

УТВЕРЖДЕН

Советом директоров

АО «ТЭК-Торг»

Протокол № 28 от 27.08.2019 г.

Регламент работы
на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг»
в секции «Корпоративный интернет-магазин»
(редакция №2)

Москва, 2019

Оглавление

Раздел 1. Термины и определения	3
Раздел 2. Общие положения	4
2.1. Предмет Регламента.....	4
2.2. Общие правила работы на ЭТП.....	4
Раздел 3. Электронный документооборот.....	5
Раздел 4. Регистрация на ЭТП в секции «Корпоративный интернет магазин»	6
4.1. Регистрация Заказчика и Поставщика на ЭТП.....	6
4.2. Регистрация Пользователя	8
Раздел 5. Лицевые счета	8
5.1. Открытие Лицевого счета	8
5.2. Ведение Лицевого счета	9
Раздел 6. Классификатор. Справочник.....	10
Раздел 7. Прайс-лист Поставщика.....	10
Раздел 8. Закупочные процедуры	11
8.1. Ценовой запрос	11
8.2. Экспресс-заказ	12
8.3. Прямой заказ.....	13
Раздел 9. Тарифная политика. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика.....	14
9.1. Тарифная политика	14
9.2. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика.....	15
Раздел 10. Заключение договора между Заказчиком и Поставщиком по результатам Закупочной процедуры	15
Раздел 11. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций.....	16
11.1. Особенности функционирования ЭТП.....	16
11.2. Чрезвычайные ситуации	16
Раздел 12. Ответственность и разрешение споров	17
Раздел 13. Превалирование версий.....	18

Раздел 1. Термины и определения

Термины и определения, толкование которых приведено в настоящем разделе Регламента, и другие термины, специальное толкование которых содержится в Регламенте, введены в настоящем Регламенте для удобства прочтения, могут использоваться как в единственном, так и множественном числе и их значение не будет меняться, за исключением тех случаев, когда контекст определяет иное значение.

Заказчик - юридическое лицо, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг с использованием секции ЭТП «Корпоративный интернет магазин».

Заявка на обработку - позиция товара, работы, услуги не прошедшая нормализацию и классификацию, направленная Поставщиком Оператору для обработки включения в прайс-лист Поставщика и/или справочник.

Классификатор - систематизированный перечень видов товаров, работ, услуг каждому из которых присвоен определенный код.

Классификация - процесс систематизации единиц товаров, работ, услуг по их сходству или различию, отобранных из соответствующей категории (класса, подкласса, группы; подгруппы, вида) Классификатора для позиции Поставщика.

Нормализация - процесс упорядочивания товаров, работ, услуг и указание их основных качественных и (или) функциональных характеристик в позиции.

КИМ - секция электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» «Корпоративный интернет-магазин», расположенная в информационно - телекоммуникационной сети Интернет по адресу: <http://kim.tektorg.ru>.

Обработка позиции - проведение процедуры классификации и нормализации позиции.

Оператор ЭТП или Оператор - Акционерное общество «ТЭК-Торг».

Позиция - запись о товаре, работе, услуге, содержащаяся в справочнике, заказе или прайс-листе Поставщика.

Посетитель ЭТП – физическое лицо, имеющее учетную запись, логин и пароль для Авторизации на ЭТП, но не прошедшее процедуру регистрации на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Пользователь - физическое лицо, являющееся представителем Заказчика/Поставщика, прошедшее регистрацию на ЭТП в соответствии с условиями настоящего Регламента.

Поставщик - любое физическое лицо, индивидуальный предприниматель или юридическое лицо, зарегистрированные в секции ЭТП «Корпоративный интернет магазин».

Прайс-лист Поставщика - перечень позиций Поставщика о реализуемых им товарах, работах, услугах.

Прямой заказ - адресованное Заказчиком Поставщику предложение, сформированное на основе ценового запроса или в процессе реализации экспресс-заказа, о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, содержащее сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом.

Справочник - справочник КИМ, содержащий информацию о товарах, работах, услугах, которые могут быть реализованы посредством функционала КИМ.

Ценовое предложение - адресованный Поставщиком Заказчику ответ на ценовой запрос о поставке товара, выполнении работы, оказании услуги, содержащий сведения и данные, предусмотренные настоящим Регламентом.

Уведомление – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей, указанный ими при регистрации, в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

Электронная торговая площадка АО «ТЭК-ТОРГ» в секции «Корпоративный интернет магазин» или ЭТП – программно-аппаратный комплекс АО «ТЭК-Торг», обеспечивающий возможность проведения закупочных процедур в электронной форме по приобретению товаров, работ, услуг в Секции «Корпоративный интернет магазин», доступ к которому обеспечивается посредством сети Интернет по адресу <http://kim.tektorg.ru>.

Раздел 2. Общие положения

2.1. Предмет Регламента

2.1.1. Настоящий Регламент устанавливает порядок работы электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» в секции «Корпоративный интернет магазин» при организации и проведении закупок товаров, работ и услуг юридическими лицами, действующими в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ от 18.07.2011г. «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», а также проведении закупок товаров, работ и услуг иными юридическими лицами, принявшими решение об использовании в своей закупочной деятельности секции ЭТП «Корпоративный интернет магазин».

2.1.2. Регламент разработан в соответствии с Гражданским Кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 26 июля 2006г. № 135-ФЗ «О защите конкуренции», Федеральным законом от 18 июля 2011г. № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», Федеральным законом от 27 июля 2006г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» и иными нормативными правовыми актами.

2.1.3. Регламент, изменения и дополнения в Регламент, а также новая редакция Регламента, вступают в силу в дату, определяемую Советом директоров АО «ТЭК-Торг».

2.1.4. Информация об утверждении и вступлении в силу Регламента, изменений и дополнений в Регламент, Регламента в новой редакции, а также их текст размещаются на сайте Оператора ЭТП в сети Интернет по адресу <http://kim.tektorg.ru>.

2.1.5. Регламент, иные Внутренние документы Оператора, принятые им по вопросам работы ЭТП и обозначенные как обязательные к исполнению Заказчиком и Поставщиком, а также руководства Пользователей (далее – Внутренние документы Оператора) размещаются Оператором ЭТП на сайте в сети Интернет по адресу <http://kim.tektorg.ru> и полностью и безоговорочно признаются всеми Заказчиками и Поставщиками, и являются обязательными для выполнения.

