

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ УЧАСТНИКА ПРИ РАБОТЕ НА ЭЛЕКТРОННОЙ  
ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ АО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ  
«223-ФЗ И КОММЕРЧЕСКИЕ ЗАКУПКИ»**

**МОСКВА  
2024**

---

# СОДЕРЖАНИЕ

СОДЕРЖАНИЕ .....	2
1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ .....	5
2. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА .....	9
3. ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП).....	10
4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ НА ЭТП.....	11
4.1. АККРЕДИТАЦИЯ НОВОГО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ЭТП.....	11
4.2. ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА АККРЕДИТАЦИЮ КАЧЕСТВЕ УЧАСТНИКА ЗАКУПКИ .....	18
4.2.4. ЗАПОЛНЕНИЕ ОБЩИХ СВЕДЕНИЙ.....	26
5. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	31
5.1. АККРЕДИТАЦИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ С ЭП .....	31
5.2. УТВЕРЖДЕНИЕ ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	35
5.3. ПРОСМОТР ДОВЕРЕННОСТЕЙ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ .....	37
6. ВХОД НА ЭТП.....	40
6.1. ВХОД НА ЭТП ПОСТАВЩИКА, АККРЕДИТОВАННОГО В ЕРУЗ .....	40
6.2. ВХОД НА ЭТП С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ЭП .....	40
6.3. ВОССТАНОВЛЕНИЕ ПАРОЛЯ ДОСТУПА .....	43
6.4. НАВИГАЦИЯ И МЕНЮ .....	44
6.4.1. ЧАТ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРАГЕНТОВ НА ЭТП СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ .....	48
6.5. АВТОМАТИЧЕСКОЕ ЗАВЕРШЕНИЕ ТЕКУЩЕГО СЕАНСА РАБОТЫ .....	50
7. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ .....	51
7.1. ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ.....	51
7.2. ОБНОВЛЕНИЯ СЕРТИФИКАТА ЭП ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ .....	52
7.3. ИЗМЕНЕНИЕ АДРЕСА ЭЛЕКТРОННОЙ ПОЧТЫ .....	55
7.4. ИЗМЕНЕНИЕ ПАРОЛЯ.....	55
8. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	57
8.1. ПРОСМОТР И ИЗМЕНЕНИЕ ДАННЫХ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ .....	57
8.2. РЕЕСТР ФИЛИАЛОВ .....	59
9. ПРОСМОТР ВХОДЯЩИХ СООБЩЕНИЙ .....	61
10. ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ .....	62
11. ВЫХОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ЭТП.....	63

<b>12. АКТИВАЦИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА .....</b>	<b>64</b>
12.1 СОСТОЯНИЕ ЛИЦЕВОГО СЧЕТА .....	66
<b>13. ПОКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ .....</b>	<b>71</b>
<b>14. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЧЕТА.....</b>	<b>73</b>
14.1 ОБНОВЛЕНИЕ ИНФОРМАЦИИ О СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ .....	73
14.2 ПРОСМОТР ИСТОРИИ ОПЕРАЦИЙ ПО СПЕЦИАЛЬНЫМ СЧЕТАМ.....	74
14.3 БЛОКИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ.....	75
14.4 РАЗБЛОКИРОВАНИЕ ДЕНЕЖНЫХ СРЕДСТВ НА СПЕЦИАЛЬНОМ СЧЕТЕ.....	75
14.5 ВЫБОР СПОСОБА ОПЛАТЫ ЗА ПОБЕДУ В ПРОЦЕДУРЕ, УЧАСТНИКАМИ КОТОРОЙ МОГУТ ЯВЛЯТЬСЯ ТОЛЬКО СУБЪЕКТЫ МАЛОГО И СРЕДНЕГО ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА.....	75
14.6 ЗАДОЛЖЕННОСТЬ ПО ПРОЦЕДУРАМ МСП.....	76
14.7 ПЕРЕВОД СРЕДСТВ ОБЕСПЕЧЕНИЯ НА СЧЕТ ОРГАНИЗАТОРА .....	77
<b>15. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ .....</b>	<b>78</b>
15.1 ПОИСК ПРОЦЕДУРЫ.....	80
15.2 ИЗБРАННЫЕ ПРОЦЕДУРЫ.....	82
15.3 ПРОСМОТР ИЗВЕЩЕНИЙ.....	82
15.4 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА КВАЛИФИКАЦИЮ .....	87
15.5 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ .....	90
15.5.1 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПРОВОДИМОЙ ЗА ГРУППУ ТОВАРОВ, РАБОТ, УСЛУГ (ЗА ИСКЛЮЧЕНИЕМ АУКЦИОНОВ) .....	99
15.5.2 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА АУКЦИОН .....	106
15.5.3 ЛОТ ВЕРНУЛСЯ В СТАТУС ПРИЕМА ЗАЯВОК.....	111
15.5.4 ПОДАЧА ЗАЯВКИ С УКАЗАНИЕМ ДЕКЛАРАЦИИ.....	111
15.5.5 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДЛЯ КОММЕРЧЕСКИХ ПРОЦЕДУР И ПРОЦЕДУР С ПРИЗНАКОМ «ЗАКУПКА ПО 223-ФЗ».....	112
15.5.6 ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА ПРОЦЕДУРУ ДЛЯ СУБЪЕКТОВ МСП.....	114
15.5.7 ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЗАЯВКИ ПРИ ПОДАЧЕ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ЗАКУПКЕ, ПРОВОДИМОЙ СРЕДИ СУБЪЕКТОВ МСП .....	117
15.6 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ С АЛЬТЕРНАТИВНЫМИ ПРЕДЛОЖЕНИЯМИ (АНАЛОГАМИ) .....	118
15.7 ОСОБЕННОСТИ ПОДАЧИ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В ПОПОЗИЦИОННЫХ И МУЛЬТИВАЛЮТНЫХ ЗАКУПКАХ .....	123
15.8 ОБСУЖДЕНИЕ ФУНКЦИОНАЛЬНЫХ ХАРАКТЕРИСТИК .....	128
15.9 ПОДАЧА ЗАЯВОК НА ТОРГИ.....	129
15.10 ПРОСМОТР / ОТЗЫВ ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ .....	131
15.11 ЗАПРОСЫ УЧАСТНИКУ .....	135
15.11.1 РАЗЪЯСНЕНИЯ ПОЛОЖЕНИЙ ЗАЯВОК НА УЧАСТИЕ .....	135
15.11.2 РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ПРЕДКВАЛИФИКАЦИОННЫХ ЗАЯВОК .....	138
15.11.3 ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ПОЛОЖЕНИЙ ДОКУМЕНТАЦИИ О ПРОЦЕДУРЕ .....	140

15.11.4	ПОДАЧА ЗАПРОСА НА РАЗЪЯСНЕНИЕ ИТОГОВ ЗАКУПКИ .....	141
15.12	ПОДАЧА ЗАЯВКИ НА УЧАСТИЕ В УЛУЧШЕННЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЯХ .....	143
15.13	ПЕРЕТОРЖКА .....	144
15.13.1	ПЕРЕТОРЖКА В ЗАОЧНОЙ ФОРМЕ .....	145
15.13.2	ПЕРЕТОРЖКА ПОДТВЕРЖДЕНИЯ СТАВКИ .....	146
15.13.3	ПЕРЕТОРЖКА В ОЧНОЙ ФОРМЕ .....	148
15.14	ПРИЕМ ОТКОРРЕКТИРОВАННЫХ ЦЕНОВЫХ ПРЕДЛОЖЕНИЙ .....	151
15.15	ПЕРЕГОВОРЫ .....	153
15.15.1	ПОДАЧА ЗАПРОСА НА ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА ПРИ ПРОВЕДЕНИИ ЗАКУПКИ У ЕДИНСТВЕННОГО ПОСТАВЩИКА .....	153
15.16	ЗАКЛЮЧЕНИЕ ДОГОВОРА .....	156
15.16.1	ПРОТОКОЛ РАЗНОГЛАСИЙ .....	164
15.16.2	ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ СОГЛАШЕНИЯ .....	165
15.16.3	РАСТОРЖЕНИЕ ДОГОВОРА .....	165
15.17	ПОДПИСАНИЕ ФАЙЛОВ НА ЭТП .....	167
15.17.1	ПОДПИСАНИЕ С ИСПОЛЬЗОВАНИЕМ ДОВЕРЕННОСТИ .....	168
16.	АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ .....	171
16.1	НЕДОСТУПНОСТЬ ЭТП .....	171
16.2	НЕКРИТИЧНАЯ СИТУАЦИЯ .....	171
16.3	КРИТИЧНАЯ СИТУАЦИЯ .....	171

# 1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ

**ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА ЭТП** – страница, открывающаяся при переходе по адресу <https://zakupki.tektorg.ru/>.

**АППАРАТНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ** – комплекс электронных, электрических и механических устройств, входящих в состав системы или сети.

*Примечание: Аппаратное обеспечение включает компьютеры и логические устройства, внешние устройства и диагностическую аппаратуру, энергетическое оборудование, батареи и аккумуляторы*

**ЗАКРЫТЫЙ КЛЮЧ** – сохраняемый в тайне компонент ключевой пары, применяющейся в шифрах, в которых для прямого и обратного преобразований используются разные ключи.

**ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ИС)** – совокупность содержащейся в базах данных информации и обеспечивающих ее обработку информационных технологий и технических средств (Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»).

**ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА (ЭТП)** – программно-аппаратный комплекс электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг», расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/223-fz>.

**ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ** – физическое лицо, являющееся представителем Организатора/Заказчика, использующий учетную запись для входа на ЭТП и персональную электронную подпись.

**ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (ЭП)** – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

*Примечание: Применению подлежат квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. На сайте ЭТП в разделе «Получить ЭП», доступного по адресу <https://www.tektorg.ru/e-signature>, предоставлена возможность подать заявку на выпуск ЭП аккредитованным удостоверяющим центром.*

**АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ** – сотрудник структурного подразделения Оператора, обеспечивающего выполнение функции по организации подготовки, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и ресурсов для проведения закупочных процедур в электронной форме для нужд Организатора.

**АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА (АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА)** – сотрудник Организатора/Заказчика, уполномоченный действовать от имени Организатора/Заказчика и обладающий в том числе полномочиями по аккредитации Организатора/Заказчика на ЭТП, аккредитации и установлению прав Пользователей Организатора/Заказчика.

**УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР (УЦ)** – удостоверяющий центр, осуществляющий выдачу сертификатов ключей проверки Электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные Федеральным законом от 06.04.2011 № 63-ФЗ «Об электронной подписи», авторизированное Организатором и включенное в Единое пространство доверия ЭТП.

**ЗАКАЗЧИК** – юридическое лицо, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе юридическое лицо, добровольно применяющее Закон о закупках в своей текущей деятельности при осуществлении закупок, а также юридическое лицо, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг с использованием ЭТП.

**ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП** – часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Заказчика, Организатора, Участника, доступная только аккредитованным Организаторам, Участникам после авторизации Пользователя и позволяющая проводить операции с процедурами закупок. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход» из открытой части ЭТП, размещенной в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/223-fz>.

**ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП** – часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

**ЗАКУПОЧНАЯ ПРОЦЕДУРА (ПРОЦЕДУРА, ЗАКУПКА)** – процедура закупок в электронной форме, проводимая способами в соответствии с внутренними документами Заказчика и настоящим Регламентом.

**ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ОРГАНИЗАТОР)** – Заказчик или иное юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления Закупочной процедуры.

**ОПЕРАТОР** – Акционерное общество «ТЭК-Торг».

**КВАЛИФИКАЦИЯ УЧАСТНИКА** – предварительная отборочная стадия рассмотрения заявок в рамках конкретной закупки с целью допуска к процедуре Участников, чьи технические и организационные возможности соответствуют квалификационным требованиям, предъявляемым в документации о закупке.

**РАБОЧАЯ СТАНЦИЯ** – комплекс аппаратных и программных средств, предназначенных для решения определённого круга задач.

*Примечание: Рабочая станция как место работы специалиста представляет собой полноценный компьютер или компьютерный терминал (устройства ввода-вывода, отделённые и часто удалённые от управляющего компьютера), набор необходимого программного обеспечения, по необходимости дополняемые вспомогательным оборудованием: печатающее устройство, внешнее устройство хранения данных на магнитных и/или оптических носителях и пр.*

**ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (ЛК)** – часть ЭТП, доступная аккредитованным Пользователям Заказчика, Участника.

**ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (ЕЛК)** – общий кабинет секций ЭТП, доступная аккредитованным Пользователям Заказчика, Участника.

**СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ** – структурное подразделение Оператора, оказывающее консультации по работе в рамках предоставляемых услуг, ЭТП, предоставляющая информацию о статусе выполнения поступивших заявок, получающая претензии по работе ЭТП.

**СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ** – программные и технические средства, препятствующие получению несанкционированного доступа и/или несанкционированной модификации данных ЭТП.

**СРЕДСТВА ПРОГРАММНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ** – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

**ТЕХНИЧЕСКИЙ СБОЙ** – некорректное поведение Технической части ЭТП, отклонение работы системы «Универсальная электронная торговая площадка» от порядка, определенного в «Регламенте работы на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг»

**УВЕДОМЛЕНИЕ** – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей, в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

**УЧАСТНИК ЗАКУПКИ (УЧАСТНИК)** – любое юридическое лицо, в том числе нерезидент Российской Федерации, или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Процедурах, размещенных на ЭТП.

**РАБОТНИК СБ** – роль пользователя Организатора на ЭТП, обладающая правами на просмотр закупочных процедур, опубликованных на ЭТП, и поступивших заявок на участие в них (СБ - служба безопасности).

**СОТРУДНИК УБП** – роль пользователя Организатора на ЭТП, обладающая правами на прием через ЭТП заявок на аккредитацию и фиксацию статуса аккредитации Участников в базе данных ЭТП (УБП - управление базой поставщиков).

**ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЕИС)** - система поиска информации о размещении заказов в России. Федеральный реестр государственных контрактов, недобросовестных поставщиков и пр. Сайт <https://zakupki.gov.ru>.

**ЕРУЗ** – единый реестр участников закупок.

**ЕСИА** – единая система идентификации и аутентификации.

**СНИЛС** – страховой номер индивидуального лицевого счёта.

**ОКТМО** – общероссийский классификатор объектов административно-территориального деления.



## 2. ПЕРВОНАЧАЛЬНАЯ НАСТРОЙКА

Для работы пользователя с ИС ЭТП программно-аппаратное обеспечение рабочей станции пользователя должно быть настроено в соответствии со следующими параметрами:

Таблица 1  
**Параметры программно-аппаратного обеспечения для работы с ЭТП**

МИНИМАЛЬНАЯ КОНФИГУРАЦИЯ ПК ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ	ПРЕДУСТАНОВЛЕННОЕ ПРОГРАММНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
1	2
<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ процессор – Intel Atom 1,6 ГГц.</li> <li>▪ объем оперативной памяти – 1 Гб.</li> <li>▪ дисковая подсистема – 40 Гб.</li> <li>▪ сетевой адаптер – 100 Мбит.</li> <li>▪ клавиатура.</li> <li>▪ манипулятор типа «мышь».</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ операционная система Microsoft Windows (версии XP или выше).</li> <li>▪ обозреватель Google Chrome, Яндекс. Браузер.</li> <li>▪ средство криптографической защиты информации для работы с сертификатами электронной подписи-КриптоПро CSP 3.9.</li> </ul>

Для работы с ЭТП рабочая станция пользователя должна иметь доступ к сети Интернет.

### 3. ПОЛУЧЕНИЕ ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСИ (ЭП)

Для работы на ЭТП необходимо наличие квалифицированного сертификата электронной подписи. На сайте ЭТП в разделе «Получить ЭП», доступного по адресу <https://www.tektorg.ru/e-signature>, предоставлена возможность подать заявку на выпуск ЭП аккредитованным удостоверяющим центром.

## 4. ПОРЯДОК АККРЕДИТАЦИИ НА ЭТП

Аккредитация состоит из двух этапов:

- Аккредитация нового пользователя на ЭТП и активация адреса электронной почты;
- Подача заявки на аккредитацию юридического/физического лица на ЭТП в качестве Участника закупки.

Чтобы аккредитовать организацию/физическое лицо на ЭТП необходимо выполнить следующие операции:

### 4.1. Аккредитация нового пользователя ЭТП

1. Зайти на главную страницу ЭТП по адресу <https://www.tektorg.ru/223-fz>.
2. На открывшейся странице перейти по ссылке «Вход».
3. На открывшейся форме «Вход» нажать кнопку «Аккредитация на ЭТП» (Рис. 1).

Рис. 1 Форма авторизации

Экранная форма (Рис. 1) содержит следующие элементы:

- поле «Логин» – текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем ЭТП логина, который был указан им во время аккредитации и используется для доступа к закрытой части ЭТП;
- поле «Пароль» – текстовое поле, предназначенное для ввода пользователем ЭТП пароля, который был указан им во время аккредитации и используется для доступа к закрытой части ЭТП. При необходимости можно посмотреть введенный пароль нажав на «Показать пароль»;
- Ссылка «Восстановить пароль» – ссылка, предназначенная для перехода на форму, с помощью которой аккредитованный пользователь может восстановить пароль к ЭТП, например, в случае его утери;
- Ссылка «Проверить настройки ПК» предназначена для проверки возможности использования ЭП для работы на ЭТП;
- Кнопка «Вход» позволяет пройти процедуру авторизации на ЭТП и, в случае ее успешного прохождения, предоставляет доступ к закрытой части ЭТП;
- Кнопка «Вход через Госуслуги», осуществляется перенаправление на сайт Госуслуги, где необходимо ввести свой логин и пароль, после успешной авторизации, вы попадете обратно в систему под своим пользователем.
- Кнопка «Вход по ЭП» позволяет пройти процедуру авторизации на ЭТП и, в случае ее успешного прохождения, предоставляет доступ к закрытой части ЭТП;

- Кнопка «Аккредитация на ЭТП» позволяет запустить процедуру аккредитации нового пользователя ЭТП.

Далее необходимо заполнить поля формы аккредитации нового пользователя, изображенной на (Рис. 2) (поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения!).

## Добавление нового пользователя

Импортировать данные из электронной подписи

## Данные об организации

ОКОПФ \*: Выберите организационно-правовую форму

Полное наименование организации (Обязательно с ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации на ЭТП физического лица \*:

Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

 Нерезидент РФ

ИНН \*:

КПП:

Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

## Данные о пользователе

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество \*:

СНИЛС \*:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:  Да  Нет

Должность:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

Временная зона \*: (UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) \*:

Пароль \*:

Повтор пароля \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных \*:  Подробнее

Введите код, указанный на картинке \*:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Отмена

Аккредитация на ЭТП

## Рис. 2 Форма аккредитации


Экранная форма (**Рис. 2**) содержит следующие элементы:

- Кнопка «Импортировать данные из электронной подписи» – при нажатии на кнопку форма заполняется данными из электронной подписи; при условии наличия сертификата ЭП, и при условии, что на рабочей станции, с которой производится аккредитация, имеется соответствующее программное обеспечение, данные об организации можно заполнить автоматически, используя сертификат ЭП, для этого необходимо нажать на кнопку «Импортировать данные из электронной подписи»;



О том, что такое ЭП, где и как получить сертификат и программно-аппаратное обеспечение, необходимое для работы с ЭП, см. в подразделе 4 настоящего Руководства.

- Поле ОПФ – поле для выбора организационно-правовой формы собственности из набора значений;
- поле «Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица» - текстовое поле, предназначенное для ввода организации, которую будет представлять аккредитуемый пользователь на ЭТП или Ф.И.О, если пользователь аккредитуется как ИП или физическое лицо;
- поле «Полное наименование организации, Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица» - поле заполняется автоматически в соответствии со значениями предыдущих полей;
- поле «Нерезидент РФ» - поле типа Check-Box; при его проставлении необходимо заполнить ИНН, TIN, или иной код налогоплательщика (**Рис. 3**);
- TIN (или иной код налогоплательщика)\* (**Рис. 3**) - числовое поле, минимальная длина 9 символов, максимальная – 20 символов;
- поле «ИНН»\* - числовое поле, имеет ограничение по количеству символов (10 для юридических лиц, 12 для физических лиц), необходимо ввести ИНН организации, ИП или физического лица;
- поле «КПП» - числовое поле, введите КПП организации, ИП или физического лица, заполняется только при аккредитации резидентов РФ, обязательное для заполнения для юридических лиц РФ;
- поле «Фамилия» - текстовое поле для ввода фамилии аккредитуемого пользователя;
- поле «Имя» - текстовое поле для ввода имени аккредитуемого пользователя;
- поле «Отчество» - текстовое поле для ввода отчества аккредитуемого пользователя, заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- СНИЛС – обязательное поле для резидентов Российской Федерации, в котором необходимо указать СНИЛС пользователя.
- Поле «Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности» - радиобаттоны с выбором Да/Нет.
- поле «Должность» - текстовое поле для ввода должности аккредитуемого пользователя;
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле для ввода актуального адреса электронной почты аккредитуемого пользователя;

- поле «Телефон» - текстовое поле для ввода контактного телефона аккредитуемого пользователя;
- поле «Временная зона» - предназначено для выбора из выпадающего списка значения временной зоны, актуального для региона, где находится организация;
- поле «Логин (имя пользователя)» - текстовое поле;
- поле «Пароль» - текстовое поле, содержащее не менее одной цифры и одной заглавной буквы, минимальная длина поля 8 символов. При необходимости можно посмотреть введённый пароль нажав на  «Показать пароль»;
- поле «Повтор пароля» - текстовое поле, предназначенное для повтора ввода пароля;
- поле «Кодовая фраза для восстановления пароля» - текстовое поле, предназначенное для ввода кодовой фразы для восстановления пароля, в случае его утери;
- флаг «Ознакомлен с мерами по обеспечению безопасности персональных данных» - для аккредитации необходимо ознакомиться с мерами по обеспечению безопасности персональных данных и установить флаг.
- ссылка «Подробнее» - ссылка на текст ознакомления;
- поле «Введите код, указанный на картинке» - поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), в данное поле вводятся символы, расположенные на картинке слева.

**Добавление нового пользователя**

Импортировать данные из электронной подписи

**Данные об организации**

Полное наименование организации (Обязательно с ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации на ЭТП физического лица \*:

Пост

Нерезидент РФ

TIN \* (или иной код  ИНН \* )  
налогоплательщика

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество:

СНИЛС:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:  Да  Нет

Должность:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

Временная зона \*:


Логин (имя пользователя) \*:

Пароль \*:

Повтор пароля \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных \*:  [Подробнее](#)

 Введите код, указанный на картинке \*:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Рис. 3 Форма аккредитации нерезидента РФ

**Внимание!**

При вводе ИНН/TIN (или иной код налогоплательщика) система проверяет наличие данного ИНН/TIN (или иной код налогоплательщика) в базе на ЭТП пользователей, подавших заявку на аккредитацию. В случае обнаружения в базе данных ЭТП пользователей с введенным ИНН/TIN (или иным кодом налогоплательщика), система предлагает либо выбрать соответствующую аккредитованную организацию/пользователя, либо выбрать пункт «Новая организация».



Экранная форма (Рис. 4) содержит поле «Выбор организации» - поле типа выпадающий список, где необходимо выбрать значение из списка доступных значений.

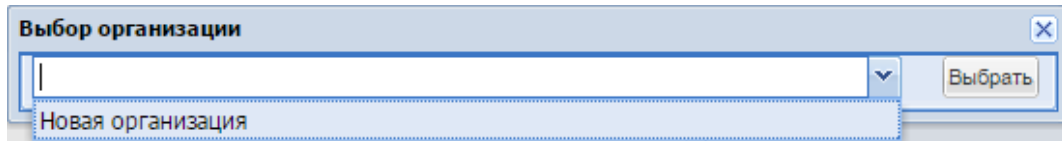


Рис. 4 Выбор пункта «Новая организация»

- После заполнения всех обязательных полей необходимо нажать кнопку «Аккредитация на ЭТП».

Переход к следующему этапу аккредитации возможен только после подтверждения адреса электронной почты (e-mail). Возможно 2 варианта:

- ввести логин и пароль, нажать «Вход», далее ввести ключ (код) активации в соответствующее поле, после чего нажать кнопку «Активировать» (Рис. 5).
- перейти по ссылке активации, указанной в письме с аккредитационной информацией, либо на форму активации (Рис. 5), расположенную по адресу <https://zakupki.tektorg.ru/#auth/activate> и ввести ключ (код) активации в соответствующее поле, после чего нажать кнопку «Активировать».

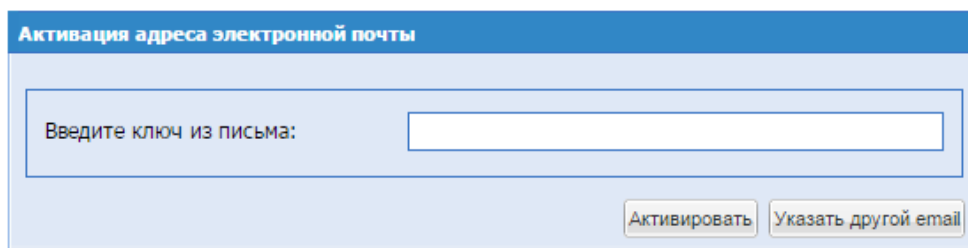


Рис. 5 Форма активации электронного адреса

Экранная форма (Рис. 5) содержит поле «Введите ключ из письма» - текстовое поле, предназначенное для ввода ключа активации.

После ввода ключа активации в соответствующее поле и нажатия кнопки «Активировать» появится сообщение об успешном подтверждении электронного адреса.

### Внимание!

Если письмо, содержащее ссылку и код активации, не пришло на указанный при аккредитации электронный адрес (был некорректно указан адрес электронной почты или по иной причине), необходимо совершить следующие действия: зайти на форму авторизации по адресу <https://zakupki.tektorg.ru>, на форме авторизации (Рис. 1) ввести указанные при аккредитации логин и пароль. Так как адрес электронной почты пользователя не был активирован, откроется форма активации (Рис. 5). Здесь необходимо нажать кнопку «Указать другой e-mail» и в появившейся форме (Рис. 6) ввести новый e-mail, нажать кнопку «ОК».

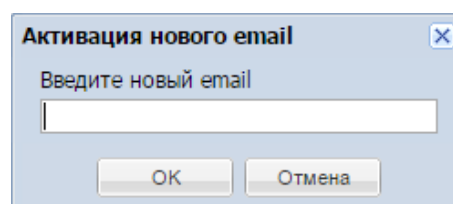


Рис. 6 Форма ввода нового e-mail для активации

Экранная форма (Рис. 6) содержит следующие элементы:

- поле «Введите новый e-mail» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса электронной почты; ввод осуществляется латиницей.

Письмо с аккредитационной информацией будет повторно выслано на указанный e-mail. Далее необходимо выполнить действия, описанные на шаге 6 и далее.

При входе на ЭТП через Госуслуги, необходимо нажать кнопку «Вход через Госуслуги», осуществиться перенаправление на сайт Госуслуги, где необходимо ввести свой логин и пароль, после успешной авторизации, вы попадете обратно в систему под своим пользователем. Доступна возможность входа пользователям организаций с типом «Юридическое лицо», «Индивидуальный предприниматель», «Физическое лицо» и «Физическое лицо (Самозанятый)».

#### 4.2. Подача заявки на аккредитацию качестве Участника закупки

1. Для продолжения аккредитации необходимо перейти на страницу <https://zakupki.tektorg.ru>, на форме «Вход» заполнить поля логина и пароля данными, указанными при аккредитации и нажать кнопку «Вход».
2. Откроется форма «Обновление сертификата ЭП пользователя» (Рис. 7), на которой нажать кнопку «Загрузить ЭП» для загрузки сведений из новой ЭП.

Рис. 7 Форма «Обновление сертификата ЭП пользователя»


Далее откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат (если у вас их несколько) и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены. В случае несоответствия ЭП требованиям площадки Вы получите соответствующее уведомление, и выбранная ЭП не будет загружена.

Когда в профиль загружается сертификат электронной подписи, выданный на физическое лицо, система проверяет совпадение ФИО и СНИЛС в загружаемом сертификате с данными в профиле на ЭТП. Если данные не совпадают, сертификат не будет загружен, и появится информационное сообщение (Рис. 8). Для успешной загрузки необходимо скорректировать в профиле «ФИО» и «СНИЛС» в соответствии с данными из загружаемой электронной подписи или применить другую электронную подпись.

Рис. 8 Информационное сообщение о том, что сертификат ЭП не загружен

При выборе второго действия в дальнейшем есть возможность привязать ЭП к профилю через меню Сведения о ЭП.

3. На следующем шаге необходимо заполнить поля на вкладке «Основные сведения», изображенными на Рис. 9, данными об аккредитуемой организации, (поля, отмеченные знаком \*, обязательны для заполнения).

Основные сведения	Аккредитация на ЭТП в качестве Участника	Аккредитация на ЭТП в качестве Организатора
<b>Основные данные профиля</b>		
ОКОПФ:	Ассоциации (союзы) экономического взаимодействия субъектов Российской Федерации	
Полное наименование организации (Обязательно с ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации на ЭТП физического лица *:		
Тест-М		
Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ		
Краткое наименование *:	кеее	
Для Юридических лиц РФ если Выпущено из ЕГРЮЛ или Уставом предусмотрено сокращенное наименование, то данная строка обязательна к заполнению		
ИНН *:	5656565652	
ИКО:		
ОГРН *:		
Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ		
КПП:	121212332	
Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ		
Тип организации *:	Выберите тип организации	
Адрес сайта:		
Адрес электронной почты *:	k_ev@mail.com	
Адрес электронной почты для уведомлений по финансовым операциям: 		
Дополнительные электронные адреса для рассылки уведомлений:		
Телефон *:	8888898979	
Факс:		
Контактное лицо:	Тестт Петр Петров	
<b>Юридический адрес</b>		
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)	
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО	
Почтовый индекс *:		
Регион/область *:	Введите регион/область	
Город/район *:	Введите название города	
Населенный пункт:		
Улица *:		
Дом и офис *:		
<b>Почтовый адрес</b>		
	<input type="checkbox"/> Совпадает с юридическим	
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)	
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО	
Почтовый индекс *:		
Регион/область *:	Введите регион/область	
Город/район *:	Введите название города	
Населенный пункт:		
Улица *:		
Дом и офис *:		

Не заполнять банковские реквизиты

**Банковские реквизиты**

Расчетный счет \*:

БИК \*:

Корреспондентский счет:

Наименование банка \*:

Адрес банка \*:

ОКТМО \*:

Не заполнять банковские реквизиты для обеспечительных платежей

**Банковские реквизиты для возврата обеспечительных платежей**

Расчетный счет \*:

БИК \*:

Корреспондентский счет:

Наименование банка \*:

Адрес банка \*:

ОКТМО \*:

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в секции «223-ФЗ и Коммерческие закупки»

Сохранить    Направить

**Рис. 9** Форма заявки на аккредитацию (основные сведения)

Экранная форма (**Рис. 9**) заполняется автоматически данными, которые были внесены на форме аккредитации (**Рис. 2**), и содержит следующие элементы:

- поле ОПФ – отображается организационно-правовая форма организации;
- поле «Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица» - отображается наименование организации или ФИО физического лица;
- поле «Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае аккредитации физического лица)» - текстовое поле, заполнено данными, указанными при аккредитации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Краткое наименование» - текстовое поле, предназначенное для ввода краткого наименования организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ; поле «ИНН» - числовое поле (10 или 12 знаков), заполнено данными, указанными при аккредитации пользователя, доступно для редактирования;
- поле «ИНН» \* - отображается ИНН организации, ИП или физического лица;
- поле «ОГРН» - числовое поле (13 знаков), заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- поле «КПП» - числовое поле (9 знаков), заполнено данными, указанными при аккредитации пользователя, и доступно для редактирования;
- поле «Тип организации» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора типа организации;
- поле «Адрес сайта» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса сайта организации в сети Интернет;
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, предназначенное для ввода актуального адреса электронной почты организации;

- поле «Дополнительные электронные адреса для рассылки уведомлений» - текстовое поле, предназначенное для ввода дополнительного адреса электронной почты организации;
- поле «Телефон» - числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера телефона организации;
- поле «Факс» - числовое поле, предназначенное для ввода актуального номера факса организации, имеется возможность ввести отдельно код страны, код города, номер телефона;
- поле «Контактное лицо» - текстовое поле, предназначенное для ввода ФИО контактного лица организации;
- поле «Страна» - текстовое поле, предназначенное для ввода страны аккредитации организации;
- поле «Код ОКАТО» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса юридического адреса организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
- поле «Регион/область» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области юридического адреса организации;
- поле «Город/Район» - текстовое поле, предназначенное для ввода города/района юридического адреса организации;
- поле «Населенный пункт» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта юридического адреса организации;
- поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы юридического адреса организации;
- поле «Дом и офис» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в юридическом адресе организации;
- поле «Совпадает с юридическим» - поле типа Check-Box, необходимо активировать поле если юридический адрес организации совпадает с почтовым;
- поле «Страна» - текстовое поле, предназначенное для ввода страны почтового адреса организации;
- поле «Код ОКАТО» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКАТО организации;
- поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса почтового адреса организации;
- поле «Регион/область» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона/области почтового адреса организации;
- поле «Город/Район» - текстовое поле, предназначенное для ввода города/района почтового адреса организации;
- поле «Населенный пункт» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования населенного пункта почтового адреса организации;
- поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы почтового адреса организации;

- поле «Дом и офис» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в почтовом адресе организации;
- поле «Расчетный счет» - числовое поле, предназначенное для ввода номера расчетного счета организации;
- поле «БИК» - числовое поле, предназначенное для ввода БИК банка (9 цифр);
- поле «Корреспондентский счет» - числовое поле, предназначенное для ввода корреспондентского счета банка;
- поле «Наименование банка» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования банка, в котором открыт счет организации;
- поле «Адрес банка» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса банка, в котором открыт счет организации.
- поле «ОКТМО» - числовое поле, предназначенное для ввода ОКТМО организации (8 цифр);
- Чек-бокс «Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в секции «223-ФЗ и Коммерческие закупки»» - обязательно активировать при подаче заявки.

Перейти на вкладку «Аккредитация на ЭТП в качестве Участника».

Экранная форма аккредитации участника содержит следующие элементы (Рис. 10):

- Поле «Получить аккредитацию на ЭТП в качестве Участника для целей участия в любых закупках, кроме закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»» – поле типа чек-бокс, во включенном состоянии предоставляет возможность ввести данные необходимые для аккредитации в качестве Участника.
- Поле «Тип организации» – поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений:
  - Юридическое лицо (РФ);
  - Физическое лицо (РФ);
  - Индивидуальный предприниматель (РФ);
  - Физическое лицо (РФ, самозанятый).



Основные сведения	Аккредитация на ЭТП в качестве Участника	Аккредитация на ЭТП в качестве Организатора
Тип организации *: <input type="text" value="Юридическое лицо (РФ)"/>		
<input checked="" type="checkbox"/> Получить аккредитацию на ЭТП в качестве Участника для целей участия в любых закупках, кроме закупок, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»		
<b>Заявление на аккредитацию на ЭТП</b>		
<p>Прошу аккредитовать нашу организацию на электронной площадке «ТЭК-Торг» секция «Общая секция» в качестве Участника.</p> <p>Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к регламенту работы на электронной площадке «ТЭК-Торг» секция «Общая секция», условия которого определены АО «ТЭК-Торг» и опубликованы по адресу <a href="http://zakupki.tektorg.ru/">http://zakupki.tektorg.ru/</a>.</p>		
<b>Заявление на открытие счета</b>		
<p>Прошу открыть лицевой счет для проведения операций по обеспечению участия в закупочных процедурах, проводимых на ЭТП «ТЭК-Торг» секция «Общая секция» по адресу <a href="http://zakupki.tektorg.ru/">http://zakupki.tektorg.ru/</a>, а также в целях проведения операций по оплате услуг оператора ЭТП.</p>		
<b>Документы</b>		
<b>Выписка из ЕГРЮЛ</b>		
<p>В данном разделе необходимо прикрепить скан-копию выписки из единого государственного реестра юридических лиц, полученную не ранее чем за 1 (один) месяц до даты подачи Заявки на аккредитацию на ЭТП Участника (только для резидентов Российской Федерации). Выписка из ЕГРЮЛ должна быть с печатью налогового органа. В случае предоставления выписки в электронной форме она должна быть подписана электронной подписью ФНС.</p>		
Описание документа: <input type="text"/>		
Путь до файла *: <input type="text"/>		<input type="button" value="Выбрать и загрузить файлы"/>
Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff, .tif		
<b>Доверенность, подтверждающая полномочия лица на заключение договора с АО «ТЭК-Торг» и совершение иных действий на ЭТП от имени Участника.</b>		
<p>Если аккредитацию на ЭТП проходит руководитель организации (владелец ЭП), то в данном разделе ничего не прикрепляется. Внимание! Если от имени организации будет действовать иное лицо (исполнитель – Владелец ЭП), то в данный пункт необходимо прикрепить доверенность, предоставляющую полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Участника с Оператором договор о работе на ЭТП ТЭК-Торг в секции «223-ФЗ и Коммерческие закупки» <a href="http://zakupki.tektorg.ru">http://zakupki.tektorg.ru</a> на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по аккредитации Участника на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур. Доверенность должна быть заверена печатью организации и подписана руководителем. Также в доверенности обязательно должна быть указана дата выдачи доверенности. (пример доверенности для Участника).</p>		
Описание документа: <input type="text"/>		
Путь до файла: <input type="text"/>		<input type="button" value="Выбрать и загрузить файлы"/>
Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff, .tif		
<b>Прочие документы</b>		
Описание документа: <input type="text"/>		
Путь до файла: <input type="text"/>		<input type="button" value="Выбрать и загрузить файлы"/>
Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff, .tif		

**Рис. 10 Форма аккредитации на ЭТП в качестве Участника**

При аккредитации в качестве Участника закупки (резидента РФ/нерезидента РФ) необходимо выбрать один из типов, определяющих принадлежность к определенному субъекту права и место аккредитации: юридическое лицо (аккредитация в РФ/других странах), физическое лицо (аккредитация в РФ/других странах), или индивидуальный предприниматель (аккредитация в РФ/других странах).



Таблица 2

Пояснения и параметры документов, прикладываемых к соответствующим разделам заявки для получения аккредитации на ЭТП

ДЕРЖАТЕЛЬ ЭП РУКОВОДИТЕЛЬ ОРГАНИЗАЦИИ (ИП, ФИЗИЧЕСКОЕ ЛИЦО)	ДЕРЖАТЕЛЬ ЭП ИНОЕ ЛИЦО (РАБОТНИК ИП, МЕНЕДЖЕР, ЗАМ. ДИРЕКТОРА, БУХГАЛТЕР И Т.П.)
1	2
<p><b>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ:</b> В данный пункт необходимо прикрепить скан-копию оригинала <b>выписки из ЕГРЮЛ (ЕГРИП для ИП)</b> с печатью налогового органа, полученную <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до дня обращения с заявлением на аккредитацию или ее копию, нотариально заверенную.</p> <p>В случае аккредитации организации на территории иностранного государства, в этот раздел прикладывается, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык документов о государственной аккредитации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p>Копия паспорта (все листы) – для физических лиц.</p> <p><b>2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации и осуществление действий от имени участника закупки (только для юридических лиц):</b> В данном разделе необходимо прикрепить документ о назначении или об избрании руководителя на должность (протокол, выписку из протокола, решение).</p>	<p><b>1. Копия выписки из ЕГРЮЛ:</b> В данный пункт необходимо прикрепить скан-копию оригинала <b>выписки из ЕГРЮЛ</b> с печатью налогового органа, полученной <u>не ранее чем за шесть месяцев</u> до дня обращения с заявлением на аккредитацию или ее копию, нотариально заверенную.</p> <p>В случае аккредитации организации на территории иностранного государства, в этот раздел прикладывается, надлежащим образом заверенный, перевод на русский язык документов о государственной аккредитации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства (апостилированные копии и нотариально заверенный перевод на русский язык).</p> <p><b>2. Копии документов, подтверждающих полномочия лица на получение аккредитации и осуществление действий от имени участника закупки:</b> В данный пункт необходимо прикрепить доверенность на исполнителя (держателя ЭП), подтверждающую полномочия лица на аккредитацию и осуществление действий по участию в процедурах (в том числе на аккредитацию в процедурах) на электронной торговой площадке <a href="https://www.tektorg.ru/223-fz">https://www.tektorg.ru/223-fz</a> от имени участника закупки.</p> <p>Доверенность на держателя ЭП должна быть подписана ЭП руководителя организации средствами Office в MS Word и сертификат ЭП должен содержать отметку о возможности его применения на ЭТП - <b>OID 1.2.643.3.241</b>.</p> <p>В доверенности обязательно должна быть дата выдачи доверенности. (Согласно ст.186 ГК РФ срок действия доверенности не более 3 лет, без срока – 1 год).</p>

Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные листы одного документа

рекомендуется разместить в одном файле - в архиве либо файле формата doc или docx (Word). Принимаются файлы размером до 10 Мбайт в следующих форматах:

- Архивы – zip, .rar, .7z;
- Графические изображения – .jpg, .jpeg, .gif, .png, tiff .bmp, .djvu, .pdf;
- Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
- Электронные таблицы - xls, .xlsx.

#### 4.2.4. Заполнение общих сведений

Для направления заявки на аккредитацию также необходимо указать общую информацию об Участнике:

- В блоке «Сфера деятельности» необходимо выбрать сферу деятельности из предложенного перечня;
- В блоке «Сведения о руководителе организации» необходимо заполнить поля:
  - ◆ Фамилия руководителя;
  - ◆ Имя руководителя;
  - ◆ Отчество руководителя;
  - ◆ Должность руководителя.
- В блоке «Предлагаемая продукция или услуга» необходимо ввести наименование продукции или услуги, предлагаемых Участником.
- Подтвердить, что пользователь ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы ЭТП.

