



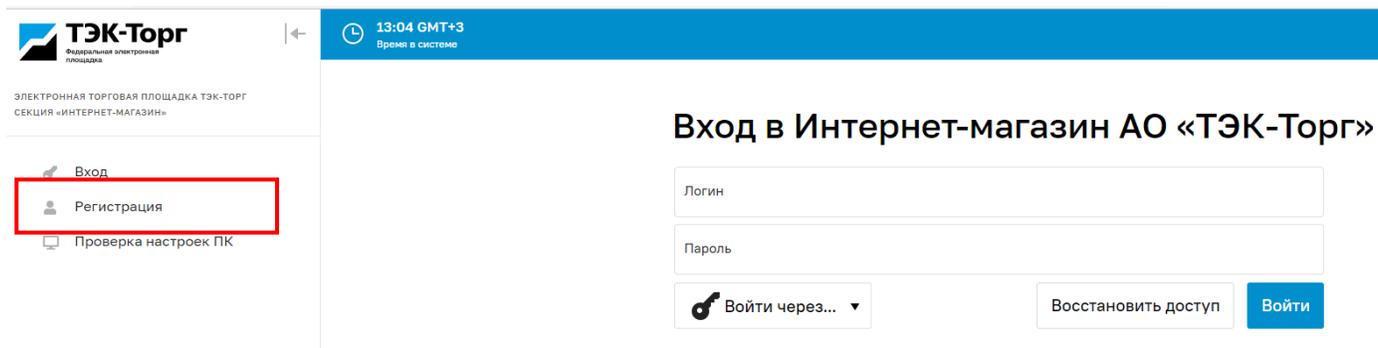
Публикация закупки.
Экспресс-заказ

Содержание

	 <p>Регистрация новой организации</p>		 <p>Регистрация нового пользователя</p>		 <p>Утверждение заявки на регистрацию нового пользователя. Изменение роли пользователя.</p>
	 <p>Публикация закупки. Экспресс-заказ</p>		 <p>Заключение договора с применением ЭП</p>		 <p>Добавление новой позиции в справочник</p>
	 <p>Статусы</p>		 <p>Контакты</p>		 <p>Дополнительные материалы</p>

Регистрация новой организации

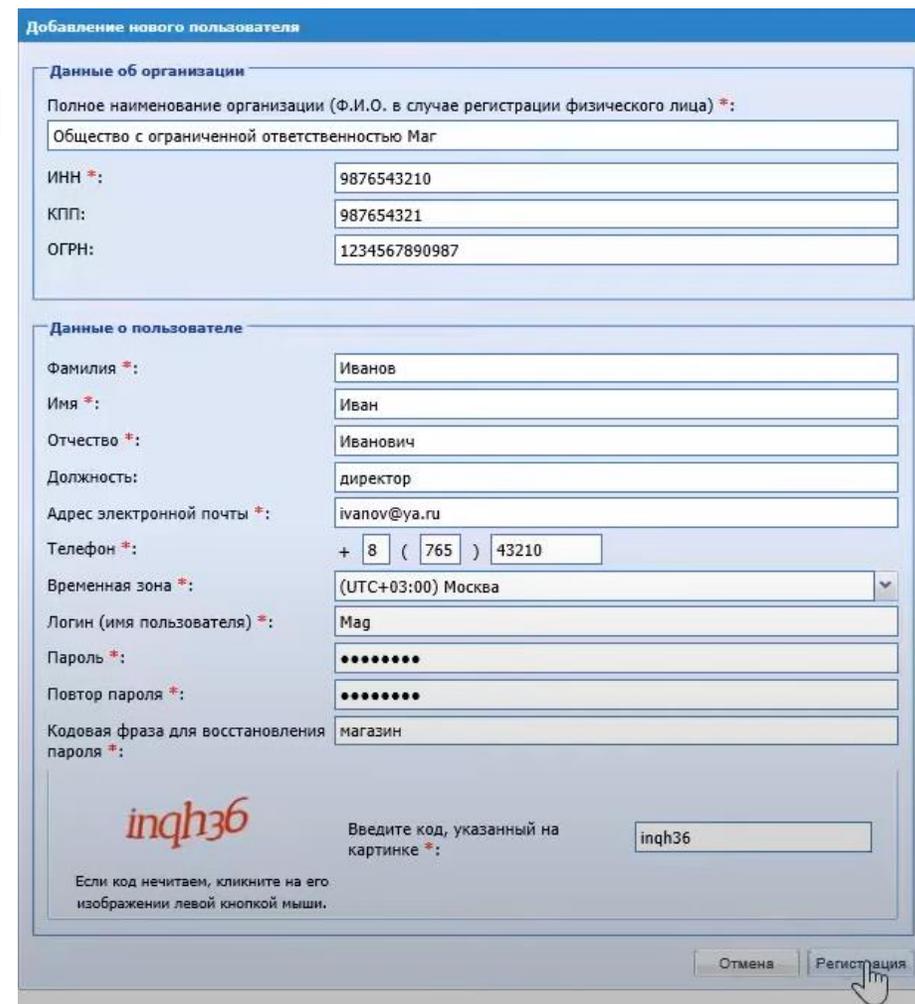
1. Для регистрации новой организации необходимо перейти по адресу <https://kim.tektorg.ru/> и выбрать «Регистрация».



