

УТВЕРЖДЕН

Генеральным директором

АО «ТЭК-Торг»

Приказ №38/1

от 5 сентября 2019г.

Регламент работы
на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг»
в Секции «Реализация углеводородного сырья ПАО «НК «Роснефть»
(2-я редакция)

Москва, 2019

Раздел 1. Термины и определения

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА АО «ТЭК-ТОРГ» В СЕКЦИИ «РЕАЛИЗАЦИЯ УГЛЕВОДОРОДНОГО СЫРЬЯ ПАО «НК «РОСНЕФТЬ» ИЛИ ЭТП – программно-аппаратный комплекс АО «ТЭК-Торг», обеспечивающий возможность проводить в электронной форме Процедуры реализации Продукции, доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru/>.

АВТОРИЗАЦИЯ – получение возможности войти в закрытую часть ЭТП после успешной проверки введенной пары логин-пароль.

АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА – работник Организатора, уполномоченный действовать от имени Организатора, осуществивший на ЭТП действия по регистрации Организатора, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Организатора.

АДМИНИСТРАТОР УЧАСТНИКА – работник Участника, уполномоченный действовать от имени Участника, осуществивший на ЭТП действия по регистрации Участника, и обладающий, в том числе полномочиями по регистрации и установлению прав Пользователей Участника.

АТОМНЫЕ ЧАСЫ - средство синхронизации времени сервера ЭТП, синхронизация с которым осуществляется путем обращения ЭТП к одному из серверов точного времени посредством протокола NTP (NetworkTimeProtocol - сетевой протокол для синхронизации внутренних часов сервера или компьютера); синхронизация осуществляется ежедневно, один раз в сутки.

ВНУТРЕННИЙ ДОКУМЕНТ ОРГАНИЗАТОРА ПО РЕАЛИЗАЦИИ ПРОДУКЦИИ – внутренний документ Организатора, регулирующий порядок проведения тендеров и выбор покупателей при реализации на экспорт и на внутреннем рынке РФ углеводородного сырья, продуктов нефте-, газопереработки и нефтехимии.

ЗАКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая Личные кабинеты Организатора и Участников, доступная только Пользователям Организатора, Участника после авторизации и позволяющая совершать все действия согласно настоящему Регламенту. Переход на форму авторизации для доступа в закрытую часть ЭТП осуществляется по ссылке «Вход» из открытой части ЭТП, размещенной в сети Интернет по адресу <https://tender.tektorg.ru>.

КВАЛИФИКАЦИОННАЯ ОЦЕНКА (ОЦЕНКА СООТВЕТСТВИЯ КВАЛИФИКАЦИОННЫМ ТРЕБОВАНИЯМ ПОТЕНЦИАЛЬНЫХ ПОКУПАТЕЛЕЙ ПРОДУКЦИИ) - установленная Организатором процедура оценки совокупности характеристик организационно-правового и финансово-экономического состояния потенциального покупателя Продукции, а также его благонадежности и деловой репутации в рамках мероприятий по противодействию коррупции и предотвращению мошенничества, с целью привлечения к участию в Тендерах, проводимая на основе анализа документов и (или) информации, полученных Организатором или предоставленных потенциальным покупателем Продукции в соответствии с Внутренними документами Организатора по реализации Продукции.

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ – совокупность информации, доступной Пользователю Организатора или Участника, после Авторизации этого Пользователя.

ОПЕРАТОР ЭТП (ОПЕРАТОР) – акционерное общество «ТЭК-Торг».

ОРГАНИЗАТОР – ПАО «НК «Роснефть», являющееся заказчиком проводимых Процедур или привлеченное иным юридическим лицом для организации и проведения Процедур.

ОТКРЫТАЯ ЧАСТЬ ЭТП - часть ЭТП, содержащая публичную информацию и доступная любому лицу через сеть Интернет.

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, являющееся представителем Организатора или Участника, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПОСЕТИТЕЛЬ ЭТП – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль для авторизации на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с разделом 4 настоящего Регламента.

ПРОГРАММНЫЕ СРЕДСТВА – объекты, состоящие из программ, процедур, правил, относящихся к функционированию ЭТП.

ПРОДУКЦИЯ – углеводородное сырье, продукты нефте-, газопереработки и нефтехимии, реализуемые посредством проведения Процедур реализации.