Сферы деятельности

**Выбранные сферы деятельности**

Выращивание риса Удалить

**Перечень сфер деятельности**

- ▷  СЕЛЬСКОЕ, ЛЕСНОЕ ХОЗЯЙСТВО, ОХОТА, РЫБОЛОВСТВО И РЫБОВОДСТВО
- ▷  ДОБЫЧА ПОЛЕЗНЫХ ИСКОПАЕМЫХ
- ▷  ОБРАБАТЫВАЮЩИЕ ПРОИЗВОДСТВА
- ▷  ОБЕСПЕЧЕНИЕ ЭЛЕКТРИЧЕСКОЙ ЭНЕРГИЕЙ, ГАЗОМ И ПАРОМ; КОНДИЦИОНИРОВАНИЕ ВОЗДУХА
- ▷  ВОДОСНАБЖЕНИЕ; ВОДООТВЕДЕНИЕ, ОРГАНИЗАЦИЯ СБОРА И УТИЛИЗАЦИИ ОТХОДОВ, ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ЛИКВИДАЦИИ ЗАГР
- ▷  СТРОИТЕЛЬСТВО
- ▷  ТОРГОВЛЯ ОПТОВАЯ И РОЗНИЧНАЯ; РЕМОНТ АВТОТРАНСПОРТНЫХ СРЕДСТВ И МОТОЦИКЛОВ
- ▷  ТРАНСПОРТИРОВКА И ХРАНЕНИЕ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ГОСТИНИЦ И ПРЕДПРИЯТИЙ ОБЩЕСТВЕННОГО ПИТАНИЯ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ИНФОРМАЦИИ И СВЯЗИ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ФИНАНСОВАЯ И СТРАХОВАЯ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПО ОПЕРАЦИЯМ С НЕДВИЖИМЫМ ИМУЩЕСТВОМ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПРОФЕССИОНАЛЬНАЯ, НАУЧНАЯ И ТЕХНИЧЕСКАЯ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ АДМИНИСТРАТИВНАЯ И СОПУТСТВУЮЩИЕ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫЕ УСЛУГИ
- ▷  ГОСУДАРСТВЕННОЕ УПРАВЛЕНИЕ И ОБЕСПЕЧЕНИЕ ВОЕННОЙ БЕЗОПАСНОСТИ; СОЦИАЛЬНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ
- ▷  ОБРАЗОВАНИЕ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ И СОЦИАЛЬНЫХ УСЛУГ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ В ОБЛАСТИ КУЛЬТУРЫ, СПОРТА, ОРГАНИЗАЦИИ ДОСУГА И РАЗВЛЕЧЕНИЙ
- ▷  ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ПРОЧИХ ВИДОВ УСЛУГ
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ДОМАШНИХ ХОЗЯЙСТВ КАК РАБОТОДАТЕЛЕЙ; НЕДИФФЕРЕНЦИРОВАННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЧАСТНЫХ ДОМАШН
- ▷  ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ЭКСТЕРРИТОРИАЛЬНЫХ ОРГАНИЗАЦИЙ И ОРГАНОВ

◀  ▶

Выбрать

---

**Сведения о руководителе организации**

Фамилия руководителя \* :   
Фамилия

Имя руководителя \* :   
Имя

Отчество руководителя :   
Отчество

Должность руководителя \* :   
Генеральный директор, Директор, Руководитель

---

**Предлагаемая продукция или услуги \***

Например: Мониторы HP,Acer,LG,Samsung,Fujitsu-Siemens; Персональные компьютеры HP,Acer,Dell,Sony; Ноутбуки HP, Acer,Dell,Sony,Fujitsu-Siemens

---

Настоящим подтверждаю, что ознакомлен и согласен с условиями Регламента работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» секции "Закупочные процедуры "Интер РАО"

Сохранить Направить

Рис. 9.4 Заполнение сведений об организации

4. После заполнения всех обязательных полей и выбора типа(-ов) аккредитации необходимо нажать кнопку «Направить».

5. Откроется форма подтверждения следующего вида (Рис. 11).

Аккредитация на ЭТП в качестве Организатора    Аккредитация на ЭТП в качестве Участника

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу зарегистрировать нашу организацию на электронной торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг Общая секция «Закупочные процедуры» в качестве Участника.

Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяемся к электронным регламентам, условия которых определены ЭТП ТЭК-Торг Общая секция «Закупочные процедуры» и опубликованы по адресу <http://zakupki.tektorg.ru/>.

Прошу открыть счет для проведения операций по обеспечению участия в закупочных процедурах, проводимых на электронной торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг Общая секция «Закупочные процедуры» по адресу <http://zakupki.tektorg.ru/>

Основные сведения об Участнике

Полное наименование: Автономное учреждение "коммерческая"  
 Сокращенное наименование: Неком  
 ИНН: 5424235566  
 ОГРН: 54565466624  
 КПП: 234454544  
 Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени площадки: iruskasoln5ce14@gmail.com  
 Телефон: 5-5555-555555  
 Контактное лицо: Тест Тестович Тест  
 Факс:  
 Адрес сайта в сети Интернет:  
 Юридический адрес: 305007, Российская Федерация, Курская область, Ленина, 123  
 Почтовый адрес: 305007, Российская Федерация, Курская область, Ленина, 123

Банковские реквизиты счета Участника для возврата денежных средств  
 Расчетный счет: 044525225  
 Корреспондентский счет: 30101810400000000225  
 БИК: 044525225  
 Название банка: ОАО "СБЕРБАНК РОССИИ"  
 Адрес банка: МОСКВА, УЛ.ВАВИЛОВА,19

Сведения о лице, подписавшем заявление на аккредитацию на ЭТП

Ф.И.О.: Тест Тестович Тест  
 Должность:  
 Адрес электронной почты: iruskasoln5ce14@gmail.com  
 Телефон: 5-5555-555555

Аккредитационные документы

Назад    Подписать

**Рис. 11 Форма подтверждения сведений**

Необходимо внимательно прочитать информацию, содержащуюся в текстовом поле на форме подтверждения. При необходимости исправить какие-либо данные, следует вернуться к предыдущему шагу, нажав на кнопку «Назад». Если же указанные данные корректны, то для продолжения аккредитации следует нажать на кнопку «Направить» и подтвердить решение, нажав кнопку «Да» во всплывающем окне «Подтверждение».

6. Откроется окно выбора сертификата ЭП (Рис. 12):

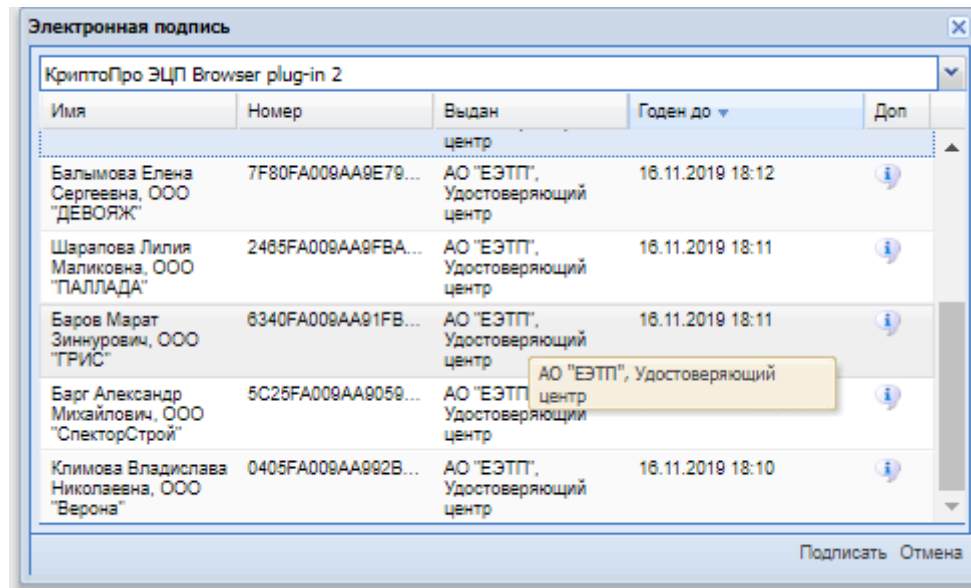


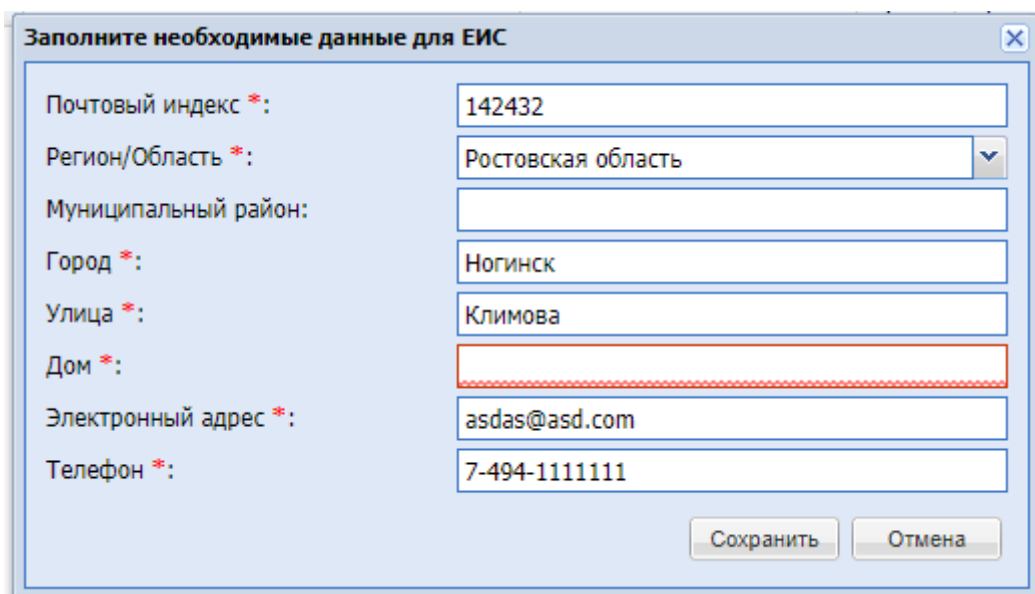
Рис. 12 Список сертификатов для выбора

- Следует выбрать нужный сертификат (если их несколько) и нажать на кнопку «ОК».
- Появится сообщение об успешной отправке документов и сведений.
- При этом на указанный адрес электронной почты придет уведомление о подаче заявки на аккредитацию.
- В течение последующих пяти рабочих дней Участник будет уведомлен о результатах рассмотрения заявки.
- Первый аккредитованный пользователь в организацию автоматически получает роль Администратора Участника.

В случае положительного решения рассмотрения заявки Участнику будет открыт доступ к участию в проводимых на площадке закупочных процедурах. До момента принятия решения по заявке на аккредитацию организации при входе на ЭТП будет отображаться уведомление: «Ваша заявка на аккредитацию находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты.»:



После авторизации на ЭТП Участником, в сведениях которого отсутствует требуемая информация о поставщике для публикации договора в ЕИС, откроется форма «Заполните необходимые данные для ЕИС» со следующими полями (Рис. 13):



Почтовый индекс *:	142432
Регион/Область *:	Ростовская область
Муниципальный район:	
Город *:	Ногинск
Улица *:	Климова
Дом *:	
Электронный адрес *:	asdas@asd.com
Телефон *:	7-494-1111111

Сохранить Отмена

**Рис. 13** Заполните необходимые данные для ЕИС

- Почтовый индекс – обязательное поле;
- Регион/Область – обязательное поле;
- Муниципальный район – необязательное поле;
- Город – обязательное поле;
- Улица – обязательное поле;
- Дом – обязательное поле;
- Электронный адрес – обязательное поле;
- Телефон – обязательное поле;
- Кнопка «Сохранить» - при нажатии, сохраняются все внесенные данные.
- Кнопка «Отмена» - при нажатии, закрывается форма и внесенные изменения не будут сохранены.

## 5. ДОБАВЛЕНИЕ ПОЛЬЗОВАТЕЛЕЙ

### 5.1. Аккредитация дополнительных пользователей с ЭП

Аккредитованная на ЭТП организация может иметь неограниченное количество пользователей, которые будут действовать на ЭТП от ее лица. Для совершения данных действий пользователи должны иметь сертификат ЭП и быть аккредитованы на ЭТП в качестве дополнительных пользователей. Аккредитация дополнительных пользователей аналогична аккредитации нового пользователя.



Процесс аккредитации нового пользователя детально описывается в разделе 5 настоящего Руководства, шаги с 1 по 6.

#### Внимание!

При аккредитации дополнительного пользователя на третьем шаге аккредитации, после указания ИНН необходимо выбрать нужную организацию из списка на появившейся форме (Рис. 14).

A screenshot of a software dialog box titled "Выбор организации" (Select organization). The dialog has a title bar with a close button (X). Below the title bar is a search input field with a dropdown arrow on the right. Below the search field is a list of two items: "Новая организация" (New organization) and "АО 'Рассвет', КПП 111101001". To the right of the list is a button labeled "Выбрать" (Select).

Рис. 14 Форма выбора организации

Далее необходимо заполнить обязательные поля и направить заявку на аккредитацию в выбранную организацию, нажав кнопку «Аккредитация на ЭТП».

## Добавление нового пользователя

Импортировать данные из электронной подписи

## Данные об организации

ОКОФ \*: Акционерные общества

Полное наименование организации (Обязательно с ОПФ), Ф.И.О. в случае аккредитации на ЭТП физического лица \*:

Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»"

Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

 Нерезидент РФ

ИНН \*: 7704784450

КПП \*: 770401001

Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

## Данные о пользователе

Фамилия \*: Иванов

Имя \*: Иван

Отчество \*: Иванович

СНИЛС \*: 357-444-415 94

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:  Да  Нет

Должность:

Адрес электронной почты \*: pochta@mail.ru

Телефон \*: 8800553535

Временная зона \*: (UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) \*: Login


Пароль \*: ●●●●●●

Повтор пароля \*: ●●●●●●

Кодовая фраза для восстановления пароля \*: фраза



Ознакомление с мерами по обеспечению безопасности персональных данных \*:  [Подробнее](#)



Введите код, указанный на картинке \*:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Рис. 15 Форма «Добавление нового пользователя»

После входа в личный кабинет и подтверждения указанного адреса электронной почты откроется окно «Редактирование профиля» (Рис. 16, Рис. 17). Проверьте введенные данные и нажмите кнопку «Направить», чтобы отправить заявку на регистрацию в организации. Заявка будет направлена на рассмотрение администратору указанной организации.

**Редактирование профиля**

**Данные об организации**

ИНН:

КПП:

Полное наименование:

**Данные о пользователе**

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество \*:

СНИЛС \*:

Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:  Да  Нет

Должность:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

Временная зона \*:

Кодовая фраза для восстановления пароля \*:

Рис. 16 Форма "Редактирование профиля"

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Прошу аккредитовать доверенность на представителя организации

Сведения об организации

Полное наименование: Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»  
ИНН: 7704784450  
ОГРН: 1117746460358  
КПП: 770401001

Сведения о лице, подписавшем Заявку

ФИО лица, подписавшего заявку от имени юридического лица: Иванов Иван Иванович  
Должность:  
Адрес электронной почты: pochta@mail.ru  
Телефон: 8800553535  
СНИЛС: 35744441594  
Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности: Нет


Аккредитационные документы

Назад    Направить

**Рис. 17 Форма проверки подписываемых данных**

Система выведет на экран следующее уведомление:

**Ваша заявка на аккредитацию на ЭТП находится на рассмотрении**



Ваша заявка на аккредитацию на ЭТП находится в стадии рассмотрения. Пожалуйста, дождитесь уведомления о результатах ее рассмотрения на указанный вами адрес электронной почты.

**Документы и сведения сохранены успешно**


Заявка подана успешно. Результаты рассмотрения заявки Вы получите на указанный Вами при аккредитации на ЭТП адрес электронной почты











OK

**Рис. 18 Уведомление о том, что заявка направлена на рассмотрение**

После отправки сведений и документов запрос на аккредитацию доверенности будет доступен для рассмотрения пользователем, обладающим правами администратора Участника, см. раздел 6.2 Утверждение доверенностей пользователей. Как только доверенность будет утверждена, уполномоченный работник, аккредитованный на ЭТП под этой учетной записью пользователя, получит права на выполнение операций от имени организации, в объеме, назначенном администратором Участника при утверждении доверенности.

## 5.2. Утверждение доверенностей пользователей


Чтобы просмотреть список поданных заявок на аккредитацию доверенности, необходимо зайти в систему под учетной записью Администратора Участника, в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , выбрать пункт «Управление профилем». В появившемся справа на странице списке пунктов меню нужно выбрать под заголовком «Управление организацией» пункт «Пользователи», и в нем подпункт «Заявки на аккредитацию пользователей». Откроется экранная форма со списком заявок (**Рис. 19**).


ID	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата аккредитации на ЭТП	Операции
468	ООО "АБРАДОКС" null		annt.test@mmf.ru	09.04.2019 18:11:20	 
476	Александрова Александра Александровна		sasha@mail.com	26.04.2019 15:06:30	 
510	Орехова Рима Яудатовна		FilatovDA@tektorg.ru	09.08.2019 17:30:55	 
675	Бумагин Даниил Александрович		FilatovDA@tektorg.ru	26.08.2022 18:08:13	 
853	Соболев Петр Андреевич		sobol@sobol.ru	30.11.2023 10:58:32	 


**Рис. 19** Список пользователей, подавших заявку на аккредитацию доверенности

Экранная форма (**Рис. 19**) содержит следующие элементы:

Поле «Быстрый поиск пользователя» - текстовое поле, предназначенное для ввода имени, фамилии или отчества пользователя.

Для просмотра заявки (информации о пользователе, который запросил доверенность) необходимо нажать на иконку  «Просмотреть», расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке, в столбце «Фамилия, имя и отчество».

Для рассмотрения заявки и принятия решения об утверждении или отклонении предназначена иконка  «Рассмотреть заявку», расположенная в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

При нажатии на иконку  «Рассмотреть заявку», откроется форма «Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности» (**Рис. 20**).

**Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности**

**Принять заявку**

Роль -	Актуальна
Администратор Организатора	<input type="checkbox"/>
Администратор Участника	<input type="checkbox"/>
Организатор Закупочных процедур	<input type="checkbox"/>
Участник	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

Без срока действия:

---

**Отклонить заявку**

Причина отказа в аккредитации на ЭТП доверенности:

**Рис. 20 Форма «Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности»**


Экранная форма (Рис. 20) содержит следующие элементы:

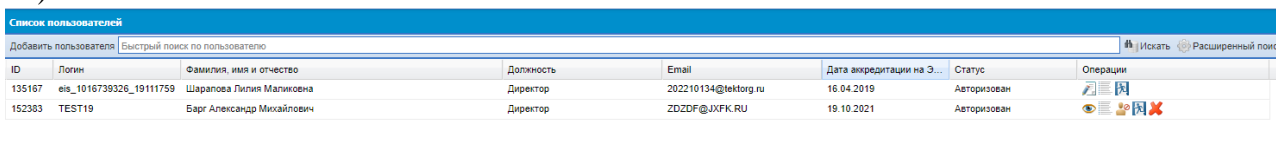
- поле «Пользователь заявителя без ЭП» и другие поля из блока «Роль» - поле типа Check-Box, активируется путем проставления в нем галочки, если есть необходимость присвоить пользователю указанную роль;
- поле «Срок действия доверенности» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о желаемом сроке действия аккредитации пользователя;
- поле «Без срока действия» - поле типа Check-Box, активируется путем проставления в нем галочки, если есть необходимость в неограниченном сроке действия аккредитации пользователя;
- поле «Причина отказа в аккредитации доверенности» - текстовое поле, введите причину отказа в аккредитации доверенности пользователя.

Чтобы принять заявку на аккредитацию доверенности, необходимо назначить пользователю роли, соответствующие его полномочиям, отмечая нужные роли в списке галочками. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить галочку «Без срока действия» в случае аккредитации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение аккредитации». Появится форма подтверждения. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

Чтобы отклонить заявку, на форме «Рассмотрение заявки на аккредитацию доверенности» (Рис. 20) следует нажать на кнопку «Сформировать текст отказа в аккредитации», указав в текстовом поле «Причина отказа в аккредитации доверенности» причину отказа. Появится форма подтверждения отклонения. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать».

### 5.3. Просмотр доверенностей пользователей

Для просмотра и управления доверенностями пользователей необходимо зайти в систему под Администратором Участника в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , выбрать пункт меню «Управление профилем». В появившемся справа на странице списке пунктов меню нужно выбрать под заголовком «Управление организацией» пункт «Пользователи». Откроется рабочее окно со списком аккредитованных пользователей (Рис. 21).

















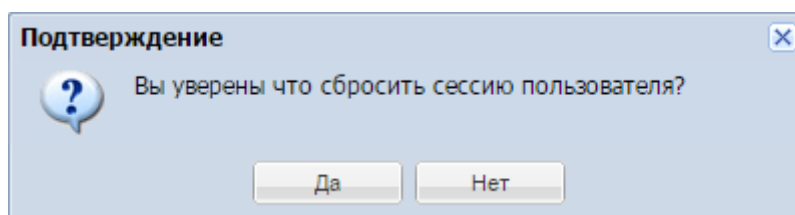
ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата аккредитации на Э...	Статус	Операции
135167	eis_1016739326_19111759	Шарапова Галия Маликовна	Директор	202210134@lektorg.ru	16.04.2019	Авторизован	   
152383	TEST19	Барг Александр Михайлович	Директор	ZDZDF@JXFK.RU	19.10.2021	Авторизован	   

Рис. 21 Список пользователей

Доступны следующие операции по управлению пользователями:

-  – просмотр профиля;
-  – изменение набора полномочий пользователя; Для просмотра и изменения набора полномочий пользователя необходимо нажать на иконку  «Права пользователя», расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке;
-  - блокировать;
-  – удаление пользователя;
-  - сбросить сессию - принудительное завершение сеанса пользователя; при нажатии на иконку система выведет на экран подтверждение; для того чтобы сбросить сессию у пользователя необходимо выбрать «Да»:




Роли назначаются с помощью отмечаемых галочек напротив нужной роли. Следует сохранить или отменить сделанные изменения, нажав на соответствующую кнопку.



Роли, доступные для пользователей:


Таблица 3  
Список ролей, доступных для пользователей


НАЗВАНИЕ РОЛИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ
1	2
1. Участник.	1.1. формирование и подача запросов на разъяснение извещения и (или) документации о закупке;

НАЗВАНИЕ РОЛИ	ПЕРЕЧЕНЬ ПОЛНОМОЧИЙ
1	2
	1.2. формирование и подача первых частей заявок (квалификационных); 1.3. направление вторых частей заявок 1.4. направление разъяснения заявок, не касающихся существенных условий, предоставленных по запросу СПОЗД; 1.5. подача ценовых предложений; 1.6. отправка предложений для участия в переторжке от участников закупки, допущенных к переторжке; 1.7. направление запроса о причинах проигрыша (на разъяснение итогов); 1.8. подача заявки на аккредитацию аккредитованным участником закупки; 1.9. Отображаются все процедуры, опубликованные на ЭТП, в том числе других организаций.
2. Администратор Участника.	2.1. Формирование и подача заявки на аккредитацию организаций. 2.2. подача заявки на переаккредитацию / дополнительную аккредитацию организаций. 2.3. Активация профиля. 2.4. Изменение сведений об организации. 2.5. Утверждение и просмотр доверенностей пользователей. 2.6. Клиентские организации, заявка на аккредитацию прав на публикацию процедуры.
* Функции, доступные всем пользователям ЭТП.	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Аккредитация для пользователей с ЭП.</li> <li>– Смена собственного пароля.</li> <li>– Вход в систему.</li> <li>– Выход из системы.</li> <li>– Восстановление пароля пользователя.</li> </ul> <ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Настройки личного кабинета.</li> </ul>

Для блокировки пользователя необходимо нажать на иконку  «Блокировать», расположенную в окне списка пользователей (Рис. 21) в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи. Заблокированному пользователю недоступен поиск и просмотр процедур, а также совершение действий с процедурами на ЭТП.

При блокировании пользователя иконка  «Блокировать» в списке операций сменится на  «Разблокировать», а статус пользователя на «Заблокирован». Заблокированному пользователю на адрес электронной почты, указанный при аккредитации, будет отправлено Уведомление о приостановлении действия доверенности.

Для разблокирования пользователя необходимо нажать на иконку  «Разблокировать». Пользователю на адрес электронной почты будет отправлено Уведомление о возобновлении действия доверенности.

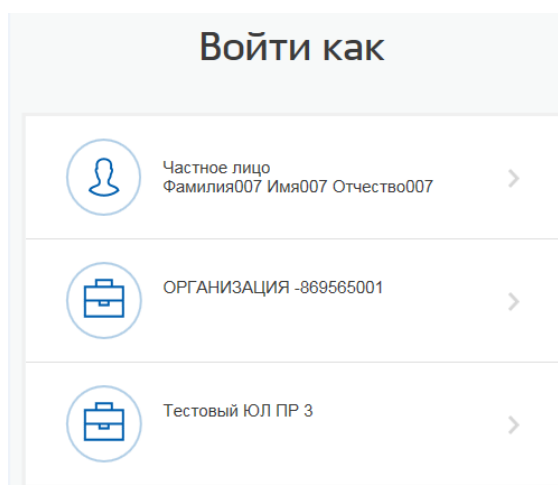
Для удаления пользователя следует нажать на иконку  «Удалить», расположенную в окне списка пользователей (**Рис. 21**) в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной записи.

## 6. ВХОД НА ЭТП

### 6.1. Вход на ЭТП поставщика, аккредитованного в ЕРУЗ

Поставщик, прошедший аккредитацию в Едином реестре участников закупок (ЕРУЗ), в течении суток в автоматическом режиме получает аккредитацию на ЭТП. Для авторизации в личный кабинет Участника посредством системы ЕРУЗ следует на форме «Вход» нажать на кнопку «Войти через Госуслуги» и в открывшемся окне заполнить сведения о пользователе поставщика, указанные Единой системе идентификации аутентификации (ЕСИА). После успешно выполненной идентификации пользователя открывается личный кабинет Участника на ЭТП.


Если пользователь Участника в системе ЕРУЗ привязан к нескольким поставщикам, то после его удачной идентификации открывается окно, в котором следует выбрать, от лица какого поставщика следует выполнить авторизацию в ЛК на ЭТП:



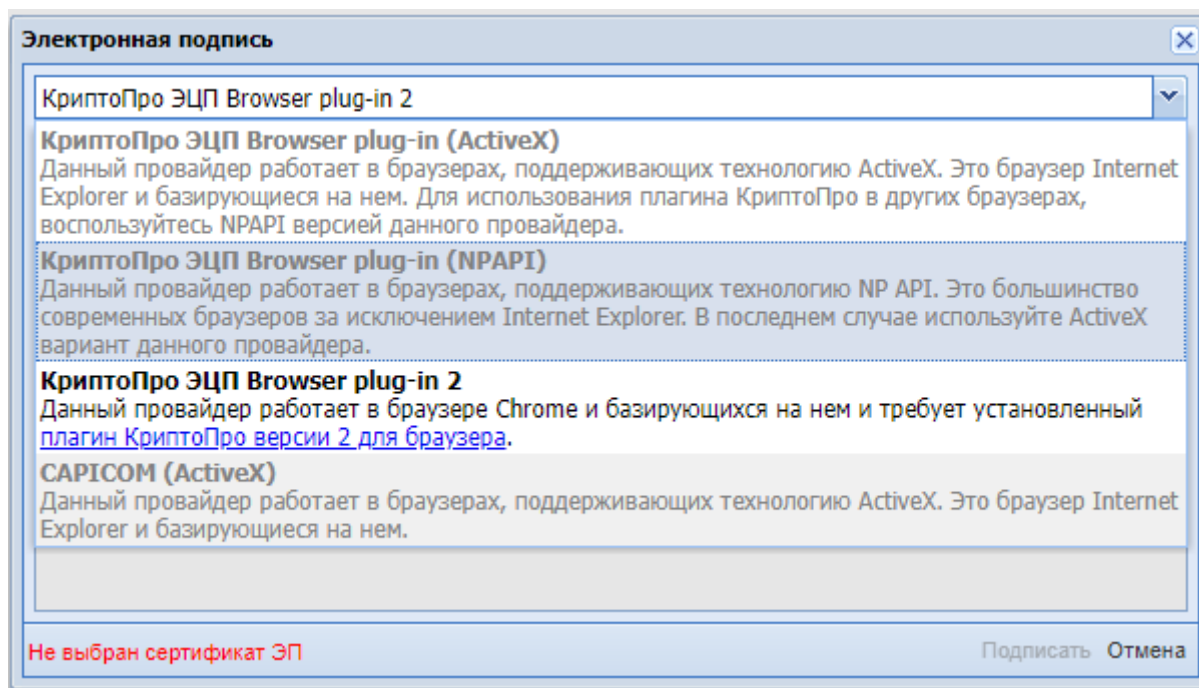
### 6.2. Вход на ЭТП с использованием ЭП

Вход по ЭП возможен с применением сертификата ЭП и соответствующего ему закрытому ключу. При этом следует использовать тот сертификат ЭП, который применялся при аккредитации на ЭТП или сертификат ЭП, обновленный пользователем самостоятельно через функционал Личного кабинета. Данные, необходимые для авторизации, будут получены на основе данных сертификата ЭП и ключа проверки ЭП.

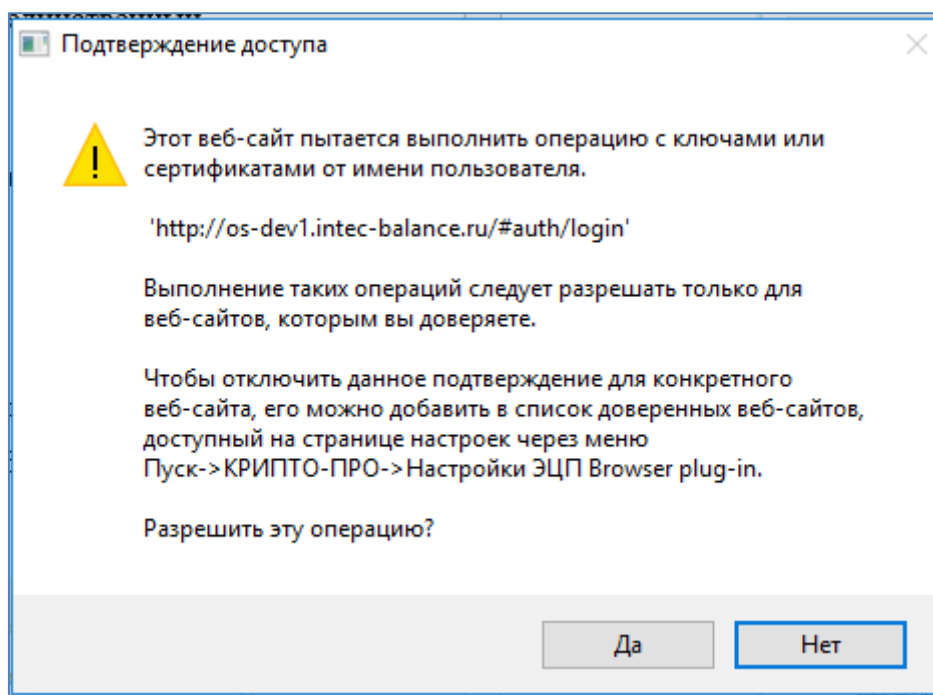
Чтобы авторизоваться на ЭТП, необходимо вставить в компьютер ключевой носитель, на странице авторизации нажать кнопку «Вход по ЭП». Откроется окно «Электронная подпись».

Нужно выбрать провайдер для использования ЭП, для этого необходимо нажать на кнопку  и откроется список доступных провайдеров:



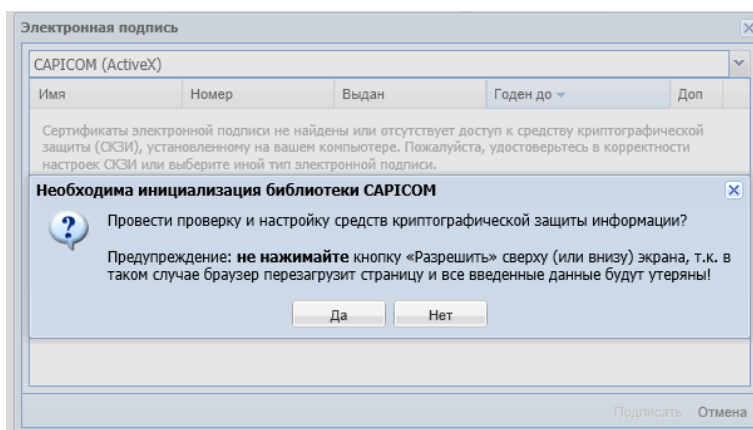


При выборе откроется окно:

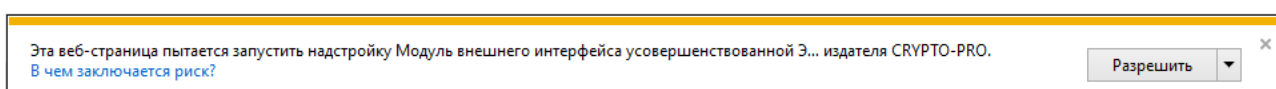


**Рис. 22** Предупреждающее окно о необходимости использования сертификата ЭП

Если пользователь заходит через браузер IE, то в открывшемся окне будет требовать инициализацию библиотеки CARICOM, в котором следует нажать «Да», форма может открываться в браузере до 6 раз и требовать подтверждения:



Откроется предупреждающее окно, сообщающее о необходимости сайта ЭТП запустить надстройку Модуля, в котором следует нажать кнопку «Разрешить»



Среди списка доступных сертификатов следует выбрать ваш сертификат ЭП и нажать «Подписать».

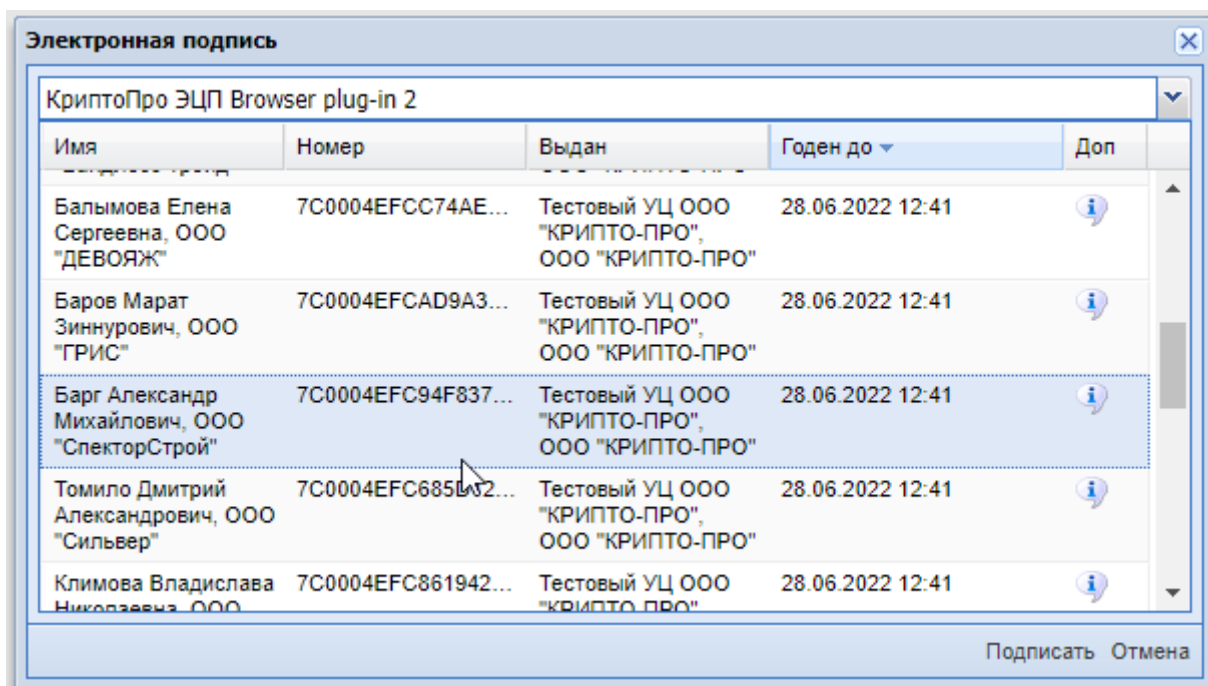


Рис. 23 Список сертификатов

После этого будет выполнена авторизация, и пользователю будет предоставлен доступ к ЭТП с назначенными правами. Если выбранный сертификат прикреплен к нескольким личным кабинетам, то в открывшемся окне «Выберите организацию» необходимо выбрать организацию, в личный кабинет которой следует войти (Рис. 24).

Выберите организацию			
Наименование организации	ФИО	Логин	
АО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦИЯ»	Иванов Иван Иванович	zneft1	Войти
ООО «Организация»	Иванов Иван Иванович	eis_73338002_2020	Войти

Рис. 24 Окно выбора личного кабинета для входа

Если выбран сертификат ЭП, который не привязан ни к одному личному кабинету, появится соответствующее блокирующее сообщение (Рис. 25). При нажатии на кнопку «ОК» появится та же форма авторизации. Необходимо повторить ввод данных.

**Ошибка**

Неверный логин или пароль, или сертификат ЭП не соответствует загруженному в профиль.

ОК

Рис. 25 Блокирующее сообщение

### 6.3. Восстановление пароля доступа

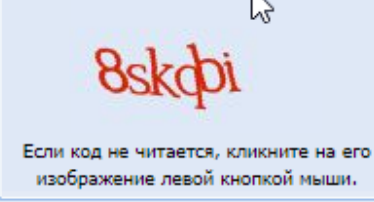
Для восстановления забытого пароля доступа на ЭТП необходимо нажать на гиперссылку восстановить пароль в форме авторизации (Рис. 1).

Откроется форма «Восстановление пароля» (Рис. 26).

**Восстановить доступ**

Введите данные для восстановления доступа

Адрес электронной почты \*:

Введите код, указанный на картинке \*:

Если код не читается, кликните на его изображение левой кнопкой мыши.

Восстановить доступ

Рис. 26 Форма «Восстановление пароля»

Экранная форма (Рис. 21) содержит следующие элементы:

- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, заполняется данными, указанными при аккредитации пользователя;
- поле «Введите код, указанный на картинке» - поле «Капча» («CAPTCHA», Completely Automated Public Turing test to tell Computers and Humans Apart – полностью автоматизированный публичный тест для различия компьютеров и людей), необходимо ввести в данное поле символы, расположенные на картинке слева.

Далее следует нажать на кнопку «Восстановить доступ».

На указанный при аккредитации адрес электронной почты придет сообщение, содержащее соответствующие этому адресу данные учетной записи для входа на ЭТП.

#### 6.4. Навигация и меню

ЭТП работоспособна, если после ввода логина/пароля после авторизации в окне браузера отобразилась рабочая страница пользователя без выдачи сообщений о сбое в работе.

Вся навигация и основная часть действий на ЭТП осуществляются при помощи различных меню на Главной панели (далее – пользовательские меню).

Логотип и название секции в верхнем левом углу экрана – активная область, после нажатия будет открываться страница «Актуальные процедуры» (Рис. 27).

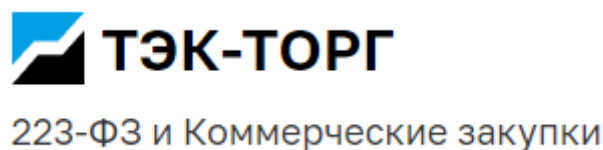



Рис. 27 Логотип и название секции

Для изменения вида меню необходимо нажать на пункт меню «Настройки» . Далее нажать на подпункт меню «Управление профилем» во всплывающем окне (Рис. 28).

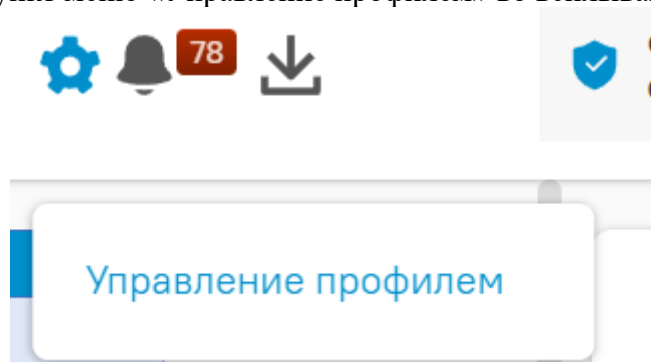
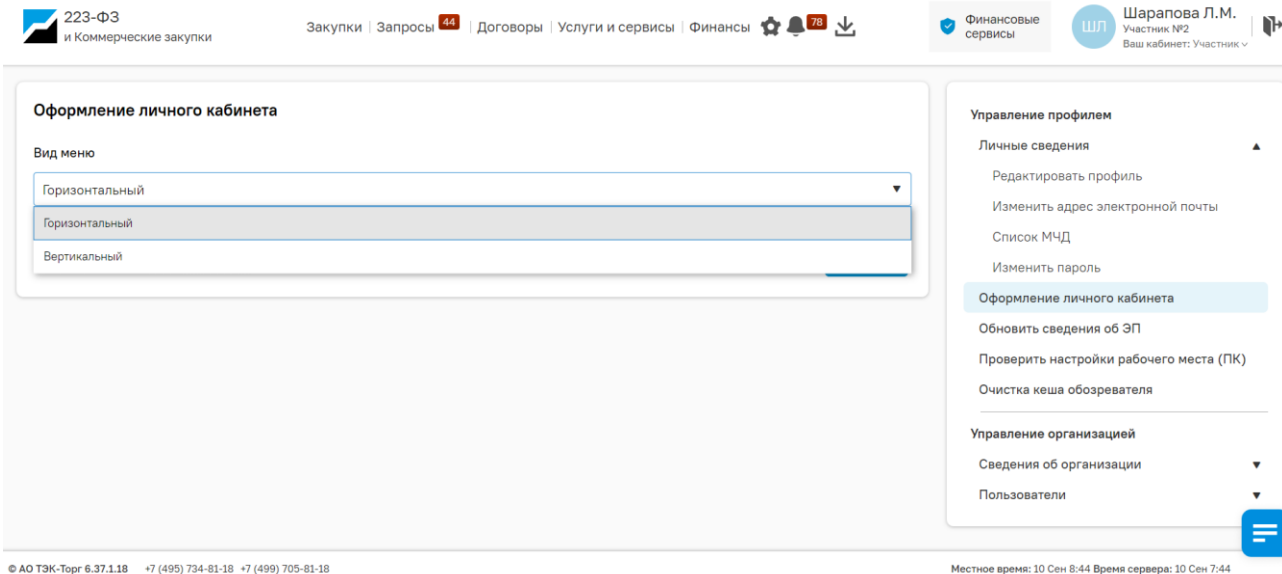


Рис. 28 Пункт меню «Управление профилем»

На странице пользователя справа будет открываться форма «Управление профилем» (Рис. 29) и на форме необходимо выбрать подпункт «Оформление личного кабинета».

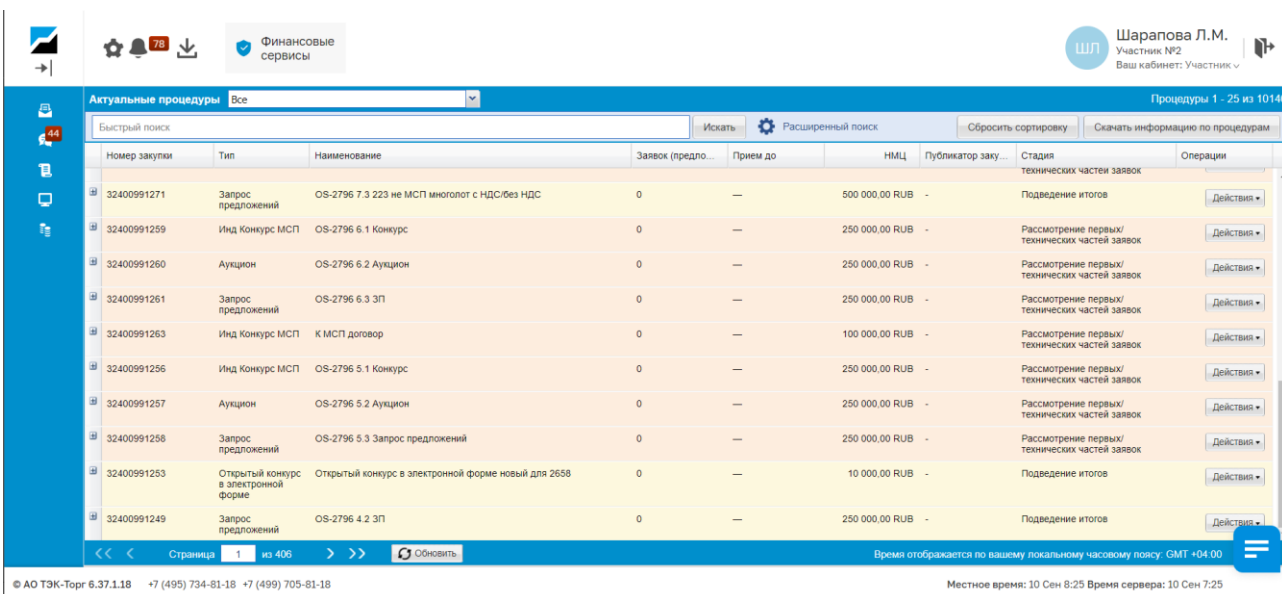
Будет открываться форма «Оформление личного кабинета». На форме необходимо выбрать вид меню из выпадающего списка и нажать на кнопку «Сохранить». После сохранения выбранного значения в личном кабинете изменится вид меню (Рис. 30, Рис. 31).



