

Электронная торговая площадка «ТЭК-Торг» Секция «Государственные закупки»

Руководство для пользователей участника закупки

Версия 6.3

Москва

2024

СОДЕРЖАНИЕ

1	BB	ЕДЕН	ИЕ	6
	1.1	Обла	сть применения	6
			ание возможностей	
	1.3	Переч	чень эксплуатационной документации	9
	1.4	Уров	ень подготовки пользователя	. 10
2	HA	ЗҤАЧ	ЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ	. 11
			ины и определения	
	4	2.1.1	Для осуществления закупок по Закону № 44-Ф3	. 11
	4	2.1.2	Для осуществления процедур по ПП РФ №615	. 14
	2.2	Виды	автоматизированной деятельности	. 16
	2.3	Требо	ования к программно-аппаратному обеспечению	. 17
	2.4	Перв	оначальная настройка	. 18
	2.5	Прос	мотр закупок без регистрации	. 20
	2.6	Требо	ования к аккредитации на ЭТП	. 22
	4	2.6.1	Регистрация белорусской компании	. 22
	4	2.6.2	Подтверждение личности участника закупки иностранного	
			государства	. 24
	2	2.6.3	Регистрация уполномоченного пользователя иностранного	
			государства и участника закупки РФ, неаккредитованного в	
			ЕИС	. 26
	4	2.6.4	Уведомление об аккредитации на ЭТП	. 28
	2.7	Вход	в Систему	
	4	2.7.1	Вход через Госуслуги	
	4	2.7.2	Вход по ЭП	. 30
	4	2.7.3	Вход по логину и паролю	. 32
	2.8	Един	ый личный кабинет	. 34
	4	2.8.1	Первичная регистрация в ЕЛК из Секции «Государственные	
			закупки»	. 34
	4	2.8.2	Переход в ЕЛК из Секции «Государственные закупки»	. 35
		2.8.3	Переход в Секцию «Государственные закупки» из ЕЛК	
		_	ерка работоспособности Системы	
		-	ерка подлинности уведомлений	
			д из Системы	
			Автоматическое завершение сессии	
3	ОΠ		НИЕ ОПЕРАЦИЙ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ	
	3.1	_	рмация об организации	
	3.2	Разме	ещение документов в реестре участников закупок	
		3.2.1	Дополнительные требования по ПП РФ №2571	
	,	Допол	нительные требования ч.2.1 ст.31 44-Ф3	
		3.2.2	Ускорение рассмотрения заявки Оператором ЭТП	
		3.2.3	Просмотр заявок на размещение документов	
	3.3	Карто	очка поставщика	. 59

	3.3.1	Сведения и документы об участнике, полученные из ЕРУЗ	59
	3.3.2	Документы по дополнительным требованиям	61
3.4	Данн	ые текущего пользователя	
	3.4.1	Подписание документов по электронной доверенности	63
	3.4.2	Проверка ЭП	65
	3.4.3	Загрузка новой ЭП	66
	3.4.4	Уведомление о просроченной ЭП	66
	3.4.5	Редактирование данных об организации пользователя	
3.5	Поис	к процедур	68
	3.5.1	Пункт меню «Мои заявки»	73
3.6	Извег	цение о проведении процедуры	75
	3.6.1	Общие сведения о закупке	
	3.6.2	Требования к обеспечению	76
	3.6.3	Сведения о процедуре закупки	78
	3.6.4	Сведения об организаторе	78
	3.6.5	Сведения о предмете контракта	79
	3.6.6	Ограничения, запреты, преимущества, требования к	
		участникам	83
	3.6.7	Требования заказчика	
	3.6.8	Критерии оценки	87
	3.6.9	Документация процедуры	88
3.7	Пода	ча предварительного предложения	
	3.7.1	Добавление товара в предварительное предложение	
	3.7.2	Размещение предварительного предложения	
	3.7.3	Редактирование и отзыв предварительного предложения	100
	3.7.4	Операции с товарами в предварительном предложении	100
	3.7.5	Участие в закупке	
	3.7.6	Блокировка и разблокировка товара в предварительном	
		предложении	106
3.8	Пода	ча запросов на разъяснение	
	3.8.1	Запрос о даче разъяснений положений документации	108
	3.8.2	Запросы на разъяснение итогового протокола	110
	3.8.3	Запрос на разъяснение хода торгов	
3.9	Пода	ча заявки на участие	
	3.9.1	Общие положения	
	3.9.2	Позиции объекта закупки	116
	3.9.3	Особенности подачи заявки на участие в электронном	
		аукционе	124
	3.9.4	Особенности подачи заявки на участие в открытом конкурс	
		электронной форме	126
	3.9.5	Особенности подачи заявки на участие в запросе котировог	
		электронной форме	
	3.9.6	Обеспечение заявки на участие	
	3.9.7	Документы заявки	
	3.9.8	Особенности подачи заявки при ограничении допуска	
		товаров, работ, услуг	137

	3.9.9	Особенности подачи заявки при закупке лекарственных	
		препаратов	140
	3.9.10	Особенности подачи заявки при заключении	
		энергосервисного контракта	146
		Жалобы по закупке	
3.1	0 Возвр	оат поставщику заявки на участие от Оператора ЭТП	148
3.1	1 Редав	тирование и отзыв заявки на участие	151
3.1	2 Аукц	ион. Подача ценовых предложений	153
	3.12.1	Подготовка к торгам	153
	3.12.2	Торги	153
3.1		урс. Подача окончательных предложений	
	3.13.1	Особенности подачи окончательного предложения о цене	
		контракта при заключении энергосервисного контракта	161
3.1	4 Работ	та с контрактами	163
	3.14.1	Публикация проекта контракта Заказчиком	163
		Размещение протокола разногласий	
		Информация, подтверждающей добросовестность участника	
		закупки	
	3.14.4	Обоснование предлагаемой цены	169
		Обеспечение исполнения контракта	
		Подписание контракта Участником	
		Расторжение контракта с победителем закупки	
		Отказ от заключения контракта после расторжения контрак	
		с предыдущим участником	
	3.14.9	Размещение протокола разногласий следующим по	
		ранжированию участником	176
	3.14.10	Уведомления при подписании контракта	
		Приостановка определения поставщика на этапе заключени	
	011 1111	контракта	
3 1	5 Закль	очение дополнительных соглашений по контракту	
		мотр протоколов	
		л меню «Финансы»	
J.1		Сведения о специальных счетах	
		Оплата за победу в процедурах	
		Сведения о независимых гарантиях	
3 1		зователи поставщика	
5.1		Реестр пользователей	
		Добавление нового пользователя	
2 1		дооавление нового пользователя л меню «Настройка организации»	
		чение тендерного займа	
		чение тендерного заимачение независимой гарантии	
		л меню «Не забыть»	
2.2		мотр входящих уведомлений	
		Приглашение принять участие в закупке	
		Уведомление о том, что закупка не состоялась	
	3.23.3	Уведомление об отмене электронной закупки	199

	3.23.4	Уведомление об отмене процедуры заключения контракта	200
	3.24 Разде	ел меню «Чаты»	201
	3.25 Разде	ел меню «Новости»	203
	3.26 Прос	мотр статистики	204
	3.27 Разде	ел меню «Помощь»	205
	3.27.1	Использование «AnyDesk»	205
	3.27.2	Использование «Ассистент»	206
	3.27.3	Техническая документация	207
4		КИ по ПП РФ №615	
		ие положения	
	4.2 Peec	гр запросов на разъяснение по закупкам ПП РФ №615	209
		ояние лицевого счета	
		тие в предварительном отборе по ПП РФ №615	
	4.4.1	Подача заявки на участие в предварительном отборе по ПП	
		₽Φ №615	
	4.4.2	Подача запроса на разъяснение документации	
	4.4.3	Просмотр, изменение и отзыв заявки на участие	
	4.4.4	Уведомление о проведении заседания	
	4.4.5	Итоги проведения предварительного отбора	
	4.5 Учас	тие в электронном аукционе по ПП РФ №615	
	4.5.1	Подача заявки на участие в электронном аукционе по ПП Ро	
		№615	
	4.5.2	Подача запроса на разъяснение документации	
	4.5.3	Просмотр, изменение и отзыв поданной заявки	
	4.5.4	Участие в торгах ЭА	
	4.5.5	Запрос о разъяснении результатов проведенного ЭА	
	4.5.6	Заключение договора	
	4.5.7	Разблокирование средств участников ЭА	
	4.5.8	Отказ от заключения договора или уклонение Участника	
		ОКОЛЫ	
	-	омления	
5		ЙНЫЕ СИТУАЦИИ	
_		оступность Системы	
		ритичная ситуация	
		учная ситуация	239

1 ВВЕДЕНИЕ

1.1 Область применения

Автоматизированная система «Электронная торговая площадка «ТЭК-Торг», секция «Государственные закупки» (далее — ЭТП «ТЭК-Торг», секция «Государственные закупки», секция «Госзакупки») предназначена для обеспечения единого порядка проведения закупок в электронной форме в целях обеспечения единства экономического и информационного пространства на территории Российской Федерации при размещении заказов, включая создание условий для максимальной доступности информации о государственных и муниципальных заказах и, как следствие, расширения возможностей для участия физических и юридических лиц в размещении заказов.

Настоящая инструкция предназначена для пользователей данного программного продукта с правами «Участника закупки».

Документ содержит описание действий, необходимых для обеспечения эффективной работы пользователя.

1.2 Описание возможностей

Система является электронной торговой площадкой, которая соответствует требованиям следующих нормативно-правовых актов:

- Федеральный закон от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 31.12.2017 N 504-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Федеральный закон от 29.06.2018 N 174-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
 - Гражданский кодекс РФ;
- Федеральный закон «Об электронной подписи» от $06.04.2011\ N\ 63-\Phi 3$;
- Приказ ФСБ РФ от 27 декабря 2011 г. № 796 «Об утверждении Требований к средствам электронной подписи и Требований к средствам удостоверяющего центра»;
- Приказ Минфина России от 4 июня 2018 г. № 126н «Об условиях допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, для целей осуществления закупок товаров для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;
- Постановление Правительства РФ от 30 ноября 2015 г. N 1289 "Об ограничениях и условиях допуска, происходящих из иностранных государств лекарственных препаратов, включенных в перечень жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд";
- Постановление Правительства РФ от 25 декабря 2014 г. N 1482 «О требованиях к участникам размещения государственного оборонного заказа о наличии у них соответствующих производственных мощностей, технологического оборудования, финансовых и трудовых ресурсов для исполнения государственного контракта»;
- Постановление Правительства РФ от 30 мая 2018 г. № 626 «О требованиях к договору специального счета и порядку использования имеющегося у участника закупки банковского счета в качестве специального счета, требованиях к условиям соглашения о взаимодействии оператора электронной площадки с банком, правилах взаимодействия участника закупки, оператора электронной площадки И заказчика случае предоставления участником закупки независимой гарантии в качестве обеспечения заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме, конкурсе с ограниченным участием в электронной форме, двухэтапном конкурсе в электронной форме, электронном аукционе»;
- Постановление Правительства РФ от 10 мая 2018 г. № 564 «О взимании операторами электронных площадок, операторами

специализированных электронных площадок платы при проведении электронной процедуры, закрытой электронной процедуры и установлении ее предельных размеров»;

- Постановление Правительства РФ от 01.07.2016 N 615 (ред. от 03.11.2021) «О порядке привлечения подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме и порядке осуществления закупок товаров, работ, услуг в целях выполнения функций специализированной некоммерческой организации, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных (вместе с «Положением о привлечении специализированной некоммерческой организацией, осуществляющей деятельность, направленную на обеспечение проведения капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, подрядных организаций для оказания услуг и (или) выполнения работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме»).

1.3 Перечень эксплуатационной документации

Для работы в Системе пользователи должны ознакомиться со следующими документами:

- настоящей инструкцией;
- Федеральным законом от 05.04.2013 N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

Система обеспечивает автоматизацию подготовки, получения, анализа, обработки и предоставления информации, касающейся размещения (в рамках электронных процедур) заказов на поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг для государственных и муниципальных нужд.

1.4 Уровень подготовки пользователя

Пользователи Системы должны обладать базовыми навыками работы с:

- операционной системой Microsoft Windows;
- пакетом приложений Microsoft Office;
- системой электронной почты;
- интернет-обозревателями (браузерами).

2 НАЗНАЧЕНИЕ И УСЛОВИЯ ПРИМЕНЕНИЯ

2.1 Термины и определения

2.1.1 Для осуществления закупок по Закону № 44-ФЗ

Автоматизированная система (Система) — программно-аппаратный комплекс Оператора электронной площадки, разработанный в соответствии с едиными требованиями по функционированию электронной площадки, установленными федеральным органом исполнительной власти по регулированию контрактной системы, размещенный в сети «Интернет» по адресу https://44.tektorg.ru.

Администратор – специалист организации, обладающий полномочиями, предусмотренными ЭТП, в том числе по регистрации организации, предоставлению доступа в личный кабинет другим пользователям своей организации.

Аккредитация – предоставление в установленном Регламентом работы в Системе и Законом № 44-ФЗ порядке Участнику закупки возможности работы в закрытой части ЭТП.

Аукцион форме аукцион) В электронной (электронный конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения на официальном сайте извещения о проведении такого аукциона и документации о нем, к Участникам закупки предъявляются единые требования и дополнительные требования, проведение такого аукциона обеспечивается на электронной площадке ее оператором.

Главная страница AO «ТЭК-Торг» — страница, открывающаяся при переходе по адресу https://44.tektorg.ru.

Главная страница личного кабинета — раздел личного кабинета, в который попадает пользователь Системы немедленно после входа в личный кабинет со стартовой страницы электронной площадки.

Евразийский экономический (EA3C)союз международная экономической обладающая организация региональной интеграции, международной правосубъектностью И учрежденная Договором Евразийском экономическом союзе. В ЕАЭС обеспечивается свобода движения товаров, услуг, капитала и рабочей силы, а также проведение скоординированной, согласованной или единой политики в отраслях экономики. Государствами-членами Евразийского экономического союза являются Республика Армения, Республика Беларусь, Республика Казахстан, Кыргызская Республика и Российская Федерация.

Единая информационная система в сфере закупок (ЕИС) – совокупность информации, указанной в части 3 статьи 4 Федерального закона 44-ФЗ и содержащейся в базах данных, информационных технологий и технических средств, обеспечивающих формирование, обработку, хранение

такой информации, а также ее предоставление с использованием официального сайта единой информационной системы в информационнотелекоммуникационной сети Интернет.

Единый реестр участников закупки (ЕРУЗ) — входящий в состав ЕИС единый реестр участников закупок по 44-ФЗ, регистрация в котором с 1 января 2019 года обязательна и бесплатна для участников, желающих принять участие в государственных закупках в качестве поставщиков товаров и исполнителей услуг и работ.

Закон о контрактной системе (Закон № 44-ФЗ, ФЗ-44) — Федеральный закон от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

Закрытая часть ЭТП — часть электронной площадки, доступная только аккредитованным Участникам закупки, зарегистрированным Организаторам закупки, содержащая личные кабинеты аккредитованных Участников закупки, зарегистрированных Организаторов закупки, расположенная по адресу в сети Интернет https://44.tektorg.ru/authentication/login.

Запрос котировок в электронной форме — конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении запроса котировок в электронной форме, победителем такого запроса признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену контракта и соответствующий требованиям, установленным в извещении о проведении запроса котировок в электронной форме.

Идентификационный код закупки (ИКЗ) — это цифровой машиночитаемый код, который указывается в плане-графике закупок, извещении об осуществлении закупки, приглашении принять участие в определении поставщика (подрядчика, исполнителя), осуществляемом закрытым способом, документации о закупке, в контракте, а также в иных документах, предусмотренных Законом № 44-ФЗ.

Личный кабинет — часть электронной площадки, доступная только аккредитованным Участникам закупки, зарегистрированным Организаторам закупки.

Машиночитаемая доверенность (МЧД) — это электронная доверенность руководителя организации, которая передает полномочия сотруднику при подписании документов.

НИОКР - научно-исследовательские, опытно-конструкторские или технологические работы.

Обеспечение заявки на участие в электронном аукционе — блокировка средств на специальном счете участника закупки, открытом в одном из банков, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, с целью обеспечения заявки на участие в электронном аукционе на право заключения контракта.

Оператор электронной площадки (Оператор) — Акционерное общество «ТЭК-Торг», зарегистрированное в установленном законом порядке на территории Российской Федерации, которое владеет электронной

площадкой и необходимыми для ее функционирования программно-аппаратными средствами.

Организатор закупки (Организатор) — Заказчик, Уполномоченный орган, уполномоченное учреждение, специализированная организация, осуществляющий (-ая) действия в соответствии с настоящим Регламентом и Законом № 44-ФЗ.

Открытая часть ЭТП – общедоступная часть электронной площадки, не требующая аккредитации Участника закупки, регистрации Организатора закупки в системе для работы в ней, расположенная по адресу в сети «Интернет» https://44.tektorg.ru.

Открытый конкурс в электронной форме — конкурентный способ определения поставщиков (подрядчиков, исполнителей), при котором информация о закупке сообщается заказчиком неограниченному кругу лиц путем размещения в единой информационной системе извещения о проведении открытого конкурса в электронной форме и конкурсной документации и к участникам закупки предъявляются единые требования.

Пользователь ЭТП (Пользователь) — любое лицо, использующее учетную запись для входа в ЭТП.

Предварительное предложение (ПП) — представляет собой размещение поставщиком предложения о поставке товаров, содержащее основные характеристики товара, сроки поставки, минимальное и максимальное количество товаров для поставки, регион поставки, и др. условия.

Социально-ориентированные некоммерческие организации (СОНКО) — некоммерческие организации, соответствующие требованиям п.2.1 ст.2 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях».

Специализированная организация — это юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для выполнения функций по размещению заказа и предложений на ЭТП.

Специальный счет — счет участника закупки, открываемый им в соответствии с Постановлением Правительства РФ от 30.05.2018 № 626 в одном из банков, перечень которых определяется Правительством Российской Федерации, в целях размещения на нём денежных средств для обеспечения участия в государственных закупках.

Субъекты малого предпринимательства (СМП) — коммерческие организации, соответствующие требованиям ст.3 № 88-ФЗ «О государственной поддержке малого предпринимательства в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями).

 ${f TPY}$ – товары, работы и услуги.

Уведомление — электронное сообщение, направляемое в личный кабинет и на электронную почту организации, указанную при аккредитации Участниками закупки, регистрации Организатором закупки, и содержащее информацию о значимых событиях согласно данному Регламенту.

Удостоверяющий центр (УЦ) — юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющие функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки Электронных подписей, а также иные

функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи» и обладающее материальными и финансовыми возможностями, которые позволяют ему нести гражданскую ответственность перед пользователями за возможные убытки по причине недостоверности сведений, содержащихся в сертификатах ключей подписи.

Уполномоченный орган — Федеральный орган исполнительной власти, орган исполнительной власти субъекта РФ, орган местного самоуправления, уполномоченный на осуществление функций по размещению заказов для государственных и муниципальных заказчиков.

Уполномоченный удостоверяющий центр Федерального казначейства — удостоверяющий центр, уполномоченный выдавать сертификаты ЭП для нужд Федерального казначейства, заказчиков, уполномоченных органов, специализированных организаций.

Участник закупки — лицо, претендующее на заключение государственного или муниципального контракта (далее — контракт). Участником закупки может быть любое юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала или любое физическое лицо, в том числе зарегистрированное в качестве индивидуального предпринимателя.

Участник электронной процедуры (Участник процедуры, Участник) — участник закупки, подавший заявку на участие в электронной процедуре.

Электронная подпись (ЭП, Сертификат) — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

2.1.2 Для осуществления процедур по ПП РФ №615

Предварительный отбор - совокупность действий, являющихся частью процедуры закупки (торгов), в результате которых осуществляется формирование реестра квалифицированных подрядных организаций субъекта Российской Федерации, сводного реестра квалифицированных подрядных организаций, имеющих право принимать участие в закупках, предметом которых является оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме на территории субъекта РФ, проводившего предварительный отбор.

Реестр квалифицированных подрядных организаций (РКПО) - сформированный органом исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченным субъектом РФ на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций, по итогам предварительного отбора реестр квалифицированных подрядных организаций, в котором содержится информация о подрядных организациях, которые имеют право принимать участие в электронном аукционе по установленному предмету электронного аукциона.

Специализированная организация - юридическое лицо, привлекаемое заказчиком для осуществления функций по подготовке и проведению электронного аукциона.

Орган по ведению реестра - орган исполнительной власти субъекта $P\Phi$, уполномоченный субъектом $P\Phi$ на ведение реестра квалифицированных подрядных организаций.

Участник предварительного отбора - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на включение в реестр квалифицированных подрядных организаций.

Участник электронного аукциона - юридическое лицо независимо от организационно-правовой формы или индивидуальный предприниматель, претендующие на заключение договора о проведении капитального ремонта.

Электронный аукцион - аукцион в электронной форме на оказание услуг и (или) выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, являющийся конкурентным способом определения подрядной организации, проводимый в электронной форме, при котором победителем признается участник закупки, включенный в реестр квалифицированных подрядных организаций и предложивший наименьшую цену договора.

2.2 Виды автоматизированной деятельности

ЭТП «ТЭК-Торг» Секция «Государственные закупки» предназначена для автоматизации процесса размещения заказов путем проведения электронных процедур и для информационной поддержки всех Участников процесса.

Процесс закупки включает в себя выполнение функций подготовки, получения, анализа, обработки и предоставления информации, касающейся проведения электронных процедур.

Основными участниками процесса размещения заказов через проведение электронных процедур являются:

- государственные заказчики федерального уровня (главные распорядители бюджетных средств и подведомственные бюджетополучатели);
- государственные заказчики регионального уровня (главные распорядители бюджетных средств и подведомственные бюджетополучатели);
 - муниципальные заказчики;
 - уполномоченные органы;
 - специализированные организации;
 - оператор;
 - участники закупки.

2.3 Требования к программно-аппаратному обеспечению

Работа пользователя в Секции «Государственные закупки» ЭТП «ТЭК-Торг» возможна при выполнении следующих требований к программно-аппаратному обеспечению рабочей станции пользователя:

Минимальная конфигурация ПК пользователя:	Предустановленное программное обеспечение:
- процессор – Intel Atom 1,6 ГГц; - объем оперативной памяти – 512 Мб; - дисковая подсистема – 80 Гб; - сетевой адаптер – 100 Мбит; - клавиатура; - манипулятор типа «мышь».	- операционная система Microsoft Windows (не ниже Windows 7); - интернет-обозреватели: а) Яндекс.Браузер, б) Google Chrome, в) Chromium-gost; - средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронно-цифровой подписи.

2.4 Первоначальная настройка

Для работы на ЭТП «ТЭК-Торг» Секция «Государственные закупки» рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет.

Первоначальная настройка Системы пользователем не требуется. Взаимодействие пользователя с Системой осуществляется посредством вебинтерфейса.

До начала работы с Системой необходимо:

- 1. Ознакомиться с настоящим руководством.
- 2. Получить и установить сертификат ЭП.
- 3. Зарегистрироваться на ЭТП «ТЭК-Торг» Секция «Государственные закупки» и получить доступ к Системе логин (имя пользователя) и пароль доступа.

Что такое ЭП?

Электронная подпись (ЭП) позволяет присвоить электронному документу юридический статус, равноценный юридическому статусу обычного документа, на котором стоит подпись уполномоченного лица и печать организации. Это положение закреплено федеральными законами от 6 апреля 2011 г. N 63-ФЗ «Об электронной подписи» и № 149-ФЗ от 27.07.2006 «Об информации, информационных технологиях и защите информации». Таким образом, подписание электронного документа ЭП, оформленной на уполномоченное лицо организации, влечет юридическую ответственность организации за исполнение обязательств, которые эта организация принимает согласно подписываемому документу. В частности, Участник торгов, подавший ценовое предложение, подписанное ЭП, юридически обязан заключить контракт по цене данного предложения, если он будет признан победителем торгов.

Электронная подпись — информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Где и как получить ЭП?

Квалифицированные сертификаты ключей проверки электронных подписей, предназначенные для использования участниками контрактной системы в сфере закупок (за исключением участников закупок, являющихся иностранными лицами) в целях настоящего Федерального закона, создаются и выдаются удостоверяющими центрами, получившими аккредитацию на соответствие требованиям Федерального закона от 6 апреля 2011 года N 63-ФЗ «Об электронной подписи».

На чем хранить сертификат ЭП?

В качестве ключевого носителя электронной подписи ЭТП ТЭК-Торг рекомендует использовать защищенные носители типа ruToken или eToken, представляющие собой флэш-устройства с интегрированными в них

средствами обеспечения безопасности и конфиденциальности (требование введения PIN-кода, невозможность удаления или копирования ключевой пары).

Внимание! Закрытый ключ является секретной информацией владельца ЭП и не должен передаваться лицам, не имеющим прав электронной цифровой подписи.

Сертификат ЭП выпускается на конкретное физическое лицо, являющееся сотрудником организации. В соответствии с Федеральным законом № 63-ФЗ «Об электронной подписи» не допускается передача личной ЭП третьим лицам. Таким образом, Участнику закупки необходимо получить ЭП на всех сотрудников, уполномоченных на участие в электронных процедурах закупки. Ответственность за совершение действий на площадке оператора лежит на лице, чьей подписью закреплено то или иное действие. Ввиду того, что согласно ст. 5 Закона №44-ФЗ, документооборот, при размещении заказа путем проведения электронной процедуры, предусмотрен в электронном виде, государственный и муниципальный контракт также подписывается Заказчиком в электронном виде. Таким образом, руководитель организации также должен обладать электронной цифровой подписью.

2.5 Просмотр закупок без регистрации

У пользователя, не авторизовавшегося в системе, есть возможность просмотреть закупки, проходящие на ЭТП ТЭК-Торг. Для этого на странице входа в Систему необходимо выбрать ссылку «Просмотреть закупки без регистрации» (рис. 1).

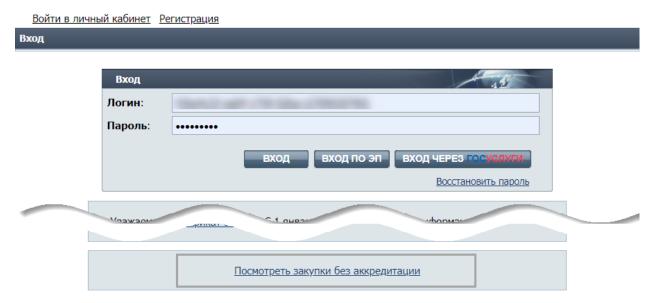


Рисунок 1

Пользователь будет перенаправлен в открытую часть Секции «Государственные закупки» с возможностью фильтрации поиска по ключевым словам, реестровому номеру, региону поставки, организатору, способу проведению закупки, статусу процедур, коду ОКПД2 и диапазону дат проведения различных этапов закупки (рис. 2).

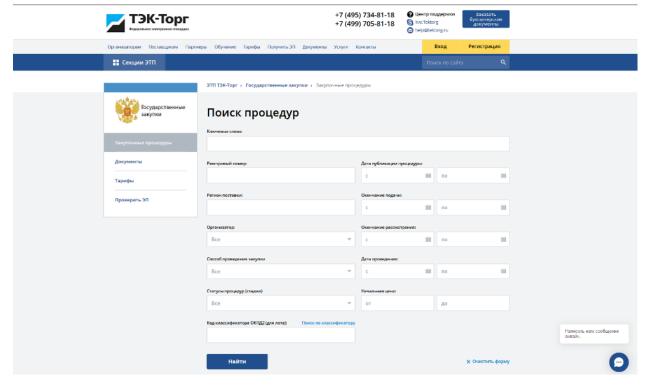


Рисунок 2

Результаты поиска процедур отображаются в соответствующей таблице (рис. 3).

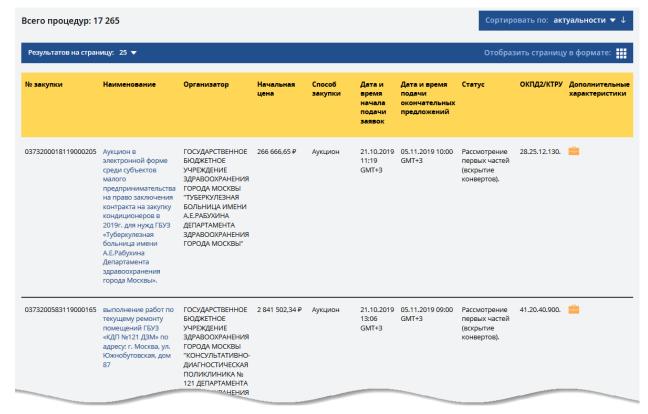


Рисунок 3

2.6 Требования к аккредитации на ЭТП

В соответствии с ч. 6 ст. 43 Закона №44-ФЗ подать заявку на участие в закупке вправе только зарегистрированный в ЕИС и аккредитованный на электронной площадке участник (рис. 4).

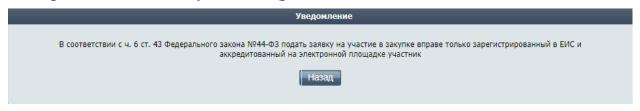


Рисунок 4

2.6.1 Регистрация белорусской компании

Если участник закупки является резидентом Республики Беларусь, то для прохождения регистрации в ЕИС и последующей аккредитации на ЭТП ему необходимо воспользоваться ссылкой «Документы в ЕИС для регистрации белорусских компаний» (рис. 5).

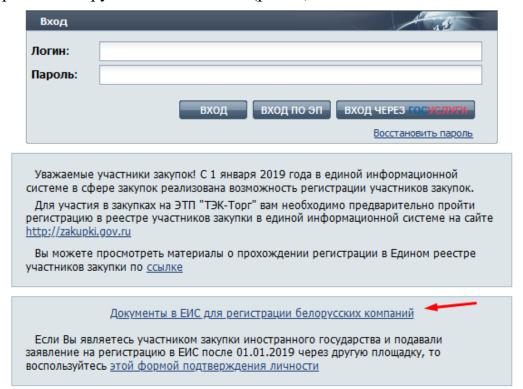


Рисунок 5

После нажатия на эту ссылку отображается форма «Регистрация пользователя иностранного государства» (рис. 6).

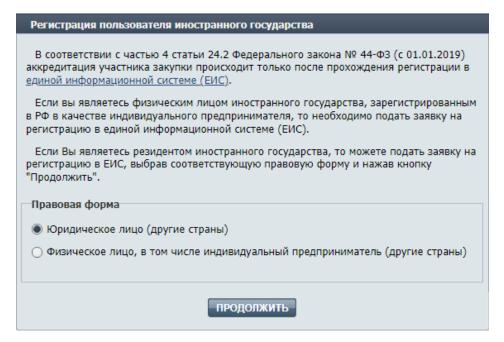
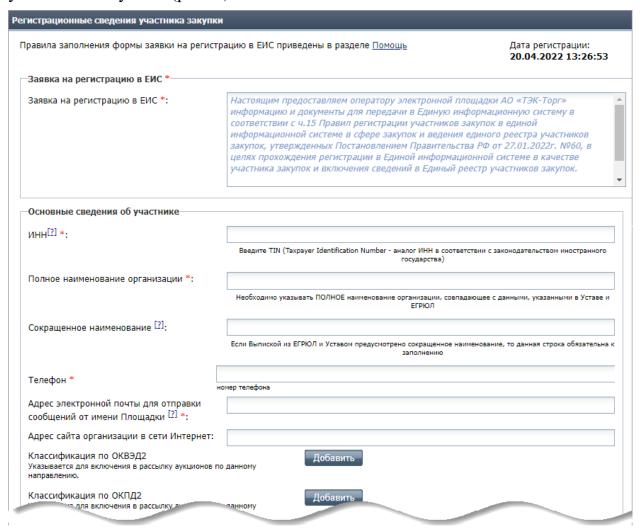


Рисунок 6

В данной форме необходимо выбрать нужную правовую форму и нажать кнопку **Продолжить**. Отобразится форма «Регистрационные сведения участника закупки» (рис. 7).



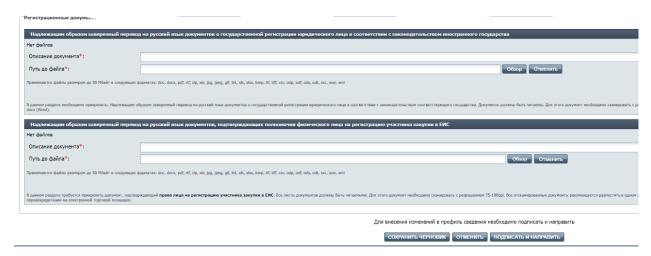


Рисунок 7

В данной форме необходимо заполнить все данные, приложить требуемые документы и нажать кнопку **Подписать и направить** внизу формы. Затем подписать заявку на регистрацию электронной подписью.

После этого будет выслано письмо на электронную почту, указанную при регистрации. В этом письме будет содержаться ссылка, по которой необходимо будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты. После подтверждения email заявка будет отправлена на рассмотрение оператору электронной площадки. Когда оператор электронной площадки рассмотрит заявку, то пользователь получит уведомление на электронную почту, указанную при регистрации. После получения уведомления о положительном рассмотрении заявки, предоставленные документы и информация направляются оператором ЭТП для регистрации пользователя в качестве участника в ЕИС и включения информации о пользователе в Единый реестр участников закупки.

После того, как пользователь будете зарегистрированы в ЕИС, сведения о нем будут внесены в Единый реестр участников закупки (ЕРУЗ), а также соответствующая информация будет направлена ЕИС на ЭТП, пользователя будет автоматически аккредитован на ЭТП и сможет начать работать на электронной площадке.

2.6.2 Подтверждение личности участника закупки иностранного государства

Если Вы являетесь участником закупки иностранного государства и подавали заявление на регистрацию в ЕИС через другую электронную торговую площадку, Вы можете подтвердить свою личность и получить логин и пароль для входа в электронную торговую площадку «ТЭК-Торг».

Для этого нажмите на ссылку «формы подтверждения личности» на странице входа в систему (рис. 8).

Рисунок 8

Откроется форма «Регистрационные сведения участника закупки» (рис. 9).

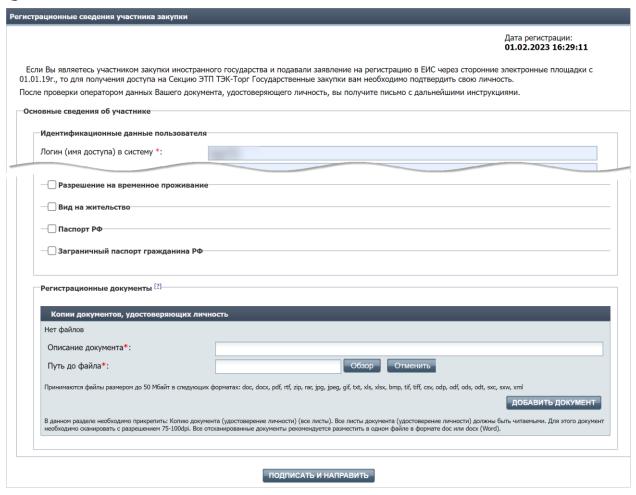


Рисунок 9

Заполните все необходимые сведения, приложите копии документов, удостоверяющих личность, и нажмите кнопку **Подписать и направить**. После этого подпишите заявку на подтверждение личности электронной подписью.

После этого заявка будет отправлена на рассмотрение оператору электронной площадки.

После того как оператор электронной площадки рассмотрит Вашу заявку, Вам будет выслано письмо на электронную почту, указанную при регистрации. В этом письме будет содержаться ссылка, по которой Вам необходимо будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты.

После этого Вы сможете начать работать на электронной площадке.

2.6.3 Регистрация уполномоченного пользователя иностранного государства и участника закупки РФ, неаккредитованного в ЕИС

Если Вы являетесь участником закупки РФ, неаккредитованным в ЕИС, или участником закупки иностранного государства, Вы можете добавить уполномоченного пользователя к Вашей организации.

Для этого необходимо на странице входа в систему выбрать ссылку «зарегистрировать уполномоченного пользователя» (рис. 10).

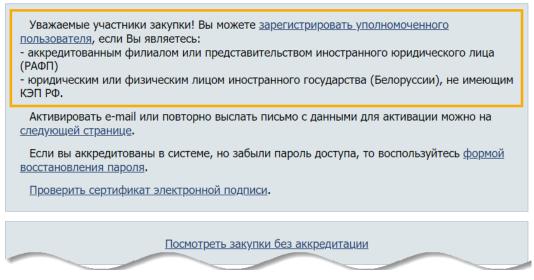


Рисунок 10

Откроется форма указания сведений о пользователе (рис. 11).

Сведения о пользователе		
Заявление на регистрацию доверенности	на представителя организации	
Заявление на регистрацию доверенности на представителя организации:	Просим Вас зарегистрировать доверенность на представителя организации.	
Основные сведения		
инн [?] *:		
инн ш •:		
Полное наименование [2]:		
Сведения о пользователе		
Объем полномочий *:	Администратор организации	
	Уполномоченный пользователь	
	Пользователь уполномоченный на подписание контракта	
Фамилия *:		
Регистрационные документы		
Нет файлов		
Описание документа*:		
Путь до файла*:	Обзор	
Принимаются файлы размером до 50 Мбайт в следующих форматах: doc, docx, pdf, rtf, zip, rar, jpg, jpeg, gif, txt, xls, xlsx, bmp, tif, tiff, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, xml ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ		
Введите код на картинке		
SW24 ССТ	Введите код, указанный на картинке *:	
изображении левой кнопкой мыши.		
COXPA	АНИТЬ ОТМЕНИТЬ ПОДПИСАТЬ И НАПРАВИТЬ	

Рисунок 11

Укажите ИНН участника закупки, зарегистрированного на электронной торговой площадке «ТЭК-Торг». Система предложит выбрать из списка участника закупки, зарегистрированного с таким ИНН (рис. 12).

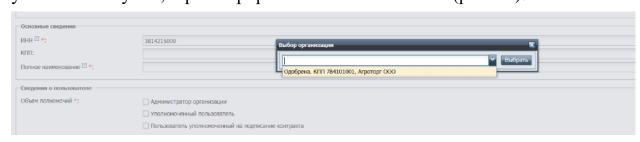


Рисунок 12

На основе выбранной организации участника закупки система автоматически заполнит поля «КПП» и «Полное наименование».

Заполните сведения о регистрируемом пользователе и объёме делегируемых ему полномочий, выбрав их при помощи чек-боксов из списка (рис. 13).

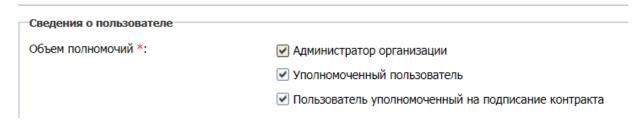


Рисунок 13

Заполнив всю необходимую информацию, нажмите «Подписать и направить» внизу формы, затем подпишите заявку на регистрацию пользователя электронной подписью.

После этого Вам будет выслано письмо на электронную почту, указанную при регистрации. В этом письме будет содержаться ссылка, по которой Вам необходимо будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты.

После этого заявка будет отправлена на рассмотрение оператору электронной площадки.

2.6.4 Уведомление об аккредитации на ЭТП

После того как оператор электронной площадки рассмотрит Вашу заявку, Вы получите уведомление на электронную почту, указанную при аккредитации на ЭТП (рис. 14). После этого Вы сможете начать работать на электронной площадке.

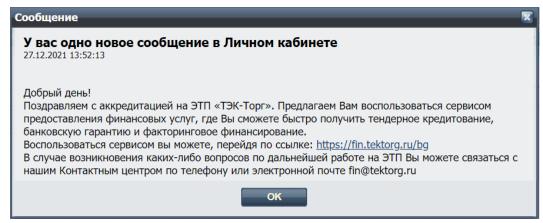


Рисунок 14

2.7 Вход в Систему

Для того чтобы войти в Секцию «Государственные закупки» ЭТП «ТЭК-Торг» необходимо запустить любой интернет-обозреватель и ввести в адресную строку интернет-обозревателя веб-адрес https://44.tektorg.ru/.

2.7.1 Вход через Госуслуги

Для пользователей, которые прошли регистрацию в Едином реестре участников закупки, вход осуществляется по кнопке **Вход через Госуслуги** (рис. 15).



Рисунок 15

После нажатия кнопки **Вход через Госуслуги** происходит переадресация на сайт «Госуслуги». Для авторизации введите соответствующие данные пользователя и нажмите кнопку **Войти** (рис. 16).

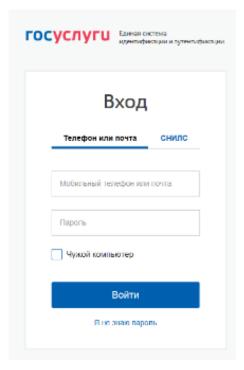


Рисунок 16

Если к учетной записи Пользователя на сайте «Госуслуги»:

- привязана только одна организация (или ИП), то ЭТП автоматически авторизует в эту организацию;
- привязано несколько организаций, то при входе будет доступно окно с выбором организации для продолжения работы на ЭТП (рис. 17).

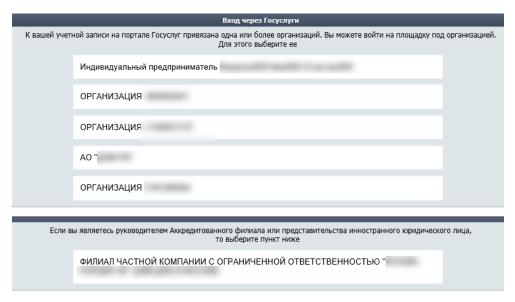


Рисунок 17

Примечание – в случае, если организация поставщика находится в Реестре недобросовестных поставщиков (РНП), то после входа на ЭТП отобразится соответствующее предупреждение (рис. 18).

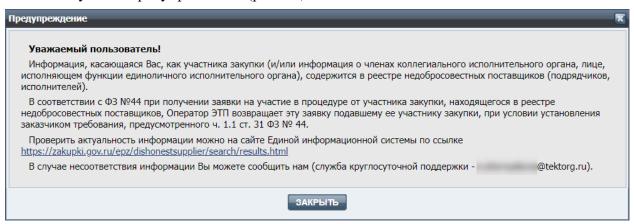


Рисунок 18

2.7.2 Вход по ЭП

В случае временной неработоспособности портала «Госуслуги» войти в Секцию можно, используя сертификат электронной подписи.

Для этого на данной странице нажмите кнопку Вход по ЭП (рис. 19).







Рисунок 19

В случае входа по ЭП в открывшемся диалоговом окне выберите используемую ЭП и нажмите кнопку **Выбрать** (в случае использования плагина «КриптоПро») или кнопку **ОК** (в случае использования плагина CAPICOM) (рис. 20).

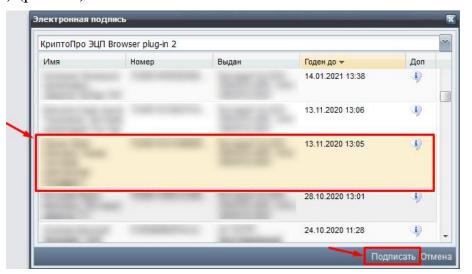


Рисунок 20

В открывшемся диалоговом окне ввести пароль для выбранной $Э\Pi$ (рис. 21).

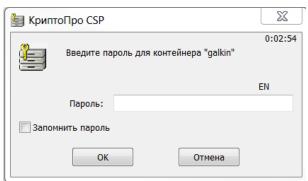


Рисунок 21

2.7.3 Вход по логину и паролю

Резидентам Республики Беларусь доступен вход в Секцию с помощью логина и пароля.

Чтобы войти в Секцию по логину и паролю, необходимо заполнить соответствующие поля, а затем нажать кнопку **Вход** (рис. 22).

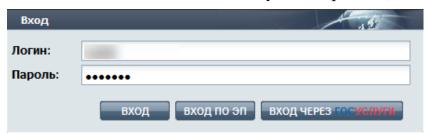


Рисунок 22

2.7.3.1 Ошибка при вводе логина и пароля

При неудачной попытке войти в Секцию по логину и паролю отобразится сообщение об ошибке. Повторная попытка входа в Секцию потребует ввода САРТСНА-символов (рис. 23).

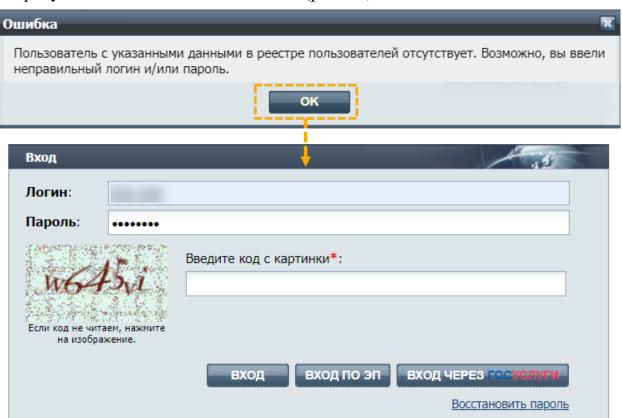


Рисунок 23

2.7.3.2 Восстановление доступа в Систему

Если войти в Систему не получается, нажмите на ссылку «Восстановить пароль».

Откроется уведомление, в котором сообщается, что для восстановления пароля необходимо обратиться в службу поддержки пользователей (рис. 24).

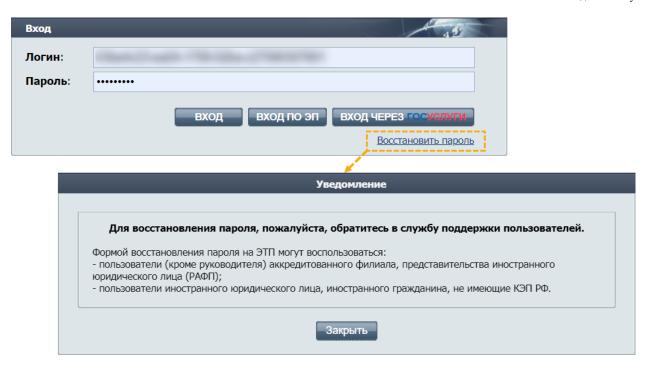


Рисунок 24

Служба поддержки предоставит пользователю ссылку, с помощью которой можно восстановить пароль.