РЕГЛАМЕНТ – Регламент работы на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в Секции «Реализация углеводородного сырья ПАО «НК «Роснефть», включая изменения и дополнения, внесенные Оператором в данный Регламент.

СРЕДСТВА ЗАЩИТЫ ИНФОРМАЦИИ – программные и технические средства, обеспечивающие защищенность данных ЭТП, а именно сохранение их основных свойств – доступности, целостности, конфиденциальности, подлинности в степени, определенной особенностями их использования.

ТЕНДЕР (ПРОЦЕДУРА РЕАЛИЗАЦИИ, ПРОЦЕДУРА) - процедура сбора оферт в электронной форме и определения покупателя(ей) для заключения с ним(и) контракта(ов) на поставку Продукции – регламентированный способ запроса у потенциальных покупателей информации о готовности приобрести Продукцию у Организатора на предусмотренных в приглашении делать оферты условиях (объем, сроки поставки, базис поставки), основанный на принципах состязательности, справедливости и эффективности, проводимая в соответствии с Внутренними документами Организатора.

УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет и на адрес электронной почты Пользователей в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УДОСТОВЕРЯЮЩИЙ ЦЕНТР – юридическое лицо или индивидуальный предприниматель, осуществляющее(ий) функции по созданию и выдаче сертификатов ключей проверки электронных подписей, а также иные функции, предусмотренные законодательством Российской Федерации об электронной подписи, включенное(ый) в Перечень доверенных удостоверяющих центров, выпускающих ключи, ключи проверки и сертификаты электронной подписи, используемые на ЭТП.

УЧАСТНИК - любое юридическое лицо, в том числе нерезидент Российской Федерации, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, зарегистрированное на ЭТП.

ЭЛЕКТРОННЫЙ ДОКУМЕНТ – документированная информация, представленная в электронной форме, то есть в виде, пригодном для восприятия человеком с использованием электронных вычислительных машин, а также для передачи по информационно-телекоммуникационным сетям или обработки в информационных системах.

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в Секции «Реализация углеводородного сырья ПАО «НК «Роснефть» при проведении Процедур реализации Продукции Организатором в соответствии с действующим законодательством РФ и Внутренним документом Организатора по реализации Продукции.

2.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 06 апреля 2011г. №63-ФЗ от 06.04.2011 г. «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента, утверждаются Генеральным директором АО «ТЭК-Торг» и вступают в силу в дату, определяемую Генеральным директором АО «ТЭК-Торг».

2.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru>.

2.5. Регламент, иные внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам работы ЭТП и обозначенные как обязательные к исполнению Организатором и Участником (далее – Внутренние документы Оператора), а также руководства Пользователей при работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг», размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru> и полностью и безоговорочно признаются Организатором и Участниками и являются обязательными для выполнения.

2.6. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Организатору и Участникам использовать ЭТП для организации и проведения Тендеров по реализации Продукции. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Организатор и Участники используют ЭТП на содержащихся в них условиях.

2.7. Регистрация на ЭТП Организатора и Участников Процедур реализации является согласием указанных лиц со всеми положениями данного Регламента и влечет обязанность по их исполнению.

2.8. Действия по участию в Процедурах реализации является согласием с условиями настоящего Регламента и всех его приложений в редакции, действующей на момент проведения Процедуры реализации на ЭТП.

2.9. Для работы на ЭТП в качестве Организатора необходимо заключить с Оператором договор об использовании электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» при реализации углеводородного сырья, продуктов нефте-, газопереработки и нефтехимии и пройти регистрацию на ЭТП.

2.10. Для работы на ЭТП в качестве Участника необходимо пройти регистрацию на ЭТП. В дату регистрации на ЭТП Участник считается совершившим действия по присоединению к условиям, изложенным в Регламенте, в целом и заключившим с Оператором договор об использовании электронной торговой площадки при реализации углеводородного сырья, продуктов нефте-, газопереработки и нефтехимии.

2.11. С момента регистрации на ЭТП Оператор предоставляет Организатору/Участнику возможность доступа к Закрытой части ЭТП. К Процедурам реализации Участники допускаются Организатором в соответствии с Внутренними документами Организатора, регулирующими

порядок и условия процедуры Квалификационной оценки. Проверка потенциальных покупателей проводится Организатором.

