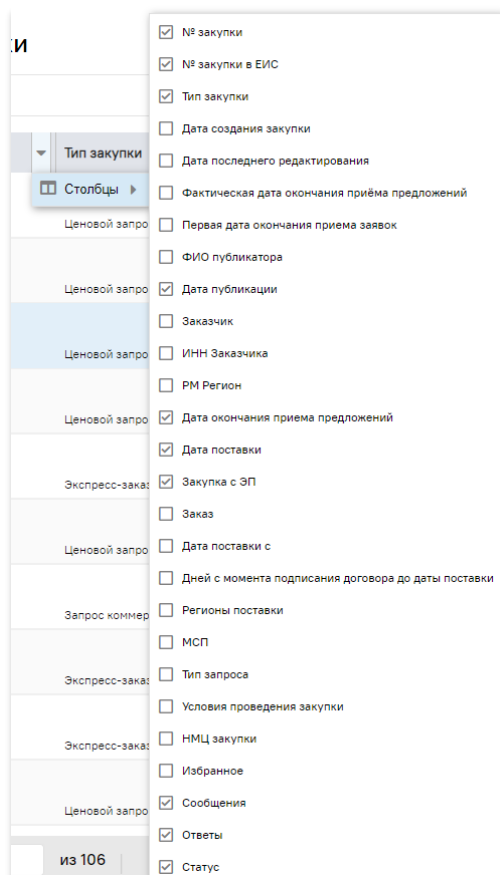


Рис. 111. Индивидуализация таблиц. Отображение/ скрытие столбцов

3.13 ЗАПОМИНАНИЕ ВЫБОРА ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ПО ОТОБРАЖЕНИЮ СТОЛБЦОВ В ГРИДАХ

При выключении отображения столбца система «запоминает» выбор пользователя и при очередном входе в систему на этом же браузере этого же компьютера отображает нужный набор столбцов. Запоминание выбора пользователя по отображению/скрытию столбцов на уровне браузера происходит на формах:

- «Подбор позиций для заказа»;
- «Актуальные закупки»;
- «Избранные закупки»;
- «Архив закупок»;
- «Все закупки».

3.14 Единый личный кабинет

При нажатии на пункт меню «Единый Личный кабинет» происходит переадресация пользователя на страницу Единого Личного Кабинета (ЕЛК), где

пользователю будет предложено зарегистрироваться, если у него еще нет паспорта ЕЛК (Рис. 112).

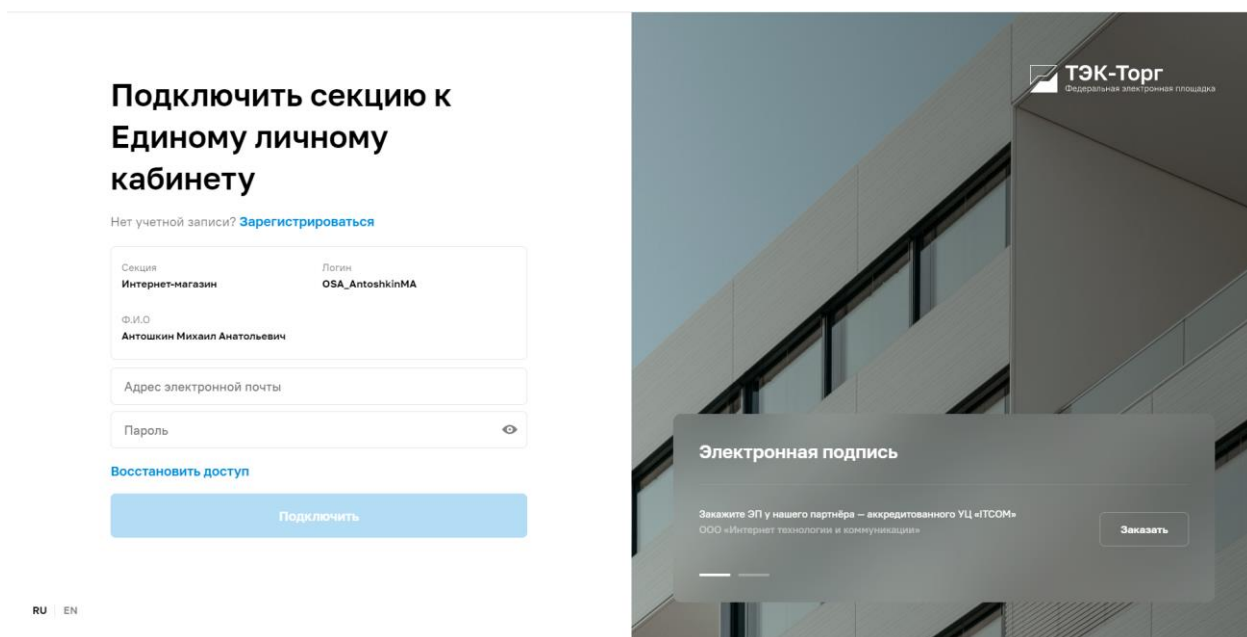


Рис. 112 Единый Личный Кабинет, страница авторизации.

Если пользователь уже зарегистрирован в ЕЛК, то после нажатия на пункт меню «Единый Личный кабинет», он сразу будет переадресован на страницу выбора секции (Рис. 113).

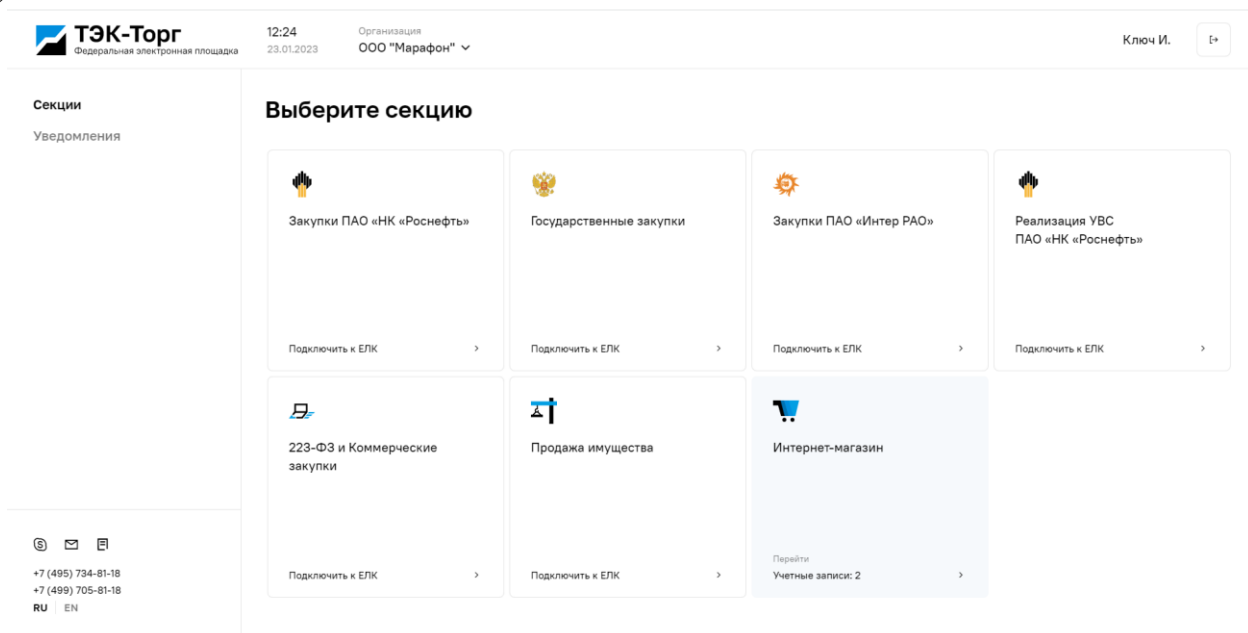


Рис. 113 Единый Личный Кабинет, страница выбора секции.

4 ВЫБОР НОМЕНКЛАТУРНЫХ ПОЗИЦИЙ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ

Расположение в системе: Каталог – Каталог ТРУ.

Для выбора товаров необходимо войти в меню «Каталог» и выбрать пункт «Каталог ТРУ» (Рис. 68Рис.-68). Откроется форма «Подбор позиций для заказа» (Рис. 114Рис.-114). Изначально форма не показывает позиции (является пустой).

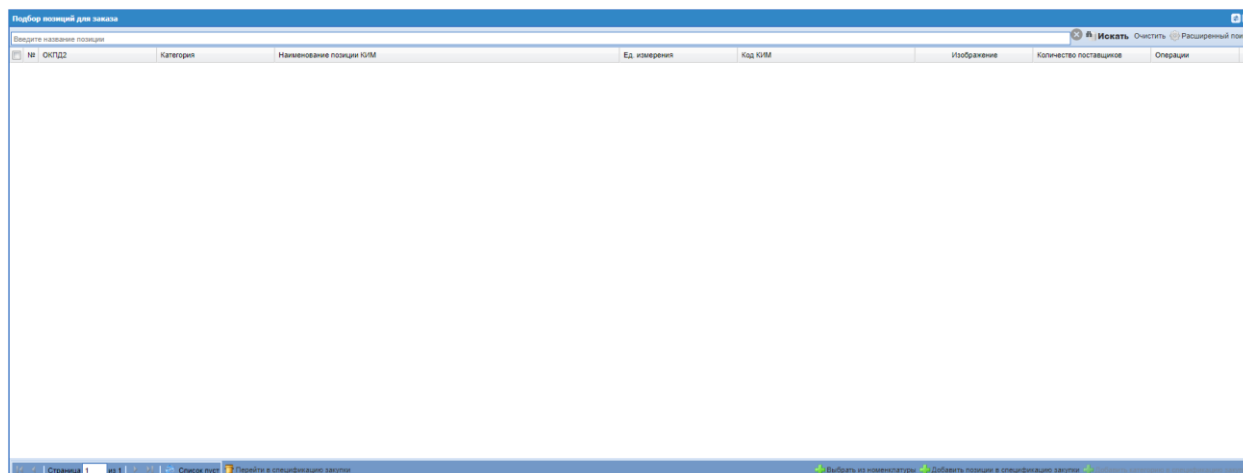


Рис. 114. Форма «Подбор позиций для заказа» (пустая)

Для отображения полного списка товаров, работ, услуг нажать кнопку «Искать» (Рис. 115Рис.-115).

№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции Ю/М	Ед. измерения	Код Ю/М	Изображение	Количество поставщиков	Операции
1	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.1	ИСКУ	25	🔍 🔄
2	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное Neir 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.2	ИСКУ	13	🔍 🔄
3	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.3	ИСКУ	31	🔍 🔄
4	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное TEIX 500мл флакон с дозатором 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.6	ИСКУ	12	🔍 🔄
5	20.41.31.130	Мыло жидкое туалетное	Мыло жидкое туалетное Секреты чистоты 500мл ПЭТ бутылка 1ШТ	ШТ	20.41.31.130.0001.7	ИСКУ	13	🔍 🔄
6	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные 2-слойные двухслойные 230x75MM целлюлоза супербелые	УПАК	17.22.11.130.0003.1	ИСКУ	14	🔍 🔄
7	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные 2-слойные однослойные 230x75MM целлюлоза белые	УПАК	17.22.11.130.0003.2	ИСКУ	13	🔍 🔄
8	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные развернутый вид однослойные 230x115MM целлюлоза белые	УПАК	17.22.11.130.0003.3	ИСКУ	16	🔍 🔄
9	02.10.11.210	Саженцы ели голубой	Саженец ели голубой не менее 0.5М	ШТ	02.10.11.210.0033.1	ИСКУ	14	🔍 🔄
10	28.15.10.125	Подшипники качения роликовые упорно-радиальные	Подшипники качения роликовые упорно-радиальный 97744PM с коническими роликами двухрядный	ШТ	28.15.10.125.0018.1	ИСКУ	14	🔍 🔄

Рис. 115. Форма «Подбор позиций для заказа» (заполненная)

Для выбора конкретной позиции необходимо указать в поисковом поле ее название или часть названия. Кроме того, можно использовать функционал «Расширенный поиск». Для вывода всех имеющихся позиций нажать кнопку «Искать» в строке поиска или пиктограмму 🔄 («Обновить») в нижней части формы.

Для просмотра прайс-листов Поставщиков по конкретной позиции в столбце «Операции» формы «Просмотр позиций для заказа» нажать пиктограмму 📄 «Показать прайс-листы». Откроется форма, отображающая прайс-листы Поставщиков, в которых

присутствует данная позиция ([Рис. 116Рис. 116](#)). Если в прайс-листах Поставщиков отсутствует данная позиция, то в столбце «Операции» соответствующей позиции пиктограмма «Показать прайс-листы» не отображается.

Поставщик	Наименование позиции поставщика	Технические характеристики	Статус	Регион поставки	Цена без НДС, руб.	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
<input type="checkbox"/> ИП Султанова Ф. Н.	Чай черный в упаковке		10	Республика Башкортостан	773 943,10	851 337,41	5	100	
<input type="checkbox"/> ООО "НИТРЕЙД"	Чай черный в упаковке		0						
<input type="checkbox"/> ООО "ТД Теастан"	Чай черный в упаковке		10	Республика Башкортостан	581 997,68	640 197,45	98	98	
<input type="checkbox"/> ГУП БХП "Агидель" РБ	Чай черный в упаковке		0						
<input type="checkbox"/> ООО РГ "Максимум"	Чай черный в упаковке		0						

Рис. 116. Форма, отображающая прайс-листы по позиции

Для выбора позиций из номенклатуры, нажать на кнопку «Выбрать из номенклатуры» в нижней части формы ([Рис. 115Рис. 115](#)). В ней отображаются позиции из формы «Моя Номенклатура», необходимо установить чек-бокс напротив нужной позиции и нажать на пиктограмму «Добавить».

Для просмотра позиций, добавленных в спецификацию закупки, нажать на кнопку «Перейти в спецификацию закупки» в нижней части формы ([Рис. 115Рис. 115](#)). В ней отображаются позиции, добавленные после нажатия на пиктограмму («Добавить позиции в спецификацию закупки» / «Добавить категорию в спецификацию закупки») ([Рис. 117Рис. 117](#)).

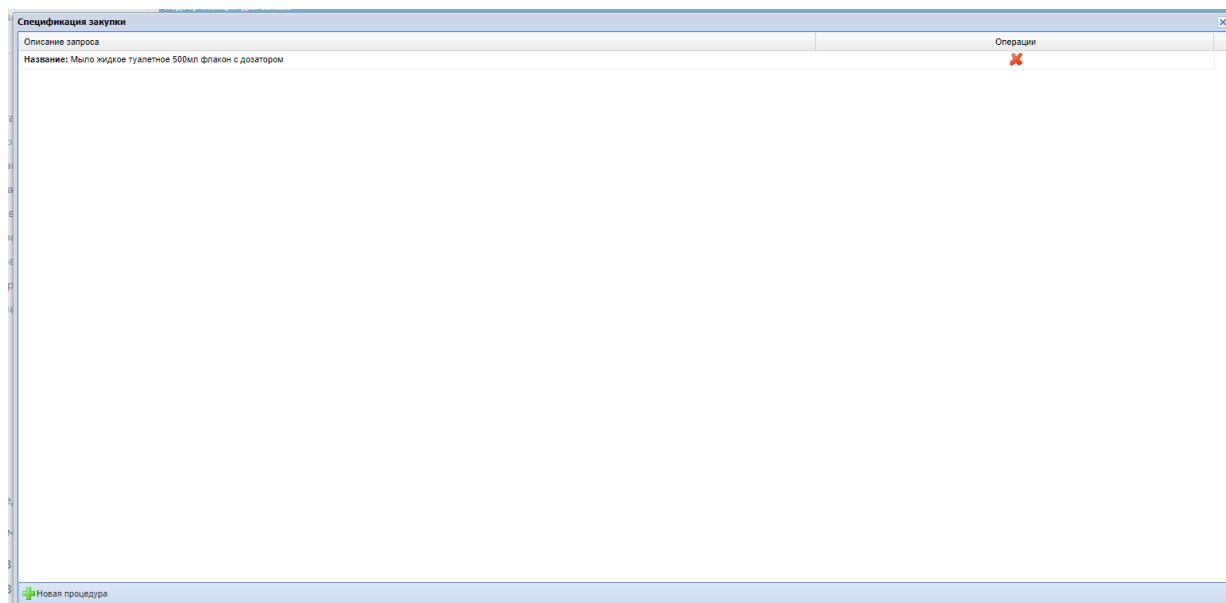


Рис. 117. Окно «Спецификация закупки» после нажатия на кнопку «Перейти в спецификацию закупки».

4.1 Поиск позиции

Для поиска категории можно использовать строку быстрого поиска (Рис. 118Рис. 118). Для этого ввести наименование (или часть наименования) позиции в строку поиска.

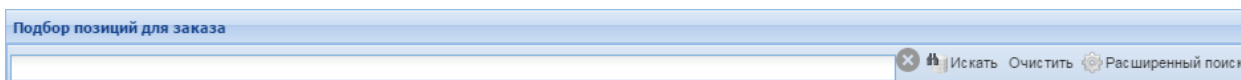


Рис. 118. Строка поиска товаров

Для выведения на экран результатов необходимо нажать кнопку «Искать» в строке поиска (Рис. 119Рис. 119).

№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код КИМ	Изображение	Количество поставок	Операции
1	27 90 11	Генераторы мыльных пузрей	Генератор мыльных пузрей Invoight VM300 радио ДУ	ШТ	27 90 11 000 0001 1		6	
2	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое Банное 100Г	ШТ	20 41 31 119 1		15	
3	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое 100Г	ШТ	20 41 31 119 2		13	
4	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое 90Г	УПАК	20 41 31 119 3		11	
5	22 29 29 000	Диспенсеры	Диспенсер для жидкого мыла	ШТ	22 29 29 000 0015 1		3	
6	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое 200Г	ШТ	20 41 31 119 5		1	
7	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое крем-мыло 375Г	ШТ	20 41 31 119 6		2	
8	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое "Невская косметика" 0 090Г	ШТ	20 41 31 119 7		2	
9	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое 0 090Г	ШТ	20 41 31 119 8		3	
10	20 41 31 119	Мыло туалетное твердое прочие	Мыло туалетное твердое 0 10Г	ШТ	20 41 31 119 9		2	

Рис. 119. Результат выполнения поиска в форме «Подбор позиций для заказа»

Для сброса параметров и результатов поиска, а также для снятия выделения с выбранной ранее категории классификатора нажать кнопку «Очистить».

Для использования расширенных параметров поиска нажать на кнопку «Расширенный поиск» (Рис. 120Рис. 120). В открывшемся окне расширенного поиска задать параметры поиска и нажать на кнопку «Искать».

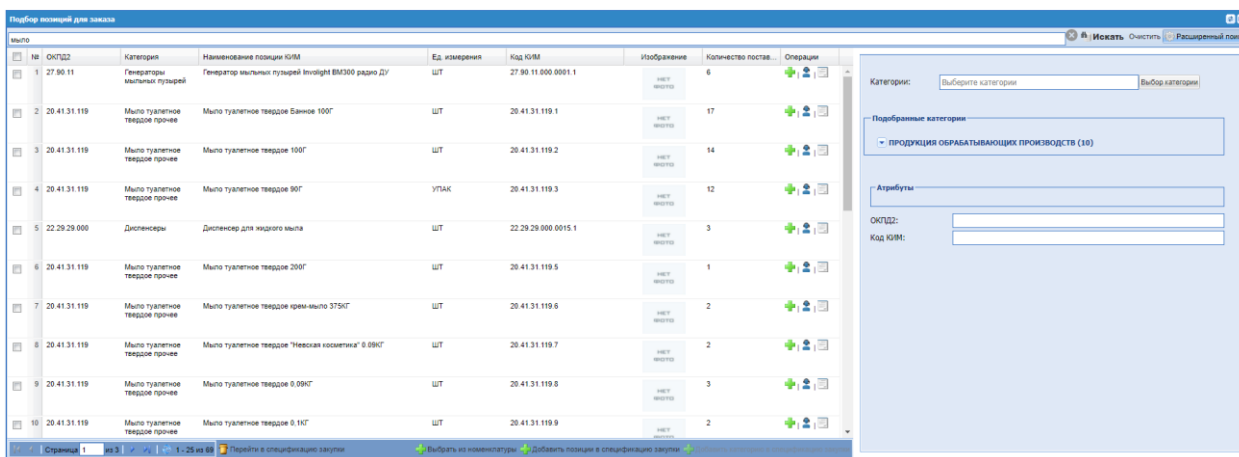


Рис. 120. Окно расширенного поиска формы «Подбор позиций для заказа»

При выборе определенной категории в правой части формы расширенного поиска отображается перечень атрибутов данной категории (Рис. 120Рис. 120). По ним также может быть выполнен расширенный поиск позиций.

Блок «Подобранные категории» содержит список категорий верхнего уровня классификатора категорий. Развернуть полный список категорий, входящих в верхнеуровневую можно нажатием на кнопку рядом с названием категории. Данный список можно свернуть, нажатием на кнопку . Раскрытый список содержать наименования категорий, включающие в себя категории нижнего уровня.

При нажатии на гиперссылку категории нижнего уровня, наименование выбранной категории пропишется в поле расширенного поиска «Категории», откроются поля поиска в блоке «Атрибуты».

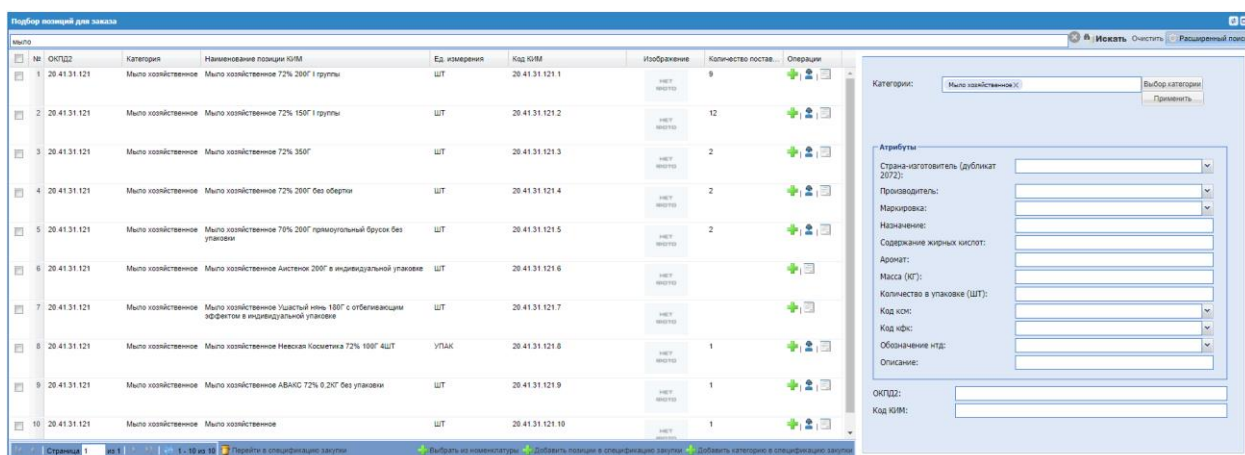



Рис. 121. Окно расширенного поиска формы «Подбор позиций для заказа» - атрибуты

4.2 ОПЕРАЦИИ С ПОЗИЦИЯМИ В СПИСКЕ

Для добавления позиции из списка в спецификацию закупки в колонке «Операции» нажать пиктограмму  «Добавить позиции в спецификацию закупки» / «Добавить категорию в спецификацию закупки» ([Рис. 119Рис. 119](#)). Позиция появится в окне «Спецификация закупки» ([Рис. 122Рис. 122](#)).

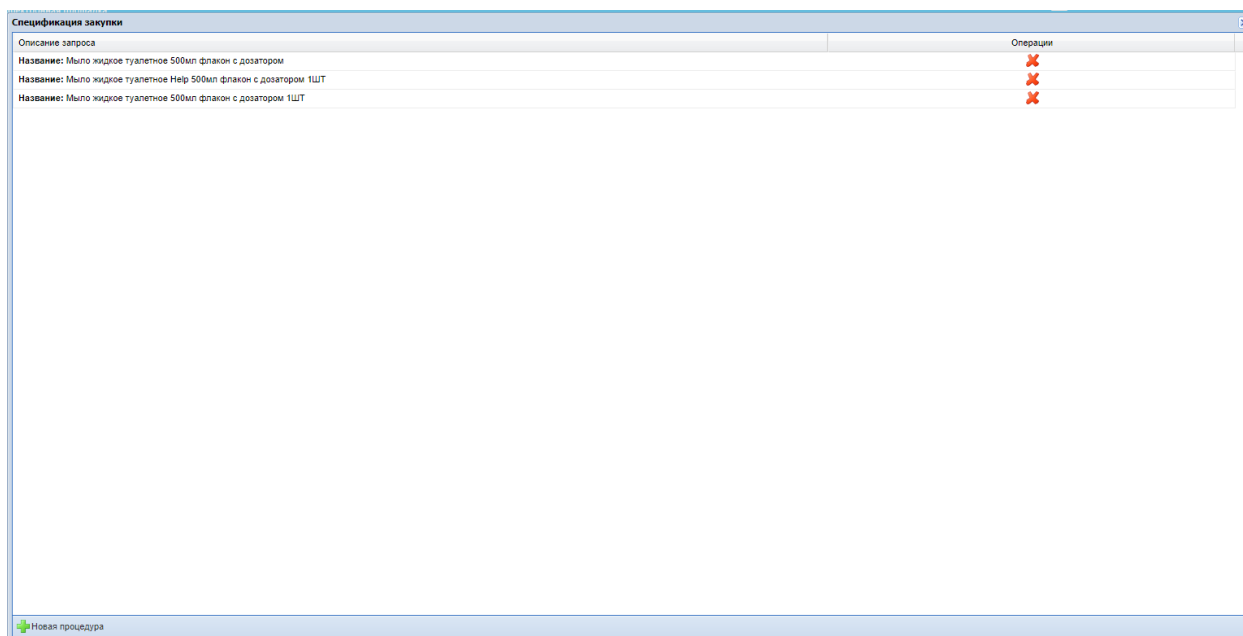




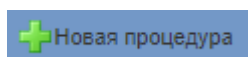
Рис. 122. Блок «Спецификация закупки»

Для добавления группы товаров в спецификацию закупки необходимо установить флаг в начале соответствующих строк и нажать кнопку  («Добавить позиции в спецификацию закупки») в нижней части формы «Подбор позиций для заказа» ([Рис. 119Рис. 119](#)).

Для удаления позиции из блока **Спецификация закупки** нажать пиктограмму  («Удалить») в колонке «Удалить» ([Рис. 122Рис. 122](#)).

4.3 СОЗДАНИЕ СПЕЦИФИКАЦИИ ЗАКУПКИ С ВЫБРАННЫМИ ПОЗИЦИЯМИ

Для создания черновика закупки с выбранными позициями нажать кнопку



- «Новая процедура» в нижней части окна «Спецификация закупки» ([Рис. 122Рис. 122](#)). При нажатии на данную кнопку откроется окно «Добавление» с полем «Способ закупки», где в выпадающем списке можно выбрать способ закупки: «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (ЕИС)», «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)» или «Экспресс-заказ», а также вписать название закупки в поле «Наименование процедуры» (Рис. 123).

Рис. 123 Окно «Добавление»

После выбора типа закупки откроется форма черновика закупки (Рис. 124 ~~Рис. 124~~).

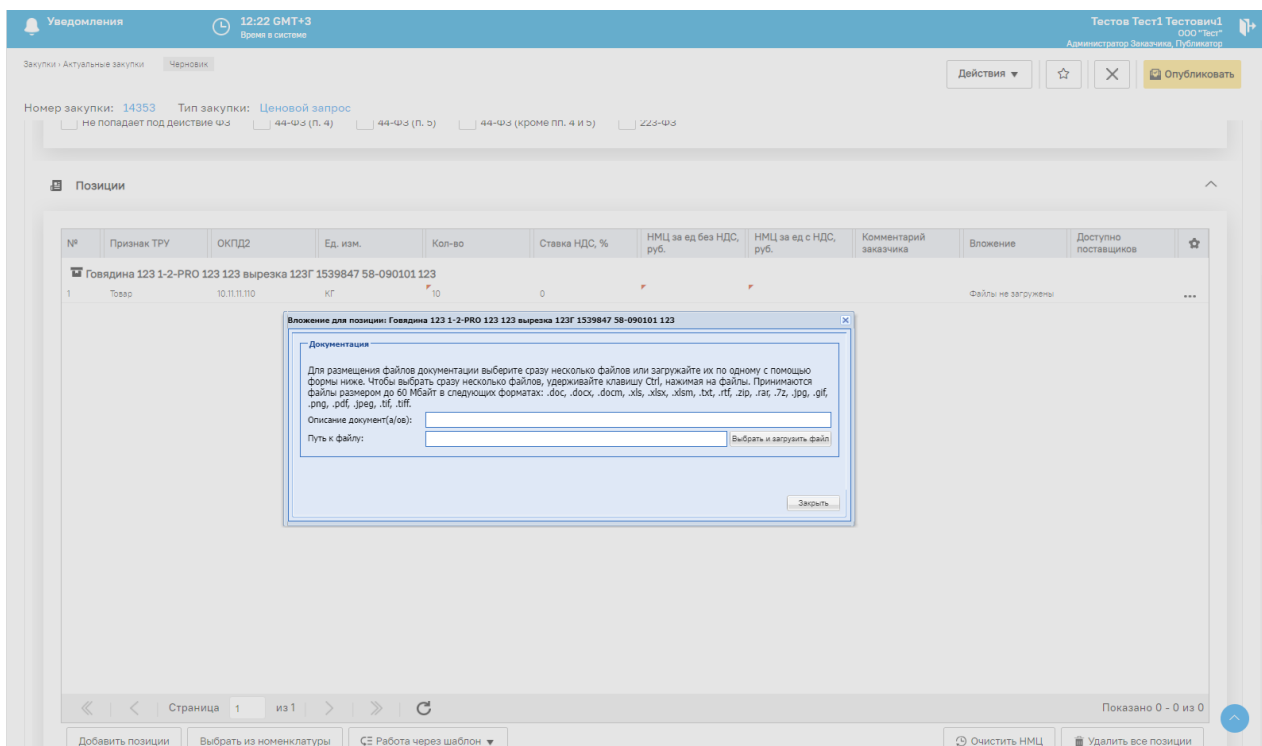


Рис. 126. Пример загрузки документа на форме закупки в строке позиции

Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 60Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 60Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла (Рис. 127).

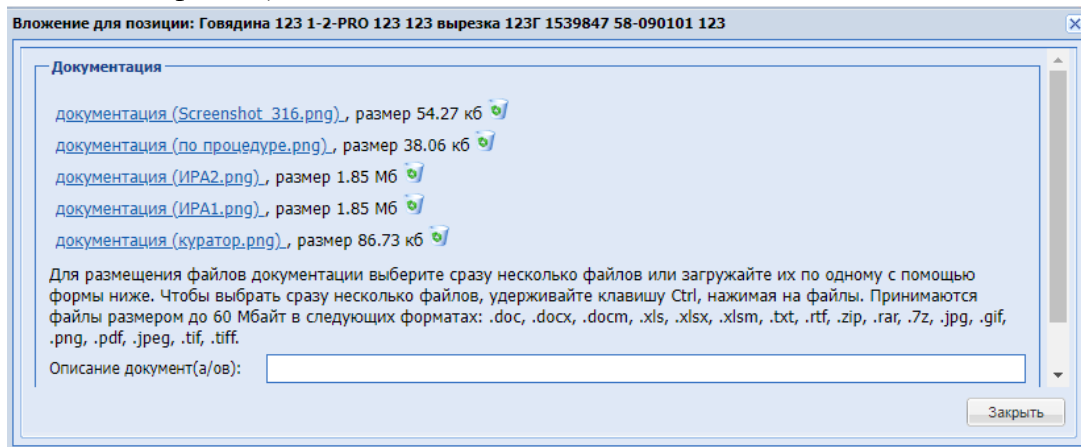


Рис. 127. Пример отображения файлов массовой загрузки при указании описания

В случае массовой загрузки файлов без указания описания документа, на форме закупки будет отображаться название файла.

Для ввода данных кликнуть левой кнопкой мыши по соответствующей ячейке. Поля «Ставка НДС, %», «НМЦ за ед без НДС, руб.», «НМЦ за ед с НДС, руб.» будут

недоступны для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Информация о поставке»

(Рис. 143 ~~Рис. 143~~).

- Для Общества группы ПАО «Интер-РАО» реализована возможность заполнять только одно поле - «НМЦ за ед без НДС, руб.».
- Для ОГ ПАО «НК «Роснефть» на вкладке «Позиции» формы «Ценовой запрос (С закрытыми ценами) заказчика»/»Экспресс-заказ заказчика» доступен столбец «Код КСМ/ККРУ», и отображается в нем коды КСМ/ККРУ позиции при наличии.
- Для ОГ ИРАО на вкладке «Позиции» формы «Ценовой запрос заказчика»/»Ценовой запрос (С закрытыми ценами) заказчика»/»Экспресс-заказ заказчика» доступен столбец «Код КСУ», и отображается в нем код КСУ позиции при наличии.

В поле «ОКПД2» будет отображаться значение для позиции/категории по умолчанию. При необходимости значение в поле «ОКПД2» можно отредактировать, выбрав из справочника ОКПД2 другое значение (от 2 до 9 знаков) по коду или наименованию. (Рис. 128, Рис. 129)

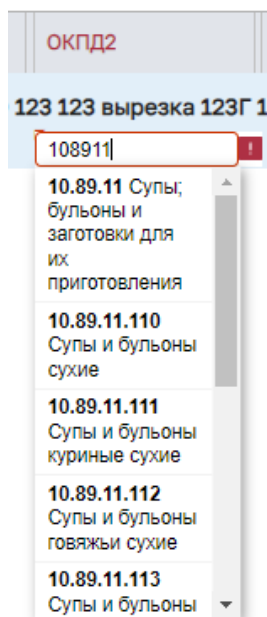


Рис. 128. Выбор ОКПД2 по коду

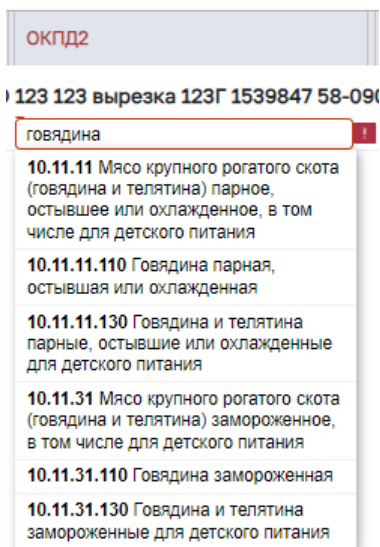


Рис. 129. Выбор ОКПД2 по наименованию

В случае редактирования значения в поле «ОКПД2», проверки на соответствие значения поля «ОКПД2» коду и наименованию позиции КИМ/коду категории не будет осуществляться.

Поле «ОКПД2» будет обязательным для заполнения. В случае отсутствия значения в столбце «ОКПД2», поле в строке будет подсвечено красным и при отправке ЦЗ поставщикам будет выводиться сообщение об ошибке (Рис. 130).

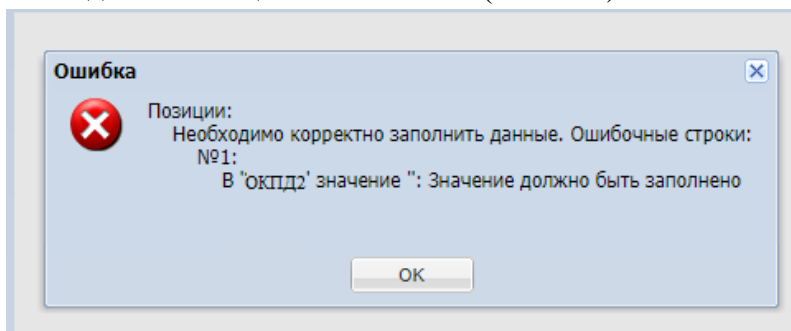




Рис. 130. Сообщение об ошибке



Для добавления позиций нажать внизу блока на кнопку «Добавить позиции» (Рис. 124Рис.-124). Откроется форма «Подбор позиций для заказа» (Рис. 120Рис.-120).

Для удаления позиции из запроса можно нажав на  («Действия») в столбце «Операции». В открывшемся окне выбрать  Удалить.

Удаление позиций доступно для ценовых запросов в статусе «Черновик».

При добавлении новой позиции в черновик закупки, для сохранения внесенных изменений, необходимо нажать на кнопку «Сохранить» в Действиях в верхней панели формы закупки (Рис 125).

Если пользователь выйдет из черновика закупки или обновит страницу, не нажав предварительно кнопку «Сохранить», то добавленная позиция не сохранится и будет отсутствовать в черновике закупке.

Для просмотра карточки позиции из запроса можно нажав на  («Действия») в столбце «Операции». В открывшемся окне выбрать  «Открыть карточку позиции» - «Открыть карточку позиции». При нажатии на операцию «Открыть карточку позиции» будет открываться форма «Карточка позиции <название позиции>» ([Рис. 286Рис. 286](#)).

Добавление позиций через шаблон

Для добавления позиций в черновик ЦЗ через шаблон нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Позиции», и в открывшемся окне нажать «Скачать шаблон для заполнения» ([Рис. 124Рис. 124](#)). Заполнить скаченный шаблон данными из справочника позиций Интернет-магазина - код позиции КИМ, или Внутренний код Заказчика (КСМ/ККРУ для Общества группы ПАО «НК «Роснефть» или КСУ Общества группы ПАО «Интер-РАО») и указать количество ([Рис. 131Рис. 131](#)). Обязательные столбцы для заполнения будут выделены *. Столбец «Количество» выделен в шаблоне ЦЗ как обязательный для заполнения, проверка на обязательность заполнения количества не будет осуществляться при загрузке файла, а будет осуществляться на форме ЦЗ.

* - обязательные поля								
Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ*	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Количество*

Рис. 131. Шаблон для импорта позиций в черновик закупки

При активации на форме закупки признака «Многобазисная закупка» будет скачиваться шаблон с дополнительными полями (Рис. 132). В шаблон загрузки позиций с признаком «Многобазисная поставка» добавлены поля:

- «Дата поставки»;
- «Получатель»;
- «Регион поставки» - выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО;
- «Адрес поставки»;

Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Количество*	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки

Рис. 132. Пример шаблона для загрузки позиций в ЦЗ с признаком «Многобазисная закупка»

Данные поля необязательны для заполнения в шаблоне загрузки позиций для закупок с признаком «Многобазисная поставка», проверка на обязательность заполнения будет осуществляться на форме многобазисной закупки при публикации. Если данные поля не заполнены в шаблоне позиций, то после загрузки позиций в систему, получателя для позиции закупки, дату поставки можно будет указать на форме самой закупки. При импорте позиций на форму закупки с признаком «Многобазисная поставка» будет осуществляться стандартная проверка на обязательность и корректность заполнения обязательных полей.

В шаблон загрузки позиций добавлена страница с получателями (Рис. 133) и страница с регионами поставки (Рис. 134), данные разделы информационного характера, для корректного ввода в шаблон. В разделе получателей отображается список формы «Получатели» для данной организации. Для корректного заполнения полей о получателе позиции, необходимо скопировать данные со второй страницы и вставить в строку позиции.

Наименование	Регион поставки	Адрес
Центр	Московская область	Москва
Регион получатель	Ростовская область	Ростов
Регион получатель	Ростовская область	г. Ростов ул. Набережная
Регион для заказов	Ростовская область	Ростов
Регион 52	Нижегородская область	Нижекий Новгород, Цветочный переулок, 25
Регион 3	Республика Крым	Крым
Регион 2	Архангельская область	Архангельск
Регион	Воронежская область	Воронеж
10 34235	Московская область	34234524
11 12234	Московская область	123
12 123	Московская область	валрол
13 123	Краснодарский край	Краснодар
14 122233	Московская область	12223

Рис. 133. Шаблон загрузки позиций, вкладка получателей

1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18	19	20	21	22	23	24	25	26	27	28	29	30	31	32	33	34	35	36		
	Регион поставки																																				
1	Алтайский край																																				
2	Амурская область																																				
3	Архангельская область																																				
4	Астраханская область																																				
5	Белгородская область																																				
6	Брянская область																																				
7	Владимирская область																																				
8	Вологодская область																																				
9	Воронежская область																																				
10	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения																																				
11	Город Санкт-Петербург город федерального значения																																				
12	Город федерального значения Севастополь																																				
13	Еврейская автономная область																																				
14	Забайкальский край																																				
15	Ивановская область																																				
16	Иркутская область																																				
17	Кабардино-Балкарская Республика																																				
18	Калининградская область																																				
19	Калужская область																																				
20	Камчатский край																																				
21	Карачаево-Черкесская Республика																																				
22	Кемеровская область - Кузбасс																																				
23	Кировская область																																				
24	Костромская область																																				
25	Краснодарский край																																				
26	Красноярский край																																				
27	Курганская область																																				
28	Курская область																																				
29	Ленинградская область																																				
30	Липецкая область																																				
31	Магаданская область																																				
32	Московская область																																				
33	Нижегородская область																																				
34	Новгородская область																																				
35																																					
36																																					

Рис. 134. Шаблон загрузки, вкладка регионов поставки

В шаблоны с признаком «Многобазисная поставка» для столбцов «Дата поставки», «Получатель», «Регион поставки», «Адрес поставки» есть подсказки для заполнения (Рис. 135Рие. 135, Рис. 136Рие. 136, Рис. 137Рие. 137, Рис. 138Рие. 138):

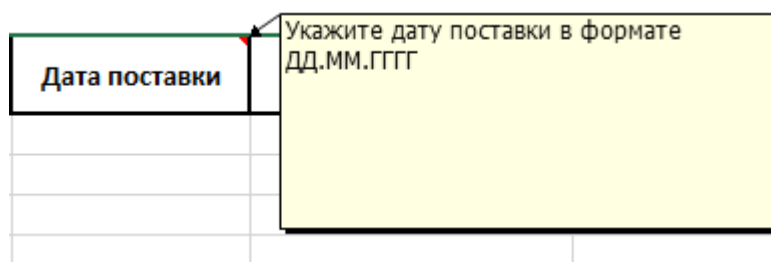


Рис. 135. Подсказка для столбца «Дата поставки»

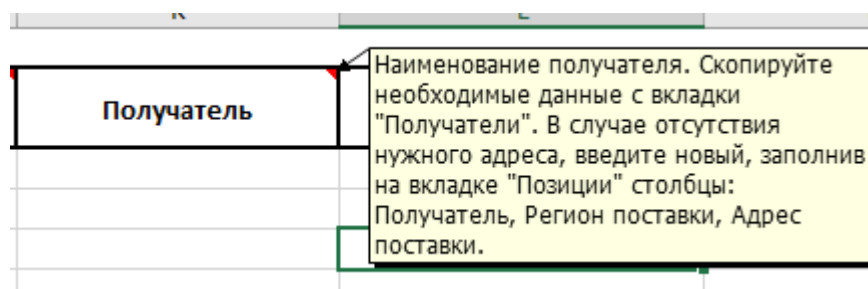


Рис. 136136. Подсказка для столбца «Получатель»

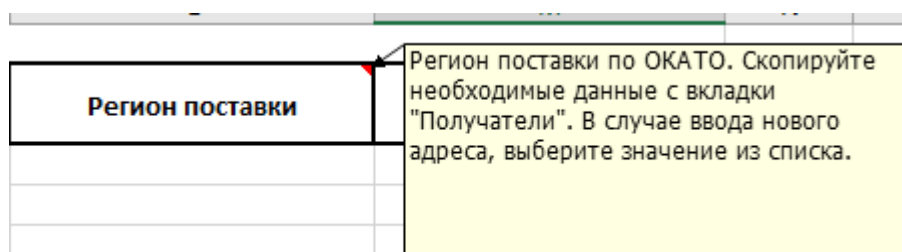


Рис. 137. Подсказка для столбца «Регион поставки»

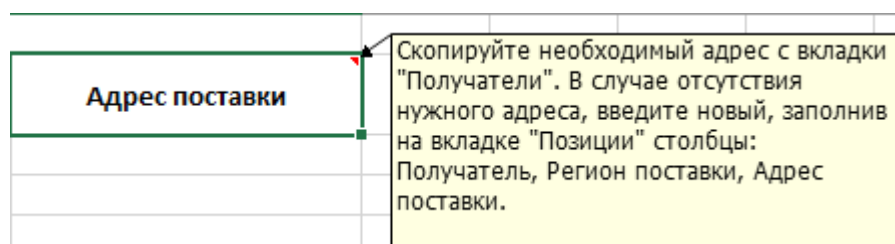


Рис. 138. Подсказка для столбца «Адрес поставки»

В случае, если искомый адрес отсутствует в выгруженном справочнике «Получатели», данные о получателе можно завести на вкладке позиций, заполнив обязательно все три столбца: «Получатель», «Регион поставки» и «Адрес поставки». Значение в столбце «Регион поставки» должно быть указано согласно наименованию субъекта, в справочнике ОКАТО (данные скачиваются из ЕИС). В случае добавления нового адреса получателя и корректного заполнения данных в шаблоне загрузки позиций, при загрузке новый получатель будет добавляться в справочник «Получатели» и отображаться в системе для данной организации. Для корректного ввода значения в столбец «Регион поставки» необходимо скопировать значение из списка регионов с третьей страницы и вставить в строку позиции.

В случае загрузки позиций из обычного шаблона (без данных о получателе) на форму закупки с признаком «Многобазисная поставка», данные будут загружены, дату поставки и получателя нужно будет заполнить на форме закупки.

В случае загрузки позиций из шаблона для многобазисной закупки на форму закупки без признака «Многобазисная поставка», данные не будут загружены на форму закупки, система выдаст ошибку импорта.

В случае наличия в шаблоне многобазисной закупки дублей позиций (одинаковые значения в столбцах: «Код позиции КИМ», «Получатель», «Регион поставки», «Адрес поставки», «Дата поставки»), на форму закупки с признаком «Многобазисная поставка» будет загружена только одна строка (последняя), дублирующие позиции не будут загружены на форму.

После заполнения шаблона нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Позиции», и в открывшемся окне нажать «Загрузить заполненный шаблон» (~~Рис. 124Рис. 124~~), выбрать или перенести заполненный шаблон и нажать на кнопку «Импортировать файл» (~~Рис. 139Рис. 139~~).

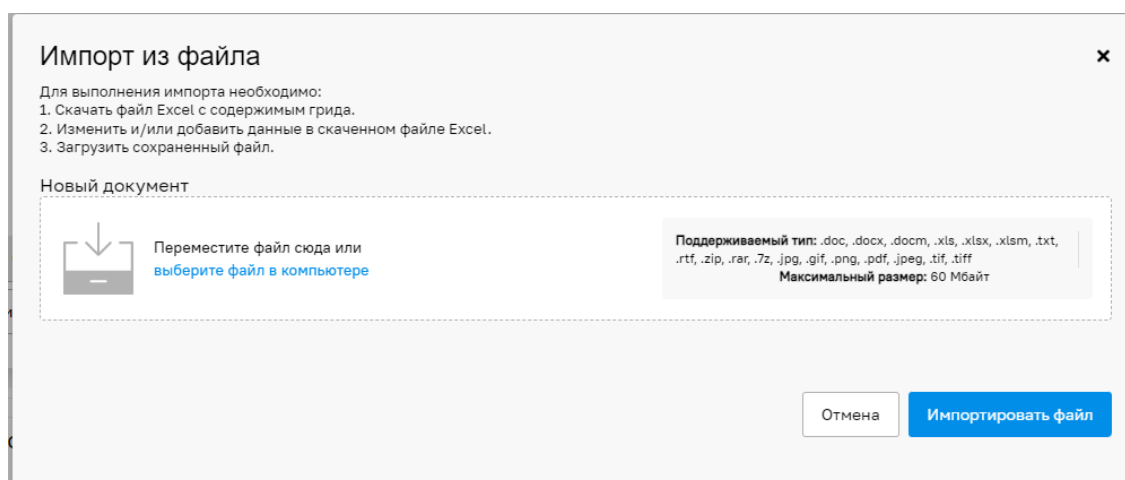


Рис. 139. Форма «Импорт из файла»

При загрузке вирусного файла на форме «Импорт из файла» будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 28).

Если файл был заполнен корректно, то на вкладке «Позиции» добавятся позиции из справочника позиций Интернет-магазина. Если в файле были допущены ошибки, то система предложит скачать информацию о незагруженных строках (позициях) и протокол ошибок импорта, где указана причина, по которой позиция не была загружена в черновик ЦЗ (Рис. 140 ~~Рис. 140~~).

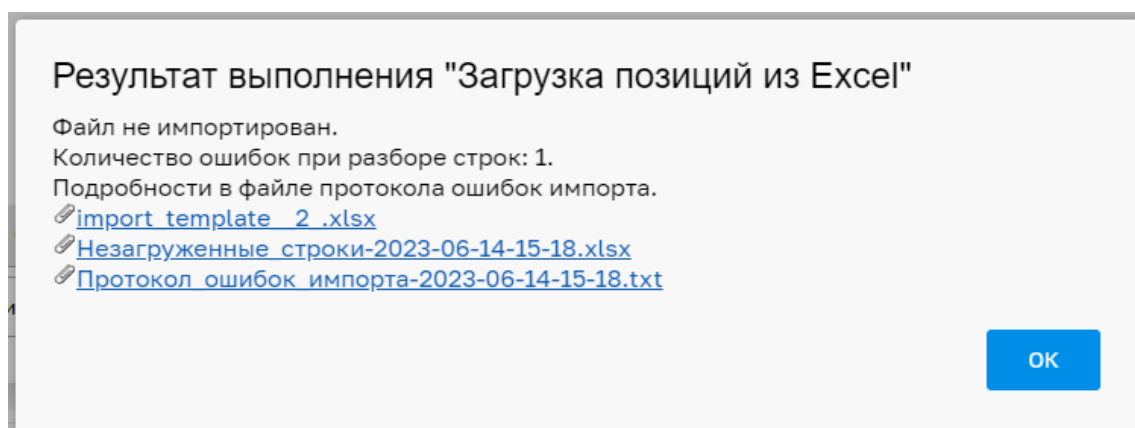


Рис. 140. Уведомление после импорта позиций в черновик закупки

Для Общества группы ПАО «Интер-РАО» реализована возможность импортировать позиции в черновик закупки через спецификацию, выгружаемую из автоматизированной системы «Единая информационная система закупок» (ЕИСЗ). Для импорта позиций необходимо нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Позиции», и в открывшемся окне нажать «Импорт из шаблона ИРАО» (Рис. 141 ~~Рис. 141~~) и на открывшейся форме выбрать и загрузить спецификацию (Рис. 139 ~~Рис. 139~~).

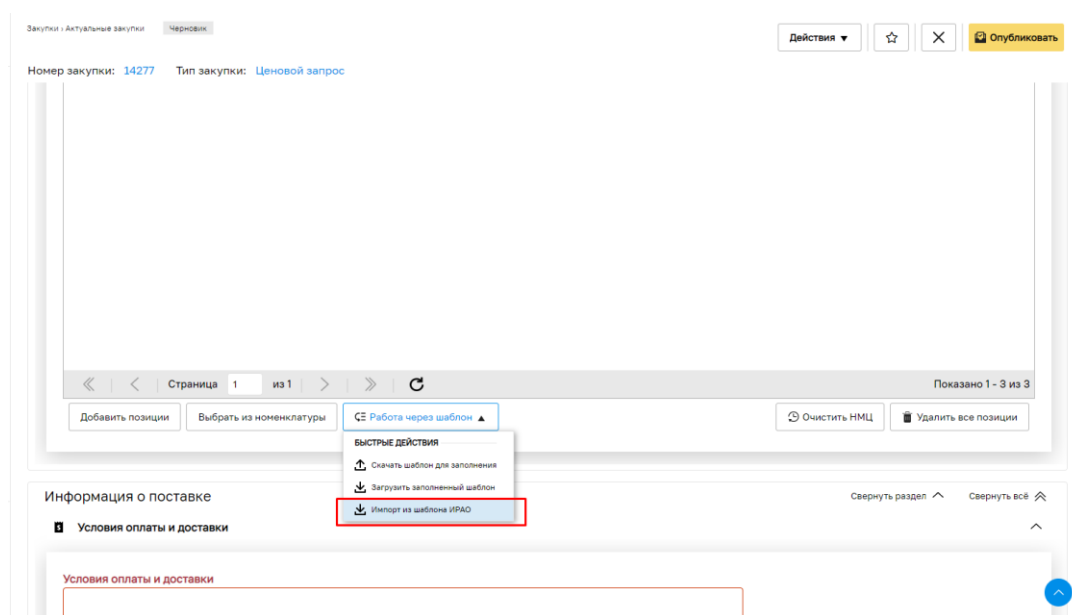


Рис. 141. Кнопка «Импорт из шаблона ИРАО»

На форме создания закупки необходимо заполнить обязательные поля (Рис. 143):

Раздел «Общие сведения»:

Блок «Сведения о закупке»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ – указать название ценового запроса;

ТОЛЬКО ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ С ЭП – поле типа чек-бокс. Данное поле доступно для выбора только пользователям заказчика с электронной подписью. При выборе данного признака работать с ценовым запросом смогут только пользователи с ЭП;

МНОГОБАЗИСНАЯ ПОСТАВКА – поле типа чек-бокс. При формировании ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» активировать чек-бокс в поле «Многобазисная поставка». Описание формирования Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» приведено в п. 4.4;

ДЕЛИМАЯ ЗАКУПКА - поле типа чек-бокс. При формировании ценового запроса с признаком «Делимая закупка» активировать чек-бокс в поле «Делимая закупка». Описание формирования Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» приведено в п. 4.4;

ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МСП – поле типа чек-бокс. Проставить признак «Закупка у субъектов МСП» для информирования потенциальных поставщиков о выборе победителя среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

ОБЩАЯ НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА (НМЦ) ЗАКУПКИ С НДС, РУБ – указать НМЦ закупки с НДС (недоступно для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Позиции» ([Рис. 124Рис. 124](#)));

СТАВКА НДС, % – выбрать ставку НДС из выпадающего списка (недоступно для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Позиции» ([Рис. 124Рис. 124](#)));

ОБЩАЯ НАЧАЛЬНАЯ МАКСИМАЛЬНАЯ ЦЕНА (НМЦ) ЗАКУПКИ БЕЗ НДС, РУБ – указать НМЦ закупки без НДС (указывается автоматически, если заполнены поля «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб» и «Ставка НДС, %») (недоступно для заполнения, если НМЦ указана на вкладке «Позиции» ([Рис. 124Рис. 124](#)));

Блок «Условия приема предложений»:

ДАТА ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ – указать дату ожидания ответов Поставщиков на запрос. При наступлении этого срока ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении Заказчика» и ответы Поставщиков больше не принимаются;

ВРЕМЯ ОКОНЧАНИЯ ПРИЕМА ПРЕДЛОЖЕНИЙ – указать время ожидания ответов Поставщиков на запрос. При наступлении этого срока ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении Заказчика» и ответы Поставщиков больше не принимаются;

Блок «Условия проведения закупки»:

НЕ ПОПАДАЕТ ПОД ДЕЙСТВИЕ ФЗ;

44-ФЗ (п.4);

44-ФЗ (п.5);

44-ФЗ (кр. п.4, 5);

223-ФЗ;

Блок «Позиции»:

«Наименование позиции КИМ» и «Описание запроса» отображаются одним горизонтальным блоком и отображаются кнопки:

- «Добавить позиции» - при нажатии открываться форма «Подбор позиций» для выбора позиции или категории;
- «Выбрать из номенклатуры» - при нажатии открывается форма «Подбор позиций» с позициями номенклатуры данного Заказчика
- «Работа через шаблон» - при нажатии откроется окно быстрых действий с операциями: «Скачать шаблон для заполнения», «Загрузить заполненный шаблон»;

- «Очистить «НМЦ» - при нажатии очищаются значения в столбцах «НМЦ за ед без НДС, руб», «НМЦ за ед с НДС, руб» в строках;
- «Удалить все позиции» (по умолчанию без позиций – неактивная) – при нажатии появится окно подтверждения действия, после чего все строки в блоке «Позиции» будут удалены.

Раздел «Информация о поставке»:

Блок «Адрес поставки»:

РЕГИОН – указать регион поставки (выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО верхнего уровня – регионы Российской Федерации);

АДРЕС ПОСТАВКИ – ввести полный адрес доставки (или выбрать из словаря один из ранее введенных адресов);

Блок «Контакты публикатора»:

Поля блока «Контакты публикатора» в момент создания процедуры по умолчанию заполнены данными из профиля пользователя, создавшего процедуру:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО - при необходимости можно выбрать другого публикатора из списка;

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ - автоматически заполняются из информации о пользователе;

ТЕЛЕФОН - автоматически заполняются из информации о пользователе;

В списке для выбора в контактах публикатора будут выводиться только пользователи с ролью «Публикатор», «Главный публикатор» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с ролью «Публикатор» или «Главный публикатор».

Блок «Контакты ответственного лица Заказчика»:

По умолчанию данные поля будут не заполнены. В случае необходимости можно выбрать ответственное лицо из списка или добавить в список новый контакт с помощью кнопки «Список ответственных лиц». Редактирование существующих ответственных лиц в данном блоке недоступно.

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (выбрать ответственное лицо из справочника. При отсутствии нужного лица в справочнике можно добавить его в отрывшемся окне. Выбор в качестве публикатора другого пользователя данной организации возможен при

нахождении процедуры в статусе «Черновик» (до отправки Ценового запроса на рассмотрение Поставщикам).

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

ТЕЛЕФОН.

Блок «Условия оплаты и поставки»:

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ДОСТАВКИ – ввести данные;

СТОИМОСТЬ ДОСТАВКИ ВКЛЮЧЕНА В ЦЕНЫ ПОЗИЦИЙ ([Рис. 143Рис. 143](#)) – поле типа «чек-бокс». Если необходимо, чтобы Поставщик при подаче предложения не выделял стоимость доставки, а включил ее в цены позиций, установить флаг «Стоимость поставки включена в цены позиций». В этом случае при ответе на Ценовой запрос Поставщик не сможет выделить отдельно цену доставки на всю поставку. По умолчанию флаг в поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» снят, и Поставщик будет иметь возможность выделить стоимость доставки отдельно.

При создании закупки с активированным чек-боксом «Многобазисная поставка», поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» не отображается ([Рис. 144Рис. 144](#)).

СРОК ПОСТАВКИ – указать срок поставки. Возможны три варианта:

Дата – указать дату, до которой необходимо осуществить поставку;

Период поставки – указать даты начала и конца периода, в который необходимо осуществить поставку;

Количество дней с момента подписания договора – указать количество дней, в течение которых с момента подписания договора необходимо осуществить поставку.

Изменить выбранный вариант срока поставки после публикации процедуры подбора нельзя.

Блок «Требования к составу документов поставщика» – нажать кнопку «Добавить требование к документации» для приложения Поставщиком документации при ответе на закупку. При нажатии станет доступно поле:

- Наименование документа – обязательное для заполнения.

- Чекбокс «Обязательность документа» - установить, для обязательного приложения Поставщиком документации при ответе на Ценовой запрос.

- Кнопка «Удалить требование» - при нажатии поле с наименованием документа удалится.

Редактирование полей возможно до поступления первого ответа Поставщика.

Блок «Документация по процедуре» – при необходимости к ценовому запросу могут быть приложены файлы с документацией.

Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 60Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 60Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла (Рис. 142).

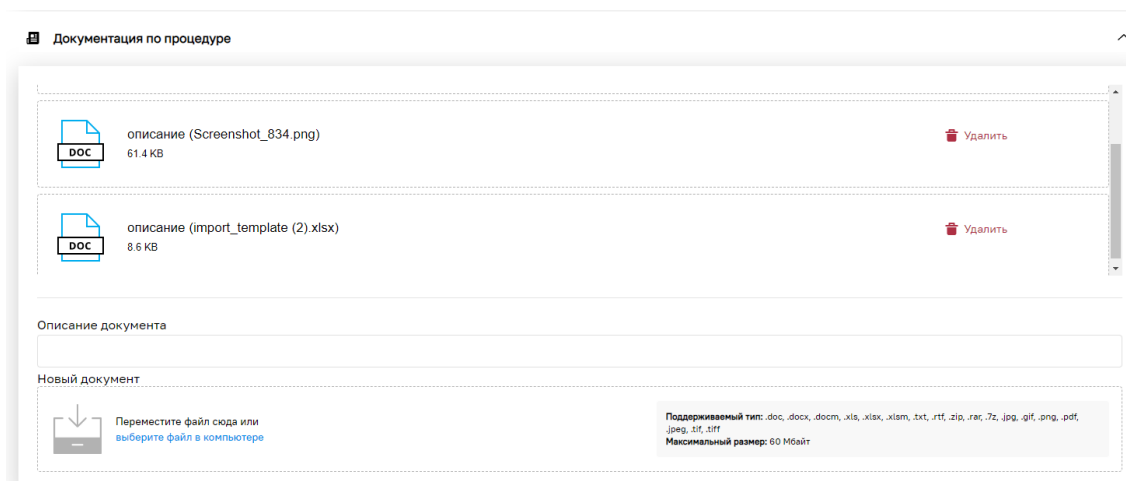


Рис. 142. Пример отображения файлов массовой загрузки при указании описания

В случае массовой загрузки файлов без указания описания документа, на форме закупки будет отображаться название файла.

Уведомления
Тестов Тест Тестовед
000 "Тест"
Администрация Заказчика - Публикатор

Закупки - Закупочная закупка
Действие

Номер закупки: 14353 Тип закупки: Ценовой запрос

Общие сведения

Сведения о закупке

Наименование закупки

Это поле обязательно для заполнения

Только для поставщиков с ЭП Многобазовая поставка Деловая закупка Закупка у субъектов МСП

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. Ставка НДС, % Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.

0 0 0

Условия приема предложений

Дата окончания приема предложений Время окончания приема предложений

Это поле обязательно для заполнения Это поле обязательно для заполнения

Условия проведения закупки

Не полагает под действие ФЗ 44-ФЗ (п. 4) 44-ФЗ (п. 5) 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5) 223-ФЗ

Позиции

№	Примеч. ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед. без НДС, руб.	НМЦ за ед. с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложения	Доступно поставщикам
Показано 0 - 0 из 0										

Страница 1 из 1

Очистить НМЦ Удалить все позиции

Информация о поставке

Адрес поставки

Регион

Это поле обязательно для заполнения

Адрес поставки

Это поле обязательно для заполнения

Контакты публикатора

Фамилия, Имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон

Тестов Тест Тестович testov@info-bank.ru 7-777-7777773

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, Имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон

[Добавить новое ответственное лицо](#)

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки вложена в цены позиций

Условия оплаты и доставки

Это поле обязательно для заполнения

Срок поставки

Дата Период Количество дней с момента подписания договора Количество дней с момента подписания договора (от и до)

Дата

Это поле обязательно для заполнения

Требования к составу документов поставщика

[Добавить требование к документу](#)

Документация по процедуре

Необходимо прикрепить хотя бы один документ

Описание документа

Новый документ

Перенесите файл сюда или выберите файл в компьютере

Поддерживаемый тип: doc, docx, docm, xls, xlsx, xlsm, ppt, pptx, pptm, zip, rar, zipx, rarx, zip7, rar7, zip64, rar64, zip8, rar8, zip9, rar9, zip10, rar10, zip11, rar11, zip12, rar12, zip13, rar13, zip14, rar14, zip15, rar15, zip16, rar16, zip17, rar17, zip18, rar18, zip19, rar19, zip20, rar20, zip21, rar21, zip22, rar22, zip23, rar23, zip24, rar24, zip25, rar25, zip26, rar26, zip27, rar27, zip28, rar28, zip29, rar29, zip30, rar30, zip31, rar31, zip32, rar32, zip33, rar33, zip34, rar34, zip35, rar35, zip36, rar36, zip37, rar37, zip38, rar38, zip39, rar39, zip40, rar40, zip41, rar41, zip42, rar42, zip43, rar43, zip44, rar44, zip45, rar45, zip46, rar46, zip47, rar47, zip48, rar48, zip49, rar49, zip50, rar50, zip51, rar51, zip52, rar52, zip53, rar53, zip54, rar54, zip55, rar55, zip56, rar56, zip57, rar57, zip58, rar58, zip59, rar59, zip60, rar60, zip61, rar61, zip62, rar62, zip63, rar63, zip64, rar64, zip65, rar65, zip66, rar66, zip67, rar67, zip68, rar68, zip69, rar69, zip70, rar70, zip71, rar71, zip72, rar72, zip73, rar73, zip74, rar74, zip75, rar75, zip76, rar76, zip77, rar77, zip78, rar78, zip79, rar79, zip80, rar80, zip81, rar81, zip82, rar82, zip83, rar83, zip84, rar84, zip85, rar85, zip86, rar86, zip87, rar87, zip88, rar88, zip89, rar89, zip90, rar90, zip91, rar91, zip92, rar92, zip93, rar93, zip94, rar94, zip95, rar95, zip96, rar96, zip97, rar97, zip98, rar98, zip99, rar99, zip100, rar100

Максимальный размер: 50 Мбайт

Приглашение поставщиков

Тип запроса

Открытый (для всех поставщиков) Закрытый (для ограниченного круга приглашенных поставщиков)

При открытии типа запроса, уведомление о вашей закупке придет всем поставщикам, зарегистрированным в системе. Также можно добавить поставщиков, которых вы хотите оповестить дополнительно: уведомление о закупке придет на указанные вами e-mail.

Рис. 143. Форма создания закупки вкладка (без установленного признака «Многобазисная поставка»)

Уведомления 17:16 GMT+3
Время в системе

Краузе Ольга Вячеславовна
Администратор Заказа, Публикатор, Сотрудник ОС

Закупки - Актуальные закупки Черновики

Действия ☆ ✕ Опубликовать

Номер закупки: 14427 Тип закупки: Ценовой запрос

Страница 1 из 1 Показано 0 - 0 из 0

Добавить позиции Выбрать из номенклатуры Работа через шаблон

Очистить НМЦ Удалить все позиции

Информация о поставке Свернуть раздел Свернуть все

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки

Это поле обязательно для заполнения

Дата

Контакты публикатора

Фамилия, Имя и Отчество Краузе Ольга Вячеславовна

Адрес электронной почты mylesti.petrar@ntec-balance.ru

Телефон 8-8352-235572

Контакты ответственного лица Заказчика

Рис. 144. Форма создания закупки, блок Условия оплаты и доставки (с установленным флагом «Многобазисная поставка»)

После заполнения данных о ценовом запросе можно сохранить данные, нажав на кнопку «Сохранить», и вернуться к редактированию позже, либо направить запрос поставщикам для рассмотрения и ответа, нажав на кнопку «Опубликовать».

Для отправки запроса Поставщикам должны быть заполнены все обязательные поля. Будет реализована проверка на наличие позиций при отправке Ценового запроса Поставщикам.

При публикации закупки в системе осуществляется проверка. При попытке опубликовать закупку без добавления в него позиций, система выдает ошибку ([Рис. 145Рис. 145](#)):

Ошибки Свернуть раздел

Должна быть заполнена хотя бы одна позиция

Общие сведения • Позиции

Исправить ошибку

Рис. 145. Сообщение об ошибке

В разделе «Приглашение поставщиков» есть возможность создать список потенциальных поставщиков, которым будут отправлены приглашения к участию в закупке ([Рис. 146Рис. 146](#)).

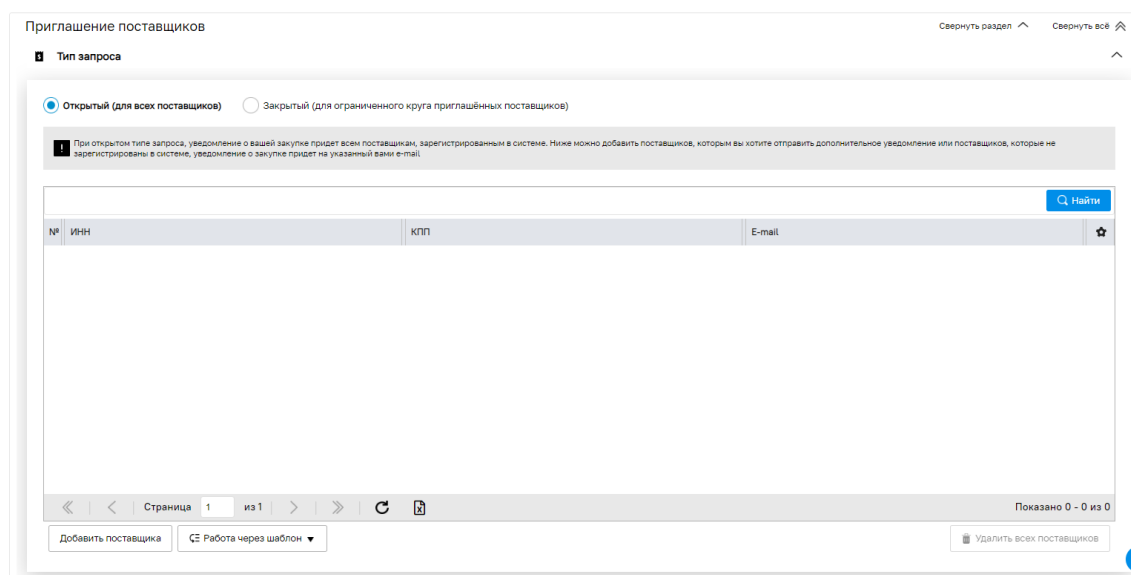



Рис. 146. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Приглашение поставщиков»

Раздел «Приглашение поставщиков» содержит:

а) Блок «Тип запроса»:

- Открытый (для всех поставщиков) – могут участвовать любые поставщики;
- Закрытый (для ограниченного круга приглашенных поставщиков) – могут участвовать только поставщики, добавленные в список для рассылки приглашений;

б) Блок-грид поставщиков:

- ИНН – обязательный к заполнению столбец при закрытом типе запроса;
- КПП – необязательное, неуникальное;
- E-mail – обязательное, уникальное;
-  (Действия) – с операцией «Удалить».

Для ввода потенциального поставщика нажать кнопку «Добавить поставщика». При нажатии на кнопку в гриде откроется строка, обязательные к заполнению столбы будут подсвечены красным цветом. В открывшихся полях заполнить ИНН. Если организация с таким ИНН зарегистрирована в системе, КПП (при наличии) и адрес электронной почты подставятся автоматически, если нет – заполнить необходимые поля вручную.

Для скачивания списка приглашенных поставщиков в файл формата Excel нажать кнопку «Скачать». В открывшемся окне «Выберите поля для экспорта» выбрать необходимые поля и нажать кнопку «Скачать» (Рис. 147Рис. 147).

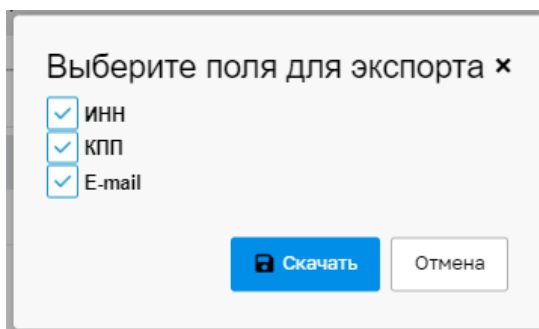


Рис. 147. Окно «Выберите поля для экспорта»

Для импорта данных из файла формата Excel через шаблон нажать на кнопку «Работа через шаблон» внизу блока «Приглашение поставщиков», и в открывшемся окне нажать «Скачать шаблон для заполнения» (Рис. 146Рис. 146). В открывшемся окне «Импорт из файла» указать путь к файлу для загрузки (Рис. 148Рис. 148).

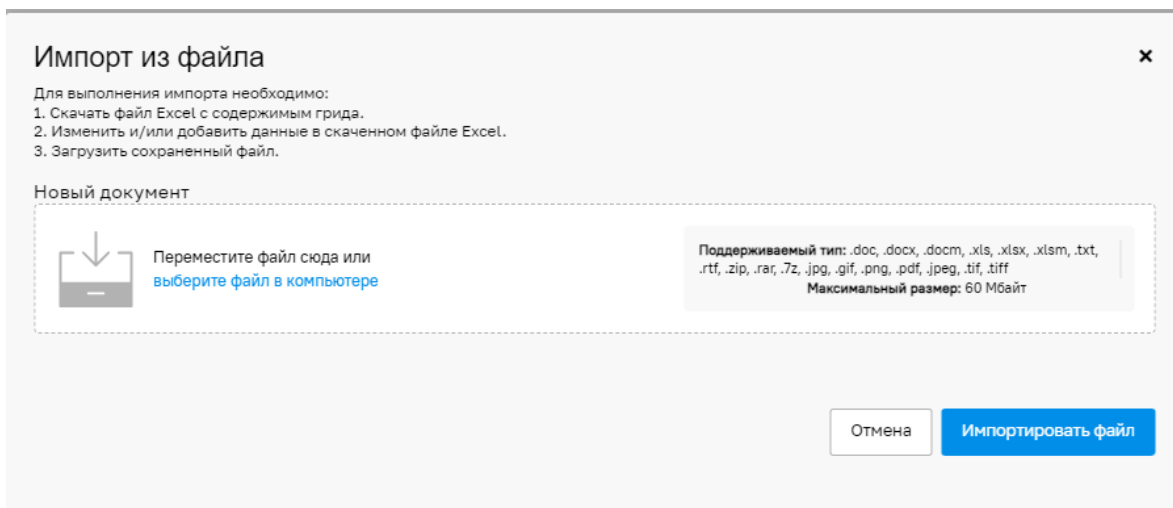


Рис. 148. Окно «Импорт из файла»

Файл должен иметь формат Excel, соответствующий скачиваемому файлу (Рис. 147Рис. 147), и содержать поля:

- ИНН;
- КПП;
- e-mail;
- Наименование организации.

Нажать кнопку «Импортировать файл». Данные из файла будут импортированы на вкладку «Приглашение поставщиков». Результат загрузки будет отображен в окне «Результат выполнения», которое будет содержать следующие сведения (Рис. 149Рис. 149):

- Количество загруженных записей;
- Количество обновленных записей;

- Количество ошибочных записей;
- Ссылку на загруженный файл;
- Ссылку на файл «Незагруженные строки», который можно скорректировать и загрузить повторно;
- Ссылку на файл «Протокол ошибок импорта», содержащий детализацию ошибок.

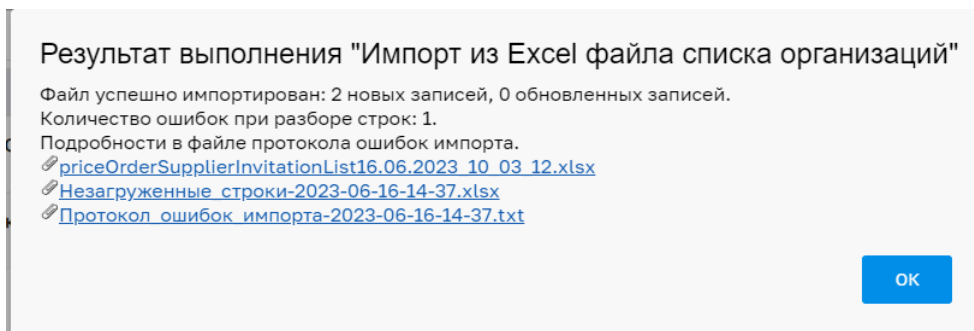


Рис. 149. Окно «Протокол операции»

При загрузке вирусного файла будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 28).

Для удаления строки нажать пиктограмму «Удалить» в столбце «Операции».

Для отмены всех несохраненных изменений нажать кнопку «Отменить».

После отправки ценового запроса на рассмотрение поставщикам, на все указанные в списке электронные адреса будут отправлены Приглашения к участию в ценовом запросе (Рис. 150 ~~Рис. 150~~).

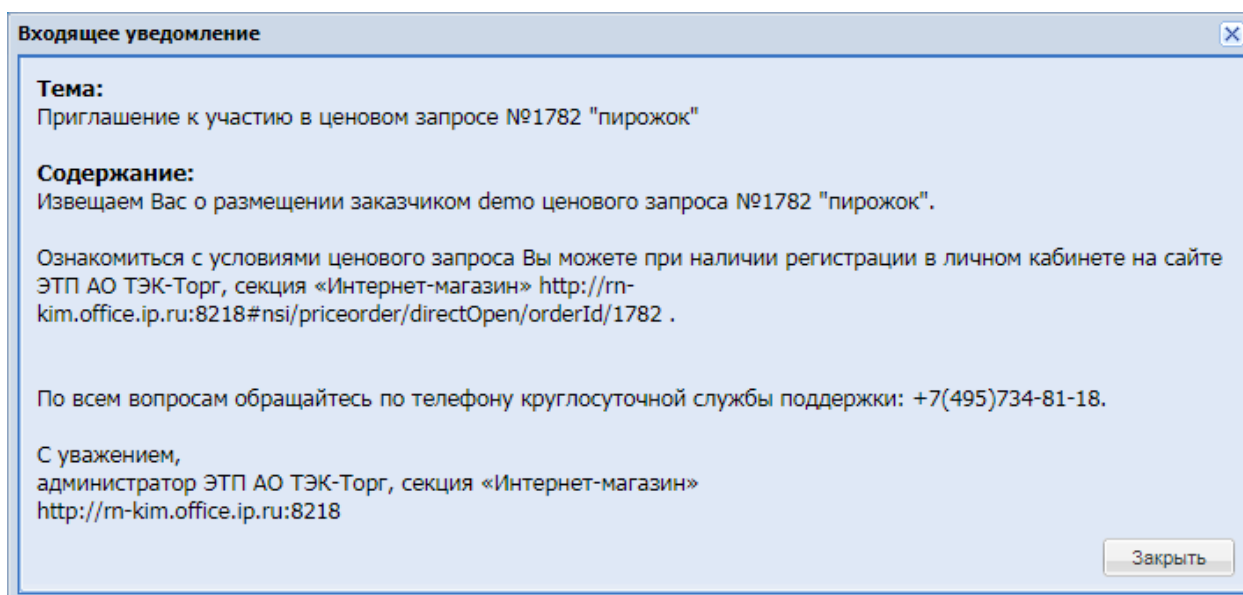


Рис. 150. Уведомление «Приглашение к участию в ценовом запросе»

4.4 СОЗДАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА С ПРИЗНАКОМ «МНОГОБАЗИСНАЯ ПОСТАВКА»

Для создания Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» в блоке «Сведения о закупке» активировать чек-боксы «Многобазисная поставка» (Рис. 151Рис. 151).

Наименование закупки

Это поле обязательно для заполнения

Только для поставщиков с ЭП Многобазисная поставка Делимая закупка Закупка у субъектов МСП

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. Ставка НДС, % Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.

0 0 0

Рис. 151. Форма создания закупки, блок «Сведения о закупке»

При активации чек-бокса «Многобазисная поставка» в блоке «Позиции» отображаются поля:

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки (Рис. 152Рис. 152).

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	Доступно поставщиков
Говядина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123														
1	Товар	10.11.11.110	КГ		0				Файлы не заг...	08.08.2023	Центр 6	Московская о...	Москва	

Рис. 152. Форма создания закупки, блок «Позиции»

В блоке «Позиции» заполнить вышеперечисленные поля для каждой позиции закупки, а также стандартные, необходимые для заполнения, поля. При установке курсора

в поле «Получатель» откроется форма «Выбор получателя» для позиции» (Рис. 153Рис. 153).

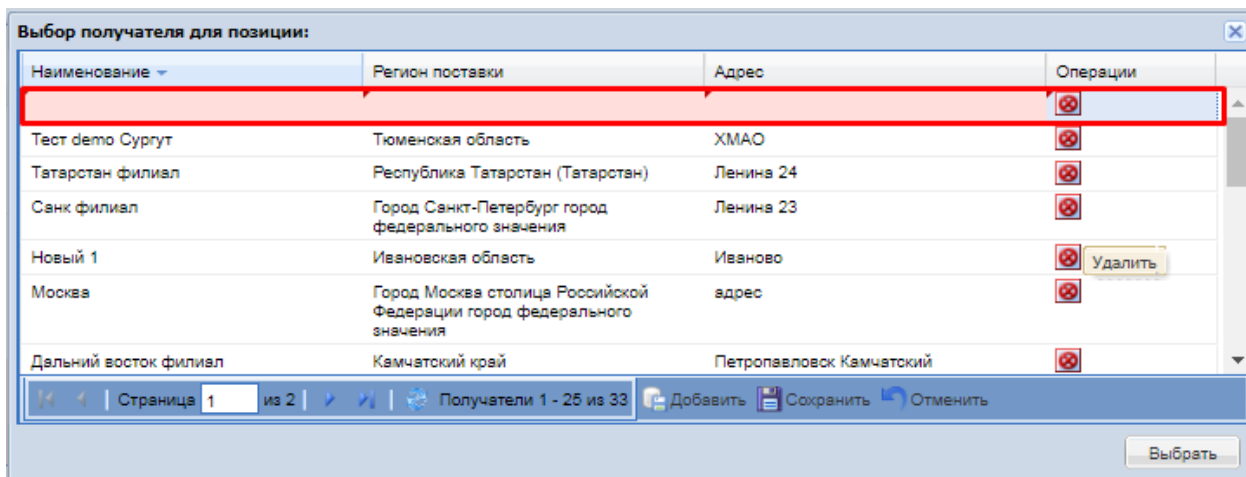


Рис. 153. Форма «Выбор получателя для позиции»

Выбрать Получателя в предложенном списке, нажать кнопку «Выбрать». Поля «Регион поставки», «Адрес поставки» на форме «Ценовой запрос Заказчика» для данной позиции заполняются автоматически.

Для добавления данных нового Получателя на форме «Выбор получателя» нажать кнопку «Добавить», и в отобразившейся новой строке заполнить поля:

- Наименование;
- Регион поставки;
- Адрес.

Нажать кнопку «Сохранить». Данные Получателя сохранятся в списке формы «Выбор получателя для позиции».

Для удаления данных Получателя нажать пиктограмму [X] «Удалить» в столбце «Операции». Удаление Получателя, данные которого используются в Ценовом запросе, невозможно. При попытке удалить такого Получателя, отобразится окно «Ошибка» (Рис. 154Рис. 154).

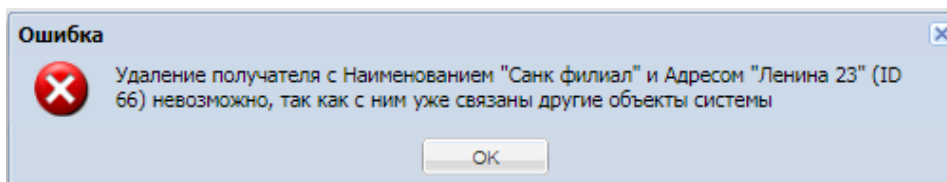


Рис. 154. Форма «Ошибка»

При активированном чек-боксе «Многобазисная поставка» в блоке «Сведения о закупке» в блоке «Условия оплаты и доставки» поле «Дата» заполнится самым ранним значением из полей «Дата поставки» блока «Позиции» (Рис. 155Рис. 155).

Информация о поставке Свернуть раздел ^ Свернуть всё ^

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки

Это поле обязательно для заполнения

Дата
16.06.2023

Рис. 155. Блок «Условия оплаты и доставки»

Создание Ценового запроса с дублирующими позициями

В случае создания Ценового запроса с признаком «Многобазисная поставка» в системе предусмотрена возможность добавлять в ценовые запросы позиции с одинаковыми наименованиями.

Для добавления дублирующей позиции в блоке «Позиции» на форме создания закупки в столбце «Операции» в строке позиции нажать **⋮** - «Действия» и в открывшемся окне выбрать «Копировать» (Рис. 156Рис. 156).

Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС...	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	Доступно поставщику	
1	Товар	10.11.11.110	кг		0				Файлы не з...	16.06.2023	Центр 6				Действия Удалить Копировать Открыть карточку позиции
2	Товар	10.11.11.110			0				Файлы не з...	16.06.2023	Центр 6				

Рис. 156. Форма создания закупки, блок «Позиции»

После нажатия «Копировать» отобразится строка с дублированной позицией (Рис. 156Рис. 156).

Перед публикацией закупки осуществляется проверка позиций на уникальность - при обнаружении в процедуре совпадающих позиций по совокупности полей:

- Описание запроса;
- Дата поставки;
- Получатель

отобразится сообщение «Ошибка. Есть дублирующие позиции в процедуре подбора» (Рис. 157Рис. 157).

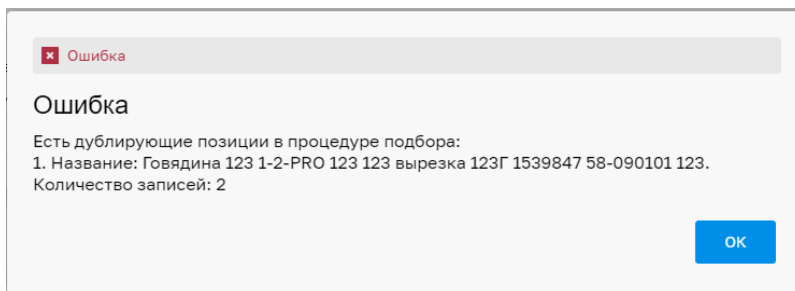


Рис. 157. Сообщение «Ошибка. Есть дублирующие позиции в процедуре подбора»

В этом случае необходимо скорректировать ценовой запрос с учетом обязательной уникальности каждой позиции.

4.5 СОЗДАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА С ПРИЗНАКОМ «ДЕЛИМАЯ ЗАКУПКА»

Для создания Ценового запроса с признаком «Делимая закупка» в блоке «Сведения о закупке» активировать чек-бокс «Делимая закупка» ([Рис. 158Рис. 158](#)).

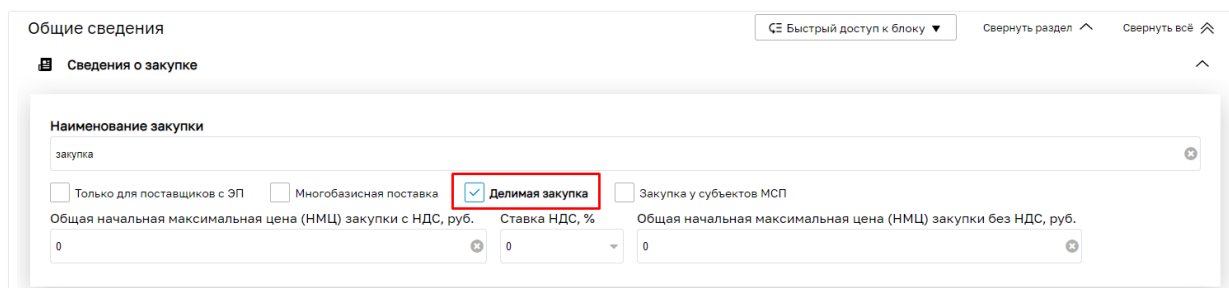


Рис. 158. Установка признака «Делимая закупка»

По умолчанию любая закупка является неделимой и весь объем заказывается у одного поставщика в рамках одного Прямого заказа. При выборе чек-бокса «Делимая закупка» закупка становится делимой и появляется возможность создавать несколько прямых заказов с разными поставщиками.

4.6 СОЗДАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА С ВЫБРАННЫМИ КАТЕГОРИЯМИ

В системе предусмотрена возможность создавать ценовые запросы не только на конкретные позиции, но и на категории товаров.

Для добавления категории в ценовой запрос необходимо в форме «Подбор позиций для заказа» нажать кнопку «Расширенный поиск» ([Рис. 119Рис. 119](#)). В строке «Категории» ввести данные вручную или выбрать интересующую категорию и, при необходимости, атрибуты к ней. В спецификацию можно добавить только настроенные категории, т. е. категории, имеющие атрибуты (в классификаторе отмечены «галочкой»). Нажать кнопку «Добавить категорию в спецификацию закупки» ([Рис. 159Рис. 159](#)).

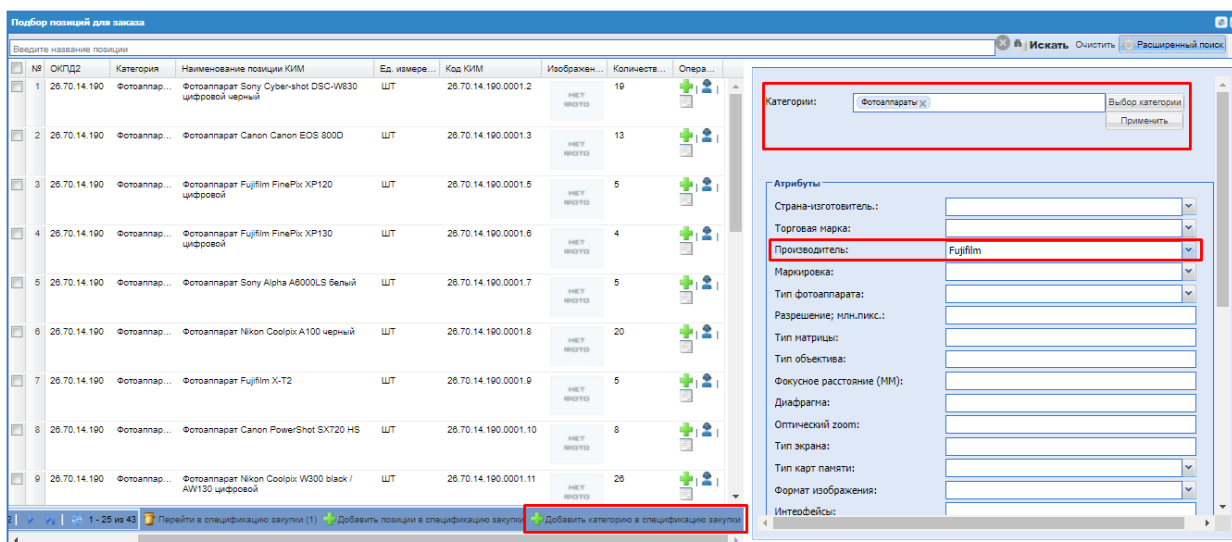


Рис. 159. Форма «Подбор позиций для заказа», включение в спецификацию закупки категории товара

Если в системе отсутствует необходимая позиция Заказчик может добавить в черновик закупки категорию с любыми необходимыми атрибутами. В этом случае Поставщикам будет предложено внести эту позицию в Справочник позиций при подаче заявки на участие.

Для создания спецификации закупки с выбранными категориями нажать кнопку «Перейти в спецификацию закупки» в нижней части формы «Подбор позиций для заказа» и выбрать тип создаваемой закупки ([Рис. 159Рис.-159](#), [Рис. 117Рис.-117](#)). Откроется форма создания закупки ([Рис. 124Рис.-124](#)), одной из позиций которого будет указанная категория. Дальнейшие действия описаны в пункте 4.3.

Если категория уже добавлена в спецификацию закупки, при повторном выборе категории в поле *КАТЕГОРИИ* на форме «Подбор позиций для заказа», выборе/вводе атрибутов блока **Атрибуты** и нажатия кнопки «Добавить в спецификацию закупки», система отобразит предупреждение: «Данная строка уже добавлена в спецификацию закупки» ([Рис. 160Рис.-160](#)).

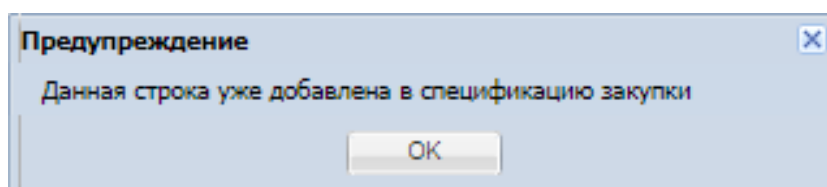


Рис. 160. Форма «Подбор позиций для заказа», предупреждение системы

4.7 ОСОБЕННОСТЬ СОЗДАНИЯ ЗАКУПКИ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКОВ, ПРИНАДЛЕЖАЩИХ К ОГ ЧУВАШСКОЙ РЕСПУБЛИКИ.

Для Заказчиков из региона Чувашская республика на форме создания закупки (ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЗМО, ЭЗ) заполнение полей «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб», «Ставка НДС, %», «Общая начальная максимальная цена (НМЦ) без НДС, руб» является обязательным (Рис. 161).

Рис. 161. Черновик создания закупки, блок «Сведения о закупке»

В ЛК Заказчиков организаций, принадлежащих к ОГ Чувашской республики на форме создания закупки (ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЗМО, ЭЗ) блок «Условия проведения закупки» обязателен для заполнения.

В разделе «Условия проведения закупки» отображаются следующие условия (Рис. 162):

- «44-ФЗ (п.4);
- «44-ФЗ (п. 5);
- «223-ФЗ»

Уведомления 16:36 GMT+3
Время в системе

Краузе Ольга Вячеславовна
БУ "Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи" Минздрава Чувашии
Администратор Заказчика, Пользователь, Публикатор, Организатор

Закупки Черновик

Действия ☆ ✕ Опубликовать

Номер закупки: 14379 Тип закупки: Ценовой запрос

Условия приёма предложений

Дата окончания приёма предложений

Время окончания приёма предложений

Условия проведения закупки

Выберите признак ФЗ

44-ФЗ (п. 4) 44-ФЗ (п. 5) 223-ФЗ

Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщикам

Рис. 162. Черновик создания закупки, блок «Условия проведения закупки»

Если не указать признак ФЗ (активация одного из чек-боксов) в блоке «Условия проведения закупки» при публикации закупки, то будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «Должен быть выбран признак ФЗ» ().

Ошибки Свернуть раздел ^

Должен быть выбран признак ФЗ
Общие сведения • Условия проведения закупки

Исправить ошибку

Рис. 163. Сообщение об ошибке

При публикации закупок Заказчиками из Чувашской Республики с признаком 44-ФЗ (п. 4 или п. 5), если размер общей НМЦ закупки с НДС превышает 600 000 рублей, то закупка не будет публиковаться, а для пользователя заказчика будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «По закупкам 44-ФЗ(п.4) и 44-ФЗ(п.5) общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. не должна превышать 600000 рублей.» (Рис. 163 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

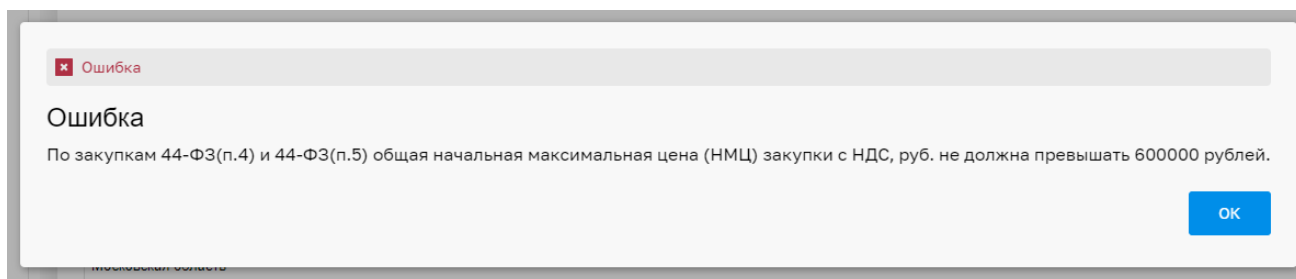


Рис. 164. Ошибка при попытке опубликовать закупку с НМЦ выше 600 000 рублей (для Заказчиков из Чувашской Республики)

При публикации закупок с признаком 223-ФЗ Заказчиками, принадлежащих к ОГ Чувашской республики, если размер общей НМЦ закупки с НДС превышает 3 000 000 рублей, то закупка не будет публиковаться, будет выводиться блокирующее сообщение об ошибке: «По закупке 223-ФЗ общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. не должна превышать 3 000 000 рублей» (Рис. 165).