2.8 Единый личный кабинет

2.8.1 Первичная регистрация в ЕЛК из Секции «Государственные закупки»

На ЭТП реализован способ регистрации в ЕЛК из личного кабинета Секции «Государственные закупки».

Чтобы зарегистрироваться в ЕЛК из Секции:

- 1. Нажмите в личном кабинете Секции «Государственные закупки» на кнопку **Единый личный кабинет**.
- 2. Откроется форма «Данные для авторизации», в которой:
 - 1) укажите адрес электронной почты пользователя;
 - 2) придумайте пароль, следуя требованиям к созданию пароля;
 - 3) повторите придуманный пароль;
 - 4) нажмите на кнопку Подключить (рис. 25).

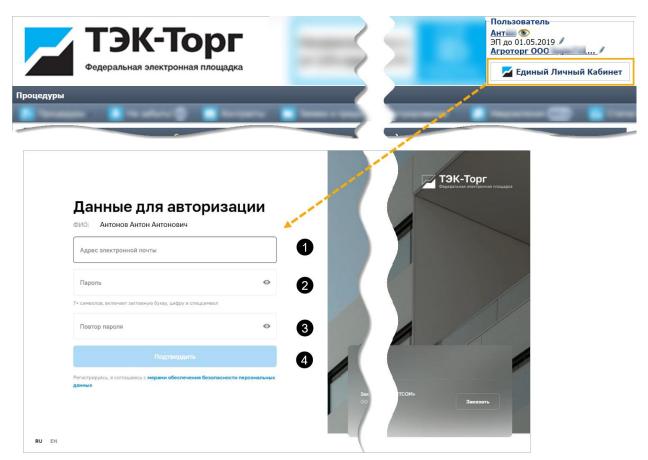


Рисунок 25

3. Отобразится уведомление о том, что на адрес электронной почты, указанный при регистрации в ЕЛК, поступило уведомление, которое содержит ссылку для завершения процедуры регистрации в ЕЛК (рис. 26).

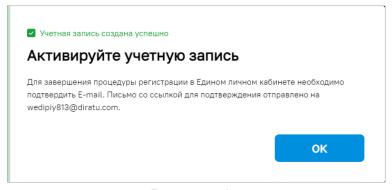


Рисунок 26

4. Перейдите по полученной ссылке. Откроется уведомление о том, что указанный адрес электронной почты подтвержден и произойдет автоматический переход в Единый личный кабинет.

2.8.2 Переход в ЕЛК из Секции «Государственные закупки»

Чтобы перейти в ЕЛК нажмите в личном кабинете Секции на кнопку **Единый личный кабинет** (рис. 27). Произойдет автоматический переход в Единый личный кабинет.



Рисунок 27

Примечание – работа пользователя в Едином личном кабинете подробно описана в «Руководстве пользователя Единого личного кабинета ЭТП АО «ТЭК-Торг». Чтобы скачать Руководство необходимо войти в ЕЛК и нажать соответствующую пиктограмму (рис. 28).

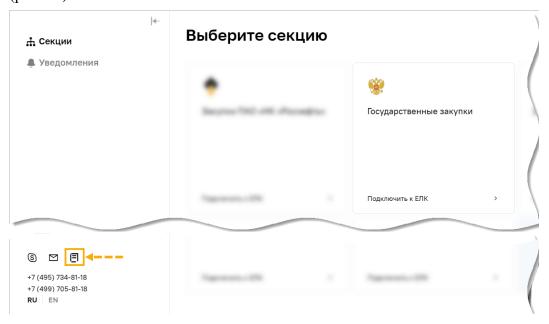


Рисунок 28

2.8.3 Переход в Секцию «Государственные закупки» из ЕЛК

Чтобы перейти из ЕЛК в Секцию, нажмите в личном кабинете ЕЛК на форме «Секции» на карточку Секции «Государственные закупки» (рис. 29).

Внимание! При авторизации в ЕЛК необходимо выбрать способ авторизации «Войти через «Госуслуги».

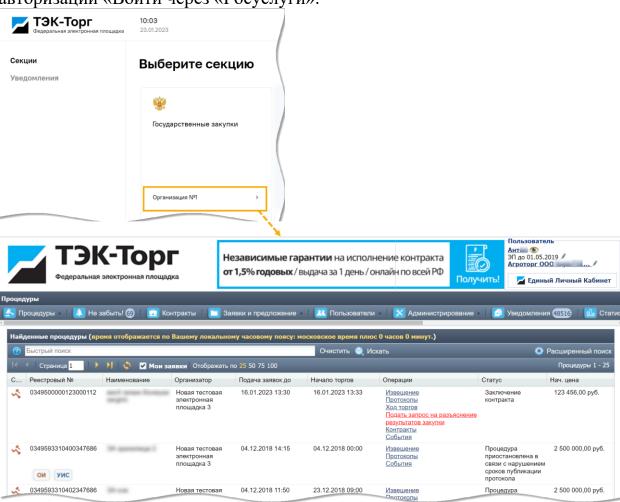


Рисунок 29

2.9 Проверка работоспособности Системы

Система работоспособна, если в результате действий, изложенных в п.2.7, на экране монитора отобразилась рабочее окно пользователя «Найденные процедуры» (рис. 30) без отображения сообщения о сбое в работе.

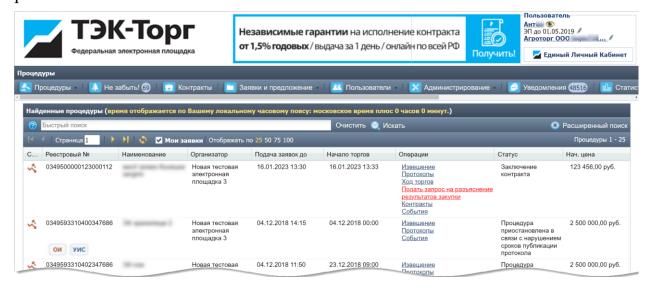


Рисунок 30

2.10 Проверка подлинности уведомлений

В конце уведомлений, сформированных автоматизированными средствами ЭТП и отправляемых на электронную почту пользователя, имеется ссылка на раздел для проверки подлинности данного сообщения, а также контрольная сумма сообщения.

Для того, чтобы проверить подлинность данного сообщения, перейдите по ссылке из письма https://44.tektorg.ru/verify и введите текст сообщения целиком в соответствующее поле (рис. 31).

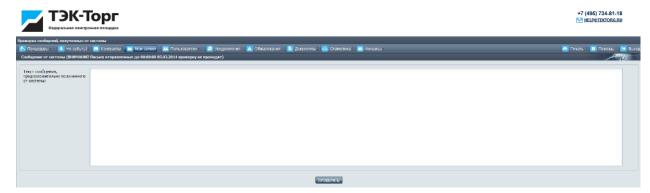


Рисунок 31

2.11 Выход из Системы

Для выхода из Системы нажмите на кнопку **Выхо**д в правой верхней части рабочего окна пользователя. Произойдет переход на страницу авторизации (рис. 32).



Рисунок 32

2.11.1 Автоматическое завершение сессии

В случае автоматического завершения сессии пользователя, при последующей попытке совершения любого действия на странице (поиск, открытие модального окна, и т.п.) отображается соответствующее уведомление (рис. 33).

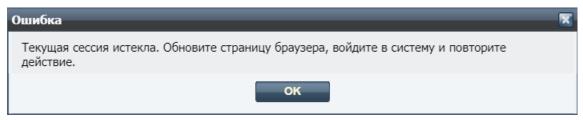


Рисунок 33

3 ОПИСАНИЕ ОПЕРАЦИЙ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ

Для обеспечения доступа к процедурам в электронной форме Участники закупки должны пройти регистрацию в Единой информационной системе в сфере закупок (далее — ЕИС). Созданная учетная запись будет передана на ЭТП с ЕИС путем интеграции. Участники закупок, прошедшие регистрацию в ЕИС, осуществляют вход на ЭТП по кнопке **Вход через Госуслуги** (рис. 15), после авторизации откроется рабочее окно пользователя (рис. 30).

Все действия на ЭТП осуществляются посредством перехода по гиперссылкам от одной страницы к другой, а также при помощи главного меню, расположенного в верхней части окна пользователя (рис. 34).

В Процедары № Не забыты ® Певейти в ЗДО по Контракты № Мои заявки № Пользователи № Администрирования № Океронствия № Окерон

Кроме гиперссылок и команд главного меню, для управления могут также использоваться размещенные на страницах элементы управления — кнопки, списки, встроенный календарь и др. Нажатие на кнопку может вызывать переход к другим страницам или приводить к совершению какихлибо операций на текущей странице.

3.1 Информация об организации

Чтобы просмотреть сведения о вашей организации, нажмите на гиперссылку с наименованием организации в правом верхнем углу рабочего окна пользователя личного кабинета. Откроется страница с текущими данными организации (рис. 35).



Рисунок 35

Внимание! В случае, если от имени юридического лица или индивидуального предпринимателя действует его представитель (за исключением руководителя), в соответствии с Федеральным законом от

06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», одновременно с подписанием электронных документов представляется доверенность в машиночитаемом Проверить наличие действующей или сформировать машиночитаемую доверенность личном кабинете ЕИС. можно в Доверенность выдать администратор может руководитель или организации.

В случае если для пользователя установлено требование доверенности, то на странице появится уведомление об этом и отобразятся действующие машиночитаемые доверенности (при наличии МЧД).



Рисунок 36

В блоке «Машиночитаемые доверенности» отображаются сведения по машиночитаемым доверенностям, представленным на основании информации, полученной из ЕИС. Создание и редактирование доверенностей доступно в личном кабинете ЕИС.

После того, как руководитель организации, используя ЕИС, создал МЧД отображается информация о созданной и действующей доверенности (рис. 36).

Если пользователь наделен полномочиями представителя по доверенности, их можно просмотреть при нажатии на кнопку **Показать** откроется список с перечнем прав на подписание.

При нажатии на кнопку Скачать доверенность скачивается файл, который можно открыть с помощь архиватора, и содержит в себе доверенности в формате *.xml.

3.2 Размещение документов в реестре участников закупок

В целях обеспечения доступа к участию в закупках отдельных видов товаров, работ и услуг (ТРУ), в отношении которых установлены дополнительные требования, Поставщик должен предоставить оператору ЭТП определенный перечень документов. Список дополнительных требований находится в меню «Заявки и предложения» - «Соответствие доп. требованиям» (рис. 40).

Так же подать заявку на размещение документов оператору ЭТП можно через блок **Пользователь**. Необходимо войти в редактирование профиля участника закупки и нажать кнопку **Направить** документы (рис. 37).

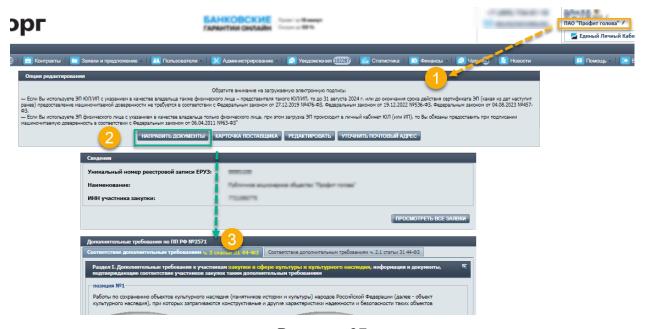


Рисунок 37

Внимание! Размещение электронных документов, необходимых для участия в закупках отдельных видов ТРУ, доступно только для поставщиков, аккредитованных в ЕРУЗ. В случае если поставщик не зарегистрирован в ЕРУЗ, то отобразится соответствующее предупреждение (рис. 38).

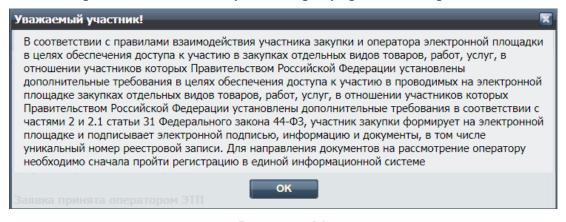


Рисунок 38

Если участник зарегистрирован в ЕРУЗ, ему откроется форма «Дополнительные требования по ПП РФ №2571», которая содержит вкладки (рис. 39):

- 1) «Соответствие дополнительным требованиям ч. 2 статьи 31 44-ФЗ»:
- 2) «Соответствие дополнительным требованиям ч. 2.1 статьи 31 44-ФЗ».

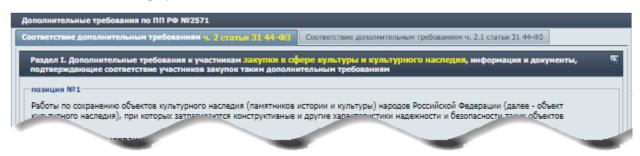


Рисунок 39

Для участия в закупках поставщики должны подать заявки на соответствие дополнительным требованиям по ПП РФ №2571.

Просмотр дополнительных требований доступен при выборе пункта **меню** «Заявки и предложения» - «Соответствие доп. требованиям» открывается форма, на которой представлен список дополнительных требований.

3.2.1 Дополнительные требования по ПП РФ №2571

В ПП РФ №2571 все дополнительные требования разделены на 10 разделов, каждый из которых относится к конкретным областям закупок, таким как:

- 1) культура и культурное наследие;
- 2) градостроение;
- 3) дорожная деятельность;
- 4) оборона и безопасность;
- 5) атомная энергетика;
- б) здравоохранение, образование, наука;
- 7) встречные инвестиционные обязательства;
- 8) перевозки пассажиров и багажа;
- 9) охрана природы и окружающей среды;
- 10) оценочная деятельность.

В целях обеспечения доступа к участию в закупках отдельных видов ТРУ, в отношении которых установлены дополнительные требования, Поставщик должен предоставить оператору ЭТП перечень документов, предусмотренных ПП РФ №2571.

Подача документов для получения доступа к закупкам отдельных видов ТРУ, к которым установлены дополнительные требования согласно ПП РФ №2571, осуществляется на соответствующих вкладках (рис. 40). Более подробно об этом в п.п. 3.2.1.1 - 3.2.1.10.



Рисунок 40

3.2.1.1 Доп. требования к участникам закупки в сфере культуры и культурного наследия

На вкладке «Раздел I. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере культуры и культурного наследия, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 41) подаются документы, подтверждающие соответствие участников закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 1 «Работы по сохранению объектов культурного наследия (памятники истории и культуры) народов РФ (далее – объект культурного наследия), при которых затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов»;
- позиция № 2 «Работы по сохранению объектов культурного наследия, при которых не затрагиваются конструктивные и другие характеристики надежности и безопасности таких объектов»;
- позиция № 3 «Работы по реставрации музейных предметов и музейных коллекций, включенных в состав Музейного фонда РФ»;

- позиция № 4 «Работы по реставрации документов Архивного фонда РФ, особо ценных и редких документов, входящих в состав библиотечных фондов»;
- позиция № 5 «Работы, услуги, связанные с необходимостью допуска подрядчиков, исполнителей к учетным базам данных музеев, архивов, библиотек, к хранилищам (депозитариям) музея, библиотеки, к системам обеспечения безопасности и (или) сохранности музейных предметов и музейных коллекций, архивных документов, библиотечного фонда».

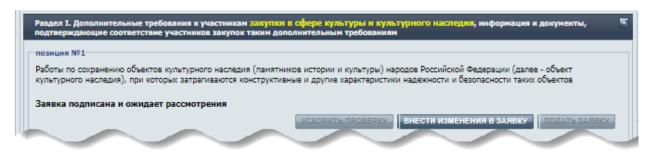


Рисунок 41

3.2.1.2 Доп. требования к участникам закупки в сфере градостроительной деятельности

На вкладке «Раздел II. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере градостроительной деятельности, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 42) подаются документы, подтверждающие соответствие участников закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 6 «Работы по подготовке проектной документации и/или выполнению инженерных изысканий в соответствии с законодательством о градостроительной деятельности»;
- позиция № 7 «Работы по строительству, реконструкции объекта капитального строительства, за исключением линейного объекта»;
- позиция № 8 «Работы по строительству, реконструкции линейного объекта, за исключением предусмотренных позицией 17 работ по строительству, реконструкции автомобильной дороги»;
- позиция № 9 «Работы по строительству некапитального строения, сооружения (строений, сооружений), благоустройству территории»;
- позиция № 10 «Работы по капитальному ремонту объекта капитального строительства (за исключением линейного объекта)»;
- позиция № 11 «Работы по капитальному ремонту линейного объекта, за исключением работ, предусмотренных позицией 18, работ по капитальному ремонту автомобильной дороги»;
- позиция № 12 «Работы по сносу объекта капитального строительства (в том числе линейного объекта)»;

- позиция № 13 «Работы по строительству, реконструкции особо опасных, технически сложных, уникальных объектов капитального строительства»;
- позиция № 14 «Работы, услуги по техническому обслуживанию зданий, сооружений»;
- позиция № 15 «Работы по текущему ремонту зданий, сооружений»;
- позиция № 16 «Услуги по проведению обязательного публичного технологического и ценового аудита крупных инвестиционных проектов с государственным участием в отношении объектов капитального строительства, финансирование строительства, реконструкции или технического перевооружения которых планируется осуществлять полностью или частично за счет средств федерального бюджета с использованием механизма федеральной адресной инвестиционной программы».

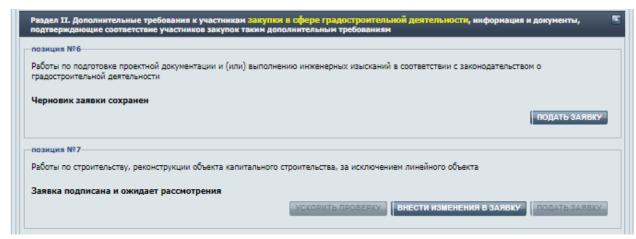


Рисунок 42

3.2.1.3 Доп. требования к участникам закупки в сфере дорожной деятельности

На вкладке «Раздел III. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере дорожной деятельности, информация и документы, участников подтверждающие соответствие закупок требованиям» дополнительным (рис. 43) подаются документы, соответствие участников подтверждающие закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 17 «Работы по строительству, реконструкции, капитальному ремонту автомобильной дороги»;
- позиция № 18 «Работы по ремонту, содержанию автомобильной дороги».

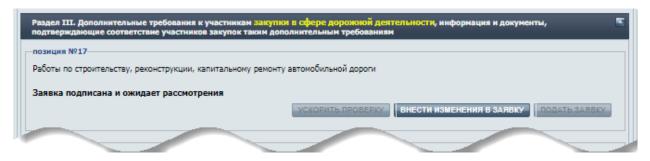


Рисунок 43

3.2.1.4 Доп. требования к участникам закупки в сфере обороны и безопасности государства

На вкладке «Раздел IV. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере обороны и безопасности государства, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 44) подаются документы, подтверждающие соответствие участников закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 19 «Транспортные услуги, связанные с выполнением воинских морских и речных перевозок»;
- позиция № 20 «Работы, услуги, связанные с техническим обслуживанием, ремонтным монтажом и ремонтом железнодорожного подвижного состава, находящегося в оперативном управлении ВС РФ и подведомственных Минобороны России организаций»;
- позиция № 21 «Создание, модернизация, поставка, ремонт, сервисное обслуживание и утилизация вооружения, военной и специальной техники»;
- позиция № 22 «Работы по ремонту вооружения и военной техники ядерного оружейного комплекса»;
- позиция № 23 «Товары, включенные в группы 10 (1005, 1010, 1015, 1020, 1025, 1030, 1035, 1040, 1045, 1055, 1070, 1075, 1076, 1077, 1080, 1090, 1095 салютные орудия, сигнальные орудия, катапультные установки отстрела, пистолетные ракетницы, бесствольные и замаскированные стреляющие устройства, газовые пистолеты и револьверы, электрошоковые средства, холодное оружие), 12 (1210, 1220, 1230, 1240, 1250, 1255, 1260, 1265, 1270, 1280, 1285, 1287, 1289, 1290 установочные устройства для взрывателей, артиллерийские кабельные сети (сети управления орудиями), артиллерийские буссоли, установки определения расстояния акустическим методом и по вспышкам, диоптрические прицелы), 13 (1305, 1310, 1315, 1320, 1325, 1330, 1336, 1337, 1338, 1340, 1341, 1345, 1346, 1350, 1351, 1352, 1353, 1355, 1357, 1360, 1361, 1365, 1367, 1370, 1375, 1376, 1377, 1385, 1386, 1390), 14, 15, 16 (1610, 1615, 1620, 1630, 1650, 1660, 1670, 1680, 17, 18 (1805, 1810,

1820, 1830, 1840, 1850, 1851, 1870, 1871), 19 (1905, 1910, 1915, 1925, 1930, 1935, 1940, 1945, 1950, 1955), 20 (2010), 23 (2305, 2350, 2355), 26 (2620), 28 (2810, 2820, 2825, 2835, 2840, 2845), 29 (2915, 2925, 2935, 2945, 2950), 38 (3805 - инженерные машины разграждения), 42 (4210, 4220, 4240, 4245), 49 (4920, 4921, 4923, 4925, 4927, 4931, 4960), 50, 58 (5810, 5811, 5819, 5821, 5826, 5831, 5840, 5841, 5845, 5855, 5860, 5865, 5870), 62 (6210), 63 (6320 - противотуманные гонги, куранты, колокола, 6340 - жезлы - указатели места посадки, 6350, 6360), 66 (6675), 69 (6910, 6920, 6930, 6940), 70 (7010, 7030, 7060), 76 (7641, 7643, 7644), 81 (8140), 84 (8410, 8415, 8420, 8430, 8435, 8445, 8455, 8470, 8475) по Единому кодификатору предметов снабжения (ЕК 001-2020)».

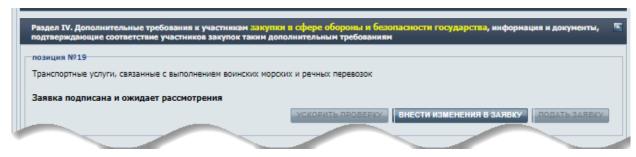


Рисунок 44

3.2.1.5 Доп. требования к участникам закупки в сфере использования атомной энергии

На вкладке «Раздел V. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере использования атомной энергии, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 45) подаются документы, подтверждающие соответствие участников закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 24 «Работы по проектированию пунктов хранения ядерных материалов и радиоактивных веществ, пунктов хранения, хранилищ радиоактивных отходов, ядерных установок, радиационных источников»;
- позиция № 25 «Работы по сооружению ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения»;
- позиция № 26 «Работы по выводу из эксплуатации ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения»;
- позиция № 27 «Работы, услуги по транспортированию ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов»;
- позиция № 28 «Работы, услуги по хранению ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов, по захоронению радиоактивных отходов»;
- позиция № 29 «Работы, услуги по переработке ядерных материалов, радиоактивных веществ, радиоактивных отходов»;

- позиция № 30 «Работы по конструированию оборудования для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения»;
- позиция № 31 «Работы по изготовлению оборудования для ядерных установок, радиационных источников, пунктов хранения».

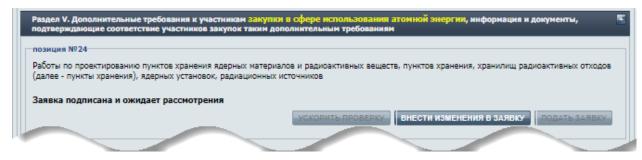


Рисунок 45

3.2.1.6 Доп. требования к участникам закупки в сфере здравоохранения

На вкладке «Раздел VI. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере здравоохранения, образования, науки, обеспечения санитарно-эпидемиологического благополучия населения, охраны, информация и документы, подтверждающие соответствие участников дополнительным требованиям» (рис. 46) закупок подаются участников документы, подтверждающие соответствие закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 32 «Работы по техническому обслуживанию (монтаж и наладка; контроль технического состояния; периодическое и текущее техническое обслуживание; ремонт) медицинской техники, включенной в коды 26.60.11, 26.60.12, 26.60.13.130, 26.70.22.150, 32.50.12, 32.50.21.121, 32.50.21.122 ОКПД2 ОК 034-2014»;
- позиция № 33 «Услуги общественного питания и/или поставка пищевых продуктов, закупаемых для организаций, осуществляющих образовательную деятельность, медицинских организаций, организаций социального обслуживания, организаций отдыха детей и их оздоровления»;
- позиция № 34 «Услуги по обеспечению охраны объектов (территорий)»;
- позиция № 35 «Услуги по организации отдыха детей и их оздоровлению»;
- позиция № 36 «Услуги по уборке зданий, сооружений, прилегающих к ним территорий».

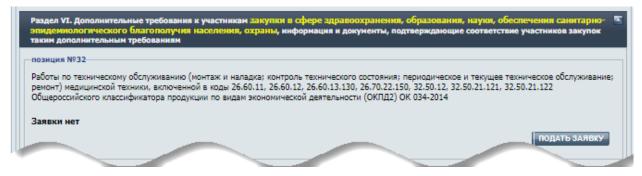


Рисунок 46

3.2.1.7 Доп. требования к участникам закупки со встречными инвестиционными обязательствами

На вкладке «Раздел VII. Дополнительные требования к участникам закупки, по результатам которой заключается контракт со встречными инвестиционными обязательствами, информация документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким (рис. 47) дополнительным требованиям» подаются заявки, соответствие участников подтверждающие закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

 позиция № 37 – «Товары (услуги), поставляемые (оказываемые) в соответствии с контрактом со встречными инвестиционными обязательствами».

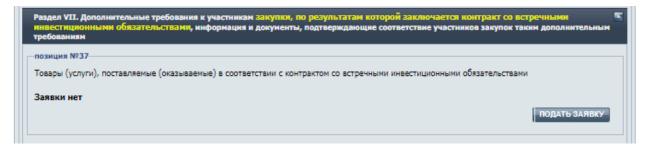


Рисунок 47

3.2.1.8 Доп. требования к участникам закупки в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом

На вкладке «Раздел VIII. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 48) подаются заявки, подтверждающие соответствие участников закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

 позиция № 38 – «Работы, связанные с осуществлением регулярных перевозок пассажиров и багажа автомобильным транспортом и городским наземным электрическим транспортом (далее - регулярные перевозки) по регулируемым тарифам».

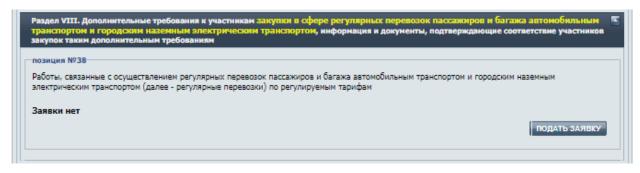


Рисунок 48

3.2.1.9 Доп. требования к участникам закупки в сфере изучения, использования, воспроизводства, охраны природных ресурсов и охраны окружающей среды

На вкладке «Раздел IX. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере изучения, использования, воспроизводства, охраны природных ресурсов и охраны окружающей среды, информация и документы, подтверждающие соответствие участников закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 49) подаются заявки, подтверждающие соответствие участников закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

- позиция № 39 «Работы по геологическому изучению недр»;
- позиция №40 «Работы по ликвидации накопленного вреда окружающей среде, по ликвидации мест несанкционированного размещения отходов, по рекультивации земель, которые использовались для размещения отходов производства и потребления, в том числе которые не предназначались для размещения отходов производства и потребления».

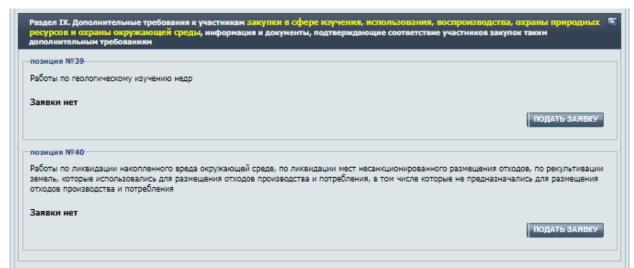


Рисунок 49

3.2.1.10 Доп.требования к участникам закупки в сфере оценочной деятельности

На вкладке «Раздел X. Дополнительные требования к участникам закупки в сфере оценочной деятельности, информация и документы, участников подтверждающие соответствие закупок таким дополнительным требованиям» (рис. 50) подаются заявки, соответствие участников подтверждающие закупок дополнительным требованиям, по следующим позициям:

позиция №41 – «Услуги по оценке недвижимого имущества».

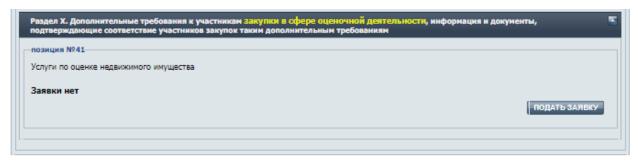


Рисунок 50

3.2.1.11 Подача, подписание, редактирование заявки

Работа с заявками на соответствие дополнительным требованиям на любой из вкладок подразумевает выполнение следующих действий (рис. 51):

- 1. Заявку можно подать.
- 2. В поданную заявку можно внести изменения.
- 3. Можно ускорить рассмотрение поданной заявки (см. п.3.2.2 «Ускорение рассмотрения заявки Оператором ЭТП»).



Рисунок 51

3.2.1.11.1 Подача и подписание заявки

Чтобы подать заявку по любой выбранной позиции, нажмите на кнопку **Подать заявку** (рис. 51).

На открывшейся форме проставьте чек-бокс по заполняемому требованию, прикрепите документы и/или укажите номер реестровой записи

контракта/договора, а также его сумму и нажмите на кнопку Подписать и направить заявку (рис. 52).

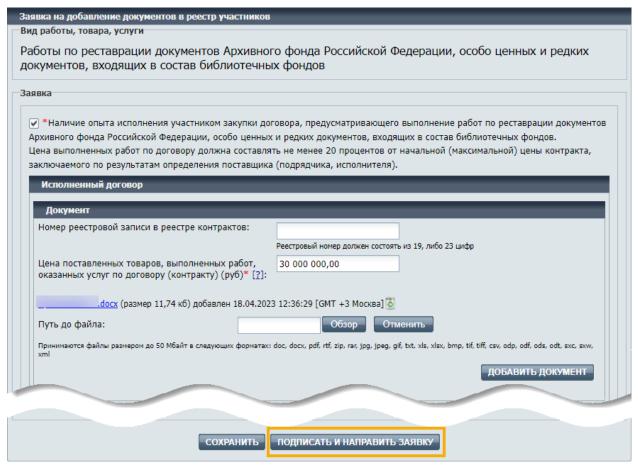


Рисунок 52

Далее во всплывающем окне подтверждения внимательно перечитайте содержимое направляемого документа и нажмите кнопку **Подписать и направить**. Либо нажмите кнопку **Отменить** для изменения подаваемой заявки (рис. 53).

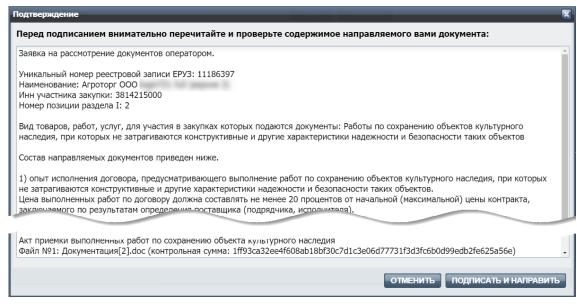


Рисунок 53

3.2.1.11.2 Редактирование заявки

Чтобы внести изменения в подписанную заявку, нажмите кнопку Внести изменения в заявку (рис. 51). Откроется форма подтверждения о том, что предыдущая заявка будет возвращена на этап редактирования (рис. 54). Если заявка была уже рассмотрена и одобрена Оператором, то при внесении изменений ранее поданная заявка будет актуальна до тех пор, пока новая не будет одобрена.

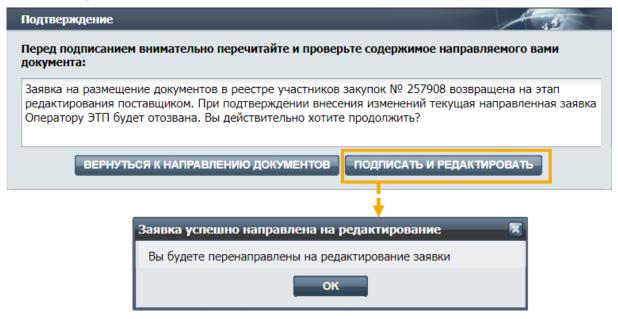


Рисунок 54

На открывшейся форме (рис. 52) отредактируйте ранее поданные сведения и подайте заявку заново. После этого заявка перейдёт в статус «Заявка подписана и ожидает рассмотрения».

Оператор ЭТП рассматривает заявку на предквалификацию в течение 5 рабочих дней со дня, следующего за днем ее получения. По итогам рассмотрения заявки Оператором ЭТП будет выслано соответствующее уведомление.

Дополнительные требования ч.2.1 ст.31 44-ФЗ

Чтобы подать заявку на соответствие требованию об исполнении участником закупки в течение 3 лет до даты подачи заявки на участие в закупке контракта или договора, заключенного в соответствии с №223-ФЗ на вкладке «Соответствие дополнительным требованиям ч.2.1 статьи 31 44-ФЗ» нажмите кнопку Подать заявку (рис. 55).

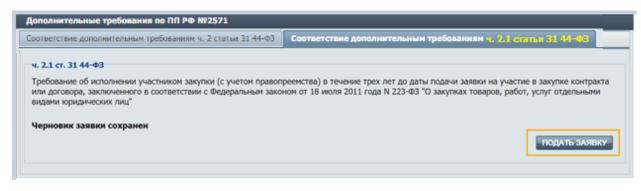


Рисунок 55

Откроется форма «Заявка на добавление документов в реестр участников». В рамках данного требования можно подтвердить соответствие, выбрав и прикрепив документы и/или указав номер реестровой записи контракта/договора по одному из указанных чек-боксов (рис. 56).

Напоминаем, что ответственность за предоставленные документы и информацию несет участник закупки, направивший такие документы и информацию.

Действия участника закупки, представившего заведомо подложный документ, могут быть квалифицированы по части 5 статьи 327 УК РФ. Подобные действия могут являться основанием для признания результатов закупки недействительными, а контракта — ничтожным.

При необходимости услугу экспресс-проверки документов можно приобрести в двух пакетах:

- Разовая услуга экспресс доступно скачать платежное поручение при нажатии на кнопку.
- Пакет услуг из 4 разовых услуг доступно скачать платежное поручение при нажатии на кнопку.

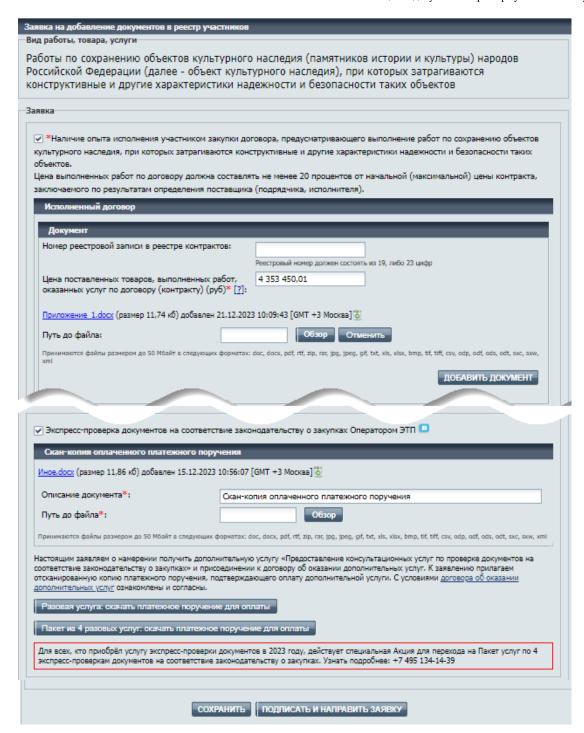


Рисунок 56

После заполнения формы сведениями, добавления необходимых документов, нажмите кнопку Подписать и направить заявку.

3.2.2 Ускорение рассмотрения заявки Оператором ЭТП

В форме заявки на добавление документов в реестр есть возможность получить дополнительную услугу «Предоставление консультационных услуг по проверке документов на соответствие законодательству о закупках» в Секции «Государственные закупки», с данной услугой можно пройти предквалификацию в течение 2-х часов.

Для получения услуги необходимо:

- 1) активировать чек-бокс «экспресс-проверка документов на соответствие законодательству о закупках Оператором ЭТП»;
- 2) загрузить необходимые файлы (рис. 57).

Ознакомиться с условиями договора об оказании дополнительных услуг можно в этом же блоке, нажав на соответствующую гиперссылку.

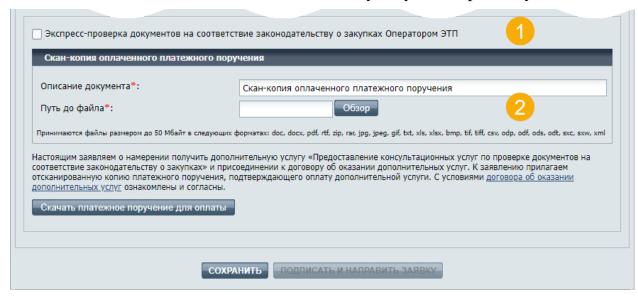


Рисунок 57

3.2.3 Просмотр заявок на размещение документов

Для просмотра статусов всех заявок на размещение документов в реестре участников закупок на ЭТП в форме направления документов нажмите на кнопку **Просмотреть все заявки** (рис. 58), откроется форма «Заявки на аккредитацию».

Для узконаправленного поиска заявок на аккредитацию предназначен блок **Поиск заявок на аккредитацию**.

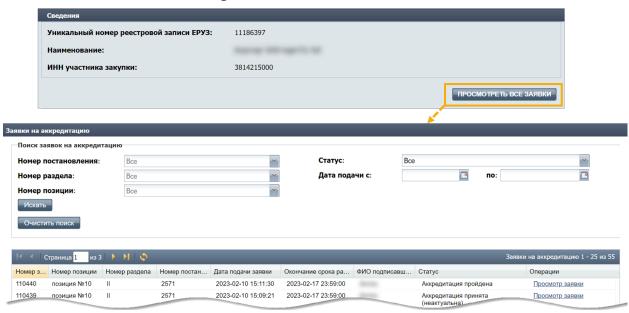


Рисунок 58

Соответствие статусов заявок:

- «Черновик заявки» заявка была сформирована и сохранена, но не направлена Оператору ЭТП;
- «Заявка подана» заявка сформирована, подписана ЭП и направлена на рассмотрение Оператору ЭТП;
- «Заявка отменена поставщиком» заявка была направлена
 Оператору ЭТП, но отозвана участником закупки для внесения в нее изменений;
- «Аккредитация пройдена» заявка принята Оператором ЭТП и документы в данной заявке размещены в реестре участников закупок на ЭТП;
- «Заявка отклонена» заявка была направлена Оператору ЭТП, но по результатам рассмотрения не прошла проверку и возвращена участнику закупки;
- «Аккредитация принята (неактуальна)» заявка была принята Оператором ЭТП, но участником закупки размещена более актуальная версия во данному виду товаров, работ, услуг.

Поданная заявка может быть отклонена оператором. Причина отклонения будет представлена в соответствующем сообщении (рис. 59). Кроме того, заявка может быть возращена по причинам, указанным в «д»-«ж» п.3.10 «Возврат поставщику заявки на участие от Оператора ЭТП».

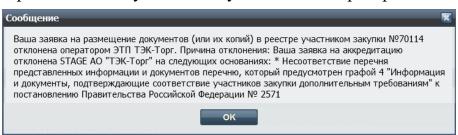


Рисунок 59

Необходимо устранить указанные замечания и подать заявку вновь.

3.3 Карточка поставщика

После нажатия на кнопку **Карточка поставщика** открывается форма, содержащая вкладки (рис. 60):

- «Сведения и документы об участнике, полученные из EPУЗ»;
- «Документы по дополнительным требованиям».

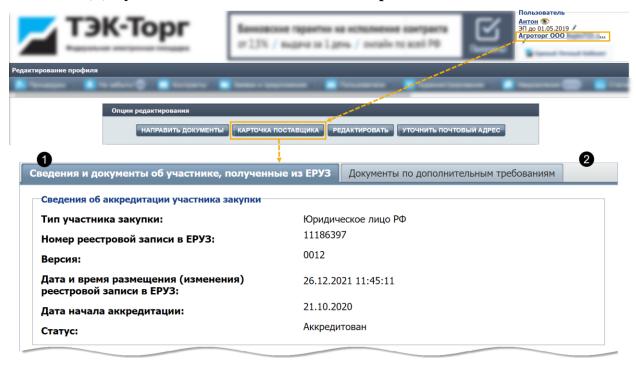


Рисунок 60

3.3.1 Сведения и документы об участнике, полученные из ЕРУЗ

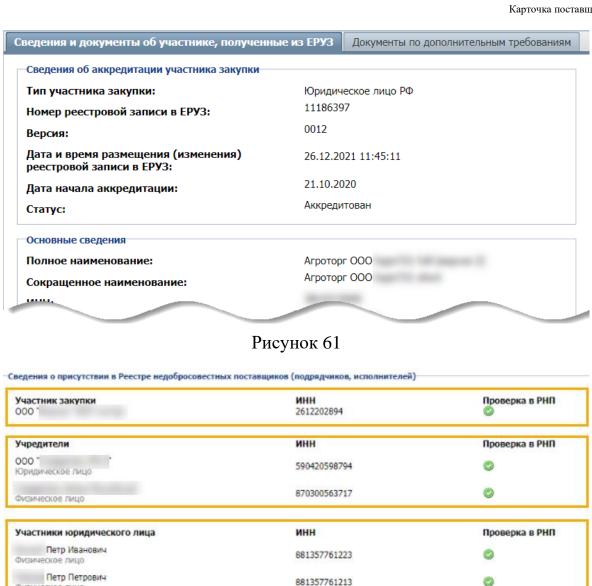
На вкладке «Сведения и документы об участнике, полученные из EPУЗ» (рис. 61), отображаются:

- сведения об аккредитации участника закупки;
- основные сведения о поставщике;
- сферы деятельности поставщика;
- юридический и почтовый адреса;
- и т.д.

Так, например, в блоке «Сведения о присутствии в реестре недобросовестных поставщиков» (рис. 62) вкладки «Сведения и документы об участнике, полученные из ЕРУЗ» отражается информация по:

- учредителям юридического лица;
- участникам юридического лица;
- членам коллегиального исполнительного органа.

Примечание – в карточках поставщиков ЮЛ около учредительных документов может быть указано, что информация получена из ЕРУЗ и не является частью заявки на участие (рис. 63).



Проверка в РНП Член коллегиального исполнительного органа Комаров 224740123610 Физическое лицо иностранного государства 2729263367 0 Физическое лицо

2921277568

000 "

Юридическое лицо

Лица, имеющие право действовать без доверенности Котиков	ИНН 272101164366	Проверка в РНП
---	----------------------------	----------------

Рисунок 62

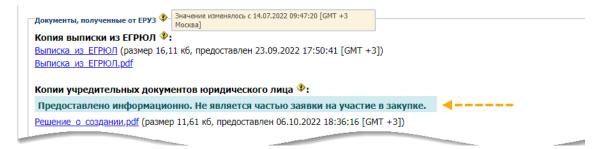


Рисунок 63

3.3.2 Документы по дополнительным требованиям

На вкладке «Сведения и документы об участнике, полученные из EPУЗ», отображаются:

- документы по доп. требованиям;
- приложенные копии контрактов (договоров) (рис. 64).

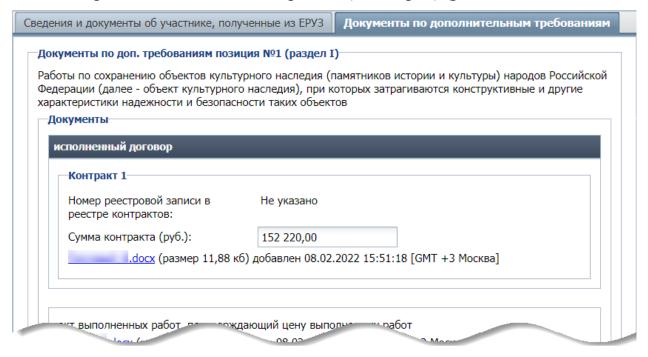


Рисунок 64

3.4 Данные текущего пользователя

Для редактирования профиля пользователя нажмите на гиперссылку с фамилией и инициалами пользователя в блоке «Пользователь». Откроется форма, содержащая блоки «Опции редактирования» и «Машиночитаемые доверенности» (рис. 65).

Внимание! В случае, если от имени юридического лица индивидуального предпринимателя действует представитель его исключением руководителя), в соответствии с Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», одновременно с подписанием электронных документов представляется доверенность в машиночитаемом Проверить наличие действующей сформировать или машиночитаемую доверенность кабинете ЕИС. можно в личном Доверенность может выдать руководитель администратор или организации.

В случае если для пользователя установлено требование доверенности, то на странице появится уведомление об этом и отобразятся действующие машиночитаемые доверенности (при наличии МЧД).



Рисунок 65

В блоке «**Машиночитаемые доверенности**» отображаются сведения по машиночитаемым доверенностям, представленным на основании информации, полученной из ЕИС. Создание и редактирование доверенностей доступно в личном кабинете ЕИС.

После того, как руководитель организации, используя ЕИС, создал МЧД отображается информация о созданной и действующей доверенности (рис. 65).

Если пользователь наделен полномочиями представителя по доверенности, их можно просмотреть при нажатии на кнопку **Показать** откроется список с перечнем прав на подписание.

При нажатии на кнопку **Скачать доверенность** скачивается файл, который можно открыть с помощь архиватора, и содержит в себе доверенности в формате *.xml.

Изменение пароля и редактирование данных пользователей ЕРУЗ осуществляется на сайте ЕИС.

Внимание! Для поставщиков белорусских организаций, зарегистрированные через ЭТП, машиночитаемые доверенности не требуются.

3.4.1 Подписание документов по электронной доверенности

Если вами была загружена ЭП, выданная на имя физического лица, без указания сведений о юридическом лице или индивидуальном предпринимателе, вам необходимо прикрепить машиночитаемую доверенность. (рис. 36).