2.12. Все действия, совершенные Пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Организатора или Участника, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для него соответствующие права и обязанности.

2.13. Организатор и Участник обязаны уведомить своих работников, которым они поручают зарегистрироваться на ЭТП в качестве Пользователей, о том, что они в момент Авторизации и регистрации размещают свои персональные данные в общедоступном источнике информации, то есть делают свои персональные данные общедоступными в части запрашиваемых Оператором сведений при Авторизации Пользователей и регистрации Посетителей.

Организатор поручает Оператору обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения Тендеров. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку персональных данных для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего не возможно предоставление Оператором полного комплекса услуг в соответствии с настоящим Регламентом.

2.14. Информация, указанная Участником в документе, создаваемом путем заполнения формы документа на ЭТП, должна соответствовать информации, содержащейся в документации, прилагаемой Участником к документу, создаваемому путем заполнения формы на ЭТП. В случае наличия расхождений приоритетной считается информация, указанная Участником в документе, созданном путем заполнения формы на ЭТП.

2.15. Нарушения Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. Все документы и сведения, которые создаются на ЭТП в электронной форме и направляются с использованием ЭТП, должны быть подписаны электронной подписью.

3.2. Использование электронных подписей при проведении Тендеров по реализации Продукции осуществляется с учетом требований Федерального закона от 6 апреля 2011 года № 63-ФЗ «Об электронной подписи», других федеральных законов и принимаемых в соответствии с ними нормативных правовых актов Российской Федерации.

3.3. При осуществлении электронного документооборота в целях соблюдения настоящего Регламента для резидентов Российской Федерации используются усиленные квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. Для нерезидентов Российской Федерации используются усиленные квалифицированные электронные подписи в случае постановки иностранной организации на учет в налоговых органах Российской Федерации, в остальных случаях используются усиленные неквалифицированные электронные подписи.

3.4. Проверка усиленной (квалифицированной, неквалифицированной) электронной подписи производится средствами ЭТП в соответствии с Руководством пользователя. При необходимости

получения доказательств корректности электронной подписи заинтересованное лицо обращается в удостоверяющий центр, выдавший сертификат ключа проверки соответствующей электронной подписи, в соответствии с регламентом этого удостоверяющего центра. При использовании неквалифицированной электронной подписи, сертификат проверки которой выпущен в порядке, отличном от порядка, размещенного на сайте АО «ТЭК-Торг» по адресу: <https://www.tektorg.ru/tenders/e-signature>, для проверки корректности электронной подписи Участник заблаговременно предоставляет Оператору сертификат ключа проверки усиленной неквалифицированной электронной подписи, а также данные удостоверяющего центра, выпустившего соответствующий сертификат.

3.5. Электронные документы, подписанные электронной подписью, используемой на ЭТП (далее – ЭП), имеют такую же юридическую силу, как и документы на бумажном носителе, подписанные собственноручно и удостоверенные оттиском печати Оператора, Участника/Организатора, и влекут для соответствующей стороны правовые последствия, предусмотренные для данного документа.

3.6. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП, от несанкционированного воздействия.

3.7. Для работы на ЭТП Участник/Организатор обязаны иметь сертификат ключа проверки электронной подписи, выданный Удостоверяющим центром, установить необходимые аппаратные средства и программное обеспечение, необходимое для работы на ЭТП в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.8. Хранение Электронных документов осуществляется Оператором в течение 5 лет.

3.9. Владелец сертификата ключа проверки электронной подписи несет ответственность за обеспечение конфиденциальности, сохранность и использование надлежащим образом ключей электронной подписи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

Организатор и Участник несут ответственность за соблюдение их Пользователями руководства по обеспечению безопасности использования электронной подписи и средств электронной подписи, которое выдается Удостоверяющим центром.

3.10. В случаях, предусмотренных Регламентом или Внутренними документами Оператора, создание и обмен первичными учетными документами между Оператором и Организатором/Участником может осуществляться с использованием системы электронного документооборота (Система ЭДО), оператором которой может быть другое лицо, обеспечивающее ее функционирование по установленным им правилам (далее – Оператор Системы ЭДО и Правила Оператора Системы ЭДО).

Оператор Системы ЭДО доводит до Организаторов/Участников информацию о функциональных возможностях и об особенностях работы Системы ЭДО посредством размещения Правил Оператора Системы ЭДО на своем сайте.