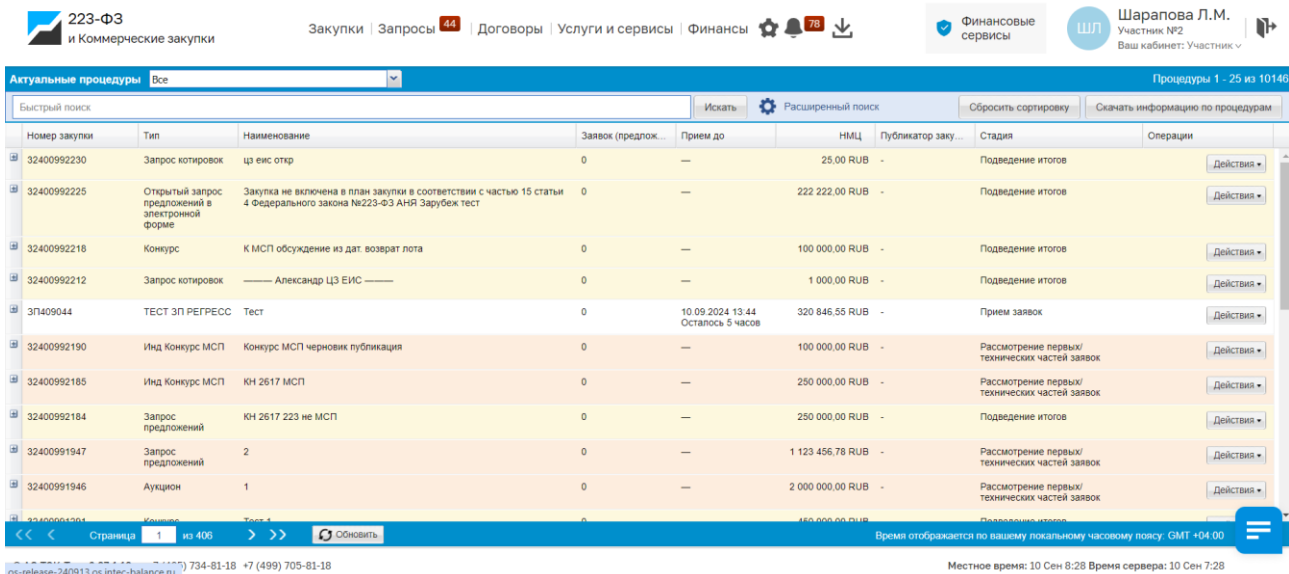
**Рис. 29 Форма «Оформление личного кабинета»**

Меню в рабочем окне пользователя отображается в том виде, который будет настроен в системе:

- Горизонтальный вид меню (Рис. 30);
- Вертикальный вид меню (Рис. 31).



**Рис. 30 Рабочее окно пользователя, если включен вертикальный вид меню**



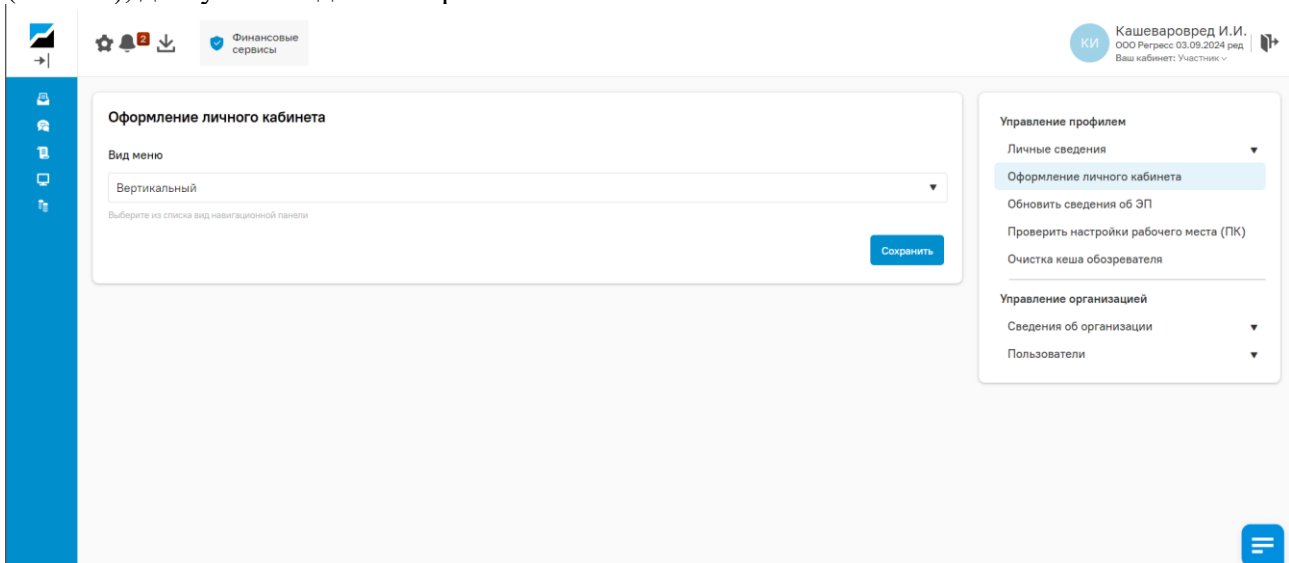
**Рис. 31 Рабочее окно пользователя, если включен горизонтальный вид меню**

При вертикальном типе меню навигационная панель с пунктами располагается слева на странице (Рис. 30). Для перечня пунктов меню доступна операция

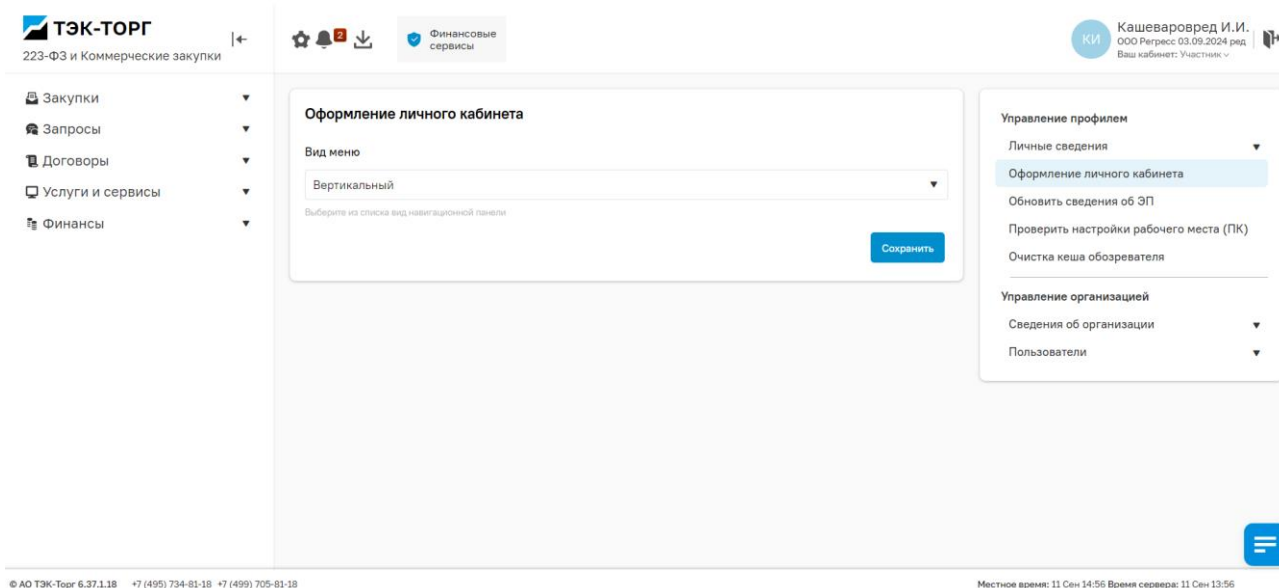


сворачивания/разворачивания списка пунктов меню

В свернутом виде все пункты меню в вертикальной панели будут отображаться иконками (Рис. 32), доступными для выбора.



**Рис. 32 Рабочее окно пользователя со свернутой панелью пунктов меню (вертикальный вид)**

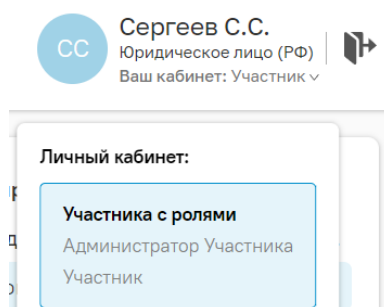


© АО ТЭК-Торг 6.37.1.18 +7 (495) 734-81-18 +7 (499) 705-81-18

Местное время: 11 Сен 14:56 Время сервера: 11 Сен 13:56

**Рис. 33 Рабочее окно пользователя с развернутой панелью пунктов меню (вертикальный вид)**

В верхнем главном меню справа содержится информация о пользователе и его организации. При нажатии данные пользователя будут раскрываться (Рис. 34).



**Рис. 34 Информация о пользователе**

Баннер «Финансовые сервисы» - при нажатии открывается список подпунктов меню, доступных для перехода на сервисы:


- Кредит на участие;
- Независимая гарантия;
- Кредиты для бизнеса;
- Факторинг;
- Страховые продукты;
- Лизинг;
- Специальный счет.

Объекты, над которыми могут быть произведены те или иные действия на ЭТП, (процедуры, заявки на участие, пользователи и т.п.) отображаются в виде записей в таблицах, столбцы которых отражают атрибуты этих объектов.

В нижней части страницы справа содержится иконка чата для общения со службой поддержки в личном кабинете (подробнее описано в разделе 6.4.1).

#### 6.4.1. ЧАТ ДЛЯ ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ КОНТРАГЕНТОВ НА ЭТП СО СЛУЖБОЙ ПОДДЕРЖКИ

В закрытой части Секции «223-ФЗ и коммерческие закупки» реализован чат для взаимодействия контрагентов ЭТП с операторами службы поддержки.

Кнопка вызова чата  доступна до авторизации и после авторизации в ЛК Секции «223-ФЗ и коммерческие закупки». После нажатия на кнопку отображается окно «Выберите отдел для обращения» (Рис. 35), в котором отображаются Секции ЭТП.

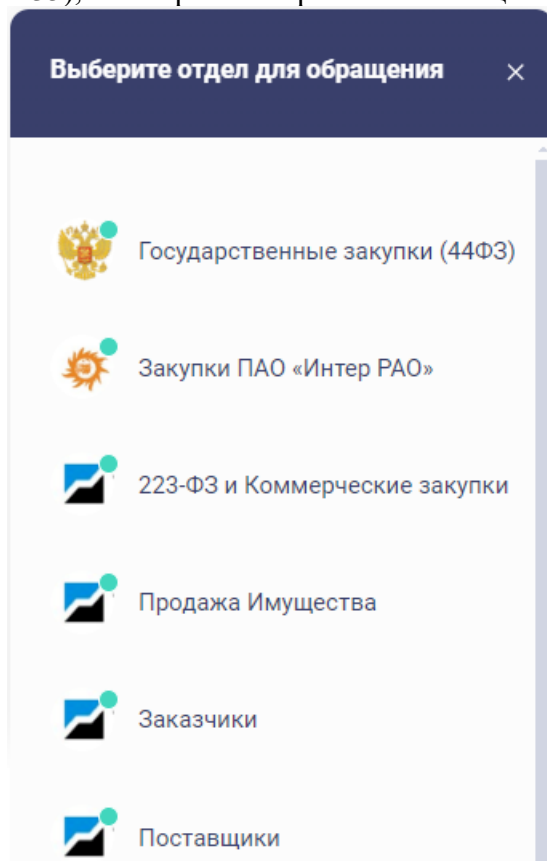


Рис. 35 Окно "Выберите отдел для обращения"

После выбора отдела отображается окно «Служба поддержки» (Рис. 36), в котором необходимо указать имя, сообщение, проставить согласие на обработку данных и нажать на кнопку «Начать диалог».



**Рис. 36 Окно "Служба поддержки"**

После нажатия на кнопку «Начать диалог» в окне «Служба поддержки» отобразится ответ оператора (Рис. 37). У пользователя есть возможность в ответе указать текст, приложить файл.

**Рис. 37 Окно "Служба поддержки"**


## **6.5. Автоматическое завершение текущего сеанса работы**

На ЭТП реализована функция завершения текущего сеанса работы, в случае отсутствия действий пользователя в системе более 30 минут.

После завершения текущего сеанса работы пользователя для продолжения работы в системе требуется повторная авторизация по логину/паролю или ЭП.

## 7. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ О ПОЛЬЗОВАТЕЛЕ

### 7.1. Просмотр и изменение сведений о пользователе

Для просмотра или изменения информации о пользователе, необходимо нажать на пункт меню «Настройки» (значок на главной панели ) и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление профилем» пункт меню «Личные сведения», и в нём подпункт «Редактировать профиль».

Откроется форма «Информация о пользователе», содержащая текущие сведения о пользователе (Рис. 38).

Отредактировать текущие сведения можно, нажав на кнопку «Редактировать».

Далее следует подтвердить внесение изменений нажатием кнопки «Подписать и направить».

**Информация о пользователе**

**Основные данные**

<b>Фамилия, имя и отчество:</b>	Лошкарева Ксения Евгеньевна
<b>Адрес электронной почты:</b>	post1@example.com
<b>СНИЛС:</b>	000-000-000 00
<b>Контактный телефон:</b>	7-499-1111111
<b>Логин:</b>	post1
<b>Должность:</b>	Генеральный Директор
<b>Являюсь лицом, имеющим право действовать без доверенности:</b>	Нет
<b>Роли в системе:</b>	Администратор Участника, Участник
<b>Текущий статус:</b>	Авторизован
<b>Дата окончания аккредитации на ЭТП:</b>	Без срока действия
<b>Сертификат ЭП:</b>	Серийный номер сертификата: 014f0acb0007ae38904a443b924e6675a6 выдан: ООО "ПРОФИ Менеджер" Удостоверяющий центр срок действия: 23-03-2023 12:19:15 UTC
<b>Полномочия делегированы следующим сотрудникам:</b>	-
<b>Сотрудники, полномочия которых предоставляются:</b>	-

**Данные об организации**

<b>Наименование организации / Ф.И.О.:</b>	Участник первый
<b>ИНН:</b>	4731766221
<b>КПП:</b>	473101001
<b>ОГРН:</b>	1047833005406
<b>Тип организации:</b>	Коммерческая организация
<b>Юридический адрес:</b>	117997, Российская Федерация, Москва, Севастопольский пр-кт, 12
<b>Почтовый адрес:</b>	117997, Российская Федерация, Москва, Севастопольский пр-кт, 12

Рис. 38 Форма «Информация о пользователе»

Если в профиле пользователя привязан сертификат электронной подписи, выданный на физическое лицо, при редактировании данных проводится проверка совпадения ФИО и

СНИЛС в профиле с данными из сертификата. Если данные не совпадают, появляется информационное сообщение (Рис. 39). После подтверждения действия и подписания изменений в профиле прикрепленная электронная подпись будет автоматически откреплена.

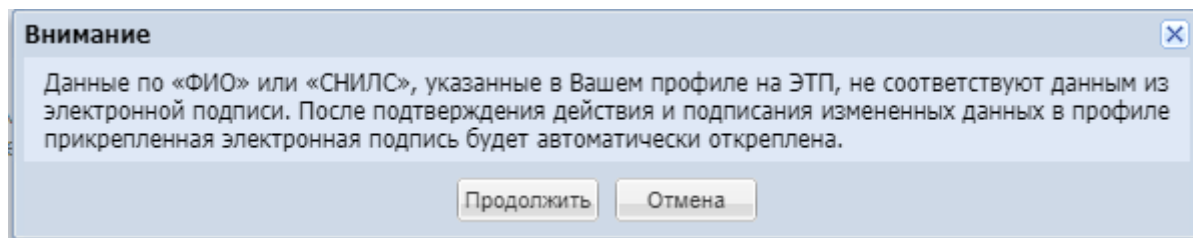



Рис. 39 Информационное сообщение

## 7.2. Обновления сертификата ЭП пользователя

Для загрузки сведений из новой ЭП необходимо выбрать в меню «Настройки» (значок на главной панели ) и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление профилем» пункт меню «Обновить сведения об ЭП».

Откроется форма загрузки новой ЭП (Рис. 40).

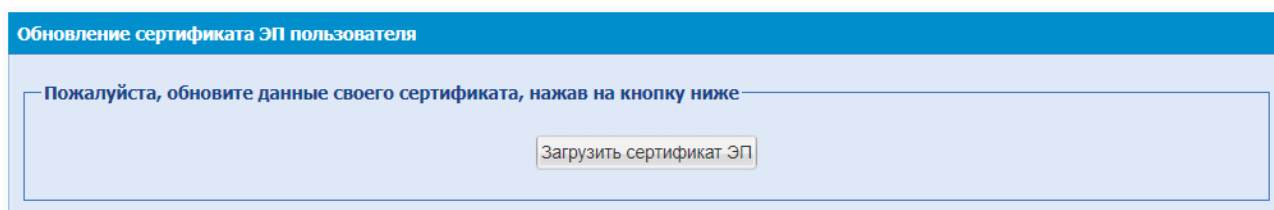


Рис. 40 Форма загрузки новой ЭП

Далее следует нажать кнопку «Загрузить сертификат ЭП».

Откроется диалоговое окно со списком сертификатов ЭП. Необходимо выбрать нужный сертификат (если у вас их несколько) и нажать на кнопку «ОК». Данные из выбранной ЭП будут сохранены.

### Внимание!

ЭТП может работать только с одним сертификатом ЭП – тем, который привязан к учетным данным пользователя. При попытке использования неаккредитованного сертификата на ЭТП сертификат будет отклонен ЭТП.

Если у пользователя истек срок действия сертификата, пользователь будет перенаправлен на страницу обновления сертификата:

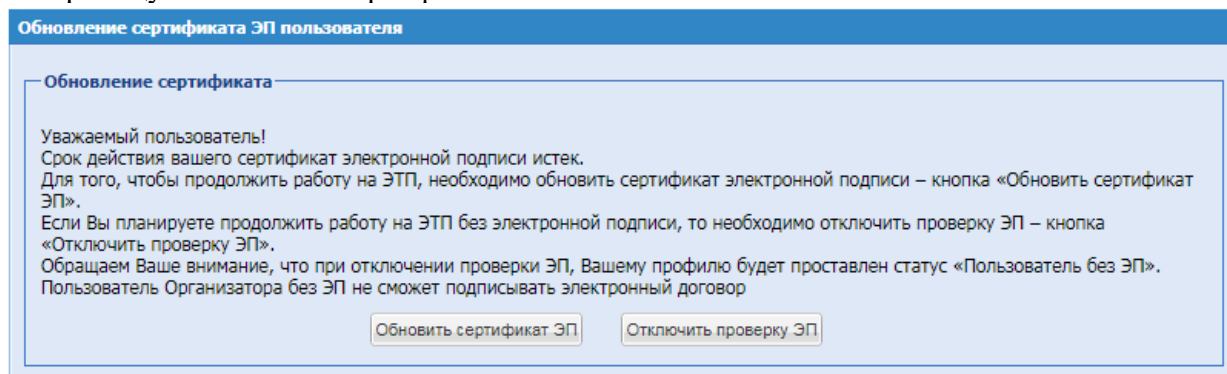


Рис. 41 Форма для обновления сертификата ЭП пользователя


При нажатии на кнопку «Обновить сертификат ЭП» откроется список сертификатов для выбора. После выбора сертификата данная ЭП будет присвоена пользователю, и пользователь сможет продолжить работу в режиме пользователя с ЭП.

Когда в профиль загружается сертификат электронной подписи, выданный на физическое лицо, система проверяет совпадение ФИО и СНИЛС в загружаемом сертификате с данными в профиле на ЭТП. Если данные не совпадают, сертификат не будет загружен, и появится информационное сообщение (Рис. 8). Для успешной загрузки необходимо скорректировать в профиле «ФИО» и «СНИЛС» в соответствии с данными из загружаемой электронной подписи или применить другую электронную подпись.

При нажатии на кнопку «Отключить проверку ЭП» пользователь получит статус «Пользователь без ЭП» и продолжит работать дальше в режиме пользователя без ЭП до момента обновления сертификата электронной подписи данного пользователя на площадке. В режиме пользователя без ЭП не будет требоваться подписание документов Электронной цифровой подписью и подписание договора не будет доступно.

#### Список доверенностей

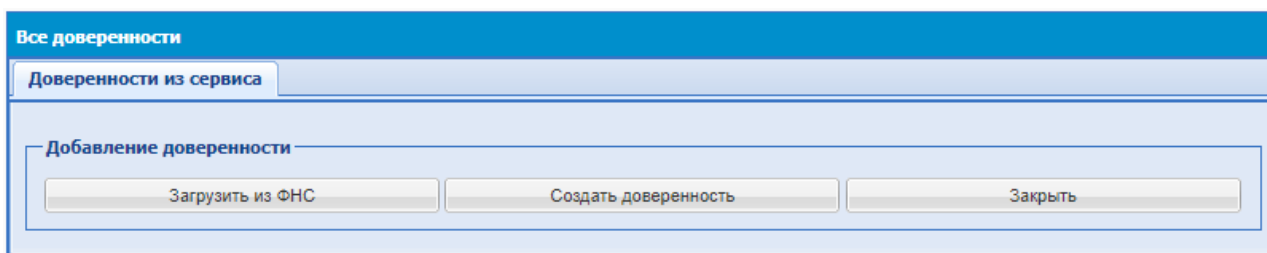
Пользователи, для которых предусмотрена функциональность выбора доверенности при подписании сведений ЭТП доступна форма для просмотра списка доверенностей «Все доверенности». Для перехода на форму необходимо выбрать в меню «Настройки» (значок на

главной панели ) , и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление профилем» пункт меню «Личные сведения», и в нём подпункт «Список МЧД». На форме «Все доверенности» отображается грид доверенностей.

Данный грид содержит две вкладки:

- Доверенности из сервиса;
- Файлы доверенности.

На вкладке «Доверенности сервиса» отображаются доверенности данного пользователя, полученные из сервиса «Электронная доверенность» в статусе «Действующая», в которых СНИЛС Доверенной стороны совпадает со СНИЛС данного пользователя, а ИНН организации пользователя совпадает с ИНН Доверителя в доверенности.



**Рис. 42 Форма «Все доверенности»**

блок «Добавление доверенности». В этом блоке будет расположено 3 кнопки:

- Загрузить из ФНС;
- Создать доверенность;
- Закреть.

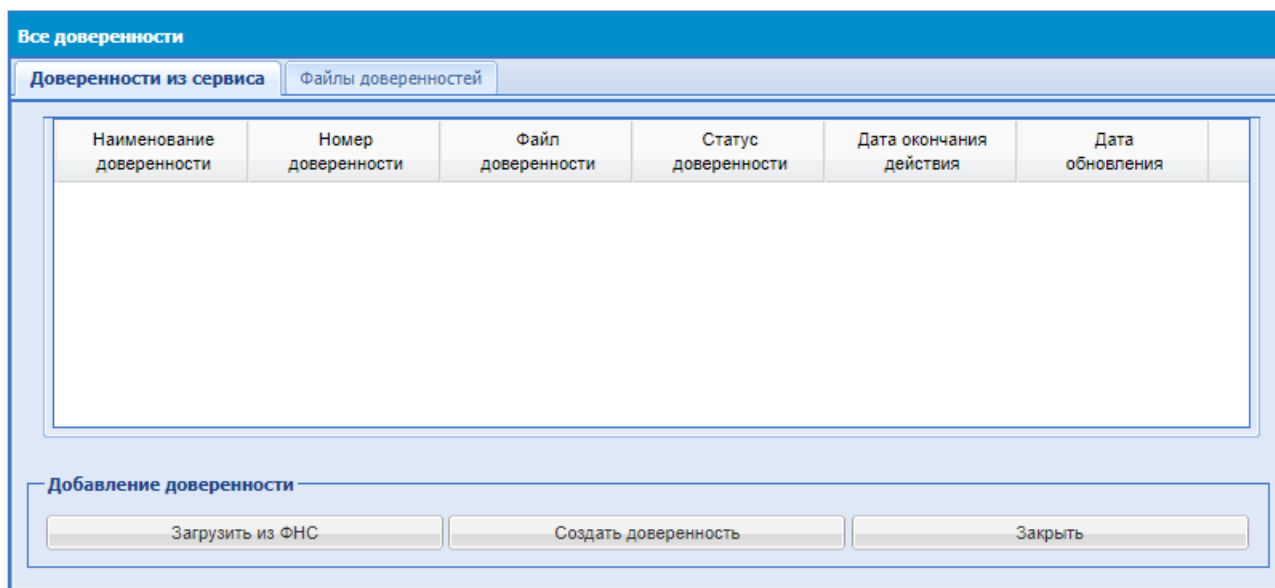


Рис. 43 Список загруженных доверенностей

При нажатии на кнопку «Загрузить из ФНС» будет открываться модальное окно для ввода номера доверенности. В поле «Введите номер доверенности в формате guid» необходимо будет ввести номер доверенности в формате guid. После нажатия на кнопку – «Загрузить», система направит запрос на Сервис доверенностей с номером для вызова функции получения доверенности из сервера ФНС. Во время обработки запроса будет отображаться прогресс-бар. Чтобы закрыть форму необходимо нажать на кнопку «Закрыть» внизу формы. После успешной загрузки и перезагрузки грида с доверенностями, доверенность появится в списке. В случае неуспешной загрузки будет информационное сообщение об ошибке. При нажатии на кнопку «Создать доверенность» происходит переход в Сервис доверенностей.

После успешного перехода будет открываться меню «Реестр доверенностей», которое содержит доверенности пользователя. После нажатия на операцию «Скачать файл» будет скачиваться доверенность в формате .pdf. После нажатия на вкладку «Файлы доверенности» открывается форма со списком файлов доверенностей (Рис. 44). Если пользователем был загружен файл доверенности, то он будет доступен для просмотра и скачивания на форме. Загруженные файлы доверенности доступны для скачивания на форме.

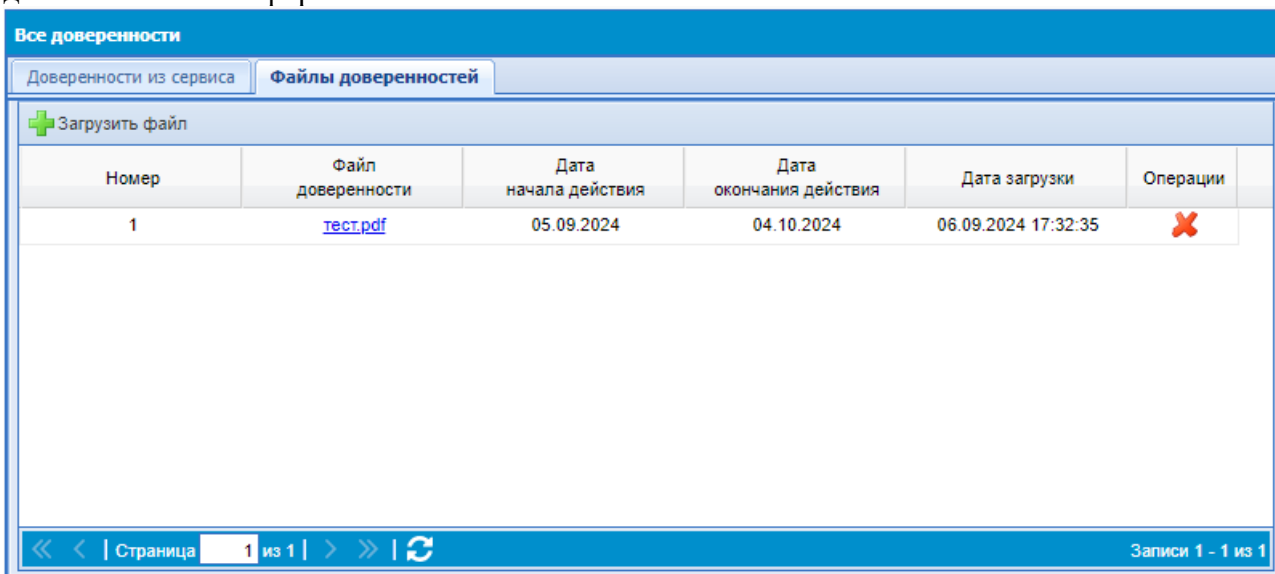



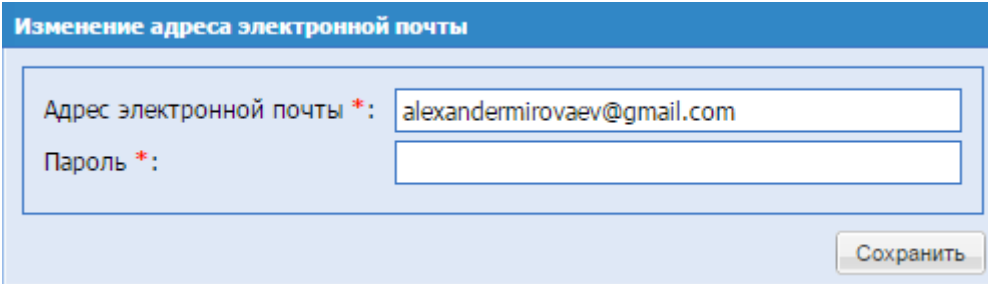
Рис. 44 Файлы доверенностей

Загрузка файла доверенности доступна на форме также, как и при применении МЧД (описано в разделе 15.17.1).

### 7.3. Изменение адреса электронной почты

Для изменения адреса электронной почты пользователя необходимо зайти в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление профилем» пункт меню «Личные сведения», и в нём подпункт «Изменить адрес электронной почты».

Откроется форма изменения адреса электронной почты (**Рис. 45**).




**Рис. 45** Изменение адреса электронной почты

Экранная форма (**Рис. 45**) содержит следующие элементы:

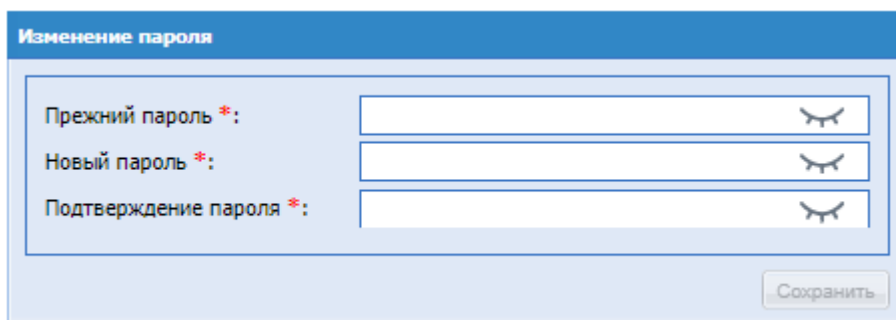
- поле «Адрес электронной почты» - текстовое поле, необходимо ввести новый уникальный адрес электронной почты;
- поле «Пароль» - текстовое поле, необходимо ввести пароль.

После ввода нового адреса электронной почты и пароля на ЭТП необходимо нажать кнопку «Сохранить».

### 7.4. Изменение пароля



Чтобы изменить пароль доступа пользователя на ЭТП, необходимо выбрать в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление профилем» пункт меню «Личные сведения», и в нём подпункт «Изменить пароль».

Откроется форма изменения пароля (**Рис. 46**).



**Рис. 46** Форма смены пароля


Экранная форма (**Рис. 46**) содержит следующие элементы:

- поле «Прежний пароль» - текстовое поле, необходимо ввести прежний пароль. При необходимости можно посмотреть введённый пароль нажав на  «Показать пароль»;
- поле «Новый пароль» - текстовое поле, необходимо ввести новый желаемый пароль. При необходимости можно посмотреть введённый пароль нажав на  «Показать пароль»;
- поле «Подтверждение пароля» - текстовое поле, необходимо ввести новый желаемый пароль.


На форме следует ввести в верхнее поле старый пароль доступа. В следующие два поля – новый пароль и нажать на кнопку «Сохранить».



## 8. РЕДАКТИРОВАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ

В меню «Настройки» (значок на главной панели ) выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление организацией» пункт меню «Сведения об организации». Через «Сведения об организации» пользователю доступна форма для просмотра или редактирования информации об организации, в том числе совершения переаккредитации.

### 8.1. Просмотр и изменение данных об организации

Для просмотра или изменения информации об организации, а также для совершения переаккредитации или получения дополнительной аккредитации необходимо зайти в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице отобразится панель со списком пунктов меню. Выбрать под заголовком «Управление организацией» пункт меню «Сведения об организации», и в нем подпункт «Просмотреть и изменить».

Откроется форма «Аккредитационные сведения», содержащая текущие сведения об организации и список имеющихся аккредитаций (Рис. 47).

В нижней части формы расположены кнопки для редактирования профиля и совершения переаккредитации для имеющихся типов аккредитации, а также в случае, если имеется только один тип аккредитации, кнопка для подачи заявки на дополнительную аккредитацию.

Для редактирования текущей информации об организации необходимо нажать на кнопку «Редактировать профиль Участника» в нижней части формы «Аккредитационные сведения» (Рис. 47). Откроется форма с двумя вкладками:


- «Основные сведения» (идентичны вкладке «Основные сведения» формы подачи заявки на аккредитацию).
- «Аккредитация в качестве участника закупки» (в зависимости от типа аккредитации редактируемого профиля).

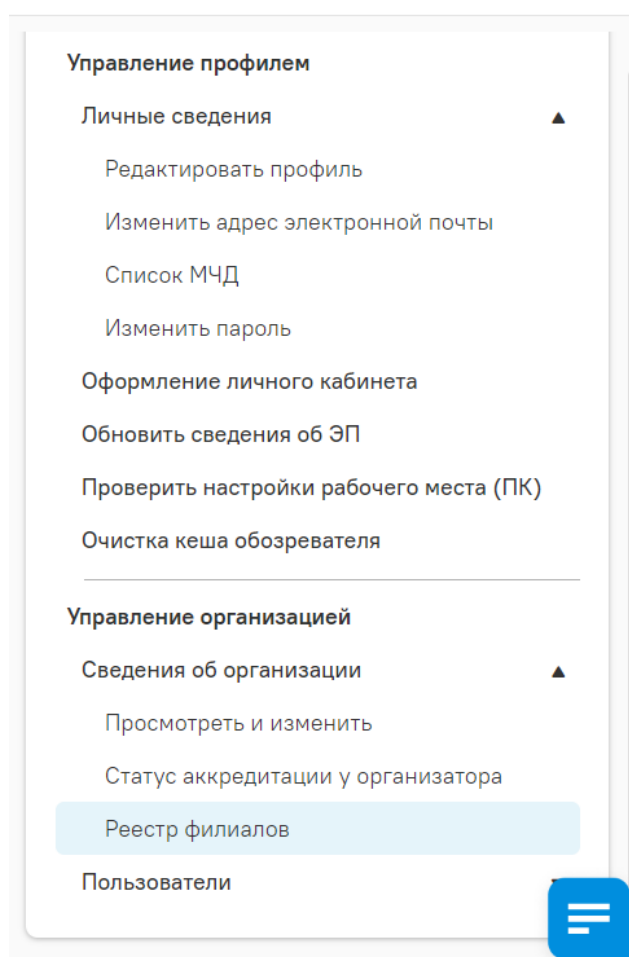
Для совершения переаккредитации организации или подачи заявки на дополнительную аккредитацию следует нажать на соответствующую кнопку «Переаккредитация Участника» или «Заявка на аккредитацию Заказчика» соответственно в нижней части формы «Аккредитационные сведения» (Рис. 47). Далее необходимо выполнить действия, аналогичные процедуре подачи заявки на аккредитацию организации, описанные в разделе 4 настоящего Руководства. Процедура подачи заявки на аккредитацию Заказчика описана в Руководстве Организатора закупки.

Аккредитационные сведения	
<b>Основные данные профиля</b>	
<b>Наименование организации / Ф.И.О.:</b>	Общество с ограниченной ответственностью "АГРОТОРГ"
<b>ИНН:</b>	2542741059
<b>КПП:</b>	784101001
<b>ОГРН:</b>	1027809237796
<b>Тип организации:</b>	Организация, попадающая под действие 223-ФЗ
<b>Тип участника закупки:</b>	Юридическое лицо (РФ)
<b>Телефон:</b>	7-499-1111111
<b>E-mail:</b>	fake@example.com
<b>Контактное лицо:</b>	Иванов Дмитрий Иванович
<b>Руководитель организации:</b>	Руководитель Руководитель Руководитель
<b>Должность руководителя:</b>	Руководитель
<b>Юридический адрес:</b>	344016, Российская Федерация, Московская область, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Ленина, 21
<b>Почтовый адрес:</b>	344016, Российская Федерация, Московская область, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Ленина, 21
<b>Декларация о соответствии критериям отнесения к субъектам малого и среднего предпринимательства</b>	
<a href="#">MS_Office_Word_OpenXML[10].docx</a> , размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 13:34 [GMT +4] 	
<a href="#">Документ для квалификации[1].docx</a> , размер 11.67 кб, добавлен 07.09.2020 17:57 [GMT +4] 	
<b>Банковские реквизиты</b>	
<b>Расчетный счет:</b>	40702810638050013199
<b>Корреспондентский счет:</b>	30101810400000000225
<b>БИК:</b>	044525225
<b>Наименование банка:</b>	ПАО СБЕРБАНК
<b>Адрес банка:</b>	Москва, ул Вавилова, 19
<b>ОКТМО:</b>	
<b>Банковские реквизиты для возврата обеспечительных платежей</b>	
<b>Расчетный счет:</b>	40702810638050013199
<b>Корреспондентский счет:</b>	30101810400000000225
<b>БИК:</b>	044525225
<b>Наименование банка:</b>	ПАО Сбербанк
<b>Адрес банка:</b>	Москва, улица Вавилова, дом 19
<b>ОКТМО:</b>	
<b>Текущее состояние лицевого счета</b>	
<b>Номер лицевого счета:</b>	3100000031/1
<b>Текущий баланс счета:</b>	184 873 683,00 руб.
<b>Общий объем заблокированных средств:</b>	6 637 793,00 руб.
<b>из них по процедурам:</b>	6 637 793,00 руб.
<b>из них по заявкам на возврат:</b>	0,00 руб.
<b>Объем доступных средств:</b>	178 261 790,00 руб.
<b>Задолженность:</b>	25 900,00 руб.
<b>Текущее состояние лицевого счета обеспечения</b>	
<b>Номер лицевого счета:</b>	3100000031/2
<b>Текущий баланс субсчета №2:</b>	111 450 442,15 руб.
<b>Общий объем заблокированных средств для обеспечения:</b>	864 046,00 руб.
<b>Объем доступных средств:</b>	110 586 396,15 руб.

Рис. 47 Форма «Аккредитационные сведения»

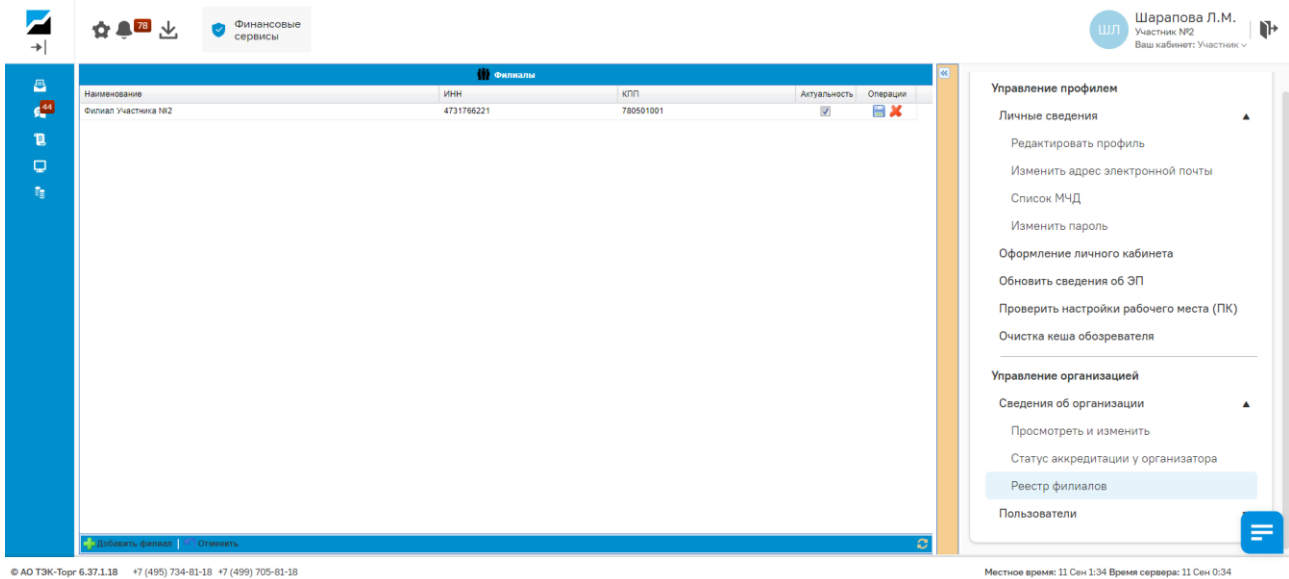
## 8.2. Реестр Филиалов

Для пользователей с ролью «Администратор Участника» имеется возможность ведения реестра филиалов, независимо от того, зарегистрированы они на ЭТП или нет. Для этого необходимо в меню «Настройки (значок на главной панели ), и выбрать подпункт «Управление профилем». Справа на странице будет открыта форма «Управление профилем» со списком пунктов меню. Под заголовком «Управление организацией» выбрать пункт меню «Сведения об организации», и в нем подпункт «Реестр филиалов».



**Рис. 48** Реестр филиалов

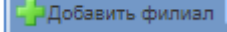
При переходе в меню «Филиалы» пользователю откроется форма, в которой можно указать перечень своих филиалов.



**Рис. 49 Форма «Филиалы»**

Форма представляет собой грид со следующими столбцами:

- Наименование – наименование филиала;
- ИНН – ИНН филиала (совпадает с головной организацией, заполнен по умолчанию);
- КПП – КПП филиала (отличен от КПП головной организации);
- Актуальность – поле типа чек-бокс;
- Операции – иконки «Сохранить», «Удалить».

Чтобы добавить филиал необходимо внизу формы нажать кнопку  «Добавить филиал» – при нажатии на кнопку в гриде появляется новая строка для указания данных о филиале:





После заполнения пустых полей необходимо нажать кнопку «Сохранить».