Доступно при подписании:

- Подачи заявки
- Отзыва заявки
- Отзыва заявки и направления внесенными изменениями
- Подача запроса на разъяснение документации
- Подача запроса на разъяснение итогового протокола
- Подача ценового предложения на торгах
- Подача окончательного ценового предложения

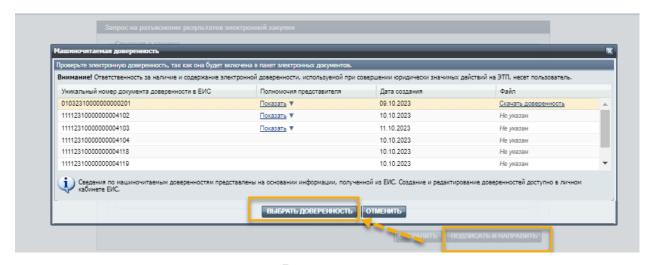


Рисунок 66

После подписания пользователем документа в сведениях об ЭП будут отображаться данные МЧД.

При подписании проекта контракта, протокола разногласия и отказа участника от заключения контракта, у пользователя должна быть доверенность, которое обладает соответствующим правом. При наличии напротив доверенности отображается информация - Имеет соответствующие полномочия. Доверенностью без указанных прав подписать недоступно.

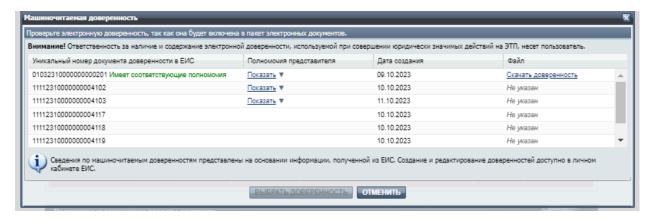


Рисунок 67

Для просмотра сведений о подписи, нажать на кнопку «Посмотреть ЭП» на форме с подписанным документом.

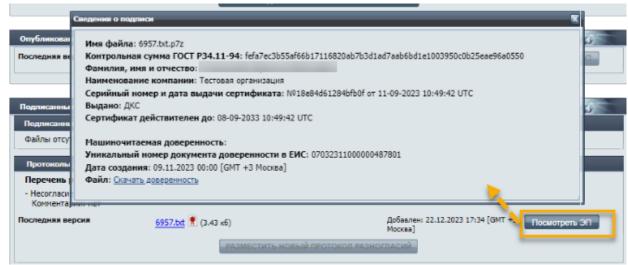


Рисунок 68

3.4.2 Проверка ЭП

Чтобы проверить имеющийся сертификат ЭП на факт выдачи доверенным УЦ, а также его действительность на текущий момент, нажмите на кнопку **Проверить** ЭП в диалоговом окне «Опции редактирования» (см. рис. 65). Откроется страница «Проверка ЭП» (рис. 69).

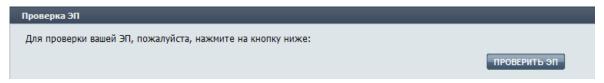


Рисунок 69

Нажмите на кнопку **Проверить ЭП**. Откроется диалоговое окно со списком сертификатов **ЭП**. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку **ОК**.

Через несколько секунд проверка завершится, а на экране отобразится отчет о свойствах сертификата (рис. 70).

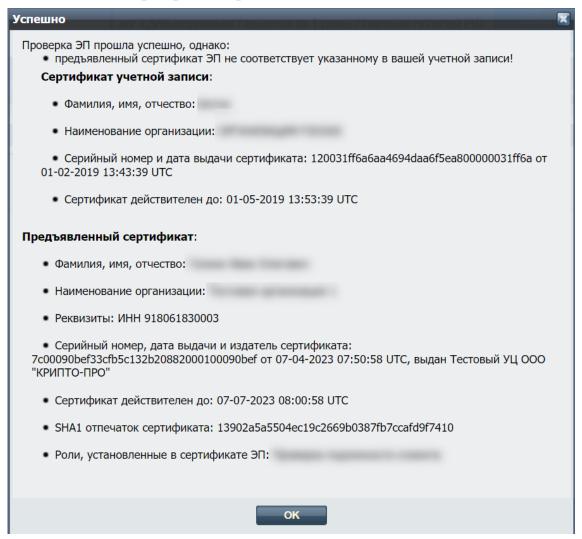


Рисунок 70

Внимание! В соответствии с письмом ФСБ России от 07.09.2018 №149/7/6-363, указанным в уведомлении Минкомсвязи России об организации

перехода на использование электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2012, с 01.01.2020 г. запрещено подписание информации и документов с использованием сертификата электронной подписи по ГОСТ Р 34.10-2001.

3.4.3 Загрузка новой ЭП

Обновление и загрузка ЭП доступно в форме «Редактирование профиля» по кнопке **Загрузить новую ЭП** (рис. 71).

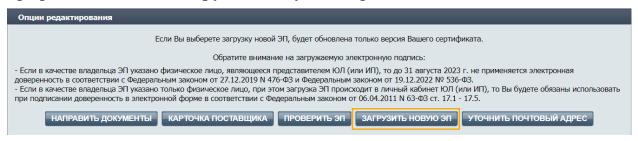


Рисунок 71

Для пользователей ЕРУЗ загрузка ЭП пройдет успешно только в том случае, если данные в ЭП совпадают с теми, которые были получены из ЕИС. При несоответствии сведений отображается сообщение об ошибке (рис. 72).

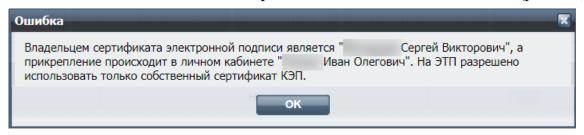


Рисунок 72

При необходимости загрузить новую $Э\Pi$ (например, $Э\Pi$ не была загружена ранее, срок $Э\Pi$ истёк, срок $Э\Pi$ подходит к завершению и т.д.), отображается соответствующее уведомление (рис. 73).

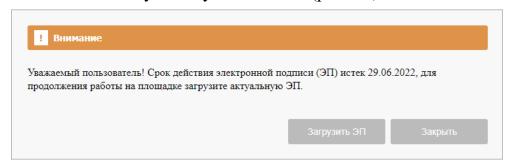


Рисунок 73

Новую ЭП можно загрузить, нажав в уведомлении на кнопку **Загрузить ЭП**.

3.4.4 Уведомление о просроченной ЭП

В случае, если у пользователя истёк срок годности ЭП, при входе в систему ему будет выведено уведомление об этом (рис. 74).

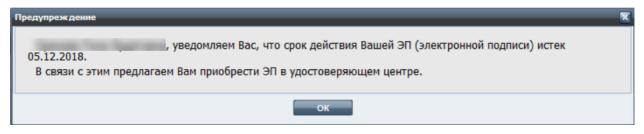


Рисунок 74

3.4.5 Редактирование данных об организации пользователя

В профиле организации отображаются текущие сведения компании, считающиеся актуальными (рис.75).

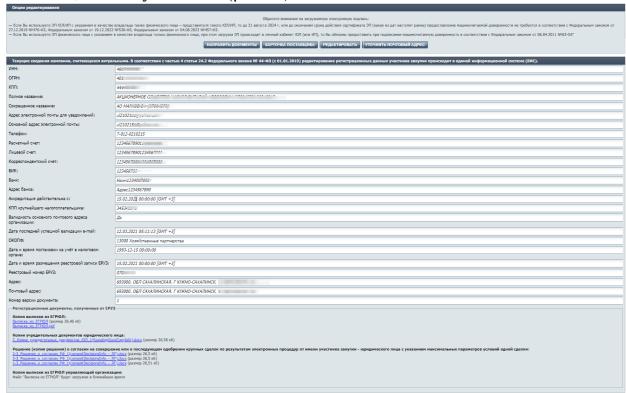


Рисунок 75

Редактирование данных об организации пользователя осуществляется в ЕИС (В соответствии с частью 4 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ (с 01.01.2019). Изменения через некоторое время передаются на ЭТП путем интеграции.

Обновление классификатора ОКПД2 и платежных реквизитов доступно на форме «Редактирование профиля» (рис.76) по кнопке **Редактировать**

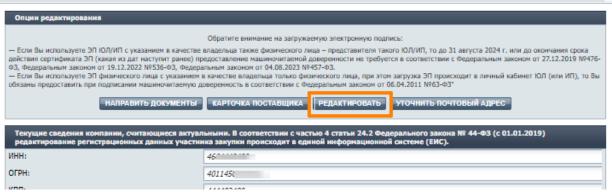


Рисунок 76

После нажатия на кнопку **Редактировать** открывается форма (рис.77), содержащая блоки:

- «Основные сведения об участнике» при нажатии на кнопку Добавить необходимо выбрать ОКПД2 из классификатора.
 Указывается для включения в рассылку аукционов по данному направлению;
- «Платежные реквизиты» доступны для редактирования.

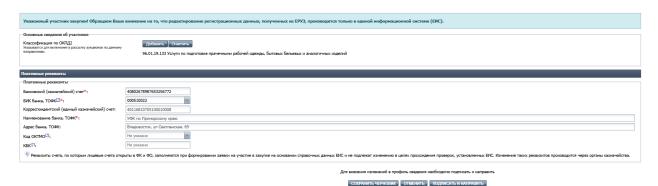


Рисунок 77

Для направления заявки на изменение данных участника нажмите кнопку **Подписать и направить**.

3.5 Поиск процедур

Для поиска и просмотра электронных процедур (закупок) выберите пункт меню «Процедуры». Откроется форма «Найденные процедуры» (рис. 78).

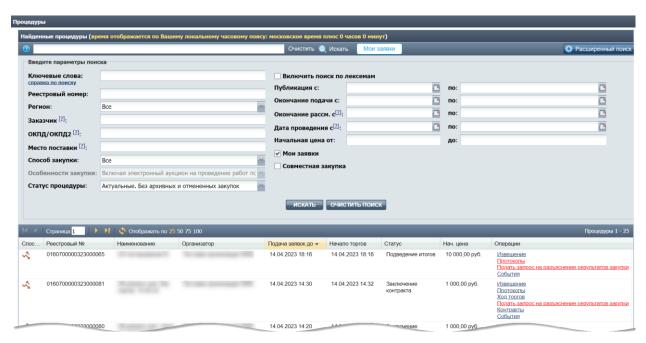


Рисунок 78

Для вывода на экран закупочных процедур, находящихся в определенном статусе, раскройте пункт меню «Процедуры / По статусу» и из выпадающего списка выберите статус электронной процедуры (рис. 79).

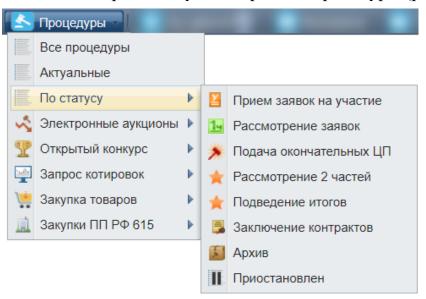


Рисунок 79

Чтобы найти электронные процедуры, соответствующие определенным критериям, в блоке «Введите параметры поиска» укажите эти критерии (один или несколько) (рис. 80). После чего нажмите на кнопку Искать (или Enter на клавиатуре).

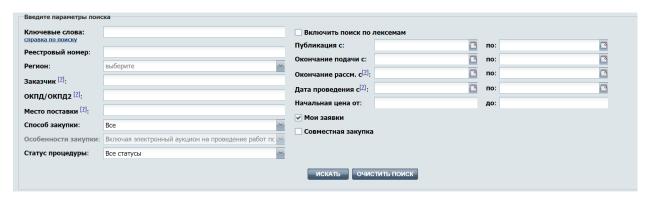


Рисунок 80

Поиск осуществляется: по ключевым словам, реестровому номеру, ключевым датам, начальной цене, контактному лицу и другим параметрам.

Завершенные или несостоявшиеся электронные процедуры перемещаются в архив.

Примечание — для поиска процедур на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства, предусматривающих проектную документацию, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности, выберите способ закупки «Электронный аукцион» или «Открытый конкурс в электронной форме» и воспользуйтесь выпадающим списком «Особенности закупки».

В настройках сортировки и отображения можно активировать отображение тех или иных столбцов (рис. 81).

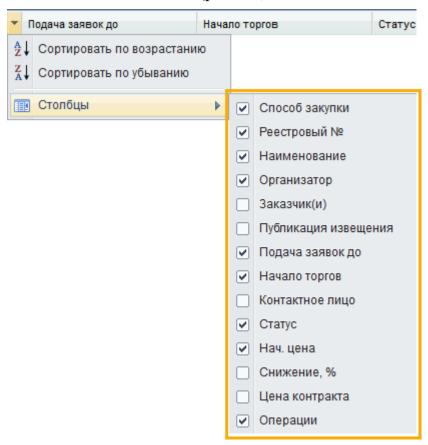


Рисунок 81

При этом реализовано закрепление столбцов и параметров поиска, установленных пользователем.

Если пользователь настроил вручную отображение определенных элементов личного кабинета, то в случае завершения работы в системе (выхода из личного кабинета) и последующего входа, а также пролистывания страниц найденных процедур, просмотра других разделов личного кабинета, отображение элементов не сбрасывается, настройки сохраняются.

На странице поиска процедур можно визуально определить закупки с установленными ограничениями и преференциями в извещении по набору соответствующих иконок под реестровым номером процедуры (рис. 82):

- - применение национального режима в закупке;
- 👺 совместная закупка;
- уис преференции для организаций уголовно-исправительной системы;
- преференции для организаций инвалидов;
- преференции и/или ограничения для СМП и СОНКО.

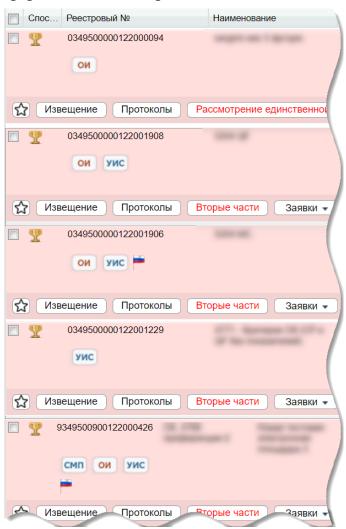


Рисунок 82

Внимание! Дата и время завершения приема заявок и начала торгов на страницах поиска процедур отображается по локальному времени Пользователя (рис. 82).

В случае, если время или часовой пояс на компьютере установлены неверно, то отобразится предупреждение о расхождении времени (рис. 83) и поправка отображения времени по часовому поясу Пользователя не будет осуществляться (рис. 84).



Рисунок 83

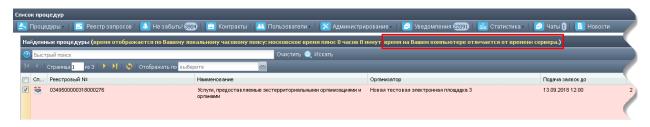


Рисунок 84

При нажатии на кнопку **Мои заявки** на форме расширенного поиска процедур отображаются только те закупочные процедуры, в которые Участник подал заявку (рис. 85).

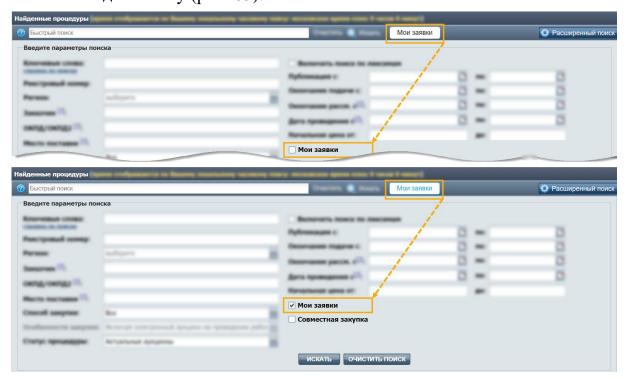


Рисунок 85

3.5.1 Пункт меню «Мои заявки»

При выборе пункта меню «Мои заявки» открывается одноименная форма (рис. 86), на которой представлен список закупочных процедур, в которые Поставщик подал заявку и принимает участие.

В поле «Статус» отображается статус заявки.

В поле «Операции» представлен перечень доступных Поставщику операций (действий). Используя такие ссылки «Торги» (для электронного аукциона в электронной форме), «Подать предложение» (для открытого конкурса в электронной форме) и др. ссылки, Поставщик имеет возможность для быстрого перехода к соответствующему форме для выполнения необходимой операции.

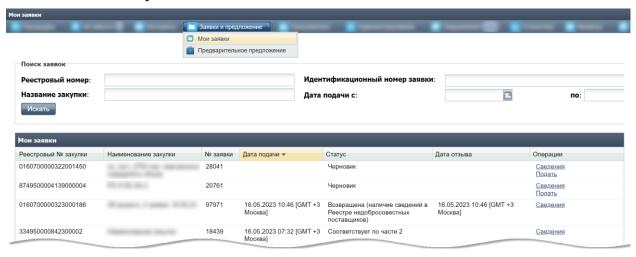


Рисунок 86

Внимание! Заявки могут быть отозваны или возвращены участнику закупки. Такие заявки сопровождаются соответствующим уведомлением отображаются в столбце «Статус»:

- «Возвращена (наличие сведений в Реестре недобросовестных поставщиков)» – если в извещении заказчиком установлено требование к участникам закупок в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ об отсутствии в РНП, то такая заявка возвращается участнику закупку в течение одного часа после ее подачи (рис. 87);

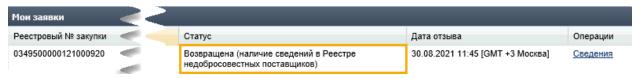


Рисунок 87

- «Возвращена (отсутствие обеспечения заявки)» такое уведомление отображается в случае, если в заявке не было подтверждено предоставление обеспечения для участия в закупочной процедуре;
- «Отозвана до окончания срока приема заявок или возвращена по предписанию» – такое уведомление отображается в случае, если

участники закупки отозвал заявку до окончания приема заявок на процедуру, или же в заявке не было подтверждено предоставленное обеспечение заявки на участие в процедуре.

3.6 Извещение о проведении процедуры

Внимание! За нарушение требований антимонопольного законодательства Российской Федерации о запрете участия в ограничивающих конкуренцию соглашениях, осуществления ограничивающих конкуренцию согласованных действий предусмотрена ответственность в соответствии со ст. 14.32 КоАП РФ и ст. 178 УК РФ.

Для просмотра более детальной информации о процедуре на странице поиска процедур в столбце операции нажмите на гиперссылку «Извещение» (рис. 88). Откроется форма «Извещение о проведении процедуры» (рис. 89).

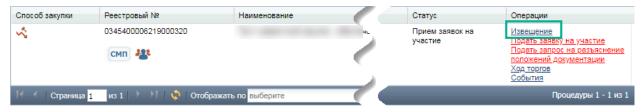


Рисунок 88

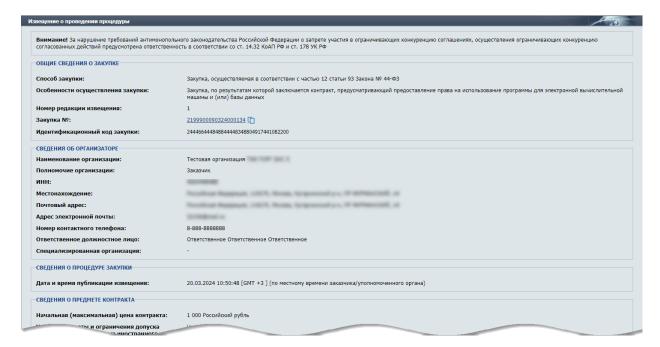


Рисунок 89

3.6.1 Общие сведения о закупке

Номер закупки в извещении указан в виде активной гиперссылки, ведущей на просмотр размещенного извещения в ЕИС.

Если в извещении о закупке отсутствует ИКЗ, то отображается значение «Не указан». Для совместных закупок отображаются все ИКЗ по закупке (рис. 90).

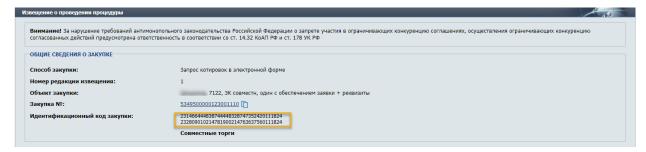


Рисунок 90

3.6.2 Требования к обеспечению

В блоке «**Требования заказчика**» указывается размер обеспечения заявок и обеспечения исполнения контракта (рис. 91).



Рисунок 91

При наличии в извещении требований о предоставлении обеспечительных платежей для подачи заявки или исполнения контракта, можно воспользоваться услугами ЭТП и оформить получение тендерного займа или независимой гарантии, нажав на кнопку **Оформить гарантию** (рис. 92).

Место поставки товара, выполнения работы или оказания услуги:	123	
Требуется обеспечение заявок:	Требуется	ОФОРМИТЬ ГАРАНТИЮ
Размер обеспечения заявок:	10 Российский рубль	
Порядок внесения денежных средств в качестве обеспечения заявок:	123	

Рисунок 92

3.6.2.1 При совместных закупках

В случае совместных закупок указываются Единые требования к участникам закупок в соответствии с ч. 1 ст. 31 Закона № 44-ФЗ (рис. 93).

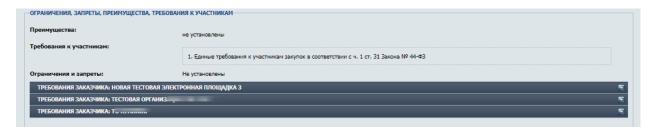


Рисунок 93

3.6.2.2 При казначейском сопровождении

Если расчеты по контракту подлежат казначейскому сопровождению и предусмотрена выплата аванса по контракту, то в извещении указывается размер обеспечения исполнения контракта в процентах от начальной (максимальной) цены контракта, уменьшенной на размер аванса (рис. 94).

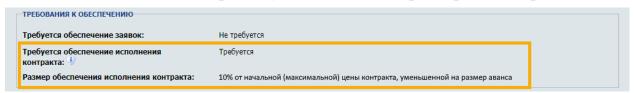


Рисунок 94

3.6.2.3 При закупках с участием СМП/СОНКО и с казначейским сопровождением

Если закупка проводится для СМП/СОНКО и в извещении установлено казначейское сопровождение с типом «Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат казначейскому сопровождению», то обеспечение исполнения контракта рассчитывается от:

- а) начальной (максимальной) цены контракта, уменьшенной на размер аванса (рис. 94);
 - б) итоговой цены контракта, уменьшенной на размер аванса (рис. 95).

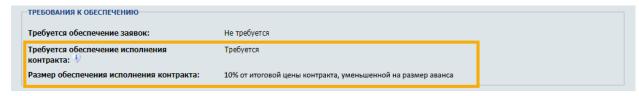


Рисунок 95

3.6.2.4 При заключении контракта жизненного цикла

При осуществлении закупки, предусматривающей заключение контракта жизненного цикла, в извещении указываются «Размер обеспечения исполнения обязательств по поставке товара или выполнению работы» и

«Размер обеспечения исполнения обязательств по последующему обслуживанию, эксплуатации (при наличии) в течение срока службы, ремонту и (или) утилизации поставленного товара или созданного в результате выполнения работы объекта капитального строительства или товара» (рис. 96).

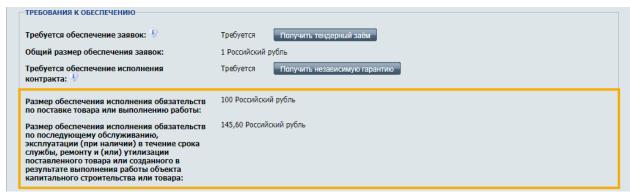


Рисунок 96

3.6.2.5 При прочих требованиях

Соответственно, если устанавливается несколько требований к обеспечению (например, совместная закупка с участием СМП/СОНКО; закупка, предусматривающая заключение контракта жизненного цикла с участием СМП/СОНКО; и т.д.), то в извещении указываются соответствующие требования.

3.6.3 Сведения о процедуре закупки

Обратите внимание, что дата и время проведения этапов процедур в блоке «Сведения о процедуре закупки» указываются по местному времени заказчика.

В таблице «Позиции» указывается информация об объектах закупки:

- наименование работы, товара, услуги;
- код по ОКПД2/КТРУ;
- единица измерения;
- количество;
- цена за ед. изм.;
- стоимость.

3.6.4 Сведения об организаторе

В поле «Полномочие организации» отображаются полномочия организатора закупки на ЭТП (рис. 97).

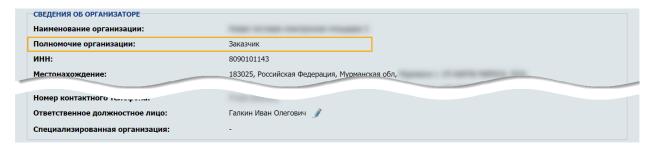


Рисунок 97

3.6.5 Сведения о предмете контракта

Если при создании процедуры не установлены ограничения допуска товаров в соответствии со ст.14 Закона № 44-ФЗ, то в извещении напротив поля «Условия, запреты и ограничения допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами:»" отражено значение «Не установлены» (рис. 98).

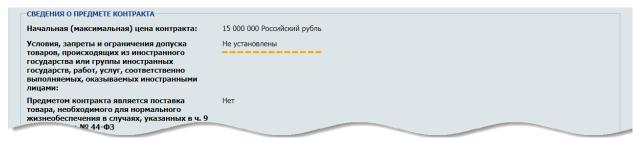


Рисунок 98

Если же такие ограничения установлены, то отображается перечень ограничений в виде таблицы (рис. 99).

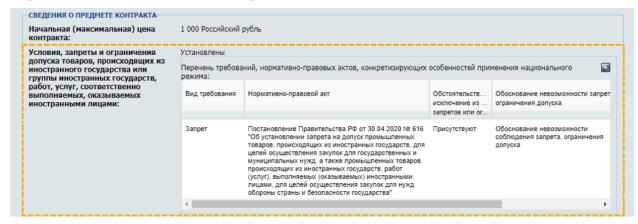


Рисунок 99

В сведениях о предмете контракта указывается (рис. 100):

- наименование работы, товара, услуги;
- тип закупки (товар, услуга, работа);
- ед.изм., количество, цена за ед. и др. параметры закупки.

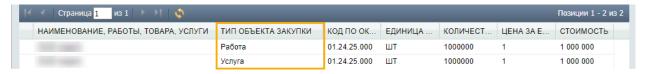


Рисунок 100

Для каждого объекта закупки указывается или код КТРУ, или код ОКПД2 (рис. 101).

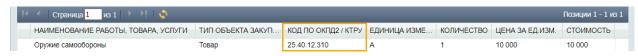


Рисунок 101

Если в типе позиции объекта закупки указаны работа или услуга, то заказчик при формировании извещения может указать объем оказываемой работы или услуги в виде текстового описания (рис. 102).

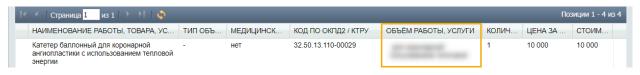


Рисунок 102

По умолчанию характеристики ТРУ скрыты (рис. 103). Чтобы посмотреть:

- характеристику конкретного объекта ТРУ нажмите на значок «>» рядом с наименованием объекта закупки раскроется таблица с характеристиками выбранного объекта закупки (рис. 104);
- характеристики всех объектов закупки, нажмите на кнопку Все характеристики.

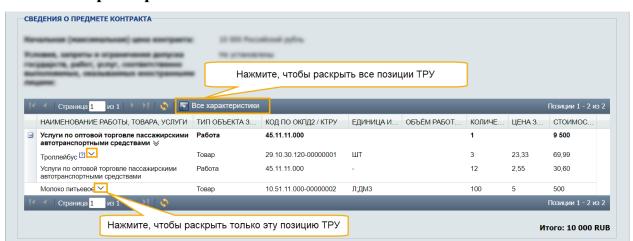


Рисунок 103

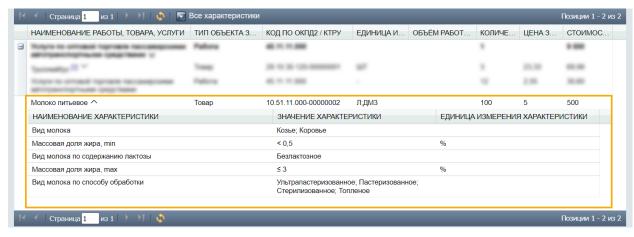


Рисунок 104

Среди характеристик ТРУ может быть указано наличие данных по:

- товарному знаку: «Товарный знак»;
- допускается ли поставка эквивалента: «Да» или «Нет»;
- знакам обслуживания, фирменным наименованиям, патентам, полезным моделям, промышленным образцам;
- подробному описанию характеристик закупки в виде таблицы с указанием инструкции по их заполнению (рис. 105).

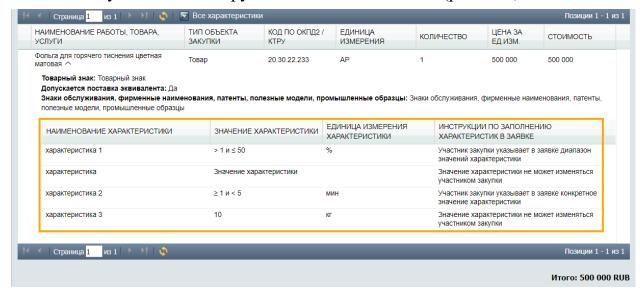


Рисунок 105

Если код ОКПД2 не указан для ТРУ, то отображается только строка о наличии функциональных, технических, эксплуатационных характеристик ТРУ вместо их подробного описания (рис. 106).

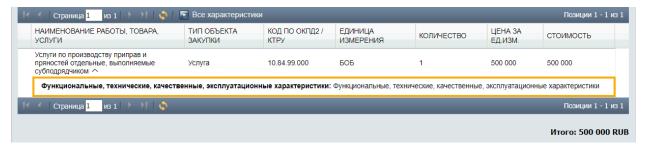


Рисунок 106

3.6.5.1 Родительские объекты закупки

На форме извещения реализовано отображение родительских объектов закупки. Для отображения детального количества позиций в строке с наименованием ТРУ нажмите на значок «плюс» (рис. 107).

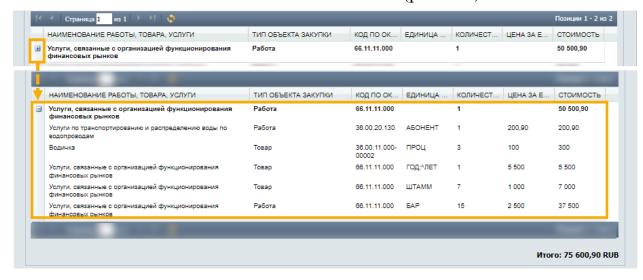


Рисунок 107

3.6.5.2 Совместные закупки

Для совместных закупок отображается значок «А». При нажатии на значок «А» открывается окно с перечнем заказчиков и количеством каждого объекта закупки (рис. 108).

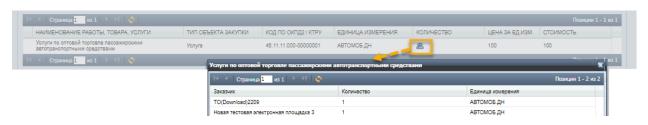


Рисунок 108

3.6.5.3 Поставка лекарственных препаратов

Если объектом закупки являются лекарственные препараты, то в таблице «Позиции» дополнительно указываются (рис. 109):

- наименование;
- «ЖНВЛП» признак включения в реестр жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов;
- дозировка;
- референтная цена;
- сумма выплат по референтной цене;
- предельная пропускная цена товара;
- количество товара;
- цена за единицу товара;

- итоговая стоимость;
- кол-во в первичной /потребительской упаковке.



Рисунок 109

Если в извещении установлены дополнительные варианты поставки лекарственных препаратов, то такую информацию можно просмотреть в таблице с позициями, нажав на пиктограмму « в строке лекарственного препарата. Откроется форма «Варианты поставки» (рис. 110).



Рисунок 110

3.6.6 Ограничения, запреты, преимущества, требования к участникам

Для просмотра полного списка требований заказчика в блоке «Ограничения, запреты, преимущества, требования к участникам» (рис. 111) нажмите на иконку « ».

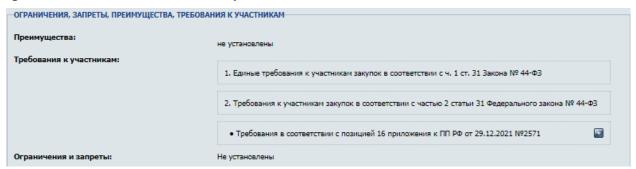


Рисунок 111

3.6.7 Требования заказчика

В блоке «**Требования заказчика: <Наименование заказчика>**» отображаются требования заказчика (рис. 112).

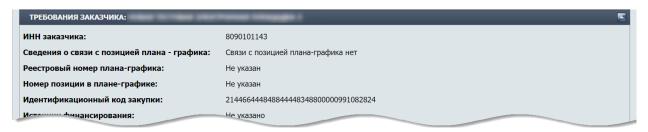


Рисунок 112

При формировании извещения закупок, публикуемых после 01.07.2022 г., заказчик указывает сроки исполнения контракта. Сроки могут быть относительными и неотносительными.

При указании относительных сроков исполнения контракта указываются количество календарных дней до даты начала исполнения контракта с даты заключения контракта и срок исполнения контракта (рис. 113).

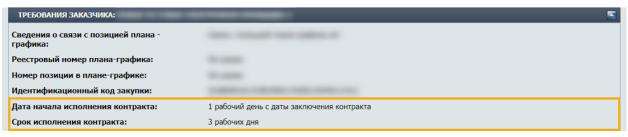


Рисунок 113

При указании неотносительных сроков исполнения контракта указываются дата начала и дата окончания исполнения контракта (рис. 114).

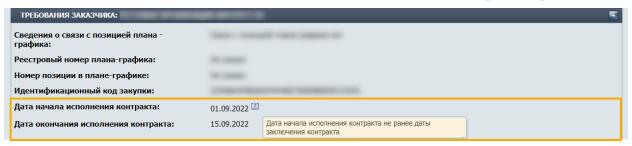


Рисунок 114

Дата начала исполнения контракта не может быть ранее даты заключения контракта. Но заказчик может установить, что дата начала исполнения контракта наступает с момента заключения контракта (рис. 115).

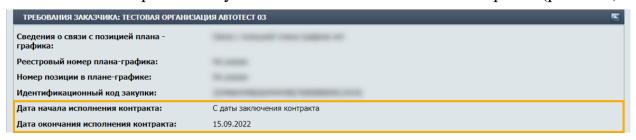


Рисунок 115

При формировании извещения заказчик указывает за счет какого бюджета будет осуществляться исполнение контракта: бюджетных или внебюджетных средств (рис. 116).

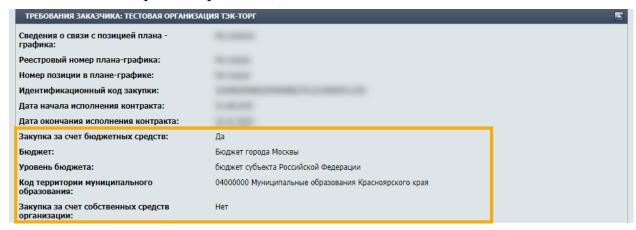


Рисунок 116

В поле «Финансовое обеспечение закупки» отражается финансовое обеспечение, детализированное по кодам объектов капитального строительства/недвижимого имущества, если такое было установлено в извещении.

При относительных сроках исполнения контракта отображается информация об этапах исполнения контракта с указанием даты начала исполнения контракта и сроке исполнения контракта, в рабочих или календарных днях (рис. 117).



Рисунок 117

При неотносительных сроках исполнения контракта отображается информация об этапах исполнения контракта с указанием даты начала и даты окончания исполнения контракта (рис. 118).



Рисунок 118

Если для организации заказчика недопустимо указание исполнение контракта за счет бюджетных или внебюджетных средств, то финансовое обеспечение закупки отображается в блоке «Финансовое обеспечение этапа» (рис. 119).



Рисунок 119

Для процедур с признаком КЦЖ (контракт жизненного цикла) в соответствующих полях отображаются требования по обеспечению исполнения контракта.

Для закупок, опубликованных с 01.07.2022г., заказчик может установить требования к гарантии качества товара, работы, услуги (рис. 120).

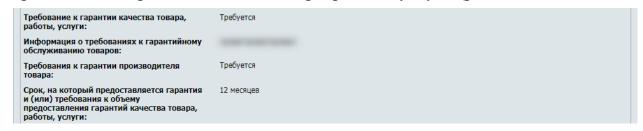


Рисунок 120

В поле «Требуется банковское и/или казначейское сопровождения контракта» отображается тип сопровождения контракта (рис. 121).

Требуется банковское и/или казначейское	Требуется банковское сопровождение контракта. Расчеты по контракту в части выплаты аванса подлежат
сопровождения контракта:	казначейскому сопровождению

Рисунок 121

В совместных закупках на форме извещения отображается начальная (максимальная) цена контракта отдельно по каждому заказчику, а также платежные реквизиты для перечисления денежных средств каждому заказчику (рис. 122).



Рисунок 122

В извещении о проведении открытого конкурса в электронной форме, по итогам которого должен быть заключен контракт на выполнение научно-исследовательских, опытно-конструкторских или технологических работ (НИОКР), отображается упоминание об этом (рис. 123).

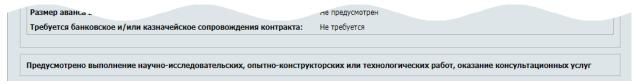


Рисунок 123

3.6.8 Критерии оценки

Для закупок, опубликованных способом «Открытый конкурс в электронной форме» на форме извещения отображаются критерии оценки участников (рис. 124).

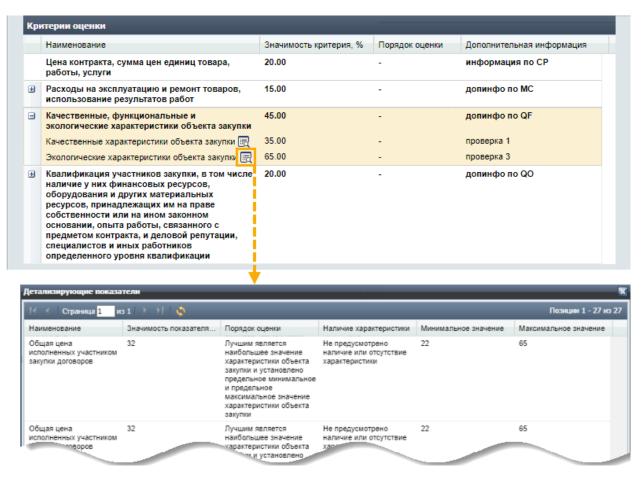


Рисунок 124

При рассмотрении нестоимостных критериев детализирующие показатели отображаются в отдельной таблице.

3.6.9 Документация процедуры

В блоке «Документация процедуры» представлена документация закупочной процедуры: обоснование НМЦК, обоснование объекта закупки, проект контракта, проектная документация и др.

Документация представлена в виде файлов для скачивания. Чтобы просмотреть документацию процедуры, нажмите на гиперссылку с названием выбранного документа. Файл документа будет сохранен на жесткий диск компьютера. Далее скачанный документ можно просмотреть с помощью текстового редактора (рис. 125).

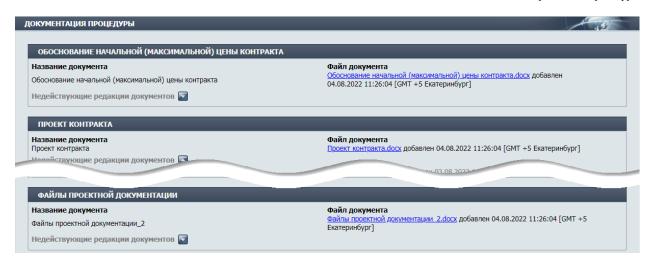


Рисунок 125

В блоке «Документация процедуры» могут содержаться предыдущие, т.е. уже недействующие редакции (версии) документов, которые, тем не менее, доступны для скачивания и ознакомления с ними. Во избежание путаницы, недействующие версии документов отображаются в подблоке «Недействующие редакции документов» При необходимости такой подблок можно раскрыть и ознакомиться с содержанием уже недействующих документов (рис. 126).

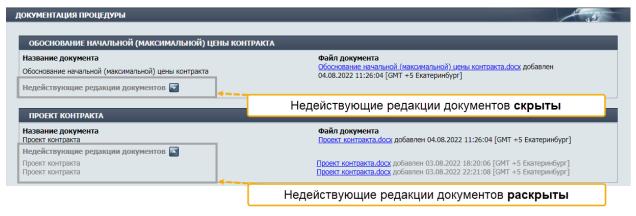


Рисунок 126

3.7 Подача предварительного предложения

3.7.1 Добавление товара в предварительное предложение

Примечание - подача предварительного предложения (ПП) осуществляется в соответствии с требованиями №449-Ф3.

Для подготовки и размещения ПП предусмотрен пункт меню «Заявки и предложение» / «Предварительное предложение».

Чтобы добавить товар в $\Pi\Pi$, нажмите на кнопку **Новый товар** (рис. 127).

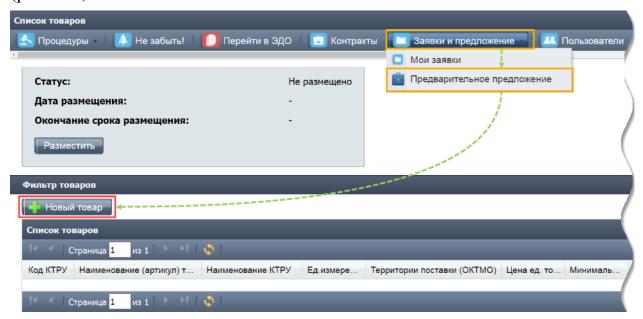


Рисунок 127

Откроется «Карточка товара» (рис.128) в которой нужно выбрать товар/работу/услугу из каталога. Нажав на кнопку «выбрать КТРУ» откроется форма для поиска товара(рис.129).

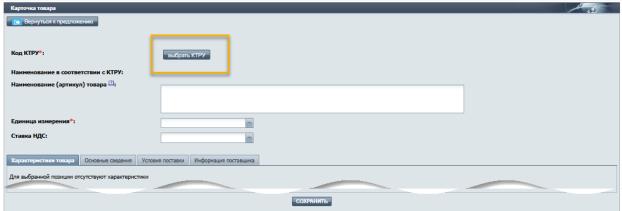


Рисунок 128

Левая часть формы для поиска товара содержит актуальный каталог товаров, работ и услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд (КТРУ), а правая часть содержит поля для отображения характеристик выбранного товара согласно КТРУ (рис. 129).

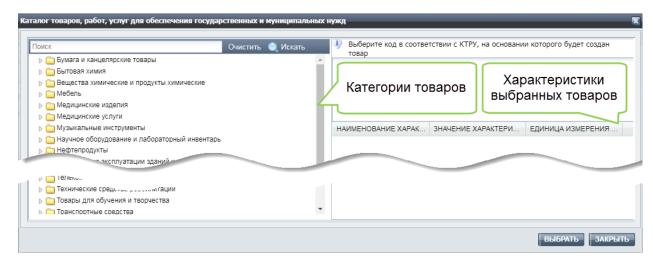


Рисунок 129

Поиск товара на форме поиска товара для его размещения в ПП может осуществляться как по коду КТРУ, так и по наименованию товара.

После выбора товара нажмите кнопку **Выбрать** для добавления товара к списку товаров ПП (рис. 130).

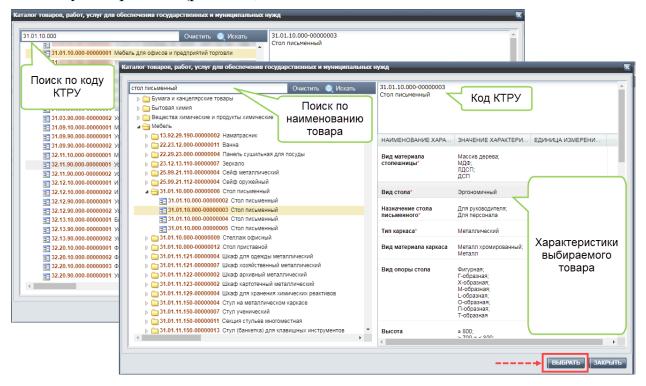


Рисунок 130

Внимание! Внимательно изучите характеристики товара в соответствии с кодом КТРУ, чтобы в ПП добавился товар, который поставщик предлагает заказчикам, а не аналогичный или похожий товар. Подробные характеристики предлагаемого товара можно указать на вкладке **Характеристика товара** формы «Карточки товара», которая содержит:

- код КТРУ;
- наименование товара в соответствии с КТРУ (заполняется автоматически на основании выбранного кода КТРУ);

- наименование (артикул) товара поле предназначено для удобства использования (указания марки, цифровых обозначений товара) и не отображается заказчику. Поле может быть изменено в любой момент по желанию поставщика;
- единицы измерения товара (заполняется автоматически на основании выбранного кода КТРУ);
- ставка НДС (заполняется автоматически на основании выбранного процента НДС)
- вкладки:
 - а) «Характеристика товара»;
 - б) «Основные сведения»,
 - в) «Условия поставки»;
 - г) «Информация поставщика».

3.7.1.1 Заполнение вкладки «Характеристика товара»

На вкладке «**Характеристика товара**» укажите основные характеристики товара (рис. 131). Поля вкладки, отмеченные символом «*», обязательны для заполнения. Поля вкладки делятся на 3 типа:

- неизменяемые (проставляются автоматически);
- выбор одного из множества значений;
- множественный выбор нескольких значений.

Примечание – рекомендуется максимально подробно заполнить поля вкладки «**Характеристика товара**». Если заказчик укажет в своей заявке дополнительные характеристики товара, которые будут отсутствовать в ПП поставщика, то такое ПП не будет отобрано в качестве заявки на участие.

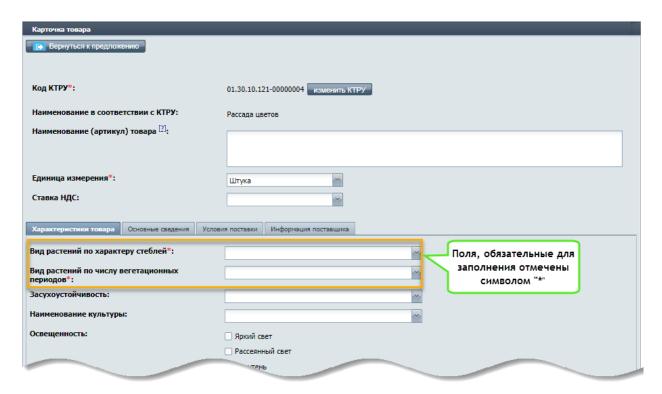


Рисунок 131

3.7.1.2 Заполнение вкладки «Основные сведения»

На вкладке «Основные сведения» (рис. 132):

- укажите только одну страну происхождения товара (поле обязательно для заполнения);
- укажите товарный знак и добавьте (при необходимости) документы, подтверждающие его;
- добавьте документы (или их копии), подтверждающие соответствие участника закупки требованиям, установленным п.1 ч.1 ст.31 ФЗ №44.