Присоединение Организатора/Участника к Системе ЭДО осуществляется путем заполнения в Личном кабинете Заявления о присоединении к договору об оказании услуг, заключаемому между Организатором/Участником и Оператором Системы ЭДО.

Раздел 4. Регистрация на ЭТП в Секции «Реализация углеводородного сырья ПАО «НК «Роснефть»

4.1. Регистрация Организатора/Участника на ЭТП

4.1.1. Регистрация Организатора и Участника осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Организатора/Участника, после его Авторизации на ЭТП. Авторизация на ЭТП производится в соответствии с процедурами, описанными в руководстве Пользователей при работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг».

4.1.2. Заявка на регистрацию Участника/Организатора заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего Посетителю ЭТП после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП.

4.1.3. Участник/Организатор при регистрации обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию. В дальнейшем данная информация используется на ЭТП при автоматическом составлении документов в случаях, установленных настоящим Регламентом.

4.1.4. Заявка на регистрацию Участника/Организатора подписывается электронной подписью. В момент подписания Заявка на регистрацию поступает Оператору и признается полученной последним. Оператор принимает решение о регистрации Участника/Организатора в течение 1 рабочего дня с даты получения Заявки на регистрацию.

4.1.5. В случае если Заявка на регистрацию заполнена не полностью или содержит ошибки, Оператор уведомляет Участника/Организатора о необходимости внесения исправлений. Уведомление формируется Оператором и направляется с помощью программных средств ЭТП на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

В этом случае Оператор принимает решение о регистрации Участника/Организатора в течение 1 рабочего дня с даты получения Заявки на регистрацию с внесенными исправлениями.

4.1.6. В дату принятия Оператором решения о регистрации Участника/Организатора Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Участника/Организатора на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. С момента регистрации Участника/Организатора на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Участника/Организатора по регистрации Участника/Организатора, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Участника/Организатора.

4.1.7. После регистрации на ЭТП Организатор и Участник получают доступ в Закрытую часть ЭТП.

4.1.8. Оператор с момента регистрации Участника/Организатора на ЭТП обеспечивает Участнику/Организатору возможность использования Личного кабинета.

4.1.9. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Участника/Организатора.

4.1.10. В случае изменения следующих сведений: ИНН, ОГРН, ОГРНИП, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, наименования или фамилии, имени, отчества Участника/Организатора, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, Участник/Организатор обязаны внести изменения в регистрационные данные путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные в Личном кабинете. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные направляется Участнику/Организатору в течение одного рабочего дня с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

4.1.11. Оператор может отказать во внесении изменений в регистрационный данные Участника/Организатора в случае, если Заявка на внесение изменений в регистрационные данные заполнена не полностью или содержит ошибки.

4.2. Регистрация Пользователя

4.2.1. Регистрация работников Участника/Организатора в качестве Пользователя, имеющих полномочия подписывать документы электронной подписью от имени зарегистрированных Участников/Организаторов, и незарегистрированных в качестве Администратора Участника/Организатора, осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя подтверждается Администратором Участника/Организатора, который определяет Пользователю объем прав по доступу на ЭТП (принятие решения о предоставлении Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Участника/Организатора).

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Пользователя Администратор указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Пользователя.

4.2.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Участнику/Организатору осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН и КПП или их аналогов для Участников нерезидентов), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Пользователя информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Участника/Организатора и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей пользователей».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Пользователя в момент подтверждения Администратором Участника/Организатора Заявки на регистрацию Пользователя.

4.3. Квалификационная оценка Участника

4.3.1. Процедура Квалификационной оценки Участника осуществляется в соответствии с Внутренними документами Организатора.

4.3.2. Для прохождения процедуры Квалификационной оценки Участник в Личном Кабинете заполняет поля заявки на Квалификационную оценку.

4.3.3. Участник обязан обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в заявке на Квалификационную оценку.

4.3.4. К заявке на Квалификационную оценку Участник прикладывает электронные документы в соответствии с требованиями Внутренних документов Организатора, регулирующих порядок и условия прохождения Квалификационной оценки.

4.3.5. Заявка на Квалификационную оценку Участника поступает в Личный кабинет Организатора в момент ее подписания Участником и считается полученной Организатором.