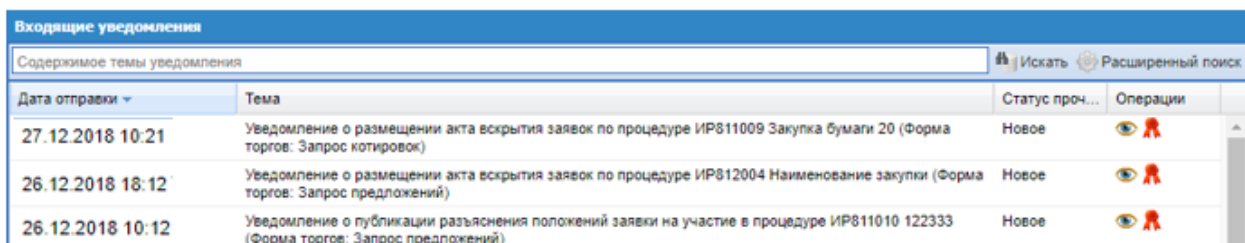
Когда новая организация будет регистрироваться в системе, автоматически осуществится проверка по ИНН и КПП, на наличие данной организации в списке филиалов какой-либо организации.

Каждый филиал имеет свой собственный лицевой счет на ЭТП, не имеющий отношения к лицевому счету головной организации.

## 9. ПРОСМОТР ВХОДЯЩИХ СООБЩЕНИЙ

Для каждого пользователя ЭТП средствами программного обеспечения формируются почтовые ящики входящих сообщений, направленных пользователю.

Чтобы просмотреть общий список входящих сообщений необходимо нажать на кнопку «Входящие уведомления»  на главной панели. Откроется рабочее окно «Входящие уведомления» (Рис. 50. Данные уведомления подписаны серверной подписью ЭТП, о чем говорит наличие пиктограммы  «Сведения об ЭП».










Дата отправки	Тема	Статус проч...	Операции
27.12.2018 10:21	Уведомление о размещении акта вскрытия заявок по процедуре ИР811009 Закупка бумаги 20 (Форма торгов: Запрос котировок)	Новое	 
26.12.2018 18:12	Уведомление о размещении акта вскрытия заявок по процедуре ИР812004 Наименование закупки (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	 
26.12.2018 10:12	Уведомление о публикации разъяснения положений заявки на участие в процедуре ИР811010 122333 (Форма торгов: Запрос предложений)	Новое	 

Рис. 50 Список входящих уведомлений

Используя расширенный поиск входящих уведомлений, пользователь может вывести на экран только те уведомления, которые соответствуют заданным параметра поиска. В фильтре необходимо указать в соответствующих полях ключевые слова/ тему и нажать на кнопку «Искать».

Чтобы прочитать содержимое входящего уведомления, следует нажать на соответствующую иконку справа  в колонке «Операции». Откроется форма с текстом уведомления (Рис. 51).

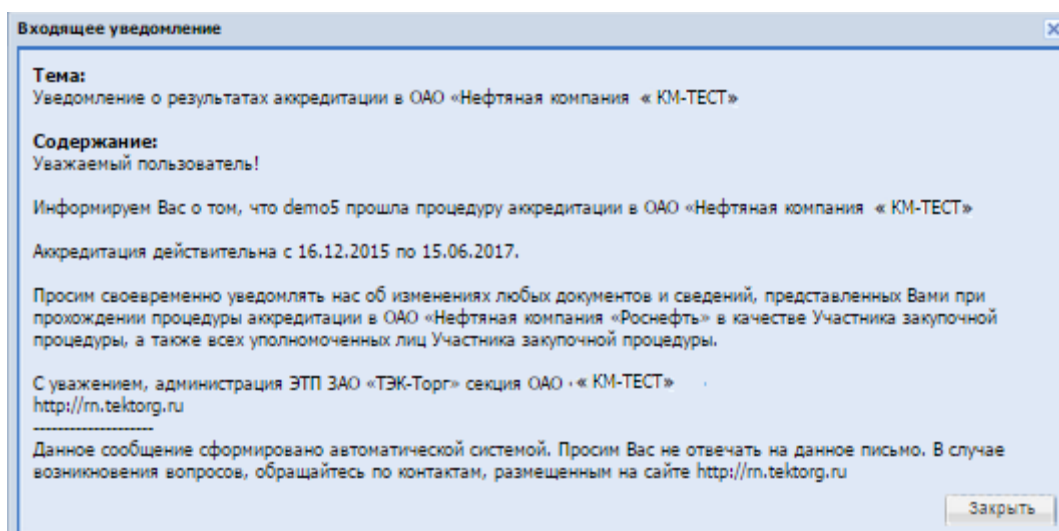



Рис. 51 Просмотр текста уведомления

Чтобы изменить всем новым уведомлениям статус прочтения на «Прочитано», необходимо нажать на операцию «Прочитать все» и подтвердить действие.

## 10. ЕДИНЫЙ ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ

В ЛК Администратора Участника и ЛК Участника закупочных процедур доступно меню «Единый Личный Кабинет». В меню «Единый Личный Кабинет» при нажатии произойдет переадресация пользователя на внешний сервис в единый личный кабинет секций ЭТП.

## 11. ВЫХОД ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ С ЭТП

Для выхода с ЭТП необходимо нажать на кнопку «Выход»  справа на главной панели. Произойдет переход на страницу авторизации (**Рис. 1**).

## 12. АКТИВАЦИЯ ТАРИФНОГО ПЛАНА

Доступ к участию в закупочных процедурах на ЭТП предоставляется контрагенту только при условии наличия активированного тарифного плана. После регистрации организации автоматически активируется тарифный план «Победитель» с возможностью изменения. С актуальными тарифными планами можно ознакомиться на странице [«Тарифы»](#).

Активация тарифного плана, который подразумевает взимание платы при подключении, возможна при наличии на лицевом счете контрагента необходимой суммы. Для пополнения лицевого счета необходимо перечислить на специальный счет ЭТП денежные средства в необходимом размере.

Для активации тарифного плана Администратору участника необходимо в меню «Финансы» выбрать пункт «Тариф» (если тарифный план уже активирован, то в наименовании пункта меню отображается наименование активированного тарифа) или подпункт «Изменить тарифный план» (Рис. 52).

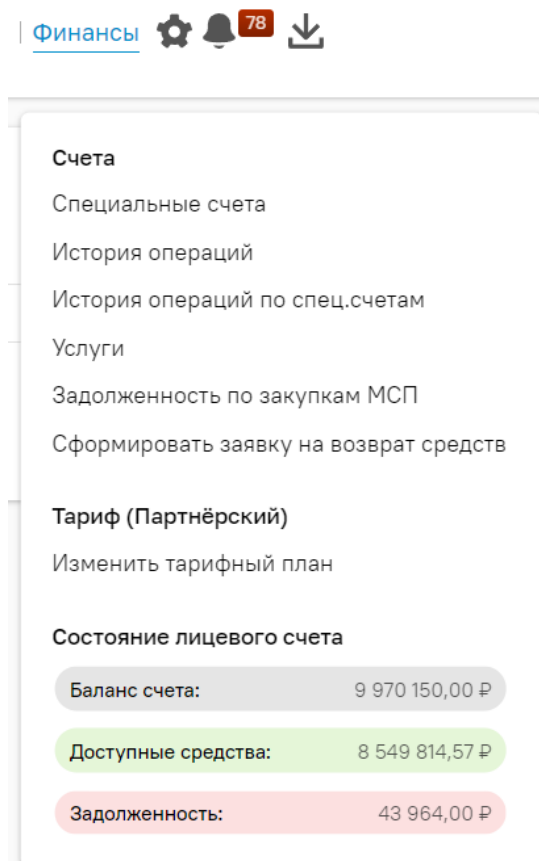


Рис. 52 Финансы

В случае отсутствия активированного тарифного плана откроется форма «Выбор тарифного плана» (Рис. 53).



**Действующий тарифный план**

Тарифный план

Наименование:	Победитель
Сбор с победителя за лот, с учетом НДС:	
Статус:	Активирован
Дата активации:	30.08.2023
Дата окончания:	без ограничений

Другие доступные тарифные планы

Партнёрский - плата за активацию на год

Подписать и направить

Закрыть

**Рис. 53 Форма «Выбор тарифного плана»**

Необходимо выбрать требуемый тарифный план и нажать «Подписать и направить». В открывшемся окне внимательно прочитать условия выбранного тарифного плана и, в случае согласия, нажать «Подписать». Система проверит достаточность средств на лицевом счете для активации выбранного тарифа.

Если средств на лицевом счете достаточно для активации тарифа произойдет списание средств участника в размере стоимости тарифного плана, выбранного участником. Статус тарифа примет значение «Активирован». На экране отобразится сообщение и контрагенту на почту будет выслано уведомление об активации тарифа.

После активации контрагенту станут доступны все операции, предусмотренные выбранным тарифным планом.

По процедурам, которые опубликованы с признаком «Информация о закупке не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ», для Участника действует тарифный план «Процедура только для МСП в соответствии с ПП 301», со стоимостью участия можно ознакомиться на странице [«Тарифы»](#).

Если средств на лицевом счете недостаточно для активации тарифа отобразится сообщение о недостаточности средств и необходимости пополнения лицевого счета. Статус тарифа останется «Не установлен». Для пополнения лицевого счета необходимо перечислить на специальный счет ЭТП денежные средства в необходимом размере

После пополнения лицевого счета необходимо снова войти в личный кабинет и выбрать тариф.

В случае наличия активированного тарифного плана откроется форма «Действующий тарифный план» (Рис. 54) для просмотра условий активированного тарифного плана.

**Действующий тарифный план**

Тарифный план

Наименование:	Победитель
Сбор с победителя за лот, с учетом НДС:	██████████
Статус:	Активирован
Дата активации:	27.09.2023
Дата окончания:	без ограничений

Другие доступные тарифные планы

- Партнёрский (3 месяца) - плата за активацию на 3 месяца ██████████
- Партнёрский - плата за активацию на год ██████████

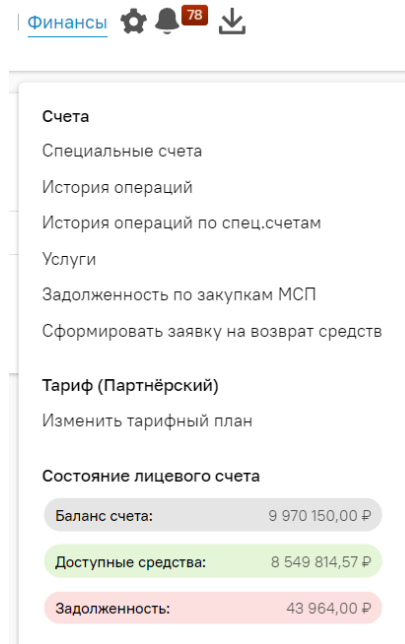
**Рис. 54 Действующий тарифный план**

### 12.1 Состояние лицевого счета

В блоке работы с финансами пользователю с ролью Участник предоставляются возможность просмотра состояния лицевого счета и его пополнение. В пункте меню «Финансы» отображаются поля «Баланс счета», «Объём доступных средств» и «Задолженность», в которых отражено реальное состояние лицевого счета.

Для просмотра и пополнения состояния лицевого счета необходимо зайти в меню «Финансы», если выбрать в меню:

- пункт «Счета»;
- пункт «Состояние лицевого счета»;
- под пунктом меню «Состояние лицевого счета» нажать на наименования полей:
  - «Баланс счета»;
  - «Доступные средства»;
  - «Задолженность».



**Рис. 55 Состояние лицевого счета**

После нажатия на один из перечисленных выше пунктов откроется форма «Состояние счета» (Рис. 55).

- Блок «Текущее состояние субсчета №1 (для учета денежных средств для оплаты тарифа и отдельных услуг)»
- Блок «Текущее состояние субсчета №2 (для учета денежных средств в рамках обеспечения)»
- Блок «Текущее состояние субсчета МСП (для учета денежных средств в рамках закупочных процедур, подпадающих под регулирование 223-ФЗ, Участниками закупки которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства)»
- Блок «Реквизиты для пополнения лицевого счета» по умолчанию скрыт. При раскрытии блок содержит реквизиты организации.

**Состояние счета**

[Сформировать счет на пополнение лицевого счета](#)

Перечисленные денежные средства будут отображены на лицевом счете Вашей организации на следующий рабочий день после их поступления на расчетный счет Оператора ЭТП.

При оплате от физического лица кредитная организация может зачислять денежные средства на расчетный счет Оператора ЭТП до трех рабочих дней.

**Реквизиты для пополнения лицевого счета** +

**Текущее состояние лицевого счета/субсчета №1 (для учета денежных средств по тарифному плану и дополнительным услугам, предоставляемых Оператором ЭТП)**

Номер лицевого счета:	3100002399/1
Текущий баланс счета:	8 080 015 838 263,80 руб.
Общий объём заблокированных средств:	16 691 363,43 руб.
из них по процедурам:	16 691 363,43 руб.
из них по заявкам на возврат:	0,00 руб.
Объём доступных средств:	8 079 999 146 900,37 руб.
Задолженность:	0,00 руб.

**Текущее состояние субсчета №2 (для учета денежных средств по обеспечению заявок, за исключением закупок, проводимых в соответствии со ст. 3.4. 223-ФЗ)**

Номер лицевого счета:	3100002399/2
Текущий баланс субсчета №2:	1 256 881,00 руб.
Общий объём заблокированных средств для обеспечения:	966 306,45 руб.
Объём доступных средств:	290 574,55 руб.

**Текущее состояние субсчета МСП (для учета денежных средств в рамках закупочных процедур, проводимых в соответствии со ст. 3.4. 223-ФЗ)**

Номер лицевого счета/субсчета:	3100002399/МСП
Текущий баланс субсчета МСП:	-174 600,00 руб.

[Перевод между своими счетами](#)

Рис. 56 Состояние счета

Для формирования счета на пополнение лицевого счета на форме «Состояние счета» нажать кнопку «Сформировать счет на пополнение лицевого счета». В открывшемся окне выбрать необходимый счет и ввести Сумму пополнения лицевого счета и нажать кнопку «Сформировать».

Рис. 57 Формирование платежного поручения для клиент-банка

Сформируется счет на оплату в формате .pdf.

**Важно!**

*В переводе денежных средств на субсчете №2 для обеспечения не могут выступать денежные средства, которые были установлены при помощи Лимита.*

*Перевод с субсчета МСП на другой субсчет, формирование счета на пополнение субсчета МСП на форме «Состояние лицевого счета» будет недоступно.*

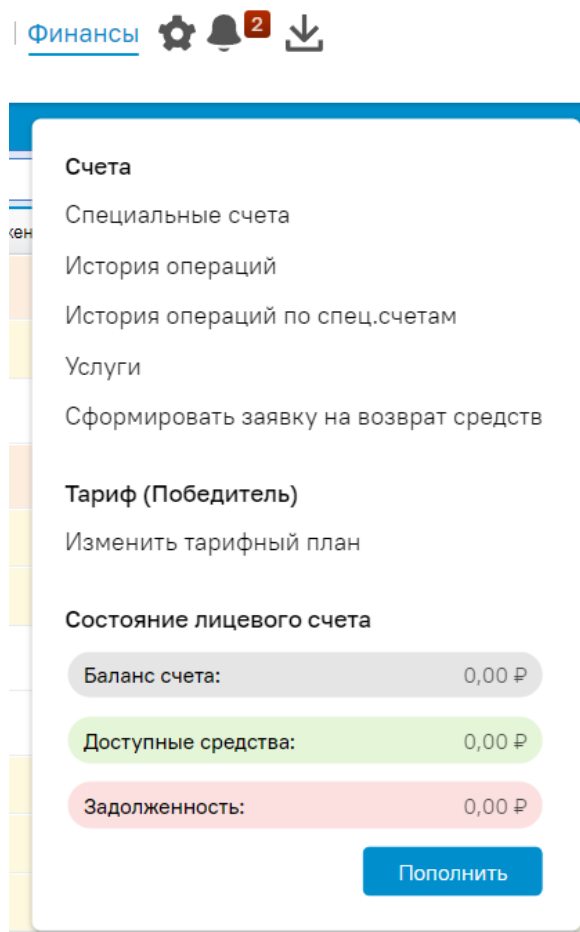
*Субсчет МСП будет использоваться только для списания денежных средств за победу в закупочных процедурах с признаком 223-ФЗ МСП.*

*Денежные средства за победу будут списываться в минус с субсчета МСП Организации Участника, при подписании договора с победителем.*

Кнопка «Перевод между своими счетами» - нажать, если необходимо сделать перевод между своими счетами, при нажатии выводится форма перевода, где нужно выбрать счет списания и счет зачисления, указать сумму, при необходимости прикрепить документ-основание. После нажать «Подписать».

Рис. 58 Перевод между счетами

Если текущее состояние лицевого счета организации пользователя равно нулю или имеет отрицательное значение, то в окне пункта меню «Финансы», в нижней части группы «Состояние лицевого счета» будет доступна кнопка «Пополнить» (Рис. 59). После нажатия кнопку «Пополнить» будет открыто окно «Сформировать счет на пополнение лицевого счета» (описано в этом разделе выше, Рис. 57).



**Рис. 59 Пункт меню «Финансы»**

### 13. ПОКЛЮЧЕНИЕ УСЛУГ

На ЭТП для Участников доступны дополнительные услуги:

- **Ускоренный доступ к торгам** - для ускоренного зачисления д/с на лицевой счет Участника. При использовании данной услуги на лицевом счете клиента в течении двух часов после подачи заявки будет установлен лимит денежных средств;

Для подключения дополнительных услуг необходимо выбрать подпункт меню «Финансы» - «Услуги», откроется форма «Подключение услуг», которая содержит вкладки:

- Вкладка «Доступные услуги» - на данной вкладке перечень доступных для подключения услуг.
- Вкладка «Поданные заявки» - на данной вкладке заявки на подключение услуг, за исключением заявок, располагающихся на статусе «Оказана».
- Вкладка «Оказанные услуги» - на данной вкладке все заявки, по которым произведено успешное оказание услуги (заявки в статусе «Оказана»).

Для подключения услуги «Ускоренный доступ к торгам», на вкладке «Доступный услуги» необходимо нажать на кнопку «Заказать услугу». Откроется форма «Добавление услуги» (Рис. 60)

Добавление услуги

Заявка на оказание услуги «Ускоренный доступ к торгам» будет рассмотрена оператором в течение 2 часов с момента подачи.

Наименование	Описание	Стоимость
Ускоренный доступ к торгам	Заказ услуги «Ускоренный доступ к торгам» по Договору оказания услуг с Акционерным обществом «ТЭК-Торг»	9 900,00 рублей

**Копия платежного поручения на оплату услуги \***

Сумма: 9 900,00 рублей Сформировать счет на оплату услуги

Описание документа:

Путь до файла:  Выбрать и загрузить файлы

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff, .tif

**Копия платежного поручения на пополнение лицевого счета \***

Сформировать счет на пополнение лицевого счета

Описание документа:

Путь до файла:  Выбрать и загрузить файлы

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff, .tif

Я ознакомлен и согласен с условиями [Договора оказания услуги «Ускоренный доступ к торгам»](#) и принимаю условия подключения услуги «Ускоренный доступ к торгам» \*

Подписать Закрыть

**Рис. 60 Добавление услуги**

На форме «Добавление услуги» необходимо приложить копии документов платежных поручений в обязательные поля, для формирования счетов на оплату нажать на кнопки:

- Кнопка «Сформировать счет на оплату услуги» - при нажатии на данную кнопку производится генерация счета на оплату услуги;

- Кнопка «Сформировать счет на пополнение лицевого счета» - при нажатии на данную кнопку будет открыто модальное окно для ввода суммы пополнения и выбора лицевого счета;

После того, как во все поля документы приложены, установить на форме чекбокс «Я ознакомлен и согласен с условиями Договора оказания услуги «Ускоренный доступ к торгам» и принимаю условия подключения услуги «Ускоренный доступ к торгам»» и нажать кнопку «Подписать».

Откроется форма заявления на подключение услуги, после перепроверки данных необходимо нажать «Подписать».

После подписания, заявление на подключение услуги отправится на проверку, на форме «Поданные заявки» возможно выполнить следующие действия:

- Просмотреть – при нажатии откроется форма просмотра заявки на получение услуги;
- Скачать заявление на подключение – при нажатии скачается файл заявления на подключение;
- Отозвать (только в статусе «Подана») – при нажатии откроется форма подтверждения отзыва заявки Участником. При нажатии «Да» нужно подписать отзыв заявления на подключение услуги и заявка будет отозвана.

Когда Оператор службы поддержки положительно рассмотрит заявку, она перейдет в статус «Оказана» и станет доступна на вкладке «Оказанные услуги». На лицевом счете Участника установится лимит, но также на аналогичную сумму сформируется задолженность. Также произойдет автоматическое списание д/с в размере стоимости услуги «Ускоренный доступ к торгам» с лицевого счета участника.



## 14. СПЕЦИАЛЬНЫЕ СЧЕТА

В разделе «Финансы» Участнику доступен пункт меню «Специальные счета» (Рис. 61):

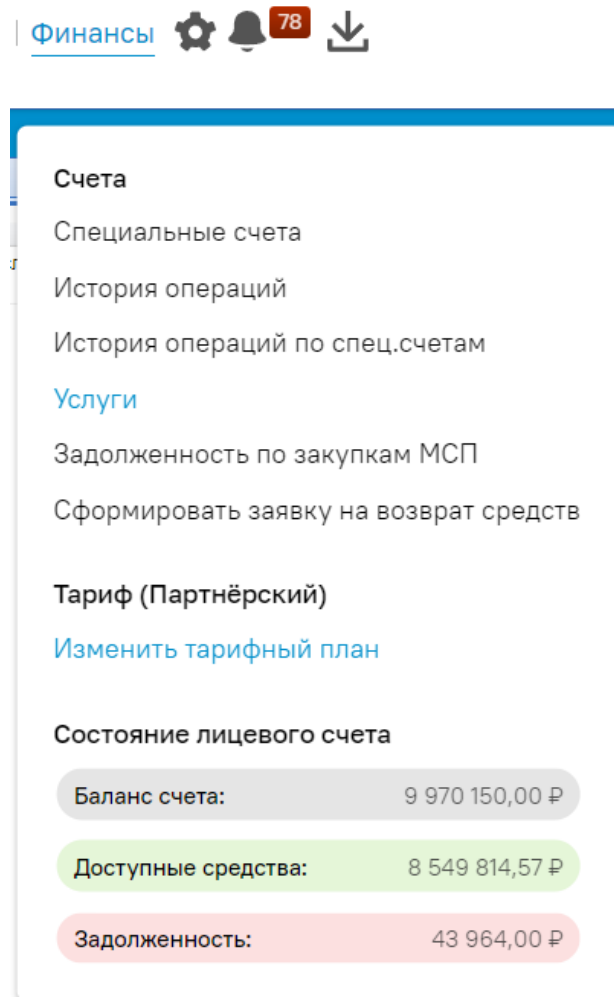


Рис. 61 Специальные счета

### 14.1 Обновление информации о специальном счете

При выборе указанного пункта меню открывается форма «Доступные специальные счета», на которой в виде таблицы представлены следующие поля:

- Код банка;
- Наименование организации;
- Номер счета;
- Сумма (в случае предоставления такой информации банком);
- Дата получения информации о счете.

Доступные специальные счета					
Внимание! Запрос в банк может обрабатываться от 5 минут до 22 часов.					
Обновить сведения о счетах					
Код банка	Наименование ▲	Счет	Сумма	Дата	
ALFA	АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "АЛЬФА-БАНК"	40702810429340001610	34600	2023-08-21T12:10:44+00:00	

Рис. 62 Форма «Доступные специальные счета»

Также на данной форме доступна кнопка «Обновить сведения о счетах», при нажатии на которую открывается форма «Запрос в банк» (Рис. 63):

Рис. 63 Форма «Запрос в банк»

После выбора одного из представленных банков ЭТП направляет web-запрос в выбранный банк. После предоставления успешного web-ответа от банка специальный счет будет отображаться на форме «Доступные специальные счета».

## 14.2 Просмотр истории операций по специальным счетам

Для просмотра истории операций по специальным счетам в разделе «Финансы» доступен пункт меню «История операций по спец.счетам».

На данной форме представлена информация по операциям со специальными счетами, а именно: блокирование, разблокирование на счете, а также списаний денежных средств со счета. Форма предназначена для информирования участника по истории его операций по спец.счетам по всем процедурам на ЭТП:

История операций по специальным счетам					
История списаний/пополнений					
История списаний/пополнений для МСП					
История блокировок					
Расширенный поиск					
Дата	Лицевой счет	Увеличение баланса с/с	Уменьшение баланса с/с	Основание	Актуально...
30.07.2024 12:08:06		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407060, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
30.07.2024 10:48:07		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407056, лот 2, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
30.07.2024 10:46:08		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407059, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
30.07.2024 10:16:07		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407016, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
30.07.2024 09:18:08		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407056, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
22.07.2024 18:36:07		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407016, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
22.07.2024 18:34:06		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407015, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
22.07.2024 17:52:06		0,00	5 400,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП407014, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
11.08.2023 12:34:02		0,00	6 000,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП308086, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
11.08.2023 12:06:03		0,00	6 000,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП308082, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	
11.08.2023 11:48:04		0,00	6 000,00	Списание платы за участие в процедуре. Процедура ЗП30900779, лот 1, Сообщение от банка. Операция выполнена эмитентом	

Рис. 64 Форма «История операций по специальным счетам»

### 14.3 Блокирование денежных средств на специальном счете.

После подачи заявки на участие в закупке, проводимой только среди субъектов МСП, в которой в качестве обеспечения заявки (если указанное требование было заявлено Организатором) выбран специальный счет, в банк средствами ЭТП направляется web-запрос на получение сведений о достаточном количестве денежных средств на специальном счете Участника, требуемых для обеспечения данной заявки.

После окончания срока приема заявок дополнительно в соответствующий банк будет направлен web-запрос о блокировании необходимой суммы на специальном счете Участника. В течении 1 часа банк должен либо подтвердить, либо отказать в блокировании нужной суммы. В случае отказа банка заявка Участника будет автоматически отклонена от участия в закупке.

### 14.4 Разблокирование денежных средств на специальном счете.

Разблокирование денежных средств осуществляется в следующих случаях:

- Отзыве заявки участником;
- Отклонении заявки на одном из этапов организатором;
- Отмене процедуры;
- При признании Участника победителем и заключении с ним договора;
- При подписании протокола отказа от заключения договора по статье «Иное».

Информация о необходимости осуществления операции разблокирования на специальном счете денежных средств направляется ЭТП в банк в формате банк web-запроса.

### 14.5 Выбор способа оплаты за победу в процедуре, участниками которой могут являться только субъекты малого и среднего предпринимательства.

При победе в процедуре, попадающей под регулирование 223-ФЗ, участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, Участнику доступна возможность выбирать способ оплаты за победу в процедуре при нажатии на кнопку «Действия» - пункт «Выбор способа оплаты за победу в процедуре». При нажатии откроется форма:

**Выбор способа оплаты победы в процедуре**

Размер сбора за победу в процедуре для данного лота составляет 5400 руб.

Выберите способ оплаты:

Списание со специального счета

Списание с лицевого счета

Платежное поручение

Счёт можно скачать по кнопке "Скачать счёт на оплату". Необходимо произвести оплату в соответствии с этим документом. Будьте внимательны, назначение платежа отличается от обычного назначения платежа, используемого при пополнении лицевого счета.

Произвести оплату необходимо только после заключения договора.

Скачать счёт на оплату    Сохранить    Отмена

**Рис. 65 Выбор способа оплаты за победу в процедуре**

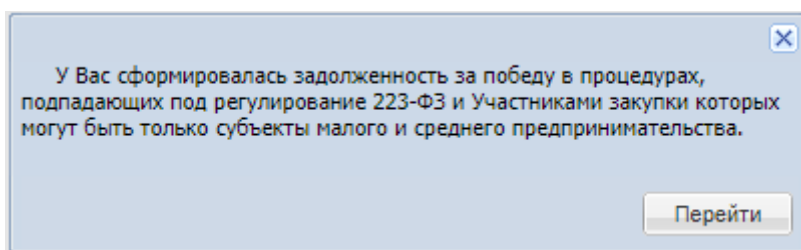
При победе в процедурах МСП с обеспечительным платежом для оплаты сбора за победу в процедуре доступны следующие варианты:

- «Платёжное поручение» - на субсчёте МСП, будет проведено списание денежных средств на сумму оплаты победы в процедуре. При оплате победы Участником по платежному поручению и поступлению денежных средств на «Субсчет МСП» задолженность будет погашена автоматически.
- «Списание со специального счёта» - произведется списание денежных средств с «Субсчет МСП» и отправиться запрос на списание со специального счёта в банк, который был выбран Участником при победе в процедуре, на этапе подписания договора Организатором. После того как будет произведен перевод денежных средств из банка и произведено пополнение расчетного счёта ЭТП, после чего на «Субсчёте МСП» Участника – победителя будет произведено погашение задолженности по этой процедуре (лоту) в размере суммы сбора за победу в процедуре.
- «Списание с лицевого счёта» - будет произведено списание денежных средств с «Субсчёта МСП», после чего на «Субсчёте МСП» Участника – победителя будет произведено погашение задолженности по этой процедуре(лоту) в размере суммы сбора за победу в процедуре посредством перевода денежных средств с лицевого счета Участника- победителя.

## 14.6 Задолженность по процедурам МСП.

Для просмотра задолженности за победу в процедурах МСП, нужно зайти в ЛК Участника в меню «Финансы», пункт меню «Задолженность по закупкам МСП».

Если у Участника сформировалась задолженность за оплату победы в процедурах, попадающих под регулирование 223-ФЗ, Участниками которых могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства, в ЛК Участника появится уведомление о задолженности. Уведомление возникнет в случае, если задолженность была сформирована и не погашена более трёх календарных дней.



При нажатии «Перейти», откроется форма «Задолженность за победу в процедурах МСП»:

**Задолженность за победу в процедурах МСП**

<input type="checkbox"/>	Номер закупки	Наименование	Лот	Сумма	Операции
<input type="checkbox"/>	ЗП010267	ЗП МСП Нат многолот ед протокол	2	5 400,00	
<input type="checkbox"/>	ЗП010275	Конкурс МСП. Урусов	1	5 400,00	
<input type="checkbox"/>	ЗП010273	Роман конкурс МСП регресс	1	5 400,00	
<input type="checkbox"/>	ЗП009341	Аукцион МСП 223-ФЗ Нат	1	5 400,00	
<input type="checkbox"/>	ЗП010221	урусов. конкурс мсп	1	5 400,00	
<input type="checkbox"/>	ЗП010217	конкурс	1	5 400,00	
<input type="checkbox"/>	ЗП010170	Конкурс МСП Нат с доп подачей	1	5 400,00	

Общая сумма задолженности, руб. 59 400,00

Общая сумма по выбранным позициям, руб: ...

**Выберите способ оплаты:**

Списание со специального счета

Списание с лицевого счета

Платежное поручение

**Рис. 66 Задолженность за победу в процедурах МСП**

При выборе способа оплаты за победу в процедуре «Списание с лицевого счета» и «Списание со специального счета», для оплаты задолженности необходимо нажать на кнопку в нижней части формы «Подписать».

При выборе способа оплаты «Платёжное поручение», для скачивания необходимо нажать кнопку «Сформировать счета на оплату по выбранным позициям» и далее для сохранения нажать кнопку «Сохранить». Если выбрано несколько позиций в блоке «Список процедур», то при скачивании платёжного поручения сформируется архив, в котором будут находиться платёжные поручения по выбранным процедурам в блоке «Список процедур».

## 14.7 Перевод средств обеспечения на счет Организатора.

Если по итогам процедуры Участник был признан победителем, а тот в свою очередь уклонился от заключения договора и Организатор на форме заключения договора опубликовал протокол отказа по статье «Уклонист», то система направит web-запрос в банк на разблокировку и списание денежных средств в счет Организатора.

## 15. УЧАСТИЕ В ЗАКУПКАХ

Для работы с процедурами используется меню «Закупки», расположенное на главной панели. После нажатия на пункт меню «Закупки» будет отображаться окно с кратким набором пунктов меню и кнопкой «ещё» (Рис. 67). После нажатия на кнопку «ещё» открывается дополнительный набор пунктов (Рис. 68).

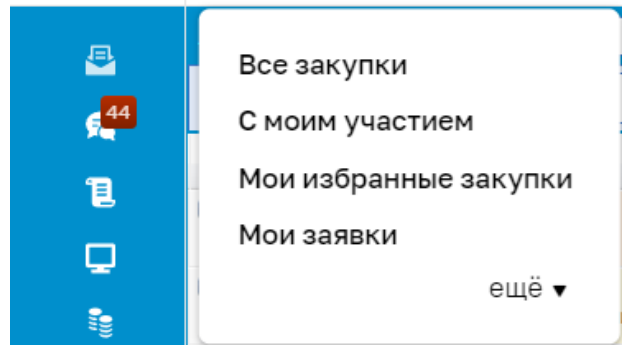


Рис. 67 Краткий набор пунктов меню «Закупки»

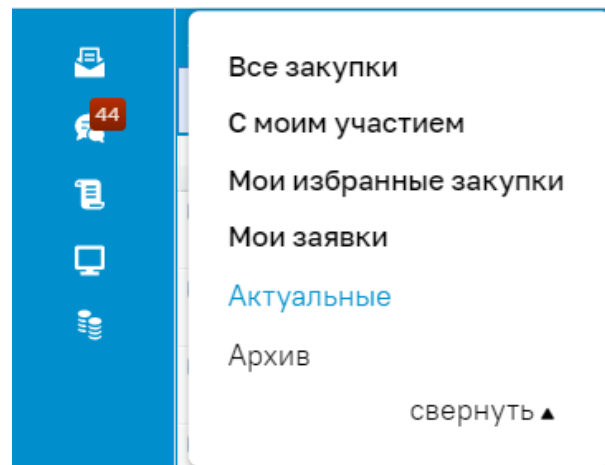


Рис. 68 Выбор актуальных процедур

Для просмотра процедур, в которых пользователь принимает участие, необходимо выбрать меню «С моим участием».

Для просмотра всех доступных процедур необходимо выбрать пункт «Актуальные». Откроется форма «Актуальные процедуры» (Рис. 69), содержащая список всех объявленных процедур, за исключением процедур, находящихся в архивной стадии.

**ТЭК-ТОРГ**  
223-ФЗ и Коммерческие закупки

ШП Шарпова Л.М.  
Участник №2  
Ваш кабинет: Участник

Актуальные процедуры: Все

Процедуры 1 - 25 из 10198

Номер закупки	Тип	Наименование	Заявок (предп...)	Принят до	НМЦ	Публикатор за...	Стадия	Операции
3240092627	Конкурс	КН 2796 многолот МСП без НДС	0	—	500 000.00 RUB	-	Рассмотрение первой/технических частей заявок	Действия
3240092626	Запрос предложений	КН 2796 многолот 223 без НДС	0	—	500 000.00 RUB	-	Подведение итогов	Действия
3240092622	Аукцион	Влад. тест загрузки много файлов, мсп, 13722	0	23.09.2024 15:29 Осталось 12 дней	4 000 000.00 RUB	-	Принят заявок	Действия
3240092542	Конкурс	OS-12709 МСП КОНКУРС ( ДО ВЛИТИЯ) _ Выбор способа заключения договора ( орг+ зак)	0	—	3 040 000.00 RUB	-	Рассмотрение первой/технических частей заявок	Действия
3240092590	Запрос ofert	OS-12709 _ДО ВЛИТИЯ ( совместная закупка)_ Архив ( 2 заказчика)	0	—	1 635 600.00 RUB	-	Подведение итогов	Действия
3240092539	Запрос котировок	OS-12709 _До ВЛИТИЯ _ МСП _ Архив ( орг+ зак)	0	—	2 361 000.00 RUB	-	Подведение итогов	Действия
3240092536	Аукцион	Влад. тест эмэсп	0	23.09.2024 15:01 Осталось 12 дней	4 000 000.00 RUB	-	Принят заявок	Действия
3240092533	Запрос предложений	Влад. МСП. файлы	0	16.09.2024 18:46 Осталось 5 дней	3 000 000.00 RUB	-	Принят заявок	Действия
3240092519	Запрос предложений	КН 2617 223 переговоры	0	—	250 000.00 RUB	-	Подведение итогов	Действия
3240092461	Запрос цен	КН тест 2617 223 переговоры	0	—	1 500 000.00 RUB	-	Подведение итогов	Действия
3240092463	Запрос цен	КН тест 2617 223 переговоры	0	—	1 500 000.00 RUB	-	Подведение итогов	Действия

© АО ТЭК-Торг 6.37.1.18 +7 (495) 734-81-18 +7 (499) 705-81-18

Местное время: 11 Сен 8:16 Время сервера: 11 Сен 7:16

**Рис. 69 Форма «Актуальные процедуры»**

Стадия, в которой находится процедура, будет отображена в одноименном столбце. Процедуры выделяются разными цветами в зависимости от стадии.

Все операции для работы с процедурами (просмотр извещений о проведении процедуры, отправка заявок на участие, запросов на разъяснения положений документации и итогов, просмотр протоколов, договоров, событий и др.) доступны при нажатии на кнопку «Действия» в столбце «Операции».

## 15.1 Поиск процедуры

Для поиска и фильтрации списка объявленных процедур на ЭТП предусмотрены следующие возможности:

1. Быстрый поиск по ключевым словам (это может быть наименование или реестровый номер процедуры). Для его использования необходимо ввести часть названия процедуры и нажать кнопку «Искать» в верхней части формы «Все процедуры».
2. Выбрать процедуры по типу закупки возможно в строке «Актуальные процедуры», в выпадающем списке. По умолчанию установлено «Все».
3. Расширенный поиск (**Рис. 70**), для его использования необходимо нажать на кнопку «Расширенный поиск» на форме «Все процедуры».

**Рис. 70** Форма расширенного поиска

Экранная форма (**Рис. 70**) содержит следующие элементы:

- поле «Номер в плане закупок» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера в плане закупок;
- поле «Наименование закупки» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования закупки, либо части наименования;
- поле «ОКПД2» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКПД2, указанного при публикации закупки;
- поле «ОКВЭД2» - числовое поле, предназначенное для ввода кода ОКВЭД2, указанного при публикации закупки;
- поле «Окончание приема заявок с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате окончания приема заявок, есть возможность задать пороговые значения даты окончания приема заявок;
- поле «Заказчик» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования Заказчика;
- поле «Начальная максимальная цена – не объявляется» - поле типа Check-Box, активируется, если есть необходимость отобразить закупки, для которых начальная максимальная цена не объявляется;
- поле «Размер ставки НДС» - поле, в котором необходимо выбрать значение ставки НДС из набора значений.
- поле «Переторжка» - предназначено для выбора необходимого значения из списка доступных значений;



- поле «Тип процедур» - предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений;
- поле «Ответственное лицо» - текстовое поле, предназначенное для ввода Ф.И.О. ответственного лица закупки;
- поле «Организатор процедуры» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования Организатора закупки;
- поле «Лотов в закупке от - до» - числовое поле, предназначенное для ввода количества лотов закупки, можно задать пороговые значения;
- поле «Начальная цена без НДС от - до» - числовое поле, предназначенное для ввода значения начальной цены без НДС, указанной при объявлении закупки, возможно ввести пороговые значения данной цены;
- поле «Участник процедуры» - текстовое поле, предназначенное для ввода Участника процедуры;
- поле «Дата публикации с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате публикации, есть возможность задать пороговые значения даты публикации;
- поле «Дата публикации изменений с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате публикации изменений закупки, есть возможность задать пороговые значения даты публикации изменений закупки;
- поле «Дата вскрытия заявок с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате вскрытия заявок, есть возможность задать пороговые значения даты вскрытия заявок;
- поле «Дата вскрытия новых предложений с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате вскрытия новых предложений, есть возможность задать пороговые значения даты вскрытия новых предложений;
- поле «Стадия» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений;
- поле «Форма закупки» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений;
- поле «Дата подведения итогов с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате подведения итогов, есть возможность задать пороговые значения даты подведения итогов;
- поле «Дата акта переторжки с - по» - поле ввода даты, после нажатия на это поле откроется календарь, при помощи которого в данном поле необходимо ввести информацию о дате публикации акта переторжки, есть возможность задать пороговые значения даты публикации акта переторжки;
- поле «Начальная цена с НДС от - до» - числовое поле, предназначенное для ввода значения начальной цены с НДС, указанной при объявлении закупки, возможно ввести пороговые значения данной цены;
- поле «Номер закупки в SAP SRM» - поле для поиска по номеру закупки в SAP SRM.

- Поле «Процедура без ЭП» - поле типа выпадающий список, предназначенное для выбора необходимого значения из списка доступных значений;

С помощью пунктов меню «Закупки»:

- Для вывода на экран списка только тех процедур, на которые Участником была подана заявка, необходимо выбрать в меню «С моим участием».
- Для вывода списка избранных процедур, необходимо выбрать в меню пункт «Мои избранные закупки».
- Для вывода процедур, находящихся в архивной стадии, следует выбрать в меню «Закупки» пункт «Архив».

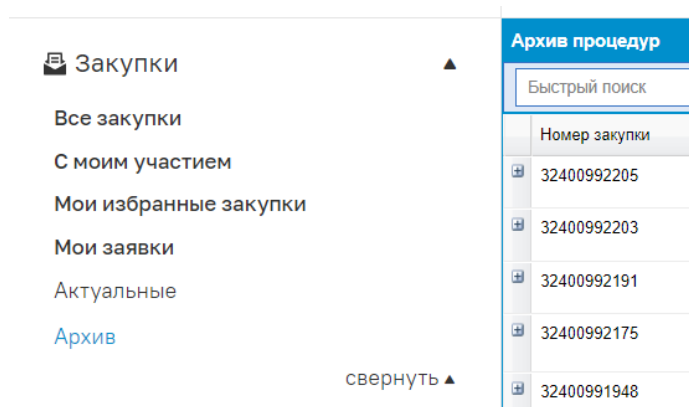


Рис. 71 Меню «Закупки»

## 15.2 Избранные процедуры

Чтобы добавить процедуру в «Избранные», необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Добавить в избранное» для нужной процедуры из открытого списка процедур.

Чтобы удалить процедуру из «Избранных», следует открыть форму избранных процедур (в меню «Закупки» выберите пункт «Мои избранные закупки») и нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Удалить из Избранного».

Номер закупки	Тип	Наименование	Принят до	НМЦ	Стадия	Операции
371109040	Конкурентный анализ	КА коммер инвой за Нег удержания без фини - (копия)	—	1 200 000,00 RUB	Подведение итогов	Действия
32000137104	Конкурс	конкурс 223 алкоголь с предвалом	—	2 000 000,00 RUB	Вскрытие заявок	Действия
37004228	Запрос котировок	Роман ком. ЭК предвал	—	119 180,00 RUB	Вскрытие заявок	Действия
ТЕСТЕ18005540	Конкурс	16. 2-1-1-0	—	123 321,00 RUB	Подведение итогов	Действия

Рис. 72 Избранные процедуры

Кнопка «Скачать информацию по процедурам» - внизу формы, при нажатии сформируется документ с информацией по процедурам.

## 15.3 Просмотр извещений

Для получения полной информации по объявленной закупке необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Просмотреть извещение о проведении процедуры» в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре.