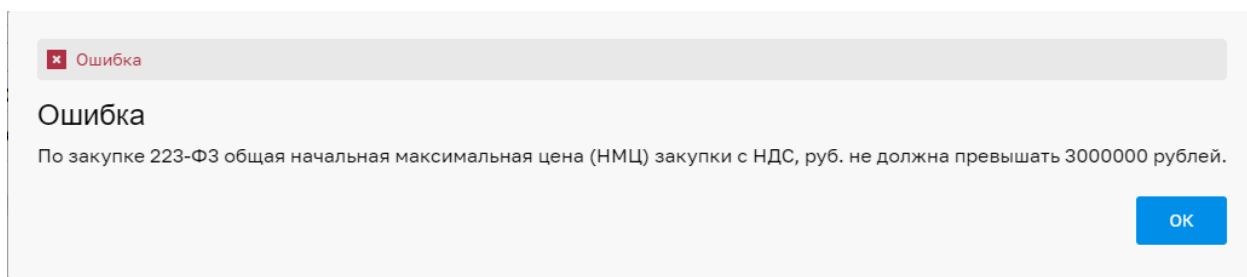


Рис. 165. Ошибка при попытке опубликовать закупку с НМЦ выше 3 000 000 рублей (для Заказчиков из Чувашской Республики)

При внесении изменений в закупку блок «Условия проведения закупки» доступен для редактирования, с обязательным выбором одного из признака (Рис. 166).

При нажатии на кнопку «Внести изменения в ЦЗ» будет осуществляться проверка на соблюдение условий, в зависимости от общей НМЦ закупки с НДС, для каждого признака ФЗ.

Ценовой запрос Заказчика

Позиция | **Информация о поставке** | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

Общие сведения

Название *: ЦЗ НАТ Чувашия

Только для поставщиков с ЭП:

Делимость закупки:

Закупка у субъектов МСП:

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб. *: 3000000

Ставка НДС, % *: 20

Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб. *: 2500000

Условия проведения закупки *

44-ФЗ (п. 4): 44-ФЗ (п. 5): 223-ФЗ:

Заказчик

БУ "Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи" Минздрава Чувашии

Наименование организации: бюджетное учреждение Чувашской Республики "Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи" Министерства здравоохранения Чувашской Республики

Юридический адрес: 428027, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары, проспект 9-ой Пятилетки, 10

Почтовый адрес: 428027, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары, проспект 9-ой Пятилетки, 10

Адрес эл. почты: mytestmytestmytestrsmp@med.cap.ru

Контактный телефон: 7-8352-235599

Контакты заказчика

Фамилия, имя и отчество: Выберите ответственное лицо

Адрес электронной почты:

Телефон:

Организатор

Наименование организации: БУ "Республиканский центр медицины катастроф и скорой медицинской помощи" Минздрава Чувашии

Закрыть Внести изменения в ЦЗ

Рис. 166. ЦЗ на редактировании

5 СПРАВОЧНИК ПОЗИЦИЙ

Расположение в системе: Каталог

5.1 ОБРАБОТКА ПОЗИЦИЙ СПРАВОЧНИКА НОМЕНКЛАТУРЫ

Расположение в системе: Каталог – Добавить новые позиции в справочник Заказчика

Добавление позиций вручную

Для добавления позиций вручную выбрать пункт «Добавить новые позиции в справочник Заказчика» в подменю «Добавление новых позиций» меню «Каталог». В открывшейся форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» нажать кнопку («Добавить позицию»), расположенную в нижней части формы ([Рис. 167Рис. 167](#)).

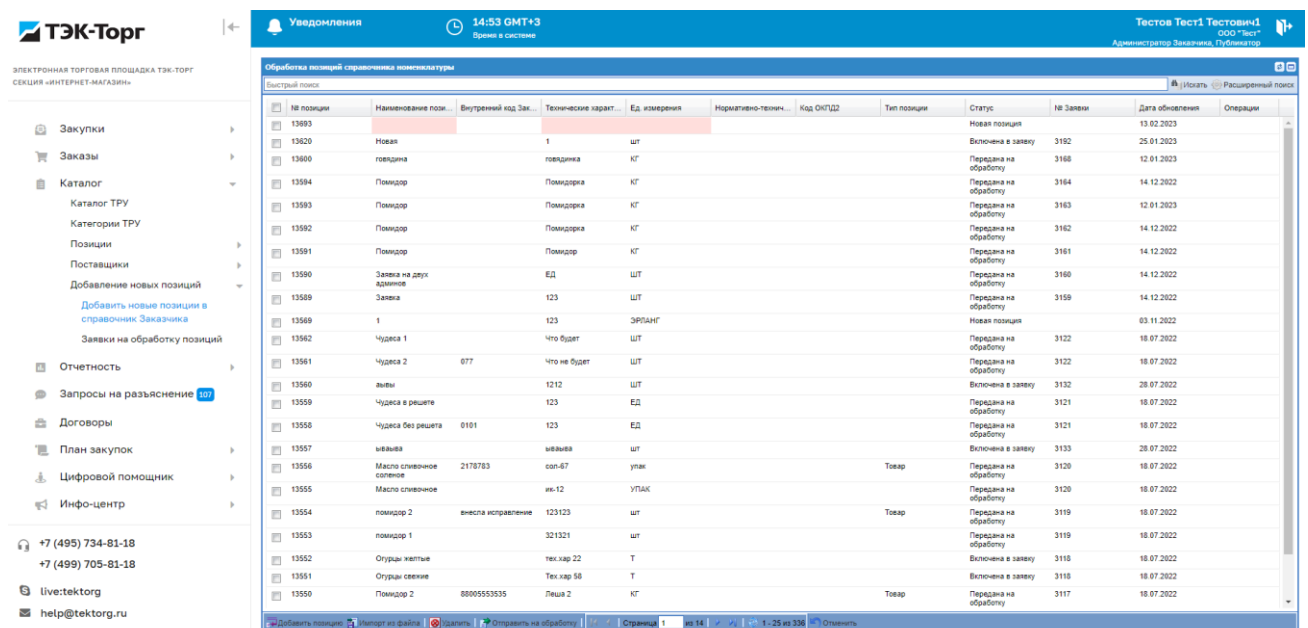



Рис. 167. Форма «Обработка позиций справочника номенклатуры»

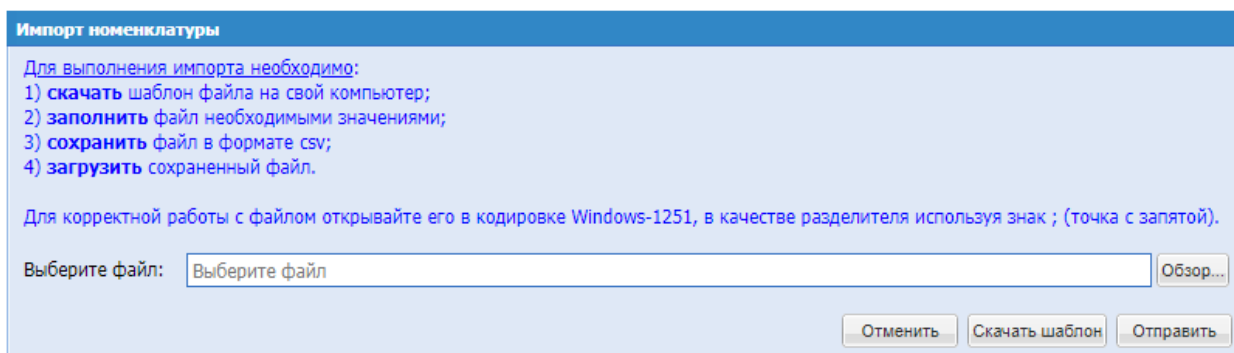
Сформируется строка для ввода параметров новой позиции. Заполнить поля:

- **№ ПОЗИЦИИ** – порядковый номер позиции;
- **НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ** – собственное наименование позиции Заказчика, является обязательным для заполнения;
- **ВНУТРЕННИЙ КОД ЗАКАЗЧИКА** – код, под которым позиция числится во внутреннем учете Заказчика;
- **ТЕХНИЧЕСКИЕ ХАРАКТЕРИСТИКИ** – технические характеристики указанной позиции, является обязательным для заполнения;

- *Ед. ИЗМЕРЕНИЯ* – выбор единицы измерения из выпадающего списка, является обязательным для заполнения;
- *НОРМАТИВНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ ДОКУМЕНТАЦИЯ* – информация по позиции из нормативно-технической документации;
- *Код ОКПД2* – код ОКПД2 позиции;
- *Тип позиции* – выбор типа позиции из выпадающего списка - «Товары» или «Работы/услуги».
- *СТАТУС* – статус обработки позиции: при создании позиции устанавливается значение «Новая позиция». При дальнейших операциях меняется автоматически в зависимости от состояния работы с данной позицией;
- *№ ЗАЯВКИ* – номер заявки, в рамках которой позиция направляется на нормализацию;
- *ДАТА ОБНОВЛЕНИЯ* – системная дата последней работы над данной позицией (проставляется автоматически);
- *ОПЕРАЦИИ* – операции, доступные для данной позиции (отображаются автоматически в зависимости от состояния работы над позицией).

Импорт позиций из файла

В системе предусмотрена возможность импорта описания позиций в Систему из файла. Для импорта позиций из файла необходимо на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» нажать кнопку «Импорт из файла»  (Рис. 167Рис. 167). Откроется страница для выбора дальнейших вариантов действий (Рис. 168Рис. 168).



Импорт номенклатуры

Для выполнения импорта необходимо:

- 1) скачать шаблон файла на свой компьютер;
- 2) заполнить файл необходимыми значениями;
- 3) сохранить файл в формате csv;
- 4) загрузить сохраненный файл.


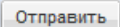
Для корректной работы с файлом открывайте его в кодировке Windows-1251, в качестве разделителя используя знак ; (точка с запятой).

Выберите файл:

Рис. 168. Форма «Импорт прайс-листа»

Для скачивания шаблона (формы, по которой необходимо сформировать описание позиций) необходимо нажать кнопку «Скачать шаблон».

Шаблон файла сохранить на свой компьютер и в скаченном файле заполнить информацию о позициях для выполнения операции импорта.

Заполненный шаблон необходимо сохранить, не меняя формат файла. Для загрузки заполненного файла в систему требуется нажать кнопку «Обзор»  и указать в диалоговом окне выбора файлов путь к загружаемому файлу. Нажать кнопку «Отправить» .

После выполнения вышеуказанных действий появляется сообщение о результатах импорта позиций ([Рис. 169](#)~~Рис. 169~~).

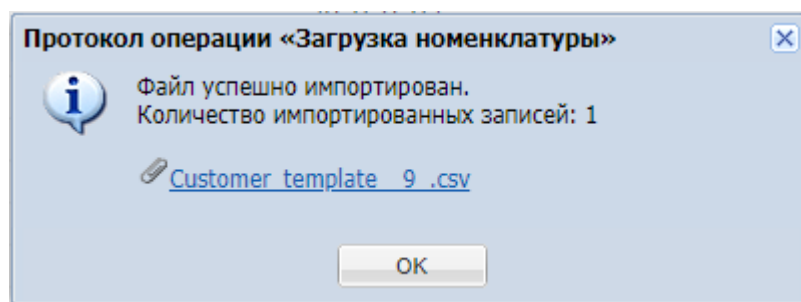


Рис. 169. Сообщение о результате импорта позиций

Для Общества группы ПАО «Интер-РАО» реализована возможность импортировать позиции для обработки через спецификацию, выгружаемую из автоматизированной системы «Единая информационная система закупок» (ЕИСЗ). Для импорта позиций необходимо нажать на кнопку «Импорт из шаблона ИР» (Рис. 170) и на открывшейся форме выбрать и загрузить спецификацию.

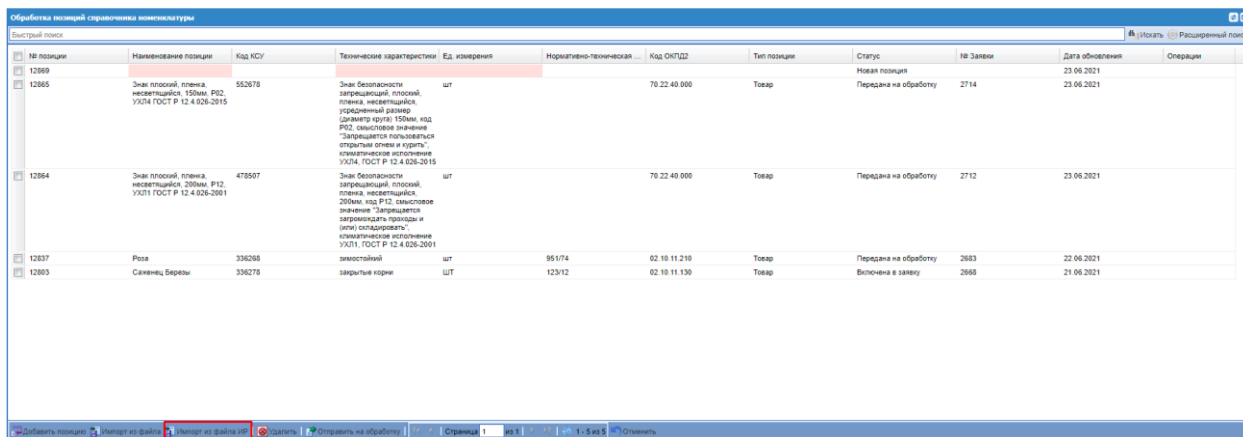


Рис. 170 Кнопка «Импорт из шаблона ИР»

Позиции, которые система импортировала из файла, отобразятся на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» ([Рис. 167](#)~~Рис. 167~~).

5.2 ОТПРАВКА ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ

После заполнения необходимых полей требуется добавить позиции в заявку на обработку и направить ее оператору ИМ.

Для этого необходимо отметить нужные строки «флагами» в левом столбце формы «Обработка позиций справочника номенклатуры» и нажать кнопку «Отправить на обработку» в нижней части формы (Рис. 171 ~~Рис. 171~~):

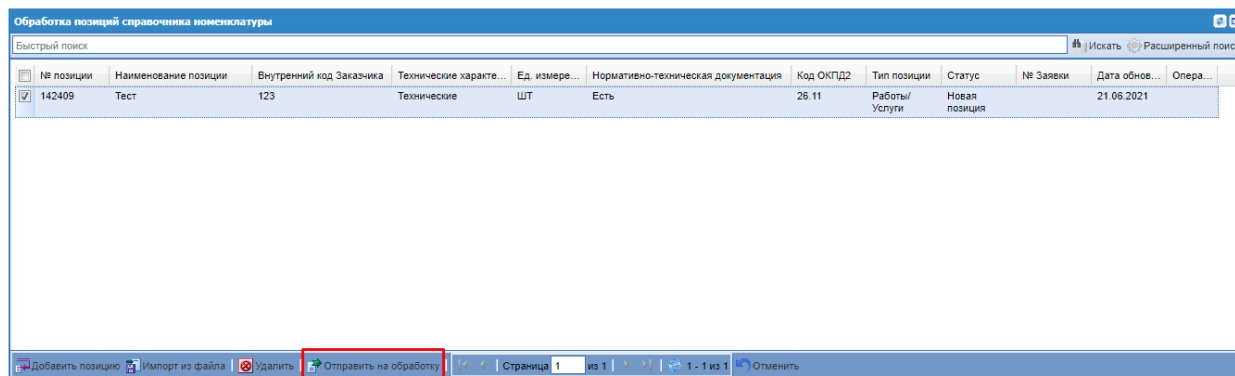


Рис. 171. Форма «Обработка позиций прайс-листа»

Далее система предложит для удобства дальнейшего поиска присвоить заявке название (Рис. 172 ~~Рис. 172~~).

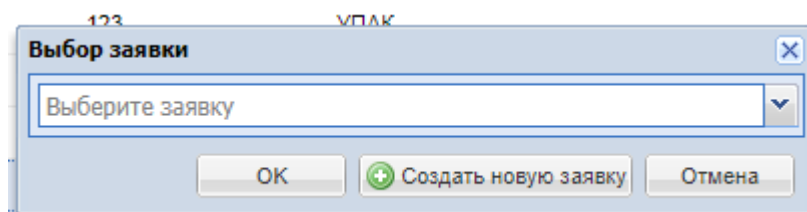


Рис. 172. Ввод названия заявки на обработку

При нажатии «Создать новую заявку» нужно ввести название новой заявки в пустом окне.

После выбора позиций для включения в заявку и нажатии кнопки «Отправить на обработку», при наличии кода КСМ/КСУ будет осуществляться проверка на наличие позиции с идентичным кодом в справочнике КИМ. Во всплывающем окне «Найденные позиции по коду» отобразится перечень позиций с идентичным кодом КСМ/КСУ и возможностью добавления их сразу в спецификацию закупки.

Код КСУ	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код КИМ	Операции	
<input type="checkbox"/>	КСУ	йцйвыффефы	фывыффефыфыфыфе 345345	ЕД	йцйвыффефы.2	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	КСУ	0152	#Жирлич силикатный 123 123 1 2	ШТ	0152.15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	КСУ	0152	#Жирлич силикатный 123 123 1 2	ШТ	0152.15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	КСУ	0152	#Жирлич силикатный 123 123 1 2	ШТ	0152.15	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	КСУ	01.19.10.190.0002	Семена овсяницы луговой	КГ	01.19.10.190.0002.1	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	КСУ	02.10.11.210.0033	Саженец ели голубой не менее 1,5М	ШТ	02.10.11.210.0033.3	<input type="checkbox"/>
<input type="checkbox"/>	КСУ	01.11.11.111.0001	Пшеница озимая твердая и сильная	Т	01.11.11.111.0001.6	<input type="checkbox"/>

Рис. 173. Найденные позиции по коду

А также кнопки «Добавить позиции в спецификацию закупки», «Позиции не соответствуют, отправить на доработку». При нажатии в операциях позиции кнопки «Добавить в спецификацию закупки», позиция будет добавлена в спецификацию закупки (корзину). Предложенные позиции можно добавить в спецификацию через кнопку «Добавить позиции в спецификацию закупки», отметив их чек-боксом. Для каждого кода КСУ/КСМ/ККРУ можно выбрать только одну позицию из найденных позиций для добавления в спецификацию. В случае выделения чек-боксом всех предложенных позиций с идентичным кодом КСУ/КСМ/КРУ, будет выдаваться ошибка.

Добавленную позицию нельзя повторно включить в спецификацию закупки. Если позиция с идентичным кодом КСМ/КСУ включена в спецификацию, первоначальная позиция для нормализации не будет отображаться на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» и в заявке на нормализацию.

При нажатии кнопки «Позиции не соответствуют, отправить на доработку» будет осуществляться стандартная процедура выбора существующей заявки/создании новой заявки на нормализацию. Все выбранные позиции на форме «Обработка позиций справочника номенклатуры», в том числе с существующим кодом КСМ/КСУ, будут включены в заявку на нормализацию и отображаться на форме со статусом «Включена в заявку».

В случае, если у выбранных позиций для включения в заявку на нормализацию не указан/не найден код КСМ/КСУ в справочнике КИМ, всплывающее окно «Найденные позиции по коду» выводится не будет. Будет осуществляться стандартная процедура выбора существующей заявки/создании новой заявки на нормализацию.

После выбора позиций нажать кнопку «ОК». Откроется информационное сообщение о количестве добавленных для обработки позиций (Рис. 174Рис. 174).

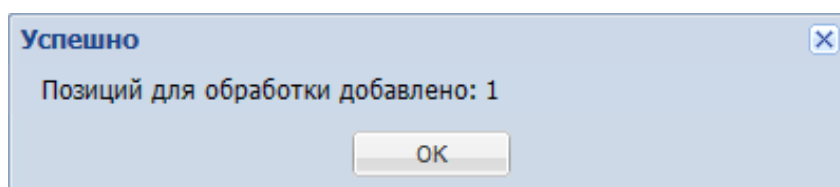


Рис. 174. Информация по количеству позиций для обработки

Далее пользователь автоматически перейдет на форму «Заявки на нормализацию».

На форме «Заявки на обработку позиций» ([Рис. 179](#)~~Рис. 179~~) в зависимости от статуса заявки доступны следующие действия:



(«Просмотреть») – откроется вкладка «**Список позиций**» формы «Запрос на обработку позиций», содержащая информацию о позициях, включенных в заявку ([Рис. 175](#)~~Рис. 175~~);

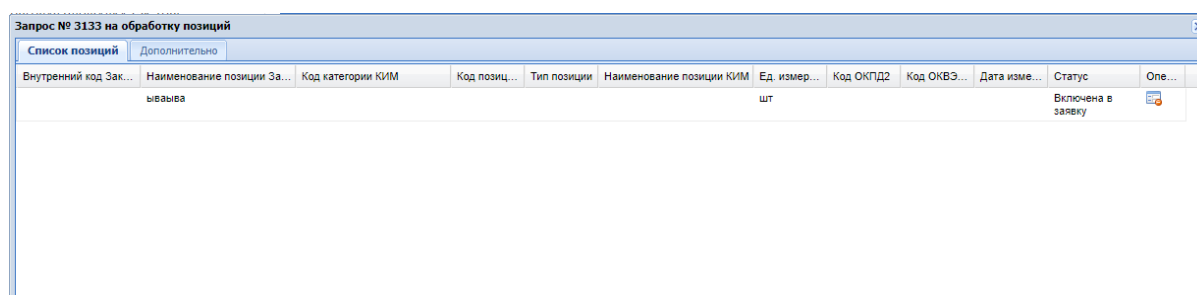


Рис. 175. Форма «Запрос на обработку позиций», вкладка «Список позиций»

Вкладка «Дополнительно» – при необходимости можно приложить файлы, содержащие дополнительную информацию по запросу на обработку позиций ([Рис. 176](#)~~Рис. 176~~).

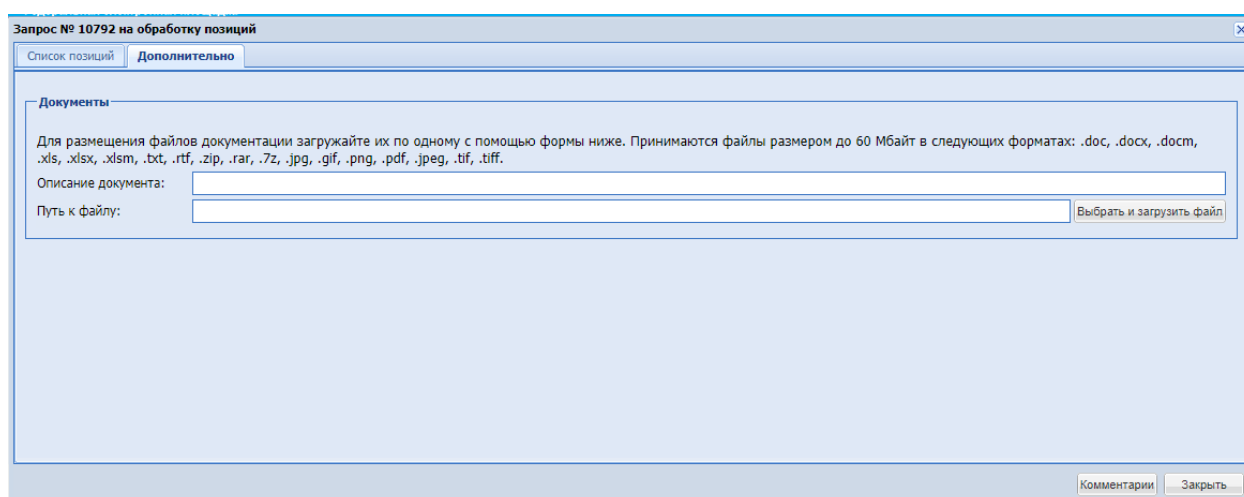




Рис. 176. Форма «Запрос на обработку позиций», вкладка «Дополнительно»



(«Удалить») – удаление заявки на обработку;

 («Отправить») – отправка заявки на обработку и расчет стоимости обработки позиции. В случае успеха отобразится окно с соответствующим сообщением ([Рис. 177](#)), и заявка перейдет в статус «На утверждении»;

 («Скачать позиции») – скачивание файла в формате Excel с нормализованными позициями (скачанный файл можно использовать в качестве шаблона для загрузки в черновик закупки);

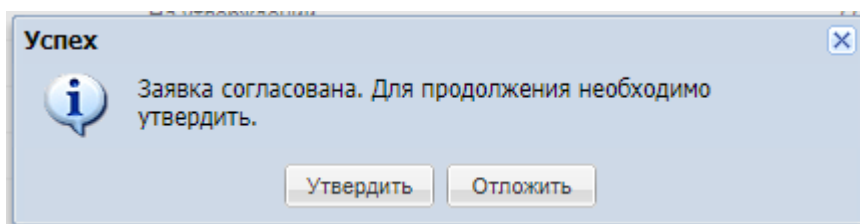


Рис. 177. Сообщение об успехе согласования заявки на обработку позиции

Кнопка «Утвердить» – подтверждение отправки заявки на обработку ([Рис. 178](#)).

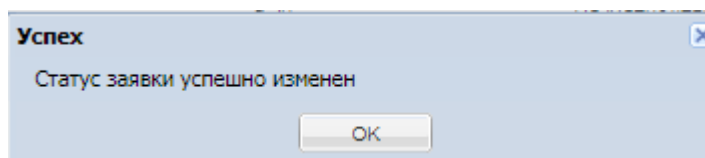


Рис. 178. Сообщение об успешном изменении статуса заявки

5.3 РАБОТА С ЗАЯВКАМИ НА ОБРАБОТКУ

Чтобы просмотреть список всех заявок, отправленных на обработку, выберите пункт меню «Каталог» -> «Добавление новых позиций» -> «Заявки на обработку позиций». Откроется одноименная форма «Заявки на обработку позиций», представляющая собой таблицу со следующими столбцами ([Рис. 179](#)):

- *№ ЗАЯВКИ* – номер заявки на обработку позиций, уникальный в рамках ИМ;
- *НАЗВАНИЕ ЗАЯВКИ* – название для удобства пользователя;
- *ВАША РОЛЬ* – роль пользователя в ИМ, по умолчанию скрыт;
- *КОЛИЧЕСТВО ПОЗИЦИЙ* (Всего/Со скидкой) – количество строк в заявке;
- *СТОИМОСТЬ УСЛУГ КИИМ, РУБ.* – стоимость обработки заявки, по умолчанию скрыт;
- *СТАТУС* – статус заявки, характеризующий этап ее обработки (см. Приложение к инструкции);
- *ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ*;
- *ДАТА ОТПРАВКИ ЗАЯВКИ НА ОБРАБОТКУ*;
- *ДАТА ОКОНЧАНИЯ ОБРАБОТКИ* - по умолчанию скрыт;

- **ОПЕРАЦИИ** – столбец, содержащий кнопки для выполнения действий с заявкой.

Заявки на обработку позиций						
№ заявки	Название заявки	Количество позиций(Всего/Со схи...	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
3169	4039	1	Назначена	20.03.2023	20.03.2023	🔍
3168	Тестовая	1	Обработана	21.12.2022	21.12.2022	🔍 📄
3167	Проверка	1	Обработана	20.12.2022	20.12.2022	🔍 📄
3166	Проверка	1	Обработана	20.12.2022	20.12.2022	🔍 📄
3164	Фывыфывыфе	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	🔍
3163	Фывыфе	1	Отклонена	14.12.2022	14.12.2022	🔍
3162	ыфывыфе	1	Дозапрос информации	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄 📝 🚫
3161	ыфывыфывыф	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	🔍
3160	фывыфывыф	1	Обработана	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄
3159	Заявка	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	🔍
3157	Заявка на двух админов	1	Обработана	13.12.2022	13.12.2022	🔍 📄
3156	Новая заявка	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	🔍 📄
3155	ОП	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	🔍 📄
3154	Углерод	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	🔍 📄
3153	Углерод	1	Обработана	05.12.2022	05.12.2022	🔍 📄
3150	Это закупка Питерская	2	Обработана	28.11.2022	28.11.2022	🔍 📄
3143	Детали	2	Обработана	03.11.2022	03.11.2022	🔍 📄
3139	Чудеса	1	Обработана	22.08.2022	22.08.2022	🔍 📄
3133	ывывыывыа	1	Создана			🔍 📄 📝 🚫
3132	ававаа	1	Создана			🔍 📄 📝 🚫
3126	Приставка	1	Обработана	20.07.2022	20.07.2022	🔍 📄
3122	123123	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍
3121	Чудеса	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍
3120	Масло сливочное	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍
3119	помидоры	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍

Рис. 179. Форма «Заявки на обработку позиций»

Для заявок со статусом «Создано» в колонке «Операции» доступны следующие операции:



(«Просмотреть») – для просмотра строк, включенных в заявку;



(«Редактировать») – для редактирования заявки;



(«Утвердить») – подтверждение отправки заявки на обработку;



(«Отправить») – для отправки заявки на обработку в Администратору НСИ

ИМ;



(«Удалить») – для удаления заявки (после этого все строки на форме

«Обработка позиций прайс-листа», которые были ранее включены в заявку, приобретут статус «Новая позиция»);



(«Скачать позиции») – для скачивания шаблона для закупки.

При скачивании шаблона из формы «Заявки на обработку позиций» будет выводиться окно с выбором шаблона для выгрузки (Рис. 180). По умолчанию чек-бокс будет активирован для шаблона закупки без признака многобазисности.

№ заявки	Название заявки	Количество позиций/Всего/Со ски.	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
3169	4039	1	Назначена	20.03.2023	20.03.2023	🔍 📄
3168	Тестовая	1	Обработана	21.12.2022	21.12.2022	🔍 📄
3167	Проверка	1	Обработана	20.12.2022	20.12.2022	🔍 📄
3166	Проверка	1	Обработана	20.12.2022	20.12.2022	🔍 📄
3164	фыфыфыф	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄
3163	фыфыф	1	Отклонена	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄
3162	ыфыфыф	1	Дозапрос информации	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄 ✎ 🗑️
3161	ыфыфыфыф	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄
3160	фыфыфыф	1	Обработана	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄
3159	заявка	1	Назначена	14.12.2022	14.12.2022	🔍 📄
3157	Заявка на двух админов	1	Обработана	13.12.2022	13.12.2022	🔍 📄
3156	Новая заявка	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	🔍 📄
3155	ОП	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	🔍 📄
3154	Утлерод	1	Обработана	07.12.2022	07.12.2022	🔍 📄
3153	Утлерод	1	Обработана	05.12.2022	05.12.2022	🔍 📄
3150	Это заявка Питерская	2	Обработана	28.11.2022	28.11.2022	🔍 📄
3143	Детали	2	Обработана	03.11.2022	03.11.2022	🔍 📄
3139	Чудеса	1	Обработана	22.08.2022	22.08.2022	🔍 📄
3133	вызывывава	1	Создана			🔍 📄 ✎ 🗑️
3132	авазав	1	Создана			🔍 📄 ✎ 🗑️
3128	Приставка	1	Обработана	20.07.2022	20.07.2022	🔍 📄
3122	123123	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍 📄
3121	Чудеса	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍 📄
3120	Масло сливочное	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍 📄
3119	помидоры	2	Назначена	18.07.2022	18.07.2022	🔍 📄

Рис. 180. Форма «Заявки на обработку позиций», окно «Выбор шаблона»

Отклоненные заявки на дозапрос информации будут отображаться на форме-грид «Заявки на обработку позиций» в статусе «Дозапрос информации», для данного статуса в операциях есть возможность просмотра, редактирования, утверждения и удаления заявки.

При нажатии на пиктограмму «Просмотреть» открывается форма «Запрос на обработку позиций» (Рис. 181Рис. 181).

Список позиций	Дополнительно								
Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код ОКПД2	Код ОКВЗД2	Статус	Операции
новая								Включена в заявку	🔍 📄

Рис. 181. Форма просмотра запроса на обработку позиций

Для исключения строк из заявки необходимо в форме «Запрос на обработку заявки», нажать пиктограмму 🗑️ («Исключить из обработки»). Позиция вернется в статус «Новая» и будет доступна для включения в другие заявки.

На форме «Запрос на обработку позиций» можно оставить комментарий по заявке или ответить на комментарий от Администратора НСИ ИМ. Для этого на форме «Запрос

на обработку позиций» нужно нажать на кнопку «Комментарии» в открывшемся окне «Комментарии к заявке на обработку» ввести текст и нажать кнопку «Сохранить», также есть возможность приложить документы к комментарию с помощью кнопки «Выберите файл» (Рис. 182).

Комментарии к заявке на обработку

Комментарии

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.


Название:

Путь к файлу:

Рис. 182 Окно «Комментарии к заявке на обработку»

После отправки заявки на обработку (операция «Отправить») она приобретает статус «На утверждении».

Для отклонения заявки необходимо нажать на пиктограмму «Удалить». Все включенные в заявку позиции вернуться в статус «Новая» и будут доступны для включения в другие заявки.

Для утверждения заявки на обработку позиций необходимо в поле Операции нажать на пиктограмму  («Утвердить»).

После утверждения заявка принимает статус «Утверждена, обрабатывается ЭТП».

Моя номенклатура

После того, как заявка обработана ЭТП, позиции в заявке добавляются в Справочник позиций ИМ и номенклатуру Заказчика – раздел «Мои позиции» («Каталог» - «Позиции» - «Мои позиции») (Рис. 183 ~~Рис. 183~~).

Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	При...	Наименование позиции КИМ	Ед измерения	Операции
12		323 545 2636	323 545 2636.2	Раб...	Категория Не Тру	ШТ	
regress	regress	0152	0152.9	Раб...	#Корич силикатный Apple Pencil ABSOLUT Флюидовый карандаш	ШТ	
	Антибиотики	21.10.54.190.0001	21.10.54.190.0001.7	Товар	Антибиотики Russia 2X3 001G02807 123 123ЛДМЗ 123	УПАК	
	Видоизмененный углевод	28000707	28000707.1	Товар	Видоизмененный углевод	ШТ	
	гвозди прочие	25.93.14.119.001	25.93.14.119.001.12	Товар	Дюбель-гвоздь 8x60MM 100ШТ	УПАК	
	Говядина которая удалена	10.11.11.1111	10.11.11.1111.3	Усл...	Говядина свежая Белл говядина	КГС	
	Деталь 1	25.11.23.119.0169	25.11.23.119.0169.3	Товар	Уголок для деталей крыши	ШТ	
1	Деталь 2	25.11.23.119.0169	25.11.23.119.0169.3	Товар	Уголок для деталей крыши	ШТ	
	Закупка запчастей	22.29.29.000.0098	22.29.29.000.0098.1	Товар	Деталь из полиамидов к измерительным приборам Детали для ЭВМ Полиамид	ШТ	
	Запка на двух админов	0101	0101.4	Усл...	Бобровая 1 1 1 1 1 1	БИТ	
	Запка на двух админов	0101	0101.4	Усл...	Бобровая 1 1 1 1 1 1	БИТ	
66	Звездный Лорд	58.11.15.000.0028	58.11.15.000.0028.1	Товар	Атлас для детей звездного неба и планет Лорд	ШТ	
	камень бесконечности 2	13.94.11.120.0006	13.94.11.120.0006.3	Товар	Кажд универсальный бесконечный 18MM	ШТ	
789	картошка	01.13.51.110.0002	01.13.51.110.0002.1	Товар	Картофель раннеспелых и среднеранних сортов 1	Т	
	Крем для руки облепиховый	20.42.15.141.0001	20.42.15.141.0001.12	Товар	Крем для рук	ШТ	
КСУ	КСУ/КСМ	10.11.11.1111	10.11.11.1111.4	Усл...	Говядина свежая Бекит буренка	КГС	
	овощ 220	01.13.41.110.0001	01.13.41.110.0001.8	Товар	Морковь столовая AASTRA	КГ	
123	наименование позиции	25.99.29.190.0022	25.99.29.190.0022.348	Товар	Знак дорожный	ШТ	
	новая для номенклатуры	10.11.11.1110	10.11.11.1110.7	Товар	Говядина Sebes Рыбий null 1744_01100009965_25 12.2918	КГ	
	новая позиция	85.31.11.000.0004	85.31.11.000.0004.90	Усл...	Оказание платных услуг по профессиональному обучению Административное судопроизводство (КЭС РФ, КоАП РФ, АПК РФ) севарши 123 123 123	УСП ЕД	
	новая позиция для номенклатуры	11.02.11.119.0001	11.02.11.119.0001.1	Товар	Вино игристое 114 1	БУТ	
	Обычная позиция	999	999.2	Товар	Хвост	ШТ	
54678847467	овощи сезонные	01.24.10.000.0002	01.24.10.000.0002.10	Товар	Яблоко Франция	КГ	
	Отходы крупного рогатого скота	26074.86	26074.86.1	Товар	Навоз Неизмеримо Навоз Жидкий	Л	

Рис. 183. Форма «Моя номенклатура»

Форма «Моя номенклатура» содержит столбцы:

Поле чек-бокс – при активации чек-бокса выбранную позицию есть возможность добавить в спецификацию закупки с помощью кнопки «Добавить позицию в спецификацию закупки»;

ВНУТРЕННИЙ КОД ЗАКАЗЧИКА – код позиции во внутреннем справочнике заказчика – «Код КСМ/ККРУ» для ПАО «НК «Роснефть», «Код КСУ» для ПАО «Интер-РАО»;

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ЗАКАЗЧИКА;

КОД КАТЕГОРИИ КИМ;

КОД ПОЗИЦИИ КИМ;

ПРИЗНАК ТРУ;


НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ КИМ;


ЕД. ИЗМЕРЕНИЯ;

ОПЕРАЦИИ – содержит пиктограммы:


(«УДАЛИТЬ») – удаление позиции из раздела «Моя номенклатура», доступна

только для пользователей заказчика с ролью «Главный публикатор»;

«» («ДОБАВИТЬ В ИЗБРАННОЕ») – добавление позиции в избранные позиции, так же можно добавить в избранное на форме закупки;

«» («УДАЛИТЬ ИЗ ИЗБРАННОГО») – удаление позиции из избранных позиций, так же можно удалить из избранного на форме закупки;

«» («ДОБАВИТЬ В СПЕЦИФИКАЦИЮ ЗАКУПКИ») – добавление позиции в спецификацию закупки.

При нажатии на кнопку «Избранное» в верхнем левом углу ([Рис. 183Рис. 183](#)) отображаются только те позиции, которые были добавлены в избранные позиции через пиктограмму «» («Добавить в избранное»).

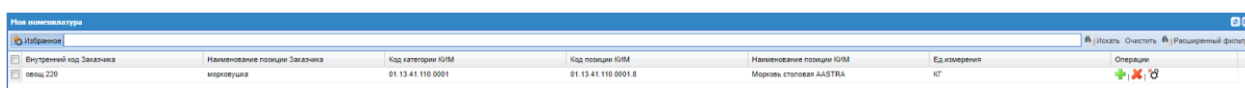


Рис. 184. Форма «Моя номенклатура» с нажатой кнопкой «Избранное»
Внизу формы «Моя номенклатура» ([Рис. 183Рис. 183](#)) содержатся кнопки:

- «Добавить» - переадресация пользователя в раздел «Обработка позиций справочника номенклатуры» ([Рис. 167Рис. 167](#));
- «Скачать» - скачивание текущей выборки, как таблицы Excel, скачиваются первые 500 элементов ([Рис. 185Рис. 185](#)).
- «Добавить позиции в спецификацию закупки» - после выбора одной или нескольких позиций на форме «Моя номенклатура» необходимо нажать данную кнопку для добавления позиций в спецификацию закупки;
- «Перейти в спецификацию закупки» - при нажатии данной кнопки будет открываться форма «Спецификация закупки» с выбранными позициями. Работа данной формы подробно описана в пункте 4.2 данной инструкции.

	A	B	C	D	E	F	G
1	Код КСМ/КСМУ	Наименование позиции заказчика	Код категории КИМ	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	ОКДП2	ОКВЭД2
2	123	Другое	28.15.10.0001	28.15.10.0001.189	ШТ	28.15.10	29

Рис. 185. Пример файла, сформированного через кнопку «Скачать»

Номенклатура ОГ

Чтобы просмотреть номенклатуру ОГ, выберите в разделе меню «Каталог» пункт «Позиции» - «Справочник компании» (доступно только для пользователей из ОГ с головной организацией). Для ПАО «НК «Роснефть» откроется форма «Номенклатура КСМ» (Рис. 186), а для ПАО «Интер-РАО» - «Номенклатура КСУ» (Рис. 187):

Идентификатор	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Операции
KCM	Зеленка му	22 19 73 119 0016	22 19 73 119 0016.1	Идентификатор: Зеленка муфта улитной 63/73	+
KCM	Морковь свежая наливший АДА-качества без излишней влажности	01 13 41 110 0001	01 13 41 110 0001.5	Морковь свежая наливший АДА-качества без излишней влажности	+
KCM	Пыльца злаковая твердая и сыпучая ПШЕНЦА-БИСТРО для разбавления дегмет	01 11 11 111 0001	01 11 11 111 0001.3	Пыльца злаковая твердая и сыпучая ПШЕНЦА-БИСТРО СОЗДАНИЙ БИСТРО для разбавления дегмет	+
KCM	дерево/700014000 крупнопорный колцевой	13 92 29 190 0037	13 92 29 190 0037.499	Струн грушевой нектарный СПК 65/700014000 крупнопорный колцевой	+
KCM	Помидор свежий ЗЕЛЕНый	01 13 34 000 0002	01 13 34 000 0002.1	Помидор Габриел Зелит Помидора Помпелой Снеки	+
KCM	Огурец свежий ЗЕЛЕНый	01 13 32 000 0002	01 13 32 000 0002.1	Огурец 4000 0007 свежий ЗЕЛЕНый	+
KCM	Ендок овсяное Капуста с морковью по картонки 0,300кг	10 85 13 000 0004	10 85 13 000 0004.1	Ендок овсяное Капуста с морковью по картонки 0,300кг	+
KCM	Морковь свежая Бобо Акалеи	01 13 41 110 0001	01 13 41 110 0001.4	Морковь свежая свежая Бобо Акалеи	+
KCM	Свекла столовая свежая 1 сорт Ада-кавал	01 13 49 110 0001	01 13 49 110 0001.1	Свекла столовая свежая 1 сорт Ада-кавал	+
KCM	Салата Ювенк Ада-кавал_ТЕСТИРУЕМ РЕДАКТИРОВАНИЕ Акция/21 Акция/2311	01 11 50 000 0001	01 11 50 000 0001.1	Салата Ювенк Новая Солоняной Ливандый 107 000000000120073 01-015100 1744_01075002 Ада-кавал	+
1017464	Пыльца злаковая твердая и сыпучая 123 23	01 11 11 111 0001	01 11 11 111 0001.4	Пыльца злаковая твердая и сыпучая 123 23	+
1923439	Перенос трубочки К 219X10-159X0.097С Кондукционный 219.00MM 10.00MM 159.00MM 0.000MM	24 20 40 000 0005	24 20 40 000 0005.1623	Перенос трубочки К 219X10-159X0.097С Кондукционный	+
500310000000022	Кабель витания Motorola рп ОКНМ266	27 32 19 0003	27 32 19 0003.3	Кабель витания Motorola рп ОКНМ266	+
1276560	Подъемник 56 из смешанной хлопчатобумажной ацетилацетиленчатой ткани на утяжеленной подкладке из натурального меха с комбинированной отделкой	28 99 39 190 0023	28 99 39 190 0023.21	Подъемник 56 из смешанной хлопчатобумажной ацетилацетиленчатой ткани на утяжеленной подкладке из натурального меха с комбинированной отделкой	+
1812432	Госзащитетранзита карта К техникой	21 20 10 0064	21 20 10 0064.1	Госзащитетранзита карта К техникой	+
1531509	Пост управления выключный КУ-91-ЕЧМВТ5-ХЛ1 1612432	27 33 13 162 0001	27 33 13 162 0001.26	Пост управления выключный КУ-91-ЕЧМВТ5-ХЛ1 1612432	+
2040547	Системный кабельный АЕЗР REC-VP1-60-GY горизонтальный 1U	27 33 13 130 0010	27 33 13 130 0010.3	Системный кабельный АЕЗР REC-VP1-60-GY горизонтальный 1U	+
500310000000022	Обложка для переплета пластиковая Белая с логотипом комбинированной отделкой глянцевой/матовый картонный (Роз/Рис) А4 не более 40 листов Бумага полностью 80 г/м2 МДЛСТ не менее 6шт	22 29 25 000 028	22 29 25 000 028.2	Обложка для переплета пластиковая Белая с логотипом комбинированной отделкой глянцевой/матовый картонный (Роз/Рис) А4 не более 40 листов Бумага полностью 80 г/м2 МДЛСТ не менее 6шт	+
500310000000022	Подъемник 56 из смешанной хлопчатобумажной ацетилацетиленчатой ткани на утяжеленной подкладке из	28 99 39 190 0023	28 99 39 190 0023.22	Подъемник 56 из смешанной хлопчатобумажной ацетилацетиленчатой ткани на утяжеленной подкладке из	+

Рис. 186. «Номенклатура КСМ»

Идентификатор	Наименование позиции Заказчика	Код категории КСУ	Код позиции КСУ	Наименование позиции КСУ	Операции
КСУ	Севена осесмык луговой ПРЕКРАСНЫЕ	01 19 10 190 0002	01 19 10 190 0002.1	Севена осесмык луговой	+
Тест12345	Говядина Виск Ада-кавал 1539047 58-090101	10 11 11 110	10 11 11 110.2	Говядина Мясная Виск Ада-кавал мускотый рубый 1000077 1539047 58-090101	+
199048BU1234	Говядина Ада-кавал 3.0 РНО Виск Ада-кавал рубый 00000000001110729 01-012400 21314 1234	10 11 11 110	10 11 11 110.4	Говядина Ада-кавал 3.0 РНО Виск Ада-кавал рубый 00000000001110729 01-012400 21314 1234	+
112344A	Обслуживание водителей автотранспортных средств 1234	99 00 10 000 0001	99 00 10 000 0001.2	Обслуживание водителей автотранспортных средств 1234	+
125	Нут Россия Мистраль 00008849512 Турецкий горох	01 11 73 110	01 11 73 110.1	Нут Россия Мистраль 00008849512 Турецкий горох	+
КСУ	Селезень или голубой не менее 1.5MM	02 10 11 210 0033	02 10 11 210 0033.3	Селезень или голубой не менее 1.5MM	+
618035	Коды САЛЫЙ натуральный молотый LUIGI LAVAZZA S.p.A. "Степиа и Обито"	01 27 11 0002	01 27 11 0002.1	Коды САЛЫЙ натуральный молотый LUIGI LAVAZZA S.p.A. "Степиа и Обито"	+
КСУ	Селезень или голубой	02 10 11 250 0022	02 10 11 250 0022.1	Селезень или голубой	+
КСУ	Пыльца злаковая твердая и сыпучая	01 11 11 111 0001	01 11 11 111 0001.6	Пыльца злаковая твердая и сыпучая	+
КСУ	Ада-кавал/Астраваксия качества Зелитый с белыми полосками и с крошками или серыми полосками	01 13 29 000 0002	01 13 29 000 0002.1	Ада-кавал/Астраваксия качества Зелитый с белыми полосками и с крошками или серыми полосками	+
КСУ	Пыльца злаковая твердая и сыпучая 123 23	01 11 11 111 0001	01 11 11 111 0001.4	Пыльца злаковая твердая и сыпучая 123 23	+
КСУ	Салата Россия Зелитый Краса Явине	01 11 50 000 0001	01 11 50 000 0001.2	Салата Россия Зелитый Краса Явине Солоняной Валюкопелый	+
КСУ	Морковь столовая	01 13 41 110 0001	01 13 41 110 0001.3	Морковь столовая	+
КСУ	Морковь столовая свежая Бобо Акалеи	01 13 41 110 0001	01 13 41 110 0001.4	Морковь столовая свежая Бобо Акалеи	+
КСУ	Морковь столовая ААСТРА	01 13 41 110 0001	01 13 41 110 0001.6	Морковь столовая ААСТРА	+
КСУ	Пыльца злаковая твердая и сыпучая ПШЕНЦА-БИСТРО СОЗДАНИЙ БИСТРО для разбавления дегмет	01 11 11 111 0001	01 11 11 111 0001.3	Пыльца злаковая твердая и сыпучая ПШЕНЦА-БИСТРО СОЗДАНИЙ БИСТРО для разбавления дегмет	+
КСУ	Пыльца злаковая твердая и сыпучая 123 для разбавления дегмет	01 11 11 111 0001	01 11 11 111 0001.5	Пыльца злаковая твердая и сыпучая 123 для разбавления дегмет	+
КСУ	Части и комплектующие гидравлических систем бака для РММ	28 12 20 000 0002	28 12 20 000 0002.68	Части и комплектующие гидравлических систем бака для РММ	+
КСУ	Кинза листья свежая	01 13 1 0001	01 13 1 0001.1	Кинза листья свежая	+
КСУ	Кинза	01 13 1 0001	01 13 1 0001.2	Кинза	+
КСУ	Оборудование для спортивных площадок	05 13 05	05 13 05.2	Оборудование для спортивных площадок	+
КСУ	Спортштанна ШО 110 1/5ЛП	27 90 12 111	27 90 12 111.74	Спортштанна ШО 110 1/5ЛП	+
КСУ	Говядина Рубый	10 11 11 110	10 11 11 110.6	Говядина Рубый	+
КСУ	Говядина Шланг Рубый шиф	10 11 11 110	10 11 11 110.7	Говядина Шланг Рубый шиф	+

Рис. 187. Номенклатура КСУ

Формы «Номенклатура КСУ» и «Номенклатура КСМ» содержат столбцы:

Поле чек-бокс – при активации чек-бокса выбранную позицию есть возможность добавить в спецификацию закупки с помощью кнопки «Добавить позиции в спецификацию закупки»;

КСУ - код позиции во внутреннем справочнике заказчика - «Код КСУ» для ПАО «Интер-РАО»;

КСМ – код позиции во внутреннем справочнике заказчика – «Код КСМ/ККРУ» для ПАО «НК «Роснефть»;


НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ ЗАКАЗЧИКА;

КОД КАТЕГОРИИ КИМ;


Код позиции КИМ;

НАИМЕНОВАНИЕ ПОЗИЦИИ КИМ;


ОПЕРАЦИИ – содержит пиктограммы:

«» («УДАЛИТЬ») – удаление позиции из раздела «Номенклатура КСМ», доступна только для пользователей заказчика с ролью «Главный публикатор»;

«» («ДОБАВИТЬ В ИЗБРАННОЕ») – добавление позиции в избранные позиции;

«» («УДАЛИТЬ ИЗ ИЗБРАННОГО») – удаление позиции из избранных позиций;

«» («ДОБАВИТЬ В СПЕЦИФИКАЦИЮ ЗАКУПКИ») – добавление позиции в спецификацию закупки.

При нажатии на кнопку «Избранное» в верхнем левом углу ([Рис. 183Рие.183](#)) отображаются только те позиции, которые были добавлены в избранные позиции через пиктограмму «» («Добавить в избранное»).

Внизу форм «Номенклатура КСМ» и «Номенклатура КСУ» ([Рис. 183Рие.183](#)) содержатся кнопки:

- «Добавить» - переадресация пользователя в раздел «Обработка позиций справочника номенклатуры» ([Рис. 167Рие.167](#));
- «Скачать» - скачивание текущей выборки, как таблицы Excel, скачиваются первые 500 элементов ([Рис. 185Рие.185](#)).
- «Добавить позиции в спецификацию закупки» - после выбора одной или нескольких позиций на форме «Моя номенклатура» необходимо нажать данную кнопку для добавления позиций в спецификацию закупки;
- «Перейти в спецификацию закупки» - при нажатии данной кнопки будет открываться форма «Спецификация закупки» с выбранными позициями. Работа данной формы подробно описана в пункте 4.2 данной инструкции.

У ОГ без головной организации нет общего номенклатурного справочника. В ЛК пользователей Заказчика организаций, входящих в ОГ без головной организации, раздел «Справочник компании» не отображается.

6 ОПИСАНИЕ РОЛЕЙ

1. Общие роли Заказчиков

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Поставщика; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Главный публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров. Имеет полный доступ к закупкам, заказам и договорам других пользователей своей Организации.	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности организации; Договоры по всем заказам организации; Просмотр уведомлений организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров	Доступ к закупкам и Прямым заказам; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий;

		Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Сотрудник СБ	Роль для осуществления контроля закупочной деятельности	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Просмотр отчетности; Просмотр списка событий организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	Доступ к закупкам и Прямым заказам; ПЗ только просмотр; Уведомления; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Список выгруженных файлов; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Подписант договора	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	Все закупки организации на просмотр; Все прямые заказы организации; Список выгруженных файлов; Уведомления; Все договоры на просмотр; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.

2. Роли для ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Поставщика; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Главный публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров. Имеет полный доступ к закупкам, заказам и договорам других пользователей своей Организации.	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности организации; Договоры по всем заказам организации; Просмотр уведомлений организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров	Доступ к закупкам и Прямым заказам; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации;

		Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Сотрудник СБ	Роль для осуществления контроля закупочной деятельности	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Доступ к закупкам и ПЗ подчиненных организаций, входящих в ОГ; Список поставщиков; Просмотр отчетности; Просмотр списка событий организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	Доступ к закупкам и Прямым заказам; ПЗ только просмотр; Уведомления; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Список выгруженных файлов; Договоры; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Куратор договора	Роль для работы с электронным договором по результатам проведения закупки	Прямые заказы. в которых данный пользователь назначен куратором; Закупки организации, по Прямым заказам которых данный пользователь назначен куратором; Список выгруженных файлов;

		Список поставщиков; Договоры; Уведомления; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Подписант	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	Прямые заказы в которых данный пользователь назначен подписантом; Список выгруженных файлов; Уведомления; Договоры; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Аналитик	Роль для просмотра информации по контрагентам и информации в Инфо-центре	Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.

3. Роли для группы МГУ

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Поставщика; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Главный публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров. Имеет полный доступ к закупкам, заказам и	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Добавление новых позиций;

	договорам других пользователей своей Организации.	Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности организации; Договоры по всем заказам организации; Просмотр уведомлений организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров	Доступ к закупкам и Прямым заказам; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Сотрудник СБ	Роль для осуществления контроля закупочной деятельности	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Просмотр отчетности; Просмотр списка событий организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	Доступ к закупкам и Прямым заказам; ПЗ только просмотр; Уведомления; Список поставщиков; Добавление новых позиций;

		<p>Каталог позиций и категорий;</p> <p>Позиции организации;</p> <p>Запросы на разъяснение документации процедуры;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>
Согласующее лицо	Роль для работы с договором по результатам проведения закупки	<p>Закупки и Прямые заказы организации;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Список поставщиков;</p> <p>Договоры;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p>
Подписант со стороны заказчика	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	<p>Прямые заказы организации;</p> <p>Список выгруженных файлов;</p> <p>Уведомления;</p> <p>Договоры;</p> <p>Инфо-центр;</p> <p>Настройки ЛК;</p> <p>Доступ к сервису Цифровой помощник.</p>

7 ПОДБОР ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

После формирования спецификации закупки дальнейшая работа с ней осуществляется через реестр процедур подбора поставщиков. Для перехода к реестру необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Актуальные» (Рис. 68 ~~Рис. 68~~). Откроется форма «Актуальные закупки» (Рис. 188 ~~Рис. 188~~).

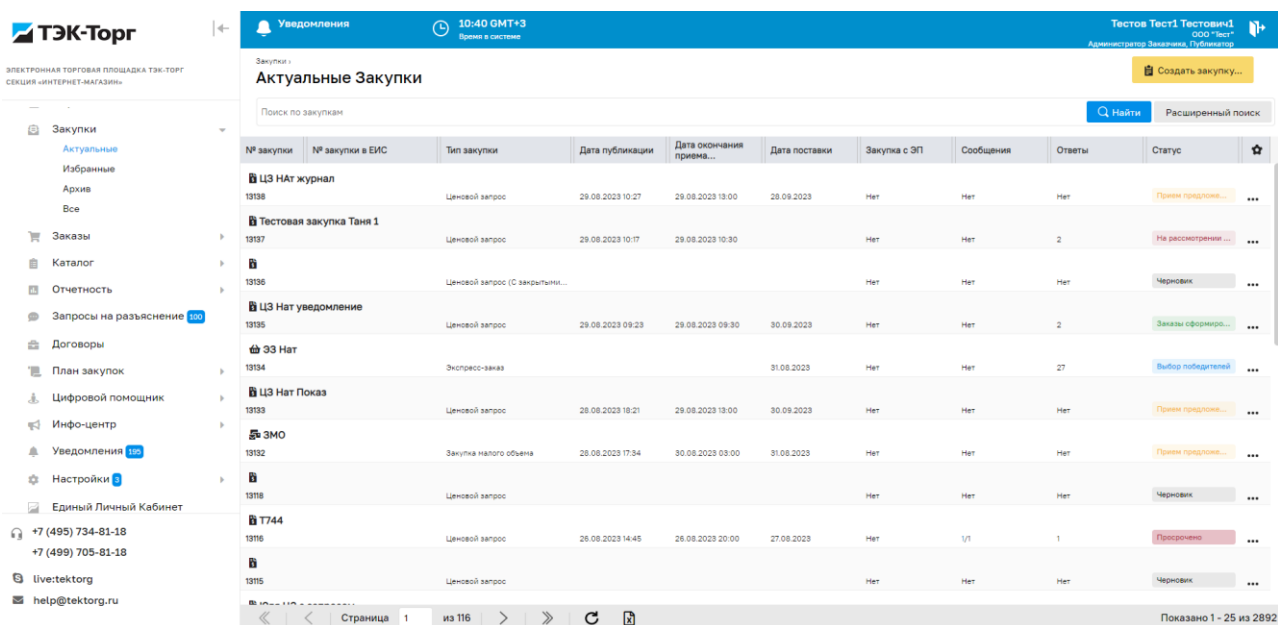


Рис. 188. Форма «Актуальные закупки»

Для перехода к реестру всех закупок необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Все». Откроется форма «Все Закупки». Грид аналогичный форме «Актуальные закупки», но в нем содержатся все закупки в разных статусах. (Рис. 190)

Для перехода к реестру избранных закупок необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Избранные». Откроется форма «Избранные Закупки». Грид аналогичный форме «Актуальные закупки», но в нем содержатся все закупки, которые были добавлены в избранное. (Рис. 189)

Для перехода к реестру архивных закупок необходимо выбрать пункт «Закупки» меню «Архив». Откроется форма «Архив закупок». Грид аналогичный форме «Актуальные закупки» (Рис. 191).

ТЭК-Торг
Электронная торговая площадка ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 10:41 GMT+3
Тестов Тест1 Тестовин1
ООО "Тест"
Администратор Заказа, Публикатор

Закупки
Избранные Закупки
Создать закупку...

Поиск по закупкам Найти Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус
2094	10978	Ценовой запрос	09.08.2022 12:42	09.08.2022 12:50		Нет	Нет	Нет	Публикация заку...
3-31	10838	Ценовой запрос (С закрытыми...	17.02.2022 08:55	17.02.2022 22:55	24.02.2022	Нет	0/1	1	Прогночно
тест 1248	9682	Закупка малого объема	12.10.2021 08:50	12.10.2021 08:52	18.10.2021	Нет	Нет	1	Прогночно
ЦЗ закрытые цены Избранное	9659	Ценовой запрос (С закрытыми...	11.10.2021 14:15	11.10.2021 14:20	12.10.2021	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
ЦЗ избранное	9650	Ценовой запрос	11.10.2021 13:00	11.10.2021 13:08	12.10.2021	Нет	Нет	1	Прогночно
закупка	9650	Ценовой запрос (С закрытыми...	11.10.2021 11:40	11.10.2021 11:45	25.10.2021	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...
тест еще раз	9648	Экспресс-заказ		11.10.2021 11:30	19.10.2021	Нет	Нет	1	Отменено заказ...
тест статуса	9645	Ценовой запрос (С закрытыми...	11.10.2021 11:14	11.10.2021 11:15	18.10.2021	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
тест избр	9636	Закупка малого объема	11.10.2021 11:16	11.10.2021 11:18	18.10.2021	Нет	Нет	1	Прогночно
Тестовая делимая	9374	Ценовой запрос	23.09.2021 16:43	23.09.2021 16:52	24.09.2021	Нет	Нет	3	Заказы оформи...

Страница 1 из 3 Показано 1 - 25 из 56

Рис. 189 Форма «Избранные закупки»

ТЭК-Торг
Электронная торговая площадка ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 10:41 GMT+3
Тестов Тест1 Тестовин1
ООО "Тест"
Администратор Заказа, Публикатор

Закупки
Все Закупки
Создать закупку...

Поиск по закупкам Найти Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус
ЦЗ Нат журнал	13138	Ценовой запрос	29.08.2023 10:27	29.08.2023 13:00	28.09.2023	Нет	Нет	1	Принят предложение...
Тестовая закупка Тана 1	13137	Ценовой запрос	29.08.2023 10:17	29.08.2023 10:30		Нет	Нет	2	На рассмотрении...
ЦЗ Нат уведомление	13136	Ценовой запрос (С закрытыми...				Нет	Нет	Нет	Черновики
ЭЗ Нат	13135	Ценовой запрос	29.08.2023 09:23	29.08.2023 09:30	30.09.2023	Нет	Нет	2	Заказы оформи...
ЦЗ Нат Показ	13134	Экспресс-заказ			31.08.2023	Нет	Нет	27	Выбор победителей...
ЦЗ Нат Показ	13133	Ценовой запрос	28.08.2023 18:21	29.08.2023 13:00	30.09.2023	Нет	Нет	Нет	Принят предложение...
ЗМО	13132	Закупка малого объема	28.08.2023 17:34	30.08.2023 03:00	31.08.2023	Нет	Нет	Нет	Принят предложение...
КИМ-T774 (L.O)	13118	Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновики
T744	13117	Ценовой запрос	28.08.2023 15:15	28.08.2023 15:20	31.08.2023	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...
T744	13116	Ценовой запрос	28.08.2023 14:45	28.08.2023 20:00	27.08.2023	Нет	1/1	1	Прогночно

Страница 1 из 122 Показано 1 - 25 из 3049

Рис. 190 Форма «Все закупки»

ТЭК-Торг
ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИОН «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»

Уведомления 10:42 GMT+3
Время в системе

Тестов Тест1 Тестович1
ООО "Тест"
Администратор Закупки, Публикатор

Создать закупку...

Архив Закупок

Поиск по закупкам Расширенный поиск

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания приема...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	
12944		Закупка налогового обмена	01.08.2023 15:40	19.08.2023 03:30	24.08.2023	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
12982		Экспресс-заказ			06.08.2023	Нет	Нет	Нет	Аннулировано	...
1276		Ценовой запрос (С закрытыми...	16.12.2022 16:40	16.12.2022 16:50	08.01.2023	Да	Нет	1	Отменено заказ...	...
12659		ЦЗ делимый Nat	14.12.2022 10:32	14.12.2022 10:48	30.12.2022	Нет	Нет	2	Отменено заказ...	...
12567		Ценовой запрос	30.11.2022 15:40	30.11.2022 16:23	01.12.2022	Нет	0/1	1	Отменено заказ...	...
12544		Экспресс-заказ			30.11.2022	Нет	Нет	Нет	Аннулировано	...
12423		Ценовой запрос (С закрытыми...	21.11.2022 13:46	21.11.2022 13:50	22.11.2022	Нет	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
12423		Ценовой запрос	14.11.2022 14:56	14.11.2022 16:10	15.11.2022	Да	Нет	Нет	Отменено заказ...	...
12130		Ценовой запрос	23.08.2022 09:25	23.08.2022 09:40	20.09.2022	Нет	Нет	Нет	Не состоялась	...

Страница 1 из 7

Показано 1 - 25 из 157

Рис. 191 Форма «Архив закупок»

Для поиска закупок по расширенному фильтру на форме «Актуальные закупки» кликнуть левой кнопкой мыши по кнопке «Расширенный поиск» в правой части строки быстрого поиска (~~Рис. 188~~~~Рис. 188~~). При нажатии кнопки «Расширенный поиск» справа вертикально будет открываться форма «Расширенный поиск» (~~Рис. 192~~~~Рис. 192~~).

На форме расширенного поиска присутствуют блоки:

- Общие сведения;
- Даты;
- Условия проведения закупки;
- Прочая информация.

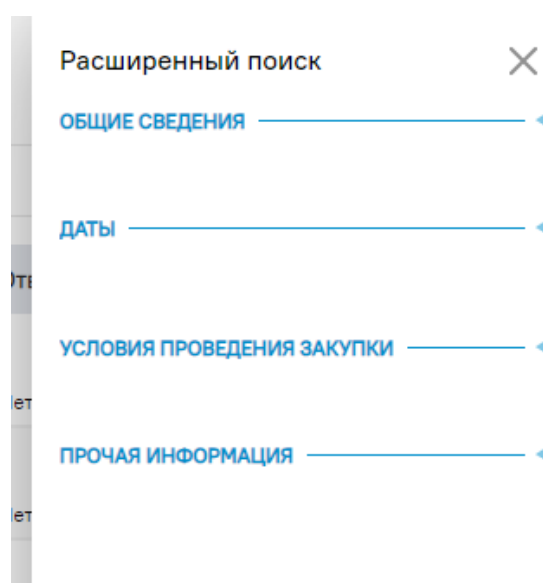


Рис. 192. Форма «Расширенный поиск»

Есть возможность свернуть/развернуть при необходимости блоки расширенного поиска.

В блок «Общие сведения» (~~Рис. 193~~~~Рис. 193~~) входят следующие поля поиска:

- Наименование – текстовое поле поиска;
- № закупки – числовое поле поиска;
- Тип закупки – поле типа выпадающий список с вариантами типов закупок;
- Статус - поле типа выпадающий список с вариантами статусов закупок;
- Регионы поставки - поле комбинированного типа с вариантами регионов поставки и возможностью ввода значений;
- НМЦ закупки от до – поле для поиска по значениям НМЦ закупки с НДС;
- Заказчик – текстовое поле поиска;
- ИНН Заказчика – текстовое поле поиска;

- ФИО публикатора – текстовое поле поиска;

Расширенный поиск ✕

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ ▾

Наименование

№ закупки

№ закупки в ЕИС

Тип закупки
Все ▾

Статус
Все ▾

Регионы поставки

НМЦ закупки
От До

Заказчик

ИНН Заказчика

ФИО публикатора

Рис. 193. «Расширенный поиск», блок «Общие сведения»

Блок «Даты» будет содержать следующие поля поиска (Рис. 194):

- Дата создания закупки: с по;
- Дата публикации: с по;
- Дата окончания приема предложений: с по;
- Дата поставки: с по.

ДАТЫ ▾

Дата создания закупки

с По

Дата публикации

с По

Дата окончания приёма предложений

с По

Дата поставки

с По

Рис. 194. «Расширенный поиск», блок «Даты»

Блок «Условия проведения закупки» содержит следующие поля поиска типа чек-бокс (Рис. 195):

- Не попадает под действие ФЗ;
- 44-ФЗ (п. 4);
- 44-ФЗ (п. 5);
- 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5);
- 223-ФЗ.

УСЛОВИЯ ПРОВЕДЕНИЯ ЗАКУПКИ ▾

Не попадает под действие ФЗ

44-ФЗ (п. 4)

44-ФЗ (п. 5)

44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5)

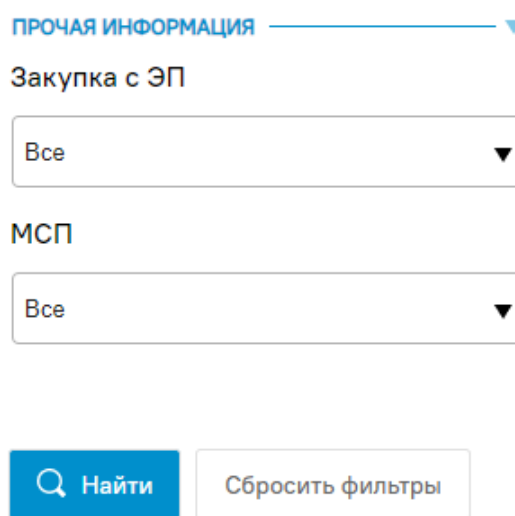
223-ФЗ

Рис. 195. «Расширенный поиск», блок «Условия проведения закупки»

Блок «Прочая информация» содержит следующие поля поиска (Рис. 196):

- Закупка с ЭП – поле типа выпадающий список с вариантами:
 - Все;

- С ЭП;
- Без ЭП;
- МСП – будет реализовано поле поиска, по признаку «Закупка у субъектов МСП». Поле будет иметь тип выпадающего списка с вариантами:
 - Все;
 - Только для МСП – при данном выборе, в гриде будут отображаться только закупки, опубликованные с признаком «Закупка у субъектов МСП».



ПРОЧАЯ ИНФОРМАЦИЯ ▾

Закупка с ЭП

Все ▾

МСП

Все ▾

Найти Сбросить фильтры

Рис. 196. «Расширенный поиск» блок «Прочая информация»


В основании формы «Расширенный поиск» присутствуют кнопки «Найти», при нажатии на которую осуществляется поиск по введенным значениям, и «Сбросить фильтры», при нажатии на которую, сбрасываются все введенные на форме параметры поиска.

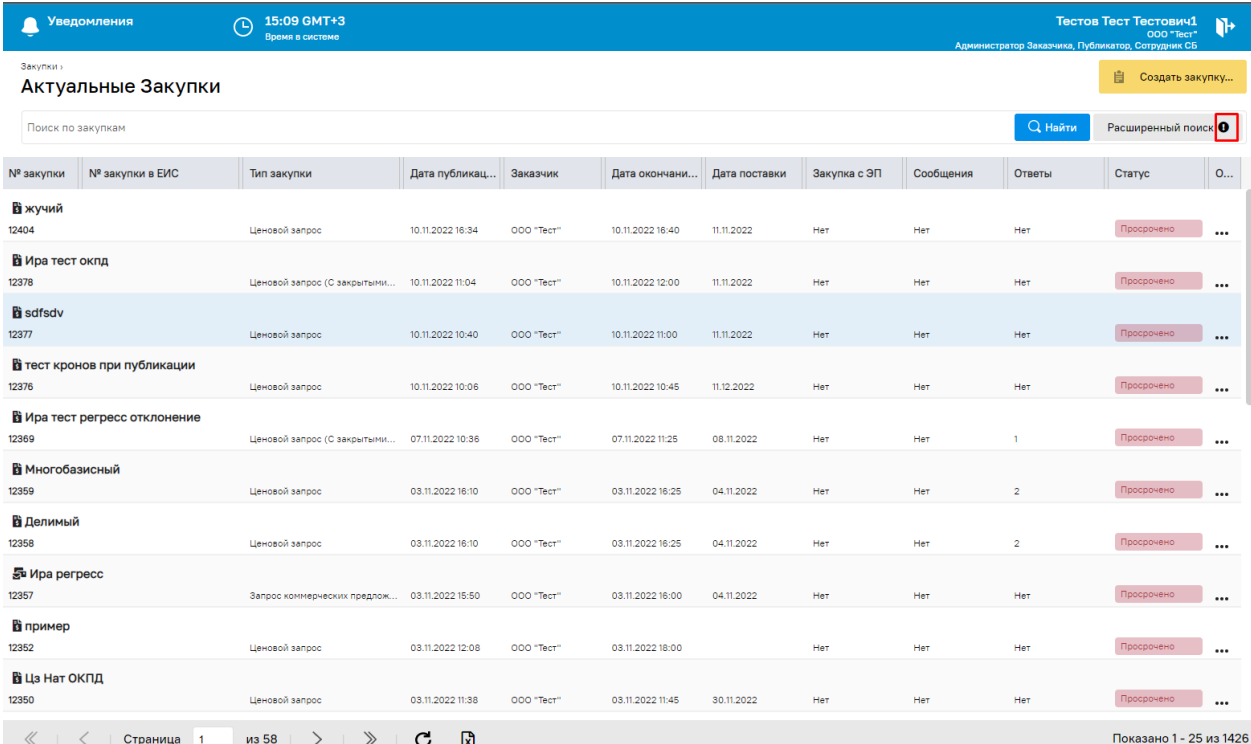
По умолчанию при открытии формы расширенного поиска, все блоки формы раскрыты, форму можно прокручивать вверх/вниз.

Фильтрация грида по быстрому поиску и расширенному поиску закупок сохраняется:

- при возврате в грид закупок из формы закупки,
- при возврате в грид из других форм;
- при обновлении грида закупок;
- при обновлении страницы браузера;

Очистить фильтр быстрого поиска можно будет вручную. Также фильтр будет сбрасываться при очистке кэша браузера, за исключением браузера Internet Explorer.

Для информации о сохранении фильтров расширенного поиска в гриде закупок на кнопке «Расширенный поиск» отображается иконка  (Рис. 197).



The screenshot shows the 'Actual Purchases' (Актуальные Закупки) interface. At the top, there is a blue header with 'Уведомления', '15:09 GMT+3', and user information. Below the header, there is a search bar with 'Поиск по закупкам' and buttons for 'Найти' and 'Расширенный поиск'. A table of purchases is displayed with columns: № закупки, № закупки в ЕИС, Тип закупки, Дата публикац..., Заказчик, Дата окончани..., Дата поставки, Закупка с ЭП, Сообщения, Ответы, Статус, and O... The table contains several rows of purchase data. At the bottom, there is a pagination bar showing 'Страница 1 из 58' and 'Показано 1 - 25 из 1426'.

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикац...	Заказчик	Дата окончани...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	O...
12404		Ценовой запрос	10.11.2022 16:34	ООО "Тест"	10.11.2022 16:40	11.11.2022	Нет	Нет	Нет	Прогнано	...
12378		Ценовой запрос (С закрытыми...	10.11.2022 11:04	ООО "Тест"	10.11.2022 12:00	11.11.2022	Нет	Нет	Нет	Прогнано	...
12377		Ценовой запрос	10.11.2022 10:40	ООО "Тест"	10.11.2022 11:00	11.11.2022	Нет	Нет	Нет	Прогнано	...
12376		Ценовой запрос	10.11.2022 10:06	ООО "Тест"	10.11.2022 10:45	11.12.2022	Нет	Нет	Нет	Прогнано	...
12369		Ценовой запрос (С закрытыми...	07.11.2022 10:36	ООО "Тест"	07.11.2022 11:25	08.11.2022	Нет	Нет	1	Прогнано	...
12359		Ценовой запрос	03.11.2022 16:10	ООО "Тест"	03.11.2022 16:25	04.11.2022	Нет	Нет	2	Прогнано	...
12358		Ценовой запрос	03.11.2022 16:10	ООО "Тест"	03.11.2022 16:25	04.11.2022	Нет	Нет	2	Прогнано	...
12357		Запрос коммерческих предло...	03.11.2022 15:50	ООО "Тест"	03.11.2022 16:00	04.11.2022	Нет	Нет	Нет	Прогнано	...
12352		Ценовой запрос	03.11.2022 12:08	ООО "Тест"	03.11.2022 18:00		Нет	Нет	Нет	Прогнано	...
12350		Ценовой запрос	03.11.2022 11:38	ООО "Тест"	03.11.2022 11:45	30.11.2022	Нет	Нет	Нет	Прогнано	...

Рис. 197. Форма «Актуальные закупки», отфильтрованные закупки по расширенному поиску

Внизу формы актуальных закупок доступны кнопки:



(«Обновить страницу») – при нажатии грид обновиться.



(«Скачать Реестр закупок по настроенным фильтрам в Excel») – при нажатии откроется меню с выбором полей для экспорта. После выбора нужных полей, нажать «Скачать» (Рис. 198).

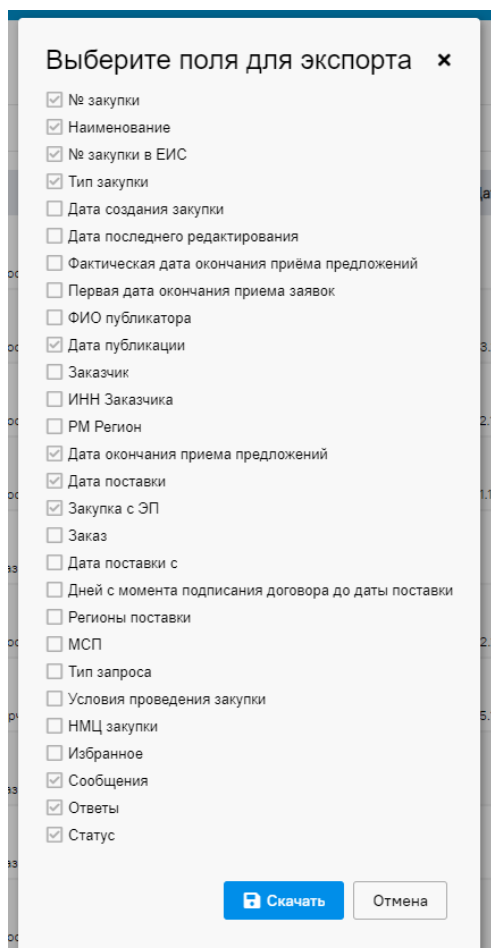


Рис. 198. Окно «Скачать Реестр закупок по настроенным фильтрам в Excel»

Для работы с процедурами подбора поставщиков в столбце без названия отображаются возможные действия с закупкой, в зависимости от статуса закупки ([Рис. 199](#)):

- Перейти в закупку;
- Добавить в избранное/Исключить из избранного;
- Отправить в архив;
- Создать копию;
- Удалить.

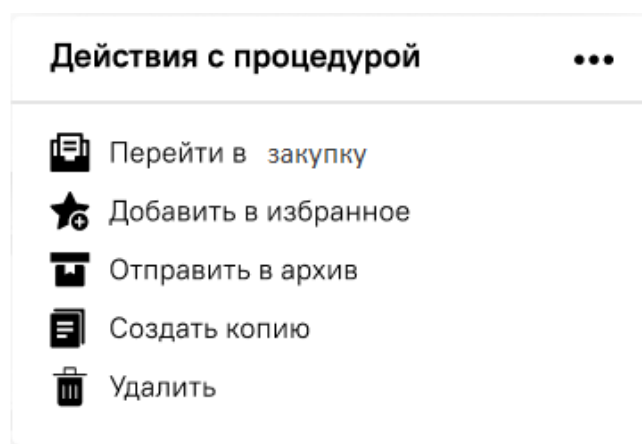


Рис. 199. Действия с процедурой

📄 («Отправить в архив») – добавить закупку в архив. Доступна на закупках в статусах: Черновик, Заказы сформированы, Отменено заказчиком, Не состоялась, Просрочено, Аннулировано. При нажатии на данную иконку закупка исчезнет из грида «Актуальные закупки» и отобразится в гриде «Архив закупок» без изменения статуса.

📄 («Восстановить из архива») – доступно в меню «Архив закупок» добавит закупку в актуальные процедуры. При нажатии на данную иконку закупка перейдет обратно в грид «Актуальные закупки» и отобразится в гриде «Архив закупок» без изменения статуса.

В верхней части формы «Актуальные закупки» расположена кнопка

Создать закупку...

- «Создать закупку» для создания новой процедуры, которая бывает пяти типов «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (ЕИС)», «Ценовой запрос (с закрытыми ценами)», «Экспресс-заказ», «Закупка малого объема» и «Закупка малого объема (ЕИС)», подбора поставщиков. (см. раздел 4.3).

7.1 ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» и ОБЩЕСТВА ГРУППЫ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Особенности создания закупки

- ПАО «НК «Роснефть» и Общества группы ПАО «НК «Роснефть» не могут размещать закупки с типом «Ценовой запрос» и «Закупка малого объема».

- Решение о необходимости уведомить Поставщиков, не признанных победителями, о завершении закупочной процедуры принимается на этапе создания черновика закупки. На форме создания неделимой закупки с типом ЦЗ (с закрытыми ценами), на форме ЦЗ (ЕИС) в блоке «Сведения о закупке» отображается пункт «Уведомить о результатах закупки:» с полями типа радиобаттон (Рис. 200):

- «Победитель» - по умолчанию активный;
- «Все участники»;

Рис. 200. Форма создания ЦЗ. Блок «Сведения о закупке»

В пункте «Уведомить о результатах закупки:» можно выбрать только одно значение. По умолчанию на форме создания закупки ЦЗ (с закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) будет активирован радиобаттон «Победитель».

При редактировании опубликованной неделимой закупки с типом ЦЗ (с закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) пункт «Уведомить о результатах закупки:» будет не доступен для редактирования (Рис. 201).

Рис. 201. Опубликованный ЦЗ (с закрытыми ценами), вкладка Информация о поставке

Поле «Уведомить о результатах закупки» будет отображаться в опубликованной закупке для пользователей Заказчика, имеющих доступ к данной закупке.

При активном радиобаттоне «Победитель» после выбора победителя и формирования ПЗ, остальным участникам закупки, не признанными победителями, не будет осуществляться рассылка уведомления о завершении закупочной процедуры. После формирования ПЗ и переходе на статус «На утверждении у поставщика», победившей организации будет направлено уведомление об ожидании подтверждения заказа.

При активном радиобаттоне «Все участники» после выбора победителя на статусе «На утверждении у заказчика» и формирования с ним ПЗ, на e-mail организаций

Поставщика, не победивших в закупке, будет направлено уведомление о завершении закупочной процедуры. При отправке ПЗ на утверждение поставщика, Участнику-победителю будет направлено уведомление об ожидании подтверждения заказа.

В случае возврата неделимой закупки с типом ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) на статус «На рассмотрении у заказчика» и выборе другого победителя по данной закупке, повторно уведомление о завершении закупочной процедуры не будет отправляться.

В случае возврата неделимой закупки с типом ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС) на статус «Прием предложений» с участием новых Поставщиков, при выборе победителя по данной закупке уведомление о завершении закупочной будет направлено только новым поставщикам-победителям.

Поставщикам, ранее участвующим в данной закупке, и подавшим предложение повторно, уведомление о завершении процедуры не будет направлено.

Публикация и редактирование закупок с использованием стоп-слов

При попытке опубликовать закупку пользователями организаций, входящих в группу компаний ПАО «НК «Роснефть», осуществляется проверка на содержание в закупке стоп-слов.

Проверка на содержание в закупке стоп-слов осуществляется только в закупке с типом ЦЗ (С закрытыми ценами) с открытым типом (для всех поставщиков). В случае публикации ЦЗ (С закрытыми ценами) с закрытым типом (для ограниченного круга приглашенных поставщиков), Экспресс-заказ или ЦЗ (ЕИС) проверка на содержание стоп-слов не осуществляется.

Проверка на стоп-слова осуществляется в следующих полях:

- «Наименование закупки» в разделе «Сведения о закупке»;
- «Наименование позиции» в блоке «Позиции»;
- Значение в атрибутах категории;
- «Комментарий заказчика» к позиции;
- «Адрес поставки» в разделе «Адрес поставки» / в блоке «Позиции» для многобазисной закупки;
- «Условия оплаты и доставки» в блоке «Условия оплаты и доставки»

При наличии в проверяемых полях закупки стоп-слов, будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Публикация закупочной процедуры запрещена. В закупке содержатся слова, входящие в стоп-лист. Необходимо скорректировать текст в указанных полях закупки или опубликовать ее с закрытым типом (для ограниченного

круга приглашенных поставщиков)». Ниже будет выводиться перечень полей с выявленным запрещенным словом/словосочетанием (Рис. 202).

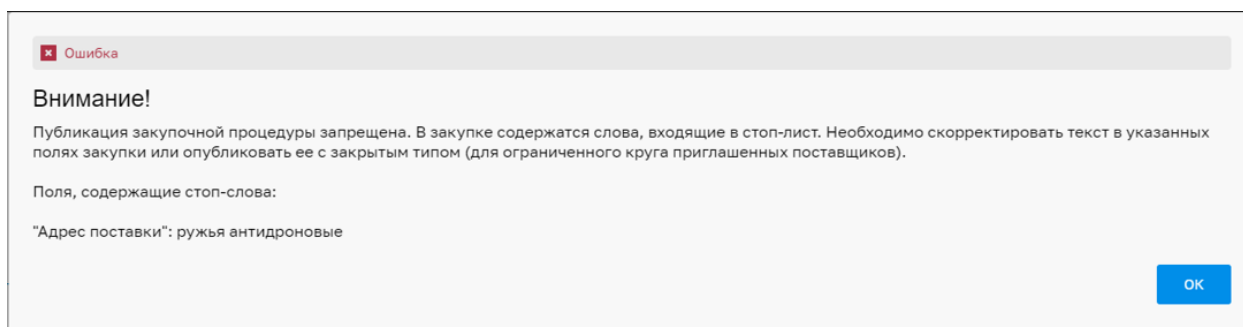


Рис. 202. Пример блокирующего сообщения о содержании стоп-слов в закупке

При редактировании новых и существующих закупок будет также осуществляться проверка на наличие слов и словосочетаний в справочнике стоп-слов в следующих полях:

- «Название» в разделе «Общие сведения»;
- Наименование позиции КИМ/Наименование категории на вкладке «Позиции»;
- «Описание запроса» (в том числе значения в атрибутах) на вкладке «Позиции»
- «Комментарий заказчика» к позиции;
- «Адрес поставки» в разделе «Адрес поставки» / в блоке «Позиции» для многобазисной закупки;
- «Условия оплаты и доставки» в блоке «Условия оплаты и доставки»

При нажатии кнопки «Внести изменения в ЦЗ (С закрытыми ценами)» будет осуществляться стандартная проверка на корректность заполнения данных, далее будет осуществляться проверка в вышеперечисленных полях на наличие отдельных слов/словосочетаний из справочника стоп-слов. Проверка будет осуществляться по полному совпадению, допускается, что часть слова может содержать стоп-слово из справочника.

В случае наличия в закупке стоп-слов, будет выводиться блокирующее сообщение: «Ошибка. Публикация закупочной процедуры запрещена. В закупке содержатся слова, входящие в стоп-лист. Необходимо скорректировать текст в указанных полях закупки:» Далее будет выводиться перечень полей, содержащих слово из справочника стоп-слов (Рис. 203).

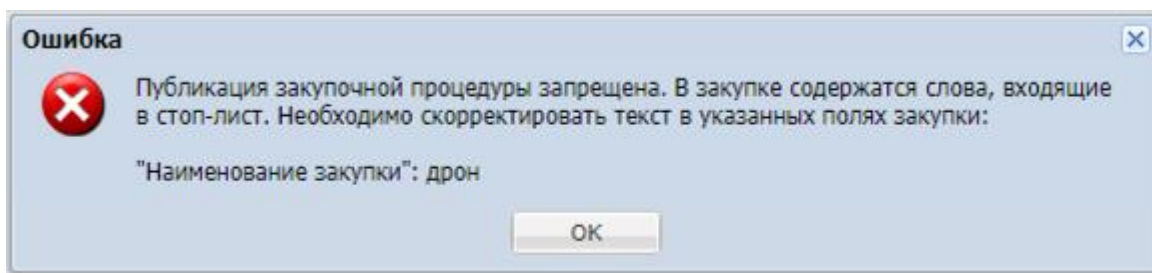



Рис. 203. Пример блокирующего сообщения при внесении изменений в закупку

Проверка на должную осмотрительность

На форме закупки, вкладке «Поставщики» в операциях по контрагенту реализована иконка  «Проверка на должную осмотрительность» (Рис. 204). Иконка отображается в закупках в статусах «На рассмотрении у заказчика» и «Выбор победителей». При нажатии на иконку «Проверка на должную осмотрительность» будет выполняться запрос на секцию «ПАО «НК «Роснефть»».

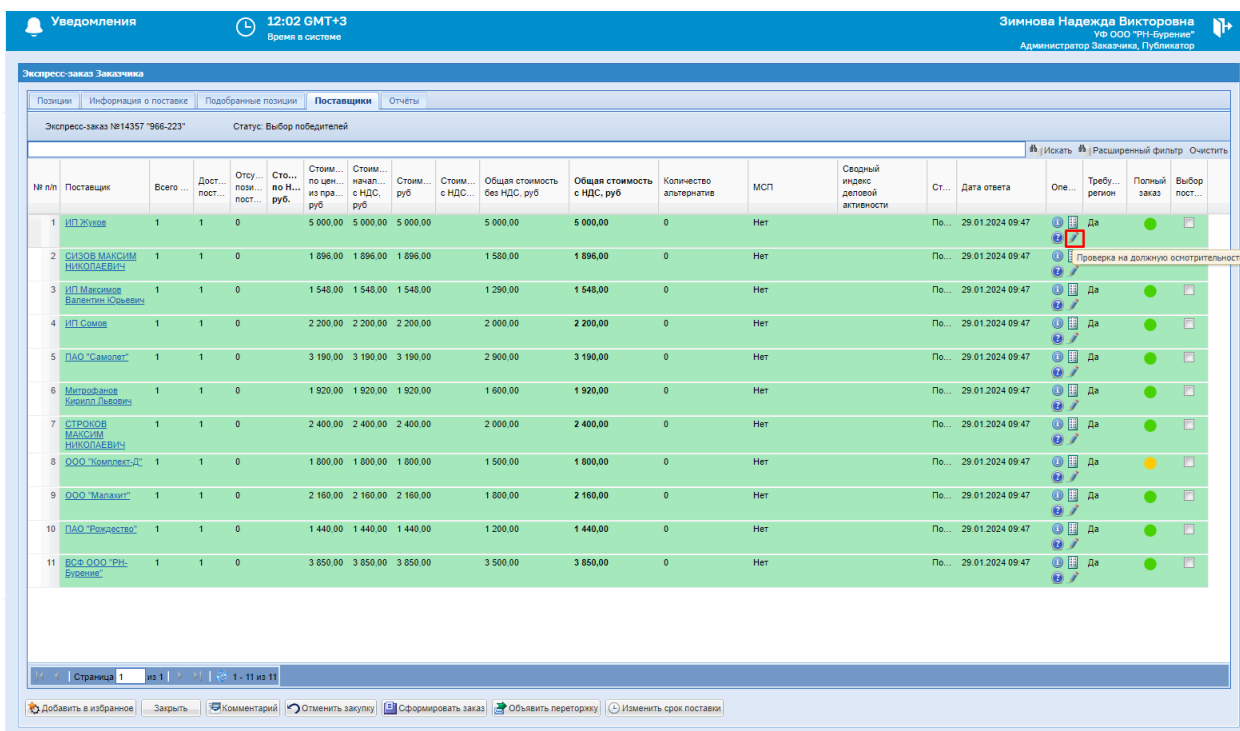


Рис. 204. Вкладка «Поставщики», иконка «Проверка на должную осмотрительность»

Если данный контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», вернется сообщение об ошибке с текстом: «Информация о Поставщике ИНН <ИНН>, КПП <КПП>, <наименование организации Поставщика> отсутствует на секции «ПАО «НК «Роснефть»» (Рис. 205).

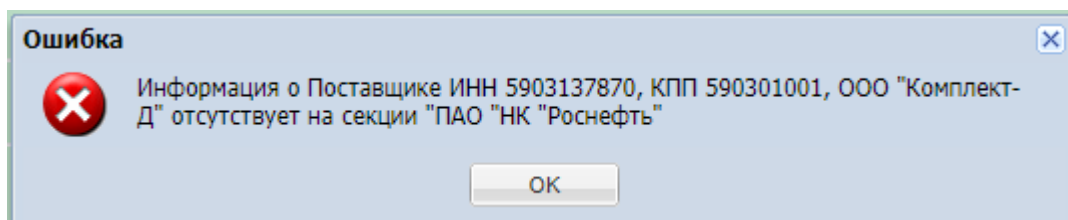


Рис. 205. Сообщение об ошибке

Если контрагент будет успешно найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», то будет выполняться проверка, какова общая сумма закупок на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем:

- Если общая сумма закупок, с учетом текущей закупки (будет учитываться та сумма, на которую ответил Поставщик), на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем (будут учитываться только Прямые заказы (в статусах «Исполняется», «Исполнен»), сформированные с данным контрагентом по закупкам ОГ ПАО «НК «Роснефть»»), начиная с 1 января текущего года, составляет 5 млн.руб. (с НДС) или более, то в итоговом уведомлении будет выводиться «ДА» в соответствующей строке. Если сумма закупок меньше 5 млн.руб. (с НДС), то в итоговом уведомлении будет выводиться «НЕТ» в соответствующей строке.

Значение текущего уровня риска сотрудничества будет проверяться на секции «ПАО «НК «Роснефть»» в следующем порядке:

- Проверка, проходил ли данный контрагент проверку на должную осмотрительность в рамках ПАО «НК «Роснефть». Если проходил, то возвращается значение текущего уровня риска сотрудничества. Если не проходил, то система переходит к следующей проверке:
 - Проверка, проходил ли данный контрагент проверку на должную осмотрительность в рамках организации – инициатора закупки. Если проходил, то возвращается значение текущего уровня риска сотрудничества. Если не проходил, и закупка опубликована для собственной организации Заказчика, то возвращается значение: «Не проходил проверку». Если закупка опубликована для другого Заказчика, то система переходит к следующей проверке:
 - Проверка, проходил ли данный контрагент проверку на должную осмотрительность в рамках организации – Заказчика по закупке. Если проходил, то возвращается значение текущего уровня риска сотрудничества. Если не проходил, то возвращается значение: «Не проходил проверку».

После выполнения всех проверок, будет появляться модальное окно с уведомлением «Внимание! ...» (Рис. 206).

