





























Инструкция Заказчика по
работе в Интернет-магазине
ТЭК-Торг



ТЭК-Торг

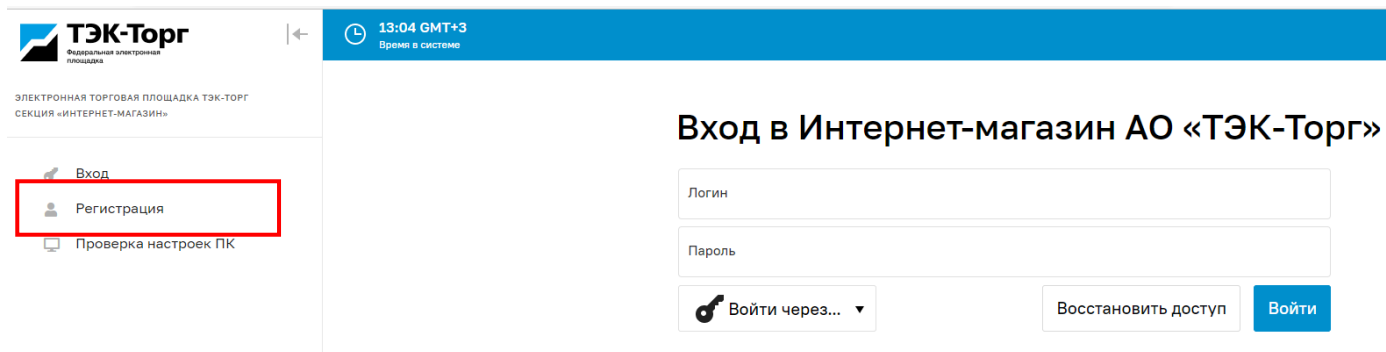
Федеральная электронная площадка

Содержание

	 <p>Регистрация новой организации</p>		 <p>Регистрация нового пользователя</p>		 <p>Утверждение заявки на регистрацию нового пользователя. Изменение роли пользователя.</p>		 <p>Публикация закупки. Ценовой запрос</p>		 <p>Публикация закупки. Закупка малого объема</p>
	 <p>Публикация закупки. Экспресс-заказ</p>		 <p>Рассмотрение предложений</p>		 <p>Выбор Победителя и направление заказа Победителю</p>		 <p>Заключение договора с применением ЭП</p>		 <p>Добавление новой позиции в справочник</p>
	 <p>Статусы</p>		 <p>Роли</p>		 <p>Контакты</p>		 <p>Дополнительные материалы</p>		

Регистрация новой организации

1. Для регистрации новой организации необходимо перейти по адресу <https://kim.tektorg.ru/> и выбрать «Регистрация».



2. В появившемся окне «Добавление нового пользователя» ввести регистрационные данные организации и пользователя, нажать на кнопку «Регистрация».

На указанный адрес электронной почты придет письмо с кодом активации.

Первый пользователь зарегистрированный в компании получает роль «Администратор». Заявки остальных пользователей на регистрацию в дальнейшем одобряет данный Администратор.



Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:
Общество с ограниченной ответственностью Маг

ИНН *:
9876543210

КПП:
987654321

ОГРН:
1234567890987

Данные о пользователе

Фамилия *:
Иванов

Имя *:
Иван

Отчество *:
Иванович

Должность:
директор

Адрес электронной почты *:
ivanov@ya.ru

Телефон *:
+ 8 (765) 43210

Временная зона *:
(UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:
Mag

Пароль *:
••••••••

Повтор пароля *:
••••••••

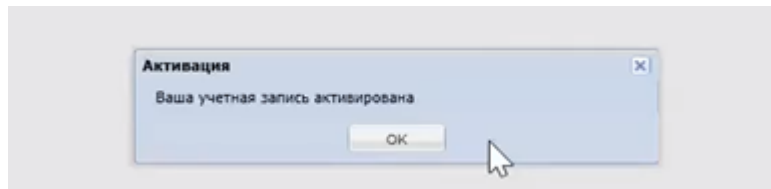
Кодовая фраза для восстановления пароля *:
магазин

 Введите код, указанный на картинке *:
inqh36

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.


Отмена | Регистрация

3. Подтвердить эл. почту пройдя по ссылке активации в полученном письме. Появится сообщение, что ваша учетная запись активирована.



4. Ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

После чего откроется форма заявки на регистрацию компании

Регистрация новой организации

5. В появившемся окне «Заявка на регистрацию» во вкладке «Основные сведения» заполнить все обязательные поля.

Заявка на регистрацию

Основные сведения | Регистрация в качестве заказчика | Регистрация в качестве заявителя

Основные данные профиля

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

Общество с ограниченной ответственностью Маг

Краткое наименование:

ИНН *:

9876543210

ОГРН *:

1234567890987

КПП *:

987654321

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Выберите тип организации

Адрес сайта:

Адрес электронной почты *:

ivanov@ya.ru

Дополнительные адреса электронной почты:

Дополнительные почтовые адреса (через запятую)

Телефон *:

+ 8 (765) 43210

Факс:

+ ()

Контактное лицо:

Иванов Иван Иванович

Юридический адрес

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Почтовый адрес

Совпадает с юридическим:

Страна *:

6. Далее перейти на вкладку «Регистрация в качестве заказчика». Выбрать тип организации. Нажать на кнопку «Получить регистрацию в качестве заказчика».

Заявка на регистрацию

Основные сведения | Регистрация в качестве заказчика | Регистрация в качестве поставщика

Тип организации *:

Заказчик

Получить регистрацию в качестве Заказчик

Заявление на регистрацию

Просьба зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на Секции федеральной электронной торговой площадки АО "ТЭК-Торг" "Корпоративный интернет-магазин" в качестве Заказчика для проведения процедур по закупке товаров, работ и услуг в электронной форме. Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяюсь к регламенту, условия которого определены оператором и опубликованы по адресу <https://www.tektorg.ru/documents/market>. С условиями регламента и иных внутренних документов, утвержденных в соответствии с регламентом, ознакомлены, и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию

Тест.docx, размер 11.7 Кб, добавлен 30.09.2020 09:51

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Документ подтверждающий полномочия представителя организации

Доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:*

В регистрационных документах прикрепить Выписку из ЕГРЮЛ и документ подтверждающий полномочия представителя организации, нажать на кнопку «Подписать и направить» . Выписку можно скачать на сайте <https://egrul.nalog.ru/> введя ИНН организации.

Регистрация нового пользователя

Регистрация нового пользователя

1. Для регистрации дополнительного пользователя необходимо перейти по адресу <https://kim.tektorg.ru/> и выбрать «Регистрация».
2. В появившемся окне «Добавление нового пользователя» ввести ИНН компании, перевести курсор на любое свободное поле, и в появившемся окне «Выбор организации» выбрать организацию. Далее заполнить сведения о пользователе и нажать «Регистрация»

В течение 10 минут на указанный адрес придет письмо с кодом активации пользователя.



Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица)*:

Общество с ограниченной ответственностью Маг

ИНН*: 9876543210

КПП: 987654321

ОГРН: 1234567890987

Данные о пользователе

Фамилия*: Иванов

Имя*: Иван

Отчество*: Иванович

Должность: директор

Адрес электронной почты*: ivanov@ya.ru

Телефон*: + 8 (765) 43210

Временная зона*: (UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя)*: Маг

Пароль*:

Повтор пароля*:

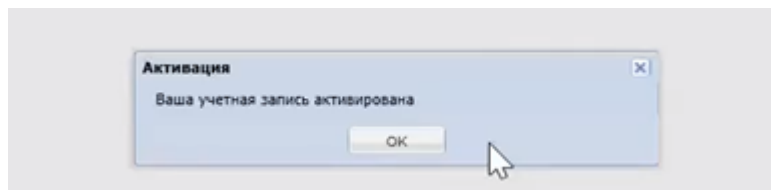
Кодовая фраза для восстановления пароля*: магазин

inqh36 Введите код, указанный на картинке*: inqh36

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Отмена Регистрация


3. Подтвердить эл. почту пройдя по ссылке активации в полученном письме. Появится сообщение, что ваша учетная запись активирована.




4. Ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

IPЕremenko

..... 

 Войти через... ▾ Восстановить доступ **Войти**

После чего откроется форма на добавление документов (в случае, если для регистрации пользователей в организации необходимо предоставлять документы).

В появившейся форме, в случае, если для регистрации дополнительных пользователей в организации необходимо предоставлять документы, прикрепите документы и нажмите «Подписать и направить» .

Заявка на перерегистрацию доверенности

Данные об организации

ИНН: 7706613770
КПП: 772501001
Полное наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью "РН-Бурение"

Данные о пользователе

Фамилия *: Имя
Имя *: Фамилия
Отчество: Отчество
Должность: Ведущий специалист
Адрес электронной почты *: abuse@tektorg.ru
Телефон *: + 7 (916) 0179314 доб.
Временная зона *: (UTC+03:00) Москва
Кодовая фраза для восстановления пароля *: пароль
СНИЛС:

Документы пользователя

Доверенность на право действовать от имени организации

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:
Путь к файлу: Обзор Удалить документ
Добавить документ

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.


Описание документа:
Путь к файлу: Обзор Удалить документ
Добавить документ

Отмена Сохранить **Подписать и направить**

Одобрение заявок на регистрацию дополнительных пользователей осуществляет Администратор компании (первый пользователь)

Для оперативного рассмотрения заявок на регистрацию дополнительного пользователя «Администратору» добавлен счетчик уведомлений

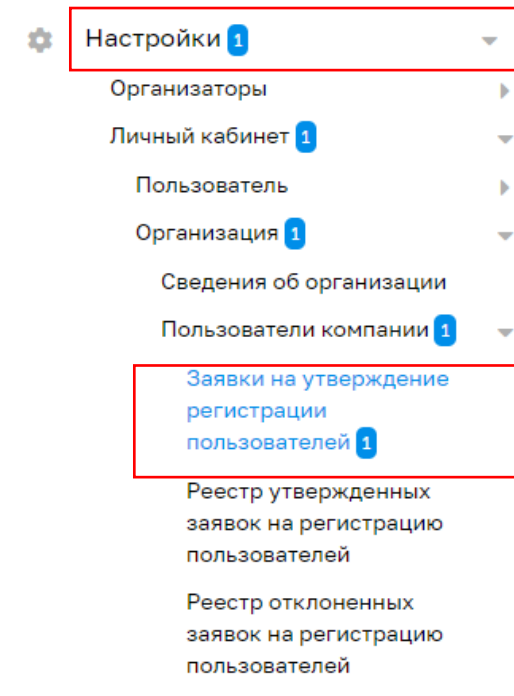
- Закупки
- Заказы
- Каталог
- Отчетность
- Запросы на разъяснение 2
- Договоры
- Уведомления
- Настройки 1**
- Цифровой помощник





Утверждение заявки на
регистрацию нового
пользователя.
Изменение роли
пользователя.

Утверждение заявки на регистрацию нового пользователя

1. Для утверждения заявки на регистрацию дополнительного пользователя, пользователю с ролью «Администратор» необходимо зайти в Личный кабинет. В разделе «Настройки» - «Личный кабинет» – «Организация» - «Пользователи компании» выбрать «Заявки на утверждение регистрации пользователей»



2. Откроется форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию». Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажать пиктограмму «Рассмотреть заявку»  , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Список пользователей, подавших заявку на регистрацию					
Быстрый поиск по ФИО, логину или e-mail пользователя Искать Расширенный поиск					
Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации	Операции
OSA_komplekt-d	Хамбеков Денис Рамильевич	Генеральный директор	abuse@tektorg.ru	10.05.2018 14:26:15	

Утверждение заявки на регистрацию нового пользователя

Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»

Роль ▲	Актуальна
Администратор Заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>
Администратор Поставщика	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>
Участник	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

Без срока действия:

Сформировать текст на разрешение регистрации

Причина отказа в регистрации доверенности:

Сформировать текст отказа в регистрации

3. Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роль, соответствующую его полномочиям, установив нужные флаги. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить флаг «Без срока действия» в случае регистрации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации».

Заявка на регистрацию доверенности принята

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

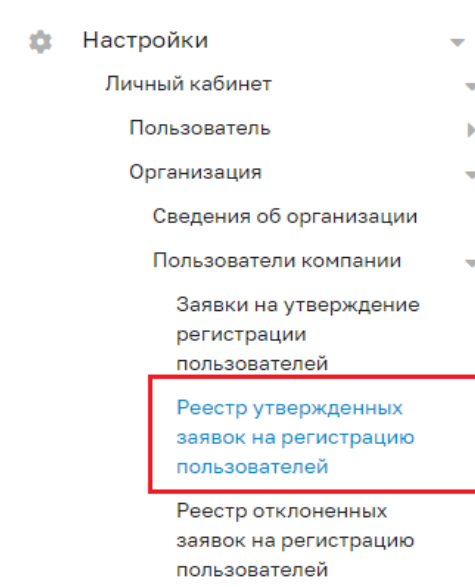
Я, Иванов Дмитрий Иванович, принимаю заявку пользователя demo_test demo_test demo_test на срок до 22.04.2018.

Подписать

4. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать»

Изменение роли пользователя







1. Для изменения роли пользователю с ролью «Администратор» необходимо зайти в Личный кабинет. Вкладка «Настройки» - «Личный кабинет» – «Организация» - «Пользователи компании» - «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей»



2. В появившемся окне выберите пиктограмму «Изменить роль»

Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности

Быстрый поиск по пользователю

ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Название организации	Роль	Email	Дата регистрации	Дата изменения	Статус	Операции
10...	OSA_IPEremenko	Еременко Игорь Петрович	Заместитель начальника управления методологической поддержки информации	Общество с ограниченной ответственностью "Аутсорсинг"	Администратор организатора, НСИ Заказчика	abuse@tektorg.ru	28.03.2018	20.04.2018	Авторизован	  
10...	OSA_IAKhmeleva	Хмельёва Ирина Александровна								  

Изменение роли пользователя БОГДАНОВ ВЯЧЕСЛАВ ЛЕОНИДОВИЧ

Роль	Совместимость	Актуальна
Администратор Заказчика		<input checked="" type="checkbox"/>
Организатор		<input type="checkbox"/>
Подписант договора		<input type="checkbox"/>
Публикатор		<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ		<input type="checkbox"/>

Сохранить Закрыть

3. Отметьте чек-боксом нужную роль и нажмите «Сохранить»

Для пользователей Заказчика возможно 5 ролей:

Администратор Заказчика – пользователь, который имеет возможность просматривать все закупки пользователей своей организации, выгружать отчеты по всем закупкам, утверждать заявки на регистрацию других пользователей и назначать им роли.

Публикатор – пользователь, который публикует закупки, имеет возможность просматривать только те закупки, которые опубликовал.

Сотрудник СБ – пользователь, который имеет возможность просматривать все закупки, выгружать отчеты, скачать информацию о поставщиках, об их участии в других закупках компании и т. д.

Организатор- имеет возможность публикации закупок от лица других аккредитованных на ЭТП организаций (Заказчиков). Для этого Организатору от имени организации, сотрудником которой он является, будет необходимо подать заявку на регистрацию прав на публикацию закупок.

Подписант- пользователь, который имеет возможность подписывать ЭП документы договора в Прямых заказах, в которых заключение договора происходит в электронной форме, если данные ПЗ назначены для подписания на данного пользователя.



Публикация закупки.
Ценовой запрос

ПРОВЕДЕНИЕ ЗАКУПКИ В СЕКЦИИ МОЖНО РАЗДЕЛИТЬ НА 2 ПОСЛЕДОВАТЕЛЬНЫХ ЛОГИЧЕСКИХ БЛОКА:



Реализована возможность размещения закупок с делимыми лотами: 1) публикация закупки с несколькими базисами поставки (регион, получатель, адрес поставки, дата поставки), 2) публикация одноименных позиций, 3) возможность выбора нескольких победителей.

Публикация ценового запроса

1. Для входа в систему ввести логин и пароль пользователя и нажать кнопку «**Войти**»

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

AKhmeleva

.....

Войти через... Восстановить доступ **Войти**

На главной странице в левой части находится основное меню.


В правой части располагается список актуальных закупок

Для поиска и фильтрации закупок можно воспользоваться кнопкой расширенный поиск.