2. В появившемся окне «Добавление нового пользователя» ввести регистрационные данные организации и пользователя, нажать на кнопку «Регистрация».

На указанный адрес электронной почты придет письмо с кодом активации.

Первый пользователь зарегистрированный в компании получает роль **«Администратор»**. Заявки остальных пользователей на регистрацию в дальнейшем одобряет данный Администратор.



Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:
Общество с ограниченной ответственностью Маг

ИНН *:
9876543210

КПП:
987654321

ОГРН:
1234567890987

Данные о пользователе

Фамилия *:
Иванов

Имя *:
Иван

Отчество *:
Иванович

Должность:
директор

Адрес электронной почты *:
ivanov@ya.ru

Телефон *:
+ 8 (765) 43210

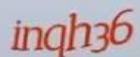
Временная зона *:
(UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:
Mag

Пароль *:
••••••••

Повтор пароля *:
••••••••

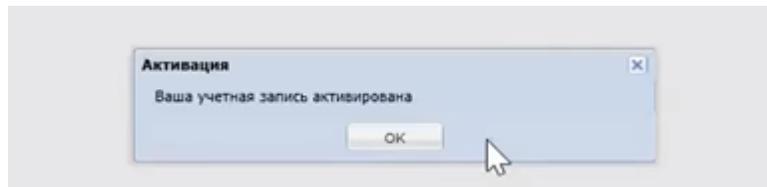
Кодовая фраза для восстановления пароля *:
магазин

 Введите код, указанный на картинке *:
inqh36

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Отмена | Регистрация

3. Подтвердить эл. почту пройдя по ссылке активации в полученном письме. Появится сообщение, что ваша учетная запись активирована.



4. Ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

После чего откроется форма заявки на регистрацию компании

Регистрация новой организации

5. В появившемся окне «Заявка на регистрацию» во вкладке «Основные сведения» заполнить все обязательные поля.

Заявка на регистрацию

Основные сведения | Регистрация в качестве заказчика | Регистрация в качестве заявителя

Основные данные профиля

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:

Общество с ограниченной ответственностью Маг

Краткое наименование:

ИНН *:

9876543210

ОГРН *:

1234567890987

КПП *:

987654321

КПП крупнейшего налогоплательщика:

Тип организации:

Выберите тип организации

Адрес сайта:

Адрес электронной почты *:

ivanov@ya.ru

Дополнительные адреса электронной почты:

Дополнительные почтовые адреса (через запятую)

Телефон *:

+ 8 (765) 43210

Факс:

+ ()

Контактное лицо:

Иванов Иван Иванович

Юридический адрес

Страна *:

Населенный пункт:

Дом и офис *:

Почтовый адрес

Совпадает с юридическим:

Страна *:

6. Далее перейти на вкладку «Регистрация в качестве заказчика». Выбрать тип организации. Нажать на кнопку «Получить регистрацию в качестве заказчика».

Заявка на регистрацию

Основные сведения | Регистрация в качестве заказчика | Регистрация в качестве поставщика

Тип организации *:

Заказчик

Получить регистрацию в качестве Заказчик

Заявление на регистрацию

Просьба зарегистрировать меня (организацию, которую я представляю) на Секции федеральной электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг» «Корпоративный интернет-магазин» в качестве Заказчика для проведения процедур по закупке товаров, работ и услуг в электронной форме. Настоящим заявляем, что, в соответствии со статьей 428 ГК РФ, полностью и безоговорочно присоединяюсь к регламенту, условия которого определены оператором и опубликованы по адресу <https://www.tektorg.ru/documents/market>. С условиями регламента и иных внутренних документов, утвержденных в соответствии с регламентом, ознакомлены, и обязуемся соблюдать все положения указанных документов.