2.1.6. Регламент содержит условия, на которых Оператор предоставляет возможность Заказчикам и Поставщикам использовать ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг. С даты вступления в силу изменений и дополнений в Регламент, а также Регламента в новой редакции, Заказчики и Поставщики используют ЭТП для осуществления закупок товаров, работ, услуг на содержащихся в них условиях.

2.1.7. Договор о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Корпоративный интернет магазин» заключается Оператором с Заказчиком/Поставщиком путем присоединения Заказчика/Поставщика в целом к условиям, изложенным в настоящем Регламенте, в порядке, указанном в п.2.1.8 настоящего Регламента.

2.1.8. Договор о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Корпоративный интернет магазин» заключается между Заказчиком/Поставщиком и Оператором путем совершения Заказчиком/Поставщиком действий по регистрации на ЭТП и считается заключенным с момента регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, определяемого в соответствии с п.4.1.7 настоящего Регламента.

2.1.9. Неисполнение или ненадлежащее исполнение Заказчиком и Поставщиком Регламента, а также Внутренних документов Оператора влекут ответственность в соответствии с действующим законодательством РФ, а также в случаях и в соответствии с настоящим Регламентом.

2.2. Общие правила работы на ЭТП

2.2.1. Для работы на ЭТП в качестве Заказчика/Поставщика необходимо пройти регистрацию на ЭТП и заключить договор с Оператором о работе на ЭТП в порядке и на условиях, изложенных в настоящем Регламенте.

2.2.2. С момента регистрации на ЭТП у Заказчика/Поставщика возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом, в том числе: Заказчик получает право проводить закупочные процедуры путем формирования ценового запроса или экспресс-заказа, а Поставщик получает право формировать прайс-лист, принимать участие в проводимых закупочных процедурах на условиях, изложенных в настоящем Регламенте и Внутренних документах Оператора. Оператор предоставляет Заказчику/Поставщику возможность использовать функционал ЭТП для проведения/участия в закупочных процедурах на условиях, предусмотренных настоящим Регламентом; предоставляет технологическое и информационное консультирование Поставщика/Заказчика по вопросам работы на ЭТП; предоставляет возможность использовать Личный кабинет и обеспечивает ведение Лицевого счета.

2.2.3. Пользователь обязан соблюдать конфиденциальность своей идентификационной и аутентификационной информации, не передавать кому бы то ни было свой пароль, не допускать работы на ЭТП посторонних лиц под собственной учетной записью. Все действия, совершенные Пользователем, прошедшим Авторизацию на ЭТП, признаются действиями Заказчика или Поставщика, от имени которого он действует на ЭТП, и порождают для Заказчика или Поставщика соответствующие права и обязанности.

2.2.4. Заказчик и Поставщик обязаны уведомить своих работников, которым они поручают зарегистрироваться на ЭТП в качестве Пользователей, о том, что они в момент Авторизации и регистрации размещают свои персональные данные в общедоступном источнике информации, то есть делают свои персональные данные общедоступными в части запрашиваемых Оператором сведений при Авторизации Пользователей и регистрации Посетителей.

Заказчик/Поставщик поручает Оператору обработку персональных данных, содержащихся в документах, размещенных на ЭТП, с целью обеспечения функционирования ЭТП и проведения закупочных процедур. Оператор может совершать с персональными данными следующие действия: сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, извлечение, использование, предоставление доступа. Оператор обязуется соблюдать принципы и правила обработки персональных данных, предусмотренные Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных», обеспечивать безопасность персональных данных при их обработке, а также выполнять требования к защите обрабатываемых персональных данных в соответствии со статьей 19 Федерального закона №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных».

Оператор осуществляет обработку персональных данных в соответствии с Федеральным законом №152-ФЗ от 27 июля 2006 года «О персональных данных» для целей обеспечения функционирования ЭТП, а также идентификации субъекта персональных данных на ЭТП, как самим Оператором, так и другими зарегистрированными на ЭТП лицами, без чего невозможно предоставление Оператором полного комплекса услуг по проведению Закупочных процедур на ЭТП.

Раздел 3. Электронный документооборот

3.1. На ЭТП электронный документооборот осуществляется с использованием электронных документов, созданных на ЭТП в электронной форме или направляемых с использованием ЭТП.

3.2. Время создания, получения и отправки всех Электронных документов на ЭТП фиксируется по времени сервера, на котором функционирует программное обеспечение ЭТП. Время сервера ЭТП синхронизируется с Атомными часами. Оператор несет ответственность за обеспечение защиты системы управления временем сервера, на котором функционирует ЭТП, от несанкционированного воздействия.

3.3. Для использования ЭТП Заказчику и Поставщику необходимо установить аппаратные средства и программное обеспечение в соответствии с настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора.

3.4. Хранение всех Электронных документов на ЭТП осуществляется Оператором в течение 5 лет.

Раздел 4. Регистрация на ЭТП в секции «Корпоративный интернет магазин»

4.1. Регистрация Заказчика и Поставщика на ЭТП

4.1.1. Регистрация Заказчика и Поставщика осуществляется Посетителем ЭТП, имеющим полномочия действовать от имени Заказчика/Поставщика, в том числе по регистрации на ЭТП соответствующего Заказчика/Поставщика, после его Авторизации на ЭТП. Такому Пользователю присваивается роль Администратора Заказчика/Поставщика.

4.1.2. Заявка на регистрацию Заказчика/Поставщика заполняется в Закрытой части ЭТП, для чего первому Посетителю ЭТП, представляющему соответствующего Заказчика/Поставщика, после Авторизации на ЭТП предоставляется доступ к формам регистрации, размещенным в Закрытой части ЭТП.

4.1.3. Заказчик/Поставщик при регистрации обязаны обеспечить полноту и достоверность информации, указываемой в Заявке на регистрацию.

4.1.4. К Заявке на регистрацию Заказчика/Поставщика прикладываются копии следующих документов:

4.1.4.1. Для Заказчиков и Поставщиков, зарегистрированных на территории РФ:

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц или выписка из единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур;

- копия паспорта гражданина Российской Федерации - для физических лиц.