The screenshot displays the TЭК-Torg website interface. On the left, a vertical menu lists various functions: Закупки, Заказы, Каталог, Отчетность, Запросы на разъяснение, Договоры, Уведомления, Настройки, and Цифровой помощник. The main content area is titled 'Актуальные Закупки' and contains a table with columns for purchase number, type, publication date, completion date, delivery date, EP purchase, status, messages, and answers. A search bar and a 'Расширенный поиск' button are located at the top right of the table. A red arrow points to the 'Расширенный поиск' button, which has opened a side panel with various filters: 'Общие сведения', 'Наименование закупки', '№ закупки', 'Тип закупки' (set to 'Все'), 'Статус' (set to 'Все'), 'Регионы поставки', 'НМЦ закупки' (with 'От' and 'До' fields), 'Заказчик', 'ИНН Заказчика', and 'ФИО публикатора'. A 'Действия с процедурой' popup menu is also visible, offering options like 'Перейти в закупку', 'Добавить в избранное', 'Отправить в архив', and 'Создать копию'. The bottom of the page shows contact information and a page navigation bar.





№ закупки	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания прие...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Статус	Сообщения	Ответы	
Шприцы медицинские						Черновик	Нет	Нет	...
264728	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
123						Черновик	Нет	Нет	...
264726	Ценовой запрос	01.04.2022 14:08	01.04.2022 14:15	22.04.2022	Нет	Заказы сформированы	Нет	1	...
тест						Черновик	Нет	Нет	...
17346	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
Закупка мыла						Черновик	Нет	Нет	...
8697	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
тест						Черновик	Нет	Нет	...
1078	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
663	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
ЗПУ						Черновик	Нет	Нет	...
478	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
Жалюзи						Черновик	Нет	Нет	...
378	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
тест1						Черновик	Нет	Нет	...
373	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
Корпоративная закупка серверного оборудования									

2. Для создания Ценового запроса (ЦЗ) необходимо нажать

 Создать закупку...

Закупки > Актуальные Закупки





Поиск по закупкам Найти Расширенный поиск

№ закупки	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания прие...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Статус	Сообщения	Ответы	
 Шприцы медицинские	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
 123	Ценовой запрос	01.04.2022 14:08	01.04.2022 14:15	22.04.2022	Нет	Заказы сформированы	Нет	1	...
 тест1	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
 Корпоративная закупка серверного оборудования									

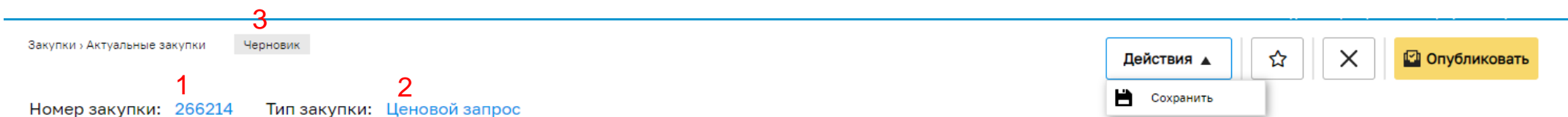
« | < | Страница 1 из 1 | > | » | ↻

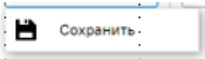


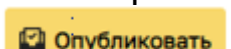
Показано 1 - 16 из 16

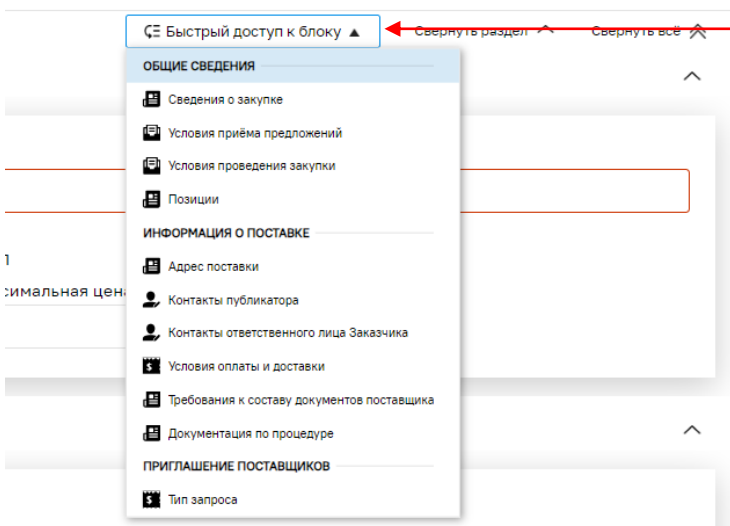
3. Выбрать способ закупки

-  **Ценовой запрос**
-  Ценовой запрос (ЕИС)
-  Ценовой запрос (С закрытыми ценами)
-  Экспресс-заказ

В открывшейся форме на верхней панели закупке присваивается номер (1), указывается тип закупки (2) и текущий статус (3).



Также на верхней панели расположены кнопки «Сохранить» , «Добавить в избранное» , «Заккрыть»  и «Опубликовать» .



В верхней части блока расположена кнопка быстрого перехода между блоками

Блок «Общие сведения»

Название закупки – указать название ценового запроса;

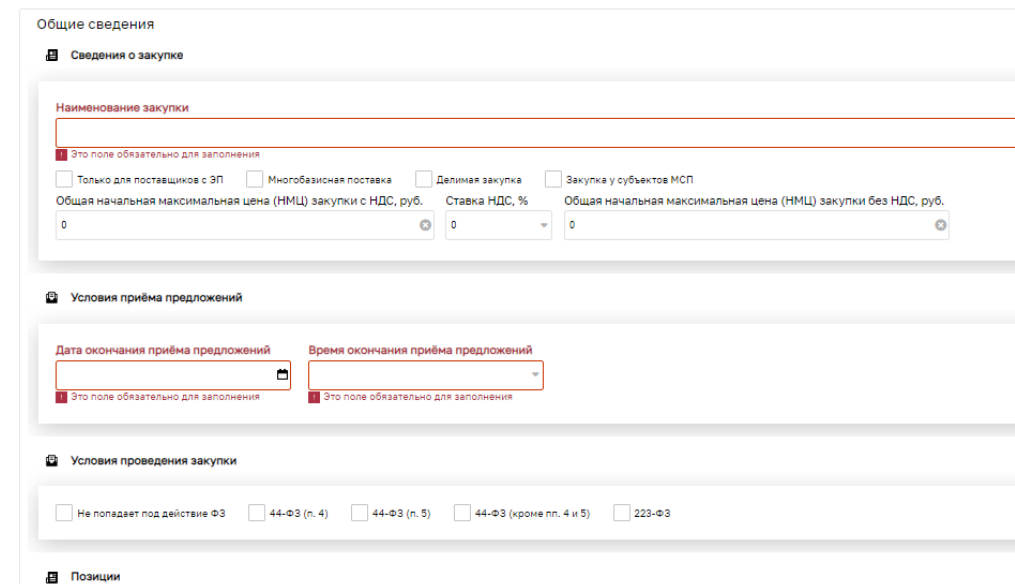
Только для поставщиков с ЭП – поле типа чек-бокс. При выборе данного признака ответить на ценовой запрос смогут только поставщики с ЭП;

Многобазисная поставка – поле типа чек-бокс. Дает возможность добавить в закупку адреса доставки в разных регионах. При установленном флаге «Многобазисная поставка» в блоке «Позиции» отображаются поля: Дата поставки, Получатель, Регион поставки, Адрес поставки;

Делимая закупка – поле типа чек-бокс. По умолчанию любой Ценовой запрос является неделимым и весь объем заказывается у одного поставщика в рамках одного Прямого заказа. При выборе чек-бокса «Делимая закупка» закупка становится делимой и появляется возможность создавать несколько прямых заказов с разными поставщиками.

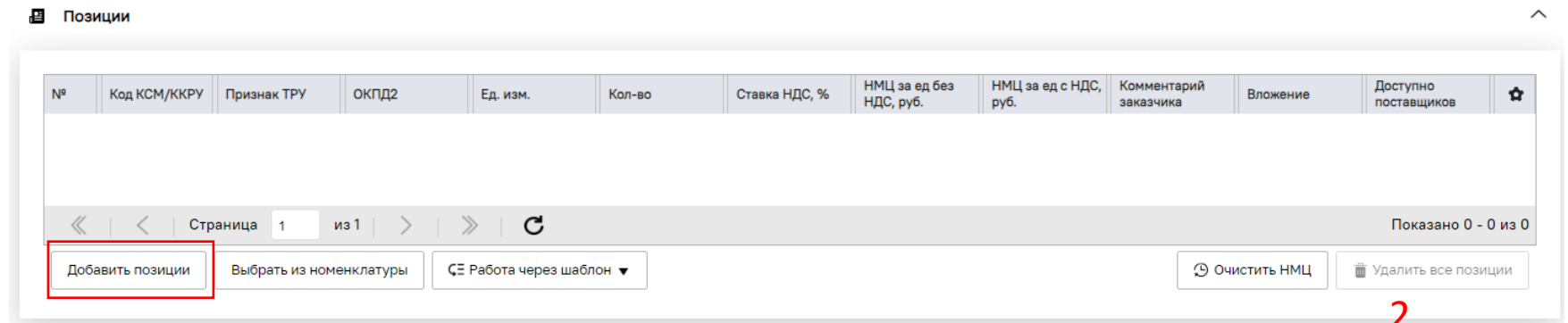
Закупка у субъектов МСП – поле типа чек-бокс. Возможность проставить признак «Закупка у субъектов МСП» для информирования потенциальных поставщиков о выборе победителя среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

Условия приема предложений – укажите срок (дату и время) ожидания ответов Поставщиков на запрос. При наступлении этого срока ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении Заказчика» и ответы Поставщиков больше не принимаются. Рекомендуемый срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.



4. В блоке «Позиции» ценового запроса заказчика добавить закупаемую номенклатуру.

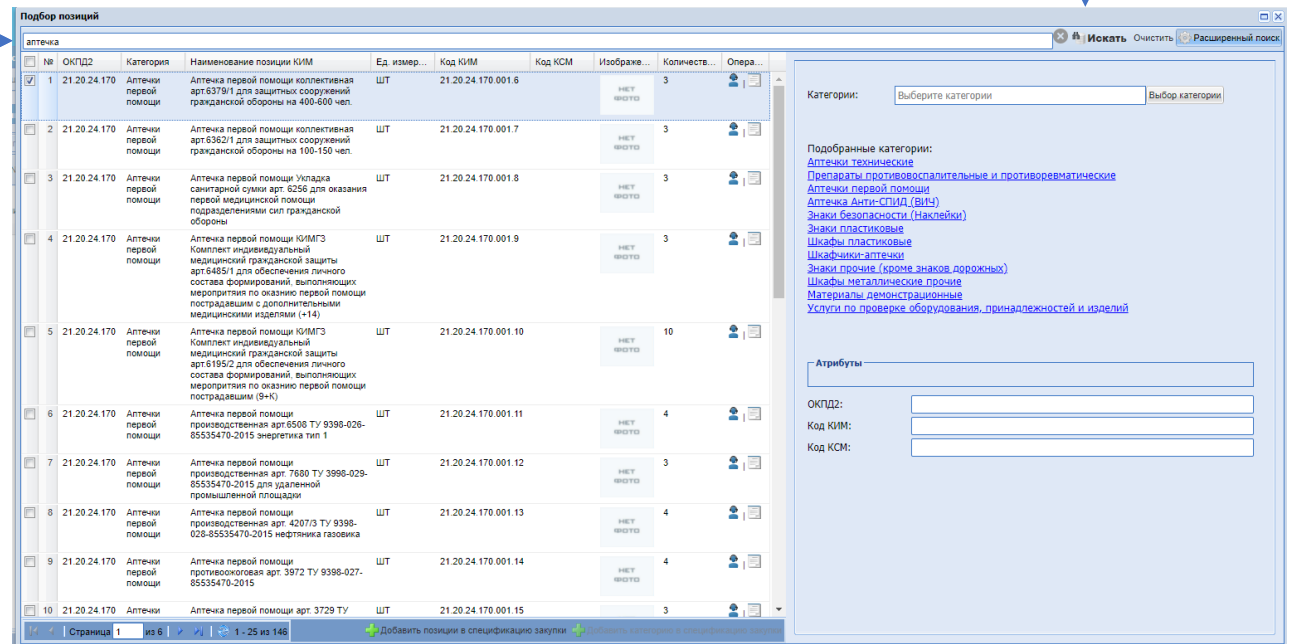
При создании ценового запроса в блоке «Позиции» необходимо добавить наименование закупаемой номенклатуры. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Добавить позиции»



В появившемся окне в строке поиска введите наименование закупаемого Товара/работы/услуги (1) и нажмите кнопку «Искать» (2).

В результатах поиска отобразятся позиции, внесенные в справочник Интернет-магазина и содержащие указанное наименование.

1 →



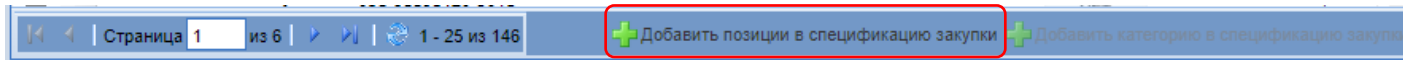
5. Для добавления в ценовой запрос позиции необходимо отметить нужную позицию

Подбор позиций

аптечка

<input type="checkbox"/>	№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измер...	Код КИМ	Код КСМ	Изображе...	Количеств...	Опера...
<input checked="" type="checkbox"/>	1	21.20.24.170	Аптечки первой помощи	Аптечка первой помощи ФЭСТ Мицар автомобильная 200x210x75MM	ШТ	21.20.24.170.001.1...		НЕТ ФОТО	1	
<input type="checkbox"/>	2	21.20.24.170	Аптечки первой помощи	Аптечка первой помощи ФЭСТ	ШТ	21.20.24.170.001....		НЕТ ФОТО	11	

6. Нажать «Добавить позиции в спецификацию закупки»



7. Наименование позиции отобразится в поле «Позиции». Необходимо указать закупаемое количество.

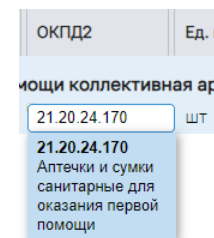
Позиции

№	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	
1		21.20.24.170	ШТ	100	0				Файлы не загру...		...

Аптечка первой помощи коллективная арт.6379/1 для защитных сооружений гражданской обороны на 400-600 чел.

Это поле обязательно для заполнения

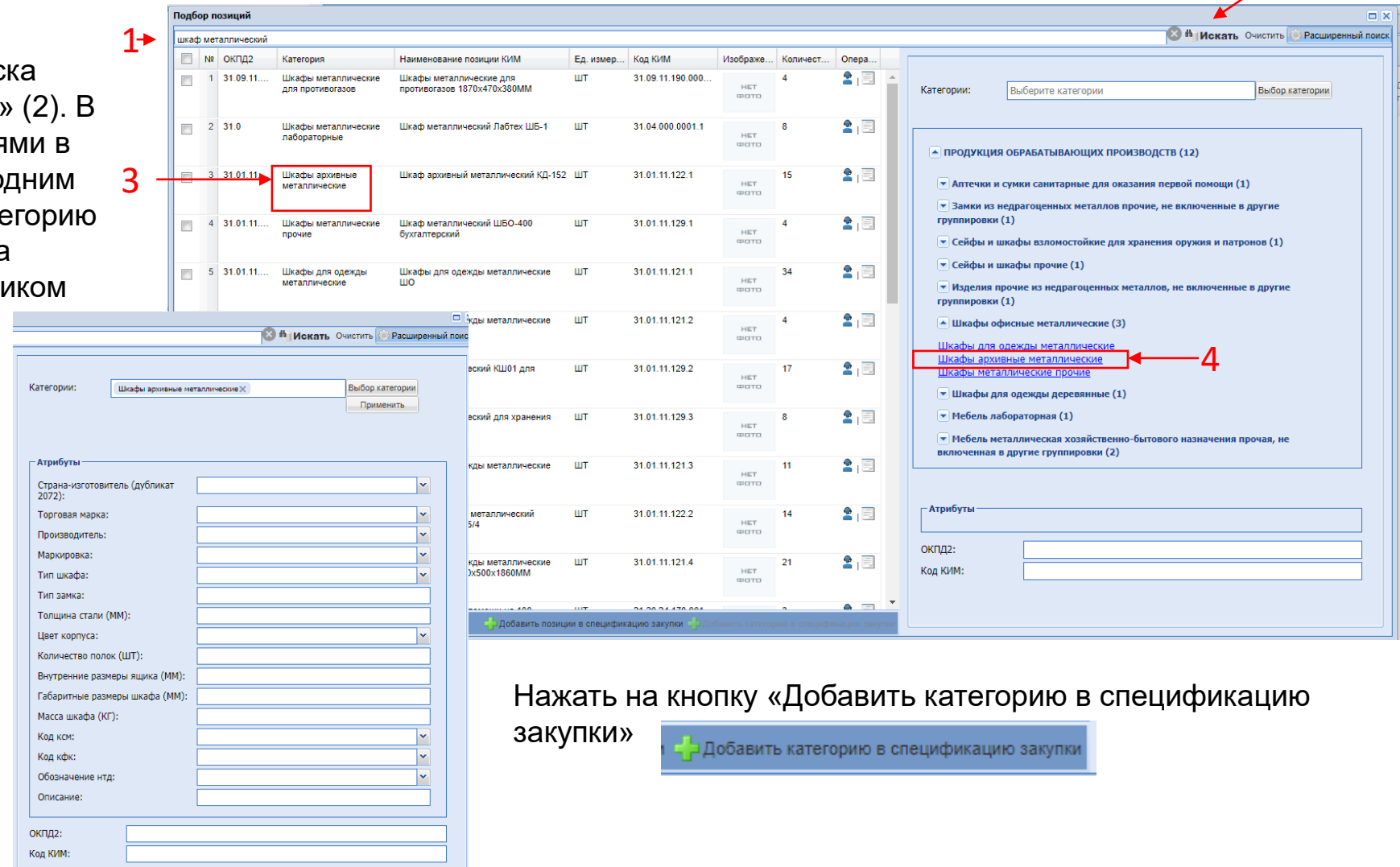
8. При необходимости, отредактируйте поле «ОКПД 2».