Откроется форма «Извещение о проведении процедуры» (Рис. 73):

## Извещение о проведении процедуры

Банковские гарантии

Кредит на исполнение контракта

Электронный документооборот

ЭП

 Узнать стоимость участия в закупке


## Сведения о процедуре

Номер процедуры:	ЭП206019
Номер закупки в ЕИС:	32200433277
Наименование закупки:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
Способ закупки:	Открытый конкурс в электронной форме
Тип закупки:	Конкурентный. Закупка для одного заказчика
Процедура без ЭП:	Нет
Способ закупки по классификатору ЕИС:	Запрос предложений РАО
Закупка по 223-ФЗ:	Да
Закупка не включена в план закупки в соответствии с частью 15 статьи 4 Федерального закона №223-ФЗ:	Нет
Дата создания:	06.06.2022
Дата публикации:	06.06.2022
С проведением предварительной квалификации в виде отдельной стадии закупки :	Нет
Порядок подачи заявок:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
Порядок рассмотрения заявок:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
Порядок подведения итогов:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
Место предоставления документации:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
Порядок предоставления документации:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
Автоматическое продление сроков закупки:	Нет
Отправлять в личный кабинет Заказчика в ЕИС:	Нет
Заказчик ограничил доступ к участию в процедуре:	Нет
Процедура опубликована в открытой части ЭТП	Да

## Расширенные поля

Порядок рассмотрения заявок:	Петр откр. конкурс в эл форме конструктор извещений
------------------------------	---

## Документация процедуры:

 документация\_процедуры[10].pdf, размер 76.58 кб, добавлен 06.06.2022 12:21 [GMT +4] 

## Сведения об организаторе

Наименование организатора:	
Тип организатора:	Организатор
Юридический адрес:	
Почтовый адрес:	
Контактный телефон:	
Адрес электронной почты:	
Ф.И.О. контактного лица:	Тестов Тест Тестович
Место рассмотрения предложений:	Москва

## Основной заказчик

Наименование организации:	
ИНН:	
КПП:	
ОГРН:	
Местонахождение:	
Почтовый адрес:	

## Список лотов

## Лот 1

## Стадии закупочной процедуры

Окончание приёма заявок:	27.06.2022 в 11:00 [GMT +4]
Рассмотрение первых/технических частей заявок:	28.06.2022
Рассмотрение вторых/квалификационных частей заявок:	29.06.2022
Подведение итогов:	30.06.2022

<b>Цена договора и требования к обеспечению</b>																		
Предмет договора:	123																	
Начальная цена с НДС:	488 888,00																	
Начальная цена без НДС:	444 443,64																	
Ставка НДС:	10%																	
Закупка исключается при расчете годового объема закупок, участниками которых являются только субъекты малого и среднего предпринимательства:	Нет																	
<b>Требования к Участникам</b>																		
Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства:	Нет																	
<b>Обеспечение исполнения договора</b>																		
Размер обеспечения исполнения договора:	Не предусмотрено																	
<b>Дополнительные требования к участникам</b>																		
Привлечение к исполнению договора субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства:	Нет																	
Заявки подаются с заполнением информации по ТРУ Поставщиком:	Нет																	
Приоритет товаров, работ, услуг российского происхождения:	В соответствии с документацией																	
Нахождение участника закупки в соответствующем реестре Предварительного Квалификационного Отбора:	Не установлено																	
Предоставление организатору закупки участником закупки документов после признания его победителем:	Не установлено																	
<b>Условия договора</b>																		
Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг:	В соответствии с документацией о закупке																	
Условия оплаты и поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг:	Согласно закупочной документации																	
<b>Заказчики, с которыми заключается договор</b>																		
<b>Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"</b>																		
Наименование заказчика:	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"																	
Контактное лицо:	Ванюков Валерий Васильевич																	
Адрес эл. почты:	it-balans@почта.тест																	
Телефон:	7-961-2902806 423-number																	
Сайт:	<a href="http://take-example.com/">http://take-example.com/</a>																	
Адрес местонахождения:	123423, Москва, Москва, Ленина, 2 (код ОКАТО: 46) 123423, Москва, Москва, Ленина, 2 (код ОКАТО: 46)																	
Начальная цена:	488888																	
Начальная цена без НДС:	444443,64																	
Ставка НДС:	10%																	
Филиал:	не указано																	
<b>Товары, работы, услуги</b>																		
<table border="1"> <thead> <tr> <th>№ п/п</th> <th>Заказчик</th> <th>Наименование ТРУ</th> <th>ОКПД2</th> <th>ОКВЭД2</th> <th>Ед. изм.</th> <th>Количе...</th> <th>Тип объ...</th> <th>Дополнитель...</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>1</td> <td>Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"</td> <td>Позиция номер 1</td> <td>45.20....</td> <td>72.10.11</td> <td>100 ЛИСТ</td> <td>1.00000</td> <td>Товар</td> <td>123</td> </tr> </tbody> </table>	№ п/п	Заказчик	Наименование ТРУ	ОКПД2	ОКВЭД2	Ед. изм.	Количе...	Тип объ...	Дополнитель...	1	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Позиция номер 1	45.20....	72.10.11	100 ЛИСТ	1.00000	Товар	123
№ п/п	Заказчик	Наименование ТРУ	ОКПД2	ОКВЭД2	Ед. изм.	Количе...	Тип объ...	Дополнитель...										
1	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Позиция номер 1	45.20....	72.10.11	100 ЛИСТ	1.00000	Товар	123										
<b>Классификатор ОКВЭД2</b>																		
72.10.11. Проведение исследований в области социально-экономической географии																		
<b>Классификатор ОКПД2</b>																		
45.20.11.518. Услуги по зарядке аккумуляторных батарей транспортных средств с электродвигателями																		
																		

Рис. 73 Форма извещения о проведении процедуры

На форме «Извещения о проведении процедуры» вверху доступны активные кнопки-ссылки:

- Банковские гарантии – переход в ЛК Финансовые сервисы
- Кредит на исполнение контракта – переход в ЛК Финансовые сервисы
- Электронный документооборот – переход в открытую часть для подключения к ЭДО.
- ЭП– переход в открытую часть для получения ЭП.

При нажатии на кнопку «Узнать стоимость участия к закупке» откроется модальное окно «Условия участия в закупке».

**Условия участия в закупке**

Условия участия в закупке № 32300891495 для ИРАО центр

Тарифный план Вашей организации: Победитель [Подробнее о тарифах на секции «223-ФЗ и Коммерческие закупки»](#)

Срок доступа к закупочным процедурам по активированному тарифу: с 25.05.2023 по 24.05.2026

Состояние лицевого счета Вашей организации: 1 017 099 321,00 руб. [Проверить состояние лицевого счёта](#)

**Лот 1**

Предмет договора: 123

Начальная максимальная цена договора (Максимальное значение цены договора): 488 888,00 руб.

Стоимость участия: Для подачи заявки на лицевом счёте Вашей организации должно быть не менее 14 400,00 руб. доступных денежных средств. Данная сумма будет заблокирована при подаче заявки. Списание будет произведено в случае признания Вашей организации победителем закупки. [Открыть спецсчёт](#)

**Лот 2**

Предмет договора: 123

Начальная максимальная цена договора (Максимальное значение цены договора): 467 666,00 руб.

Стоимость участия: Для подачи заявки на лицевом счёте Вашей организации должно быть не менее 14 400,00 руб. доступных денежных средств. Данная сумма будет заблокирована при подаче заявки. Списание будет произведено в случае признания Вашей организации победителем закупки. [Открыть спецсчёт](#)

Для участия в закупке потребуется электронная подпись [Получить ЭП](#)  
[Обновить данные об ЭП](#)

Требуется помощь в получении Независимой или Банковской гарантии? Нужен тендерный заём на обеспечение заявки? [Финансовые сервисы ЭТП «ТЭК-Торг»](#)

[Закрыть](#)

Рис. 74 Условия участия в закупке

Окно «Условия участия в закупке» содержит информацию о стоимости участия в лоте, а также иную информацию, в зависимости от типа процедуры и подключенного тарифного плана Участника, который просматривает форму.

В блоке «Стадии закупочной процедуры» время отображается в соответствии с часовым поясом, определенным в настройках Windows АРМ Пользователя. Извещение содержит сведения о процедуре, сведения об организаторе и список лотов в виде вкладок. Вкладка каждого лота содержит сведения об этом лоте, включая условия поставки, перечень документов и сведения о Заказчике. Участник может подать заявку на участие в процедуре, нажав на кнопку «Подать заявку на участие» (Рис. 73):

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие

Общие сведения о лоте

**Сведения об участнике закупки**

Полное наименование организации:	ООО Поставщик 2
ИНН:	7838017541
Юридический адрес:	117997, Российская Федерация, Москва, Севастопольский пр-кт, 12
Почтовый адрес:	117997, Российская Федерация, Москва, Севастопольский пр-кт, 12
Контактный телефон:	+ 7 ( 499 ) 5177080

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемым проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.

**Документы заявки**

**Внимание!**

- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).

**Документы заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:

Путь до файла \*:

**Цена предложения**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС *:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС *:	<input style="width: 100%;" type="text"/>
Ставка НДС *:	<input style="width: 100%;" type="text" value="0%"/>

Рис. 75 Форма «Заявка на участие в процедуре»

## 15.4 Подача заявки на квалификацию

Участники имеют возможность подать квалификационные заявки в том случае, если Организатор закупочных процедур при формировании закупки выбрал поле «С проведением предварительной квалификации в виде отдельной стадии закупки».

Заявки на квалификацию направляются Участником закупки путем заполнения специализированной формы на ЭТП с возможностью загрузки дополнительных файлов.

Заявки на квалификацию в обязательном порядке подписываются ЭП.

В случае не подписания заявки ЭП, ЭТП уведомляет Участника закупки об основаниях отклонения заявки на квалификацию.

Для подачи заявки на квалификацию необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подать квалификационную заявку» в строке, соответствующей процедуре или выбранному лоту процедуры (для многолотовой процедуры). Откроется страница с основными сведениями об Участнике и формой заполнения квалификационной заявки (Рис. 76 и Рис. 77).

Основные сведения
Квалификация участника закупки

**Основные данные профиля**

ОПФ:

Наименование организации (без ОПФ), Ф.И.О. в случае регистрации физического лица \*:

Полное наименование организации, Ф.И.О. в случае регистрации физического лица:

Для Юридических лиц РФ необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

Краткое наименование \*:

Для Юридических лиц РФ если Выпиской из ЕГРЮЛ или Уставом предусмотрено сокращенное наименование, то данная строка обязательна к заполнению

ИНН \*:

ОГРН \*:

Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

КПП:

Данная строка обязательна к заполнению для Юридических лиц РФ

Тип организации \*:

**Признак МСП \***

не является субъектом МСП  
 является субъектом МСП

Принадлежность организации к субъектам малого и среднего предпринимательства в соответствии с требованиями статьи 4 Федерального закона РФ от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в РФ»

Адрес сайта:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

 добавочный 

Факс:

Контактное лицо:



Юридический адрес	
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО
Почтовый индекс *:	142156
Регион/область *:	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения
Город/район *:	д Новая Москва
Населенный пункт:	
Улица *:	ул. Новая
Дом и офис *:	1

Почтовый адрес	
<input type="checkbox"/> Совпадает с юридическим	
Страна *:	Российская Федерация (РФ, Россия)
Код ОКАТО:	Введите ОКАТО
Почтовый индекс *:	142156
Регион/область *:	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения
Город/район *:	д Новая Москва
Населенный пункт:	
Улица *:	ул. Новая
Дом и офис *:	1

Банковские реквизиты	
Расчетный счет *:	1100002282
БИК *:	044525593
Корреспондентский счет:	30101810200000000593
Наименование банка *:	ОАО "АЛЬФА-БАНК"
Адрес банка *:	МОСКВА, УЛ.КАЛАНЧЕВСКАЯ,27

Рис. 76 Заявка на участие в квалификации (основные сведения)

Основные сведения	Квалификация участника закупки								
Убедитесь, что прикрепленные файлы не содержат коммерческую информацию.									
Документы									
<p><b>Внимание!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.</li> </ul>									
<table border="1"> <thead> <tr> <th colspan="2">Квал документ</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td colspan="2">документы тестовые для квалификации</td> </tr> <tr> <td>Описание документа:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Путь до файла *:</td> <td><input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/></td> </tr> </tbody> </table>		Квал документ		документы тестовые для квалификации		Описание документа:	<input type="text"/>	Путь до файла *:	<input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/>
Квал документ									
документы тестовые для квалификации									
Описание документа:	<input type="text"/>								
Путь до файла *:	<input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/>								
<input type="button" value="Сохранить"/> <input type="button" value="Подписать и направить"/>									

Рис. 77 Заявка на участие в квалификации



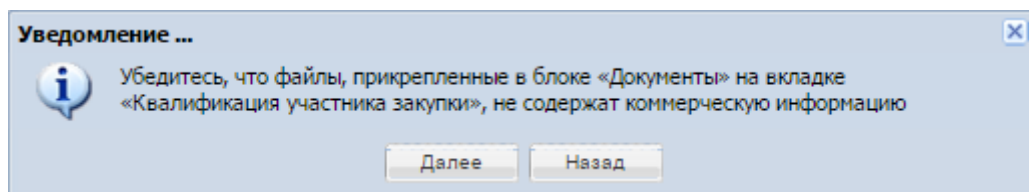
Экранная форма (Рис. 77) содержит следующие элементы:

- поле «Описание документа» - текстовое поле, предназначенное для ввода названия документа, не обязательное для заполнения;
- поле «Путь до файла» - поле загрузки файлов, необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов, не обязательное для заполнения:
  - ♦ Архивы – zip, .rar, .7z;
  - ♦ Графические изображения – .jpg, .gif, tiff .png, .pdf;
  - ♦ Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - ♦ Электронные таблицы - xls, .xlsx.

Блок «Квалификация участника закупки» содержит предупреждение о том, что необходимо убедиться в отсутствии прикрепленной документации, содержащей коммерческую информацию.

Поля для заполнения являются обязательными и отмечены \*, если это было указано при формировании процедуры организатором закупочной процедуры. Для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить».

Появится уведомление, которое необходимо внимательно прочитать и нажать кнопку «Далее» для подписания или «Назад» для возврата и корректировки заявки:



До момента вскрытия квалификационных заявок есть возможность редактирования поданной заявки неограниченное количество раз.

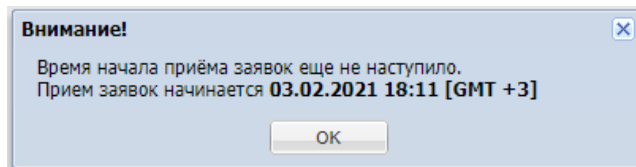
Для редактирования заявки необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Изменить квалификационную заявку». Далее следует внести необходимые изменения и нажать «Подписать и направить». После проверки подписываемых данных необходимо нажать кнопку «Подписать».

## 15.5 Подача заявки на участие в процедуре

Для участия в процедуре необходимо подать заявку на участие в ней.

Участник закупки вправе подать заявку на участие в процедуре закупки в любой момент до окончания срока приема заявок.

Если при публикации Организатор указал дату и время начала приёма заявок при попытке Участником подать заявку до начала наступления указанного времени выйдет блокирующее сообщение:



Заявки на участие в процедуре направляются Участником закупки путем заполнения специализированной формы на ЭТП с возможностью загрузки дополнительных файлов. Заявки на участие в обязательном порядке подписываются ЭП. В случае отсутствия ЭП Участник закупки не может подать заявку на участие в процедуре.

### **ВНИМАНИЕ!**

Для подачи заявки на процедуру, которая опубликована с признаками «Подпадает под действие 223 ФЗ» и «Участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», в аккредитационных данных Участника должен быть указан Чекс-Вох «Получить аккредитацию на ЭТП в качестве Участника для целей участия в закупках, участниками которых могут быть только субъекты МСП в соответствии со ст. 3.4. Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц».

Для поставщиков ЕРУЗ, которые аккредитованы на ЭТП в качестве Участника закупки и которые имеют тип организации «Физическое лицо (самозанятый)», доступна возможность подачи заявки на участие в закупочных процедурах с признаком 223-ФЗ МСП.

Для подачи заявки на участие в процедуре закупки необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подготовить заявку» в строке, соответствующей процедуре или выбранному лоту процедуры (для многолотовой процедуры) (Рис. 78)

Номер закупки	Тип	Наименование	Прием до	НМЦ	Стадия	Операции
32100192057	Запрос предложений	ЭП МСП итоговый протокол Наг	—	2 100 000,00 RUB	Получение итогов	Действия
32100192052	Запрос котировок	ЭК МСП окончание протокола Наг	—	2 100 000,00 RUB	Получение итогов	Действия
32106076	Запрос предложений	аз	11.06.2021 15:26 Осталось 22 часа	1 695,00 RUB	Приним заявок	Действия
32100191944	Конкурс	Паша ре тест7574	—	10 000 000,00 RUB	Рассмотрение вторых заявок	Действия
32106074	Запрос предложений	паша 1.1	—	498 541,20 RUB	Получение итогов	Действия
32100191906	Конкурс	Паша ре тест 7574	—	10 000 000,00 RUB	Рассмотрение первых заявок	Действия
32106072	Запрос предложений	аз	—	1 695,00 RUB	Заключение договора	Действия
32100176382	Запрос предложений	аз	—	7 000 000,00 RUB	Восприятие квалификационных частей	Действия
32100191947	Запрос котировок	ЭК МСП	—	2 100 000,00 RUB	Рассмотрение заявок	Действия

Рис. 78 Список актуальных процедур, подача заявки

Форма подачи заявки на участие в процедуре имеет вид:

## Заявка на участие в процедуре

Заявка на участие Общие сведения о лоте

## Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшийся (-я), согласен (-на) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемым проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

М.П. ( ) ( ) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ"

## Общие сведения по лоту

**Номер процедуры** ЗП907119, лот № 1  
**Предмет договора** 23123  
**Начальная цена с НДС:** 1 379,73  
**Ставка НДС:** 13%

## Упрощенная система налогообложения

**Участник применяет УСН:**

## Основное предложение

## Статус заявки

**Статус:** Не подана (черновик)

## Закупочные позиции

Быстрый поиск <span style="float: right;">Искать</span>							
№...	Заказчик	Наименование ТМЦ	Характеристика	Кол-во заказчика	НДС	Стоимость ... без НДС	Операции
1	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	111		111.00000 ШТ	13%	11	

## Цена предложения

## Цена предложения в валюте договора

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС: 12,43  
 Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС: 11,00  
 Ставка НДС Заявки \*: 13%  
 Валюта контракта: Российский рубль

## Цена предложения в валюте заявки

Цена предложения в валюте с НДС \*:   
 Цена предложения в валюте без НДС \*:   
 Ставка НДС \*:   
 Валюта \*:

**Документы заявки**

**Документ заявки \***

Для размещения файлов документации загрузите их с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

[Инциденты ОС \(01.06 -10.07.2019\) - комментарии АБ - 2.xlsx](#), размер 43.06 кб, добавлен 19.07.2019 12:33 [GMT +3]

Описание документа:

Путь до файла \*:

**Прикрепить аккредитационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

[MS Office Word OpenXML\[3\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

[Urusov Viktor\[9\].docx](#), размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]

[MS Office Word OpenXML.docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердите актуальность документов \*

### Рис. 79 Заявка на участие в коммерческой процедуре.

Если процедура была создана организатором закупочной процедуры с признаком «Закупка по 223-ФЗ», без проведения предварительной квалификации и без объединения рассмотрения и подведения итогов, Участнику доступны для заполнения вкладки «Основное предложение», «Ценовое предложение/коммерческая часть заявки».

*В случае, если при публикации процедуры Организатором в блоке «Требования к документации» были установлены требования, то на форме подачи заявки на вкладках соответствующих частей блока для загрузки документации будут переименованы в соответствии с наименованиями требуемых документов, указанных Организатором*

Заявка на участие в процедуре											
<div style="display: flex; border-bottom: 1px solid black;"> <div style="border-right: 1px solid black; padding: 2px 5px;">Заявка на участие</div> <div style="padding: 2px 5px;">Общие сведения о лоте</div> </div>											
<p><b>Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг</b></p> <p>Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;</li> <li>- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;</li> <li>- наша (моя) деятельность не приостановлена.</li> </ul> <p>Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".</p> <p>Мы (я) поручаем (-ю) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ", в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.</p> <p>Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.</p>											
<p><b>Общие сведения по лоту</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;"><b>Номер процедуры</b></td> <td>32100208029, лот № 1</td> </tr> <tr> <td><b>Предмет договора</b></td> <td>Электронный конкурс</td> </tr> <tr> <td><b>Максимальное значение цены договора с НДС:</b></td> <td>12 000,00</td> </tr> <tr> <td><b>Ставка НДС:</b></td> <td>20%</td> </tr> <tr> <td><b>Цена группы товаров, работ, услуг с НДС:</b></td> <td>120,00</td> </tr> </table>		<b>Номер процедуры</b>	32100208029, лот № 1	<b>Предмет договора</b>	Электронный конкурс	<b>Максимальное значение цены договора с НДС:</b>	12 000,00	<b>Ставка НДС:</b>	20%	<b>Цена группы товаров, работ, услуг с НДС:</b>	120,00
<b>Номер процедуры</b>	32100208029, лот № 1										
<b>Предмет договора</b>	Электронный конкурс										
<b>Максимальное значение цены договора с НДС:</b>	12 000,00										
<b>Ставка НДС:</b>	20%										
<b>Цена группы товаров, работ, услуг с НДС:</b>	120,00										
<p><b>Сведения о товарах российского происхождения</b></p> <p>Стоимость товаров, работ, услуг российского происхождения составляет <input type="checkbox"/> более 50-ти процентов стоимости всех товаров, работ, услуг заявки:</p>											
<p><b>Упрощенная система налогообложения</b></p> <p>Участник применяет УСН: <input type="checkbox"/></p>											
<p><b>Обеспечение исполнения договора</b></p> <p>Требование по наличию обеспечения для исполнения договора: В соответствии с документацией</p>											
<p><b>Основное предложение</b></p> <div style="background-color: red; color: white; text-align: center; padding: 5px; margin: 5px 0;"> <b>Проведение закупки осуществляется по единичным расценкам</b> </div> <p><b>Цена предложения</b></p> <table border="0" style="width: 100%;"> <tr> <td style="width: 50%;">Максимальное значение цены договора с НДС:</td> <td>12 000,00</td> </tr> <tr> <td>Максимальное значение цены договора без НДС:</td> <td>10 000,00</td> </tr> <tr> <td>Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены с НДС *:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС *:</td> <td><input type="text"/></td> </tr> <tr> <td>Ставка НДС *:</td> <td>20% <input type="text"/></td> </tr> </table>		Максимальное значение цены договора с НДС:	12 000,00	Максимальное значение цены договора без НДС:	10 000,00	Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены с НДС *:	<input type="text"/>	Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС *:	<input type="text"/>	Ставка НДС *:	20% <input type="text"/>
Максимальное значение цены договора с НДС:	12 000,00										
Максимальное значение цены договора без НДС:	10 000,00										
Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены с НДС *:	<input type="text"/>										
Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС *:	<input type="text"/>										
Ставка НДС *:	20% <input type="text"/>										

Рис. 80 Подача заявки на процедуру 223-ФЗ

Если процедура была создана организатором закупочной процедуры с выделением квалификации в отдельную стадию и не были выбраны поля: «Объединенное вскрытие технических и коммерческих частей», то для Участника откроется страница с общими сведениями о лоте и формах заполнения заявки на участие в процедуре. Участнику доступны для заполнения вкладки «Основное предложение», «Ценовое предложение/коммерческая часть заявки».

На форме подачи заявки на процедуру с признаком 223-ФЗ не МСП и способами закупки «Конкурс», «Запрос предложений», «Запрос котировок», «Запрос цен» и процедурам с признаком 223-ФЗ МСП «Конкурс», «Запрос предложений», «Запрос котировок» доступен:

- блок «Сведения о товарах российского происхождения».
  - ♦ чек-бокс «Стоимость товаров, работ, услуг российского происхождения составляет более 50-ти процентов стоимости всех товаров, работ, услуг заявки» - по умолчанию данный чек-бокс будет неактивен.

Экранная форма (Рис. 79) содержит следующие элементы:

- Блок «Основное предложение»:
  - ♦ Описание документа – поле для ввода названия документа;
  - ♦ Путь до файла - поле загрузки файлов, необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
    - Архивы – zip, .rar, .7z;
    - Графические изображения – .jpg, .gif, .tiff, .png, .pdf;
    - Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
    - Электронные таблицы - xls, .xlsx.

Блоки технической документации содержат предупреждение о том, что необходимо убедиться в отсутствии прикрепленной документации, содержащую коммерческую информацию.

- Блок «Ценовое предложение/коммерческая часть заявки»:
  - ♦ Описание документа – поле для ввода названия документа;

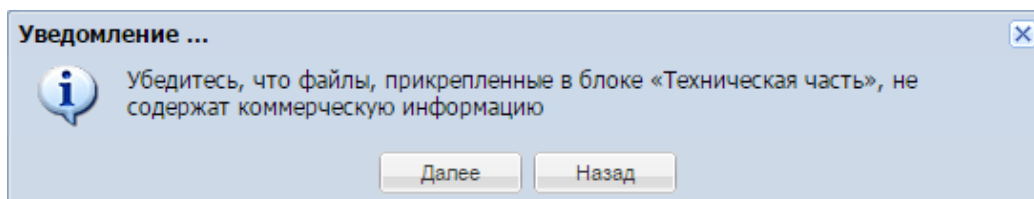
- ◆ Путь до файла - поле загрузки файлов, необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - Архивы – zip, .rar, .7z;
  - Графические изображения – .jpg, .gif, tiff .png, .pdf;
  - Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - Электронные таблицы - xls, .xlsx.
- поле «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС» - числовое поле, предназначенное для ввода цены предложения с НДС;
- поле «Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС» - числовое поле, заполняется автоматически, с использованием данных из полей «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС» и «НДС(%)»;
- поле «НДС (%)» - поле, в котором необходимо выбрать из набора значений процентную ставку НДС.

При выборе в этом поле стандартных значений НДС в процентах, будет включаться автоматический пересчет значений в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС». В выпадающем списке доступно значение «Смешанный НДС». Когда пользователь выбирает это значение, в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС» отключается автоматический пересчет значения, и пользователь может ввести любое значение в обоих полях.

Перечисленные ниже поля будут доступны только в том случае, если Организатором процедуры был сформирован запрос на предоставление документов для квалификации Участников закупки.

- поле «Описание документа» - текстовое поле, предназначенное для ввода название документа подаваемого на запрос для квалификации;
- поле «Путь до файла» - поле загрузки файлов, в которое необходимо загрузить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - ◆ Архивы – zip, .rar, .7z;
  - ◆ Графические изображения – .jpg, .gif, tiff .png, .pdf;
  - ◆ Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - ◆ Электронные таблицы - xls, .xlsx.

Для направления заявки необходимо нажать на кнопку «Подать заявку». Появится уведомление, которое необходимо внимательно прочитать:



Для проверки отсутствия файлов на предмет содержания коммерческой информации необходимо нажать «Назад». При подтверждении отсутствия прикрепленных файлов с коммерческой информацией необходимо нажать «Далее».



Отобразится форма проверки данных перед подписанием:

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

**ОСНОВНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ закупки: Запрос предложений  
 Краткое наименование закупки: XML В один этап  
 Реестровый номер процедуры: 229000047378  
 Лот №: 1

Основное предложение:  
 С учетом НДС: 1 021 000,00  
 Без учета НДС: 865 254,24  
 Ставка НДС : 18%  
 Валюта предложения: Российский рубль

Документы технической части предложения:

1. - Документ[1].docx

Документы коммерческой части предложения:

1. - Документ.docx

Изучив извещение о проведении настоящей закупочной процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при регистрации на торговой площадке ЭТП ТЭК-Торг.

Мы (я) поручаем (-ю) ЭТП ТЭК-Торг, в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.

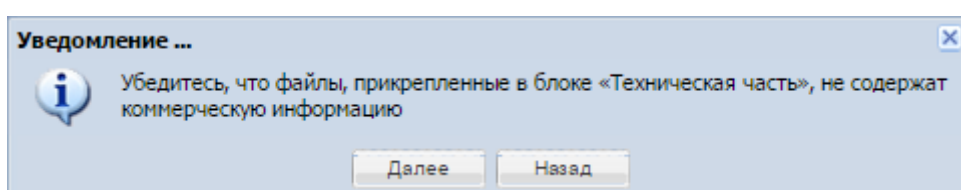
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**Рис. 81 Форма проверки данных перед подписанием**

Необходимо проверить информацию на форме проверки данных, и в случае корректного отображения нажать «Подписать». При необходимости внести изменения, нажав на кнопку «Назад».

Для редактирования заявки необходимо выбрать в меню пункт «Заявки на участие» - «Мои заявки» или в списке актуальных процедур, выбрать нужную процедуру, нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Изменить/Подписать». После внесения необходимых изменений следует подписать заявку.

Далее нажать «Подать заявку», системы выведет на экран уведомление:





Для проверки нажать «Назад», для продолжения нажать «Далее», проверить подписываемые данные, нажать «Подписать».

После наступления даты и времени начала приема коммерческих частей у Участника появится возможность подать коммерческую часть заявки, т.е. в общем перечне процедур в колонке «Операции» нажать на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подготовить коммерческое предложение». При переходе в данный пункт, откроется форма подачи заявки, на которой будут отображены вкладки «Техническая часть», «Коммерческая часть», но для редактирования будет доступна только коммерческая часть.

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

**Общие сведения по лоту**

<b>Номер процедуры</b>	ЗП001390, лот № 1
<b>Предмет договора</b>	вмив
<b>Начальная цена с НДС:</b>	500 000,00
<b>Ставка НДС:</b>	Без НДС/НДФЛ

**Основное предложение**

**Закупочные позиции**

Быстрый поиск  Искать

...	Заказчик	Наименова...	Характери...	Кол-во заказчика	Тип предлож...	НДС	Стоим... без НДС	Опе...
1	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	вмив		5 ШТ	Основное	Без НДС/НДФЛ	-	

**Цена предложения**

<b>Цена предложения в валюте договора</b>	
Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:	0,00
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:	0,00
Ставка НДС Заявки *:	Без НДС/НДФЛ
Валюта контракта:	Российский рубль

**Цена предложения в валюте заявки**

Цена предложения в валюте без НДС *:	<input type="text" value="0,00"/>
Ставка НДС *:	<input type="text" value="0%"/>
Валюта *:	<input type="text" value="Российский рубль"/>

Первая/техническая часть заявки
  Ценовое предложение/коммерческая часть заявки

**Внимание!**

- Прикрепленные файлы не должны содержать коммерческую часть информации.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

**Документы первой/технической части заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:

Путь до файла \*:

**Прикрепить аккредитационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [MS Office Word OpenXML\[3\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [Urusov Viktor\[9\].docx](#), размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- [MS Office Word OpenXML.docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [Urusov Viktor\[10\].docx](#), размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- [Urusov Viktor\[11\].docx](#), размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- [Urusov Viktor\[5\].xlsx](#), размер 10.81 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- [Тест.pdf](#), размер 114.95 кб, добавлен 30.10.2016 10:45 [GMT +3]
- [MS Office Word OpenXML\[4\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [MS Office Word OpenXML\[2\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [MS Office Word OpenXML\[1\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [Urusov Viktor\[4\].xlsx](#), размер 10.81 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]

**Рис. 82 Форма подачи коммерческой части предложения при отдельной подаче технических и коммерческих частей**

Необходимо заполнить блок «Основное предложение»:

- ◆ Описание документа – текстовое поле не обязательное для заполнения, внести название загружаемого документа;
- ◆ Путь до файла – обязательное поле загрузки файлов.
- поле «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС» - числовое поле, введите цену предложения с НДС;

- поле «Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС» - числовое поле, заполняется автоматически, с использованием данных из полей «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС» и «Размер НДС(%)»;
- поле «Ставка НДС» - поле, в котором отображается значение ставки НДС, проставленное при формировании процедуры; возможно изменить значение, выбрав из набора значений процентную ставку НДС.

При выборе в этом поле стандартных значений НДС в процентах, будет включаться автоматический пересчет значений в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС».

В выпадающем списке доступно значение «Смешанный НДС». Когда пользователь выбирает это значение, в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС» отключается автоматический пересчет значения, и пользователь может ввести любое значение в обоих полях.

#### 15.5.1 Подача заявки на участие в закупке, проводимой за группу товаров, работ, услуг (за исключением аукционов)

При подаче заявки на процедуры, проводимые за цену групп товаров, работ, услуг, на форме подачи заявки на участие в процедуре, Участнику необходимо заполнить поле для указания цены предложения за группу товаров, работ.

- поле «Максимальное значение цены договора с НДС» - недоступно для редактирования, выводится Максимальная цена договора из извещения
- поле «Цена группы товаров, работ, услуг без НДС» - числовое поле для ввода цены группы товаров, работ, услуг без НДС.
- поле «Ставка НДС» - поле, в котором отображается значение ставки НДС, проставленное при формировании процедуры; возможно изменить значение, выбрав из набора значений процентную ставку НДС.

Прикрепить аккредитационные файлы

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [MS Office Word OpenXML\[3\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [Urusov, Viktor\[9\].docx](#), размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- [MS Office Word OpenXML.docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

## Заявка на участие в процедуре

Заявка на участие

Общие сведения о лоте

## Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

## Общие сведения по лоту

Номер процедуры	ЭП1121168, лот № 1
Предмет договора	ц565ц6о
Максимальное значение цены договора с НДС:	3 453 453,00
Ставка НДС:	20%
Цена группы товаров, работ, услуг с НДС:	555 555,00

## Основное предложение

Проведение закупки осуществляется по единичным расценкам


## Цена предложения

Максимальное значение цены договора с НДС:	3 453 453,00
Максимальное значение цены договора без НДС:	2 877 877,50
Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены с НДС *:	<input type="text"/>
Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС *:	<input type="text"/>
Ставка НДС *:	<input type="text" value="20%"/>

## Основное предложение

Ценовое предложение/коммерческая часть заявки

## Внимание!

-  В соответствии с документацией в составе открытой части заявки необходимо приложить документы (Заявка на участие и Техническое предложение), которые после публикации итогового протокола станут доступны в открытой части ЭТП.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

## Документы открытой части заявки

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:

Путь до файла \*:

Прикрепить аккредитационные файлы

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- MS Office Word OpenXML[3].docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- Urusov Viktor[9].docx, размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- MS Office Word OpenXML.docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

Сохранить черновик   Подать заявку

**Рис. 83** Подача заявки на участие в закупке, проводимой за группу товаров, работ, услуг

При подаче заявки на участие в основной части процедуры с признаком 223-ФЗ не МСП и 223-ФЗ МСП, опубликованной с активным признаком «Заявки подаются с заполнением информации по ТРУ Поставщиком», Участнику необходимо заполнить поле для указания цены предложения за группу товаров, работ.

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие   Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

Мы (я) поручаем (-ю) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ", в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, блокировать

**Общие сведения по лоту**

Номер процедуры	ЗП406058, лот № 1
Предмет договора	Товар
Начальная цена без НДС:	1 200 000,00
Ставка НДС:	Без НДС/НДФЛ

**Упрощенная система налогообложения**

Участник применяет УСН:

**Основное предложение**

**Товары, работы, услуги**

№...	Наименование ТРУ	ОКП...	ОКВ...	Ед. изм.	Кол...	Страна происхождения	Тип объекта закупки	Цен...	Валюта	Опе...
1	Позиция номер 1	17.2...	17.23	ШТ	100...	Российская Федерация (РФ, Россия)	Товар		Российский рубль	

Указать страну(ы) происхождения для всех позиций

Добавить   Загрузить из файла

**Цена предложения**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС *:	52 555,00
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС *:	44 538,14
Ставка НДС *:	18%

Основное предложение
Ценовое предложение/коммерческая часть заявки

**Внимание!**

- Прикрепленные файлы не должны содержать коммерческую часть информации.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

**Документы основного предложения**

Для размещения файлов документации загружайте их с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:

Путь до файла \*:

**Прикрепить аккредитационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- MS\_Office\_Word\_OpenXML[3].docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- Urusov\_Viktor(9).docx, размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- MS\_Office\_Word\_OpenXML.docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

**Рис. 84 Подача заявки на процедуру с признаком «Заявки подаются с заполнением информации по ТРУ Поставщиком»**

По умолчанию в столбце «Страна происхождения» у каждой позиции установлено значение «Российская Федерация (РФ, Россия)».

- Кнопка «Указать страну(ы) происхождения для всех позиций» - при нажатии появится модальное окно со списком стран, доступных для выбора (Рис. 85), где Участник может указать единую страну или несколько стран происхождения для всех позиций из справочника стран.

Страна происхождения

Искать


	Код	Наименование
<input type="checkbox"/>	AU	Австралия
<input type="checkbox"/>	AT	Австрия
<input type="checkbox"/>	AZ	Азербайджан
<input type="checkbox"/>	AL	Албания
<input type="checkbox"/>	DZ	Алжир
<input type="checkbox"/>	AL	Албания
<input type="checkbox"/>	DZ	Алжир
<input type="checkbox"/>	AS	Американское Самоа
<input type="checkbox"/>	AI	Ангилья
<input type="checkbox"/>	AO	Ангола
<input type="checkbox"/>	AD	Андорра
<input type="checkbox"/>	AQ	Антарктида
<input type="checkbox"/>	AG	Антигуа и Барбуда
<input type="checkbox"/>	AR	Аргентина
<input type="checkbox"/>	AM	Армения
<input type="checkbox"/>	AW	Аруба
<input type="checkbox"/>	AF	Афганистан
<input type="checkbox"/>	BS	Багамы
<input type="checkbox"/>	BD	Бангладеш
<input type="checkbox"/>	BB	Барбадос
<input type="checkbox"/>	BH	Бахрейн
<input type="checkbox"/>	BY	Беларусь


Страница 1 из 10 | Записи 1 - 25 из 247

Отмена | Выбрать

Рис. 85 Страна происхождения

Участник может отредактировать, удалить и добавить ТРУ на форме подачи заявки.

Для удаления позиции необходимо нажать на иконку  «Удалить позицию» в столбце «Операции».

Для редактирования необходимо нажать на иконку  «Обновить позицию» в столбце «Операции», после чего откроется форма «Обновление закупочной позиции»

При нажатии кнопки «Добавить», откроется форма «Добавление закупочной позиции», которая содержит поля, аналогичные форме «Обновление закупочной позиции».

**Рис. 86 Обновление закупочной позиции**

На форме «Обновление закупочной позиции» (Рис. 86) доступны поля для заполнения:

- № пп – заполняется автоматически порядковым номером позиции, недоступно для редактирования;
- Классификатор ОКПД2 – выбор кода ОКПД2 из классификатора, обязательно для заполнения;
- Классификатор ОКВЭД2 – выбор кода ОКВЭД2 из классификатора, обязательно для заполнения;
- Наименование ТРУ – текстовое поле, обязательное для заполнения;
- Количество – числовое поле, обязательное для заполнения;
- Единица измерения – выбор значения из справочника единиц измерения, обязательно для заполнения;
- Страна происхождения – выбор одного или нескольких значений из справочника стран, обязательно для заполнения. В поле располагается кнопка «Добавить» - после нажатия на неё открывается модальное окно «Страна происхождения», где Участник может указать единую страну или несколько стран происхождения для позиции;
- Тип объекта закупки – выбор значения из выпадающего списка, обязательно для заполнения. Возможен выбор из следующих значений: товар, работа, услуга.
- Цена за единицу - числовое поле, обязательное для заполнения;
- Валюта – выбор значения из справочника валют, обязательно для заполнения;
- Курс валюты - числовое поле, не обязательное для заполнения;
- Цена за единицу в рублевом эквиваленте- числовое поле, не обязательное для заполнения;



Участнику может загрузить предложения по закупочным позициям из файла, нажав на кнопку «Загрузить из файла», после откроется форма «Загрузка предложений по закупочным позициям из файла»:

Рис. 87 Загрузка предложений по закупочным позициям из файла

Для загрузки предложений из файла Участнику необходимо скачать шаблон и заполнить его в соответствии с инструкцией, описанной на форме «Загрузка предложений по закупочным позициям из файла», после чего загрузить файл нажать на кнопку «Внести информацию». После внесения всей информации на форме «Заявка на участие в процедуре» нажать «Подать заявку».

Блок «Прикрепить аккредитационные файлы» - отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам. После выбора нужно подтвердить актуальность документов, активировав чекбокс:

- «Подтвердить актуальность документов» обязательное для заполнения. Файлы при подаче заявки будут подписываться ЭП пользователя.

Блок «Прикрепить файлы из ЕРУЗ» - содержит список аккредитационных файлов Участника, с чекбоксами. Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам. Доступен у Участника, импортированного из ЕРУЗ, на форме подачи заявки на основную часть процедуры. После выбора нужно подтвердить актуальность документов, активировав чекбокс:

- «Подтвердить актуальность документов» обязательное для заполнения. Файлы при подаче заявки будут подписываться ЭП пользователя.

После заполнения всех полей заявки нажать «Подписать».

## 15.5.2 Подача заявки на Аукцион

Если процедура была создана организатором закупочной типа «Аукцион», то для Участника откроется страница с общими сведениями о лоте и формой заполнения заявки на участие в процедуре только с вкладкой «Первая/техническая часть заявки».

У Участника будет возможность изменить данные в полях «Цена предложения (в валюте) с НДС», «Цена предложения (в валюте) без НДС», «Ставка НДС» до окончания срока подачи заявок.

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие
Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемым проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре. Я проинформирован и согласен с тем, что в соответствии с положением о закупке Заказчика в случае, если мы (я) не приняли участия в торговой сессии данного аукциона, Заказчиком будет рассматриваться сумма НМЦ закупки в качестве нашей (моей) ценовой заявки (коммерческой части предложения).

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;

**Общие сведения по лоту**

<b>Номер процедуры</b>	ЭП104089, лот № 1
<b>Предмет договора</b>	ntcn
<b>Начальная цена с НДС:</b>	1 100 000,00
<b>Ставка НДС:</b>	10%

**Упрощенная система налогообложения**

**Участник применяет УСН:**

**Основное предложение**

**Закупочные позиции**

Искать

№.	Заказчик	Наименова...	Характерис...	Кол-во заказчика	Тип предло...	НДС	Н... Бе...	Опе...
1	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	тест		1,00000 ШТ	Основное	10%	1 000 0...	

**Цена предложения**

Цена предложения с НДС \* :

Цена предложения в валюте без НДС \* :

Ставка НДС \* :

**Первая/техническая часть заявки**

**Внимание!**

- Прикрепленные файлы не должны содержать коммерческую часть информации.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

**Документы первой/технической части заявки \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:

Путь до файла \* :  Выбрать и загрузить файл

Прикрепить аккредитационные файлы

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- MS Office Word OpenXML(3).docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- Uruvov Viktor(9).docx, размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- MS Office Word OpenXML.docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

Сохранить черновик Подать заявку

**Рис. 88 Подача заявки на процедуру «Аукцион»**

Если процедура была создана организатором закупочной типа «Аукцион (заявка в двух частях)», то для Участника откроется страница с общими сведениями о лоте и формой заполнения заявки на участие в процедуре только с вкладкой «Первая/Техническая часть заявки» и «Вторая/Коммерческая часть заявки».

Для процедур, приводящихся за группу товаров, работ и услуг в блоке «Цена предложения» нужно заполнить обязательные поля:

- Цена предложения за группу товаров, работ, услуг с НДС – числовое поле;
- Цена предложения за группу товаров, работ, услуг без НДС – числовое поле;
- Ставка НДС – поле типа выпадающий список, по умолчанию будет указана ставка НДС лота с возможностью редактирования.