4.1.4.2. Для Заказчиков/Поставщиков, зарегистрированных на территории иностранного государства:

- документ, подтверждающий государственную регистрацию юридического лица на территории иностранного государства в соответствии с законодательством государства регистрации, содержащий сведения о лицах, имеющих право действовать от имени юридического лица, в том числе полученный в электронной форме, и содержащий данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию;

- копия документа о постановке на учет в налоговом органе на территории РФ, если Заказчик/Поставщик встал на налоговый учет на территории РФ;

- доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключить от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Корпоративный интернет магазин» на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП;

- копия документа, удостоверяющего личность, - для физических лиц.

Документы, выданные на территории иностранных государств, должны содержать перевод на русский язык.

4.1.5. Оператор принимает решение о регистрации Заказчика/Поставщика (вместе с этим регистрируется и Пользователь, подавший такую заявку, с ролью Администратора

соответствующего Заказчика/Поставщика) либо об отказе в регистрации Заказчика/Поставщика в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на регистрацию. Оператором может быть установлен более короткий срок регистрации Заказчика/Поставщика.

4.1.6. Оператор отказывает в регистрации Заказчика/Поставщика в случае:

- отсутствия у Посетителя ЭТП полномочий на регистрацию Заказчика/Поставщика;
- не предоставления и (или) предоставления неполного перечня документов и сведений, указанных в настоящем Регламенте и в Заявке на регистрацию;
- предоставления документов, не соответствующих требованиям, установленным законодательством Российской Федерации и положениями настоящего Регламента;
- предоставления Посетителем ЭТП Заявки на регистрацию, заполненной не полностью, содержащей ошибки или данные, противоречащие предоставленным документам;
- наличия действующей регистрации Заказчика/Поставщика.

В дату принятия Оператором решения об отказе в регистрации Заказчика/Поставщика Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление об отказе в регистрации с указанием причин отказа на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП.

Заказчик/Поставщик могут вновь подать Заявку на регистрацию после устранения причин, указанных в Уведомлении об отказе в регистрации Заказчика/Поставщика.

4.1.7. В дату принятия Оператором решения о регистрации Заказчика/Поставщика Оператор формирует и направляет с помощью программных средств ЭТП Уведомление о регистрации Заказчика/Поставщика на адрес электронной почты, указанный Посетителем ЭТП. Регистрационные действия считаются завершенными, а Заказчик/Поставщик зарегистрированным на ЭТП, в дату направления Заказчиком/Поставщиком о регистрации Заказчика/Поставщика. С момента регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП Посетитель ЭТП, осуществивший действия от имени Заказчика/Поставщика по регистрации Заказчика/Поставщика, считается прошедшим регистрацию на ЭТП в качестве Администратора Заказчика/Поставщика.

4.1.8. После регистрации на ЭТП у Заказчика/Поставщика возникает весь объем прав и обязанностей, предусмотренных настоящим Регламентом.

4.1.9. Оператор с момента регистрации Заказчика на ЭТП обеспечивает Заказчику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета.

Оператор с момента регистрации Поставщика на ЭТП обеспечивает Поставщику, в отношении которого принято решение о регистрации, ведение Личного кабинета и Лицевого счета в аналитическом учете Оператора.

4.1.10. На ЭТП хранится информация обо всех вносимых изменениях в данные Заказчика/Поставщика.

4.1.11. Изменения в регистрационные данные вносятся Заказчиком/Поставщиком путем заполнения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные в Личном кабинете.

В случае изменения в следующих сведениях и документах: ИНН, ОГРН, ОГРНИП, лица, осуществляющего функции единоличного исполнительного органа, наименования или фамилии, имени, отчества Заказчика/Поставщика, паспорта гражданина Российской Федерации или иного документа, удостоверяющего личность, к Заявке на внесение изменений в регистрационные данные Заказчик/Поставщик обязан приложить документы, указанные в п.4.1.4. настоящего Регламента. Уведомление о внесении изменений в регистрационные данные или об отказе от внесения изменений в регистрационные данные направляется Заказчику/Поставщику в течение пяти рабочих дней с даты получения Заявки на внесение изменений в регистрационные данные.

4.2. Регистрация Пользователя

4.2.1. Регистрация работников Заказчика/Поставщика в качестве Пользователя, имеющих полномочия действовать на ЭТП от имени зарегистрированных Заказчиков/Поставщиков осуществляется в следующем порядке:

4.2.1.1. Посетитель ЭТП заполняет в Закрытой части ЭТП Заявку на добавление нового Пользователя (далее – Заявка на регистрацию Пользователя) и направляет ее на регистрацию.

4.2.1.2. Заявка на регистрацию Пользователя подтверждается Администратором Заказчика/Поставщика, который определяет Пользователю объем прав по доступу на ЭТП (принятие решения о предоставлении Пользователю определенного набора прав происходит вне ЭТП в соответствии с внутренним документом Заказчика/Поставщика).

4.2.1.3. При отклонении Заявки на регистрацию Пользователя Администратор Заказчика/Поставщика указывает причины отклонения Заявки на регистрацию Пользователя.

4.2.1.4. Прикрепление Пользователя к зарегистрированному на ЭТП Заказчику/Поставщику осуществляется на основании их идентификаторов (ИНН, КПП), которые Посетитель ЭТП указывает в Заявке на регистрацию Пользователя.

4.2.1.5. Незамедлительно после подтверждения Заявки на регистрацию Пользователя информация о таком Пользователе размещается в Личном кабинете Администратора Заказчика/Поставщика и доступна для просмотра в разделе «Просмотр доверенностей пользователей».

4.2.1.6. Посетитель ЭТП считается зарегистрированным на ЭТП в качестве Пользователя в момент подтверждения Администратором Заказчика/Поставщика Заявки на регистрацию Пользователя.

Раздел 5. Лицевые счета

5.1. Открытие Лицевого счета

5.1.1. Оператор открывает Лицевой счет Поставщику в дату принятия решения о регистрации Поставщика на ЭТП.

5.1.2. Оператор информирует Поставщика об открытии Лицевого счета путем направления Уведомления в Личный кабинет и на электронную почту о его регистрации на ЭТП с указанием реквизитов Лицевого счета.

Оператор обеспечивает конфиденциальность в процессе открытия и ведения Лицевых счетов и связанного с этим документооборота.