Регистрационные документы

Выписка из ЕГРЮЛ

Выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная в электронной форме или на бумажном носителе и содержащая данные, актуальные на дату подачи Заявки на регистрацию

Тест.docx, размер 11.7 Кб, добавлен 30.09.2020 09:51

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:

Документ подтверждающий полномочия представителя организации

Доверенность, предоставляющая полномочия Посетителю ЭТП заключать от имени Заказчика/Поставщика с Оператором договор о работе на ЭТП на условиях, изложенных в Регламенте, путем совершения действий по регистрации Заказчика/Поставщика на ЭТП, а также предоставляющая полномочия по осуществлению иных действий в соответствии с настоящим Регламентом при работе на ЭТП, в том числе при проведении Закупочных процедур.

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xslm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:

Путь к файлу:*

В регистрационных документах прикрепить Выписку из ЕГРЮЛ и документ подтверждающий полномочия представителя организации, нажать на кнопку «Подписать и направить».

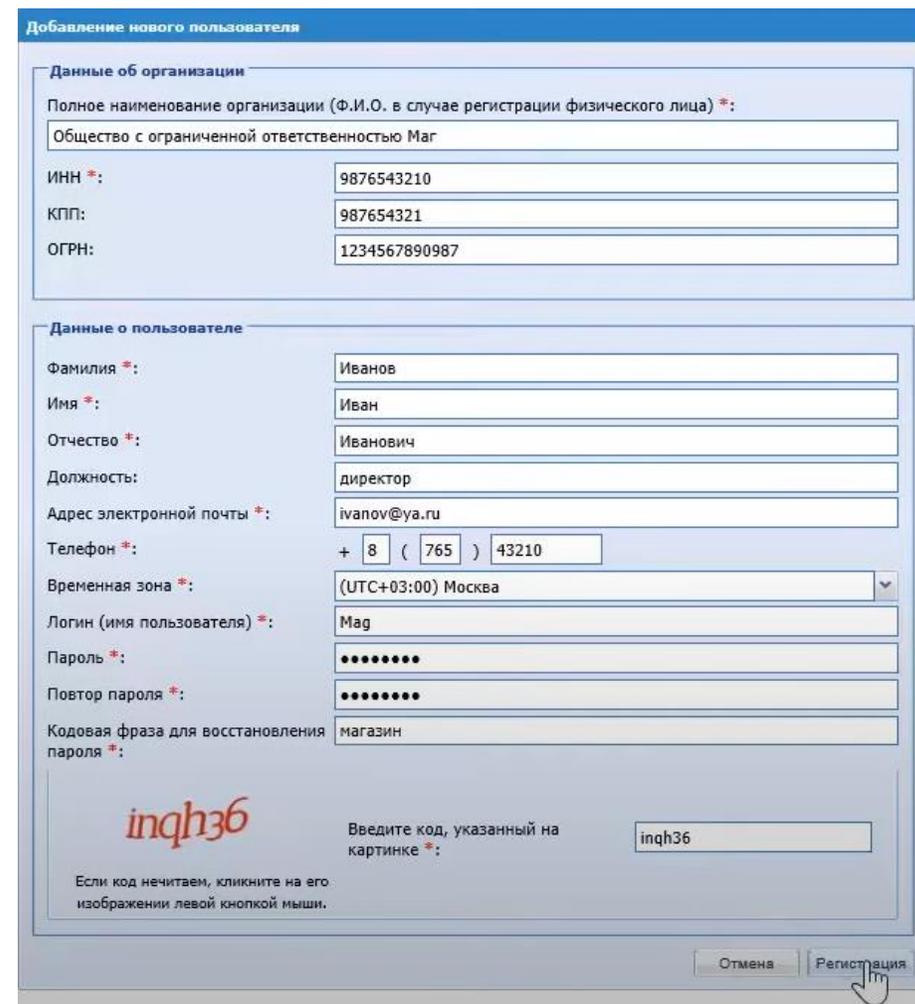
Выписку можно скачать на сайте <https://egrul.nalog.ru/> введя ИНН организации.

Регистрация нового пользователя

Регистрация нового пользователя

1. Для регистрации дополнительного пользователя необходимо перейти по адресу <https://kim.tektorg.ru/> и выбрать «Регистрация».
2. В появившемся окне «Добавление нового пользователя» ввести ИНН компании, перевести курсор на любое свободное поле, и в появившемся окне «Выбор организации» выбрать организацию. Далее заполнить сведения о пользователе и нажать «Регистрация»

В течение 10 минут на указанный адрес придет письмо с кодом активации пользователя.