В системе предусмотрена возможность создавать ценовые запросы не только на конкретные позиции, но и на категории товаров.

Для этого введите в поле поиска позицию (1), нажмите «искать» (2). В поле с подобранными позициями в столбце категория выберите одним кликом мыши нужную вам категорию (3) или в правом поле подбора категорий найдите и одним кликом мыши выберите подходящую категорию (4)

Откроется форма «Атрибуты». На форме можно указать характеристики товара/работы/услуги.



№	ОКПД2	Категория	Наименование позиции КИМ	Ед. измер...	Код КИМ	Изображ...	Колличес...	Опера...
1	31.09.11...	Шкафы металлические для противогазов	Шкафы металлические для противогазов 1870x470x380MM	ШТ	31.09.11.190.000...	НЕТ ФОТО	4	
2	31.0	Шкафы металлические лабораторные	Шкаф металлический Лабтех ШБ-1	ШТ	31.04.000.0001.1	НЕТ ФОТО	8	
3	31.01.11...	Шкафы архивные металлические	Шкаф архивный металлический КД-152	ШТ	31.01.11.122.1	НЕТ ФОТО	15	
4	31.01.11...	Шкафы металлические прочие	Шкаф металлический ШБО-400 бухгалтерский	ШТ	31.01.11.129.1	НЕТ ФОТО	4	
5	31.01.11...	Шкафы для одежды металлические	Шкафы для одежды металлические ШО	ШТ	31.01.11.121.1	НЕТ ФОТО	34	

Категории: Выберите категории

ПРОДУКЦИЯ ОБРАБАТЫВАЮЩИХ ПРОИЗВОДСТВ (12)

- Аптечки и сумки санитарные для оказания первой помощи (1)
- Замки из недрагоценных металлов прочие, не включенные в другие группировки (1)
- Сейфы и шкафы взломостойкие для хранения оружия и патронов (1)
- Сейфы и шкафы прочие (1)
- Изделия прочие из недрагоценных металлов, не включенные в другие группировки (1)
- Шкафы офисные металлические (3)
 - Шкафы для одежды металлические
 - Шкафы архивные металлические
 - Шкафы металлические прочие
- Шкафы для одежды деревянные (1)
- Мебель лабораторная (1)
- Мебель металлическая хозяйственно-бытового назначения прочая, не включенная в другие группировки (2)

Атрибуты

Страна-изготовитель (дубликат 2072):

Торговая марка:

Производитель:

Маркировка:

Тип шкафа:

Тип замка:

Толщина стали (ММ):

Цвет корпуса:

Количество полок (ШТ):

Внутренние размеры ящика (ММ):

Габаритные размеры шкафа (ММ):

Масса шкафа (КГ):

Код ксм:

Код кфж:

Обозначение нтд:

Описание:

ОКПД2:

Код КИМ:

Добавить категорию в спецификацию закупки

Нажать на кнопку «Добавить категорию в спецификацию закупки»

Также добавить позиции можно через файл Excel. Для этого скачайте шаблон с помощью кнопки «Скачать шаблон для заполнения». В шаблоне заполните обязательные поля. Затем загрузите файл с помощью кнопки «Загрузить заполненный шаблон»»

Позиции

№	Код КСМ/КСР	Признак ТРУ	ОКПД2	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	⚙
---	-------------	-------------	-------	----------	--------	---------------	-------------------------	-----------------------	-----------------------	----------	----------------------	---

«<<» «<» Страница 1 из 1 «>» «>>» ↻ Показано 0 - 0 из 0

Добавить позиции | Выбрать из номенклатуры | **☰ Работа через шаблон ▲** | 🔄 Очистить НМЦ | 🗑 Удалить все позиции

- Быстрые действия
- ⬇️ Скачать шаблон для заполнения
- ⬆️ Загрузить заполненный шаблон

Информация о поставке

Свернуть раздел ^ Свернуть всё ⤴

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1					* - обязательные поля				
2	Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ*	Наименование позиции КИМ	Ед. измерения	Код ОКПД2	Код ОКВЭД2	Количество*
3				21.20.24.170.001.6					10
4				21.20.24.131.5					10
5									

Блок «Информация о поставке»

Адрес поставки- регион поставки выбрать из справочника, адрес поставки после первого ввода будет доступен в выпадающем списке;

Условия оплаты и доставки – введите данные;

Стоимость доставки включена в цены позиций -поле типа «чек-бокс». Если необходимо, чтобы Поставщик при подаче предложения не выделял стоимость доставки, а включил ее в цены позиций, установить флаг «Стоимость поставки включена в цены позиций»;

Срок поставки – указать дату/период поставки;

Требования к составу документов поставщика – нажать кнопку «Добавить требование к документам» для обязательно условия добавления Поставщиком документации при ответе на Ценовой запрос;

Документация по процедуре– при необходимости к ценовому запросу могут быть приложены файлы с документацией. Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 60Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 60Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла.

9. В блоке «**Приглашение поставщиков**» вы можете ввести ИНН и/или эл. адрес компании, которой хотите направить уведомление о проведении Ценового запроса.

Приглашение поставщиков Свернуть раздел ^ Свернуть всё ^

Тип запроса ^

Открытый (для всех поставщиков) Закрытый (для ограниченного круга приглашённых поставщиков)

i При открытом типе запроса, уведомление о вашей закупке придет всем поставщикам, зарегистрированным в системе. Ниже можно добавить поставщиков, которым вы хотите отправить дополнительное уведомление или поставщиков, которые не зарегистрированы в системе, уведомление о закупке придет на указанный вами e-mail.

№	ИНН	КПП	E-mail	
---	-----	-----	--------	--

Страница 1 из 1 Показано 0 - 0 из 0

Добавить поставщика ☰ Работа через шаблон ▼ Удалить всех поставщиков

10. Для добавления нового адреса необходимо нажать Добавить поставщика и ввести эл. адрес поставщика. Возможно добавление неограниченного количества поставщиков. Также возможна загрузка адресов через файл ☰ Работа через шаблон ▼

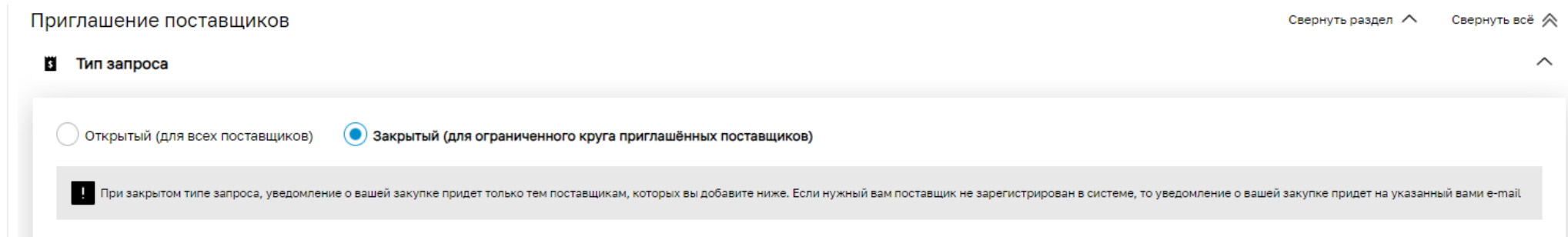
11. После публикации ЦЗ указанные поставщики получат уведомления о публикации закупки. Также уведомления получают все поставщики, у которых данная позиция находится в прайс-листе в Интернет-магазине. Дополнительно маркетинговый центр ТЭК-Торг сформирует базу поставщиков, не зарегистрированных в Интернет-магазине по данной номенклатуре, и направит им приглашение принять участие в закупке по эл. почте и путем обзвона.

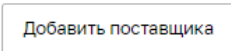
Публикация ценового запроса

Выбор закрытого типа закупки

12. В блоке «Приглашение поставщиков» необходимо выбрать тип ценового запроса:
ПО УМОЛЧАНИЮ ВЫБРАН ОТКРЫТЫЙ ТИП!

- **Закрытый** (для ограниченного круга приглашенных поставщиков)



13. Для добавления поставщика необходимо нажать кнопку  и ввести эл. адрес поставщика или ИНН. Возможно добавление неограниченного количества поставщиков. Также возможна загрузка адресов через файл. Для этого скачайте шаблон загрузки, нажав на кнопку «Скачать», добавьте в шаблон эл. адреса поставщиков, и импортируйте с помощью кнопки «Импорт из файла»

14. После публикации закупки только указанные поставщики получают уведомления о публикации закупки.


Информацию о закупке и возможность принять участие в ней имеют только те поставщики, которые указаны при формировании закупки. Другие поставщики не видят данную закупку, на сайте информация о ней не отражается.

15. После заполнения данных направить запрос поставщикам для обработки, нажав на кнопку «**Опубликовать**». При нажатии на кнопку «Закрыть» все данные автоматически сохранятся и будет открыта форма «**Актуальные закупки**». Для отправки запроса все обязательные поля должны быть заполнены.

Закупки > Актуальные закупки Черновик
Закупка силового кабеля

Номер закупки: 266227 Тип закупки: [Ценовой запрос \(С закрытыми ценами\)](#)

Действия ▾   



Публикация закупки.
Закупка малого объема

Как опубликовать Закупку малого объема

1. Для входа в систему ввести логин и пароль пользователя и нажать кнопку «Вход»

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

AKhmeleva

.....

Войти через... Восстановить доступ **Войти**

На главной странице в левой части находится основное меню.

№ закупки	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания при...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Статус	Сообщения	Ответы	
Шприцы медицинские	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
264728	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
123	Ценовой запрос	01.04.2022 14:08	01.04.2022 14:15	22.04.2022	Нет	Заказы сформированы	Нет	1	...
264726	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
тест	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
17346	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
Закупка мыла	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
8897	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
тест	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
1078	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
663	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
ЗПУ	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
478	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
Жалюзи	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
378	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
тест1	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
373	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
Корпоративная закупка серверного оборудования									...

В правой части располагается список актуальных закупок

Для поиска и фильтрации закупок можно воспользоваться кнопкой расширенный поиск.

Расширенный поиск

ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ

Наименование закупки

№ закупки

Тип закупки

Статус

Регионы поставки

НМЦ закупки

Заказчик

ИНН Заказчика

ФИО публикатора

Найти Сбросить фильтры


Действия с процедурой

- Перейти в закупку
- Добавить в избранное
- Отправить в архив
- Создать копию

Показано 1 - 16 из 16





Как опубликовать Закупку малого объема

2. Для создания Закупки малого объема (ЗМО) необходимо нажать

 Создать закупку...






Закупки > **Актуальные Закупки**

Поиск по закупкам Найти Расширенный поиск

№ закупки	Тип закупки	Дата публикации	Дата окончания прие...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Статус	Сообщения	Ответы	
 Шприцы медицинские	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
 123	Ценовой запрос	01.04.2022 14:08	01.04.2022 14:15	22.04.2022	Нет	Заказы сформированы	Нет	1	...
 тест1	Ценовой запрос				Нет	Черновик	Нет	Нет	...
 Корпоративная закупка серверного оборудования									

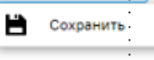

Страница 1 из 1 Показано 1 - 16 из 16

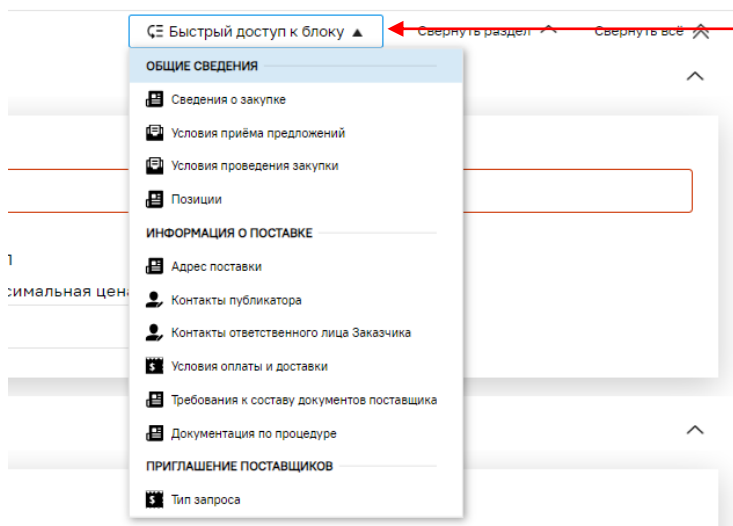
3. Выбрать способ закупки

-  Ценовой запрос
-  Ценовой запрос (ЕИС)
-  Ценовой запрос (С закрытыми ценами)
-  Экспресс-заказ
-  **Закупка малого объема**

В открывшейся форме на верхней панели закупке присваивается номер (1), указывается тип закупки (2) и текущий статус (3).



Также на верхней панели расположены кнопки «Сохранить» , «Добавить в избранное» , «Заккрыть»  и «Опубликовать» .



В верхней части блока расположена кнопка быстрого перехода между блоками

Блок «Общие сведения»

Название закупки – указать название ценового запроса;

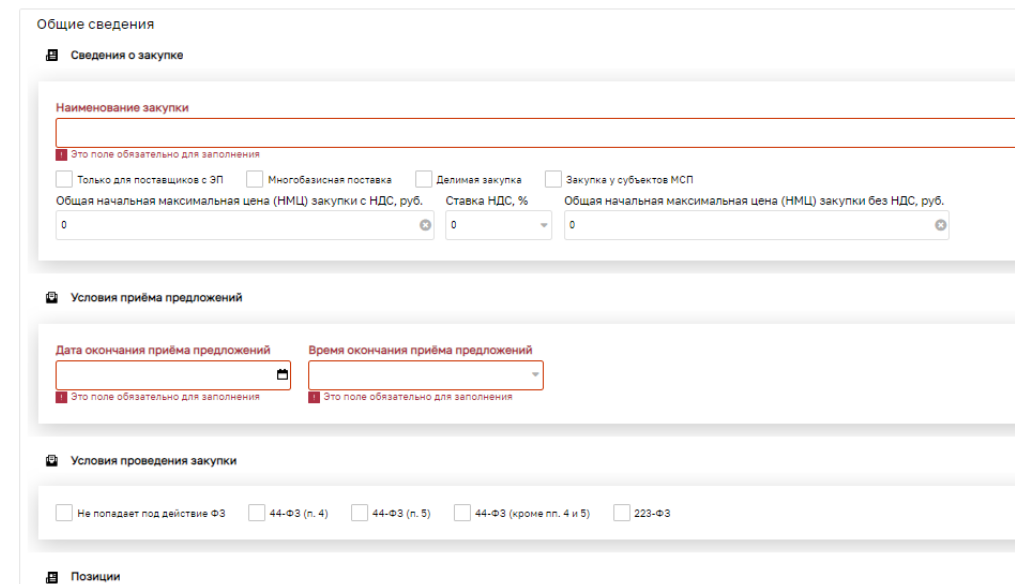
Только для поставщиков с ЭП – поле типа чек-бокс. При выборе данного признака ответить на ценовой запрос смогут только поставщики с ЭП;

Многобазисная поставка – поле типа чек-бокс. Дает возможность добавить в закупку адреса доставки в разных регионах. При установленном флаге «Многобазисная поставка» в блоке «Позиции» отображаются поля: Дата поставки, Получатель, Регион поставки, Адрес поставки;

Делимая закупка – поле типа чек-бокс. По умолчанию любая закупка является неделимой и весь объем заказывается у одного поставщика в рамках одного Прямого заказа. При выборе чек-бокса «Делимая закупка» закупка становится делимой и появляется возможность создавать несколько прямых заказов с разными поставщиками.