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие    Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;  
в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
наша (моя) деятельность не приостановлена.  
Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

Мы (я) поручаем (-ю) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ", в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.  
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**Общие сведения по лоту**

<b>Номер процедуры</b>	ЗП104122, лот № 1
<b>Предмет договора</b>	Вода питьевая бутилированная
<b>Начальная цена с НДС:</b>	3 213 215,00
<b>Ставка НДС:</b>	10%

**Упрощенная система налогообложения**

**Участник применяет УСН:**

**Основное предложение**

**Цена предложения**

Цена предложения с НДС *:	<input type="text"/>
Цена предложения без НДС *:	<input type="text"/>
Ставка НДС *:	10% <input type="text"/>

**Прикрепить аккредитационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- [MS Office Word OpenXML\[3\].docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- [Urusov\\_Viktor\(9\).docx](#), размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- [MS Office Word OpenXML.docx](#), размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

Сохранить черновик    Подать заявку

**Рис. 89** Подача заявки на процедуру «Аукцион (заявка в двух частях)»

Блок «Прикрепить аккредитационные файлы» - отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам. После выбора нужно подтвердить актуальность документов, активировав чекбокс:

- «Подтвердить актуальность документов» обязательное для заполнения. Файлы при подаче заявки будут подписываться ЭП пользователя.

Блок «Прикрепить файлы из ЕРУЗ» - содержит список аккредитационных файлов Участника, с чекбоксами. Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам. Доступен у Участника, импортированного из ЕРУЗ, на форме подачи заявки на основную часть процедуры. После выбора нужно подтвердить актуальность документов, активировав чекбокс:

- «Подтвердить актуальность документов» обязательное для заполнения. Файлы при подаче заявки будут подписываться ЭП пользователя.

После внесения всей обязательной информации нажать «Подать заявку». Откроется форма проверки данных перед подписанием, проверить введенные данные, нажать «Подписать».

При нажатии в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подготовить заявку», откроется форма подачи заявки, на которой будут доступны обе вкладки «Первая/Техническая часть», «Вторая/Коммерческая часть». Подача заявки в данном случае аналогична подаче заявки, если закупочная процедура сформирована была без проставления

галочек в полях «Отдельная подача технических и коммерческих частей заявок» и «Объединенное вскрытие технических и коммерческих частей».

Для просмотра сведений по лоту необходимо перейти на форме во вкладку «Общие сведения о лоте», Рис. 90:

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие
**Общие сведения о лоте**

**Сведения о процедуре**

<b>Номер процедуры:</b>	ЭП904245, лот № 1
<b>Наименование закупки:</b>	Инстр КС
<b>Способ закупки:</b>	Запрос котировок
<b>Процедура без ЭП:</b>	Нет
<b>Организатор:</b>	Интер РАО-Центр управления закупками
<b>Дата публикации:</b>	23.04.2019

**Стадии закупочной процедуры**

<b>Дата окончания срока приема заявок:</b>	23.04.2019 15:20 [GMT +3]
<b>Дата и время окончания срока рассмотрения заявок:</b>	23.04.2019 15:20 [GMT +3]
<b>Подведение итогов (не позднее):</b>	23.04.2019 21:00 [GMT +3]

**Цена договора и требования к обеспечению**

<b>Предмет договора:</b>	Уголь
<b>Начальная цена с НДС:</b>	200 001,00
<b>Начальная цена без НДС:</b>	200 001,00
<b>Ставка НДС:</b>	Без НДС/НДФЛ
<b>Валюта:</b>	Российский рубль
<b>Прием альтернативных предложений:</b>	не разрешен
<b>Возможность выбора нескольких победителей:</b>	да

**Обеспечение исполнения договора**

**Требование по наличию обеспечения для исполнения договора:** Нет

**Товары, работы, услуги**

№	Заказчик	Наименование ТРУ	ОКПД2	ОКВ...	Ед. изм.	...	Дополнительная информация
1	Муниципальное автономное учреждение «Интер РАО-Центр управления закупками»	Позиция номер 1	89	90	ЧЕЛ-ДН	...	▲ ▼

Сохранить черновик
Подать заявку

**Рис. 90 Вкладка «Общие сведения о лоте»**

Если по условиям проведения закупки предусмотрена подача откорректированных предложений по Аукционам/Очной переторжки, то Участникки могут откорректировать ценовое предложение на этапе «Приём откорректированных ценовых предложений».

### 15.5.3 Лот вернулся в статус приема заявок.

Если Участнику пришло уведомление что лот вернулся в статус приема заявок на участие, и у Пользователя были поданы заявки на процедуру, восстановленную на этап «Прием заявок», они будут сохраняться в статусе «Подана», у Участника имеется возможность как отредактировать, или отозвать свои заявки.

В случае, если по процедуре была проведена одна или несколько переторжек, при восстановлении такой процедуры на этап «Прием заявок» у Участника актуальной считается заявка, поданная на основную процедуру до ее восстановления, возможно, как отредактировать, так и отозвать свою заявку.

### 15.5.4 Подача заявки с указанием декларации

Для Участника на форме подачи заявки на процедуру с признаком 223-ФЗ МСП, которая была опубликована Организатором с требованием предоставления декларации, доступен блок «Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ». Участник может указать, какие пункты он подтверждает при подаче заявки на процедуру.

Основное предложение

Проведение закупки осуществляется по единичным расценкам

**Цена предложения**

Максимальное значение цены договора без НДС: 3 000 000,00

Цена предложения за группу товаров, работ, услуг в валюте начальной цены без НДС \*:

Ставка НДС \*:

**Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ**

а) непроведение ликвидации участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника такой закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом);

б) неприостановление деятельности участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства в порядке, установленном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях;

в) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства недоимки по налогам, сборам, задолженности по иным обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации (за исключением сумм, на которые предоставлены отсрочка, рассрочка, инвестиционный налоговый кредит в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, которые реструктурированы в соответствии с законодательством Российской Федерации, по которым имеется вступившее в законную силу решение суда о признании обязанности заявителя по уплате этих сумм исполненной или которые признаны безнадежными к взысканию в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах) за прошедший календарный год, размер которых превышает двадцать пять процентов балансовой стоимости активов участника такой закупки, по данным бухгалтерской (финансовой) отчетности за последний отчетный период. Участник такой закупки считается соответствующим установленному требованию в случае, если им в установленном порядке подано заявление об обжаловании указанных недоимки, задолженности и решение по данному заявлению на дату рассмотрения заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства не принято;

г) отсутствие у участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства - физического лица, зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, либо у руководителя, члена коллегиального исполнительного органа, лица, исполняющего функции единоличного исполнительного органа, или главного бухгалтера юридического лица - участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства непогашенной или неснятой судимости за преступления в сфере экономики и (или) преступления, предусмотренные статьями 289, 290, 291, 291.1 Уголовного кодекса Российской Федерации, а также неприменение в отношении указанных физических лиц наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью, которые связаны с поставкой товара, выполнением работы, оказанием услуги, являющихся предметом осуществленной закупки, и административного наказания в виде дисквалификации;

д) отсутствие фактов привлечения в течение двух лет до момента подачи заявки на участие в конкурентной закупке с участием субъектов малого и среднего предпринимательства участника такой закупки - юридического лица к административной ответственности за совершение административного правонарушения, предусмотренного статьей 19.28 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях;

е) соответствие участника конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства указанным в документации о конкурентной закупке требованиям законодательства Российской Федерации к лицам, осуществляющим поставку товара, выполнение работы, оказание услуги, являющихся предметом закупки, если в соответствии с законодательством Российской Федерации информация и документы, подтверждающие такое соответствие, содержатся в открытых и общедоступных государственных реестрах, размещенных в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (с указанием адреса сайта или страницы сайта в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", на которых размещены эти информация и документы);

Адрес сайта:

ж) обладание участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства исключительными правами на результаты интеллектуальной деятельности, если в связи с исполнением договора заказчик приобретает права на такие результаты

з) участие участником конкурентной закупки с участием субъектов малого и среднего предпринимательства правами использования результата интеллектуальной деятельности в случае использования такого результата при исполнении договора

**Рис. 91 блок «Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ».**



В блоке, в виде чек-боксов будут отображаться только пункты декларации, которые были заявлены Организатором в лоте, при публикации процедуры. Пункты, которые Организатор не активировал при публикации процедуры, не отобразятся на форме подачи заявки Участника.

Для Участника чек-боксы пунктов декларации автоматически активированы, с возможностью редактирования. Подать заявку, не активировав ни одного чек-бокса, допустимо. Можно изменить активность чек-боксов, изменить или удалить адреса сайтов, на форме редактирования поданной заявки.

### 15.5.5 Обеспечение для коммерческих процедур и процедур с признаком «Закупка по 223-ФЗ»

При подаче заявки на лот процедуры с требованием обеспечения в виде д/с система проверяет достаточность требуемых денежных средств у Участника на субсчете №2 ЛС для предоставления обеспечения заявки и в случае достаточности свободных д/с блокировать сумму обеспечения и направляет информационное сообщение в ЛК и на e-mail об изменении баланса свободных средств на субсчете №2 ЛС.

В случае, если Организатором для проводимой Коммерческой закупки и процедур с признаком «Закупка по 223-ФЗ», было установлено требование к обеспечению заявки, то на форме «Заявка на участие в процедуре» отображается блок «Обеспечение заявки» (Рис. 92):

Рис. 92 Блок "Обеспечение заявки"

Поле «Требование по наличию обеспечения заявки» - в размере, указана сумма обеспечения, которую указал Организатор при формировании процедуры.

Поле «Вид обеспечения» содержит выбор значений:

- Лицевой счет
- Банковская гарантия – при нажатии становится доступным блок «Банковская гарантия» для загрузки документа и кнопки «Получить банковскую гарантию» с формой генерации письма, Рис. 93.

Рис. 93 Обеспечение заявки - банковская гарантия

- ♦ Банковский счет - при нажатии становится доступным блок «Банковский счет» для загрузки документа.



**Обеспечение заявки**

Требование по наличию обеспечения заявки: в размере **1 000,00** руб.

Вид обеспечения \*:

Лицевой счет

Банковская гарантия

Банковский счет

**Банковский счет \***

Для подачи заявки необходимо загрузить документы, подтверждающие перечисление денежных средств на банковский счёт по реквизитам, указанным в извещении об осуществлении закупки. Принимаются файлы в следующих форматах: .zip, .rar, .7z, .jpg, .jpeg, .gif, .png, .pdf, .doc, .docx, .txt, .rtf, .xls, .xlsx.

Путь до файла \*:

Выбрать и загрузить файл

**Рис. 94 Обеспечение заявки – банковский счет**

При нажатии на кнопку «Получить банковскую гарантию» как на форме просмотра извещения, а также на форме подачи заявки, откроется новая вкладка браузера с открытой страницей Финансовых сервисов.

Если Организатором при публикации неконкурентной закупки, с признаком 223-ФЗ не МСП закупок и с признаком «Информация о закупке не подлежит размещению на Официальном сайте ЕИС в случаях, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с частью 16 статьи 4 Федерального закона № 223-ФЗ» и признаком в лоте «Участниками закупки могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства», с требованием к обеспечению заявки был добавлен вид обеспечения «Специальный счет», то на форме подачи заявки в блоке «Обеспечение заявки» будет доступен для выбора вид обеспечения «Специальный счет».

Если Участником выбирается тип обеспечения «Специальный счет», то при нажатии на кнопку «Выбрать специальный счет» открывается форма, на которой отображены доступные специальные счета Участника (представленные данные соответствуют списку доступных счетов, указанных в меню «Специальные счета» раздела «Финансы») (Рис. 98).

В случае, если Организатором для проводимой Коммерческой закупки и процедур с признаком «Закупка по 223-ФЗ», было установлено требование к обеспечению исполнения договора, то на форме «Заявка на участие в процедуре» отображается блок «Обеспечение исполнения договора»:

**Обеспечение исполнения договора**

Требование по наличию обеспечения для исполнения договора: 2000.00

Получить банковскую гарантию

Если Организатором при публикации процедуры, с требованием к обеспечению исполнения договора не будет выбран вид обеспечения, на форме подачи заявки Участником в блоке «Обеспечение исполнения договора» будет отображаться одно поле «Требование по наличию обеспечения для исполнения договора» и в нем будет указываться: «В соответствии с документацией».

**Обеспечение исполнения договора**

Требование по наличию обеспечения для исполнения договора: В соответствии с документацией

При нажатии в блоке «Обеспечение исполнения договора» на кнопку «Получить банковскую гарантию» откроется новая вкладка в браузере с формой создания новой заявки на банковскую гарантию по ссылке: <https://fin.tektorg.ru/orders/create>.

Для формирования письма – заявки на получение банковской гарантии необходимо нажать на кнопку «Получить банковскую гарантию».

---

Если при публикации извещения Организатором не указан признак «Обеспечение в виде банковской гарантии», то в поле «Требование по наличию Обеспечения для заявки на участие» и/или «Требование по наличию Обеспечения для исполнения договора» на форме просмотра извещения выводится статус «Нет», кнопка «Получить банковскую гарантию» отсутствует; на форме подачи заявки блок «Обеспечение» не отображается.

#### **15.5.6 Подача заявки на процедуру для субъектов МСП.**

При подаче заявки на участие в процедурах с признаком 223-ФЗ МСП откроется форма «Подачи заявки».

## Заявка на участие в процедуре

Заявка на участие | Общие сведения о лоте

## Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

## Общие сведения по лоту

Номер процедуры	32100171891, лот № 1
Предмет договора	Роман ЭП МСП
Начальная (максимальная) цена договора (цена лота):	500 000,00

## Основное предложение

## Цена предложения

Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС \*:

Ставка НДС \*:

Без НДС/НДФЛ

## Первая/техническая часть заявки

## Вторая/квалификационная часть заявки

## Ценовое предложение/коммерческая часть заявки

## Внимание!

- Прикрепленные файлы не должны содержать коммерческую часть информации.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

## Документы первой/технической части заявки \*

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:

Путь до файла \*:

Выбрать и загрузить файл

## Выбор способа оплаты победы в процедуре

## Предварительный выбор способа оплаты победы в процедуре

Размер сбора за победу в процедуре для данного лота составляет 5400 руб.

Выберите способ оплаты:

- Списание со специального счета
- Списание с лицевого счета
- Платежное поручение

Счёт можно скачать по кнопке "Скачать счёт на оплату". Необходимо произвести оплату в соответствии с этим документом. Будьте внимательны, назначение платежа отличается от обычного назначения платежа, используемого при пополнении лицевого счета. Произвести оплату необходимо только после заключения договора.

**Рис. 95** Подача заявки на процедуру для МСП

Участнику доступны для заполнения вкладка «Основное предложение», в которой необходимо заполнить поля:

- Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС - числовое поле, обязательное для заполнения.
- Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС - числовое поле, обязательное для заполнения.
- Ставка НДС - выпадающий список, для выбора доступных значений ставки НДС из списка.

Блок «Декларация, предусмотренная пунктом 9 части 19.1 статьи 3.4 Федерального закона №223-ФЗ» доступно на форме если Организация установила признак обязательности предоставления Декларации, в блоке доступно поле:

- «Адрес сайта или страницы сайта в соответствии с требованиями пп. «е» п.9 ч. 19.1 ст. 3.4 Закона №223-ФЗ» - поле необязательное к заполнению.
  - Кнопка «Добавить» - при нажатии под полем отобразятся добавленные Участником ссылки, с возможностью удаления.

**Рис. 96** Декларация

Загрузить обязательные документы во вкладки:

- Первая/техническая часть заявки;
- Вторая/ квалификационная часть заявки;
- Ценовое предложение/коммерческая часть заявки (если Организатор при публикации процедуры с признаком 223-ФЗ МСП добавил требование к документации в ценовом предложении/коммерческой части заявки).

Блок «Выбор способа оплаты победы в процедуре», при выборе:

- «Платёжное поручение» - на субсчёте МСП, будет проведено списание денежных средств на сумму оплаты победы в процедуре. При оплате победы Участником по платежному поручению и поступлению денежных средств на «Субсчет МСП» задолженность будет погашена автоматически.
- «Списание со специального счёта» - произведется списание денежных средств с «Субсчет МСП» и отправиться запрос на списание со специального счёта в банк, который был выбран Участником при победе в процедуре, на этапе подписания договора Организатором. После того как будет произведен перевод денежных средств из банка и произведено пополнение расчетного счёта ЭТП, после чего на «Субсчёте МСП» Участника – победителя будет произведено погашение задолженности по этой процедуре (лоту) в размере суммы сбора за победу в процедуре.
- «Списание с лицевого счёта» - будет произведено списание денежных средств с «Субсчёта МСП», после чего на «Субсчёте МСП» Участника – победителя будет произведено погашение задолженности по этой процедуре(лоту) в размере суммы сбора за победу в процедуре посредством перевода денежных средств с лицевого счёта Участника- победителя.

Блок «Прикрепить аккредитационные файлы» - отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам. После выбора нужно подтвердить актуальность документов, активировав чекбокс:

- «Подтвердить актуальность документов» обязательное для заполнения. Файлы при подаче заявки будут подписываться ЭП пользователя.

Блок «Прикрепить файлы из ЕРУЗ» - содержит список аккредитационных файлов Участника, с чекбоксами. Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам. Доступен у Участника, импортированного из ЕРУЗ, на форме подачи заявки на основную часть процедуры. После выбора нужно подтвердить актуальность документов, активировав чекбокс:

- «Подтвердить актуальность документов» обязательное для заполнения. Файлы при подаче заявки будут подписываться ЭП пользователя.

После заполнения всех полей заявки нажать «Подписать».

### 15.5.7 Обеспечение заявки при подаче заявки на участие в закупке, проводимой среди субъектов МСП

В случае, если Организатором для проводимой исключительно среди субъектов МСП закупки было установлено требование к обеспечению заявки, то на форме «Заявка на участие в процедуре» будет доступен блок «Обеспечение заявки»:

Обеспечение заявки

Требование по наличию обеспечения заявки: в размере **10 000,00** руб.

Вид обеспечения \*:

Денежные средства

Независимая гарантия

Специальный счет

**Рис. 97 Обеспечение – денежные средства**

Если Участником выбирается тип обеспечения «Денежные средства», то при нажатии на кнопку «Выбрать специальный счет» открывается форма, на которой отображены доступные специальные счета Участника (представленные данные соответствуют списку доступных счетов, указанных в меню «Специальные счета» раздела «Финансы»):

Код банка	Наименование ▲	Счет	Сумма	Дата
SBR	Публичное акционерное общество "Сбербанк России"	40702810038000004813		2018-10-22T13:18:24+03:00
SBR	Публичное акционерное общество "Сбербанк России"	40702810438000005632		2018-10-22T13:18:24+03:00

**Рис. 98 Обеспечение – доступный специальный счет**

Если Участником выбирается тип обеспечения «Независимая гарантия», то при нажатии открывается форма «Независимая гарантия», на которой отображены доступные гарантии Участника.

**Обеспечение заявки**

Требование по наличию обеспечения заявки: в размере **10 000,00** руб.

Вид обеспечения \*:

Денежные средства

Независимая гарантия

**Независимая гарантия**

Выберите гарантию  Сумма гарантии:

В реестре Независимых гарантий не найдены соответствующие документы.  
 Рекомендуем обратиться в службу технической поддержки:

1. Единой информационной системы, создав обращение в личном кабинете пользователя в разделе **"Техническая поддержка"**
2. ЭТП ТЭК-Торг, написав обращение на [help@tektorg.ru](mailto:help@tektorg.ru) или позвонив по телефонам **+7(495)734-81-18, +7(499)705-81-18**

**Рис. 99 Обеспечение - Независимая гарантия**

## 15.6 Особенности подачи заявки на участие с альтернативными предложениями (аналогами)

В случае, если организатор по закупке установил возможность приема альтернативных предложений (**Рис. 100**), то на этапе приема заявок Участник закупки при формировании своей заявки может добавить сведения о своих альтернативных предложениях.

Список лотов	
Лот 1	
<b>Стадии закупочной процедуры</b>	
Дата окончания срока подачи технических частей:	26.04.2016 12:20 [GMT +3]
Дата и время вскрытия технических частей:	26.04.2016 12:20 [GMT +3]
Дата и время окончания срока рассмотрения технических частей:	26.04.2016 12:30 [GMT +3]
Дата начала срока подачи коммерческих частей:	26.04.2016 12:30 [GMT +3]
Дата окончания срока подачи коммерческих частей:	26.04.2016 14:30 [GMT +3]
Дата и время вскрытия коммерческих частей:	26.04.2016 14:30 [GMT +3]
Дата окончания срока рассмотрения коммерческих частей:	26.04.2016 15:00 [GMT +3]
Подведение итогов не позднее:	26.04.2016 16:00 [GMT +3]
<b>Цена договора и требования к обеспечению</b>	
Предмет договора:	Пшеница
Начальная цена с НДС:	1 100,00
Начальная цена без НДС:	1 000,00
Ставка НДС:	10%
Валюта:	Российский рубль
Прием альтернативных предложений:	разрешен
Максимальное количество альтернативных предложений от одного участника:	2

Рис. 100 Извещение о закупке с возможностью приема альтернативных предложений, блок «Список лотов»

Для подачи альтернативного предложения нажмите в форме подготовки заявки на вкладку «Добавить предложение».

При подаче заявки с альтернативными предложениями применяются следующие правила: допускается указание как одного, так и нескольких альтернативных предложений в рамках одной заявки на участие, максимальное количество которых всегда определяется Организатором при формировании процедуры.

После нажатия кнопки будет открываться новая вкладка «Альтернативное предложение №\_ порядковый номер (1,2,3 и т.д.)



Основное предложение | **Альтернативное предложение №1** | + Добавить предложение

**Закупочные позиции \***

Быстрый поиск  # Искать

...	Заказчик	Наименова...	Характери...	Кол-во заказчика	Тип предлож...	НДС	Стоим... без НДС	Опе...
1	Муниципальное автономное учреждение «Интер РАО-Центр управления закупками»	лист		10 100 ШТ	Основное	20%	-	

**Цена предложения**

**Цена предложения в валюте договора**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:  
 Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:  
 Ставка НДС Заявки \*:  
 Валюта контракта: Российский рубль

**Цена предложения в валюте заявки**

Цена предложения в валюте с НДС \*:  
 Цена предложения в валюте без НДС \*:  
 Ставка НДС \*:  
 Валюта:

20%  
 Российский рубль

**Техническая часть предложения** | Коммерческая часть предложения

**Внимание!**

- Прикрепленные файлы не должны содержать коммерческую часть информации.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).

**Техническая документация \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:   
 Путь до файла:

**Прикрепить аккредитационные файлы**

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- MS Office Word OpenXML[3].docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- Unusov Viktor(9).docx, размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- MS Office Word OpenXML.docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

Рис. 101 Поля для прикрепления файлов технической части альтернативного предложения

Экранная форма (Рис. 101) содержит следующие элементы:

- Блок «Техническая часть предложения»:



- ♦ Описание документа – текстовое поле, внести название загружаемого документа;
- ♦ Путь до файла – обязательное поле загрузки файлов, необходимо приложить файлы технической документации

Блок, содержащий техническую документацию для основного предложения, аналогичен для альтернативного предложения.

Блоки технической документации содержат предупреждение о том, что необходимо убедиться в отсутствии прикрепленной документации, содержащую коммерческую информацию.

Основное предложение Альтернативное предложение №1 + Добавить предложение

**Закупочные позиции \***

# Искать

...	Заказчик	Наименова...	Характери...	Кол-во заказчика	Тип предлож...	НДС	Стоим... без НДС	Опе...
1	Муниципальное автономное учреждение «Интер РАО-Центр управления закупками»	лист		10 100 ШТ	Основное	20%	-	+

Отменить все
Загрузить из файла

**Цена предложения**

**Цена предложения в валюте договора**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:

Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:

Ставка НДС Заявки \*:

Валюта контракта: Российский рубль

**Цена предложения в валюте заявки**

Цена предложения в валюте с НДС \*:

Цена предложения в валюте без НДС \*:

Ставка НДС \*:

Валюта:

**Открытая часть заявки** Закрытая часть заявки

**Внимание!**

- В соответствии с документацией в составе открытой части заявки необходимо приложить документы (Заявка на участие и Техническое предложение), которые после публикации итогового протокола станут доступны в открытой части ЭТП.
- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

**наим4 \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Описание документа:

Путь до файла \*:

Выбрать и загрузить файл

Прикрепить аккредитационные файлы

Отметьте документы, которые хотите направить в составе вашей заявки в дополнение к иным приложенным документам:

- MS Office Word OpenXML(3).docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]
- Urufov Viktor(9).docx, размер 11.22 кб, добавлен 30.11.2018 16:47 [GMT +3]
- MS Office Word OpenXML.docx, размер 11.08 кб, добавлен 05.12.2018 12:27 [GMT +3]

Подтвердить актуальность документов \*

Сохранить черновик    Подать заявку

Рис. 102 Поля для прикрепления файлов коммерческой части альтернативного предложения

- Блок «Коммерческая часть предложения» Рис. 102:
  - ♦ Описание документа – текстовое поле, внести при необходимости описание загружаемого документа;

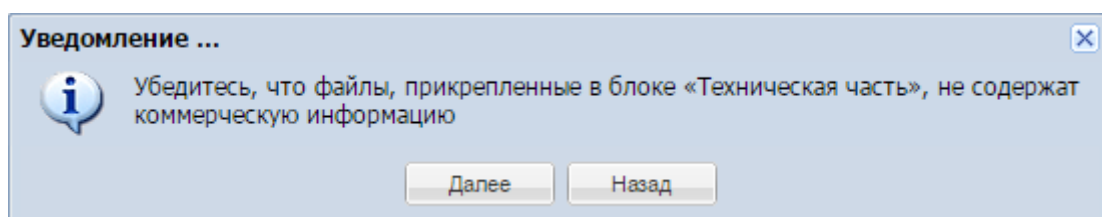
Путь до файла – обязательное поле загрузки файлов, необходимо приложить файлы коммерческого предложения или иных документов.

- поле «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС» - числовое поле, введите цену предложения с НДС;
- поле «Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС» - числовое поле, заполняется автоматически, с использованием данных из полей «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС» и «Размер НДС(%)»;
- поле «ставка НДС (%)» - автоматически заполняется значением при формировании процедуры, возможно изменение этого значения, для этого необходимо выбрать из набора значений процентную ставку НДС.

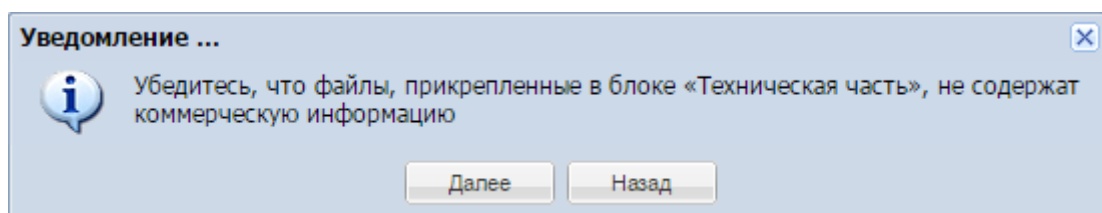
При выборе в этом поле стандартных значений НДС в процентах, будет включаться автоматический пересчет значений в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС».

В выпадающем списке доступно значение «Смешанный НДС». Когда пользователь выбирает это значение, в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС» отключается автоматический пересчет значения, и пользователь может ввести любое значение в обоих полях.

Далее необходимо нажать кнопку «Подать заявку». Появится уведомление:



или в случае не выделения квалификации в отдельную стадию:



Для проверки отсутствия файлов на предмет содержания коммерческой информации необходимо нажать «Назад». При подтверждении отсутствия прикрепленных файлов с коммерческой информацией необходимо нажать «Далее».

## 15.7 Особенности подачи заявки на участие в попозиционных и мультивалютных закупках

### Объединенная подача частей заявок.

На форму подачи заявок (Рис. 103) добавлен блок «Закупочные позиции», где перечислены все позиции лота Заказчика. В столбце «Операции» доступны операции: «Просмотреть» и «Подать предложение», если это делимый лот. При нажатии на «Просмотреть» открывается форма просмотра позиции:

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие | Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемым проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

**Общие сведения по лоту**

Номер процедуры	ЭП001395, лот № 1
Предмет договора	123
Начальная цена с НДС:	10 619 150,60
Ставка НДС:	Мультиставка

**Основное предложение**

**Закупочные позиции \***

Быстрый поиск

...	Заказчик	Наименова...	Характери...	Кол-во заказчика	Тип предло...	НДС	Стоим... без НДС	Опе...
1	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	123		800 100 УПАК	Основное	18%	3025	
2	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	узук	ку	433 100 УПАК	Основное	10%	-	

**Цена предложения**

**Цена предложения в валюте договора**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:	3 569,50
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:	3 025,00
Ставка НДС Заявки *:	18%
Валюта контракта:	Российский рубль

Рис. 103 Форма подачи заявки

В блок «Цена предложения» добавлены:

- Цена предложения в валюте договора (Для делимого и неделимого лота):
  - ◆ «Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС»;
  - ◆ «Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС»;
  - ◆ «Ставка НДС Заявки»;
  - ◆ «Валюта».
- Цена предложения в валюте заявки (Отображается только в неделимом лоте):
  - ◆ «Цена предложения в валюте с НДС»;
  - ◆ «Цена предложения в валюте без НДС»;
  - ◆ «Ставка НДС»;
  - ◆ «Валюта».

Для подачи основного предложения на делимый Лот, необходимо нажать на  «Подать предложение».

**Добавление предложения**

Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"

№ пп: 1

Код номенклатуры:

Классификатор ОКПД2  
41: Здания и работы по возведению зданий

Классификатор ОКВЭД2  
10: Производство пищевых продуктов

Наименование ТМЦ/Услуги \*: прпр

Характеристика: прпр

Место поставки: прпр

Количество \*: 2,00

Единица измерения \*: ШТ

Валюта позиции: Российский рубль

Условия оплаты:

Цена за единицу \*: 1 000 000,00

НМЦ позиции \*: 2 000 000,00

Страна-производитель:

Количество \*: 1,00

Цена за единицу без НДС \*: 100,00

Цена за единицу с НДС \*: 100,00

Валюта \*: Российский рубль

Ставка НДС \*: Без НДС/НДФЛ

Стоимость позиции без НДС \*: 100,00

Стоимость позиции с НДС \*: 100,00

Предприятие-изготовитель продукции \*: мос

Нормативный документ на предлагаемую продукцию \*: документ

Гарантийный период (в месяцах) \*: 12

Комментарии к гарантийному периоду \*: текст

Дата поставки \*: 12.12.2019

Статус участника \*: Изготовитель

Срок поставки \*: 12

Примечание: Не более 500 символов

Очистить форму

Добавить

Закреть

Рис. 104 Форма «Добавление предложения»

После чего будет открыта форма «Добавление предложения» (Рис. 104). На этой форме отображаются данные по позиции, а также доступные поля для заполнения Участниками:

- Страна-производитель;
- Количество;

- Цена за единицу без НДС;
- Цена за единицу с НДС;
- Ставка НДС;

При выборе в этом поле стандартных значений НДС в процентах, будет включаться автоматический пересчет значений в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС». В выпадающем списке доступно значение «Смешанный НДС». Когда пользователь выбирает это значение, в полях «Начальная цена» и «Начальная цена без НДС» отключается автоматический пересчет значения, и пользователь может ввести любое значение в обоих полях.

- Валюта;
- Стоимость позиции без НДС;
- Стоимость позиции с НДС;
- Предприятие-изготовитель продукции
- Нормативный документ на предлагаемую продукцию
- Гарантийный период (в месяцах)
- Комментарии к гарантийному периоду
- Дата поставки
- Статус участника - обязательное поле типа, выпадающий список со следующими значениями:
  - Дилер;
  - Другое;
  - Изготовитель;
  - Посредник.
  - Срок поставки;
  - Примечание;

Если лоте был указан признак «Подача альтернативных предложений», то на форме доступна кнопка «Добавить альтернативное предложение». При этом, если лот неделимый, то добавлен блок, где необходимо указать цену альтернативного предложения и прикрепить документ. Если лот делимый, то добавлен блок «Альтернативные закупочные позиции», аналогичный основному предложению. В этом блоке участник может указать по позициям лота альтернативные предложения.

31502712974 акт вскрытия технических частей (5).rtf, размер 1.56 кб, добавлен 17.12.2015 14:55 [GMT +3]

31502712974 акт вскрытия технических частей (5).rtf, размер 1.56 кб, добавлен 17.12.2015 14:54 [GMT +3]

### Альтернативное предложение

#### Коммерческая часть предложения

**Внимание!**

- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).

**Документы альтернативного предложения \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.

Описание документа:

Путь до файла:

#### Цена предложения

**Цена предложения в валюте договора**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:	0,00
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:	0,00
Ставка НДС Заявки *:	0%
Валюта контракта:	Российский рубль

#### Закупочные позиции \*

Быстрый поиск  # Искать

...	Заказчик	Наименова...	Характери...	Кол-во заказчика	Тип предло...	НДС	Стоим... без НДС	Опе...
1	ООО «РН-ИНФОРМ»	пир	новое	1 100 ЯЩ	Основное	18%	-	+
2	ООО «РН-ИНФОРМ»	мир	старое	2 М	Основное	18%	-	+
3	ООО «РН-ИНФОРМ»	пир	новое	3 100 ЯЩ	Основное	18%	-	+
4	ООО «РН-ИНФОРМ»	мир	старое	4 М	Основное	18%	-	+
5	ООО «РН-ИНФОРМ»	пир	новое	5 100 ЯЩ	Основное	18%	-	+
6	ООО «РН-ИНФОРМ»	мир	старое	6 М	Основное	18%	-	+

Рис. 105 Форма подачи альтернативного предложения

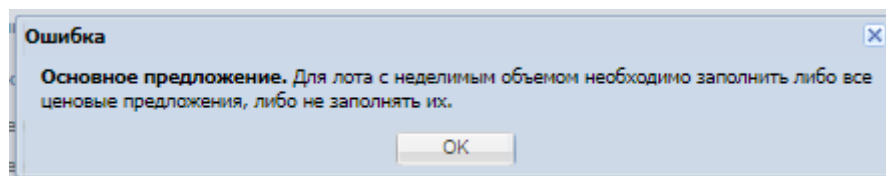
Для подачи альтернативного предложения необходимо нажать на «Подать предложение» напротив необходимой позиции, после чего откроется форма «Добавление альтернативного предложения». На этой форме отображаются данные по позиции, а также доступные поля для заполнения Участниками, Рис. 104 .

Альтернативные предложения также можно подавать через загрузку файла шаблона с заполненными полями предложений о цене. Файл шаблона Участник сможет скачать на форме подачи заявки в блоке «Закупочные позиции», нажав на кнопку «Загрузить из файла».

В данном файле-шаблоне заполнены столбцы сведений по позициям Организатора и пустые столбцы для заполнения участником. После загрузки предложений из файла значение отображаются на форме подачи заявок. Участник может откорректировать загруженные данные или удалить. Если стоимость позиций указана в валюте, то система будет сохранять значения по каждой позиции:

- Цена в рублях за позицию
- Курс валюты на день подачи заявки.

Для подачи предложения на неделимый лот необходимо заполнить поле «Цена предложения в валюте с НДС» или «Цена предложения в валюте без НДС» в блоке «Цена предложения в валюте заявки», выбрать валюту заявки и ставку НДС. Также доступна операция для просмотра подробной информации по позиции. Подать заявку отдельно на позицию невозможно, при подаче заявки возникает ошибка:



Подача альтернативного предложения будет доступна при установленном Check-Box в извещении.

#### **Раздельная подача частей заявок.**

При раздельной подаче технических и коммерческих частей функционал работает следующим образом:

- на подаче технических частей Участник сможет только посмотреть перечень позиций и прикрепить документацию технической части;
- на подаче коммерческой части Участник сможет подавать предложения на позиции функционалом, как при объединенной подаче;
- при наличии условия подачи квалификационных частей позиции недоступны.

### **15.8 Обсуждение функциональных характеристик**

После начала обсуждения функциональных характеристик Участники могут задавать уточняющие запросы операцией в гриде процедур кнопка «Действие» выбрав «Обсуждение функциональных характеристик». Организатор может отвечать на данные вопросы. При нажатии «Обсуждение функциональных характеристик» откроется форма (Рис. 106):



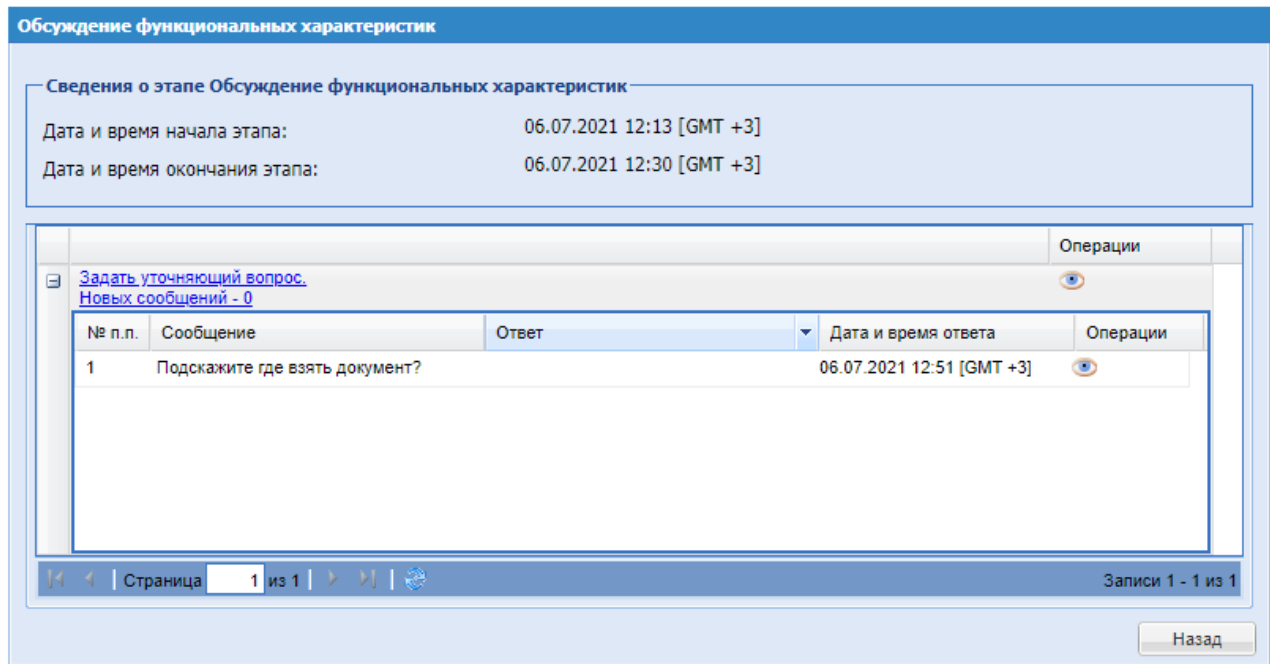


Рис. 106 Обсуждение функциональных характеристик

Для того, чтобы задать уточняющий вопрос, необходимо нажать на гиперссылку. Откроется форма «Сообщение участника», где необходимо ввести текст вопроса и при необходимости приложить документы в блок «Документы».

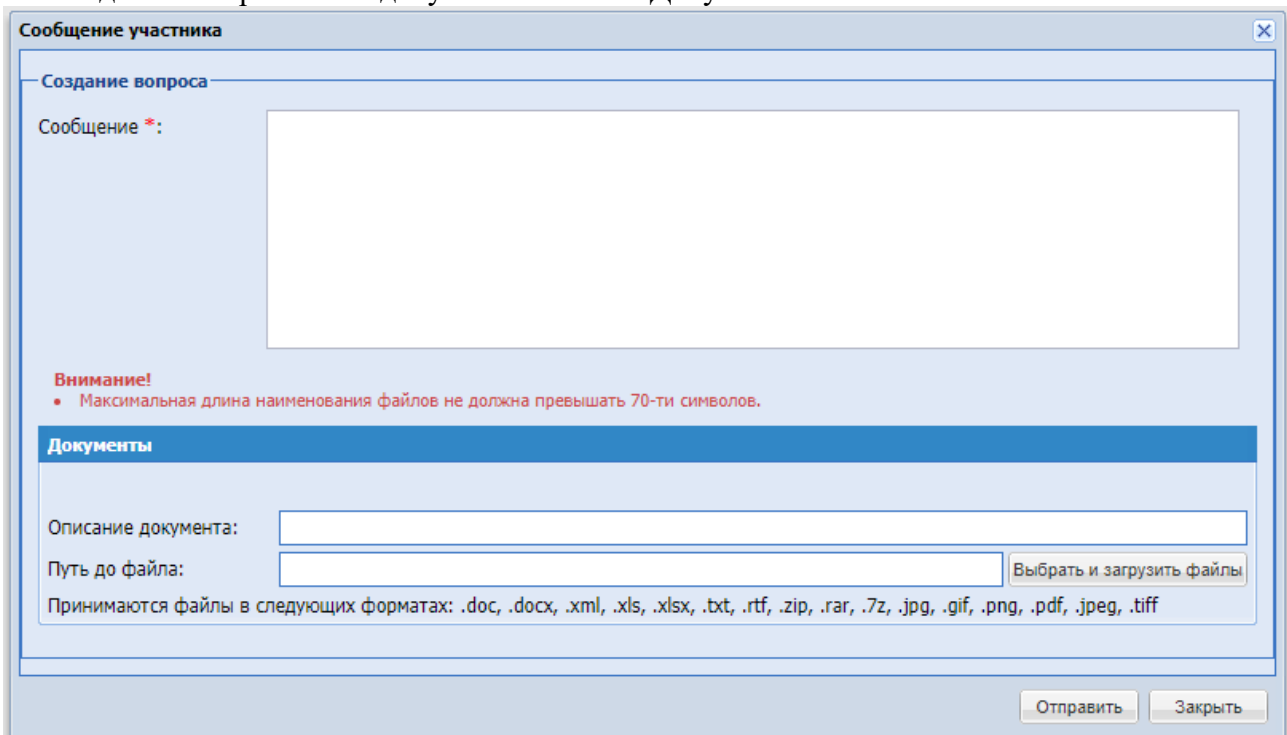


Рис. 107 Сообщение участника

Для просмотра запроса и ответа необходимо нажать на иконку «Просмотр».

## 15.9 Подача заявок на торги

Процедура подачи заявки на торги происходит следующим образом: чтобы подать предложение о цене нажмите в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт

«Торговая сессия». Если торги еще не начаты, вы получите соответствующее сообщение с указанием времени, оставшегося до момента начала торгов.

Подача ценовых предложений осуществляется со времени начала торгов, указанного в стадии «Дата начала проведения переторжки».

При участии в торгах Участники подают предложения, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах шага ценовых предложений, который указывается в извещении о проведении закупки.

В случае начала торгов, откроется форма для подачи предложений (Рис. 108).