5.1.3. Оператор не несет ответственность:

- за ошибки или задержки платежей, допущенные кредитными организациями, а также не отвечает за последствия, связанные с финансовым положением расчетных организаций;
- за ошибочное и несвоевременное перечисление (не перечисление) денежных средств, связанное с неправильным указанием в платежных документах реквизитов получателя средств;
- за своевременное зачисление денежных средств на лицевой счет Поставщика в случае поступления денежных средств на расчетный счет Оператора от третьих лиц без указания реквизитов лицевого счета Поставщика.
- за последствия от операций по лицевому счету, активированных Пользователем соответствующего Поставщика.

5.1.4. Поставщик несет ответственность за достоверность и полноту сведений, подлинность документов, предоставляемых Оператору.

5.2. Ведение Лицевого счета

5.2.1. Все операции по Лицевому счету ведутся в рублях Российской Федерации.

5.2.2. Информация об остатках и истории операций по Лицевому счету в режиме реального времени доступны Поставщику в Личном кабинете на ЭТП.

5.2.3. На Лицевом счете отражаются денежные средства, перечисленные с любого счета на основании платежного поручения Поставщика или иного лица, с назначением платежа «Пополнение лицевого счета № _____». На Лицевом счете может отражаться задолженность Поставщика перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом либо договорами на оказание дополнительных услуг, заключаемыми между Поставщиком и Оператором.

5.2.4. Денежные средства, полученные от Поставщика, отражаются Оператором на Лицевом счете и могут использоваться в дальнейшем для выполнения Поставщиком обязательств перед Оператором по оплате услуг Оператора:

- за содействие в заключении договора, в случае если по итогам Закупочной процедуры Заказчиком принято решение о заключении договора с Поставщиком (далее – услуги Оператора за содействие в заключении Договора);

- дополнительных услуг Оператора, оказываемых Оператором на основании заключаемых с Поставщиком договоров (далее – дополнительные услуги Оператора);

а также для обеспечения исполнения обязательств Поставщика перед Оператором по оплате услуг Оператора за содействие в заключении договора и дополнительных услуг Оператора и в иных случаях, предусмотренных Регламентом, Внутренними документами Оператора либо договорами об оказании дополнительных услуг, заключаемыми между Поставщиком и Оператором.

5.2.5. Поставщик настоящим уполномочивает Оператора производить за счет денежных средств, отраженных на Лицевом счете, все необходимые платежи по исполнению обязательств по оплате услуг Оператора за содействие в заключении Договора и дополнительных услуг Оператора.

5.2.6. Поставщик настоящим соглашается, что Оператор имеет право блокировать денежные средства, отраженные на Лицевом счете, в качестве Обеспечения исполнения обязательств Поставщика по оплате услуг Оператора в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом и/или договором на оказание дополнительных услуг, заключаемым между Поставщиком и Оператором.

5.2.7. Оператор отражает денежные средства на Лицевом счете Поставщика после получения информации от кредитной организации о зачислении на расчетный счет Оператора соответствующих денежных средств, направленных Поставщиком или иным лицом. Данные о поступлении денежных средств обновляются Оператором не реже одного раза в день по рабочим дням. Идентификация платежа и отражение денежных средств на Лицевом счете Поставщика производится на основании ИНН или номера Лицевого счета, при этом приоритетным является номер Лицевого счета Поставщика. Оператор может отражать задолженность Поставщика перед Оператором по оплате услуг, предоставляемых Оператором, в случаях, предусмотренных настоящим Регламентом или договорами на оказание дополнительных услуг Поставщику.

5.2.8. Датой исполнения обязательств Поставщика по осуществлению оплаты является дата отражения операции по Лицевому счету.

5.2.9. Возврат денежных средств Поставщика осуществляется Оператором на основании заявки Поставщика на возврат денежных средств на расчетный счет Поставщика, указанный в регистрационных данных Поставщика на ЭТП, с соблюдением условий настоящего Регламента. Заявка на возврат денежных средств может быть заполнена на ЭТП с использованием стандартной формы, при этом Поставщик несет ответственность за действия Пользователей, связанных с возвратом денежных средств, а также наличие у них полномочий на формирование и направление Оператору Заявки на возврат денежных средств.

В случае, если Заявка на возврат денежных средств предоставляется Оператору в форме документа, составленного на бумажном носителе, такая заявка должна быть подписана уполномоченным лицом Поставщика, с печатью организации (при наличии), а также с приложением документа, подтверждающего полномочия подписанта.

5.2.10. Поставщик вправе изменять реквизиты расчетного счета, указанные им в Личном кабинете. Оператор не несет ответственности за достоверность реквизитов банковского счета, указанных Поставщиком в Личном кабинете.

5.2.11. В заявке на возврат денежных средств должна быть указана сумма денежных средств, подлежащая возврату.

5.2.12. Возврат денежных средств производится Оператором в течение пяти рабочих дней с момента получения заявки. При этом возврат не осуществляется, если остаток денежных средств, незаблокированных Оператором в соответствии с настоящим Регламентом, меньше указанной суммы в заявке на возврат, или если заявка подписана лицом, не имеющим полномочия на ее подписание, или в заявке неправильно указаны реквизиты расчетного счета, на который осуществляется возврат денежных средств.

5.2.13. Датой перечисления денежных средств Поставщику является дата списания этих денежных средств с расчетного счета Оператора, о чем Поставщику средствами ЭТП направляется Уведомление о возврате денежных средств.

Раздел 6. Классификатор. Справочник

6.1. Оператор поддерживает Классификатор в актуальном состоянии.

6.2. Справочник является единой базой позиций для формирования прайс-листов Поставщиков и для поиска товаров, работ и услуг Заказчиками при осуществлении ценовых запросов и экспресс заказов.

6.3. Оператор обеспечивает единство классификации и нормализации в целях устранения ошибок, неполноты и некорректности данных, устранения дублирования, определения состава и значения ключевых характеристик позиций справочника.

6.4. Оператор вправе вносить дополнительные позиции в Справочник в целях увеличения количества позиций, которые могут являться объектом закупки, а также вносить изменения и/или дополнения в характеристики позиции Справочника.

Раздел 7. Прайс-лист Поставщика

7.1. Прайс-лист Поставщика, размещенный в КИМ, содержит информацию о реализуемых Поставщиком товарах, оказываемых услугах, выполняемых работах.