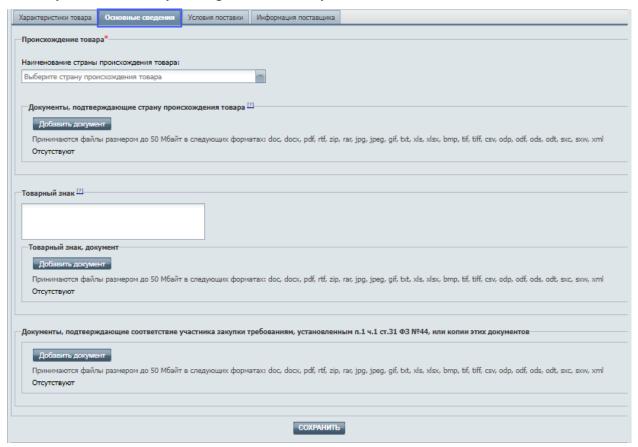


Рисунок 132

При выборе кода КТРУ из каталога «Медицинские изделия» или если код начинается на «32.50» станет доступно для заполнения поле:

- Наименование медицинского изделия в соответствии с РУ;

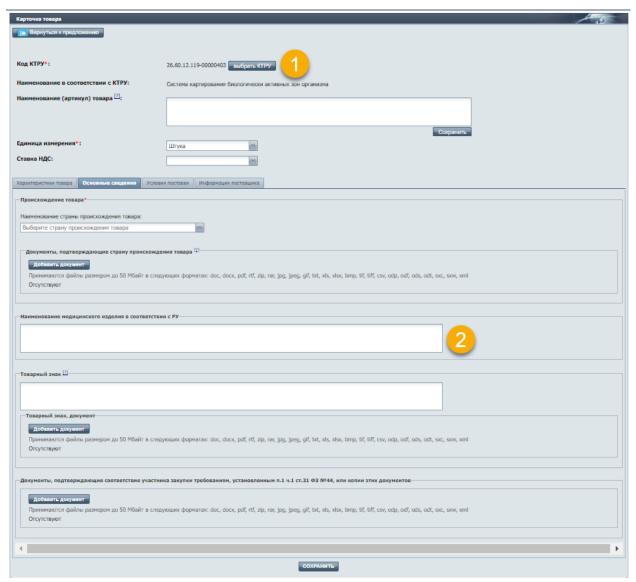


Рисунок 133

3.7.1.3 Заполнение вкладки «Условия поставки»

Вкладка «Условия поставки» содержит (рис. 134):

- кнопку Добавить новое условие для создания новых условий поставки товара;
- таблицу условий поставки товара, в которой необходимо указать:
 - а) территорию поставки товара, которая выбирается с помощью справочника ОКТМО. Поставщик может выбрать одну или нескольких территорий поставки товара;
 - б) цену товара с НДС, в руб.;
 - в) минимальный и максимальный сроки поставки товара;
 - г) минимальное и максимальное количество товара для заказа.

Примечание – поставщик может указать, что товар поставляется:

- без ограничений;
- в ограниченном количестве. Для этого укажите нужное значение в поле «Максимальное количество товара для заказа».

– Без максимального срока. Для этого установите чекбокс в поле «Максимальный срок поставки».

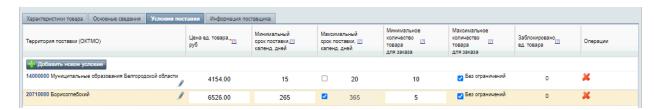


Рисунок 134

При заполнении или редактировании условий поставки товара поставщику доступны следующие операции:

- 1) добавление нового условия (кнопка Добавить новое условие);
- 2) редактирование территории поставки товара (с помощью пиктограммы «/»). После нажатия на пиктограмму «/», поставщик может:
 - добавить новые территории поставки товара;
 - удалить ранее выбранные территории из условия поставки.

При необходимости можно указать, что поставка осуществляется во все регионы РФ;

- 3) изменение параметров поставки товара в таблице поставки товара. Для этого нажмите на ячейку ранее указанного параметра и измените параметр поставки;
- 4) удаление текущих условий (с помощью пиктограммы «メ»).

Внимание! Чтобы показать, что поставщик готов поставить товар в несколько территорий поставки и с разными условиями (по цене, срокам, количеству), то для каждого из возможных вариантов поставки необходимо указать свои условия. Поставка товара в один и тот же регион, но с разными условиями – невозможна!

3.7.1.4 Заполнение вкладки «Информация поставщика»

На вкладке «**Информация поставщика»** (рис. 135) участник закупки имеет возможность:

- 1) ознакомиться с декларацией о соответствии участника закупки требованиям, установленным п.п. 3-5, 7-11 ч.1 ст.31 Закона №44-ФЗ. Поставщик может загрузить свою или воспользоваться сформированной средствами ЭТП декларацией;
- 2) указать реквизиты счета участника закупки;
- 3) загрузить документы, подтверждающие соответствие участника закупки доп. требованиям, установленным в соответствии с ч.2 ст. 31.

Для удобства участников закупки реализовано автоматическое заполнение реквизитов счета при формировании карточки товара. Кроме того,

для обновления реквизитов счета при редактировании карточки товара предназначена кнопка **Обновить сведения** (рис. 135).

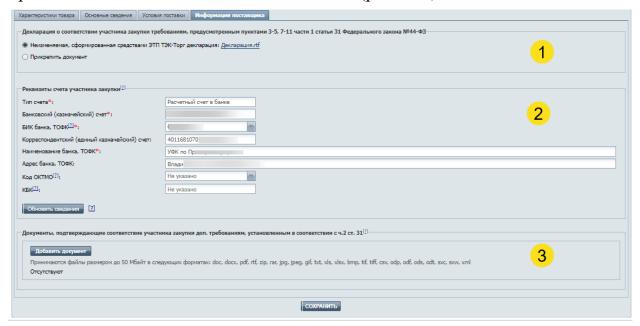


Рисунок 135

Для поставщиков, которые зарегистрированы как Юридическое лицо РФ доступны для заполнения дополнительные поля: ОКТМО и КБК.

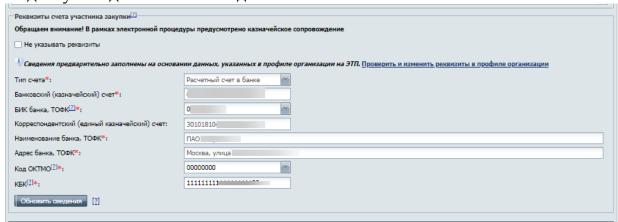


Рисунок 136

Для поставщиков, у которых открыты лицевые счета в ФО и/или в ФК в блоке «Реквизиты счета участника закупки» указано поле «**Тип счета»**, где доступны для выбора значения:

- **Расчетный счет в банке** установлен по умолчанию.
- Лицевой счет в ФК. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.

При нажатии на кнопку «Обновить сведения», сведения обновляются в соответствии с информацией, указанной в карточке поставщика.

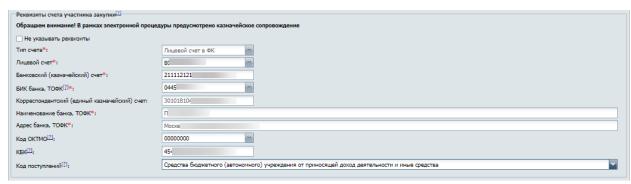


Рисунок 137

3.7.1.5 Проверка заполнения

После нажатия на кнопку Добавить товар:

- при наличии незаполненных обязательных полей, либо в случае отсутствия необходимых документов, отображается информационное окно, в котором перечисляются:
 - а) блокирующие ошибки, не допускающие размещение товара;
 - б) предупреждения, допускающие размещение товара в предварительное предложение (рис. 138);

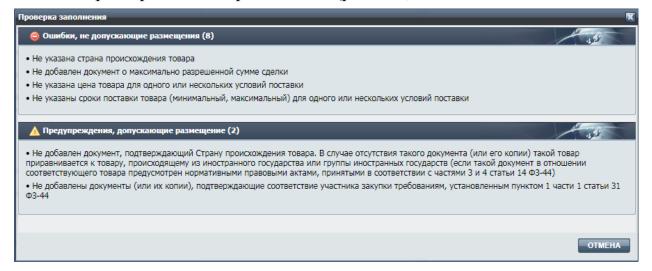


Рисунок 138

- при отсутствии ошибок осуществляется возврат в форму «Список товаров». Добавленный товар отображается в списке товаров предварительного предложения (рис. 139). Можно приступить к:
 - 3.7.1.6 добавлению нового товара с помощью кнопки **Новый товар** или пиктограммы «П»» (подробнее об этом в п. 3.7.4.3 Удалить товар

Пиктограмма «Удалить товар» 👽 доступна в случае:

1) Если товары не участвуют в закупке, при нажатии на иконку «Удалить товар», удалится выбранная позиция из вашего списка предложения.

- 2) Если у участника указано максимальное количество товаров больше, чем участвует в закупке, при нажатии на иконку «Удалить товар», удалится излишнее количество товара, а в предварительном предложении останется только то количество товара, которое участвует в закупке. Удалить товар, который учувствует в закупке недоступно, иконка «Удалить товар» не будет отображаться.
- а) Создание нового товара в ПП);
- б) размещению ПП на ЭТП;
- в) редактированию ранее добавленного товара.

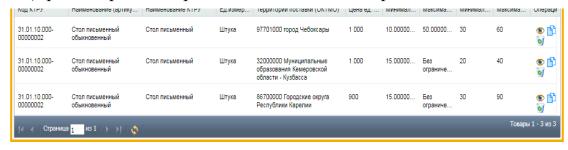


Рисунок 139

3.7.1.7 Сохранение черновика «Карточки товара»

Чтобы сохранить подготовленный черновик «Карточки товара» нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 140).

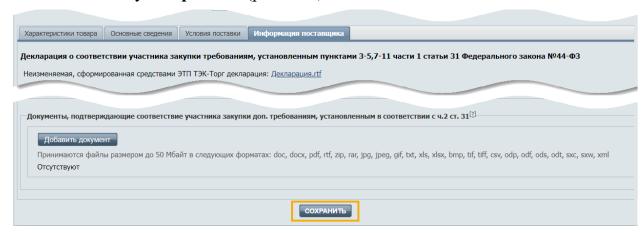


Рисунок 140

3.7.2 Размещение предварительного предложения

Для размещения ПП поставщик должен предложить заказчикам хотя бы один товар. Для размещения списка товаров в виде предварительного предложения:

- 1. Нажмите на кнопку Разместить.
- 2. Выберите с помощью календаря дату окончания срока размещения ПП. По умолчанию ЭТП автоматически предлагает максимальный

- срок, на который поставщик может разместить $\Pi\Pi$ на $\Im T\Pi$ один месяц и один день от текущей даты с учетом тайм-зоны поставщика.
- 3. Нажмите **Разместить**. Дата и время размещения ПП будут отображены в соответствии с часовым поясом поставщика (рис. 141).

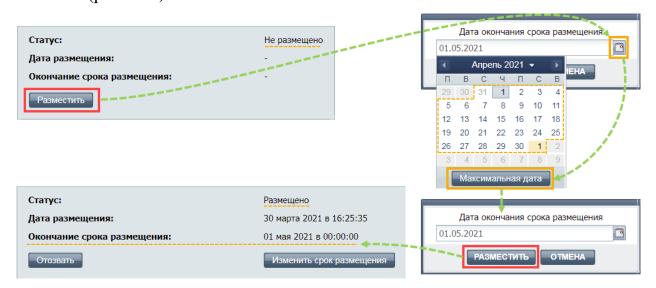


Рисунок 141

Внимание! Ответственность за достоверность информации и документов, содержащихся в ПП, за соответствие указанных информации и документов требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, несет участник закупки.

Размещение ПП означает согласие участника закупки на направление оператором ЭТП заказчикам предложений о поставке товаров, соответствующих требованиям, установленным в извещениях об осуществлении закупок.

Внимание! Срок размещения ПП не может составлять более 1 (одного) месяца с даты его размещения на ЭТП согласно подп. «12» п.23 ст.1 №449-ФЗ.

За пять дней и за один день до даты окончания срока действия ПП поставщик получит уведомление о том, что оканчивается срок действия поданного поставщиком предварительного предложения (рис. 142).

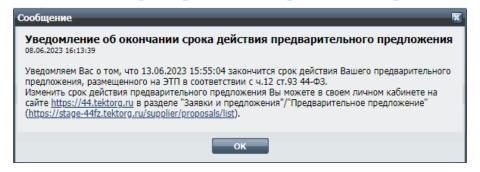


Рисунок 142

3.7.3 Редактирование и отзыв предварительного предложения

Участник закупки вправе продлить срок действия ПП или отозвать его в любой момент до направления оператором ЭТП заявки заказчику.

Чтобы продлить ПП, нажмите кнопку **Изменить срок размещения**. Откроется форма для выбора новой даты (рис. 143). ЭТП автоматически предлагает максимальный срок, на который поставщик может продлить размещение ПП (также не более одного месяца).

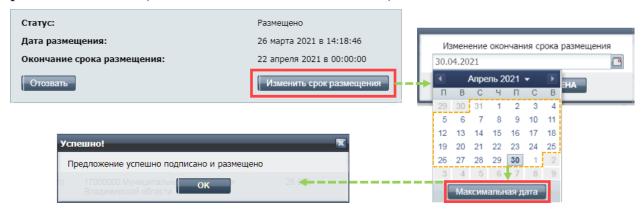


Рисунок 143

При необходимости отозвать ПП нажмите кнопку Отозвать (рис. 143).

Примечание — после отзыва ПП, товары поставщика не будут предлагаться заказчикам в виде ПП.

Внимание! Любое изменение в ПП (изменение срока размещения ПП, добавление новых товаров к списку уже размещенных в ПП) подтверждается переподписанием обновленного ПП (рис. 144).

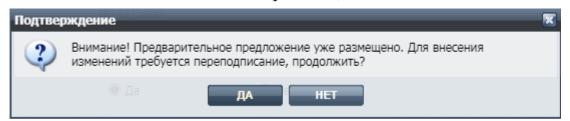


Рисунок 144

3.7.4 Операции с товарами в предварительном предложении

Поставщику доступны следующие операции по управлению товарами с помощью пиктограмм:

 № - предназначена для просмотра и редактирования карточки товара. Более подробно об этом в п.3.7.4.2 Просмотр и редактирование карточки товара. 3.7.4.1 3 - предназначена для снижения времени создания нового товара в ПП на основе ранее размещенного товара в ПП. Более подробно об этом в п.3.7.4.3 Удалить товар

Пиктограмма «Удалить товар» 🔻 доступна в случае:

- 3) Если товары не участвуют в закупке, при нажатии на иконку «Удалить товар», удалится выбранная позиция из вашего списка предложения.
- 4) Если у участника указано максимальное количество товаров больше, чем участвует в закупке, при нажатии на иконку «Удалить товар», удалится излишнее количество товара, а в предварительном предложении останется только то количество товара, которое участвует в закупке. Удалить товар, который учувствует в закупке недоступно, иконка «Удалить товар» не будет отображаться.
- Создание нового товара в ПП.
- - предназначена для удаления товара из предложения.

Для поиска размещенного предварительного предложения можно воспользоваться формой фильтрации товаров по различным параметрам. Поиск осуществляется по наименованию и коду КТРУ (из справочника), региону поставки (из справочника), артикулу, значению «Участвует в закупке» (рис. 145).

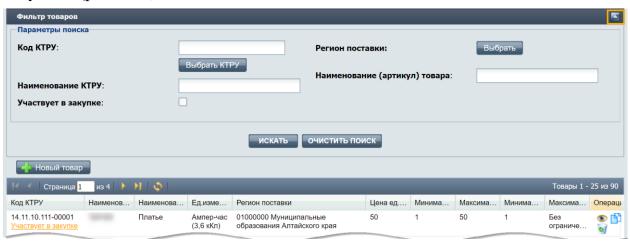


Рисунок 145

3.7.4.2 Просмотр и редактирование карточки товара

После нажатия на пиктограмму « ●» откроется «Карточка товара». Внесите изменения на карточку товара (добавьте или удалите территорию поставки товара, измените сроки поставки товара и т.д.) и нажмите кнопку Сохранить (рис. 146).

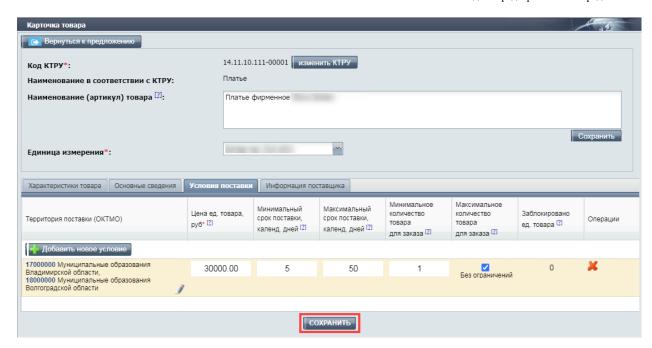


Рисунок 146

Внимание! Любое изменение в ПП подтверждается переподписанием обновленного ПП (рис. 144).

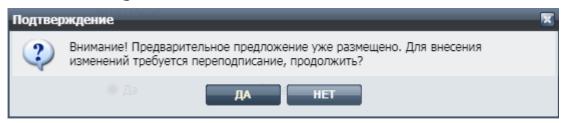


Рисунок 147

Если товар участвует в закупке, то участник может на основании размещенного товара сделать новую позицию товара, для этого необходимо нажать в колонке операции «Просмотр и редактирование карточки товаров»

▼, внести изменения в карточке и нажать «Сохранить», появится новая позиция товара в списке предложения.

3.7.4.3 Удалить товар

Пиктограмма «Удалить товар» 👽 доступна в случае:

- 5) Если товары не участвуют в закупке, при нажатии на иконку «Удалить товар», удалится выбранная позиция из вашего списка предложения.
- 6) Если у участника указано максимальное количество товаров больше, чем участвует в закупке, при нажатии на иконку «Удалить товар», удалится излишнее количество товара, а в предварительном предложении останется только то количество товара, которое участвует в закупке. Удалить товар, который учувствует в закупке недоступно, иконка «Удалить товар» не будет отображаться.

3.7.4.4 Создание нового товара в ПП

Чтобы создать новый товар по образцу ранее размещенного, нажмите пиктограмму « и далее:

- 1. Выберите те параметры на карточке «Создание нового товара по образцу», которые будут скопированы на форму нового товара.
- 2. Нажмите кнопку Создать. Откроется «Карточка товаров».
- 3. На «Карточке товара» отредактируйте параметры и характеристики нового товара во вкладках:
 - а) «Характеристика товара»;
 - б) «Основные сведения»,
 - в) «Условия поставки»;
 - г) «Информация поставщика».
- 4. Нажмите кнопку Сохранить (рис. 148).

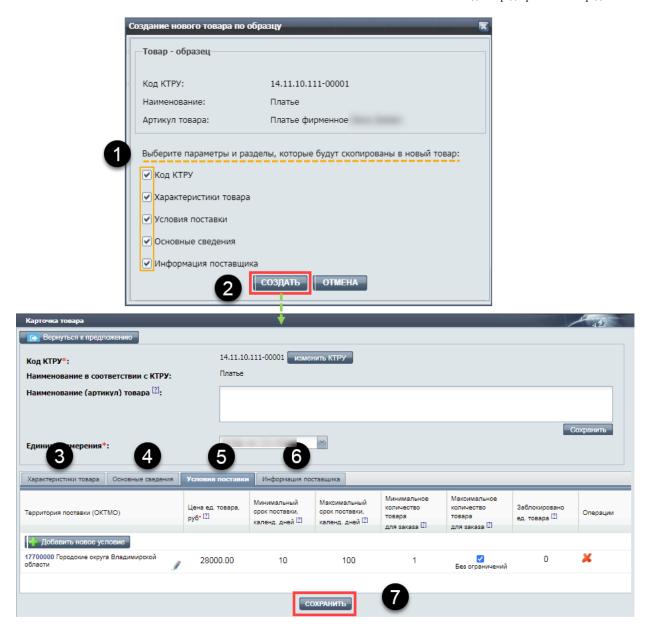


Рисунок 148

3.7.5 Участие в закупке

ПП о поставке товара признается заявкой на участие в закупке, поданной участником закупки, начиная с осуществления оператором ЭТП мероприятий по определению пяти заявок на участие в закупке (ПП) из числа всех ПП.

Если определенный товар из ПП поставщика подпадает под условия извещения, опубликованного заказчиком, то:

- такой товар поставщика примет участие в закупке;
- поставщик получит уведомление о том, что товар отобран для участия в закупке (рис. 149).

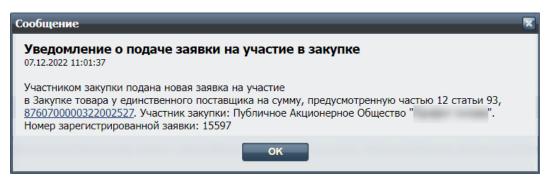


Рисунок 149

Информация о том, что определенный товар в ПП поставщика отобран для участия в закупке, будет отображаться на форме «Список товаров» (рис. 150).

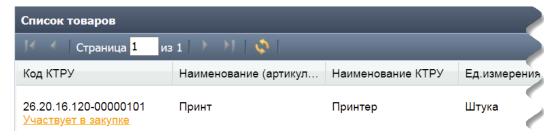


Рисунок 150

В течение одного часа с момента размещения в ЕИС извещения об осуществлении закупки оператор ЭТП:

- а) определяет из числа всех предварительных предложений, не более пяти заявок на участие в закупке (предварительных предложений), соответствующих требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки, и содержащих наименьшие цены за единицу товара, являющегося объектом закупки;
- б) присваивает каждой заявке на участие в закупке порядковый номер в порядке возрастания цены за единицу товара. Первый порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, содержащей наименьшую цену за единицу товара. В случае, если несколько заявок на участие в закупке содержат одинаковую цену за единицу товара, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, поданной участником закупки, разместившим ПП в отношении такого товара ранее других участников закупки;
- в) направляет заказчику заявки на участие в закупке, содержащие информацию и документы, с указанием присвоенных порядковых номеров.

Не позднее одного рабочего дня со дня, следующего за днем получения информации и документов, заказчик должен подвести итоги закупки (рис. 151).

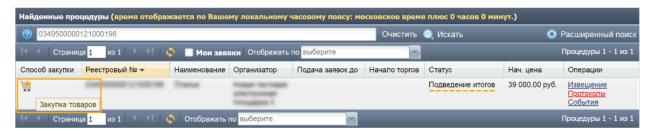


Рисунок 151

При подведении итогов заказчик принимает в отношении каждой заявки решение:

- о соответствии заявки на участие в закупке требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки;
- об отклонении заявки на участие в закупке в случае непредставления информации и документов, несоответствия таких информации и документов требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки либо в случаях, предусмотренных пунктами 3 6, 8 части 12 статьи 48 44-Ф3.

По завершении подведения итогов заказчик сформирует протокол подведения итогов определения поставщика, подпишет его ЭП, и направит оператору ЭТП, который разместит протокол в ЕИС и на ЭТП. Протокол будет содержать информацию:

- а) о дате подведения итогов;
- б) идентификационные номера заявок;
- в) о решениях заказчика;
- г) обоснование решения об отклонении заявки на участие в закупке (в случае принятия такого решения), содержащее указание на положения заявки на участие в закупке, а также положения Федерального закона №44-ФЗ, извещения об осуществлении закупки, которым не соответствует такая заявка;
- д) порядковый номер, присвоенный заказчиком каждой заявке на участие в закупке, которая не отклонена.

3.7.6 Блокировка и разблокировка товара в предварительном предложении

3.7.6.1 Блокировка товара в ПП

Если поставщик при размещении товара указал, что готов поставить ограниченное (максимальное) количество товара, то после того как ПП поставщика отобрано для участия в закупке, то в поле «Заблокировано ед. товара» отображается количество заблокированного товара.

При нажатии на пиктограмму « («Блокирующие процедуры») открывается форма «Блокирующие процедуры», в которой указан номер блокирующей закупки (в виде гиперссылки) или нескольких закупок, если товар отобран для участия в нескольких закупках (рис. 152).

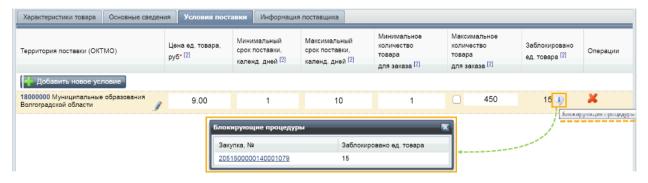


Рисунок 152

Внимание! Заблокированные товары нельзя удалить или каким-то образом изменить в ПП поставщика. Заблокированные товары подсвечиваются синим цветом на форме «Список товаров» в ПП поставщика (рис 153).

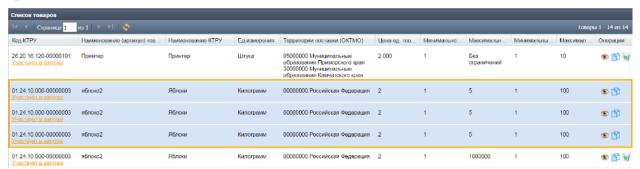


Рисунок 153

3.7.6.2 Разблокировка товара в ПП

После того как контракт будет подписан заказчиком, строка товара с указанием заблокированного товара, автоматически исчезает из списка товаров в ПП поставщика.

3.8 Подача запросов на разъяснение

3.8.1 Запрос о даче разъяснений положений документации

Любой аккредитованный на ЭТП и зарегистрированный в ЕИС участник закупки вправе направить с использованием ЭТП заказчику запрос о даче разъяснений положений документации.

Чтобы подать запрос на разъяснение положений документации необходимо:

- 1) найти процедуру, находящуюся в статусе «Прием заявок на участие»;
- 2) в столбце «Операции» нажать на гиперссылку «Подать запрос на разъяснение положений документации» (рис. 154).

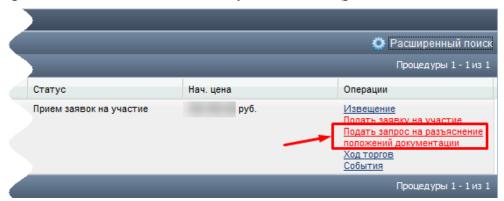


Рисунок 154

Откроется форма «Запрос о даче разъяснений положений документации о закупке» (рис. 155). В данной форме необходимо ввести текст запроса и при необходимости приложить сопроводительные документы в виде файлов.

Сведения о закупке	
Реестровый номер закупки:	0103700000219000148
Номер редакции извещения:	1
Название закупки:	Мячи спортивные
Сведения об участнике закупки	
Наименование организации (Фамилия, имя, отчество) участника закупки*:	000 "СОФИЯ Н.Н."
Адрес электронной почты для отправки уведомлений участнику закупки*:	ol-tysok@rambler.ru
Создание / изменение запроса	
Текст запроса*:	
Документы Нет файла	
нет фаила Путь до файла:	Обзор Отменить
	ax: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .bt, .xls, .xlsx, .bmp, .tif, .tiff, .csv, .odp, .odf, .ods,
Принимаются файлы размером до 20 Мбайт в следующих формат .odt, .sxc, .sxw, .xml	
	добавить документ

Рисунок 155

В течение 1 (одного) часа с момента поступления указанного запроса он направляется оператором ЭТП заказчику без указания сведений об участнике закупки, направившем данный запрос.

Согласно ч.7 ст. 54.3 44-ФЗ в течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления от оператора ЭТП запроса о даче разъяснений положений конкурсной документации заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений конкурсной документации с указанием предмета запроса при условии, что указанный запрос поступил к заказчику не позднее чем за 5 (пять) дней до даты окончания срока подачи заявок на участие в открытом конкурсе в электронной форме.

В соответствии с ч.5 ст. 42 Закона 44-ФЗ в течение 2 (двух) дней с даты поступления от оператора электронной площадки запроса о даче разъяснений положений документации об электронном аукционе заказчик размещает в ЕИС разъяснения положений документации об электронном аукционе с указанием предмета запроса, но без указания участника такого аукциона, от которого поступил указанный запрос, при условии, что указанный запрос поступил заказчику не позднее чем за три дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в таком аукционе.

После того, как Заказчик даст разъяснения на запрос Участника, ответ будет опубликован на странице «Извещение» в разделе «Документация процедуры – Разъяснения положений аукционной документации» (рис. 156).



Рисунок 156

3.8.2 Запросы на разъяснение итогового протокола

3.8.2.1 Подача запроса на разъяснение итогового протокола

Участник закупки имеет возможность направить запрос на разъяснение итогового протокола проведения любой закупки, опубликованной способами:

- а) электронного аукциона;
- б) открытого конкурса в электронной форме;
- в) запроса котировок в электронной форме.

Чтобы подать запрос, нажмите в столбце «Операции» на ссылку «Подать запрос на разъяснение результатов закупки» (рис. 157).

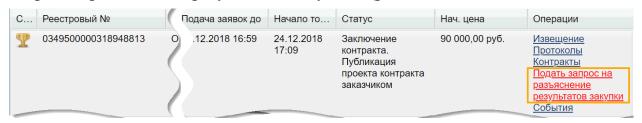


Рисунок 157

Примечание — участник закупки может подать запрос на разъяснение итогов проведения закупки в статусе «Архив: процедура не состоялась, контракт не заключен» при условии, что Участник подавал заявку для участия в данной закупке (рис. 158). Участникам, не подававшим заявку на участие в закупке, такая возможность недоступна.

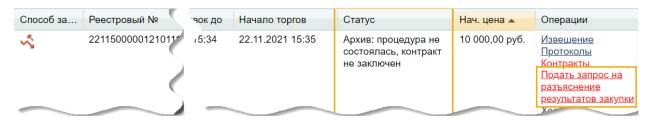


Рисунок 158

Откроется форма «Запрос на разъяснение результатов электронной закупки» (рис. 159).

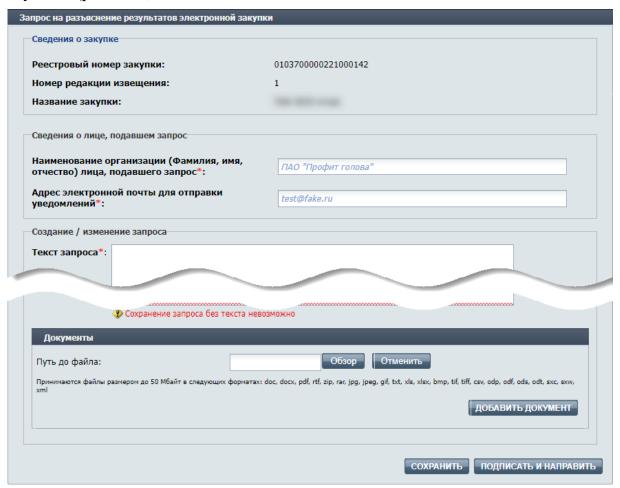


Рисунок 159

В поле «Текст запроса» введите текст запроса. При необходимости приложите документы и нажмите кнопку Сохранить или Подписать и направить.

В течение 1 (одного) часа с момента поступления запрос направляется оператором ЭТП заказчику.

3.8.2.2 Получение разъяснений результатов закупки

В течение 2 (двух) рабочих дней с даты поступления указанного запроса от оператора ЭТП, Заказчик обязан предоставить Участнику соответствующие разъяснения в ЕИС.

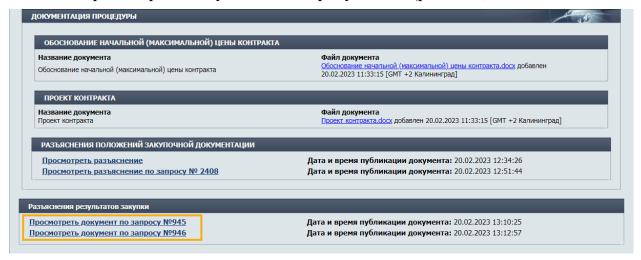


Рисунок 160

После нажатия на ссылку «Просмотреть документ по запросу <№>» открывается форма «Разъяснение результатов закупки <№>», на которой представлен текст разъяснения и приложенные к разъяснению документы в случае их наличия (рис. 161).

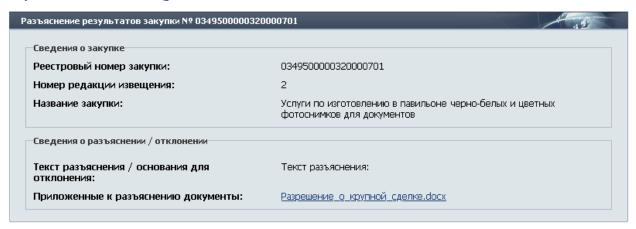


Рисунок 161

3.8.3 Запрос на разъяснение хода торгов

При подаче запроса в закупке, реализуемой способом «Электронный аукцион», участник закупки вправе выбрать какой запрос и к кому подать (рис. 162):

- 1. «Подать запрос организатору на разъяснение итогового протокола»;
- 2. «Подать запрос <u>оператору</u> на разъяснение хода торгов».

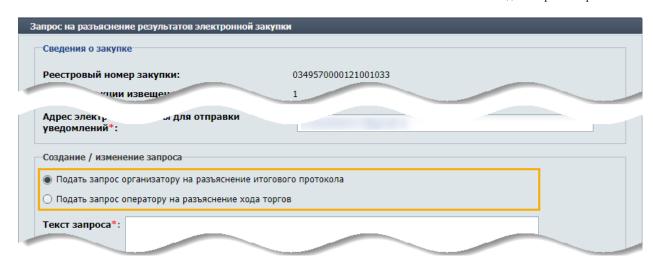


Рисунок 162

Участник закупки имеет возможность подать не более 1(одного) запроса заказчику о даче разъяснений информации, содержащейся в протоколе подведения итогов. При попытке сформировать второй запрос будет отображаться сообщение об ошибке (рис. 163).

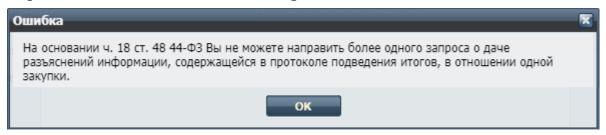


Рисунок 163

3.9 Подача заявки на участие

3.9.1 Общие положения

Подача заявок на участие в электронной процедуре осуществляется Участниками, зарегистрированными в ЕИС и аккредитованными на ЭТП. Эта возможность доступна:

- с момента публикации извещения об электронной процедуре,
- до момента окончания приема заявок, указанного в извещении.

Чтобы подать заявку на участие, необходимо найти процедуру, находящуюся в статусе «Прием заявок на участие» и в столбце «Операции» нажать на гиперссылку «Подать заявку на участие» (рис. 164).

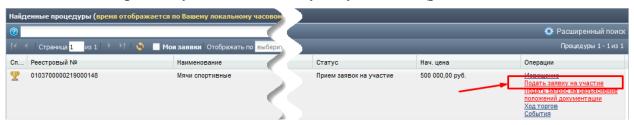


Рисунок 164

Откроется форма заявки на участие, содержащая блоки, которые нужно заполнить информацией и/или загрузить запрашиваемые документы (рис. 165).

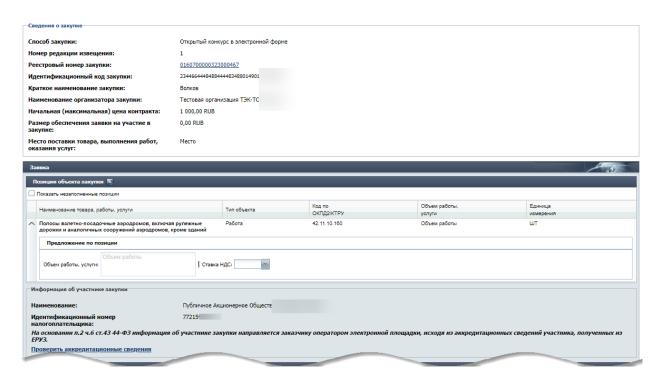


Рисунок 165

Для закупок, у которых заказчиком установлено условие, что «Невозможно определить количество (объем) закупаемых товаров, работ,

услуг», дополнительно в блоке Сведения о закупке отображается поле «Начальная сумма цен единиц товара, работы, услуги» (рис. 166).

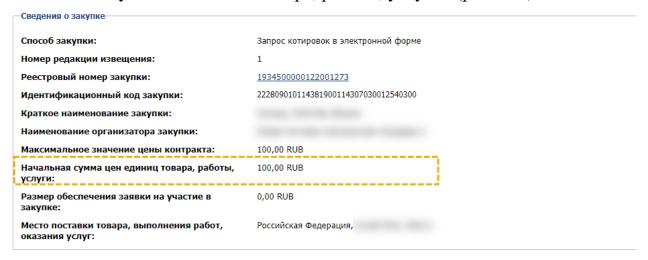


Рисунок 166

Форма подачи заявки на участие в закупке соответствует утвержденному «Постановлению Правительства РФ от 05.11.2019 г. № 1401 «О типовых формах заявок на участие в электронных процедурах…».

При отсутствии документов, подтверждающих успешный опыт исполнения контрактов на сумму с НМЦ свыше 20 млн руб., отображается соответствующее предупреждение (рис. 167).

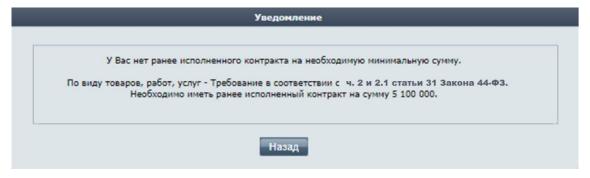


Рисунок 167

Внимание! При подаче заявке на участие в соответствии с ФЗ № 498-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты РФ» от 05.12.2022 г. перечень единых требований к участникам закупки, установленный ч.1 ст.31 44-ФЗ, необходимо подтвердить, что Участник закупки не является иностранным агентом. Данное требование отображается в блоке «Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 3-5, 7-11 ч.1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ» (рис. 168) и подписывается при подаче заявки на участие.

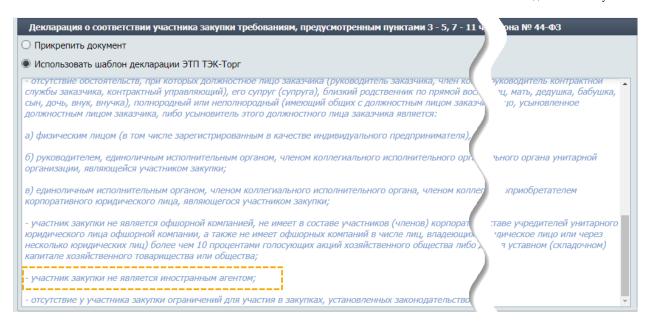


Рисунок 168

Участник может выбрать способ предоставления декларации:

- прикрепить документ (рис. 169);
- использовать шаблон декларации ЭТП «ТЭК-Торг» (рис. 168).



Рисунок 169

Если заявка находится в статусе "Черновик" и, если получена новая версия извещения, поставщику отобразиться предупреждение на форме подачи заявки.

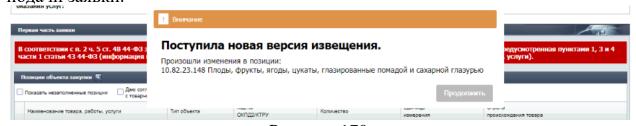


Рисунок 170

3.9.2 Позиции объекта закупки

В составе заявки участнику необходимо заполнить блок **Позиции объекта закупки,** в нем отображается информация по позициям из извещения в виде таблицы (рис.171)



Рисунок 171

При активации **Показать незаполненные позиции** отобразятся только позиции, по которым еще не заполнены обязательные данные.

При активации Даю согласие на поставку товара в соответствии с товарным знаком, указанным в извещении по всем позициям вы подтверждаете свое согласие. Вы подтверждаете свое согласие по всем позициям, где возможно указание данного согласия. При этом значения по позициям характеристик в этом случае не заполняются.

Если в извещении есть родительская позиция, она будет отображаться, но заполнять ее не требуется (рис.172). Заполнение в таком случае происходит только по дочерним позициям.

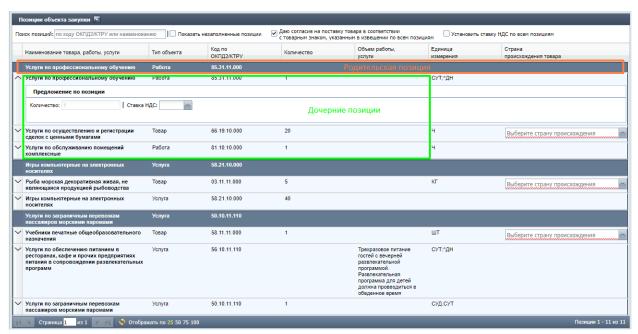


Рисунок 172

При активации **Установить ставку НДС по всем позициям** откроется выбор значений из выпадающего списка. При установке общего значения по всем позициям будет проставлено указанное значение (рис.173).

При заполнении данных по позициям объекта закупки необходимо указать:

- поле **Страна происхождения товара**: доступен выбор нескольких значений из выпадающего списка.

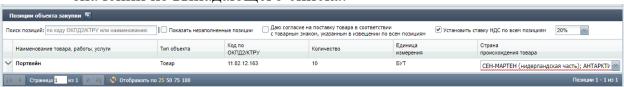


Рисунок 173

поле Страна происхождения ПО: отображается и заполняется при наличии признака о применении запрета по ПП № 1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения (ПО), происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд», доступен выбор нескольких значений из выпадающего списка.

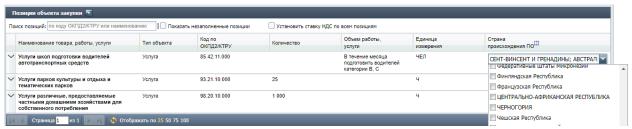


Рисунок 174

По каждой позиции выводится блок **Предложение по позиции**, содержащие поля:

- поле Товарный знак отображается если закупка с определенным объемом и для позиций с типом «Товар», по умолчанию отображаются данные из извещения по позиции. Доступно текстовое поле для заполнения, в случае, если не пришла информация о товарном знаке по позиции или в извещении был указан признак «Допускается поставка эквивалента».
- поле Наименование мед. изделия в соответствии с РУ отображается если закупка по ПП №102 «Об ограничениях и условиях допуска отдельных видов медицинских изделий, происходящих из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» или если закупка с признаком мед. изделий. Доступно текстовое поле для заполнения (рис.175).
- чек-бокс **Не является мед. изделием** отображается если код ОКПД2 или КТРУ начинается на "32.50", "26.60", "28.25.13.110", "28.25.13.116", "22.29.29.190" или если иной код, тип "Товар" и отсутствует признак мед. изделия по позиции. При активации, поле «Наименование мед. изделия в соответствии с РУ» станет недоступным для редактирования (рис.176).
- поле Объем работы, услуги отображается если закупка с определенным объемом и с типом «Услуга» или «Работа», недоступно для заполнения. Если закупка без объема, блок не отображается (рис.177).
- поле Количество: отображается если закупка с определенным объемом и не пришел объем работы, услуги. При наличии альтернативного предложения доступно для изменения.

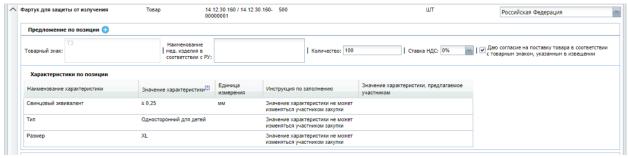


Рисунок 175

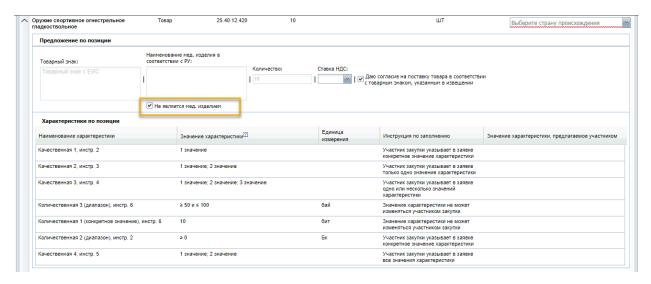


Рисунок 176

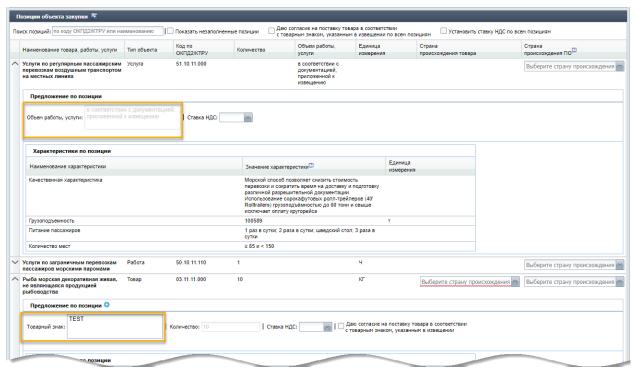


Рисунок 177

 поле Ставка НДС с выбором значений из списка, не обязательно для заполнения.

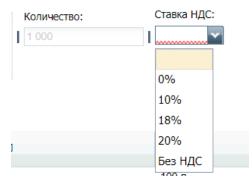


Рисунок 178

- чек-бокс «Даю согласие на поставку товара в соответствии с товарным знаком, указанным в извещении» — Отображается при наличии характеристик по позиции с типом "Товар" и, если указан "Товарный знак" в извещении. Если активен, то заполнение данных в рамках позиции по значениям характеристик не требуется. Если не активен, то требуется заполнить данные в рамках позиции по значениям характеристик.



Рисунок 179

Таблица с характеристиками содержит описание характеристик по позициям. Для позиций с типом «Услуга» и «Работа» значение характеристики по позициям выводится как информация, без возможности заполнения (рис.180). Если характеристик нет, отобразится подсказка: Характеристики товара не были указаны в извещении (рис.181).