**Аукцион: ЗП106008 лот 1: Аукцион 223**

Начальная цена без НДС: **1 949 152,54 RUB**  
 Текущая цена: **1 701 610,16 RUB**  
 Текущее снижение: **12.7%**

Ваше последнее ценовое предложение:  
**1 890 677,96 RUB**  
 Ваша текущая позиция: **2**  
 Времени до окончания: **03:08**

**Лучшее предложение**

Участник №2  
 1 701 610,16 RUB (87.3 %)  
 02.06.2021 10:43 [GMT +3]

Продолжительность торговой сессии: **02:45**  
 Всего предложений подано: **2**  
 Расчетные дата и время окончания:  
**02.06.2021 10:48 [GMT +3]**

**Новое ценовое предложение без НДС**

Ваше предложение:  RUB, без НДС

Процент снижения:  %

Разрешается указывать процент снижения от 3,00 % до 10,00 %  
 Разрешается подавать ценовые предложения от 1 531 449,14 RUB до 1 650 561,86 RUB

**Поданные ценовые предложения без НДС**

	Участник	Предложение	Дата и время
1	Участник №2	1 701 610,16	02.06.2021 10:43:53
2	Участник №1	1 890 677,96	02.06.2021 10:43:28

Страница 1 из 1 1 - 2 из 2

**Ход торговой сессии**

**Рис. 108 Форма подачи предложений на торгах**

Форма торговой сессии будет отображать следующую информацию:

- В заголовке формы: тип процедуры, реестровый номер, номер лота, наименование процедуры;
- Начальная цена – минимальная цена, проставленная в поле «Начальная цена»;
- Текущая цена – цена, которая была предложена одним из Участников в рамках последнего снижения в ходе торгов;
- Текущее снижение – процент уменьшения от начальной цены аукциона;
- Время до окончания – время до окончания торгов. До подачи первого предложения в поле будет содержаться значение, вычисляемое как время, указанное в извещении как «Время ожидания ценовых предложений (минут)» минус время, прошедшее с начала торгов. После подачи каждого нового предложения начинается обратный отсчет от времени ожидания предложений, указанного Заказчиком в Извещении о процедуре.
- Блок «Лучшее предложение» – содержит информацию об Участнике, подавшем лучшее предложение, его цене и времени подачи;

- Продолжительность торгов – время, прошедшее с момента начала торгов;
- Всего подано предложений – общее количество поданных в процессе торгов предложений;
- Расчетные дата и время окончания – значение, которое вычисляется как время подачи последнего предложения в ходе торгов плюс значение поля «Время ожидания ценовых предложений (минут)» (обновляется с подачей каждого нового предложения);
- Блок «Поданные ценовые предложения» – список всех поданных предложениях в виде таблицы. Поля: Участник, Цена предложения, Дата и время.
- Блок «Ход торговой сессии» – график, отображающий изменение цены с течением времени.
- Блок «Новое ценовое предложение»:
  - ♦ поле «Ваше предложение», в которое необходимо ввести значение, и далее нажать кнопку «Подать предложение». Под полем «Ваше предложение» отображается текст, в котором указаны цены/цена предложения, которое можно подать на торгах: «Разрешается подавать ценовое предложение...». При нажатии на цену значение подставляется автоматически в поле «Ваше предложение». В случае фиксированного шага аукциона, система проверяет, чтобы введенное в поле «Ваше предложение» значение было равно значению текущего предложения минус шаг аукциона, в случае шага аукциона в виде диапазона – значение не выходило за рамки диапазона: текущее предложение минус минимальное значение шага и текущее значение минус максимальное значение шага.
  - ♦ Поле «Процент снижения» - указание процента снижения, допустимы значения в диапазоне, указанном при публикации извещения о проведении процедуры. При вводе или редактировании суммы в поле «Ваше предложение» процент снижения проставляется автоматически.

Для Участника, подавшего на данный момент предложение с лучшей ценой (имеющего текущую позицию 1) поле заблокировано.

У Участника на форме торгов, если Организатор отключил возможность видеть ценовые предложения других Участников, отображается блок с текущей ценой и текущей ценой Участника. В блоке «Поданные ценовые предложения без НДС» не отображаются Участники с предложениями.

## 15.10 Просмотр / отзыв заявки на участие

Меню «Мои заявки», расположенное на главной панели, позволяет работать с уже поданными заявками на участие в процедурах.

Для просмотра поданных заявок, а также отзыва поданной заявки на участие в процедуре, в меню «Закупки» необходимо выбрать пункт «Мои заявки».

Появится список поданных заявок (

Тип заявки	Номер заявки	Внутренний номер заявки	Номер заявки в ЕИС	Номер лота	Название процедуры	Дата подачи	Время подачи	Текущий статус	Операции
Основная заявка	37106076			1	аз	10.06.2021	16:37	Подана, не рассмотрена	
Основная заявка	37106078		32100192057	1	ЗП МСП ипотечный протокол Nat	10.06.2021	16:00	Принята	
Основная заявка	37106077		32100192052	1	ЗК МСП сканивание протокола Nat	10.06.2021	15:47	Принята	
Основная заявка	37106075		32100191944	2	Плща ре тес17574	10.06.2021	09:51	Принята	
Основная заявка	37106075		32100191944	1	Плща ре тес17574	10.06.2021	09:50	Принята	
Альтернативная заявка	37106072			1	аз	09.06.2021	18:29	Принята	
Основная заявка	37106072			1	аз	09.06.2021	18:29	Принята	
Квалификационная заявка	37106072			1	аз	09.06.2021	17:56	Принята	
Основная заявка	37106070			1	аз	09.06.2021	16:30	Принята	
Основная заявка	37106065		32100191710	1	ЗП МСП	09.06.2021	12:20	Принята	
Основная заявка	37106062		32100191660	1	марина	08.06.2021	17:38	Принята	

Рис. 109).

Тип заявки	Номер закупки	Внутренний номер закупки	Номер закупки в ЕИС	Номер лота	Название процедуры	Дата подачи	Время подачи	Текущий статус	Операции
Основная заявка	ЗП106676			1	аз	10.06.2021	16:37	Подана, не рассмотрена	
Основная заявка	ЗП106678		32100192057	1	ЗП МСП итговый протокол Nat	10.06.2021	16:00	Принята	
Основная заявка	ЗП106677		32100192052	1	ЗК МСП сканивание протокола Nat	10.06.2021	15:47	Принята	
Основная заявка	ЗП106675		32100191944	2	Плща ре тест7574	10.06.2021	09:51	Принята	
Основная заявка	ЗП106675		32100191944	1	Плща ре тест7574	10.06.2021	09:50	Принята	
Альтернативная заявка	ЗП106672			1	аз	09.06.2021	18:29	Принята	
Основная заявка	ЗП106672			1	аз	09.06.2021	18:29	Принята	
Квалификационная заявка	ЗП106672			1	аз	09.06.2021	17:56	Принята	
Основная заявка	ЗП106670			1	аз	09.06.2021	16:30	Принята	
Основная заявка	ЗП106665		32100191710	1	ЗП МСП	09.06.2021	12:20	Принята	
Основная заявка	ЗП106662		32100191660	1	марма	08.06.2021	17:38	Принята	

**Рис. 109** Список поданных заявок на участие в процедурах

Для просмотра заявки следует нажать на иконку «Просмотреть», соответствующую выбранной заявке. Откроется форма, содержащая данные по заявке на участие в процедуре (Рис. 110).

**Заявка на участие в процедуре**

**Заявка на участие**

**Заявке присвоен номер:** 1 (Идентификатор заявки 27780)

**Сведения об участнике закупки**

Полное наименование организации: ООО "Запонки стиля"

ИНН: 4731766221

Юридический адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Нахабино, Нахабино, Петрова, 52

Почтовый адрес: 142432, Российская Федерация, Московская область, Ногинск, Климова (Почт адрес), 52

Контактный телефон: 7-495-1234545647865787585787587876875878hfjgfsfhgjshhjhjfdghsfjghskjafsjh565873657846756427856746574267

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-йся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

Мы (я) поручаем (-ю) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ", в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, блокировать

**Общие сведения по лоту**

Номер процедуры: ЭП209091, лот № 1

Предмет договора: azQ

Начальная цена с НДС: 1 000 000,00

Ставка НДС: 10%

**Упрощенная система налогообложения**

Участник применяет УСН:

**Основное предложение**

**Статус заявки**

Статус: Подана, не рассмотрена

**Цена предложения**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС: 1 900 000,00

Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС: 1 583 333,33

Ставка НДС \*: 20%

**Основное предложение** | **Ценовое предложение/коммерческая часть заявки**

**Документы основного предложения**

[Тест\\_1.docx](#), размер 11.76 кБ, добавлен 14.09.2021 15:53 [GMT +3]

**Аккредитационные файлы Участника**

Участником закупок документы не поданы


**Файлы из ЕРУЗ**

Участником закупок документы не поданы

[Скачать все файлы заявки в виде архива](#)

Рис. 110 Заявка на участие в процедуре

До момента вскрытия частей заявок есть возможность подачи новой заявки, путем отзыва поданной ранее заявки и инициации подачи новой заявки, или редактирования поданной заявки неограниченное количество раз.

Для отзыва заявки необходимо нажать на иконку  «Отозвать», соответствующую нужной процедуре в списке поданных заявок (

Тип заявки	Номер закупки	Внутренний номер закупки	Номер закупки в ЕИС	Номер лота	Название процедуры	Дата подачи	Время подачи	Текущий статус	Операции
Основная заявка	ЗП106676			1	аз	10.06.2021	16:37	Подана, не рассмотрена	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106678		32100192057	1	ЗП МСП итговый протокол Nat	10.06.2021	16:00	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106677		32100192052	1	ЭК МСП сканивание протокола Nat	10.06.2021	15:47	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106675		32100191944	2	Плща ре тест17574	10.06.2021	09:51	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106675		32100191944	1	Плща ре тест17574	10.06.2021	09:50	Принята	🔍 📄
Альтернативная заявка	ЗП106672			1	аз	09.06.2021	18:29	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106672			1	аз	09.06.2021	18:29	Принята	🔍 📄
Квалификационная заявка	ЗП106672			1	аз	09.06.2021	17:56	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106670			1	аз	09.06.2021	16:30	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106665		32100191710	1	ЗП МСП	09.06.2021	12:20	Принята	🔍 📄
Основная заявка	ЗП106662		32100191660	1	марина	08.06.2021	17:38	Принята	🔍 📄

**Рис. 109).** Откроется форма с текстом отзыва заявки, следует нажать кнопку «Подписать». Отозвать заявку возможно лишь до окончания срока приема заявок.

Далее откроется форма «Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные», на которой нажать «Подписать».

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

Участник закупки Общество с ограниченной ответственностью "АГРОТОРГ" настоящим уведомлением отзывает ранее направленную заявку на участие в процедуре.  
 Реестровый номер процедуры: ЗП911274  
 Название процедуры: Роман ЗП комм. с обеспечением  
 Дата и время подачи заявки: 19.11.2019 15:20  
 Дата и время отзыва заявки: 19.11.2019 15:44

Назад
Подписать

**Рис. 111 Отзыв заявки**

Участник сможет отозвать свою заявку в любой момент после подачи и до окончания стадии «Прием заявок», после чего сумма обеспечения будет разблокирована на субсчете №2 ЛС в течение 1 суток и в ЛК и на e-mail придет сообщение об изменении баланса свободных средств на субсчете №2 ЛС.

Если организатор отклонил заявку, то блок «Статус заявки» имеет вид:

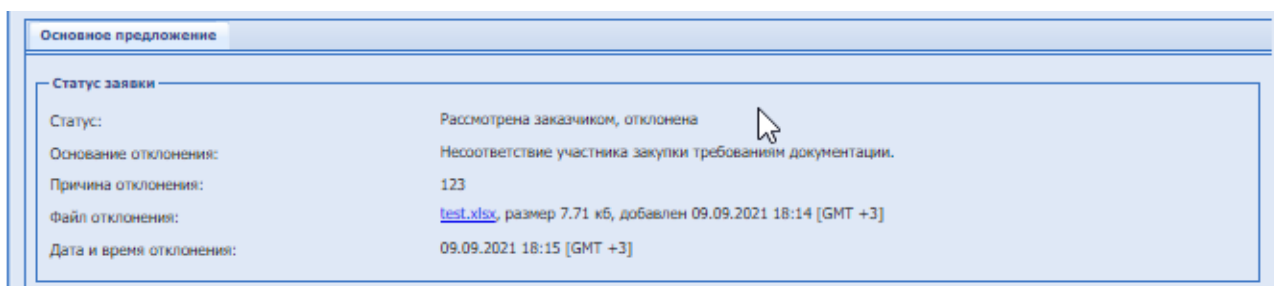


Рис. 112 Блок «Статус заявки», отклонена

## 15.11 Запросы участнику

Меню «Запросы» расположенное на главной панели, позволяет работать с уже поданными запросами от Организаторов в опубликованных закупках.

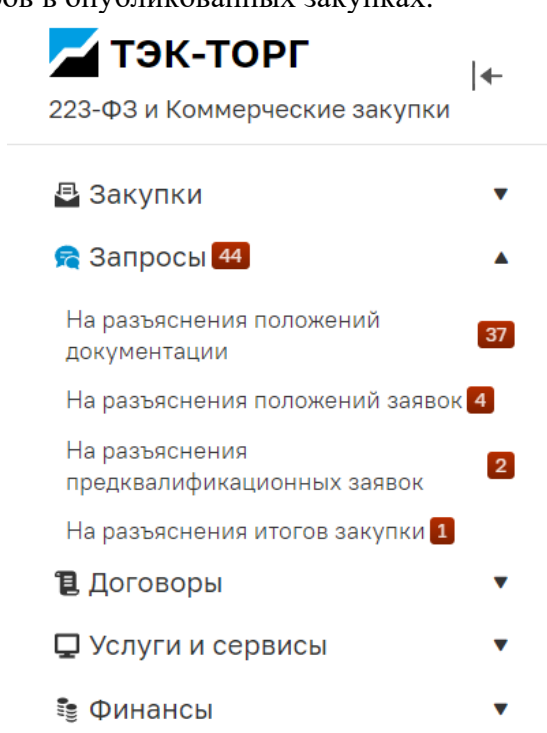


Рис. 113 Запросы участнику


Данный раздел описывает операции по просмотру поступивших к Участнику запросов на разъяснения, а также по созданию и просмотру ответов на них.

### 15.11.1 Разъяснения положений заявок на участие

При рассмотрении заявки Участника Организатор процедур может направить ему запрос на разъяснение положений заявки. Чтобы просмотреть отправленные запросы на разъяснение положений заявок необходимо выбрать в меню «Запросы» пункт «На разъяснение положений заявок». Откроется форма «Разъяснения положений заявок на участие» (Рис. 114) с тремя вкладками. На первой доступен список запросов на разъяснение, поступивших от Организаторов, на второй – список ответов Участника на поступившие запросы, на третьей – список отклоненных Участником запросов.

Номер запроса	Номер закупки	Номер закупки в ЕИС	Лог	Участник	Дата направления	Наименование закупки	Статус	Краткое содержание запроса	Крайний срок от...	Операции
129	ЗП801674		1	Участник №2	12.11.2018	test	В ожидании разъяснения	test		
135	ЗП812248		1	Участник №2	19.12.2018	test	Пропущен срок ответа на запрос	итата	19.12.2018 23:59	
138	ЗП801293		1	Участник №2	22.01.2019	коммерческая	В ожидании разъяснения	indp		
149	ЗП801368		1	Участник №2	31.01.2019	закупка коми	В ожидании разъяснения	цзагорела		
150	ЗП801368		1	Участник №2	31.01.2019	закупка коми	В ожидании разъяснения	запрос комим переговоры		

**Рис. 114 Форма разъяснения положений заявок на участие (запросы разъяснений)**

Для просмотра содержимого запроса необходимо нажать иконку  «Текст запроса», соответствующую выбранному запросу (Рис. 115).

**Запрос на разъяснение положений заявки на участие**

---

**Сведения о процедуре**

**Номер процедуры:** ЗП802001

**Внутренний номер закупки:** ntcn

**Наименование закупки:** Запрос предложений

**Способ закупки:** Нет

**Закупка по 223-ФЗ:** Нет

**Организатор:** ООО «РН-ИНФОРМ»

**Контактные данные организатора:** 7-499-5177080, fake@example.com

**Контактное лицо:** Гоккоев Павел Игоревич

**Дата публикации извещения:** 01.02.2018

**Дата и время окончания подачи заявок:** 01.02.2018 15:05 [GMT +3]

**Дата вскрытия заявок на участие:** 01.02.2018 15:05 [GMT +3]

---

**Текст запроса**


**Текст запроса:** hgjvhn

**Участник, получивший запрос:** ООО Поставщик 1

**Крайний срок предоставления ответа на запрос:** 03.02.2018 00:00

**Приложенные к запросу документы:** отсутствуют

**Рис. 115 Форма просмотра запроса на разъяснение заявки на участие**

Для ответа на запрос используется иконка  «Опубликовать разъяснение», соответствующую выбранному запросу. При нажатии на нее откроется форма для создания ответа на запрос (Рис. 116).



**Запрос на разъяснение положений заявки**

**Сведения об участнике закупки**

Полное наименование организации:	АО "Рассвет"
ИНН:	1111111100
Юридический адрес:	142156, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, д Новая Москва, ул. Новая, 1
Почтовый адрес:	142156, Российская Федерация, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, д Новая Москва, ул. Новая, 1
Контактный телефон:	+7-777-7777777

**Создание / изменение разъяснения**

Тема разъяснения \*:

**Документы**

Путь до файла:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

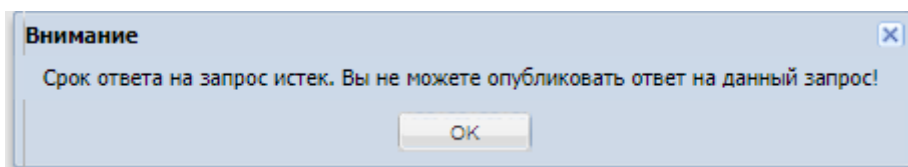
**Рис. 116** Форма ответа на запрос на разъяснение положений заявки

Экранная форма (**Рис. 116**) содержит следующие элементы:


- поле «Тема разъяснения» - текстовое поле, предназначенное для ввода темы, на которую даются разъяснения;
- поле «Документы разъяснения» - поле загрузки файлов, в которое необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - ♦ Архивы – zip, .rar, .7z;
  - ♦ Графические изображения – .jpg, .gif, tiff .png, .pdf;
  - ♦ Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - ♦ Электронные таблицы - xls, .xlsx.


Для направления ответа необходимо создать разъяснение, и прикрепить к нему необходимые документы. При необходимости сохранить разъяснение как черновик, следует использовать кнопку «Сохранить».

Если крайний срок ответа на заявку истек, то будет показано окно с уведомлением.



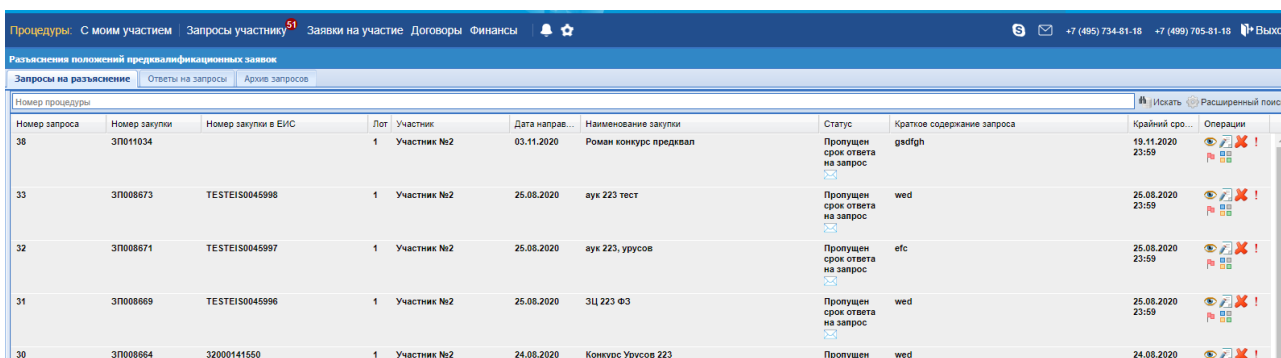
Для направления разъяснения необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить». Данное разъяснение будет доступно для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений заявок на участие».

Для отклонения поступившего запроса следует нажать иконку  «Отклонить запрос», соответствующую выбранному запросу.

Для просмотра ответов на запрос о разъяснении положений заявок на участие используется иконка  «Просмотреть», соответствующая выбранному ответу на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений заявок на участие». Разъяснения Заказчика доступны всем Участникам закупочных процедур.

### 15.11.2 Разъяснение положений предквалификационных заявок

При рассмотрении заявки Участника Организатор процедур может направить ему запрос на разъяснение положений предквалификационной заявки. Чтобы просмотреть отправленные запросы на разъяснение положений предквалификационной заявки необходимо выбрать в меню «Запросы» пункт «На разъяснение положений предквалификационных заявок». Откроется форма «Разъяснения положений предквалификационных заявок» (Рис. 114) с тремя вкладками. На первой доступен список запросов на разъяснение, поступивших от Организаторов, на второй – список ответов Участника на поступившие запросы, на третьей – архив запросов.




















Номер запроса	Номер закупки	Номер закупки в ЕИС	Лог	Участник	Дата направ...	Наименование закупки	Статус	Краткое содержание запроса	Крайний сро...	Операции
38	ЗП011034		1	Участник №2	03.11.2020	Роман конкурс предквал	Пропущен срок ответа на запрос	gadfgh	19.11.2020 23:59	  
33	ЗП008873	TESTEIS0045998	1	Участник №2	25.08.2020	аук 223 тест	Пропущен срок ответа на запрос	wed	25.08.2020 23:59	  
32	ЗП008871	TESTEIS0045997	1	Участник №2	25.08.2020	аук 223, урусов	Пропущен срок ответа на запрос	efc	25.08.2020 23:59	  
31	ЗП008869	TESTEIS0045996	1	Участник №2	25.08.2020	ЗЦ 223 ФЗ	Пропущен срок ответа на запрос	wed	25.08.2020 23:59	  
30	ЗП008864	32000141550	1	Участник №2	24.08.2020	Конкурс Урусов 223	Пропущен	wed	24.08.2020	  

Рис. 117 Разъяснения положений предквалификационных заявок

Для просмотра содержимого запроса необходимо нажать иконку  «Текст запроса», соответствующую выбранному запросу.

Для ответа на запрос используется иконка  «Опубликовать разъяснение», соответствующую выбранному запросу. При нажатии на нее откроется форма для создания ответа на запрос, Рис. 118.

**Запрос на разъяснение положений предквалификационной заявки**

**Сведения об участнике закупки**

Полное наименование организации:	Общество с ограниченной ответственностью "АГРОТОРГ"
ИНН:	2542741059
Юридический адрес:	142432, Российская Федерация, Московская область, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, ленина, 21
Почтовый адрес:	142432, Российская Федерация, Московская область, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, ленина, 21
Контактный телефон:	+7-499-1111111

Крайний срок предоставления ответа на запрос: 28.05.2020 23:59 +03:00

**Создание / изменение разъяснения**

Текст разъяснения \*:

**Документы**

Путь до файла \*:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg

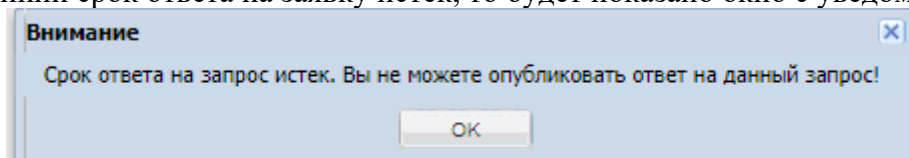
Назад    Сохранить    Подписать и направить

**Рис. 118 Запрос на разъяснение положений предквалификационной заявки**  
Экранная форма (Рис. 116) содержит следующие элементы:


- поле «Текст разъяснения» - текстовое поле, предназначенное для ввода текста разъяснения;
- поле «Документы» - поле загрузки файлов, в которое необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - ♦ Архивы – zip, .rar, .7z;
  - ♦ Графические изображения – .jpg, .gif, tiff, .png, .pdf;
  - ♦ Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - ♦ Электронные таблицы - xls, .xlsx.


Для направления ответа необходимо создать разъяснение, и прикрепить к нему необходимые документы. При необходимости сохранить разъяснение как черновик, следует использовать кнопку «Сохранить».

Если крайний срок ответа на заявку истек, то будет показано окно с уведомлением.



Для направления разъяснения необходимо нажать на кнопку «Подписать и направить». Данное разъяснение будет доступно для просмотра на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений предквалификационных заявок».

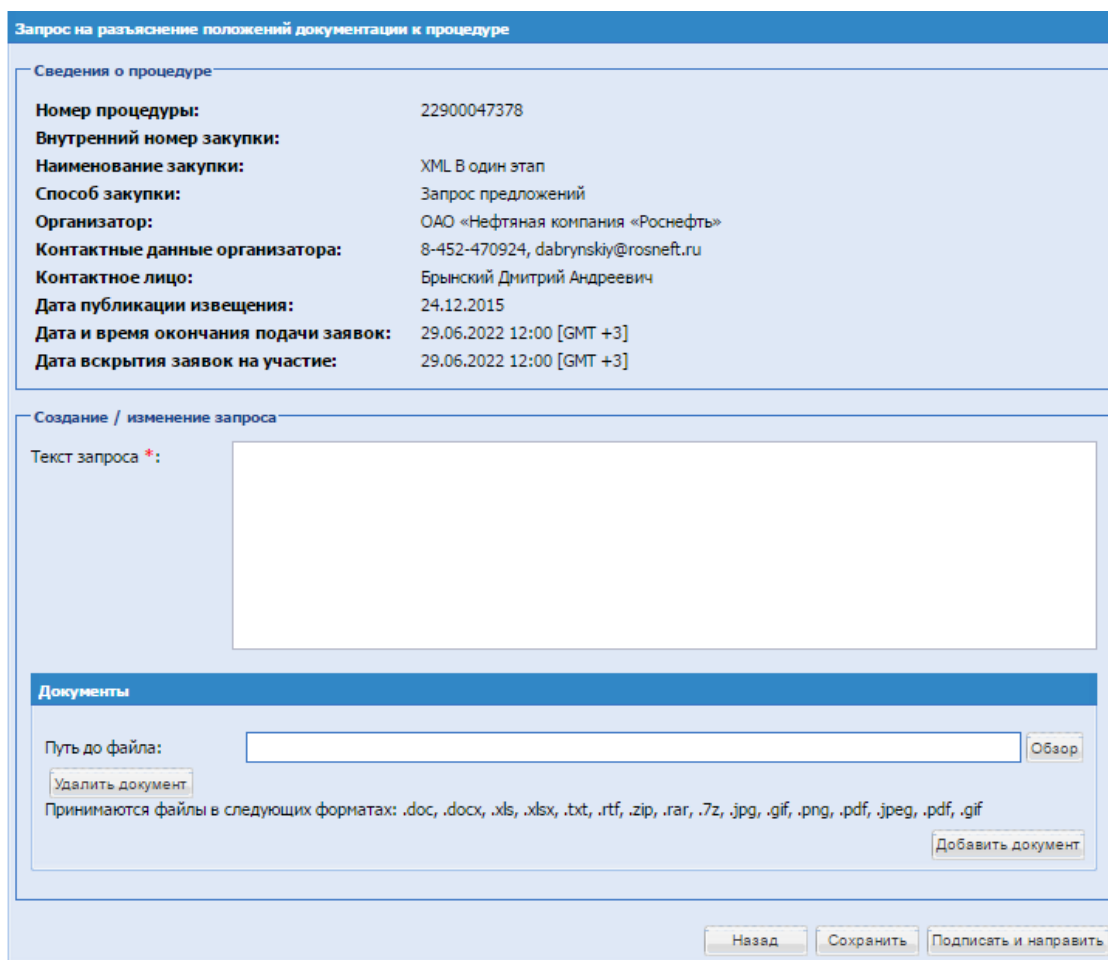
Для отклонения поступившего запроса следует нажать иконку  «Отклонить запрос», соответствующую выбранному запросу.

Для просмотра ответов на запрос о разъяснении положений заявок на участие используется иконка  «Просмотреть», соответствующая выбранному ответу на вкладке «Ответы на запросы» формы «Разъяснения положений предквалификационных заявок».

### 15.11.3 Подача запроса на разъяснение положений документации о процедуре

Участник закупки имеет право направить запрос на разъяснение положений документации о процедуре на адрес Организатора. Для подачи запроса на разъяснение положений закупочной документации необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подать запрос на разъяснение положений документации» в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре.

Откроется форма «Подать запрос на разъяснение положений документации» (Рис. 119).



**Запрос на разъяснение положений документации к процедуре**

Сведения о процедуре

Номер процедуры:	22900047378
Внутренний номер закупки:	
Наименование закупки:	XML В один этап
Способ закупки:	Запрос предложений
Организатор:	ОАО «Нефтяная компания «Роснефть»
Контактные данные организатора:	8-452-470924, dabrynskiy@rosneft.ru
Контактное лицо:	Брынский Дмитрий Андреевич
Дата публикации извещения:	24.12.2015
Дата и время окончания подачи заявок:	29.06.2022 12:00 [GMT +3]
Дата вскрытия заявок на участие:	29.06.2022 12:00 [GMT +3]

Создание / изменение запроса

Текст запроса \*:

Документы

Путь до файла:  Обзор

Удалить документ

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

Добавить документ

Назад Сохранить Подписать и направить

Рис. 119 Форма «Запрос на разъяснение положений документации о процедуре»

Экранная форма (Рис. 119) содержит следующие элементы:

- поле «Текст запроса» - текстовое поле, предназначенное для ввода текста запроса на разъяснение документации о процедуре;

поле «Документы разъяснения» - поле загрузки файлов, необходимо приложить документы разъяснения.

Для подачи запроса необходимо ввести текст запроса в соответствующее поле, при необходимости прикрепить документы, воспользовавшись кнопкой «Обзор». Далее нажать на кнопку «Подписать и направить» для отправки запроса организатору процедуры.

Просмотр поданных Участником запросов на разъяснение положений документации о процедурах и ответов на них осуществляется с помощью пункта меню «Запросы участнику» подпункт «Запросы на разъяснение документации».

#### **15.11.4 Подача запроса на разъяснение итогов закупки**

Участник закупки имеет право направить запрос на разъяснение итогов процедур на адрес Организатора. Для подачи запроса на разъяснение итогов процедур необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подать запрос на разъяснение итогов процедуры», в строке списка процедур, соответствующей выбранной процедуре в пункте меню «Закупки/ Архив».

Откроется форма «Запрос на разъяснение итогов» (Рис. 120).

**Запрос на разъяснение итогов торгов**

Сведения о процедуре

Номер процедуры:	Ф604026
Внутренний номер закупки:	
Наименование закупки:	Пшеница
Способ закупки:	Запрос предложений
Организатор:	ОАО «Нефтяная компания «КМ-ТЕСТ»
Контактные данные организатора:	7-499-4567845 (доб. 1212), lilitest2014@mail.ru
Контактное лицо:	Климова Владислава Николаевна
Дата публикации извещения:	25.04.2016
Дата и время окончания подачи заявок:	25.04.2016 12:10 [GMT +3]
Дата вскрытия заявок на участие:	25.04.2016 12:10 [GMT +3]

Создание / изменение запроса

Текст запроса \*:

**Документы**

Путь до файла:

Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif

**Рис. 120 Форма «Запрос на разъяснение итогов процедуры»**

Экранная форма (Рис. 120) содержит следующие элементы:

- поле «Текст запроса» - текстовое поле, предназначенное для ввода текста запроса на разъяснение итогов процедуры;
- поле «Документы разъяснения» - поле загрузки файлов, необходимо приложить файл в одном из следующих допустимых форматов:
  - Архивы – zip, .rar, .7z;
  - Графические изображения – .jpg, .gif, tiff, .png, .pdf;
  - Текстовые файлы – doc, .docx, .txt, .rtf;
  - Электронные таблицы - xls, .xlsx.

Для подачи запроса необходимо ввести текст запроса в соответствующее поле, при необходимости прикрепить документы, воспользовавшись кнопкой «Обзор». Далее нажать на кнопку «Подписать и направить» для отправки запроса организатору процедуры.

Просмотр поданных Участником запросов на разъяснение итогов процедур и ответов на них осуществляется с помощью пункта меню «Запросы» подпункт «На разъяснение итогов закупки».

### 15.12 Подача заявки на участие в улучшенных предложениях

Если организатор на Рассмотрении технических частей объявил этап «Подача улучшенных предложений», то Участнику придёт уведомление о начале приема улучшенных предложений.

Для подачи заявки на участие на этапе «Прием улучшенных предложений» необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подготовить заявку» в строке, соответствующей выбранной процедуре или выбранному лоту процедуры (для многолотовой процедуры).

Если Участник не подал заявку на участие на этапе «Прием улучшенных предложений», тогда заказчику/организатору для подведения итогов будет доступна первоначальная заявка на участие.

При нажатии «Подать заявку» откроется форма «Заявка на участие в улучшенных предложениях» Рис. 121.

Подать заявку с улучшенным предложением может только участник, подавший заявку на стадии основного приема заявок и допущенный до участия на этапе рассмотрения технических частей заявок.

Ценовое предложение возможно изменить в большую или меньшую сторону, а также оставить неизменным.

Подать улучшенное предложение участник может как в отношении технических частей, так и в отношении коммерческих частей. Вскрытие и рассмотрение технических и коммерческих частей будет происходить отдельно.

После внесенного изменения необходимо нажать «Подписать».

**Заявка на участие в процедуре**

Заявка на участие

Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемыми проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

**Общие сведения по лоту**

<b>Номер процедуры</b>	ЭП001388, лот № 1
<b>Предмет договора</b>	Роман ЭП 223
<b>Начальная цена с НДС:</b>	100 000,00
<b>Ставка НДС:</b>	Без НДС/НДФЛ





Цена предложения	
Цена предложения в валюте договора	
Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС:	565 656,00
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС:	471 380,00
Ставка НДС Заявки *:	20%
Валюта контракта:	Российский рубль
Цена предложения в валюте заявки	
Цена предложения в валюте с НДС *:	<input type="text" value="565 656,00"/>
Цена предложения в валюте без НДС *:	<input type="text" value="471 380,00"/>
Ставка НДС *:	<input type="text" value="20%"/>
Валюта:	<input type="text" value="Российский рубль"/>
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> <span>Техническая часть предложения</span> <span>Коммерческая часть предложения</span> </div>	
<p><b>Внимание!</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Прикрепленные файлы не должны содержать коммерческую часть информации.</li> <li>• Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).</li> </ul>	
<p><b>Техническая документация *</b></p> <p>Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .pdf, .gif.</p> <p><a href="#">List of goods services works (2).xlsx</a>, размер 25.26 кб, добавлен 23.07.2019 15:31 [GMT +3]  </p> <p>Описание документа: <input type="text"/></p> <p>Путь до файла *:</p> <input type="text"/> <input type="button" value="Выбрать и загрузить файл"/>	

Рис. 121 Заявка на участие в улучшенных предложениях

### 15.13 Переторжка

Информация о переторжке доступна для ознакомления Участникам закупки, подавшим заявки по данному лоту и допущенным к участию в переторжке. В личный кабинет и на почту, указанную при аккредитации Участников, которые были выбраны для участия в переторжке, придет уведомление о назначении переторжки по закупочной процедуре для принятия участия в закупочной процедуре.

В случае проведения переторжки Участники закупки к установленному Организатором процедуры сроку имеют возможность направлять средствами ЭТП новые заявки с измененной ценой и (или) обновленным коммерческим предложением.

При этом статус закупочной процедуры меняется на «Торговая сессия».

Для подачи заявки на участие в процедуре переторжки необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подать заявку на торги» в строке, соответствующей выбранной процедуре или выбранному лоту процедуры (для многолотовой процедуры).

При этом ход торгов проходит аналогично подаче заявки на торги. Подробно описано в п.0

Если Участник не подал заявку на участие в процедуре переторжки, тогда заказчику/организатору для подведения итогов будет доступна первоначальная заявка на участие.



### 15.13.1 Переторжка в заочной форме

Процедура подачи заявки на переторжку в заочной форме аналогична процедуре подачи заявки на участие в процедуре (см. пункт 13.5 настоящего Руководства).

В процедуре, с объявленной переторжкой при подаче заявки от Участника для участия в переторжке на форме «Заявка на участие в переторжке» Рис. 122, доступна вкладка «Документы переторжки» на вкладках «Основное предложение» и «Альтернативное предложение №» (при наличии альтернативного предложения).

В блоках с документами предыдущих переторжек отображаются документы, прикрепленные при подаче заявки на предыдущие переторжки. Возможно скачивать прикрепленную документацию. Удалить или добавить документы в блоки прошедших переторжек невозможно.

В случае, если по процедуре были проведены как переторжки, так и переговоры, на форме подачи заявки отображаются вкладки с документами заявок, поданных как на предыдущую переторжку, так и переговоры.

**Заявка на участие в переторжке**

Заявка на участие | Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;  
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

Мы (я) поручаем (-ю) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ", в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, блокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.  
Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

**Общие сведения по лоту**

Номер процедуры	ЗП012639, лот № 1
Предмет договора	Роман аукцион 223
Начальная цена с НДС:	1 000 000,00
Ставка НДС:	10%

**Основное предложение**

**Цена предложения**

Цена предложения в валюте начальной цены договора с НДС *:	<input type="text" value="1 000,00"/>
Цена предложения в валюте начальной цены договора без НДС *:	<input type="text" value="909,09"/>
Ставка НДС *:	<input type="text" value="10%"/>

Основное предложение | Ценовое предложение/коммерческая часть заявки | **Документы переторжки**

**Внимание!**

- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).
- Максимальная длина наименования файлов не должна превышать 70-ти символов.

**Документы переторжки №1**

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tiff.

Путь до файла:

**Рис. 122 Документы переторжки.**

Участник имеет возможность отозвать поданную заявку на переторжке. Данный функционал описан в разделе 12.8 данного Руководства.

### 15.13.2 Переторжка подтверждения ставки

Процедура подачи заявки на переторжку очной форме происходит следующим образом: чтобы подать предложение о цене нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Переторжка». Если торговая сессия еще не начата, вы получите соответствующее сообщение с указанием времени, оставшегося до момента начала торгов. Подача ценовых предложений осуществляется со времени начала торгов, указанного в стадии «Дата начала проведения переторжки».

В случае начала торгов, откроется форма для подачи предложений.

**Переторжка ЗП006225-1-2: Предмет договора**

Начальная цена без НДС: **700,00 RUB**      Продолжительность торговой сессии: **00:58**  
 Текущая цена: **отсутствует**      Количество снижений: **0**  
 Шаг торгов: **10%**  
 Текущее снижение: **0%**

Ваше последнее ценовое предложение: **отсутствует**  
 Времени до снижения: **04:02**

**Новое ценовое предложение без НДС**

Ваше предложение:  RUB, без НДС   
 Процент снижения:  %

**Поданные ценовые предложения без НДС**

Участник	Предложение	Дата и время
Список пуст		

Страница  из

**Ход торговой сессии**

**Рис. 123 Переторжка подтверждение ставки**

На форме проведения переторжки доступны следующие поля:

- Начальная цена с/без НДС;
- Текущая цена – сумма предложения на текущем шаге;
- Шаг торгов – в процентах или валюте закупки, устанавливается при публикации;
- Текущее снижение – общее снижение в ходе торгов от начальной цены;
- Ваше последнее ценовое предложение – отображается для Участников, последнее подтвержденное ценовое предложение;
- Времени до снижения – время до перехода к следующему шагу;
- Продолжительность торговой сессии – время от начала проведения переторжки;
- Количество снижений – счетчик, отображается количество снижений на шаг в текущей переторжке;
- Блок «Новое ценовое предложение с/без НДС» – отображается Участнику, содержит поля «Ваше предложение» и «Процент снижения», заполненные по умолчанию в соответствии с данными, указанными при публикации переторжки и недоступные для редактирования. Также в блоке расположена кнопка «Принять предложение». Подтверждение подписывается средствами электронной подписи.
- Поданные ценовые предложения без НДС – Организатору отображается грид с подтвержденными предложениями Участников; Участникам отображается информация только об их предложениях;
- Ход торговой сессии – отображается Организатору, график подтверждений предложениями Участниками; Участникам отображается информация только об их предложениях.
- Кнопка «Принять предложение» - при нажатии вы подтверждаете шаг снижения ЭП.

Проведение торгов осуществляется путем подтверждения Участниками суммы предложения на каждом шаге переторжки. Сумма предложения на первом шаге будет равна Начальной цене переторжки.

Сумма предложения на каждом шаге для всех Участников одинаковая и фиксированная. Снижение суммы происходит в рамках шага снижения по истечении времени ожидания ценовых предложений в случае, если было получено подтверждение хотя бы от одного Участника.

Торги завершаются в случае, если не получено подтверждений на текущем шаге от Участников или если сумма предложения снижена до 0,01 копейки. После завершения проведения переторжки лот будет переходить на этап «Подведение итогов». Победитель определяется по времени подтверждения предложения, победителем будет выбран тот, чье подтверждение было раньше или, в случае одновременного подтверждения, определение победителя будет осуществляться по предложению из основной заявки.

### 15.13.3 Переторжка в очной форме

Процедура подачи заявки на переторжку очной форме происходит следующим образом: чтобы подать предложение о цене нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Переторжка». Если торговая сессия еще не начата, вы получите соответствующее сообщение с указанием времени, оставшегося до момента начала торгов (Рис. 124).

Переторжка ЗП002166-1-2: Марина актуализация OS-3343 - (Копия) (3006)

Начальная цена: 15 500,00 RUB  
 Текущая цена: отсутствует  
 Текущее снижение: 0%  
 Ваше последнее ценовое предложение: отсутствует  
 Ваша текущая позиция: -  
 Времени до окончания: --:--

Лучшее предложение  
 На данный момент отсутствует

Продолжительность торговой сессии: --:--  
 Всего предложений подано: 0  
 Расчетные дата и время окончания:  
 10.02.2020 10:21 [GMT +3]

Новое ценовое предложение с НДС  
 Ваше предложение:  RUB, с НДС   
 Торговая сессия по данному лоту еще не началась, проверьте часы на своем компьютере. До начала аукциона осталось 0 часов 15 секунд

Торговая сессия еще не началась, дождитесь начала торговой сессии  
 Начало торговой сессии: 10.02.2020 10:21 [GMT +3]  
 Торговая сессия начнется через: 12 секунд

Участник	Предложение	Дата и время
Список пуст		

Страница 1 из 1

Рис. 124 Информационное сообщение системы «Торги еще не начались»

Подача ценовых предложений осуществляется со времени начала торгов, указанного в стадии «Дата начала проведения переторжки».

При участии в очной переторжке Участники подают предложения, предусматривающие снижение текущего минимального предложения о цене контракта на величину в пределах шага ценовых предложений, который указывается в извещении о проведении закупки.

В случае начала торгов, откроется форма для подачи предложений (Рис. 125).