7.2. Поставщик вправе создать и поддерживать только один прайс-лист, при этом количество позиций в прайс-листе неограниченно.

7.3. Добавление позиций Поставщиком.

7.3.1. Поставщик самостоятельно создает свой прайс-лист из позиций, имеющих в Справочнике без согласования с Оператором. Добавление позиций в прайс-лист Поставщика может осуществляться непосредственно из Справочника, либо из позиций ценового запроса, направленного Заказчиком.

7.3.2. После добавления позиции в прайс-лист Поставщику доступны для редактирования следующие сведения: внутренний код, присвоенный позиции в учете Поставщика; внутреннее наименование позиции в учете Поставщика; цена за единицу товара без учета налога на добавленную стоимость; ставка налога на добавленную стоимость; цена за единицу товара с учетом налога на добавленную стоимость; минимальная партия; возможные регионы поставки; дата обновления.

7.3.3. Формирование прайс-листа Поставщика на ЭТП или отдельных позиций прайс-листа может осуществляться Оператором на основании и в соответствии с отдельно

заключаемым между Поставщиком и Оператором договором на оказание дополнительных услуг.

7.4. Цена позиции, указанная в Прайс-листе Поставщика, может изменяться Поставщиком при подаче Заказчику ценового предложения.

Раздел 8. Закупочные процедуры

Закупочные процедуры в КИМ осуществляются Заказчиком в форме ценового запроса либо экспресс-заказа, по факту которых Заказчиком в порядке, предусмотренном настоящим Регламентом, реализуется прямой заказ.

8.1. Ценовой запрос

8.1.1. Ценовым запросом является обращение Заказчика к Поставщику с просьбой предложить товары, работы, услуги к продаже (направить ценовое предложение) с указанием цены и условий поставки. На основании представленных Поставщиками ценовых предложений Заказчиком осуществляется выбор Поставщика и направление ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Регламента.

8.1.2. Подбор позиций необходимого товара, работы, услуги для осуществления закупки производится Заказчиком посредством ЭТП через соответствующую форму поиска, включая в него:

- позиции Справочника КИМ;
- категории Классификатора КИМ (с возможностью ограничения по некоторым характеристикам позиций).

8.1.3. После подбора позиций Заказчик в Личном кабинете формирует ценовой запрос, в котором указываются:

- необходимое количество товара, работы, услуги;
- адрес (регион) поставки;
- условия оплаты и доставки;
- срок поставки;
- дата ответа Поставщиков на ценовой запрос.

При необходимости Заказчик вправе приложить к ценовому запросу документацию.

8.1.4. При формировании ценового запроса ЭТП подбирает и отображает Поставщиков, в прайс-листах которых присутствуют товары, работы или услуги, выбранные Заказчиком. При этом Заказчику становятся доступны для просмотра позиции прайс-листов Поставщиков, удовлетворяющие заданным в ценовом запросе условиям.

8.1.5. Заказчик направляет ценовой запрос подобранным ЭТП Поставщикам. Направление ценового запроса не порождает для Заказчика безусловного обязательства заключить договор с одним или несколькими Поставщиками, направившими ответ на ценовой запрос Заказчику. Заказчик вправе принять одно или несколько из поступивших предложений на поставку либо отклонить все поступившие предложения на поставку.

8.1.6. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес, указанный при регистрации на ЭТП электронной почты Поставщика, которому направлен ценовой запрос, Уведомление о поступлении ценового запроса. Ценовой запрос становится доступным в личных кабинетах Поставщиков, которым был направлен ценовой запрос.

8.1.7. По результатам рассмотрения Поставщиком ценового запроса Поставщик в сроки, указанные Заказчиком в ценовом запросе, направляет Заказчику ответ на ценовой запрос:

- предложение на поставку (ценовое предложение), в случае, если Поставщик готов поставить хотя бы одну позицию, соответствующую требованиям Заказчика;

- отказ от поставки.

8.1.8. Ценовое предложение Поставщика не принимается ЭТП в случае, если такой ответ направлен после истечения срока, указанного Заказчиком в ценовом запросе как срок направления ответов Поставщиков;

8.1.9. Заказчик имеет возможность просмотреть полученные ценовые предложения Поставщиков после наступления даты, указанной Заказчиком в ценовом запросе как срок направления ответов Поставщиков, либо ранее указанного срока в том случае, если все Поставщики, которым направлялся ценовой запрос, ответили на него.

8.1.10. После получения ценовых предложений Поставщиков Заказчик из своего Личного кабинета имеет возможность сформировать и направить Поставщикам запросы о снижении цены. Запрос о снижении цены должен содержать информацию о сроке, в течение которого Поставщик может направить Заказчику ответ на запрос о снижении цены.

Заказчик имеет возможность неоднократно направлять Поставщикам запросы о снижении цены.

8.1.11. При направлении Заказчиком запросов о снижении цены Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении запроса о снижении цены. Запрос о снижении цены становится доступным в личных кабинетах Поставщиков.

8.1.12. По результатам рассмотрения запроса о снижении цены Поставщик вправе принять и направить Заказчику с использованием средств ЭТП решение о:

- снижении цены.

- отказе от снижения цены.

В случае, если ответ о снижении цены Поставщиком не будет направлен, Заказчик рассматривает первоначальное ценовое предложение Поставщика.

8.1.13. На основании рассмотрения ценовых предложений Поставщиков Заказчик принимает решение:

- о выборе поставщика и направлении ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Регламента.

- об отказе от закупки по данному ценовому запросу.

8.2. Экспресс-заказ

8.2.1. При проведении закупочной процедуры в форме экспресс-заказа Заказчиком осуществляется выбор Поставщика из числа подобранных ЭТП Поставщиков, позиции прайс-листа которых соответствуют условиям, указанным в экспресс-заказе. По итогам выбора Заказчик направляет Поставщику прямой заказ в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Регламента.

8.2.2. Подбор позиций необходимого товара, работы, услуги для осуществления закупки в форме экспресс-заказа производится Заказчиком посредством КИМ через соответствующую форму поиска, включая в него:

- позиции Справочника КИМ;

- категории Классификатора КИМ (с возможностью ограничения по некоторым значениям атрибутов).