Заполнение полей характеристик доступно только для позиций с типом «Товар», где необходимо указать значения характеристики, предлагаемое участником, в зависимости от инструкции по заполнению, которая указывается заказчиком в извещении, отображается в колонке «Инструкция по заполнению» (рис.182). «Инструкция по заполнению» может содержать описание:

- Участник закупки указывает в заявке диапазон значений характеристики в колонке «Значение характеристики, предлагаемое участником» нужно указать значения из диапазона.
- Участник закупки указывает в заявке конкретное значение характеристики в колонке «Значение характеристики, предлагаемое участником» нужно указать точное(ые) значение(я).
- Участник закупки указывает в заявке только одно значение характеристики в колонке «Значение характеристики,

- предлагаемое участником» нужно указать только одно значение из перечисленных в выпадающем списке.
- Участник закупки указывает в заявке одно или несколько значений характеристики в колонке «Значение характеристики, предлагаемое участником» нужно указать одно или выбрать несколько значений из выпадающего списка.
- Участник закупки указывает в заявке все значения характеристики в колонке «Значение характеристики, предлагаемое участником» диапазон значений, отображаются из извещения, без возможности редактирования.
- Значение характеристики не может изменяться участником закупки в колонке «Значение характеристики, предлагаемое участником» значения, отображаются из извещения, без возможности редактирования.

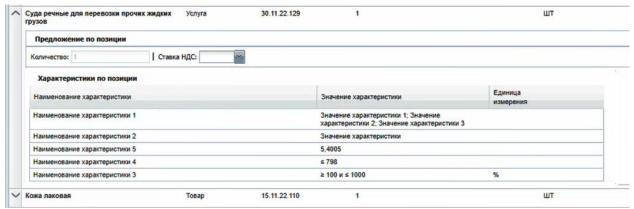


Рисунок 180

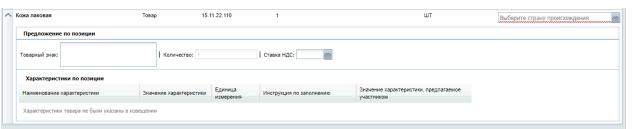


Рисунок 181

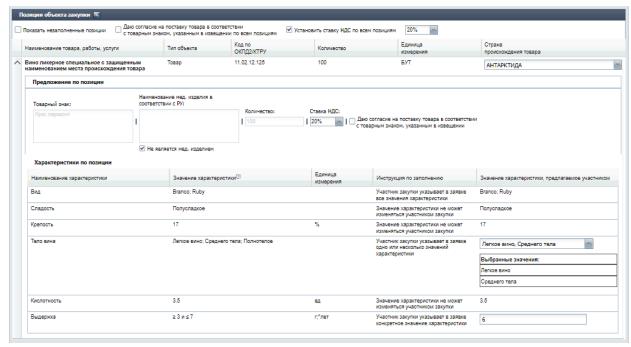


Рисунок 182

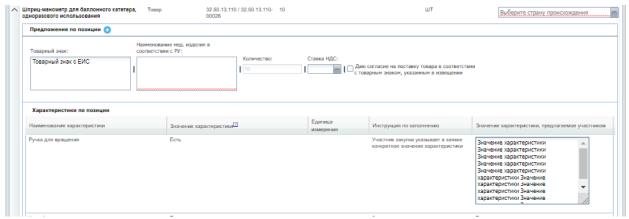


Рисунок 183

Добавление альтернативного предложения доступно при следующих условиях:

- Позиция с типом товар, без товарного знака и не установлен признак поставки эквивалента.
- Позиция с типом товар, с товарным знаком и установлен признак поставки эквивалента.

При этих условиях в блоке «Предложение по позиции» появится кнопка «Добавить альтернативное предложение по позиции», при нажатии на которую добавляется альтернативное предложение, блок «Альтернативное предложение по позиции» (рис.184). Количество альтернативных предложений по позиции не ограниченно.

Чек-бокс «Даю согласие на поставку товара в соответствии с товарным знаком, указанным в извещении» не доступен по альтернативному предложению, только по основному. Удалить альтернативное предложение

возможно в блоке нажав иконку **(С)** «Удалить альтернативное предложение по позиции».

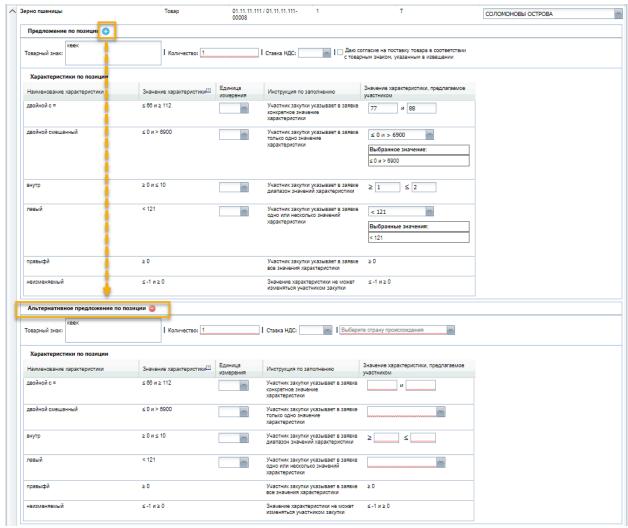


Рисунок 184

При подписании подачи заявки, в подписываемых данных выводится вся информация по позициям на форме самопроверки (рис.185).

Заявка на участие в закупке		
Перед подписанием внимательно перечитайте и проверьте содержимое направляемого вами документа:		
Заявка на участие в закупке Реестровый номер закупки: 034950000123001106		
Заявка Предпожение по позициям Портвейн (11.02.12.163): - Наименование страны происхождения товара: СЕНТ-ВИНСЕНТ И ГРЕНАДИНЫ, СОЛОМОНОВЫ ОСТРОВА - Товарный энак: Martha's Porto - Количество: 10, - Ставка НДС: 10% - Установлено согласие на поставку товара в соответствии с товарным знаком, указанным в извещении по позиции.		
Вино ликерное специальное с защищенным наименованием места происхождения товара (11.02.12.125): - Наименование страны происхождения товара: Российская Федерация - Количество: 6 - Ставка НДС: не указано при формировании заявки Предлагаемые значения характеристик по позиции: Сладость: Попусладкое Кислотность: ≥ 3 ≤ 4 Спирт: 11 Тело вина: Среднего тела		
Альтернативное предложение по позиции Вино ликерное специальное с защищенным наименованием места происхождения товара (11.02.12.125): - Наименование страны происхождения товара: Республика Беларусь - Товарный знак: Крю лермонт - Количество: 5 - Ставка НДС: 10% Предлагаемые значения характеристик по позиции: Сладость: Полусладкое; Сухое		
	ВЕРНУТЬСЯ К РЕДАКТИРОВАНИЮ ПОДПИСАТЬ И НАПРАВИТЬ	

Рисунок 185

Внимание! Если пришло изменение в извещении, а заявка находится в статусе «Черновик», и хотя бы по одной позиции внесены изменения (добавилась/изменилась характеристика и/или их значения, количество, товарный знак, признак поставки эквивалента, тип), то ранее сохраненные данные по таким позициям сбрасываются. Необходимо заново внести информацию в заявке.

3.9.3 Особенности подачи заявки на участие в электронном аукционе

Заявка на участие в электронном аукционе состоит из одной части (рис. 186). Заявка на участие направляется заказчику оператором ЭТП путем информационного взаимодействия с ЕИС.

Заявка должна содержать:

- страну происхождения товара;
- конкретные показатели товара указывается при наличии, а также эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого размещается заказ;
- информацию об участнике закупки;

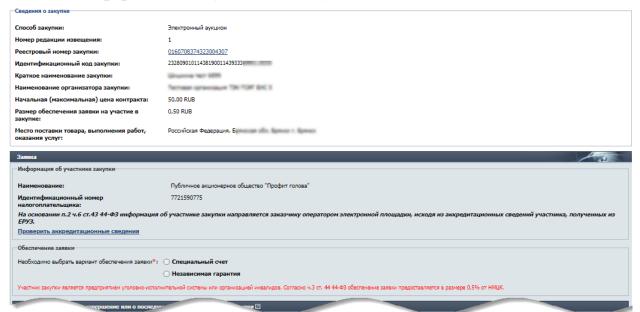


Рисунок 186

- заполненный блок «**Реквизиты счета участника закупки**». Если в извещении:
 - а) установлено требование казначейского и/или банковского сопровождении контракта по всем заказчикам, то реквизиты блока необязательны для заполнения отображается подсказка по установленному сопровождению (рис. 187);
 - б) отсутствуют требования по казначейскому и/или банковскому сопровождению, то реквизиты блока обязательны для заполнения, за исключением полей «Лицевой счет» и «Адрес банка / расчетной организации», и автоматически заполняются

на основании сведений о платежных реквизитах Участника из личного кабинета организации;

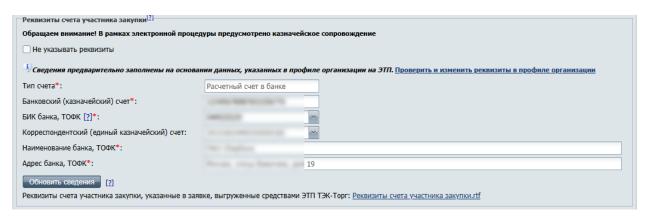


Рисунок 187

Для поставщиков, которые зарегистрированы как Юридическое лицо РФ доступны для заполнения дополнительные поля: ОКТМО и КБК.

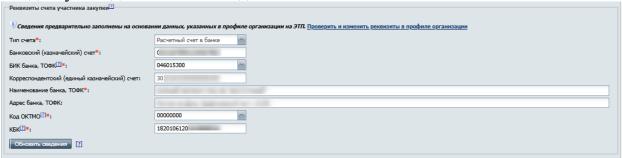


Рисунок 188

В поле «Тип счета» доступны для выбора значения:

- Расчетный счет в банке установлен по умолчанию, блок с реквизитами имеют вид (рис.187)
- Лицевой счет в ФК. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.
 - о Если начальный цифры лицевого счета на 80 или 90, будет доступно поле для «Код поступлений» для выбора значений из выпадающего списка.

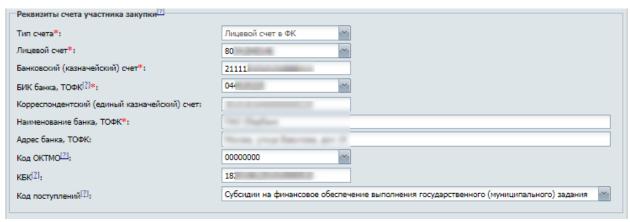


Рисунок 189

- Лицевой счет в ФО. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.



Рисунок 190

Внимание! Реквизиты счета, по которым лицевые счета открыты в ФК и ФО, заполняются при формировании заявки на участие в закупке на основании справочных данных ЕИС и не подлежат изменению в целях прохождения проверок, установленных ЕИС. Изменение таких реквизитов производится через органы казначейства.

При проведении закупок документы, подтверждающие соответствие участника закупки дополнительным требованиям, а также информация и документы, предусмотренные подпунктами "а" - "л" п. 1 ч. 1 ст.43 Закона 44-ФЗ, указываемые ранее при подаче заявке на участие в закупке, уже не включаются участником закупки в заявку на участие в закупке. Такие документы направляются (по состоянию на дату и время их направления) заказчику оператором ЭТП путем информационного взаимодействия с ЕИС.

3.9.4 Особенности подачи заявки на участие в открытом конкурсе в электронной форме

Для участия в открытом конкурсе в электронной форме Поставщик подает как первую (рис. 191), так и вторую части (рис.192) в составе единой заявки.

3.9.4.1 Первая часть заявки

В составе первой части заявки необходимо обратить внимание на заполнение следующих блоков:

- Позиции объекта закупки;

 Предложение по качественным, функциональным и экологическим характеристикам и(или) по расходам на эксплуатацию и ремонт товаров, использование результатов работ.



Рисунок 191

Внимание! В соответствии с п. 2 ч. 5 ст. 48 44-ФЗ заявка подлежит отклонению, если в первой части заявки на участие в закупке содержится информация, предусмотренная пунктами 1, 3 и 4 части 1 статьи 43 44-ФЗ (информация и документы об участнике закупки, предложение о цене контракта или о сумме цен единиц товара, работы, услуги).

3.9.4.2 Вторая часть заявки

В составе второй части заявки Участнику необходимо заполнить блоки:



Рисунок 192

- Декларация о соответствии участника закупки требованиям, предусмотренным пунктами 3-5, 7-11 ч. 1 ст. 31 Федерального закона № 44-ФЗ (подробнее в п.3.9.1 «Общие положения»);
- «Реквизиты счета участника закупки». Если в извещении:
 - а) установлено требование казначейского и/или банковского сопровождении контракта по всем заказчикам, то реквизиты

- блока необязательны для заполнения отображается подсказка по установленному сопровождению (рис. 193);
- б) отсутствуют требования по казначейскому и/или банковскому сопровождению, то реквизиты блока обязательны для заполнения, за исключением полей «Лицевой счет» и «Адрес банка / расчетной организации», и автоматически заполняются на основании сведений о платежных реквизитах Участника из личного кабинета организации;

Реквизиты счета участника закупки[2]	
Тип счета*:	Расчетный счет в банке
Банковский (казначейский) счет*:	
БИК банка, ТОФК [?]*:	~
Корреспондентский (единый казначейский) счет:	
Наименование банка, ТОФК*:	
Адрес банка, ТОФК:	Comment of the Commen
Обновить сведения	

Рисунок 193

В поле «Тип счета» доступны для выбора значения:

- **Расчетный счет в банке** установлен по умолчанию, блок с реквизитами имеют вид (рис.193)
- Лицевой счет в ФК. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.



Рисунок 194

 Лицевой счет в ФО. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.



Рисунок 195

 Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки; Напоминаем, что ответственность за предоставленные документы и достоверную информацию несет непосредственно сам участник закупки, который предоставил такие документы и информацию.

Действия участника закупки, предоставившего заведомо ложные документы uинформацию 0 своем опыте части требований дополнительных К участникам закупки предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 31 Закона $N = 44 - \Phi 3$ или по критерию квалификации при участии в конкурсе), могут быть квалифицированы в соответствии с частью 5 статьи 327 УКРФ, как использование заведомо подложного документа. Данные действия могут являться основанием для признания результатов закупки недействительными, а контракта ничтожным.

- Документы, подтверждающие соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ;

Документы, подтверждающие квалификацию участника закупки		
	Напоминаем, что ответственность за предоставленные документы и достоверную информацию несет непосредственно сам участник закупки, который предоставил такие документы и информацию.	
Действия участника закупки, предоставившего заведомо ложные документы и информацию о своем опыте (в части дополнительных требований к участникам закупки предусмотренных ч. 2 и 2.1 ст. 31 Закона №44-ФЗ или по критерию квалификации при участии в конкурсе), могут быть квалифицированы в соответствии с частью 5 статьи 327 как использование заведомо подложного документа. Данные действия могут являться основанием для признания результатов закупки недействительными, а контракта - ничтожным.		
ph9.jpg (размер 409.78 кб) добавлен 11.09.2024 12:13 [GMT +3 Москва] ја		
Принимаются файны размером до 30 Mobil в следующих форматах: doc, docx, pdf, rtf, zip, rar; ppc, jpeg, gdf, bt, xis, xisx, bmp, tif, tiff, cav, odp, odf, ods, oct, sxc, xxw, xml		
	довавить документ	
Докум	енты, подтверждающие соответствие товара, работы или услуги требованиям, установленным в соответствии с законодательством РФ 🛭	
fasady-	domov-v-razlichnyh-modnyh-stlyah.jpg (paswep 368.24 x0) добавлен 11.09.2024 12:13 [GMT +3 Mocxaa] 🍇	
Принимаю	tos файлы размером до 50 Mősikt a cnagyroupux форматах: doc, dock, pdf, tff, tp, rat, jog, jpeg, gif, tst, sk, xisx, bmp, tf, tff, csv, odp, odf, ods, odt, sxc, sxw, xmi	
	добавить документ	

– **Другие документы** - для загрузки любых документов и файлов на усмотрение Участника закупки (рис. 196).



Рисунок 196

- Предложение о цене (рис. 197).

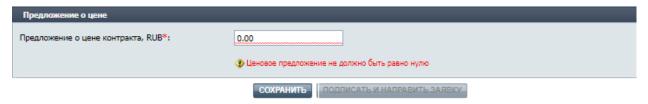


Рисунок 197

3.9.4.3 Открытый конкурс в соответствии с ч. 19 ст. 48 Закона №44-ФЗ

Однако, если открытый конкурс в электронной форме проводится в соответствии с ч. 19 ст. 48 Закона №44-ФЗ, то для участия в таком типе открытого конкурса подается <u>единая</u> заявка (без разделения на первую и вторую части, рис. 198).

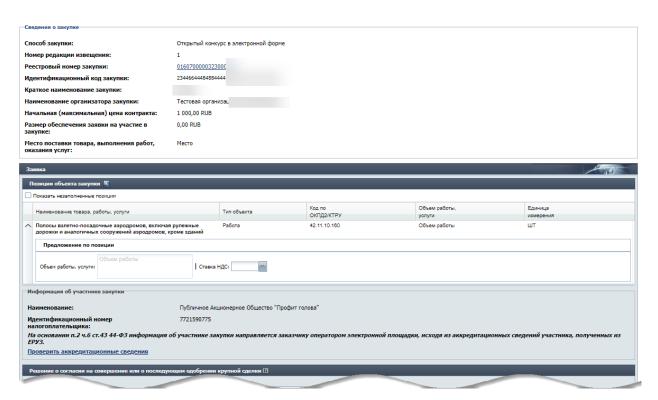


Рисунок 198

3.9.5 Особенности подачи заявки на участие в запросе котировок в электронной форме

Заявка для участия в запросе котировок в электронной форме должна содержать:

- указание страны происхождения товара;
- конкретные показатели товара указывается при наличии, а также эскиз, рисунок, чертеж или фотографию товара, на поставку которого размещается заказ;
- информацию об участнике закупки;
- реквизиты счета участника закупки. Если в извещении:
 - а) установлено требование казначейского и/или банковского сопровождении контракта по всем заказчикам, то реквизиты блока необязательны для заполнения отображается подсказка по установленному сопровождению (рис. 199);
 - б) отсутствуют требования по казначейскому и/или банковскому сопровождению, то реквизиты блока обязательны для заполнения, за исключением полей «Лицевой счет» и «Адрес банка / расчетной организации», и автоматически заполняются

на основании сведений о платежных реквизитах Участника из личного кабинета организации;

- ценовое предложение;
- и т.д.

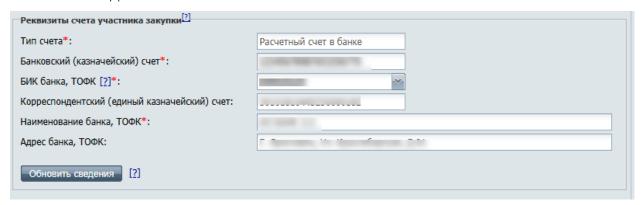


Рисунок 199

В поле «Тип счета» доступны для выбора значения:

- *Расчетный счет в банке* установлен по умолчанию, блок с реквизитами имеют вид (рис. 199)
- Лицевой счет в ФК. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.



Рисунок 200

 Лицевой счет в ФО. При выборе укажите лицевой счет и заполните остальные обязательные поля.



Рисунок 201

3.9.6 Обеспечение заявки на участие

В случае если извещением о проведении закупки было предусмотрено обеспечение заявки на участие, в форме подачи заявки на участие будет присутствовать блок «Обеспечение заявки» (рис.202), в котором участник

закупки должен указать способ, при помощи которого планирует проводить обеспечение:

- блокировка средств на специальном счете (спецсчете),
- при помощи независимой гарантии;
- внесением денежных средств на счет заказчика (доступно только для некоторый типов участников, см. п. 3.9.6.3).

Обеспечение заявки
Необходимо выбрать вариант обеспечения заявки*:
○ Независимая гарантия
\bigcirc Внесение денежных средств на счет заказчика $^{[?]}$
Участник закупки является предприятием уголовно-исполнительной системы или организацией инвалидов. Согласно ч.3 ст. 44 44-ФЗ обеспечение заявки предоставляется в размере 0,5% от НМЦК.

Рисунок 202

Примечание – если поставщик на момент формирования заявки предоставил в ЕРУЗ документы о принадлежности к предприятию уголовно-исполнительной системы или к организации инвалидов (УИС/ОИ), то информация об этом отобразится на форме подачи заявки.

При:

- выборе участником для обеспечения заявки спецсчета¹ блокировка обеспечения заявки выполняется в момент подачи заявки;
- наличии или отсутствии успешной блокировки обеспечения участнику направляется соответствующее уведомление;
- отклонении заявки по причине наличия сведений об участнике в РНП блокировка обеспечения не осуществляется;
- отзыве участником заявки на участие выполняется разблокировка обеспечения.

При отклонении заявки участника закупки третий раз за квартал (по основаниям, установленным п.п.1 - 3, 5 - 9 ч. 12 ст. 48 Закона 44-ФЗ), в случае если по отклоненной третий раз заявке было указано предоставление обеспечения заявки со спецсчета, то в банк будет направлена информация о перечислении денежных средств участника закупки в бюджет бюджетной системы РФ. После получения от банка ответа об успешном перечислении денежных средств в бюджет участнику закупки направляется соответствующее уведомление (рис.203).

_

¹ Подробнее о спецсчетах описано в п.3.17.1 «Сведения о специальных счетах».

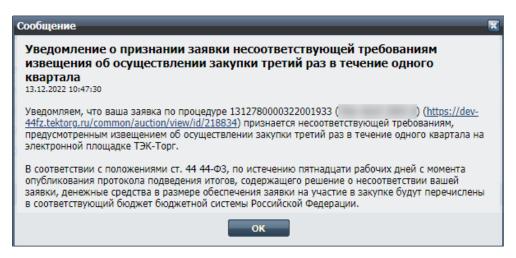


Рисунок 203

Сумма для предоставления обеспечения заявки и перечисления средств в бюджет/заказчику <u>в совместных закупках</u>, если поставщик является УИС/ОИ, определяется следующим образом:

- 1) сумма 0,5% от НМЦК по каждому заказчику, по которому требуется обеспечение.
- 2) при включении участника закупки в РНП: 0,5% от НМЦК по каждому заказчику, который включил участника закупки в РНП и которому требуется обеспечение;
- 3) при отклонении заявки третий раз за квартал: 0,5% от НМЦК по каждому заказчику, по которому требуется обеспечение.

3.9.6.1 Использование спецсчетов

Если в качестве обеспечения заявка выбран способ блокировки средств на специальном счете, то запрос на блокировку средств направляется в банк сразу после окончания приема заявок на участие в закупке.

Внимание! Убедитесь, что на момент окончания подачи заявок на выбранном спецсчете имеется необходимая сумма, иначе заявка на участие будет возвращена участнику закупки.

Для предоставления информации о наличии необходимой суммы в качестве обеспечения заявки на спецсчете нажмите кнопку **Уточнить** (рис. 204).

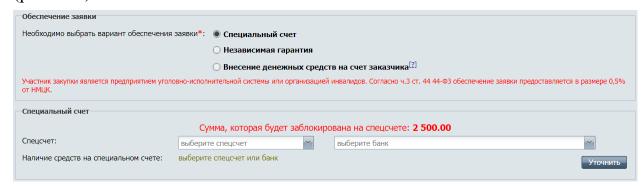


Рисунок 204

Примечание – при подготовке заявки на участие в закупке от предприятия уголовноисполнительной системы или организации инвалидов в строке «Сумма, которая будет заблокирована на спецсчете: ____» будет отображаться сумма, рассчитанная по формуле: 0,5% от НМЦК.

Будет направлен запрос в банк на проверку наличия необходимой суммы на выбранном спецсчете, после получения ответа от банка в поле «Наличие средств на специальном счете» будет отображена актуальная информация по средствам на спецсчете (рис. 205).

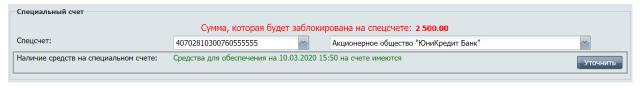


Рисунок 205

При отсутствии достаточного количества денежных средств на спецсчете (недостаточном обеспечении) информация об этом также отобразится в поле «Наличие средств на специальном счете» (рис. 206).

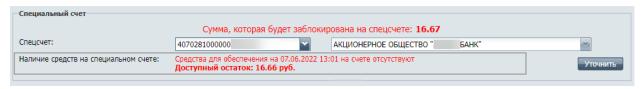


Рисунок 206

3.9.6.2 Использование независимой гарантии

В случае, если выбран способ обеспечения в виде независимой гарантии, ЭТП автоматически отобразит полученную из ЕИС информацию о реестровом номере независимой гарантии для данной закупки (рис. 207).

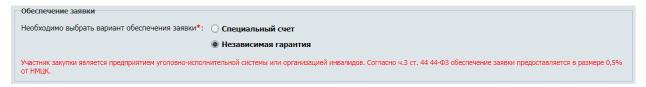


Рисунок 207

Если при формировании заявки было выбрано более одной независимой гарантии, то будет проведена дополнительная проверка на условие: сумма в независимой гарантии должна быть равна (или больше) сумме обеспечений заявок по таким заказчикам (рис. 208). Проверка осуществляется по ИКЗ. Если в извещении не указан ИКЗ, то проверка проводится по общей сумме обеспечения заявки.

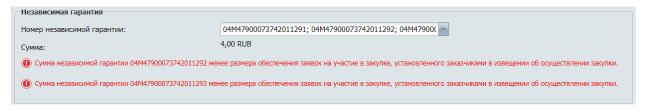


Рисунок 208

Если независимая гарантия выдана на головную организацию, то отображается уведомление об этом (рис. 209).

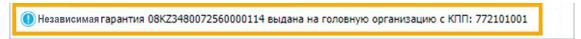


Рисунок 209

Примечание — заявку на одну и ту же закупку может подать либо головная организация, либо филиал (совместно они подать не могут).

В случае отсутствия полученной из ЕИС независимой гарантии или ее недействительности система отобразит соответствующее сообщение (рис. 210).



Рисунок 210

При необходимости приостановки работы над заявкой сохраните заявку как черновик, используя кнопку Сохранить.

Для направления заявки нажмите кнопку **Подписать и направить** заявку. Откроется форма с текстом заявки (рис. 211). Перечитайте текст и, если необходимо изменить данные, нажмите на кнопку **Вернуться к редактированию**. Для продолжения нажмите на кнопку **Подписать и направить**. Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП, выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку **ОК**. Заявка будет отправлена, и отобразится сообщение об успешной отправке заявки.

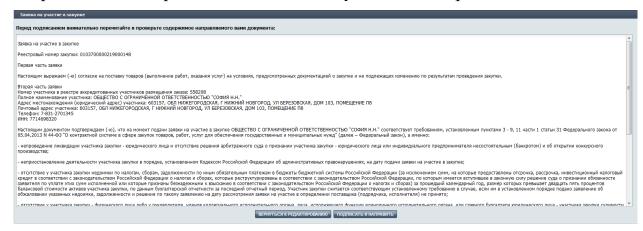


Рисунок 211

Примечание – в случае, если:

- сумма независимой гарантии меньше размера обеспечения заявок на участие в закупке (за исключением случаев, когда заявка на участие в закупке подается от предприятия уголовно-исполнительной системы или организации инвалидов и определяется как значение, рассчитанное по формуле: 0,5% от НМЦК);
- ИКЗ закупки не соответствует ИКЗ в независимой гарантии (только при наличии ИКЗ в извещении);
- независимая гарантия недействительна (имеет статус «Недействительно»),

будет отображаться сообщение о невозможности подачи заявки на участие (рис. 212).

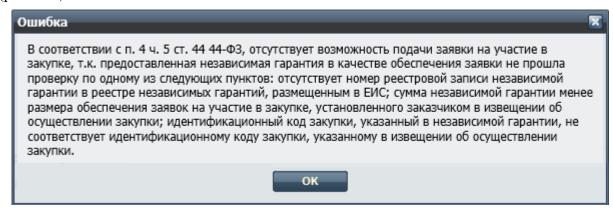


Рисунок 212

3.9.6.3 Внесение денежных средств на счет заказчика

Для юридических лиц, зарегистрированных на территории государства - члена ЕАЭС (кроме РФ), или физических лиц, являющихся гражданами государства - члена ЕАЭС (за исключением гражданства РФ), реализована возможность предоставления обеспечения заявки путём внесения денежных средств на счет заказчика.

Для этого на форме подачи заявки необходимо выбрать способ обеспечения заявки «Внесение денежных средств на счет заказчика». В открывшемся блоке Информация и документы, подтверждающие предоставление обеспечения заявки на участие в закупке приложите документ(-ы), подтверждающий(-ие) внесение денежных средств на счет, указанный заказчиком в извещении об осуществлении закупки (рис. 213).

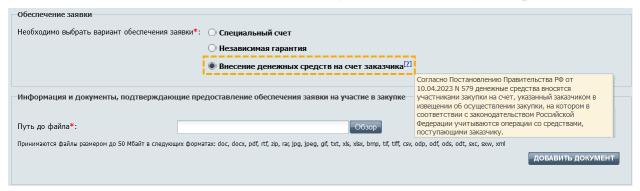


Рисунок 213

3.9.7 Документы заявки

Чтобы приложить документы к заявке предназначена кнопка **Добавить документ**, с помощью которой можно загрузить документы (файлы) размером не более 50 Мб в соответствующие блоки формы подачи заявки. Загрузить можно неограниченное число документов, однако общий размер загруженных файлов не может превышать 4096 Мб.

Примечание – рекомендуется загружать документы не по одному, а в виде единого архива документов, т.к. при последующем подписании ЭП заявки, подписание архива документов занимает значительно меньше времени, чем подписание каждого отдельного приложенного файла (рис. 214).



Рисунок 214

3.9.8 Особенности подачи заявки при ограничении допуска товаров, работ, услуг

Если в закупке установлено ограничение допуска товаров, происходящих из иностранного государства или группы иностранных государств, работ, услуг, соответственно выполняемых, оказываемых иностранными лицами в соответствии с требованиями, установленными ст. 14 № 44-Ф3, то в форме подачи заявки необходимо:

- указать место происхождения поставляемого товара в блоке «Позиции объекта закупки». При указании требований для НПА (616 ПП, 617 ПП, 878 ПП, 1236 ПП) участник на форме подачи заявки сможет указать номер реестровой записи. Для этого необходимо ввести номер в поле и нажать Добавить. На форме доступны переходы в реестры в виде гиперссылки (рис. 215);
- прикрепить документы, предусмотренные нормативно-правовыми актами, принятыми в соответствии с указанной статьей (рис. 216).

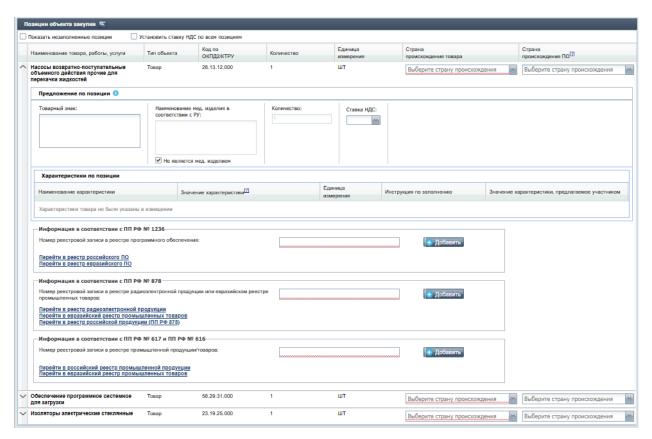


Рисунок 215



Рисунок 216

3.9.8.1 Указание места происхождения товара

Если организатор закупки установил <u>ограничение или преимущество</u> по месту происхождения товара (согласно Приказу Минфина России № 126н) и если в извещении установлен <u>запрет</u> на допуск товаров, работ или услуг иностранного происхождения и участник, при заполнении формы подачи заявки в колонке «Страна происхождения товара» выбрал страны, не входящие в состав ЕАЭС, то участнику на форме подачи выводится текстовое предупреждение и блокируется возможность подписания и подачи заявки на участие (рис. 217).

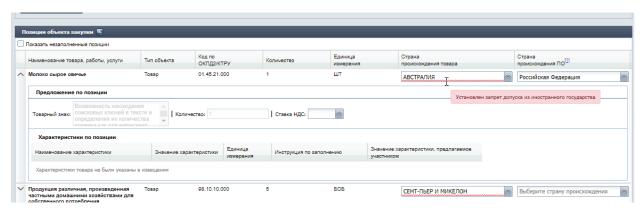


Рисунок 217

3.9.8.2 Указание страны происхождения программного обеспечения

При установлении в извещении о проведении закупки запрета в соответствии с ПП №1236 «Об установлении запрета на допуск программного обеспечения (ПО), происходящего из иностранных государств, для целей осуществления закупок для обеспечения государственных и муниципальных нужд» в заявке на участие предоставляется возможность указать страну происхождения ПО отдельно от страны происхождения товара (рис. 218).

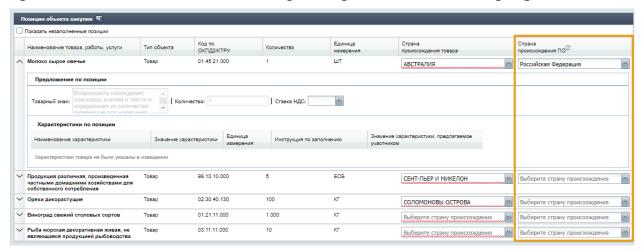


Рисунок 218

При наличии запрета на допуск иностранного ПО (т.е. страна происхождения ПО не входит в ЕАЭС), блокируется возможность подачи заявки и отображается соответствующая подсказка (рис. 219).

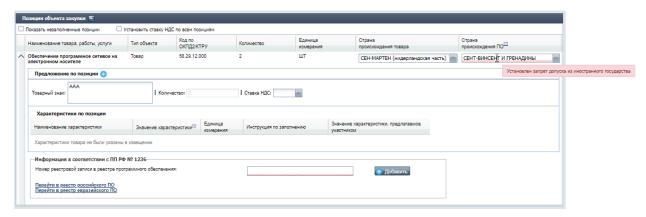


Рисунок 219

3.9.9 Особенности подачи заявки при закупке лекарственных препаратов

При проведении закупки, объектом которой являются лекарственные препараты, включенные в реестр жизненно необходимых и важнейших лекарственных препаратов для основного варианта поставки, в форме подачи заявки в блоке «Позиции объекта закупки» необходимо заполнить данные по позициям (рис. 220).

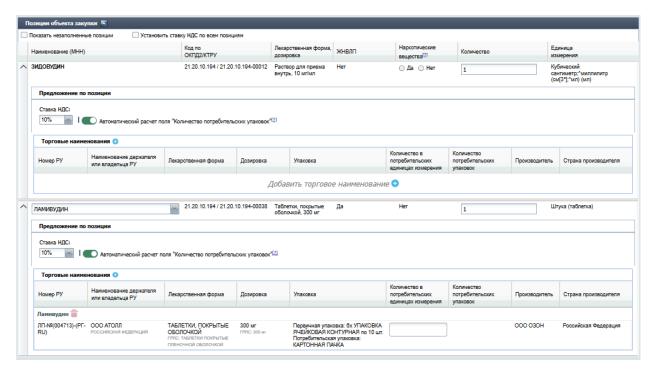


Рисунок 220

В извещении отображается основной вариант поставки по лекарствам, он указывается в колонке Наименование (МНН), если имеется дополнительный вариант поставки, он будет доступен для выбора в списке.

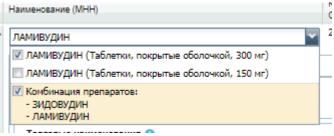


Рисунок 221

Пользователь может выбрать или основной вариант поставки или дополнительный, или указать оба. При указании и основного и дополнительного варианта поставки, станет доступен еще один блок для заполнения.

Если в качестве дополнительного варианта поставки указана составная комбинация лекарственных препаратов, то при выборе поставляемой позиции они выводятся вместе, и отображаются с иконкой (Входит в составную комбинацию лекарственных препаратов).

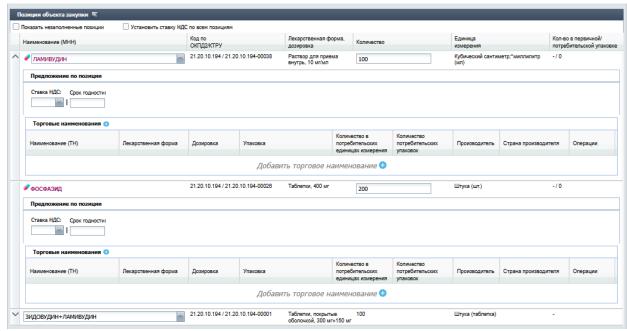


Рисунок 222

Пользователю доступны к заполнению поля:

- Количество доступно для изменения только при указании нескольких вариантов поставки или с несколькими вариантами поставки, если выбран только 1 вариант поставки. В остальных случаях недоступно для редактирования;
- Наркотические вещества выбор Да/Нет, если лекарственный препарат не из справочника, обязательный для заполнения. Если препарат из справочника, значение будет отображаться из ЕСКЛП.
- Ставка НДС;
- Срок годности указание в формате дд.мм.гггг или мм.гггг.

При нажатии **Добавить торговое наименование** откроется справочниккаталог лекарственных препаратов для выбора торгового наименования (рис.223). В справочнике доступен поиск по параметрам каталога и информация по выбранной товарной позиции.

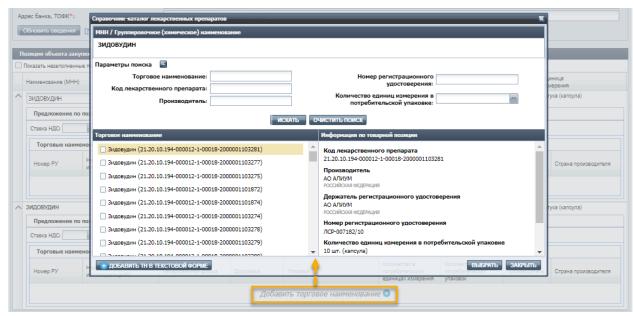


Рисунок 223

При выборе одного или нескольких торговых наименований, нажмите на кнопку **Выбрать**. Указанные позиции появятся на форме (рис. 224).

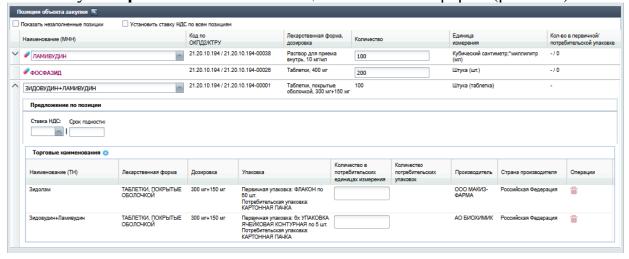


Рисунок 224

Если необходимо добавить торговое наименование, не указанное в справочнике, нажмите на кнопку **Добавить ТН в текстовой форме** внизу формы (рис.223). Откроются поля для заполнения (рис.225).

Если товарная позиция была указана не по справочнику-каталогу, то при нажатии на кнопку [©] поля для заполнения откроются сразу (рис. 225):

- Поле для ввода торгового наименования
- Номер РУ
- Наименование держателя или владельца РУ

- Лекарственная форма подтягивается из извещения.
- Дозировка подтягивается из извещения.
- Упаковка при нажатии на кнопку «Добавить», откроется форма содержащая поля для заполнения (рис. 226):
 - о Наименование вида первичной упаковки.
 - о Количество лекарственных форм в первичной упаковке.
 - о Количество первичных упаковок во вторичной (потребительской) упаковке.
 - о Комплектность упаковки.
- Количество в потребительских единицах измерения. *Если закупка без объема, колонка не отображается*.
- Количество потребительских упаковок Общее количество по всем предложениям участника не может быть меньше количества лекарственного препарата в извещении. Если закупка без объема, колонка не отображается.
- Производитель
- Страна производителя

Дополнительно в блоке «Предложение по позиции» станет доступно поле:

- Причина ручного ввода выпадающий список, обязательный для заполнения из значений списка. Если МНН пришло не по справочнику, то при заполнении Торгового наименования поле «Причина ручного ввода» не отображается.
- настройка «Автоматический расчет поля «Количество потребительских упаковок» (рис.227):
 - Если включена, происходит автоматический расчет по столбцу «Количество потребительских упаковок» по формулам ЕИС, при заполнении столбца «Количество в потребительских единицах измерения».
 - Если выключена, в столбце «Количество потребительских упаковок» появится поле для самостоятельного ввода данных пользователем. При вводе данных вручную просьба учесть, что данная информация при передаче в ЕИС игнорируется, расчет количества упаковок происходит в ЕИС автоматически.

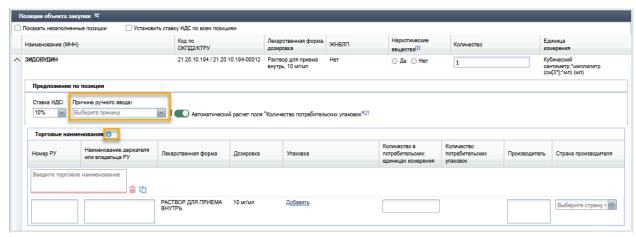


Рисунок 225

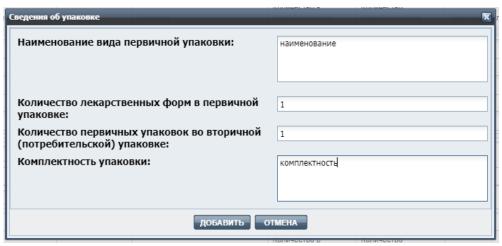


Рисунок 226

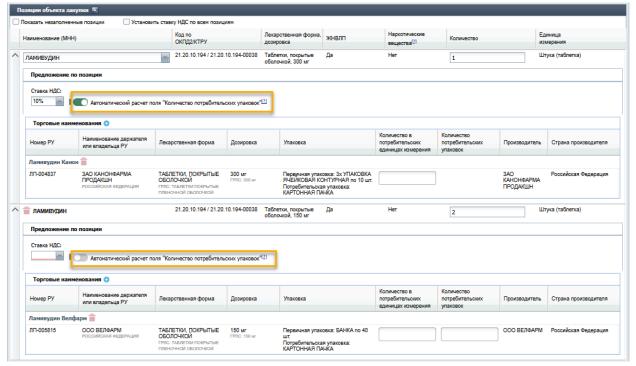


Рисунок 227

Для копирования торгового наименования в колонке **Операции** нажать на иконку («Копировать», для удаления торгового наименования нажать на иконку («Удалить».

Примечание — при подаче ценового предложения по закупкам типа открытый конкурс и запрос котировок в электронной форме возможно введение отрицательного значения цены контракта (рис. 228).

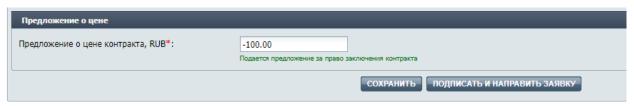


Рисунок 228

В случае подачи заявку на закупку лекарственных препаратов с активированным признаком «Невозможно определить количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг» в поле «Ценовое предложение за единицу товара или сумму цен единиц товара, RUB» возможно указать значение, содержащее до 11 знаков после запятой (рис. 229).



Рисунок 229

После подачи заявки, на форме просмотра заявки в блоке «Позиции объекта закупки» в таблице «Торговые наименования» под номером РУ доступна ссылка «ПРОВЕРИТЬ В ГРЛС».

При нажатии на ссылку «ПРОВЕРИТЬ В ГРЛС» осуществится переход на страницу поиска лекарственных препаратов на сайте ГРЛС.

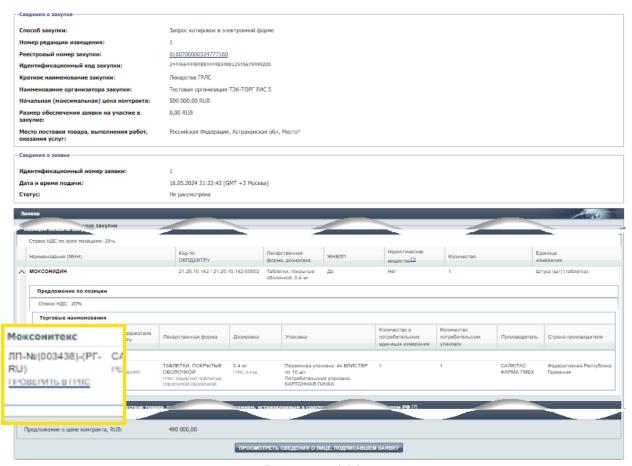


Рисунок 230

3.9.10 Особенности подачи заявки при заключении энергосервисного контракта

При заключении энергосервисного контракта путем проведения конкурса или запроса котировок в электронной форме заявка на участие на такие закупки вместо «Предложения о цене контракта» будет содержать «Предложение о цене контракта/проценте экономии/сумме» (рис. 231).

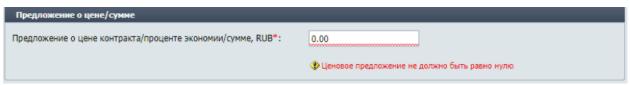


Рисунок 231

3.9.11 Жалобы по закупке

При поступлении пакета с жалобой по конкретной закупке поставщик получает соответствующее уведомление (рис. 232).

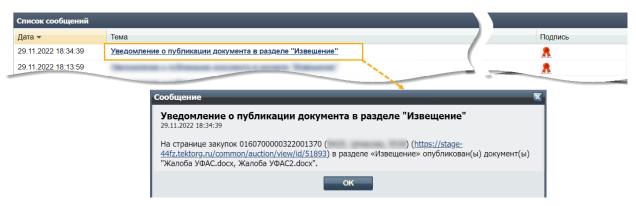


Рисунок 232

3.10 Возврат поставщику заявки на участие от Оператора ЭТП

Заявка на участие не может быть принята оператором ЭТП в случае:

 подачи заявки поставщиком, не являющимся СМП или СОНКО, в случае установления в извещении закупки преимущества, предусмотренного ч.3 ст.30 Закона 44-ФЗ (рис. 233).

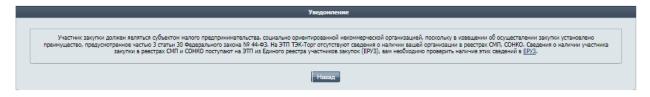


Рисунок 233

 если в извещении о проведении процедуры заказчиком указано требование к участникам закупок, а также к членам коллегиального исполнительного органа участника закупки, либо лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа участника закупки, об отсутствии в РНП (подрядчиков, исполнителей) в соответствии с ч. 1.1 ст. 31 Закона 44-ФЗ.