Добавление нового пользователя

Данные об организации

Полное наименование организации (Ф.И.О. в случае регистрации физического лица) *:
Общество с ограниченной ответственностью Маг

ИНН *:
9876543210

КПП:
987654321

ОГРН:
1234567890987

Данные о пользователе

Фамилия *:
Иванов

Имя *:
Иван

Отчество *:
Иванович

Должность:
директор

Адрес электронной почты *:
ivanov@ya.ru

Телефон *:
+ 8 (765) 43210

Временная зона *:
(UTC+03:00) Москва

Логин (имя пользователя) *:
Mag

Пароль *:
••••••••

Повтор пароля *:
••••••••

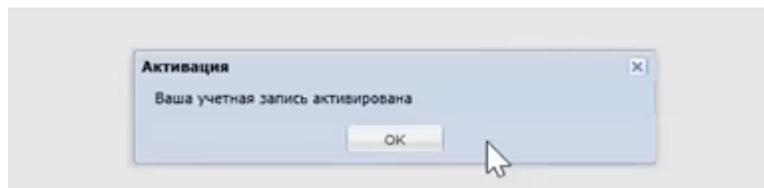
Кодовая фраза для восстановления пароля *:
магазин

inqh36 Введите код, указанный на картинке *:
inqh36

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Отмена | Регистрация

3. Подтвердить эл. почту пройдя по ссылке активации в полученном письме. Появится сообщение, что ваша учетная запись активирована.



4. Ввести логин и пароль и нажать на кнопку «Вход».

Вход в Интернет-магазин АО «ТЭК-Торг»

IPЕremenko

..... 

 Войти через... ▾ Восстановить доступ **Войти**

После чего откроется форма на добавление документов (в случае, если для регистрации пользователей в организации необходимо предоставлять документы).

В появившейся форме, в случае, если для регистрации дополнительных пользователей в организации необходимо предоставлять документы, прикрепите документы и нажмите «Подписать и направить» .

Заявка на перерегистрацию доверенности

Данные об организации

ИНН: 7706613770
КПП: 772501001
Полное наименование: Общество с Ограниченной Ответственностью "РН-Бурение"

Данные о пользователе

Фамилия *: Имя
Имя *: Фамилия
Отчество: Отчество
Должность: Ведущий специалист
Адрес электронной почты *: abuse@tektorg.ru
Телефон *: + 7 (916) 0179314 доб.
Временная зона *: (UTC+03:00) Москва
Кодовая фраза для восстановления пароля *: пароль
СНИЛС:

Документы пользователя

Доверенность на право действовать от имени организации

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:
Путь к файлу: Обзор Удалить документ
Добавить документ

Документ, подтверждающий полномочия генерального директора

Для размещения файлов документации загрузите их по одному с помощью формы ниже. Принимаются файлы размером до 60 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .docm, .xls, .xlsx, .xlsm, .txt, .rtf, .zip, .rar, .7z, .jpg, .gif, .png, .pdf, .jpeg, .tif, .tiff.

Описание документа:
Путь к файлу: Обзор Удалить документ
Добавить документ

Отмена Сохранить **Подписать и направить**

Одобрение заявок на регистрацию дополнительных пользователей осуществляет Администратор компании (первый пользователь)

Для оперативного рассмотрения заявок на регистрацию дополнительного пользователя «Администратору» добавлен счетчик уведомлений

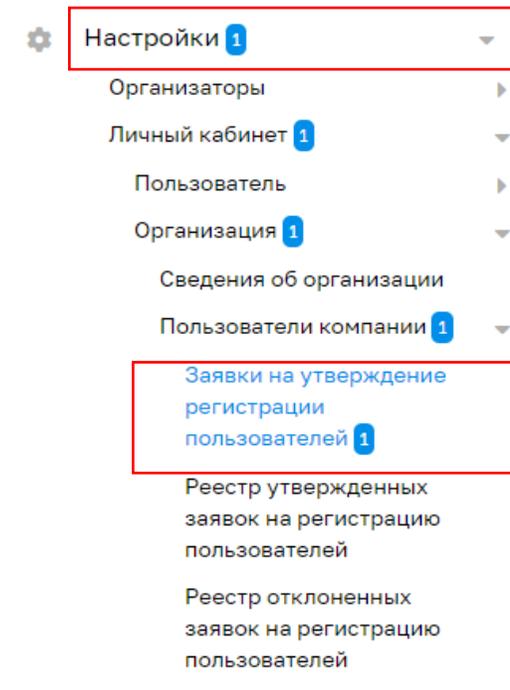
- Закупки
- Заказы
- Каталог
- Отчетность
- Запросы на разъяснение 2
- Договоры
- Уведомления
- Настройки 1**
- Цифровой помощник



Утверждение заявки на
регистрацию нового
пользователя.
Изменение роли
пользователя.