4.3.6. О результатах прохождения процедуры Квалификационной оценки Организатор извещает Участника самостоятельно путем проставления соответствующего статуса Квалификационной оценки на ЭТП.

Раздел 5. Процедуры реализации

5.1. Формирование, размещение и подведение итогов Тендеров Организатором на ЭТП

5.1.1. Проведение Тендера Организатором на ЭТП осуществляется в соответствии с условиями, содержащимися в приглашении делать оферты (далее – ПДО).

При проведении Процедуры реализации на ЭТП Организатор не принимает оферты Участников, поданные вне ЭТП.

5.1.2. Формирование ПДО осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете.

5.1.3. Размещение ПДО и иной тендерной документации, а также их изменение, осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете.

5.1.4. Пользователь Организатора с использованием функционала ЭТП может осуществлять рассылку ПДО Участникам, допускаемым к участию в Тендере, в соответствии с Внутренними документами Организатора.

5.1.5. В случае отмены Организатором Тендера, Пользователь Организатора в Личном кабинете Организатора на ЭТП формирует и направляет Участникам, получившим ПДО, а также Участникам, направившим оферты, Уведомление об отмене Тендера.

Уведомления об отмене Тендера доступны Участникам на ЭТП в Личном кабинете.

5.1.6. По итогам Тендера Организатор в соответствии с Внутренними документами Организатора уведомляет Участника о результатах рассмотрения направленной им оферты.

Формирование и размещение Уведомления о результатах Тендера осуществляется Пользователем Организатора в Личном кабинете и направляется ЭТП в Личный кабинет на электронную почту Участников.

Уведомления о результатах Тендера доступны Участникам на ЭТП в Личном кабинете Участников.

5.1.7. Организатор несёт ответственность за достоверность информации, содержащейся в документах и сведениях, в том числе за применение Пользователями ЭП.

5.2. Формирование и размещение Участником оферт в рамках проводимых Тендеров

5.2.1. Размещение оферты в рамках проводимого Тендера осуществляется Участником Тендера в порядке, изложенном в ПДО и иной документации Тендера, с соблюдением условий настоящего Регламента.

5.2.2. Формирование оферты в рамках проводимого Тендера осуществляется Пользователем Участника в Личном кабинете.

Оферта в рамках проводимого Тендера подписывается ЭП Пользователя Участника и размещается в Личном кабинете Участника в момент ее подписания ЭП Пользователя Участника.

При формировании и размещении оферт и иных документов на ЭТП Участнику запрещается загружать архивные файлы, защищенные паролем.

5.2.3. Формирование и размещение оферты на ЭТП в рамках проводимого Тендера доступно Участнику Тендера в срок, указанный Организатором в ПДО, как дата и время окончания приема оферт, за исключением случаев, указанных в п.5.2.4. Регламента.

5.2.4. Оферта не может быть размещена на ЭТП в рамках проводимого Тендера и не принимается ЭТП в случае, если:

- оферта не подписана ЭП Пользователя Участника;
- оферта направлена после истечения срока, установленного Организатором для приема оферт.

5.3. Заключение договора между Участником и Организатором по результатам Процедуры реализации

5.3.1. Договор по результатам Тендера заключается Организатором вне ЭТП в порядке, установленном во Внутренних документах Организатора. Оператор не принимает участия в заключении и исполнении договоров, заключаемых по результатам Тендера. Оператор не предоставляет какого-либо специального функционала для заключения договоров в электронной форме.

5.3.2. Расчёты по заключённому между Организатором и Участником договору производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями договора без участия Оператора.

Раздел 6. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

6.1. Особенности функционирования ЭТП

6.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора, а также руководством Пользователей при работе на ЭТП.

6.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения Процедур реализации, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения Процедур реализации.

6.1.3. Оператор обеспечивает применение Средств защиты информации, обрабатываемой на ЭТП, в соответствии с требованиями законов и иных правовых актов Российской Федерации.

6.1.4. Оператор обеспечивает использование сертифицированных в установленном законодательством Российской Федерации порядке средств криптографической защиты информации (СКЗИ) в отношении документов, представленных Организатором и Участниками, хранящихся в электронной форме в программно-аппаратном комплексе ЭТП.

6.1.5. Для целей обеспечения информационной безопасности используются сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации.