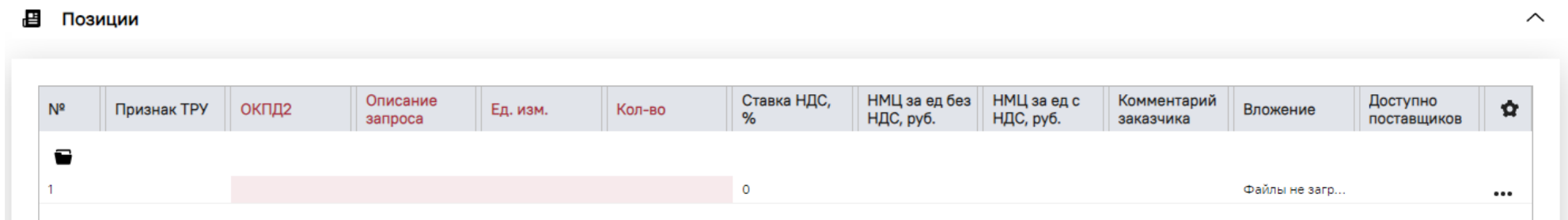
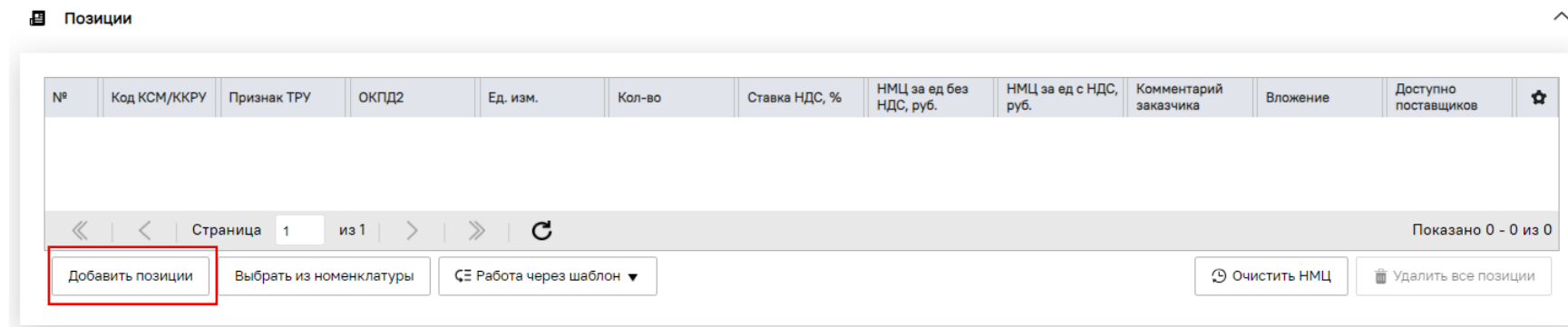
Закупка у субъектов МСП – поле типа чек-бокс. Возможность проставить признак «Закупка у субъектов МСП» для информирования потенциальных поставщиков о выборе победителя среди субъектов малого и среднего предпринимательства;

Условия приема предложений – укажите срок (дату и время) ожидания ответов Поставщиков на запрос. При наступлении этого срока ценовой запрос переходит в статус «На рассмотрении Заказчика» и ответы Поставщиков больше не принимаются. Рекомендуемый срок предоставления ответа на запрос 5 рабочих дней.



4. В блоке «Позиции» закупки малого объема добавить закупаемую номенклатуру.

При создании закупки в блоке «Позиции» необходимо добавить наименование закупаемой номенклатуры. Для этого воспользуйтесь кнопкой «Добавить позиции»

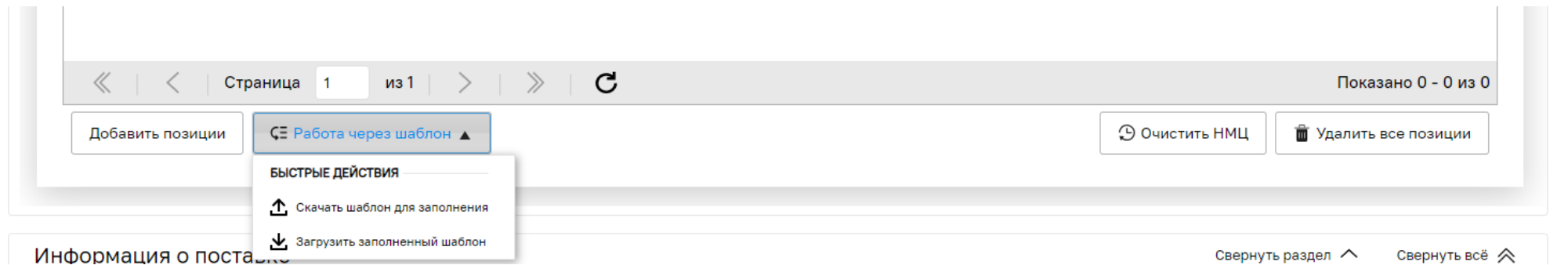


В появившейся строке необходимо заполнить поля подсвеченные цветом.

Поля обязательные к заполнению:

- ОКПД 2
- Описание запроса
- Единица измерения
- Количество

Также добавить позиции можно через файл Excel. Для этого скачайте шаблон с помощью кнопки «Скачать шаблон для заполнения». В шаблоне заполните обязательные поля. Затем загрузите файл с помощью кнопки «Загрузить заполненный шаблон»



	А	В	С	Д
1	* - обязательные поля			
2	Код ОКПД2*	Описание запроса*	Ед. измерения*	Количество*
3				
4				

[Шаблон для заполнения](#)

Блок «Информация о поставке»

Адрес поставки- регион поставки выбрать из справочника, адрес поставки после первого ввода будет доступен в выпадающем списке;

Условия оплаты и доставки – введите данные;

Стоимость доставки включена в цены позиций -поле типа «чек-бокс». Если необходимо, чтобы Поставщик при подаче предложения не выделял стоимость доставки, а включил ее в цены позиций, установить флаг «Стоимость поставки включена в цены позиций»;

Срок поставки – указать дату/период поставки;

Требования к составу документов поставщика – нажать кнопку «Добавить требование к документам» для обязательно условия добавления Поставщиком документации при ответе на Ценовой запрос;

Документация по процедуре– при необходимости к ценовому запросу могут быть приложены файлы с документацией. Для размещения файлов документации по процедуре установлено ограничение для разового выбора до 20 файлов, размер одного файла не должен превышать 60Мбайт. В случае массовой загрузки файлов, если размер одного из них превышает 60Мбайт, все выбранные файлы не будут загружены на форму.

В случае указания описания документа Заказчиком при массовой загрузке файлов на форме закупки, документы будут загружены на форму с общим названием, в скобках будет указано название файла.

5. В блоке «**Приглашение поставщиков**» вы можете ввести ИНН и/или эл. адрес компании, которой хотите направить уведомление о проведении Ценового запроса.

Приглашение поставщиков Свернуть раздел ^ Свернуть всё ^

Тип запроса ^

Открытый (для всех поставщиков) Закрытый (для ограниченного круга приглашённых поставщиков)

i При открытом типе запроса, уведомление о вашей закупке придет всем поставщикам, зарегистрированным в системе. Ниже можно добавить поставщиков, которым вы хотите отправить дополнительное уведомление или поставщиков, которые не зарегистрированы в системе, уведомление о закупке придет на указанный вами e-mail.

№	ИНН	КПП	E-mail	
---	-----	-----	--------	--

Найти

Страница 1 из 1 Показано 0 - 0 из 0

Добавить поставщика Работа через шаблон Удалить всех поставщиков

6. Для добавления нового адреса необходимо нажать **Добавить поставщика** и ввести эл. адрес поставщика. Возможно добавление неограниченного количества поставщиков. Также возможна загрузка адресов через файл **Работа через шаблон**

7. После публикации ЦЗ указанные поставщики получают уведомления о публикации закупки. Также уведомления получают все поставщики, у которых данная позиция находится в прайс-листе в Интернет-магазине. Дополнительно маркетинговый центр ТЭК-Торг сформирует базу поставщиков, не зарегистрированных в Интернет-магазине по данной номенклатуре, и направит им приглашение принять участие в закупке по эл. почте и путем обзвона.

Публикация ценового запроса

Выбор закрытого типа закупки


8. После заполнения данных направить запрос поставщикам для обработки, нажав на кнопку **«Опубликовать»**. При нажатии на кнопку **«Заккрыть»** все данные автоматически сохранятся и будет открыта форма **«Актуальные закупки»**. Для отправки закупки все обязательные поля должны быть заполнены.

Закупки > Актуальные закупки


Черновик

Действия ▼



 Опубликовать

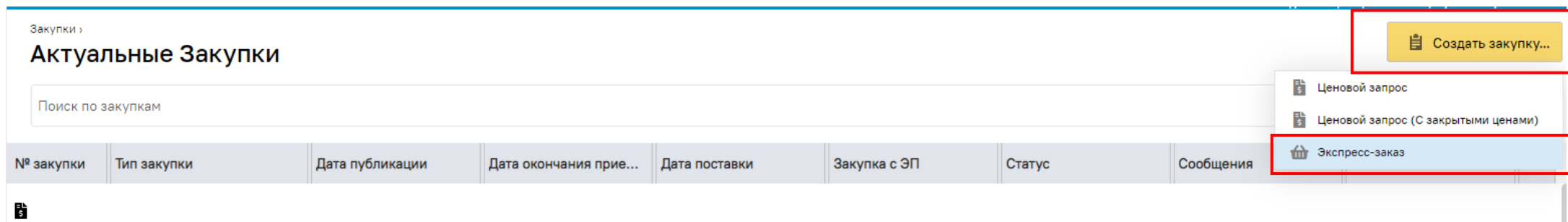
Номер закупки: [49205](#) Тип закупки: [Закупка малого объема](#)




Публикация закупки.
Экспресс-заказ

В системе предусмотрена возможность проводить подбор поставщика без участия Поставщиков, на основе информации прайс-листов, размещенных в системе.

1. Для создания Экспресс-заказа на форме «**Актуальные закупки**» нажать «Создать закупку» и выбрать тип закупки «Экспресс- заказ».



2. Заполнить обязательные поля. Отмечены подсказкой  Это поле обязательно для заполнения

3. В блоке «**Позиции**» нажать кнопку «Добавить позиции». Ввести наименование интересующей позиции и нажать кнопку «Искать» справа от строки контекстного поиска.

Для добавления позиций в Экспресс-заказ установить чек-бокс слева от необходимых позиций и нажать кнопку «**Добавить позиции в спецификацию закупки**» в нижнем правом углу формы «Подбор позиций». Позиции добавятся в экспресс-заказ и отобразятся на форме «Экспресс-заказ Заказчика».

4. Заполнить поле «Количество». Остальные поля не обязательны к заполнению.

Позиции

№	Признак ТРУ	Ед. изм.	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	⚙
1		шт	<input type="text"/>					Файлы не загружены		...
2		шт	<input type="text"/>					Файлы не загружены		...

5. Для осуществления подбора Поставщиков нажать кнопку «Опубликовать». Система автоматически подберет возможных поставщиков для позиций, включенных в ЭЗ.

Закупки > Актуальные закупки

Черновик

Действия ▼

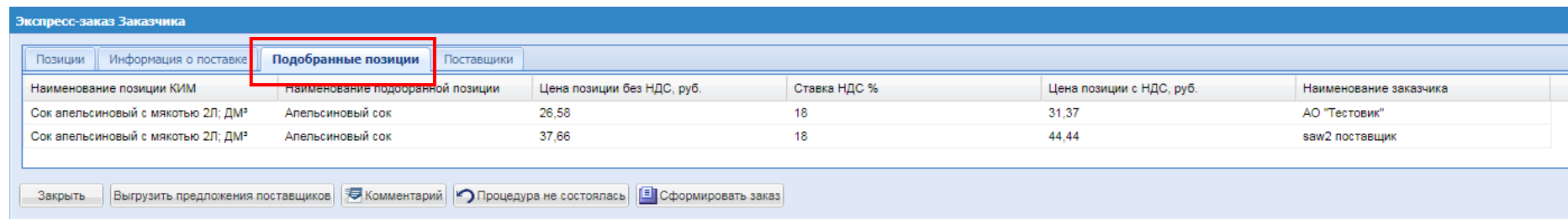


Опубликовать

Номер закупки: 49212 Тип закупки: Экспресс-заказ

Если количество поставщиков достаточно для проведения процедуры, Экспресс-заказ перейдет в статус «Выбор победителей». При этом на форме «Экспресс-заказ Заказчика» откроется дополнительная вкладка «**Подобранные позиции**» и «**Поставщики**».

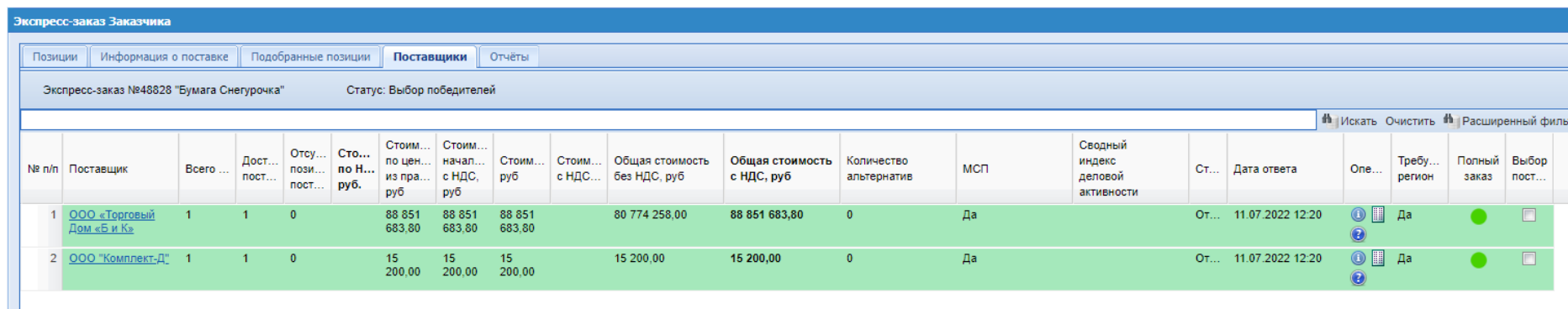
Подробная информация о подобранных позициях отображается на вкладке «**Подобранные позиции**»



Наименование позиции КИМ	Наименование выбранной позиции	Цена позиции без НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена позиции с НДС, руб.	Наименование заказчика
Сок апельсиновый с мякотью 2Л; ДМ*	Апельсиновый сок	26,58	18	31,37	АО "Тестовик"
Сок апельсиновый с мякотью 2Л; ДМ*	Апельсиновый сок	37,66	18	44,44	aw2 поставщик

Buttons: Закрыть, Выгрузить предложения поставщиков, Комментарий, Процедура не состоялась, Сформировать заказ

Список возможных поставщиков можно просмотреть на вкладке «**Поставщики**»

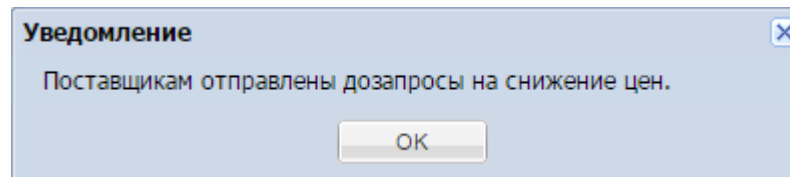


№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... пози... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... с НДС... руб	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО «Торговый Дом «Б и К»	1	1	0	88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80	80 774 258,00	88 851 683,80	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	?	Да	●	<input type="checkbox"/>
2	ООО «Комплект-Д»	1	1	0	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	?	Да	●	<input type="checkbox"/>

Если не будет подобрано ни одного поставщика Экспресс-заказ перейдет в статус «**Аннулировано**».