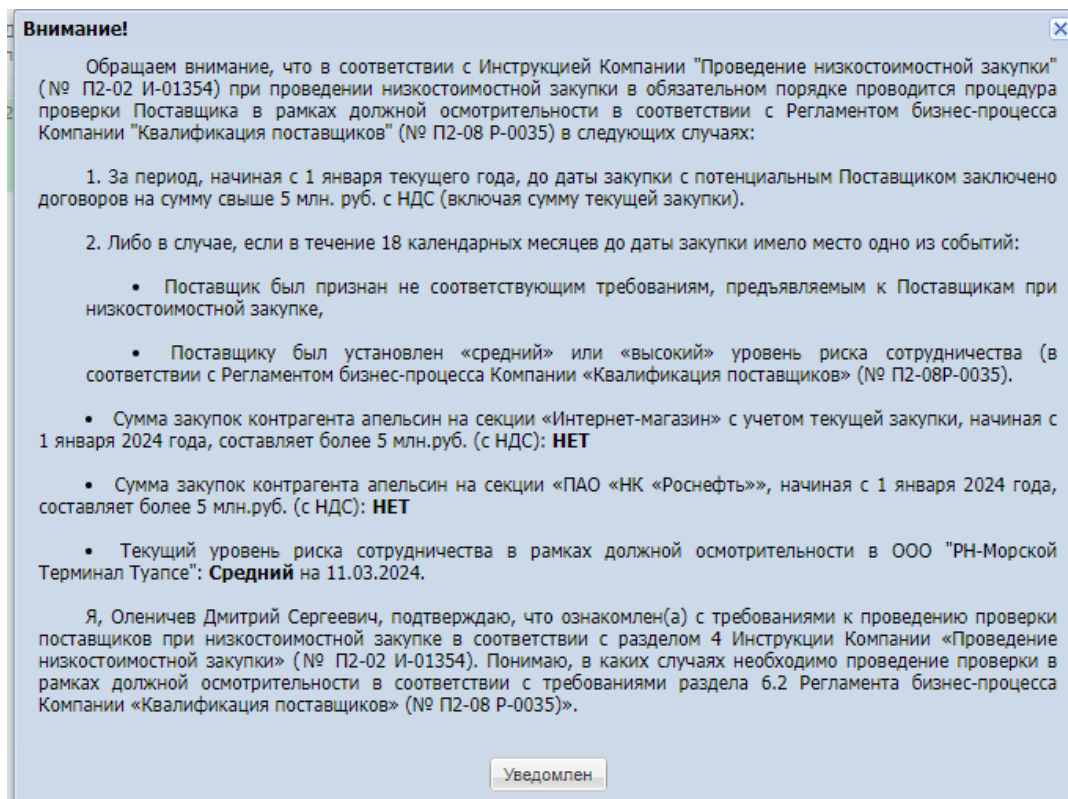


Рис. 206. Окно «Внимание»

В нижней части окна «Внимание» располагается кнопка «Уведомлен», при нажатии на которую окно будет закрываться, информация будет сохраняться и отображаться на вкладке «Поставщики» (Рис. 207). Если пользователь закроет окно «Внимание», не нажав на кнопку «Уведомлен», информация сохраняться не будет.

№ п/п	Поставщик	Вс...	Д... по...	О... по...	Ст... по... из... руб	Ст... на... с Н... руб	Ст... с Н... руб	Общая сто... без НДС, руб	Общая сто... с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Средний индекс деловой активности	Статус	Дата ответа	Сумма заку... 5 млн. руб. ...	Сумма заку... 5 млн. руб. ...	Текущий ур... риска сотру...	Дата запроса на допжу...	ФИО уведо... пользователя	О...	Тр... рег...	По... заказ
1	Апельсин	2	2	0	27...	27...	4 999 000	4 999 999.00	4 999 999.00	0	Нет	Подано	07.03.2024 15:47	Нет	Нет	Средний	11.03.2024	Оленичев Дмитрий Сергеевич		Да		

Рис. 207. Форма «Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика», вкладка «Поставщики»

В закупках Заказчиков, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»», на вкладке «Поставщики» есть столбцы (будут по умолчанию скрыты на вкладке) (Рис. 207):

- **Сумма закупок в КИМ 5 млн. руб. (с НДС) и более** – в столбец будет выводиться ДА, если по результатам проверки общая сумма закупок, с учетом текущей закупки, на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет 5 млн.руб. (с НДС) или более. В столбец будет выводиться НЕТ, если по результатам проверки общая сумма закупок, с учетом текущей закупки, на секции «Интернет-магазин», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет менее 5 млн.руб. (с НДС). Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», то проверка выполняться не будет, и данный столбец будет оставаться незаполненным;
- **Сумма закупок на секции РН 5 млн. руб. (с НДС) и более** - в столбец будет выводиться ДА, если по результатам проверки общая сумма закупок на секции «ПАО «НК «Роснефть»», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет 5 млн.руб. (с НДС) или более. В столбец будет выводиться НЕТ, если по результатам проверки общая сумма закупок на секции «ПАО «НК «Роснефть»», в которых данный контрагент был выбран победителем, начиная с 1 января текущего года, составляет менее 5 млн.руб. (с НДС); Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», данный столбец будет оставаться незаполненным;
- **Текущий уровень риска сотрудничества** - в столбец будет выводиться одно из значений: «Низкий», «Средний», «Высокий», «-», «Поставщик не аккредитован», «Исключение», «Не проходил проверку». Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», данный столбец будет оставаться незаполненным;
- **Дата запроса на должную осмотрительность** - в столбец будет выводиться дата получения ответа на запрос на должную осмотрительность в формате дд.мм.гггг;
- **ФИО уведомленного пользователя** - в столбец будет выводиться ФИО пользователя, нажавшего кнопку «Уведомлен» в окне «Внимание». Если контрагент не будет найден на секции «ПАО «НК «Роснефть»», данный столбец будет оставаться незаполненным.

Если пользователь повторно запросит проверку на должную осмотрительность, то данные в столбцах на вкладке «Поставщики» будут перезаписаны после подтверждения нового запроса.

При нажатии пользователем кнопки «Формирование прямых заказов» на форме закупки (ЦЗ (закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС)) и при нажатии кнопки «Сформировать заказ» на форме закупки с типом «Экспресс-заказ», будет появляться неблокирующее информационное окно «Внимание» с текстом (Рис. 208):

«Внимание!»

Обращаем внимание, что в соответствии с Инструкцией Компании «Проведение низкостоймостной закупки» (№ П2-02 И-01354) при проведении низкостоймостной закупки в обязательном порядке проводится процедура проверки Поставщика в рамках должной осмотрительности в соответствии с Регламентом бизнес-процесса Компании «Квалификация поставщиков» (№ П2-08 Р-0035) в следующих случаях:

1. За период, начиная с 1 января текущего года, до даты закупки с потенциальным Поставщиком заключено договоров на сумму свыше 5 млн. руб. с НДС (включая сумму текущей закупки).
2. Либо в случае, если в течение 18 календарных месяцев до даты закупки имело место одно из событий:
 - Поставщик был признан не соответствующим требованиям, предъявляемым к Поставщикам при низкостоймостной закупке,
 - Поставщику был установлен «средний» или «высокий» уровень риска сотрудничества (в соответствии с Регламентом бизнес-процесса Компании «Квалификация поставщиков» (№ П2-08 Р-0035).»

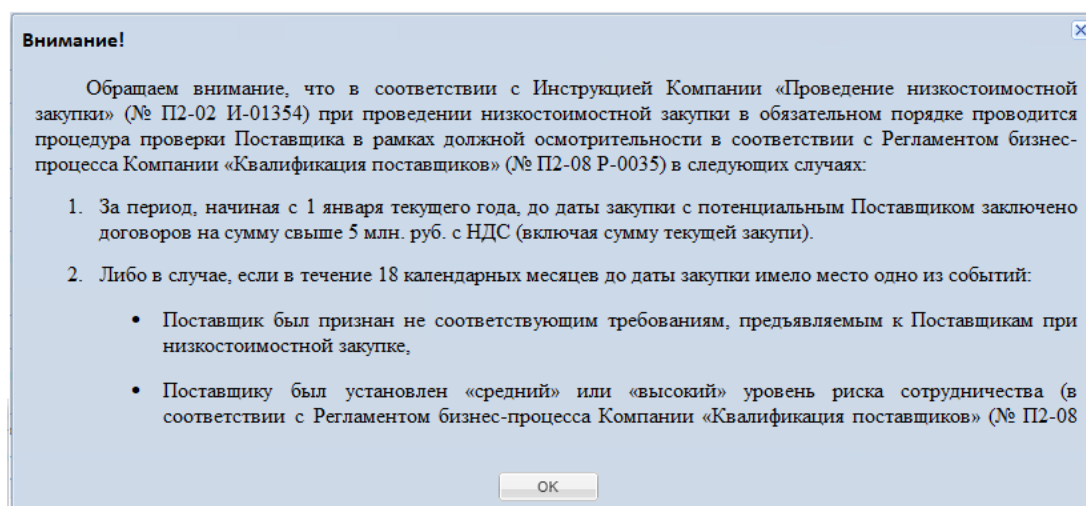


Рис. 208. Информационное окно «Внимание!»

Пользователь сможет сформировать заказ с Поставщиком не зависимо от того, проведена ли проверка на должную осмотрительность по данному Поставщику, и каков результат проверки.

Отображение закупок

Для пользователя с ролью «Куратор договора» на формах «Актуальные закупки», «Архив закупок», «Избранные закупки», «Все закупки» будут отображаться те закупки организации, по Прямым заказам которых данный пользователь будет назначен куратором.

Если у пользователя нет назначенных ему ПЗ, то на формах закупок будет пусто.

На формах «Актуальные закупки», «Архив закупок», «Избранные закупки», «Все закупки» в столбце «Заказ» будет присутствовать гиперссылка только на тот заказ, по которому данный пользователь назначен куратором договора. У пользователя будет возможность перейти по данной гиперссылки на форму заказа, не зависимо от статуса ПЗ.

7.2 ИНФОРМАЦИЯ ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС

При нажатии на форме «Актуальные закупки» в строке процедуры в столбце «Действия с процедурой» на кнопку «Перейти в закупку» (Рис. 199Рис. 199) откроется форма «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 209Рис. 209).

№ п/п	Наименование п...	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Е... из...	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложено	Доступно поставщи...	Операции
1	Говядина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1538847 58-090101 123		10.11.11.110	Название: Говядина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1538847 58-090101 123	кг	10	0			Файлы не загружены	28	

Рис. 209. Ценовой запрос Заказчика, вкладка «Позиции»

Комментарий к ценовому запросу

При необходимости возможен обмен комментариями с поставщиками. Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» ([Рис. 209](#)~~Рис. 209~~) нажать кнопку «Комментарий». Откроется форма обмена комментариями ([Рис. 210](#)~~Рис. 210~~). При поступлении комментария от Поставщика, наименование Поставщика будет выведено вверх столбца «Поставщик» и выделено жирным цветом, а в столбце «Время комментария» будет указана дата и время направления последнего комментария от Поставщика. На электронную почту Заказчика придет Уведомление о том, что в системе для него появился новый комментарий от Поставщика. (Аналогично для процедур типа Экспресс-заказ и Прямой заказ). Также можно прикреплять к сообщениям файлы с документацией.

Поставщик	Время комментария
ООО "ЛЮКСИС"	16.04.2021 11:30:24
ООО «ЭТК-Пермь»	16.04.2021 11:29:58
ООО "Комплект-Д"	16.04.2021 11:29:24
ООО "Эстрада"	
ООО "Спец-Трейд Астрахань"	
ООО «Музыка-Че»	
ООО "ДИКСТЕН"	
ООО "АЗАРИЯ"	
ООО «НефриТ»	
ООО "ТехноСервис-Нск"	
ИП Евлахова Юлия Владимировна	
АОУ ДОД "Урмарская ДЮСШ имени А.Ф. Федорова"	
ООО "ПАЛЛАДА"	

Комментарии

16.04.2021 Поставщик: тест
11:30:24

16.04.2021 Поставщик: 123
10:38:58

16.04.2021 Заказчик: тест
10:38:14

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .bvt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Страница 1 из 1 | 1 - 13 из 13

Рис. 210. Форма «Комментарии»

Просмотр информации о поставщиках

Для просмотра информации о поставщиках выбрать вкладку «*Поставщики*» на форме «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 211Рис. 211).

№ п/п	Поставщик	Всего п...	Дост... пост...	Отсу... пост...	Стоим... по ценам из пра... руб	Стоим... началь... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опер...	Требуе... регион	Полный заказ
1	ООО "Комплект"	1	1	0	100,00	100,00	100,00	0,00	100,00	100,00	0	Нет		По...	13.09.2023 12:19	Да		

Рис. 211. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Поставщики»

На стадии «На рассмотрении у заказчика» поставщики со статусом заявки на участие «Ответ» выделены зеленой строкой. Поставщики со статусом «Отказ» выделены красной строкой.

Для проверки контрагента поставщика на вкладке «*Поставщики*» в столбце «Операции» нажать пиктограмму «Проверить контрагента», скачается отчет по контрагенту.

Для просмотра детальной информации о предложении поставщика на вкладке «*Поставщики*» в столбце «Операции» нажать пиктограмму «Подробная информация». Откроется форма «Ценовой запрос Поставщика», содержащая вкладки:

«*Позиции*» ([Рис. 214Рис. 214](#), [Рис. 215Рис. 215](#));

«*Требования Заказчика*» ([Рис. 216Рис. 216](#));

«*Предложение Поставщика*» ([Рис. 217Рис. 217](#)).

Нажав пиктограмму («Прайс-лист поставщика») в столбце «Операции» можно перейти к просмотру полного прайс-листа выбранного поставщика ([Рис. 212Рис. 212](#)).































Прайс-лист организации «ООО "Ванс" поставщик». Дата последнего обновления 17.12.2018 Индекс деловой активности поставщика - 4,19 (2/20)									
Быстрый поиск									
Код позиции КИМ	Наименование позиции КИМ	Код категории КИМ	Наименование категории КИМ	Ед.измерения	Регион поставки	Цена с НДС, руб.	Минимальная партия	Доступное количество	Операции
00008.10	Мыло новое для теста мини партии 50Г 1	00008	Мыло	ШТ					 
00008.1	Мыло хозяйственное йчу 100	00008	Мыло	ШТ					 
welme0000008.1	Пирожки Масло	welme0000008	Пирожки	ШТ					 
welme0000008.2	Пирожки Капуста	welme0000008	Пирожки	ШТ	Ярославль	150.00	300		 
QWER.00qqq3.3	Соки натуральные грушевый 50 Китай	QWER.00qqq3	Соки	УПАК					 
QWER.00qqq3.96	Соки натуральные Сок ананасовый 50011 КАР	QWER.00qqq3	Соки	УПАК					 
QWER.00qqq3.115	Соки натуральные Сок мультифрут 50033 Мозамбик	QWER.00qqq3	Соки	УПАК					 
QWER.00qqq3.1	Соки натуральные Томатный Россия вуеуне	QWER.00qqq3	Соки	УПАК	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	200.00	20	0	 
0000000545.8	Тестовая с лог ато йцела	0000000545	Тестовая с лог ато	МЛН ГОЛ					 
0.1.1.2.2	Чай зеленый мелколистовойБайховый с чередой	0.1.1.2	Чай зеленый	ШТ					 
0.1.1.3.1	Чай смешной Китай 49КГ 1	0.1.1.3	Чай смешной	ШТ					 
0.1.1.3.51	Чай смешной 99Г	0.1.1.3	Чай смешной	ШТ					 
0.1.1.1.1	Чай черный	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	331.00	1	9999999	 
1000000052.2	Чай черный байховый листовый	1000000052	Чай	ШТ	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения	330.00	1		 
0.1.1.1.8	Чай черный байховый с мятой	0.1.1.1	Чай черный	ШТ	1. Город Москва столица Российской Федерации	123.00	20000		 

Рис. 212. Форма «Прайс-лист организации»

Нажав на наименование поставщика, можно просмотреть его регистрационные сведения ([Рис. 213](#)~~Рис. 213~~).

Регистрационные сведения

Основные данные профиля

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "БытХим"
Краткое наименование: ООО "БытХим"
ИНН: 6316219907
КПП: 631601001
КПП крупнейшего налогоплательщика: Отсутствуют подписанные данные
ОГРН: 1166313078513
Телефон: 8-846-9920748
Факс:
E-mail: a.naumenko@intec-balance.ru
Дополнительные адреса e-mail: a.naumenko@intec-balance.ru
Web сайт: http://parfum-p.ru/
Контактное лицо: Нещадина Надежда Михайловна
Юридический адрес: 443110, Российская Федерация, Краснодарский край, Самара, Мичурина, д.21 оф 409|77
Почтовый адрес: 443110, Российская Федерация, Самарская область, Самара, Мичурина, д.21 оф 409|77
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Банковские реквизиты

Расчетный счет: 40702810403000056340
Корреспондентский счет: 30101810700000000803
БИК: 042202803
Наименование банка: Приволжский ф-л ПАО "Промсвязьбанк"
Адрес банка: Нижний Новгород, ул. Нестерова, д. 31, П1

Полученные регистрации

Регистрация в качестве поставщика

Дата предоставления регистрации: 03.10.2022 15:42

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ:
[Выписка](#), размер 160.06 кб, добавлен 21.08.2018 16:27
Документ подтверждающий полномочия представителя организации:
[Полномочия](#), размер 1017.38 кб, добавлен 21.08.2018 16:27
Прочие документы:
[ИНН,Устав,ОГРН](#), размер 2.84 Мб, добавлен 21.08.2018 16:27

Получить ссылки на файлы

Скачать одним архивом

Классификатор НСИ

Выбранные сферы деятельности

46.42.11.110 Услуги по оптовой торговле одеждой, включая спортивную, кроме нательного белья
46.42.12.000 Услуги по оптовой торговле обувью
46.45.10.110 Услуги по оптовой торговле парфюмерными и косметическими товарами, кроме мыла
46.45.10.120 Услуги по оптовой торговле туалетным и хозяйственным мылом
55.90.19.000 Услуги по предоставлению временного жилья прочие, не включенные в другие группировки

Индекс деловой активности поставщика - (не рассчитан)

Смотреть все индексы

Рис. 213. Форма «Регистрационные сведения»

На форме «Регистрационные сведения» в блоке «Полученные регистрации» есть возможность скачать регистрационные документы Поставщика. Для скачивания отдельного документа нажать соответствующую ссылку в блоке «Регистрационные документы» (Рис. 213Рис. 213). Для формирования и скачивания архива, содержащего все

файлы документации, приложенные данным Поставщиком (последние версии), нажать кнопку «Скачать одним архивом» (Рис. 213Рис. 213).

В блоке «Полученные регистрации» в подблоке «Документы для прохождения проверки и участия в закупках в Обществах Группы «ПАО НК Роснефть» (Рис. 213Рис. 213) отображаются приложенные Поставщиком файлы документы, предназначенные для участия в закупках группы «ПАО НК Роснефть». Для скачивания отдельного документа нажать соответствующую ссылку в данном блоке. Для формирования и скачивания архива, содержащего все файлы документации, приложенные данным Поставщиком (последние версии), нажать кнопку «Скачать одним архивом» (Рис. 213Рис. 213).

Ценовой запрос поставщика №12398																						
Позиции		Требования заказчика		Предложение поставщика																		
Статус: Просрочено		Статус ответа: Ответ		Общая НМЦ закупки с НДС, руб. -										Общая НМЦ закупки без НДС, руб. -								
№ п/п	Наименование по...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут. Пост...	Н. у...	Ед. из...	Ко.	Комме... заказ...	Вло...	Ставка НДС заказчика...	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена ... НДС...	Ставка НДС...	Цена ... НДС...	Страна прои... товара	Стоим... НДС...	Являе...	Инов...	Альте...	Оле...
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 1539847 58-090101 123	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина 123 1-2-PRO 123 123 1539847 58-090101 123			кг	1		файлы не загр...			200,00	0	200,00			200,00	Нет	Нет	Нет	
2	Говедина Мясник Black Angus мужской рыбай 1000077 1539847 58-090101	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина Мясник Black Angus мужской рыбай 1000077 1539847 58-090101	код крас...		кг	1		файлы не загр...			300,00	13	339,00			339,00	Да	Да	Нет	
3	Мясной деликатес АО УМКК Говедина европейская к/в, в/у	90.01.1		Название: Мясной деликатес АО УМКК Говедина европейская к/в, в/у			кг	1		файлы не загр...			100,00	0	100,00			100,00	Нет	Нет	Нет	
4	Говедина Россия Обыкновенная женские вырезка 5Г 123	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина Россия Обыкновенная женские вырезка 5Г 123	код 115		кг	1		файлы не загр...			200,00	0	200,00			200,00	Нет	Нет	Нет	
5	Говедина Attache 1-2-PRO Black Angus женская рыбай 00000000001110... 01-012400 21314 1234	10.11.11.110	Товар	Название: Говедина Attache 1-2-PRO Black Angus женская рыбай 00000000001110... 01-012400 21314 1234	код 89		кг	1		файлы не загр...			150,00	0	150,00			150,00	Нет	Нет	Нет	
6	Атлас для детей звездного неба и планет Лодд	55.20.1		Название: Атлас для детей звездного неба и планет Лодд	код 32		шт	2		файлы не загр...			210,00	20	252,00			504,00	Нет	Нет	Нет	

Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 1 493,00 руб.

Рис. 214. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Позиции» (без активации особенности «Многобазисная поставка»)

Ценовой запрос поставщика №12341

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Статус: На рассмотрении у поставщика Статус ответа: Ответ **Стоимость доставки включена в цены позиций** Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: -
 Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименован...	ОКПД2	Признак ТРУ	Описание за...	В... П...	Н... У...	Е... и...	Ком... зак...	В...	Дата по...	Получат...	Регион ...	Адрес п...	Ставка заказ...	НМЦ за... без НДС руб.	НМЦ за... с НДС...	Це... РД...	Ст... РД...	Цен... РД...	Страна про... товара	Стои... НДС...	Явля... Нет	Иноч... Нет	Альте... Нет	Опе...
1	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	20.41.31.130		Название: Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	✔	ШТ	10		Ф...	02.11.2022	Центр	Московс... область	Москва			10.00	20	12.00		120.00	Нет	Нет	Нет		
2	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	20.41.31.130		Название: Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	✔	ШТ	10		Ф...	10.11.2022	123	Краснод... край	Краснод...			1.000...	20	1.200...		12.000.00	Нет	Нет	Нет		

Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 12.120.00 руб.

Назад

Рис. 215. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Позиции» (для ЦЗ активированным чек-боксом «Многобазисная поставка»)

Ценовой запрос поставщика №14199

Позиции | Требования заказчика | Предложение поставщика

Общие сведения

Название: Ира тест 4597
 Только для поставщиков с ЭП: Нет
 Многобазисность поставки: Нет
 Делимость закупки: Нет
 Закупка у субъектов МСП: Нет
 Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.: 0.00
 Ставка НДС, %: 0.00
 Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.: 0.00

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ: 44-ФЗ (п. 4); 44-ФЗ (п. 5); 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5); 223-ФЗ;

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002

Контакты ответственных лиц

Контакты публикатора

Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1
 Адрес электронной почты: mytest1.petran@intec-balance.ru
 Телефон: 7-777-777778

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и отчество:
 Адрес электронной почты:
 Телефон:

Адрес поставки

Регион: Московская область
 Адрес поставки: москва

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки включена в цены позиций: Нет
 Условия оплаты и доставки: ваку
 Дата предоставления ответа на запрос: 09.06.2023 16:52
 Срок поставки: Дата: 10.06.2023
 Период: с: по: 10.06.2023 (включительно)
 Количество дней с момента подписания договора
 Количество дней с момента подписания договора (от и до)

Рис. 216. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Требования Заказчика»

Ценовой запрос поставщика №14199

Позиции | Требования заказчика | **Предложение поставщика**

Поставщик
Наименование: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
КПП: 590301001


Условия доставки
Возможная дата поставки:* 10.06.2023
Ставка НДС, %:* 0
Стоимость доставки без НДС, руб.: 0,00
Стоимость доставки с НДС, руб.: 0,00
Общая стоимость без НДС, руб.: 560,00
Общая стоимость с НДС, руб.: 560,00
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Тарифы доставки:


Комментарий
 Комментарий поставщика:

Прочие документы:

Назад

Рис. 217. Форма «Ценовой запрос Поставщика», вкладка «Предложение Поставщика»



Заказчик может просматривать заявки поставщиков до окончания приема заявок (статус «Прием предложений», «Публикация закупки», «Переторжка») через пиктограмму  «Подробная информация».

Для закупок с типом «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)» при нажатии Заказчиком в операциях на иконку  «Подробная информация» выводится сообщение об ошибке: «Просмотр заявок поставщиков на стадиях «Прием предложений», «Переторжка», «Публикация закупки» (после редактирования) недоступен, так как при публикации Ценового запроса был выбран признак «С закрытыми ценами»» (Рис. 218).

Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика

Позиции | Информация о поставке | **Поставщики** | Отчеты | Приглашение поставщиков

ЦЗ (С закрытыми ценами) №13114 "Переторжка 2" | Статус: Переторжка

№ п/п	Поставщик	Всего п.	Дост... пост...	Отсу... поз... пост...	Стоим... по ценам из пра... руб	Стоим... началь... с НДС... руб	Стоим... с НДС... руб	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Средний индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опер...	Требую... регион	Полный заказ
1	ООО "Комплект-Д"	1	1	0						0	Нет		Пе...	05.09.2023 15:29		Нет	

Ошибка
 Просмотр заявок поставщиков на стадиях "Прием предложений", "Переторжка", "Публикация закупки" недоступен, так как при публикации Ценового запроса был выбран признак "С закрытыми ценами".


OK

Страница 1 из 1 | 1 из 1

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Изменение срока приема предложений | Изменить срок поставки

Рис. 218. Сообщение об ошибке

Для закупок с типами «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)» и «Закупка малого объема» на стадии «На рассмотрении у заказчика» на форме закупке,

вкладке «Поставщики» по заявкам Поставщиков в статусе «Ответ» в столбце «Операции» доступна пиктограмма  «Отклонить заявку». При нажатии на неё откроется окно «Отклонить заявку поставщика <краткое наименование организации Поставщика>» (Рис. 219):

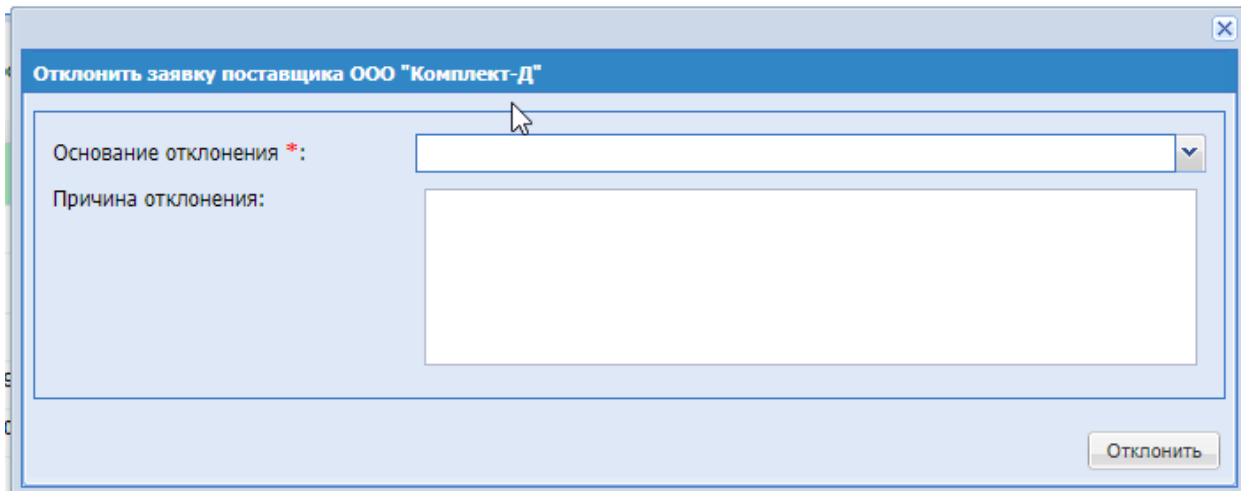


Рис. 219. Окно «Отклонить заявку поставщика»

Окно «Отклонить заявку поставщика <краткое наименование организации Поставщика>» содержит поля:

Основание отклонения – обязательное для заполнения поле с выпадающим списком вариантов оснований для отклонения заявки;

Причина отклонения – необязательное для заполнения текстовое поле, размером не более 1000 символов, для ввода причины отклонения заявки.

Основание отклонения будет включать в себя варианты:

- несоответствие установленным техническим характеристикам;
- предоставлен не полный перечень запрашиваемых номенклатурных позиций;
- превышена начальная (максимальная) цена закупки;
- отклонена службой безопасности;
- несоответствие сроков поставки;
- несогласие с проектом договора;
- несоответствие базиса поставки;
- отсутствие подтверждения гарантийных обязательств от производителя;
- иная причина.

После заполнения обязательных полей в окне «Отклонить заявку поставщика <краткое наименование организации Поставщика>» необходимо нажать «Отклонить» для отклонения заявки выбранного Поставщика. Если закупка проводится с электронной подписью, то при нажатии на кнопку «Отклонить» будет открываться форма для выбора сертификатов для подписания. Если Заказчик не сможет подписать данное действие электронной подписью, то заявка не будет отклонена.

Предложение Поставщика перейдет в статус «Отклонено», на форме закупки, вкладке «Поставщики» данное предложение выделится красным, как и ответ Поставщиков в статусе «Отказ».

В случае, если Заказчик по закупке объявит переторжку, то Поставщикам, заявки которых были отклонены Заказчиком, не будет направлено уведомление о проведении переторжки, они не смогут ответить на данный запрос.

Просмотр предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, сотрудником СБ головной организации

При активации особенности «Доступ сотрудника СБ к КП по закупкам подчиненных организаций» для ОГ у пользователя головной организации с ролью «Сотрудник СБ» будет открыт доступ к просмотру коммерческих предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ. Особенность активирует Администратор ЭТП.

С включенной особенностью есть возможность просмотра цен на вкладке «Позиции», информации по условиям доставки, комментария и документов в предложении поставщика по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, пользователю головной организации с ролью «Сотрудник СБ». В закупке на вкладке «Поставщики» при нажатии кнопки «Подробная информация» будет открываться на просмотр предложения вместе с ценой (Рис. 221).

The screenshot shows the 'Positions' tab for a procurement lot. The table contains the following data:

№ п/п	Наименование пози...	Признак ТРУ	Описание запроса	Внут... Пост...	Н... у...	Ед... из...	Ко...	Коммен... заказчика	Влок...	Ставка НДС заказчика, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Цена... НДС...	Ставка НДС...	Цена... НДС...	Страна происх... товара	Стоимо... НДС, руб.	Являет...	Инова...	Альтер...	Операции
1	Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123* 1538947 58-090101 123	Товар	Название: Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123* 1538947 58-090101 123	✓	кг		10		файлы не загру...				9,00	0	9,00		90,00	Нет	Нет	Нет	

At the bottom of the table, there is a summary: 'Итоговая стоимость по поставщикам с НДС: 90,00 руб.' and a 'Назад' button.

Рис. 220. Просмотр предложения поставщика, вкладка «Позиции»

Также в операциях на форме просмотра предложения будет доступна операция перехода к просмотру прайс-листа поставщика.

На вкладке «Предложение поставщика» будет отображаться информация по условиям доставки, комментарий поставщика (если был оставлен), приложенные поставщиком документы в блоке «Прочие документы» (Рис. 221). При необходимости приложенные поставщиком документы можно будет скачать.

Рис. 221. Просмотр предложения, вкладка «Предложение поставщика»

Просмотр предложений поставщиков по закупкам подчиненных организаций, входящих в ОГ, будет доступен пользователю головной организации с ролью «Сотрудник СБ» на всех стадиях закупки, начиная со стадии на «Прием предложений», за исключением ЦЗ (С закрытыми ценами). Предложения поставщиков по ЦЗ (С закрытыми ценами) подчиненных организаций будут доступны к просмотру пользователю головной организации с ролью «Сотрудник СБ» на всех стадиях за исключением стадий «Публикация закупки», «Прием предложений», «Переторжка», будет выводиться стандартная ошибка о запрете просмотра предложений поставщиков на данной стадии (Рис. 218).

Дата ответа поставщика

В поле «Дата ответа» на вкладке «Поставщики» отображается первоначальная дата ответа поставщика на закупку (ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами)), ЗМО, либо ответ на переторжку. В случае, если поставщик не направлял ответ на переторжку, значение в поле «Дата ответа» не изменится и будет отображаться первоначальная дата ответа на закупку.

Для Экспресс-заказа в случае, если поставщик не направлял ответ на переторжку, то в поле «Дата ответа» на вкладке «Поставщики» значение не изменится и будет отображаться первоначальная дата подбора.

Соответственно в отчетах должна также отображаться либо первоначальная дата ответа на закупку, либо дата ответа на переторжку, если подавался ответ на нее.

Редактирование закупки на стадии «Прием предложений»

Для любых ценовых запросов, находящихся в статусе «Прием предложений», существует возможность редактирования вкладок «Позиции» и «Информация о поставке». Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» необходимо нажать на кнопку «Редактировать ЦЗ» (Рис. 222Рис. 222).

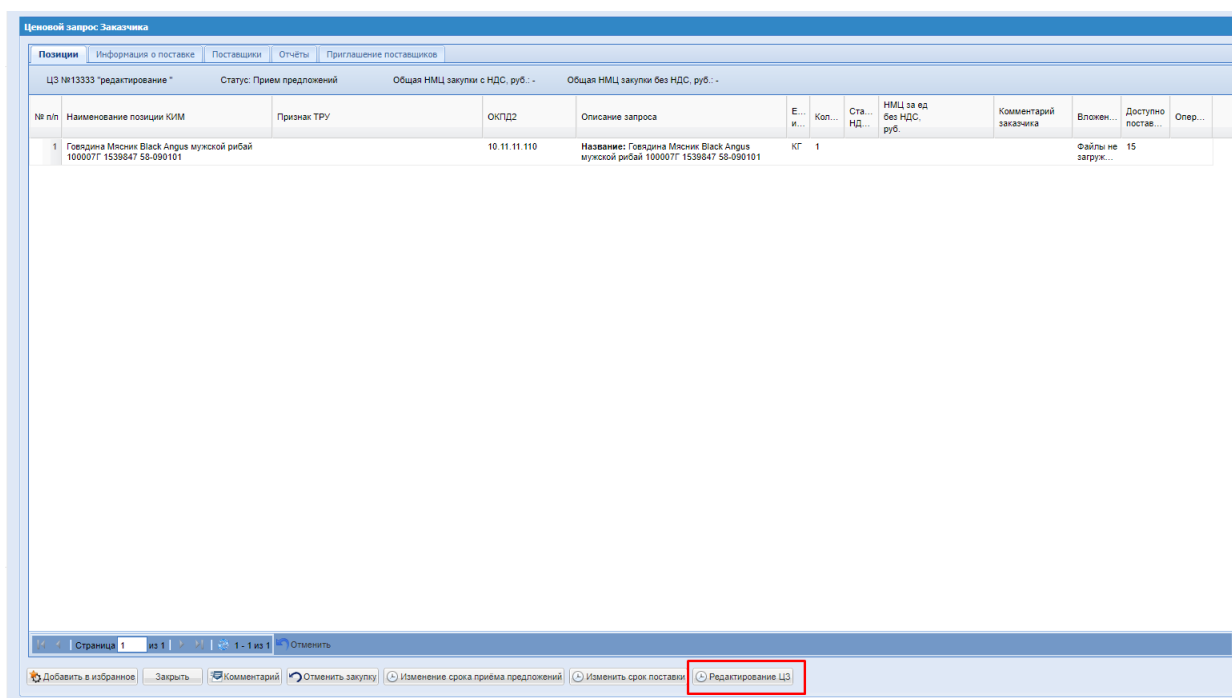


Рис. 222. Кнопка «Редактирование ЦЗ» на форме «Ценовой запрос Заказчика» на стадии «Прием предложений».

Для редактирования доступны все поля кроме:

- 1) «Только для поставщиков с ЭП»;
- 2) «Многобазисность поставки»;
- 3) «Делимость закупки»;
- 4) «Закупка у субъектов МСП»;
- 5) Блок «Условия проведения закупки»;
- 6) Тип поставки в блоке «Срок поставки»;

Поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» в блоке «Условия оплаты и доставки» доступно для редактирования пока не подана ни одна заявка на участие. Если хотя бы одна заявка на участие подана, то поле «Стоимость доставки включена в цены позиций» становится недоступным для редактирования.

На вкладке «Приглашение поставщиков» блок «Тип ценового запроса» недоступен для редактирования, но есть возможность указывать новых Поставщиков, которым будет направлено уведомление с приглашением к участию в закупке после сохранения изменений в закупке.

На вкладке «Приглашение поставщиков» при редактировании закупки будет отображаться уведомление красным цветом «Для направления приглашения добавленным Поставщикам, необходимо сохранить изменения с помощью кнопки «Внести изменения в ЦЗ».

После внесения изменений в Ценовой запрос публикатору ценового запроса и всем потенциальным поставщикам направляются уведомления о внесении изменений в закупку (Рис. 223Рис. 223).

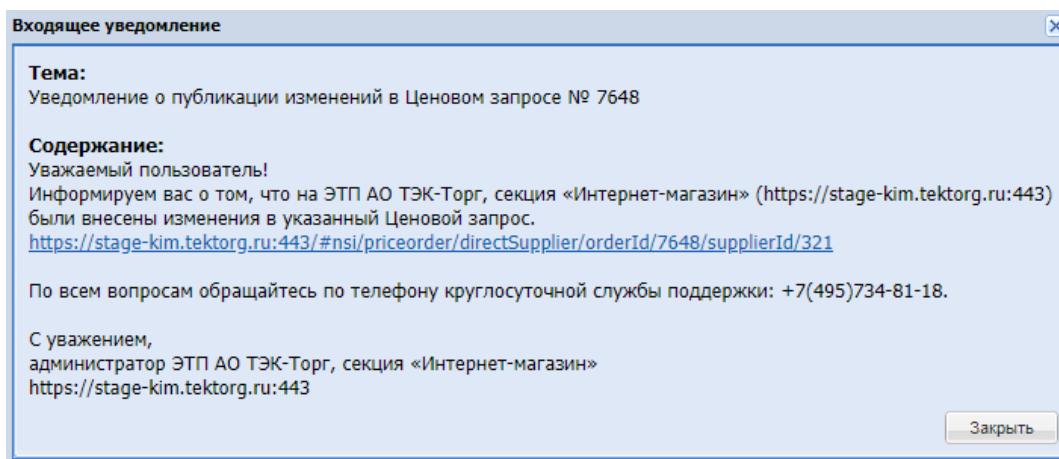


Рис. 223. Уведомление о внесении изменений в ЦЗ.

При редактировании неделимого ЦЗ или ЦЗ (С закрытыми ценами) или ЗМО, если Заказчик удаляет одну или несколько позиций или добавляет новые позиции, заявка на участие Поставщика будет отзываться – переходить из статуса «Ответ» в статус «Ожидает ответа». При редактировании делимого ЦЗ или ЦЗ (С закрытыми ценами) или ЗМО, если Заказчик удаляет одну или несколько позиций, на которые ответил Поставщик, заявка на участие Поставщика будет отзываться.

В статусе «Публикация закупки» у Заказчика возможности редактирования закупки в данном статусе нет.

Запрос на разъяснение документации процедуры

По Ценовым запросам, ЦЗ (С закрытыми ценами) и ЗМО, находящимся в статусе «Прием предложений», Поставщики могут направлять запросы на разъяснение документации. При поступлении такого запроса Заказчик будет получать уведомление (~~Рис. 224Рис. 224~~). на следующие адреса электронной почты:

- основной адрес электронной почты организации;
- дополнительный адрес электронной почты организации;
- адрес электронной почты публикатора закупки.

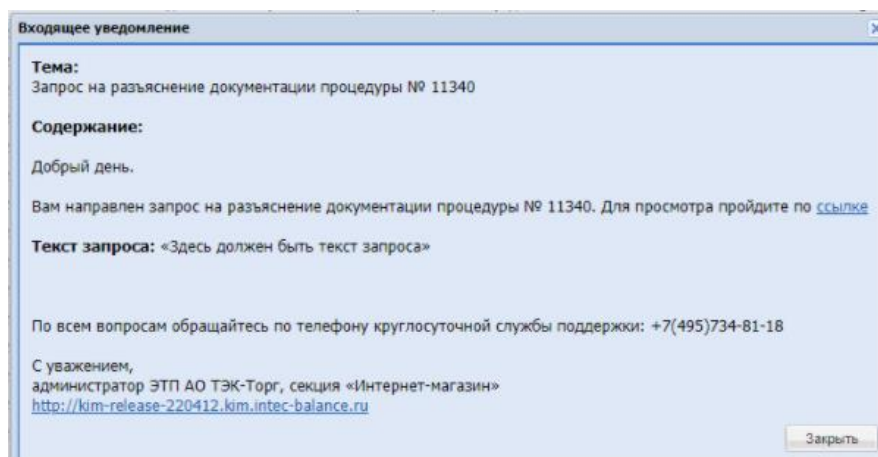


Рис. 224. Уведомление о поступлении запроса на разъяснение документации ЦЗ.

Уведомление о поступлении запроса на разъяснение документации процедуры поступает только на электронный адрес пользователя-публикатора закупки, указанный в регистрационных сведениях данного пользователя.

Если по закупке поступил хотя бы один запрос на разъяснение документации, то на вкладке «Информация о поставке» будет отображаться блок «Запросы на разъяснение документации процедуры» со списком всех поданных запросов ([Рис. 225Рис. 225](#)).

В ЛК Публикатора в меню «Запросы на разъяснение» выводится цифровое значение общего количества запросов в статусе «Ожидает разъяснения» по организации, к которой он принадлежит ([Рис. 226Рис. 226](#)).

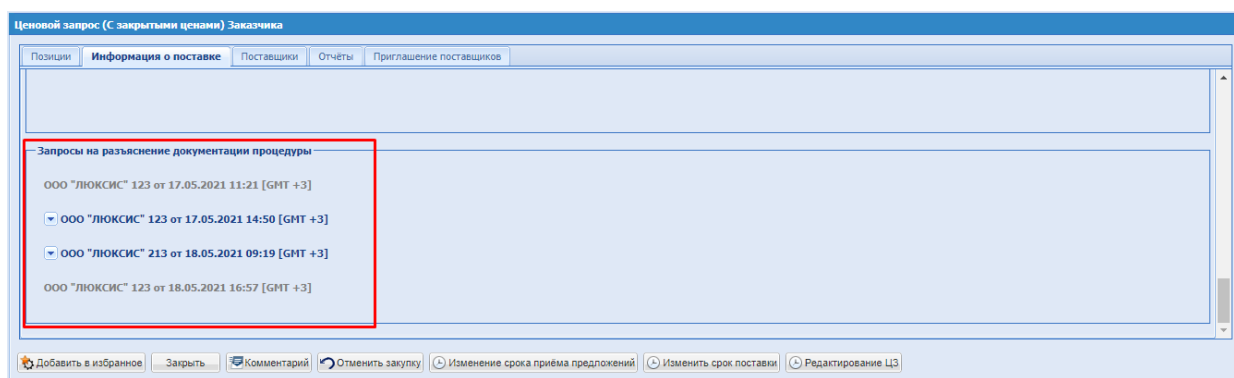


Рис. 225. Блок «Запросы на разъяснение документации процедуры».

Если Поставщик отозвал запрос на разъяснение документации, то строка в блоке «Запросы на разъяснение документации процедуры» будет серой ([Рис. 225Рис. 225](#)).

Для того, чтобы ответить или отклонить запрос на разъяснение документации необходимо перейти в раздел «Запросы на разъяснение», откроется раздел «Запросы на разъяснение документации процедуры» ([Рис. 226Рис. 226](#)). Раздел «Запросы на разъяснение документации процедуры» содержит столбцы:

1. № - номер закупки, в рамках которой был направлен запрос;
2. Тип – тип закупки;
3. Наименование – наименование закупки;
4. Поставщик – наименование поставщика, который направил запрос;
5. Тема запроса;
6. Дата и время запроса – дата и время направления запроса Поставщиком;
7. Дата и время ответа/отклонения запроса – дата и время ответа/отклонения запроса Заказчиком;
8. Статус – статус запроса. Возможные статусы:
 - a. Ожидает разъяснения – Поставщик подал запрос и ожидает разъяснения;
 - b. Разъяснение отправлено – Заказчик направил ответ на запрос;
 - c. Отклонен заказчиком – Заказчик отклонил запрос;
 - d. Отозван Поставщиком – Поставщик отозвал запрос.
9. Операции – содержит пиктограмму «Просмотреть», при нажатии на которую Заказчик переходит в запрос.

В расширенном поиске реализован поиск по всем вышеописанным столбцам ([Рис. 226Рис. 226](#)).

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ
СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»


Уведомления 15:37 GMT+3
Тестов Тест1 ТестовИМ1
Администратор Заказчика, Публикатор

Запросы на разъяснение документации процедуры

№ прощд.	Тип	Наименование	Поставщик	Тема запроса	Дата и время зап.	Дата и время отслалополучен	Статус	Операции
13218	ЦЗ	сметчик реперсс	ООО "ДИКСТЕН"	6	21.03.2023 15:41	21.03.2023 15:42	Разъяснение отправлено	
13218	ЦЗ	сметчик реперсс	АО "Концери ВКО "Алмаз - Алтей"	а	21.03.2023 15:40		Ожидает разъяснения	
13218	ЦЗ	сметчик реперсс	ООО "Комплет-Д"	м	21.03.2023 15:36	21.03.2023 15:37	Отклонен заказчиком	
13218	ЦЗ	сметчик реперсс	ООО "Комплет-Д"	1	21.03.2023 15:32	21.03.2023 15:35	Разъяснение отправлено	
13191	ЦЗ	реперсс	ООО "Комплет-Д"	реперсс	20.03.2023 16:29		Ожидает разъяснения	
13191	ЦЗ	реперсс	ООО "Комплет-Д"	1	20.03.2023 16:29		Ожидает разъяснения	
13191	ЦЗ	реперсс	ООО "Комплет-Д"	1	20.03.2023 16:29		Ожидает разъяснения	
13183	ЦЗ	Ори Долгим для своей организации публикует	ООО "Малаши"	111	17.03.2023 16:03		Ожидает разъяснения	
12983	ЦЗ	123	ООО "Комплет-Д"	123	13.02.2023 11:15	13.02.2023 11:17	Разъяснение отправлено	
12974	ЦЗ	45872116	ООО "ДИКСТЕН"	aaaa	10.02.2023 16:26	10.02.2023 16:29	Разъяснение отправлено	
12974	ЦЗ	45872116	ООО "ДИКСТЕН"	aaaa	10.02.2023 16:26	10.02.2023 16:31	Отклонен заказчиком	
12974	ЦЗ	45872116	ООО "Комплет-Д"	123	10.02.2023 16:06	10.02.2023 16:07	Разъяснение отправлено	
12824	ЦЗ	Просто ЦЗ	ООО "Комплет-Д"	вф	23.01.2023 09:53		Ожидает разъяснения	
12569	ЗАП	3	ООО "Комплет-Д"	3	30.11.2022 16:14	30.11.2022 16:15	Разъяснение отправлено	
12528	ЦЗ	Закупка Питерова	ООО "Комплет-Д"	Питер	28.11.2022 12:42	28.11.2022 12:49	Разъяснение отправлено	
12244	ЦЗ (с закрытыми ценами)	Гарантия	ООО "Комплет-Д"	сбфтз рфврт	07.11.2022 09:43	21.03.2023 15:42	Отклонен заказчиком	
12106	ЦЗ	для разъяснений	ООО "Малаши"	Название	19.08.2022 17:07	21.03.2023 15:38	Отклонен заказчиком	
12106	ЦЗ	для разъяснений	ООО "Малаши"	Нет скринта	19.08.2022 17:06	19.08.2022 17:13	Отклонен заказчиком	
12106	ЦЗ	для разъяснений	ООО "Малаши"	Запрос без скринта	19.08.2022 17:05	19.08.2022 17:11	Разъяснение отправлено	
12061	ЦЗ	Стоит так накрывать белой скатертью столы, а на нем очень маленькими буквами, у каждой тарелочки по ложечке, а еще очень маленькими ножки и вилочки и очень маленькими кубочки. Столовые приборы очень маленькими провалок, один возле другого, и покрывать они были белоснежными покрывалами. Запрещено. Белоснежная лоскут и попить, и вилка она из каждой тарелочки поменьше оставил да хлеба и вилка из каждого кубочка по капляные вина. — ей не хотелось выпить все из одного. А так как она очень уставла, то попробовала рена в постельку, но ни одна из них для нее не подошла. Она была слишком длинной, долгой скалкой короткой, но она даже выкатывала ей живот, лезла она и жила и делалась на каплю.	ООО "Малаши"	увылуа	14.08.2022 11:33		Ожидает разъяснения	

Страница 1 из 8 1-26 из 131

Рис. 226. Раздел «Запросы на разъяснение документации процедуры».

В столбце операции необходимо нажать на пиктограмму  («Просмотреть») по интересующему запросу на разъяснение документации. Откроется раздел «Запрос на разъяснение документации процедуры», которая содержит информацию о Поставщике, который подал запрос, о закупке и поданном запросе (Рис. 227Рис. 227).

Запрос на разъяснение документации процедуры № 99176

Поставщик

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "ЛЮКСИС"

ИНН: 7736636630

Юридический адрес: 119334, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Вавилова, д. 16, стр. 1

Почтовый адрес: 127018, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Сущевский Вал, 43, стр. 3, оф. 30

Телефон: 7-495-6662554

Процедура

Номер процедуры: 99176

Наименование: 44444

Тип закупки: Ценовой запрос (с закрытыми ценами)

Запрос на разъяснение

Тема запроса: 213

Текст запроса: 321

Приложенные к запросу документы: отсутствуют

Рис. 227. Раздел «Запрос на разъяснение документации процедуры».

Для ответа на запрос на разъяснение документации необходимо нажать на кнопку «Ответить». Откроется форма «Ответ на запрос на разъяснение документации процедуры», где необходимо написать текст разъяснения и, при необходимости, приложить файл. Для направления ответа на запрос нажать на кнопку «Направить» (Рис. 229Рис. 229).

Запросы на разъяснение документации по процедурам, которые находятся не в статусе «Прием предложений», возможно отклонить. При открытии формы «Запрос на разъяснение процедуры №...» отображаются кнопки «Отклонить» и «Закрыть» (Рис. 146а).

Запрос на разъяснение документации процедуры № 11145

Поставщик

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
Юридический адрес: 614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАР, д.30, кв.110
Почтовый адрес: 614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, Куфонино, д.30, кв.110
Телефон: 7-919-7031000

Процедура

Номер процедуры: 11145
Наименование: ЦЗ Нат говядина
Тип закупки: Ценовой запрос

Запрос на разъяснение

Тема запроса: Просьба разъяснить
Текст запроса: Такой вопрос
Приложенные к запросу документы: _теста.xls, размер 25.50кб, добавлен 2022-03-24 10:32:33+03

Отклонить | Закрыть

Рис. 228. Раздел «Запрос на разъяснение документации процедуры».

Ответ на запрос на разъяснение документации процедуры № 99176

Текст
разъяснения: *

Документы

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Направить | Закрыть

Рис. 229. Форма «Ответ на запрос на разъяснение документации процедуры».

Для отклонения запроса на разъяснение документации необходимо нажать на кнопку «Отклонить» (Рис. 227Рис.-227). Откроется форма «Отклонение запроса на разъяснение документации процедуры», где необходимо указать причину отклонения запроса и, при необходимости, приложить файл (Рис. 230Рис.-230).

После отклонения данный запрос на разъяснение будет переходить в статус «Отклонен заказчиком», Поставщику будет направлено соответствующее уведомление.

Отклонение запроса на разъяснение документации процедуры № 99176

Причина отклонения запроса: *:

Документы

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .bct, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 230. Форма «Отклонение запроса на разъяснение документации процедуры».

Формирование отчетности по процедуре

На вкладке «*Отчеты*» ([Рис. 231](#)~~Рис. 231~~) для процедур подбора поставщиков в статусе «На рассмотрении у Заказчика» формы «Ценовой запрос Заказчика» и «Закупка малого объема Заказчика» возможен просмотр и выгрузка следующих документов:

- Конкурентная карта (Вариант 1);
- Конкурентная карта (Вариант 2);
- Выгрузить предложения поставщиков;
- Выгрузить историю предложений поставщиков;
- Протокол подведения итогов закупки;
- Акт вскрытия;
- Скачать одним архивом;

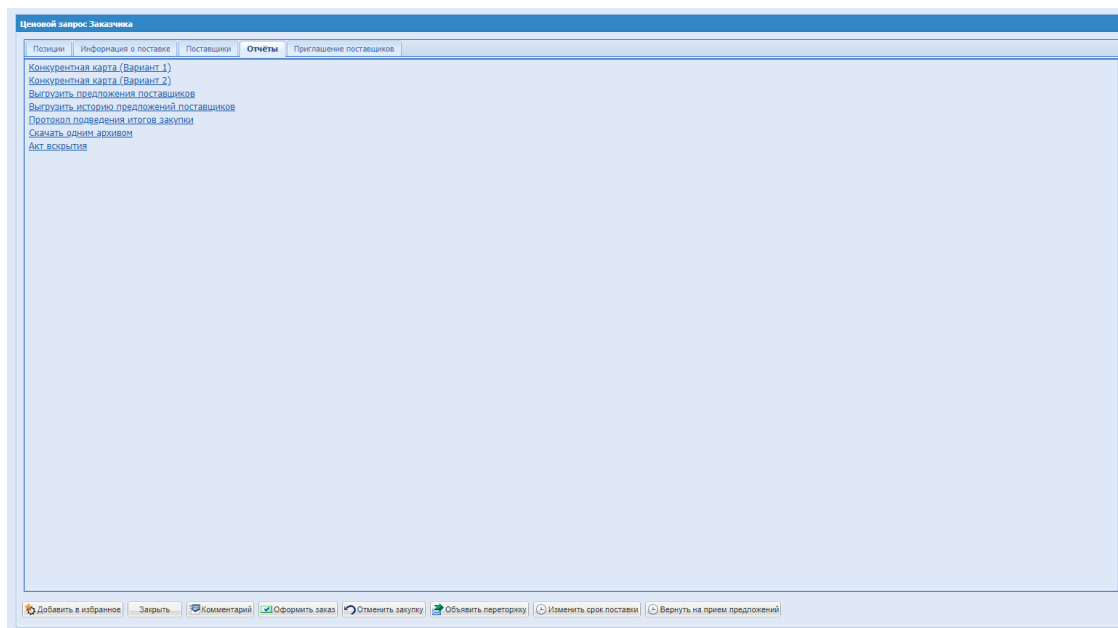


Рис. 231. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Отчеты», статус заказа «На рассмотрении у заказчика»

Для просмотра конкурентной карты нажать ссылку «Конкурентная карта (Вариант 1)» на вкладке «**Отчеты**» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Word или MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется отчет «Конкурентная карта» (1), содержащий информацию обо всех поставщиках, давших положительный ответ на ценовой запрос, Поставщики горизонтально добавляются вправо в отчете. Победитель определяется на основании поданных Поставщиками цен без НДС (Рис. 232Рис. 232).

КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА (1)

Дата и время формирования отчета: 21.12.2021 14:24:08

Запрос коммерческих предложений №10237 "1504".

С момента заключения договора: 5 дней.

Место поставки продукции: Московская область.

Дата публикации закупки: 08.12.2021 12:02:10.

Дата окончания приема предложений: 08.12.2021 12:05:00.

Данные о поступивших предложениях:

№ п/п	Сведения о поставщике				Статус ответа по процедуре	Срок поставки	Наименование позиции	Кол-во	Цена за ед., руб			Стоимость доставки, руб		Общая стоимость без учета доставки, руб		Общая стоимость с учетом доставки, руб		Наличие в РНП*	Субъект МСП
	Наименование организации	Контактная информация	ИНН	КПП					Без НДС	Ставка НДС, %	С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС	С НДС		
1	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНА Р, д.30, кв.110 тел. 7-919-7031000	5903137870	590301001	Создан заказ. Дата ответа на запрос: 08.12.2021 12:02:47.	С момента заключения договора 5 дней.	мисо	10,000	100,00	10	110,00	0,00	0,00	1000,00	100,00	1000,00	100,00	Нет	Да

РНП* - Наличие сведений о Поставщике в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренным 223-ФЗ и 44-ФЗ.

Инициатор договора:

Служба безопасности Общества:

ЕИО Общества:

Рис. 232. Отчет «Конкурентная карта (1)»

Для просмотра Конкурентной карты (Вариант 2) необходимо нажать на ссылку «Конкурентная карта (Вариант 2)» на вкладке «*Отчеты*» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ «Конкурентная карта(2)», содержащий информацию обо всех поставщиках, давших положительный ответ на ценовой запрос. Победитель определяется на основании поданных Поставщиками цен без НДС (Рис. 233 ~~Рис. 233~~).

КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА (2)										
Дата и время формирования отчета: 21.12.2021 14:30:10										
Запрос коммерческих предложений №10237 "1504".										
С момента заключения договора: 5 дней.										
Место поставки продукции: Московская область.										
Дата публикации закупки: 08.12.2021 12:02:10.										
Дата окончания приема предложений: 08.12.2021 12:05:00.										
Данные о поступивших предложениях:										
№ п/п	Наименование позиции	Ед. изм.	Кол-во	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"						
				614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИАР, д.30, кв.110 тел. 7-919-7031000						
				Создан заказ. Дата ответа на запрос: 08.12.2021 12:02:47.						
				Цена за ед., руб.		НДС, %	Общая стоимость позиции, руб.		Стоимость доставки	
без НДС	с НДС	без НДС	с НДС	без НДС	с НДС					
1	мясо	ШТ	10,000	100,00	110,00	10	1 000,00	1 100,00	0,00	0,00
Общая стоимость с учетом доставки без НДС, руб.								1 000,00		
Общая стоимость с учетом доставки с НДС, руб.								1 100,00		
Инициатор договора:										
Служба безопасности Общества:										
ЕИО Общества:										

Рис. 233. Отчет «Конкурентная карта (2)»

Для выгрузки в файл предложений поставщиков нажать ссылку «Выгрузить предложения поставщиков» на вкладке «*Отчеты*» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Word или MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ «Предложения поставщиков», содержащий подробную информацию о предложениях всех поставщиков (Рис. 234Рис. 234).

Предложения поставщиков			
Дата и время формирования отчета: 29.08.2023 10:35:09			
Ценовой запрос №13113 "Юля ЦЗ с запросом".			
Период поставки: с 08.09.2023 по 10.09.2023.			
Место поставки продукции: Российская Федерация.			
Дата публикации закупки: 25.08.2023 14:56:22.			
Дата окончания приема предложений: 25.08.2023 15:15:00.			
Данные о поступивших предложениях:			
Позиции	Предложения поставщиков		
	ООО "Комплект-Д"		
Статус предложения	Отклонено		
	Цена за ед. без НДС, руб.	Ставка НДС, %	Цена за ед. с НДС, руб.
Мыло хозяйственное 72% 200КГ I группы	50,00	0	50,00
Стоимость доставки без НДС, руб	0,00		
Стоимость доставки с НДС, руб	0,00		
Общая стоимость без НДС, руб	5000,00		
Общая стоимость с НДС, руб	5000,00		

Рис. 234. Отчет «Предложения поставщиков»

Для выгрузки в файл истории предложений поставщиков нажать ссылку «Выгрузить историю предложений поставщиков» на вкладке «*Отчеты*» формы «Ценовой запрос Заказчика». Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Excel),

нажать «Загрузить». Откроется документ формата MS Excel «История предложений поставщиков», содержащий информацию о предложениях всех поставщиков (Рис. 235Рн-235).

	A	B	C	D	E	F	G	H
1								
2	История предложений поставщиков							
3								
4	Дата и время формирования отчета: 29.08.2023 10:21:09							
5								
6	Ценовой запрос №13135 "ЦЗ Нат уведомление".							
7	Дата поставки: 30.09.2023.							
8	Место поставки продукции: Московская область.							
9	Дата публикации закупки: 29.08.2023 09:23:59.							
10	Дата окончания приема предложений: 29.08.2023 09:30:00.							
11								
12	Данные о поступивших предложениях по ЦЗ в целом:							
13								
14			Прием предложений					
15	Наименование поставщика	Статус предложения	Дата и время начала этапа		Дата и время окончания этапа			
16			29 августа 2023 09:23		29 августа 2023 09:30			
17			Общая стоимость, руб.					
18			без НДС		с НДС			
19	ООО "ДИКСТЕН"	Создан заказ. Дата подачи предложения : 2023-08-29 09:29:09+03	6 000,00	6 000,00				
20	ООО "Комплект-Д"	Подано. Дата подачи предложения : 2023-08-29 09:27:12+03	4 000,00	4 400,00				
21								
22	Данные о поступивших предложениях по позициям:							
23								
24			Прием предложений					
25			Дата и время начала этапа			Дата и время окончания этапа		
26	Наименование поставщика		29 августа 2023 09:23			29 августа 2023 09:30		
27			Объем поставки			Общая стоимость, руб.		
28			Цена за ед., руб.					
29			без НДС		НДС, %	с НДС	без НДС	с НДС
30	Говдина Russia							
31	ООО "ДИКСТЕН"	10,000	600,00	0	600,00	6 000,00	6 000,00	
32	ООО "Комплект-Д"	10,000	400,00	10	440,00	4 000,00	4 400,00	
33								

Рис. 235. Отчет «История предложений поставщиков»

Для Обществ группы ПАО «Интер-РАО» реализован отчет «Конкурентная карта (ИРАО)» (Рис. 236).

УТВЕРЖАЮ:
Должность (ЕИО)
Звезда12345

_____ Ф.И.О.

КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА № 13135 от 21.02.2023г.

1. Наименование (Предмет) закупки: орг - ирао, зак - звезда талисман.
2. № лота ГКПЗ _____
3. Место поставки продукции: Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения.
4. Начальная (максимальная) цена закупки: 0,00 рублей без учёта НДС.
5. Средняя сумма полученных предложений: 8 100,00 рублей без учёта НДС.
6. Наименование организаций, которым направлена информация о потребностях или источник информации, с указанием контактов таких организаций. Данные о поступивших предложениях или полученных из источников информации:

№ п/п	Наименование организации, ИНН/КПП	Контактная информация (Адрес, Телефон)	Сумма в руб. без учёта НДС, Срок поставки продукции, Срок оплаты	СБ	МСП
1	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д", ИНН 5903137870 КПП 590301001	614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАРНАЯ, д.30, кв.110, 6 Тел. 7-919-7031000	Сумма, в руб. без НДС 8 100,00 Срок поставки 01.03.2023г. Срок оплаты _____	Отсутствует	Не относится

На основании анализа поступивших предложений, победителем упрощённой процедуры признан контрагент «ООО "Комплект-Д"», ИНН 5903137870, 614097, Российская Федерация, Пермский край, Пермь, КУФОНИНАРНАЯ, д.30, кв.110, 6, т.к. предложил лучшие условия 8100.00 руб. без НДС, срок поставки: 01.03.2023г.

Инициатор закупки (ЦФО) _____ Ф.И.О.

СОГЛАСОВАНО:

Закупочное подразделение _____ Ф.И.О.

Служба безопасности _____ Ф.И.О.

ОМТСиУЗ (в части отсутствия МТР на складе) _____ Ф.И.О.

Примечание.

В колонке 5 «СБ» заполняется Информация об отсутствии сведений о потенциальных поставщиках в Реестре недобросовестных поставщиков Общества, Группы, Реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ

В колонке 6 «МСП» заполняется Информация о принадлежности к субъектам малого или среднего предпринимательства с сайта <https://mssp.lalog.ru/search.html> Относится/ не относится к субъекту малого среднего (необходимо указать категорию (микро-предприятие, малое предприятие, среднее предприятие)) предпринимательства

Рис. 236. Отчет «Конкурентная карта (ИРАО)»

Для просмотра Акта вскрытия нажать ссылку «Акт вскрытия» на вкладке «Отчеты» формы «Ценовой запрос Заказчика» (Рис. 231 Рис. 231). Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (PDF или MS Excel), нажать «Загрузить». Откроется документ «Акт вскрытия», содержащий информацию о поставщиках, данных положительный ответ на Ценовой запрос. Победитель определяется на основании поданных Поставщиками цен без НДС (Рис. 237 Рис. 237). Документ будет недоступен для редактирования после его скачивания.

АКТ ВСКРЫТИЯ

Дата и время формирования отчета: 03.09.2021 16:27:04

Ценовой запрос №9117 "тест 934, все заполнено".

Дата поставки: 09.09.2021.

Место поставки продукции: Российская Федерация.

Дата публикации закупки: 02.09.2021 09:45:58.

Дата окончания приема предложений: 02.09.2021 09:49:00.

Данные о поступивших предложениях:

№ п/п	Сведения о поставщике				Статус ответа по процедуре	Срок поставки	Наименование позиции	Кол-во	Цена за ед., руб			Стоимость доставки, руб		Общая стоимость без учета доставки, руб		Общая стоимость с учетом доставки, руб		Наличие в РНП*	Субъект МСП
	Наименование организации	Контактная информация	ИНН	КПП					Без НДС	Ставка НДС, %	С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС	С НДС	Без НДС	С НДС		
1	ПАО "Самолет"	185014, Российская Федерация, Республика Карелия, Петрозаводск, Речной переулок, 1 тел. 8-252-88989	0884426987	461644636	Ответ. Дата ответа на запрос: 02.09.2021 09:46:58.	Дата поставки: 09.09.2021.	Саженец ели голубой не менее 1М	5,000	3 000,00	20	3 600,00	0,00	0,00	15 000,00	18 000,00	15 000,00	18 000,00	Нет	Нет

РНП* - Наличие сведений о Поставщике в Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренным 223-ФЗ и 44-ФЗ.

Рис. 237. Отчет «Акт вскрытия»

Для просмотра Протокола подведения итогов закупки нажать ссылку «Протокола подведения итогов закупки» на вкладке «*Отчеты*» формы «Ценовой запрос Заказчика» ([Рис. 231Рис. 231](#)). Откроется форма для выбора формата загружаемого отчета (MS Word), нажать «Загрузить». Откроется документ «Протокола подведения итогов закупки», содержащий краткую информацию о закупке, позициях, ответивших поставщиках и поля, которые необходимо заполнить информацией о прямых заказах ([Рис. 238Рис. 238](#)). Документ доступен для редактирования после его скачивания и его можно загружать в поле «Протокол подведения итогов» в блоке «Документация» ([Рис. 239Рис. 239](#)).

Протокол подведения итогов закупки в электронном виде №1

Дата и время формирования отчета: 03.09.2021 16:30:10

Ценовой запрос №9117 "тест 934, все заполнено".

Дата поставки: 09.09.2021.

Место поставки продукции: Российская Федерация.

Дата публикации закупки: 02.09.2021 09:45:58.

Дата окончания приема предложений: 02.09.2021 09:49:00.

Данные о закупаемых позициях:

№ п/п	Наименование позиции	Единицы измерения	Количество	Статус распределения закупаемого количества
1	Саженец ели голубой не менее 1М	ШТ	5,00	

Данные о поступивших предложениях:

№ п/п	Наименование организации	Статус ответа
1	ПАО "Самолет"	Ответ.

На основании анализа поступивших предложений победителем(ями) упрощенной процедуры признан(ы):

Номер прямого заказа	Победитель	Наименование позиции	Единицы измерения	Количество	Общая стоимость заказа с НДС

Члены комиссии:

Рис. 238. Отчет «Протокол подведения итогов закупки»

Документация

Протокол подведения итогов

Для размещения файлов документации выберите сразу несколько файлов или загрузите их по одному с помощью формы ниже. Чтобы выбрать сразу несколько файлов, удерживайте клавишу Ctrl, нажимая на файлы. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документ(а/ов):

Путь к файлу: [Выбрать и загрузить файл](#)

Рис. 239. Поле «Протокол подведения итогов», блок «Документация»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ сашии, поле «Путь к файлу» в блоке «Документация - Протокол подведения итогов» будет обязательным к заполнению в закупках с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЗМО.

Если организация принадлежит к любому другому ОГ (НЕ Чувашии), то поле «Путь к файлу» в блоке «Документация – Протокол подведения итогов» будет необязательным к заполнению.

Если организация принадлежит к ОГ Чувашии при публикации ЦЗ, но при подписании протокола организация вышла из ОГ – «Протокол подведения итогов» будет необязательным к заполнению.

Если организация не принадлежит ни к одному ОГ, то поле «Путь к файлу» в блоке «Документация – Протокол подведения итогов» будет необязательным к заполнению при формировании заказа.

Если поле «Путь к файлу» в блоке «Документация – Протокол подведения итогов» не будет заполнено, то при нажатии кнопки «Оформить заказ» будет появляться уведомление «Информация о поставке-> Документация-> Протокол подведения итогов: Путь к файлу – это поле обязательно для заполнения» (Рис. 240), поле «Путь к файлу» будет выделено красным цветом.

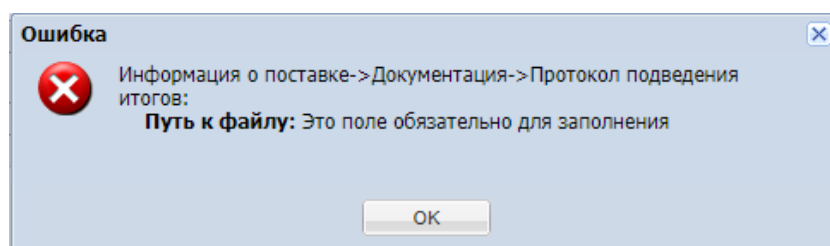


Рис. 240. Уведомление «Путь к файлу - это поле обязательно для заполнения».

Для выгрузки файла архива со всеми документами по процедуре нажать ссылку «Скачать одним архивом» на вкладке «**Отчеты**» формы «Ценовой запрос Заказчика». Произойдет выгрузка файла-архива, который содержит папки по количеству поставщиков, участвующих на момент скачивания в конкурсе (т. е. от которых есть ответы) ([Рис. 241](#)~~Рис. 241~~). Каждая папка содержит:

- файлы с регистрационными сведениями данной организации;
- файлы, приложенные данным поставщиком к данному ценовому запросу.

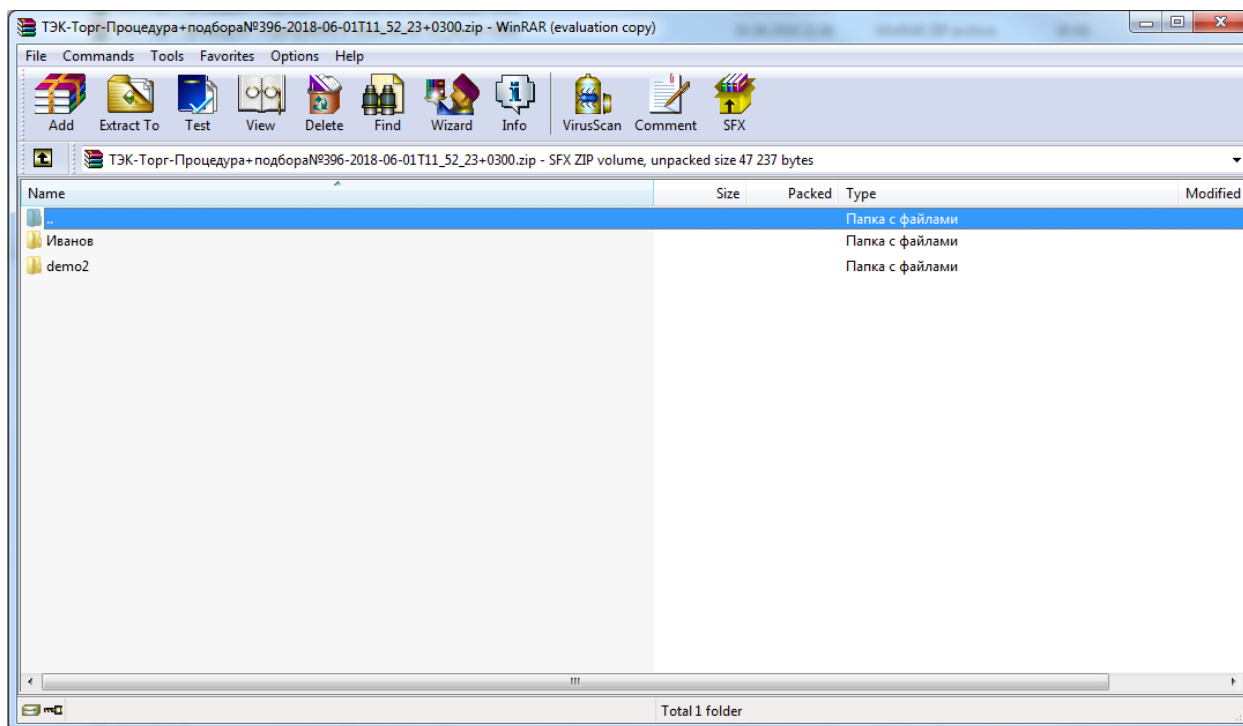


Рис. 241. Архив с документацией по процедуре

Отказ от проведения процедуры

Для отказа от проведения процедуры нажать кнопку «Отменить закупку» в нижней части формы (Рис. 242). Откроется окно «Введите обоснование» (Рис. 243). Поле «Причина отмены» обязательно для заполнения и имеет тип выпадающего списка без возможности ввода текста (Рис. 244). В выпадающем списке поля «Причина отмены» отображаются следующие варианты:

- Отсутствие достаточного количества предложений;
- Непредставление информации и/или документов;
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации;
- Несоответствие участника закупки требованиям;
- Исчезла потребность в закупке;
- Иное.

Для отмены закупки необходимо выбрать причину и при необходимости заполнить поле «Комментарий». При выборе в поле «Причина отмены» варианта «Иное» поле «Комментарий» будет становиться обязательным для заполнения (Рис. 245).

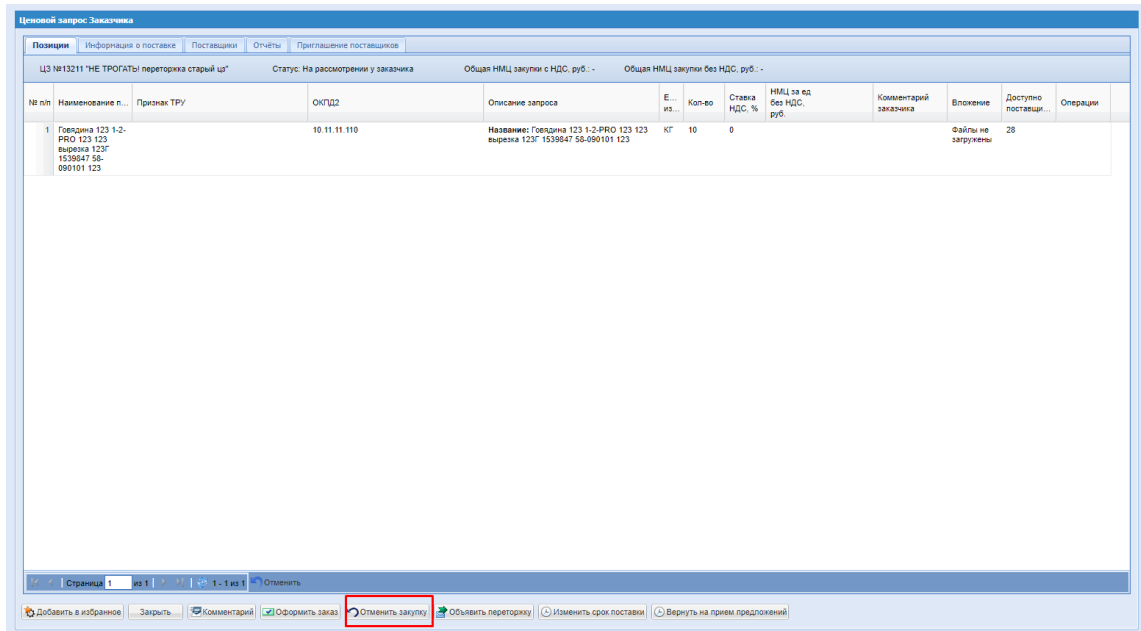


Рис. 242. Кнопка «Отменить закупку»

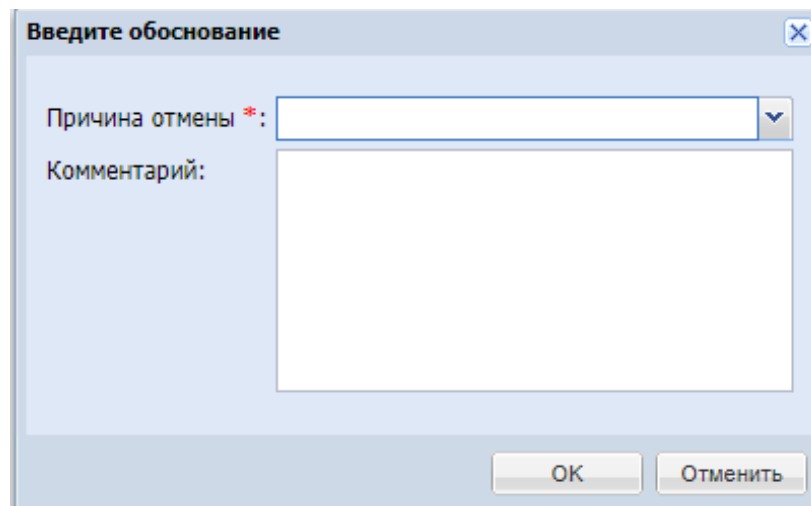


Рис. 243. Окно «Введите обоснование»

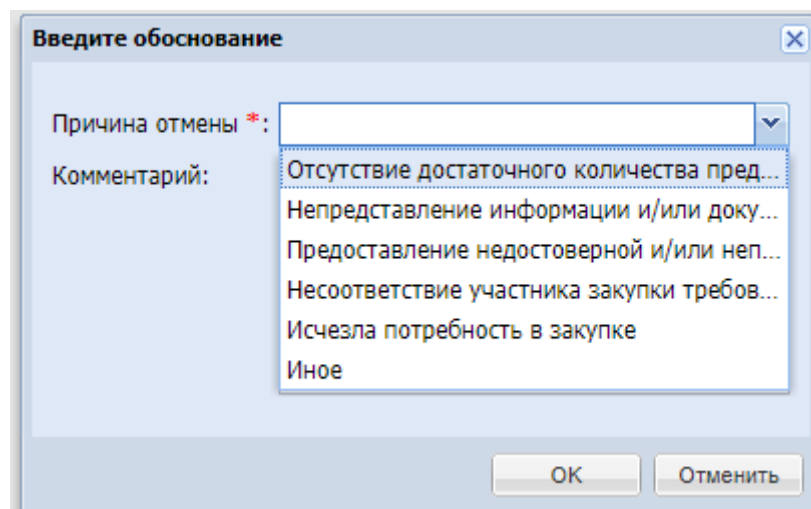


Рис. 244. Выпадающий список с вариантами причины отмены

Рис. 245. Поле «Комментарий» становится обязательным для заполнения. Нажать кнопку «ОК». Процедура перейдет в статус «Отменено заказчиком» ([Рис. 246](#) [Рис. 246](#)).

№ п/п	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Категория	Единица измерения	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вло...	Дост... пост...	Опер...
1	Лимон свежий		01.23.12.000	Название: Лимон свежий		кг	1					13	Файлы не загру...

Рис. 246. Форма «Ценовой запрос Заказчика», статус заказа «Отменено заказчиком»

Переторжка

При необходимости можно запросить снижение цены у Поставщиков, нажав кнопку «Объявить переторжку» на форме «Ценовой запрос Заказчика» ([Рис. 231](#) [Рис. 231](#)). Откроется окно «Переторжка» ([Рис. 247](#) [Рис. 247](#)). Ввести дату и время предоставления ответа Поставщиков. При необходимости на форме можно написать комментарий и прикрепить документ. Нажать «Ок».

Переторжка

Дата предоставления ответа *:

Комментарий:

Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .bvt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

OK Отменить

Рис. 247. Окно «Переторжка»

Поставщикам будет отправлено уведомление о проведении переторжки. Процедура перейдет в статус «Переторжка».

При объявлении переторжки, ответить на нее могут только те Поставщики, которые дали *положительные* ответы по закупочной процедуре.

В случае если ни один из Поставщиков не дал положительного ответа, при нажатии кнопки «Ок» формы «Переторжки» отобразится информационное сообщение: «Ответы поставщиков по ценовому запросу отсутствуют. Объявление переторжки невозможно.»

(Рис. 248Рис. 248).

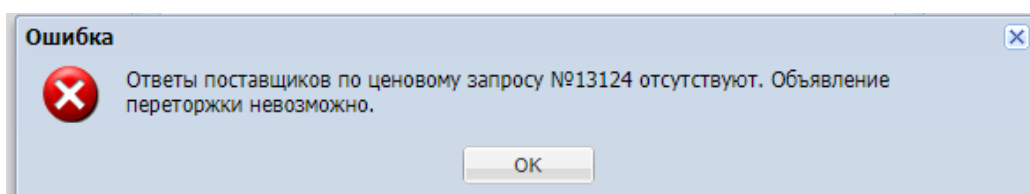


Рис. 248. Окно «Ошибка»

За 48 часов до наступления времени предоставления ответа на переторжку на электронную почту будет направлено «Уведомление о приближении срока предоставления ответов».

Изменение срока приема предложений

При необходимости (наличии недостаточного количества ответов поставщиков для проведения процедуры) возможно изменение срока предоставления ответов поставщиков

(изменения даты предоставления ответа на запрос в сторону уменьшения или увеличения). При изменении срока приема предложений в меньшую сторону, срок не может быть меньше, чем 24 часа до окончания приема предложений.

Для изменения срока предоставления ответов поставщиков в нижней части формы «Ценовой запрос заказчика» нажать кнопку «Изменение срока приема предложений» (Рис. 249Рис. 249). Данная кнопка отображается для процедур в статусах «Прием предложений» и «Переторжка».

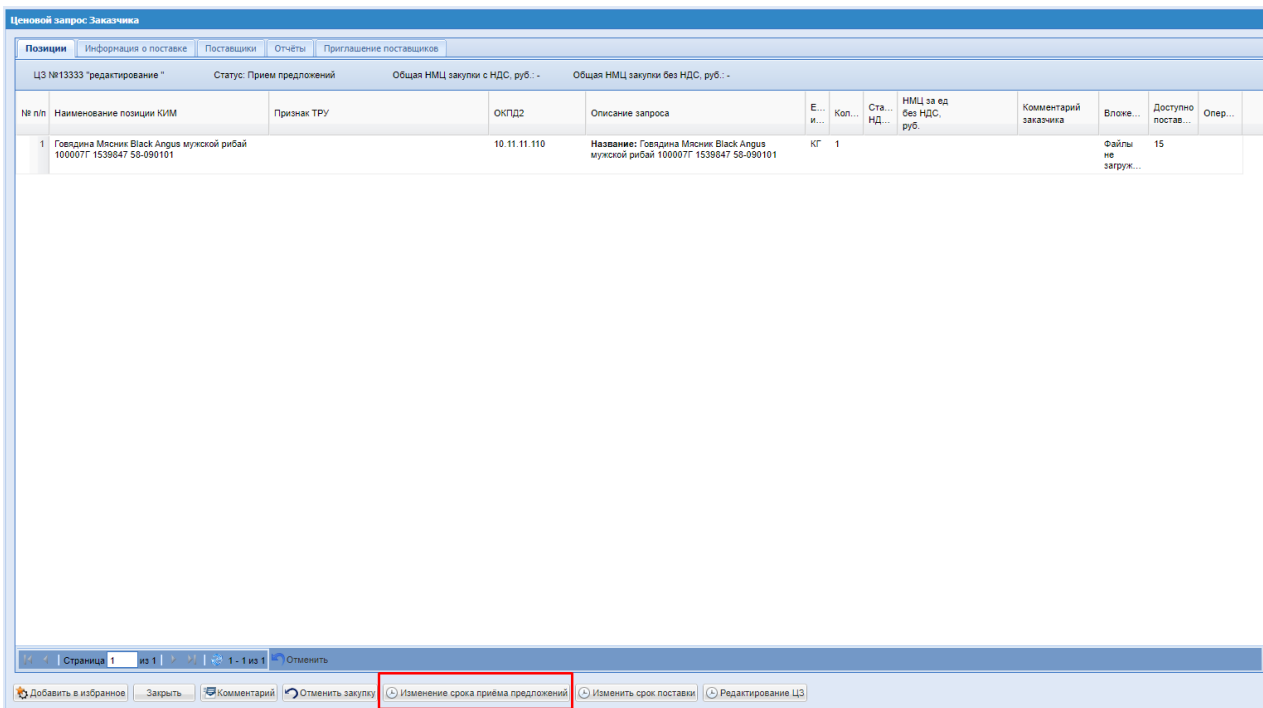


Рис. 249. Форма «Ценовой запрос Заказчика»

При нажатии на кнопку «Изменение срока приема предложений» откроется одноименная форма (Рис. 250Рис. 250).

Изменение срока приёма предложений

Дата предоставления ответа *:

ОК Отменить

Рис. 250. Форма «Продление срока приема предложений»

Для уменьшения или увеличения срока предоставления ответов на запрос на форме «Изменение срока приема предложений» необходимо заполнить поле «Дата предоставления ответа» и нажать «ОК». Отобразится информационное сообщение (Рис. 251Рис. 251).

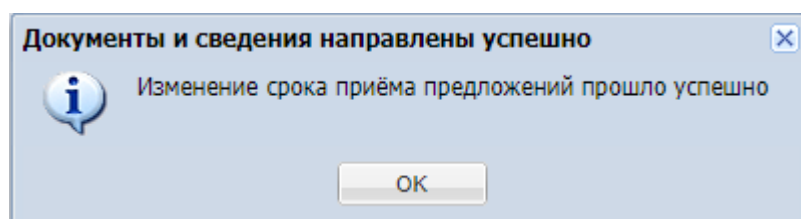


Рис. 251. Информационное сообщение «Документы и сведения направлены успешно»

После изменения даты предоставления ответа на запрос всем поставщикам, участвующим в процедуре, отправляется соответствующее уведомление.

Продление срока поставки

Для процедур в статусах «На рассмотрении поставщика», «На рассмотрении заказчика», «Выбор победителей», «Переторжка» в системе реализована возможность продления срока поставки по процедуре после ее публикации. Для изменения срока поставки на форме «Ценовой запрос заказчика» нажать кнопку «Изменить срок поставки» ([Рис. 252](#) ~~Рис. 252~~).

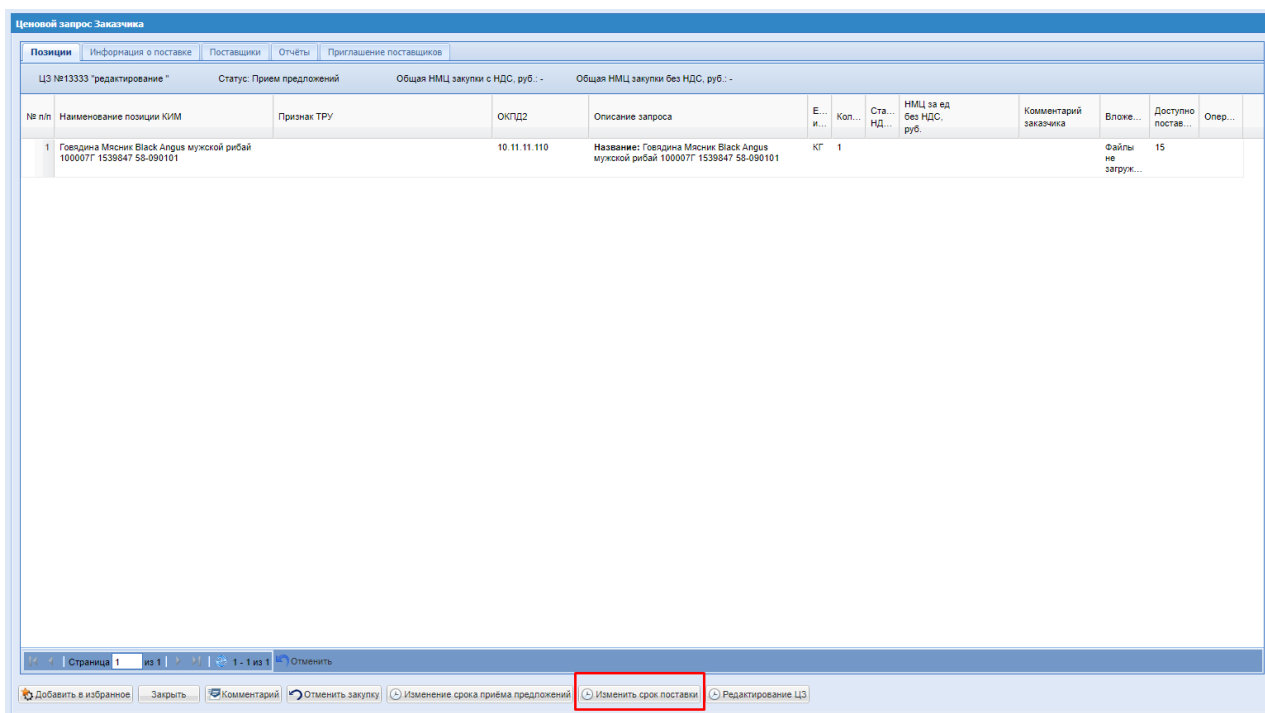


Рис. 252. Форма «Ценовой запрос Заказчика», кнопка «Изменить срок поставки»

При нажатии на кнопку «Изменить срок поставки» откроется окно «Продление срока поставки» ([Рис. 253](#) ~~Рис. 253~~).

Рис. 253. Окно «Продление срока поставки»

Для редактирования доступен только выбранный в данной процедуре вариант срока поставки.

Ввести нужную дату и нажать «ОК». Отобразится информационное сообщение ([Рис. 254Рис.-254](#)).

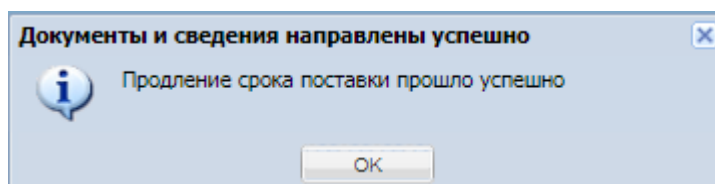


Рис. 254. Информационное сообщение

В ценовых запросах с установленным флагом «Многобазисность поставки» в окне «Продление срока поставки» отображается кнопка «Изменить» ([Рис. 255Рис.-255](#)).

Рис. 255. Окно «Продление срока поставки» для ЦЗ с многобазисной поставкой

Для редактирования сроков поставки нажать кнопку «Изменить». В открывшемся окне «Изменение срока поставки» в столбце «Дата поставки» указать новые даты поставки для каждой позиции ценового запроса ([Рис. 256Рис.-256](#)).

Изменение срока поставки

№ п/п	Описание запроса	Дата поставки	Получатель
1	Название: Чай черный Черный шиповниковый 500Г	17.04.2020	Тест тест
2	Название: Чай черный Черный Цейлонский 170Г	17.04.2020	Москва 1
3	Название: Чай черный Черный Цейлонский 160Г	10.10.2020	Москва
4	Название: Чай черный Черный Цейлонский 150Г	08.04.2020	Тульский филиал
5	Название: Чай черный Черный Цейлонский 170Г	06.04.2020	Татарстан филиал
6	Название: Чай черный Черный Цейлонский 170Г	05.04.2020	дето заказчик филиал Мурманск

Страница 1 из 1 | 1 - 6 из 6 | Отменить

Применить измененные сроки поставки

Рис. 256. Информационное сообщение

Столбец «Получатель» является информационным и не доступен для редактирования.

Для сохранения данных нажать кнопку «Применить измененные сроки поставки». В окне «Продление срока поставки» (Рис. 255Рис. 255) в поле «Самая ранняя дата поставки» отобразится минимальная из введенных в окне «Изменение срока поставки» дат. Нажать кнопку «ОК».

Корректировка срока поставки возможна только в сторону увеличения. После изменения срока поставки на электронную почту Поставщиков, участвующих в процедуре, направляются «Уведомления об изменении требований к закупке».

Если в момент наступления даты поставки (или даты конца периода) ценовой запрос находится в статусе «На рассмотрении заказчика» (заказы по нему не созданы), он переходит в статус «Просрочено».

В случае если по закупке не было подано ни одного предложения поставщика, то после истечения срока приема предложений, статус закупки изменится на «Не состоялась», закупка останется в гриде «Актуальные процедуры».

Возврат на рассмотрение заявок

Для ценовых запросов, находящихся в статусе «Просрочено» и при имеющемся хотя бы одном положительном ответе от Поставщика существует возможность вернуть ценовой запрос в статус «На рассмотрении у Заказчика». Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» необходимо нажать кнопку «Вернуть на рассмотрение заказчика» (Рис. 257Рис.-257).

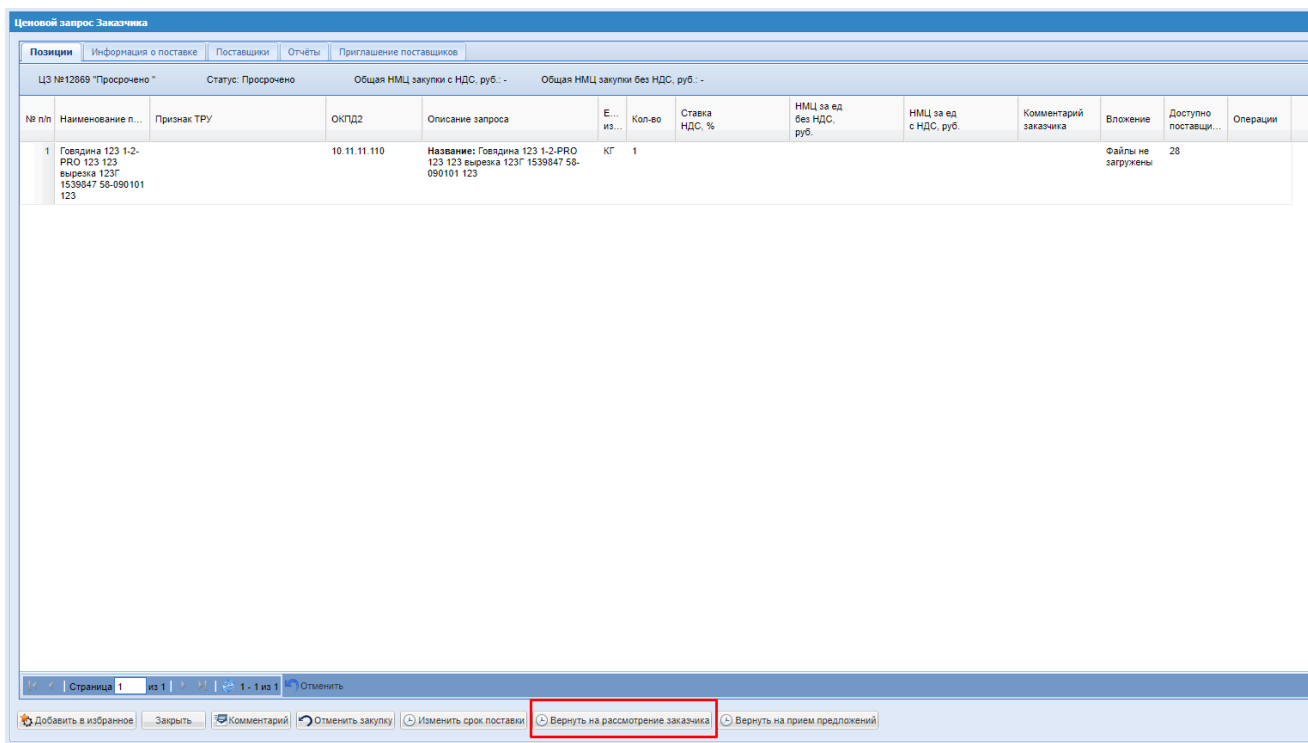


Рис. 257. Кнопка «Вернуть на рассмотрение заказчика» на форме «Ценовой запрос Заказчика» в статусе «Просрочено»

Откроется форма «Продление срока поставки», на которой необходимо выполнить соответствующие действия (п. 0 Настоящей Инструкции).