Утверждение заявки на регистрацию нового пользователя

1. Для утверждения заявки на регистрацию дополнительного пользователя, пользователю с ролью «Администратор» необходимо зайти в Личный кабинет. В разделе «Настройки» - «Личный кабинет» – «Организация» - «Пользователи компании» выбрать «Заявки на утверждение регистрации пользователей»



2. Откроется форма «Список пользователей, подавших заявку на регистрацию». Для рассмотрения заявки и принятия решения о ее утверждении или отклонении нажать пиктограмму «Рассмотреть заявку»  , расположенную в столбце «Операции», в строке, соответствующей нужной заявке.

Список пользователей, подавших заявку на регистрацию					
Быстрый поиск по ФИО, логину или e-mail пользователя Искать Расширенный поиск					
Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Email	Дата регистрации	Операции
OSA_komplekt-d	Хамбеков Денис Рамильевич	Генеральный директор	abuse@tektorg.ru	10.05.2018 14:26:15	

Утверждение заявки на регистрацию нового пользователя

Откроется форма «Рассмотрение заявки на регистрацию доверенности»

Роль ▲	Актуальна
Администратор Заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>
Администратор Поставщика	<input type="checkbox"/>
Публикатор	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ	<input type="checkbox"/>
Участник	<input type="checkbox"/>

Срок действия доверенности:

Без срока действия:

Сформировать текст на разрешение регистрации

Причина отказа в регистрации доверенности:

Сформировать текст отказа в регистрации

3. Чтобы принять заявку на регистрацию доверенности, необходимо назначить пользователю роль, соответствующую его полномочиям, установив нужные флаги. Также следует указать срок действия доверенности, либо поставить флаг «Без срока действия» в случае регистрации бессрочной доверенности. Затем нажать кнопку «Сформировать текст на разрешение регистрации».

Заявка на регистрацию доверенности принята

Внимательно перечитайте и проверьте подписываемые данные

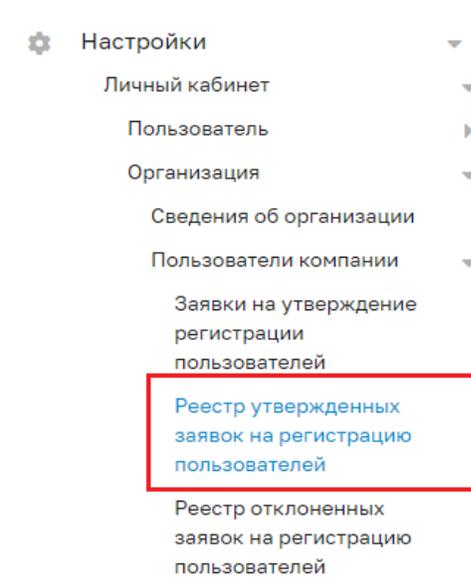
Я, Иванов Дмитрий Иванович, принимаю заявку пользователя demo_test demo_test demo_test на срок до 22.04.2018.

Подписать

4. Для подтверждения необходимо нажать на кнопку «Подписать»

Изменение роли пользователя

1. Для изменения роли пользователю с ролью «Администратор» необходимо зайти в Личный кабинет. Вкладка «Настройки» - «Личный кабинет» – «Организация» - «Пользователи компании» - «Реестр утвержденных заявок на регистрацию пользователей»



2. В появившемся окне выберите пиктограмму «Изменить роль»

Реестр утвержденных заявок на регистрацию доверенности

Быстрый поиск по пользователю

ID	Логин	Фамилия, имя и отчество	Должность	Название организации	Роль	Email	Дата регистрации	Дата изменения	Статус	Операции
10...	OSA_IPEremenko	Еременко Игорь Петрович	Заместитель начальника управления методологии и поддержки бизнес-информации	Общество с ограниченной ответственностью "Аутсорсинг"	Администратор организатора, НСИ Заказчика	abuse@tektorg.ru	28.03.2018	20.04.2018	Авторизован	
10...	OSA_IAKhmeleva	Хмельёва Ирина Александровна								

Изменение роли пользователя Хмельёва Ирина Александровна

Роль	Актуальна
Администратор организатора	<input checked="" type="checkbox"/>
НСИ Заказчика	<input checked="" type="checkbox"/>
Сотрудник СБ организации	<input type="checkbox"/>

Сохранить Закрыть

3. Отметьте чек-боксом нужную роль и нажмите «Сохранить»

Для пользователей Заказчика возможно 3 роли:

Администратор Заказчика – пользователь, который имеет возможность просматривать все закупки пользователей своей организации, выгружать отчеты по всем закупкам, утверждать заявки на регистрацию других пользователей и назначать им роли.

Публикатор – пользователь, который публикует закупки, имеет возможность просматривать только те закупки, которые опубликовал.