6.1.6. Порядок обеспечения защиты информации на ЭТП определяется в соответствии с утверждёнными Внутренними документами Оператора.

6.1.7. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Участников и Организатора, необходимых для работы на ЭТП.

6.1.8. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором самостоятельно, но с обязательным уведомлением Организатора и Участников путем размещения информации на ЭТП в разделе «Новости» не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 4 часов в сутки, за исключением выходных и праздничных дней, и 72 часов в месяц. Информирование Организатора и Участником о дате и времени проведения регламентных работ осуществляется Оператором с целью обеспечения надлежащих условий Организатору и Участнику при работе на ЭТП, эффективного планирования Организатором сроков проведения Тендеров и исключения ситуаций, при которых дата завершения Процедуры реализации приходится на периоды регламентных работ.

6.1.9. В период регламентных работ возможность работы Организатора/Участника в Личном кабинете на ЭТП не предоставляется. После завершения регламентных работ на ЭТП Оператор уведомляет Организатора для принятия ими решения об изменении сроков проведения Процедур реализации.

В случае изменении сроков проведения Процедур реализации Оператор уведомляет всех Участников Процедур реализации о времени их проведения путем направления уведомлений в Личный кабинет Участников таких Процедур реализации.

6.1.10. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

6.2. Чрезвычайные ситуации

6.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилась следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств);

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбой и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

Оператор разрабатывает и предусматривает мероприятия по обеспечению жизнедеятельности ЭТП и непрерывности бизнес-процессов, которые позволяют снизить степень тяжести последствий от воздействия чрезвычайных ситуаций.

6.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение Тендеров, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Участников/Организатора средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Участниками/Организатором.

6.2.3. В случае если в ходе Тендеров у Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все их документы, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

6.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы. Оператор размещает на сайте информацию о контактных данных (номера телефонов и адреса электронной почты), по которым Организатор и Участники могут обратиться к Оператору при возникновении чрезвычайных ситуаций.

6.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Пользователей о времени, дате начала и окончания работ путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП.

В случае если ЭТП не работоспособна и отсутствует возможность разместить соответствующую информацию на сайте Оператора, Оператор направляет Организатору уведомление на адрес электронной почты Администратора Организатора, содержащую информацию о времени, дате начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации.

При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Участнику/Организатору в действиях, установленных настоящим Регламентом.

6.2.6. Процедуры реализации, которые проводились в момент чрезвычайной ситуации, возобновляются не позднее 2 (двух) рабочих дней после устранения чрезвычайной ситуации в одностороннем порядке либо при наличии соответствующего решения (поручения) Организатора, направленного в адрес Оператора в виде Электронного документа или на бумажном носителе, в сроки, установленные таким решением (поручением).

6.2.7. Оператор не несет ответственности за убытки (включая реальный ущерб и упущенную выгоду), которые могут возникнуть у Участника/Организатора в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций, указанных в п.6.2.1 Регламента.

Раздел 7. Ответственность и разрешение споров

7.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Участник/Организатор несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации. Оператор несет ответственность за надлежащее исполнение своих обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

7.2. За нарушение Организатором/Участником требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении Тендеров, Оператор может приостановить доступ на ЭТП путем блокирования соответствующей учетной записи, о чем информирует Организатора/Участника путем направления уведомления на адрес электронной почты Администратора Организатора/Участника.

7.3. За нарушение Организатором/Участником требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, а также руководства Пользователей при работе на ЭТП, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении Процедур реализации, Оператор может приостановить Доступ на ЭТП к Процедурам реализации или исключить Организатора/Участника. В случае принятия Оператором решения об исключении Организатора/Участника, Оператор направляет уведомление о расторжении договора об использовании электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» при реализации углеводородного сырья, продуктов нефте-, газопереработки и нефтехимии за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

7.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Участник/Организатор по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

7.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

7.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Участника/Организатора, что не позволило Пользователям Участника/Организатор полноценно работать на ЭТП.

7.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Участника/Организатора вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

7.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса Участника/Организатора, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Участника/Организатора.

7.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Участник/Организатор по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как то:

7.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Участника/Организатора.

7.5.2. Действия, совершенные на ЭТП Пользователями из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Организатором/Участником на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Участниками или Организатором.

7.6. Все споры, возникшие между Оператором и Участником/Организатором, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 8. Превалирование версий.

8.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.