Отобразится информационное сообщение «Продление срока поставки и переход на рассмотрение заказчика прошло успешно» (Рис. 258Рис.-258).

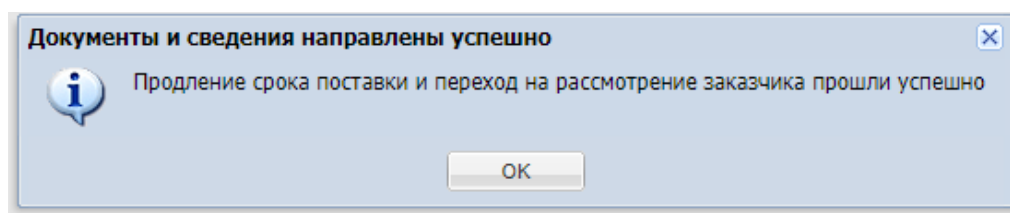


Рис. 258. Информационное сообщение

Процедура при этом перейдет в статус «На рассмотрении у Заказчика», заказчику и поставщикам, участвующим в процедуре, будет направлено «Уведомление о возврате закупки в статус «На рассмотрении у Заказчика» и продлении срока поставки».

Ценовые запросы, находящиеся в статусе «Просрочено», могут быть отменены заказчиком ([Рис. 243](#)~~Рис. 243~~).

Возврат на прием предложений

Для ценовых запросов, находящихся в статусе «На рассмотрении у заказчика», «Не состоялась» и «Просрочено», существует возможность вернуть ценовой запрос в статус «Прием предложений». Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» необходимо нажать на кнопку «Вернуть на приём предложений» ([Рис. 259](#)~~Рис. 259~~).

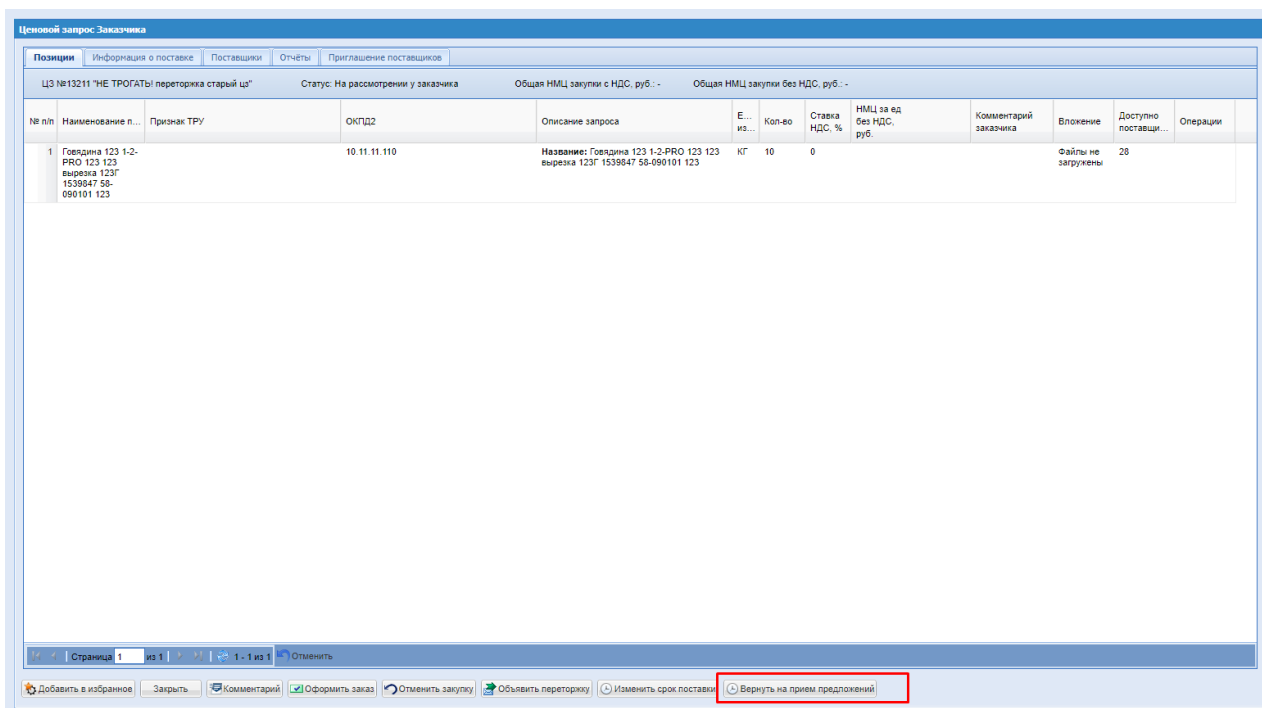


Рис. 259. Кнопка «Вернуть на прием предложений» на форме «Ценовой запрос Заказчика» в статусе «На рассмотрении у Заказчика»

Откроется форма «Возврат на стадию приема предложений», на которой необходимо выбрать новую дату предоставления ответа и нажать на «ОК». Отобразится информационное сообщение ([Рис. 260](#)~~Рис. 260~~, [Рис. 261](#)~~Рис. 261~~).

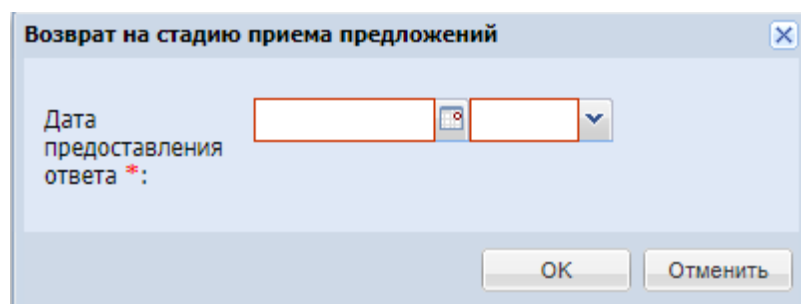


Рис. 260. Форма «Возврат на стадию приема предложений»

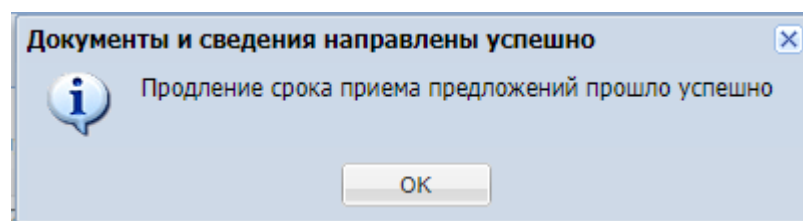


Рис. 261. Информационное сообщение

Закупка при этом перейдёт в статус «Прием предложений». Заказчику и всем потенциальным поставщикам будет направлено уведомление о возврате закупки в статус «Прием предложений» (Рис. 262Рис. 262).

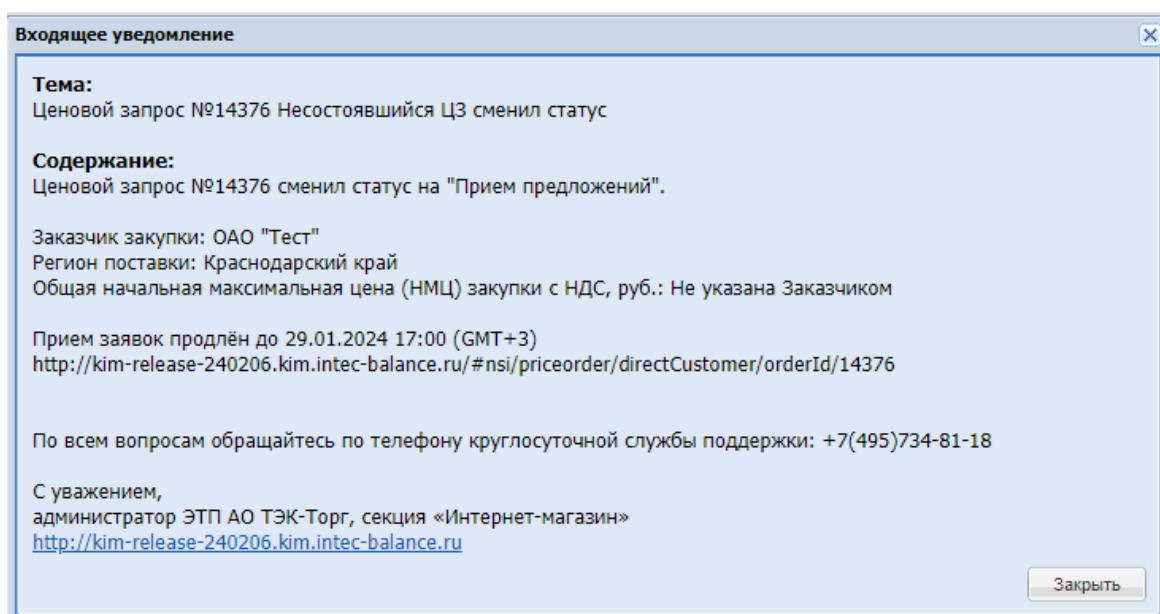
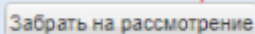


Рис. 262. Уведомление о возврате Ценового запроса на стадию «Прием предложений».

Забрать на рассмотрение

Если на закупку ответили все потенциальные поставщики до наступления даты и времени окончания приема предложений, то можно перевести закупку на рассмотрение Заказчика раньше времени. Для этого необходимо нажать на кнопку  - "Забрать на рассмотрение" на форме Ценовой запрос заказчика (Рис. 263).

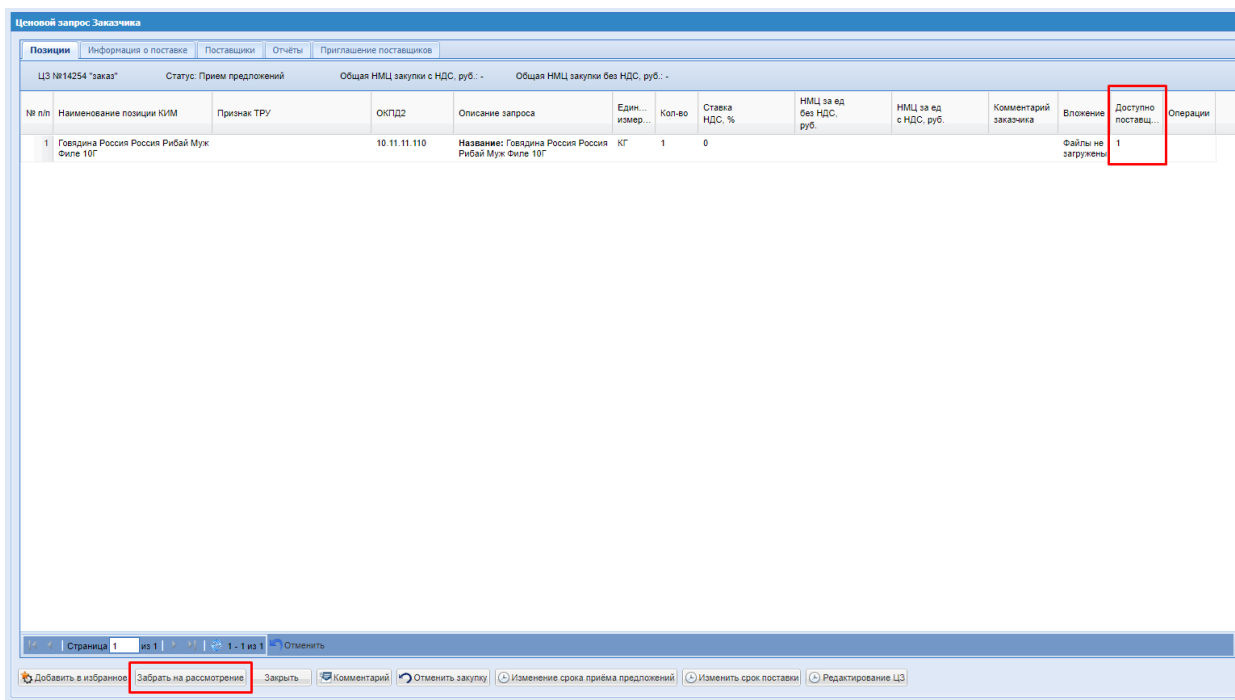




Рис. 263 Кнопка «Забрать на рассмотрение»

Копирование Ценового запроса

Копирование Ценового запроса возможно начиная со стадии «На рассмотрении у Заказчика». Для копирования Ценового запроса необходимо перейти в раздел «Актуальные закупки» и на интересующем Ценовом запросе нажать на  «Действия с процедурой».

Далее нажать кнопку  Создать копию - «Создать копию» (Рис. 264Рис. 264).

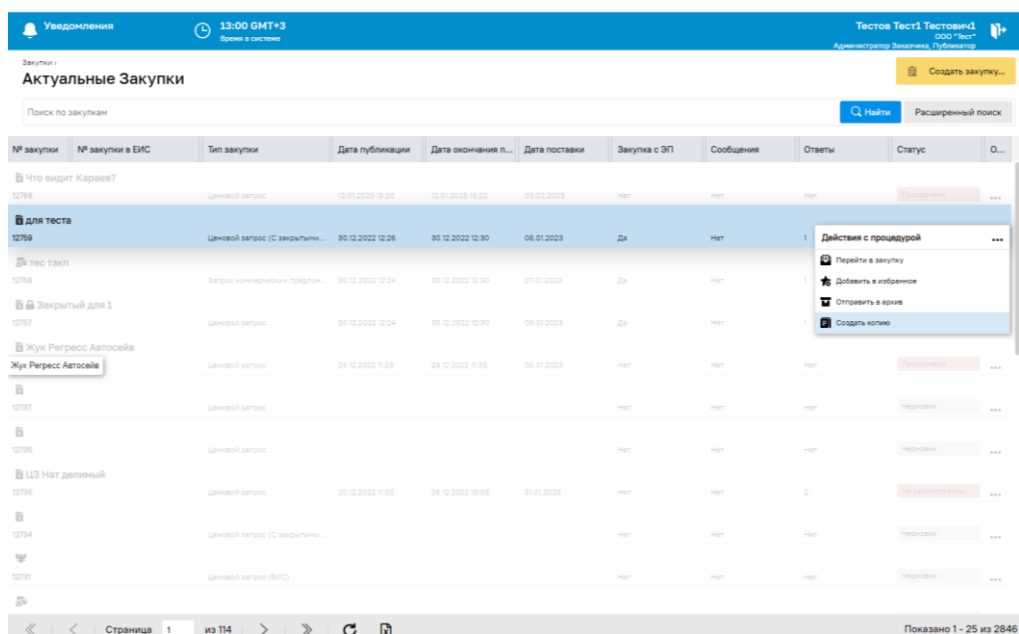


Рис. 264. Кнопка «Создать копию»

После нажатия на кнопку «Создать копию» появится форма создания закупки. (Рис. 265Рис. 265).

Рис. 265. Форма создания закупки

После сформируется черновик нового Ценового запроса. В новый черновик закупки копируются:

- 1) Все данные со вкладки «Позиции» (Рис. 209Рис. 209);
- 2) Все данные из блока «Контакты ответственных лиц» со вкладки «Информация о поставке» (Рис. 143Рис. 143);
- 3) Все данные из блока «Адрес поставки» (Рис. 143Рис. 143);
- 4) Поля «Стоимость доставки включена в цены позиций» и «Условия оплаты и доставки» из блока «Условия оплаты и доставки» (Рис. 143Рис. 143);
- 5) Все данные со вкладки «Приглашение поставщиков» (Рис. 146Рис. 146).

После успешного копирования и создания черновика Ценового запроса он проводится в обычном порядке (Рис. 124Рис. 124).

Ценовой запрос с закрытыми ценами

Для размещения Ценового запроса с признаком «С закрытыми ценами» необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)»(Рис. 266Рис. 266).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания п...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответ	Статус
ЦЗ 2 несостоящ		Ценовой запрос	30.01.2023 15:00	30.01.2023 15:03	28.02.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
ЦЗ несостоя		Ценовой запрос	30.01.2023 14:50	30.01.2023 14:54	28.02.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
ЦЗ		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновики
Прогон	32300815897	Ценовой запрос (ЕИС)	27.01.2023 10:56	27.01.2023 11:00	20.01.2023	Нет	Нет	1	Заказы сформированы
БАГ?		Ценовой запрос	25.01.2023 16:38	25.01.2023 16:44	25.01.2023	Нет	Нет	1	Заказы сформированы
Протокол		Ценовой запрос	25.01.2023 15:54	25.01.2023 16:00	26.01.2023	Да	Нет	1	Заказы сформированы
12878		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновики
12874		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновики
12867		Ценовой запрос	24.01.2023 10:22	24.01.2023 10:23	25.01.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась
12866		Ценовой запрос	24.01.2023 10:14	24.01.2023 10:14	25.01.2023	Нет	Нет	Нет	Не состоялась

Рис. 266. Способ закупки «ЦЗ (С закрытыми ценами)».

Если выбран ценовой запрос с признаком «С закрытыми ценами», то на этапах «Прием предложений», «Публикация закупки» (после редактирования) и «Переторжка» недоступны:

- 1) Просмотр заявок от Поставщиков (Рис. 267Рис. 267);
- 2) Использование фильтра «Фильтр (Равно)» на вкладке «Поставщики» для столбцов с ценами: «Стоимость с НДС по ценам из прайс-листа, руб», «Стоимость начальная с НДС, руб», «Стоимость с НДС, руб», «Стоимость доставки с НДС, руб», «Общая стоимость без НДС, руб», «Общая стоимость с НДС, руб».

№ п/п	Поставщик	Всего п...	Дост... пост...	Отсу... пост...	Стоим... по ценам из пра... руб	Стоим... началь... с НДС... руб	Стоим... с НДС... руб	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Средний индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опер...	Требу... регион	Полный заказ
1	ООО "Комплет-Д"	1	1	0						0	Нет		По...	14.09.2023 17:27	Да		

Ошибка

Просмотр заявок поставщиков на стадиях "Прием предложений", "Переторжка", "Публикация закупки" недоступен, так как при публикации Ценового запроса был выбран признак "С закрытыми ценами".

OK

Рис. 267. Ошибка при просмотре поданной заявки на этапе «Прием предложений».

Ценовой запрос для ограниченного круга приглашенных поставщиков

В Ценовом запросе с признаком «Закрытый запрос (Для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» могут участвовать только организации, которые указаны на вкладке «Приглашение поставщиков» (Рис. 146Рис. 146). Для размещения Ценового запроса с признаком «Закрытый запрос (Для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» необходимо в черновике Ценового запроса на вкладке «Приглашение поставщиков» выбрать чек-бокс «Закрытый (для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» (Рис. 146Рис. 146). Закупка с признаком «Закрытый запрос (Для ограниченного круга приглашенных поставщиков)» видна только приглашенным к участию Поставщикам.

7.3 ВЫБОР ПОСТАВЩИКА ДЛЯ ЗАКУПКИ

Для выбора победителей (Поставщиков, которым будет направлен Прямой заказ на поставку) необходимо выполнить следующие действия:

нажать кнопку «Оформить заказ» (Рис. 268Рис. 268).

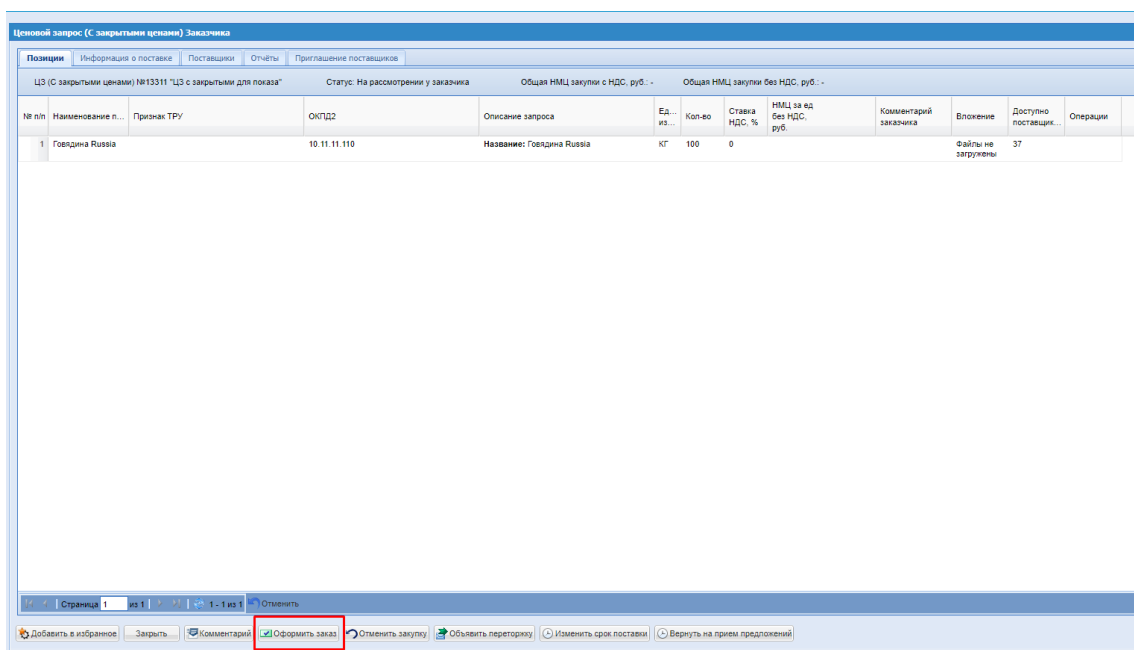
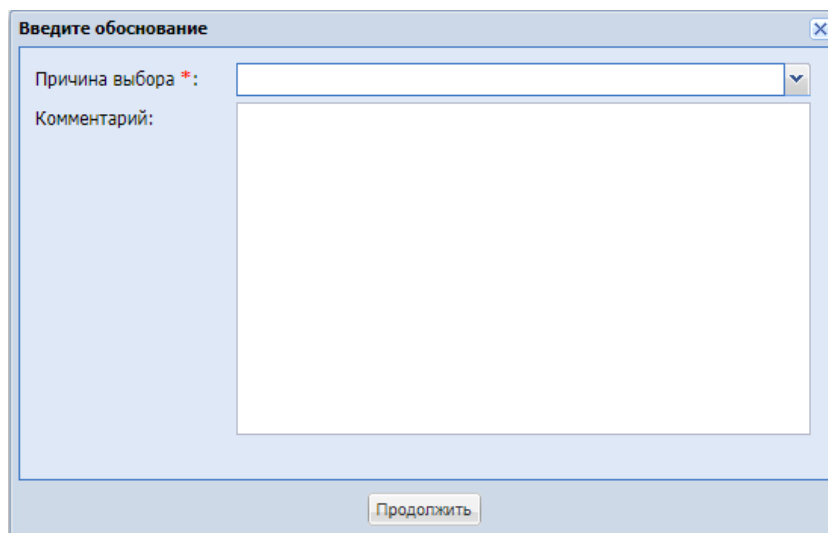


Рис. 268. Форма «Ценовой запрос Заказчика», кнопка «Оформить заказ»

При нажатии на кнопку «Оформить заказ» откроется окно обоснования выбора поставщика (Рис. 269Рис. 269).



Введите обоснование

Причина выбора *:

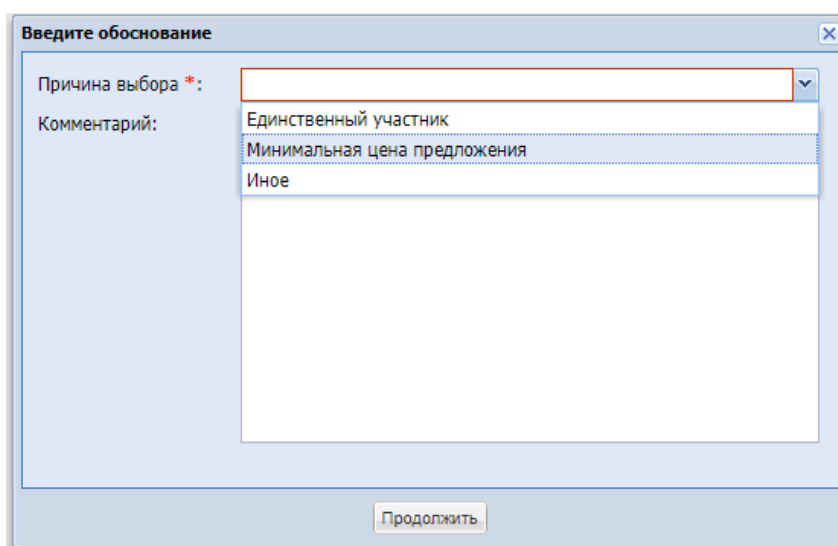
Комментарий:

Продолжить

Рис. 269. Окно «Введите обоснование»

Поле «Причина выбора» реализовано в виде выпадающего списка, содержащего следующие значения (Рис. 270):

- Единственный участник;
- Минимальная цена предложения;
- Иное.



Введите обоснование

Причина выбора *:

Комментарий:

Единственный участник

Минимальная цена предложения

Иное

Продолжить

Рис. 270. Значения в выпадающем списке поля «Причина выбора»

Поле «Комментарий» предназначается для ввода описания причины выбора поставщика. В случае выбора значения «Иное» в выпадающем списке поля «Причина выбора» поле «Комментарий» будет обязательным для заполнения (Рис. 271).

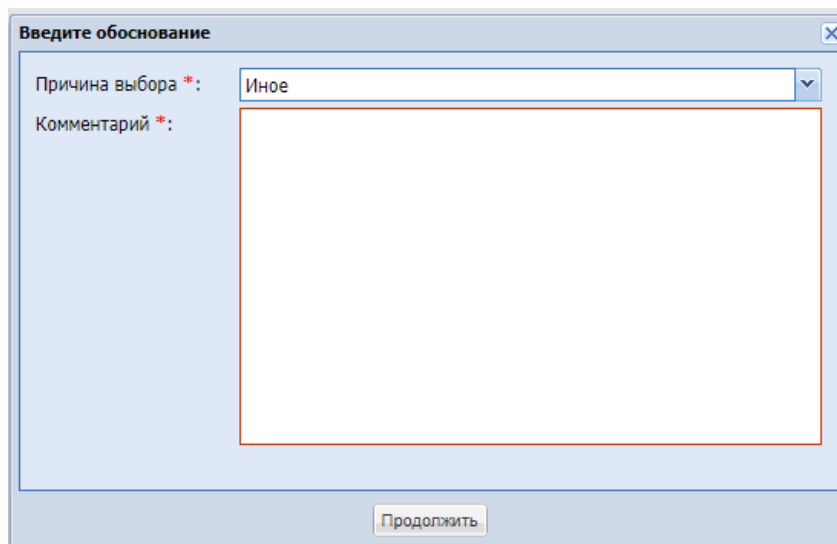


Рис. 271. Поле «Комментарий» при выборе причины «Иное»

В случае если обязательные для заполнения поля на форме «Введите обоснование» не были заполнены, то при нажатии на кнопку «Продолжить» будет отображаться окно об ошибке (Рис. 272).

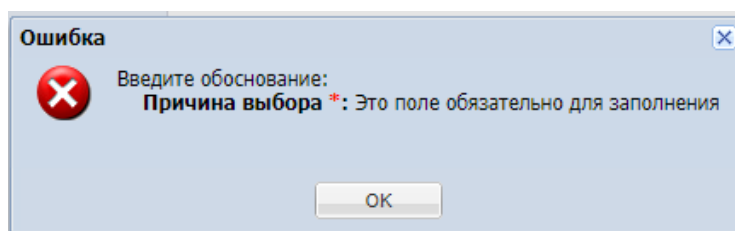


Рис. 272. Окно «Ошибка» при незаполненном обязательном поле

После заполнения обязательных полей на форме «Введите обоснование» и нажатия на кнопку «Продолжить» отобразится окно «Подтверждение» с кнопками «Да» и «Нет» (Рис. 273).

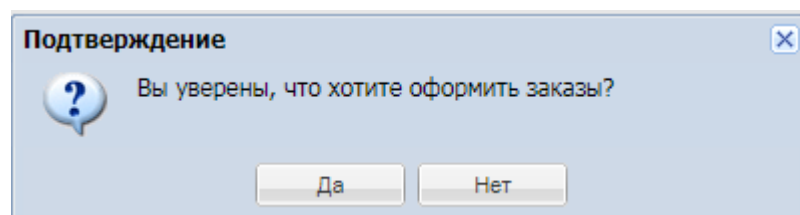


Рис. 273. Форма «Подтверждение»

В случае утвердительного ответа откроется форма «Список заказов» (Рис. 274).

Оставшиеся позиции				ООО "Комплект-Д"				
№ п/п	Описание запроса	Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стои с НДС
1	Название: Мыло жидкое туалетное Neip 500мл флакон с дозатором 1ШТ	2	2	<input type="checkbox"/>	1,00	1,00	0	
2	Название: Полотенца бумажные развернутый вид однослойные 230x115MM целлюлоза белые	3	3	<input type="checkbox"/>	1,10	1,00	0	
3	Название: Ручка шариковая Pilot BPS-GP-F 0,32MM синий	5	5	<input type="checkbox"/>	1,10	1,00	0	
Итого по поставщику с НДС								0,00

Рис. 274. Форма «Список заказов», без признака «Многобазисность поставки»

На форме «Список заказов» отображаются все поставщики, давшие ответ на Ценовой Запрос. На форме «Список заказов» присутствуют поля:

- № п/п;
- Описание запроса;
- Кол-во для распределения;
- Не распределено;
- Цена с НДС;
- Закупаемое кол-во;
- Стоимость с НДС;
- Итого по поставщику с НДС;
- Общая стоимость закупки с НДС/без НДС.
- Весь объем - при активации чек-бокса по позиции, все нераспределенное количество по данной позиции распределяется выбранному победителю.

В закупках, опубликованных с признаком «Делимость закупки» возможно распределить объем по каждой позиции нескольким победителям. В закупках, опубликованных, без данного признака, у Заказчика возможно установить только чек-бокс в шапке столбца, таким образом распределив весь объем по всем позициям одному победителю.

В случае создания Ценового запроса с флагом «Многобазисность поставки» на форме «Список заказов» (Рис. 275) помимо вышеперечисленных отображаются поля:

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки.

№ п/п	Описание запроса	Дата поста...	Получатель	Регион пос...	Адрес пост...	Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Ц с
1	Название: Говядина вырезка 1539847 58-090101	28.08.2021	Центр	Московская область	Москва	10	10	<input type="checkbox"/>	4
2	Название: Говядина Black Angus рибай 1539847 58-090101	01.09.2021	Регион 3	Республика Крым	Крым	10	10	<input type="checkbox"/>	2

Итого по поставщику с НДС

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2

Общая стоимость закупки с НДС: 0.00 руб. без НДС: 0.00 руб.

Закреть Создать заказы

Рис. 275. Форма «Список заказов», с признаком «Многобазисность поставки»

Указать в полях «Закупаемое кол-во» требуемое количество позиций, закупаемых у соответствующих Поставщиков. Нажать кнопку «Создать заказы».

Отобразится информационное сообщение «Заказы оформлены» ([Рис. 276](#)~~Рис. 276~~).

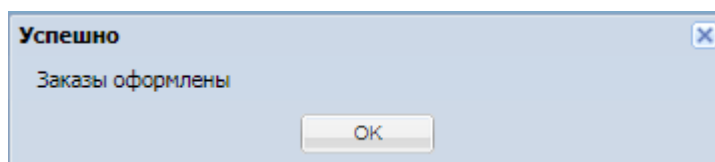


Рис. 276. Информационное сообщение «Заказы оформлены»

Откроется форма «Прямой заказ Заказчика» ([Рис. 391](#)~~Рис. 391~~), где можно начать работу с созданным Прямым заказом. Если создается сразу несколько прямых заказов, то откроется первый созданный Прямой заказ.

Если заказы сформированы не на полное заказанное количество, процесс формирования заказов по данному ценовому запросу можно продолжить. Для этого повторить процесс, описанный выше. При этом на форме «Список заказов» ([Рис. 274](#)~~Рис. 274~~) в полях «Оставшееся кол-во» отобразится количество позиций, не вошедшее в предыдущие заказы.

Если формирование заказов закончено, нажать кнопку «Завершить формирование заказов» на форме «Ценовой запрос Заказчика» ([Рис. 268](#)~~Рис. 268~~).

Отобразится информационное окно с подтверждением действия ([Рис. 277](#)~~Рис. 277~~).

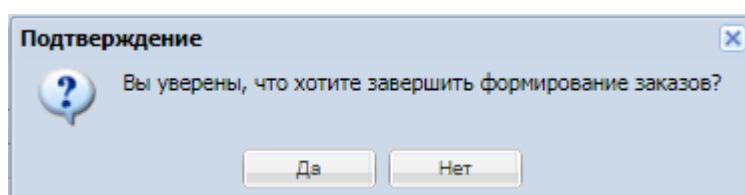


Рис. 277. Подтверждение действия системы

При нажатии кнопки «Да» появится сообщение об успешном завершении формирования заказов (Рис. 278~~Рис. 278~~).

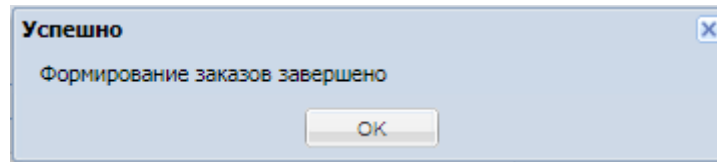


Рис. 278. Сообщение об успешном завершении формирования заказов

Статус ценового запроса при этом изменится на «Заказы сформированы»

В случае, если в течение 10 дней с момента перехода ценового запроса в статус «На рассмотрении у заказчика», никаких действий предпринято не будет, на электронную почту заказчика будет отправлено «Уведомление о необходимости завершения процедуры».

8 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

8.1 АКТИВАЦИЯ СПОСОБА ЗАКУПКИ: «ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА»

После регистрации на секции АС «Интернет-магазин» новой организации Заказчика, особенность «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» будет автоматически включена.

Для организаций Регионального Маркета (РМ) будет также автоматически активирована особенность «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» для возможности публикации ЗМО на площадке в случае необходимости.

Для организаций, входящих в Общества групп: ООО «Интер РАО – Центр управления закупками», Публичное акционерное общество «НК «Роснефть»», возможность публиковать ЗМО будет отсутствовать вне зависимости от активации вручную пользователем с ролью «Администратор ЭТП» особенности «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»».

Организатор с активированной особенностью для его организации «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» сможет публиковать закупку с типом ЗМО для обычной организации (с выключенной особенностью «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»») или для организации, входящей в ОГ ИРАО, РН, АА, а Заказчик соответственно опубликовать ПЗ по ЗМО.

8.2 ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ «ЗМО»

Для размещения Закупки малого объема необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Закупка малого объема» (Рис. 279).

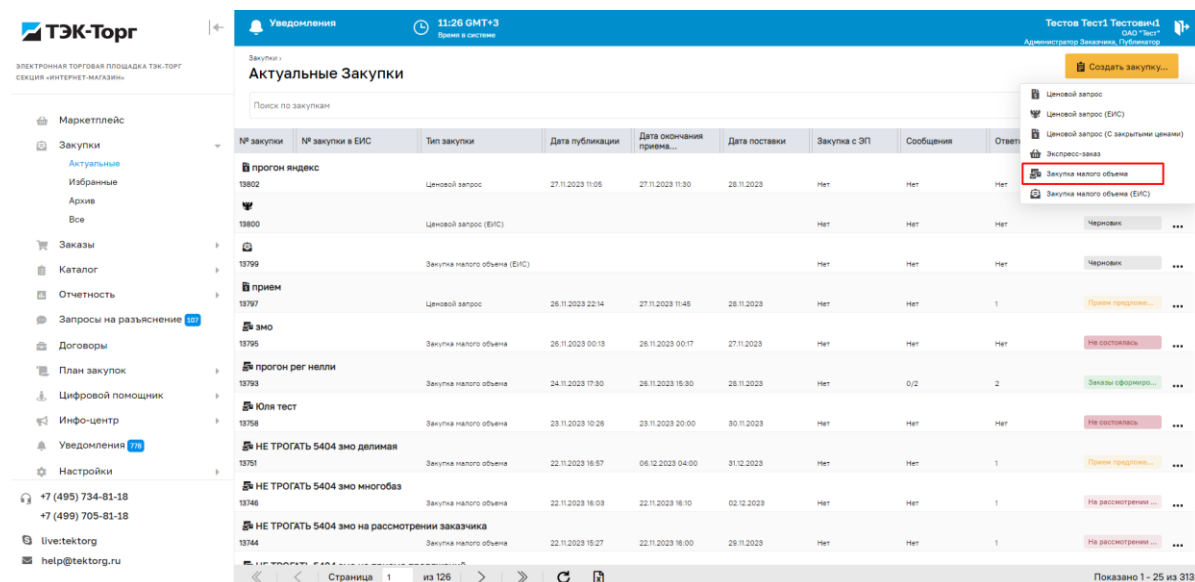


Рис. 279. Создание закупки с типом «Закупка малого объема»

Откроется форма «Закупка малого объема Заказчика» (Рис. 280).

Рис. 280. Форма «Закупка малого объема Заказчика»

На открывшейся форме в разделе «Общие сведения» в блоке «Позиции» нажать кнопку «Добавить позиции». При нажатии на данную кнопку в грид позиций будет добавлена пустая строка, предусмотрена для заполнения позиции закупки малого объема.

В поле ОКПД2 реализован контекстный поиск по справочнику классификаторов ОКПД2. В данном поле должен быть указан код классификатора ОКПД2. Данное обязательно для заполнения (Рис. 281).

Далее необходимо заполнить все обязательные поля (Описание запроса, Ед.изм., Кол-во) и нажать кнопку «Опубликовать». После публикации закупка переходит в статус «Прием предложений».

Закупки - Актуальные закупки Черновики

Действия ☆ × Опубликовать

Номер закупки: 14286 Тип закупки: Закупка малого объема

Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщикам
1			говядина		0					Файлы не загр...	

10.11.11 Мясо крупного рогатого скота (говядина и телятина) парное, остывшее или охлажденное, в том числе для детского питания

10.11.11.110 Говядина парная, остывшая или охлажденная

10.11.11.130 Говядина и телятина парные, остывшие или охлажденные для

Страница 1 из 1 Показано 0 - 0 из 0

Рис. 281. Форма «Закупка малого объема Заказчика», блок «Позиции».

Жизненный цикл процедуры реализован аналогично процедурам со способом закупки «Ценовой запрос».

9 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

9.1 ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗ

В системе предусмотрена возможность проводить подбор поставщика без участия Поставщиков, на основе информации прайс-листов, размещенных в системе. Для этого необходимо при создании процедуры подбора поставщиков в нижней части формы «Актуальные закупки» нажать кнопку «Создать закупку» (Рис. 188Рис. 188). При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Экспресс-заказ» (Рис. 282Рис. 282).

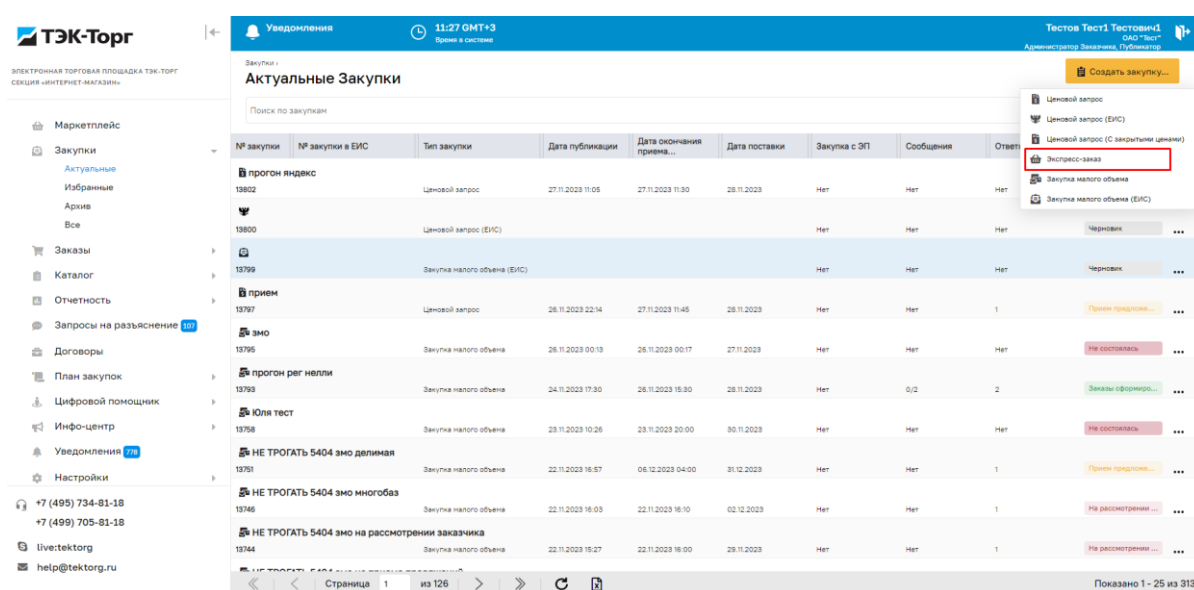


Рис. 282. Способ закупки «Экспресс-заказ»

Откроется форма «Экспресс-заказ Заказчика» (Рис. 283Рис. 283). В разделе «Общие сведения» в блоке «Позиции» нажать кнопку «Добавить позиции».

Рис. 283. Форма «Экспресс-заказ Заказчика»

Откроется форма «Подбор позиций» (Рис. 284Рис. 284). На форме «Подбор позиций» («Подбор позиций для заказа») отображаются только позиции и категории товаров, у которых имеются позиции.

№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код КИМ	Изображение	Количество поставщ.	Операции
1	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.1	НЕТ ИЗОБРАЖ	39	
2	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное Neijr 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.2	НЕТ ИЗОБРАЖ	14	
3	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.3	НЕТ ИЗОБРАЖ	34	
4	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное TBX 500мл флакон с дозатором	ШТ	20.41.31.130.0001.6	НЕТ ИЗОБРАЖ	13	
5	20.41.31.130	Мыло жидкое	Мыло жидкое туалетное Секреты чистоты 5000мл ПЭТ бутылка	ШТ	20.41.31.130.0001.7	НЕТ ИЗОБРАЖ	12	
6	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные Z-сложения двухслойные 230x75MM целлюлоза супербелье	УПАК	17.22.11.130.0003.1	НЕТ ИЗОБРАЖ	22	
7	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные Z-сложения однослойные 230x75MM целлюлоза Белые	УПАК	17.22.11.130.0003.2	НЕТ ИЗОБРАЖ	12	
8	17.22.11.130	Полотенца бумажные	Полотенца бумажные развернутый вид однослойные 230x115MM целлюлоза Белые	УПАК	17.22.11.130.0003.3	НЕТ ИЗОБРАЖ	15	
9	02.10.11.210	Саженицы ели голубой	Саженицы ели голубой не менее 0.5M	ШТ	02.10.11.210.0033.1	НЕТ ИЗОБРАЖ	15	

Рис. 284. Форма «Подбор позиций»

Для ограничения списка позиций в строке контекстного поиска (Рис. 284Рис. 284) задать часть наименования позиции и нажать кнопку «Искать». Кроме того, помимо атрибутов позиции, для поиска нужной позиции можно задать следующие фильтры (поля):

Код КИМ – указать код ИМ;

ПРИЗНАК ТРУ - по умолчанию скрытый, значение подтягивается из Справочника позиций;

ОКПД2 – код позиции в классификаторе ОКПД2;

Код КСМ – код позиции в справочнике Заказчика ПАО «НК «Роснефть»»;

Код КСУ – код позиции в справочнике Заказчика ПАО «Интер РАО».

№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измер...	Код КИМ	Изображ...	Количес...	Опера...
1	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое Банное 100Г	ШТ	20.41.31.119.1	НЕТ ФОТО	28	
2	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое 90Г	УПАК	20.41.31.119.3	НЕТ ФОТО	46	
3	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое	ШТ	20.41.31.119.4	НЕТ ФОТО	87	
4	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое 200Г	ШТ	20.41.31.119.5	НЕТ ФОТО	34	
5	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое крем-мыло 375Г	ШТ	20.41.31.119.6	НЕТ ФОТО	4	
6	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое Невока косметика 90Г	ШТ	20.41.31.119.7	НЕТ ФОТО	6	
7	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое 90Г	ШТ	20.41.31.119.8	НЕТ ФОТО	33	
8	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое Нэфис Косметикс Собенный вальс Лимон 75Г шк 04098	ШТ	20.41.31.119.10	НЕТ ФОТО	4	
9	20.41.31.119	Мыло туалетное твердое прочее	Мыло туалетное твердое ABSOLUT Алоэ антибактериальное 4ШТ 300Г 8085	УПАК	20.41.31.119.11	НЕТ ФОТО	5	

Рис. 285. Форма «Подбор позиций», блок «Атрибуты»

Для просмотра подробной информации о позиции нажать пиктограмму («Карточка позиции») в строке номенклатурной позиции ([Рис. 286Рис. 286](#)).

Карточка позиции id=0: Ящик управления ЯУО ТУ 3430-001-75454983-2005

Категория классификатора: 27.12.31.000.0041 - Ящики управления

Нормализованное наименование: Ящик управления ЯУО ТУ 3430-001-75454983-2005

Код КСМ: 1458090

Код КСУ:

Код позиции: 27.12.31.000.0041.3

Базовое наименование: Ящик управления

Единицы измерения *: ШТ

Параметры позиции

Страна-изготовитель (дубликат 2072):

Производитель:

Маркировка: ЯУО

Тип (дубликат 5):

Рис. 286. Форма «Карточка позиции»

В карточке позиции представлено детальное описание выбранного товара.

Для просмотра прайс-листов Поставщиков по конкретной позиции в столбце «Операции» формы «Просмотр позиций» нажать пиктограмму «Показать прайс-листы». Откроется форма, отображающая прайс-листы Поставщиков, в которых присутствует данная позиция ([Рис. 287Рис. 287](#)). Если в прайс-листах Поставщиков

отсутствует данная позиция, то в столбце «Операции» соответствующей позиции пиктограмма «Показать прайс-листы» не отображается.

Поставщик	Наименование позиции поставщика	Технические характеристики	Ставка НДС, %	Регион поставки	Цена без НДС, руб.	Максимальная партия	Доступное количество	Дата актуализации	Операции
ОАО "завод"	Чай черный Черный шиповниковый 500Г		18.00					16.08.2018	
дето2	Чай черный Черный шиповниковый 500Г		18.00					16.08.2018	
дето4	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							15.10.2018	
Филокулт	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							17.10.2018	
Солнце	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							17.10.2018	
Летили	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							17.10.2018	
zaw2	Чай черный Черный шиповниковый 500Г							08.11.2018	

Рис. 287. Форма прайс-листов по позиции

Для добавления позиций в Экспресс-заказ на форме «Подбор позиций» установить флажок слева от необходимых позиций и нажать кнопку «Добавить позиции в спецификацию закупки» в нижней части формы «Подбор позиций». Позиции добавятся в экспресс-заказ и отобразятся на форме «Экспресс-заказ Заказчика» (Рис. 288Рис. 288).

Закупки | Актуальные закупки | Черновик

Действия ▾ ☆ ✕ Опубликовать

Номер закупки: 14287 Тип закупки: Экспресс-заказ

№	Признак ТРУ	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков
1	Файл-вкладыш А4 перфорация	ШТ		0				Файлы не загружены	...
2	Бумага для заметок блок кубик 80x80x50ММ	ШТ		0				Файлы не загружены	...
3	Ножницы канцелярские 20.8ММ	ШТ		0				Файлы не загружены	...
4	Степлер механический №10 до 12ЛИСТ захват 65ММ	ШТ		0				Файлы не загружены	...
5	Фланец стальной 1-350-16 ст20 тип01-плоский приварной	ШТ		0				Файлы не загружены	...

Страница 1 из 1

Показано 0 - 0 из 0

Добавить позиции | Выбрать из номенклатуры | Работа через шаблон ▾

Очистить НМЦ | Удалить все позиции


Рис. 288. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», блок «Позиции»


Заполнить поля:

КОЛИЧЕСТВО – обязательное поле;

КОММЕНТАРИЙ ЗАКАЗЧИКА – не обязательное поле;

НМЦ – начальная максимальная цена без учета НДС, выше которой продукция не будет закуплена Заказчиком. По умолчанию задано нулевое значение, которое означает, что цена не ограничена.

При необходимости позицию можно удалить из Экспресс-заказа, нажав на  («Действия») в столбце «Операции». В открывшемся окне выбрать

 Удалить

В разделе «**Общие сведения**» необходимо заполнить поля ([Рис. 283Рис. 283](#)):

Блок «Сведения о закупке»

НАИМЕНОВАНИЕ ЗАКУПКИ – можно отредактировать название запроса, указанное в окне «Добавление» ([Рис. 282Рис. 282](#));

ТОЛЬКО ДЛЯ ПОСТАВЩИКОВ С ЭП – поле типа чек-бокс. При выборе данного признака работать с экспресс-заказом смогут только Поставщики с ЭП.

ЗАКУПКА У СУБЪЕКТОВ МСП – поле типа чек-бокс.

Блок «Условия проведения закупки»:

НЕ ПОПАДАЕТ ПОД ДЕЙСТВИЕ ФЗ;

44-ФЗ (п.4);

44-ФЗ (п.5);

44-ФЗ (кр. п.4,5);

223-ФЗ.

Блок «Позиции» - в разделе «Позиции» нажать кнопку «Добавить позиции».

В разделе «**Информация о поставке**» необходимо заполнить поля ([Рис. 289Рис. 289](#)):

Блок «Адрес поставки»:

РЕГИОН – указать регион поставки (выбор региона происходит на основе классификатора ОКАТО верхнего уровня – регионы Российской Федерации);

АДРЕС ПОСТАВКИ – ввести полный адрес доставки (или выбрать из словаря один из ранее введенных адресов);

Блок «Контакты публикатора»:

Поля раздела «Контакты публикатора» в момент создания процедуры по умолчанию заполнены данными из профиля пользователя, создавшего процедуру):

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО;

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

ТЕЛЕФОН;

Блок «Контакты ответственного лица Заказчика»:

ФАМИЛИЯ, ИМЯ, ОТЧЕСТВО (выбрать ответственное лицо из справочника. При отсутствии нужного лица в справочнике можно добавить его в отрывшемся окне. Выбор в

качестве публикатора другого пользователя данной организации возможен при нахождении процедуры в статусе «Черновик» (до выполнения процедуры подбора поставщиков) Редактирование существующих ответственных лиц в данном блоке доступно не будет).

АДРЕС ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ;

ТЕЛЕФОН.

Блок «Условия оплаты и поставки»:

УСЛОВИЯ ОПЛАТЫ И ДОСТАВКИ – ввести данные;

СРОК ПОСТАВКИ – указать срок поставки. Возможны три варианта:

Дата поставки – указать дату, до которой необходимо осуществить поставку;

Период поставки – указать даты начала и конца периода, в который необходимо осуществить поставку;

Количество дней с момента подписания договора – указать количество дней, в течение которых с момента подписания договора необходимо осуществить поставку.

Изменить выбранный вариант срока поставки после публикации процедуры подбора нельзя.

Блок «Документация по процедуре»:

При необходимости к ценовому запросу могут быть приложены файлы с документацией по процедуре.

Закрепить | Закрыть | Закрыть | Черновик

Номер закупки: 14287 Тип закупки: Экспресс-заказ

Действия

Добавить позиции | Выбрать из номенклатуры | СС Работа через шаблон

Очистить НМЦ | Удалить все позиции

Опубликовать

Информация о поставке

Свернуть раздел | Свернуть все

Адрес поставки

Регион *

Адрес поставки *

Контакты публикатора

Фамилия, Имя и Отчество | Адрес электронной почты | Телефон

Тестов Тест Тестович | test@mail.ru | 7-777-7777777

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, Имя и Отчество | Адрес электронной почты | Телефон

Добавить новое ответственное лицо

Условия оплаты и доставки

Условия оплаты и доставки *

Срок поставки

Дата | Период | Количество дней с момента подписания договора | Количество дней с момента подписания договора (от и до)

Дата

Рис. 289. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», блок «Информация о поставке»

Поля, обязательные для заполнения, отмечены символом * «Звездочка».

Для осуществления подбора Поставщиков нажать кнопку «Опубликовать».

Отобразится Подтверждение системы «Вы уверены, что хотите запустить процесс подбора победителей?» (Рис. 290Рис. 290).

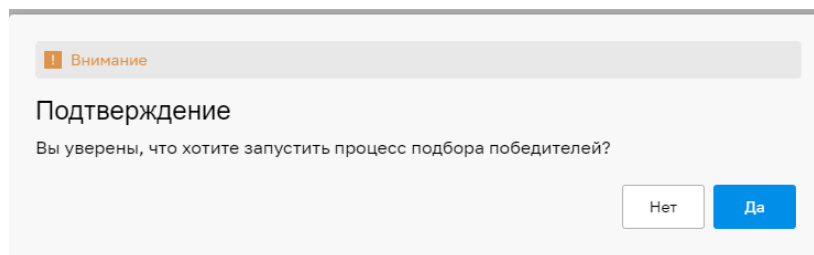


Рис. 290. Форма подтверждения запуска процесса подбора победителей

При утвердительном ответе на вопрос система автоматически подберет возможных поставщиков для позиций, включенных в ЭЗ.

Если цена прайс-листа у всех Поставщиков для данной позиции превышает значение НМЦ (начальная максимальная цена), указанной Заказчиком при создании экспресс-заказа появится окно «Успешно» (Рис. 291Рис. 291) и будет объявлена переторжка. ЭЗ в таком случае перейдет в статус «Переторжка».

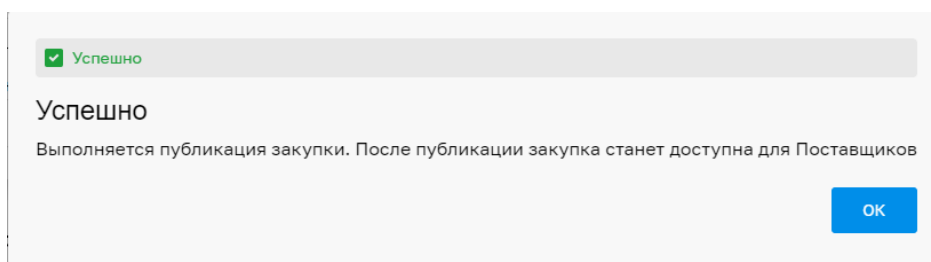


Рис. 291. Окно «Успешно»

Если количество подобранных поставщиков будет меньше минимально допустимого (минимально допустимое для признания ЭЗ состоявшимся количество поставщиков задается администратором системы), Экспресс-заказ перейдет в статус «Аннулировано». Если количество поставщиков достаточно для проведения процедуры, Экспресс-заказ перейдет в статус «Выбор победителей». При этом на форме «Экспресс-заказ Заказчика» откроются дополнительная вкладка «Подобранные позиции» и «Поставщики».

Список возможных поставщиков можно просмотреть на вкладке «*Поставщики*»

(Рис. 292Рис. 292).

№ п/п	Поставщик	Всего...	Дост... пост...	Отсу... поз... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из гра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб.	Общая стоимость с НДС, руб.	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО "ПЛОКСИС"	1	1	0	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	2 000,00	0	Да	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				
2	ООО Ромашка	1	1	0	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	5 000,00	0	Нет	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				
3	ООО "Ермак Нефтегаз"	1	1	0	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	100,00	0	Нет	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				
4	ООО "ПРОЕСТРОЙ"	1	1	0	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	4 000,00	0	Нет	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				
5	ООО "Очередной"	1	1	0	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	10 000,00	0	Нет	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				
6	ООО "Малахит"	1	1	0	12 330,00	12 330,00	12 330,00	12 330,00	12 330,00	12 330,00	0	Нет	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				
7	ИП Смирнов	1	1	0	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	1 000,00	0	Нет	По...	14.09.2023 17:31	Да	Да				

Рис. 292. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Поставщики»

Подробная информация о подобранных позициях отображается на вкладке «*Подобранные позиции*» (Рис. 293Рис. 293).

Наименование позиции КИМ	Наименование выбранной позиции	Цена позиции без НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена позиции с НДС, руб.	Наименование заказчика
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	10,00	0	10,00	Общество с ограниченной ответственностью "Ермак Нефтегаз"
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина вырезка 1539847 58-090101	100,00	0	100,00	ИП Смирнов
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина вырезка 1539847 58-090101	200,00	0	200,00	Общество с ограниченной ответственностью "ПЛОКСИС"
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина вырезка 1539847 58-090101	400,00	0	400,00	ООО "ПРОЕСТРОЙ"
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина вырезка 1539847 58-090101	500,00	0	500,00	ООО Ромашка
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина вырезка 1539847 58-090101	1 000,00	0	1 000,00	ООО "Очередной"
Говдина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123Г 1539847 58-090101 123	Говдина вырезка 1539847 58-090101	1 233,00	0	1 233,00	Общество с ограниченной ответственностью "Малахит"

Рис. 293. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Подобранные позиции»

На вкладке «Отчеты» (Рис. 294Рис. 294) можно скачать следующие отчеты по процедуре:

Конкурентная карта (Вариант 1) (Рис. 232Рис. 232);

- Конкурентная карта (Вариант 2) ([Рис. 233Рис. 233](#));
- Выгрузить предложения поставщиков ([Рис. 234Рис. 234](#));
- Выгрузить историю предложений поставщиков ([Рис. 235Рис. 235](#));
- Протокол подведения итогов закупки ([Рис. 238Рис. 238](#));
- Скачать одним архивом ([Рис. 241Рис. 241](#));
- Акт вскрытия ([Рис. 237Рис. 237](#));

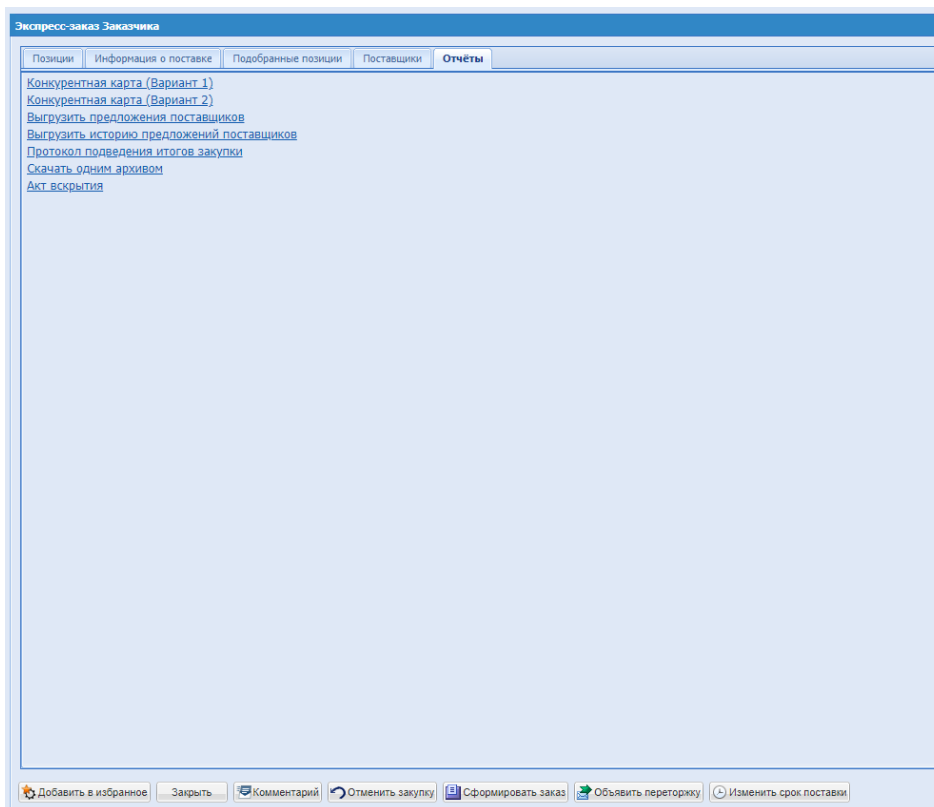


Рис. 294. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Отчеты»

При необходимости можно объявить переторжку после осуществления подбора, нажав кнопку «Объявить переторжку» на форме «Экспресс-заказ Заказчика» ([Рис. 295Рис. 295](#)).

Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Подобранные позиции | **Поставщики** | Отчеты

Экспресс-заказ №13129 "аз" Статус: Выбор победителей

№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... позм... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Средний индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Оле...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО "ЛЮКСИС"	1	1	0	2 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	2 000.00	0	Да		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			
2	ООО "Ремаша"	1	1	0	5 000.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00	5 000.00	0	Нет		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			
3	ООО "Бригас Нефтегаз"	1	1	0	100.00	100.00	100.00	100.00	100.00	0	Нет		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			
4	ООО "ПРОЕКТРОЙ"	1	1	0	4 000.00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	4 000.00	0	Нет		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			
5	ООО "Очеревной"	1	1	0	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	10 000.00	0	Нет		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			
6	ООО "Мальхин"	1	1	0	12 330.00	12 330.00	12 330.00	12 330.00	12 330.00	0	Нет		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			
7	ИП Сивенев	1	1	0	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	1 000.00	0	Нет		По...	14.09.2023 17:31	Да	Да			

Страница 1 из 1 | 1-7 из 7

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Отменить закупку | Сформировать заказ | **Объявить переторжку** | Изменить срок поставки

Рис. 295. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», вкладка «Поставщики». Объявление переторжки

При снижении цены Поставщиками происходит автоматическое обновление информации при повторном входе в форму «Экспресс-заказ Заказчика» для данного экспресс-заказа.

Для изменения даты поставки на форме «Экспресс-заказ Заказчика» нажать кнопку «Изменить срок поставки» (Рис. 296Рис. 296).

Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Подобранные позиции | Поставщики | Отчеты

Экспресс-заказ №13129 "аз" Статус: Выбор победителей Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: - Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименование п...	Признак ТРУ	Описание запроса	Е... и...	Коп...	Ста... НД...	НМЦ за ед... без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщ...	Операции
1	Говедина 123 1-2- PRO 123 123 вырезка 123* 1539847 58-090101 123		Название: Говедина 123 1-2-PRO 123 123 вырезка 123* 1539847 58-090101 123	КГ	10	0			Файлы не загружены	7	

Страница 1 из 1 | 1-1 из 1

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Отменить закупку | Сформировать заказ | Объявить переторжку | **Изменить срок поставки**

Рис. 296. Форма «Экспресс-заказ Заказчика», кнопка «Изменить срок поставки»

При нажатии на кнопку «Изменить срок поставки» откроется окно «Продление срока поставки» ([Рис. 297](#)~~Рис. 297~~).

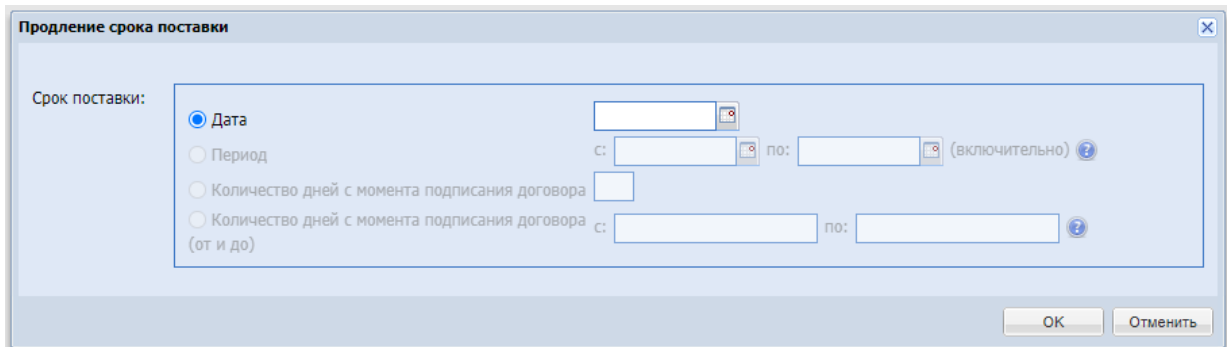


Рис. 297. Окно «Продление срока поставки»

Для редактирования доступен только выбранный в данной процедуре вариант срока поставки.

Ввести нужную дату и нажать «ОК». Отобразится информационное сообщение ([Рис. 298](#)~~Рис. 298~~).

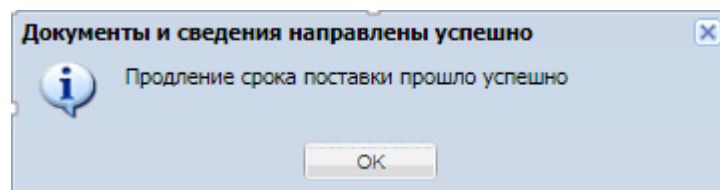


Рис. 298. Информационное сообщение

9.2 ВЫБОР ПОСТАВЩИКОВ ДЛЯ ЗАКУПКИ

Для перехода к выбору победителя нажать кнопку «Перейти к выбору победителей». ЭЗ перейдет в статус «Выбор победителя». Для выбора победителя (поставщика, которому будет направлен Прямой заказ) на вкладке **«Поставщики»** формы «Экспресс-заказ Заказчика» установить флаг в крайнем правом столбце «Выбор поставщика» соответствующей строки (~~Рис. 292Рис. 292~~) и нажать кнопку «Сформировать заказ». Заказ будет создан и откроется форма «Рабочий стол заказов Заказчика». Для отправки заказа Поставщику нажать кнопку «Отправить Поставщику». Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление.

Если заказ не может быть заключен ни с одним из подобранных поставщиков, на форме «Экспресс-заказ Заказчика» нажать кнопку «Отменить закупку» (~~Рис. 292Рис. 292~~).

10 ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

Для размещения Ценового запроса «ЕИС» необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Ценовой запрос (ЕИС)» (Рис. 299).

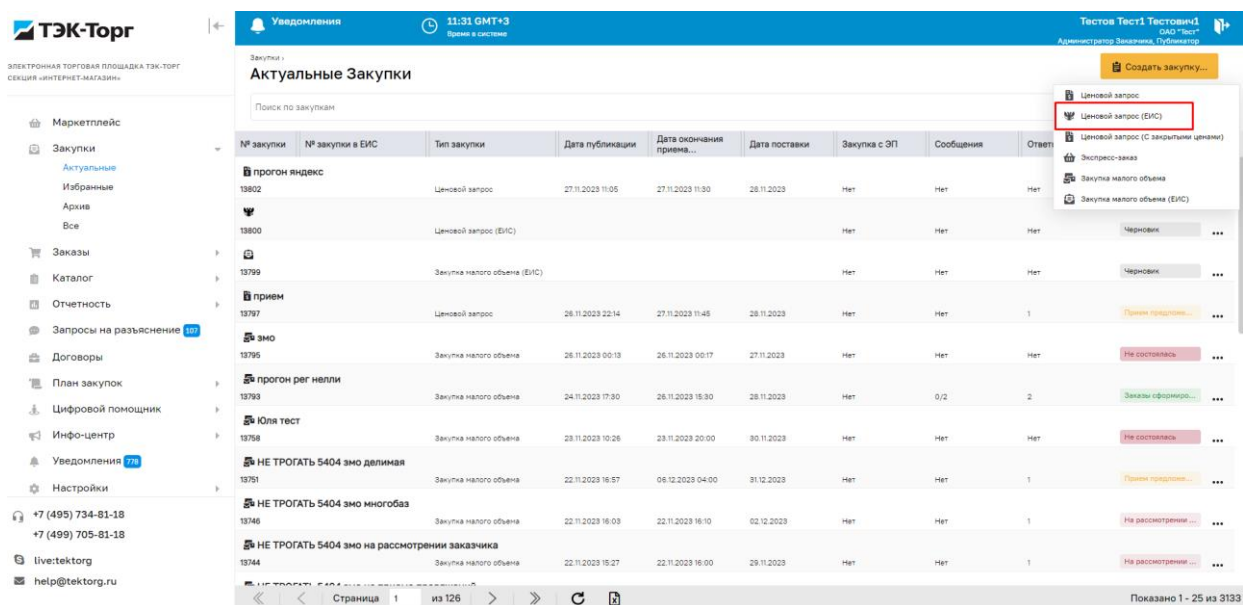


Рис. 299. Создание закупки «Ценовой запрос (ЕИС)»

Ценовой запрос (ЕИС) аналогичен способу проведения закупок «Ценовой запрос» за следующим исключением:

- При создании проекта Ценового запроса (ЕИС) Заказчику необходимо выбрать позицию из плана закупок.
- После публикации Ценовой запрос (ЕИС) направляется на размещение в ЕИС, после получения подтверждения из ЕИС Ценовой запрос (ЕИС) меняет статус на «Публикация закупки».
- После формирования прямых заказов в ЕИС направляется протокол подведения итогов.
- После утверждения прямого заказа со стороны Поставщика и Заказчика в ЕИС будет направляться договор по закупке.

10.1 ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ «ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)»

Откроется форма создания закупки с типом ЦЗ (ЕИС) (Рис. 300).

Рис. 300. Форма «Ценовой запрос (ЕИС) Заказчика»

В разделе «Общие сведения» в блоке «Данные для позиций плана закупки» нажать кнопку «Выбрать план» (Рис. 301)

Рис. 301. Форма публикации «Ценовой запрос (ЕИС)»

При нажатии на кнопку «Выбрать план» откроется модальное окно «Выбор плана закупок» (Рис. 302) с перечнем плана закупок Заказчика, содержащий строку быстрого поиска и столбцы:

- Реестровый номер – реестровый номер плана закупок в ЕИС;
- Название – генерируемое название, формируется из стандартного текста, названия заказчика и года планирования;
- Версия – текущая актуальная версия плана закупок;


- Дата публикации – дата публикации текущей версии плана закупок;
- Операции – «Обновить данные с ЕИС» - по нажатию системой будет направляться запрос проверки статуса данного плана закупок в ЕИС. В случае, если версия в ЕИС будет отличаться от версии на секции, план закупок будет обновлен из ЕИС до последней актуальной версии.

В случае, если планы закупок не отобразятся в гриде, у Заказчика есть возможность воспользоваться формой ручной загрузки плана закупок. Для этого необходимо перейти по ссылке, расположенной в информационном сообщении в верхней части формы. При нажатии на ссылку осуществляется переход к форме «Ручная загрузка плана закупок» (Рис. 104, Рис. 105). (См. пункт 3.9)

Реестровый номер	Название	Версия	Дата публикации
2190007531	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4114	7	21.02.2022
2190008333	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4113	4	30.01.2021
2200009124	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4130	9	05.12.2020
2200009398	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4125	2	11.12.2020
2200009494	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4135	2	09.12.2020
2200009931	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4136	2	05.12.2020
2210010144	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4111	4	10.11.2021
2210010667	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2064	3	13.07.2021
2210011050	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 4214	1	04.08.2021
2210011140	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2121	1	24.08.2021
2210011143	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2821	2	03.09.2021
2210011361	План закупки товаров (работ, услуг) Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»" 2824	3	08.09.2021

Рис. 302. Форма «Выбор плана закупок»

После того, как Заказчик выбрал план закупки и нажал кнопку «Выбрать план», открывается форма «Выбор позиции плана» (Рис. 303). Форма содержит столбцы:

- V – будет отображаться иконка  в случае, если по данной позиции было размещено извещение о проведении закупки;
- Порядковый номер – порядковый номер позиции в плане закупок;
- Предмет договора;
- Планируемая дата или период размещения извещения о закупке;
- Способ закупки;
- Код способа закупки – код способа закупки в ЕИС;

- Макс. цена;
- СМСП – признак проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Выбор позиции плана

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

№	Порядк... номер	Предмет договора	Планируемая дата или период размещения извещения о закупке	Способ закупки	Код способа закупки	Макс. цена	СМСП
1	223 МСП ЗП 2403	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да	
2	223 мспл центр 2503	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да	
3	223 зп центр 2503	Нояб 2752	Запрос предложений РАО МСП	4731	1 000 000,00 RUB	Нет	
4	223 мсп зп для размещения расторжения	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да	
5	223 МСП ЗП расторжение 2	Нояб 2752	Запрос предложений в электронной форме, участниками которого могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства	4492	1 000 000,00 RUB	Да	
6	223 ЗП расторжение 2	Нояб 2752	Запрос предложений РАО МСП	4731	1 000 000,00 RUB	Нет	
7	223 ЗП расторжение 2	Нояб 2752	Запрос предложений РАО МСП	4731	1 000 000,00 RUB	Нет	

Страница 1 из 1

Позиции планов закупок 1 - 7 из 7

Выбрать Закрыть

Рис. 303. Форма «Выбор позиции плана»

Заказчику необходимо выбрать позицию и нажать кнопку «Выбрать».

При попытке выбрать позицию, по которой проводятся закупки для малого и среднего предпринимательства или позицию по закупкам товаров, работ, услуг, удовлетворяющих критериям отнесения к инновационной продукции, высокотехнологичной продукции выводится сообщение, что данная позиция не доступна.

После того, как Заказчик выбрал позицию плана закупок, все поля блока «Данные для плана позиций» (Рис. 304) будут заполнены автоматически данными из позиции и появится кнопка - «Информация о позиции плана закупок», при нажатии на которую откроется окно «Информация о позиции плана закупок», в котором доступна для просмотра общая информация о позиции (Рис. 305):

- Предмет договора;
- Регистрационный номер плана закупок;
- Номер позиции плана закупок;
- Начальная цена без НДС;
- Валюта;
- Закупка исключается при расчете годового объема закупок;
- Категория закупки.

и информация о товарах, работах, услугах по данной позиции, такая как:

- №;
- Заказчик;
- Наименование ТРУ;
- ОКПД2;
- ОКВЭД2;
- ОКАТО;
- Единица измерения;
- Количество;
- Дополнительная информация.

The screenshot shows a web interface titled "Данные для позиций плана закупки" (Data for plan positions). It contains several input fields and a dropdown menu:

- Позиция плана** (Plan position): Договор о закупке (Purchase contract)
- Регистрационный номер плана** (Registration number): 2230042398
- Идентификатор плана** (Identifier): 83e2e49f-5147-4cc7-958a-44d9502040d1
- Номер позиции плана** (Position number): 220
- Идентификатор позиции** (Identifier): 261a9289-ede5-4f82-826f-c9f6d1951b3b
- Закупка исключается при расчете годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства** (Purchase excluded...): Да (Yes)
- Категория закупки в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352** (Category...): закупки подвижного состава и материалов верхнего строения железнодорожного пути (purchase of rolling stock and materials for the upper structure of the railway track)

At the bottom, there are three buttons: "Выбрать план" (Select plan), "Информация о позиции плана закупки" (Information about the plan position), and "Удалить план" (Delete plan).

Рис. 304. Форма публикации «Ценовой запрос (ЕИС)» блок «Данные для позиций плана закупки»

При нажатии на кнопку «Удалить план», поля блока «Данные для позиций плана закупки» очистятся и можно будет выбрать другой план закупок.

Рис. 305. Форма «Информация о позиции плана закупок»

После заполнения всей необходимой информации о закупке и нажатия кнопки «Опубликовать», закупка направляется на размещение в ЕИС. Закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Отказано в публикации в ЕИС». У Заказчика есть возможность внести изменения в закупку и разместить ее повторно.

10.2 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС

В гриде актуальных закупок в столбце «Операции» для процедур со способом проведения закупок «Ценовой запрос (ЕИС)» реализована иконка «Взаимодействие с ЕИС» (Рис. 306). При нажатии на иконку открывается модальное окно «Взаимодействие с ЕИС по закупке <Номер закупки>» (Рис. 307). В данной форме отображается информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС. Окно содержит столбцы:

- Дата и время – дата и время события;
- Направление – «ЕИС» или «ЭТП»;
- Событие – наименование события
- Результат – «Успешно» или «Ошибка»;
- Операции:
 - Скачать XML – при нажатии будет скачиваться XML-пакет, направленный в ЕИС;
 - Скачать XML подтверждения – при нажатии будет скачиваться XML-пакет подтверждения, полученный из ЕИС;

- Перейти к публикации в ЕИС – при нажатии будет осуществляться переход в ЕИС в новой вкладке браузера;
- Подробности ошибки, переданные с ЕИС – при нажатии будет открываться окно с описанием ошибки, полученным из ЕИС;
- Повторить отправку – при нажатии будет осуществляться переотправка пакета, будет доступно в случае получения ошибки от ЕИС.

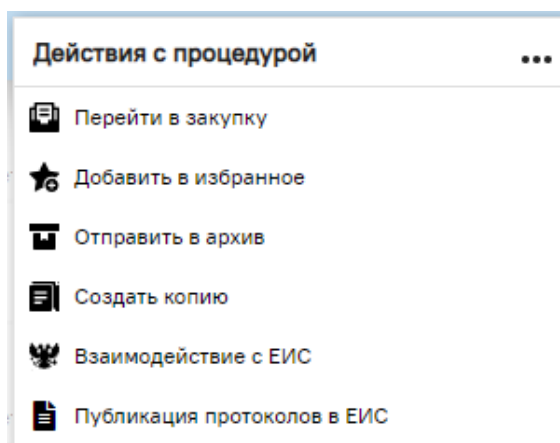


Рис. 306 Действия для процедур со способом проведения закупок «Ценовой запрос (ЕИС)»

Дата и время	Направ...	Событие	Результат	Операции
10.08.2022 16:39:41	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	[Иконки]
10.08.2022 16:41:12	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	[Иконки]
10.08.2022 16:57:49	ЕИС	Проект протокола	Ошибки	[Иконки]
10.08.2022 17:00:50	ЕИС	Проект протокола	Успешно	[Иконки]
10.08.2022 17:21:27	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	[Иконки]
10.08.2022 17:25:46	ЕИС	Договор	Успешно	[Иконки]

Рис. 307 Окно «Взаимодействие с ЕИС»

10.3 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС ПО ПУБЛИКАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ПО ПРОЦЕДУРЕ

В гриде актуальных закупок в столбце «Операции» для процедур со способом проведения закупок «Ценовой запрос (ЕИС)» реализована иконка «Публикация протоколов в ЕИС» (Рис. 306). При нажатии на иконку открывается форма «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре» (Рис. 308).

В данной форме будет содержаться информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС по протоколам. Окно будет содержать форму типа грид со столбцами:

- Тип протокола на ЭТП;
- Тип протокола в ЕИС;
- Статус передачи в ЕИС;
- Текущий реестровый номер в ЕИС;
- Операции:
 - Обновить статус взаимодействия с ЕИС.


Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре				
Тип протокола на ЭТП	Тип протокола на ЕИС	Статус передачи ...	Текущий реестро... номер в ЕИС	Операции
Протокол подведения итогов	Итоговый протокол для ЭК МСП неконк	Опубликован в ЕИС	32200526917-01	

Рис. 308 Окно «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре»

10.4 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Для перехода к формированию прямых заказов Заказчику необходимо будет прикрепить обязательный документ на форме «Ценовой запрос (ЕИС) Заказчика» в блоке «Документация» - «Протокол подведения итогов». При нажатии на кнопку «Оформить заказ» откроется окно обоснования выбора поставщика (Рис. 269Рис. 269). После заполнения обязательных полей на форме «Введите обоснование» и нажатия на кнопку «Продолжить» отобразится окно «Подтверждение» с кнопками «Да» и «Нет» (Рис. 273Рис. 273). В случае утвердительного ответа откроется форма «Подведение итогов закупки» (Рис. 309).

На форме «Подведение итогов закупки» расположен блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» и таблица со списком заказов.

В блоке «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» расположены поля:

- Тип протокола по классификатору ЕИС – поле с возможностью выбрать тип протокола;
- Дата и время подписания протокола –предзаполнено текущей датой и временем с возможность редактирования;
- Дата и время проведения процедуры - предзаполнено текущей датой и временем с возможность редактирования;
- Место рассмотрения заявок – необязательное текстовое поле.

Под блоком «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» расположена таблица с предложениями Поставщиков, аналогичная таблице, отображающейся на форме «Список заказов».

№ п/п	Описание запроса	Оставшиеся позиции		ООО "Комплект-Д"				ООО "БытХим"				Итого по позиции		
		Кол-во для распределения	Не распределено	Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС	Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС		Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС
1	Название: Говядина Russia	10	10	<input type="checkbox"/>	499,00	499,00	0	0,00	<input type="checkbox"/>	450,00	450,00	0	0,00	0,00
2	Название: Говядина ABSOLUT	10	10	<input type="checkbox"/>	450,00	450,00	0	0,00	<input type="checkbox"/>	400,00	400,00	0	0,00	0,00
Итого по поставщику с НДС								0,00	0,00				0,00	

Общая стоимость закупки с НДС: 0,00 руб. без НДС: 0,00 руб.

Рис. 309 Форма «Подведение итогов закупки»

10.5 ФОРМИРОВАНИЕ ДОГОВОРА И ОТПРАВКА В ЕИС

На этапе рассмотрения Ценового запроса (ЕИС) у Заказчика на форме «Прямой заказ заказчика» нужно обязательно прикрепить файл договора, независимо от способа заключения договора.

10.5.1 Формирование договора в письменном виде

После утверждения заказа Поставщиком и Заказчиком для Заказчика открывается окно «Публикация договора на zakupki.gov.ru». (Рис. 310)

В данном окне расположены блоки:

- Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru;
- Данные договора;
- Информация о закупке;
- Данные организации поставщика;
- Информация о товаре, работе, услуге.

В блоке «Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru» расположены поля:

- Номер договора – обязательное текстовое поле, будет автоматически заполняться номером, указанным Заказчиком на форме прямого заказа, вкладке «Договорные документы». Если номер не был указан, поле необходимо будет заполнить вручную;
- Дата начала исполнения договора – обязательное для заполнения поле;
- Дата окончания исполнения договора - обязательное для заполнения поле;
- Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора;
- Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания;

В блоке «Данные договора» расположены поля:

- Дата создания договора – обязательное поле, заполняется автоматически текущей датой и временем, недоступно для редактирования;
- Место поставки – необязательное текстовое поле;
- Наименование предмета договора – необязательное текстовое поле, автоматически указывается название закупки, доступно для редактирования;

- Сумма договора – заполняется автоматически суммой договора, заключаемого с Поставщиком.

В блоке «Информация о закупке» расположены поля:

- Регистрационный номер – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Название закупки – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Способ закупки – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;

В блоке «Данные организации поставщика» расположены поля:

- Наименование – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- ИНН – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- КПП – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- ОГРН – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Почтовый индекс – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Регион/Область – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Муниципальный район: – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Город – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Улица – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Дом – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Электронный адрес – заполняется автоматически, недоступно для редактирования;
- Телефон – заполняется автоматически, недоступно для редактирования.

В блоке «Информация о товаре, работе, услуге» расположена таблица с информацией о товарах, работах, услугах по договору, заключаемому с Поставщиком.

Таблица будет содержать столбцы:

- Номер;
- Внутренний код Поставщика;
- Наименование позиции в КИМ;

- Признак ТРУ;
- Наименование позиции поставщика;
- ЕИ. – Единица изменения;
- Количество;
- Цена с НДС, руб.;
- Цена без НДС, руб.;
- Сумма без НДС, руб.;
- Ставка НДС, %;
- Сумма с НДС, руб.;
- Страна происхождения товара.

В блоке «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» расположено поле типа чек-бокс «Печатная форма договора» с подсказкой на форме: «Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - «Договорные документы»».

Для ПЗ с заключением договора в письменной форме по закупке ЦЗ (ЕИС) на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» блок «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» с полем типа чек-бокс «Печатная форма договора» будет неактивным.

На форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» расположены кнопки «Отменить» и «Отправить договор в ЕИС».

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru

Номер договора *:

Дата начала исполнения договора *:

Дата окончания исполнения договора *:

Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:

Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:

Данные договора

Дата подписания договора *:

Место поставки:

Наименование предмета договора: ЕИС и Добавление 12.09 (ред)

Сумма договора: 11,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 13154

Название закупки: ЕИС и Добавление 12.09 (ред)

Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО "Комплект-Д"

ИНН: 5903137870

КПП: 590301001

ОГРН: 1185958014661

Почтовый индекс *: 614097

Регион/Область *: Пермский край

Муниципальный район:

Город *: Пермь

Улица *: ЮВОНИНАРНАЯ

Дом *: д.30, кв.110

Электронный адрес *: mytesta.naumenko@intec-balance.ru

Телефон *: 7-919-7031001

Информация о товаре, работе, услуге

Товары, работы, услуги по договору

Внутренний ...	Наименование позиц...	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с Н...	Цена без...	Сумма без Н...	Ста...	Сумма с НДС...	Страна про... товара	Опе...
1 код 122	Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВИНОВЬ СОЗДАННАЯ быстро для разбазаривания денег1	Товар	01.11.11....	T	1	960,00	800,00	800,00	20	960,00	Российская Федерация (РФ, Россия)	

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Скачать в Excel

Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора

Печатная форма договора (Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - "Договорные документы"):

Отменить | Отправить договор в ЕИС

Рис. 310 Окно «Публикация договора по zakupki.gov.ru»

В случае, если дата окончания исполнения договора приходится на год, отличающийся от года начала исполнения договора, то на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» появится блок «Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам» (Рис. 311) с разбивкой полей «Сумма планируемого платежа в ГГГГ году» по годам, начиная с года начала исполнения договора. Поле «Сумма планируемого платежа в ГГГГ году» обязательное для заполнения.

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Уведомления 17:25 GMT+3 Смирнов Иван Петрович

Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru

Номер договора *: aasdf

Дата начала исполнения договора *: 26.10.2022

Дата окончания исполнения договора *: 29.07.2027

Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам

Сумма планируемого платежа в 2022 году *	123
Сумма планируемого платежа в 2023 году *	321
Сумма планируемого платежа в 2024 году *	222
Сумма планируемого платежа в 2025 году *	333
Сумма планируемого платежа в 2026 году *	111
Сумма планируемого платежа в 2027 году *	12333
Объем оплаты долгосрочного договора за все года исполнения:	13443

Договором предусмотрено пролонгирование

обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:

Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:

Данные договора

Дата создания договора: 19.10.2022 17:24 +03:00

Место поставки:

Наименование предмета договора: Ещё ретест

Сумма договора: 111,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 12160

Название закупки: Ещё ретест

Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Отменить Отправить договор в ЕИС

Рис. 311. Блок «Детализация объемов оплаты долгосрочного договора по годам»

На форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru», при отправке долгосрочного договора в ЕИС, осуществляется проверка значения поля «Объем оплаты долгосрочного договора за все года исполнения» на соответствие значению полю «Сумма договора». В случае несоответствия, будет выдаваться блокирующее сообщение об ошибке (Рис. 312).

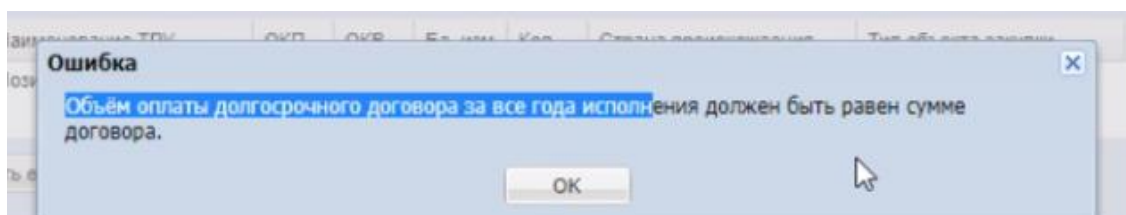


Рис. 312. Сообщение об ошибке при несоответствии объема оплаты сумме договора

В случае если Участник не заполнил информацию, требуемую для публикации договора в ЕИС к моменту отправки договора в ЕИС, то Заказчику/Организатору при утверждении ПЗ по закупке ЦЗ(ЕИС) на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» в блоке «Данные организации поставщика» будет необходимо заполнить недостающие обязательные поля для отправки договора в ЕИС (Рис. 313).

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Сумма договора: 110,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 12909
 Название закупки: для проверки региона
 Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО «Проверка 4347/2»
 ИНН: 2846027537
 КПП: 814701517
 ОГРН:
 Почтовый индекс *:
 Регион/Область *: Белгородская область
 Муниципальный район:
 Город *:
 Улица *:
 Дом *:
 Электронный адрес *: lcspeedllc@gmail.com
 Телефон *: 7-904-7065577

Информация о товаре, работе, услуге

Товары, работы, услуги по договору

Внутренний...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ1	Кол...	Цена с ...	Цена бе...	Сумма без ...	Ста...	Сумма с Н...	Стран... товара
1	Пшеница озимая твердая и сильная 123 для разбазаривания денег1	Товар	01.11.11...	T	10	11,00	10,00	100,00	10	110,00	Росси... Федер... (РФ, Россия)

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Скачать в Excel

Отменить | Отправить договор в ЕИС

Рис. 313. Форма «Публикация договора на zakupki.gov.ru»

В случае отсутствия данных в обязательных полях в блоке «Данные организации поставщика», при отправке договора будет выводиться блокирующая ошибка (Рис. 314).

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Данные для осуществления публикации договора на zakupki.gov.ru

Номер договора *: прно
 Дата начала исполнения договора *: 20.06.2023
 Дата окончания исполнения договора *: 30.06.2023
 Договором предусмотрено прекращение обязательств сторон по договору в связи с окончанием срока действия договора:
 Договором предусмотрена возможность продления срока действия договора после его окончания:

Данные договора

Дата подписания договора *: 13.06.2023 14:55 +03:00
 Место поставки:
 Наименование предмета договора: 4347/2
 Сумма договора: 22,00

Информация о закупке

Регистрационный номер извещения: 12822
 Название закупки: 4347/2
 Способ закупки: ЦЗ (223)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО «Проверка 4347/2»
 ИНН: 9289320450
 КПП: 706243263
 Почтовый индекс *: 142432
 Регион/Область *: Владимирская область
 Муниципальный район:
 Город *:

Отменить | Отправить договор в ЕИС

Ошибка

Данные организации поставщика:
Город *: Это поле обязательно для заполнения
Улица *: Это поле обязательно для заполнения

OK


Рис. 314. Ошибка на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru»

Указанная информация в блоке «Данные организации поставщика» Заказчиком/Организатором не будет сохранена в профиле организации Поставщика, а только направится в ЕИС в составе XML-пакета договора.

Если Поставщик к моменту отправки договора в ЕИС заполнил обязательные поля в сведениях об организации, то для Организатора / Заказчика на форме «Публикация договора на zakupki.gov.ru» поля в блоке «Данные организации поставщика» будут отображаться без возможности редактирования.

10.5.2 Формирование договора в электронном виде

При подписании и утверждении Заказчиком ПЗ с заключением договора в электронной форме по закупке ЦЗ (ЕИС), ПЗ будет переходить сразу на статус «Исполняется» без вывода формы «Публикации договора на zakupki.gov.ru».

После того, как Прямой заказ перешел в статус «Исполняется», необходимо на вкладке «Договорные документы» нажать на кнопку  - «Сгенерировать печатную форму» (Рис. 315).

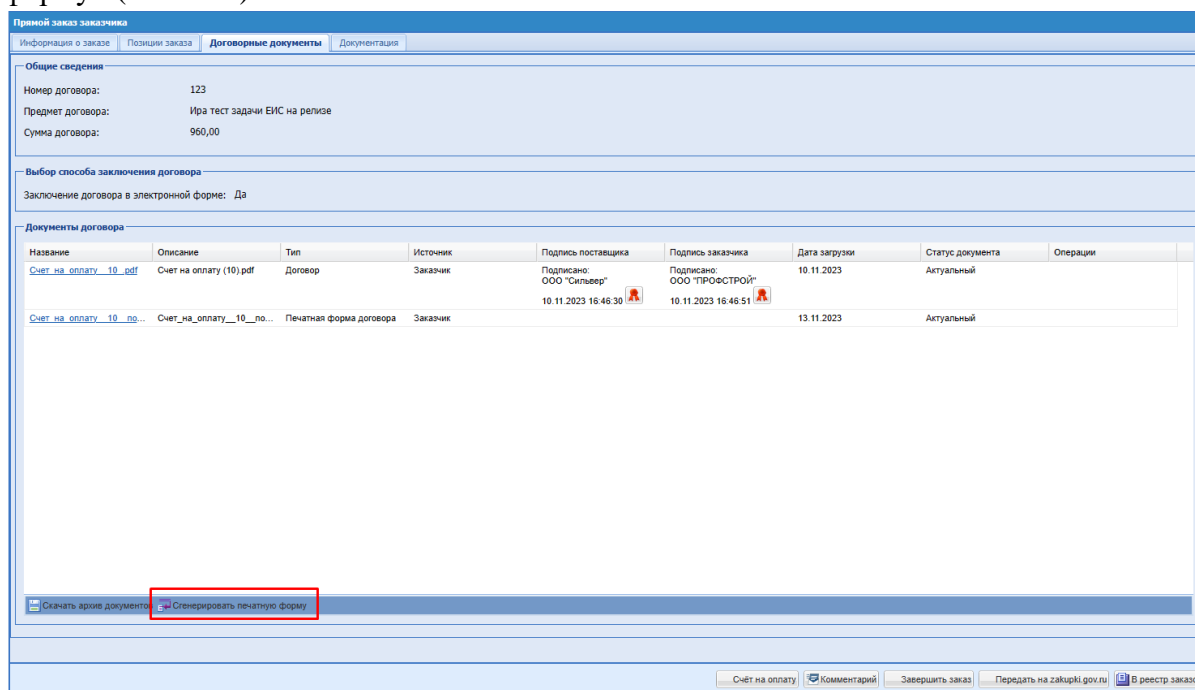


Рис. 315. Кнопка «Сгенерировать печатную форму»

После нажатия на кнопку «Сгенерировать печатную форму» будет сформирован подписанный (с листом подписания) договор <название файла договора_подписанный> в формате *.pdf. Сформированный подписанный договор будет отображаться в блоке «Документы договора» с типом «Печатная форма договора», в дате загрузки будет отображаться дата генерации файла подписанного договора (Рис. 316). При повторном нажатии кнопки «Сгенерировать печатную форму» подписанный файл договора будет обновляться в блоке «Документы договора».