Такая заявка возвращается участнику закупку в течение 1 (одного) часа после ее подачи (рис. 234).



Рисунок 234

 сумма независимой гарантии меньше размера обеспечения заявок на участие в закупке (рис. 235);

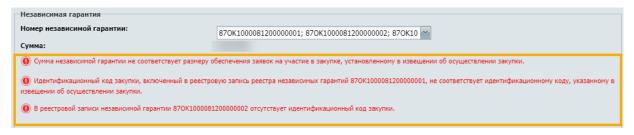


Рисунок 235

– выявлено несоответствие ИКЗ для обеспечения заявки, на участие в которой выдана независимая гарантия, ИКЗ, указанному в извещении (рис. 236);

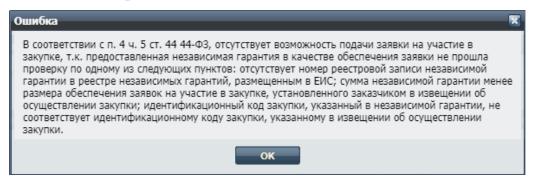


Рисунок 236

 если информация и документы, предусмотренные перечнем, утвержденным постановлением Правительства РФ от 29.12.2021
 №2571, не соответствуют требованиям, установленным в извещении об осуществлении закупки² (рис. 237);

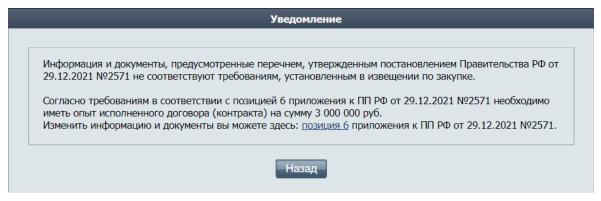


Рисунок 237

 если по закупке предусмотрено обеспечение заявки, и при направлении заявки участником на участие в закупке был сформирован запрос в банк на блокировку денежных средств со спецсчета участника закупки на обеспечение заявки, но ответ из банка о блокировке средств не поступил в течение 1 часа (рис. 238).

² Более подробно об этом в п.3.2.1 «Дополнительные требования по ПП РФ №2571».

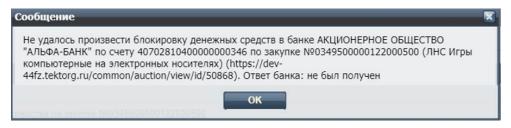


Рисунок 238

3.11 Редактирование и отзыв заявки на участие

Участник имеет возможность отозвать заявку для участия в закупке. При отзыве заявки Участник должен подтвердить намерение отозвать заявку, нажав на кнопку Да формы «Отозвать заявку?» (рис. 239).

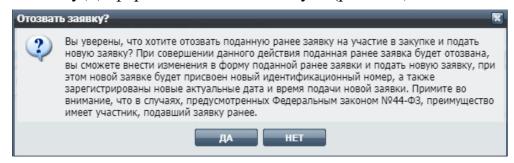


Рисунок 239

На стадии заключения контракта отзыв заявки возможен при условии, что:

- заявка Участника заняла 4-е место или более;
- протокол подведения итогов опубликован в ЕИС;
- отсутствует проект контракта для данного Участника.

Внимание! Не допускается отзыв заявок, которым присвоены первые три порядковых номера по результатам подведения итогов.

После отзыва заявки Участник получит соответствующее уведомление (рис. 240).

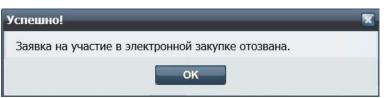


Рисунок 240

Если обеспечение заявки Участника было осуществлено через блокировку денежных средств на спецсчете (см. п.3.9.6.1 «Использование спецсчетов»), то в тексте уведомления будет указано о сроках разблокировки денежных средств Участника (рис. 241).

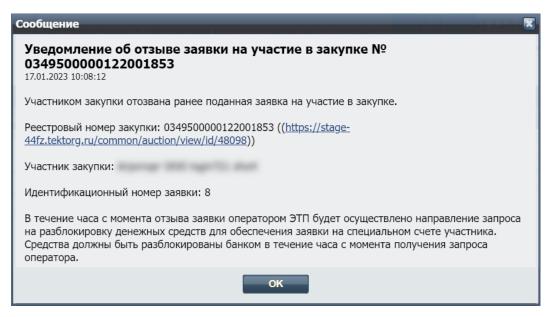


Рисунок 241

3.12 Аукцион. Подача ценовых предложений

3.12.1 Подготовка к торгам

В день проведения ЭА его статус изменяется на «Подача ЦП», а в столбце операции становится доступной гиперссылка «Торги» (рис. 242).

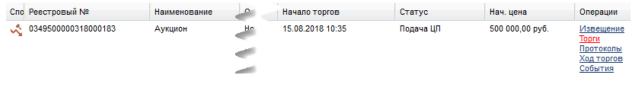


Рисунок 242

ЭА проводится через 2 (два) часа после окончания приема заявок на участие в закупке. При переходе в торги раннее указанного срока, ЭТП отображает предупреждение с просьбой дождаться начала торгов (рис. 243).

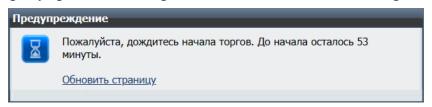


Рисунок 243

3.12.2 Торги

Подача ценовых предложений (ЦП) осуществляется со времени начала ЭА, указанного в извещении о проведении аукциона (рис. 244).

Общее время проведения ЭА – не более 5 часов.

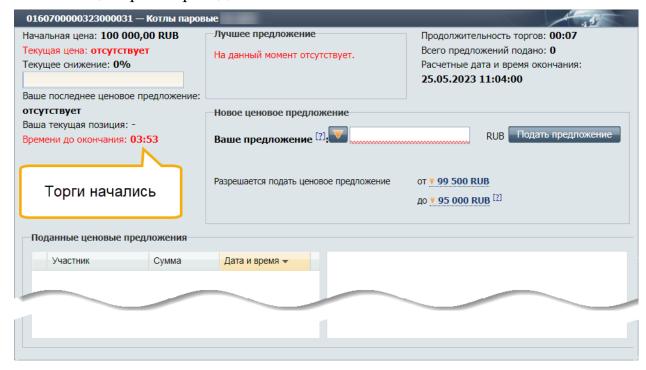


Рисунок 244

3.12.2.1 Подача ЦП в рамках «шага аукциона»

Электронный аукцион проводится путём снижения НМЦК на «шаг аукциона», который составляет от 0,5 до 5% начальной (максимальной) цены контракта (рис. 245).

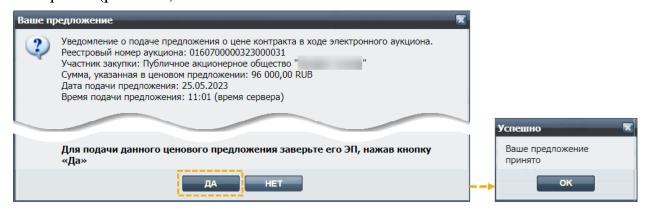


Рисунок 245

Для закупок способом «Электронный аукцион» (рис. 246) установлены следующие требования:

- время приема ценовых предложений составляет <u>четыре</u> минуты от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также <u>четыре</u> минуты после поступления последнего предложения о цене контракта;
- если в течение указанного времени ни одного предложения о более низкой цене контракта не поступило, аукцион автоматически завершается.

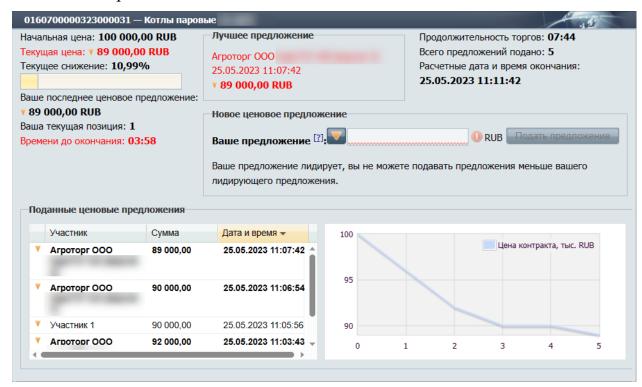


Рисунок 246

3.12.2.2 Подача ЦП вне рамок «шага аукциона»

Допущенный к участию в электронном аукционе Участник также может подать предложение о цене контракта вне ограничений «шага аукциона» при условии соблюдения следующих требований:

- нельзя подавать предложение о цене контракта, равное предложению или большее чем предложение о цене контракта, которое поданы таким Участником электронного аукциона ранее, а также предложение о цене контракта, равное нулю;
- -нельзя подавать предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, сниженное в пределах «шага аукциона»;
- нельзя подавать предложение о цене контракта ниже, чем текущее минимальное предложение о цене контракта, если такое предложение о цене контракта подано этим же Участником электронного аукциона.

Однако, при подаче ЦП, не попадающего в «шаг аукциона», хотя торги аукциона и будут продолжаться, но не произойдет обнуление счетчика для отсчета «новых» четырёх минут для подачи ЦП (рис. 247).

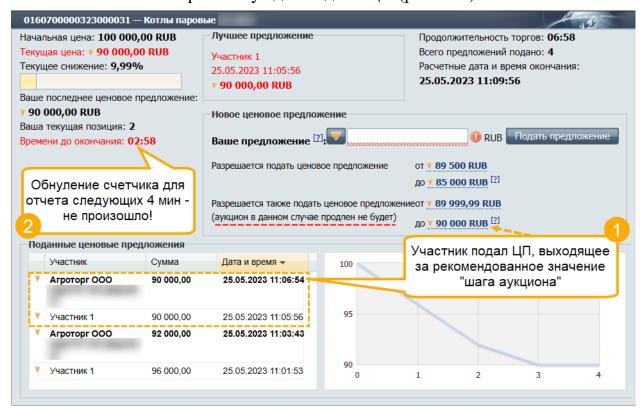


Рисунок 247

3.12.2.3 Торги, при которых объем закупки не указан

Минимальное снижение подачи первого ЦП должно начинаться от 0,5% НМЦК закупки или начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, если в извещении не указан объем закупки.

Участник ЭА может подать ЦП равное НМЦК закупки или равное начальной суммы цен единиц товара, работы, услуги, если в извещении не указан объем закупки.

3.12.2.4 Доподача

После истечения времени приема, с учетом продлений, если такие были, или прошествии 5 часов, наступает 10 (десяти) минутный период доподачи (рис. 248), в котором участник может подать только 1 (одно) ценовое предложение.

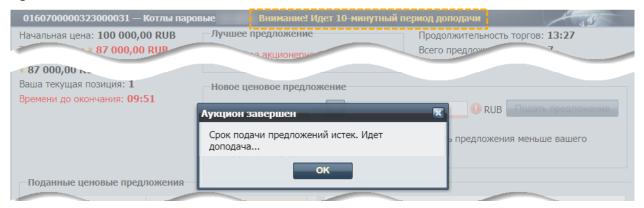


Рисунок 248

Однако, на доподаче не допускается подача ЦП, равного своему предыдущему ценовому предложению, нулю или ниже цены победителя аукциона (рис. 249).

Примечание - если в первый 4-х минутный период проведения торгов подачи ЦП не было, то 10 минутный период доподачи не проводится.

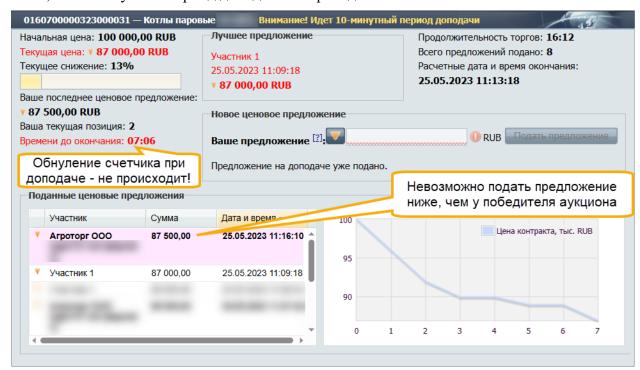


Рисунок 249

3.12.2.5 Торги за право заключение контракта

Если в ходе проведения торгов аукциона, подача ЦП снизилась до 0, то дальше аукцион может быть продолжен, однако, далее аукцион будет проводиться за право заключить контракт (рис. 250).

Поскольку при аукционе происходит понижение ЦП, путем ввода «положительных» значений ЦП («100000 руб.», «10000 руб.», «10000 руб.», «1000 руб.», «1000 руб.» и т.д.), то при проведении аукциона за право заключить контракт участники повышают ЦП, вводя «отрицательные» значения ЦП («-10 руб.», «-10000 руб.», «-100000 руб.» и т.д.).

Примечание - контракт будет заключен с победителем аукциона только после того, как Участник перечислит на счет Заказчика денежные средства, указанные как ЦП за право заключения контракта.

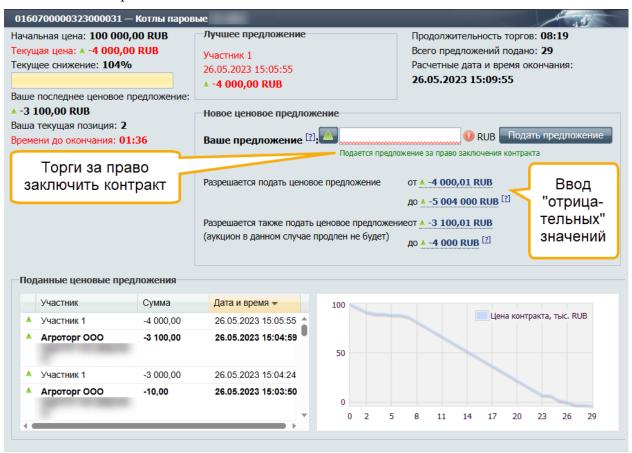


Рисунок 250

3.12.2.6 Доподача в торгах за право заключения контракта

По завершении торгов за право заключения контракта наступает 10 (десяти) минутный период доподачи, в котором участник может подать только 1 (одно) ценовое предложение (рис. 251).

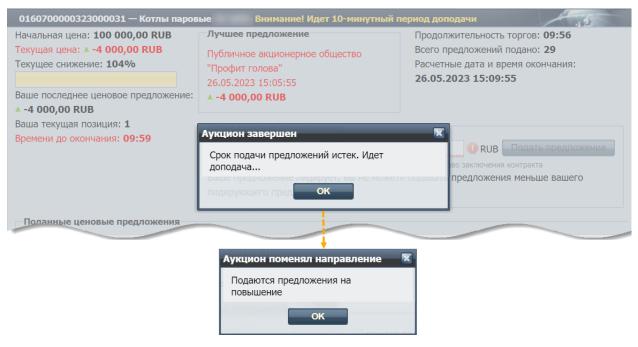


Рисунок 251

На доподаче в торгах за право заключения контракта, также не допускается подача ЦП, равного своему предыдущему ценовому предложению, нулю или «выше» цены победителя аукциона (рис. 252).

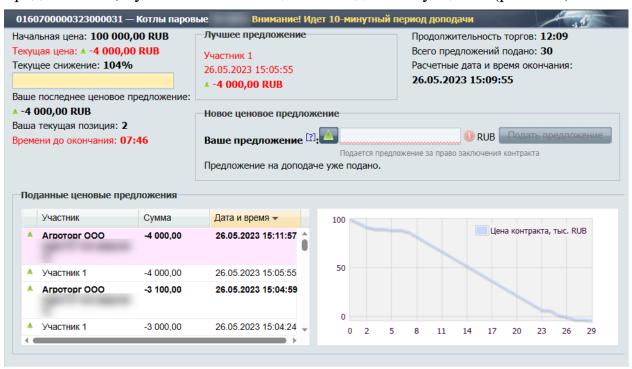


Рисунок 252

3.12.2.7 Завершение торгов аукциона

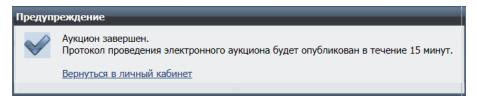


Рисунок 253

После завершения аукциона (рис. 253), если участник закупки так и не подал ЦП, то его предложение считается равным начальной (максимальной) цене контракта (НМЦК), либо начальной сумме цен единиц товара, работы, услуги.

По окончании торгов Участник закупки получит уведомление о публикации протокола подачи ценовых предложений (рис. 254).

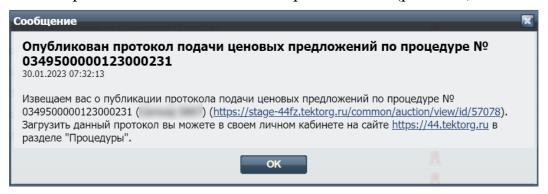


Рисунок 254

3.13 Конкурс. Подача окончательных предложений

Подача окончательных предложений предусмотрена только открытого конкурса в электронной форме (за исключением подспособа проведения закупки «Открытый конкурс в электронной форме на проведение работ по строительству, реконструкции, кап. ремонту, сносу объекта кап. строительства, предусматривающих проектную документацию эффективную экономически проектную документацию использования, или смету на капитальный ремонт объекта капитального строительства, утвержденную в порядке, установленном законодательством о градостроительной деятельности» и проведения открытого конкурса в электронной форме в соответствии с ч. 19 ст. 48 44-Ф3).

Участники закупки, допущенные к участию в таких электронных процедурах, вправе подавать окончательные предложения о цене контракта. Участник может подать только одно окончательное предложение о цене контракта.

Подача окончательных предложений на открытый конкурс в электронной форме составляет три часа, дата начала проведений такой процедуры указывается в извещении о проведении электронной процедуры. Днем подачи окончательных предложений о цене контракта является рабочий день, следующий после истечения одного рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения и оценки первых частей заявок.

Подача окончательных предложений на открытый конкурс в электронной форме для закупок составляет 1 (один) час. Дата начала проведения такой процедуры устанавливается в извещении об осуществлении закупки, а время начала устанавливается оператором электронной площадки в соответствии со временем, действующим в часовой зоне по месту нахождения заказчика

По закупкам лекарственных препаратов с активированным признаком «Невозможно определить количество (объем) закупаемых товаров, работ, услуг», разрешается подавать окончательное ценовое предложение, содержащее до 11 знаков после запятой.

Для подачи окончательного предложения найдите нужную процедуру со статусом «Подача ЦП», выполнив действия, описанные в п. 3.5. Нажмите на гиперссылку «Подать предложение» в строке, соответствующей выбранной процедуре (рис. 255).

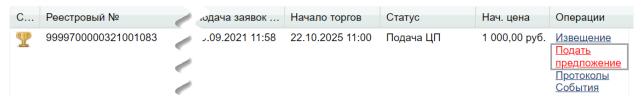


Рисунок 255

Откроется форма для заполнения окончательного ценового предложения (рис. 256).

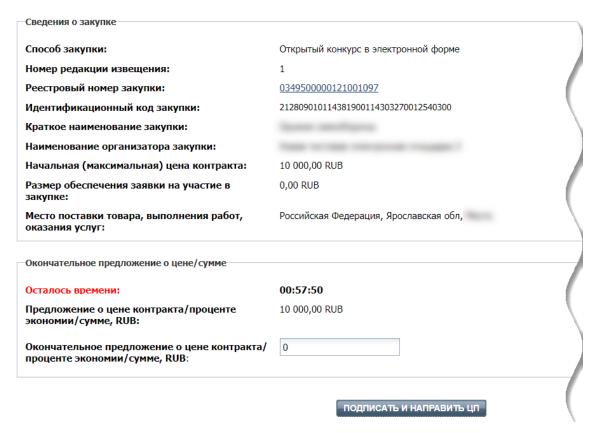


Рисунок 256

После заполнения сведений о предложении нажмите кнопку **Подписать и направить ЦП**. Отобразится окно подтверждения с информацией о введенном предложении, для продолжения нажмите кнопку **Да** (рис. 257). Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП, выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку **Ок**. Заявка будет отправлена, и появится сообщение об успешной отправке заявки. Отозвать такое предложение уже будет недоступно.

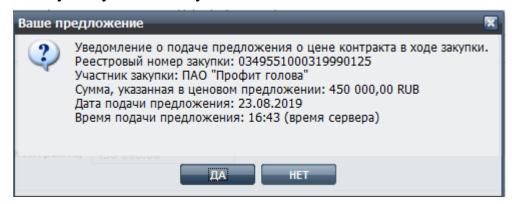


Рисунок 257

3.13.1 Особенности подачи окончательного предложения о цене контракта при заключении энергосервисного контракта

При заключении энергосервисного контракта на странице подачи окончательного предложения вместо окончательного предложения о цене контракта необходимо заполнить окончательное предложение о цене контракта/проценте экономии/сумме (рис. 258).

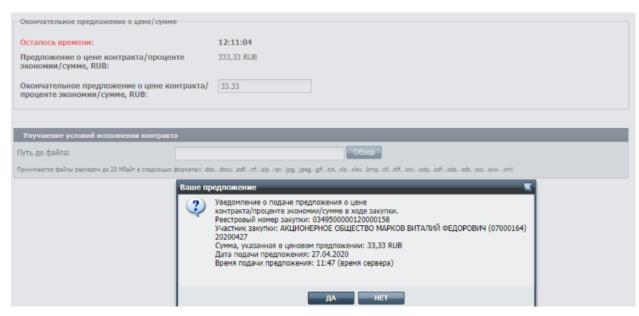


Рисунок 258

3.14 Работа с контрактами

3.14.1 Публикация проекта контракта Заказчиком

Контракт заключается на условиях, указанных в извещении и документации об электронной процедуре:

- по цене, предложенной победителем данной электронной процедуры,
- в случае заключения государственного или муниципального контракта с иным Участником (при уклонении победителя электронной закупочной процедуры от заключения государственного контракта), по цене, предложенной таким Участником.

В течение 5 (пяти) дней с момента публикации протокола подведения итогов электронной процедуры Заказчику необходимо разместить проект контракта, составляемый путем включения цены контракта, предложенной Участником, с которым заключается контракт, в проект контракта, прилагаемого к документации об электронной процедуре.

Примечание - проект контракта размещается без подписи Заказчика.

После подведения итогов электронной процедуры в столбце «Операции» в строке, соответствующей данной процедуре, появится гиперссылка «Контракты», нажатие на которую предоставляет доступ к операциям с контрактами.

Размещение проекта контракта производится Заказчиком на сайте ЕИС и путем интеграции передается на ЭТП. Победитель процедуры в период ожидания размещения заказчиком видит в списке процедур в столбце «Операции» подсвеченную красным ссылку «Контракты», а процедура имеет статус «Заключение контракта. Публикация проекта контракта заказчиком» (рис. 259).

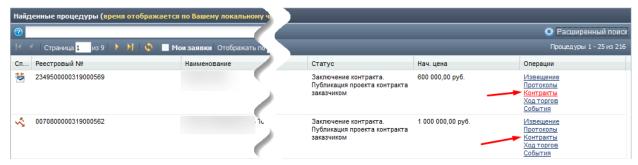


Рисунок 259

При щелчке по ссылке «Контракты» откроется форма заключения контракта (рис. 260).

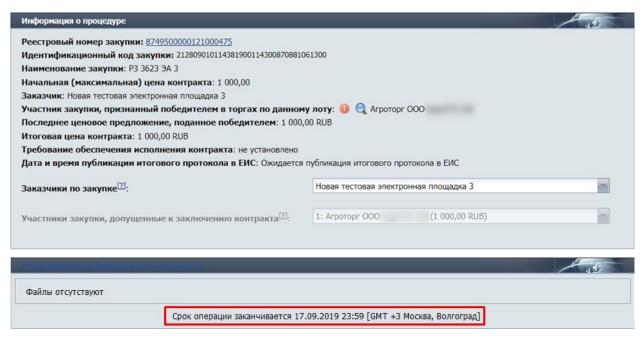


Рисунок 260

Если в извещении о проведении процедуры указано несколько заказчиков (совместная закупка), то карточка контракта для каждого такого заказчика составляется отдельно.

Для просмотра карточки по нужному заказчику в поле «Заказчики по закупке» выберите наименование заказчика из выпадающего списка (рис. 261).

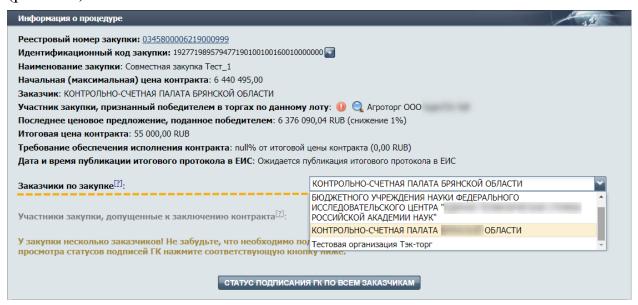


Рисунок 261

Чтобы Победитель процедуры увидел проект контракта, Заказчик должен опубликовать проект контракта в ЕИС, откуда контракт будет автоматически загружен на ЭТП. С момента публикации заказчиком проекта контракта начинает отсчитываться срок, в течение которого победитель процедуры должен подписать данный проект контракта или разместить протокол разногласий.

После публикации проекта контракта Заказчиком, Победитель процедуры видит опубликованный файл проекта контракта и информацию о нем (рис. 262). При получении файла электронного контракта, под самим файлом доступна ссылка «Посмотреть файл», при нажатии на которую произойдет переход по ссылке в ЕИС на печатную форму данного электронного контракта.

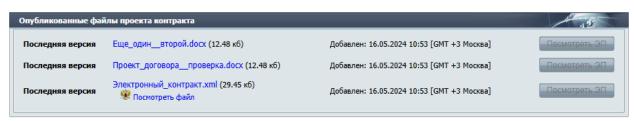


Рисунок 262

Если закупка проводилась за право заключения контракта, то в поле «Итоговая цена контракта» будет отображаться соответствующая иконка (рис. 263).

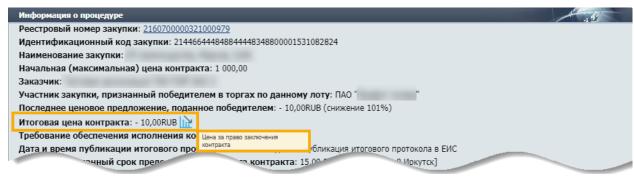


Рисунок 263

3.14.2 Размещение протокола разногласий

После загрузки проекта контракта Заказчиком в случае наличия разногласий по проекту контракта Участник закупки, с которым заключается контракт, направляет оператору электронной площадки протокол указанных разногласий, подписанный электронной цифровой подписью лица, имеющего право действовать от имени Участника закупки, в срок не позднее 5 рабочих дней с момента публикации Заказчиком проекта контракта. При этом в протоколе разногласий должны быть указаны положения проекта контракта, не соответствующие извещению о проведении электронной процедуры, документации об электронной процедуре и заявке на участие в электронной процедуре этого Участника закупки, с указанием соответствующих положений данных документов. В течение 1 (одного) часа с момента получения протокола разногласий оператор электронной площадки направляет такой протокол разногласий Заказчику или в Уполномоченный орган.

Внимание! Направлять протокол разногласий участник закупки может только 1 (один) раз.

В течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от оператора электронной площадки протокола разногласий Заказчик или Уполномоченный орган рассматривают данный протокол разногласий:

- и направляют доработанный проект контракта без подписи Заказчика оператору электронной площадки;
- либо повторно направляют оператору ЭТП проект контракта с указанием в отдельном документе причин отказа от заключения контракта с данным Участником.

Оператор ЭТП в течение часа с момента получения от Заказчика вышеперечисленных документов направляет эти документы Участнику электронной процедуры, с которым заключается контракт.

Участник, с которым заключается контракт, направляет оператору ЭТП проект контракта, подписанный ЭП лица, имеющего право действовать от имени этого Участника электронной процедуры, а также документ об обеспечении исполнения контракта, подписанный ЭП указанного лица, в случае, если Заказчиком, Уполномоченным органом установлено требование обеспечения исполнения контракта в течение 1 (одного) рабочего дня.

Для размещения протокола разногласий:

- 1. Нажмите на кнопку **Разместить новый протокол разногласий** в разделе «Подпись проекта контракта» (рис. 264). Появится форма для выполнения операции.
- 2. Укажите основание(-ия) для формирования протокола (только для процедур способов «Электронный аукцион» и «Открытый конкурс»).
- 3. Нажмите на кнопку **Обзор**, выберите и загрузите файл протокола разногласий.
- 4. Нажмите кнопку Подписать на форме подтверждения.
- 5. Выберите необходимый сертификат в открывшемся диалоговом окне со списком сертификатов ЭП и нажмите на кнопку **Ок**.

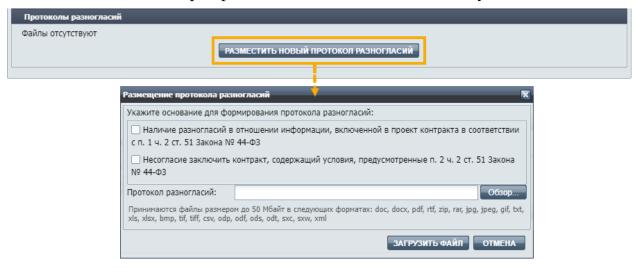


Рисунок 264

В соответствии со ст. 37 44-Ф3, если начальная (максимальная) цена контракта составляет более чем пятнадцать миллионов рублей и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта,

которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении электронной процедуры, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса).

Если начальная (максимальная) цена контракта составляет пятнадцать миллионов рублей и менее и Участником закупки, с которым заключается контракт, предложена цена контракта, которая на двадцать пять и более процентов ниже начальной (максимальной) цены контракта, контракт заключается только после предоставления таким Участником обеспечения исполнения контракта в размере, превышающем в полтора раза размер обеспечения исполнения контракта, указанный в документации о проведении открытого конкурса в электронной форме, но не менее чем в размере аванса (если контрактом предусмотрена выплата аванса), или информации, подтверждающей добросовестность такого Участника на дату подачи заявки.

3.14.3 Информация, подтверждающей добросовестность участника закупки

К информации, подтверждающей добросовестность участника закупки, относится информация, содержащаяся в реестре контрактов, заключенных заказчиками, и подтверждающая исполнение таким участником в течение 3 (трех) лет до даты подачи заявки на участие в закупке 3 (трех) контрактов (с учетом правопреемства), исполненных без применения к такому участнику неустоек (штрафов, пеней). При этом цена одного из таких контрактов должна составлять не менее чем 20 (двадцать) процентов НМЦ контракта, указанной в извещении об осуществлении закупки и документации о закупке.

Для подтверждения добросовестности необходимо в карточке контракта в блоке «**Информация**, подтверждающая добросовестность» с помощью кнопки **Добавить** указать номер реестровой записи государственного или муниципального контракта (рис. 265).

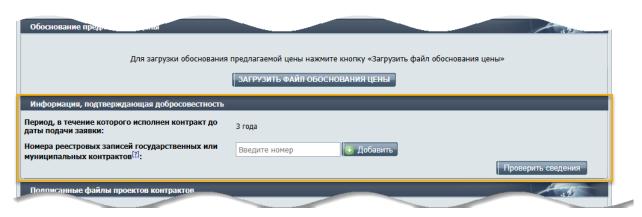


Рисунок 265

При добавлении записи или сохранении информации, номер контракта отображается в виде гиперссылки, при нажатии на которую происходит переход на карточку контракта в ЕИС (рис. 266).



Рисунок 266

Сохранение номеров реестровых записей происходит по нажатию на кнопку **Проверить сведения** или Подписать последний актуальный проект контракта. В карточке контракта при указании поставщиком информации о добросовестности после нажатия на кнопку **Проверить сведения** формируется документ, содержащий сведения о контрактах, указанных в качестве добросовестности (рис. 267). Данный документ «Информация, подтверждающая добросовестность участника» можно скачать, нажав на гиперссылку «Документ.rtf» (рис. 266).

San of party facilities benefitsering to



Информация о процедуре

Реестровый номер закупки: 134950000012

Наименование закупки: ОК20,

Заказчиком является: Тестовая организаци
Итоговая цена контракта: 1 000,00 руб.
Номер проекта контракта в ЕИС: 1349500
Наименование участника: Публичное акци

Реквизиты участника: ИНН 7

Информация, подтверждающая добросовестность участника¹

№	Реестровый номер контракта	Предмет контракта	Дата заключения	Цена контракта	Статус контракта	Информация о поставщике	Сведения о расторжении контракта	Карточка контракта в ЕИС
1	12536879512365 49877	-	-	-	-	-	-	-
2	36501284957220 00009	поставка свежих овощей	30.09.2022	171 674,73	Исполнение завершено	АКЦИОНЕРН ОЕ "СОВХОЗ ЮЖНО-САХА ЛИНСКИЙ" ИНН: 6501272937 КПП: 650101001	-	<u>Посмотреть</u>

Рисунок 267

Примечание – в документе будут указаны только те контракты, сведения о которых получены по данным ЕИС на момент подачи запроса (рис. 268). Если сведения не будут найдены, то будут отображены прочерки напротив реестрового номера контракта.

4	3999900019522	-	-		-	-	-					
	Дата формирования печатной формы: 09.02.2023											
	³ Сформировано средствами ЭТП ТЭК-Торг на основе сведений, предоставленных участником закупки. Информация выгружена по данным на ФТП ЕИС и актуальна на 08.02.2023, в связи с обновлением ЕИС раз в сутки.											

Рисунок 268

3.14.4 Обоснование предлагаемой цены

Файлы, подтверждающие обоснование предлагаемой цены, размещаются в следующем разделе (рис. 269).

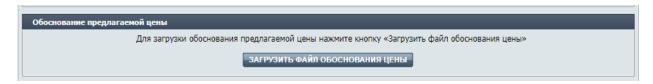


Рисунок 269

Для загрузки документов обоснования предлагаемой цены нажмите кнопку Загрузить файл обоснования цены. Откроется форма, в которой необходимо приложить файлы и нажать Загрузить и подписать.

Подписанные файлы обоснования доступны на форме после подписания (рис. 270). Если приложенный файл не нужно направлять в ЕИС, то необходимо его сделать неактуальным.

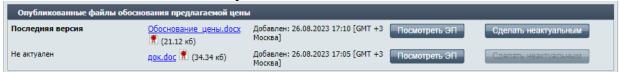


Рисунок 270

3.14.5 Обеспечение исполнения контракта

Если извещением о проведении закупочной процедуры было предусмотрено обеспечение исполнения контракта, то перед подписанием проекта контракта участнику закупки необходимо приложить файлы с подтверждением перечисления обеспечения исполнения контракта, указав:

- платежное поручение (рис. 271),
- независимую гарантию (рис. 272).

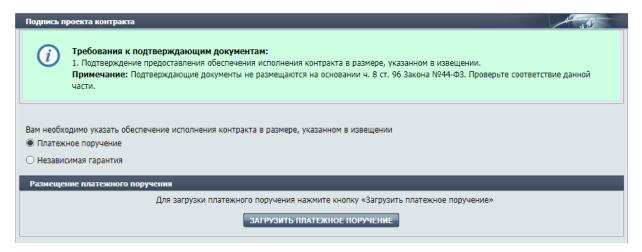


Рисунок 271

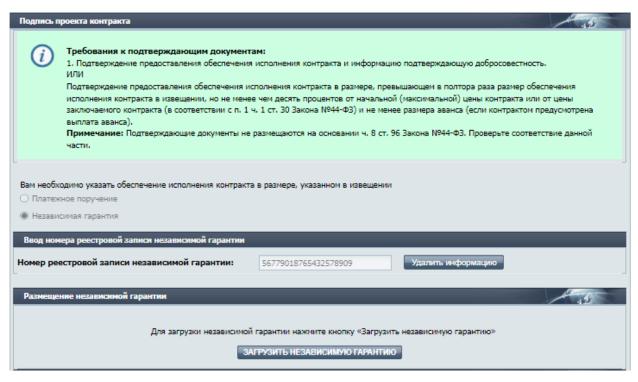


Рисунок 272

Если закупка проводится для СМП и СОНКО, то участник может предоставить опыт исполнения трёх контрактов путем указания в блоке «Информация, подтверждающая добросовестность» (рис.273) сведений о номерах трех контрактов, содержащихся в реестре контрактов.

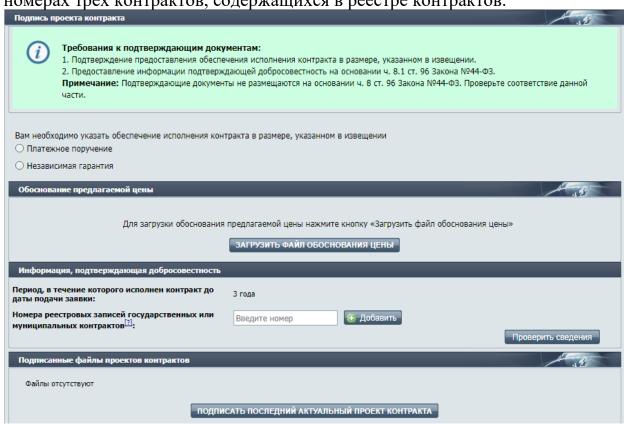


Рисунок 273

Размер обеспечения исполнения контракта отображается в карточке контракта в поле «Требование обеспечения исполнения контракта». На основании ч. 8 ст. 96 Закона 44-ФЗ размер обеспечения исполнения контракта в закупках, проводимых среди СМП и СОНКО, рассчитывается от итоговой цены контракта, в других случаях от начальной (максимальной) цены контракта (рис. 274).

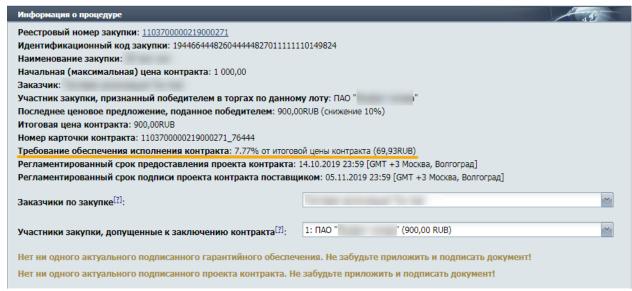


Рисунок 274

3.14.6 Подписание контракта Участником

Внимание! Обратите внимание на требования к подтверждающим документам (рис. 275, рис. 276), при условии, что такие требования установлены (рис. 277).



Рисунок 275

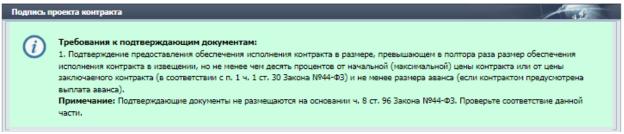


Рисунок 276



Рисунок 277

Если в закупке установлено требование по обеспечению исполнения контракта, необходимо предоставить данные и документы о таком обеспечении. После загрузки документов необходимо их подписать.

Установлены следующие сроки подписания контракта Поставщиком для закупок способов:

- 1) электронный аукцион в электронной форме:
 - а) в течение 5 рабочих дней после публикации проекта контракта;
- 2) открытый конкурс в электронной форме:
 - а) в течение 5 рабочих дней после публикации проекта контракта;
- 3) запрос котировок в электронной форме:
 - а) в течение 1 рабочего дня от даты публикации проекта контракта заказчиком при заключении контракта с победителем закупки;
 - б) в течение 5 рабочих дней от даты публикации проекта контракта заказчиком при заключении контракта со вторым или последующими участниками;
 - в) Закупка, осуществляемая в соответствии с частью 12 статьи 93 Закона № 44-ФЗ:
 - а) в течение 1 рабочего дня от даты публикации проекта контракта заказчиком при заключении контракта с победителем закупки;
 - б) в течение 5 рабочих дней от даты публикации проекта контракта заказчиком при заключении контракта со вторым или последующими участниками.

Чтобы подписать контракт, нажмите на кнопку **Подписать последний актуальный проект контракта** в разделе «Подпись проекта контракта» (рис. 278).

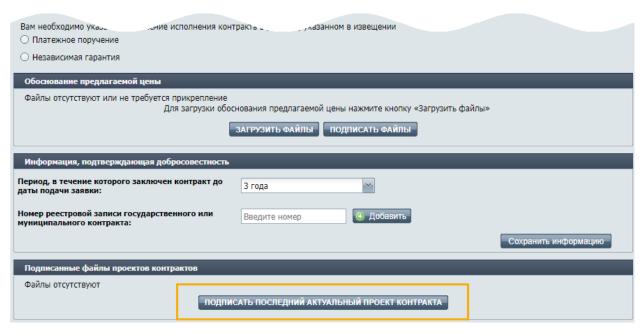


Рисунок 278

Откроется окно со списком документов и сведений, которые подписаны и будут направлены в ЕИС вместе с подписанным проектом контракта (рис. 279). Нажмите кнопку **Продолжить**.

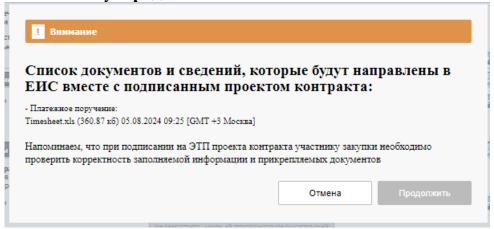


Рисунок 279

Откроется окно подписи документа (рис. 280). Нажмите кнопку **Подписать**.

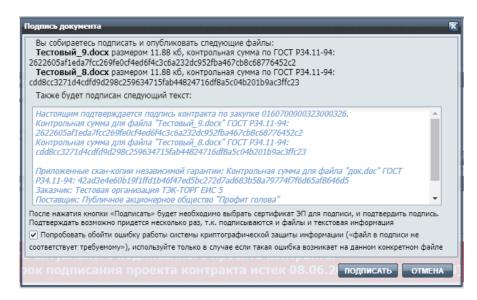


Рисунок 280

Далее откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку $\mathbf{O}\mathbf{\kappa}$.

Внимание! Контракт будет считаться заключенным с момента подписания его ЭП уполномоченного пользователя Заказчика. Процедура после этого в течение суток помещается в архив.

Участник, с которым заключается контракт, признается заказчиком, уклонившимся от заключения государственного контракта в случае, если такой Участник в течение <u>пяти</u> дней с момента получения от оператора проекта контракта, не направил оператору, подписанный должным образом, проект контракта, а также в случае не предоставления оператору в те же сроки должным образом подписанного документа об обеспечении исполнения контракта.

При этом заказчик не позднее <u>одного</u> рабочего дня, следующего за днем признания победителя электронной процедуры уклонившимся от заключения контракта, составляет и размещает в ЕИС и на ЭТП протокол о признании такого победителя уклонившимся от заключения контракта, содержащий информацию о месте и времени его составления, о победителе, признанном уклонившимся от заключения контракта, о факте, являющемся основанием для такого признания, а также реквизиты документов, подтверждающих этот факт.

3.14.7 Расторжение контракта с победителем закупки

При расторжении заключенного контракта с победителем закупки будет отображаться информация о расторжении такого контракта (рис. 281). Статус процедуры возвратится на «Заключение контракта. Подписание контракта победителем» для заключения договора со следующим по ранжированию участником, который не отозвал заявку после публикации итогового протокола.



Рисунок 281

3.14.8 Отказ от заключения контракта после расторжения контракта с предыдущим участником

Следующий по ранжированию участник, который не отозвал заявку после публикации итогового протокола, и после того, как организатор закупки расторг контракт с предыдущим участником (см. п.3.14.7), имеет возможность отказаться от заключения контракта (рис. 282).

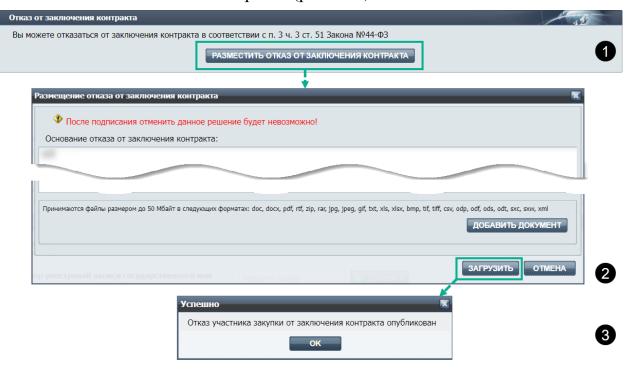


Рисунок 282

3.14.9 Размещение протокола разногласий следующим по ранжированию участником

Следующий по ранжированию участник, который не отозвал заявку, имеет возможность разместить протокол разногласий. После нажатия на кнопку **Разместить новый протокол разногласий** отображается предупреждение о том, что после размещения протокола разногласий отказаться от заключения контракта будет невозможно (рис. 283).

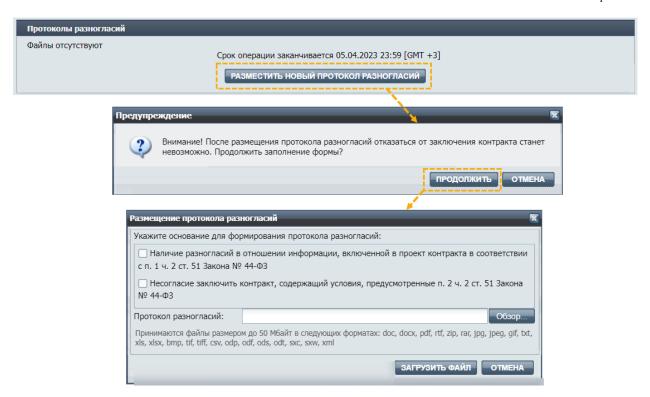


Рисунок 283

3.14.10 Уведомления при подписании контракта

Для участника закупки, признанным победителем по процедуре, реализованы уведомления, сообщающие о завершении регламентных сроков подписания проекта контракта таким поставщиком. При авторизации в личном кабинете на ЭТП пользователю будет отображен всплывающий баннер об истечении регламентных сроков с ссылками на такие контракты (рис. 284).

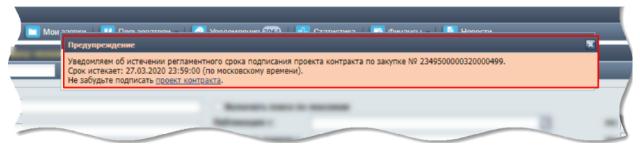


Рисунок 284

В случае завершения регламентных сроков на подписание проекта контракта победителем, до того момента, пока заказчиком не размещен протокол признания победителя уклонившимся от заключения контракта, у такого участника будет возможность подписать проект контракта на ЭТП, при этом в карточке контракта появится уведомление об истечении срока подписания контракта и размещение протокола разногласия будет недоступно (рис. 285).