Создание Экспресс-заказа

В том случае если цена прайс-листа поставщика для данной позиции превышает значение НМЦ (начальная максимальная цена), указанной Заказчиком при создании экспресс-заказа появится окно **«Уведомление»** и Поставщикам будет направлен запрос о возможности снижения цены.



При необходимости можно отправить Поставщикам запрос на снижение цены, нажав кнопку **«Запрос о снижении цены»** на форме **«Экспресс-заказ Заказчика»**.

Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Подобранные позиции | **Поставщики** | Отчёты

Экспресс-заказ №48828 "Бумага Снегурочка" Статус: Выбор победителей

Искать Очистить Расширенный фильтр

№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... поз... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО «Торговый Дом «Б и К»	1	1	0		88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80		80 774 258,00	88 851 683,80	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	
2	ООО "Комплект-Д"	1	1	0		15 200,00	15 200,00	15 200,00		15 200,00	15 200,00	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2

Добавить в избранное Закрыть Комментарий Процедура не состоялась Сформировать заказ **Запрос о снижении цены** Изменить срок поставки

6. Для выбора победителя (поставщика, которому будет предложено заключить договор на поставку) на вкладке **«Поставщики»** необходимо установить checkbox в крайнем правом столбце **«Выбор поставщика»** соответствующей строки и нажать кнопку **«Сформировать заказ»**.

Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Подобранные позиции | **Поставщики** | Отчёты

Экспресс-заказ №48828 "Бумага Снегурочка" Статус: Выбор победителей

Искать Очистить Расширенный фильтр

№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... пози... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО «Торговый Дом «Б и К»	1	1	0		88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80		80 774 258,00	88 851 683,80	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	
2	ООО "Комплект-Д"	1	1	0		15 200,00	15 200,00	15 200,00		15 200,00	15 200,00	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	

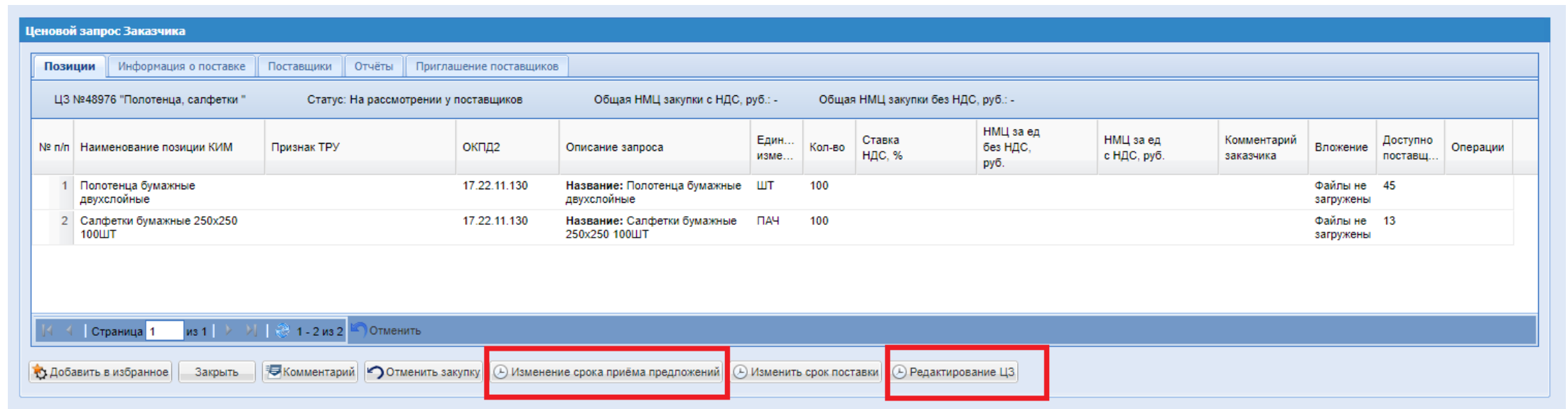
7. Заказ будет создан и откроется форма «Прямой заказ Заказчика». Для отправки заказа Поставщику нажать кнопку **«Отправить Поставщику»**. Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление.

Если заказ не может быть заключен ни с одним из подобранных поставщиков, нажать кнопку «Процедура не состоялась» на вкладке «Поставщики» формы «Экспресс-заказ Заказчика».

Рассмотрение предложений



На этапе «На рассмотрении у поставщиков» существует возможность **изменения срока** приема предложений в большую или меньшую сторону в уже созданном и направленном на рассмотрение поставщикам ЦЗ. Для этого реализована возможность редактирования поля «Дата предоставления ответа на запрос». В случае редактирования срока в меньшую сторону, необходимо учитывать, что срок не может быть меньше, чем 24 часа до окончания приема заявок. В случае увеличения срока приема предложений, срок не может превышать запланированную дату поставки.



Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Поставщики | Отчёты | Приглашение поставщиков

ЦЗ №48976 "Полотенца, салфетки" Статус: На рассмотрении у поставщиков Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: - Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	Описание запроса	Един... изме...	Кол-во	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщ...	Операции
1	Полотенца бумажные двухслойные		17.22.11.130	Название: Полотенца бумажные двухслойные	ШТ	100					Файлы не загружены	45	
2	Салфетки бумажные 250x250 100ШТ		17.22.11.130	Название: Салфетки бумажные 250x250 100ШТ	ПАЧ	100					Файлы не загружены	13	

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2 | Отменить

Добавить в избранное | Закрыть | Комментарий | Отменить закупку | **Изменение срока приема предложений** | Изменить срок поставки | **Редактирование ЦЗ**

Также на этапе «Прием предложений» реализована возможность добавления документации и редактирования информации о поставке при помощи кнопки «Редактирование ЦЗ».

Для редактирования доступны все поля кроме: 1. «Только для поставщиков с ЭП»; 2. «Многобазисность поставки»; 3. «Делимый лот»; 4. «Закупка у субъектов МСП»; 5. Блок «Условия проведения закупки»; 6. Тип поставки в блоке «Срок поставки»;

Рассмотрение предложений Поставщиков

С наступлением даты окончания подачи заявок, Закупка переходит со статуса «Прием предложений» на «На рассмотрении у Заказчиков». Заказчик выбирает Поставщика.

Информация о поданных предложениях доступна на вкладке «Поставщики» со статусом «Ответ».

Если статус предложения поставщика «**Ответ**», он маркируется зеленым цветом.

Если статус «**Отказ**», то красным.

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | **Поставщики** | Отчёты | Приглашение поставщиков


ЦЗ №47 "ропропро" Статус: Просрочено

Искать Очистить Расширенный фильтр

№ п/п	Поставщик	Всего п...	Дост... пост...	Отсу... позит... пост...	Стоим... по ценам из пра... руб	Стоим... началь... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опер...	Требуе... регион	Полный заказ
1	ООО "Форвард"	1	1	0	90 000,00		3 051,00	0,00	2 542,50	3 051,00	0	Да		От...			Да	
2	ШЕВЧЕНКО ДМИТРИЙ ОЛЕГОВИЧ	1	1	0	90 000,00		6 600,00	0,00	6 600,00	6 600,00	0	Да		От...			Да	
3	ООО "Кубаньнефтемаш..."	1	1	0	90 000,00		3 889,50	0,00	3 241,25	3 889,50	0	Да		От...			Да	

Страница 1 из 1 1 - 3 из 3

Добавить в избранное Закрыть Комментарий Процедура не состоялась Изменить срок поставки Вернуть на рассмотрение заказчика Вернуть на прием предложений









Реализована возможность отклонения заявки Поставщика на стадии «На рассмотрении у Заказчика». На вкладке «Поставщики» для ответов Поставщиков в статусе «Ответ» в операциях доступна иконка «Отклонить заявку» 

Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | **Поставщики** | Отчёты | Приглашение поставщиков

ЦЗ №48594 "Поставка воды" Статус: На рассмотрении у заказчика

Искать Очистить Расширенный фильтр

№ п/п	Поставщик	Всего п...	Дост... пост...	Отсу... пози... пост...	Стоим... по ценам из пра... руб	Стоим... началь... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опер...	Требуе... регион	Полный заказ
1	ООО «ЭТК-Пермь»	1	1	0	10 000,00	10 000,00	120,00	10 100,00	10 120,00	0	Да		От...	17.12.2021 08:21	  	Да		
2	ООО "Ориентир-Д"	1	1	0	5 000,00	10 000,00	0,00	10 000,00	10 000,00	0	Да		От...	17.12.2021 14:39	  	Да		

При нажатии открывается окно для отклонения заявки. Необходимо выбрать из выпадающего списка основание для отклонения (обязательное поле). Заполнить поле «Причина отклонения».

После отклонения заявка Поставщика перейдет в статус «Отклонено», на вкладке «Поставщики» строка с таким Поставщиком станет красной и переместиться в конец списка всех потенциальных Поставщиков.

После отклонения Поставщику будет направлено соответствующее уведомление.

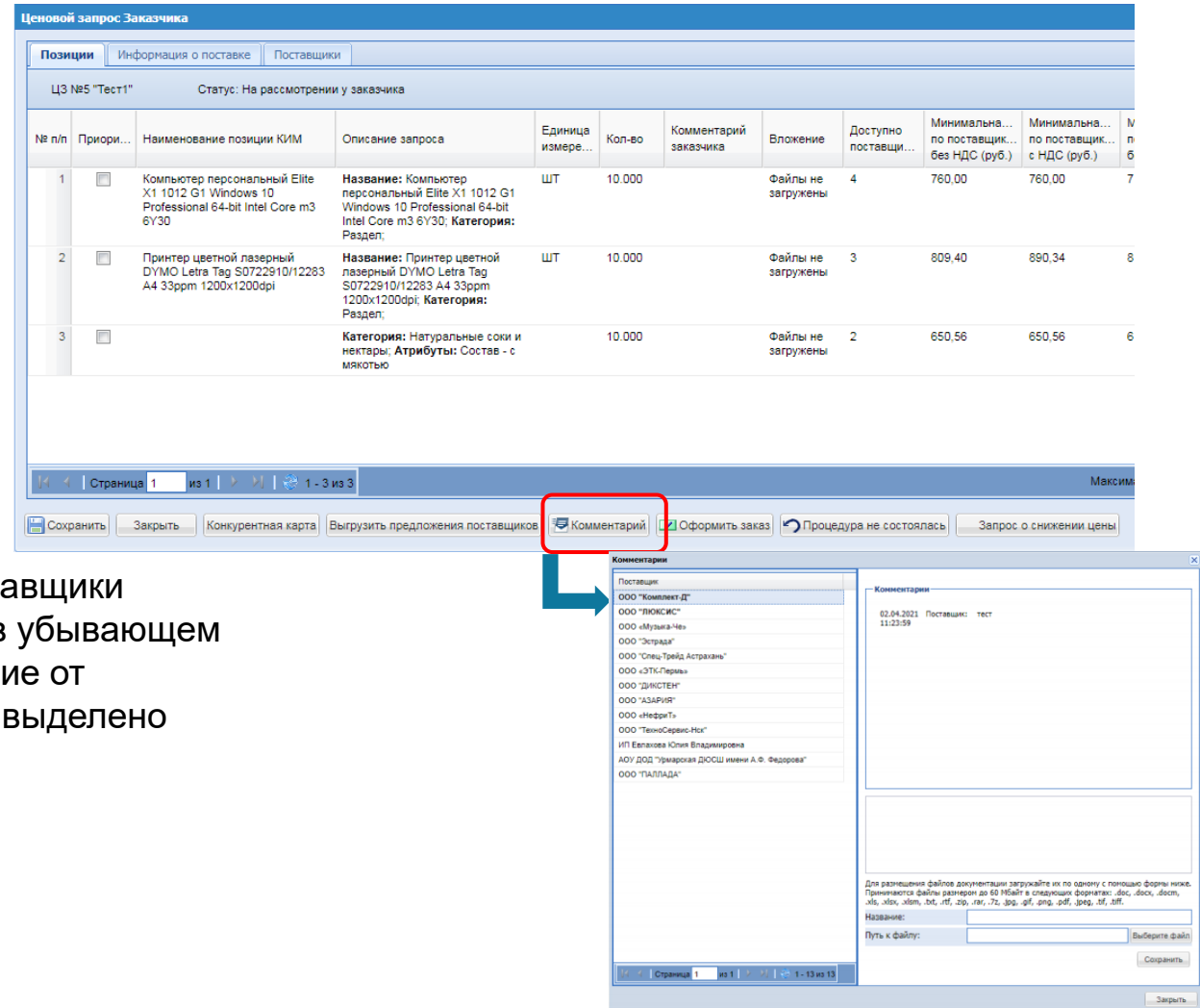
Отклоненная Заказчиком заявка будет фигурировать во всех отчетах в статусе «Отклонено».

При возврате Заказчиком закупки в стадию «Прием предложений», у Поставщика появится возможность внести изменения в заявку и снова направить ответ Заказчику.

При необходимости возможен обмен сообщениями с поставщиками.

Для этого на форме «Ценовой запрос Заказчика» нажать кнопку **«Комментарий»**. Откроется форма обмена комментариями. На форме присутствует возможность отправлять сообщения каждому из поставщиков, прошедших отбор. Также возможно прикреплять к сообщениям документацию.

В разделе «Комментарии», в столбце «Поставщик» поставщики отсортированы по времени направления комментария, в убывающем порядке. Если у Заказчика есть непрочитанное сообщение от Поставщика, то наименование такого поставщика будет выделено жирным шрифтом



Ценовой запрос Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Поставщики

ЦЗ №5 "Тест1" Статус: На рассмотрении у заказчика

№ п/п	Приори...	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Единица изме...	Кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщи...	Минимальна... без НДС (руб.)	Минимальна... с НДС (руб.)	И п б
1	<input type="checkbox"/>	Компьютер персональный Elite X1 1012 G1 Windows 10 Professional 64-bit Intel Core m3 6Y30	Название: Компьютер персональный Elite X1 1012 G1 Windows 10 Professional 64-bit Intel Core m3 6Y30; Категория: Раздел;	ШТ	10 000		Файлы не загружены	4	760,00	760,00	7
2	<input type="checkbox"/>	Принтер цветной лазерный DYMCO Letra Tag S0722910/12283 A4 33ppm 1200x1200dpi	Название: Принтер цветной лазерный DYMCO Letra Tag S0722910/12283 A4 33ppm 1200x1200dpi; Категория: Раздел;	ШТ	10 000		Файлы не загружены	3	809,40	890,34	8
3	<input type="checkbox"/>		Категория: Натуральные соки и нектары; Атрибуты: Состав - с мякотью		10 000		Файлы не загружены	2	650,56	650,56	6

Страница 1 из 1 | 1 - 3 из 3

Сохранить | Закрыть | Конкурентная карта | Выгрузить предложения поставщиков | **Комментарий** | Оформить заказ | Процедура не состоялась | Запрос о снижении цены

Комментарии

Поставщик:

- ООО "Коминвест-ГД"
- ООО "Трансис"
- ООО "Мурман-Мед"
- ООО "Экстра"
- ООО "Смесь-Трейд Астрахань"
- ООО "ЭТК-Лермон"
- ООО "ДИКСТЕН"
- ООО "АЗАРИЯ"
- ООО "НефьюТ"
- ООО "ТехноСервис-Нск"
- ИП Есапова Юлия Владимировна
- АОУ ДОД "Уральская ДЮСШ имени А.Ф. Федорова"
- ООО "ПАЛЛАДА"

Комментарий: 02.04.2021 Поставщик: тест 11:20:59

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .xlt, .xltx, .ppt, .pptx, .pps, .ppsx, .pptm, .pptx, .xlsm, .xltx, .xltm, .xps, .psd, .tif, .tiff.