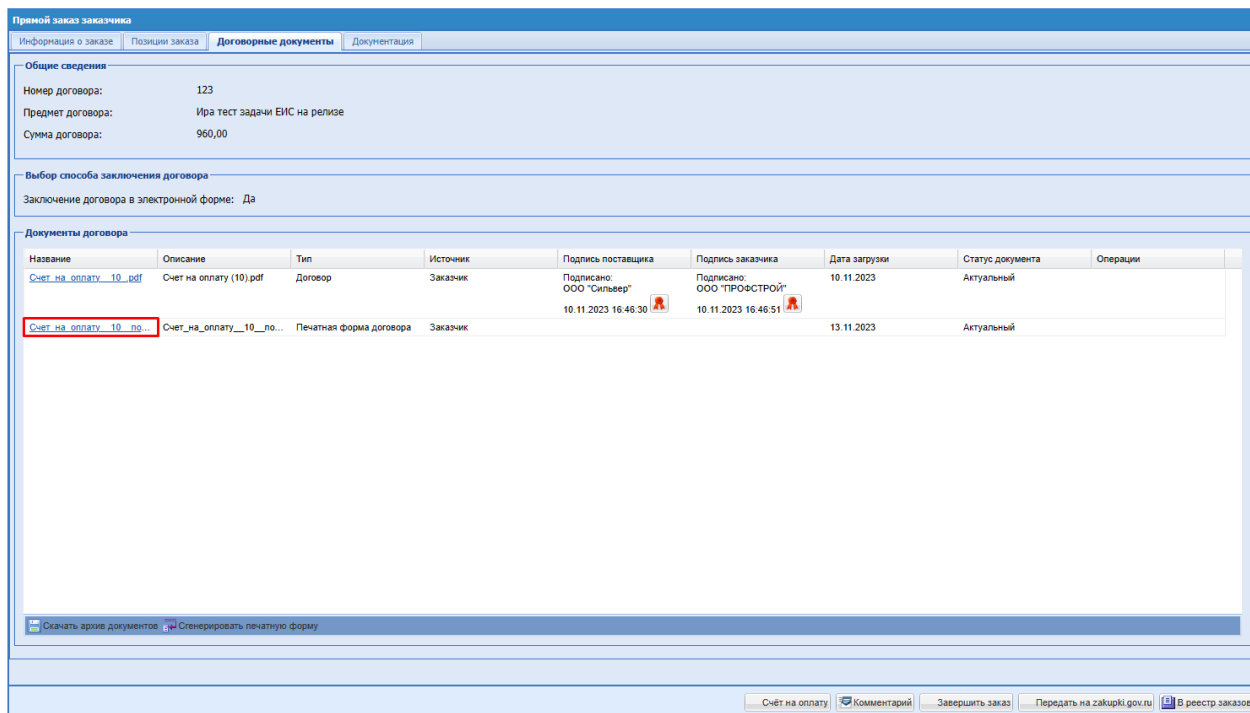


Рис. 316. Блок «Документы договора». Сформированный подписанный договор.

Для размещения договора на zakupki.gov.ru необходимо нажать кнопку «Передать на zakupki.gov.ru» (Рис. 317), при нажатии на которую будет открываться форма «Публикация договора на zakupki.gov.ru» (Рис. 310).

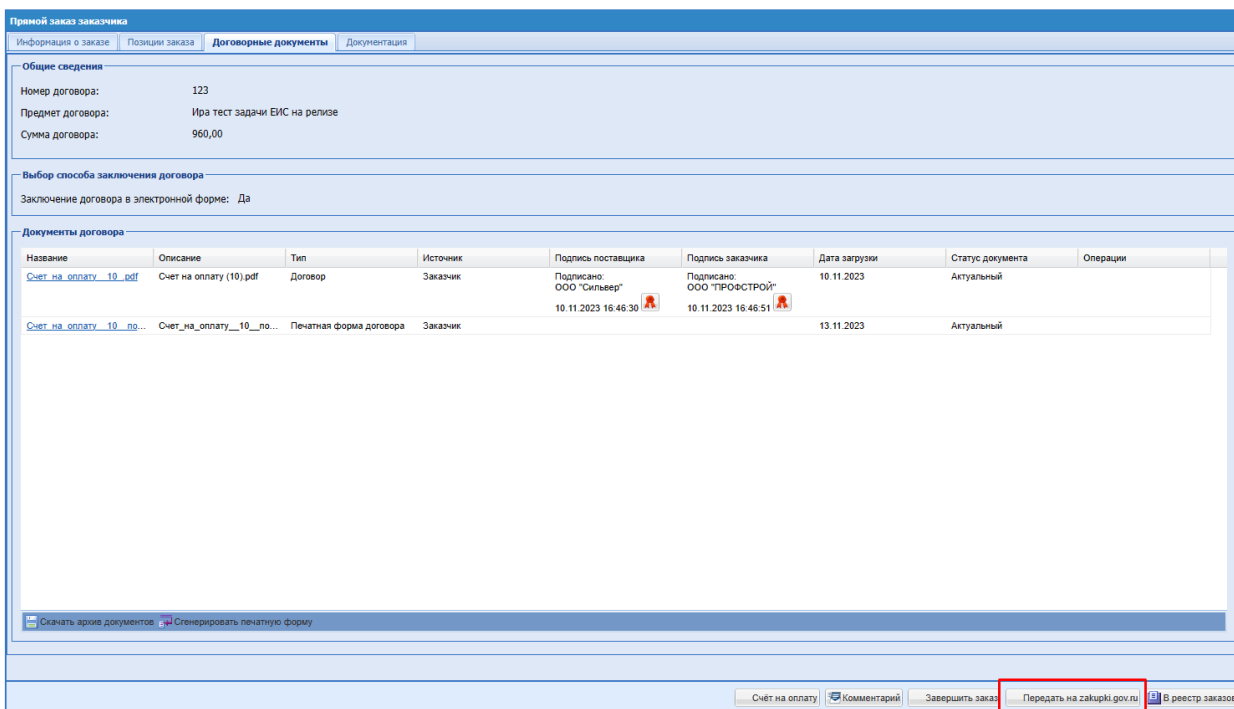


Рис. 317. Прямой заказ заказчика в статусе «Исполняется». Кнопка «Передать на zakupki.gov.ru»

В блоке «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» отображается поле типа чек-бокс «Печатная форма договора» с подсказкой на форме: «Данный документ необходимо предварительно сгенерировать на форме ПЗ - «Договорные документы»». Данный чек-бокс будет доступным для выбора только в случае наличия сгенерированной ранее печатной формы договора (Рис. 318).

Публикация договора на zakupki.gov.ru

Название закупки: Ира тест задачи ЕИС на релизе
Способ закупки: ЦЗ (ЕИС)

Данные организации поставщика

Наименование: ООО "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
КПП: 590301001
ОГРН: 1185958014681
Почтовый индекс *: 614097
Регион/Область *: Пермский край
Муниципальный район:
Город *: Пермь
Улица *: КУФОНИЧАННАЯ
Дом *: д.30, кв.110
Электронный адрес *: mytesta.naumenko@intec-balance.ru
Телефон *: 7-919-7031001

Информация о товаре, работе, услуге

Товары, работы, услуги по договору

Внутренний ...	Наименование позиц...	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с Н...	Цена без...	Сумма без Н...	Ста...	Сумма с НДС...	Страна про... товара	Опе...
1 код 122	Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАННАЯ быстро для разбазаривания денег1	Товар	01.11.11....	Т	1	960,00	800,00	800,00	20	960,00	Российская Федерация (РФ, Россия)	

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Скачать в Excel

Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора

Печатная форма договора
(Данный документ необходимо
предварительно сгенерировать на форме ПЗ
- "Договорные документы")

Отменить Отправить договор в ЕИС

Рис. 318. Блок «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора» с возможностью активации.

Если печатная форма договора не была предварительно сгенерирована, то в блоке с документами чек-бокс «Печатная форма договора» будет недоступен для активации.

В случае наличия на форме ПЗ с электронным заключением договора по закупке ЦЗ (ЕИС) сгенерированной печатной формы договора при неактивированном чек-боксе «Печатная форма» в блоке «Необходимые документы для отправки в ЕИС с обязательным файлом договора», печатная форма договора не будет передана в ЕИС в XML-пакете договора.

После активации чек-бокса «Печатная форма договора» и нажатия на кнопку «Отправить договор в ЕИС» будет сформирован и направлен в ЕИС XML-пакет договора, в составе которого в теге <document> будет отображаться файл с печатной формой договора.

10.6 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА (ЕИС)

Заказчик может изменить срок приема предложений, изменить срок поставки, а также редактировать Ценовой запрос (ЕИС) (Рис. 319).

Ценовой запрос (ЕИС) Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Поставщики | Отчёты | Приглашение поставщиков

ЦЗ (ЕИС) №14259 "ппп" Статус: Прием предложений Общая НМЦ закупки без НДС, руб. - 100.00

№ п/п	Код КСУ	Наименование позиции КИМ	Приказ ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Е...	Кол-во	НМЦ за ед без НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно постав...	Опера...
1		Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАННАЯ Быстро для разбазаривания денег!		01.11.11.1111	Название: Пшеница озимая твердая и сильная ПШЕНИЦА ВНОВЬ СОЗДАННАЯ Быстро для разбазаривания денег!	T	10	10.00		Файлы не загруже...	13	

Страница 1 из 1 1 - 1 из 1 Отменить

Добавить в избранное Закрыть Комментарий Отменить закупку **Изменить срок поставки** **Редактирование ЦЗ (ЕИС)**

Рис. 319. Форма «Ценовой запрос (ЕИС)», кнопки редактирования ЦЗ (ЕИС)

При редактировании закупки ЦЗ (ЕИС) при внесении изменений в закупку, будет осуществляться запрос к сервису планов по позиции плана. В случае изменения позиции плана на сервисе, обновленные данные будут подгружаться на форму закупки при нажатии кнопки «Внести изменения в ЦЗ (ЕИС)».

В случае, если закупка была отредактирована, закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Прием предложений. Отказано в публикации в ЕИС» или «Публикация закупки. Отказано в публикации в ЕИС» соответственно. У Заказчика будет возможность повторно внести изменения в закупку.

10.7 ОТМЕНА ЦЕНОВОГО ЗАПРОСА (ЕИС)

Для отмены закупки необходимо нажать на кнопку «Отменить закупку». (Рис. 320) После чего откроется окно выбора причины отмены закупки (Рис. 321, Рис. 322). Поле «Причина отмены» обязательное для заполнения, имеет тип выпадающего списка без возможности ввода текста. В выпадающем списке поля «Причина отмены» будут следующие варианты:

- Отсутствие достаточного количества предложений;
- Непредставление информации и/или документов;
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации;
- Несоответствие участника закупки требованиям;
- Исчезла потребность в закупке;
- Иное.

Поле «Комментарий» также обязательно для заполнения.

В окне выбора причины отмены закупки добавлен блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» и блок для загрузки обязательного документа. В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, после выбора и подтверждения причины отмены процедуры в системе будет сформирован XML-пакет итогового протокола и направлен на размещение в ЕИС.

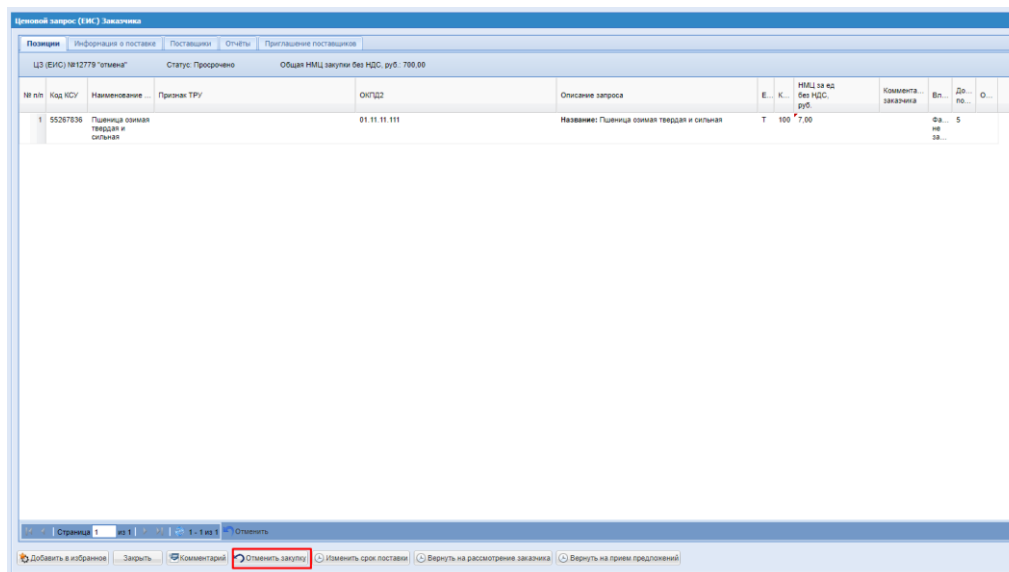


Рис. 320 Форма «Ценовой запрос (ЕИС)», кнопки отмены ЦЗ (ЕИС)

Введите обоснование

Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru

Тип протокола по классификатору ЕИС *: Для отправки протокола в ЕИС необходимо выбрать тип по классификатору ЕИС

Дата и время подписания протокола *: 27.04.2023 10:29 +03:00

Дата и время проведения процедуры *: 27.04.2023 10:29 +03:00

Место рассмотрения заявок:

Причина отмены *:

Комментарий *:

Протокол отмены процедуры

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Рис. 321 Окно «Введите обоснование» для отмены закупки

Причина отмены *:

Комментарий *:

- Отсутствие достаточного количества предложений
- Непредставление информации и/или документов
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации
- Несоответствие участника закупки требованиям
- Исчезла потребность в закупке
- Иное

Рис. 322 Выпадающий список с выбором причины отмены закупки

После отмены закупки ЦЗ (ЕИС), размещения в ЕИС XML-пакета итогового протокола с признаком несостоявшейся закупки и перехода извещения в статус «Закупка завершена» в ЕИС, позиция плана закупки будет освобождаться и будет доступной для выбора при создании другой закупки ЕИС.

11 ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС)

Расположение в системе: Закупки – Актуальные

Для размещения Закупки малого объема (ЕИС) необходимо перейти в раздел «Закупки - «Актуальные» и вверху страницы нажать на кнопку «Создать закупку». При нажатии на данную кнопку откроется окно с вариантами способов закупки, в выпадающем списке выбрать способ закупки «Закупка малого объема (ЕИС)» (Рис. 323).

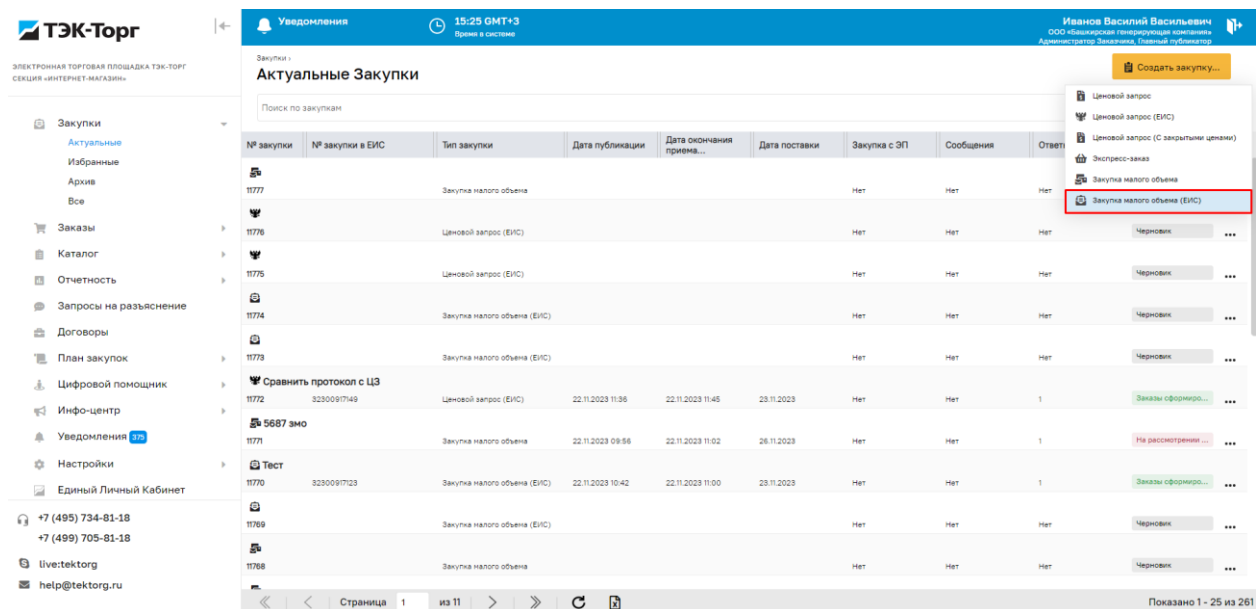


Рис. 323. Создание закупки с типом «Закупка малого объема (ЕИС)»

Закупка малого объема (ЕИС) аналогична способу проведения закупок «Закупка малого объема» за следующим исключением:

- При создании закупки с типом ЗМО (ЕИС) Заказчику необходимо выбрать позицию из плана закупок.
- После публикации ЗМО (ЕИС) направляется на размещение в ЕИС и отображаться в статусе «Публикация извещения. Ожидает публикации в ЕИС». После получения подтверждения из ЕИС закупка меняет статус на «Публикация извещения» и далее переходит на «Прием предложений». В случае получения ошибки из ЕИС по извещению, ЗМО (ЕИС) будет менять статус на «Публикация извещения. Отказано в публикации в ЕИС».
- После формирования прямых заказов в ЕИС направляется протокол подведения итогов.
- После утверждения прямого заказа со стороны Поставщика и Заказчика в ЕИС направляется договор по закупке.

11.1 ПУБЛИКАЦИЯ ЗАКУПКИ «ЗАКУПКА МАЛОГО ОБЪЕМА (ЕИС)»

Откроется форма создания закупки ЗМО (ЕИС) (Рис. 324).

Рис. 324. Форма создания ЗМО (ЕИС) Заказчика.

В разделе «Общие сведения» в блоке «Данные для позиций плана закупки» нажать кнопку «Выбрать план» (Рис. 325).

Рис. 325. Блок «Данные для позиций плана закупки»


При нажатии на кнопку «Выбрать план» откроется модальное окно «Выбор плана закупок» (Рис. 302) с перечнем плана закупок Заказчика, содержащий строку быстрого поиска и столбцы:

- Реестровый номер – реестровый номер плана закупок в ЕИС;
- Название – генерируемое название, формируется из стандартного текста, названия заказчика и года планирования;
- Версия – текущая актуальная версия плана закупок;

- Дата публикации – дата публикации текущей версии плана закупок;
- Операции – «Обновить данные с ЕИС» - по нажатию системой будет направляться запрос проверки статуса данного плана закупок в ЕИС. В случае, если версия в ЕИС будет отличаться от версии на секции, план закупок будет обновлен из ЕИС до последней актуальной версии.

В случае, если планы закупок не отобразятся в гриде, у Заказчика есть возможность воспользоваться формой ручной загрузки плана закупок. Для этого необходимо перейти по ссылке, расположенной в информационном сообщении в верхней части формы. При нажатии на ссылку осуществляется переход к форме «Ручная загрузка плана закупок» (Рис. 104, Рис. 105). (См. пункт 3.9)

После того, как Заказчик выбрал план закупки и нажал кнопку «Выбрать план», открывается форма «Выбор позиции плана» (Рис. 303). Форма содержит столбцы:

- V – будет отображаться иконка  в случае, если по данной позиции было размещено извещение о проведении закупки;
- Порядковый номер – порядковый номер позиции в плане закупок;
- Предмет договора;
- Планируемая дата или период размещения извещения о закупке;
- Способ закупки;
- Код способа закупки – код способа закупки в ЕИС;
- Макс. цена;
- СМПС – признак проведения закупки среди субъектов малого и среднего предпринимательства.

Заказчику необходимо выбрать позицию и нажать кнопку «Выбрать».

После того, как Заказчик выбрал позицию плана закупок, все поля блока «Данные для плана позиций» (Рис. 326) будут заполнены автоматически данными из позиции и появится кнопка - «Информация о позиции плана закупок», при нажатии на которую откроется окно «Информация о позиции плана закупок», в котором доступна для просмотра общая информация о позиции (Рис. 327):

- Предмет договора;
- Регистрационный номер плана закупок;
- Номер позиции плана закупок;
- Начальная цена без НДС;
- Валюта;

- Закупка исключается при расчете годового объема закупок;
- Категория закупки.

и информация о товарах, работах, услугах по данной позиции, такая как:

- №;
- Заказчик;
- Наименование ТРУ;
- ОКПД2;
- ОКВЭД2;
- ОКАТО;
- Единица измерения;
- Количество;
- Дополнительная информация.

Данные для позиций плана закупок

Позиция плана
Договор о закупке

Регистрационный номер плана
2230042398

Идентификатор плана
83e2e49f-5147-4cc7-958a-44d9502040d1

Номер позиции плана
217

Идентификатор позиции
2f7be1a8-9a8e-4f6f-b29e-c64d7df03a01

Закупка исключается при расчете годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства
Да

Категория закупки в соответствии с пунктом 7 постановления Правительства РФ от 11.12.2014 №1352
закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора

Выбрать план Информация о позиции плана закупок Удалить план

Рис. 326. Блок «Данные для позиции плана закупки»

Информация о позиции плана закупок

Общая информация о позиции

Предмет договора: Договор о закупке

Регистрационный номер плана закупок: 2230042398

Номер позиции плана закупок: 217

Начальная цена без НДС: 1 000 000,00

Валюта: Российский рубль

Закупка исключается при расчете годового объема закупок: Да

Категория закупки: закупки, сведения о которых составляют государственную тайну, при условии, что такие сведения содержатся в документации о закупке или в проекте договора

Товары, работы, услуги

№...	Заказчик	Наименование ТРУ	ОКПД2	ОКВЭД2	Ед. изм.	Количество	Дополнительная информация
1	Общество с ограниченной ответственностью «Башкирская генерирующая компания»	Позиция номер 1	01.11.11.111	01.11.11	ШТ	2400.00000	

Заккрыть

Рис. 327. Форма «Информация о позиции плана закупок»

При нажатии на кнопку «Удалить план», поля блока «Данные для позиций плана закупки» очистятся и можно будет выбрать другой план закупок.

После заполнения всей необходимой информации о закупке и нажатия кнопки «Опубликовать», закупка направляется на размещение в ЕИС. Закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Публикация закупки. Отказано в публикации в ЕИС». У Заказчика есть возможность внести изменения в закупку и разместить ее повторно.

Блок «Позиции» ЗМО (ЕИС) (Рис. 328) аналогичен блоку позиций обычной ЗМО за следующим исключением:

- в блоке «Позиции» столбец «Признак ТРУ» будет являться обязательным для заполнения. При выборе значения в столбце «ОКПД2», значение в столбце «Признак ТРУ» будет подтягиваться из классификатора категорий. В случае необходимости редактирования значения или отсутствия предзаполненного значения в столбце «Признак ТРУ», можно будет выбрать значение из выпадающего списка:
 - Товар;
 - Работа;
 - Услуга;
- в блоке «Позиции» в столбце «ОКПД2» будет возможен ввод только нижеуровневого значения кода ОКПД2.
- В блок «Позиции» добавлен столбец «ОКВЭД2» (Рис. 329) обязательный для заполнения. При выборе значения в столбце «ОКПД2», значение в столбце «ОКВЭД2» будет подтягиваться из классификатора категорий. В случае необходимости редактирования значения или отсутствия предзаполненного значения в столбце «ОКВЭД2», значение необходимо будет ввести вручную. При вводе числового или буквенного значения будет осуществляться проверка на соответствие со справочником «Общероссийский классификатор видов экономической деятельности» и выводиться подходящие значения.

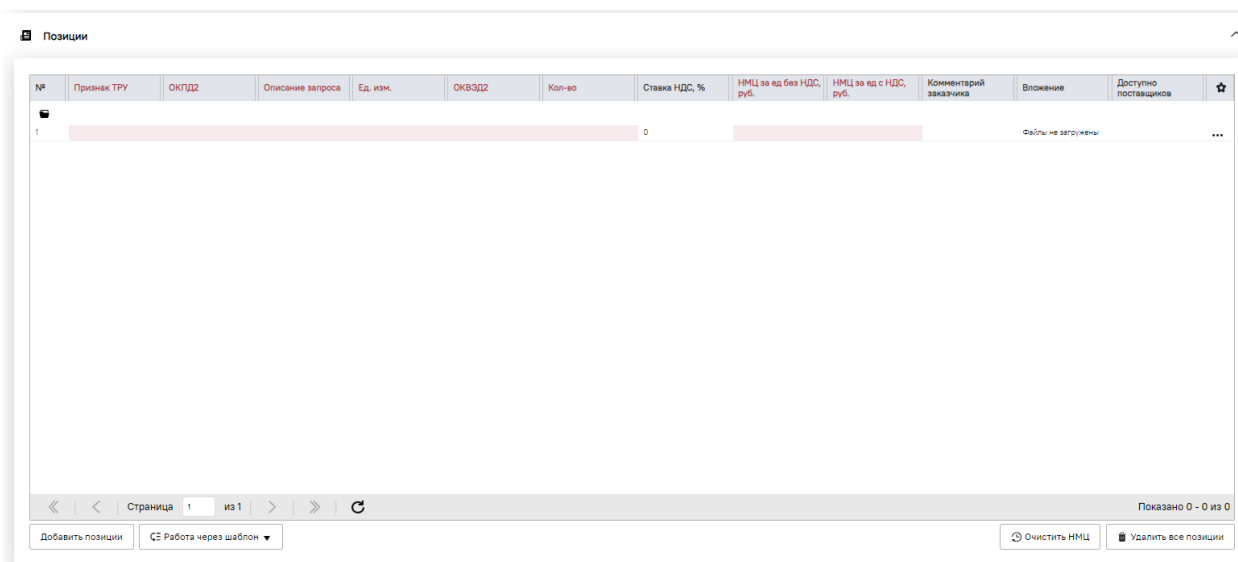


Рис. 328. ЗМО (ЕИС), блок «Позиции»

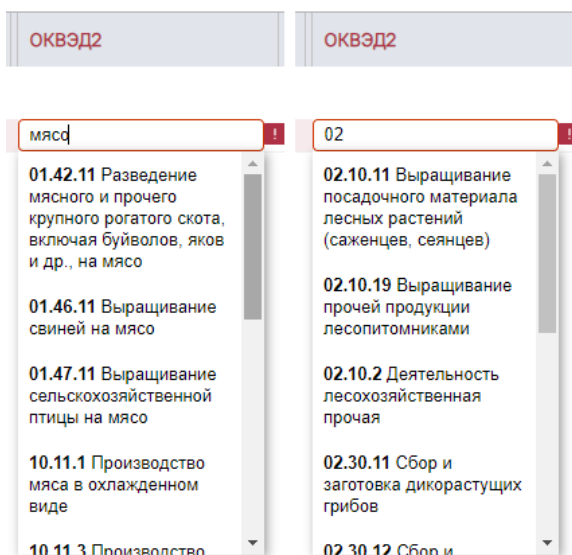


Рис. 329. Столбец «ОКВЭД2» блока позиции ЗМО (ЕИС)

В случае отсутствия значений в строках позиции в столбцах «Признак ТРУ», «ОКВЭД2» значений, при попытке опубликовать закупку будет выводиться сообщение об ошибке (Рис. 330).



Рис. 330. Пример вывода ошибки

11.2 РЕДАКТИРОВАНИЕ ЗМО (ЕИС)

У Заказчика есть возможность изменить срок поставки, срок приема предложений, а также отредактировать позиции закупки на форме ЗМО (ЕИС) через кнопку «Редактирование ЗМО» (Рис. 331).

№ п/п	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Ед. изм.	ОКВЭД	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщик...	Операции
1	Товар	10.11.11.110	123	ШТ	10.11.1	100	0	5,00	5,00		Файлы не загружены	0	
2	Товар	10.11.11.120	123	ШТ	10.11.1	100	0	5,00	5,00		Файлы не загружены	0	
3	Товар	10.11.11.130	123	ШТ	10.11.1	100	0	5,00	5,00		Файлы не загружены	0	

Рис. 331. Кнопки редактирования ЗМО (ЕИС)

Изменить срок подачи предложения можно на форме редактирования процедуры на вкладке «Информация о поставке» (Рис. 332).

Фамилия, имя и отчество: Выберите ответственное лицо

Адрес электронной почты:

Телефон:

Добавить ответственное лицо

Адрес поставки

Регион *: Краснодарский край

Адрес поставки *: Краснодар

Условия оплаты и доставки

Стоимость доставки включена в цены позиций:

Условия оплаты и доставки *: тест

Дата предоставления ответа *: 24.11.2023 13:31

Срок поставки:

Дата 06.12.2023

Период с: по: 06.12.2023 (включительно)

Количество дней с момента подписания договора

Количество дней с момента подписания договора с: по:

Требования к составу документов поставщика

Добавить требование к документации

Документация

По процедуре

документ_1.docx, размер 11.73 кб, добавлен 17.11.2023 16:21

Закрыть Внести изменения в ЗМО (ЕИС)

Рис. 332. Форма редактирования закупки, вкладка «Информация о поставке»

На форме редактирования ЗМО (ЕИС) в блоке «Позиции» в поле «ОКПД2» будет также возможен ввод только нижнеуровневого кода ОКПД2. При добавлении новой строки в блоке «Позиции» заполнение значений в столбцах «Признак ТРУ», «ОКПД2», «ОКВЭД2» также обязательно.

При редактировании закупки ЗМО (ЕИС) при внесении изменений в закупку, будет осуществляться запрос к сервису планов по позиции плана. В случае изменения позиции плана на сервисе, обновленные данные будут подгружаться на форму закупки при нажатии кнопки «Внести изменения в ЗМО (ЕИС)».

В случае, если Заказчик отредактирует и внесет изменения в ЗМО (ЕИС), в системе будет сформирован XML-пакет изменения извещения, закупка перейдет в статус «Публикация извещения. Ожидает публикации в ЕИС». После успешного размещения в ЕИС и получения подтверждения на секции закупка перейдет в статус «Публикация закупки».

В случае получения ошибки от ЕИС закупка перейдет в статус «Публикация извещения. Отказано в публикации в ЕИС». У Заказчика будет возможность повторно внести изменения в закупку.

11.3 ОТМЕНА ЗМО (ЕИС)

Для отмены закупки необходимо нажать на кнопку «Отменить закупку» (Рис. 333).

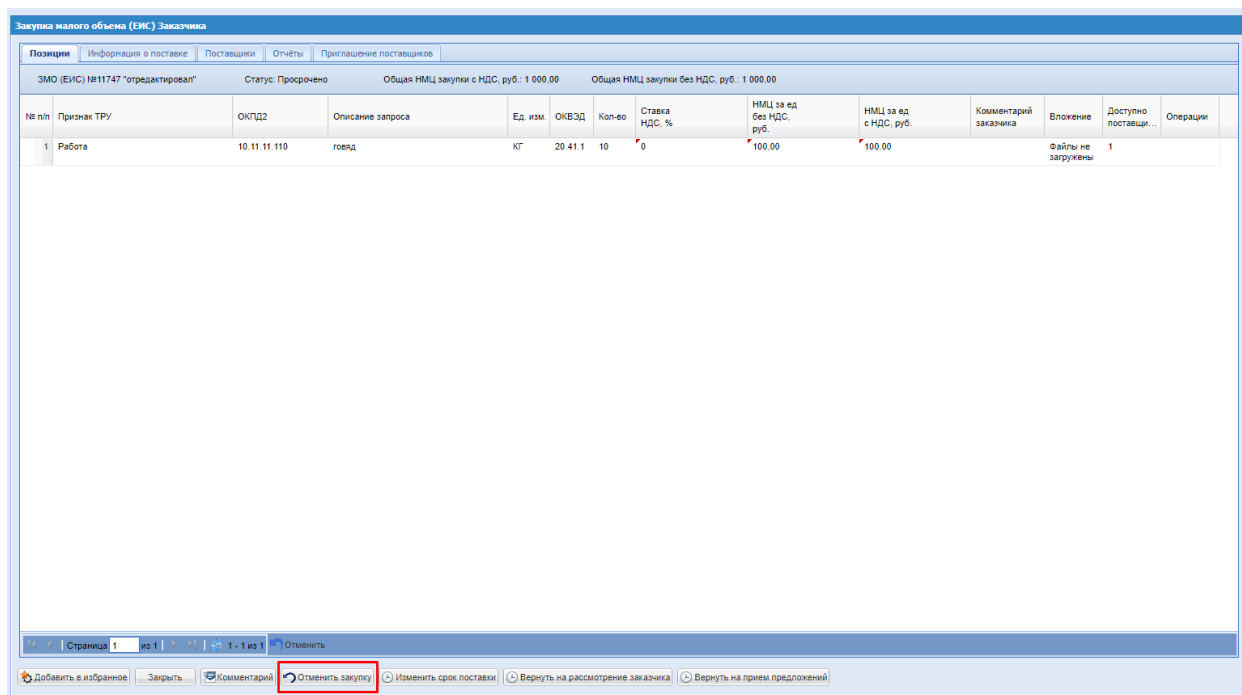


Рис. 333. Форма ЗМО (ЕИС), кнопка «Отменить закупку»

После чего откроется окно выбора причины отмены закупки (Рис. 321, Рис. 322).

Поле «Причина отмены» обязательное для заполнения, имеет тип выпадающего списка без возможности ввода текста. В выпадающем списке поля «Причина отмены» будут следующие варианты:

- Отсутствие достаточного количества предложений;

- Непредставление информации и/или документов;
- Предоставление недостоверной и/или неполной информации;
- Несоответствие участника закупки требованиям;
- Исчезла потребность в закупке;
- Иное.

Поле «Комментарий» также обязательно для заполнения.

Для отмены ЗМО (ЕИС) необходимо будет заполнить обязательные данные для отправки протокола отмены процедуры в ЕИС.

В случае, если Заказчиком принято решение об отмене закупки, после выбора и подтверждения причины отмены процедуры в системе будет сформирован XML-пакет итогового протокола и направлен на размещение в ЕИС.

После отмены закупки ЗМО (ЕИС), размещения в ЕИС XML-пакета итогового протокола с признаком несостоявшейся закупки и перехода извещения в статус «Закупка завершена» в ЕИС, позиция плана закупки будет освобождаться и будет доступной для выбора при создании другой закупки ЕИС.

11.4 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС

В грид закупок в столбце «Операции» для процедур со способом проведения закупок ЗМО (ЕИС) добавлена операция «Взаимодействие с ЕИС». При нажатии на иконку будет открываться модальное окно «Взаимодействие с ЕИС по закупке <Номер закупки>» (Рис. 334). В данной форме содержится информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС. Форма содержит столбцы:

- Дата и время – дата и время события;
- Направление – «ЕИС» или «ЭТП»;
- Событие – наименование события
- Результат – «Успешно» или «Ошибка»;
- Операции:
 - Скачать XML – при нажатии будет скачиваться XML-пакет, направленный в ЕИС;
 - Скачать XML подтверждения – при нажатии будет скачиваться XML-пакет подтверждения, полученный из ЕИС;
 - Перейти к публикации в ЕИС – при нажатии будет осуществляться переход в ЕИС в новой вкладке браузера;

- Подробности ошибки, переданные с ЕИС – при нажатии будет открываться окно с описанием ошибки, полученным из ЕИС;
- Повторить отправку – при нажатии будет осуществляться переотправка пакета, будет доступно в случае получения ошибки от ЕИС.

Дата и время	Направ...	Событие	Результат	Операции
21.11.2023 16:02:42	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	
21.11.2023 16:04:20	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	
21.11.2023 16:10:52	ЕИС	Проект извещения или изменений к нему (иной способ)	Успешно	
21.11.2023 16:11:32	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	
21.11.2023 16:30:54	ЕИС	Проект протокола	Успешно	
21.11.2023 16:33:30	ЭТП	Подтверждение публикации	Успешно	

Рис. 334. Взаимодействие с ЕИС

11.5 ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС ПО ПУБЛИКАЦИИ ПРОТОКОЛОВ ПО ПРОЦЕДУРЕ

В гриде закупок в столбце «Операции» для процедуры ЗМО (ЕИС) добавлена операция «Публикация протоколов в ЕИС». При нажатии на иконку открывается форма «Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре» со столбцами (Рис. 335):

- Тип протокола на ЭТП;
- Тип протокола в ЕИС;
- Статус передачи в ЕИС;
- Текущий реестровый номер в ЕИС;
- Операции:

Обновить статус взаимодействия с ЕИС. В данной форме будет содержаться информация по интеграционному взаимодействию с ЕИС по протоколам.

Тип протокола на ЭТП	Тип протокола на ЕИС	Статус передачи ...	Текущий реестро... номер в ЕИС	Операции
Протокол подведения итогов	Протокол рассмотрения заявок ИРАО	Опубликован в ЕИС	32300916613-01	

Рис. 335. Взаимодействие с ЕИС по публикации протоколов по процедуре

11.6 ФОРМИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Для перехода к формированию прямых заказов Заказчику необходимо будет прикрепить обязательный документ на форме ЗМО (ЕИС) в блоке «Документация» - «Протокол подведения итогов». При нажатии на кнопку «Оформить заказ» откроется окно обоснования выбора поставщика ([Рис. 269](#)~~Рис. 269~~). После заполнения обязательных полей на форме «Введите обоснование» и нажатия на кнопку «Продолжить» отобразится окно «Подтверждение» с кнопками «Да» и «Нет» ([Рис. 273](#)~~Рис. 273~~). В случае утвердительного ответа откроется форма «Подведение итогов закупки» (Рис. 336).

При формировании ПЗ по закупке ЗМО (ЕИС) необходимо будет заполнить обязательные данные на форме «Подведение итогов закупки». На форме будет расположен блок «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» и таблица со списком заказов.

В блоке «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» будут расположены поля:

- Тип протокола по классификатору ЕИС – поле типа справочник с возможностью выбрать тип протокола;
- Дата и время подписания протокола – будет предзаполнено текущей датой и временем с возможностью редактирования;
- Дата и время проведения процедуры - будет предзаполнено текущей датой и временем с возможностью редактирования;
- Место рассмотрения заявок – необязательное текстовое поле.

Под блоком «Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru» будет расположена таблица с предложениями Поставщиков, аналогичная таблице, отображающейся на форме «Список заказов».

Подведение итогов закупки

Данные для осуществления публикации протокола на zakupki.gov.ru

Тип протокола по классификатору ЕИС *: Для отправки протокола в ЕИС необходимо выбрать тип по классификатору ЕИС

Дата и время подписания протокола *: 22.09.2023 14:55 +03:00

Дата и время проведения процедуры *: 22.09.2023 14:55 +03:00

Место рассмотрения заявок:

Оставшиеся позиции				ООО "Малахит"				
№ п/п	Описание запроса	Кол-во для распределения	Не распределено	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стои с НДС
1	Название: Лимон свежий	16	16	<input type="checkbox"/>	1,20	1,00	0	0,00
Итого по поставщику с НДС								0,00

Общая стоимость закупки с НДС: 0,00 руб. без НДС: 0,00 руб.

Страница 1 из 1

Закреть Создать заказы

Рис. 336. Форма «Подведение итогов закупки»

11.7 ФОРМИРОВАНИЕ ДОГОВОРА И ОТПРАВКА В ЕИС

На форме «Прямой заказ Заказчика» по ЗМО (ЕИС) прикрепление файла договора будет обязательным независимо от способа заключения договора. При отправке ПЗ будет выводиться сообщение об ошибке: «Не прикреплен файл договора».

Формирование договора и отправка в ЕИС происходит аналогично ЦЗ (ЕИС) (см. 10.5)

12 ГЛАВНЫЙ ПУБЛИКАТОР

Для Заказчика реализована пользовательская роль «Главный публикатор». Данная роль самостоятельная, а также совместима с другими ролями Заказчика.

12.1 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ ГЛАВНЫЙ ПУБЛИКАТОР

Пользователю с ролью «Главный публикатор» будут доступны следующие разделы меню с подразделами:

- Закупки – все закупки организации:
 - Актуальные;
 - Избранные;
 - Архив;
 - Все;
- Заказы – все заказы организации:
 - Все;
- Каталог:
 - Каталог ТРУ;
 - Категории ТРУ;
 - Позиции:
 - Мои позиции;
 - Справочник компании – раздел меню отображается, если организация принадлежит к какому-либо ОГ с головной организацией;
 - Поставщики:
 - Все поставщики;
 - Добавление новых позиций:
 - Добавить новые позиции в справочник Заказчика;
 - Заявки на обработку позиций;
- Отчетность:
 - Отчеты – все отчеты, доступные для организации пользователя;
 - Загруженные файлы – все загруженные файлы пользователей организации;
- Запросы на разъяснение – запросы на разъяснение по всем закупкам организации;
- Договоры – договоры по всем заказам организации;
- План закупок:
 - Реестр планов закупок;
 - Ручная загрузка плана закупок;

- Цифровой помощник – происходит переадресация на соответствующий пункт меню сервиса «Цифровой помощник»:
 - Отчет «О контрагенте»;
 - Подбор поставщиков под закупку;
 - История участия в закупках;
 - Информация о регистрации в Секциях ЭТП «ТЭК-Торг»;
 - Обоснование НМЦ;
 - Единичные расценки;
- Инфо-центр:
 - Новости;
 - Изменения секции;
 - Видеоматериалы;
 - Инструкции и документы;
- Уведомления – форма «Уведомления» со всеми уведомлениями организации и пользователя;
- Настройки:
 - Личный кабинет:
 - Пользователь:
 - Данные пользователя;
 - Список доверенностей;
 - События пользователя;
 - Изменить адрес электронной почты;
 - Изменить пароль;
 - Организация:
 - Сведения об организации;
 - Настройки ПК;
 - Добавить ЭП;
 - Получатели - форма «Получатели» со списком получателей организации;
- Единый Личный Кабинет – происходит переадресация в единый личный кабинет пользователя.

У пользователя с ролью «Главный публикатор» есть возможность самостоятельно публиковать закупки и формировать заказы. А также пользователь имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации. Пользователь может редактировать закупку, формировать заказы по закупке, отменять, изменять срок поставки,

срок приема предложений, вести переписку с Поставщиками, то есть располагает всеми правами публикатора закупки.

У Главного публикатора есть полный доступ к закупкам организации, опубликованным пользователем с ролью «Организатор» (Рис. 359). Пользователь может редактировать закупку, формировать заказы по закупке, отменять, изменять срок поставки, срок приема предложений, вести переписку с Поставщиками, то есть располагает всеми правами публикатора закупки.

13 ОРГАНИЗАТОР

Для Заказчика реализована пользовательская роль «Организатор». Данная роль самостоятельная, а также совместима с другими ролями Заказчика.

13.1 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ ОРГАНИЗАТОР

У пользователя с ролью «Организатор» реализованы следующие разделы меню с соответствующими подразделами:

- Закупки;
- Заказы;
- Каталог;
- Отчетность;
- Запросы на разъяснение;
- Договоры;
- План закупок;
- Цифровой помощник;
- Инфо-центр.
- Уведомления;
- Настройки:
 - Личный кабинет;
 - **Клиентские организации:**
 - **Реестр Заказчиков;**
 - Настройки ПК;
 - Добавить ЭП;
 - Получатели;
- Единый Личный Кабинет

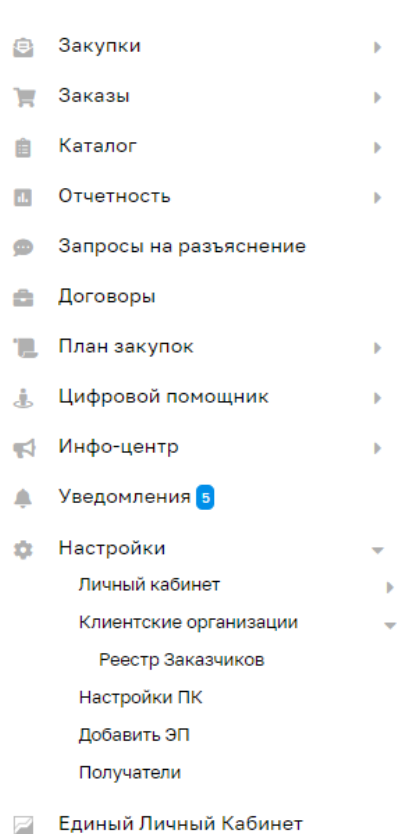


Рис. 337. Меню в ЛК пользователя с ролью «Организатор».

Пользователь с ролью «Организатор» имеет возможность публикации закупок от лица других аккредитованных на ЭТП организаций (Заказчиков). Для этого Организатору от имени организации, сотрудником которой он является, будет необходимо подать заявку на регистрацию прав на публикацию закупок.

Для роли «Организатор» в разделе меню «Настройки» реализован раздел подменю «Клиентские организации», в который входит подраздел:

- Реестр Заказчиков.

На форме «Реестр Заказчиков» будут отображаться все организации, аккредитованные в качестве Заказчика, в том числе организации, входящие в ОГ. Организатор с принадлежностью к ОГ будет иметь возможность подать запрос на право публикации закупок только в рамках ОГ, а также публиковать закупки от лица других организаций, входящих в его ОГ.



При выборе данного подраздела будет открываться форма «Реестр Заказчиков» (Рис. 338).

Наименование организации	ИНН	КПП	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
Корпоративный помощник	555555552	555501001	2023-02-21 15:31:44-03		2023-02-22 00:00:00+03	Не рассмотрен	✖
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Банкор"	2465142966		2023-02-21 15:32:06-03		Неограничен	Не рассмотрен	✖
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Сервис"	7706660065	772501001	2023-02-21 15:32:09-03		Неограничен	Не рассмотрен	✖
Общество с ограниченной ответственностью "Сибирская интернет компания"	7700119944	772601001	2023-02-21 15:32:09-03		Неограничен	Не рассмотрен	✖
АО "Рязанская нефтеперерабатывающая компания"	6227007322	623401001	2023-02-21 15:32:10-03		Неограничен	Не рассмотрен	✖
Общество с ограниченной ответственностью "Башнефть-Сервис"	0277059276	027401001	2023-02-21 15:32:10-03		Неограничен	Отозван	+
ОТКРЫТОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РОССИЙСКИЕ ЖЕЛЕЗНЫЕ ДОРОГИ"	7706503727	770601001					+
Общество с ограниченной ответственностью "К Групп"	7017325835	170501633					+
ООО "РН-Бурение" Усинский филиал	7706613770	110602001					+
Общество с ограниченной ответственностью «РН-Аэро»	7705043041	770501001					+
ООО "РН-Бурение" Восточно-Сибирский филиал	7706613770	246543001					+
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "НК "РОСНЕФТЬ" - СМОЛЕНСКИНЕФТЕПРОДУКТ"	6730017336	673150001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Лопляность"	7717287102	770601001					+
Общество с ограниченной ответственностью "Никнвартговское нефтеперерабатывающее объединение"	8603087285	860301001					+
Акционерное общество "Восточная нефтехимическая компания"	2506050205	252401001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Транспорт"	0274089610	024501001					+
Закрытое акционерное общество «Васюган»	7022009257	702201001					+
АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "РАСЧЕТНЫЙ ЦЕНТР УРАЛА"	6659190330	667801001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Снабжение-Самара"	6315576582	631101001					+
Общество с ограниченной ответственностью "Томсонфть-Сервис"	7022013599	702250001					+
Общество с ограниченной ответственностью «РН-Карл»	7743529527	770501001					+
Акционерное общество "РН-Ростовнефтепродукт"	6165029226	616301001					+
Общество с ограниченной ответственностью «Шкаповское газоперерабатывающее предприятие»	0255017547	025501001					+
ПУБЛИЧНОЕ АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АКЦИОНЕРНАЯ НЕФТЯНАЯ КОМПАНИЯ "БАШНЕФТЬ"	0274051582	027501001					+
Общество с ограниченной ответственностью "РН-Сахалиморнефтегаз"	6501163102	650150001					+

Рис. 338. Форма «Реестр Заказчиков»

На форме будут присутствовать столбцы:

- Чек-бокс;
- Наименование организации – для Организаторов с принадлежностью к ОГ, в столбце будет отображаться наименование организаций, входящих в Общество Группы (ОГ), к которому принадлежит организация данного пользователя с ролью «Организатор». Для пользователя с ролью Организатор, чья организация не принадлежит ни к одному ОГ, отображаются все организации, аккредитованные в качестве Заказчика, в том числе организации, входящие в ОГ;
- ИНН;
- КПП;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи Организатором запроса на регистрацию прав на публикацию закупок;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса, указанный Организатором;
- Статус запроса – статус запроса на регистрацию прав на публикацию закупок:
 - Одобрен – запрос одобрен Заказчиком;
 - Не рассмотрен – запрос направлен, не рассмотрен Заказчиком;
 - Отозван – запрос отозван Организатором;
 - Отклонен – запрос отклонен Заказчиком;

- Лишен права представительства – Заказчик лишил Организатора права представительства;
- Истек срок действия – истек срок действия запроса;
- Операции:
 -  - Отправить запрос. Данная операция будет присутствовать для организаций, которым не был ранее отправлен запрос, или запросы, которые находятся в статусах «Отозван», «Отклонен», «Лишен права представительства», «Истек срок действия»;
 -  - Отозвать.

На форме «Реестр Заказчиков» присутствует поле быстрого поиска по ИНН, КПП и Наименованию организации, а также кнопки «Найти» и «Очистить».

На форме «Реестр Заказчиков» работает сортировка по статусам запроса. Сверху вниз организации будут отображаться с запросами в следующих статусах:

- Одобрен;
- Не рассмотрен;
- Отклонен;
- Лишен права представительства;
- Отозван;
- Истек срок действия.

Последними будут отображаться организации, по которым не было направлено запроса.

При нажатии в операциях кнопки «Отправить запрос» будет открываться форма «Запрос на право публикации закупок» (Рис. 339).

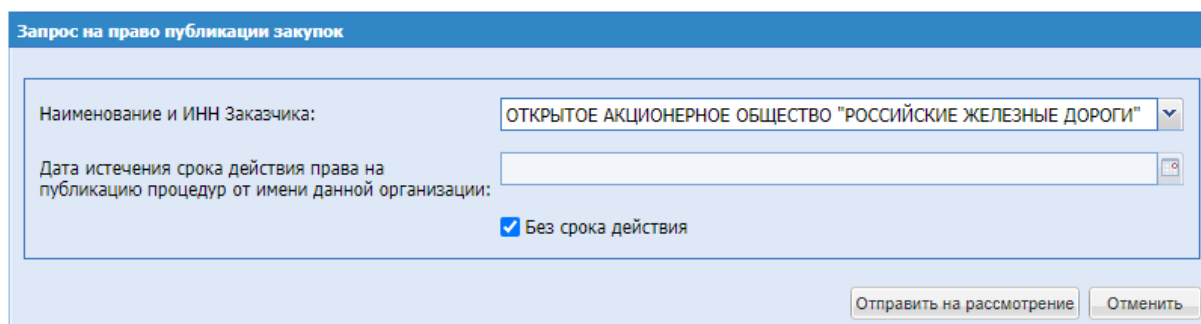


Рис. 339. Форма «Запрос на право публикации закупок».

На форме «Запрос на право публикации закупок» присутствуют поля:

- Наименование и ИНН организации – в поле будет отображаться наименование и ИНН организации Заказчика, которой будет направлен запрос;
- Дата истечения срока действия права на организацию процедур от имени данной организации – поле типа дата. По умолчанию данное поле будет неактивно;
- Поле типа чек-бокс «Без срока действия» - по умолчанию данный чек-бокс всегда будет активирован. Запроса в таком случае будет бессрочным. При деактивации данного чек-бокса, поле «Дата истечения срока действия права на организацию процедур от имени данной организации» будет становится активным и обязательным для заполнения.

На форме «Запрос на право публикации закупок» будут присутствовать кнопки «Отменить» и «Отправить на рассмотрение». При нажатии кнопки «Отменить», форма «Запрос на право публикации закупок» будет закрываться, запрос не будет отправлен. При нажатии кнопки «Отправить на рассмотрение», на форме будет появляться сообщение с текстом(Рис. 340): «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные:

«Прошу предоставить <Наименование организации Организатора> право выступать организатором закупок от имени <Наименование организации Заказчика>. Дата направления заявления <дата и время направления запроса>.» и кнопками «Отменить» и «Подписать».

Рис. 340. Форма «Подача заявки на регистрацию прав на публикацию закупок».

При нажатии кнопки «Отменить», форма «Запрос на право публикации закупок» будет закрываться, запрос не будет отправлен. При нажатии кнопки «Подписать», запрос будет отправлен, появится уведомление «Документы и сведения направлены успешно» с текстом (Рис. 341): «Запрос на право публикации закупок направлен для рассмотрения администратору соответствующей организации».

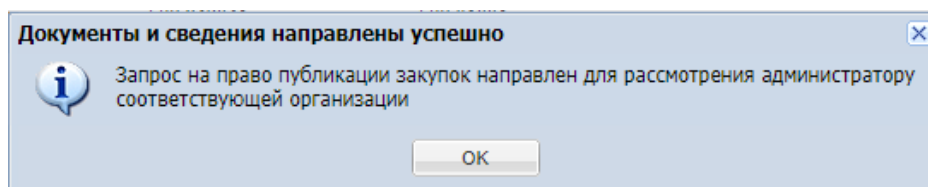


Рис. 341. Уведомление «Документы и сведения направлены успешно»

У Организатора есть возможность направить заявки сразу нескольким Заказчикам. Для этого необходимо на форме «Реестр Заказчиков» активировать чек-боксы рядом с названиями тех организаций, кому необходимо отправить запросы, и нажать кнопку «Отправить запрос» в основании формы. Откроется форма «Запрос на право публикации закупок» с текстом (Рис. 342): «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные». В тексте будут перечислены все организации, выбранные Организатором. При направлении запроса таким способом, срок действия запроса автоматически будет выбран бессрочным.

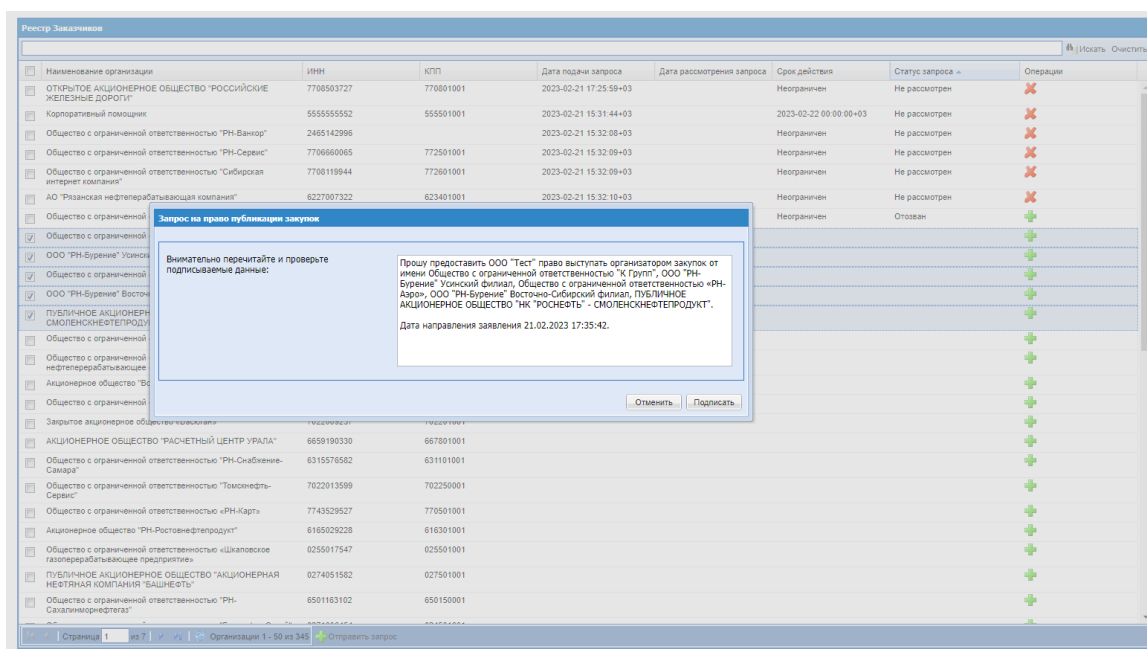


Рис. 342. Форма «Запрос на право публикации закупок»

Если среди выбранных Организатором организаций окажутся те, кому запрос уже был направлен и на данный момент находится в статусах «Одобен» или «Не рассмотрен», появится окно «Ошибка» с соответствующим текстом, в зависимости от ситуации:

«Вы уже выступаете организатором закупок для организации <Наименование организации>» (Рис. 343).

«Вы уже подали запрос на регистрацию на ЭТП прав для организации <Наименование организации>» (Рис. 344).

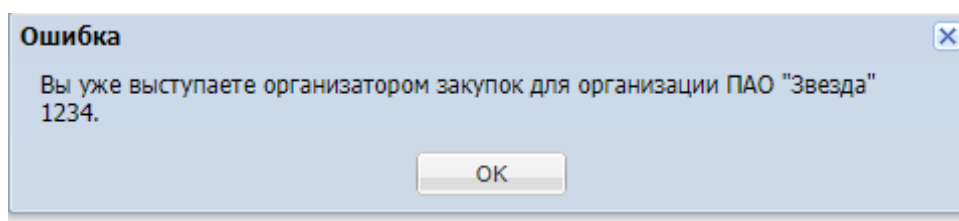


Рис. 343. Ошибка «Вы уже выступаете организатором закупок для организации <Наименование организации>»

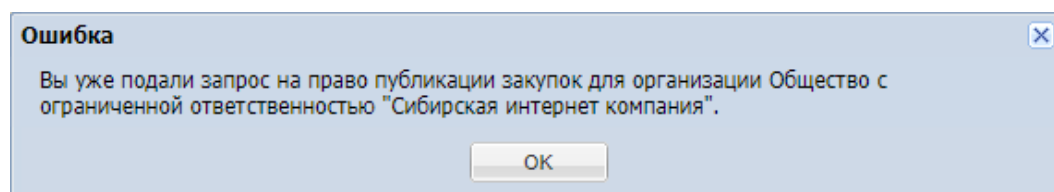


Рис. 344. Ошибка «Вы уже подали запрос на регистрацию на ЭТП прав для организации <Наименование организации>»

После подачи запроса на право публикации закупок, на основной и дополнительный адрес электронной почты организации Заказчика, будет направлено уведомление «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика».

После того, как Заказчик рассмотрит запрос, на электронный адрес организации Организатора, а также на адрес пользователя Организатора будет направлено соответствующее уведомление «Уведомление об одобрении запроса на право публикации закупок» (Рис. 93) или «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок» (Рис. 97).

Если Заказчик одобрит запрос Организатора, у пользователя с ролью «Организатор» появится возможность публикации закупок от лица данного Заказчика.

У Организатора будет возможность отозвать запрос на право публикации закупок. Для этого в операциях по заявке необходимо будет нажать кнопку «Отозвать». При нажатии будет появляться окно «Отмена запроса на право публикации закупок» с текстом (Рис. 345):

«Вы уверены, что хотите отменить заявку?» и кнопками «Да» и «Нет».

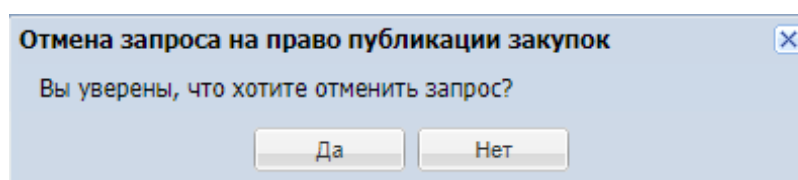


Рис. 345. Окно «Отмена запроса на право публикации закупок»

При нажатии кнопки «Нет», окно будет закрываться, заявка не будет отозвана. При нажатии кнопки «Да», появится окно «Успешно» с текстом «Запрос отменен», статус запроса изменится на «Отозван», у Организатора не будет больше возможности публикации

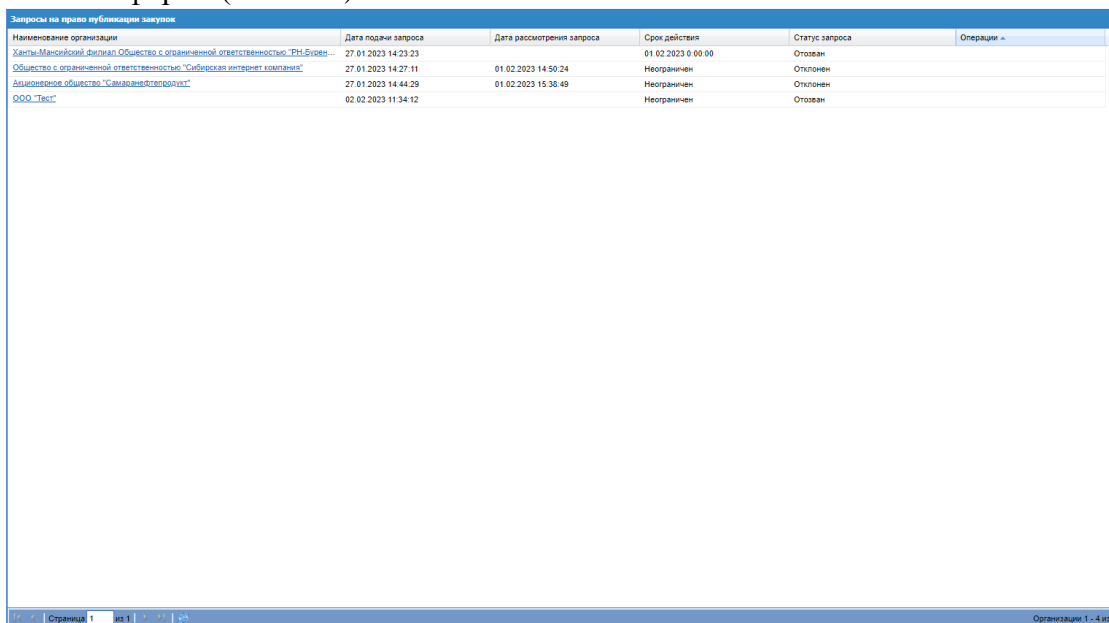
закупок для данного Заказчика. Организатор сможет повторно направить запрос данному Заказчику при необходимости.

13.2 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА

Для пользователя с ролью «Администратор Заказчика» в разделе меню «Настройки» реализован раздел подменю «Организаторы» (Рис. 346), в который входят подразделы:

- Запросы на право публикации закупок;
- Реестр прав на публикацию закупок.

При выборе подраздела «Запросы на право публикации закупок» будет открываться одноименная форма (Рис. 346).





Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
Услуги. Мансийский филиал. Общество с ограниченной ответственностью "РН-Бурен...	27.01.2023 14:23:23		01.02.2023 0:00:00	Отозван	
Общество с ограниченной ответственностью "Сибирская интернет компания"	27.01.2023 14:27:11	01.02.2023 14:50:24	Неограничен	Отклонен	
Административное общество "Самаркандэлектроникс"	27.01.2023 14:44:29	01.02.2023 15:38:49	Неограничен	Отклонен	
ООО "Тест"	02.02.2023 11:34:12		Неограничен	Отозван	

Рис. 346. Раздел подменю «Организаторы» и форма «Запросы на право публикации закупок»

На форме присутствуют столбцы:

- Наименование организации – наименование организации, подавшей заявку, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи запроса Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса;
- Статус запроса:
 - Не рассмотрена – запрос направлен Организатором и не рассмотрен Заказчиком;
 - Отозван – запрос направлен, а затем отозван Организатором;

- Отклонен – запрос отклонен Заказчиком;
- Операции:
 -  Одобрить;
 -  Отклонить.

После направления Организатором запроса на регистрацию прав на публикацию закупок, организации Заказчика будет направлено уведомление с темой «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика» (Рис. 347).

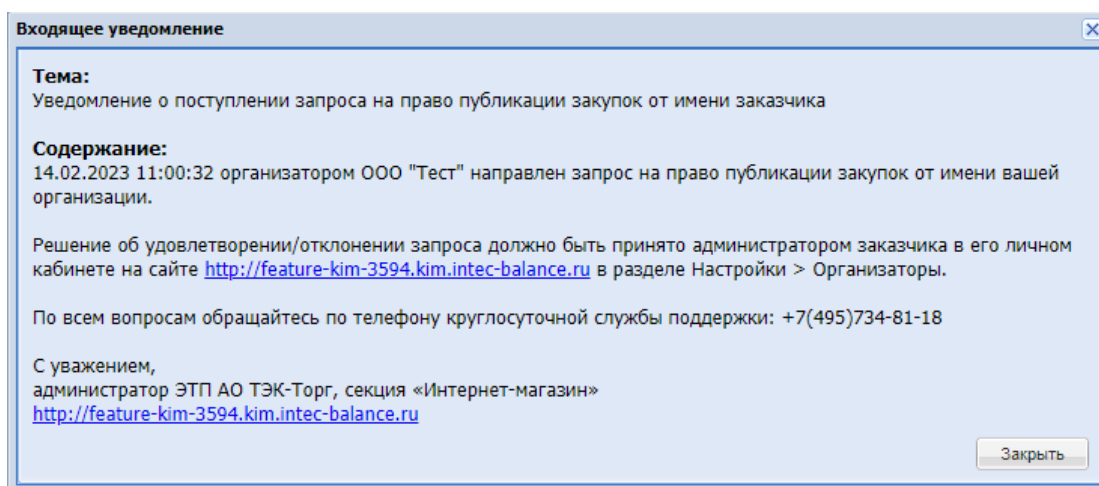


Рис. 347. Уведомление с темой «Уведомление о поступлении запроса на право публикации закупок от имени заказчика»

Заказчик может рассмотреть запрос Организатора на форме «Запросы на право публикации закупок». Для этого на форме в операциях по запросу необходимо нажать «Одобрить» или «Отклонить».

При нажатии кнопки **«Одобрить»** появится уведомление «Подтверждение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите подтвердить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос одобрен», запрос пропадет с формы «Запросы на право публикации закупок» и начинает отображаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок».


При нажатии кнопки **«Отклонить»** будет появляться уведомление «Отклонение запроса на право публикации закупок» с текстом:

«Вы уверены, что хотите отклонить запрос?» и кнопки «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет», уведомление будет закрываться, запрос не будет рассмотрен. При нажатии кнопки «Да», появится уведомление «Успешно» с текстом «Запрос

отклонена», запрос останется на форме «Запросы на право публикации закупок», статус запроса изменится на «Отклонен».

При выборе подраздела меню «Реестр прав на публикацию закупок» будет открываться одноименная форма со столбцами (Рис. 348):

- Наименование организации – наименование организации, подавшей запрос, в виде гиперссылки, при нажатии на которую будет открываться форме «Регистрационные сведения»;
- Дата подачи запроса – дата и время подачи запроса Организатором;
- Дата рассмотрения запроса – дата и время рассмотрения запроса Заказчиком;
- Срок действия – срок действия запроса;
- Статус запроса:
 - Одобрен – запрос принят Заказчиком;
 - Лишен права представительства – Заказчик лишил права представительства данного Организатора;
 - Истек срок действия – истек срок действия запроса;
- Операции:
 -  Лишить права.


Реестр прав на публикацию закупок					
Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус запроса	Операции
NEWSB3	06.02.2023 14:51:27	21.02.2023 16:48:09	Неограничен	Лишен права представительства	
ООО "Аэлита"	08.02.2023 9:50:53	08.02.2023 9:59:06	Неограничен	Одобрен	

Рис. 348. Форма «Реестр прав на публикацию закупок»

У Заказчика есть возможность в любой момент лишить Организатора права публикации закупок. Для этого на форме «Реестр прав на публикацию закупок» в операциях

по запросу необходимо будет нажать «Лишить права». При нажатии данной кнопки, появляется уведомление «Лишение прав на публикацию закупок» с текстом (Рис. 349):

«Вы уверены, что хотите лишить организатора права публикации закупок?» и кнопки «Да» и «Нет».

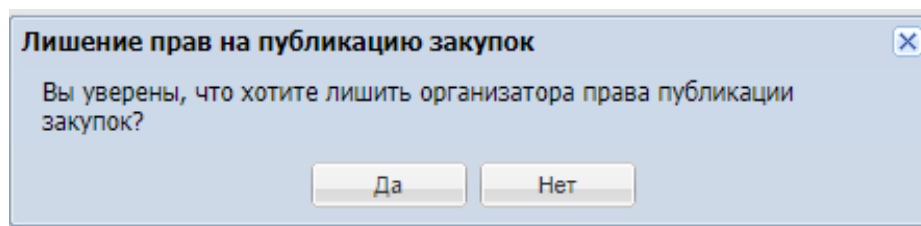


Рис. 349. Уведомление «Лишение прав на публикацию закупок»

При нажатии кнопки «Нет» уведомление будет закрываться, Организатор не будет лишен права публикации. При нажатии кнопки «Да», будет появляться уведомление «Успешно» с текстом (Рис. 350):

«Данный организатор больше не имеет прав на публикацию закупок».

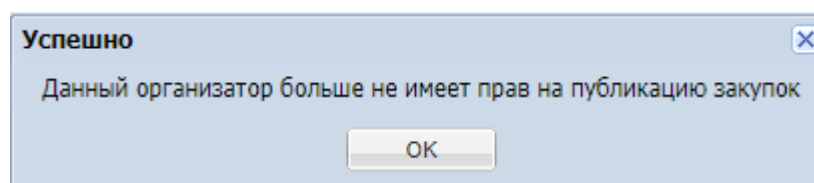


Рис. 350. Уведомление «Успешно»

Запрос будет оставаться на форме «Реестр прав на публикацию закупок», статус запроса меняется на «Лишен права представительства» (Рис. 351). При этом Организатору будет направлено уведомление «Уведомление об отклонении запроса на право публикации закупок» (Рис. 352).

Реестр прав на публикацию закупок					
Наименование организации	Дата подачи запроса	Дата рассмотрения запроса	Срок действия	Статус заявки	Операции
Публичное акционерное общество "Корона"	25.10.2022 15:33:18	27.10.2022 12:57:30	Неограничен	Лишен права представительства	

Рис. 351. На форме «Реестр прав на публикацию закупок», статус заявки меняется на «Лишен права представительства»

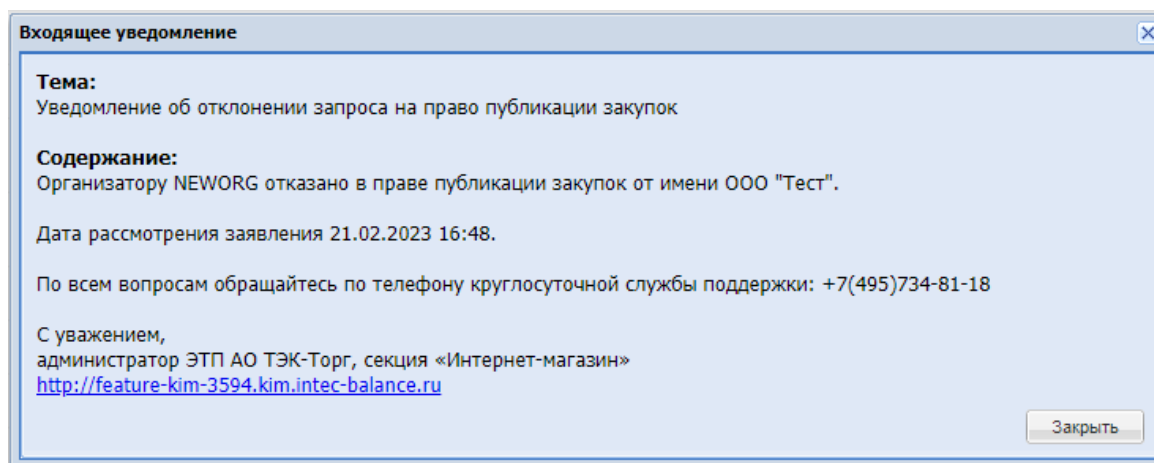


Рис. 352. Уведомление «Уведомление об отклонении запроса на регистрацию на право публикации закупок»

13.3 ФОРМА ЗАКУПКИ

Доработана форма закупок, публикуемых пользователем с ролью «Организатор», с типом «Ценовой запрос», «Ценовой запрос (С закрытыми ценами)», «Ценовой запрос (ЕИС)» и «Закупка малого объема».

Для пользователя с ролью «Организатор» в закупках с типом «Экспресс-заказ» будет отсутствовать блок «Организатор» (Рис. 353). Как и в закупках, опубликованных пользователем с ролью «Публикатор», будут присутствовать блоки:

- Контакты публикатора;
- Контакты ответственного лица Заказчика.

Рис. 353. Пользователь с ролью «Организатор», форма Экспресс-заказ

На форме закупки, в разделе «Информация о поставке» реализованы блоки (Рис. 354):

- Блок «Заказчик» с кнопкой «Добавить заказчика»;
- Блок «Организатор» с подблоком «Контакты организатора».

The screenshot shows a web form with two main sections. The top section is titled 'Заказчик' (Buyer) and contains a 'Добавить заказчика' (Add Buyer) button. The bottom section is titled 'Организатор' (Organizer) and contains contact information for 'ПАО "Контракт-С"', including its legal and postal addresses, email, and phone number. Below this information are three input fields: 'Фамилия, Имя и Отчество' (Family, Name, and Surname) with the value 'Органов Иван Петрович', 'Адрес электронной почты' (Email Address) with the value 'mylaztoforfo@ok.ru', and 'Телефон' (Phone) with the value '8 800 8559995'.

Рис. 354. Форма «Ценовой запрос Заказчика»

При нажатии на кнопку «Добавить заказчика», откроется окно «Выбор заказчика» (Рис. 355).

The screenshot shows a dialog box titled 'Выбор заказчика' (Buyer Selection). It features a dropdown menu with the text 'Выберите заказчика из списка:' (Select a buyer from the list:). At the bottom of the dialog, there are two buttons: 'Добавить заказчика' (Add Buyer) and 'Отмена' (Cancel).

Рис. 355. Окно «Выбор заказчика»

В окне «Выбор заказчика» присутствуют:

- Поле типа выпадающий список «Выберите заказчика из списка» - в выпадающем списке будут присутствовать зарегистрированные на ЭТП контрагенты (для пользователя с ролью Организатор, чья организация принадлежит к ОГ, отображаются контрагенты с принадлежностью к ОГ. Для пользователя с ролью Организатор, чья организация не принадлежит к ОГ, отображаются контрагенты без принадлежности к ОГ и с принадлежностью к ОГ), одобившие заявку Организатора на регистрацию прав на публикацию закупок. Если у Организатора нет одобренных заявок, то в данном поле, он сможет выбрать только организацию, сотрудником которой он является;
- Кнопка «Добавить заказчика» – с помощью данной кнопки будет необходимо добавить выбранного контрагента на форму закупки;
- Кнопка «Отмена» - при нажатии окно будет закрываться, Заказчик не будет добавлен в закупку.

После выбора из выпадающего списка организации, необходимо нажать кнопку «Добавить заказчика». Окно «Выбор заказчика» закроется, в блоке «Заказчик» отобразятся следующие данные выбранного контрагента (Рис. 356):

- Краткое наименование организации;
- Поле «Наименование организации» - указывается полное наименование организации Заказчика;
- Поле «Юридический адрес» - указывается юридический адрес организации Заказчика;
- Поле «Почтовый адрес» - указывается почтовый адрес организации Заказчика;
- Поле «Адрес эл. почты» - указывается адрес электронной почты организации Заказчика;
- Поле «Контактный телефон» - указывается контактный телефон организации Заказчика;
- Поля с контактными данными Заказчика:
 - Поле «Фамилия, имя и отчество» - поле типа выпадающий список с ФИО сотрудников организации Заказчика, зарегистрированных на ЭТП;
 - Поле «Адрес электронной почты» - данное поле заполнится после выбора значения в поле «Фамилия, имя и отчество»;
 - Поле «Телефон» - данное поле заполнится после выбора значения в поле «Фамилия, имя и отчество».

Заказчик

Звезда12345

Наименование организации: ПАО "Звезда" 123465

Юридический адрес: 111222, Российская Федерация, Внуковский, Российская Федерация, Шушенский район, 123123, 123123

Почтовый адрес: 111222, Российская Федерация, Внуковский, Российская Федерация, Шушенский район, 123123, 123123

Адрес эл. почты: 1234567@intec-balance.ru

Контактный телефон: 4-444-44444

Фамилия, Имя и Отчество Адрес электронной почты Телефон

Удалить заказчика

Рис. 356. Форма «Ценовой запрос Заказчика», блок «Заказчик»

Ниже, в блоке «Заказчик», присутствует кнопка «Удалить заказчика», у пользователя есть возможность удалить выбранного контрагента, пока закупка в статусе «Черновик».

Поля с контактными данными Заказчика не обязательны для заполнения при публикации закупки, но при формировании Прямого заказа необходимо будет обязательно

заполнить данные поля. Пользователь, указанный в данном блоке будет вести Прямой заказ по данной закупке.

В списке для выбора в контактах заказчика в закупке, проводимой Организатором, будут выводиться только пользователи с ролью «Публикатор», «Организатор» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с ролью «Публикатор/ «Организатор».

Блок **«Организатор»** автоматически заполняется данными текущей организации пользователя:

- Краткое наименование организации;
- Поле «Наименование организации» - будет указываться краткое наименование организации Организатора;
- Поле «Юридический адрес» - будет указываться юридический адрес организации Организатора;
- Поле «Почтовый адрес» - будет указываться почтовый адрес организации Организатора;
- Поле «Адрес эл. почты» - будет указываться адрес электронной почты организации Организатора;
- Поле «Контактный телефон» - будет указываться контактный телефон организации Организатора;
- Поля с контактными данными Организатора:
 - Поле «Фамилия, имя и отчество» - поле будет автоматически заполняться данными пользователя - Организатора закупки;
 - Поле «Адрес электронной почты» - поле будет автоматически заполняться данными пользователя Организатора закупки;
 - Поле «Телефон» - поле будет автоматически заполняться данными пользователя Организатора закупки.

В полях с контактными данными Организатора можно указать другого пользователя организации с ролью «Организатор» в качестве организатора закупки (Рис. 357).

Organizer

Наименование организации: ПАО "Контракт-С"
Юридический адрес: 400039, Российская Федерация, Волгоградская область, Волгоград, Спортивная, 2
Почтовый адрес: 400039, Российская Федерация, Волгоградская область, Волгоград, Спортивная, 2
Адрес эл. почты: mytestf@pfr@intec-balance.ru
Контактный телефон: 7-466-788999

Фамилия, Имя и Отчество	Адрес электронной почты	Телефон
Органов Иван Петрович	mytestf@pfr@bk.ru	8-888-8569695
Органов Иван Петрович		

Рис. 357. Блок «Контакты организатора»

Организатор с активированной особенностью для его организации «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»» сможет публиковать закупку с типом ЗМО для обычной организации (с выключенной особенностью «Активация способа закупки: «Закупка малого объема»») или для организации, входящей в ОГ ООО «Интер РАО – Центр управления закупками», ОГ Публичное акционерное общество «НК «Роснефть»», ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»», а Заказчик соответственно опубликовать ПЗ по ЗМО.

13.4 ЗАКУПКА С ТИПОМ «ЦЕНОВОЙ ЗАПРОС (ЕИС)»

В закупке с типом «Ценовой запрос (ЕИС)» блок «Данные для плана позиций закупки» отображается под блоком «Заказчик» только после выбора организации Заказчика (Рис. 358).

В окне «Выбор плана закупок» отображаются планы пользователя, который указан в блоке Заказчик.

В ЕИС закупку видят и Организатор, и Заказчик, но разместить извещение может только Организатор.

Уведомления 15:26 GMT+3 Сидоров Павел Олегович
ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ
Организатор

Закупки - Актуальные закупки Черновики Действия ☆ X Опубликовать

Номер закупки: 14453 Тип закупки: Ценовой запрос (ЕИС)

Заказчик

Добавить заказчика

Организатор

Наименование организации: ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ
Юридический адрес: 344002, Российская Федерация, Ростов-на-Дону, Первая, 1
Почтовый адрес: 344002, Российская Федерация, Ростов-на-Дону, Первая, 1
Адрес эл. почты: mytest@rao@intec-balance.ru
Контактный телефон: 7-777-77777

Фамилия, Имя и Отчество: Сидоров Павел Олегович
Адрес электронной почты: mytest@rao@intec-balance.ru
Телефон: 7-777-77777

Уведомления 15:27 GMT+3 Сидоров Павел Олегович
ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ
Организатор

Закупки - Актуальные закупки Черновики Действия ☆ X Опубликовать

Номер закупки: 14453 Тип закупки: Ценовой запрос (ЕИС)

Это поле обязательно для заполнения

Заказчик

ИРАО
Наименование организации: ООО "Интер РАО - Центр управления закупками"
Юридический адрес: 687141, Российская Федерация, Новосибирская область, Новосибирск, Струнинский, 51
Почтовый адрес: 344002, Российская Федерация, Ростов-на-Дону, Первая, 1
Адрес эл. почты: mytest@im.ru
Контактный телефон: 7-887-459274

Фамилия, Имя и Отчество: Адрес электронной почты: Телефон:

Удалить заказчика

Данные для позиций плана закупки

Позиция плана
Регистрационный номер плана
Идентификатор плана
Номер позиции плана
Идентификатор позиции

Выбрать план Удалить план

Организатор

Рис. 358. Блок «Данные для позиций плана закупки»

13.5 ЗАКУПКА И ПРЯМОЙ ЗАКАЗ

После публикации закупки в гриде закупок в столбце «Заказчик» будет отображаться наименование организации Заказчика, указанного в блоке «Заказчик» в закупке.

Закупка, опубликованная Организатором, доступна для просмотра пользователю с ролями «Главный публикатор» и «Публикатор» организации Организатора в его личном кабинете. Вносить изменения в данную закупку пользователь с ролью «Публикатор» не может.

У Главного публикатора есть полный доступ к закупкам организации, опубликованным пользователем с ролью «Организатор» (Рис. 359). Пользователь может редактировать закупку, формировать заказы по закупке, отменять, изменять срок поставки, срок приема предложений, вести переписку с Поставщиками, то есть располагает всеми правами публикатора закупки.

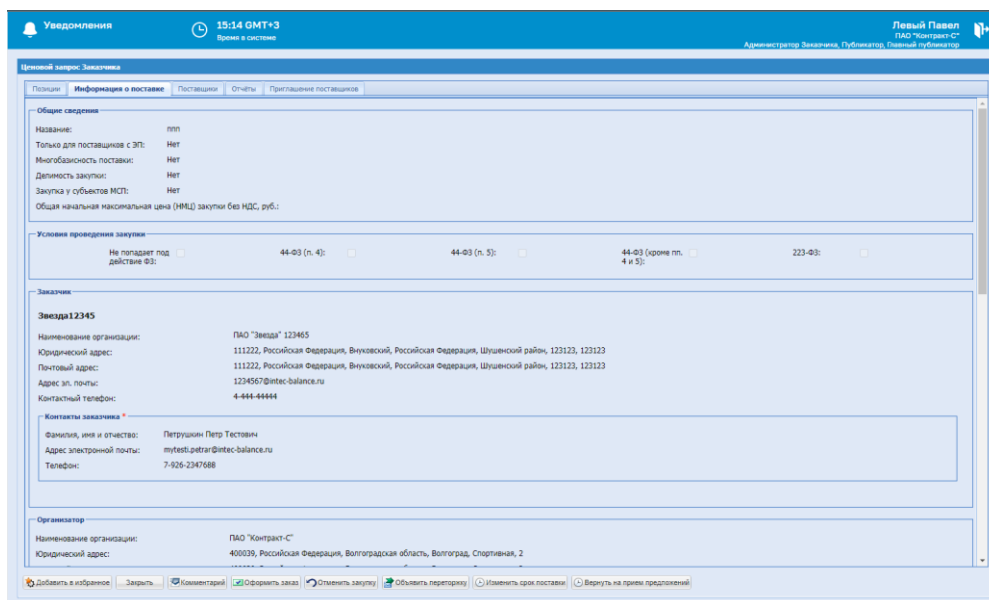


Рис. 359. Личный кабинет пользователя с ролью «Главный публикатор». Закупка, опубликованная Организатором.

Пользователь с ролью «Организатор» может провести данную закупку до формирования Прямого заказа – выбора победителя, пользователю доступны все возможности публикатора закупки.

13.5.1 Отображение закупки в личном кабинете Заказчика

Закупки, опубликованные Организатором для Заказчика, также отображаются в личном кабинете пользователя Заказчика, на формах «Актуальные закупки», «Архив закупок», «Все закупки», «Избранные закупки», в зависимости от статуса закупки.

В столбце с действиями по данным закупкам есть возможность (Рис. 360):

- Перейти в закупку;
- Добавить в избранное/Исключить из избранного.

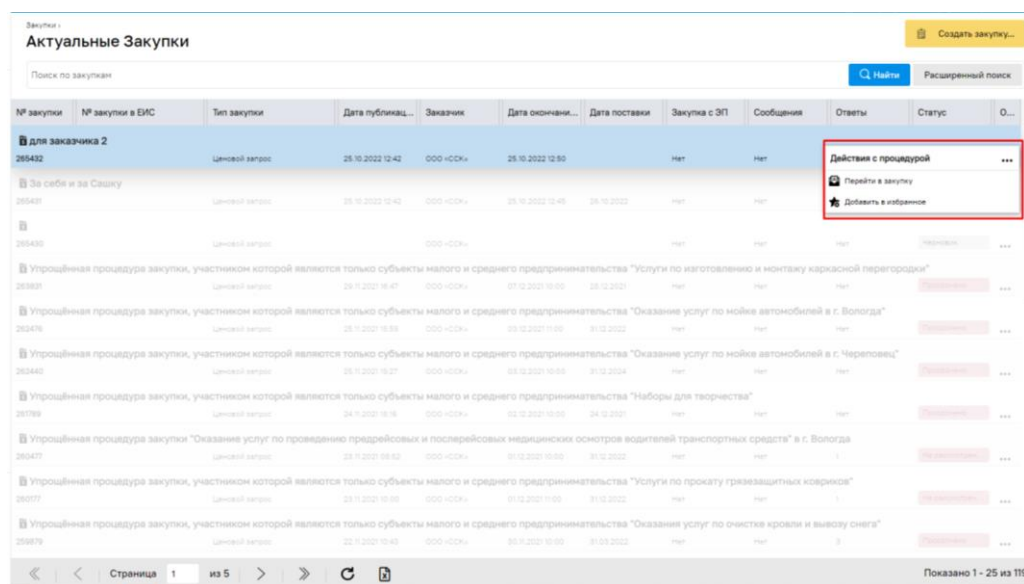


Рис. 360. «Действия с процедурой»

У пользователя есть возможность открыть закупку на просмотр, для просмотра доступна информация на всех вкладках.

На вкладке «Поставщики» в столбце «Операции» доступны операции (Рис. 361):

- Подробная информация;
- Прайс-лист поставщика;
- Проверить контрагента;

На форме закупки присутствуют кнопки (Рис. 361):

- Добавить в избранное/исключить из избранного;
- Комментарий (только на просмотр комментариев);
- Закрыть.

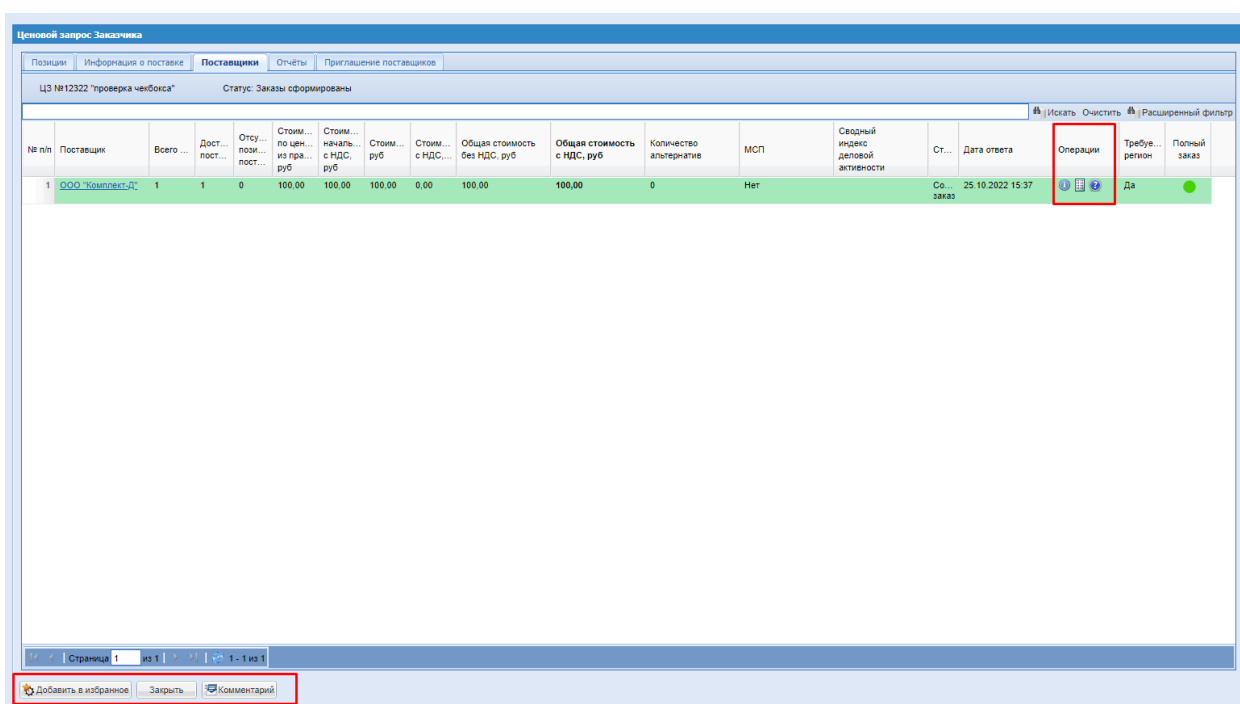


Рис. 361. Форма закупки. Вкладка «Поставщики»

13.5.2 Прямой заказ в ЛК Заказчика и Организатора

Сформированный Прямой заказ (ПЗ) по данной закупке отображается, как в личном кабинете Организатора закупки, так и в личном кабинете пользователя Заказчика по закупке.

По заказу, созданному по закупке Организатора, доступ к управлению есть только у контакта заказчика, указанного в закупке. Даже если закупка была опубликована для организации Организатора.

После того, как Организатор выберет победителя закупки и сформирует с ним Прямой заказ, на электронный адрес пользователя Заказчика, ответственного за ПЗ, а также организации Заказчика, указанный в ее регистрационных данных, будет направлено уведомление «Уведомление о выборе победителя и формировании заказа» (Рис. 362).

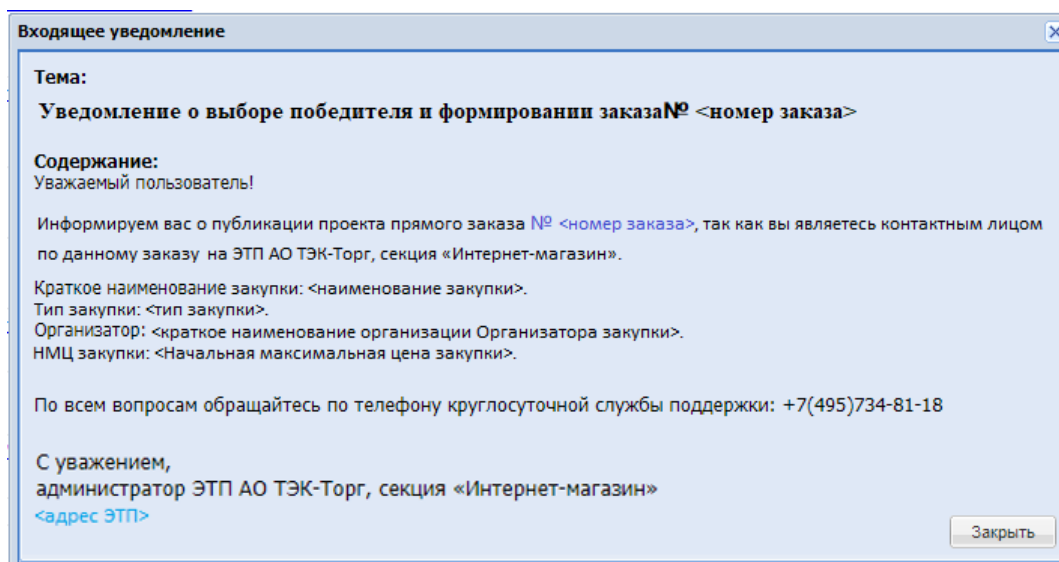


Рис. 362. Уведомление «Уведомление о выборе победителя и формировании заказа»

Пользователь Заказчика может провести полную цепочку Прямого заказа с заключением договора в письменной или электронной форме. Договор по данному ПЗ будет отображаться на форме «Договоры» данного Заказчика.

У Организатора закупки на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» будет присутствовать данный Прямой заказ. В столбце «Операции» по данному заказу будет доступна только кнопка «Открыть». Организатор может открыть ПЗ на просмотр, для просмотра доступна информация на всех вкладках. На форме ПЗ будет присутствовать только кнопка «В реестр заказов», возможности вносить изменения в ПЗ или прикреплять документацию у данного пользователя нет (Рис. 363).

Прямой заказ заказчика			
Информация о заказе	Позиции заказа	Договорные документы	Документация
Заказ Заказ: 3057 Статус заказа: Проект Название заказа: Не трогать!!! переторжка орг для другой организации Предмет закупки: Не трогать!!! переторжка орг для другой организации			
Заказчик Наименование: Звезда12345 ИНН: 738221796961 КПП: 268443953		Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Л" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет	
Дата Дата создания: 26.09.2023 Дата отправки: Дата подтверждения/ отклонения: Дата закрытия:		Цена Сумма заказа без НДС: 100,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 100,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 100,00 Общая стоимость заказа с НДС: 100,00	
Дополнительно Дата выполнения заказа: 21.09.2023 Адрес доставки: ялчв Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:			

Рис. 363. Форма «Прямой заказ заказчика» у Организатора

Договор по данному ПЗ будет также отображаться на форме «Договоры» в личном кабинете Организатора закупки, доступен только просмотр данной формы.

Если закупка была опубликована Организатором для собственной организации, у пользователя с ролью «Организатор» будет возможность провести Прямой заказ и заключить договор.

13.5.3 Отклонение ПЗ и выбор другого победителя

Если пользователь Заказчика примет решение, что после отклонения ПЗ необходимо выбрать нового победителя по закупке, то необходимо активировать чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя».

В таком случае на электронный адрес организации Организатора закупки, а также на электронный адрес пользователя Организатора закупки будет направлено уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> заказчиком» (Рис. 364).