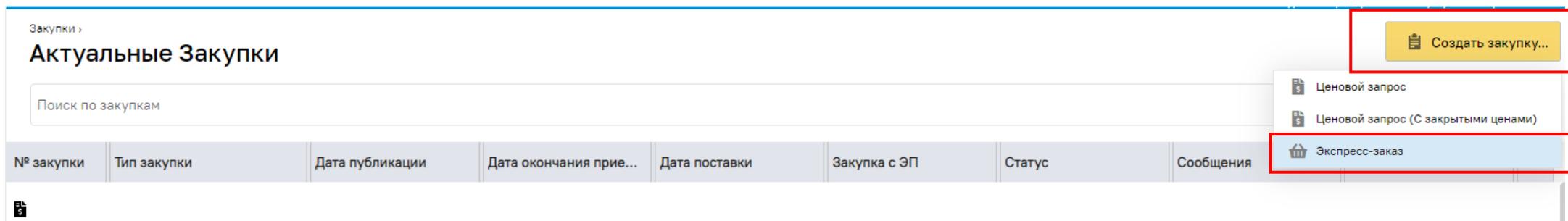
Сотрудник СБ – пользователь, который имеет возможность просматривать все закупки, выгружать отчеты, скачать информацию о поставщиках, об их участии в других закупках компании и т. д.



Публикация закупки.
Экспресс-заказ

В системе предусмотрена возможность проводить подбор поставщика без участия Поставщиков, на основе информации прайс-листов, размещенных в системе.

1. Для создания Экспресс-заказа на форме **«Актуальные закупки»** нажать «Создать закупку» и выбрать тип закупки «Экспресс- заказ».

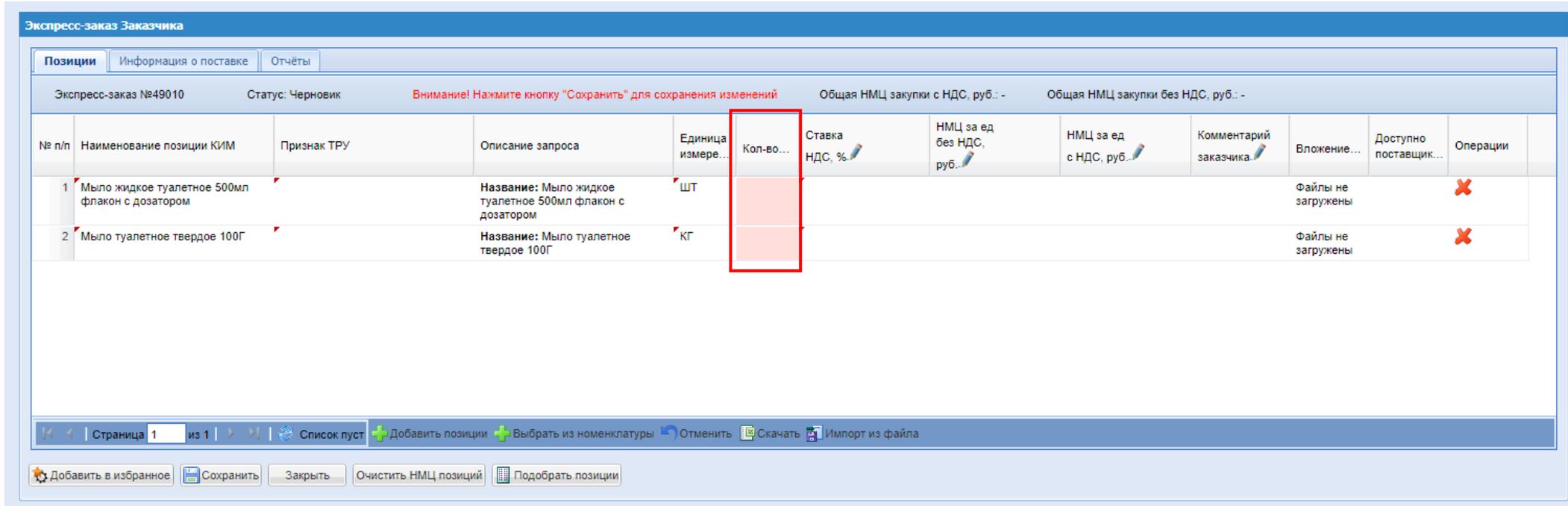


2. Откроется форма **«Экспресс-заказ Заказчика»**. Нажать кнопку **«Добавить позиции»**.

3. В форме **«Подбор позиций»** ввести наименование интересующей позиции и нажать кнопку «Искать» справа от строки контекстного поиска.

Для добавления позиций в Экспресс-заказ установить чек-бокс слева от необходимых позиций и нажать кнопку **«Добавить позиции в спецификацию закупки»** в нижнем правом углу формы «Подбор позиций». Позиции добавятся в экспресс-заказ и отобразятся на форме «Экспресс-заказ Заказчика».