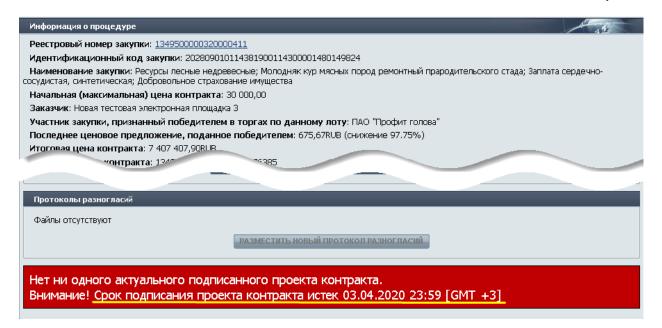


Рисунок 285

Данные по контрактам и доступным по ним действиям вам также доступны в меню «Контракты» (рис. 286).

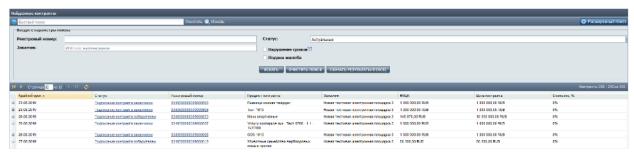


Рисунок 286

3.14.11 Приостановка определения поставщика на этапе заключения контракта

В случае проведения внеплановой проверки со стороны контролирующего органа, закупка может быть приостановлена, о чем Участник закупки будет проинформирован уведомлением (рис. 287).

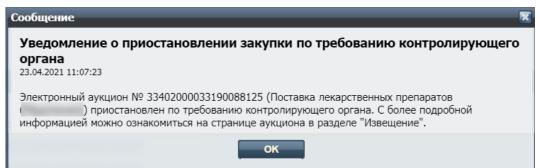


Рисунок 287

В строке закупки в реестре процедур в столбце «Статус» будет отображаться специальная иконка и соответствующая подсказка при наведении курсора на иконку (рис. 288).

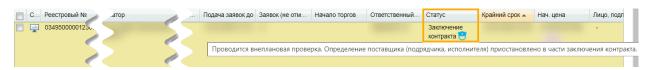


Рисунок 288

При возобновлении закупки Участник закупки также будет проинформирован соответствующим уведомлением (рис. 289).

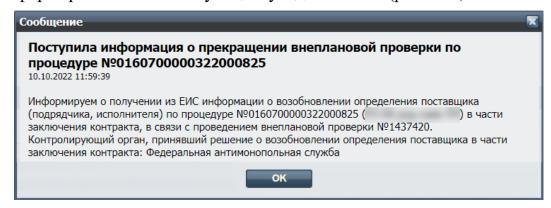


Рисунок 289

В случае принятия решения заказчиком о завершении процедуры заключения контракта, победителю направляется уведомление об отказе в публикации проекта контракта (рис. 290).

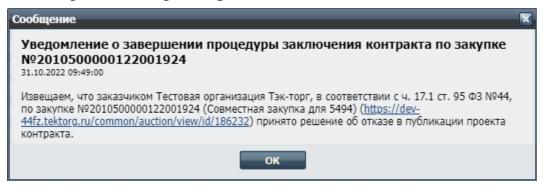


Рисунок 290

3.15 Заключение дополнительных соглашений по контракту

По заключенным контрактам у Заказчика есть возможность направить проект дополнительного соглашения для подписания участнику закупки. При направлении допсоглашения Вы будете уведомлены на почту и в ЛК участника закупки соответствующим уведомлением (рис. 291).

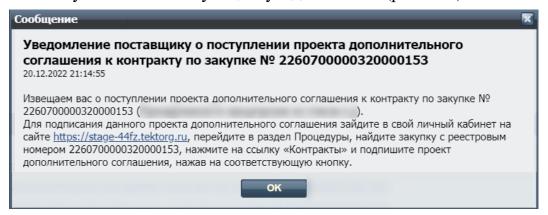


Рисунок 291

Для просмотра и подписания допсоглашения перейдите в карточку контракта по указанному в уведомлении реестровому номеру процедуры. В конце карточки контракта будет доступен блок «Дополнительное соглашение к контракту».

Для подписания дополнительного соглашения нажмите на кнопку **Подписать допсоглашение** (рис. 292), подтвердите действие ЭП.

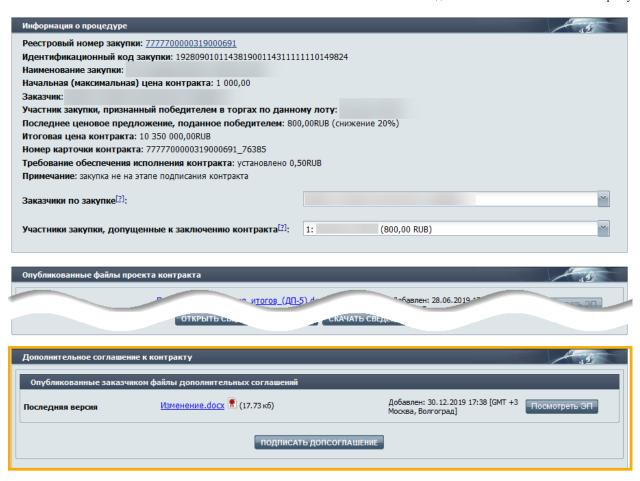


Рисунок 292

3.16 Просмотр протоколов

просмотра протоколов ПО различным этапам электронной процедуры нажмите на гиперссылку «Протоколы» в строке, соответствующей процедуре (рис. 293). выбранной электронной Откроется страница информацией об электронной процедуре, включая протоколы, сформированные по данной электронной процедуре (рис. 294).

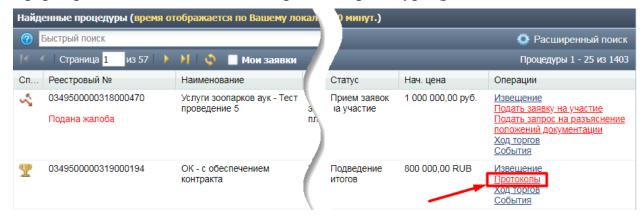


Рисунок 293

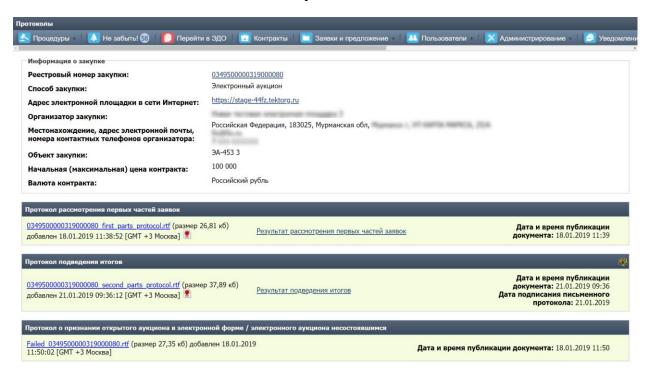


Рисунок 294

Чтобы просмотреть выбранный протокол, нажмите на гиперссылку в соответствующем поле. Откройте или сохраните файл протокола на жесткий диск Вашего компьютера или на сменный носитель.

3.17 Раздел меню «Финансы»

В разделе меню «Финансы» участник закупки может проверять и обновлять сведения о своих специальных счетах и остатках доступных средств на них, просматривать информацию о своей непогашенной задолженности за победы в процедурах, а также просматривать сведения о независимых гарантиях, полученных из ЕИС.

3.17.1 Сведения о специальных счетах

Для того чтобы просмотреть сведения о своих специальных счетах, участнику закупки необходимо войти в пункт меню «Финансы» / «Сведения о специальных счетах» (рис. 295).

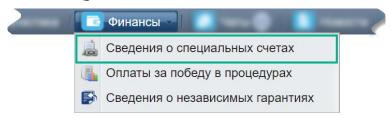


Рисунок 295

Откроется форма «Специальные счета» (рис. 296). В этой форме участник закупки видит информацию об имеющихся у него специальных счетах, сведения о которых были получены ЭТП в ходе информационного взаимодействия с банками, уполномоченными на ведение специальных счетов.

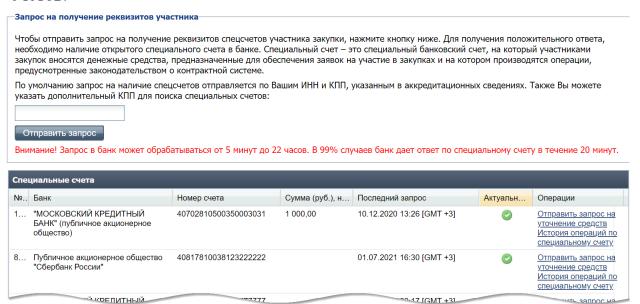


Рисунок 296

Запросы в уполномоченные банки на обновление списка специальных счетов отправляются либо автоматически системой, либо вручную пользователем.

Система автоматически отправляет запросы на обновление сведений о специальных счетах после аккредитации организации на площадке, при входе

в форму подачи заявки на участие в процедуре, при победе участника закупки в процедуре, в которой отсутствует обеспечение заявки на участие в процедуре.

Пользователь может также отправить запрос на уточнение сведений о специальных счетах из формы «Специальные счета» путём нажатия на кнопку **Отправить запрос** (рис. 296). По умолчанию запрос в банки уйдёт на получение сведений о специальных счетах с ИНН и КПП, указанными в сведениях организации пользователя, отправляющего запрос.

Если необходимо отправить запрос на поиск специальных счетов по другому КПП, отличному от указанного в сведениях аккредитованной организации, необходимо ввести данный КПП в поле в разделе «Запрос на получение реквизитов участника» (рис. 297) перед нажатием кнопки отправки запроса на получение сведений о специальных счетах.



Рисунок 297

Согласно регламенту взаимодействия электронной торговой площадки и уполномоченных банков, запрос на получение сведений о специальных счетах может обрабатываться до 22 часов.

В форме «Специальные счета» отображаются сведения как об актуальных, так и о закрытых специальных счетах, сведения о которых ранее были получены в рамках взаимодействия с уполномоченными банками, когда эти специальные счета ещё были актуальны.

Для того чтобы уточнить наличие определенной суммы на специальном счете, необходимо нажать ссылку «Отправить запрос на уточнение средств» для соответствующего специального счета.

При этом появится окно «Отправить запрос на уточнение средств», в котором необходимо ввести требуемую сумму и нажать кнопку **Отправить запрос** (рис. 298).

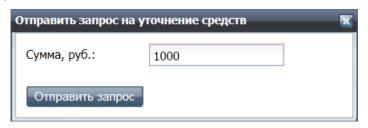


Рисунок 298

Согласно регламенту, уполномоченный банк должен ответить на запрос о наличие суммы денежных средств на специальном счете в течение 1 часа с момента получения запроса.

Подтвержденная банком сумма в результате последнего запроса отображается в столбце «Сумма (руб.), не менее».

Для просмотра операций истории списаний и блокировок средств по специальному счету необходимо нажать ссылку «История операций по специальному счету» в столбце «Операции».

При этом откроется форма «История операций по специальному счету», которая содержит вкладки:

- «История списаний» (рис. 299);
- «История блокировок» (рис. 300).

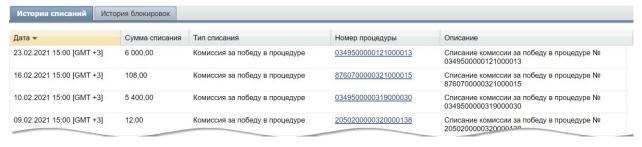


Рисунок 299

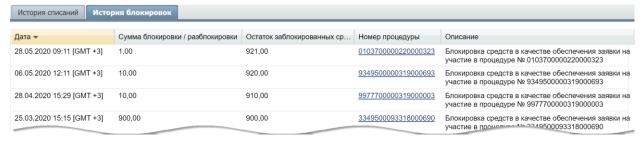


Рисунок 300

На вкладке «**История списаний**» отображаются операции по списанию комиссии за победу в процедурах.

На вкладке «**История блокировок**» отображаются операции по блокировке и разблокировке средств обеспечения на специальном счете.

3.17.2 Оплата за победу в процедурах

Для того чтобы просмотреть имеющиеся неоплаченные задолженности по комиссии за победу в процедурах, необходимо выбрать пункт меню «Финансы» / «Оплаты за победу в процедурах» (рис. 301).

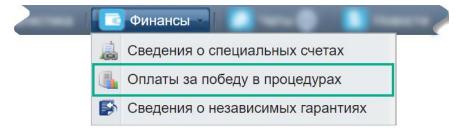


Рисунок 301

После выбора отобразится окно «Необходимо оплатить услуги Оператора ЭТП» со списком неоплаченных услуг. При наличии задолженности будет отображаться предупреждение о том, что у Участника закупки возникла задолженность об оплате (рис. 302).

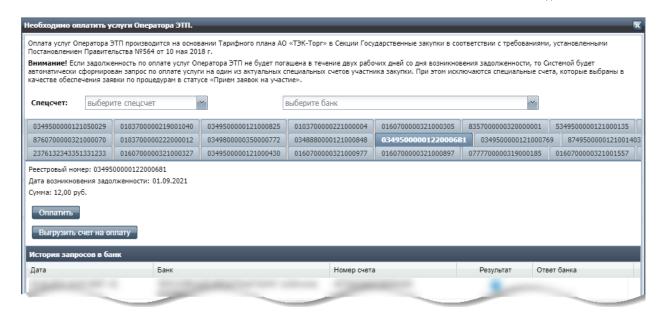


Рисунок 302

В случае, если у участника закупки нет задолженности по оплате комиссии за победу в процедурах появится окно с соответствующим сообщением (рис. 303).



Рисунок 303

3.17.2.1 Оплата услуг оператора ЭТП

Оплата услуг Оператора ЭТП производится на основании Тарифного плана АО «ТЭК-Торг» в Секции «Государственные закупки» в соответствии с требованиями, установленными Постановлением Правительства №564 от 10.05.2018 г (https://www.tektorg.ru/44-fz/tariff).

Чтобы оплатить услуги Оператора ЭТП, выберите спецсчет на форме «Необходимо оплатить услуги Оператора ЭТП» (рис. 302) и нажмите на кнопку Оплатить. Для подтверждения подписания необходимо указать сертификат ЭП, либо можно скачать платежное поручение по кнопке Выгрузить счет на оплату.

Внимание! Если задолженность по оплате услуг Оператора ЭТП не будет погашена участником закупки самостоятельно в течение 2 рабочих дней, то Системой будет автоматически сформирован запрос по оплате услуги на один из актуальных специальных счетов такого участника (рис. 304). При этом исключаются специальные счета, которые выбраны в качестве обеспечения заявки по процедурам в статусе «Прием заявок на участие».

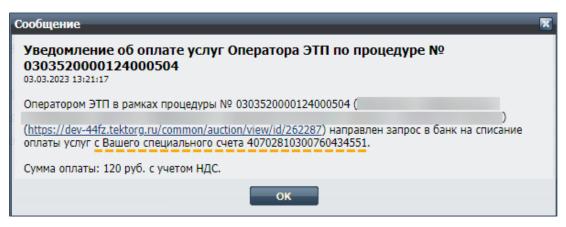


Рисунок 304

При наличии задолженностей, по которым платежный документ перемещен в картотеку (рис. 305), отображается соответствующее напоминание о пополнении спецсчета и об оплате услуг ЭТП (рис. 306).

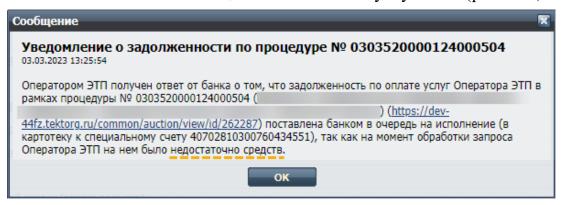


Рисунок 305

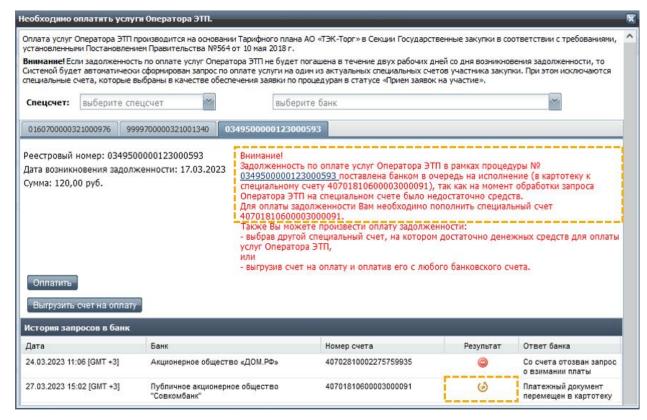


Рисунок 306

Внимание! Если Участник не погасит задолженность по платежному документу, перемещенному в картотеку, в течение 3 календарных дней, то оператор ЭТП осуществит списание задолженности с другого спецсчета Участника.

3.17.2.2 Отображение неоплаченных задолженностей

Если комиссии были успешно оплачены со специального счета Участника (см. поле «Результат»), но по прошествии 2 рабочих дней информация о зачислении не поступила оператору ЭТП, на форме оплаты услуг будет отображаться информация об отсутствии зачисления денежных средств на расчетный счет оператора ЭТП (рис. 307).

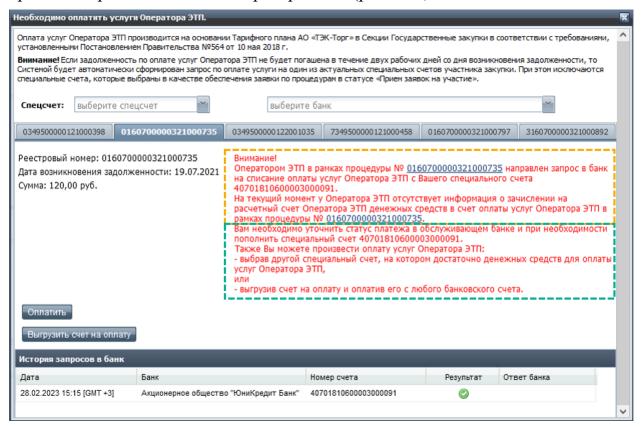


Рисунок 307

Внимание! Рекомендуем воспользоваться одной из подсказок для решения возникшей ситуации.

Примечание - при попытке оплаты комиссии с того же спецсчета, по которому была произведена успешная предыдущая оплата, будет отображаться уведомление (рис. 308).

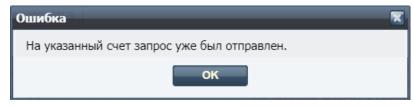


Рисунок 308

3.17.3 Сведения о независимых гарантиях

Для просмотра информации о выданных независимых гарантиях выберите пункт меню «Финансы / Сведения о независимых гарантиях» (рис. 309).

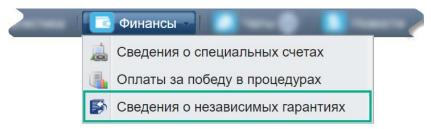


Рисунок 309

Данные по независимым гарантиям загружаются в систему путем интеграционного взаимодействия с Единой информационной системой и доступны к просмотру в форме «Сведения о независимых гарантиях» (рис. 310).

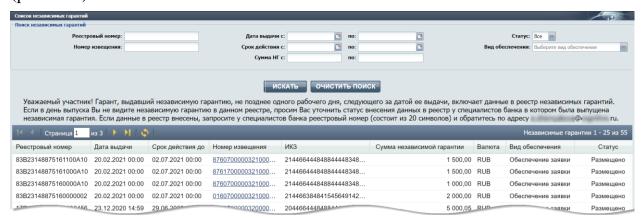


Рисунок 310

Для удобства поиска воспользуйтесь расширенным фильтром в блоке «Поиск независимых гарантий». Поиск доступен по реестровому номеру независимой гарантии, номеру извещения (реестровый номер процедуры, для которой была получена независимая гарантия), дате выдачи независимой гарантии, статусу, сроку действия, сумме и виду обеспечения.

3.18 Пользователи поставщика

3.18.1 Реестр пользователей

С помощью меню «Пользователи / Реестр пользователей» (рис. 311) можно просмотреть список всех пользователей поставщика (рис. 312).

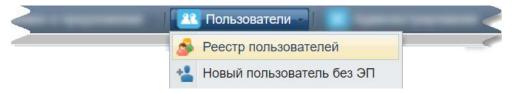


Рисунок 311

Данные о пользователях и их полномочиях передаются из ЕИС. В поле «Полномочия пользователя» отображаются все полученные из ЕИС полномочия пользователя. В личном кабинете редактирования прав и полномочий не требуется.

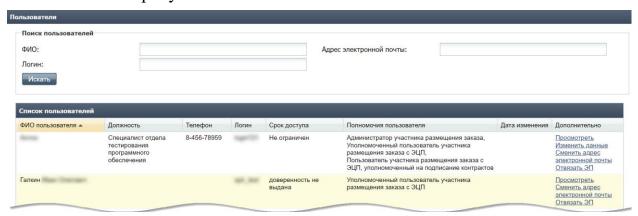


Рисунок 312

Администратор участника размещения заказа (Администратор организации) - это лицо, уполномоченное руководителем на определение лиц и действий, осуществляемых такими лицами от имени организации: в ЕИС, на ЭТП и на специализированной ЭТП.

Пользователи с полномочиями «Уполномоченный пользователь участника размещения заказа с ЭЦП» и «Уполномоченный на подписание контрактов» имеют полномочия, соответственно, только для размещения заказа и подписания контрактов и не имеют возможности управлять (редактировать, добавлять новых пользователей и т.д.) реестром пользователей.

3.18.2 Добавление нового пользователя

На ЭТП реализована возможность добавления внутреннего пользователя Системы с полномочиями: «Пользователь без ЭП».

Для добавления пользователь выберите пункт меню «Пользователи / Новый пользователь без ЭП» (рис. 311). Заполните поля формы «Добавление нового пользователя» и нажмите кнопку **Добавить** (рис. 313).

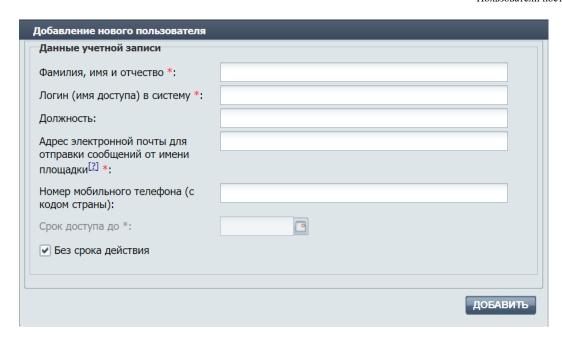


Рисунок 313

В списке пользователей будет добавлен новый специалист с ограниченными правами доступа. На почту пользователя, указанную при добавлении, будет выслано уведомление о регистрации доверенности специалиста с реквизитами для входа в систему.

3.19 Раздел меню «Настройка организации»

В личном кабинете в меню «Администрирование» / «Настройка организации» реализован раздел для изменения стартовой страницы участника закупки при авторизации на ЭТП (рис. 314).

По умолчанию при авторизации пользователя на ЭТП ему открывается страница просмотра списка актуальных процедур.

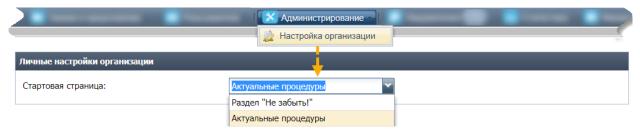


Рисунок 314

Предусмотрено изменение стартовой страницы на раздел «Не забыть!», который отображает список событий, требующих участие пользователя.

3.20 Получение тендерного займа

Если электронная процедура предусматривает обеспечение заявки и/или обеспечение контракта, Вы можете оформить заявку на предоставление тендерного займа. С этой услугой Вы можете максимально быстро получить средства для обеспечения участия в тендере и не извлекать нужную сумму из оборота компании.

Для оформления заявки на услугу:

- 1) перейдите в форму просмотра извещения о проведении процедуры;
- 2) нажмите на кнопку Заём на исполнение или Получить тендерный заём (рис. 315).

Вы будете перенаправлены в систему по оказанию финансовых услуг.

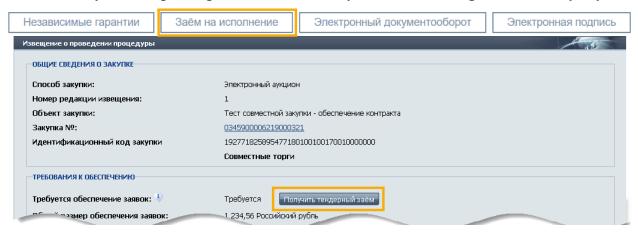


Рисунок 315

Заполните поля на странице и нажмите на кнопку Получить финансирование (рис. 316).

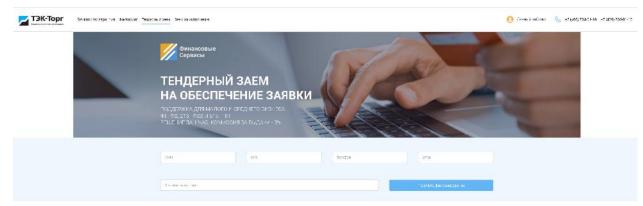


Рисунок 316

3.21 Получение независимой гарантии

Если электронная процедура предусматривает обеспечение заявки и/или обеспечение контракта, Пользователь может получить независимую гарантию через ЭТП, кликнув на соответствующую картинку с кнопкой «Получить» в личном кабинете участника закупки (рис. 317). После нажатия на данную картинку (кнопку), пользователь будет перенаправлен в сервис получения независимых гарантий.

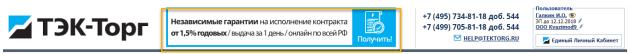


Рисунок 317

Также можете оформить заявку на независимую гарантию на странице просмотра извещения о проведении процедуры по кнопке **Получить независимую гарантию** или **Независимые гарантии** (рис. 318).

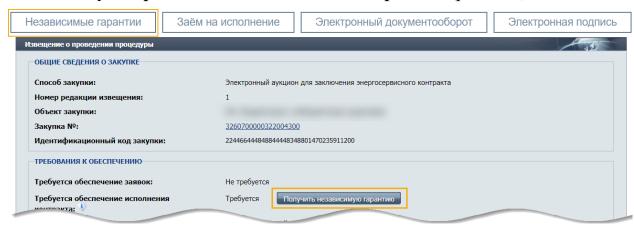


Рисунок 318

При нажатии на кнопку **Получить независимые гарантию** откроется форма на получение независимой гарантии (рис. 319).

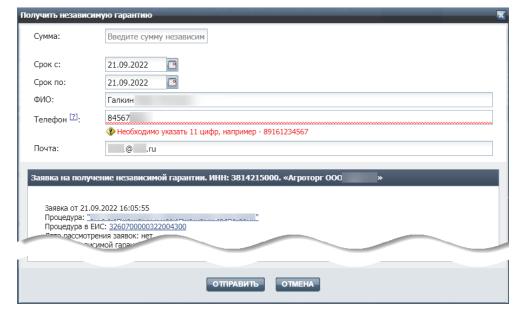


Рисунок 319

Пользователь может скорректировать информацию на форме и отправить заявку. При нажатии «Отправить» пользователь будет перенаправлен в сервис получения независимых гарантий на форму оформления новой заявки уже с предзаполненными данными (рис. 320).

Для завершения формирования заявки необходимо ввести организационно-правовую форму организации, принять соглашение на обработку персональных данных и нажать кнопку **Продолжить**.

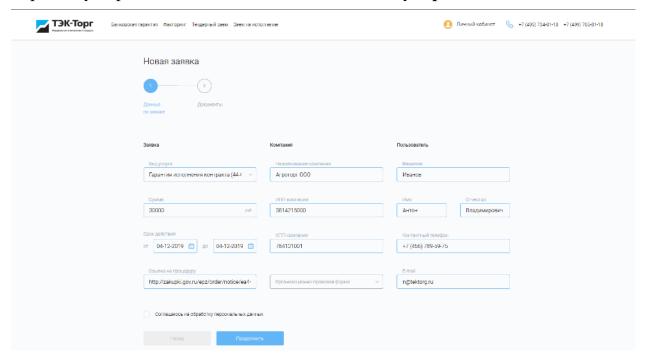


Рисунок 320

3.22 Раздел меню «Не забыть»

Раздел меню «Не забыть! (N)», где N- количество событий, требующих участия пользователя, находится в главном меню и служит для отображения актуальных на данный момент событий по проводимым процедурам (рис. 321).

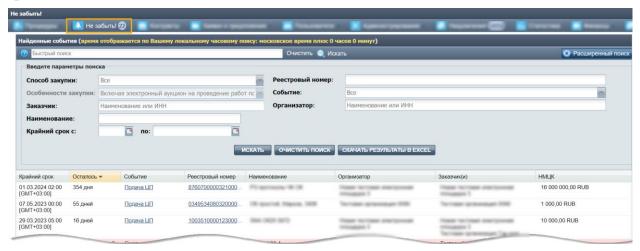


Рисунок 321

Внимание! Ежедневно в данной вкладке отображаются все события по процедурам, также указано, в какой срок необходимо совершить то или иное лействие.

Красным цветом окрашиваются события, по которым крайний срок истёк.

Если крайний срок события завершается сегодня или завтра, то событие будет окрашено в желтый цвет.

Зеленым подсвечиваются события, по которым до крайнего срока больше двух дней.

При выборе статуса или нескольких статусов в поле «Событие» можно осуществить поиск актуальных событий по всем закупочным процедурам, которым присвоены указанные статусы (рис. 322).

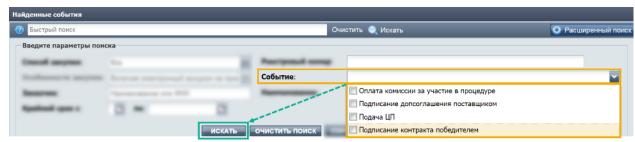


Рисунок 322

С помощью поля «Реестровый номер» происходит поиск соответствующей закупочной процедуры (рис. 323). В поле «Событие» будет отображаться текущий статус текущей процедуры.

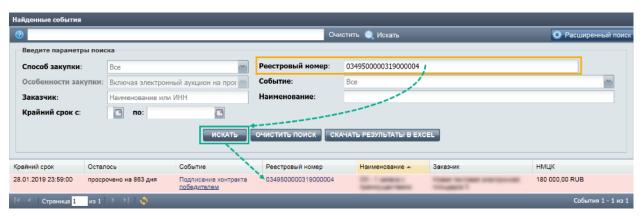


Рисунок 323

3.23 Просмотр входящих уведомлений

Для каждого пользователя ЭТП Секции «Государственные закупки» формируются почтовые ящики входящих уведомлений, направляемых Системой пользователю.

Чтобы просмотреть общий список входящих уведомлений, выберите меню «Уведомления (N)», где N количество новых непрочитанных уведомлений. Откроется страница «Уведомления» (рис. 324).

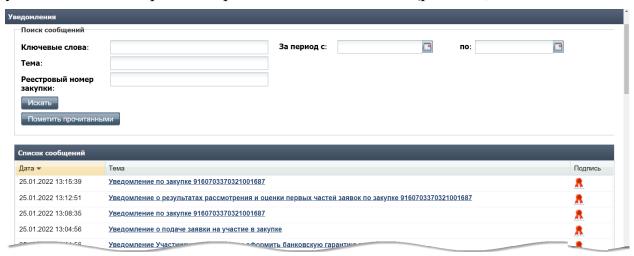


Рисунок 324

Используя фильтр входящих сообщений (рис. 325), Пользователь может вывести на экран только интересующие его сообщения. Укажите в фильтре в соответствующих полях ключевые слова/тему и/или период (используя встроенный календарь), за который сообщения были получены, и нажмите на кнопку **Искать**.

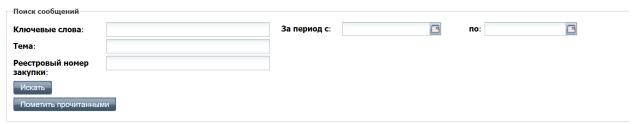


Рисунок 325

Чтобы прочитать входящее сообщение, щелкните левой кнопкой мыши по теме сообщения. Текст сообщения откроется в отдельном окне (рис. 326).

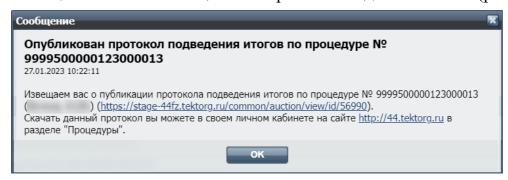


Рисунок 326

3.23.1 Приглашение принять участие в закупке

Если заказчик приглашает поставщика принять участие в закупке, то поставщик получит соответствующее уведомление (рис. 327).

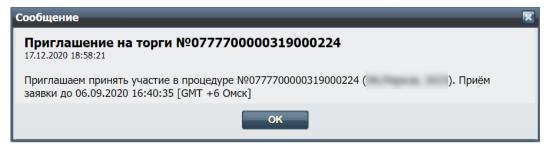


Рисунок 327

3.23.2 Уведомление о том, что закупка не состоялась

В случае подачи только одной заявки для участия в закупке, участнику закупки, подавшему единственную заявку, направляется уведомление о том, что закупка признается несостоявшейся (рис. 328).

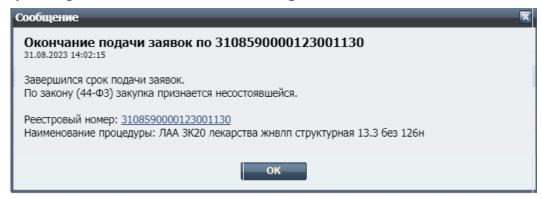


Рисунок 328

3.23.3 Уведомление об отмене электронной закупки

В случае отмены извещения о проведении электронной закупки Участнику закупки, подавшему заявку на участие, направляется соответствующее уведомление (рис. 329).

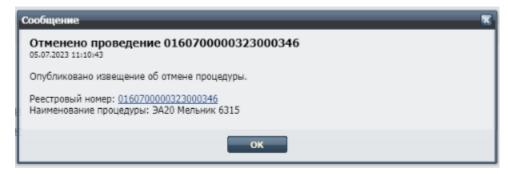


Рисунок 329

3.23.4 Уведомление об отмене процедуры заключения контракта

В случае принятия решения об отмене заключения контракта по электронной закупке Участнику закупки, с которым должен быть заключен контракт, направляется соответствующее уведомление (рис. 330).

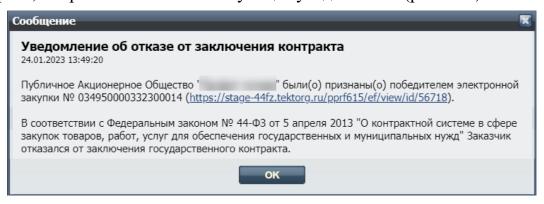


Рисунок 330

3.24 Раздел меню «Чаты»

Для заказчика и победителя закупки создан сервис создания чата начиная с этапа заключения контракта (рис. 331).

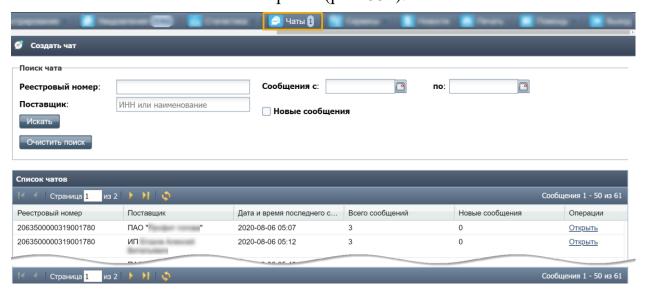


Рисунок 331

Для формирования чата нажмите на кнопку **Создать чат**, в окне «Создание чата» введите реестровый номер закупки и нажмите кнопку **Создать** (рис. 332).

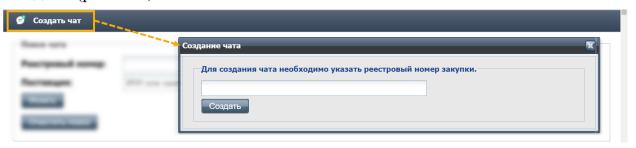


Рисунок 332

Примечание – при совместной закупке Участник может выбрать с кем необходимо создать чат (рис. 333). При этом, если чат еще не был создан с Заказчиком, то будет предложено «Создать чат с ...», а если чат уже был создан с выбранным Заказчиком, то будет предложено «Открыть чат с ...».

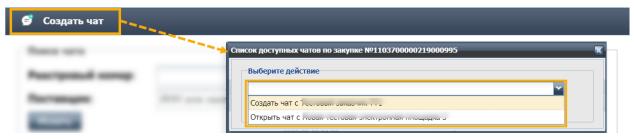


Рисунок 333

Будет создано окно чата с системным сообщением (рис. 334), уведомление о создании чата направляется пользователю в ЛК и на почту.

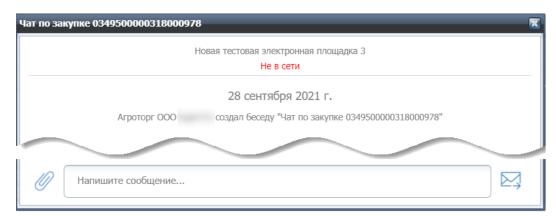


Рисунок 334

Кроме того, перейти в чат с Заказчиком конкретной закупки можно из общего реестра закупок, нажав ссылку «Чат с заказчиком» (рис. 335).

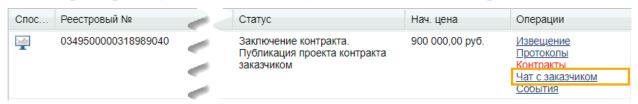


Рисунок 335

3.25 Раздел меню «Новости»

Меню «Новости» предназначено для просмотра уведомлений об изменениях на площадке.

При выборе меню «Новости» отображается весь актуальный список изменений, опубликованных Оператором ЭТП.

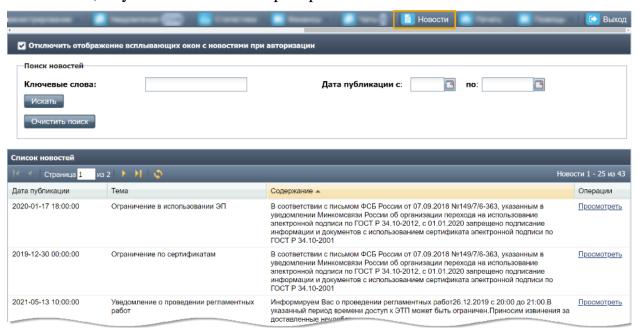


Рисунок 336

3.26 Просмотр статистики

Для просмотра статистической информации по организации, от имени которой Вы выступаете, а также общих показателей ЭТП выберите пункт «Статистика» в главном меню. Откроется страница «Ключевые показатели площадки» (рис. 337).

аша статистика за весь период времени	
Количество завершенных закупок с вашим участием:	18
Количество закупок, в которых вы признаны победителем:	82
Сумма закупок, в которых вы признаны победителем:	0 руб.
Общее время вашего участия в торгах:	292 дня 15 часов
Среднее количество ценовых предложений в закупких с вашим участием:	20,51
Процент выигрыша в аукционе:	4,56%
Средняя продолжительность закупки с вашим участием:	2 дня 22 часа
Средний дисконт закупок с вашим участием:	0%
Средний дисконт закупок, в которых вы признаны победителем:	0
Общая сумма заключенных вами контрактов:	0 руб.
Общие показатели ЭТП	
Количество всех предстоящих электронных закупок:	92
Сумма всех предстоящих электронных закупок:	0 руб.
Количество всех проведенных электронных закупок:	102
Сумма всех проведенных электронных закупок:	0 руб.
Средний дисконт, %:	0

Рисунок 337

3.27 Раздел меню «Помощь»

При возникновении ошибок в работе Системы и необходимости получения консультации со стороны технической поддержки Оператора ЭТП, возможно оказание услуги удаленной поддержки специалистом ЭТП.

При выборе пункта меню «Помощь» / «Удаленная техподдержка (AnyDesk)» или «Удаленная техподдержка (Ассистент)» (рис. 338) будет предложено установить программное обеспечение для удаленного взаимодействия со специалистами технической поддержки (рис. 339).

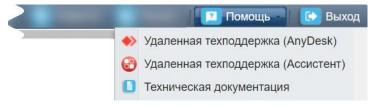


Рисунок 338

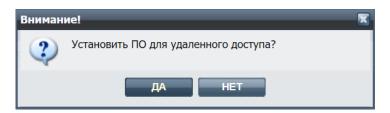


Рисунок 339

3.27.1 Использование «AnyDesk»

После скачивания и запуска (без установки) программы «AnyDesk» откроется окно программы AnyDesk, в котором будет указан идентификатор рабочего места (компьютера) пользователя (рис. 340).

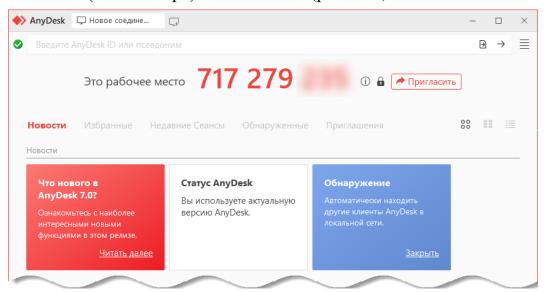


Рисунок 340

Для взаимодействия со специалистами технической поддержки необходимо сообщить им идентификатор рабочего места, указанный программой.

По умолчанию для доступа к рабочему месту пользователя пароль не требуется. При необходимости, можно в меню «Настройки» / «Безопасность» установить пароль для доступа к рабочему месту (компьютеру) пользователя (рис. 341).

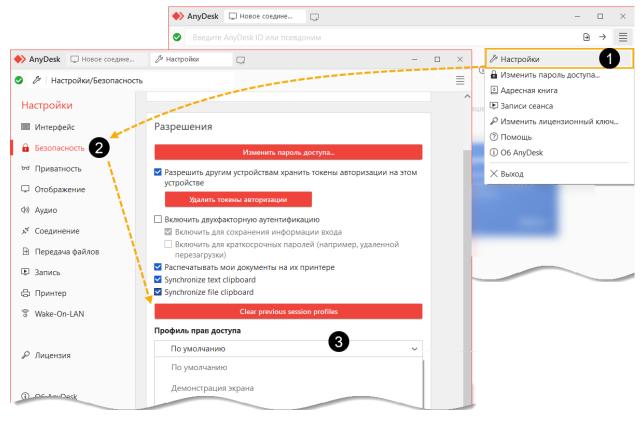


Рисунок 341

3.27.2 Использование «Ассистент»

После скачивания программы «Ассистент», откроется окно программы, в котором будет отображаться идентификатор и пароль для удаленного подключения к компьютеру пользователя (рис. 342).

Для взаимодействия со специалистами технической поддержки необходимо сообщить им идентификатор и пароль, указанный программой «Ассистент».

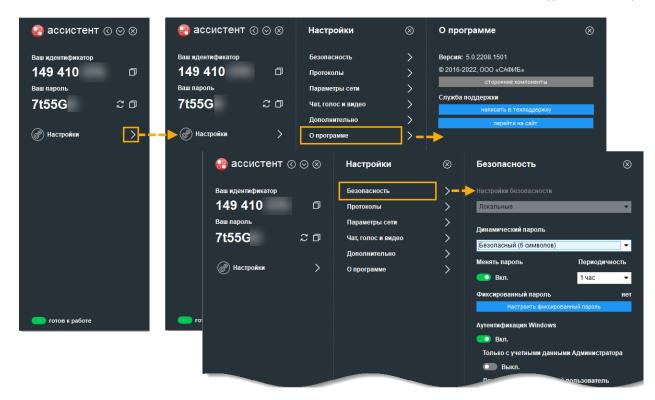


Рисунок 342

3.27.3 Техническая документация

При выборе пункта меню «Помощь / Техническая документация» происходит переход на страницу Секции «Государственные закупки» на портале ЭТП «ТЭК-Торг», на которой доступны для скачивания электронные версии Инструкций и Руководств пользователя (рис. 343).

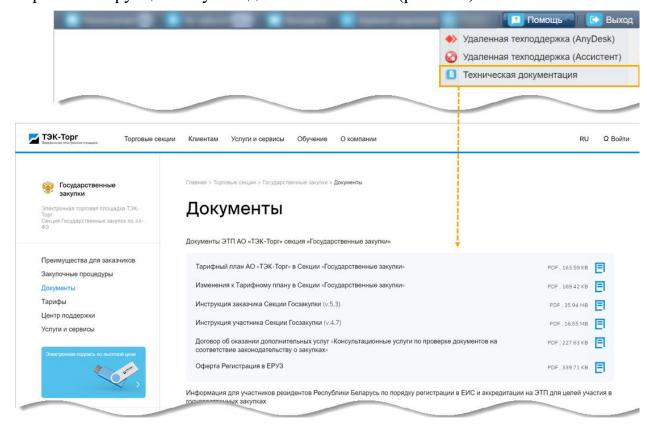


Рисунок 343

4 ЗАКУПКИ ПО ПП РФ №615

Для участия в закупках, проводимых по ПП РФ №615, предназначен пункт меню «Закупки ПП РФ 615» / «Поиск закупок» (рис. 344).

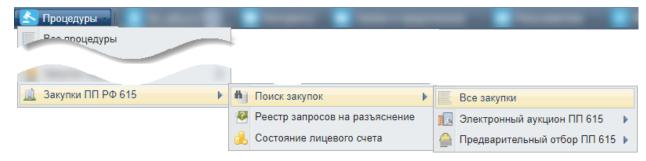


Рисунок 344

4.1 Общие положения

Внимание! Запрещен доступ для участия в закупках по ПП РФ №615 участникам с типом «Физическое лицо» или «Физическое лицо иностранного государства» (рис. 345).

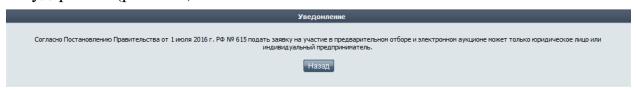


Рисунок 345

4.2 Реестр запросов на разъяснение по закупкам ПП РФ №615

При выборе пункта меню «Процедуры» / «Закупки ПП РФ 615» / «Реестр запросов на разъяснение» открывается форма «Реестр запросов на разъяснение по закупкам ПП РФ №615» (рис. 346).