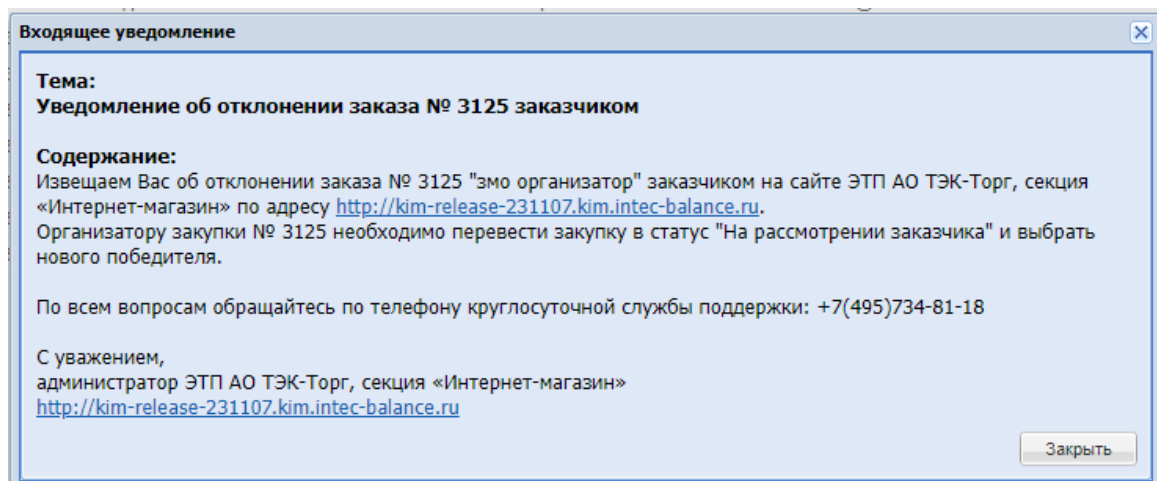


Рис. 364. Уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> заказчиком»

После чего Организатор сможет вернуть закупку в статус «На рассмотрение Заказчика» и выбрать нового победителя.

Если Заказчик не активирует чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя» при отклонении ПЗ, то Организатору не будет направлено уведомление.

Если пользователь Заказчика примет решение, что после перевода ПЗ в статус «Не исполнен» необходимо выбрать нового победителя по закупке, то будет необходимо активировать чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя» (Рис. 365).

Рис. 365. Окно «Выберите результат выполнения»

В таком случае на электронный адрес организации Организатора закупки, а также на электронный адрес пользователя Организатора закупки будет направлено уведомление «Уведомление о неисполнении поставщиком обязательств по заказу №<номер заказа>» (Рис. 366).

Рис. 366. Уведомление «Уведомление о неисполнении поставщиком обязательств по заказу №<номер заказа>»

Если Заказчик не активирует чек-бокс «Вернуть закупку для выбора другого победителя» при переводе ПЗ в статус «Не исполнен», то Организатору не будет направлено уведомление.

При отклонении ПЗ Поставщиком на электронный адрес организации Организатора закупки, а также на электронный адрес пользователя Организатора закупки будет направлено стандартное уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> поставщиком» (Рис. 367). Такое же уведомление поступит на электронный адрес организации Заказчика закупки, а также на электронный адрес ответственного пользователя Заказчика.

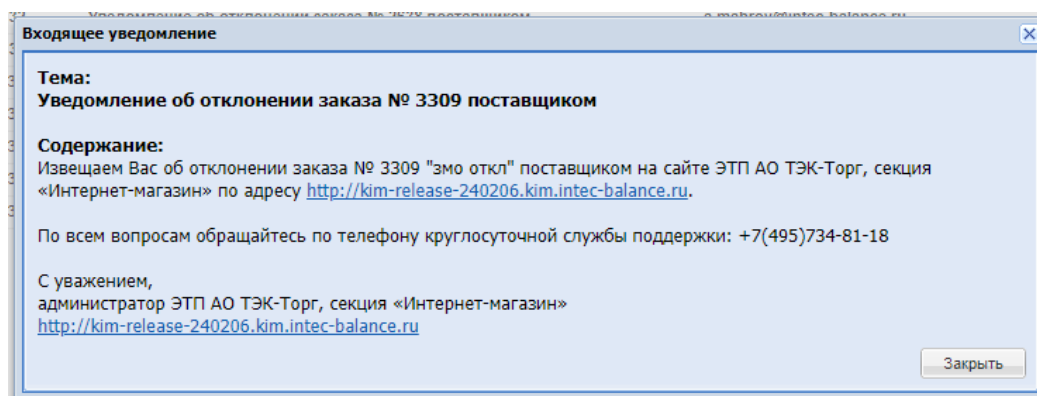


Рис. 367. Уведомление «Уведомление об отклонении заказа №<номер заказа> поставщиком»

14 ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА

Для Заказчика реализована пользовательская роль «Подписант договора». Данная роль самостоятельная, а также совместима с другими ролями Заказчика.

Роль «Подписант договора» доступна для назначения всем контрагентам-Заказчикам, кроме организаций, входящих Общество Группы «ПАО «НК «Роснефть»».

При активации чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» на вкладку «Информация о заказе» добавляется блок «Ответственные лица» с полем «Подписант договора» (Рис. 368).

Рис. 368. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «Проект»

14.1 ЛК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С РОЛЬЮ «ПОДПИСАНТ ДОГОВОРА»

У пользователя с ролью «Подписант договора» будут следующие разделы меню с соответствующими подразделами (Рис. 369):

- Закупки – отображаются все закупки организации, доступные только на просмотр, также будет возможность скачать документы, отчеты в закупке;
- Заказы – отображаются все заказы организации на всех стадиях;
- Отчетность – только подраздел «Загруженные файлы»;
- Договоры – доступны для просмотра все договоры организации;
- Цифровой помощник;
- Инфо-центр.

- Уведомления – отображаются уведомления, направленные данному пользователю;
- Настройки;
- Единый Личный Кабинет

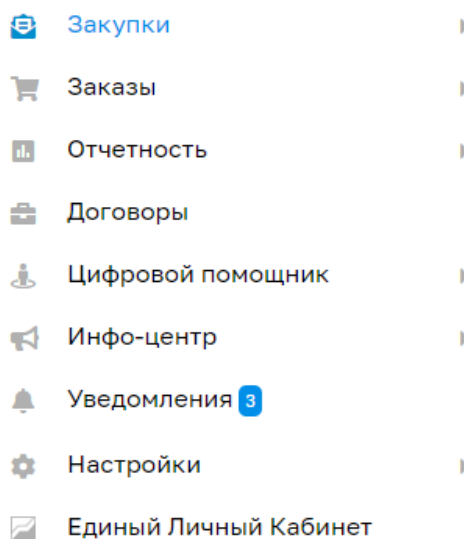


Рис. 369. Меню в ЛК пользователя с ролью «Подписант договора».

Пользователь с ролью «Подписант договора» имеет возможность подписывать ЭП документы договора в Прямых заказах, в которых заключение договора происходит в электронной форме, если данные ПЗ назначены для подписания на данного пользователя.

Если ПЗ не назначен на пользователя с ролью «Подписант договора» для подписания, то ПЗ будет доступен данному пользователю только на просмотр, на форме ПЗ будет присутствовать только кнопка «В реестр заказов» (Рис. 370).

Рис. 370. Форма «Прямой заказ заказчика» в ЛК пользователя с ролью «Подписант договора», статус ПЗ «На утверждении у Поставщика».

14.2 РАБОТА С ПРЯМЫМ ЗАКАЗОМ

14.2.1 Закупка опубликована Организатором для другого Заказчика

После того, как Организатор выбрал победителя в закупке и сформировал Прямой заказ (ПЗ), пользователь Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика, сможет выбрать способ заключения договора и направить ПЗ Поставщику.

Если в ПЗ в статусе «Проект» активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то после нажатия пользователем кнопки «Отправить Поставщику», будет появляться модальное окно «Внимание!» с текстом:

«Выбрать подписанта договора для данного заказа?» и кнопками «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет» окно «Внимание» будет закрываться, ПЗ будет переходить в статус «На утверждении у Поставщика», подписание документов договора по данному ПЗ, будет доступно пользователю, который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»).

При нажатии кнопки «Да» окно «Внимание» будет закрываться, и будет появляться окно «Выбор подписанта» (Рис. 371).

Рис. 371. Окно «Выбор подписанта»

В окне «Выбор подписанта» присутствует поле «Подписант договора». Поле имеет тип выпадающего списка с возможностью ввода ФИО для поиска в списке. В выпадающем списке присутствуют пользователи организации с ролью «Подписант договора». После выбора Подписанта договора, пользователю необходимо нажать на кнопку «Отправить Поставщику» в окне «Выбор подписанта». После нажатия кнопки «Отправить Поставщику», окно «Выбор подписанта» закроется, ПЗ перейдет в статус «На утверждении у Поставщика».

В случае выбора Подписанта договора, в блоке «Ответственные лица» в поле «Подписант договора» будет отображаться ФИО пользователя, назначенного для обработки данного ПЗ (Рис. 372). В случае заключения договора в электронной форме без пользователя с ролью «Подписант договора», в блоке «Ответственные лица» поле «Подписант договора» будет не заполнено.

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ Заказ: 3508 Внутренний номер закупки: Статус заказа: На утверждении у Поставщика Название заказа: Сменить подписанта Предмет закупки: Сменить подписанта	
Заказчик Наименование: ОАО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Д" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 19.03.2024 Дата отправки: 20.03.2024 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: Стоимость доставки с НДС: Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Подписант договора: Морозов Леонид Петрович <input type="button" value="Делегировать"/>

Рис. 372. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении у Поставщика»

Блок «Ответственные лица» с данными подписанта договора будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

При возврате ПЗ на статус «Проект» блок «Ответственные лица» с полем «Подписант договора» будет скрываться с формы ПЗ.

Если после выбора Подписанта договора пользователь просто закроет окно «Выбор подписанта», не нажав на кнопку «Отправить Поставщику», то ПЗ останется в статусе «Проект», Подписант договора не будет назначен по данному ПЗ.

После подписания договора и утверждения ПЗ со стороны Поставщика, пользователю с ролью «Подписант договора», назначенному по данному ПЗ, будет направлено уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил для подписания договора» на адрес электронной почты, указанный в личных сведениях пользователя (Рис. 373):

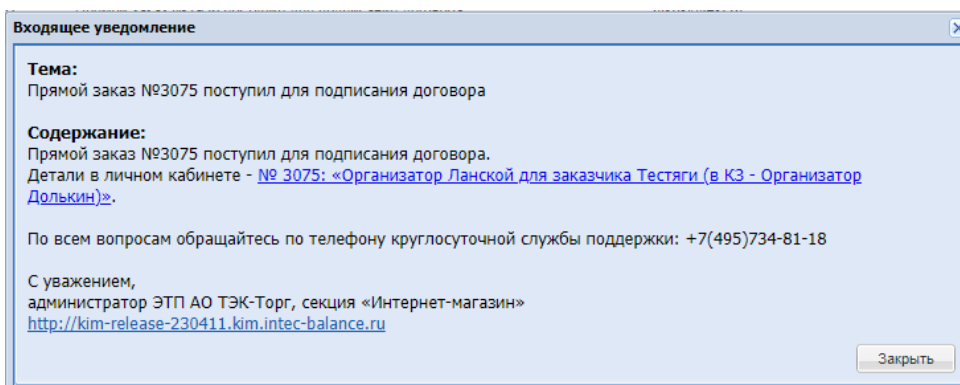


Рис. 373. Уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил для подписания договора»

Пользователю, назначенному подписантом по ПЗ на форме «Прямой заказ Заказчика» в статусе «На утверждении у Заказчика» (после утверждения ПЗ Поставщиком) будут доступны следующие возможности (Рис. 374):

- Кнопка «Подписать и утвердить» - при нажатии на данную кнопку, откроется окно для выбора электронной подписи, а после выбора подписи документы договора будут подписываться ЭП пользователя Заказчика;
- Кнопка «Вернуть в статус проект» - при нажатии ПЗ будет возвращаться в статус "Проект", пользователь Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика, снова сможет выбрать способ заключения договора и при необходимости назначить Подписанта договора;
- Кнопка «Отклонить» - при нажатии ПЗ будет переходить в статус «Отклонено Заказчиком»;

- Кнопка «В реестр заказов» - кнопка для возврата на форму «Рабочий стол заказов Заказчика».

Рис. 374. Форма «Прямой заказ заказчика» в ЛК пользователя с ролью «Подписант договора», статус Прямого заказа «На утверждении у Заказчика» (ПЗ утвержден Поставщиком).

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант договора» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать и утвердить», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется». В ПЗ в статусе «Исполняется» Подписанту договора помимо просмотра заказа будет доступна кнопка «Скачать архив документов».

Если в ПЗ в статусе «Проект» не активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то после нажатия пользователем кнопки «Отправить Поставщику», ПЗ будет сразу переходить в статус «На утверждении у Поставщика», окно «Внимание» появляться не будет.

14.2.2 Закупка опубликована для своей организации пользователем с любой из ролей «Организатор» или «Публикатор»

После того, как пользователь, публиковавший закупку для своей организации (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), выбрал победителя в закупке и сформировал Прямой заказ (ПЗ), он сам сможет выбрать способ заключения договора и направить ПЗ Поставщику.

Если в ПЗ в статусе «Проект» активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то после нажатия пользователем кнопки «Отправить Поставщику», будет появляться модальное окно «Внимание!» с текстом:

«Выбрать подписанта договора для данного заказа?» и кнопками «Да» и «Нет».

При нажатии кнопки «Нет» окно «Внимание» будет закрываться, ПЗ будет переходить в статус «На утверждении у Поставщика», подписание документов договора по данному ПЗ, будет доступно пользователю, публиковавшему закупку для своей организации (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»).

При нажатии кнопки «Да» окно «Внимание» будет закрываться, и будет появляться окно «Выбор подписанта» (Рис. 371).

В окне «Выбор подписанта» присутствует поле «Подписант договора». Поле имеет тип выпадающего списка с возможностью ввода ФИО для поиска в списке. В выпадающем списке присутствуют пользователи организации с ролью «Подписант договора». После выбора Подписанта договора, пользователю будет необходимо нажать на кнопку «Отправить Поставщику» в окне «Выбор подписанта». После нажатия кнопки «Отправить Поставщику», окно «Выбор подписанта» закроется, ПЗ перейдет в статус «На утверждении у Поставщика».

В случае выбора Подписанта договора, в блоке «Ответственные лица» в поле «Подписант договора» будет отображаться ФИО пользователя, назначенного для обработки данного ПЗ (Рис. 372). В случае заключения договора в электронной форме без пользователя с ролью «Подписант договора», в блоке «Ответственные лица» поле «Подписант договора» будет не заполнено.

Блок «Ответственные лица» с данными подписанта договора будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

При возврате ПЗ на статус «Проект» блок «Ответственные лица» с полем «Подписант договора» будет скрываться с формы ПЗ.

Если после выбора Подписанта договора пользователь просто закроет окно «Выбор подписанта», не нажав на кнопку «Отправить Поставщику», то ПЗ останется в статусе «Проект», Подписант договора не будет назначен по данному ПЗ.

Если после выбора Подписанта договора пользователь просто закроет окно «Выбор подписанта», не нажав на кнопку «Отправить Поставщику», то ПЗ останется в статусе «Проект», Подписант договора не будет назначен по данному ПЗ.

После подписания договора и утверждения ПЗ со стороны Поставщика, пользователю с ролью «Подписант договора», назначенному по данному ПЗ, будет

направлено уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил для подписания договора» на адрес электронной почты, указанный в личных сведениях пользователя (Рис. 373).

Пользователю, назначенному подписантом по ПЗ на форме «Прямой заказ Заказчика» в статусе «На утверждении у Заказчика» (после утверждения ПЗ Поставщиком) будут доступны следующие возможности (Рис. 374):

- Кнопка «Подписать и утвердить» - при нажатии на данную кнопку, откроется окно для выбора электронной подписи, а после выбора подписи документы договора будут подписываться ЭП пользователя Заказчика;
- Кнопка «Вернуть в статус проект» - при нажатии ПЗ будет возвращаться в статус "Проект", пользователь, публиковавший закупку для своей организации (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), снова сможет выбрать способ заключения договора и при необходимости назначить Подписанта договора;
- Кнопка «Отклонить» - при нажатии ПЗ будет переходить в статус «Отклонено Заказчиком»;
- Кнопка «В реестр заказов» - кнопка для возврата на форму «Рабочий стол заказов Заказчика».

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант договора» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать и утвердить», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется». В ПЗ в статусе «Исполняется» Подписанту договора помимо просмотра заказа будет доступна кнопка «Скачать архив документов».

14.3 Влияние организационной особенности «СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА И РОЛЬ ПОДПИСАНТА ДОГОВОРА»

Если для организации активирована особенность «Согласование договора и роль подписанта договора», то на формах «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности» и «Изменение роли пользователя» в списке ролей не будет роли «Подписант договора». Будут присутствовать стандартные для данной особенности роли:

- Согласующее лицо;
- Подписант со стороны заказчика.

Согласование и подписание договора будет проходить стандартно, согласно функциональности «Согласование договора и роль подписанта договора» (16.10). Окно для выбора подписанта договора появляться не будет.

15 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ

15.1 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

Для делегирования закупок с типом с ЦЗ (С закрытыми ценами), Экспресс-заказ (ЭЗ) в раздел «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» формы закупки у пользователей с ролью «Публикатор», «Главный публикатор», «Организатор» добавлена кнопка «Выбрать пользователя» (Рис. 375).

The screenshot shows a web interface for a procurement request. The title is 'Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика'. The main content area is divided into several sections:

- Общие сведения:**
 - Название: ЦЗ с закрытыми 2
 - Только для поставщиков с ЭП: Нет
 - Многобазисность поставки: Нет
 - Делимость закупки: Нет
 - Закупка у субъектов МСП: Нет
 - Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.: 0.00
 - Ставка НДС, %: 0.00
 - Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:
- Условия проведения закупки:**
 - Не попадает под действие ФЗ:
 - 44-ФЗ (п. 4):
 - 44-ФЗ (п. 5):
 - 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5):
 - 223-ФЗ:
- Заказчик:**
 - Наименование: 000 "Тест"
 - ИНН: 7704824695
 - КПП: 770770002
- Контакты ответственных лиц:**
 - Контакты публикатора:**
 - Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1
 - Адрес электронной почты: mytesta.naumenko@intec-balance.ru
 - Телефон: 7-777-7777778
 - Контакты ответственного лица Заказчика:**
 - Фамилия, имя и отчество:
 - Адрес электронной почты:
 - Телефон:

A red rectangular box highlights the button labeled 'Выбрать пользователя' located in the 'Контакты публикатора' section.

Рис. 375. ЦЗ (С закрытыми ценами) в статусе «На рассмотрении заказчика», блок «Контакты публикатора»

Кнопка «Выбрать пользователя» будет отображаться на форме закупке в блоке «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» на статусах:

- «На рассмотрение у заказчика»;
- «Заказы сформированы»;
- «Выбор победителя»;
- «Переторжка»;
- «Просрочено»;
- «Не состоялась»;

При нажатии кнопки «Выбрать пользователя» будет открываться всплывающее окно «Выбор пользователя для делегирования закупки» с кнопкой «Выбрать» и закрытия (Рис. 376).

В ЛК пользователей с ролью «Публикатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Публикатор», «Главный публикатор».

В ЛК пользователей с ролью «Организатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Организатор».

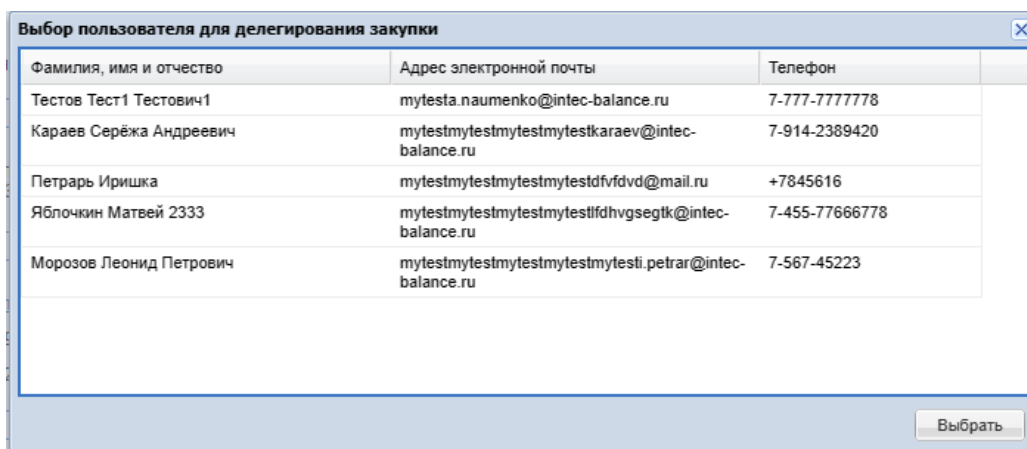


Рис. 376. ЛК Публикатора, окно «Выбор пользователя для делегирования закупки»

В окне «Выбор пользователя для делегирования закупки» отображаются столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о публикаторе будет обновлена на форме закупки в блоке «Контакты публикатора»/«Контакты организатора».

В гриде закупок в столбце «ФИО публикатора» будет отображаться ФИО непосредственного публикатора закупки.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Публикатор»: выбранный пользователь с ролью «Публикатор» будет иметь доступ к ведению данной закупки и ведению прямых заказов, в том числе сформированных ранее, как и непосредственный публикатор данной процедуры. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупки также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Организатор»: указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по закупке, также пользователь с ролью «Главный публикатор», в случае публикации закупочной процедуры для чужой организации Заказчика. В случае публикации закупки для своей организации в качестве

организации Заказчика, указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет также иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по закупке; указанный пользователь с ролью «Публикатор» / «Организатор» в контактах Заказчика, будет иметь доступ к просмотру закупки и ведению ПЗ по данной закупке. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупке (в случае публикации организатором закупки для своей организации) также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Делегированная закупка будет добавлена в ЛК пользователя-заместителя с ролью «Публикатор» / «Организатор» в грид «Актуальные закупки», «Все закупки» в соответствующем статусе.

При выборе другого пользователя в блоке «Контакты публикаторы»/ «Контакты организатора» при создании закупки (в статусе «Черновки»), а также в вышеперечисленных статусах будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры № <>» (Рис. 377).

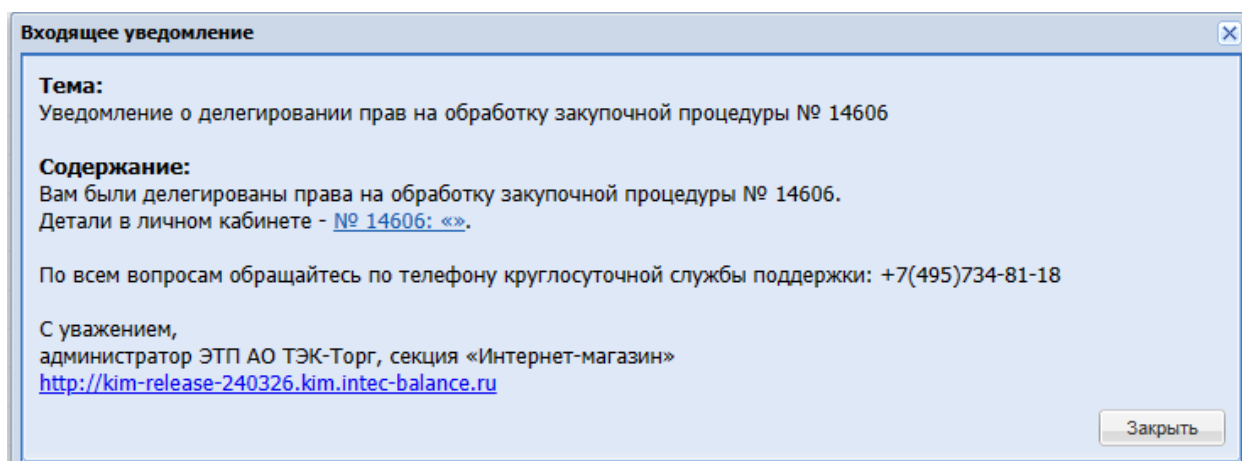


Рис. 377. Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры

Пользователю с ролью «Публикатор»/ «Организатор» указанному в блоке «Контакты публикатора»/ «Контакты организатора» на форме закупки будут направляться уведомления по сформированному ПЗ:

- «Уведомление о подтверждении прямого заказа №... по процедуре №...»;
- «Личное сообщение от Поставщика по процедуре № <номер ПЗ>;
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> заказчиком» (для организатора, в случае если он не указан в контактах заказчика при активации в ПЗ чек-бокса «Вернуть закупку для выбора другого победителя»);
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> поставщиком» (публикаторская и организаторская закупка);

15.2 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Для делегирования прямого заказа на форму ПЗ по закупкам с типом ЦЗ (С закрытыми ценами), ЭЗ на вкладку «Информация о заказе» в блок «Ответственные лица» добавлена кнопка «Делегировать» для поля (Рис. 378):

- «Куратор договора»;
- «Подписант»;

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ Заказ: 3435 Статус заказа: На утверждении у Поставщика Название заказа: Договорчик от РН Предмет закупки: Договорчик от РН	
Заказчик Наименование: Уф ООО "РН-Бурение" ИНН: 7706613770 КПП: 110602001	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Д" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 15.03.2024 Дата отправки: 15.03.2024 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 16.03.2024 Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Куратор договора: Андреева Марина Дмитриевна <input type="button" value="Делегировать"/> Подписант: Книппенберг Инна Викторовна <input type="button" value="Делегировать"/>

Рис. 378. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении у Поставщика»

Куратор договора

Кнопка «Делегировать» для поля «Куратор договора» будет отображаться на форме ПЗ в статусах:

- «На согласовании договора»;
- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика»;
- «Проверка полномочий победителя»;
- «Исполняется»;
- «Исполнен»;

- «Не исполнен»

Кнопка «Делегировать» для поля «Куратор договора» будет отображаться на форме ПЗ с заключением договора в электронной форме в перечисленных выше статусах для пользователей со следующими ролями:

- «Публикатор» (непосредственный публикатор закупки, пользователь, указанный в блоке «Контакты публикатора» на форме закупки, пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Организатор» (пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Главный публикатор» организации публикатора / организации Заказчика;
- «Куратор договора» (назначенный в данный ПЗ);

При нажатии на кнопку «Делегировать» будет открываться диалоговое окно «Делегировать куратору договора» (Рис. 379).

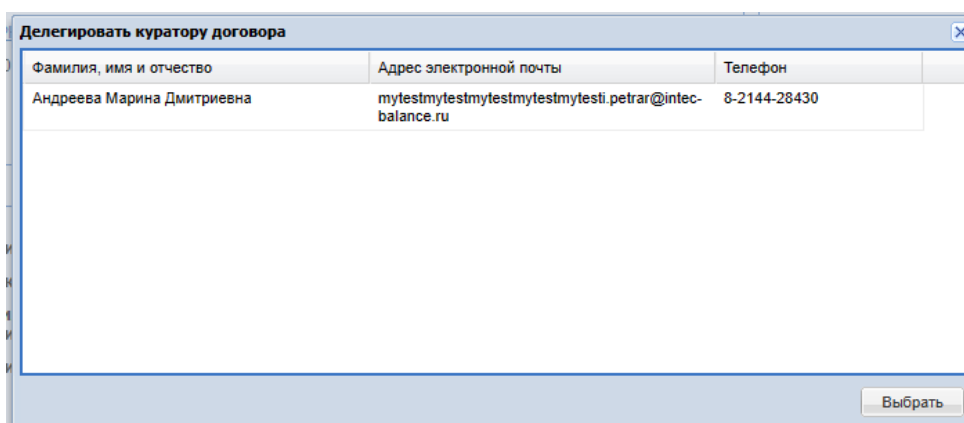


Рис. 379. Окно «Делегировать куратору договора»

В окне «Делегировать куратору договора» отображаются столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

В списке пользователей для выбора куратора будут выводиться только пользователи с ролью «Куратор договора» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с данной ролью.

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о кураторе будет обновлена на форме ПЗ в блоке «Ответственные лица». Данный ПЗ будет доступным для обработки только пользователю-заместителю, первоначально выбранный куратор договора будет лишен доступа к обработке данного ПЗ.

После обновления данных в ПЗ по куратору договору, выбранному пользователю будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа № <>» (Рис. 380).

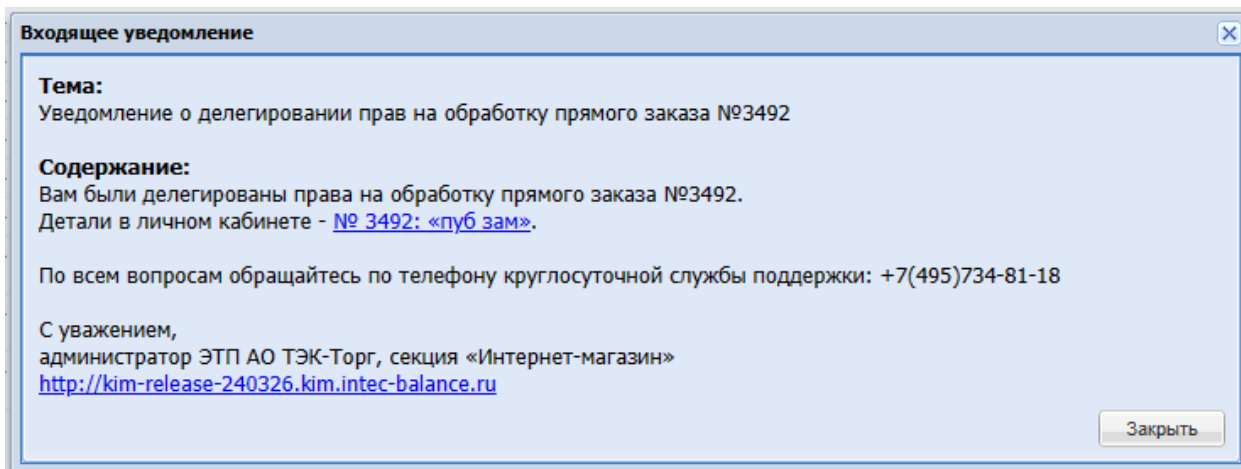


Рис. 380. Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа

В ЛК пользователя-заместителя с ролью «Куратор договора» в грид «Рабочий стол заказов» будет добавлен делегированный ПЗ с заключением договора в электронной форме. Также по делегированному ПЗ в грид «Актуальные закупки» и «Все закупки» будет добавлена закупка в статусе «На рассмотрении Заказчика»/ «Заказы сформированы» для просмотра.

Уведомления по делегированному ПЗ с заключением договора в электронной форме:

- «Прямой заказ №<номер ПЗ> поступил на проверку полномочий победителя»;
- «Прямой заказ №<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя»;

будут приходить пользователю-заместителю в соответствии с жизненным циклом ПЗ. Уведомления по прошедшим действиям с ПЗ повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователь-заместитель с ролью «Куратор договора» также снова сможет делегировать данный ПЗ другому куратору на соответствующем статусе.

Подписант

Кнопка «Делегировать» для поля «Подписант» будет отображаться на форме ПЗ в статусах:

- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика»;
- «Проверка полномочий победителя»;

- «Исполняется»;
- «Исполнен»;
- «Не исполнен»

Кнопка «Делегировать» для поля «Подписант» будет отображаться на форме ПЗ с заключением договора в электронной форме в перечисленных выше статусах для пользователей со следующими ролями:

- «Публикатор» (непосредственный публикатор закупки, пользователь, указанный в блоке «Контакты публикатора» на форме закупки, пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Организатор» (пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Главный публикатор» организации публикатора / организации Заказчика;
- «Куратор договора» (назначенный в данный ПЗ);
- «Подписант», назначенный в данный ПЗ;

При нажатии на кнопку «Делегировать» будет открываться окно «Делегировать подписанту» (Рис. 381).

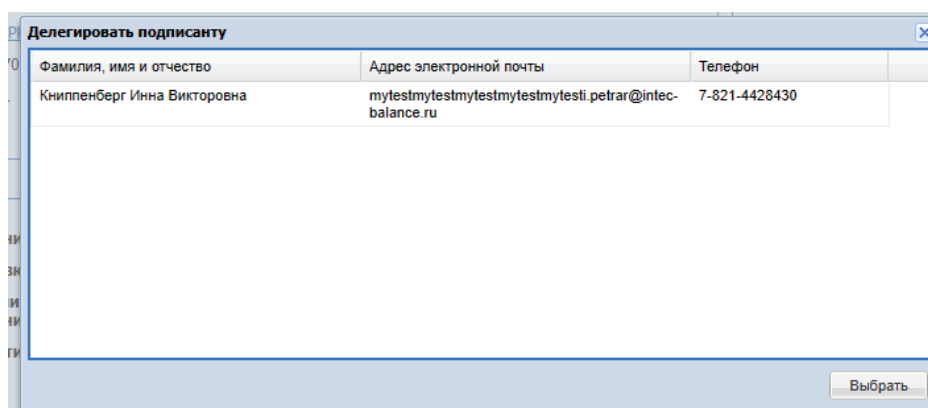


Рис. 381. Окно «Делегировать подписанту»

В окне «Делегировать подписанту» будут отображаться следующие столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

В списке для выбора подписанта будут выводиться только пользователи с ролью «Подписант» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с данной ролью

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать» информация о подписанте будет обновлена на форме ПЗ в блоке «Ответственные лица». Данный ПЗ

будет доступным для обработки только пользователю-заместителю, первоначально выбранный подписант будет лишен доступа к обработке данного ПЗ.

После обновления данных в ПЗ по подписанту, выбранному пользователю будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа № <>» (Рис. 382).

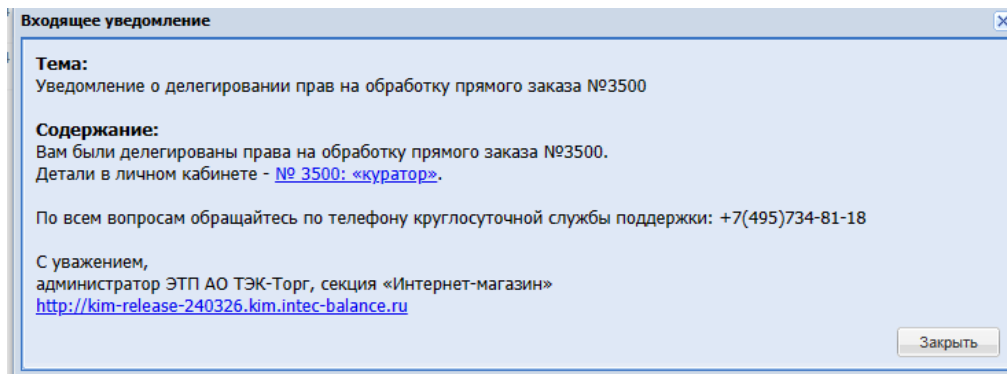


Рис. 382. Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа

В ЛК пользователя-заместителя с ролью «Подписант» в грид «Рабочий стол заказов» будет добавлен делегированный ПЗ с заключением договора в электронной форме. Пользователь-заместитель с ролью «Подписант» сможет просматривать закупку из грида заказов по делегированному ПЗ.

Уведомления по делегированному ПЗ с заключением договора в электронной форме:

- «Прямой заказ №<номер ПЗ> отозван Куратором»;
- «№<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя»;

будут приходить пользователю-заместителю в соответствии с жизненным циклом ПЗ. Уведомления по прошедшим действиям с ПЗ повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователь-заместитель с ролью «Подписант» также снова сможет делегировать данный ПЗ другому подписанту на соответствующем статусе.

15.3 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ЗАКУПОЧНЫХ ПРОЦЕДУР ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ».

Для делегирования закупок с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС), ЗМО, ЗМО (ЕИС), Экспресс-заказ (ЭЗ) в раздел «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» формы закупки у пользователей с ролью «Публикатор», «Главный публикатор», «Организатор» добавлена кнопка «Выбрать пользователя» (Рис. 383).
Рис. 383

Ценовой запрос (С закрытыми ценами) Заказчика

Позиции | **Информация о поставке** | Поставщики | Отчеты | Приглашение поставщиков

Общие сведения

Название: ЦЗ с закрытыми 2
 Только для поставщиков с ЭП: Нет
 Многобазисность поставки: Нет
 Делимость закупки: Нет
 Закупка у субъектов МСП: Нет
 Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки с НДС, руб.:
 Ставка НДС, %: 0.00
 Общая начальная максимальная цена (НМЦ) закупки без НДС, руб.:

Условия проведения закупки

Не попадает под действие ФЗ: 44-ФЗ (п. 4): 44-ФЗ (п. 5): 44-ФЗ (кроме пп. 4 и 5): 223-ФЗ:

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002

Контакты ответственных лиц

Контакты публикатора

Фамилия, имя и отчество: Тестов Тест1 Тестович1
 Адрес электронной почты: mytesta.naumenko@intec-balance.ru
 Телефон: 7-777-777778

Контакты ответственного лица Заказчика

Фамилия, имя и отчество:
 Адрес электронной почты:
 Телефон:

Выбрать пользователя

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Оформить заказ | Отменить закупку | Объявить переторжку | Изменить срок поставки | Вернуть на прием предложений

Рис. 383. ЦЗ (С закрытыми ценами) в статусе «На рассмотрении заказчика», блок «Контакты публикатора»

Кнопка «Выбрать пользователя» будет отображаться на форме закупке в блоке «Контакты публикатора» / «Контакты организатора» на статусах:

- «На рассмотрение у заказчика»;
- «Заказы сформированы»;
- «Выбор победителя»;
- «Переторжка»;
- «Просрочено»;
- «Не состоялась»;

При нажатии кнопки «Выбрать пользователя» будет открываться всплывающее диалоговое окно «Выбор пользователя для делегирования закупки» с кнопкой «Выбрать» и закрытия (Рис. 384).

В ЛК пользователей с ролью «Публикатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Публикатор», «Главный публикатор».

В ЛК пользователей с ролью «Организатор» в данном окне будет отображаться список пользователей организации с ролью «Организатор».

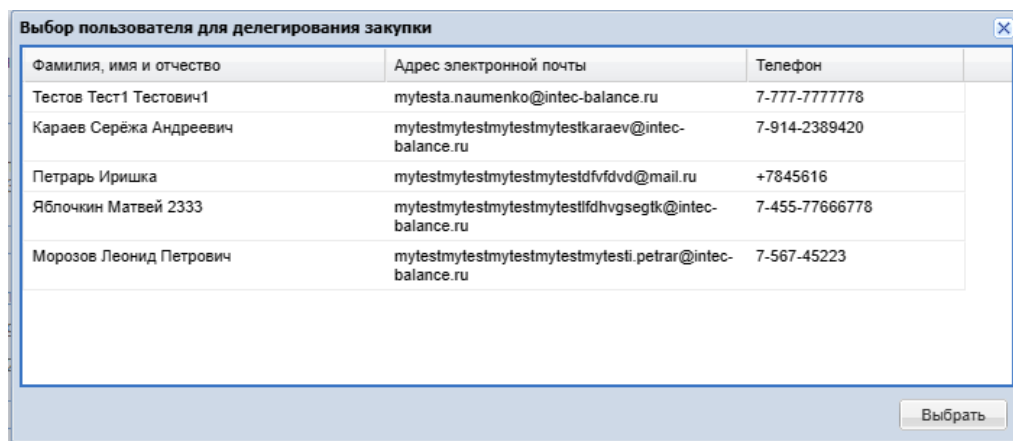


Рис. 384. ЛК Публикатора, диалоговое окно «Выбор пользователя для делегирования закупки»

В диалоговом окне «Выбор пользователя для делегирования закупки» будут отображаться следующие столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о публикаторе будет обновлена на форме закупки в блоке «Контакты публикатора» / «Контакты организатора».

В гриде закупок в столбце «ФИО публикатора» будет отображаться ФИО непосредственного публикатора закупки.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Публикатор»: выбранный пользователь с ролью «Публикатор» будет иметь доступ к ведению данной закупки и ведению прямых заказов, в том числе сформированных ранее, как и непосредственный публикатор данной процедуры. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупки также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Доступ по закупкам, опубликованным пользователем с ролью «Организатор»: указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по закупке, также пользователь с ролью «Главный публикатор», в случае публикации закупочной процедуры для чужой организации Заказчика. В случае публикации закупки для своей организации в качестве организации Заказчика, указанный пользователь с ролью «Организатор» в контактах организатора, будет также иметь доступ к ведению данной закупки и просмотру ПЗ по

закупке; указанный пользователь с ролью «Публикатор» / «Организатор» в контактах Заказчика, будет иметь доступ к просмотру закупки и ведению ПЗ по данной закупке. Доступ к обработке данной закупки и ведению прямых заказов по закупке (в случае публикации организатором закупки для своей организации) также, как и ранее, будет иметь пользователь с ролью «Главный публикатор», который имеет полный доступ к закупкам и заказам других пользователей своей Организации.

Делегированная закупка будет добавлена в ЛК пользователя-заместителя с ролью «Публикатор» / «Организатор» в грид «Актуальные закупки», «Все закупки» в соответствующем статусе.

При изменении данных в контактах публикатора/организатора в закупках ЦЗ (ЕИС), ЗМО (ЕИС) через кнопку «Выбрать пользователя», изменения не будут передаваться в ЕИС.

При выборе другого пользователя в блоке «Контакты публикаторы»/ «Контакты организатора» при создании закупки (в статусе «Черновки»), а также в вышеперечисленных статусах будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры № <>» (Рис. 385).

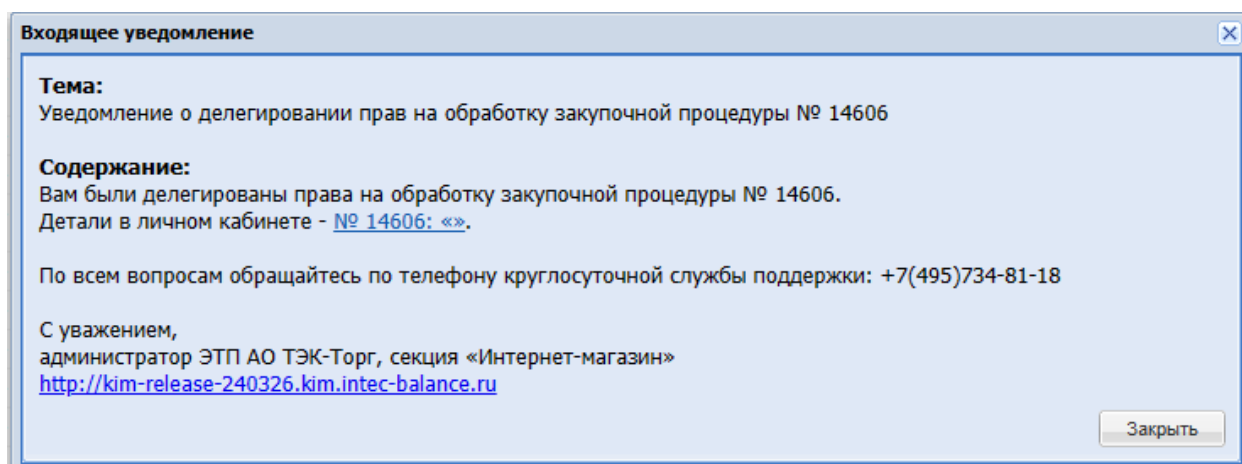


Рис. 385. Уведомление о делегировании прав на обработку закупочной процедуры

Уведомления по закупке будут приходить также пользователю-заместителю в соответствии с жизненным циклом закупки. Уведомления по прошедшим действиям с закупкой, ранее сформированным ПЗ, повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователю с ролью «Публикатор»/ «Организатор» указанному в блоке «Контакты публикатора»/ «Контакты организатора» на форме закупки будут направляться уведомления по сформированному ПЗ:

- «Уведомление о подтверждении прямого заказа №... по процедуре №...»;

- «Личное сообщение от Поставщика по процедуре № <номер ПЗ> ;
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> заказчиком» (для организатора, в случае если он не указан в контактах заказчика при активации в ПЗ чек-бокса «Вернуть закупку для выбора другого победителя»);
- «Уведомление об отклонении заказа № <номер заказа> поставщиком» (публикаторская и организаторская закупка»);

15.4 ДЕЛЕГИРОВАНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА С ЗАКЛЮЧЕНИЕМ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ ДРУГИМ ПОЛЬЗОВАТЕЛЯМ В ОРГАНИЗАЦИЯХ, НЕ ВХОДЯЩИХ В ОГ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ»

Для делегирования прямого заказа на форму ПЗ с заключением договора в электронной форме по закупкам с типом ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЦЗ (ЕИС), ЗМО, ЗМО (ЕИС), ЭЗ на вкладку «Информация о заказе» в блок «Ответственные лица» добавлена кнопка «Делегировать» для поля «Подписант договора» (Рис. 386).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе Позиции заказа Договорные документы Документация	
Заказ Заказ: 3508 Внутренний номер закупки: Статус заказа: На утверждении у Заказчика Название заказа: Сменить подписанта Предмет закупки: Сменить подписанта	
Заказчик Наименование: ОАО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-ЛС" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 19.03.2024 Дата отправки: 19.03.2024 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: Стоимость доставки с НДС: Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Подписант договора: Облочкин Данил Делегировать

Рис. 386. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении у Заказчика»

Подписант договора

Кнопка «Делегировать» отображается на форме ПЗ в статусах:

- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика»;

- «Исполняется»;

В случае подписания договора без участия пользователя «Подписант договора», кнопка «Делегировать» не будет отображаться в блоке «Ответственные лица».

Кнопка «Делегировать» будет отображаться на форме ПЗ с заключением договора в электронной форме в перечисленных выше статусах для пользователей со следующими ролями:

- «Публикатор» (непосредственный публикатор закупки, пользователь, указанный в блоке «Контакты публикатора» на форме закупки, пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Организатор» (пользователь Заказчика, указанный в блоке «Контакты заказчика» на форме закупки);
- «Главный публикатор» организации публикатора / организации Заказчика;
- «Подписант договора», назначенный в данный ПЗ;

При нажатии на кнопку «Делегировать» будет открываться окно «Выбор подписанта договора» (Рис. 387).

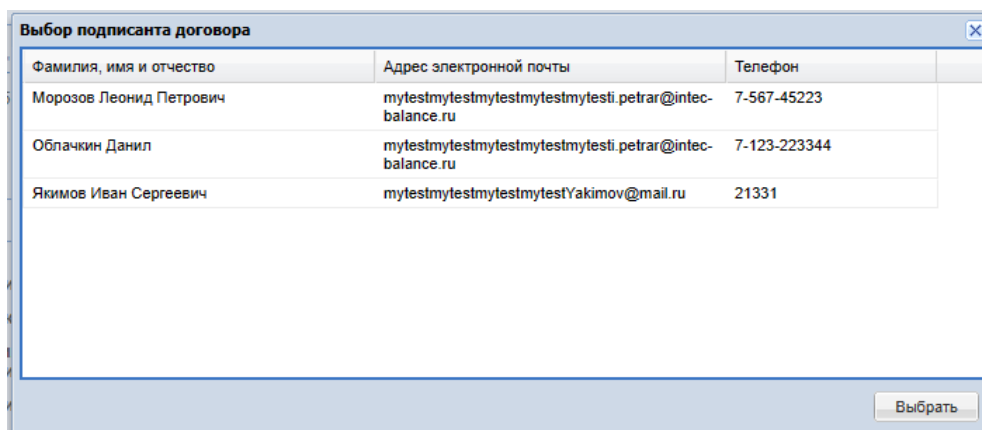


Рис. 387. Окно «Выбор подписанта договора»

В окне «Выбор подписанта договора» отображаются следующие столбцы:

- «Фамилия, имя и отчество»;
- «Адрес электронной почты»;
- «Телефон»;

В списке для выбора подписанта будут выводиться только пользователи с ролью «Подписант договора» данной организации, а также пользователи Заказчика с ролями, совмещенными с данной ролью.

При выделении нужной строки курсором и нажатии кнопки «Выбрать», информация о подписанте будет обновлена на форме ПЗ в блоке «Ответственные лица». Данный ПЗ

будет доступным для обработки только пользователю-заместителю, первоначально выбранный подписант договора сможет открывать данный ПЗ только на просмотр.

После обновления данных в ПЗ по подписанту договора, выбранному пользователю будет направлено уведомление с темой «Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа № <>» (Рис. 388).

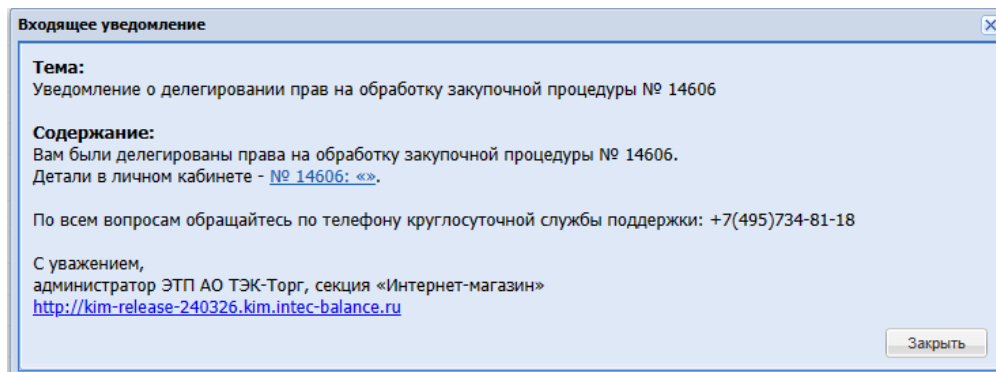


Рис. 388. Уведомление о делегировании прав на обработку прямого заказа

Уведомление по делегированному ПЗ с заключением договора в электронной форме «Прямой заказ № <номер ПЗ> поступил для подписания договора будет приходиться пользователю-заместителю. Уведомления по прошедшим действиям с ПЗ повторно направляться не будут пользователю-заместителю.

Пользователь-заместитель с ролью «Подписант договора» также снова сможет делегировать данный ПЗ другому подписанту договора на соответствующем статусе.

16 ИСХОДЯЩИЕ ЗАКАЗЫ

Расположение в системе: Заказы – Все

Для работы с исходящими заказами необходимо выбрать пункт «Заказы» в меню «Все» ([Рис. 68Рис. 68](#)).


Откроется форма «Рабочий стол заказов Заказчика» ([Рис. 389Рис. 389](#)).

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления ...	Дата предост... ответа	Номер ...	Статус	Операции
1 3079	Ира показ электронный	Ира показ электронный	Нет	ООО "Комплект-Д"	29.03.2023	28.03.2023	28.03.2023	13346	Отклонено Заказчиком	🔍
2 3078	Ирина Показ письменный договор	Ирина Показ письменный договор	Нет	ООО "Комплект-Д"	29.03.2023	28.03.2023	28.03.2023	13345	Исполняется	🔍
3 3077	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахов"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	Исполняется	🔍
4 3076	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахов"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	Проект	🔍
5 3075	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахов"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	Исполняется	🔍
6 3074	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахов"	09.04.2023	28.03.2023	20.03.2023	13187	На утверждении у Поставщика	🔍
7 3072	123	123	Нет	ООО "Комплект-Д"	30.03.2023		27.03.2023	13335	Отклонено Заказчиком	🔍
8 3071	123	123	Нет	ООО "Комплект-Д"	30.03.2023	27.03.2023	27.03.2023	13335	Не исполнен	🔍
9 3062	для иконы	для иконы	Нет	ООО "Малахов"		24.03.2023		13327	На утверждении у Заказчика	🔍
10 3058	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "ИЙТИ-БАЛАНС"	09.04.2023	24.03.2023	20.03.2023	13187	На утверждении у Поставщика	🔍
11 3057	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Организатор Ланской для заказчика Тестяги (в КЗ - Организатор Долькин)	Нет	ООО "Малахов"	09.04.2023	24.03.2023	20.03.2023	13187	Исполняется	🔍
12 3055	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"		24.03.2023	24.03.2023	13319	Отклонено Заказчиком	🔍
13 3054	Открытый, неделимый	Открытый, неделимый	Нет	ООО "Комплект-Д"	26.03.2023	24.03.2023	24.03.2023	13290	Исполняется	🔍
14 3052	Ирина тест списание эп договор без конфета	Ирина тест списание эп договор без конфета	Нет	ООО "Комплект-Д"	25.03.2023	28.03.2023	24.03.2023	13307	На утверждении у Заказчика	🔍
15 3046	Эп регресс	Эп регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13282	Отклонено Заказчиком	🔍
16 3045	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Не исполнен	🔍
17 3043	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🔍
18 3041	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🔍
19 3040	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🔍
20 3039	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🔍
21 3038	регресс	регресс	Нет	ООО "Комплект-Д"	24.03.2023	23.03.2023	23.03.2023	13279	Отклонено Заказчиком	🔍
22 3037	Баг	Баг	Нет	ООО "Комплект-Д"				13274	Проект	🔍
23 3036	Совмещенные роли регресс	Совмещенные роли регресс	Нет	ООО "ДИКСТЕН"		23.03.2023		13271	Исполнен	🔍

Рис. 389. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика»

При необходимости можно экспортировать таблицу в файл формата Excel. Для этого нажать кнопку «Скачать» ([Рис. 389Рис. 389](#)). В открывшемся окне «Выберите поля для экспорта» отметить нужные поля. Нажать кнопку «Скачать» ([Рис. 390Рис. 390](#)).

Рис. 390. Окно «Выберите поля для экспорта»

Для просмотра заказа в форме «Рабочий стол заказов Заказчика» выбрать интересующий заказ и нажать на пиктограмму  «Открыть» в колонке «Операции» ([Рис. 389Рис. 389](#)).

Откроется форма «Прямой заказ заказчика» ([Рис. 391Рис. 391](#)).

Заказ
Заказ: 3507
Внутренний номер закупки:
Статус заказа: Исполнен
Название заказа: Утвердить ПЗ постом
Предмет закупки: Утвердить ПЗ постом


Заказчик	Поставщик
Наименование: OAO "Тест"	Наименование: ООО "Комплект-Л"
ИНН: 7704824695	ИНН: 5903137870
КПП: 770770002	КПП: 590301001
	Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата	Цена
Дата создания: 19.03.2024	Сумма заказа без НДС: 10 000,00
Дата отправки: 19.03.2024	Сумма НДС: 0,00
Дата подтверждения / отклонения: 19.03.2024	Сумма заказа с НДС: 10 000,00
Дата закрытия: 19.03.2024	Стоимость доставки без НДС: 0,00
	Стоимость доставки с НДС: 0,00
	Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00
	Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00

Дополнительно
Дата выполнения заказа: 20.03.2024
Адрес доставки: Краснодар
Условия оплаты:
Причина выбора: Минимальная цена предложения
Комментарий:

Рис. 391. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Информация о заказе» (без установленного флага «Многобазисность поставки»)

Для ПЗ с заключением договора в письменной форме по закупкам с типами: ЦЗ, ЦЗ (С закрытыми ценами), ЭЗ на статусе «Исполняется» в гриде «Рабочий стол Заказчика» в

столбце «Операции» есть пиктограмма  «Вернуть в статус «Проект»».

При нажатии на пиктограмму появляется модальное окно (Рис. 392) с текстом: Вы уверены, что хотите вернуть заказ в статус «Проект»?

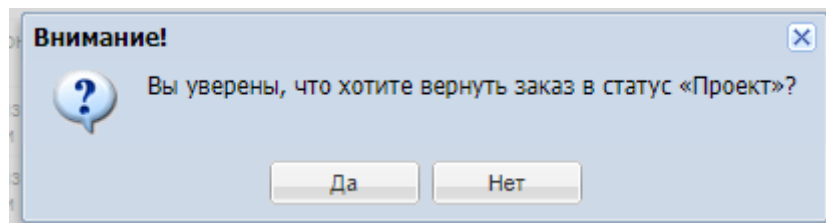



Рис. 392. Окно «Вы уверены, что хотите вернуть заказ в статус «Проект»?»

При нажатии кнопки «Нет» окно закрывается. Ничего не происходит.

При нажатии кнопки «Да» статус ПЗ переходит в статус «Проект»

Для Прямых заказов, созданных из Ценовых Запросов с включенным флагом «Многобазисность поставки» поля «Адрес поставки» и «Дата выполнения заказа» в блоке «Дополнительно» не отображаются.

Для прямых заказов в статусе «Проект» на вкладке «Позиции заказа» при необходимости возможно изменение количества и цены позиций, включенных в прямой заказ. Заказчик может указать количество и цену как ниже, так и выше установленных в закупке (Рис. 393).

Прямой заказ заказчика												
Информация о заказе												
Позиции заказа												
Договорные документы												
Документация												
Номер заказа: 3403												
Внутренний код По...	Наименование позиции КИМ	Приказ ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с НДС, р...	Цена без НДС...	Сумма без НДС, руб.	Став...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Говедина Russia	Товар	10.11.11.110	КГ	12	100,00	100,00	1 000,00	0	1 000,00		



Итого сумма без НДС, руб.: 1 000,00 | Итого сумма с НДС, руб.: 1 000,00

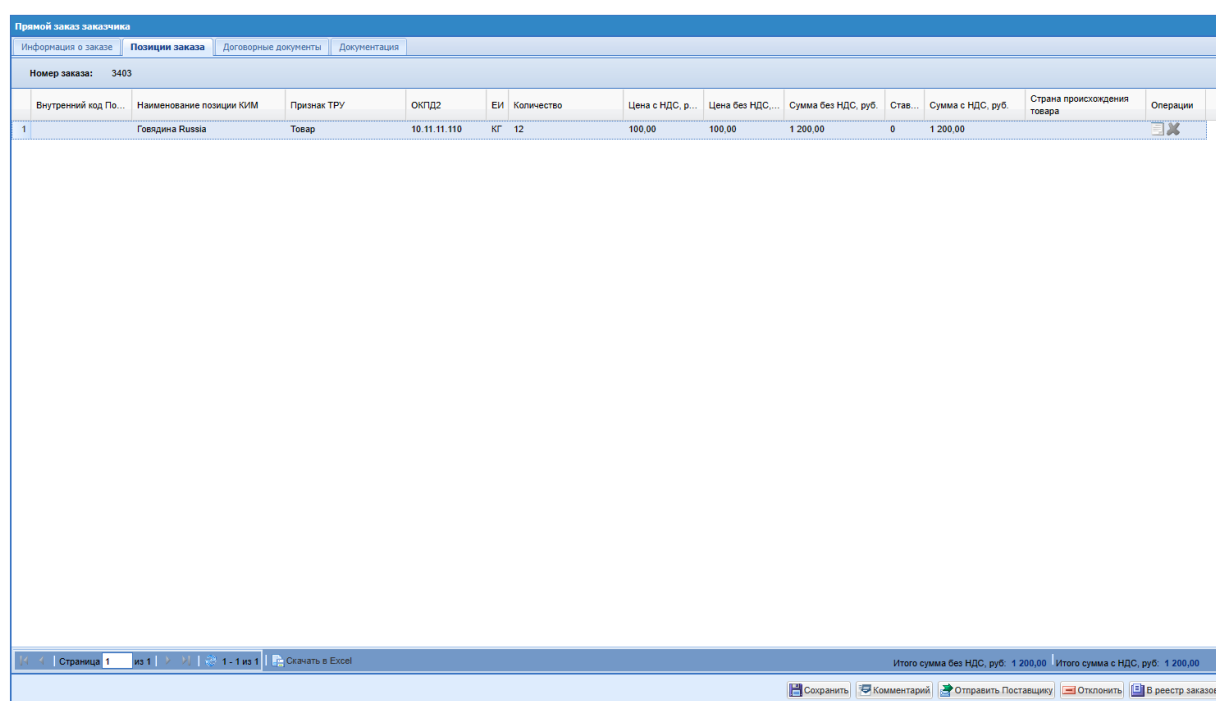
Сохранить | Комментарий | Отправить Поставщику | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 393. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Позиции»

16.1 ОТПРАВКА ПРЯМОГО ЗАКАЗА ПОСТАВЩИКУ

При необходимости для прямых заказов в статусе «Проект» можно изменить поле *ПРЕДМЕТ ЗАКУПКИ*. По умолчанию оно заполняется значением названия прямого заказа, которое совпадает с названием процедуры (ЦЗ, ЭЗ, ЗМО), на основе которой он создан.

Информацию о позициях, включенных в Прямой заказ, можно просмотреть на вкладке «Позиции заказа» ([Рис. 394Рис. 394](#)). При необходимости можно изменить закупаемое количество. Суммы заказа при этом рассчитаются автоматически. Остальные поля не доступны для изменения. Для исключения позиции из заказа нажать в столбце «Операции» пиктограмму  «Удалить». Удалить единственную позицию в заказе нельзя (пиктограмма «Удалить» окрашена в серый цвет ).




Внутренний код По...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с НДС, р...	Цена без НДС...	Сумма без НДС, руб.	Став...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Говедина Russia	Товар	10.11.11.110	КТ	12	100,00	100,00	1 200,00	0	1 200,00		

Рис. 394. Форма «Прямой заказ Заказчика», вкладка «Позиции заказа»


Нажав в столбце «Операции» пиктограмму  «Карточка позиции» можно просмотреть информацию о закупаемой позиции ([Рис. 395Рис. 395](#)).

Рис. 395. Форма «Карточка позиции»

При необходимости на вкладке «*Договорные документы*» можно указать общие сведения о договоре, выбрать способ заключения договора и прикрепить документ.

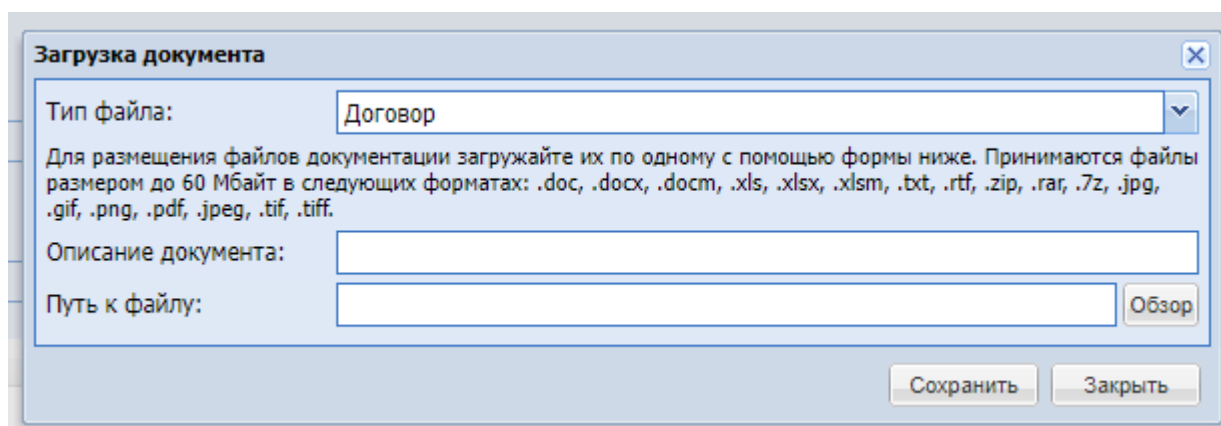
Рис. 396. Форма «Прямой заказ Заказчика», вкладка «Договорные документы»

На форме «Прямой заказ заказчика», вкладке «Договорные документы» доступна следующая информация:

- Блок «Общие сведения»:
 - Номер договора – текстовое поле для ввода номера договора; при заключении договора в электронном виде, данное поле обязательно для заполнения;
 - Предмет договора – редактируемое поле, которое первоначально заполняется информацией из поля «Предмет закупки»;

- Сумма договора - редактируемое поле, которое первоначально заполняется информацией из поля «Общая стоимость заказа с НДС»;
- Блок «Выбор способа заключения договора»:
 - Заключение договора в электронной форме – поле типа чек-бокс, при активации которого устанавливается признак заключения договора в электронной форме; в таком случае поле «Номер договора» становится обязательным для заполнения, прикрепление документа договора к ПЗ также становится обязательным. По умолчанию данный чек-бокс не активирован;
- Блок «Документы договора» содержит:
 - Название – название прикрепленного документа;
 - Описание – описание и формат файла прикрепленного документа;
 - Тип – тип документа. Заказчик может прикрепить документы двух типов: «Договор» и «Приложение к договору»;
 - Источник – отображается кто приложил документ (Заказчик или Поставщик);
 - Подпись поставщика;
 - Подпись заказчика;
 - Дата загрузки – дата загрузки документа на форму;
 - Статус документа – статус документа. Документ может иметь статусы: «Черновик» - при загрузке нового документа; «Актуальный» - документ становится актуальным после направления ПЗ на следующий этап цепочки, или при подписании документа ЭП; «Неактуальный»; «Удален»;
 - Операции - удалить неподписанный или неактуальный документ.

Слева внизу вкладки «Договорные документы» при нажатии на кнопку «Прикрепить документ», откроется окно «Загрузка документа». В поле «Тип файла» в выпадающем списке необходимо выбрать тип «Договор» и загрузить документ.



Загрузка документа

Тип файла: Договор

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:


Путь к файлу: Обзор

Сохранить Закреть

Рис. 397. Форма «Загрузка документа»

После прикрепления документа договора в окне «Загрузка документа» появится возможность выбрать для прикрепления тип файла «Приложение к договору».

При заключении договора в электронной форме, после подписания документов договора и утверждения ПЗ Поставщиком, на форме «Прямой заказ заказчика» появится кнопка «Подписать и Утвердить». При нажатии на данную кнопку, откроется окно для выбора электронной подписи, а после выбора подписи документы договора будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется».

При нажатии на кнопку  - «Информация о подписи» на вкладке «Договорные документы», в окне «Информация о подписи» будет отображаться (Рис. 398, Рис. 399):

- ФИО владельца сертификата;
- организация;
- серийный номер сертификата;
- срок действия сертификата;
- издатель сертификата.

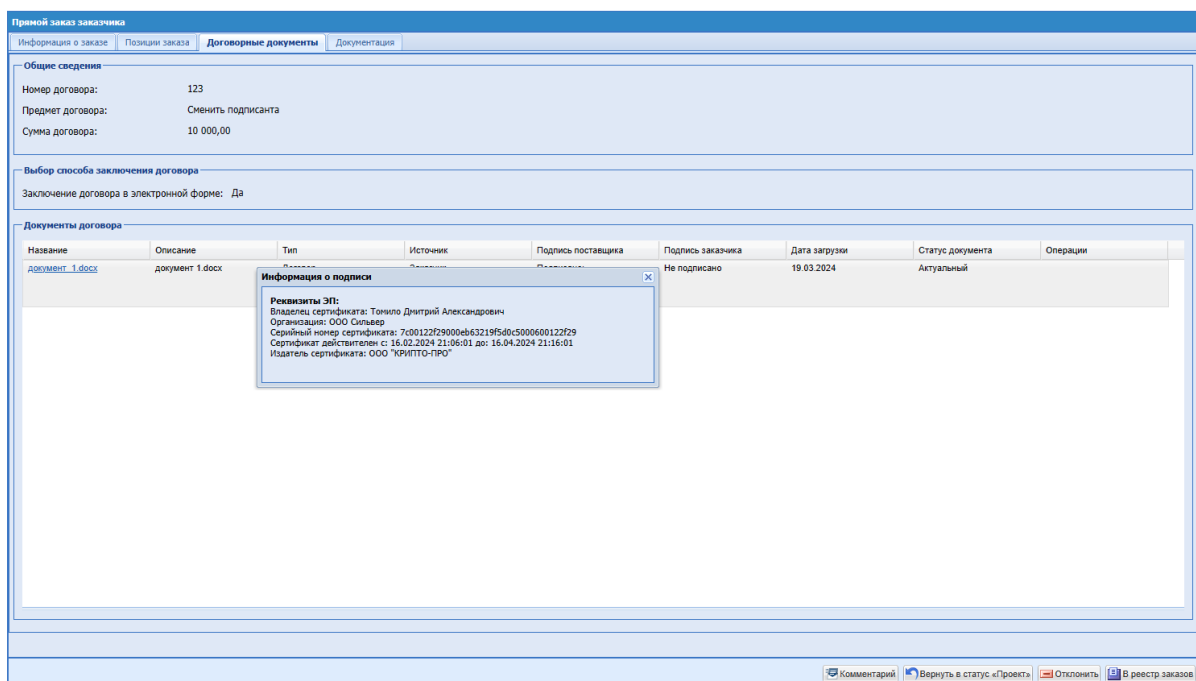


Рис. 398 Форма «Прямой заказ заказчика», информация о подписи

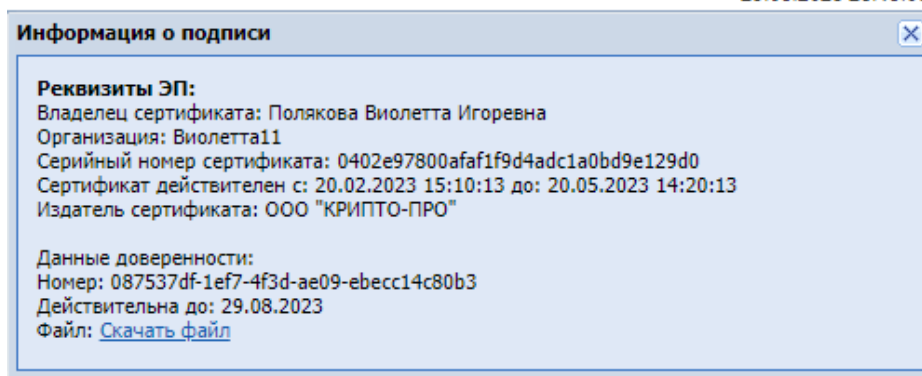


Рис. 399 Информация о подписи с доверенностью

Просмотр информации о подписи будет доступен пользователям Заказчика, имеющим доступ к ПЗ.

При необходимости на вкладке «Документация» можно приложить документацию к заказу (Рис. 400~~Рис. 400~~).

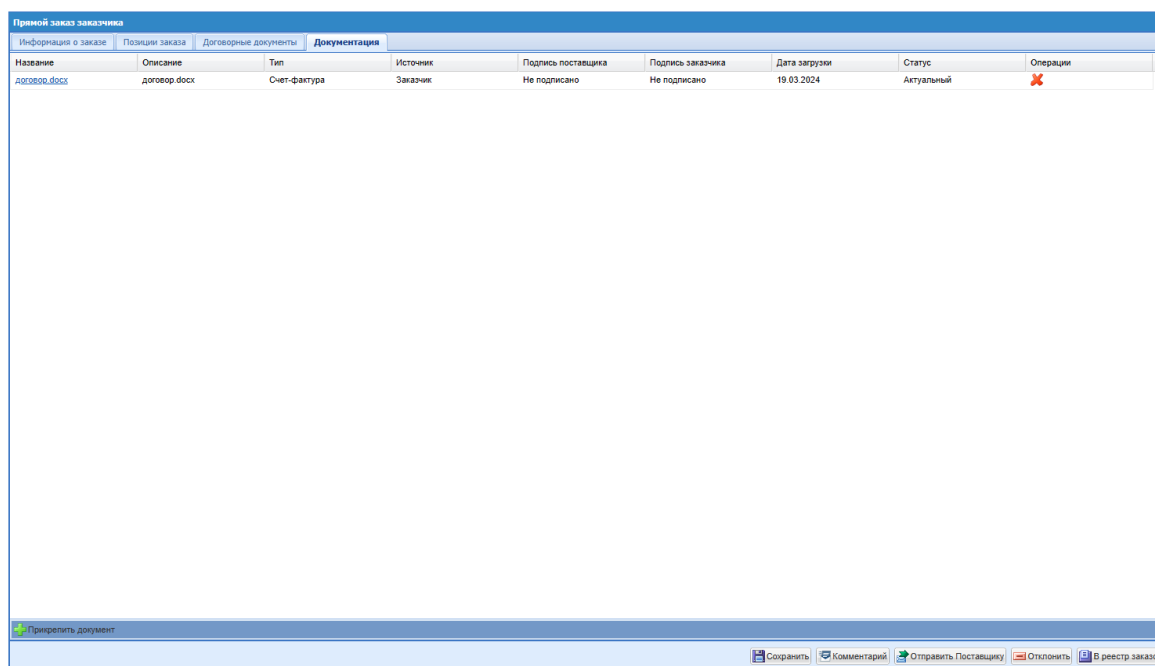


Рис. 400. Форма «Прямой заказ Заказчика», вкладка «Документация»

Для этого нажать кнопку «Прикрепить документ». Откроется окно «Загрузка документа» (Рис. 401~~Рис. 401~~). Выбрать тип файла из перечня, указать путь к файлу, нажать кнопку «Сохранить». Документ отобразится на вкладку «Документация», скачать документ можно по ссылке в графе «Название» (Рис. 400~~Рис. 400~~).

Рис. 401. Окно «Загрузка документа»

Если прямой заказ был создан из Ценового запроса или Экспресс-заказа с признаком «Только для поставщиков с ЭП», то на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в столбце «Заказ с ЭП» будет стоять «Да» ([Рис. 389](#)~~Рис. 389~~).

Все изменения условий прямого заказа возможны только при нахождении его в статусе «Проект».

При нажатии кнопки «Комментарий» пользователем Заказчика в статусе ПЗ «Проект» будет открываться форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» в режиме просмотра без возможности отправки сообщения (Рис. 402). В шапке формы выведено информационное сообщение: «Отправка комментария на данном статусе не предусмотрена». Поле для ввода комментария заблокировано, возможность прикрепления файла отсутствует, кнопка «Сохранить» не отображается на форме «Комментарии к заказу <номер ПЗ>».

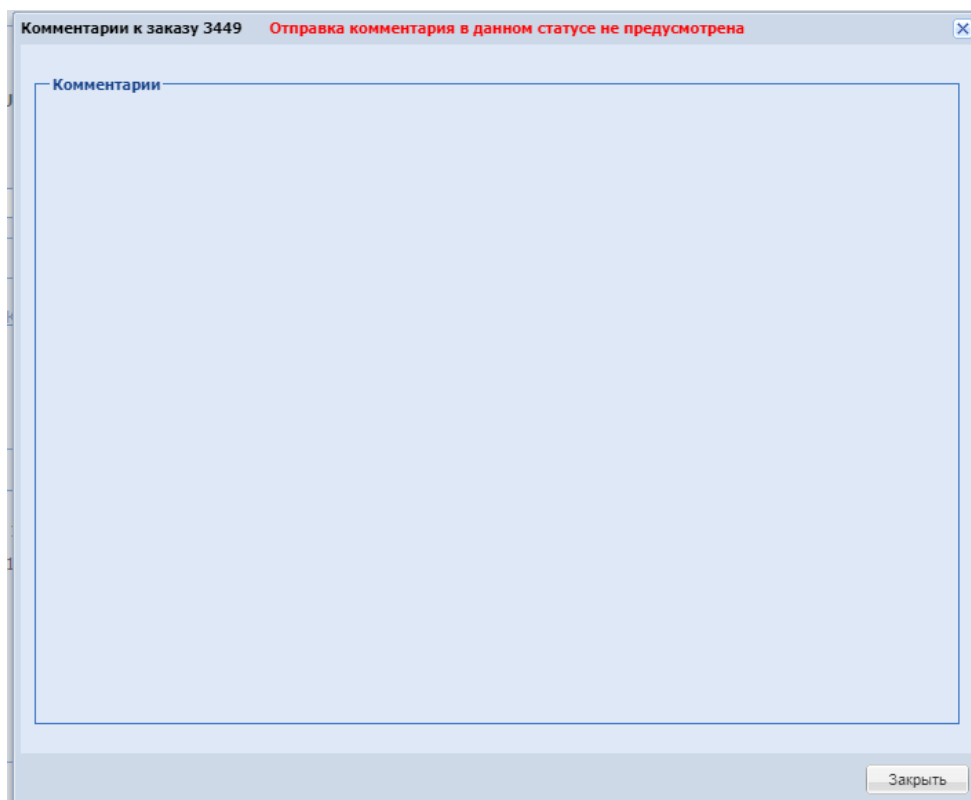


Рис. 402. Форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» к ПЗ в статусе «Проект»

Пользователи Заказчика и пользователи Поставщика смогут отправлять комментарии к заказу после перехода ПЗ на статус «На утверждении у поставщика».

В случае возврата ПЗ с комментариями на статус «Проект» при нажатии на форме ПЗ кнопки «Комментарий» будет открываться форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» так же в режиме просмотра, комментарии, оставленные ранее, будут отображаться.

Для отправки прямого заказа Поставщику нажать кнопку «Отправить Поставщику».

Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление. Прямой заказ перейдет в статус «На утверждении поставщика».

После утверждения Поставщиком ПЗ с формой заключения договора в письменном виде, будет автоматически переводится в статус «Исполняется». Заказчику будет приходить уведомление: «Уведомление о подтверждении прямого заказа № <номер ПЗ> по процедуре <номер закупки> «название процедуры»» (Рис. 403). Уведомление будет направляться на основной и дополнительный адрес организации Заказчика.

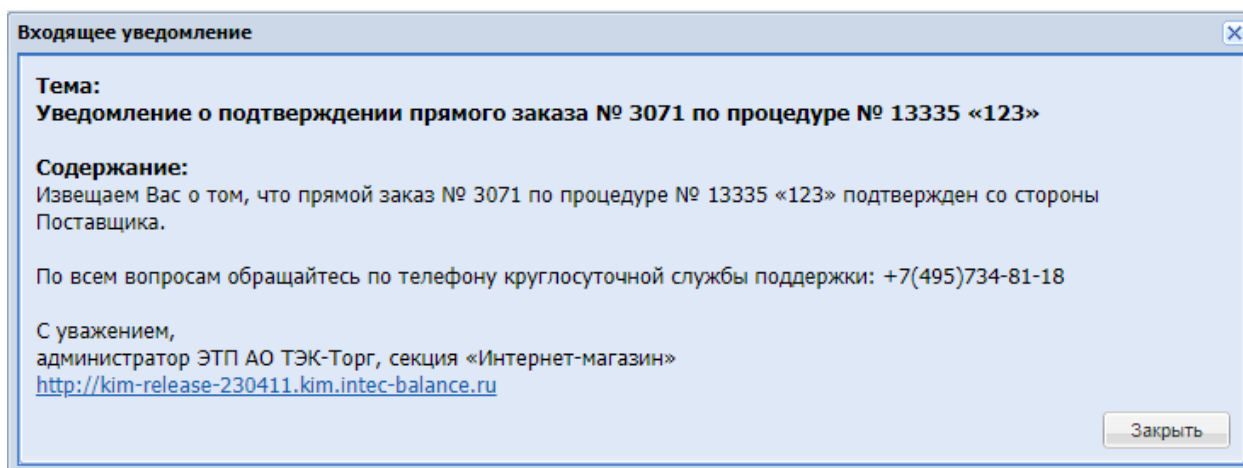


Рис. 403. Уведомление о подтверждении прямого заказа

При утверждении Поставщиком Прямого заказа с формой заключения договора в электронном виде и переходе его на утверждение, Заказчику отправляется «Уведомление о подтверждении прямого заказа» (Рис. 404~~Рис. 404~~).

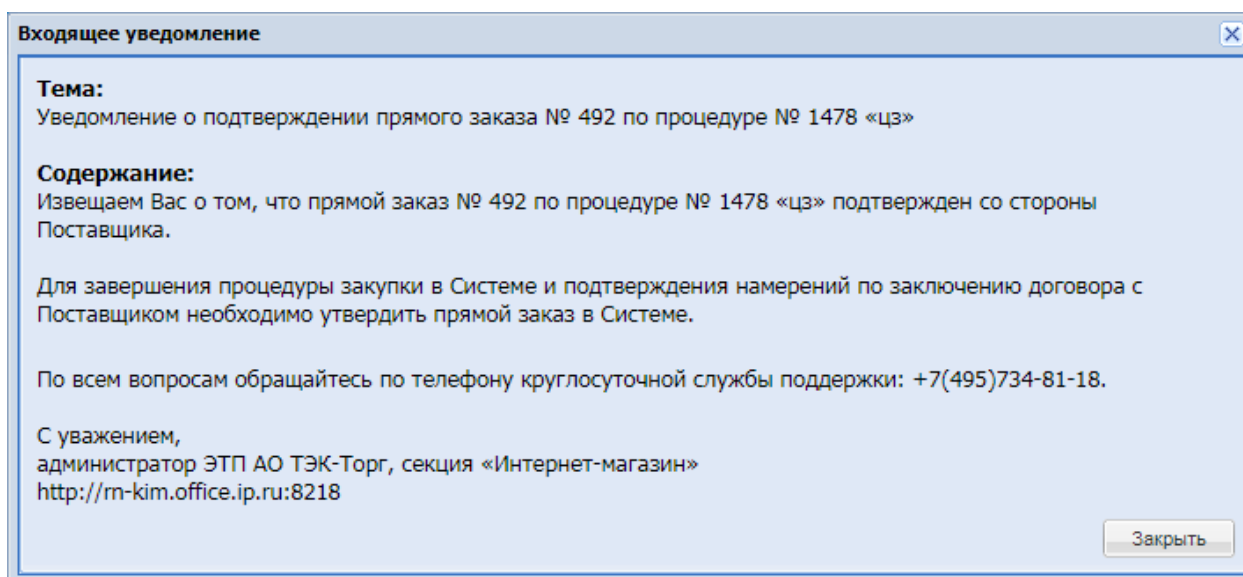




Рис. 404. Форма «Уведомление о подтверждении прямого заказа»

В случае, если до наступления соответствующего срока Прямой заказ не утвержден и не отклонен Заказчиком, через 3 и 5 дней осуществляется повторная отправка «Уведомления о подтверждении прямого заказа» Заказчику.

16.2 ПРОСМОТР ПРЯМОГО ЗАКАЗА

Для просмотра позиций, включенных в заказ, на форме «Прямой заказ заказчика» открыть вкладку «*Позиции заказа*» (Рис. 405~~Ошибка! Источник ссылки не найден.~~). Для заказов, находящихся в статусе «Проект» есть возможность удалить позиции при

формировании заказа. Для этого нажать пиктограмму  «Удалить» в строке позиции. Для просмотра карточки позиции нажать пиктограмму  «Карточка позиции». Так же есть возможность уменьшить количество товара.





































Прямой заказ Заказчика												
Информация о заказе		Позиции заказа		Договорные документы		Документация						
Номер заказа: 2687												
Внутренний код По...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	ЕИ	Количество	Цена с НДС, р...	Цена без НДС,...	Сумма без НДС, руб.	Став...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Полотенце бумажное разворнутое вид однослойное белое щеточное 330x115MM		10.11.11.120		1	12,10	11,00	11,00	10	12,10		 
2	Саженец ели голубой не менее 0,5MM	Товар	02.10.11.210		1	111,00	111,00	111,00	0	111,00		 
3	Подшипник качения роликовый упорно-радиальный 97744ГМ с коническими роликами двухрядный	Товар	28.15.10.125		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
4	Мотоломпа пожарная дизельная не менее 6 л с от -30 до +50ГРАД ЦЕЛБС		28.13.14.190		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
5	Ткань хлопчатобумажная Полотно кадетское 450М		13.20.20.110		1	1,00	1,00	1,00	0	1,00		 
6	Бумага для копирально-множительной техники Data Copy A3 500ЛИСТ		17.12.14.160		1	317 057,10	288 233,73	288 233,73	10	317 057,10		 
7	Батарея алкалиновая Duracell AAA LR03 2 штуки		27.20.11.000		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
8	Ручка шариковая Senator с логотипом сувенирная		32.99.12.110		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
9	Растворитель Р-650 5СМ3-МЛ		20.30.22.220		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
10	Краска аэрозольная Kudo KU-1001 эмаль 0.52СМ3-МЛ		20.30		1	1,00	1,00	1,00	0	1,00		 
11	Открытка культурно-просветительная пригласительная	Товар	58.19.11.000		1	1,00	1,00	1,00	0	1,00		 
12	Кабель силовой с медной жилой ВВГ-Пнг(A) 2x2.5 кв. (N)-0.66		27.32.13.111		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
13	Патка для бумаг Пригласительная		17.23.13.130		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
14	Изделие комплектующее. Звездочка муфты упругой 63-У3	Товар	22.19		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
15	Бумага для заметок Elich Krause EK-4458 блок 9x9x9MM 100ЛИСТ		17.23.14.110		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 
16	Книга А4 96ЛИСТ		17.23.13.120		1	1,00	1,00	1,00	0	1,00		 
17	Бланк вкладыш к трудовой книжке		17.23.13.141		1	1,00	1,00	1,00	0	1,00		 
18	Маркер Edling E-8750		32.99		1	1,10	1,00	1,00	10	1,10		 

Рис. 405. Форма «Прямой заказ Заказчика» вкладка «Позиции заказа»

Для прямых заказов, созданных из Ценовых запросов с установленным флагом «Многобазисность поставки», на вкладке «Позиции» дополнительно отображаются поля (Рис. 406 ~~Рис. 406~~):

- Дата поставки;
- Получатель;
- Регион поставки;
- Адрес поставки.

Внутре...	Наименование позиции К...	Признак ТР/	ОКПД2	Е...	Дата поставки	Получатель	Регион поставки	Адрес поставки	К...	Цена...	Цена...	Сумма ...	С...	Сумма ...	Страна пр...	О...
1	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	22.03.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖
2	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	29.03.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖
3	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	03.04.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖
4	Говедина Russia	Товар	10.11...	КГ	03.03.2024				1...	100,00	100,00	10 000,00	0	10 000,00		✖

Рис. 406. Форма «Прямой заказ заказчика» вкладка «Позиции заказа» с включенным флагом «Многобазисность поставки»

При необходимости можно добавить комментарий к заказу, нажав кнопку «Комментарий» (Рис. 407Рис. 407). Необходимо ввести комментарий в текстовое поле и, при необходимости, прикрепить файл. Для сохранения комментария нажать кнопку «Сохранить». Введенный комментарий отобразится в верхней части формы. Можно ввести несколько комментариев к одному прямому заказу. Для возврата нажать кнопку «Закреть».

Комментарии к заказу 3508

Комментарии

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 407. Форма «Комментарий к заказу»

16.3 УТВЕРЖДЕНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

После утверждения прямого заказа с формой заключения договора в письменном виде, заказ перейдет в статус «Исполняется». В поле *ДАТА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ Заказ: 2769 Внутренний номер закупки: Статус заказа: Исполняется Название заказа: ЦЗ Нат делимый Предмет закупки: ЦЗ Нат делимый	
Заказчик Наименование: ОАО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Л" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 20.12.2022 Дата отправки: 20.12.2022 Дата подтверждения/отклонения: 20.12.2022 Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 4 530,00 Сумма НДС: 906,00 Сумма заказа с НДС: 5 436,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 4 530,00 Общая стоимость заказа с НДС: 5 436,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 27.12.2022 Адрес доставки: москва Условия оплаты: Причина выбора: Иное Комментарий: кутеуеуеук	

Счет на оплату | Комментарий | Завершить заказ | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 408. Форма «Прямой заказ Заказчика». Статус «Исполняется»

При открытии ПЗ с заключением договора в письменной форме на статусе «Исполняется» на форме будут отображаться следующие операции:

- «Счет на оплату»;
- «Комментарий»;
- «Завершить заказ»;
- «Вернуть в статус «Проект»»;
- «Отклонить»;
- «В Реестр заказов»;

При нажатии кнопки «Отклонить» ПЗ с заключением договора в письменной форме будет переводиться в статус «Отклонено Заказчиком».

Если в прямом заказе активирован чек-бокс «Заключение договора в электронной форме», то для утверждения заказа необходимо подписать все документы договора электронной подписью.

При попытке подписать и утвердить прямой заказ пользователем Заказчика, у которого нет ЭП, будет выходить ошибка о необходимости прикрепить ЭП (~~Рис. 409Рис. 409~~).

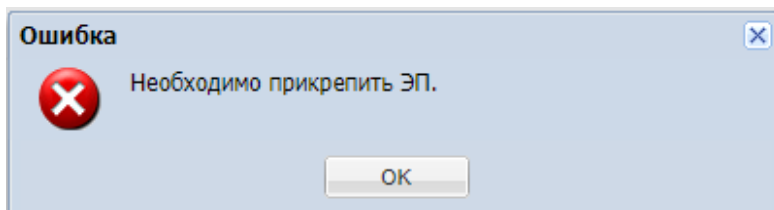


Рис. 409. Ошибка при попытке утвердить прямой заказ без ЭП.

После подписания документов договора и утверждения заказа Заказчиком, появится возможность скачать архив документов договора с печатной версией. Для этого необходимо нажать на пиктограмму «Скачать архив документов» на вкладке «Договор».

Архив будет содержать документы договора в оригинальном формате, в формате .pdf (~~Рис. 410Рис. 410~~), которая будет содержать сам договор и, на последней странице, лист подписания с информацией о сертификатах, которыми был подписан договор, а также файлы с подписями Заказчика и Поставщика.

ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ

Номер договора: 655415

Дата заключения договора: 2023-03-21 11:26:39+03

Сторона 1 (Заказчик): ООО "Тест"

Сторона 2 (Поставщик): Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"

От стороны 1 документ подписал:	От стороны 2 документ подписал:
ФИО Халюкова Анастасия Геннадьевна Организация ООО "ПРОФСТРОЙ" Должность Директор Дата и время подписания 21-03-2023 11:26:39 [GMT +3]	ФИО Томило Дмитрий Александрович Организация ООО "Сильвер" Должность Директор Дата и время подписания 21-03-2023 11:23:28 [GMT +3]
Информация об электронной подписи Тип сертификата: неквалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c0008a35a81bfd369f140c61300010008a35a от 16-03-2023 17:27:57 UTC, Сертификат действителен до: 16-06-2023 17:37:57 UTC	Информация об электронной подписи Тип сертификата: неквалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c0008a364a47e1dcc102b373200010008a364 от 16-03-2023 17:29:19 UTC, Сертификат действителен до: 16-06-2023 17:39:19 UTC



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
В СИСТЕМЕ ЭТП АО «ТЭК-Торг»
<http://kim-release-230411.kim.intec-balance.ru>

Дата формирования печатной формы (копии электронного документа): 21.03.2023

Рис. 410. Лист подписания в составе печатной формы договора

16.4 ОТКЛОНЕНИЕ ПРЯМОГО ЗАКАЗА

При необходимости Заказчик может отклонить прямой заказ, находящийся в статусе «Проект», «На утверждении у поставщика» или «На утверждении у заказчика». Для этого на форме «Прямой заказ Заказчика» (~~Рис. 414~~~~Рис. 414~~) нажать кнопку «Отклонить». При нажатии на кнопку «Отклонить» будет открываться форма «Комментарий к заказу» с возможностью написать комментарий и прикрепить файл (Рис. 411).

Комментарии к заказу 3449

Комментарии

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 411. Форма «Комментарий к заказу», отмена ПЗ

Комментарии Заказчика и Поставщика к отклонению ПЗ Заказчиком или Поставщиком на всех статусах будут выделены как комментарии к отклонению и сохраняться на форме (Рис. 412).

Комментарии к заказу 3449

Комментарии

14.02.2024 Заказчик **(Комментарий к отклонению заказа)**: отклонение заказа
15:38:17

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 412. Форма «Комментарии к заказу» с комментарием Заказчика к отклонению ПЗ

Комментарии к заказу 3406

Комментарии

13.02.2024 Поставщик (Комментарий к отклонению заказа): апарр
9:21:09

13.02.2024 Поставщик: апр
9:20:33

13.02.2024 Заказчик: ап
9:19:47

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 150 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Название:

Путь к файлу:

Рис. 413. Форма «Комментарии к заказу» с комментарием Поставщика к отклонению ПЗ

Заказ перейдет в статус «Отклонено заказчиком». В поле *ДАТА УТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ

Заказ: 3508

Внутренний номер закупки:

Статус заказа: На утверждении у Заказчика

Название заказа: Сменить подписанта

Предмет закупки: Сменить подписанта

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"

ИНН: 7704824695

КПП: 770770002

Поставщик

Наименование: ООО "Комплект-П"

ИНН: 5903137870

КПП: 590301001

Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата

Дата создания: 19.03.2024

Дата отправки: 19.03.2024

Дата подтверждения/отклонения:

Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 10 000,00

Сумма НДС: 0,00

Сумма заказа с НДС: 10 000,00

Стоимость доставки без НДС:

Стоимость доставки с НДС:

Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00

Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00

Дополнительно

Дата выполнения заказа:

Адрес доставки: Краснодар

Условия оплаты:

Причина выбора: Минимальная цена предложения

Комментарий:

Ответственные лица

Подписант договора: Облачкин Данил

Рис. 414. Форма «Прямой заказ Заказчика». Отклонение заказа

Для процедуры подбора, прямой заказ по которой находится в статусах «Отклонено заказчиком», «Отклонено Поставщиков» или «Не исполнен», доступна возможность возврата на рассмотрение заявок (п. 16.8).

16.5 БЛОКИРОВКА ПЗ

В случае одновременной работы с ПЗ двумя пользователями, ПЗ будет блокироваться пользователем, который первый внес изменения на форму или загрузил/удалил документ. После внесения первого изменения и установки блокировки пользователю будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № временно заблокирован для других пользователей. После завершения работы с ПЗ воспользуйтесь операцией снятия блокировки в реестре заказов. При выходе из личного кабинета или смены статуса, ПЗ разблокируется автоматически» (Рис. 415).

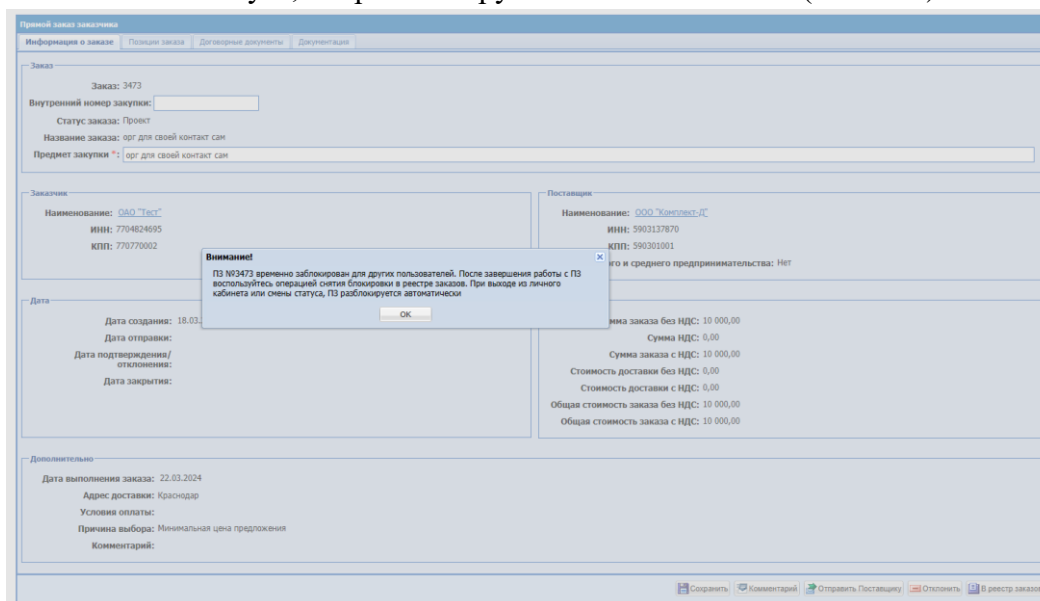


Рис. 415. Форма ПЗ, уведомление об установке блокировки

Блокировка ПЗ пользователем осуществляется после нажатия кнопки «Сохранить». Блокировка будет также устанавливаться после внесения первого изменения в ПЗ и будет продляться после каждого сохранения в ПЗ.