Переторжка ЗП002166-1-2: Марина актуализация OS-3343 - (Копия) (3006)

Начальная цена: 15 500,00 RUB  
 Текущая цена: 15 480,00 RUB  
 Текущее снижение: 0.1%

Ваше последнее ценовое предложение: 15 480,00 RUB  
 Ваша текущая позиция: 1  
 Времени до окончания: 04:59

Продолжительность торговой сессии: 00:26  
 Всего предложений подано: 1  
 Расчетные дата и время окончания: 10.02.2020 10:26 [GMT +3]

**Лучшее предложение**  
 Участник №2  
 15 480,00 RUB (99.9 %)  
 10.02.2020 10:21 [GMT +3]

**Новое ценовое предложение с НДС**  
 Ваше предложение:  RUB, с НДС   
 Пока ваше предложение лидирует, вы не можете подавать новые предложения

**Поданные ценовые предложения**

Участник	Пред.
1 Участник №2	15 480,00

**Документы и сведения направлены успешно**  
 Ценовое предложение 15 480,00 принято

Страница 1 из 1

Рис. 125 Форма подачи предложений на торгах

Форма Переторжка будет отображать следующую информацию:

- В заголовке формы: тип процедуры (Переторжка), реестровый номер, номер лота, наименование процедуры;
- Начальная цена – минимальная цена, проставленная в поле «Начальная цена» (автоматически на основании наименьшей заявки Участников или вручную Организатором);
- Текущая цена – цена, которая была предложена одним из Участников в рамках последнего снижения в ходе торгов;
- Текущее снижение – процент уменьшения от начальной цены аукциона;
- Время до окончания – время до окончания торгов. До подачи первого предложения в поле будет содержаться значение, вычисляемое как время, указанное в извещении как «Время ожидания ценовых предложений (минут)» минус время, прошедшее с начала торгов. После подачи каждого нового предложения начинается обратный отсчет от времени ожидания предложений, указанного Заказчиком в Извещении о процедуре.
- Блок «Лучшее предложение» – содержит информацию об Участнике, подавшем лучшее предложение, его цене и времени подачи;
- Продолжительность торгов – время, прошедшее с момента начала торгов;
- Всего подано предложений – общее количество поданных в процессе торгов предложений;

- Расчетные дата и время окончания – значение, которое вычисляется как время подачи последнего предложения в ходе торгов плюс значение поля «Время ожидания ценовых предложений (минут)» (обновляется с подачей каждого нового предложения);
- Блок «Поданные ценовые предложения» – список всех поданных предложениях в виде таблицы. Поля: Участник, Цена предложения, Дата и время.
- Блок «Ход торгов» – график, отображающий изменение цены с течением времени.
- Блок «Новое ценовое предложение»:
  - поле «Ваше предложение», в которое необходимо ввести значение, и далее нажать кнопку «Подать предложение». Под полем «Ваше предложение» отображается текст, в котором указаны цены/цена предложения, которое можно подать на торгах: «Разрешается подавать ценовое предложение...». При нажатии на цену значение подставляется автоматически в поле «Ваше предложение». В случае фиксированного шага аукциона, система проверяет, чтобы введенное в поле «Ваше предложение» значение было равно значению текущего предложения минус шаг аукциона, в случае шага аукциона в виде диапазона – значение не выходило за рамки диапазона: текущее предложение минус минимальное значение шага и текущее значение минус максимальное значение шага.
  - Поле «Процент снижения» - указание процента снижения, допустимы значения в диапазоне, указанном при публикации извещения о проведении процедуры. При вводе или редактировании суммы в поле «Ваше предложение» процент снижения проставляется автоматически.

Для Участника, подавшего на данный момент предложение с лучшей ценой (имеющего текущую позицию 1) поле заблокировано.

У Участника на форме торгов, если Организатор отключил возможность видеть ценовые предложения других Участников, отображается блок с текущей ценой переторжки и текущей ценой Участника. В блоке «Поданные ценовые предложения без НДС» не отображаются Участники с предложениями (**Рис. 126**).

<b>Переторжка: ЗП805042—2 лот 2: ntcб (52163)</b>		
Начальная цена: <b>63 000 000,00 RUB</b>	Лучшее предложение На данный момент отсутствует	Продолжительность переторжки: <b>00:01</b>
Текущая цена: <b>отсутствует</b>		Всего предложений подано: <b>0</b>
Текущее снижение: <b>0%</b>		Расчетные дата и время окончания: <b>31.05.2018 13:07 [GMT +3]</b>
Времени до окончания: <b>04:59</b>		
<u>В данной процедуре переторжки Организатор отключил возможность видеть ценовые предложения других Участников</u>		
Вы не можете участвовать в торгах, т.к. вы не подавали заявок на этот лот, либо ваша заявка не была допущена.		

**Рис. 126 Форма подачи предложений на торгах, если Организатор отключил возможность видеть ценовые предложения Участников.**

#### 15.14 Прием откорректированных ценовых предложений

Если Организатором была создана процедура (Коммерческий Аукцион, Аукцион, попадающему под действие 223-ФЗ и Переторжка в очной форме) с признаком «Возможность дозагрузки документов участников после торгов», процедура после проведения этапа «Проведение торгов» будет переходить на этап «Прием откорректированных ценовых предложений».

Этап «Прием откорректированных ценовых предложений» предусмотрен для дозагрузки необходимой документации в заявку Участником данной закупочной процедуры.

На этапе «Прием откорректированных ценовых предложений» нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подать откорректированное ценовое предложение».

При нажатии на операцию «Подать откорректированное ценовое предложение», будет открываться стандартная форма подачи заявки.

**Заявка на участие в переторжке**

Заявка на участие | Общие сведения о лоте

**Форма согласия на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг**

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемым проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

**Общие сведения по лоту**

**Номер процедуры** ЗП002192, лот № 1  
**Предмет договора** 3006  
**Начальная цена с НДС:** Не объявлялась  
**Ставка НДС:** не указано

**Основное предложение**

**Закупочные позиции**

Быстрый поиск

...	Заказчик	Наименова...	Характери...	Кол-во заказчика	Тип предлож...	НДС	Стоим... без НДС	Опе...
1	Акционерное общество "Розочка"	ggg		1000.00... БАЙТ	Основное	10%	-	

Первая/техническая часть заявки | **Ценовое предложение/коммерческая часть заявки** | Откорректированное ценовое предложение

**Внимание!**

- Запрещено прикрепление зашифрованных архивов (архивов с паролем).

**Откорректированное ценовое предложение \***

Для размещения файлов документации загружайте их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы в следующих форматах: .doc, .docx, .xml, .xls, .xlsx, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg.

Описание документа:

Путь до файла \*:

Рис. 127 Подать откорректированное ценовое предложение

На форме во вкладке «Откорректированное ценовое предложение», блок «Откорректированное ценовое предложение» содержит:

- поле «Путь до файла» - поле загрузки файлов, необходимо приложить файл в одном из допустимых форматов.

После внесенного изменения необходимо нажать «Подписать».



## 15.15 Переговоры

С момента публикации извещения о процедуре переговоров, информация о процедуре доступна для ознакомления Участникам закупки, подавшим заявки по данному лоту и допущенным к участию в переговорах организатором процедуры. В личный кабинет и на почту, указанную при аккредитации Участников, которые были выбраны для участия в переговорах, придет уведомление об объявлении переговоров по закупочной процедуре для принятия участия в закупочной процедуре.

В случае проведения переговоров Участники закупки к установленному Организатором процедуры сроку имеют возможность направлять средствами ЭТП новые заявки с измененной ценой и (или) обновленным коммерческим предложением.

Для подачи заявки на участие в процедуре переговоров необходимо нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Подготовить заявку» в строке, соответствующей выбранной процедуре или выбранному лоту процедуры (для многолотовой процедуры).

Если Участник не подал заявку на участие в процедуре переговоров, тогда заказчику/организатору для подведения итогов будет доступна первоначальная заявка на участие.

Процедура подачи заявки на переговорах аналогична процедуре подачи заявки на участие в процедуре (см. пункт 12.6 настоящего Руководства).

Участник имеет возможность отозвать поданную заявку на переговорах. Данный функционал описан в разделе 12.8 данного Руководства.

### 15.15.1 Подача запроса на заключение договора при проведении закупки у единственного поставщика

Участник закупки имеет право направить запрос на заключение договора при проведении закупки у единственного поставщика в случае, если основанием для такой закупки при ее публикации Организатором был указан «План закупок». Указание на основание закупки размещается в извещении. Для просмотра извещения выберите пункт меню «Процедуры/Архив» (**Рис. 128**), нажать в колонке «Операции» на кнопку «Действия» и выбрать пункт «Просмотреть извещение о проведении процедуры».

## Извещение о проведении процедуры

## Сведения о процедуре

Номер процедуры:	Ф604030
Наименование закупки:	Пшеница
Способ закупки:	Закупка у единственного поставщика
Основание закупки:	План закупок
Возможность проведения процедуры переторжки:	Нет
Возможность проведения переговоров:	Нет
Дата публикации:	25.04.2016
Возможность выбора нескольких победителей:	Нет
С проведением предварительной квалификации в виде отдельной стадии закупки :	Нет

## Извещение:

[Документ\[6\].docx](#), размер 12.35 кб, добавлен 25.04.2016 12:43 [GMT +3]

## Сведения об организаторе

Наименование организатора:	ОАО «Нефтяная компания « КМ-ТЕСТ»
Тип организатора:	Организатор
Юридический адрес:	117997, Российская Федерация, Москва, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Софийская набережная, 26/1
Почтовый адрес:	117997, Российская Федерация, Москва, Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения, Софийская набережная, 26/1
Контактный телефон:	7-499-4567845 (доб. 1212)
Факс:	--
Адрес электронной почты:	illitest2014@mail.ru
Ф.И.О. контактного лица:	Климова Владислава Николаевна
Место рассмотрения предложений:	Город Москва столица Российской Федерации город федерального значения

Назад

Сохранить

Подписать и направить

Список лотов	
Лот 1	
Стадии закупочной процедуры	
Цена договора и требования к обеспечению	
Предмет договора:	Пшеница
Начальная цена с НДС:	1 100,00
Начальная цена без НДС:	1 000,00
Ставка НДС:	10%
Валюта:	Российский рубль
Условия договора	
Количество поставляемого товара/объем выполняемых работ/оказываемых услуг:	не указано
Место поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг:	не указано
Условия оплаты и поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг:	не указано
Заказчики, с которыми заключается договор	
Наименование заказчика	
Наименование заказчика:	Наименование заказчика
Начальная цена:	1100
Начальная цена без НДС:	1000
Ставка НДС:	10%
Классификатор ОКПД2	
01.11.11.111 Зерно озимой твердой пшеницы	
Классификатор ОКВЭД2	
01.11.11 Выращивание пшеницы	

Рис. 128 Форма «Извещение о проведении процедуры»

Просмотр поданных Участником запросов на заключение договора и ответов на них осуществляется с помощью пункта «Разъяснения документации к процедурам» меню «Процедуры»

## 15.16 Заключение договора

При выборе Организатором по результатам процедуры опции заключения договора с победителем в письменной форме для процедур с обеспечением после подтверждения заключения договора в письменной форме д/с Участника, заблокированные в рамках подачи заявки на участие, разблокируются на субсчете №2 ЛС Участника автоматически.

Если Организатор ЗП принял решение о заключении договора с Победителем процедуры в электронной форме, Участник, признанный победителем, должен подписать договор в электронной форме.

Для этого в меню «Договоры» перейти в пункт «На заключении» (Рис. 129).

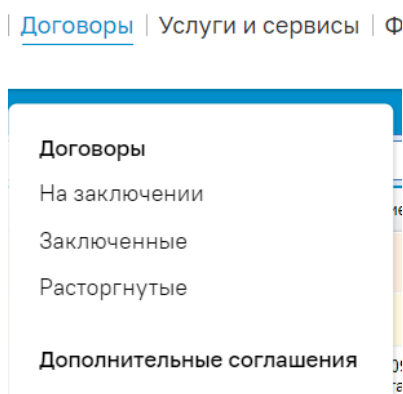



Рис. 129 Меню «Договоры»

Откроется форма «Договоры» (Рис. 130).

Номер за...	Внутрен...	Номер за...	П...	Тип закупки	МСП	Номер договора	Организатор	Название процедуры	Начал...	Начал...	Заказчик	Участник, выбранный п...	Сумма...	Способ заключения дог...	Дата публикации итогов...	Статус	Опера...
ЗП106072		1	Запрос	предложенный	Нет		Акционерное общество "Риоан"	аэ	1 895.00	1 500.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Участник №2	12 800.00	В электронной форме	10.06.2021 15:25	Загрузка договора	
ЗП106049		1	Аукцион	(заказ в двух частях)	Нет		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Лоты аук в двух частях	18 221 344.00	15 194 454.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Участник №2	12 894 859.55	В электронной форме	08.06.2021 12:13	Проект договора опубликован	
ЗП106008		1	Запрос	предложенный	Нет	231233	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Лоты ре тест 1.2 номер договора	545 384.00	454 654.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Участник №2	41 234.00	В электронной форме	02.06.2021 15:22	Проект договора опубликован	
ЗП106007		1	Запрос	предложенный	Нет		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Лоты ре тест 1.1 номер договора	550 147 826.00	465 123 189.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Участник №2	5 424 111.00	В электронной форме	02.06.2021 15:09	Проект договора подписан Участником	
ЗП105069	TESTEIS0...	1	Конкурс	предложенный	Нет		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	ре перепродажа 223	7 000 800.00	5 833 323.33	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками"	Участник №2	42 900.00	В электронной форме	06.05.2021 08:59	Загрузка договора	
ЗП104552	32100183...	1	Запрос	предложенный	Да		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр	аэ	7 500 000.00	6 250 000.00	Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР	Участник №2	10 800.00	В электронной форме	28.04.2021 23:29	Проект договора подписан Участником	

Рис. 130 Форма «Договоры»

После того, как Организатор разместил проект договора в системе, договор переходит в статус «Проект договора опубликован» и Участнику становится доступно подписание договора в электронной форме. Для этого в строке нужного договора нажать пиктограмму , откроется форма «Договоры по лоту», содержащая информацию о договоре (Рис. 131).

В верхней части формы «Договоры по лоту» отображается статус договора, пример:

- Ожидается загрузка договора Заказчиком;
- Договор опубликован. Ожидается подписание договора Участником;
- Ожидается подписание договора Участником;
- Договор подписан Участником;
- Договор заключен;

- Подписан отказ от заключения договора

**Договоры по лоту**

Договор

**Договор опубликован. Ожидается подписание договора Участником**

**Лот №1**  
Новый план

Номер договора	Номер закупки	Внутренний номер	Начальная цена с НДС	Сумма договора
№556/22	32200441498	-	6 544 445,00 Российский рубль	4 000 000,00 Российский рубль

**Стороны договора**

<b>Заказчик:</b> Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управления закупками" <b>ИНН:</b> 7703642903 <b>КПП:</b> 770401001 <b>ОГРН:</b> 1077759373768 <b>Филиал:</b> Автономное учреждение "Test test test"	<b>Участник:</b> ООО "Запонки стиля" <b>ИНН:</b> 4731766221 <b>КПП:</b> 475447403 <b>ОГРН:</b> 1167832270760
---	---

[Перейти к просмотру заявки](#)

**Документ-основание для заключения договора**

Наименование документа	Дата публикации	Номер документа
<a href="#">Итоговый протокол ЗП208047</a>	10.08.2022	32200441498-02/ЗП208047

**Условия договора**

**Место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг:** В соответствии с документацией о закупке

**Условия оплаты и поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг:** В соответствии с документацией о закупке

**Товары, работы, услуги**

№	Наименование ТРУ	ОК...	ОК...	Ед. и...	Кол...	Страна происхождения	Тип объекта закупки	Цен...	Валюта	Опе...
1	Позиция номер 1	98.0...	72.1...	ШТ	1.00...	Российская Федерация (РФ, Россия)	Товар	500,...	Российский рубль	

**Обеспечение исполнения договора**

**Размер обеспечения:**  Российский рубль

**Иные требования к обеспечению исполнения договора:** тест

**Документы:**  
Вы можете опубликовать здесь документы в формате PDF подтверждающих внесение обеспечения договора, затребованные заказчиком для заключения договора

[Загрузить документ](#)

### Данные о поставщике

ОКОПФ \*

Почтовый индекс \*

Регион/Область \*

Муниципальный район

Город \*

Улица \*

Дом \*

Помещение \*

Электронный адрес \*

Телефон \*

---

### Подписание договора

**Договор:** Последняя версия [1.docx](#), размер 117 кб, добавлен 10.06.2022 15:16 [GMT +3]

**Приложения к договору:** [паф.pdf](#), размер 30.81 кб, добавлен 10.06.2022 15:33 [GMT +3]

Крайний срок подписания участником закупки: 17.06.2022 15:35 [GMT +3]


---

### Протоколы разногласий

**Документы:** Файлы отсутствуют

Рис. 131 Форма «Договоры по лоту» ЛК Участника

На форме «Договоры по лоту» (Рис. 131) присутствуют блоки:

- Общие сведения о лоте. Недоступен для редактирования, содержит краткую информацию о лоте и процедуре;
- Стороны договора. Недоступен для редактирования, содержит краткую информацию о договоре;
- Документ-основание для заключения договора. Блок информации и скачивания Документа –основания для заключения договора.
- Условия договора. Блок содержит информацию об условиях договора и сумме. При необходимости возможно посмотреть условия договора нажав на кнопку:  «Просмотр предложения».

Если договор заключается в электронной форме и загрузка проекта договора осуществляется Участником, то данный блок доступен для редактирования. Участник может добавлять, редактировать и удалять позиции ТРУ до подписания договора, со своей стороны. Описание формы заполнения ТРУ можно посмотреть в п.15.5.1.

**Рис. 132 Изменить условия договора**

При нажатии на кнопку «Изменить условия договора» на форме доступны для изменения поля:

- Сумма договора – числовое поле
- Условия оплаты и поставки товаров/выполнения работ/оказания услуг – текстовое поле
- Место поставки товаров / выполнения работ / оказания услуг
- Если процедура была с позициями ТРУ, будет доступен для редактирования блок: Товары, работы, услуги. Доступно для редактирования.
- Указать единую страну происхождения для всех позиций – при нажатии кнопки выбрать страну из выпадающего списка.

Для сохранений внесенных изменений необходимо нажать «Изменить», для сброса внесенных изменений нажать «Отмена».

- Стадия согласования проекта договора с участником закупки – блок с данными о поставщике, доступно для редактирования, поля обязательны для заполнения:
  - поле «Почтовый индекс» - числовое поле, предназначенное для ввода почтового индекса юридического адреса организации; заполняется только при аккредитации резидентов РФ;
  - поле «Регион» - текстовое поле, предназначенное для ввода региона юридического адреса организации;
  - поле «Муниципальный район» - текстовое поле, предназначенное для ввода района юридического адреса организации;
  - поле «Город» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования города юридического адреса организации;
  - поле «Улица» - текстовое поле, предназначенное для ввода наименования улицы юридического адреса организации;
  - поле «Дом» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера дома или офиса, указанного в юридическом адресе организации;

- поле «Помещение» - текстовое поле, предназначенное для ввода номера помещения, указанного в юридическом адресе организации;
- поле «Электронный адрес» - текстовое поле, предназначенное для ввода адреса электронной почты; ввод осуществляется латиницей.
- поле «Телефон» - числовое поле, предназначенное для номера телефона.

После подписания договора Победителем и Заказчиком на форме «Договоры по лоту» в блоке «Печатная форма договора» отобразятся сформированные документы договора с добавленным листом подписания. Для формирования такого документа необходимо нажать на кнопку «Сгенерировать печатную форму».

- Экспорт данных договора – при нажатии на кнопку «Выгрузить заключенный договор и приложения» сформируется архив с файлами.

#### **Обеспечение в договоре:**

В случае, если при формировании извещения о проведении коммерческой процедуры, процедуры с признаком 223-ФЗ не МСП, был указан признак наличия обеспечения исполнения договора в виде банковской гарантии, то при подписании проекта договора в ЛК Участника на форме «Договоры по лоту» в блоке «Обеспечение исполнения договора» будет добавлен блок для загрузки обязательного документа «Банковская гарантия» в формате .pdf, а также кнопка «Получить банковскую гарантию».

Если при формировании извещения о проведении процедуры с признаком 223-ФЗ МСП, был выбран вариант обеспечения «Независимая гарантия», то подписать договор будет невозможно, если не выбрана независимая гарантия. После подписания договора Участником на форме «Договоры по лоту», выбранная независимая гарантия отобразиться в виде гиперссылки.

#### **Согласование договора:**

Если Участник согласен с Договором, то необходимо его подписать, нажав кнопку «Подписать». Договор будет успешно подписан. Внизу формы появится блок «Экспорт данных договора» с возможностью выгрузить заключенный договор и приложения, нажав на кнопку.


После подписания договора Участником перед подписанием договора со стороны Заказчика, договор переходит в статус «Договор подписан Участником Закупки». Заказчиком производится проверка подписи и полномочий Участника.

Если Заказчик, после подписания договора со своей стороны, создаст дополнительное соглашение и передаст его на подписание Участнику, то на форме «Договоры по лоту» появится вкладка «Дополнительное соглашение №» со статусом «Опубликовано дополнительное соглашение». На данной вкладке будут доступны следующие блоки:

- блок со статусом дополнительного соглашения;
- «Подписание дополнительного соглашения» - в нем возможно скачать документ дополнительного соглашения;
- «Обеспечение исполнения дополнительного соглашения» - в нем необходимо загрузить документ, подтверждающий внесение обеспечения дополнительного соглашения к договору. Блок отображается, если Заказчик активировал соответствующее требование в дополнительном соглашении;
- кнопка «Подписать» - при нажатии на нее проект дополнительного соглашения будет подписан.



Договоры по лоту

Договор | Дополнительное соглашение №1 | **Дополнительное соглашение №2** |  Расторгнуть договор

Опубликовано дополнительное соглашение

Номер договора:

Дополнительное соглашение размещает:  Заказчик  Участник

**Обеспечение исполнения дополнительного соглашения**

Требуется предоставление документов, подтверждающих внесение обеспечения дополнительного соглашения к договору:

Размер обеспечения исполнения дополнительного соглашения \*:

Валюта:

Иные требования к обеспечению исполнения дополнительного соглашения:

**Подписание дополнительного соглашения**

Дополнительное соглашение: Последняя версия [Договор.pdf](#), размер 32.39 кб, добавлен 27.02.2024 12:30 [GMT +3]

Приложения к дополнительному соглашению:

Рис. 133 Дополнительное соглашение к договору

Во вкладке «Дополнительное соглашение № <порядковый номер д/с>», если Заказчик указал, что проект дополнительного соглашения размещает Участник, в блоке «Подписание дополнительного соглашения» будут кнопки «Загрузить приложение к дополнительному соглашению» и «Загрузить дополнительное соглашения». Участник должен сам загрузить файл дополнительного соглашения и подписать его.

**Договоры по лоту**

Договор | Дополнительное соглашение №1 | **Дополнительное соглашение №2** | Расторгнуть договор

### Загрузка дополнительного соглашения

Номер договора: Не указан

Дополнительное соглашение размещает:  Заказчик  Участник

### Обеспечение исполнения дополнительного соглашения

Размер обеспечения исполнения дополнительного соглашения \*: 10 000 рублей

Валюта: Российский рубль

Иные требования к обеспечению исполнения дополнительного соглашения: иные требования

**Документы:**  
Вы можете опубликовать здесь документы в формате PDF подтверждающих внесение обеспечения дополнительного соглашения, затребованные заказчиком для заключения дополнительного соглашения

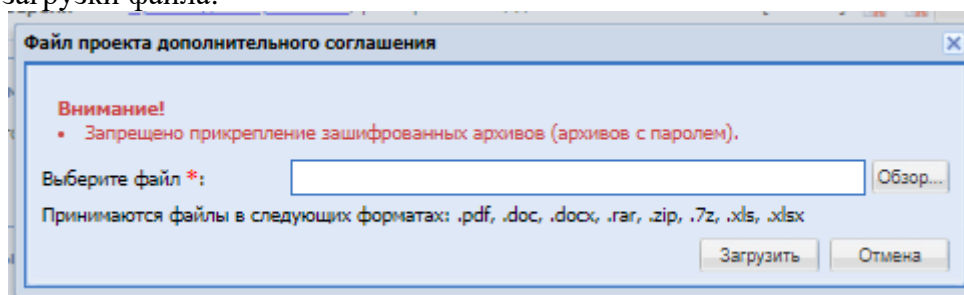
### Подписание дополнительного соглашения

Дополнительное соглашение: Файлы отсутствуют

Приложения к дополнительному соглашению: Файлы отсутствуют

**Рис. 134** Дополнительное соглашение размещает Участник

При нажатии на кнопку «Загрузить дополнительное соглашение» будет открываться форма для загрузки файла:



**Рис. 135** Файл проекта дополнительного соглашения

После загрузки проекта дополнительного соглашения Участником файл отобразится в блоке «Подписание дополнительного соглашения», а также появится кнопка «Подписать». После подписания файла появится кнопка «Отозвать дополнительное соглашение и опубликовать новое» – дополнительное соглашение будет отозвано и появится возможность загрузить новое дополнительное соглашение.

Если организатор установил требование предоставления документов, подтверждающих внесение обеспечения договора при подтверждении способа заключения договора, то для Участника-победителя на форме «Договоры по лоту», перед подписанием договора, будет отображаться блок «Обеспечение исполнения договора» для загрузки документа.

Если со стороны Заказчика принято решение отказаться от заключения договора с победителем процедуры, Участнику будет направлено «Уведомление об отказе от проведения

процедуры» (Рис. 136, Рис. 137). В форме «Договоры по лоту» будет также отображаться статус процедуры «Заказчик отказался от заключения договора» отказ и загружен файл протокола отказа (Рис. 138).

Входящие уведомления	
отказ	
Дата отправки	Тема
28.11.2016 17:39	Уведомление об отказе от проведения процедуры ЗП611061 1300 (Форма торгов: Запрос цен)

Рис. 136 Форма «Входящие уведомления»

**Входящее уведомление** ✕

**Тема:**  
Уведомление об отказе от проведения процедуры ЗП611061 1300 (Форма торгов: Запрос цен)

**Содержание:**  
Уважаемый пользователь!

Вы являетесь организатором процедуры ЗП611061. Информировуем Вас об отказе Организатора от проведения указанной процедуры на ЭТП ТЭК-Торг (<https://zakupki.tektorg.ru>).

Краткое наименование процедуры: 1300  
 Форма торгов: Запрос цен  
 Организатор: ОАО «Нефтяная компания «Роснефть»  
 Начальная цена: 3 123 000 000,00 (Российский рубль) с НДС 18%

[Перейти к процедуре](#)

С уважением,  
 Администратор ЭТП ТЭК-Торг  
<http://zakupki.tektorg.ru>

Данное сообщение сформировано автоматически. Просим Вас не отвечать на него.

Рис. 137 Текст уведомления об отказе от проведения процедуры

**Подписание договора**

**Договор:** Последняя версия [Проект договора 1.docx](#), размер 14.09 кб, добавлен 10.06.2022 16:23 [GMT +3]

**Приложения к договору:** [Гарантия отгрузки.docx](#), размер 14.12 кб, добавлен 10.06.2022 16:24 [GMT +3]

Заказчик отказался от заключения договора, 10.06.2022 16:25 [GMT +3]

Договор подписан Участником, 10.06.2022 16:24 [GMT +3]

**Протокол отказа от заключения договора**

**Документы:** [Документ лота 1.docx](#), размер 14.09 кб, добавлен 10.06.2022 16:24 [GMT +3]

**Печатная форма договора**

Файлы отсутствуют

**Экспорт данных договора**

Рис. 138 Форма «Договоры по лоту», статус процедуры - Отказ от заключения договора

### 15.16.1 Протокол разногласий

В случае несогласия с проектом договора Участник имеет возможность разместить на ЭТП в Личном кабинете протокол разногласий, предусмотренный Заказчиком в документации о Закупочной процедуре, до истечения срока, установленного Заказчиком для заключения договора. Протокол разногласий должен быть подписан электронной подписью Участника и становится доступен Заказчику с момента размещения его Участником в Личном кабинете.

Если по договору был опубликован протокол разногласий, то у Участника-публикатора (в зависимости от активности особенности организации) доступна операция удаления приложения договора до подписания со стороны Организатора / Заказчика.

По итогам рассмотрения протокола разногласий Заказчик имеет возможность разместить на ЭТП в Личном кабинете новый проект договора или информацию об отказе заключить договор.

**Протоколы разногласий**

**Документы:** Файлы отсутствуют

Рис. 139 Блок для загрузки файла протокола разногласий

## 15.16.2 Дополнительные соглашения

Для просмотра информации о дополнительных соглашениях, заключаемых по договорам, нужно зайти в меню «Договоры», выбрать подменю «Дополнительные соглашения». При нажатии откроется форма «Дополнительные соглашения».

Номер	Внутр.	Номер	Л.	Тип закупки	МСП	Номер договора	Организатор	Публикатор	Название процедуры	Нача	Нача	Заказчик	Участник, выбран	Сум.	Способ заключения	Дата публикации ит.	Статус	Опер.
ЗП4099...		324009	1	Запрос предложе...	Нет		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управлений закупками"	-	ЗП 223 не МСП доп соглашение	100 000.00	100 000.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управлений закупками"	Участник №2 Переакредитация	5000	В электронной форме	09.09.2024 11:23	Дополнительное соглашение заключено	
ЗП4099...		324009	1	Запрос цен	Нет		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управлений закупками"	-	ЗЦ 223 заключение договора доп соглашение	100 000.00	100 000.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управлений закупками"	Участник №2 Переакредитация	5000	В электронной форме	06.09.2024 11:03	Договор расторгнут	
ЗП4099...			1	Запрос предложе...	Нет		АО Репресс 199	-	Влад. тест доп согл	500 000.00	500 000.00	АО Репресс 199	Участник №2 Переакредитация	6800	В электронной форме	03.09.2024 14:23	Проект дополнительного соглашения подписан Участником	
ЗП408115			1	Запрос предложе...	Нет		Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦ	-	Влад. тест	1 100 000.00	1 000 000.00	Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦ	Участник №2 Переакредитация	1100	В электронной форме	30.08.2024 15:57	Опубликован проект дополнительного соглашения	
ЗП408115			1	Запрос предложе...	Нет		Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦ	-	Влад. тест	1 100 000.00	1 000 000.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управлений закупками"	Участник №2 Переакредитация	1100.00	В электронной форме	30.08.2024 15:42	Договор расторгнут	
ЗП408114			1	Конкурент... анализ	Нет		Акционерное общество "АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО «ИНТЕР РАО-ЭЛЕКТРОГЕНЕРАЦ	-	Влад. КА, новая	2 200 000.00	2 000 000.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр управлений закупками"	Участник №2 Переакредитация	748.00	В электронной форме	30.08.2024 15:15	Опубликован проект дополнительного соглашения	
ЗП4089...		324009	1	Запрос предложе...	Да		Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр	-	ЗП МСП договор	100 000.00	100 000.00	Муниципальное автономное учреждение "Интер РАО-Центр	Участник №2 Переакредитация	5000	В электронной форме	19.08.2024 16:04	Дополнительное соглашение заключено	

Рис. 140 Дополнительные соглашения


На форме доступен быстрый поиск по номеру закупки и названию процедуры.


На форме доступен расширенный поиск по гриду при вводе данных в поля.

В гриде дополнительных соглашений отображаются договора в следующих статусах:

- Загрузка дополнительного соглашения;
- Опубликован проект дополнительного соглашения;
- Проект дополнительного соглашения подписан Участником;
- Дополнительное соглашение заключено.

Если по дополнительному соглашению опубликован протокол разногласий, то у Участника-публикатора (в зависимости от активности особенности организации) доступна операция удаления приложений Д/С.

В гриде доступна операция «Просмотреть договор» , при нажатии открывается форма «Договоры по лоту».

В гриде доступна операция «Взаимодействие с ЕИС»  (для договоров, заключаемых по процедурам с признаком 223-ФЗ МСП и не МСП), при нажатии открывается форма «Взаимодействие с ЕИС по контракту».

## 15.16.3 Расторжение договора

После того, как договор перейдет на этап «Договор заключен», на форме «Договоры по лоту» для Участника доступна вкладка-кнопка «Расторгнуть договор».

Договоры по лоту

Договор Расторжение договора

**Сведения о расторжении**

Основание расторжения договора:  Соглашение сторон  
 Односторонний отказ участника от исполнения договора

Путь до файла \*:

Принимаются файлы в следующих форматах: .pdf, .doc, .docx, .rar, .zip, .7z, .xls, .xlsx

Документ расторжения: Файлы отсутствуют

**Рис. 141 Расторжение договора**

Вкладка «Расторжение договора» для Участника содержит следующие элементы:

- блок «Сведения о расторжении»;
- поле «Основание расторжения договора»;
- радиокнопка «Соглашение сторон»;
- радиокнопка «Односторонний отказ участника от исполнения договора»;
- поле «Путь до файла» - обязательное поле для загрузки файла. Выбрать файл и нажать на кнопку «Загрузить файл».
- поле «Документ расторжения» - отображает загруженный документ;
- кнопка «Подписать».

В блоке «Сведения о расторжении» по умолчанию указано значение «Соглашение сторон» и будет отображаться кнопка «Подписать». Также доступна к выбору радиокнопка «Односторонний отказ участника от исполнения договора» и кнопка «Загрузить файл». Загруженный файл расторжения появится в поле «Документ расторжения» с возможностью удаления.

Если инициатором расторжения договора был Участник и было выбрано основание «Односторонний отказ участника от исполнения договора», то блок «Печатная форма расторжения договора» отобразится после подписания расторжения Участником. После нажатия на кнопку «Сгенерировать печатную форму» сформируется печатная форма на все файлы расторжения договора.

Договоры по лоту

Договор | Расторжение договора

**Сведения о расторжении**

Основание расторжения договора:

- Соглашение сторон
- По решению суда
- Односторонний отказ заказчика от исполнения договора
- Публикация уже подписанных сведений о расторжении

Документ расторжения:

[FD\\_OS-1805\\_v4\\_\(3\).docx](#), размер 138,65 кб, добавлен 20.07.2023 02:20 [GMT +3]

[006.pdf](#), размер 156,89 кб, добавлен 20.07.2023 02:16 [GMT +3]

Реквизиты ЭП

Расторжение договора подписано Заказчиком, 20.07.2023 02:16 [GMT +3]

Сведения о расторжении договора ожидают публикации на zakupki.gov.ru. Дата передачи 20.07.2023 02:25

Печатная форма расторжения договора

[FD\\_OS-1805\\_v4\\_\(3\).\\_\(подписанный\).pdf](#), размер 354,73 кб, добавлен 20.07.2023 02:21 [GMT +3]

Сгенерировать печатную форму

Экспорт данных расторжения договора

Выгрузить расторжение договора

Рис. 142 Печатная форма расторжения договора

## 15.17 ПОДПИСАНИЕ ФАЙЛОВ НА ЭТП

При подписании ЭП объектов, включающих в себя файлы (процедуры, заявки на участие, запросы и ответы на разъяснение, заявки на аккредитацию и др.) на ЭТП, пользователю совместно с печатной формой объекта доступен список файлов, которые входят в данный объект. При подписи печатной формы также подписываются и указанные файлы (Рис. 143):

**Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные**

**ОСНОВНАЯ ЗАЯВКА НА УЧАСТИЕ В ПРОЦЕДУРЕ**

Способ закупки: Запрос предложений  
 Краткое наименование закупки: Кс тест  
 Реестровый номер процедуры: ЗП912243  
 Лот №: 1

Основное предложение:

Без учета НДС: 11 200,00  
 Ставка НДС : Без НДС/НДФЛ  
 Валюта предложения: Российский рубль

Документы заявки:

1. - Документ\_процедуры\_изменение.docx

Изучив извещение о проведении настоящей процедуры, включая опубликованные изменения и документацию, настоящим удостоверяется, что мы (я), нижеподписавшиеся (-ийся), согласны (-ен) поставить товар / выполнить работы / оказать услуги в соответствии с предлагаемым проектом договора, техническим заданием и требованиями документации к данной процедуре.

Настоящей заявкой подтверждаем (-ю), что:

- против нас (меня) не проводится процедура ликвидации;
- в отношении нас (меня) отсутствует решение арбитражного суда о признании банкротом и об открытии конкурсного производства;
- наша (моя) деятельность не приостановлена.

Мы (я) гарантируем (-ю) достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, загруженных нами при аккредитации на торговой площадке АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ".

Мы (я) поручаем (-ю) АКЦИОНЕРНОЕ ОБЩЕСТВО "ТЭК-ТОРГ", в случае установления организатором требования о внесении обеспечения заявки, заблокировать операции по счету, открытому для проведения операций по обеспечению участия в процедурах, в отношении денежных средств в размере обеспечения заявки на участие в процедуре.


Мы (я) обязуемся (-юсь), в случае заключения с нами договора предоставить обеспечение договора в размере, указанном в документации.

Также будут подписаны следующие файлы

[Документ\\_процедуры\\_изменение.docx](#), размер 14.08 кб, добавлен 24.12.2019 14:24 [GMT +3]

Назад Подписать

**Рис. 143 Форма для проверки подписываемых данных**

После подписания на форме просмотра документа в блоке с отображением файлов доступна пиктограмма  «Сведения об ЭП». При нажатии на пиктограмму выводятся сведения об ЭП данного файла, в случае если данная информация не является конфиденциальной, а именно:

1. Информация о подписях документов заявок на участие в процедурах до момента вскрытия коммерческих частей;
2. Информация о подписях документов любых запросов и ответов на разъяснения, за исключением запросов и ответов разъяснения положений заявки.

### 15.17.1 Подписание с использованием доверенности

Если пользователь не имеет право действовать без доверенности на ЭТП, на форме самопроверки при подписании действий доступен обязательный блок «Выберете доверенность для подписания» для прикрепления машиночитаемой доверенности (далее МЧД).



На форме доступен выбор формат МЧД:

- Выбрать доверенность из Сервиса электронных доверенностей ЭТП ТЭК-Торг;
- Выбрать машиночитаемую доверенность в виде файла;

**Рис. 144 Выбор формы доверенности**

После нажатия на кнопку «Загрузить файл» откроется форма для загрузки файла доверенности в систему. Необходимо заполнить обязательные поля, приложить файл и нажать «Загрузить».

**Рис. 145 Файл доверенности**

Если у пользователя уже есть МЧД в Сервисе электронных доверенностей ЭТП ТЭК-Торг, то необходимо нажать на радиокнопку «Выбрать доверенность из Сервиса электронных доверенностей ЭТП ТЭК-Торг» (Рис. 146).

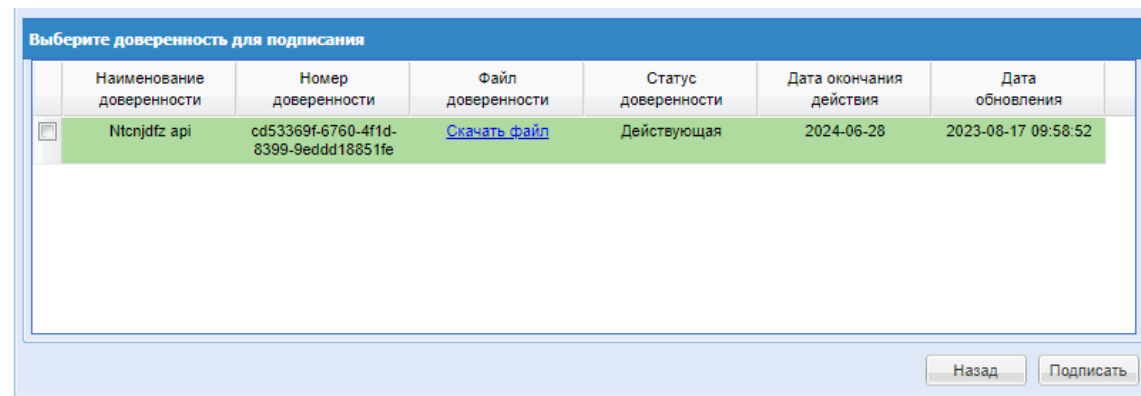


Рис. 146 МЧД

В блоке «Выберете доверенность для подписания» доступны действующие доверенности с указанием срока действия и возможностью скачать файл доверенности, при нажатии на гиперссылку «Скачать файл».

Пользователь выбирает доступную доверенность и подписывает форму электронной подписью.

Если пользователь зарегистрирован на ЭТП в организации с признаком «Организация, попадающая под действие 223-ФЗ», то на форме самопроверки при подписании действий над блоком «Выберете доверенность для подписания» доступен формат МЧД:

- Выбрать машиночитаемую доверенность из ЕИС (Рис. 147).

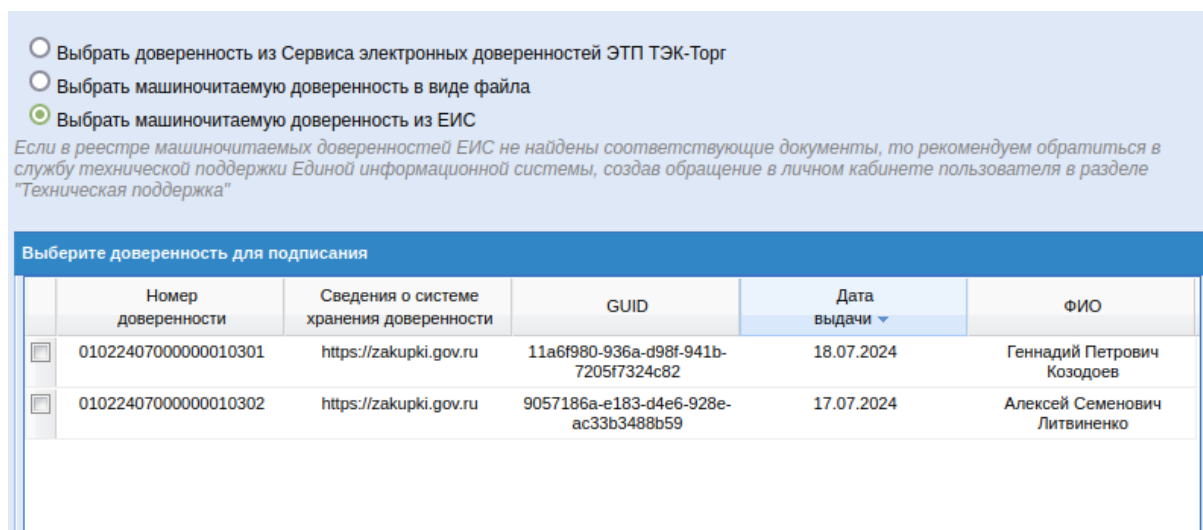


Рис. 147 Выбор МЧД из ЕИС


Если радиокнопка «Выбрать машиночитаемую доверенность из ЕИС» активирована, то в блоке «Выберете доверенность для подписания» доступны действующие доверенности с указанием срока действия.

Пользователь выбирает доступную доверенность и подписывает форму электронной подписью.

## 16. АВАРИЙНЫЕ СИТУАЦИИ

### 16.1 Недоступность ЭТП

При недоступности ЭТП необходимо:

1. Убедиться в том, что соединение компьютера с Интернетом установлено. Попробуйте загрузить несколько сетевых сервисов высокой надежности, например, <https://www.yandex.ru/>, <https://www.rbc.ru> и т.п.
2. Убедиться в правильности ввода доменной части адреса сайта <https://www.tektorg.ru>.
3. Выбрать в меню «Настройки» (значок на главной панели ) , выбрать подменю «Управление профилем». Справа на странице отобразится панель со списком пунктов меню для управления профилем. Под заголовком «Управление профилем» выбрать пункт «Очистка кеша обозревателя» и нажать последовательно на кнопки «Очистить хранилище временных данных» и «Перезагрузить страницу с отключенным кешем».

Недоступность ЭТП также может быть связана с восстановлением работоспособности после сбоев.

### 16.2 Некритичная ситуация

В случае возникновения аварийной ситуации пользователь получит сообщение об ошибке и указания по её устранению непосредственно на той странице, на которой эта ошибка была вызвана. Следуйте указаниям для устранения ошибки.

### 16.3 Критичная ситуация

Если ошибка неисправима или Вы не смогли самостоятельно определить причину недоступности ЭТП, рекомендуем связаться со специалистами технической поддержки:

- по телефонам:  
[+7 \(495\) 734-81-18](tel:+7(495)734-81-18)  
[+7 \(499\) 705-81-18](tel:+7(499)705-81-18)
- по e-mail: [help@tektorg.ru](mailto:help@tektorg.ru)