Название: _____


Путь к файлу: _____

Страница 1 из 1 | 1 - 13 из 13

В случае возникновения уточняющих вопросов по закупке, для Поставщиков реализована возможность направления запросов на разъяснение документации по закупкам, находящимся на стадии «Прием предложений» напрямую из формы ценового запроса.

Заказчики в свою очередь могут просматривать и отвечать на запросы на разъяснение документации, поступившие от поставщиков, через раздел «Запросы на разъяснение». Запросы на разъяснение представлены списком с указанием ЦЗ.

Запросы на разъяснение **1**

№ процед...	Тип	Наименование	Поставщик	Тема запроса	Дата и время зап...	Дата и время ответа/отклонения	Статус	Операции
48996	ЦЗ	Перевязочный материал	ООО "Комплект-Д"	Уточнение сроков поставки	21.02.2023 15:59		Ожидает разъяснения	

Запрос на разъяснение документации процедуры № 48996

Поставщик

Полное наименование / Ф.И.О.: Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"
ИНН: 5903137870
Юридический адрес: 762097, Российская Федерация, Республика Алтай, Алтайск, Ленина, д.30, кв.112
Почтовый адрес: 762097, Российская Федерация, Республика Алтай, Алтайск, Ленина, д.30, кв.112
Телефон: 7-919-7031000

Процедура

Номер процедуры: [48996](#)
Наименование: Перевязочный материал
Тип закупки: Ценовой запрос

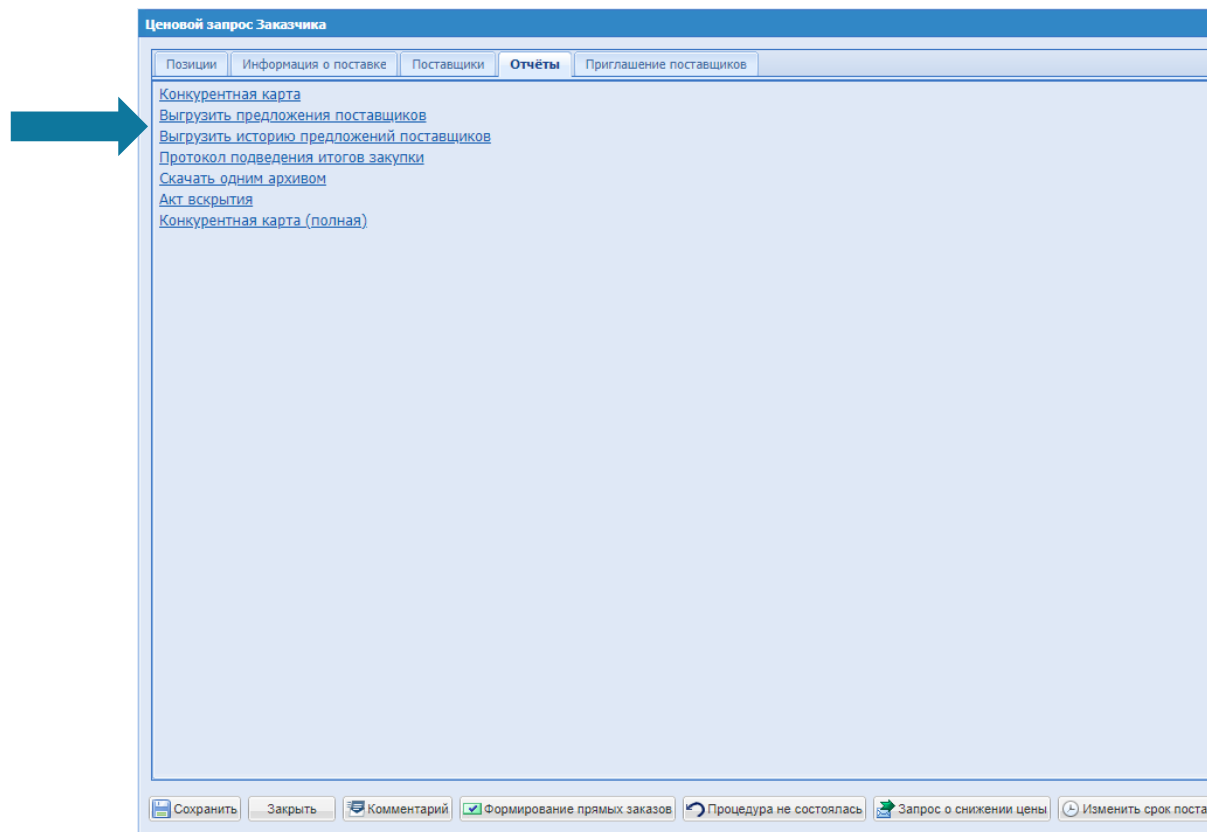
Запрос на разъяснение

Тема запроса: Уточнение сроков поставки
Текст запроса: Просьба уточнить возможна ли поставка товара после 10.03.
Приложенные к запросу документы: отсутствуют

[Ответить](#) [Отклонить](#) [Закрыть](#)

Рассмотрение предложений Поставщиков

В статусе «На рассмотрении у Заказчика» возможен просмотр конкурентной карты и акта вскрытия, а также выгрузка в файл предложений поставщиков. Для просмотра необходимо в разделе «Отчеты» выбрать нужный файл.



КОНКУРЕНТНАЯ КАРТА

15.12.2020 18:47:11

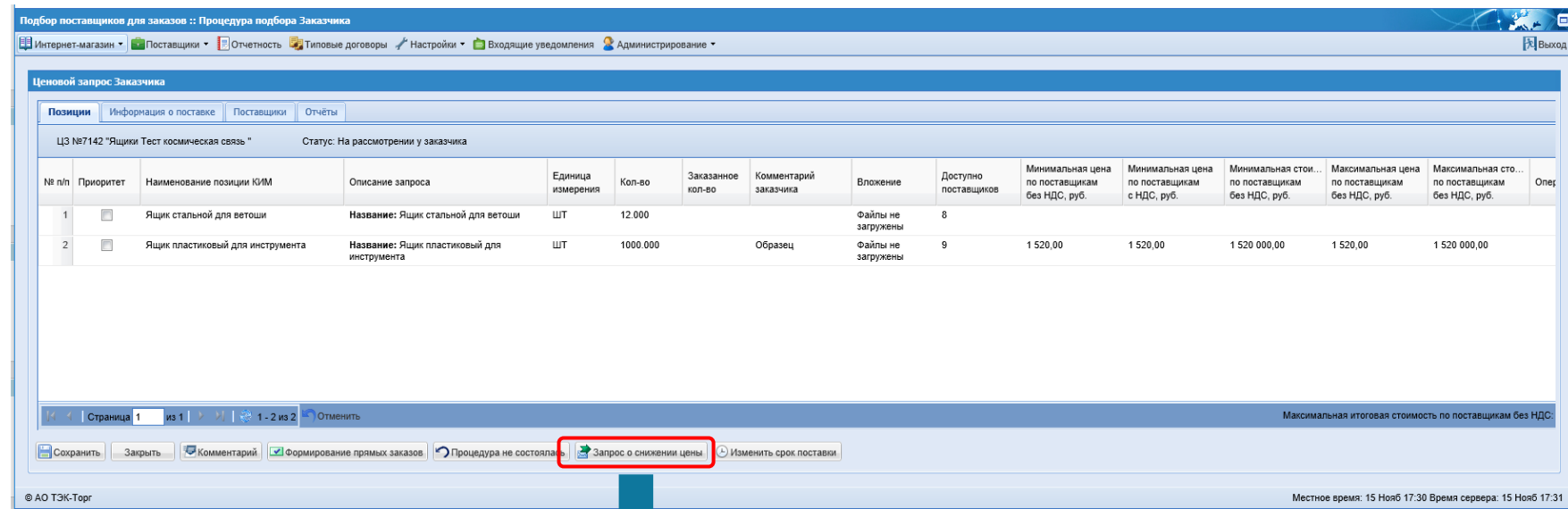
Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

Ценовой запрос (Закрытый приём заявок) №98405 "Ц31".
 С момента заключения договора: 10 дней.
 Место поставки продукции: Московская область.
 Дата окончания приема предложений: 15.12.2020 15:59:00.
 Начальная (максимальная) стоимость закупки: 118 000,00 рублей без НДС.
 Наименование организаций, которым направлена информация о потребностях, с указанием контактов таких организаций. Данные о поступивших предложениях:

№ п/п	Наименование организации	Контактная информация	Статус ответа по процедуре	Данные о поступивших предложениях или источниках информации (в случае использования данных с сайтов потенциальных Поставщиков)								Информация об отсутствии сведений о потенциальных Поставщиках в Реестре недобросовестных Поставщиков Общества, Группы, а также Реестре недобросовестных Поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ и Федеральным законом № 44-ФЗ		
				Наименование позиции Ю/М	Предлагаемое количество	Цена позиции и согласно предложению поставщика, руб. с НДС	Цена позиции и согласно предложению поставщика, руб. без НДС	Ставка НДС, %	Общая стоимость без учета стоимости доставки, руб. с НДС	Общая стоимость без учета стоимости доставки, руб. без НДС	Стоимость доставки, руб. с НДС		Общая стоимость, руб. с НДС	Общая стоимость, руб. без НДС
1	бюджетное учреждение Чувашской Республики «Республиканская клиническая больница» Министрства	428018, Российская Федерация, Чувашская Республика - Чувашия, Чебоксары, Московский проспект, 9 тел. 8-8352-582732	Ответ. Дата ответа на запрос: 14.12.2020 17:10:54.	Пшеница и меслин ТН ВЭД 1001990000 (продукция не должна содержать посторонних веществ)	100,000	1 000,00	1 000,00	0	100 000,00	100 000,00	0,00	100 000,00	100 000,00	Отсутствует

Рассмотрение предложений Поставщиков

При необходимости можно отправить Поставщикам запрос на снижение цены, нажав кнопку «Запрос о снижении цены».



Ценовой запрос Заказчика

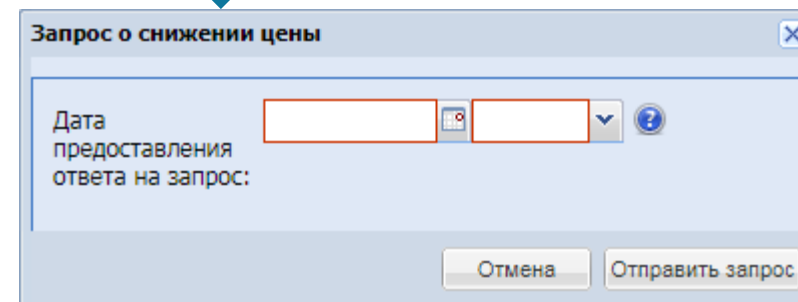
№ п/п	Приоритет	Наименование позиции КИМ	Описание запроса	Единица измерения	Кол-во	Заказанное кол-во	Комментарий заказчика	Вложение	Доступно поставщиков	Минимальная цена по поставщикам без НДС, руб.	Минимальная цена по поставщикам с НДС, руб.	Минимальная сто... по поставщикам без НДС, руб.	Максимальная цена по поставщикам без НДС, руб.	Максимальная сто... по поставщикам без НДС, руб.	Опер...
1	<input type="checkbox"/>	Ящик стальной для ветоши	Название: Ящик стальной для ветоши	ШТ	12.000			Файлы не загружены	8						
2	<input type="checkbox"/>	Ящик пластиковый для инструмента	Название: Ящик пластиковый для инструмента	ШТ	1000.000		Образец	Файлы не загружены	9	1 520,00	1 520,00	1 520 000,00	1 520,00	1 520 000,00	

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2 | Отменить

Сохранить | Закрыть | Комментарий | Формирование прямых заказов | Процедура не состоялась | **Запрос о снижении цены** | Изменить срок поставки

© АО ТЭК-Торг | Местное время: 15 Ноябрь 17:30 | Время сервера: 15 Ноябрь 17:31


Откроется окно «Запрос о снижении цены». Ввести дату и время окончания срока ожидания ответов Поставщиков, Нажать «Отправить запрос».



Запрос о снижении цены

Дата предоставления ответа на запрос:

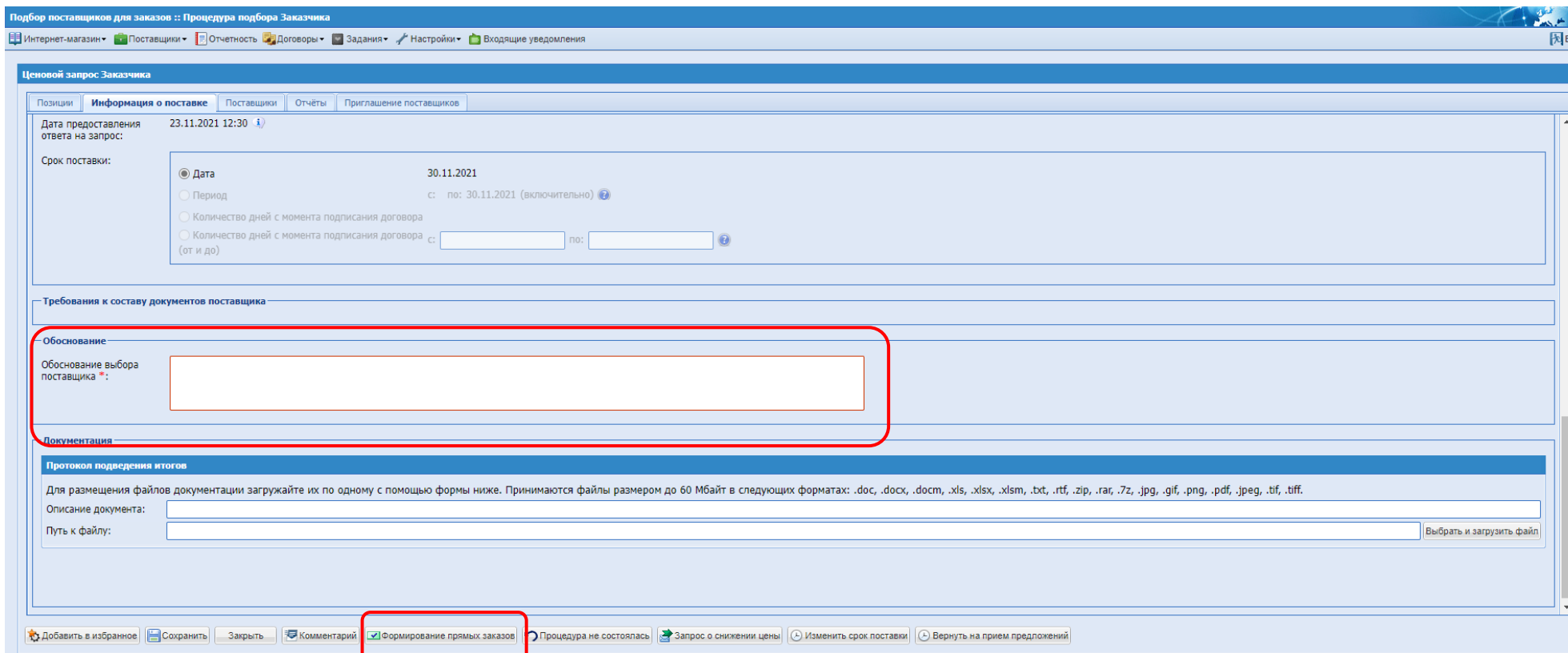
Поставщикам будет отправлен запрос о снижении цены. Процедура перейдет в статус «Ожидание снижения цены».



Выбор Победителя и
направление заказа
Победителю

С наступлением даты подведения итогов, Закупка переходит со статуса «Прием предложений» на «На рассмотрении у Заказчиков». Заказчик выбирает Поставщика.