Блокировка будет устанавливаться при следующих изменениях:

- при внесении изменений на вкладке «Информация о заказе» после нажатия кнопки «Сохранить»;
- при внесении изменения на вкладке «Позиции заказа»;
- при внесении изменения в блоке «Общие сведения» на вкладке «Договорные документы» после нажатия кнопки «Сохранить»;
- при выборе способа заключения договора на вкладке «Договорные документы»;
- при загрузке документов на вкладке «Договорные документы» (Документы договора/протокол разногласий);

- при удалении документов на вкладке «Договорные документы» (Документы договора/протокол разногласий);
- при загрузке документов на вкладке «Документация»;
- при удалении документов на вкладке «Документация»;
- при генерации печатной формы договора с листом подписания (при нажатии кнопки «Сгенерировать печатную форму»);

В рамках одной организации пользователю, в случае открытия формы ПЗ после установки блокировки другим пользователем, будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № обрабатывается пользователем <ФИО пользователя>» (Рис. 416).

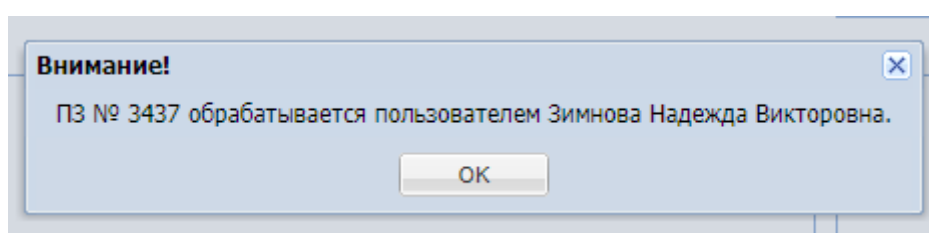


Рис. 416. Информационное сообщение

В случае попытки внести изменение/загрузить документ/перевести ПЗ на другой статус вторым пользователем организации, ему будет выводиться блокирующее информационное сообщение: «Внимание! Вы не можете внести изменения. ПЗ № заблокирован пользователем <ФИО пользователя>» (Рис. 417). При этом внесенные изменения сохраняться не будут.

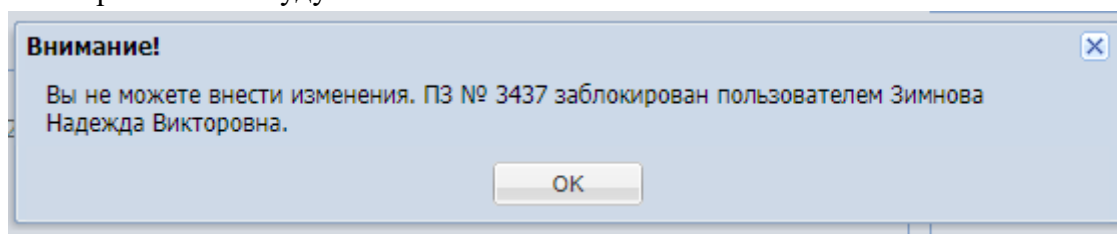


Рис. 417. Информационное сообщение

В случае одновременной работы одним пользователем с ПЗ с двух вкладок браузера/в двух разных браузерах при внесении изменений сначала на одной вкладке, а потом на другой, то в последней вкладке при сравнении hash будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Данные на текущей вкладке устарели. Пожалуйста, обновите страницу перед внесением изменений» с кнопкой «Ок» (Рис. 418). При нажатии кнопки «ОК» страница будет автоматически обновляться, при этом внесенные изменения на второй вкладке сохраняться не будут. После обновления второй страницы, пользователь сможет внести изменения в ПЗ.

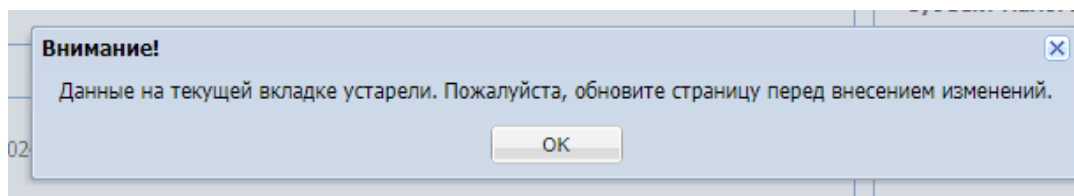


Рис. 418. Блокирующее сообщение

При открытии пользователем другой организации формы заблокированного ПЗ будет выводиться информационное сообщение: «Внимание! ПЗ № обрабатывается пользователем организации <краткое наименование организации>» (Рис. 419).

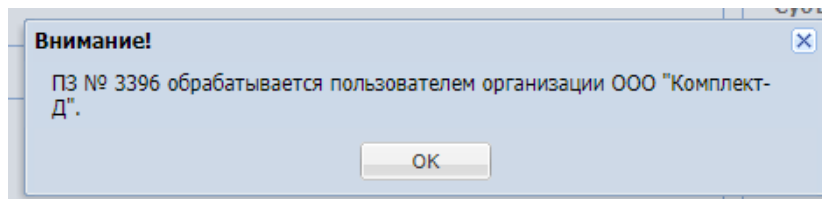


Рис. 419. Информационное сообщение

При попытке пользователем другой организации вернуть данный ПЗ на другой статус/ отменить ПЗ будет выводиться блокирующее сообщение: «Внимание! Данный ПЗ обрабатывается пользователем организации <краткое наименование организации>, поэтому временно заблокирован» (Рис. 420).

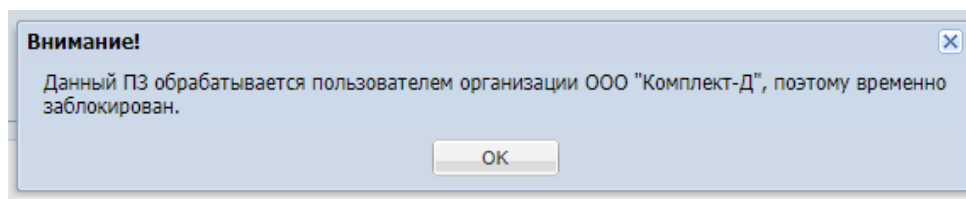



Рис. 420. Блокирующее сообщение

Блокировка пользователем ПЗ будет сниматься в случае:

- перехода ПЗ на другой статус;
- после окончания сессии пользователя;
- При выходе из ЛК по кнопке «Выход».

Также на формы-грид заказов в столбец «Операции» будет добавлена операция  «Снять блокировку» (Рис. 421). Данная операция будет отображаться у конкретного ПЗ, который на данный момент заблокировал этот пользователь. Заказчик, установивший блокировку ПЗ, может самостоятельно снять блокировку в ПЗ, нажав на кнопку «Снять блокировку» и подтвердив операцию.

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления ...	Дата предос... ответа	Номер ...	Статус	Операции
1 3437	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.03.2024		06.03.2024	14490	Проект	
2 3436	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.03.2024	06.03.2024	06.03.2024	14490	На утверждении у Поставщика	
3 3435	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	ЦЗ Нат показ (делимая закупка)	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.03.2024		06.03.2024	14490	Проект	
4 3434	Check-out	Check-out	Нет	ООО "Комплект-Д"		05.03.2024		14489	На утверждении у Поставщика	
5 3425	Подписаваант	Подписаваант	Нет	ООО "Комплект-Д"		04.03.2024		14480	На утверждении у Заказчика	
6 3399	Уведомление всем участникам еще раз	Уведомление всем участникам еще раз	Нет	ООО "ДЖКСТЕН"	07.02.2024	06.02.2024	06.02.2024	14421	На утверждении у Поставщика	
7 3396	Уведомление всем участникам	Уведомление всем участникам	Нет	ООО "Комплект-Д"	07.02.2024	06.02.2024	06.02.2024	14413	На утверждении у Поставщика	
8 3386	Все участники	Все участники	Нет	ООО "БытХим"	30.01.2024	29.01.2024	29.01.2024	14378	На утверждении у Поставщика	
9 3374	Договор	Договор	Нет	ООО "Комплект-Д"	27.01.2024	26.01.2024	26.01.2024	14338	На согласовании договора	
10 3357	Почтовое уведомление для всех	Почтовое уведомление для всех	Нет	ООО «ЭТК-Пельва»	26.01.2024	25.01.2024	25.01.2024	14306	На утверждении у Поставщика	

Рис. 421. Операция «Снять блокировку»

16.6 ФОРМИРОВАНИЕ СЧЕТА НА ОПЛАТУ

После перехода Прямого заказа в статус «Исполняется» в системе доступна возможность формирования счета на оплату. Для формирования счета на оплату на форме «Прямой заказ Заказчика» нажать кнопку «Счет на оплату» (Рис. 422Рис. 422).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	Документация
<p>Заказ</p> <p>Заказ: 2660 Внутренний номер закупки: Статус заказа: Исполняется Название заказа: Тестовый Предмет закупки: Тестовый</p>	
<p>Заказчик</p> <p>Наименование: ОАО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002</p>	<p>Поставщик</p> <p>Наименование: ООО "Комплект-Д" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет</p>
<p>Дата</p> <p>Дата создания: 14.11.2022 Дата отправки: 14.11.2022 Дата подтверждения/ отклонения: Дата закрытия:</p>	<p>Цена</p> <p>Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00</p>
<p>Дополнительно</p> <p>Дата выполнения заказа: 15.11.2022 Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:</p>	
<p>Счет на оплату Комментарий Завершить заказ Вернуть в статус «Проект» Отклонить В реестр заказов</p>	

Рис. 422. Форма «Прямой заказ Заказчика», кнопка «Счет на оплату»

После нажатия кнопки «Счет на оплату» загружается файл формата rtf, который может быть открыт в MS Word и доступен для редактирования (Рис. 423Рис. 423).

ПАО СБЕРБАНК				БИК	044525225
Банк получателя				Сч. №	30101810400000000225
ИНН	7838010017	КПП	781301001	Сч. №	40302810407022000339
demo2 поставщик					
Получатель					

Счет на оплату № _____ от « 25 » апреля 2019 г.

Поставщик: demo2 поставщик, ИНН 7838010017, КПП 781301001, 197110, Российская Федерация, Архангельская область, Ненецкий автономный округ (Архангельская область), Архангельская, Барочная1112, дом 10, корп. 1, лит. А, телефон 7-812-4487564

Покупатель: demo заказчик, ИНН 5698741028, КПП 772501001, 190031, Российская Федерация, Адмиралтейский, Город Санкт-Петербург город федерального значения, Вознесенский проспект, 18, телефон 7-812-7103398

Основание:

№	Товары (работы, услуги)	Кол-во	Ед.	Цена	Сумма
1	Чай черный	100.000	ШТ	505,22	50522,00
2	Доставка	1.000	ШТ	100,00	100,00

Итого: 50622,00
В том числе НДС: 7723,42
Всего к оплате: 50622,00

Всего наименований 2, на сумму 50622,00 руб.
Пятьдесят тысяч шестьсот двадцать два рубля 00 копеек

Руководитель _____ Бухгалтер _____

Рис. 423. Образец отчетной формы «Счет на оплату»

Формирование Счета на оплату доступно для Прямых заказов, находящихся в статусах «Исполняется» и «Исполнен».

16.7 ЗАКРЫТИЕ (ИСПОЛНЕНИЕ) ПРЯМОГО ЗАКАЗА

После завершения операций по доставке и оплате товара необходимо закрыть прямой заказ. Для этого для заказа в статусе «Исполняется» на форме «Прямой заказ Заказчика» (Рис. 424Рис. 424) нажать кнопку «Завершить заказ».

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договор | Документация

Заказ

Заказ: 2660
 Внутренний номер закупки:
 Статус заказа: Исполняется
 Название заказа: Тестовый
 Предмет закупки: Тестовый

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002

Поставщик

Наименование: ООО "Комплект-ЛС"
 ИНН: 5903137870
 КПП: 590301001
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата

Дата создания: 14.11.2022
 Дата отправки: 14.11.2022
 Дата подтверждения/отклонения:
 Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 10 000,00
 Сумма НДС: 0,00
 Сумма заказа с НДС: 10 000,00
 Стоимость доставки без НДС: 0,00
 Стоимость доставки с НДС: 0,00
 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00
 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00

Дополнительно

Дата выполнения заказа: 15.11.2022
 Адрес доставки: Краснодар
 Условия оплаты:
 Причина выбора: Минимальная цена предложения
 Комментарий:

Счет на оплату | Комментарий | **Завершить заказ** | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 424. Форма «Прямой заказ Заказчика». Завершение заказа

Откроется окно «Выберите результат выполнения», в котором необходимо выбрать исполнен или не исполнен заказ, а также можно оценить выполнение заказа по 5-бальной шкале по следующим критериям ([Рис. 425](#)~~Рис. 425~~):

- КАЧЕСТВО ПРОДУКЦИИ;*
- КАЧЕСТВО ДОКУМЕНТАЦИИ;*
- КАЧЕСТВО УПАКОВКИ И МАРКИРОВКИ;*
- КАЧЕСТВО ГАРАНТИЙНОГО ОБСЛУЖИВАНИЯ;*
- СОБЛЮДЕНИЕ СРОКОВ ПОСТАВКИ.*

Выберите результат выполнения

Исполнен
 Не исполнен

Оценка выполнения заказа

Качество продукции: [] ▾
 Качество документации: [] ▾
 Качество упаковки и маркировки: [] ▾
 Качество гарантийного обслуживания: [] ▾
 Соблюдение сроков поставки: [] ▾

Ок Отмена

Рис. 425. Окно «Выберите результат выполнения»

Нажать кнопку «Ок».

Выставленные оценки будут учтены при расчете индексов деловой активности поставщика.

Прямой заказ перейдет в выбранный статус «Исполнен (Не исполнен)», поле *ДАТА ЗАКРЫТИЯ* будет заполнено датой совершения операции.

16.8 ВОЗМОЖНОСТЬ ПЕРЕДАЧИ ЗАКАЗА ДРУГОМУ ПОСТАВЩИКУ

При отказе Поставщика от поставки направленного ему прямого заказа, а также при отказе Заказчика, у Заказчика есть возможность выбора другого Победителя закупки.

Для этого необходимо перейти в Ценовой Запрос/ЗМО/Экспресс-заказ, по которому создан отклоненный прямой заказ (статус ПЗ «Отклонено Поставщиком» или «Отклонено заказчиком»).

На форме «Ценовой запрос Заказчика» на вкладке **«Поставщики»** нажать кнопку «Вернуть на рассмотрение заказчика» ([Рис. 426Рис. 426](#)). Кнопка «Вернуть на рассмотрение заказчика» отображается при одновременном выполнении следующих условий:

по ценовому запросу был создан прямой заказ, в настоящее время имеющий статус «Отклонено поставщиком», «Отклонено заказчиком» или «Не исполнен»;

ценовой запрос имеет статус «Заказы сформированы»;

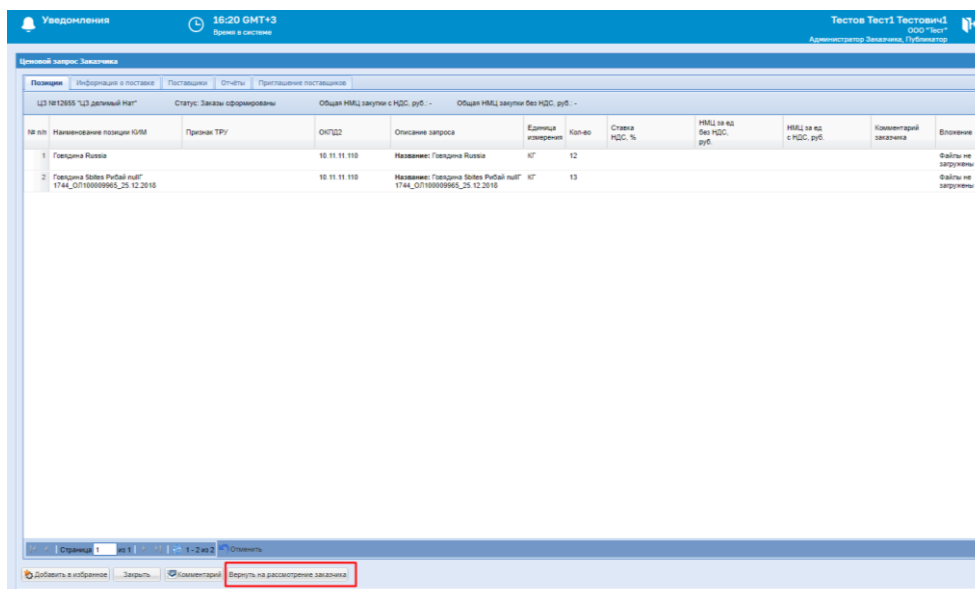


Рис. 426. Форма «Ценовой запрос Заказчика», вкладка «Поставщики»

После нажатия кнопки «Вернуть на рассмотрение заявок» отобразится форма с вопросом системы «Вы уверены, что хотите вернуть процедуру закупки на стадию «На рассмотрении у Заказчика?»» ([Рис. 427Рис. 427](#)).

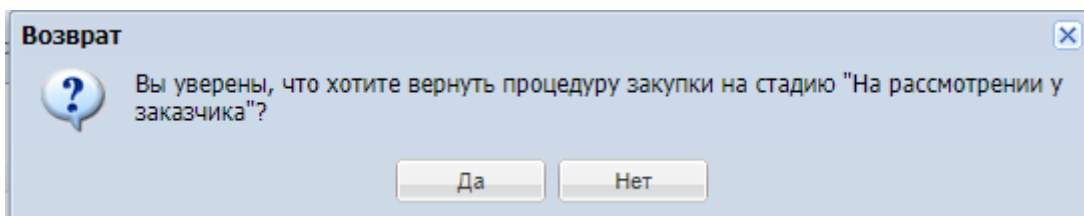


Рис. 427. Окно подтверждения возврата в статус «На рассмотрении у Заказчика»

При утвердительном ответе отобразится информационное сообщение (Рис. 428Рис. 428).

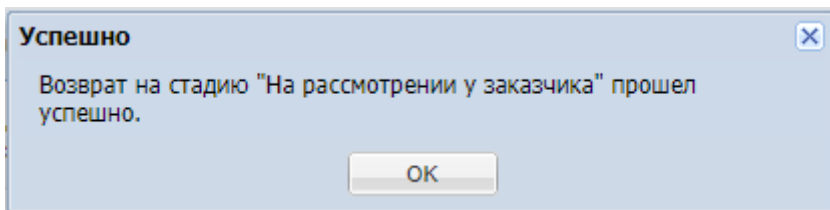


Рис. 428. Окно подтверждения успешности возврата в статус «На рассмотрении у Заказчика»

После нажатия кнопки «ОК» Ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении у Заказчика» (Рис. 429Рис. 429).

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания п...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус
12152		Ценовой запрос	01.09.2022 09:58	01.09.2022 10:05	02.09.2022	Нет	Нет	1	Просрочено
12151	аваав	Ценовой запрос	31.08.2022 16:12	31.08.2022 16:20		Нет	Нет	1	На рассмотрении ...
12150	проверка 2	Ценовой запрос	31.08.2022 16:06	31.08.2022 16:20	12.09.2022	Нет	Нет	1	Просрочено
12149	проверка	Ценовой запрос	31.08.2022 16:06	31.08.2022 17:00		Нет	Нет	1	На рассмотрении ...
12145		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик
12144		Ценовой запрос				Нет	Нет	Нет	Черновик

Рис. 429. Статус Ценового запроса

Для выбора другого Поставщика необходимо нажать кнопку «Оформить заказ» и выбрать поставщика, с которым необходимо сформировать заказ.

16.9 ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА В ЭЛЕКТРОННОЙ ФОРМЕ

Для заключения договора в электронной форме необходимо провести закупочную процедуру и создать Прямой заказ. Закупка может проводиться как с требованием к наличию электронной подписи, так и без данного требования.

Пока Прямой заказ находится в статусе «Проект» перейти на вкладку «Договорные документы» и нажать внизу страницы слева на кнопку «Прикрепить документ». Откроется

окно «Загрузка документа», где необходимо выбрать тип файла «Договор» и прикрепить документ.

На вкладке «Договорные документы» доступен чек-бокс «Заключение договора в электронной форме». При выборе данного чек-бокса договор будет заключаться на площадке в электронной форме (Рис. 430Рис. 430).

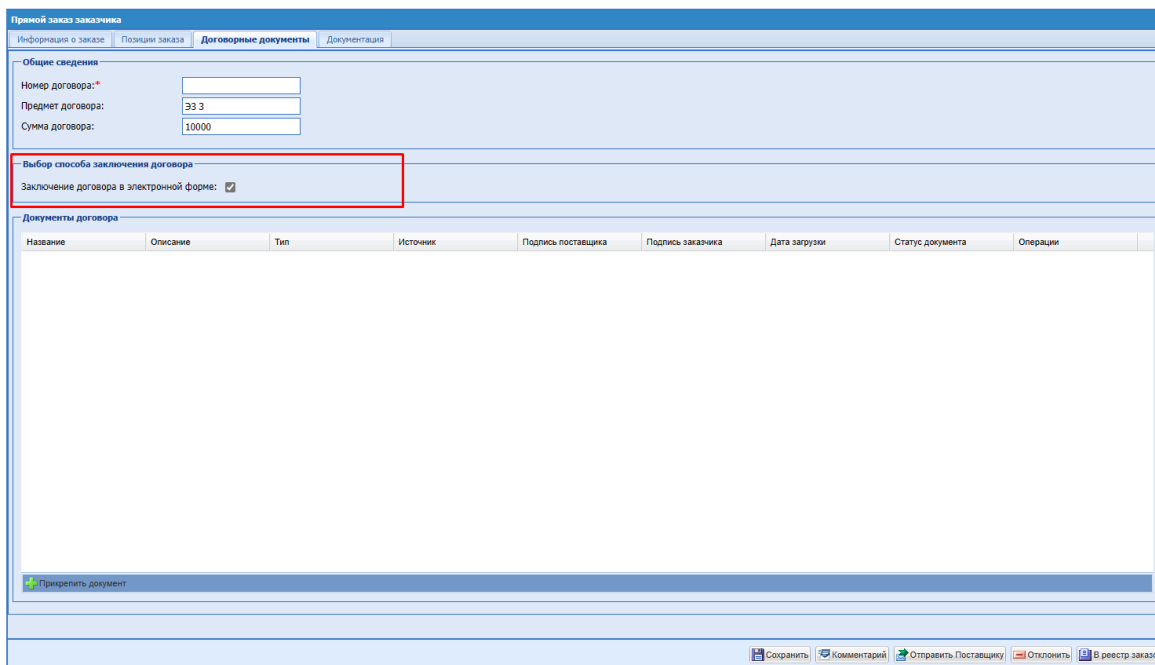


Рис. 430. Выбор способа заключения договора.

Единовременно может быть загружен только один файл с типом «Договор». Для возможности загрузки нового проекта договора необходимо будет удалить ранее загруженный. Для удаления договора необходимо в столбце «Операции» нажать на пиктограмму «Удалить». После подтверждения удаления договор переходит в статус «Удален» и доступен для просмотра и скачивания только пользователям Заказчика.

После выбора чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» и загрузки проекта договора появится возможность загружать файлы с типом «Приложение к договору» (Рис. 431Рис. 431). Возможность добавления приложения к договору доступна до момента направления заказа на утверждение Поставщику.

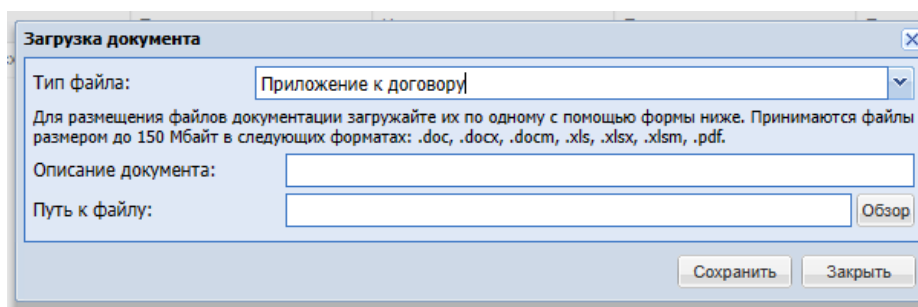


Рис. 431. Загрузка файла с типом «Приложение к договору».

После загрузки всех необходимых документов проект Прямой заказа направляется на утверждение Поставщику и прямой заказ переходит в статус «На утверждении у Поставщика». Пока Прямой заказ находится на этапе «На утверждении у Поставщика» пользователям Заказчика доступна возможность вернуть Прямой заказ на стадию «Проект» через кнопку «Вернуть в статус «Проект» для направления нового скорректированного проекта договора (Рис. 432Рис. 432).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	Позиции заказа
Заказ Заказ: 3490 Внутренний номер закупки: Статус заказа: На утверждении у Поставщика Название заказа: ЭЗ 3 Предмет закупки: ЭЗ 3	
Заказчик Наименование: ОАО "Тест" ИНН: 7704824695 КПП: 770770002	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-ЛС" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 19.03.2024 Дата отправки: 19.03.2024 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: Стоимость доставки с НДС: Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: Адрес доставки: краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Подписант договора:
<input type="button" value="Комментарий"/> <input type="button" value="Вернуть в статус «Проект»"/> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="В реестр заказов"/>	

Рис. 432. Кнопка «Вернуть в статус «Проект» на стадии «На утверждении у Поставщика».

При возврате Прямой заказа со стадии «На утверждении у Поставщика» на статус «Проект» все загруженные ранее документы переходят в статус «Неактуальный» и не отображаются более на форме заказа, вкладке «Договорные документы».

На этапе «На утверждении у Поставщика» пользователь Поставщика должен подписать все направленные Заказчиком документы или прикрепить документ «Протокол разногласий».

Не зависимо от того, был ли по ПЗ назначен Подписант договора или нет, при прикреплении Поставщиком протокола разногласий и направлении ПЗ Заказчику, пользователю, публиковавшему закупку для своей организации или пользователю, который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), будет направлено уведомление «По заказу №<номер ПЗ> поступил протокол разногласий» (Рис. 433).

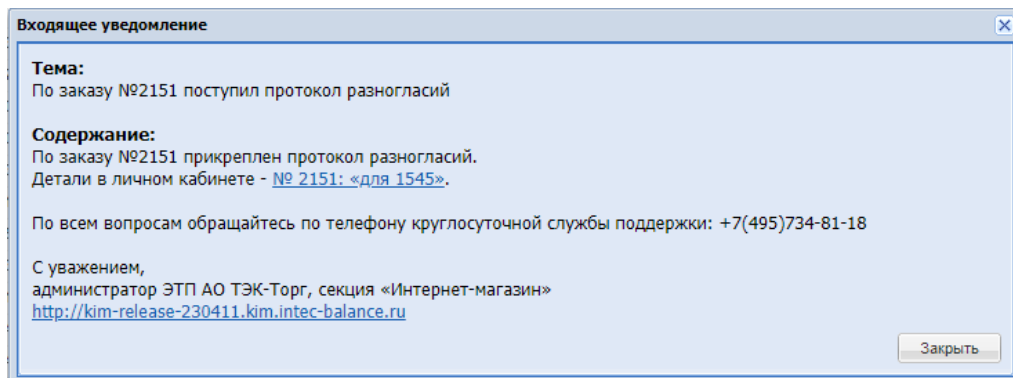


Рис. 433. Уведомление «По заказу №<номер ПЗ> поступил протокол разногласий»

Если пользователь Поставщика загружает «Протокол разногласий» и направляет Прямой заказ Заказчику, то Прямой заказ переходит в статус «На утверждении у Заказчика» и пользователю Заказчика направляется письмо о направлении протокола разногласий. Протокол разногласий необязателен для подписания электронной подписью, как со стороны Поставщика, так и со стороны Заказчика.

На данном этапе пользователь Заказчика может:

- Отменить ПЗ;
- Вернуть Прямой заказ на стадию «Проект» через кнопку «Вернуть в статус «Проект» (Рис. 434), после чего пользователь Заказчика (пользователь может иметь любую из ролей: «Публикатор» или «Организатор»), который был указан в закупке, как ответственное лицо Заказчика, или публиковавший закупку для своей организации, снова сможет выбрать способ заключения договора и снова отправить ПЗ Поставщику. Если в ЛК пользователя загружена ЭП, то данное действие необходимо будет подписать ЭП;

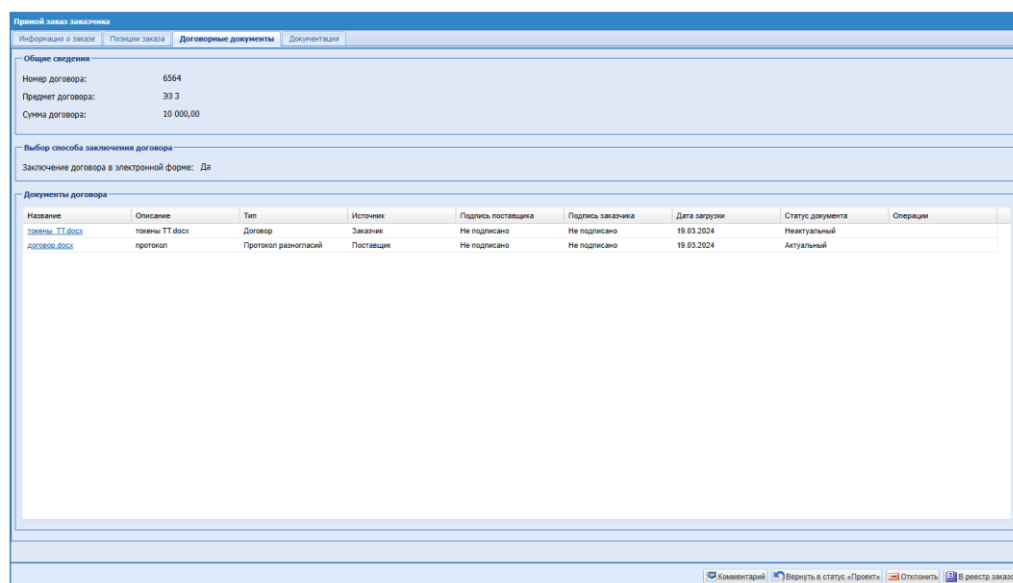


Рис. 434. Форма «Прямой заказ заказчика», статус Прямого заказа «На утверждении у Заказчика» (приложен протокол разногласий).

При возврате Прямого заказа со стадии «На утверждении у Заказчика» на статус «Проект» все загруженные ранее документы переходят в статус «Неактуальный».

Если пользователь Поставщика подписывает все направленные Заказчиком документы и утверждает Прямой заказ - Прямой заказ переходит в статус «На утверждении у Заказчика», где пользователь Заказчик должен нажать на кнопку «Подписать и утвердить» - подписать все вложенные документы и утвердить ПЗ (Рис. 435Рис. 435).

The screenshot shows the 'Direct Order' (Прямой заказ заказчика) interface. It includes tabs for 'Information about the order', 'Order positions', 'Contract documents', and 'Documentation'. The 'Contract documents' tab is active, displaying contract details and a table of documents.

Общие сведения

Номер договора:	5
Предмет договора:	ЭЭЗ
Сумма договора:	10 000,00

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Акт приема-передачи	договор б/сх	Договор	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 19.03.2024 17:52:17	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

At the bottom of the interface, there are buttons for 'Commentary', 'Sign and approve', 'Return to status "Project"', 'Decline', and 'In order register'.

Рис. 435. Прямой заказ на этапе «На утверждении у заказчика».

Пока Прямой заказ находится на этапе «На утверждении у Заказчика» пользователям Заказчика доступна возможность вернуть Прямой заказ на стадию «Проект» через кнопку «Вернуть в статус «Проект» для направления нового скорректированного проекта договора (Рис. 432Рис. 432).

Заказчик должен утвердить заказ. Для этого на форме «Прямой заказ Заказчика» (Рис. 436) нажать кнопку «Подписать и утвердить». В поле *ДАТА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ/ОТКЛОНЕНИЯ* будет проставлена текущая дата.

После утверждения пользователем Заказчика Прямой заказ переходит в статус «Исполняется». На стадии «Исполняется» пользователи Заказчика могут скачать архив с контейнерами с ЭП Поставщика и Заказчика, оригиналы и печатные формы договора, приложений к договору с листами подписания, находящихся в статусе «Актуален» и остальные подписанные документы.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ
 Заказ: 1643
 Внутренний номер закупки:
 Статус заказа: На утверждении у Заказчика
 Название заказа: закрытый
 Предмет закупки: закрытый

Заказчик
 Наименование: [ОАО "Тест"](#)
 ИНН: 7704824695
 КПП: 770770002

Поставщик
 Наименование: [ООО "Комплект-Д"](#)
 ИНН: 5903137870
 КПП: 590301001
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата
 Дата создания: 19.02.2021
 Дата отправки: 19.02.2021
 Дата подтверждения/отклонения:
 Дата закрытия:

Цена
 Сумма заказа без НДС: 55 848,00
 Сумма НДС: 11 169,60
 Сумма заказа с НДС: 67 017,60
 Стоимость доставки без НДС: 0,00
 Стоимость доставки с НДС: 0,00
 Общая стоимость заказа без НДС: 55 848,00
 Общая стоимость заказа с НДС: 67 017,60

Дополнительно
 Дата выполнения заказа:
 Адрес доставки: рол
 Условия оплаты:
 Причина выбора: Минимальная цена предложения
 Комментарий:

Ответственные лица
 Подписант договора:

Комментарий | Подписать и утвердить | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 436. Форма «Прямой заказ Заказчика». Утверждение заказа

16.10 СОГЛАСОВАНИЕ ДОГОВОРА

Этап согласования договора и отдельная роль для подписанта договора доступна только для Заказчиков с активированной особенностью «Согласование договора и роль подписанта договора».

После активации особенности, у «Администратора Заказчика» выбранной организации появляется возможность назначать роли - «Подписант со стороны заказчика» и «Согласующее лицо».

Изменение роли пользователя Портной Михаил Петрович

Роль	Совместимость	Актуальна
Администратор Заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Главный публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Организатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Подписант со стороны заказчика	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Согласующее лицо	<input checked="" type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>	<input type="checkbox"/>

Сохранить | Закрыть

Рис. 437. Окно «Изменение роли пользователя» у организации с активированной особенностью «Согласование договора и роль подписанта договора».

В прямых заказах в статусе «Проект» вместо кнопки «Отправить Поставщику» будет отображаться кнопка «Направить на согласование».

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ
 Заказ: 3129
 Внутренний номер закупки:
 Статус заказа: Проект
 Название заказа: Орг_Маша1
 Предмет закупки *: Орг_Маша1

Заказчик
 Наименование: ООО "Море"
 ИНН: 7845110661
 КПП: 679943238

Поставщик
 Наименование: ООО "Комплект-Д"
 ИНН: 5903137870
 КПП: 590301001
 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата
 Дата создания: 27.10.2023
 Дата отправки:
 Дата подтверждения/
 отклонения:
 Дата закрытия:

Цена
 Сумма заказа без НДС: 1 000,00
 Сумма НДС: 0,00
 Сумма заказа с НДС: 1 000,00
 Стоимость доставки без НДС: 0,00
 Стоимость доставки с НДС: 0,00
 Общая стоимость заказа без НДС: 1 000,00
 Общая стоимость заказа с НДС: 1 000,00

Дополнительно
 Дата выполнения заказа: 14.10.2023
 Адрес доставки: Черногоровка
 Условия оплаты:
 Причина выбора: Иное
 Комментарий: №;%Н

Сохранить | Комментарий | **Направить на согласование** | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 438. Кнопка «Направить на согласование» в ПЗ в статусе «Проект».

Публикатор закупки после формирования ПЗ в статусе «Проект» имеет возможность при необходимости прикрепить документы на вкладке «Документация» и отправить заказ на Согласование договора.

После прикрепления всех необходимых документов и нажатия на кнопку «Направить на согласование», ПЗ перейдет в статус «На согласовании договора». Согласовать ПЗ может только пользователь с ролью «Согласующее лицо». У пользователя с ролью «Согласующее лицо» есть возможность на форме заказа, вкладке «Договорные документы» выбрать способ заключения договора (письменный или электронный), указать номер договора и прикрепить документы договора.

При нажатии кнопки «Комментарий» пользователем Заказчика в статусе ПЗ «На согласовании договора» будет открываться форма «Комментарии к заказу <номер ПЗ>» в режиме просмотра без возможности отправки сообщения (Рис. 402). В шапке формы выведено информационное сообщение: «Отправка комментария на данном статусе не предусмотрена». Поле для ввода комментария заблокировано, возможность прикрепления файла отсутствует, кнопка «Сохранить» не отображается на форме «Комментарии к заказу <номер ПЗ>».

Для согласования ПЗ необходимо нажать внизу страницы на кнопку «Согласовать».

Принятый заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 123
 Предмет договора: Орг для своей 2
 Сумма договора: 1000

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме:

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	01.11.2023	Черновик	✘
Приложение_2.xlsx	Приложение_2.xlsx	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	01.11.2023	Черновик	✘

Прикрепить документ

Сохранить | Комментарий | **Согласовать** | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 439. Кнопка «Согласовать» в ПЗ в статусе «На согласовании договора».

После нажатия на кнопку «Согласовать» ПЗ перейдет в статус «На утверждении у Поставщика». После того, как поставщик утвердит ПЗ со своей стороны, ПЗ перейдет в статус «На утверждении у Заказчика» (п. п. 16.3).

Если договор в составе ПЗ заключается в электронной форме, то возможность подписать такой договор будет только у пользователя с ролью «Подписант со стороны Заказчика». Пользователю Заказчика с ролью «Подписант со стороны Заказчика» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать и утвердить», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется».

Обращаем внимание, что на форме "Выбор сертификата для подписания" ([Рис. 16Рис. 16](#)) в большинстве браузеров автоматически активирован чек-бокс "Запомнить выбор". Поэтому после первого выбора сертификата, если пользователь не выходит из учетной записи, система запоминает выбранный пользователем сертификат, и в дальнейшем автоматически использует его для подписания.

При активной особенности «Согласование договора и роль подписанта договора» для организации после утверждения ПЗ с формой заключения договора в письменном виде Поставщиком, ПЗ будет автоматически переводиться в статус «Исполняется» и не будет переходить к пользователю «Подписант со стороны заказчика».

16.11 ОСОБЕННОСТИ ПРЯМЫХ ЗАКАЗОВ ДЛЯ ОБЩЕСТВ ГРУПП

16.11.10Г ПАО «НК «Роснефть»

На форме заказа, вкладке «Договорные документы», в блоке «Общие сведения» реализовано поле «Статус заключения договора» (Рис. 440).

The screenshot shows a web application interface for 'Direct Order' (Прямой заказ заказчика). The 'Contract Documents' (Договорные документы) tab is active. Under the 'General Information' (Общие сведения) section, the 'Contract Status' (Статус заключения договора) field is highlighted with a red box and contains the value 'Project' (Проект). Other fields include 'Contract Party' (УФ ООО 'РН-Бурение'), 'Supplier' (ООО 'Комплект-Д'), and 'Contract Sum' (10000). Below this is a section for 'Contract Method' (Выбор способа заключения договора) with a checkbox for 'Electronic' (Электронной форме). A table for 'Contract' (Договор) is visible below, with columns for Name, Description, Type, Source, Supplier Signature, Buyer Signature, Upload Date, Document Status, and Operations. At the bottom, there are buttons for 'Save' (Сохранить), 'Comment' (Комментарий), 'Send to Supplier' (Отправить Поставщику), 'Reject' (Отклонить), and 'View Order Register' (В реестр заказов).

Рис. 440. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «Проект», статус заключения договора «Проект».

В поле «Статус заключения договора» будут отображаться статусы договора, в зависимости от стадий заказа. При заключении договора в электронной форме, в поле будут следующие статусы заключения договора:

- **Проект** - статус заказа «Проект». Пользователь сформировал заказ, но еще не отправил на согласование Куратору договора;
- **Загрузка договора Заказчиком** – статус заказа "На согласовании договора", Куратор договора должен загрузить xml;
- **Подписание договора Поставщиком** – статус заказа "На утверждении у Поставщика", Поставщик должен подписать договор ЭП;
- **Проверка полномочий Поставщика** – статус заказа "Проверка полномочий победителя", Куратор договора должен подтвердить полномочия Поставщика;
- **Подписание договора Заказчиком** – статус заказа "На утверждении у Заказчика", Подписант должен подписать документы договора ЭП;

- **Договор заключен** – статус заказ "Исполняется" и далее (Исполнен, Не исполнен);
- **Отклонено Поставщиком** – статус заказа «Отклонено Поставщиком», у Заказчика есть возможность вернуть заказ в статус «Проект», загрузить другой договор и снова отправить Поставщику;
- **Отклонено Заказчиком** – статус заказа «Отклонено Заказчиком». Заказчик отклонил заказ.

При возврате заказа на какой-либо статус назад соответственно будет меняться и статус заключения договора.

При заключении договора вне ЭТП (в письменном виде), в поле «Статус заключения договора» будут выводиться следующие статусы, в зависимости от стадии заказа:

- **Проект** - статус заказа «Проект». Пользователь сформировал заказ, но еще не отправил его Поставщику;
- **Заключение договора в письменной форме** – статус заказа «На утверждении у Поставщика». Поставщик должен утвердить заказ;
- **Отклонено Поставщиком** – статус заказа «Отклонено Поставщиком», у Заказчика есть возможность вернуть заказ в статус «Проект» и снова отправить его Поставщику;
- **Отклонено Заказчиком** – статус заказа «Отклонено Заказчиком». Заказчик отклонил заказ.
- **Договор заключен в письменной форме** – статус заказ "Исполняется" и далее (Исполнен, Не исполнен).

В Прямом заказе Заказчика на форме «Договорные документы» доступен чек-бокс «Заключение договора в электронной форме». При выборе данного чек-бокса договор будет заключаться на площадке в электронной форме.

Если включена особенность организации «Загрузка ЭД из ЕСВД для ПАО «НК «Роснефть»» (данную особенность активирует Администратор площадки), при активации чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» в прямых заказах в статусе «Проект», вместо кнопки «Отправить Поставщику» будет отображаться кнопка «Направить на согласование».

При активации чек-бокса «Заключение договора в электронной форме» на вкладку «Информация о заказе» добавляется блок «Ответственные лица» с незаполненными полями (Рис. 441):

- «Куратор договора»;

- «Подписант»;

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ: 3452 Статус заказа: Проект Название заказа: Доп проверка 2 Предмет закупки*: Доп проверка 2	
Заказчик Наименование: Уф ООО "РН-Бурение" ИНН: 7706613770 КПП: 110602001	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Л" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 18.03.2024 Дата отправки: 18.03.2024 Дата подтверждения/ отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 19.03.2024 Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Куратор договора: Подписант:
<div style="text-align: right;"> <input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Комментарий"/> <input type="button" value="Направить на согласование"/> <input type="button" value="Отклонить"/> <input type="button" value="В реестр заказов"/> </div>	

Рис. 441. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «Проект»

При возврате ПЗ на статус «Проект» блок «Ответственные лица» будет скрываться с формы ПЗ.

При нажатии на кнопку «Направить на согласование» для ОГ ПАО «НК «Роснефть» откроется дополнительное окно «Выбор куратора договора». В поле «Куратор договора» будут варианты ФИО пользователей, которым присвоена роль «Куратор договора» в данной организации (Рис. 439Рис. 439). После выбора ФИО необходимо нажать на кнопку «Утвердить Куратора», после чего ПЗ перейдет в статус «На согласовании договора».

В поле «Куратор договора» после перехода ПЗ в статус «На согласовании договора» будет отображаться ФИО пользователя организации с ролью «Куратор договора», выбранного для согласования договора по данному ПЗ (Рис. 442).

Прямой заказ заказчика			
Информация о заказе	Позиции заказа	Договорные документы	Документация
Заказ Заказ: 3452 Статус заказа: На согласовании договора Название заказа: Доп проверка 2 Предмет закупки: Доп проверка 2			
Заказчик Наименование: УФ ООО "РН-Бурение" ИНН: 7706613770 КПП: 110602001		Поставщик Наименование: ООО "Комплект-ЛС" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет	
Дата Дата создания: 18.03.2024 Дата отправки: 18.03.2024 Дата подтверждения/отклонения: Дата закрытия:		Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00	
Дополнительно Дата выполнения заказа: 19.03.2024 Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:		Ответственные лица Куратор договора: Андрева Марина Дмитриевна <small>Делегировать</small> Подписант:	
Комментарий Вернуть в статус «Проект» Отклонить В реестр заказов			

Рис. 442. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На согласовании договора»

На форме «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователь с ролью «Куратор договора» будет видеть только Прямые заказы, назначенные на данного пользователя. После того, как пользователь назначен ответственным по данному заказу, он будет видеть данный ПЗ на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в статусах:

- На согласовании договора;
- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика;
- Проверка полномочий победителя;
- Отклонено Поставщиком;
- Отклонено Заказчиком;
- Исполняется;
- Исполнен;
- Не исполнен.

Если пользователь с ролью «Куратор договора» не назначен ответственным по данному заказу, или по ПЗ был выбран другой Куратор договора, то такой заказ не будет отображаться на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в ЛК данного пользователя.

Для пользователя с ролью «Куратор договора» на форме заказа с заключением договора в электронном виде реализована кнопка «Вернуть в статус «На согласовании договора»» (Рис. 443).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | **Позиции заказа** | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 1000/00010M
 Предмет договора: Договорчик от РН
 Сумма договора: 455 000,00
 Статус заключения договора: Подписание договора Поставщиком
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Проект_договора.DOCX	Проект_договора.DOCX	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_3.XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_1.DOCX	Приложение_1.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Лист_согласования.PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	

Комментарий | [Вернуть в статус «На согласовании договора»](#) | В реестр заказов

Рис. 443 Форма «Прямой заказ заказчика», роль «Куратор договора», статус заказа «На утверждении у Поставщика».

Кнопка «Вернуть в статус «На согласовании договора»» будет доступна пользователю с ролью «Куратор договора» на следующих стадиях заказа:

- На утверждении у Поставщика;
- Проверка полномочий победителя;
- На утверждении у Заказчика.

При нажатии на кнопку «Вернуть в статус «На согласовании договора»», статус заказа будет меняться на «На согласовании договора», статус документов договора не будет при этом изменяться.

Пользователь сможет загрузить новый пакет xml с документами договора, даже, если ранее загруженные документы договора подписаны со стороны Поставщика, и снова отправить заказ Поставщику.

При возврате Куратором договора заказа в статус «На согласовании договора», данный заказ пропадет с формы «Рабочий стол заказов Заказчика» для пользователя с ролью «Подписант», назначенному подписантом по данному заказу. Куратору договора при повторной отправки заказа Поставщику будет необходимо снова выбрать Подписанта по данному заказу.

При возврате Куратором договора заказа из статуса «На утверждении Заказчика» в статус «На согласовании договора», пользователю с ролью «Подписант», ранее

назначенному по данному заказу, будет направляться уведомление «Прямой заказ <номер заказа> отозван Куратором договора» (Рис. 444).

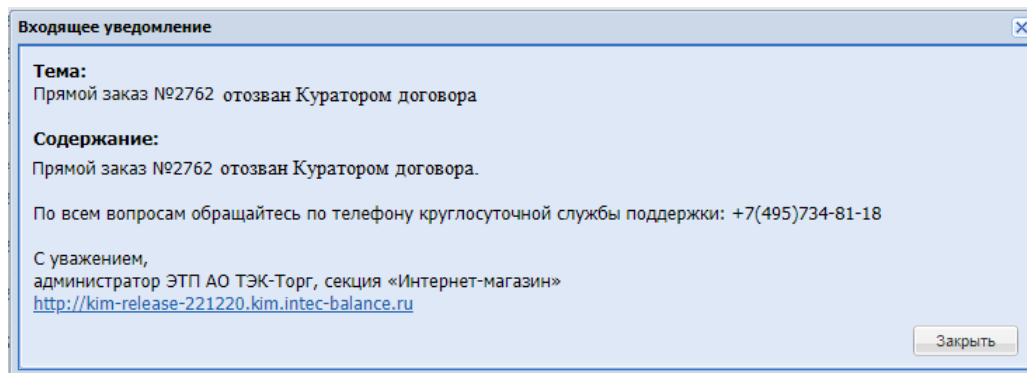


Рис. 444. Пример уведомления «Прямой заказ <номер заказа> отозван Куратором договора».

При переходе по гиперссылке в столбце «Номер подбора» формы «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователь будет переходить на форму закупки, будет иметь возможность скачать документы, приложенные в закупке, просмотреть отчеты, на вкладке «Поставщики» в столбце «Операции» будут доступны операции по Поставщику:

- Подробная информация;
- Прайс-лист поставщика;
- Проверить контрагента.

Если пользователь с ролью «Куратор договора» не назначен куратором по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

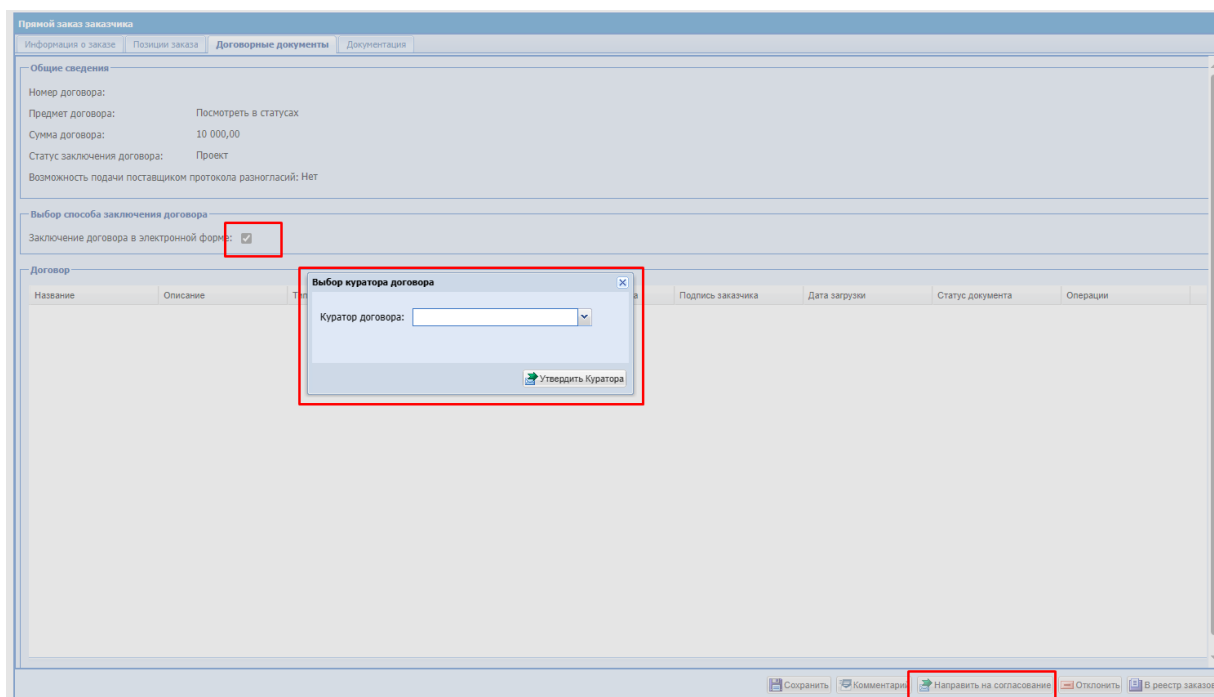


Рис. 445. Кнопка «Направить на согласование» в ПЗ в статусе «Проект» и окно «Выбор куратора договора»

Для ОГ ПАО «НК «Роснефть» у пользователя с ролью «Куратор договора» на форме «Прямой заказ заказчика» вкладке «Договорные документы» доступна кнопка «Загрузить данные из xml».

При нажатии кнопки «Загрузить данные из xml» откроется окно «Загрузка документа» с текстом: «Укажите файл в формате .xml, сформированный в системе SAP».

У Куратора договора нет возможности отредактировать чек-бокс «Возможность подачи поставщиком протокола разногласий».

После загрузки документации договора из .xml, пользователю с ролью «Куратор договора» необходимо нажать кнопку «Выбор Подписанта». После выбора ФИО необходимо нажать на кнопку «Направить договорной документ на подписание Поставщику» (Рис. 446) после чего ПЗ перейдет в статус «На утверждении у Поставщика».

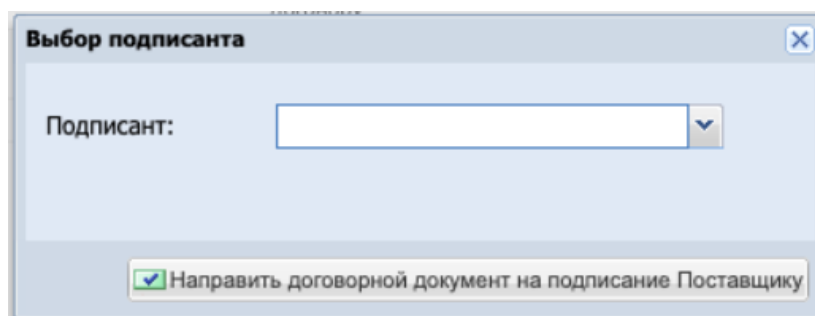


Рис. 446 Окно «Выбор подписанта».

После перехода ПЗ в статус «На утверждении Поставщика» в поле «Подписант» блока «Ответственные лица» будет отображаться ФИО пользователя организации с ролью «Подписант», выбранного для подписания договора по данному ПЗ (Рис. 447).

Прямой заказ заказчика	
Информация о заказе	
Заказ Заказ: 3435 Статус заказа: На утверждении у Поставщика Название заказа: Договорчик от РН Предмет закупки: Договорчик от РН	
Заказчик Наименование: Ур_ООО "РН-Бурение" ИНН: 7706613770 КПП: 110602001	Поставщик Наименование: ООО "Комплект-Д" ИНН: 5903137870 КПП: 590301001 Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет
Дата Дата создания: 15.03.2024 Дата отправки: 15.03.2024 Дата подтверждения/ отклонения: Дата закрытия:	Цена Сумма заказа без НДС: 10 000,00 Сумма НДС: 0,00 Сумма заказа с НДС: 10 000,00 Стоимость доставки без НДС: 0,00 Стоимость доставки с НДС: 0,00 Общая стоимость заказа без НДС: 10 000,00 Общая стоимость заказа с НДС: 10 000,00
Дополнительно Дата выполнения заказа: 16.03.2024 Адрес доставки: Краснодар Условия оплаты: Причина выбора: Минимальная цена предложения Комментарий:	Ответственные лица Куратор договора: Андреева Марина Дмитриевна Делегировать Подписант: Книгтенберг Инна Викторовна Делегировать

Рис. 447. Прямой заказ, блок «Ответственные лица», статус «На утверждении Поставщика»

На форме «Рабочий стол заказов Заказчика» пользователь с ролью «Подписант» будет видеть только Прямые заказы, назначенные на данного пользователя.

После того, как пользователь назначен Подписантом по данному заказу, он будет видеть данный ПЗ на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в статусах:

- На утверждении у Поставщика;
- На утверждении у Заказчика;
- Проверка полномочий победителя;
- Отклонено Поставщиком;
- Отклонено Заказчиком;
- Исполняется;
- Исполнен;
- Не исполнен.

На форме ПЗ в статусе «На утверждении у Заказчика» у пользователя с ролью «Подписант» присутствуют кнопки (Рис. 448):

- Подписать и утвердить

- «Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя»»
- В реестр заказов

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: B06484527FGNBR121215310485/08491D
 Предмет договора: цсц рн
 Сумма договора: 100,00
 Статус заключения договора: Подписание договора Заказчиком
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Проект_договора.DOCX	Проект_договора.DOCX	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 10.01.2024 16:35:32	Не подписано	10.01.2024	Актуальный	
Лист_согласования.PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	10.01.2024	Актуальный	
Документ_пост.rtf	документ_пост.rtf	Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	10.01.2024	Актуальный	
Приложение_3.XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 10.01.2024 16:35:32	Не подписано	10.01.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 10.01.2024 16:35:32	Не подписано	10.01.2024	Актуальный	
Приложение_2(1).DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 10.01.2024 16:35:33	Не подписано	10.01.2024	Актуальный	

Подписать и утвердить

Подписать и утвердить | Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя» | В реестр заказов

Рис. 448. Форма ПЗ на статусе «На утверждении у Заказчика» в ЛК пользователя с ролью «Подписант»

При нажатии на кнопку «Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя»» откроется форма «Комментарии к заказу <номер заказа>» (Рис. 449). Для перевода ПЗ обратно на статус «Проверка полномочий победителя» пользователю с ролью «Подписант» будет необходимо заполнить обязательное поле для ввода комментария. При сохранении комментария, ПЗ будет переходить в статус «Проверка полномочий победителя». При нажатии кнопки «Закрыть», форма комментария закроется, ПЗ не будет переведен на статус «Проверка полномочий победителя».

Рис. 449. Форма «Комментарии к заказу»

При возврате ПЗ на статус «Проверка полномочий победителя» пользователь с ролью «Куратор договора», назначенный по данному ПЗ, на адрес электронной почты, указанный в личных сведениях пользователя, получит уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя.» (Рис. 450).

Рис. 450. Уведомление «Прямой заказ №<номер ПЗ> возвращен на проверку полномочий победителя».

В статусе «На утверждении у Заказчика» кнопка «Отклонить» и «Вернуть в статус «Проект»» будут отображаться на форме ПЗ только у пользователя с ролью «Главный публикатор», а также у пользователя, опубликовавшего ПЗ.

Если Заказчик вернул заказ в статус «Проект» или пользователь с ролью «Куратор договора» вернул заказ в статус «На согласовании договора», то после направления заказа Поставщику повторно (Поставщик ранее уже утверждал данный заказ), ему будет направляться уведомление «Поздравляем! Заказ на сумму <сумма заказа> ожидает Вашего подтверждения» (Рис. 451).

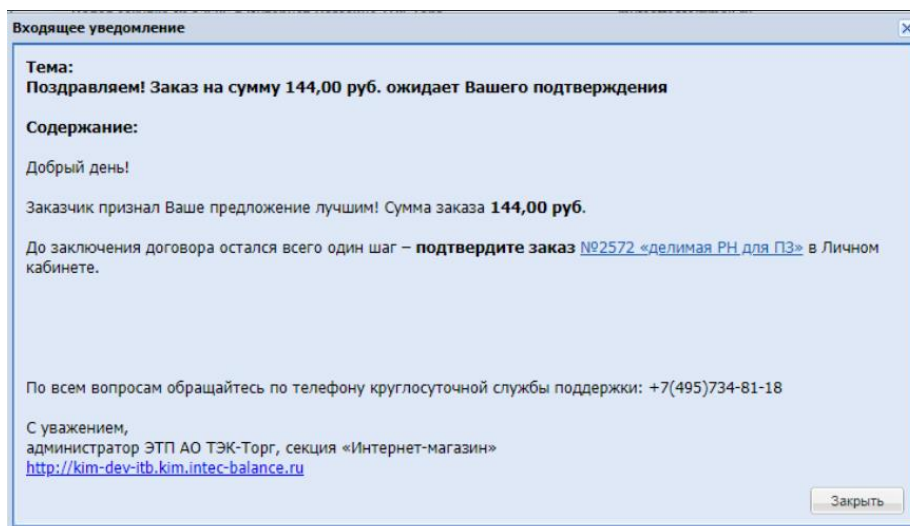


Рис. 451. Пример уведомления с темой «Поздравляем! Заказ на сумму <сумма заказа> ожидает Вашего подтверждения» после повторного направления заказ Поставщику.

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант» для утверждения назначенного ему заказа с заключением договора в электронной форме необходимо будет нажать кнопку «Подписать и утвердить», документы договора при этом будут подписываться ЭП пользователя Заказчика, после чего заказ будет переходить в статус «Исполняется».

Пользователям Заказчика с ролями «Куратор договора» и «Подписант» на форме заказа, вкладке «Договорные документы» в статусе «Исполняется» будут доступны следующие кнопки (Рис. 452):

- Скачать архив документов;
- Выгрузить данные в XML – при нажатии будет формироваться файл xml с подписанными документами договора, данный файл сразу будет подписываться серверной подписью, после чего файл будет скачиваться на ПК пользователя. При этом на вкладке «Договорные документы», в блоке «Документы договора» в списке документов не будет отображаться сформированный документ с именем «contract.xml» и типом «XML-пакет с договором».

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: 8090789/00025608
 Предмет договора: Скачать архив по договору
 Сумма договора: 555,00
 Статус заключения договора: Договор заключен
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Лист согласования PDF	Лист согласования PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Счет на оплату ТО-ЭТП-ИМ от 14.02.2024.pdf	Счет на оплату+№+ТО-ЭТП-ИМ+от+14.02.2024.pdf	Документ подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	15.03.2024	Актуальный	
Проект договора.DOCX	Проект договора.DOCX	Договор	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:29	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:47	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_3.XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:30	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:47	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2[1].DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:30	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:48	15.03.2024	Актуальный	
Приложение_2.DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО Сильвер 15.03.2024 10:54:31	Подписано: ООО Дудевел 15.03.2024 10:57:48	15.03.2024	Актуальный	

Скачать архив документов | Выгрузить данные в XML

В реестр заказов

Рис. 452. Форма «Прямой заказ заказчика». Заказ с заключением договора в электронной форме на стадии «Исполняется».

Если пользователь с ролью «Подписант» не назначен ответственным по данному заказу, или по ПЗ был выбран другой Подписант, то такой заказ не будет отображаться на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в ЛК данного пользователя.

По умолчанию, форма «Рабочий стол заказов Заказчика» будет отфильтрована по статусу заказа «На утверждении у Заказчика». Для того, чтобы в гриде отобразились ПЗ в других статусах, необходимо очистить фильтрацию с помощью кнопок «Очистить» или «Искать».

При переходе по гиперссылке, указанной в столбце «Номер подбора», пользователь будет переходить на форму закупки, будет иметь возможность скачать документы, приложенные в закупке, просмотреть отчеты, на вкладке «Поставщики» в столбце «Операции» будут доступны операции по Поставщику:

- Подробная информация;
- Проверить контрагента.

Если пользователь с ролью «Подписант» не назначен подписантом по заказу, то ему будет запрещен доступ на форму закупки, а также заказа по данной закупке по прямой ссылке.

Блок «Ответственные лица» с данными куратора договора будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

Блок «Ответственные лица» с данными подписанта будет отображаться на форме ПЗ для всех пользователей, имеющих доступ к просмотру данного прямого заказа.

Роли «Куратор договора» и «Подписант» пользовательские и доступными для присвоения только пользователям организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», с активированной особенностью «Загрузка ЭД из ЕСВД для ПАО «НК «Роснефть»».

При активной особенности «Загрузка ЭД из ЕСВД для ПАО «НК «Роснефть»» для организации после утверждения ПЗ с формой заключения договора в письменном виде Поставщиком, ПЗ будет автоматически переводиться в статус «Исполняется» и не будет переходить к пользователю Заказчика на утверждение.

16.11.2 Загрузка договорных документов второго и ниже уровней при заключении договора в электронной форме для организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализована проверка при загрузке договорных документов на форме Прямого заказа, вкладке «Договорные документы» при заключении договора в электронной форме.

На форме Прямого заказа (ПЗ) вкладке «Договорные документы» в блоке «Общие сведения» реализовано поле «Номер вышестоящего договора». Поле «Номер вышестоящего договора» появляется в блоке «Общие сведения», если будет загружен файл xml с договорным документом второго и ниже уровней. Блок «Документы договора» будет менять название, в зависимости от загружаемого документа (договор/ договорной документ). Пустой блок имеет название «Договор» (Рис. 440).

При загрузке xml помимо основных реализованы следующие проверки:

- проверка наличия в xml тега <parent_reg_num>;
- проверка статуса договора, номер которого указан в теге <parent_reg_num>.

Если тег <parent_reg_num> не будет присутствовать в xml, то система будет считать, что загружаемый xml содержит основной договор (Рис. 453):

- Блок «Договор» не будет менять название;
- поле «Номер договора» в блоке «Общие сведения» будет заполняться значением из тега <reg_num>;
- поле «Сумма договора» будет заполняться значением из тега <price>.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиция заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

Номер договора: B090789/000046D_25_1
Предмет договора: Таня проверка по ФД
Сумма договора: 30 311,33
Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком
Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договор

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Приложение_2(3).DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Лист_согласования(1).PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Приложение_2(2).DOCX	Приложение_2(1).DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Проект_договора(1).DOCX	Проект_договора.DOCX	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	
Приложение_3(1).XLS	Приложение_3.XLS	Приложение к договору	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.02.2024	Актуальный	

[Загрузить данные из xml](#)

Комментарий | Выбор Подписанта | [Вернуть в статус «Проект»](#) | [Отклонить](#) | [В реестр заказов](#)

Рис. 453. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружен основной договор.

В случае, если пользователь после успешно загруженного файла xml с договором повторно загрузит xml на форму заказа, система снова будет производить проверки, информация на вкладке «Договорные документы» будет обновлена из нового файла xml.

Если тег `<parent_reg_num>` будет присутствовать в xml, то система будет считать, что загружаемый xml содержит договорной документ (второго и ниже уровней), и производить проверку статуса вышестоящего договора. Если договор, указанный в теге `<parent_reg_num>`, имеет на ЭТП статус «Договор заключен» и заключение договора проходило в электронной форме, то данные из xml будут загружены на форму заказа, вкладку «Договорные документы». Если договор, указанный в теге `<parent_reg_num>`, имеет на ЭТП статус отличный от «Договор заключен» или заключение договора проходило не в электронной форме, то будет производиться проверка значения в теге `<parent_dokst>` (Статус вышестоящего документа).

Поле «Статус вышестоящего документа» (`parent_dokst`), должно содержать значение «ZB» – Подписан. При попытке загрузить xml с другим значением в данном поле, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: Загружаемый договорной документ в системе ЕСВД имеет вышестоящий договорной документ (далее - ДД). Вышестоящий ДД в системе ЕСВД имеет статус, отличный от статуса «Подписан»». В случае данной ошибки, данные из xml загружаться не будут.

Если проверка статуса вышестоящего документа будет пройдена, то система будет считать, что загружаемый xml содержит договорной документ (второго и ниже уровней) (Рис. 454):

- Блок «Договор» будет менять название на «Договорной документ»;
- поле «Номер договора» будет менять название на «Номер договорного документа» и заполнится значением из тега <reg_num>;
- поле «Номер вышестоящего договора» заполнится значением из тега <parent_reg_num>;
- в поле «Сумма договора» - значение, загруженное в файле с договором из тега <price>.

The screenshot shows the 'Direct Order' form with the 'Contract Documents' tab selected. The form contains the following information:

Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B090789/000046Д_25_1
 Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_8
 Предмет договора: Тая проверка по ФД
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Мониторинг предоставления оригиналов ДД и перепада ХДС	Мониторинг предоставления оригиналов ДД и перепада ХДС	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Черновик	
Лист согласования(4) НТМ	Лист согласования НТМ	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Черновик	

At the bottom of the form, there is a button 'Загрузить данные из xml' and a summary section with the same contract details as above.

Рис. 454. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружено два договорных документа.

В случае, если пользователь после успешно загруженного файла xml с договорным документом снова загрузит xml на форму заказа, система снова будет производить проверки. Если загружаемый xml будет содержать основной договор, то информация на вкладке «Договорные документы» будет обновлена из нового файла xml. Если загружаемый xml будет содержать договорной документ (второго и ниже уровней), то на форму заказа, вкладку «Договорные документы» добавится блок «Общие сведения», в котором отобразятся данные из нового xml, и блок «Договорной документ», в котором отобразятся документы из нового xml. Загрузить несколько договорных документов на одну форму

заказа будет возможно только в том случае, если номер вышестоящего договора будет совпадать у всех загружаемых договорных документов. Если номер вышестоящего договора, загружаемого договорного документа, не будет совпадать с данными в ранее загруженном xml, данные загружаться не будут, будет возникать ошибка с текстом:

«Ошибка при импорте файла: Номер вышестоящего договора не совпадает с ранее загруженным».

При загрузке договорного документа будут проходить все стандартные проверки xml:

1. Поле «Номер договора» (reg_num) должно быть заполнено. При загрузки пакета без номера договора, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: В составе загружаемого пакета отсутствует номер договора. Проверьте данные и повторите загрузку."

2. Номер договора должен быть уникальным в КИМ. При загрузки пакета с существующим в КИМ номером договора, будет появляться сообщение с текстом: «Ошибка при импорте файла: Вы пытаетесь загрузить договор №<номер договора>. Данный договор уже зарегистрирован в системе.».

3. Поле «Сумма договора» (price) должно быть заполнено. При загрузке пакета без суммы договора, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: В загружаемом файле отсутствует цена. Текущий xml пакет не может быть загружен."

4. Поле «Сумма договора» (price) не должно содержать дефис. При загрузки пакета с суммой договора, содержащей дефис, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Тег "price" не должен содержать "-"."

5. Поле «ИНН Поставщика-победителя» (supplier_inn) должно быть заполнено. При загрузки пакета без ИНН победителя, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: В выгрузке из ЕСВД отсутствует ИНН Победителя закупки".

6. Значение в поле «ИНН Поставщика-победителя» (supplier_inn) должно совпадать с ИНН Поставщика в КИМ. При несовпадении данных значений, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: ИНН контрагента на стороне ЭТП (<ИНН Поставщика>) не совпадают с ИНН контрагента на стороне ЕСВД (<ИНН из xml, поле supplier_inn>). Уточните корректный ИНН контрагента и обратитесь в службу поддержки пользователей для корректировки ИНН в ЕСВД или ЭТП".

7. Файлы в пакете xml должны быть уникальные. При загрузки xml с одинаковыми файлами, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет содержит идентичные по содержанию файлы: <наименования файлов>".

8. В xml пакете должен быть указан в поле «Тип контракта» (type) - CONTRACT. Пакеты с типом документа - SHIPMENT («Разнорядка») – не будут обрабатываться. При попытке загрузить файл с данным типом, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Тип пакета Разнорядка не поддерживается".

9. Пакет должен содержать файл договора. При попытке загрузить xml без файла договора, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет не содержит файла договора".

10. В xml пакете должен содержать только один файл договора. При попытке загрузить xml с несколькими файлами договора, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет содержит несколько договоров".

11. Файл договора в пакете должен содержаться только в элементе «contract». При попытке загрузить xml с файлом договора, содержащемся в другом элементе, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет содержит файл договора в блоке приложений".

12. Поле с признаком единственного Поставщика (single_man) должно содержать значение 0, так как в КИМ не реализован признак единственного Поставщика. При попытке загрузить xml со значением признака единственного Поставщика не равном нулю, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Тип пакета single_man = 1 не поддерживается".

13. Пакет должен содержать лист согласования ("APPROVE_LIST"). При попытке загрузить xml без листа согласования, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет не содержит лист согласования". Данный документ будет храниться в системе и отображаться на форме ПЗ для пользователей Заказчика. Пользователи Поставщика данный документ на форме ПЗ, вкладке «Договор» видеть не будут. Данный документ не будет подписываться ЭП.

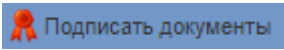
14. Проверка целостности и подлинности xml-файла. Пакет должен содержать поле <md5_hash>, значение в данном поле должно соответствовать пакету. Если при загрузке файла, данная проверка не будет пройдена, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: Загружаемый xml-пакет <наименование файла> из ЕСВД был изменен. Повторно выгрузите xml-пакет из ЕСВД и загрузите в КИМ."

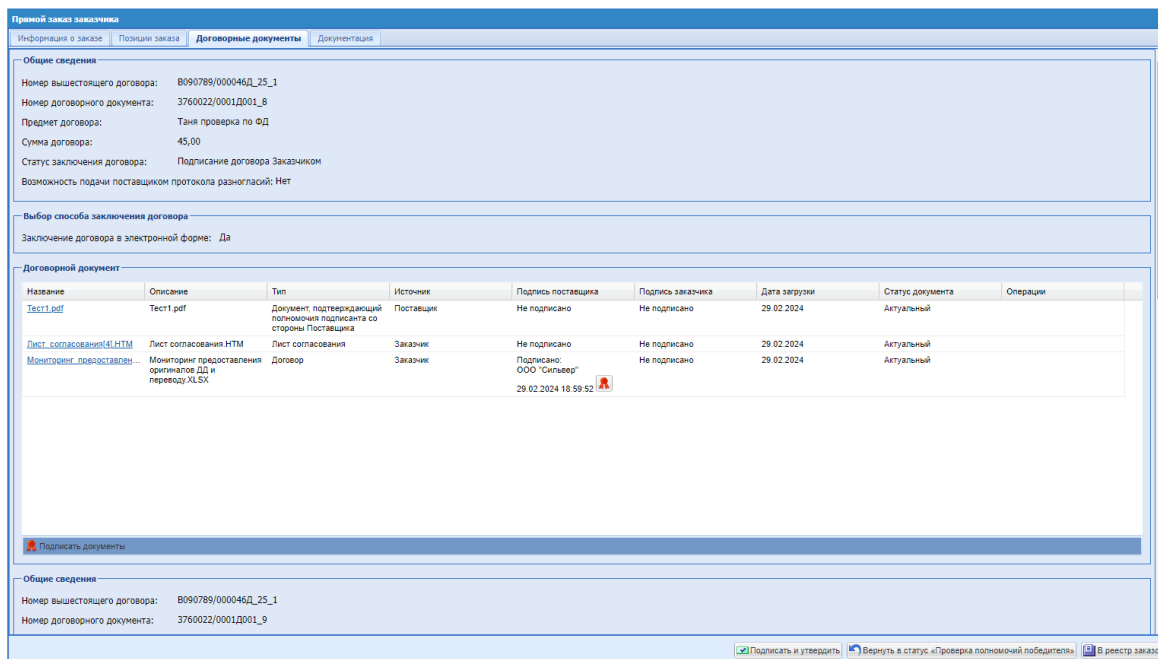
15. Поле «Тип документа» (doc_type), если заполнено, должно содержать значение <DD>. При попытке загрузить xml с другим значением в данном поле, будет появляться сообщение с текстом: " Ошибка при импорте файла: XML пакет сформирован не на стороне SAP. Поле doc_type отличается от "DD". Повторно выгрузите пакет из SAP и загрузите его на ЭТП."

16. Поле «Номер вышестоящего договора» (parent_reg_num), если присутствует в пакете, должно быть заполнено. При загрузки пакета без номера вышестоящего договора, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: В составе загружаемого пакета отсутствует номер вышестоящего договора."

17. Поле «Статус вышестоящего документа» (parent_dokst), если присутствует, должно содержать значение «ZB» – Подписан. При попытке загрузить xml с другим значением в данном поле, будет появляться сообщение с текстом: "Ошибка при импорте файла: Загружаемый договорной документ в системе ЕСВД имеет вышестоящий договорной документ (далее - ДД). Вышестоящий ДД в системе ЕСВД имеет статус, отличный от статуса «Подписан»». Данная проверка будет выполняться только, если вышестоящий договор заключен вне ЭТП секции «Интернет-магазин».

После подписания документов на вкладке «Договорные документы» и утверждения заказа Поставщиком, заказ стандартно перейдет в статус «Проверка полномочий победителя», а после того, как Куратор договора подтвердит полномочия, заказ перейдет в статус «На утверждении у Заказчика».

Пользователю с ролью «Подписант» будет необходимо подписать документы на вкладке «Договорные документы» (договор или договорной документ) и утвердить заказ. У пользователя будет возможность подписать документы в каждом блоке отдельно, нажав на кнопку  «Подписать документы» (Рис. 455).



Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Общие сведения

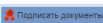
Номер вышестоящего договора: B090789/000046Д_25_1
 Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_8
 Предмет договора: Тяня проверка по фд
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Подписание договора Заказчиком
 Возможность подачи поставщиком протокола разногласий: Нет

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Тест1.pdf	Тест1.pdf	Документ, подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Актуальный	
Лист согласования(д)НТМ	Лист согласования НТМ	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	29.02.2024	Актуальный	
Мониторинг предоставления оригиналов ДД и переводов.XLSX	Мониторинг предоставления оригиналов ДД и переводов.XLSX	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Синьвер"	Не подписано	29.02.2024 18:59:52	Актуальный	



Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B090789/000046Д_25_1
 Номер договорного документа: 3760022/0001Д001_9

Подписать и утвердить | Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя» | В реестр заказов

Рис. 455. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На утверждении у Заказчика», статус договора «Подписание договора Заказчиком», роль «Подписант», к подписанию три договорных документа.

Кнопка будет менять название на «Подписать» и утвердить», если для подписания остался последний блок. Также на форме заказа будет присутствовать кнопка «Подписать и утвердить», нажав на которую будут подписываться все документы во всех блоках, требующих подписания, заказ при этом будет утверждаться и менять статус (Рис. 456).

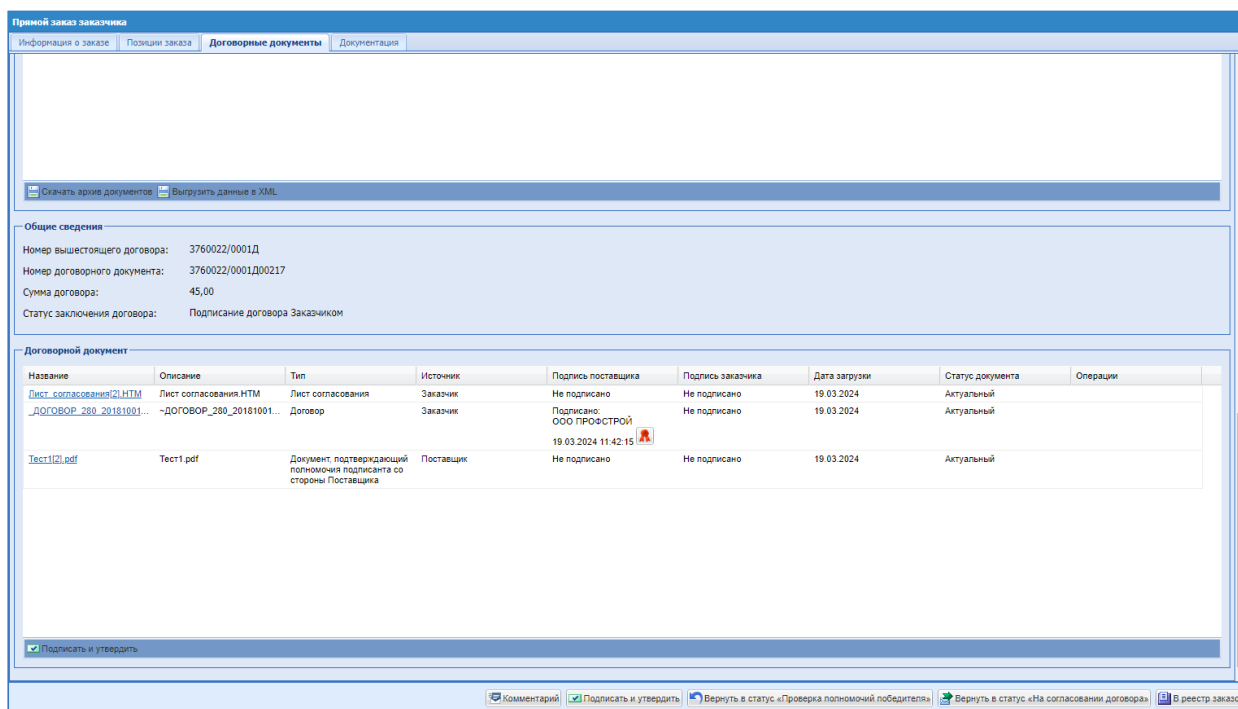


Рис. 456. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «На утверждении у Заказчика», статус договора «Подписание договора Заказчиком», роль «Подписант», подписано два договорных документа из трех.

В подписанном блоке будет меняться статус заключения договора на «Договор заключен» и появляться кнопки «Скачать архив документов», «Выгрузить данные в XML».

Если хотя бы в одном блоке документы не будут подписаны с двух сторон, у пользователя с ролью «Подписант» будет возможность вернуть заказ в статус «Проверка полномочий победителя». У пользователя с ролью «Куратор договора» при этом будет возможность вернуть такой заказ в статус «На согласовании договора». В статусе «На согласовании договора» пользователь сможет:

- Загрузить еще один договорной документ (основной договор пользователь загрузить на данном этапе не сможет);
- Выбрать другого подписанта;
- Не вносить никаких изменений и отправить заказ снова Поставщику.

Выгрузить сформированную xml с подписанными документами договора пользователь сможет, нажав на кнопку «Выгрузить данные в XML», на форме заказа,

вкладке «Договорные документы», в блоках, где статус заключения договора «Договор заключен». Данное действие доступно:

- пользователю с ролью «Подписант», назначенному по данному заказу;
- пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному по данному заказу;
- пользователю с ролью «Главный публикатор» данной организации.

Название сформированного файла xml будет иметь вид: «contract_etp_<номер договора>.xml».

Также у пользователя с любой из ролей «Подписант», «Куратор договора», назначенному по данному заказу, «Главный публикатор», будет возможность скачать архив всех документов с листами подписания, нажав на вкладке «Договорные документы» кнопку «Скачать архив документов» в соответствующем блоке (Рис. 457).

The screenshot shows the 'Прямой заказ заказчика' application interface. The 'Договорные документы' tab is active. The 'Общие сведения' section displays contract details: contract number 8090789/000046Д_25_1, document number 3760022/0001Д001_11, subject 'Тяня проверка по ФД', sum 45.00, and status 'Договор заключен'. Below this, the 'Выбор способа заключения договора' section shows 'Заключение договора в электронной форме: Да'. The main part of the interface is a table of 'Договорной документ' with columns: Название, Описание, Тип, Источник, Подпись поставщика, Подпись заказчика, Дата загрузки, Статус документа, and Операции. The table contains three rows of documents, with the last one signed by both parties. At the bottom, there are buttons for 'Скачать архив документов' and 'Выгрузить данные в XML'. A footer bar contains 'В реестр заказов'.

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Лист согласования(2).HTM	Лист согласования.HTM	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	01.03.2024	Актуальный	
Тест1(1).pdf	Тест1.pdf	Документ подтверждающий полномочия подписанта со стороны Поставщика	Поставщик	Не подписано	Не подписано	01.03.2024	Актуальный	
Мониторинг предоставления...	Мониторинг предоставления оригиналов ДД и переводу XLSX	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Сильвер" 01.03.2024 18:44:59	Подписано: ООО "ФИЛИЗ БИПД" 01.03.2024 18:51:55	01.03.2024	Актуальный	

Рис. 457. Форма «Прямой заказ заказчика», вкладка «Договорные документы», статус заказа «Исполняется», статус договора «Договор заключен», роль «Подписант».

Если в блоке будет приложен договорной документ, то в скачанном архиве будет присутствовать папка «Договорной документ» (Рис. 458).

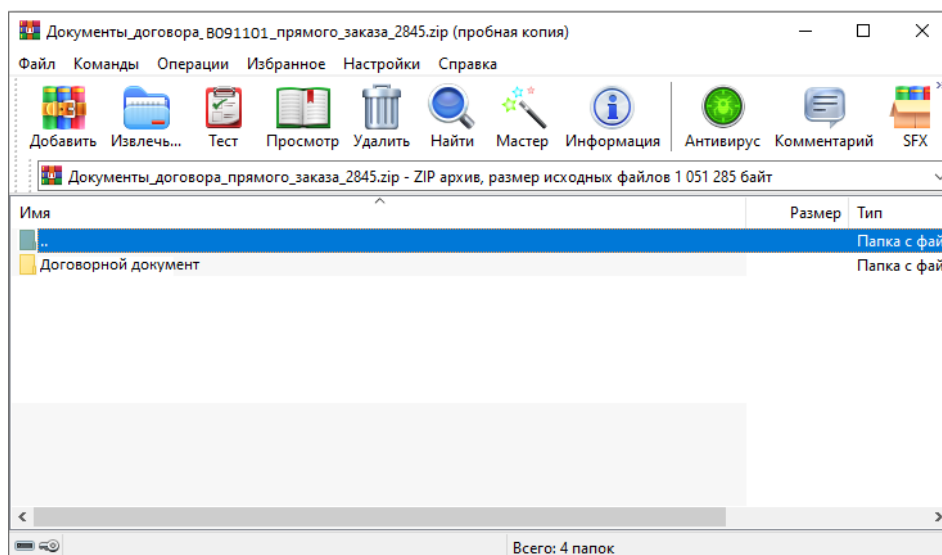


Рис. 458. Архив с договорным документом

В папке будут присутствовать следующие файлы (Рис. 459):

- Оригинал документа;
- Документ в формате pdf с листом подписания;
- Электронная подпись поставщика;
- Электронная подпись заказчика.

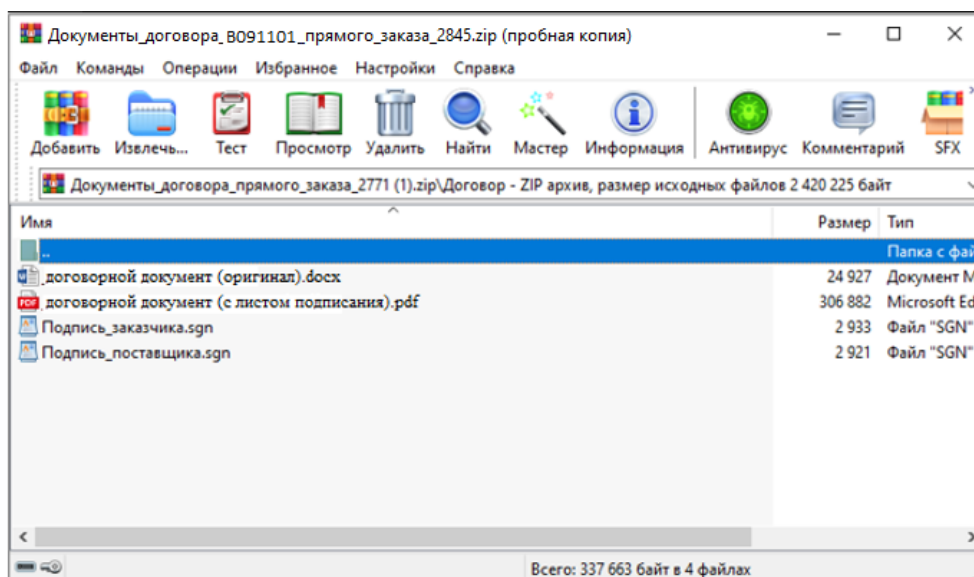


Рис. 459. Архив с документами договора, папка «Договорной документ»

16.11.3 Загрузка договорного документа в заказах в статусе «Исполняется» для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть»

Для Заказчиков организаций, входящих в ОГ ПАО «НК «Роснефть», реализована возможность загружать договорной документ на форме заказа после заключения договора в электронной форме.

Загрузка договорного документа возможна по заказам, сформированным из закупок с типами:

- Ценовой запрос (С закрытыми ценами);
- Экспресс-заказ.

Для пользователя с ролью «Куратор договора», назначенного по заказу, на форме заказа в статусе «Исполняется» (а также «Исполнен», «Не исполнен») реализована кнопка «Загрузить данные из xml» (Рис. 460).

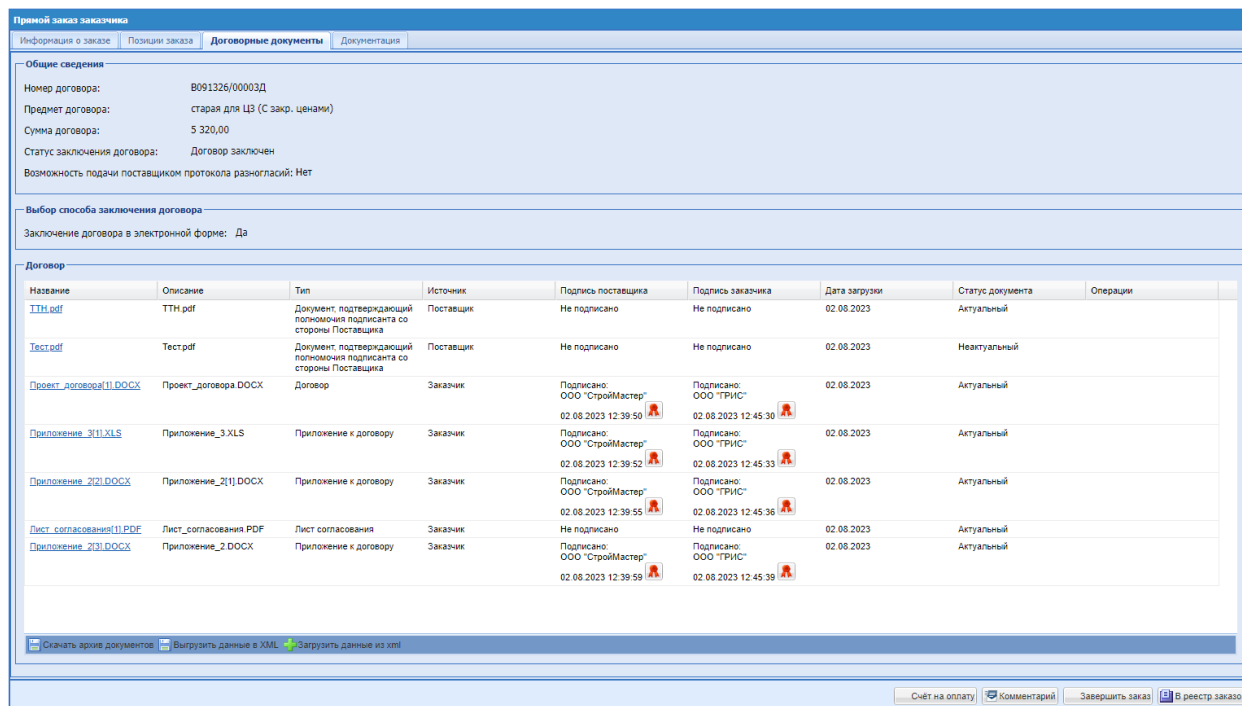


Рис. 460. Форма «Прямой заказ заказчика», статус заказа «Исполняется», статус договора «Договор заключен», роль «Куратор договора»

Кнопка будет отображаться во всех блоках с ранее загруженными документами. При нажатии на кнопку «Загрузить данные из xml», будет появляться стандартное окно «Загрузка документа» (Рис. 461).

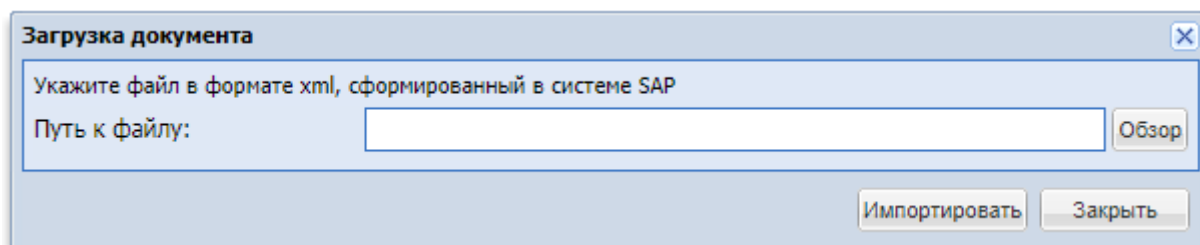


Рис. 461. Окно «Загрузка документа»

Пользователь сможет загрузить xml с договорным документом. При попытке загрузить xml с основным договором, будет xml загружаться не будет, будет возникать ошибка с текстом:

«Ошибка при импорте файла: Файл содержит документ основного договора. Возможна загрузка только договорного документа второго и ниже уровней».

При успешной загрузке договорного документа, на форму заказа, вкладку «Договорные документы» добавится блок «Общие сведения», в котором отобразятся данные из нового xml, и блок «Договорной документ», в котором отобразятся документы из нового xml, статус заказа будет меняться на «На согласовании договора», на форме заказа появятся кнопки (Рис. 462, Рис. 463):

- Комментарий;
- Выбор подписанта – после загрузки договорного документа, пользователю необходимо будет выбрать Подписанта для подписания данного документа ЭП. При нажатии кнопки «Выбор Подписанта», будет появляться окно «Выбор подписанта», в поле «Подписант» будет присутствовать ФИО пользователя, назначенного Подписантом по ранее подписанным документам. Пользователь будет иметь возможность выбрать другого пользователя с ролью «Подписант» для подписания нового договорного документа, или оставить ранее выбранного пользователя;
- Отменить – у пользователя будет возможность отменить загрузку договорного документа. При нажатии на кнопку «Отменить», статус заказа будет меняться на «Исполняется», блоки с новым договорным документом будут исчезать с формы заказа, в основании формы будут отображаться кнопки: «Комментарий», «В реестр заказов»;
- В реестр заказов.

Загрузить несколько договорных документов на одну форму заказа будет возможность только в том случае, если номер вышестоящего договора будет совпадать у всех загружаемых договорных документов.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Имя документа	Имя файла	Тип документа	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа
Приложение_2(2).DOCX	Приложение_2(1).DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный
Лист_согласования(1).PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	02.08.2023	Актуальный
Приложение_2(3).DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный

Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B091326/00003D
 Номер договорного документа: 3760022/0001D00218
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
_ДОГОВОР_280_20181001...	~ДОГОВОР_280_20181001...	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	
Лист_согласования.HTM	Лист согласования.HTM	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

Комментарий | Выбор Подписанта | Отменить | В реестр заказов

Рис. 462 Форма «Прямой заказ заказчика», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружены только договорные документы (второго и ниже уровней).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договорные документы** | Документация

Имя документа	Имя файла	Тип документа	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа
Приложение_2(2).DOCX	Приложение_2(1).DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный
Лист_согласования(1).PDF	Лист_согласования.PDF	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	02.08.2023	Актуальный
Приложение_2(3).DOCX	Приложение_2.DOCX	Приложение к договору	Заказчик	Подписано: ООО "СтройМастер"	Подписано: ООО "ТРИС"	02.08.2023	Актуальный

Общие сведения

Номер вышестоящего договора: B091326/00003D
 Номер договорного документа: 3760022/0001D00218
 Сумма договора: 45,00
 Статус заключения договора: Загрузка договора Заказчиком

Договорной документ

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
_ДОГОВОР_280_20181001...	~ДОГОВОР_280_20181001...	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	
Лист_согласования.HTM	Лист согласования.HTM	Лист согласования	Заказчик	Не подписано	Не подписано	19.03.2024	Актуальный	

Комментарий | Выбор Подписанта | Отменить | В реестр заказов

Рис. 463 Форма «Прямой заказ заказчика», статус заказа «На согласовании договора», статус договора «Загрузка договора Заказчиком», роль «Куратор договора», загружен договорной документ к ранее подписанному основному договору.

При загрузке файла, будут происходить стандартные проверки.

После того, как пользователь загрузит договорные документы из xml и выберет Подписанта, необходимо будет отправить заказ Поставщику для подписания договорных документов. Для этого в окне «Выбор подписанта» необходимо будет нажать кнопку «Направить договорной документ на подписание Поставщику» (Рис. 464).