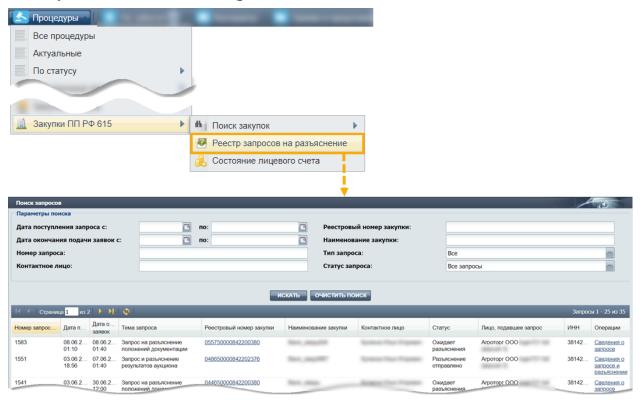


Рисунок 346

При нажатии на ссылку «Сведения о запросе» открывается форма «Запрос о разъяснении документации по закупке <№ закупки>» (рис. 347).

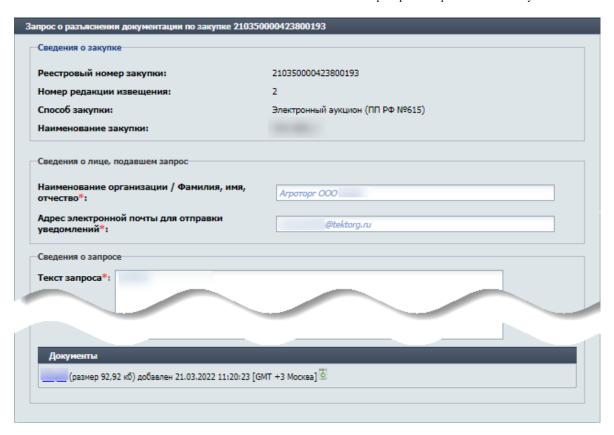


Рисунок 347

Более подробно о запросах на разъяснение:

- предварительного отбора представлено в п.4.4.2 «Подача запроса на разъяснение документации»;
- электронного аукциона представлено в п.4.5.2 «Подача запроса на разъяснение документации».

4.3 Состояние лицевого счета

При проведении ЭА по ПП РФ 615 обеспечение заявки является обязательным. В ЛК Участника электронного аукциона предусмотрен подпункт меню «Состояние лицевого счета» (рис. 348), при выборе которого открывается форма «Операции по счету» (рис. 350).

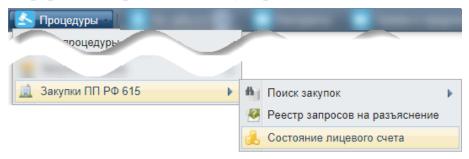


Рисунок 348

На форме «Операции по счету» в блоке «Реквизиты для пополнения лицевого счета» имеется возможность выгрузить счет на пополнение лицевого счета в формате pdf. Для этого необходимо в поле «Сумма пополнения (руб.)» ввести сумму и нажать «Сформировать счет на пополнение», произойдет выгрузка счета в формате pdf.

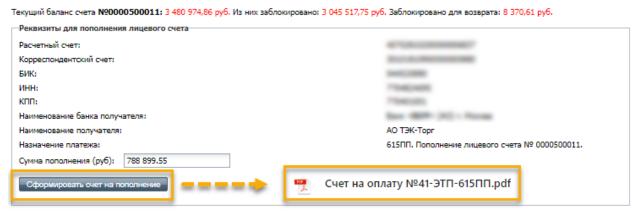


Рисунок 349

На форме «Операции по счету» отображаются все операции по блокировке и разблокировке средств по обеспечению участия в аукционе в пределах лицевого счета участника ЭА (рис. 350).

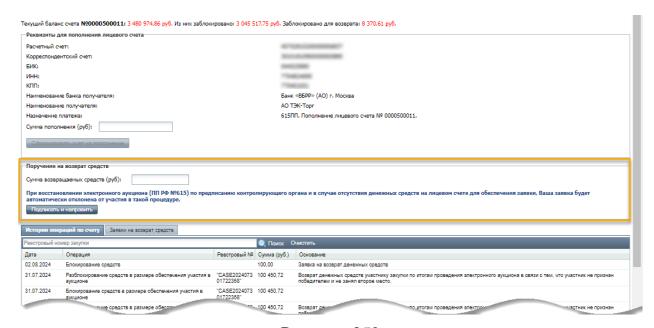


Рисунок 350

Также на форме предусмотрена возможность возврата средств по заявке. Для этого необходимо сформировать заявку на возврат средств:

- 1) ввести в поле «Сумма возвращаемых средств» необходимую сумму;
- 2) нажать кнопку Подписать и направить.

В случае отмены закупки денежные средства будут автоматически возвращены участнику закупки, подавшему заявку на участие в ЭА, проводимом по ПП РФ №615. При этом в столбце «Основание» будет указано основание: «Возврат денежных средств участнику закупки в связи с отменой процедуры по пп.615» (рис. 351).



Рисунок 351

Пополнение лицевых счетов участников закупки осуществляется автоматически с помощью сервиса взаимодействия с 1С.

4.4 Участие в предварительном отборе по ПП РФ №615

4.4.1 Подача заявки на участие в предварительном отборе по ПП РФ №615

Для подачи заявки на участие в предварительном отборе по ПП РФ №615 нажмите на ссылку «Подать заявку на участие» в строке выбранной процедуры (рис. 352). Откроется форма подачи заявки на участие в предварительном отборе по ПП РФ №615 (рис. 353).

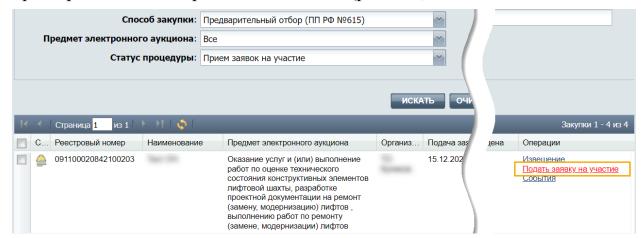


Рисунок 352

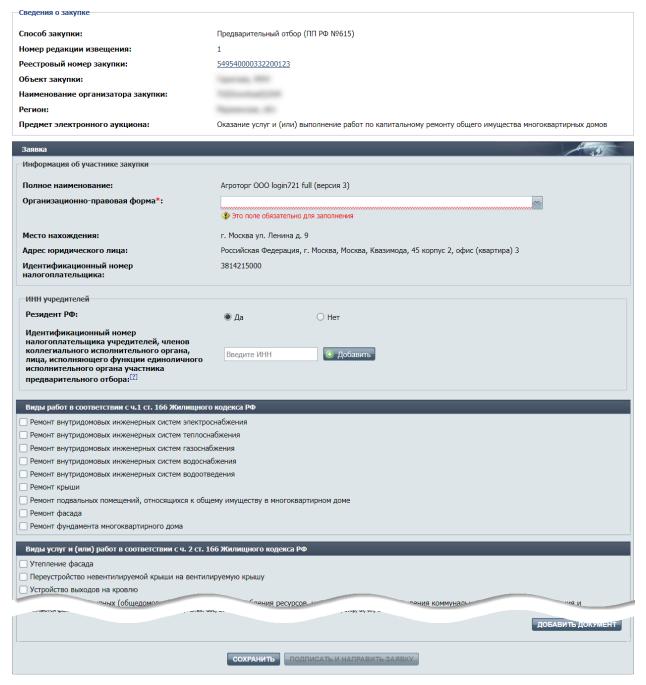


Рисунок 353

Внимание! Каждый предварительный отбор, проводимый согласно ПП РФ №615, включает только один предмет электронного аукциона (рис. 363).

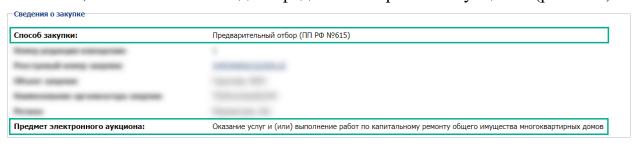


Рисунок 354

Выберите виды работ и/или услуг в соответствии с ч.1 или ч.2 ст.166 Жилищного кодекса РФ, на которые будет подана заявка согласно предмету электронного аукциона (рис. 355).

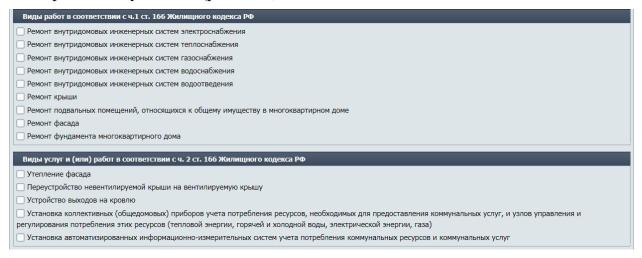


Рисунок 355

Если в извещении предусмотрены и другие виды работ или услуг, которые не указаны на рис. 355, но предусмотрены нормативными актами субъекта РФ, то наименование нормативного акта, а также работы или услуги, могут быть оказаны в соответствии с данным нормативным актом, должны быть указаны в полях, приведенных на рис. 356.

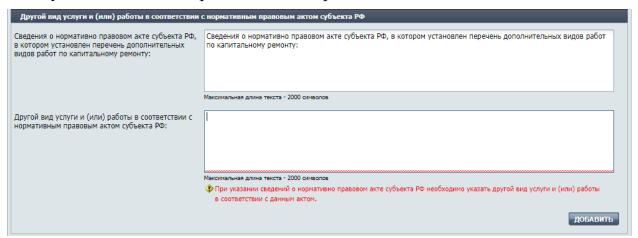


Рисунок 356

Для определенных видов работ необходимо указание предельного размера обязательств (рис. 357).

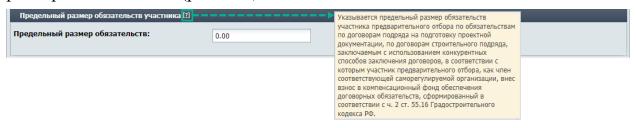


Рисунок 357

Приложите прочие копии документов.

После того как форма подачи заявки будет заполнена, необходимые документы приложены, нажмите кнопку **Подписать и направить заявку** (рис. 358).

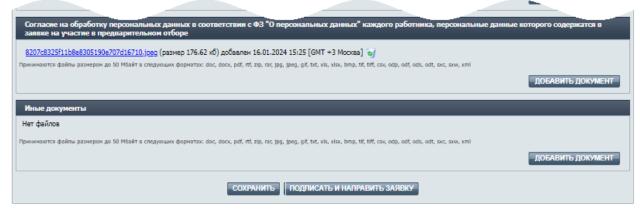


Рисунок 358

Откроется форма подписания заявки на участие (рис. 359). Внимательно прочтите подписываемые сведения и нажмите кнопку:

- **Подписать и направить** для подписания заявки;
- **Вернуться к редактированию** для возврата на форму подачи заявки и редактирования сведения и приложенных документов.

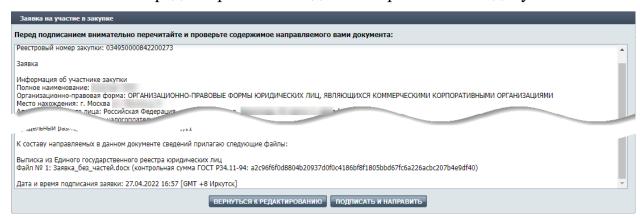


Рисунок 359

После подписания заявки отобразится уведомление об успешности подписания и направления заявки на участие в предварительном отборе по ПП РФ №615 (рис. 360).

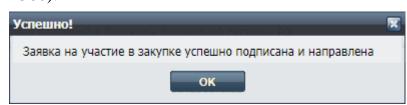


Рисунок 360

4.4.2 Подача запроса на разъяснение документации

До окончания приема заявок Поставщик может подать запрос о разъяснении закупочной документации (рис. 361).

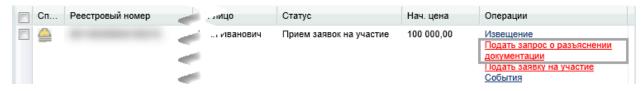


Рисунок 361

На форме «Запрос о разъяснении документации» (рис. 362) необходимо ввести текст запроса и при необходимости приложить сопроводительные документы в виде файлов.

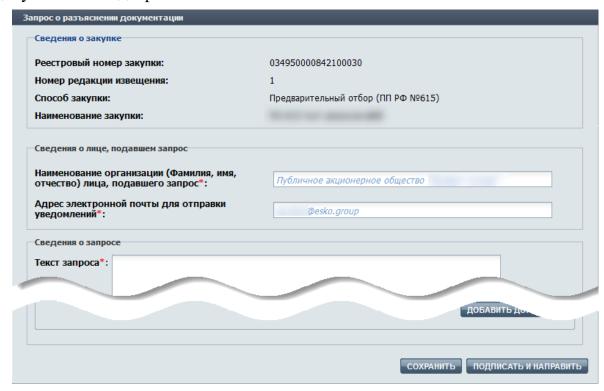


Рисунок 362

4.4.3 Просмотр, изменение и отзыв заявки на участие

После подачи заявку на участие можно просмотреть, изменить или отозвать. Для этого нажмите на ссылку «Изменить / отозвать заявку» в строке выбранной процедуры (рис. 363). Откроется форма поданной заявки на участие (рис. 364).



Рисунок 363

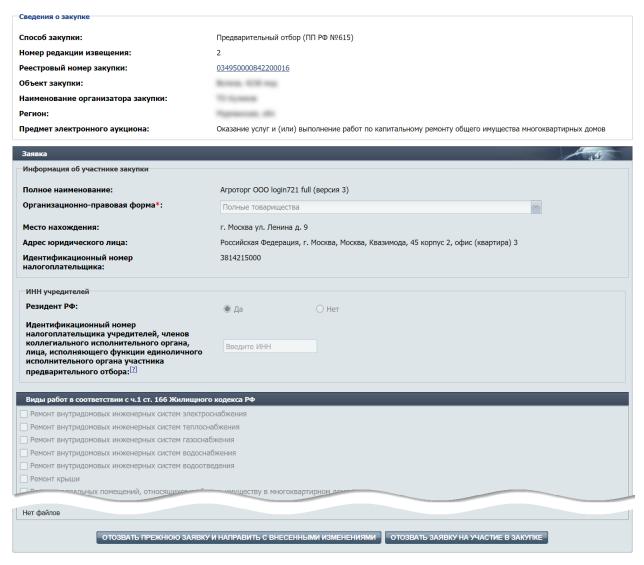


Рисунок 364

Чтобы отозвать заявку, нажмите кнопку **Отозвать заявку на участие в закупке**.

Чтобы изменить заявку, нажмите кнопку **Отозвать прежнюю заявку и** направить с внесенными изменениями (рис. 365).



Рисунок 365

После нажатия на любую из кнопок, откроется форма подтверждения отзыва заявки на участие в ПО, проводимом по ПП РФ №615. Нажмите кнопку **Подписать и направить** для подтверждения отзыва заявки (рис. 366).

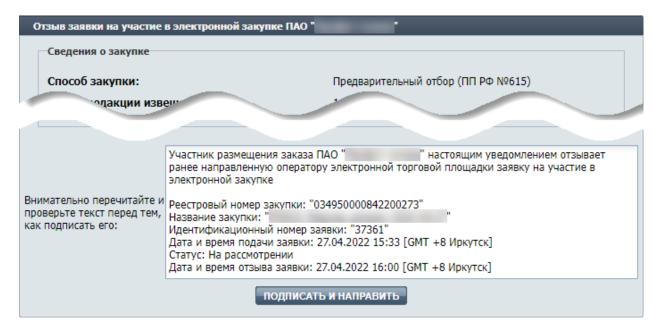


Рисунок 366

Все события по закупке можно просмотреть на форме «События» (рис. 367).

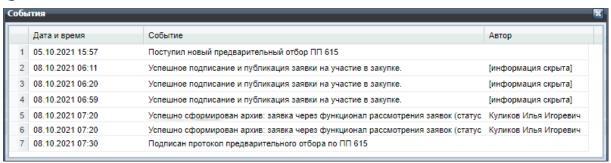


Рисунок 367

4.4.4 Уведомление о проведении заседания

Председатель или секретарь комиссии должны уведомить участников ПО о месте, дате и времени проведения заседания комиссии не менее чем за 3 рабочих дня до даты проведения заседания (рис. 368).

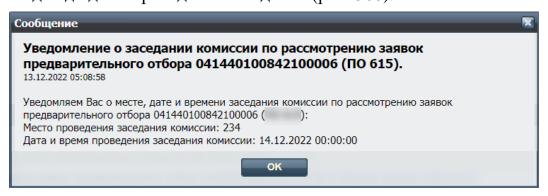


Рисунок 368

4.4.5 Итоги проведения предварительного отбора

Участникам, подавшим заявки на участие в ПО, проводимом по требованиям ПП РФ №615, отправляются соответствующие уведомления об итогах предварительного отбора:

- о включении участника в РКПО (рис. 369);

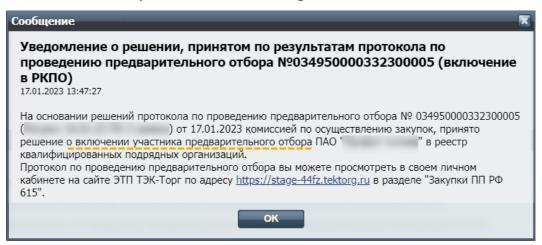


Рисунок 369

- об отказе во включение в РКПО (рис. 370).

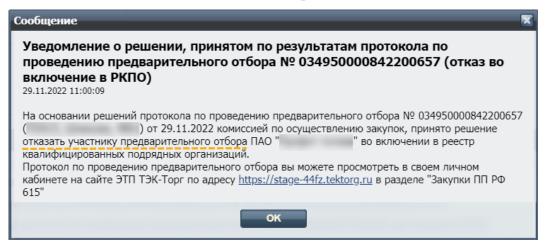


Рисунок 370

4.5 Участие в электронном аукционе по ПП РФ №615

4.5.1 Подача заявки на участие в электронном аукционе по ПП РФ №615

Чтобы просмотреть извещение о проведении ЭА, проводимого согласно требованиям ПП РФ №615, нажмите гиперссылку «Извещение». Откроется форма извещения о проведении соответствующего ЭА (рис. 371).

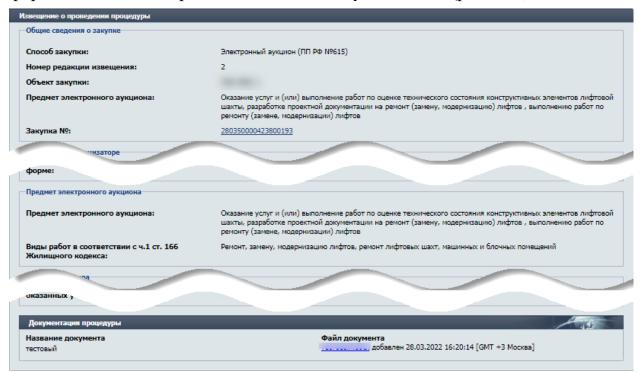


Рисунок 371

Чтобы подать заявку на участие в ЭА, проводимому согласно ПП РФ №615, необходимо нажать на гиперссылку «Подать заявку на участие» в строке выбранной процедуры (рис. 372). Откроется форма заполнения заявки на участие (рис. 373).

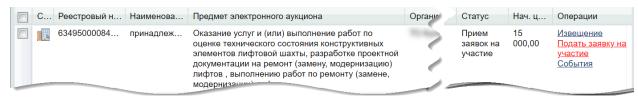


Рисунок 372

Подача участником ЭА заявки на участие в ЭА является согласием этого участника на списание денежных средств, находящихся на лицевом счете участника, открытом для проведения операций по обеспечению участия в таком аукционе, в качестве платы за участие в нем, взимаемой с лица, с которым заключается договор о проведении капитального ремонта. Информация о заблокированной сумме отображается в блоке «Обеспечение заявки» (рис. 373).

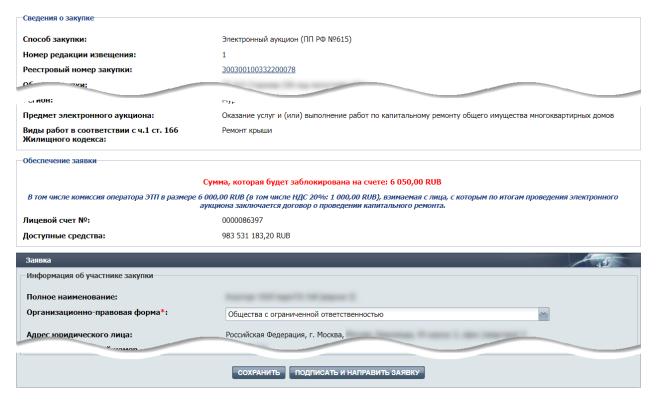


Рисунок 373

Если, при попытке подачи заявки, выяснится, что недостаточно средств, то отобразится соответствующее уведомление (рис. 374).

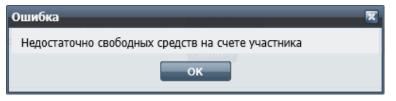


Рисунок 374

Если необходимо сохранить заполненные данные, то нажмите кнопку **Сохранить** (рис. 373).

Для направления заявки нажмите кнопку **Подписать и направить заявку**. Откроется форма с текстом заявки (рис. 375). Перечитайте текст и, если необходимо изменить данные, нажмите на кнопку **Вернуться к редактированию**.

Для продолжения нажмите на кнопку **Подписать и направить**. Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП, выберите необходимый сертификат и нажмите на кнопку **ОК**. Заявка будет отправлена, и отобразится сообщение об успешной отправке заявки (рис. 376).

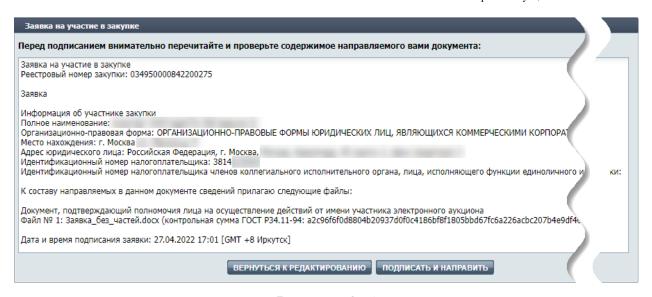


Рисунок 375

После подписания заявки.

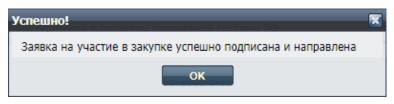


Рисунок 376

4.5.2 Подача запроса на разъяснение документации

До окончания приема заявок Поставщик может подать запрос о разъяснении закупочной документации (рис. 377).

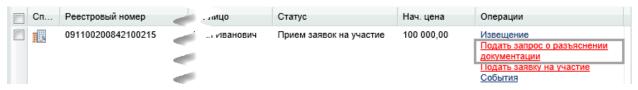


Рисунок 377

На форме «Запрос о разъяснении документации» (рис. 378) необходимо ввести текст запроса и при необходимости приложить сопроводительные документы в виде файлов.

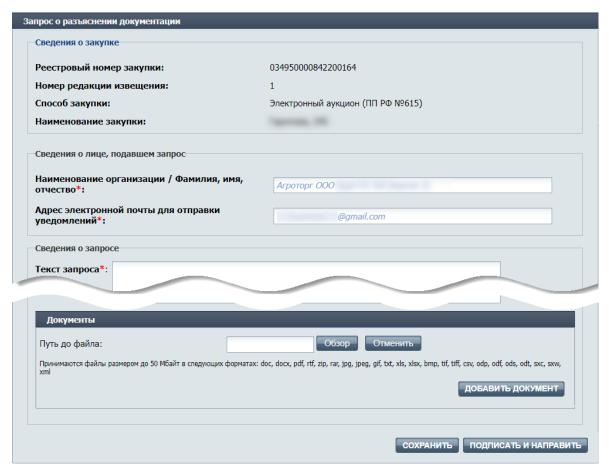


Рисунок 378

4.5.3 Просмотр, изменение и отзыв поданной заявки

Чтобы просмотреть поданную заявку на участие в ЭА, проводимому согласно ПП РФ №615, нажмите гиперссылку «Изменить/отозвать заявку» (рис. 379). Откроется форма поданной заявки (рис. 380).

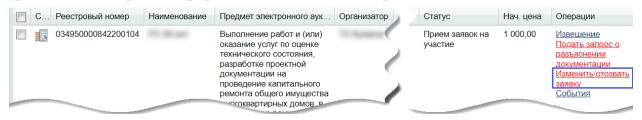


Рисунок 379

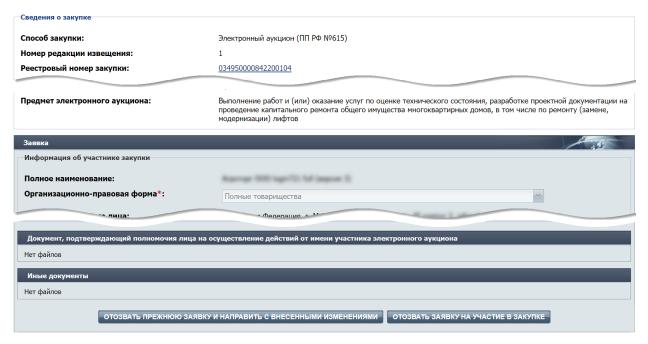


Рисунок 380

При необходимости можно изменить или отозвать поданную заявку.

Чтобы изменить заявку, нажмите кнопку **Отозвать прежнюю заявку и** направить с внесенными изменениями.

Чтобы отозвать заявку, нажмите кнопку **Отозвать заявку на участие в закупке** (рис. 365).



Рисунок 381

После нажатия на любую из кнопок, откроется форма подтверждения отзыва заявки на участие в ЭА, проводимом по ПП РФ №615. Нажмите кнопку **Подписать и направить** для подтверждения отзыва заявки (рис. 382).

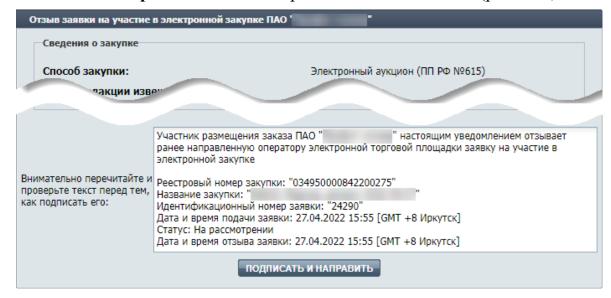


Рисунок 382

4.5.4 Участие в торгах ЭА

Внимание! Принимать участие в торгах электронного аукциона, проводимому по ПП РФ №615, могут только поставщики, которые допущены комиссией Организатора данного ЭА к участию в торгах.

В извещении о проведении электронного аукциона, проводимого по требованиям ПП РФ №615, в блоке Сведения о процедуре закупки указывается дата и время проведения аукциона в электронной форме (рис. 383).

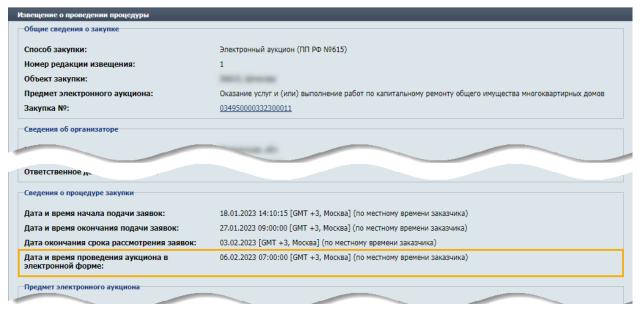


Рисунок 383

Чтобы принять участие в торгах, нажмите на гиперссылку «Торги» в строке соответствующего ЭА (рис. 384).



Рисунок 384

Откроется окно для подачи ценовых предложений (рис. 385).

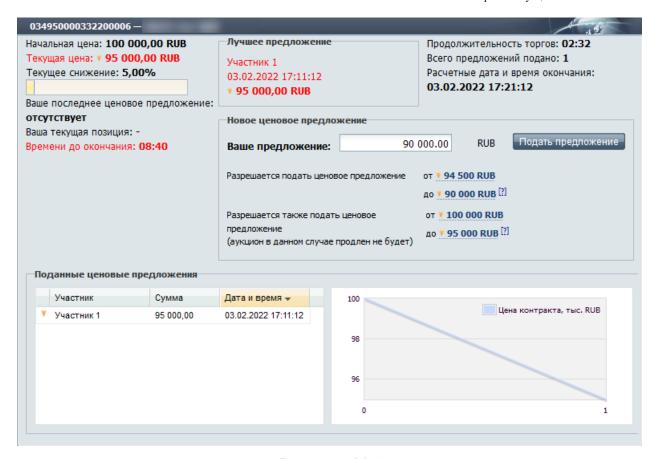


Рисунок 385

Примечание - если ЭА еще не наступил, то отобразится сообщение об этом (рис. 386).

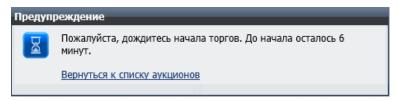


Рисунок 386

С момента начала ЭА и до истечения срока подачи предложений на форме торгов отображаются (рис. 385):

- а) как поданные предложения Участников о цене контракта и время их поступления,
- б) так и время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене контракта.

ЭА по ПП РФ №615 проводится путем снижения НМЦК, указанной в извещении о проведении ЭА. Величина снижения НМЦК (шаг аукциона) составляет от 0,5% до 5% НМЦК. При проведении ЭА его участники подают предложения о цене договора о проведении капитального ремонта, предусматривающее снижение текущего минимального предложения о цене договора на величину в пределах шага аукциона (рис. 387).

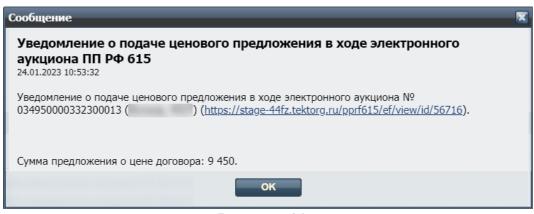


Рисунок 387

При проведении электронного аукциона любой его Участник также вправе подать предложение о цене договора независимо от шага аукциона.

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, равное ранее поданному этим Участником предложению о цене договора или большее, чем оно, а также предложение о цене договора равное нулю.

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, сниженное в пределах шага аукциона.

Участник аукциона не вправе подать предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, которое ниже, чем текущее минимальное предложение о цене в случае, если текущее минимальное предложение подано таким участником электронного аукциона.

В случае если Участником ЭА предложена цена договора о проведении капитального ремонта, равная цене, предложенной другим Участником аукциона, лучшим признается предложение о цене договора о проведении капитального ремонта, поступившее раньше.

При проведении ЭА устанавливается время приема ценовых предложений, составляющее 10 мин от начала проведения аукциона до истечения срока подачи предложений о цене контракта, а также 10 мин после поступления последнего предложения о цене контракта.

Время должно автоматически продлевается на 10 минут после поступления ЦП с более низкой ценой.

Время, оставшееся до истечения срока подачи предложений о цене договора о проведении капитального ремонта, обновляется автоматически.

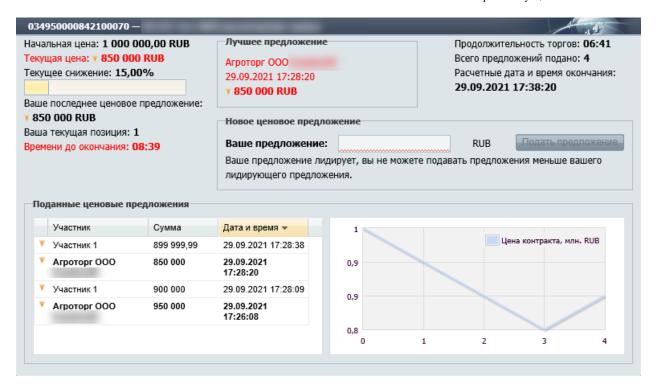


Рисунок 388

Если в течение указанного времени не поступило ни одного предложения о более низкой цене договора о проведении капитального ремонта, такой аукцион автоматически завершается и начинается период дополнительной подачи ценовых предложений (доподачи), который составляет 10 минут (рис. 388).

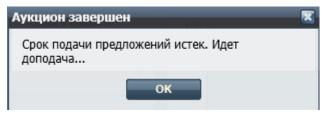


Рисунок 389

Требования, предъявляемые к подаче ЦП на доподаче, аналогичны требованиям, предъявляемым при подаче ЦП на основном этапе торгов (рис. 390).

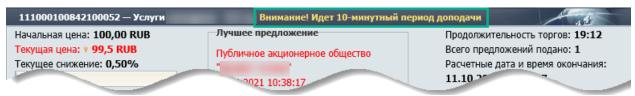


Рисунок 390

После завершении периода доподачи, торги завершаются окончательно и подавать предложения больше невозможно.

4.5.5 Запрос о разъяснении результатов проведенного ЭА

Любой участник ЭА, проведенного по требованиям ПП РФ №615, после размещения на ЭТП и в ЕИС протокола проведения ЭА вправе направить оператору ЭТП запрос о даче разъяснений результатов такого аукциона. Оператор ЭТП в течение 2 рабочих дней со дня поступления такого запроса обязан предоставить этому участнику соответствующие разъяснения.

Чтобы подать запрос о разъяснении результатов ЭА, проведенного согласно ПП РФ №615, нажмите гиперссылку «Подать запрос на разъяснение результатов аукциона» (рис. 391). Откроется форма «Запрос о разъяснении результатов аукциона» (рис. 392).



Рисунок 391

Внимание! Участник не может направить более 1 (одного) запроса о разъяснении результатов аукциона в отношении одной закупки.

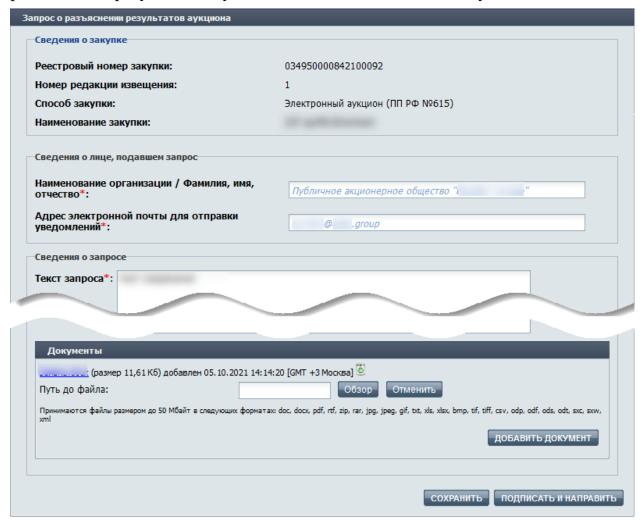


Рисунок 392

4.5.6 Заключение договора

Чтобы просмотреть информацию о заключении договора по итогам ЭА, проведенного по требованиям ПП РФ №615, предназначена гиперссылка «Договор» (рис. 393), при нажатии на которую открывается форма «Информация о закупке» (рис. 394).

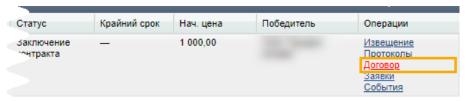


Рисунок 393

На форме «Информация о закупке» представлена информация как о предмете ЭА, последнем ценовом предложении, поданном победителем, так и наименование участника закупки, допущенного к заключению договора.

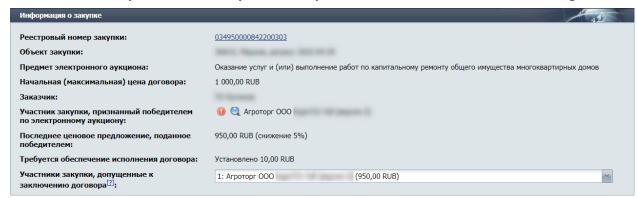


Рисунок 394

4.5.7 Разблокирование средств участников ЭА

Возврат денежных средств участников на обеспечение заявки на участие в ЭА осуществляется в следующих случаях:

- 1) при отмене ЭА;
- 2) при отклонении заявки Участника по результатам рассмотрения заявок на участие в ЭА;
- 3) в случае отзыва заявки Участником до срока окончания подачи заявок по ЭА;
 - 4) после опубликования протокола проведения ЭА. При этом:
 - а) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня размещения на ЭТП протоколов, прекращается блокирование денежных средств Участника, не признанного победителем ЭА по итогам проведения ЭА, за исключением Участника, занявшего второе место по итогам проведения ЭА;
 - б) в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего после дня поступления оператору ЭТП сведений о заключении договора с победителем ЭА, прекращается блокирование денежных средств

участника, признанного победителем ЭА, а также Участника, занявшего второе место по итогам проведения ЭА.

4.5.8 Отказ от заключения договора или уклонение Участника

В случае если по проекту договора, направленному заказчиком участнику ЭА, признанного победителем, был получен акт об уклонении или отказа от заключения договора, договор переходит на заключение к участнику ЭА, занявшему второе место.

Денежные средства Участника, заблокированные на обеспечение заявки на участие в ЭА, проводимом по ПП РФ №615:

- 1) при получении «Акта отказа от заключения контракта по ПП РФ № 615» (рис. 395) будут разблокированы полностью;
- 2) при получении «Акта признания участника уклонившимся от заключения контракта по ПП РФ № 615» (рис. 396) комиссия оператору ЭТП за участие в ЭА, проводимом по ПП РФ №615, будет разблокирована, а средства, заблокированные в качестве обеспечения заявки на участие, будут перечислены оператором ЭТП в течение 2 рабочих дней на счет заказчика.

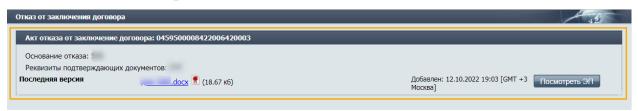


Рисунок 395

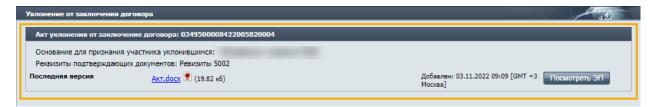


Рисунок 396

4.6 Протоколы

Для просмотра протоколов закупки, проведенной по требованиям ПП РФ №615, нажмите на гиперссылку «Протоколы» в строке выбранной процедуре (рис. 397).

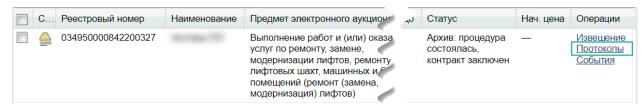


Рисунок 397

Откроется форма «Протоколы», которая содержит протоколы о результатах проведения различных этапов процедуры (рис. 398).

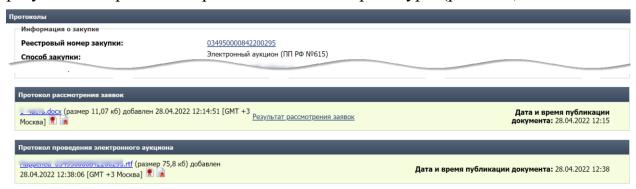


Рисунок 398

Протокол рассмотрения заявок на участие в ЭА по ПП РФ №615 в течение 1 рабочего дня с даты окончания срока рассмотрения заявок направляется оператору ЭТП.

Протокол рассмотрения заявок на участие в ЭА по ПП РФ №615 размещается заказчиком на сайте ЕИС и сайте оператора ЭТП одновременно с протоколом проведения электронного аукциона.

Скачать протокол рассмотрения заявок или просмотреть результат рассмотрения заявок можно только после того, как завершатся торги ЭА, проведенного по ПП РФ №615, и будет опубликован протокол проведения электронного аукциона (рис. 399).

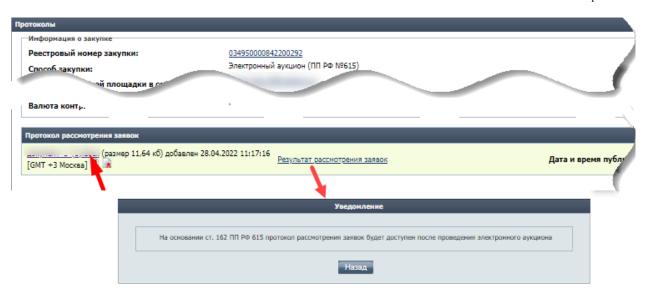


Рисунок 399

4.7 Уведомления

Участники ПО или ЭА получают следующие уведомления:

а) уведомление о внесении изменений в извещение (рис. 400);

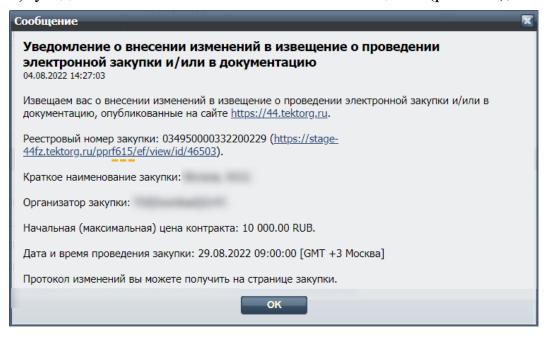


Рисунок 400

б) о направлении запроса на разъяснение положений документации предварительного отбора (рис. 401);

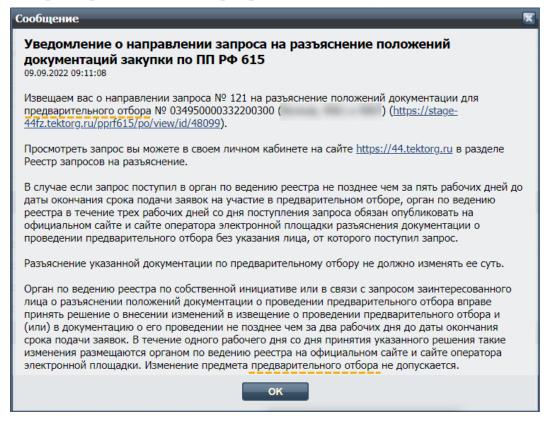


Рисунок 401

в) о направлении запроса на разъяснение положений документации электронного аукциона (рис. 402);

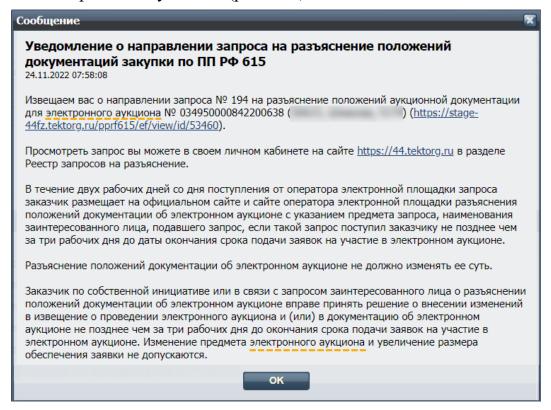


Рисунок 402

г) уведомление об отмене проведения закупки (рис. 403);

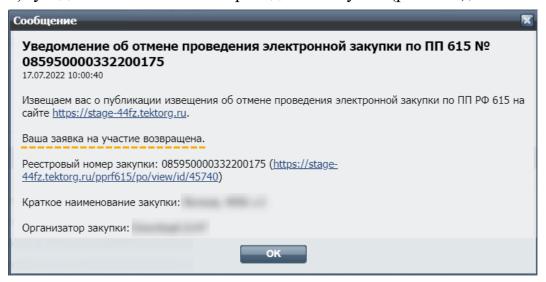


Рисунок 403

д) уведомление о решении, принятом по результатам рассмотрения заявок электронного аукциона (рис. 404);

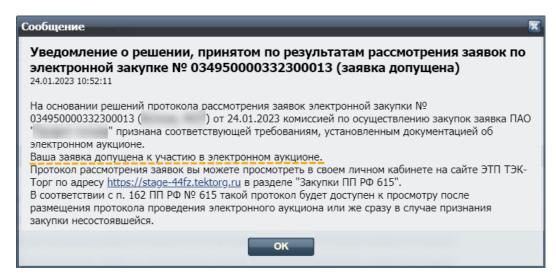


Рисунок 404

е) уведомление о публикации протокола проведения электронного аукциона (рис. 405);

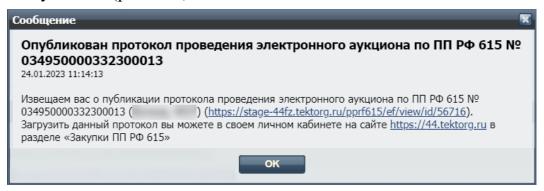


Рисунок 405

ж) о направлении Участником запроса на разъяснение результатов проведения электронного аукциона (рис. 406) и о направлении Участнику разъяснения на запрос результатов проведения электронного аукциона, проведенного по ПП РФ №615 (рис. 407);

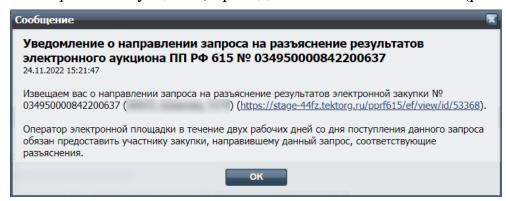


Рисунок 406

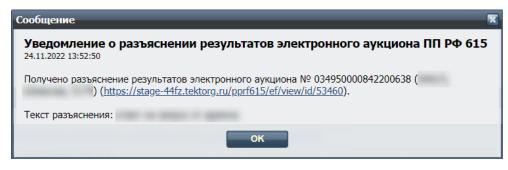


Рисунок 407

з) и др.

5 АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

5.1 Недоступность Системы

При недоступности ЭТП необходимо:

- 1) убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попытайтесь загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, http://yandex.ru, http://rbc.ru и т.п.
 - 2) убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта.

Недоступность Системы также может быть связана с восстановлением работоспособности после сбоев.

В случае, если Вы не смогли самостоятельно определить причину недоступности Системы, рекомендуем связаться со специалистами центра поддержки пользователей.

5.2 Некритичная ситуация

В случае возникновения аварийной ситуации пользователь получит сообщение об ошибке и указания по её устранению непосредственно на той странице, на которой эта ошибка была вызвана. Следуйте указаниям для устранения ошибки.

5.3 Критичная ситуация

Если ошибка неисправима (т.е. самостоятельно справиться с ней не удалось), то необходимо обратиться в центр поддержки пользователей.

Телефон:

+7 (495) 734-81-18 доб. 544

+7 (499) 705-81-18 доб. 544

e-mail: help@tektorg.ru