4. В форме «**Экспресс-заказ Заказчика**», во вкладке «**Позиции**» заполнить поле «Количество». Остальные поля не обязательны к заполнению.



Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Отчёты

Экспресс-заказ №49010 Статус: Черновик **Внимание! Нажмите кнопку "Сохранить" для сохранения изменений** Общая НМЦ закупки с НДС, руб.: - Общая НМЦ закупки без НДС, руб.: -

№ п/п	Наименование позиции КИМ	Признак ТРУ	Описание запроса	Единица измере...	Кол-во...	Ставка НДС, %	НМЦ за ед без НДС, руб.	НМЦ за ед с НДС, руб.	Комментарий заказчика	Вложение...	Доступно поставщик...	Операции
1	Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором		Название: Мыло жидкое туалетное 500мл флакон с дозатором	ШТ							Файлы не загружены	✘
2	Мыло туалетное твердое 100Г		Название: Мыло туалетное твердое 100Г	КГ							Файлы не загружены	✘

Страница 1 из 1 | Список пуст | Добавить позиции | Выбрать из номенклатуры | Отменить | Скачать | Импорт из файла

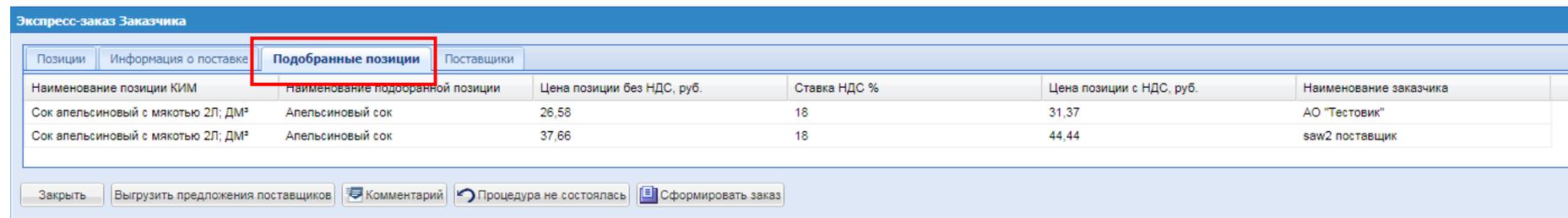
Добавить в избранное | Сохранить | Закрыть | Очистить НМЦ позиций | Подобрать позиции

5. В форме «**Экспресс-заказ Заказчика**», во вкладке «**Информация о поставке**» заполнить все поля отмеченные символом * «звездочка».

6. Для осуществления подбора Поставщиков нажать кнопку «Подобрать позиции». Система автоматически подберет возможных поставщиков для позиций, включенных в ЭЗ.

Если количество поставщиков достаточно для проведения процедуры, Экспресс-заказ перейдет в статус «Выбор победителей». При этом на форме «Экспресс-заказ Заказчика» откроется дополнительная вкладка «**Подобранные позиции**» и «**Поставщики**».

Подробная информация о подобранных позициях отображается на вкладке «**Подобранные позиции**»

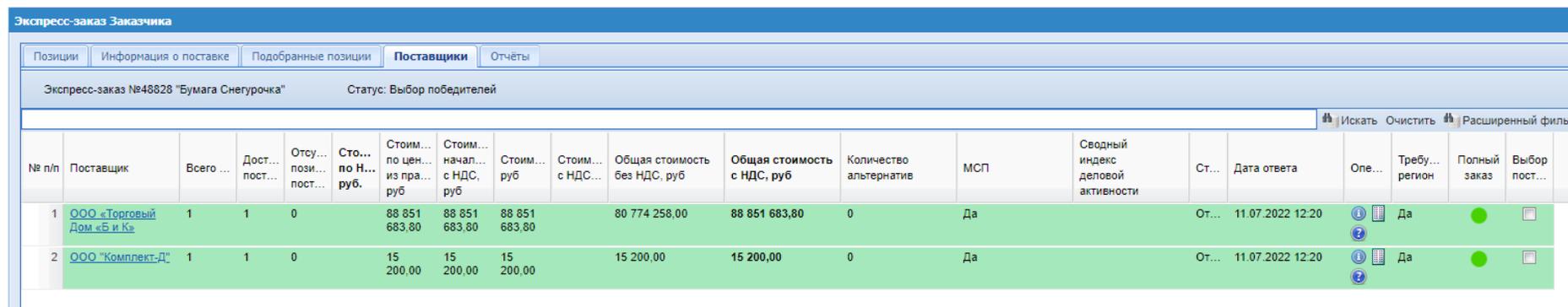


The screenshot shows the 'Подобранные позиции' tab selected. The table below displays the details of the selected items.