8.2.3. После подбора позиций Заказчик в Личном кабинете формирует экспресс-заказ, в котором указываются:

- необходимое количество товара, работы, услуги;

- адрес (регион) поставки;
- условия оплаты и доставки;
- срок поставки;
- дата ответа Поставщиков на экспресс-заказ.

При необходимости Заказчик вправе приложить к экспресс-заказу документацию.

8.2.4 После формирования экспресс-заказа ЭТП подбирает и отображает Поставщиков, в прайс-листах которых присутствуют товары, работы или услуги, удовлетворяющие условиям экспресс-заказа Заказчика, при этом Заказчику становятся доступны для просмотра позиции прайс-листов Поставщиков, удовлетворяющие заданным в экспресс-заказе условиям.

8.2.5. Заказчик через личный кабинет имеет возможность сформировать и направить Поставщикам запросы о снижении цены. Запрос о снижении цены должен содержать информацию о сроке, в течение которого Поставщик может направить Заказчику ответ на запрос о снижении цены. Заказчик имеет возможность неоднократно направлять Поставщикам запросы о снижении цены.

8.2.6. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении запроса о снижении цены. Запрос о снижении цены становится доступным в личных кабинетах Поставщиков, которым был направлен ценовой запрос.

8.2.7. По результатам рассмотрения запроса о снижении цены Поставщик вправе принять и направить Заказчику с использованием средств ЭТП решение о:

- снижении цены.
- отказе от снижения цены.

В случае, если ответ о снижении цены Поставщиком не будет направлен, Заказчик рассматривает предложение Поставщика, содержащееся в его прайс-листе.

8.2.8. На основании рассмотрения позиций Поставщиков, подобранных ЭТП в порядке, предусмотренном п. 8.2.4. настоящего Регламента, и (при наличии) предложений Поставщиков о снижении цены Заказчик принимает решение:

- о выборе поставщика и направлении ему прямого заказа в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Регламента.
- об отказе от закупки по данному экспресс-заказу.

8.3. Прямой заказ

8.3.1. Заказчик по результатам рассмотрения ценовых предложений Поставщиков, полученных в ходе ценового запроса, или рассмотрения позиций Поставщиков, подобранных в рамках экспресс-заказа, в Личном кабинете создает и направляет Поставщику прямой заказ, в котором указывает обоснование выбора Поставщика.

8.3.2. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Поставщика, указанный им при регистрации, Уведомление о поступлении прямого заказа. Прямой заказ становится доступным в личном кабинете Поставщика.

8.3.3. При поступлении прямого заказа от Заказчика Поставщик вправе принять и направить с использованием средств ЭТП решение:

8.3.3.1. о подтверждении прямого заказа и заключении с Заказчиком договора по данному прямому заказу.

Подтверждение прямого заказа Поставщиком не принимается ЭТП в случае, если на лицевом счете Поставщика отсутствуют денежные средства в сумме, достаточной для оплаты услуг Оператора за содействие в заключении договора. О невозможности подтверждения прямого заказа Поставщику средствами ЭТП направляется сообщение.

8.3.3.2. об отказе от подтверждения прямого заказа и заключения договора по данному прямому заказу.

8.3.4. Оператор с помощью программных средств ЭТП формирует и направляет на адрес электронной почты Заказчика, указанный им при регистрации, Уведомление о подтверждении прямого заказа/отказе от подтверждения прямого заказа. Информация о подтверждении прямого заказа становится доступной в личном кабинете Заказчика.

8.3.5. Заказчик при получении подтвержденного прямого заказа от Поставщика, со своей стороны подтверждает его посредством ЭТП, либо отклоняет подтверждение прямого заказа без указания причин отклонения. В этом случае Заказчик не несет ответственности перед Поставщиком за отказ от заключения договора по данному прямому заказу.

8.3.6. Поставщик и Заказчик не вправе вносить какие-либо изменения в форму оформленного и подтвержденного прямого заказа.

8.3.7. По факту исполнения прямого заказа Заказчик завершает закупочную процедуру с указанием статуса исполнения прямого заказа:

- исполнен:
- не исполнен.

Раздел 9. Тарифная политика. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика

9.1. Тарифная политика

9.1.1. Стоимость услуг (тарифы) Оператора, предоставляемых в соответствии с настоящим Регламентом, утверждаются Оператором, размещена на сайте: <http://kim.tektorg.ru> и оплачивается Поставщиками в порядке, изложенном в настоящем Регламенте.

9.1.2. В соответствии с настоящим регламентом и утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора Поставщиками при использовании ЭТП оплачивается стоимость услуг Оператора за содействие в заключении Договора в случае если по итогам Закупочной процедуры Заказчиком направлен прямой заказ Поставщику в порядке, предусмотренном п. 8.3. настоящего Регламента, и Поставщиком такой прямой заказ подтвержден (далее – услуг Оператора за содействие в заключении Договора).

9.1.3. Оплата услуг Оператора за содействие в заключении Договора производится Поставщиком за счет денежных средств, отраженных Оператором на Лицевом счете Поставщика, который ведется Оператором в аналитическом учете для учета предварительно поступивших денежных средств Поставщика или поступивших от третьих лиц для пополнения Лицевого счета Поставщика.

9.1.4. В дату, когда у Поставщика в соответствии с настоящим Регламентом возникает обязанность оплатить услуги Оператора за содействие в заключении Договора, Оператор засчитывает в оплату услуг денежные средства, отраженные на Лицевом счете, в сумме, которую Поставщик обязан оплатить в соответствии с утвержденной стоимостью услуг (тарифов) Оператора.

Датой исполнения обязательства Поставщика по осуществлению оплаты услуг Оператора за содействие в заключении Договора является дата отражения операции Оператором по Лицевому счету.

9.1.5. В момент подтверждения прямого заказа Поставщиком в порядке, предусмотренном п. 8.3.3.1. настоящего Регламента, услуга Оператора за содействие в заключении Договора считается оказанной, а денежные средства, отраженные на Лицевом счете Поставщика, в сумме, необходимой для оплаты услуг Оператора, засчитываются Оператором в оплату услуг Оператора за содействие в заключении Договора.

9.1.6. Оператор в течение 1 (одного) рабочего дня с момента подтверждения прямого заказа Заказчиком производит все необходимые учетные записи по Лицевому счету об оплате Поставщиком услуг Оператора.