1. Для выбора победителя (Поставщика, которому будет направлен заказ на поставку) необходимо: 1) заполнить поле «Обоснование выбора Поставщика» на вкладке «Информация о поставке» и нажать на кнопку «Формирование прямых заказов»



Подбор поставщиков для заказов :: Процедура подбора Заказчика

Интернет-магазин Поставщики Отчетность Договоры Задания Настройки Входящие уведомления

Ценовой запрос Заказчика

Позиции **Информация о поставке** Поставщики Отчеты Приглашение поставщиков

Дата предоставления ответа на запрос: 23.11.2021 12:30

Срок поставки:

- Дата: 30.11.2021
- Период: с: по: 30.11.2021 (включительно)
- Количество дней с момента подписания договора
- Количество дней с момента подписания договора (от и до): с: по:

Требования к составу документов поставщика

Обоснование

Обоснование выбора поставщика *:

Документация

Протокол подведения итогов

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xism, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Выбрать и загрузить файл

Добавить в избранное Сохранить Закрыть Комментарий **Формирование прямых заказов** Процедура не состоялась Запрос о снижении цены Изменить срок поставки Вернуть на прием предложений

2. Откроется окно «Список заказов», на котором отображаются все поставщики, направившие ответ на Ценовой запрос.

В закупках, опубликованных с признаком «Делимость закупки» возможно распределить объем по каждой позиции нескольким победителям. В закупках, опубликованных, без данного признака, у Заказчика есть возможность установить чек-бокс только в шапке столбца, таким образом распределив весь объем по всем позициям одному победителю.

Список заказов													
Оставшиеся позиции				ООО "Комплект-Д"				ГБУ СК "РЦСП"					
№ п/п	Описание запроса	Кол-во для распределения	Не распределено	<input checked="" type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС	<input type="checkbox"/> Весь о...	Цена с НДС	Цена без НДС	Закупаемое кол-во	Стоимость с НДС
1	Название: Бумага для копировально-множительной техники Снегурочка А4 500ЛИСТ	100	0	<input checked="" type="checkbox"/>	174,00	145,00	100	17 400,00	<input type="checkbox"/>	147,60	123,00	0	0,00
2	Название: Бумага писчая белая Sveto Copy New A4 500ЛИСТ	100	0	<input checked="" type="checkbox"/>	158,40	132,00	100	15 840,00	<input type="checkbox"/>	177,60	148,00	0	0,00
Итого по поставщику с НДС								33 240,00	0,00				

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2

Общая стоимость закупки с НДС: 33 240,00 руб. без НДС: 27 700,00 руб.

Закреть Создать заказы

3. Нажать кнопку «Создать заказы». Произойдет автоматическое перенаправление на форму «Прямой заказ Заказчика»



Направление заказа Победителю

На вкладке «Позиции заказа» возможно изменение количества и цены позиций, включенных в прямой заказ, а также поле Предмет закупки. (По умолчанию оно заполняется значением названия прямого заказа, которое совпадает с названием Ценового запроса, на основе которого создан прямой заказ)

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | **Позиции заказа** | Договор | Документация


Номер заказа: 14827

Внутренний код ...	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	ОКПД2	Е...	Кол...	Цена с НДС...	Цена без НДС...	Сумма без НДС, ...	Ста...	Сумма с НДС, руб.	Страна происхождения товара	Операции
1	Аптечка первой помощи коллективная арт.6379/1 для защитных сооружений гражданской обороны на 400-600 чел.		21.20.24.170	Ш..	1	336 000,00	280000	280 000,00	20	336 000,00		 

Итого сумма без НДС, руб: 280 000,00 | Итого сумма с НДС, руб: 336 000,00

Сохранить | Комментарий | **Отправить Поставщику** | Отклонить | В реестр заказов

4. Для отправки прямого заказа Поставщику нажать кнопку «Отправить Поставщику», после этого заказ перейдет на статус "На утверждении у Поставщика".



Заключение договора с применением ЭП

Заключение договора с применением ЭП

При заключении договора в электронном виде на вкладке «Договор» необходимо проставить чек-бокс «Заключение договора в электронной форме» (1). После выбора данного чек-бокса становится обязательным для заполнения поле «Номер договора» (2) и загрузка документа с типом «Договор» (3).

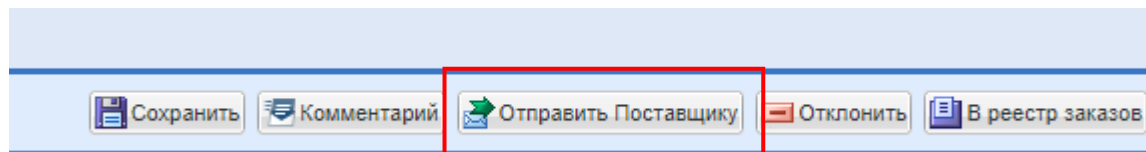
Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус	Операции
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.01.2023	Черновик	✗

При попытке отправить на утверждение поставщику прямой заказ без загрузки хотя бы одного документа будет выводиться ошибка с просьбой прикрепить документ.

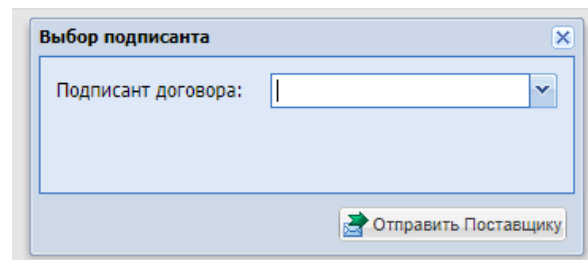
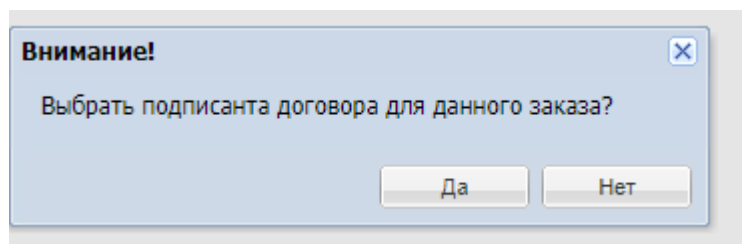
Все изменения условий прямого заказа возможны только при нахождении его в статусе «Проект».

При необходимости можно добавить комментарий к заказу, нажав кнопку «Комментарий». Необходимо ввести комментарий в текстовое поле и, при необходимости, прикрепить файл. Для сохранения комментария нажать кнопку «Сохранить». Введенный комментарий отобразится в верхней части формы. Можно ввести несколько комментариев к одному прямому заказу. Для возврата нажать кнопку «Закрыть»

Для отправки прямого заказа Поставщику нажать кнопку «Отправить Поставщику».



Перед отправкой прямого заказа появится окно выбора подписанта договора.



- Нажмите «**Да**», если договор подписывает пользователь с ролью «Подписант». Из выпадающего списка выберите соответствующего сотрудника и нажмите «Отправить Поставщику».
- Нажмите «**Нет**», если договор подписывает пользователь с ролью «Публикатор» или «Администратор заказчика» и нажмите «Отправить Поставщику».

Заказ будет направлен на утверждение и подписание Поставщику, после чего его подписывает выбранный пользователь.

Заключение договора с применением ЭП

Если пользователь Поставщика подписывает все направленные Заказчиком документы и утверждает Прямой заказ - Прямой заказ переходит в статус «На утверждении у Заказчика», где пользователь Заказчик должен нажать на кнопку «Подписать и утвердить» - подписать все вложенные документы и утвердить ПЗ

Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договор** | Документация


Общие сведения о договоре

Номер договора: 1236-96
Предмет договора: мыло
Сумма договора: 59 000,00

Выбор способа заключения договора






Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора



Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус документа	Операции
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "МОНТАЖ ПРОЕКТ" 05.07.2023 12:16:03 	Не подписано	05.07.2023	Актуальный	


Комментарий **Подписать и утвердить** Вернуть в статус «Проект» Отклонить В реестр заказов

Для перехода к списку всех заключенных договоров перейти в раздел Личного кабинета «Договоры»- «Договоры по прямым заказам».

-  Закупки
-  Заказы
-  Каталог
-  Отчетность
-  Запросы на разъяснение

 **Договоры**

Номер зак...	Номер зак...	Наименование заказа	Способ заключения договора	Поставщик	Номер договора	Статус	Операции
48740	14723	Бумага	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	123	Актуальный	
48735	14719	Канцелярия	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	2558	Актуальный	

При нажатии на пиктограмму  открывается карточка договора с информацией о договоре и документами договора. Если договор заключался в электронной форме, то подписанные документы договора можно скачать с помощью кнопки «Скачать все файлы в виде архива».

Договор по прямому заказу №14723

Общие сведения о договоре

Номер договора: 123
 Предмет договора: Бумага
 Сумма договора: 5,00

Стороны договора

Заказчик: ООО "Аутсорсинг"
 Поставщик: ООО "Комплект-Д"
 Способ заключения договора: Электронный

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поста...	Подпись заказ...	Дата загрузки	Статус
Отч т Конкуре...	Отчёт+Конкуре... № +295428+на+21...	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Верона" 21.02.2022 09:36:51	Подписано: ООО "ПАЛЛАДА" 21.02.2022 09:37:50	21.02.2022	Актуальный

Скачать все файлы в виде архива

ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ

Номер договора: 123

Дата заключения договора: 2022-02-21 12:38:05+03

Сторона 1 (Заказчик): **Общество с ограниченной ответственностью "Аутсорсинг"**

Сторона 2 (Поставщик): **Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"**


От стороны 1 документ подписал:	От стороны 2 документ подписал:
<p><i>ФИО</i> Шарапова Лилия Маликовна <i>Организация</i> ООО "ПАЛЛАДА" <i>Должность</i> Директор <i>Дата и время подписания</i> 21-02-2022 12:38:05 [GMT +3]</p> <p><i>Информация об электронной подписи</i> Тип сертификата: квалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c00045d35a4d15c031e3e3b82000100045d35 от 30-12-2021 09:08:13 UTC, Сертификат действителен до: 30-03-2022 09:18:13 UTC</p>	<p><i>ФИО</i> Климова Владислава Николаевна <i>Организация</i> ООО "Верона" <i>Должность</i> Директор <i>Дата и время подписания</i> 21-02-2022 12:37:05 [GMT +3]</p> <p><i>Информация об электронной подписи</i> Тип сертификата: квалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c00045d32d6c5285d094ed3ce000100045d32 от 30-12-2021 09:08:12 UTC, Сертификат действителен до: 30-03-2022 09:18:12 UTC</p>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 В СИСТЕМЕ ЭТП АО «ТЭК-Торг»
<https://kim.tektorg.ru>


Дата формирования печатной формы (копии электронного документа): 11.03.2022

Пример листа подписания

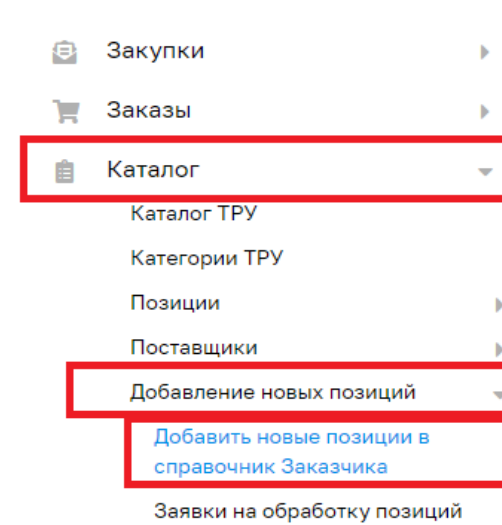


Добавление новой позиции в справочник

Добавление новых позиций

1. Для добавления позиций выбрать пункт «Добавить новые позиции в справочник Заказчика» в подменю «Добавление новых позиций» меню «Каталог». В открывшейся форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» нажать кнопку  («Добавить позицию»), расположенную в нижней части формы

2. Заполнить поля: наименование позиции, технические характеристики, единица измерения и, при необходимости, другие поля формы.



Обработка позиций справочника номенклатуры

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

<input type="checkbox"/>	№ позиции	Наименование поз...	Внутренний код За...	Технические харак...	Ед. измерения	Нормативно-техни...	Код ОКПД2	Тип позиции	Статус	№ Заявки	Дата обновления	Операции
<input type="checkbox"/>	78611								Новая позиция		16.02.2023	
<input type="checkbox"/>	78609	Закупка ТРУБ ПВХ		В соответствии с документацией	ЕД				Включена в заявку	6769	31.01.2023	
<input type="checkbox"/>	78603	Стол компьютерный		100-60-75	ШТ				Включена в заявку	6767	14.11.2022	
<input type="checkbox"/>	78602	Мышка компьютерная		dpi 800	СМ	150		Товар	Включена в заявку	6759	16.09.2022	
<input type="checkbox"/>	78578	зонд		гост 125-154-25	ШТ				Включена в заявку	6764	28.06.2022	
<input type="checkbox"/>	78574	Ноутбук марки SALUT		Celeron	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	17.02.2022	
<input type="checkbox"/>	78572	Модель 1234		10000	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	07.02.2022	

Добавить позицию Импорт из файла Удалить Отправить на обработку | Страница 1 из 1 | 1 - 19 из 19 | Отменить

3. Чек-боксами отметить позиции для формирования заявки на нормализацию и нажать на кнопку «Отправить на обработку».

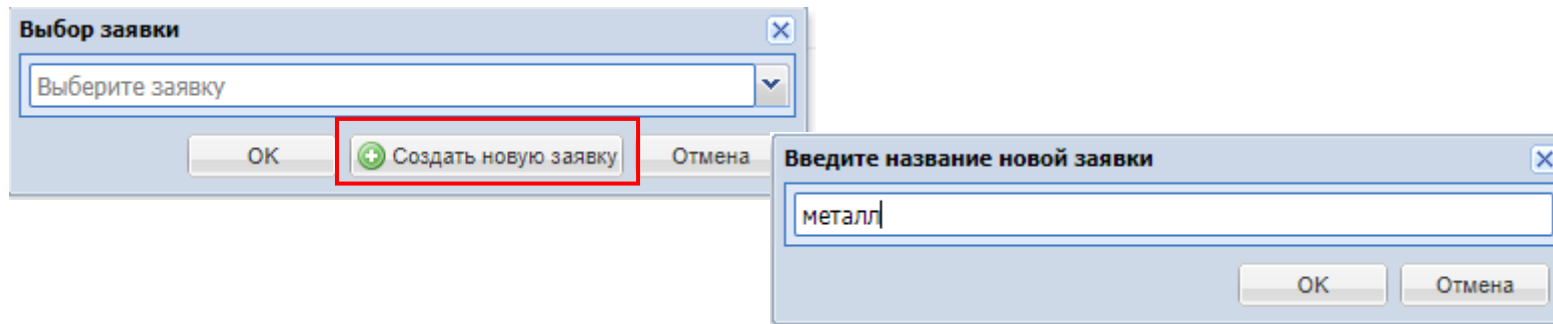
Обработка позиций справочника номенклатуры

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

<input type="checkbox"/>	№ позиции	Наименование поз...	Внутренний код За...	Технические харак...	Ед. измерения	Нормативно-техни...	Код ОКПД2	Тип позиции	Статус	№ Заявки	Дата обновления	Операции
<input checked="" type="checkbox"/>	78611	Труба полипропиленовая		Труба полипропиленовая Equation ø20 мм 2 м армированная стекловолокном	ШТ				Новая позиция		16.02.2023	
<input type="checkbox"/>	78609	Закупка ТРУБ ПВХ		В соответствии с документацией	ЕД				Включена в заявку	6769	31.01.2023	
<input type="checkbox"/>	78603	Стол компьютерный		100-60-75	ШТ				Включена в заявку	6767	14.11.2022	
<input type="checkbox"/>	78578	зонд		гост 125-154-25	ШТ				Включена в заявку	6764	28.06.2022	
<input type="checkbox"/>	78574	Ноутбук марки SALUT		Celeron	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	17.02.2022	
<input type="checkbox"/>	78572	Модель 1234		10000	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	07.02.2022	
















Добавить позицию | Импорт из файла | Удалить | **Отправить на обработку** | Страница 1 из 1 | 1 - 19 из 19 | Отменить

4. В появившемся окне создайте новую заявку и введите ее название.


