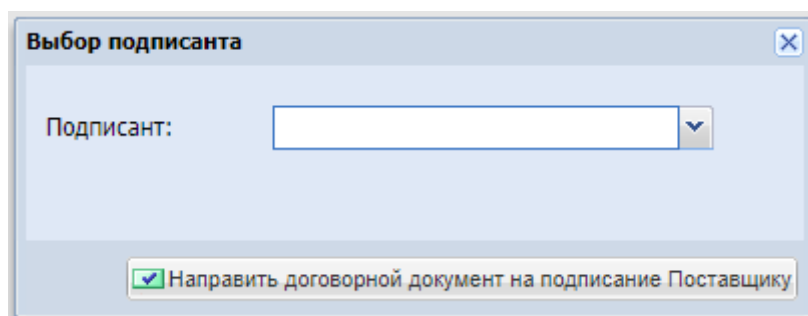


Рис. 464. Окно «Выбор подписанта»

После нажатия кнопки «Направить договорной документ на подписание Поставщику», заказ будет переходить в статус «На утверждении у Поставщика».

После подписания и утверждения договорных документов Поставщиком, заказ будет переходить в статус «Проверка полномочий победителя» и отображаться на форме «Актуальные заказы Поставщика». Пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному по данному заказу, при этом будет направлено уведомление «Прямой заказ <номер заказа> <название заказа> поступил на проверку полномочий победителя» (Рис. 465).

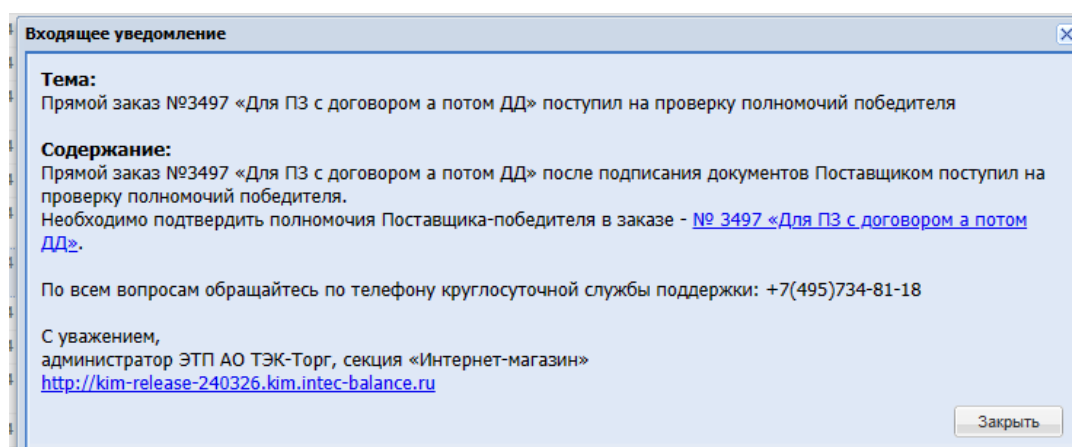


Рис. 465. Уведомление «Прямой заказ <номер заказа> <название заказа> поступил на проверку полномочий победителя»

Пользователю Заказчика с ролью «Куратор договора» будет необходимо подтвердить полномочия Поставщика. У Куратора договора на форме заказа в статусе «Проверка полномочий победителя» будут доступны кнопки:

- Комментарий – пользователь сможет вести переписку с Поставщиком;
- Подтвердить полномочия – при нажатии, статус заказа изменится на новый статус «На утверждении у Заказчика»;

- Полномочия не подтверждены – при нажатии, статус заказа изменится на «На утверждении у Поставщика». Поставщик будет иметь возможность прикрепить новый документ, подтверждающий полномочия, или отправить заказ Заказчику без изменений;
- Вернуть в статус «На согласовании договора» - при нажатии статус заказа будет меняться на «На согласовании договора». В данном статусе пользователь будет иметь возможность отказаться от загрузки договорных документов, загрузить новый файл xml с договорными документами, выбрать другого Подписанта и снова направить договорные документы Поставщику;
- В реестр заказов.

После подтверждения полномочий победителя, заказ будет переходить в статус «На утверждении у Заказчика». Пользователю с ролью «Подписант», назначенному Подписантом договорных документов по данному заказу, при этом будет направлено уведомление «Прямой заказ №<номер заказа> <название заказа> поступил для подписания договорных документов» (Рис. 466).

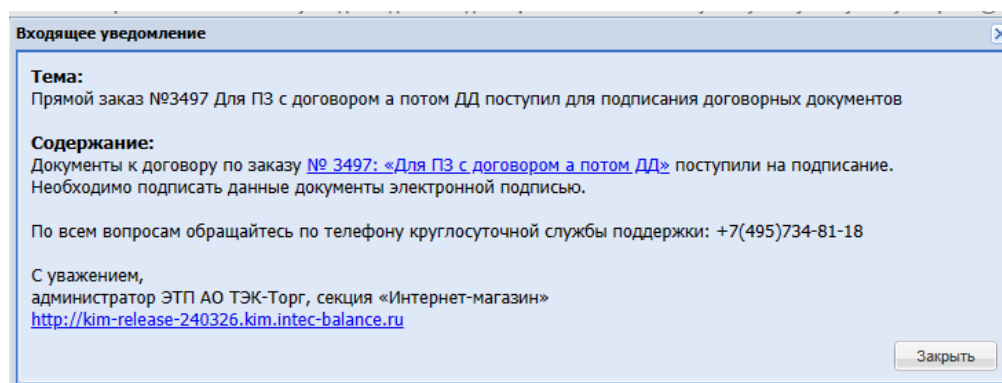


Рис. 466. Уведомление «Прямой заказ №<номер заказа> <название заказа> поступил для подписания договорных документов»

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант», выбранному подписантом договорных документов, на форме заказа в статусе «На утверждении у Заказчика» будут доступны кнопки (Рис. 467):

- Подписать и утвердить – при нажатии все договорные документы, требующие подписания, будут подписываться электронной подписью, статус заказа будет меняться на «Исполняется»;
- Вернуть в статус «Проверка полномочий победителя» – при нажатии и заполнении окна «Комментарии к заказу», статус заказа будет меняться на «Проверка полномочий победителя»;
- В реестр заказов.

В блоке, требующим подписания, будет доступна кнопка «Подписать документы». У пользователя будет возможность подписать документы каждого блока по очереди, при необходимости.

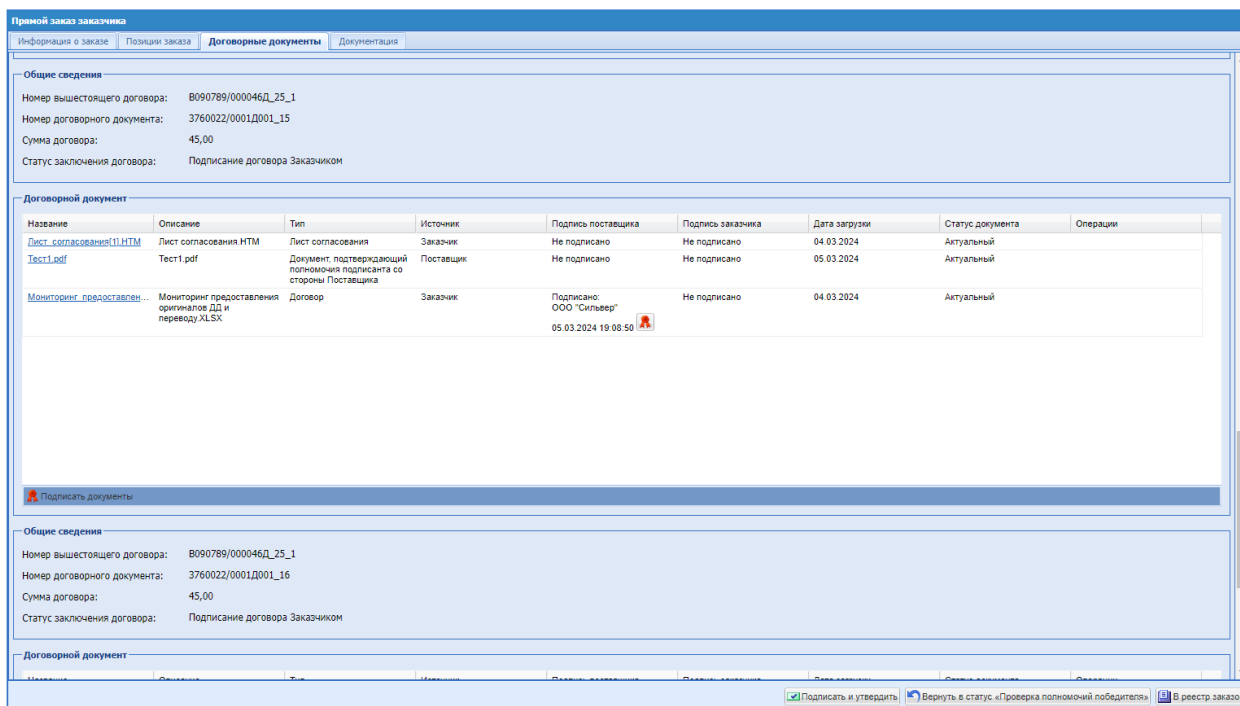


Рис. 467. Форма «Прямой заказ заказчика», статус «На утверждении у Заказчика», статус договора «Подписание договора Заказчиком», роль «Подписант».

Пользователь с ролью «Подписант» не будет иметь возможности отклонить договорной документ.

После того, как пользователь нажмет на кнопку «Подписать и утвердить», договорные документы будут подписываться электронной подписью, статус заказа будет меняться на «Исполняется».

Пользователю Заказчика с ролью «Подписант», выбранному по данному ПЗ, на форме заказа в статусе «Исполняется» будут доступны кнопки:

- В реестр заказов.
- Скачать архив документов – кнопка будет отображаться в блоках с подписанными документами;
- Выгрузить данные в XML – кнопка будет отображаться в блоках с подписанными документами, при нажатии будет формировать xml с подписанными договорными документами, сформированная xml будет подписываться серверной подписью и выгружаться.

Данные кнопки на вкладке «Договорные документы» также будут доступны пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному Куратором по данному заказу.

После подписания договорных документов пользователю с ролью «Куратор договора», назначенному Куратором по данному заказу, будет поступать уведомление «Уведомление о подписании договорных документов по заказу №<номер заказа> <название заказа> подписантом со стороны заказчика» (Рис. 468).

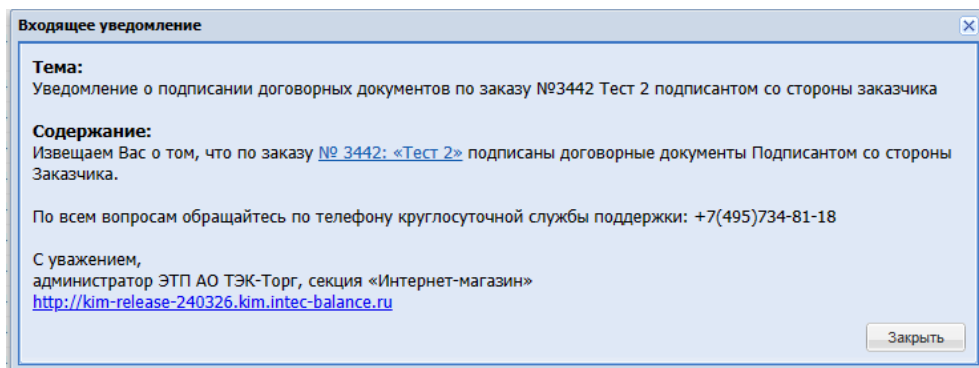


Рис. 468. уведомление «Уведомление о подписании договорных документов по заказу №<номер заказа> <название заказа> подписантом со стороны заказчика»

Данное уведомление будет поступать Куратору договора, назначенному по данному заказу, после подписания основного договора, или договорных документов (второго и ниже уровней) и утверждения заказа Подписантом.

16.11.4 ОГ АО « Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

Для пользователей организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» отображается столбец «Внутренний номер закупки (ID SUZ)». (Рис. 469) Также для пользователей организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» в расширенном фильтре добавлено поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)». (Рис. 469) Поиск по внутреннему номеру закупки осуществляется по полному совпадению.

Рабочий стол заказов Заказчика

Искать Очистить Расширенный фильтр

Номер заказа:

Предмет закупки:

Дата поставки: с: по:

Номер подбора:

Внутренний номер закупки (ID SUZ):

Заказ с ЭП:

Дата поступления заказа: с: по:

Статус:

Наименование заказа:

Поставщик:

Дата предоставления ответа: с: по:

Фильтровать Очистить и сбросить фильтр

Номер заказа	Внутренний номер закупки (ID SUZ)	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступлен...	Дата пред. ответа	Номер...	Статус	Операции
1 2601	287956	почта	почта	Нет	ООО "Малахит"	03.11.2022	07.10.2022	07.10.2022	12268	На утверждени у Поставщика	
2 2550	246810	Большой ПЗ	Большой ПЗ	Нет	ООО "АЙТИ-БАЛАНС"		21.09.2022		12195	На утверждени у Поставщика	
3 2549		ИКК	ИКК	Нет	ООО "Комплект-Д"	22.09.2022		21.09.2022	12194	Проект	
4 2547	222263	Делимая	Делимая	Нет	ООО "К Групп"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
5 2546	222253	Делимая	Делимая	Нет	ООО "БьютЖив"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
6 2545	222243	Делимая	Делимая	Нет	ООО "Проморекла"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
7 2544	222233	Делимая	Делимая	Нет	ООО "Комплект-Д"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12190	На утверждени у Поставщика	
8 2543	222223	2	2	Нет	ООО "Комплект-Д"	21.09.2022	20.09.2022	20.09.2022	12189	На утверждени у Поставщика	
9 2542	222222	1	1	Нет	ООО "Комплект-Д"		20.09.2022		12188	На утверждени у Поставщика	
10 2539	211211	ПЗ меньше 1кг и редактированный	ПЗ меньше 1кг и редактированный	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.09.2022	11.10.2022	19.09.2022	12185	На утверждени у Поставщика	
11 2538		1кг для АА	1кг для АА	Нет	ООО "Комплект-Д"	20.09.2022		19.09.2022	12184	Проект	
12 2030	222211	Проверка ПЗ	Проверка ПЗ	Нет	ООО «ЭТКС-Премь»			11.10.2022	9717	На утверждени у Поставщика	
13 1881		тест1127	тест1127	Да	ООО "Комплект-Д"			13.09.2021	9203	Исполняется	

Страница 1 из 1 1-13 из 13 Сканать

Рис. 469. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика» для пользователей организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей»

У организаций, входящих в ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» на форме «Прямой заказ заказчика» есть поле числового формата «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» с максимальной длиной из 6-ти символов (Рис. 470). Валидация поля «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» осуществляется при публикации ПЗ, при сохранении ПЗ осуществляться не будет. Для ввода значения в поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» есть условие: числовое значение должно начинаться с цифр с «1» по «9» (например, 234567). На форме ПЗ выводится подсказка по максимальной длине поля и вводу значения с цифр с «1» до «9» (Рис. 471).

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ

Заказ: 3210

Внутренний номер закупки (ID SUZ):

Статус заказа: Проект

Название заказа: ЭЗ

Предмет закупки *: ЭЗ

Заказчик

Наименование: АО «Концерн ВКО «Алмаз - Антей»

ИНН: 7731084175

КПП: 773101001

Поставщик

Наименование: ООО «Комплект-ЛС»

ИНН: 5903137870

КПП: 590301001

Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Дата

Дата создания: 22.11.2023

Дата отправки:

Дата подтверждения/отклонения:

Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 240,00

Сумма НДС: 48,00

Сумма заказа с НДС: 288,00

Стоимость доставки без НДС:

Стоимость доставки с НДС:

Общая стоимость заказа без НДС: 240,00

Общая стоимость заказа с НДС: 288,00

Дополнительно

Дата выполнения заказа:

Адрес доставки: 1А Школьный бульвар

Условия оплаты:

Причина выбора: Минимальная цена предложения

Комментарий:

Сохранить | Комментарий | Отправить Поставщику | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 470. Форма «Прямой заказ заказчика» и поле числового формата «Внутренний номер закупки (ID SUZ)»

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Договорные документы | Документация

Заказ

Заказ: 3210

Внутренний номер закупки (ID SUZ):

Статус заказа: Проект

Название заказа: ЭЗ

Предмет закупки *: ЭЗ

Максимальная длина этого поля 6. Ввод значения с цифр с 1 по 9.

Рис. 471. Подсказка по максимальной длине поля

Поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» необязательно для заполнения. Поле доступно для заполнения/редактирования в ПЗ на статусе «Проект» для пользователей с ролью «Публикатор» / «Главный публикатор». В случае необходимости редактирования значения в поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)», ПЗ необходимо будет вернуть в стадию «Проект».

На форме ПЗ (в стадии «Проект») для организаций ОГ АО «Концерн ВКО «Алмаз-Антей» добавлено условие: если общая стоимость заказа с НДС свыше 1 млн рублей включительно, то поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» будет обязательным для заполнения и отмечено *. При нажатии на кнопку «Отправить поставщику», будет выводиться блокирующее информационное сообщение об ошибке: «При сумме прямого

заказа свыше 1 млн. рублей включительно поле «Внутренний номер закупки (ID SUZ)» является обязательным для заполнения» (Рис. 472).

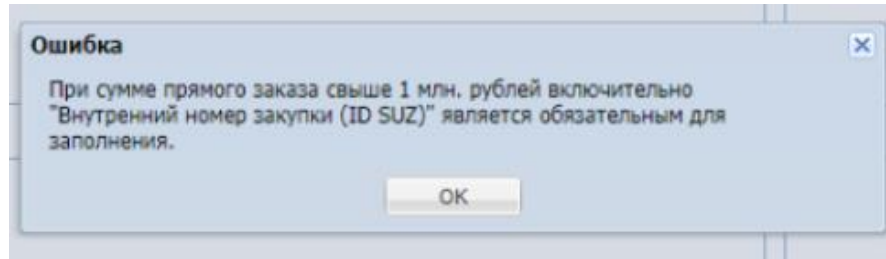


Рис. 472. Сообщение об ошибке

17 МАРКЕТПЛЕЙС

Для пользователей с ролью «Публикатор» реализован пункт меню «Маркетплейс».

17.1 ВИТРИНА ТОВАРОВ ДЛЯ ЗАКАЗЧИКА

При переходе в пункт меню «Маркетплейс» будет открываться форма с каталогом товаров, который сформировался из прайс-листов, загруженных Поставщиками (Рис. 473).

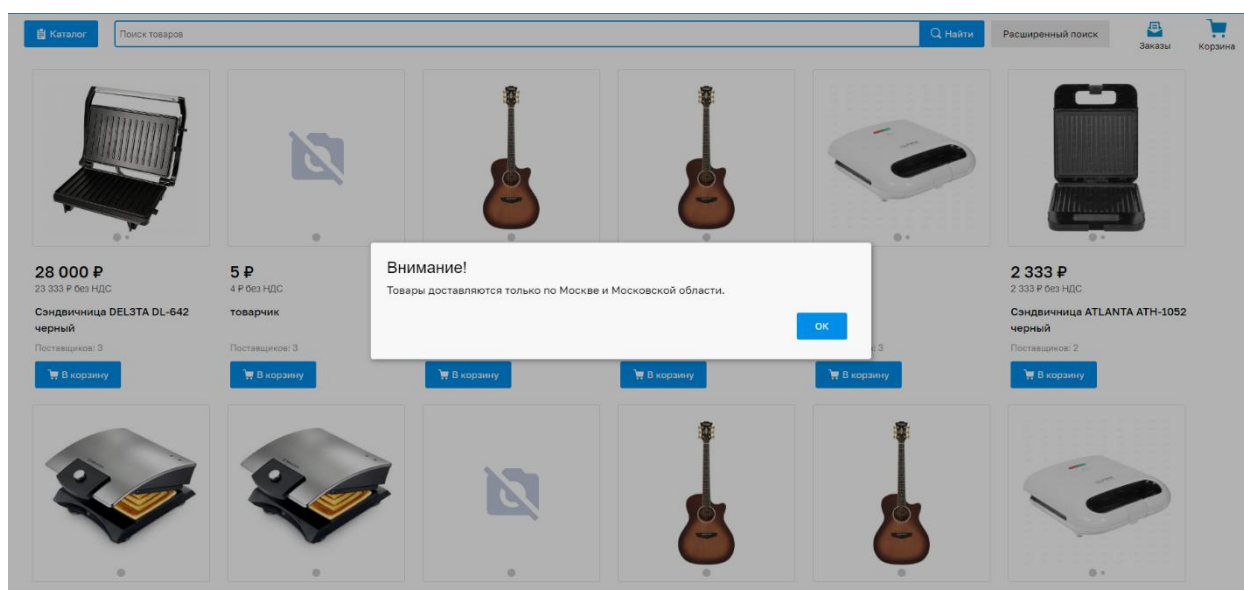


Рис. 473. Форма с каталогом товаров

При переходе на форму каталога с товарами пользователю будут выведены сообщение с текстом: «Внимание! Товары доставляются по Москве и Московской области». Данное сообщение будет выводиться раз в неделю.

На форме с каталогом товаров в первую очередь будут выведены последние загруженные или измененные Поставщиком товары.

На форме каталога с товарами присутствуют следующие элементы:

- Кнопка «Каталог»;
- Строка быстрого поиска;
- Расширенный поиск;
- Кнопка «Заказы»;
- Кнопка «Корзина».

При нажатии на кнопку «Каталог» будет отображаться перечень категорий товаров из прайс-листов Поставщиков (Рис. 474).

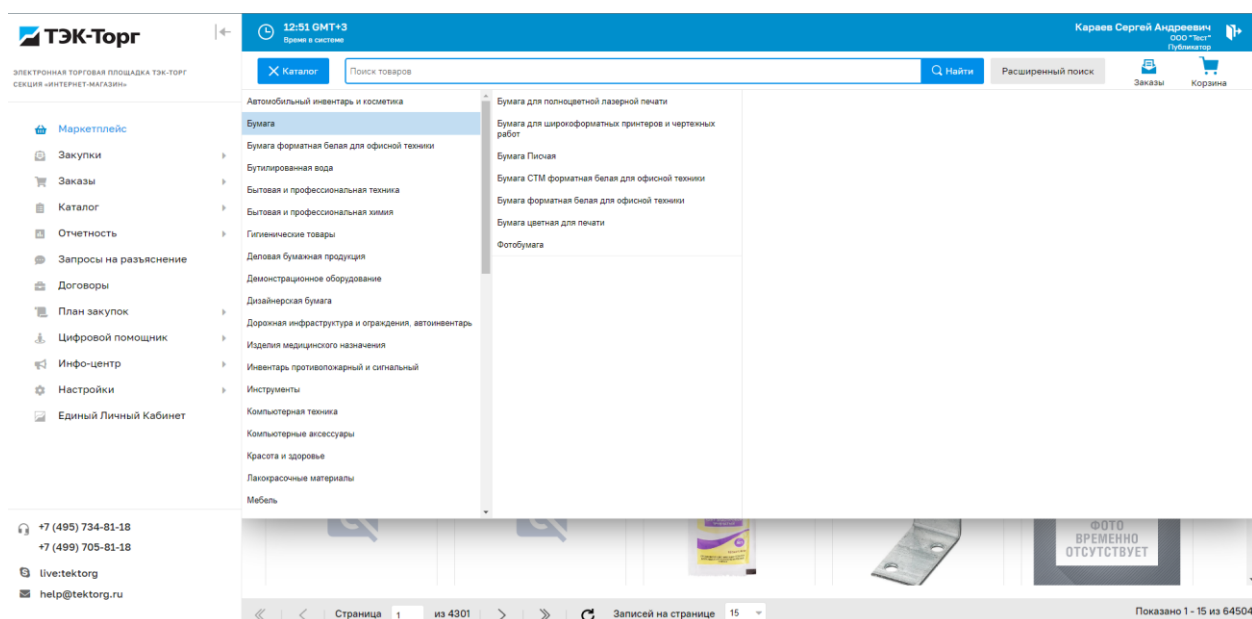




Рис. 474. Категории товаров

При нажатии на кнопку «Каталог» будет разворачиваться перечень категорий верхнего уровня. При нажатии на категорию будет разворачиваться перечень подкатегорий, относящихся к выбранной категории. Всего каталог будет содержать 4 уровня категорий товаров.

Скрытие окна категорий товаров будет происходить посредством нажатия левой кнопки мыши в любом пустом пространстве страницы или нажатия кнопки «Каталог».

После выбора необходимой категории в результатах поиска будет отображен перечень товаров, соответствующих данной категории. У пользователя будет возможность сбросить выбранные значения. Для этого необходимо будет нажать на значок  у выбранной категории в перечне параметров поиска.

В строке быстрого поиска будут сохраняться ранее введенные запросы поиска, данные запросы будут отображаться в выпадающем списке строки поиска при установке курсора в строке (Рис. 475). У пользователя будет возможность удалить сохранившиеся запросы, нажав на иконку  рядом с запросом.

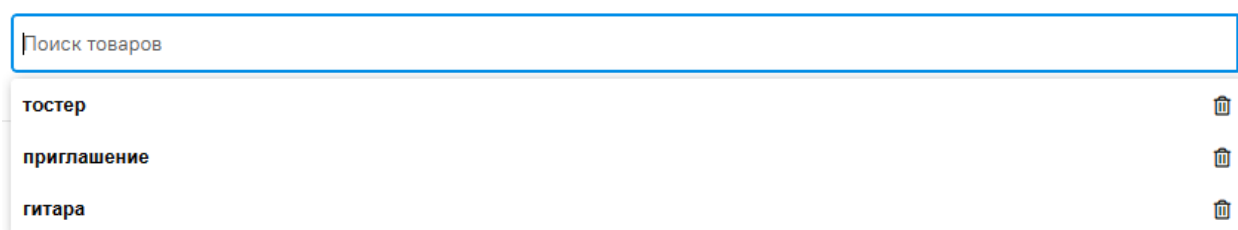


Рис. 475. Строка быстрого поиска

При вводе данных в строке поиска, системой будет осуществляться поиск среди товаров и категорий товаров, найденные совпадения будут отображаться в виде выпадающего списка под строкой поиска. В выпадающем списке будут отображены первые две категории (подбор будет происходить по имени категории по алфавиту) и первые десять товаров, подходящие под данные поиска (в первую очередь будут подбираться последние обновленные товары) (Рис. 476).

При нажатии на предложенный вариант категории, системой будет осуществлен подбор товаров в соответствии с выбранным вариантом, строка поиска будет очищаться.

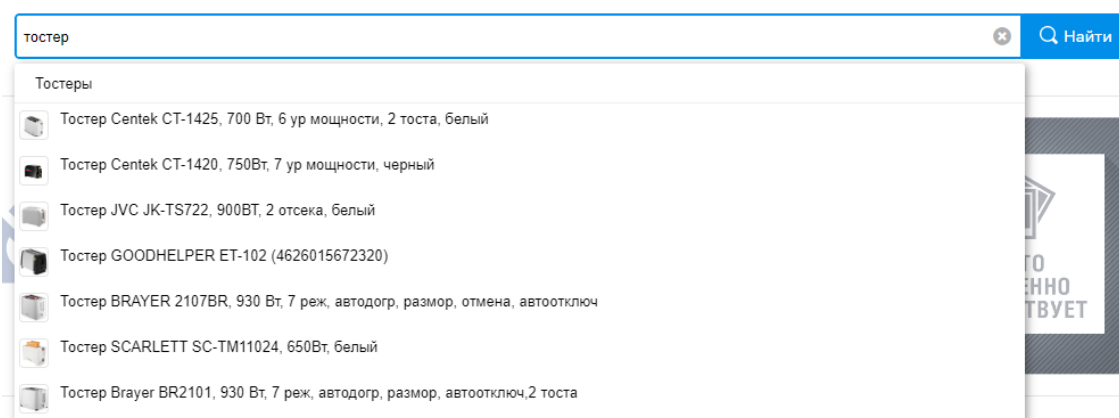


Рис. 476. Запрос в строке быстрого поиска

При нажатии на предложенный вариант товара, будет открываться карточка выбранного товара, строка поиска будет очищаться.

На форме каталога с товарами маркетплейса реализован расширенный поиск.

Расширенный поиск будет открываться в правой части экрана по нажатию кнопки «Расширенный поиск» (Рис. 477). В расширенном поиске реализована фильтрация по полям:

- Цена (от и до);
- Категория товара – в поле будет возможность выбрать нижеуровневую категорию;
- Наименование;
- Артикул;
- Бренд.

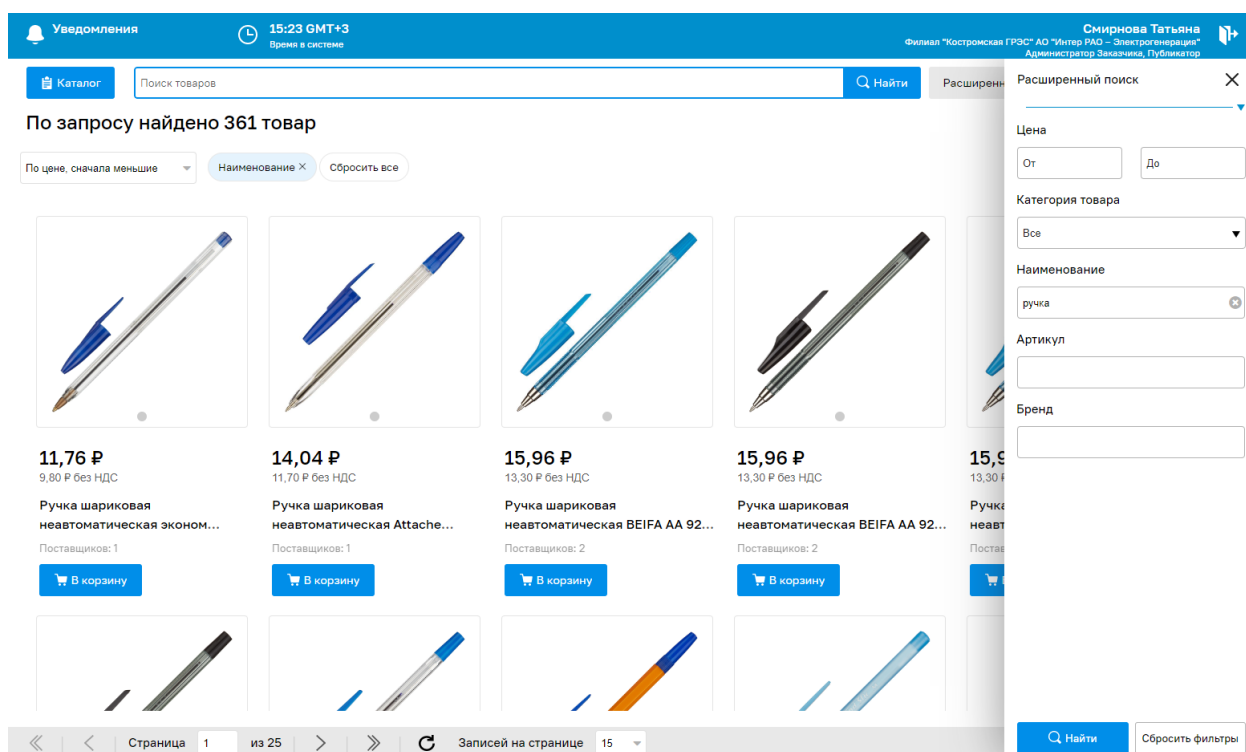


Рис. 477. Расширенный поиск

Все выбранные параметры расширенного поиска отобразятся в результатах поиска. Будет возможность сбросить каждый отдельно или сбросить все. А также дополнительно сортировать товары по цене.

При фильтрации товара по артикулу воспроизводится поиск товара с данным значением в поле «Артикул». Если товара с таким значением нет, то на витрине будет отображаться сообщение «По запросу найдено 0 товаров» (Рис. 478) Поиск происходит по полному совпадению артикула.

При фильтрации товара по бренду будет производиться поиск товара с данным значением в поле «Бренд». Вводимое значение бренда будет обрабатываться без учёта заглавных букв. Если значение бренда «ATLANTA», то в расширенном поиске можно будет указывать «atlanta». Если товара с таким значением нет, то на витрине будет отображаться сообщение «По запросу найдено 0 товаров» (Рис. 478).

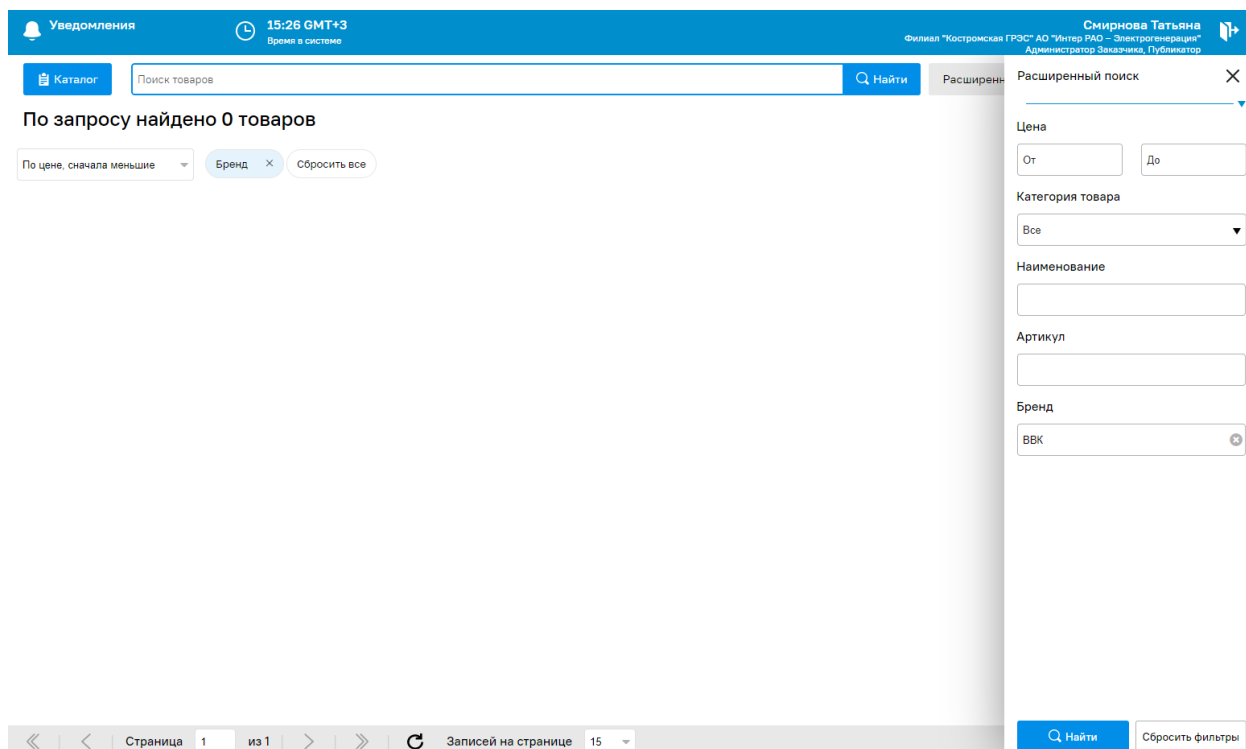


Рис. 478 Фильтрация товара по артикулу или бренду.

После указания параметров поиска и нажатия кнопки «Найти» товары, соответствующие условиям поиска, отобразятся на странице. Будут отображаться только товары из прайс-листов.

Каждый товар будет представлен в виде отдельной карточки со следующей информацией (Рис. 479):

- Изображение товара – одно или несколько изображений (не более 20 изображений). В случае, если изображений несколько, будет возможность их пролистать путем нажатия на точки под изображением или захвата и пролистывания изображения мышкой;
- Цена за единицу товара в рублях;
- Цена за единицу товара в рублях без НДС;
- Наименование товара;
- Количество поставщиков, в прайс-листах которых представлен данный товар;
- Кнопка «В корзину».

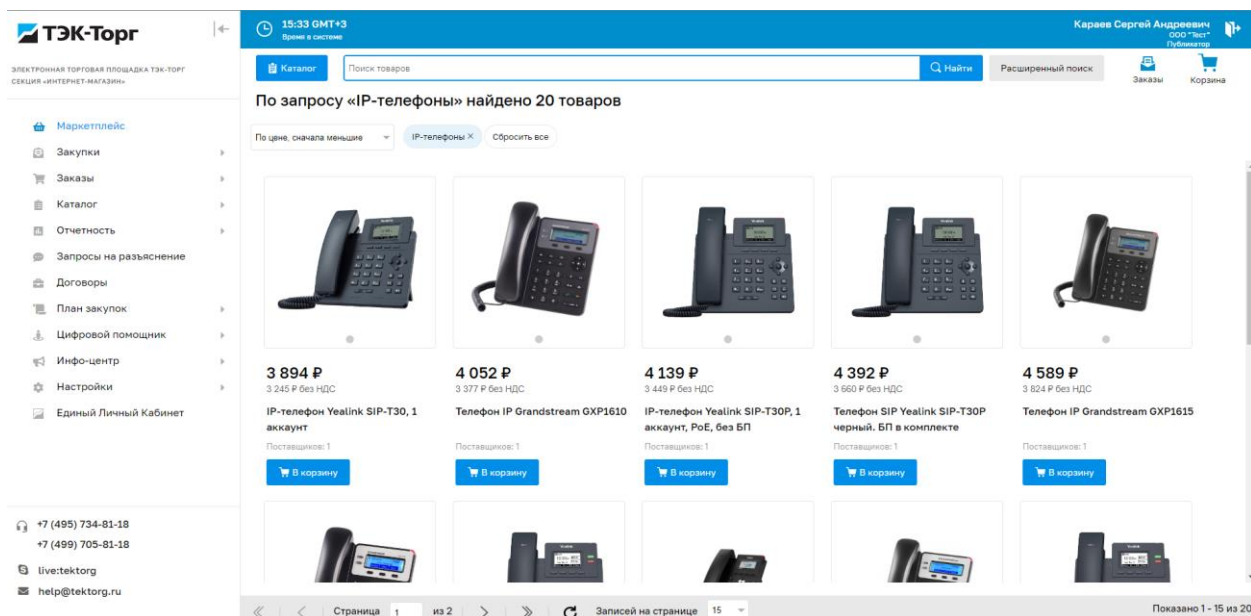


Рис. 479. Отображение товаров в каталоге

Переход к карточке товара будет осуществляться по клику на фото или заголовок товара.



При нажатии на кнопку «Заказы» **Заказы** в верхней части формы каталога товаров, пользователь будет перенаправлен на форму «Рабочий стол заказов Заказчика» (Рис. 480). Список заказов на форме будет автоматически отфильтрован по заказам из маркетплейса. При нажатии кнопки «Искать» или «Очистить» в строке поиска, фильтрация на форме будет очищаться, будут отображаться все заказы пользователя.

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления заказа	Дата предос... ответа	Номер...	Статус	Операции
2892	Заказ из маркетплейса	Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-П"	22.06.2023	19.06.2023			Исполняется	
2890	Заказ из маркетплейса	Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-П"	22.06.2023	19.06.2023			Исполняется	
2889	Заказ из маркетплейса	Гитарка дубль	Нет	NoPost	22.06.2023	19.06.2023			На утверждении у Поставщика	
2887	Заказ из маркетплейса	опачи2	Нет	NoPost	22.06.2023	19.06.2023			На утверждении у Поставщика	
2886	Заказ из маркетплейса	Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый Сэндвичница BRAAYER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-П"	22.06.2023	19.06.2023			Исполняется	

Рис. 480. Форма «Рабочий стол заказов Заказчика»



При нажатии на кнопку «Корзина» **Корзина** в верхней части формы каталога товаров, пользователь будет перенаправлен на форму «Корзина». Если в корзину не

добавлен ни один товар, то иконка будет отображаться пустой. При добавлении товаров в



корзину, иконка будет изменяться на **Корзина**.

17.2 ФОРМА ПРОСМОТРА КАРТОЧКИ ТОВАРА

При переходе пользователем к карточке товара будет открываться форма просмотра информации о товаре (Рис. 481).

Уведомления 15:07 GMT+3
Время в системе

Тестов Тест1 Тестович1
ОАО "Тест"
Администратор Заказчика, Публикатор

Каталог Поиск товаров Найти Расширенный поиск Заказы Корзина

Тонер -картридж Комус TN-3480 чер.пов.емк. для Brother HL-L6300/DCP-L5500 Артикул товара: 1025402

1 210,00 ₹
1 008,33 ₹ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка, 24.01.2024
Поставщик: Суббота

1 210,00 ₹
1 008,33 ₹ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка, 24.01.2024
Поставщик: Малина

1 210,00 ₹
1 008,33 ₹ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка, 24.01.2024
Поставщик: ООО "Пост регресс"

1 210,00 ₹
1 008,33 ₹ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка, 18.01.2024
Поставщик: ООО "Комплект-Д"

Описание
Тонер -картридж Комус TN-3480 чер.пов.емк. для Brother HL-L6300/DCP-L5500

Характеристики

Бренд	Комус	Количество штук в упаковке	1
Цвет	черный	Бренд печатающего устройства	Brother
Ресурс	8000 страниц	Совместимые модели печатающих устройств	HL-L6400DWT
Артикул	1025402		
Наличие чипа	да		
Модель картриджа	TN-3480		

Гарантия 12 месяцев

Рис. 481. Карточка товара

На форме будет отображена следующая информация:

- Наименование - в верхней части формы будет отображаться наименование товара, справа артикул товара, указанные Поставщиком в прайс-листе;
- Изображение – одно или несколько изображений товара с возможностью просмотра по нажатию на изображение;
- Описание – в верхней части описание будет ограничено до 200 символов, если описание товара превышает 200 символов, то будет отображаться слово «Подробнее» в виде ссылки, при нажатии на которую будет осуществляться

переход к блоку «Описание» в нижней части формы, в котором будет отображаться полное описание;

- Характеристики – в верхней части будут выведены первые 5 характеристик. В случае, если у товара указано более 5 характеристик, то будет отображаться слово «Подробнее» в виде ссылки, при нажатии на которую будет осуществляться переход к блоку «Характеристики» в нижней части формы, в котором будут отображаться все характеристики данного товара. В верхней части формы будут отображаться следующие характеристики при условии наличия их в загружаемых данных Поставщика:
 - Бренд – значение подсвечено синим цветом и «кликабельно» (**Ошибка! Источник ссылки не найден.**). При нажатии на значение в данном поле, система будет передавать это значение в расширенный поиск в поле «Бренд» и автоматически выполнять фильтрацию товара по данному Бренду (Рис. 483);
 - Страна происхождения;
 - Вес с упаковкой;
 - Габариты с упаковкой;
 - Срок годности.

Тонер -картридж Комус TN-3480 чер.пов.емк. для Brother HL-L6300/DCP-L5500

Артикул товара: 1025402

Описание
Тонер -картридж Комус TN-3480 чер.пов.емк. для Brother HL-L6300/DCP-L5500

Характеристики

Бренд	Комус
Цвет	черный
Ресурс	8000 страниц
Артикул	1025402
Наличие чипа	да

[Подробнее](#)

1 210,00 ₺
1 008,33 ₺ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка: 24.01.2024
Поставщик: Суббота

[В корзину](#)

1 210,00 ₺
1 008,33 ₺ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка: 24.01.2024
Поставщик: Малина

[В корзину](#)

1 210,00 ₺
1 008,33 ₺ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка: 24.01.2024
Поставщик: ООО "Пост регресс"

[В корзину](#)

1 210,00 ₺
1 008,33 ₺ без НДС
В наличии: не ограничено
Доставка: 18.01.2024
Поставщик: ООО "Комплет-Д"

Описание
Тонер -картридж Комус TN-3480 чер.пов.емк. для Brother HL-L6300/DCP-L5500

Характеристики

Бренд	Комус	Количество штук в упаковке	1
Цвет	черный	Бренд печатающего устройства	Brother
Ресурс	8000 страниц	Совместимые модели печатающих устройств	HL-L6400DWT
Артикул	1025402		
Наличие чипа	да		
Модель картриджа	TN-3480		

Рис. 482. Отображение бренда в карточке товара.

В правой части формы будет отображена информация о цене за единицу товара, количестве товара в наличии, сроках доставки, поставщике и кнопка «В корзину». Также будет размещена информация о товарах других поставщиков, по которым с текущим товаром полностью совпадает наименование и описание.

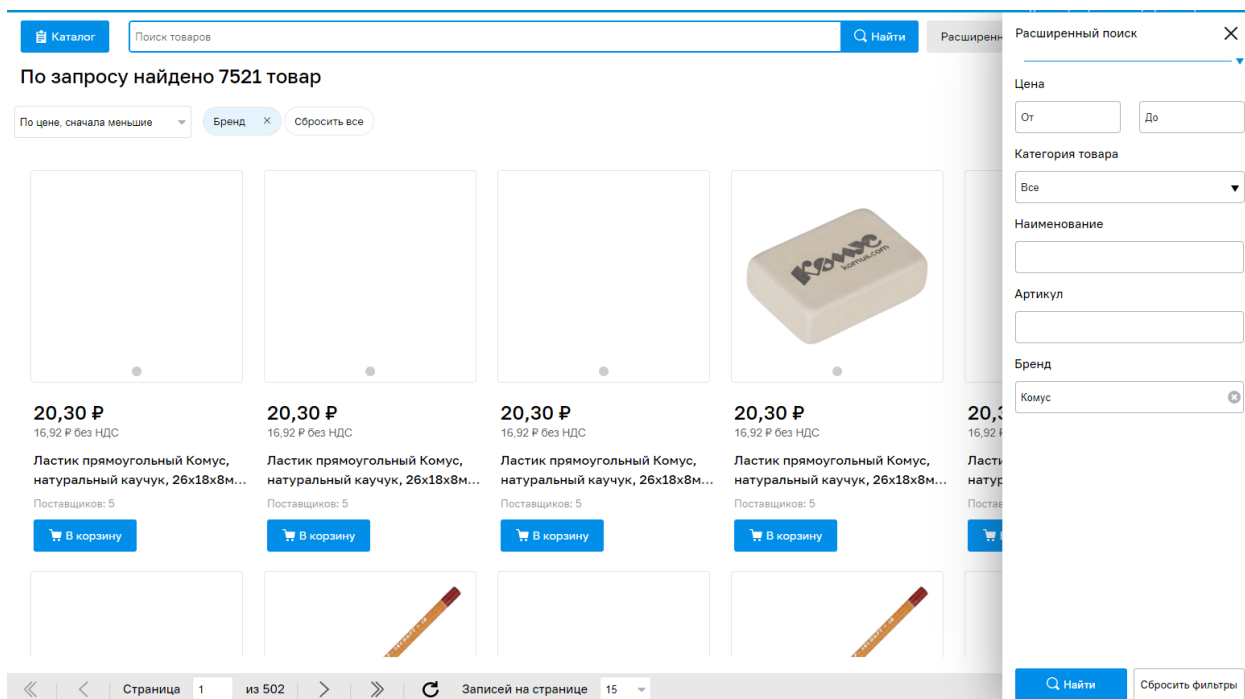


Рис. 483. Фильтрация товара по бренду

17.3 КОРЗИНА ТОВАРОВ

После выбора пользователем необходимых товаров и добавления их в корзину они отображаются на форме «Корзина» (Рис. 484).

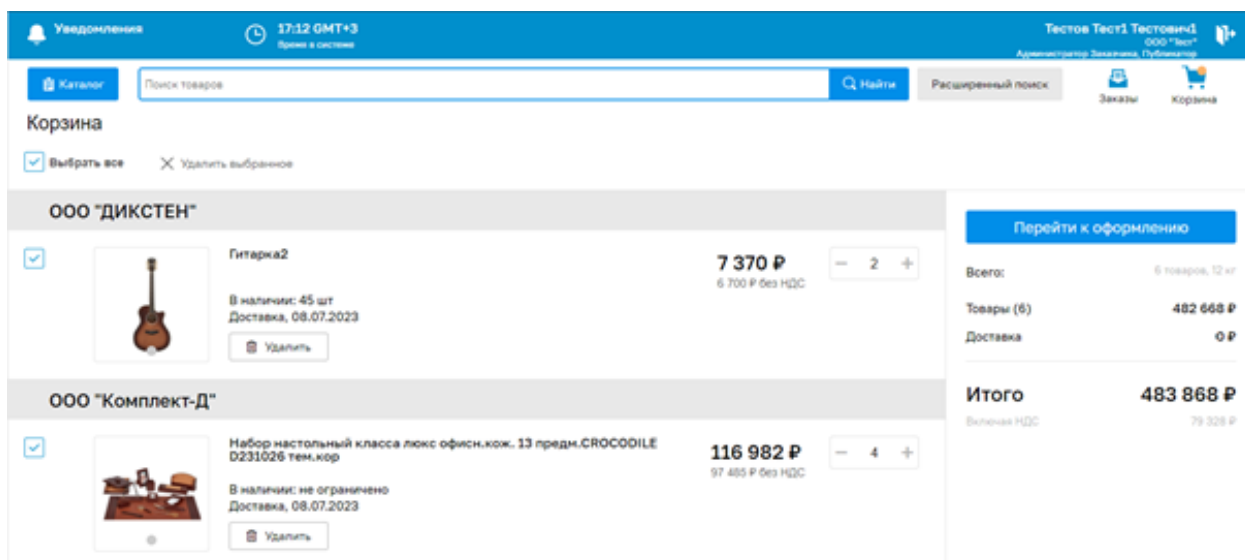


Рис. 484. Корзина

На форме «Корзина» отобразятся карточки выбранных товаров со следующей информацией:

- Изображение;
- Наименование товара;

- Количество товара в наличии у поставщика;
- Срок доставки;
- Цена за единицу товара.

В случае, если у одного или нескольких ранее добавленных в корзину товаров была изменена цена, то при переходе в корзину пользователю будет выведено сообщение: «Внимание! Обратите внимание, что у некоторых товаров была изменена цена.»

У пользователя будет возможность указать количество для каждого заказываемого товара. Будет возможность выбрать товары и удалить выбранные. Будет возможность выбрать все товары или каждый отдельно.

Все товары будут разбиты по поставщикам.

В правой части формы будет расположен блок с информацией об условиях заказа:

- Всего - количество товаров в заказе и их общий вес;
- Товары (количество товаров) - Общая стоимость заказываемых товаров с НДС;
- Доставка - стоимость доставки с НДС;
- Итого - общая сумма заказа с НДС;
- Включая НДС - сумма НДС;
- Кнопка «Перейти к оформлению».

Сумма доставки товаров рассчитывается по алгоритму:

- Если общая сумма заказа с НДС меньше 2500 рублей - то стоимость доставки 300 рублей.
- Если общая сумма заказа с НДС больше 2500 рублей - стоимость доставки 0.

Такой расчёт стоимости доставки будет производиться касательно заказа одного поставщика. Если в заказе участвуют 2 и более поставщиков, то такой алгоритм расчёта производится для каждого поставщика отдельно.

По нажатию кнопки «Перейти к оформлению» будет открываться форма «Оформление заказа».

В случае, если товар или товары, добавленные в корзину, были удалены или отмечены как недоступные Поставщиком в прайс-листе, то у таких товаров будет отображаться информационное сообщение красного цвета «Товар недоступен для заказа». Оформление заказа с такими товарами будет недоступно, при нажатии кнопки «Перейти к

оформлению» пользователю будет выводиться сообщение: «Внимание! Обратите внимание, у некоторых товаров в корзине изменилось доступное количество.».

17.4 ОФОРМЛЕНИЕ ЗАКАЗА

После нажатия кнопки «Перейти к оформлению» пользователю будет открываться форма «Оформление заказа» (Рис. 485).

Уведомления 15:39 GMT+3 Время в системе Тестов Тест1 Тестович1 ООО "Тест" Администратор Заказчика, Публикатор

Оформление заказа

Условия доставки Доставить по одному адресу

Адрес доставки Добавить Дата доставки * 📅

❗ Поле не заполнено ❗ Поле не заполнено

Контактные данные Добавить Условия оплаты *

❗ Поле не заполнено ❗ Поле не заполнено

Отправить заказ

Всего:	1 товар, 0 кг
Товары (1)	1 824,00 Р
Доставка	300,00 Р
Количество заказов	1
Включая НДС	304,00 Р
Стоимость без НДС	1 820,00 Р
Итого	2 124,00 Р

ООО "Комплект-Д" Изменить Удалить

Сетевой фильтр Ippon BK-6-EU-5-10-W 5м (6 розеток) белый...
1 824 Р • 1 шт

[Сведения о заказе](#)

Рис. 485. Оформление заказа

В блоке «Условия доставки» будут доступны параметры условий доставки:

- Адрес доставки;
- Контактные данные;
- Дата доставки;
- Условия оплаты.

Данные поля обязательны для заполнения. Если поля не будут заполнены, то в таком случае они будут подсвечены красным цветом и под полем будет выводиться подсказка с текстом «Поле не заполнено». Система не пропустит оформление заказа, если поля не будут заполнены.

Рис. 486. Заполнение полей условий доставки

Поле «Адрес доставки» – при нажатии кнопки «Добавить» будет открываться форма «Адрес доставки» для редактирования, добавления или удаления адреса доставки (Рис. 487).

Рис. 487. Окно «Адрес доставки»

При нажатии кнопки «Добавить новый адрес» в окне «Адрес доставки», будет открываться окно для добавления адреса доставки (Рис. 488). Доступными полями для заполнения будут поля «Регион» и «Адрес».

- Поле «Регион» - тип поля «комбо-бокс», обязательное для заполнения, при вводе значений от четырех символов в поле, будет запускаться автопоиск региона;
- Поле «Адрес» - тип поля «Текст», обязательное для заполнения.

Рис. 488. Окно для добавления нового адреса доставки

Незаполненные поля будут выделяться красным цветом и обозначаться подписью «Поле не заполнено».

Для заполнения поля «Регион» необходимо будет открыть выпадающий список регионов или начать вводить регион вручную, система будет показывать подходящие варианты. Для заполнения поля «Адрес» необходимо будет ввести информацию вручную. Введенный адрес необходимо будет сохранить, нажав на соответствующую кнопку в окне. Для выбора уже сохраненного адреса в окне «Адрес доставки» необходимо будет на него нажать, он выделится синим цветом, и нажать кнопку «Применить» (Рис. 489).

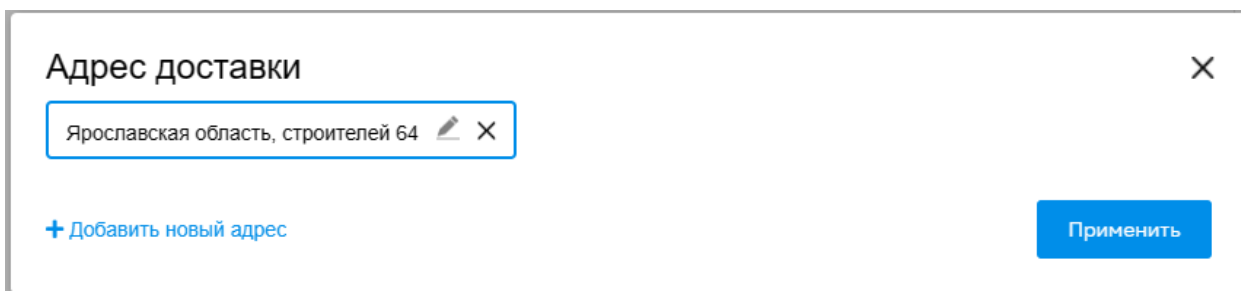






Рис. 489. Окно «Адрес доставки», выбранный адрес

При нажатии на кнопку «Применить», окно «Адрес доставки» будет закрываться, выбранный адрес будет отображаться в поле «Адрес доставки» в блоке «Условия доставки». При наведении курсором на поле «Адрес доставки» на форме «Оформление заказа» будет появляться подсказка с полной информацией этого поля.

В окне «Адрес доставки» для каждого о сохраненного адреса будут доступны операции (Рис. 490):

- Редактировать  ;
- Удалить  .

При наведении курсором на иконку  на форме «Адрес доставки» будет всплывать подсказка «Редактировать» (Рис. 490). При нажатии на  в окне «Адрес доставки» будет открываться диалоговое окно редактирования адреса доставки (Рис. 491).

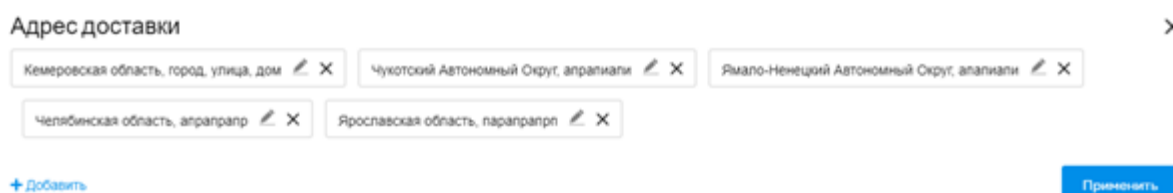


Рис. 490. Окно «Адрес доставки»

Рис. 491. Редактирование адреса доставки

При наведении курсором на иконку **X** в окне «Адрес доставки» будет всплывать подсказка «Удалить». При нажатии на **X** в окне «Адрес поставки» система будет запрашивать подтверждение удаления адреса доставки: «Вы уверены, что хотите удалить адрес доставки: <Адрес>?» (Рис. 492).

При нажатии «Да», система будет удалять адрес доставки, диалоговое окно будет закрываться.

При нажатии «Нет» диалоговое окно «Внимание» будет закрываться, удаления адреса происходить не будет.

Рис. 492. Окно «Внимание»

Поле «Контактные данные» - при нажатии кнопки «Добавить» будет открываться диалоговое окно для редактирования, добавления или удаления контактных данных (Рис. 493).

Рис. 493. Окно «Контактные данные»

При нажатии кнопки «Добавить новые контактные данные» будет открываться окно для добавления контактных данных (Рис. 494). Доступными и обязательными для заполнения будут поля:

- ФИО – при заполнении поля будет выполняться проверка заглавных букв имени, фамилии и отчества, если значения введены не с заглавной буквы, система самостоятельно будет исправлять первые буквы на заглавные.
- Телефон – в поле будет возможность ввести добавочный номер в скобках;
- Почта – при заполнении будет выполняться проверка наличия обязательного инициала «@» в введённом значении поля.

Рис. 494. Форма добавления контактных данных

Необходимо заполнить поля и нажать кнопку «Сохранить». Сохраненный контакт будет отображаться в окне «Контактные данные» (Рис. 495).

Рис. 495. Окно «Контактные данные»



При нажатии на  в диалоговом окне «Контактные данные» будет открываться окно для редактирования контактных данных (Рис. 496).

Рис. 496. Форма редактирования контактных данных

При нажатии на  в открывшемся окне «Контактные данные» система будет запрашивать подтверждение удаления контактных данных: «Вы уверены, что хотите удалить контактные данные: <Контактные данные>?» (Рис. 497). При нажатии «Да», система будет удалять контакт. При нажатии «Нет» окно «Внимание» будет закрываться, контакт удаляться не будет.

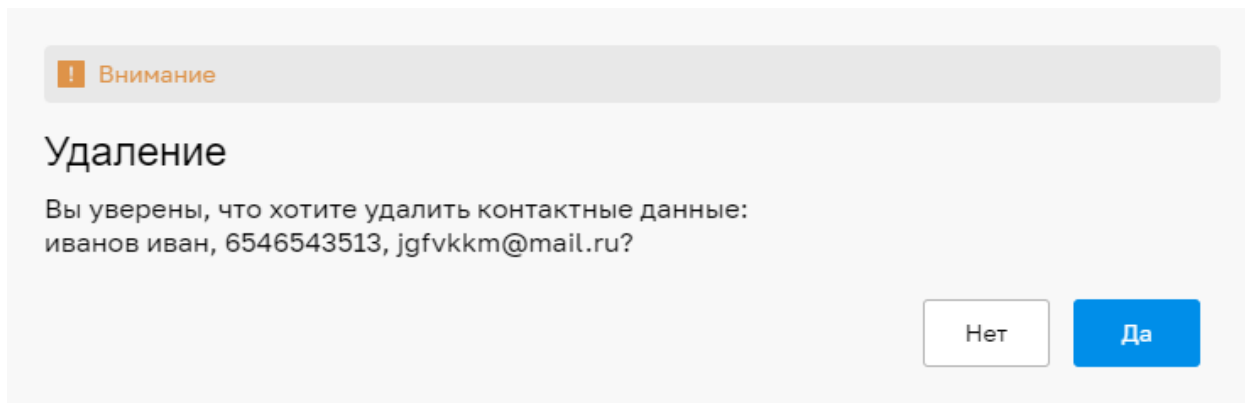


Рис. 497. Окно «Внимание»

В блоке «Условия доставки» реализован Чек-бокс «Доставить по одному адресу». Чек-бокс по умолчанию будет активирован. Указанные условия доставки будут распространяться на заказ каждого Поставщика.

На форме «Оформление заказа» ниже блока «Условия доставки» будут отображаться блоки с товарами, разбитые по Поставщикам.

При нажатии на наименование Поставщика на форме будет открываться форма «Регистрационные сведения».

На форме «Оформление заказа» напротив наименования Поставщика расположены кнопки «Изменить» и «Удалить». Также можно посмотреть сведения о заказе (Рис. 498).

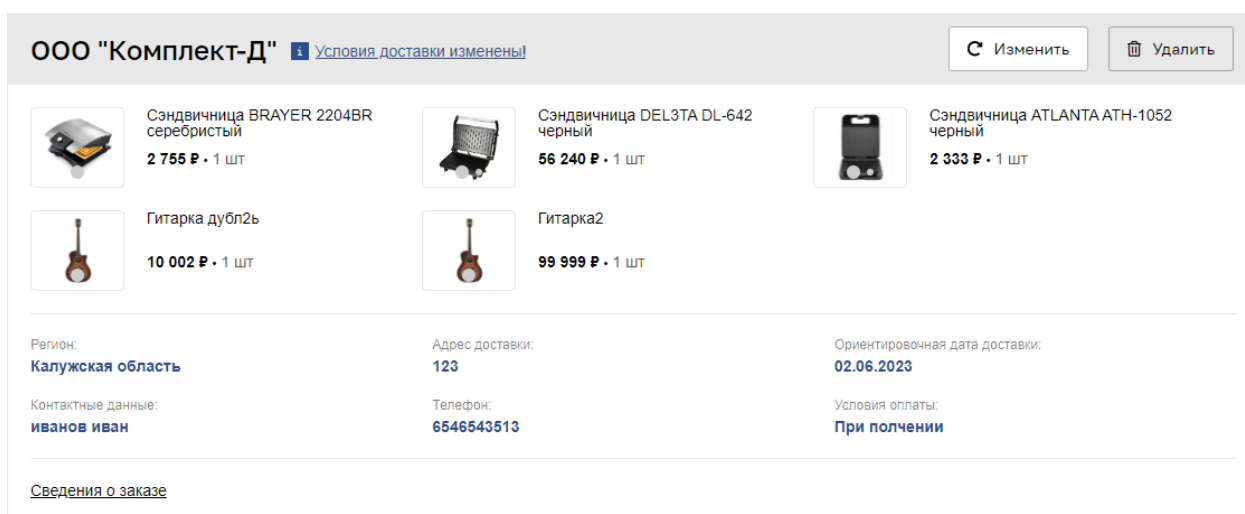


Рис. 498. Блок с заказом Поставщика

При нажатии на кнопку «Изменить» откроется окно «Условия доставки» (Рис. 499), где можно изменить данные об адресе доставки, контактных данных, дате доставки и

условиях оплаты. Измененные данные будут касаться исключительно данного Поставщика.

Рис. 499. Окно «Условия доставки»

При нажатии кнопки «Удалить» система будет запрашивать подтверждение удаления заказа: «Вы уверены, что хотите удалить данный заказ?».

При нажатии «Да», система будет удалять весь заказ.

При нажатии «Нет» окно будет закрываться, заказ не будет удален.

При нажатии «Сведения о заказе» откроется окно «Сведения о заказе» с информацией (Рис. 500):

- Поставщик – краткое наименование организации Поставщика. При нажатии на наименование будет открываться форма «Регистрационные сведения»;
- Стоимость заказа – стоимость заказа с НДС, выше будут отображаться строки:
 - Включая НДС - размер НДС в рублях;
 - Стоимость (без НДС). – общая стоимость заказа без НДС;
- Стоимость доставки – стоимость доставки с НДС, выше будет отображаться строки:
 - Включая НДС - размер НДС в рублях;
 - Стоимость доставки (без НДС) – стоимость доставки без НДС;
- Итоговая стоимость – общая стоимость заказа с доставкой, включая НДС, выше будут отображаться строки:
 - Включая НДС – общая сумма НДС (заказ и доставка);
 - Итоговая стоимость (без НДС) – сумма заказа с доставкой без НДС.

Сведения о заказе		✕
Поставщик ООО "Комплект-Д"		
Включая НДС		9 373 Р
Стоимость (без НДС)		49 622 Р
Стоимомть заказа		58 995 Р
Включая НДС		0 Р
Стоимость доставки (без НДС)		900 Р
Стоимость доставки		900 Р
Включая НДС		9 373 Р
Итоговая стоимость (без НДС)		50 522 Р
Итоговая стоимость		59 895 Р

Рис. 500. Окно «Сведения о заказе»

На форме «Оформление заказа» при изменении адреса доставки для одного из Поставщиков, чек-бокс «Доставить по одному адресу» будет деактивироваться автоматически, также напротив наименования Поставщика появится текст подсказки «Условия доставки изменены!», в верхней части формы «Оформление заказа» будет появляться подсказка «Общие условия доставки применены к 1 заказу из <общее количество заказов>.» (Рис. 501).

Оформление заказа

Условия доставки Общие условия доставки применены к 1 заказу из 2 Доставить по одному адресу

Адрес доставки Кемеровская область, город, улица, дом Именить Дата поставки * 09.06.2023 Именить

Контактные данные иванов иван, 6546543513, dfvkkm@mail.ru Именить Условия оплаты * При получении Именить

ООО "Комплект-Д" Условия доставки изменены! Именить Удалить

товарчик
5 Р - 1 шт

Регион: Чукотский Автономный Округ **Адрес доставки:** апралакал **Ориентированная дата доставки:** 09.06.2023

Контактные данные: ИВАНОВ ИВАН **Телефон:** 6546543513 **Условия оплаты:** При получении

Сведения о заказе

NoPost Именить Удалить

Сэндвичница DELTA DL-642
чёрный

Отправить заказ

Всего: 3 товара, 3,09 кг

Товары (3) 112 485 Р

Доставка 700 Р

Количество заказов 2

Итого 113 185 Р

Включая НДС 18 747 Р

Рис. 501. Форма «Условия доставки»

В правой части формы располагается общая информация заказа:

- Всего – кол-во товаров и общий вес;
- Товары – кол-во и общая стоимость;
- Доставка – стоимость доставки;
- Кол-во заказов;
- Включая НДС – сумма НДС;
- Стоимость без НДС – общая стоимость заказа с доставкой без НДС;
- Итого – общая сумма заказа с доставкой с НДС;
- Кнопка «Отправить заказ».

После оформления, заказ отобразится у Заказчика в общем гриде заказов «Рабочий стол заказов Заказчика» в статусе «На утверждении у Поставщика» (Рис. 502).

17.5 ФОРМИРОВАНИЕ И УТВЕРЖДЕНИЕ ОТПРАВЛЕННОГО ЗАКАЗА

После нажатия пользователем кнопки «Отправить заказ» на форме «Оформление заказа», заказ будет перенаправлен на форму заказа, если заказ оформляется у одного поставщика или на форму «Рабочий стол заказов Заказчика», если оформляется два или более заказов (Рис. 502). Форма «Рабочий стол заказов Заказчика» будет автоматически отсортирована по заказам из маркетплейса.

Номер заказа	Наименование заказа	Предмет закупки	Заказ с ЭП	Поставщик	Дата поставки	Дата поступления заказа	Дата предос-... ответа	Номер...	Статус	Операции
1 2926	Заказ из маркетплейса	Сандвичница DEL3TA DL-642 черный	Нет	NoPost	15.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
2 2925	Заказ из маркетплейса	Сандвичница BRAVER 2204BR серебристый Сандвичница BRAVER 2204BR серебристый Сандвичница BRAVER 2204BR серебристый Сандвичница BRAVER 2204BR серебристый	Нет	ООО "Комплект-Д"	15.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
3 2901	Заказ из маркетплейса	опачки2	Нет	NoPost	23.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
4 2900	Заказ из маркетплейса	опачки2	Нет	NoPost	25.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
5 2899	Заказ из маркетплейса	опачки2	Нет	NoPost	25.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
6 2898	Заказ из маркетплейса	опачки2	Нет	NoPost	25.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
7 2897	Заказ из маркетплейса	опачки2	Нет	NoPost	23.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	
8 2896	Заказ из маркетплейса	опачки2	Нет	NoPost	25.06.2023	20.06.2023			На утверждении у Поставщика	

Рис. 502. Рабочий стол заказов Заказчика

На форме «Рабочий стол заказов Заказчика» в столбце «Наименование заказа» для заказов из Маркетплейса будет отображаться название – «Заказ из маркетплейса». В столбец «Предмет закупки» будет выводиться наименование первого по списку товара из заказа. Договоры по всем заказам из маркетплейса будут заключаться в письменной форме.

17.5.1 Форма заказа из маркетплейса

Форма заказа из маркетплейса состоит из вкладок (Рис. 503):

- Информация о заказе;
- Позиции заказа;
- Документация.

На вкладке «Информация о заказе» расположены блоки с информацией:

- Заказ:
 - Заказ – номер заказа;
 - Статус заказа – статус заказа;
 - Название заказа – будет отображаться название «Заказ из маркетплейса»;
- Заказчик:
 - Наименование – наименование организации Заказчика в виде гиперссылки;
 - ИНН;
 - КПП;
 - Блок «Контактные данные»:
 - Контакт – ФИО, указанные на форме «Оформление заказа» в поле «Контактные данные»;
 - Телефон – телефон, указанный на форме «Оформление заказа» в поле «Контактные данные»;
 - Почта – электронная почта, указанная на форме «Оформление заказа» в поле «Контактные данные».
- Поставщик:
 - Наименование - наименование организации Поставщика в виде гиперссылки;
 - ИНН;
 - КПП;
 - Субъект малого и среднего предпринимательства;
- Дата:

- Дата создания – дата создания заказа;
- Дата отправки – дата отправки заказа Поставщику;
- Дата подтверждения/отклонения – дата подтверждения/отклонения заказа Поставщиком;
- Дата закрытия;
- Цена:
 - Сумма заказа без НДС;
 - Сумма НДС;
 - Сумма заказа с НДС;
 - Стоимость доставки без НДС;
 - Стоимость доставки с НДС;
 - Общая стоимость заказа без НДС;
 - Общая стоимость заказа с НДС;
- Дополнительно:
 - Дата выполнения заказа – в поле будет выводиться дата, указанная на форме «Оформление заказа» в поле «Дата доставки»;
 - Регион доставки – в поле будет выводиться регион, указанный на форме «Оформление заказа»;
 - Адрес доставки – в поле будет выводиться адрес, указанный на форме «Оформление заказа»;
 - Условия оплаты - в поле будут выводиться условия, указанные на форме «Оформление заказа».

На вкладке «Позиции заказа» будет расположен грид со списком товаров, заказываемых у текущего поставщика (Рис. 504). По каждому товару будет отображена информация:

- Артикул товара;
- Наименование товара;
- Количество;
- Цена без НДС, руб;
- Цена с НДС, руб;
- Ставка НДС;
- Сумма без НДС, руб – столбец будет по умолчанию скрыт;
- Сумма с НДС, руб – столбец будет по умолчанию скрыт.

На вкладке «Позиции заказа» будет отображен номер заказа, общая сумма заказа без НДС, общая сумма заказа с НДС. Будет возможность скачать информацию о позициях в формате .xls.

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Документация

Заказ

Заказ: 2938
Статус заказа: На утверждении у Поставщика
Название заказа: Заказ из маркетплейса

Заказчик

Наименование: ООО "Тест"
ИНН: 7704824695
КПП: 770770002

Поставщик

Наименование: ООО "Комплект-Л"
ИНН: 5903137870
КПП: 590301001
Субъект малого и среднего предпринимательства: Нет

Контактные данные

Контакт: Иванов Иван Иванович
Телефон: +78792522215
Почта: lordo@mail.ru

Дата

Дата создания: 22.06.2023
Дата отправки: 22.06.2023
Дата подтверждения / отклонения:
Дата закрытия:

Цена

Сумма заказа без НДС: 2 839,42
Сумма НДС: 283,94
Сумма заказа с НДС: 3 123,36
Стоимость доставки без НДС: 0,00
Стоимость доставки с НДС: 0,00
Общая стоимость заказа без НДС: 2 839,42
Общая стоимость заказа с НДС: 3 123,36

Дополнительно

Дата выполнения заказа: 29.06.2023
Регион доставки: 42
Адрес доставки: город 111, улица 123, дом3
Условия оплаты: оплата

Комментарий | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 503. Форма заказа, вкладка «Информация о заказе»

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | Документация

Номер заказа: 3292

№	Артикул товара	Наименование товара	Количество	Цена с НДС, руб.	Цена без НДС, руб.	Ставка НДС, %
1	1025400	Тонер -картридж Комус CLT-Y404S жел. для Samsung SL-C430/C480	1	1 690,00	1 408,33	20

Страница 1 из 1 | 1 - 1 из 1 | Скачать в Excel

Итого сумма без НДС, руб.: 1 408,33 | Итого сумма с НДС, руб.: 1 690,00

Комментарий | Отклонить | В реестр заказов

Рис. 504. Форма заказа, вкладка «Позиции заказа»

На вкладке «Документация» будут отображаться вложенные Поставщиком документы (Рис. 505).

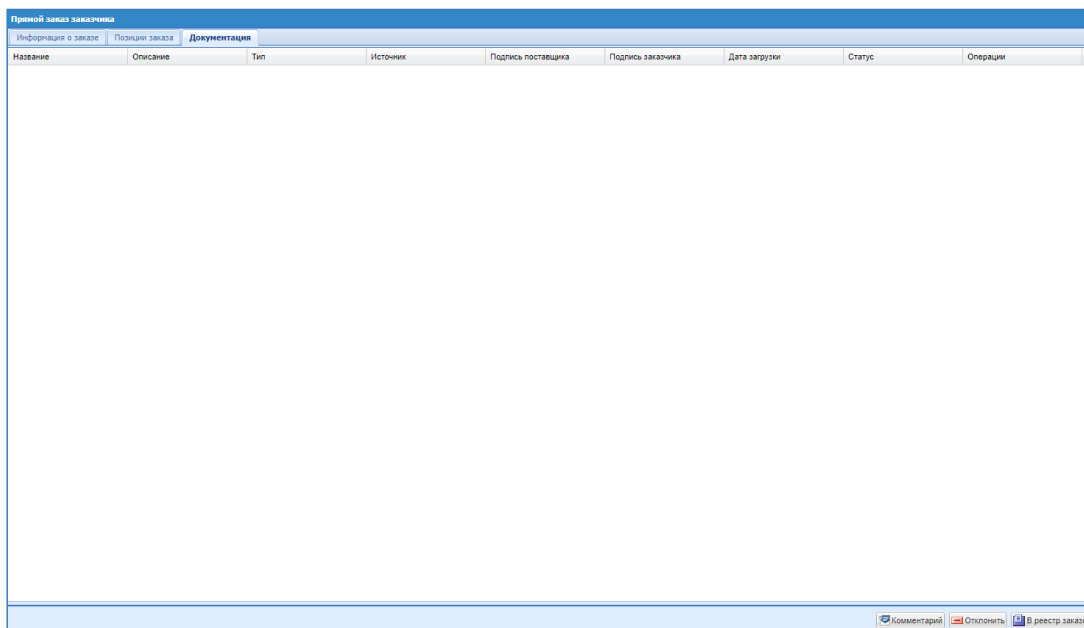


Рис. 505. Форма заказа, вкладка «Документация»

На форме заказа из маркетплейса у пользователя Заказчика будет возможность отклонить заказ, или направить Поставщику комментарий.

17.5.2 Утверждение заказа

После того, как Поставщик утвердит заказ, заказчику будет приходить уведомление «Заказ подтвержден поставщиком!» (Рис. 506).

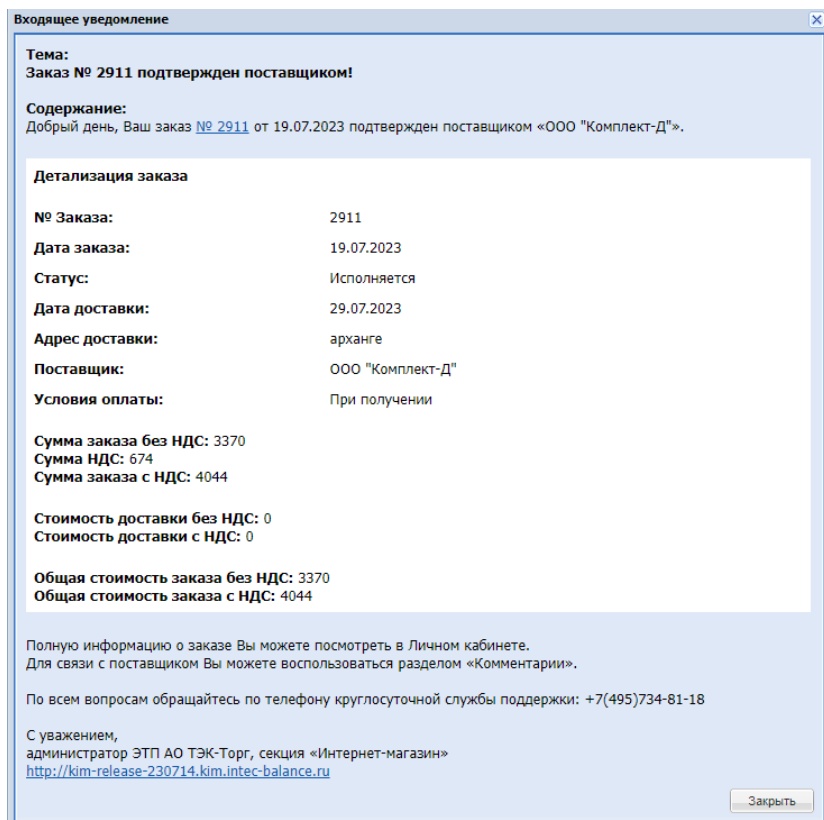


Рис. 506. Пример уведомления «Заказ подтвержден поставщиком»

После утверждения заказа Поставщиком статус заказа изменится на «Исполняется», Заказчик получит об этом уведомление. У Заказчика будет возможность сформировать счёт на оплату на форме заказа через кнопку «Счёт на оплату». Также после утверждения заказа Поставщиком, Заказчик может указать, что заказ исполнен, после чего статус заказа в системе изменится на «Исполнен».

17.5.3 Изменение статусов товаров

В случае, если Заказчиком был оформлен заказ, а у одного или нескольких товаров Поставщиком была изменена цена, то цены товаров в уже оформленном заказе останутся неизменными.

В случае, если Заказчиком был оформлен заказ, а один или несколько товаров, добавленные в заказ были удалены Поставщиком из прайс-листа, то заказ Заказчика останется неизменным, товары из заказа удалены не будут.

В случае, если Заказчиком был оформлен заказ, а один или несколько товаров, добавленные в заказ были отмечены как недоступные при изменении прайс-листа Поставщиком, то заказ Заказчика останется неизменным, товары в заказе останутся доступными.

17.6 ОТЧЕТ «ВЫГРУЗКА ЗАКАЗОВ ИЗ МАРКЕТПЛЕЙСА»

Для пользователей Заказчика реализован отчет «Выгрузка заказов из Маркетплейса».

Для формирования отчета необходимо нажать на ссылку «Выгрузка заказов из Маркетплейса» на форме «Отчеты» ([Рис. 72](#)~~Рис. 72~~).

В открывшемся окне указать параметры отчета «Период с: по:» и нажать кнопку «Получить» (Рис. 507).

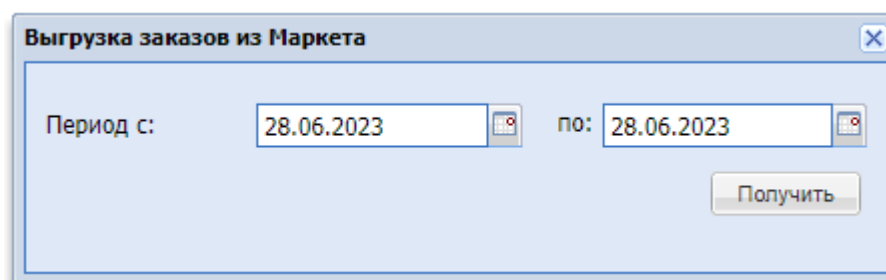


Рис. 507. Окно «Выгрузка заказов из Маркетплейса»

В отчете «Выгрузка заказов из Маркетплейса» будут выводиться следующие столбцы:

- Номер заказа;
- Статус заказа;

- Наименование Заказчика;
- ИНН Заказчика;
- Цена договора, без НДС;
- Цена договора, с НДС;
- Наименование Поставщика-победителя;
- ИНН Поставщика-победителя;
- Дата отправки заказа Поставщику;
- Дата утверждения заказа Поставщиком;
- Дата отмены Поставщиком;
- Дата отмены заказа Заказчиком;
- Дата утверждения заказа Заказчиком (статус «Исполняется»);
- Дата исполнения заказа (статус «Исполнен»: получен товар);
- Номер эл. Договора;
- Дата подписания эл. договора Поставщиком;
- ФИО подписанта эл. договора Поставщика;
- Дата подписания эл. договора Заказчиком;
- ФИО подписанта эл. договора Заказчика.

В данный отчет будет выводиться информация только по заказам из Маркетплейса. В отчет "Выгрузка процедур и заказов" данная информация попадать не будет.

18 КАТЕГОРИИ ТРУ

Расположение в системе: Каталог – Категории ТРУ

Для работы с каталогом товаров необходимо выбрать пункт «Каталог» меню «Категории ТРУ» (~~Рис. 68~~~~Рис. 68~~).

Откроется форма «Категории ТРУ» (~~Рис. 508~~~~Рис. 508~~).

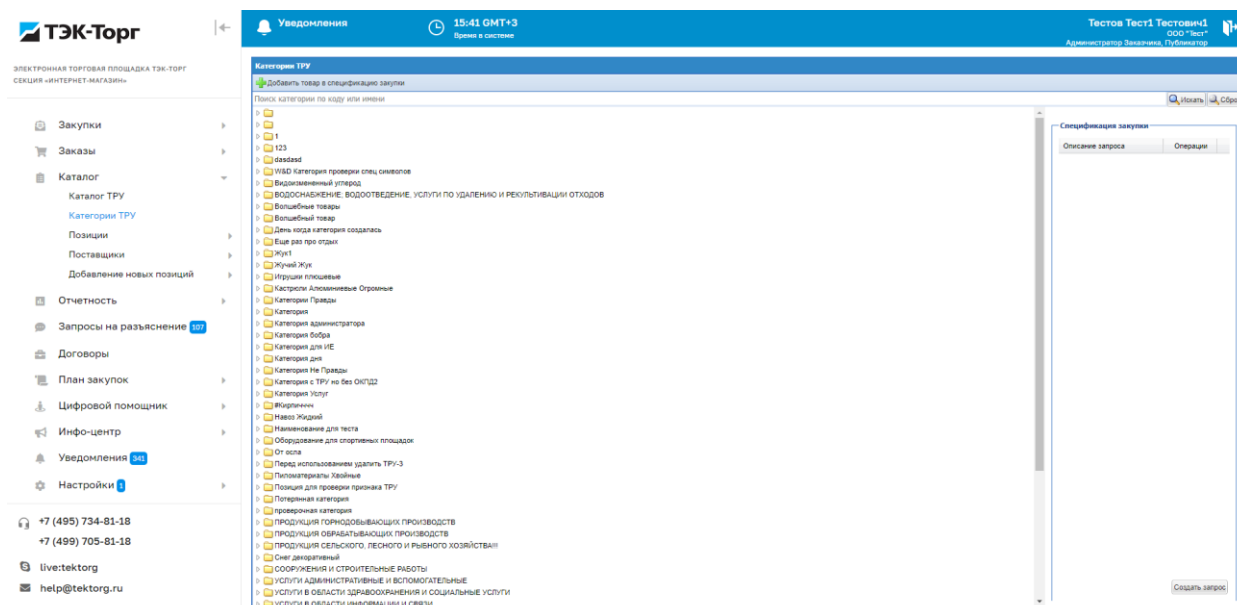


Рис. 508. Форма «Категории ТРУ»

18.1 ПОИСК ПОЗИЦИИ В КАТАЛОГЕ ТОВАРОВ

Категории ТРУ ИМ представлен в форме дерева категорий (~~Рис. 509~~~~Рис. 509~~).

Раскрытие категорий производится с помощью пиктограммы  или двойным щелчком

по наименованию категории.

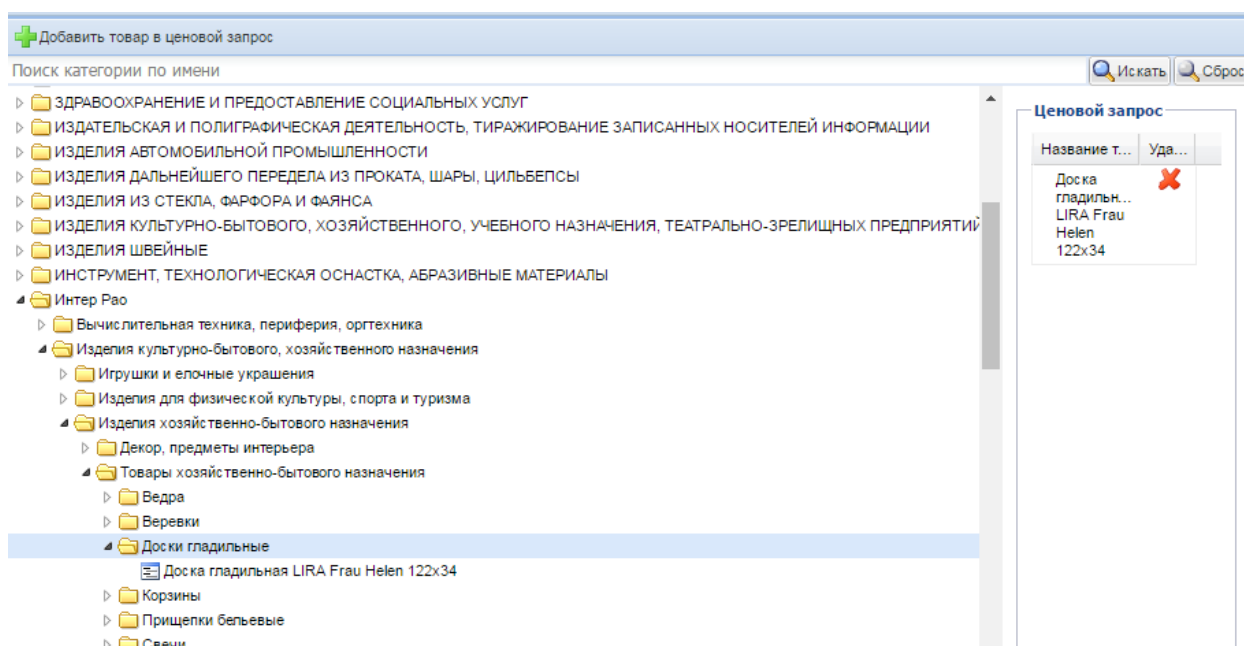


Рис. 509. Раскрытый фрагмент классификатора с результатом поиска

Для выполнения поиска необходимо ввести наименование, часть наименования или код категории классификатора в строку быстрого поиска. Поиск можно проводить по нескольким фрагментам текста, написав их в поисковой строке через символ * ([Рис. 510](#)[Рис. 510](#)).



Рис. 510. Пример поиска по нескольким фрагментам текста

Для вывода на экран всех категорий нижнего уровня, удовлетворяющих введенному условию, нажать кнопку «Искать» в строке поиска. Результат выполнения поиска представляется выпадающим списком ([Рис. 511](#)[Рис. 511](#)).

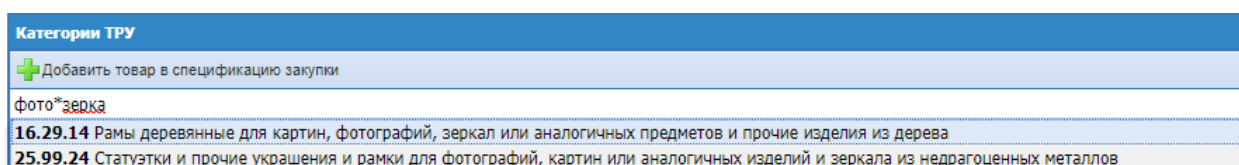


Рис. 511. Результаты поиска по текстовому фрагменту

При этом в разделе отображения строк классификатора будут выведены все категории нижнего уровня, удовлетворяющие данному условию (родительские категории в данном списке отображаться не будут).

Для сброса параметров и результатов поиска, а также для снятия выделения с выбранной ранее категории классификатора нажать кнопку «Сброс».

18.2 ДОБАВЛЕНИЕ ПОЗИЦИИ ЧЕРЕЗ КАТАЛОГ

Для добавления позиции каталога в спецификацию ценового запроса необходимо нажать кнопку «Добавить товар в ценовой запрос» в верхней части формы «Категории ТРУ» (~~Рис. 511~~~~Рис. 511~~). Позиция отобразится в правой части формы.

Для создания ценового запроса с включенными из каталога позициями необходимо нажать на кнопку «Создать запрос». Дальнейшие действия описаны в разделе 4.3.

19 ПРИЛОЖЕНИЕ

19.1 ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

Ниже приведены определения терминов, используемых в настоящей Инструкции:

Атрибуты позиции – параметры, прикрепленные к категории нижнего уровня и используемые для описания позиции справочника.

Базовое название – текстовое выражение, прикрепленное к категории нижнего уровня, используемое для формирования наименования позиции, отнесенной к данной категории классификатора.

Входящий заказ – прямой заказ по отношению к Поставщику.

Заявка на обработку позиций – заявка, направляемая Поставщиком администратору (оператору) НСИ, для выполнения нормализации позиций;

Заявка на согласование позиций – заявка, направляемая Поставщиком администратору (оператору) НСИ, для подтверждения корректности нормализации позиций, выполненных Поставщиком самостоятельно.

Исходящий заказ – прямой заказ по отношению к Заказчику.

Категория нижнего уровня – категория классификатора, не имеющая подчиненных категорий; к которой привязан набор атрибутов, описывающих позиции данной категории. Только к категории нижнего уровня можно прикреплять позиции справочника.

Классификация – процесс определения категории нижнего уровня для позиций поставщиков и заказчиков.

Нормализация позиций – процесс установления связи между позицией прайс-листа Поставщика и эталонной позицией справочника позиций. Если в процессе нормализации подходящая эталонная позиция отсутствует, она автоматически создается.

Нормализованное наименование позиции – структурированное наименование позиции справочника, прикрепленной к категории нижнего уровня; автоматически формируется путем добавления к базовому наименованию последовательности значений атрибутов, входящих в наименование.

Прямой заказ (ПЗ) – это способ проведения малых закупок товаров (работ, услуг), без проведения конкурентной процедуры. Прямой заказ в системе формируется на основе выбора победителя по итогам проведения процедуры подбора поставщиков.

Сопоставление позиций – результат нормализации: каждая позиция прайс-листа Поставщика сопоставлена эталонной позицией справочника позиций.

Спецификация закупки – табличная часть прямого заказа (ценового запроса, экспресс-заказа), содержащая сведения о наименованиях закупаемых товаров (работ, услуг), их количестве, ценах и другую информацию.

Ценовой запрос (ЦЗ) – процедура подбора поставщиков, в которой выбор победителя и формирование Прямого заказа с данным поставщиком возможны только после получения Заказчиком ответа Поставщика на ценовой запрос. Подбор возможных поставщиков осуществляется без учета региона поставки и наличия цены в прайс-листе.

Экспресс-заказ (ЭЗ) – процедура подбора поставщиков, позволяющая выбрать победителя и сформировать Прямой заказ на основании информации, содержащейся в прайс-листах, без отправки запроса Поставщику. Подбор возможных поставщиков осуществляется с учетом региона поставки и при наличии цены в прайс-листе.

Эталонная позиция – позиция справочника товаров, работ и услуг, привязанная к категории нижнего уровня, имеющая нормализованное наименование. С эталонными позициями происходит сопоставление внутренних позиций поставщиков в процессе нормализации позиций.

19.2 СТАТУСЫ ЦЕНОВЫХ ЗАПРОСОВ

Ниже приведены возможные статусы ценовых запросов, отображаемых на форме «Реестр процедур подбора поставщиков» (п. 7.2):

Черновик – ЦЗ создан, но не отправлен на рассмотрение Поставщикам.

Публикация закупки – происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Прием предложений – ЦЗ отправлен Поставщикам и ожидает ответа.

На рассмотрении у Заказчика – ЦЗ вернулся к Заказчику, ожидает решения Заказчика по выбору победителя.

Переторжка – Поставщикам объявлена переторжка и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЦЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, исполнен.

Не исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, не исполнен.

Не состоялась - по закупке не было подано ни одного предложения поставщика, и срок приема предложений истек.

Просрочено – поставщики ответили на закупку, Заказчик не сформировал ПЗ и по закупке истек срок поставки, а также в случае возврата закупки с истекшим сроком поставки, по которой были сформированы и отклонены/не исполнены заказы, на рассмотрение заказчика.

Отменено Заказчиком – ЦЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЦЗ удален Заказчиком.

19.3 СТАТУСЫ ЭКСПРЕСС-ЗАКАЗОВ

Ниже приведены возможные статусы экспресс-заказов, отображаемых на форме «Реестр процедур подбора поставщиков» (п. 7.2):

Черновик – ЭЗ создан, подбор не выполнен.

Публикация закупки - происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Аннулировано – ЭЗ аннулирован, т.к. не выполнены условия корректности подбора, в частности количество подобранных поставщиков менее необходимого.

Выбор победителя – подбор поставщиков выполнен, ЭЗ ожидает решения Заказчика.

Переторжка – Поставщикам объявлена переторжка и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЭЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЭЗ, исполнен.

Отменено Заказчиком – ЭЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЭЗ удален Заказчиком.

19.4 СТАТУСЫ ПРЯМЫХ ЗАКАЗОВ

Ниже приведены возможные статусы прямых заказов, отображаемых на форме «Рабочий стол заказов Заказчика» (п. 16.2):

Проект – новый прямой заказ, еще не отправленный Поставщику.

На утверждении у Поставщика – прямой заказ, переданный Поставщику на утверждение.

Отклонено Поставщиком – прямой заказ, отклоненный Поставщиком.

На утверждении у Заказчика – прямой заказ, находящийся на утверждении у Заказчика.

Отклонено Заказчиком – прямой заказ, отклоненный Заказчиком.

Исполняется – прямой заказ, по которому Поставщик и Заказчик подтвердили свои намерения.

Исполнен – прямой заказ, по которому получен товар (работа или услуга) и произведена оплата.

Не исполнен – прямой заказ, исполнение которого не состоялось (по мнению Заказчика).