О произведенной оплате услуг Оператор средствами ЭТП направляет Поставщику уведомление в Личный кабинет.

9.1.7. Незаключение по каким-либо причинам Договора между Заказчиком и Поставщиком не является основанием для освобождения Поставщика от оплаты услуг Оператора за содействие в заключении Договора, или возврата произведенной оплаты услуг Оператора.

9.1.9. Оплата Поставщиком услуг Оператора за содействие в заключении Договора и/или дополнительных услуг Оператора считается произведенной в момент, когда Оператор произвел учетную запись об уменьшении остатка денежных средств Поставщика на соответствующем Лицевом счете на сумму оплаты услуг.

9.1.10. В случае если исполнение обязательств Поставщика по оплате услуг Оператора было обеспечено Обеспечительным платежом, то оплата услуг производится за счет Обеспечительного платежа.

9.1.11. В течение пяти рабочих дней с даты оказания услуг Оператор составляет и подписывает универсальный передаточный документ (далее – УПД) и направляет его Поставщику. УПД подписывается Поставщиком в течение 10 рабочих дней с момента его получения. Если в указанный срок Поставщик не подписал УПД об оказании услуг или не предоставил мотивированный отказ от его подписания, обязательства Оператора считаются выполненными в полном объеме и с надлежащим качеством, а УПД считается подписанным.

9.2. Обеспечение исполнения обязательств Поставщика

9.2.1. В случаях, предусмотренных договором на оказание дополнительных услуг, заключенным между Поставщиком и Оператором, Поставщик обязан в порядке и на условиях, изложенных в таком Договоре, предоставить Оператору обеспечение исполнения обязательств по оплате дополнительных услуг Оператора.

9.2.2. Обеспечением исполнения обязательств Поставщика являются денежные средства, отраженные на его Лицевом счете и в отношении которых Оператором произведена запись о блокировании денежных средств.

9.2.3. Поставщик в качестве обеспечения исполнения обязательств перед Оператором по оплате дополнительных услуг Оператора, должен обеспечить наличие на лицевом счете денежных средств в размере, равном стоимости услуг Оператора, рассчитанной в соответствии с утвержденными Оператором Тарифами.

9.2.4. Оператор производит запись о блокировании денежных средств на Лицевом счете Поставщика в качестве обеспечения исполнения обязательств Поставщика в порядке, размере и на срок, предусмотренных договором на оказание дополнительных услуг.

9.2.5. Заблокированные денежные средства перестают быть Свободными денежными средствами, и Поставщик не может требовать их возврата Оператором, производить за счет них оплату услуг Оператора или предоставлять их в качестве обеспечения исполнения обязательств по оплате иных дополнительных услуг Оператора.

Раздел 10. Заключение договора между Заказчиком и Поставщиком по результатам Закупочной процедуры

10.1. Договор по результатам Закупочной процедуры заключается Заказчиком и Поставщиком вне ЭТП в порядке, установленном во внутренних документах Заказчика. Оператор обеспечивает предоставление на ЭТП возможности для размещения Заказчиком информации об исполнении прямого заказа Поставщиком.

10.2 Расчеты по заключённому между Заказчиком и Поставщиком Договору по результатам Закупочной процедуры производятся ими самостоятельно в соответствии с условиями Договора по результатам Закупочной процедуры без участия Оператора.

Раздел 11. Особенности функционирования ЭТП и урегулирование чрезвычайных ситуаций

11.1. Особенности функционирования ЭТП

11.1.1. Оператор обеспечивает работоспособность и функционирование ЭТП в соответствии с требованиями, установленными действующим законодательством Российской Федерации, настоящим Регламентом и иными Внутренними документами Оператора, а также руководством Пользователей при работе на ЭТП.

11.1.2. Оператор обеспечивает непрерывность проведения закупок, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для проведения закупок, а также равный доступ Заказчикам и Поставщикам к закупкам, проводимым на ЭТП, в зависимости от их роли.

11.1.3. Оператор обеспечивает применение аппаратных и программных средств антивирусной защиты; защиту информации, содержащейся в документах, представляемых Заказчиками и Поставщиками, в том числе сохранность этой информации, предупреждение и пресечение уничтожения информации, её несанкционированные изменение и копирование, нарушения штатного режима обработки информации, включая технологическое взаимодействие с другими информационными системами.

11.1.4. Для целей обеспечения информационной безопасности используются сертифицированные в установленном порядке средства защиты информации.

11.1.5. Оператор применяет средства для резервного копирования и восстановления информации в соответствии с утверждённой Оператором политикой резервного копирования и восстановления данных.

11.1.6. Порядок обеспечения защиты информации определяется в соответствии с утверждёнными Внутренними документами Оператора.

11.1.7. Оператор устанавливает требования к аппаратным и техническим средствам Заказчиков и Поставщиков, необходимых для работы на ЭТП.

11.1.8. Оператор проводит регламентные работы по техническому обслуживанию и внесению изменений в ЭТП для обеспечения качества оказываемых услуг (далее – регламентные работы) каждое воскресенье в период с 00:30 до 02:30 часов по московскому времени. Дата и время проведения регламентных работ может быть изменена Оператором самостоятельно, но с обязательным уведомлением Заказчиков и Поставщиков путем размещения информации на ЭТП в разделе «Новости» не менее чем за три дня до даты и времени начала проведения регламентных работ с указанием даты и времени их начала и окончания. Общая длительность регламентных работ не должна превышать 72 часов в месяц. Информирование Заказчиков и Поставщиков о дате и времени проведения регламентных работ осуществляется Оператором с целью обеспечения надлежащих условий Заказчику и Поставщик при работе на ЭТП, эффективного планирования Заказчиками сроков проведения закупок и исключения ситуаций, при которых дата подведения итогов закупки приходится на периоды регламентных работ.

11.1.9. В период регламентных работ возможность работы Заказчика/Поставщика в Личном кабинете на ЭТП не предоставляется.

11.1.10. В период проведения регламентных работ может быть ограничен доступ к информации, опубликованной в Открытой части ЭТП.