После создания новой заявки происходит перенаправление на форму «Заявки на обработку позиций» (раздел «Каталог» - «Добавление новых позиций»- «Заявки на обработку позиций»)

5. Для отправки заявки с позициями на добавление нажмите кнопку «Отправить» 

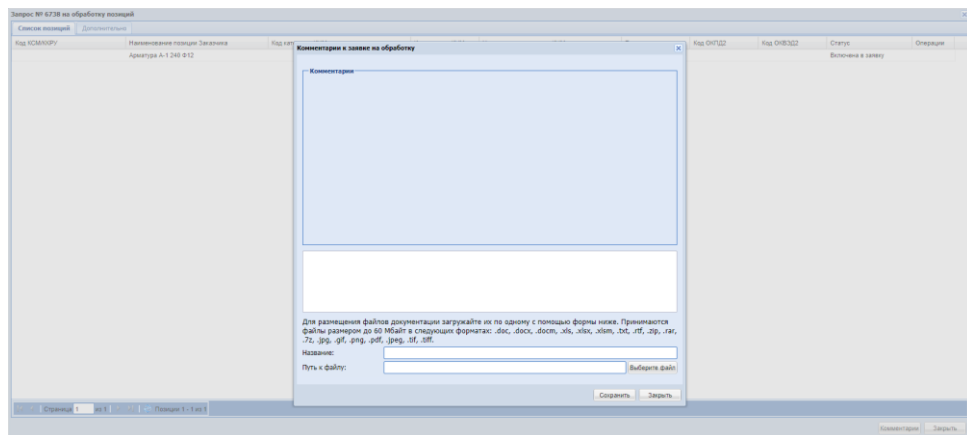
№ заявки	Название заявки	Количество позиций(Всего/Со скидкой)	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
6739	Заготовка	1	Создана			  
6738	Металл	1	На утверждении		04.08.2021	  
6737	календарь	1	Создана			  
6735	ручка	1	Создана			  
4052	Ремонт окон и установка жалюзи	1	На утверждении		14.08.2019	  

На форме «Заявки на обработку позиций» у пользователя Заказчика есть возможность:

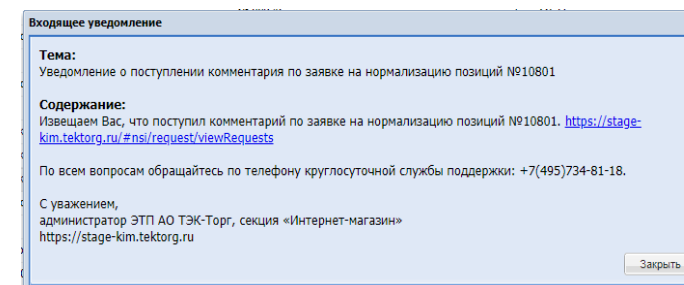
- 1) Просмотреть содержимое заявки; 
- 2) Удалить неутвержденную заявку; 
- 3) Отправить на обработку; 
- 4) Скачать файл в формате Excel с нормализованными позициями.

№ заявки	Название заявки	Количество позиций(Всего/Со скидкой)	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
6738	Металл	1	Создана			  
6737	календарь	1	Создана			  
6735	ручка	1	Создана			  
4052	Ремонт окон и установка жалюзи	1	На утверждении		14.08.2019	  

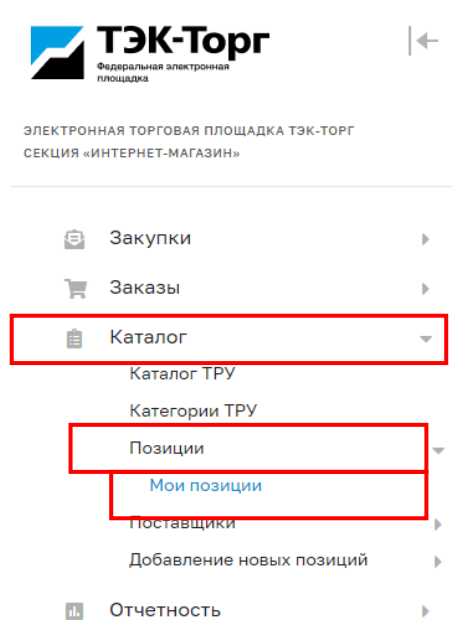
На форме просмотра заявки есть возможность оставлять комментарий



После внесения пользователем комментария на данной форме, пользователю с ролью «Администратор организатора» будет направляться соответствующее уведомление:



Новые добавленные позиции Заказчика будут отображаться в разделе **«Каталог» - «Позиции» - «Мои позиции»**



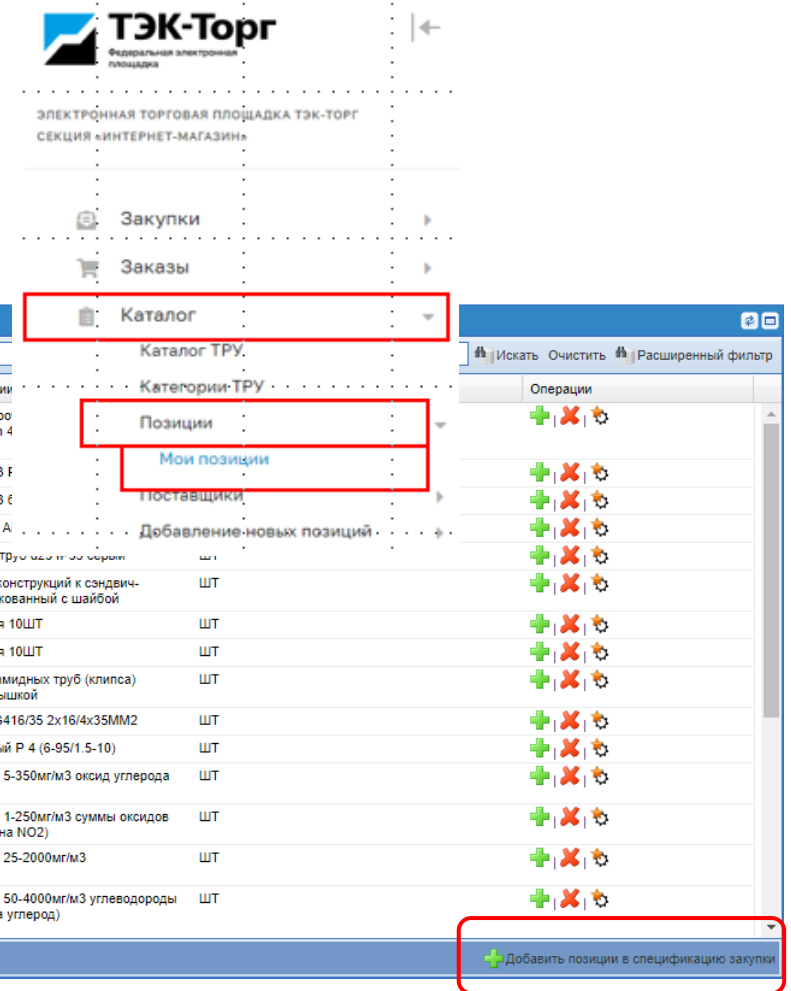
Добавленные позиции можно скачать одним файлом в формате Excel. Данный файл можно загрузить в черновик закупки как шаблон.

Для пользователя с ролью «Публикатор» в разделе «Каталог» - «Позиции» - «Мои позиции» будет запрещено удалять позиции из номенклатуры организации. Данная возможность будет доступна только пользователю Заказчика с ролью «Администратор Заказчика».

Создание закупки с использованием добавленных позиций

Добавить позиции в ценовой запрос можно с формы «Мои позиции»

Для добавления позиции в ценовой запрос отметьте нужную позицию и нажмите на кнопку «Добавить позиции в спецификацию закупки»



The screenshot displays the TЭК-Torg interface. At the top right, the logo and name 'ТЭК-Торг' are visible. Below it, the text 'ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА ТЭК-ТОРГ СЕКЦИЯ «ИНТЕРНЕТ-МАГАЗИН»' is shown. A navigation menu includes 'Закупки', 'Заказы', and 'Каталог'. The 'Каталог' dropdown is open, showing 'Каталог ТРУ', 'Категории ТРУ', 'Позиции', 'Мои позиции', and 'Поставщики'. The 'Мои позиции' option is highlighted. Below the menu, a table titled 'Моя номенклатура' (My Nomenclature) is displayed. The table has columns for 'Внутренний код Заказчика', 'Наименование позиции Заказчика', 'Код категории КИМ', 'Код позиции КИМ', and 'Наименование позиции'. The first row is selected, and a red box highlights the checkmark in the first column. At the bottom right, a button labeled 'Добавить позиции в спецификацию закупки' is highlighted with a red box. The bottom status bar shows 'Добавить', 'Скачать', 'Страница 1 из 8', '1 - 25 из 182', and 'Перейти в спецификацию закупки'.

Внутренний код Заказчика	Наименование позиции Заказчика	Код категории КИМ	Код позиции КИМ	Наименование позиции
<input checked="" type="checkbox"/>	Bluetooth моногарнитура Jabra Talk 25 черный (1.0, вкладыши, 300 Гц - 7000 Гц, 32Q, Bluetooth 4.0, черный)	26.30.30.000.0027	26.30.30.000.0027.11	Моногарнитура Bluetooth 7000Гц 32Q Bluetooth 4
<input type="checkbox"/>	SAT 703 PE черный Cavel медные жилы	27.32.12.000.0001	27.32.12.000.0001.79	Кабель Cavel SAT 703 F
<input type="checkbox"/>	SAT 703 белый Cavel медные жилы	27.32.12.000.0001	27.32.12.000.0001.78	Кабель Cavel SAT 703 €
<input type="checkbox"/>	АБИЗ-160 ТУ4217-001-50385815-2013	27.33.13.160.0008	27.33.13.160.0008.134	Барьер искрозащиты А
<input type="checkbox"/>	Ввод кабельный для труб d25 IP55 серый	27.33.13.130.0043	27.33.13.130.0043.819	Ввод кабельный для труб d25 IP55 серый
<input type="checkbox"/>	Винт с шайбой для крепления конструкций к сэндвич-панелям L=185мм оцинк.	25.94.11.110.0005	25.94.11.110.0005.466	Винт для крепления конструкций к сэндвич-панелям 185мм оцинкованный с шайбой
<input type="checkbox"/>	Гайка полиамид M25x1.5 черн. (уп.10шт)	25.94.11.130.0008	25.94.11.130.0008.562	Гайка M25x1.5 черная 10ШТ
<input type="checkbox"/>	Гайка полиамид M25x1.5 черн. (уп.10шт)	25.94.11.130.0008	25.94.11.130.0008.562	Гайка M25x1.5 черная 10ШТ
<input type="checkbox"/>	Держатель с крышкой для полиамид.труб (клипса) DN17мм черн.	25.99.29.190.0077	25.99.29.190.0077.39	Держатель для полиамидных труб (клипса) DN17мм черный с крышкой
<input type="checkbox"/>	Зажим анкерный PAG416/35 (2x16/4x35)	25.94.14.000.027	25.94.14.000.027.28	Зажим анкерный PAG416/35 2x16/4x35MM2
<input type="checkbox"/>	Зажим ответвительный P 4 (6-95/1.5-10)	25.94.14.000.010	25.94.14.000.010.99	Зажим ответвительный P 4 (6-95/1.5-10)
<input type="checkbox"/>	Индикаторные трубки оксид углерода (концентрация 5-350 мг/м3)	26.51.53.140.0007	26.51.53.140.0007.132	Трубка индикаторная 5-350мг/м3 оксид углерода
<input type="checkbox"/>	Индикаторные трубки суммы оксидов азота (в перерасчете на NO2) (концентрация 1-250 мг/м3)	26.51.53.140.0007	26.51.53.140.0007.133	Трубка индикаторная 1-250мг/м3 суммы оксидов азота(в перерасчете на NO2)
<input type="checkbox"/>	Индикаторные трубки толуол (метилбензол) (концентрация 25-2000 мг/м3)	26.51.53.140.0007	26.51.53.140.0007.136	Трубка индикаторная 25-2000мг/м3 толуол(метилбензол)
<input type="checkbox"/>	Индикаторные трубки углеводороды нефти (в пересчете на углерод) (концентрация 50-4000 мг/м3)	26.51.53.140.0007	26.51.53.140.0007.130	Трубка индикаторная 50-4000мг/м3 углеводороды нефти(в пересчете на углерод)

Статусы



Черновик – ЦЗ создан, но не отправлен на рассмотрение Поставщикам.

Публикация закупки – происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Прием предложений– ЦЗ отправлен Поставщикам и ожидает ответа.

На рассмотрении у Заказчика – ЦЗ вернулся к Заказчику, ожидает решения Заказчика по выбору победителя.

Ожидание снижения цен – Поставщикам отправлен запрос о снижении цен и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЦЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, исполнен.

Не исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЦЗ, не исполнен.

Не состоялась - по закупке не было подано ни одного предложения поставщика, и срок приема предложений истек.

Просрочено – поставщики ответили на закупку, Заказчик не сформировал ПЗ и по закупке истек срок поставки, а также в случае возврата закупки с истекшим сроком поставки, по которой были сформированы и отклонены/не исполнены заказы, на рассмотрение заказчика.

Отменено Заказчиком – ЦЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЦЗ удален Заказчиком.

Черновик – ЭЗ создан, подбор не выполнен.

Публикация закупки - происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Аннулировано – ЭЗ аннулирован, т.к. не выполнены условия корректности подбора, в частности количество подобранных поставщиков менее необходимого.

Выбор победителя – подбор поставщиков выполнен, ЭЗ ожидает решения Заказчика.

Ожидание снижения цен – Поставщикам отправлен запрос о снижении цен и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЭЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЭЗ, исполнен.

Отменено Заказчиком – ЭЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЭЗ удален Заказчиком.

Проект – новый прямой заказ, еще не отправленный Поставщику.

На утверждении у Поставщика – прямой заказ, переданный Поставщику на утверждение.

Отклонено Поставщиком – прямой заказ, отклоненный Поставщиком.

На утверждении у Заказчика – прямой заказ, находящийся на утверждении у Заказчика.

Отклонено Заказчиком – прямой заказ, отклоненный Заказчиком.

Исполняется – прямой заказ, по которому Поставщик и Заказчик подтвердили свои намерения.

Исполнен – прямой заказ, по которому получен товар (работа или услуга) и произведена оплата.

Не исполнен – прямой заказ, исполнение которого не состоялось (по мнению Заказчика).

Роли



Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Администратор Заказчика	Роль для выполнения административных функций у Заказчика, рассмотрение заявок на регистрацию, присвоение ролей и прочее	Список поставщиков; Просмотр отчетности; Просмотр уведомлений организации; Работа с запросами на право публикации закупок; Работа с заявками на регистрацию пользователей в организацию; Назначение и изменение ролей пользователям организации; Заявка на регистрацию в качестве Поставщика; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Публикатор	Роль для проведения закупки, подведения итогов и выбора победителя, формирования заказов, заключения договоров	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Просмотр отчетности; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.

Наименование роли	Описание роли	Доступ к данным
Сотрудник СБ	Роль для осуществления контроля закупочной деятельности	Доступ к закупкам и Прямым заказам организации; Список поставщиков; Просмотр отчетности; Просмотр списка событий организации; Просмотр почтовых уведомлений организации; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Организатор	Роль для проведения закупки для своей и другой организации	Доступ к закупкам и Прямым заказам; ПЗ только просмотр; Уведомления; Список поставщиков; Добавление новых позиций; Каталог позиций и категорий; Позиции организации; Запросы на разъяснение документации процедуры; Список выгруженных файлов; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.
Подписант договора	Роль для подписания электронного договора в рамках проведенной закупки	Все закупки организации на просмотр; Все прямые заказы организации; Список выгруженных файлов; Уведомления; Все договоры на просмотр; Инфо-центр; Настройки ЛК; Доступ к сервису Цифровой помощник.

Контакты



Ильеня Ирина Викторовна

Менеджер Отдела по развитию маркетплейсов


Тел.: +7 (495) 734-81-18 доб. 4133

E-mail: i.ilyenia@tektorg.ru

HELP@TEKTORG.RU

тел.: +7 (495) 734-81-18

[Электронная торговая площадка ТЭК-Торг — официальный сайт ЭТП \(tektorg.ru\)](http://tektorg.ru)



Дополнительные
материалы

Обучающие видео по работе в Интернет-магазине:

[Регистрация организации в Интернет-магазине ТЭК-Торг - YouTube](#)

[Регистрация нового пользователя в Интернет-магазине ТЭК-Торг - YouTube](#)

[Добавление новой позиции в справочник Интернет-магазина ТЭК-Торг - YouTube](#)

[Интернет-магазин: Создание закупки типа «Ценовой запрос» - YouTube](#)

[Интернет-магазин: Многобазисность поставки - YouTube](#)

[Интернет-магазин: Заключение договора с применением ЭП - YouTube](#)