11.2. Чрезвычайные ситуации

11.2.1. Чрезвычайной может быть признана ситуация, если она явилось следствием непреодолимой силы, то есть чрезвычайных и непредотвратимых при данных условиях обстоятельств (стихийных бедствий, актов террора, диверсии и саботажа, забастовок, смены политического режима и других политических осложнений, изменения законодательства, решений законодательных и/или исполнительных органов власти, военных действий, массовых беспорядков и других обстоятельств, находящихся вне разумного контроля Оператора и если эти обстоятельства непосредственно повлияли на исполнение Оператором своих обязательств;

а также обстоятельств, вызванных технико-организационными причинами, к которым в том числе относятся технические сбои, возникшие вследствие неисправностей и отказов оборудования, сбои и ошибки программного обеспечения, сбои, неисправности и отказы систем связи, энергоснабжения, кондиционирования и других систем жизнеобеспечения.

Оператор не несет ответственности за неисполнение своих обязательств по настоящему Регламенту, явившееся следствием наступления чрезвычайной ситуации.

11.2.2. Все решения, связанные с признанием ситуации чрезвычайной, в том числе затрагивающими проведение закупок, принимаются уполномоченным органом Оператора и доводятся до сведения Заказчиков/Поставщиков средствами ЭТП или иным доступным способом. Решения Оператора по урегулированию чрезвычайной ситуации являются обязательными для исполнения Заказчиками/Поставщиками.

11.2.3. В случае если в ходе закупок у Пользователей прекратился доступ к ЭТП, все документы Заказчиков и Поставщиков, поданные на ЭТП до прекращения доступа, сохраняются.

11.2.4. При наступлении чрезвычайных ситуаций на ЭТП проводятся восстановительные работы.

11.2.5. При возникновении чрезвычайных ситуаций на ЭТП Оператор самостоятельно определяет время, дату начала и окончания работ по устранению чрезвычайной ситуации, но с обязательным уведомлением Заказчиков/Поставщиков путем размещения на сайте Оператора соответствующей информации, при условии работоспособности ЭТП. При соблюдении указанных условий на период проведения регламентных и восстановительных работ Оператор имеет право отказать Заказчику/Поставщику в услугах, установленных настоящим Регламентом.

11.2.6. Оператор не несет ответственности за убытки, включая реальный ущерб и упущенную выгоду, которые могут возникнуть у Заказчика/Поставщика в связи с возникновением чрезвычайных ситуаций.

Раздел 12. Ответственность и разрешение споров

12.1. За нарушение правил совершения операций на ЭТП Заказчик/Поставщик несет ответственность, предусмотренную настоящим Регламентом и законодательством Российской Федерации.

12.2. За нарушение Заказчиком/Поставщиком требований законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации, настоящего Регламента, иных Внутренних документов Оператора, а также руководства Пользователей при работе на ЭТП, неисполнение (ненадлежащее исполнение) своих обязательств, возникших в результате работы на ЭТП, в том числе при проведении закупок, Оператор может приостановить Доступ на ЭТП к закупкам или исключить из числа Заказчиков/Поставщиков. В случае принятия Оператором решения об исключении из числа Заказчиков/Поставщиков, Оператор направляет уведомление о расторжении Договора о работе на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг» в секции «Корпоративный интернет-магазин» за 10 календарных дней до даты расторжения договора.

12.3. Оператор вправе раскрыть информацию о фактах неисполнения Заказчиком/Поставщиком своих обязательств на сайте Оператора.

12.4. Оператор не несет ответственности за какой-либо ущерб, потери и прочие убытки, которые понес Заказчик/Поставщик по причине несоблюдения им требований настоящего Регламента, а также в следующих случаях:

12.4.1. Отсутствие у Пользователей компьютерной техники с необходимым набором программно-технических возможностей, удовлетворяющих требованиям для работы на ЭТП.

12.4.2. Наличие программно-технических ограничений и настроек, которые содержались в компьютерной технике Заказчика/Поставщика, что не позволило Пользователям Заказчика/Поставщика полноценно работать на ЭТП.

12.4.3. Невозможность работы по причине заражения компьютерной техники Заказчика/Поставщика вирусами (в этом случае ЭТП блокирует загрузку файлов на ЭТП из компьютеров, зараженных компьютерными вирусами).

12.4.4. Недостатки в работе сетевых систем и ограничения, а также сбои в работе программно-аппаратного комплекса, используемых Заказчиком/Поставщиком, которые привели к не регламентированным и непредвиденным временным отключениям от сети Интернет и не позволили полноценно осуществлять функции Заказчика/Поставщика.

12.4.5. Недоставка Уведомлений по причинам, не зависящим от Оператора, в том числе, но не ограничиваясь, в случае, когда Заказчиком/Поставщиком своевременно не были внесены изменения в регистрационные данные в части изменения адресов электронной почты, в случае возникновения сбоев в работе сетевых систем, программно-аппаратных комплексов, используемых Заказчиком/Организатором и т.д.

12.4.6. Действий третьих лиц, которые получили доступ к паролю Пользователя соответствующего Заказчика/Поставщика и авторизовались на ЭТП от его имени.

12.5. Оператор не несет ответственности за убытки, которые понес Заказчик/Поставщик по причине ненадлежащего изучения информации, касающейся работы ЭТП, как то:

12.5.1. Незнание Пользователями положений настоящего Регламента, пренебрежение и ненадлежащее выполнение всех требований, указанных в настоящем Регламенте, а также руководстве Пользователей при работе на ЭТП, что привело к принятию на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств и негативно сказалось на коммерческой активности и деловой репутации Заказчика/Поставщика.

12.5.2. Действия, совершенные на ЭТП третьими лицами из-за их некомпетентности и незнания ими настоящего Регламента и действующего законодательства РФ, которые привели к принятию Заказчиком/Поставщиком на себя дополнительных, излишних, повышенных и незапланированных обязательств перед другими Заказчиками/Поставщиками.

12.6. Заказчик и Поставщик несут ответственность за достоверность данных и информации, размещаемой ими на ЭТП в любой ее части.

12.7. Все споры, возникшие между Оператором и Заказчиком/Поставщиком, разрешаются путём переговоров, а в случае отсутствия взаимоприемлемого решения подлежат рассмотрению в Арбитражном суде г. Москвы или в суде общей юрисдикции в соответствии с действующим законодательством РФ.

Раздел 13. Превалирование версий

13.1. В случае если настоящий Регламент переведен на другие языки, то при наличии разночтений в текстах Регламента, превалируют положения настоящего Регламента на русском языке.