Наименование позиции КИМ	Наименование выбранной позиции	Цена позиции без НДС, руб.	Ставка НДС %	Цена позиции с НДС, руб.	Наименование заказчика
Сок апельсиновый с мякотью 2Л; ДМ*	Апельсиновый сок	26,58	18	31,37	АО "Тестовик"
Сок апельсиновый с мякотью 2Л; ДМ*	Апельсиновый сок	37,66	18	44,44	aw2 поставщик

Buttons at the bottom: Закрыть, Выгрузить предложения поставщиков, Комментарий, Процедура не состоялась, Сформировать заказ.

Список возможных поставщиков можно просмотреть на вкладке «**Поставщики**»



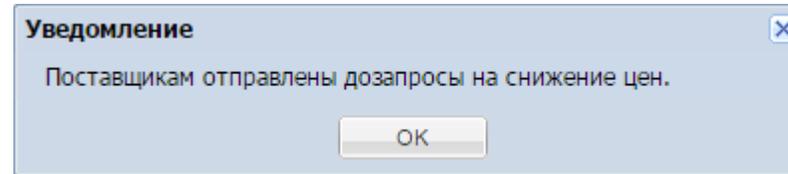
The screenshot shows the 'Поставщики' tab selected. The table below displays a list of potential suppliers for the order.

№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... пози... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... с НДС... руб	Стоим... с НДС... руб	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО «Торговый Дом «Б и К»	1	1	0	88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80	80 774 258,00	88 851 683,80	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	?	Да	●	<input type="checkbox"/>
2	ООО «Комплект-Д»	1	1	0	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	15 200,00	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	?	Да	●	<input type="checkbox"/>

Если не будет подобрано ни одного поставщика Экспресс-заказ перейдет в статус «**Аннулировано**».

Создание Экспресс-заказа

В том случае если цена прайс-листа поставщика для данной позиции превышает значение НМЦ (начальная максимальная цена), указанной Заказчиком при создании экспресс-заказа появится окно **«Уведомление»** и Поставщикам будет направлен запрос о возможности снижения цены.



При необходимости можно отправить Поставщикам запрос на снижение цены, нажав кнопку **«Запрос о снижении цены»** на форме **«Экспресс-заказ Заказчика»**.

Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Подобранные позиции | **Поставщики** | Отчёты

Экспресс-заказ №48828 "Бумага Снегурочка" Статус: Выбор победителей

Искать Очистить Расширенный фильтр

№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... пози... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО «Торговый Дом «Б и К»	1	1	0		88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80		80 774 258,00	88 851 683,80	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	
2	ООО "Комплект-Д"	1	1	0		15 200,00	15 200,00	15 200,00		15 200,00	15 200,00	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	

Страница 1 из 1 | 1 - 2 из 2

Добавить в избранное Закрыть Комментарий Процедура не состоялась Сформировать заказ **Запрос о снижении цены** Изменить срок поставки

7. Для выбора победителя (поставщика, которому будет предложено заключить договор на поставку) на вкладке **«Поставщики»** необходимо установить чек-бокс в крайнем правом столбце **«Выбор поставщика»** соответствующей строки и нажать кнопку **«Сформировать заказ»**.

Экспресс-заказ Заказчика

Позиции | Информация о поставке | Подобранные позиции | **Поставщики** | Отчёты

Экспресс-заказ №48828 "Бумага Снегурочка" Статус: Выбор победителей

Искать Очистить Расширенный фильтр

№ п/п	Поставщик	Всего ...	Дост... пост...	Отсу... пози... пост...	Сто... по Н... руб.	Стоим... по цен... из пра... руб	Стоим... начал... с НДС, руб	Стоим... руб	Стоим... с НДС...	Общая стоимость без НДС, руб	Общая стоимость с НДС, руб	Количество альтернатив	МСП	Сводный индекс деловой активности	Ст...	Дата ответа	Опе...	Требу... регион	Полный заказ	Выбор пост...
1	ООО «Торговый Дом «Б и К»	1	1	0		88 851 683,80	88 851 683,80	88 851 683,80		80 774 258,00	88 851 683,80	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	
2	ООО «Комплект-Д»	1	1	0		15 200,00	15 200,00	15 200,00		15 200,00	15 200,00	0	Да		От...	11.07.2022 12:20	Да	Да	<input type="checkbox"/>	

8. Заказ будет создан и откроется форма «Прямой заказ Заказчика». Для отправки заказа Поставщику нажать кнопку **«Отправить Поставщику»**. Поставщику будет отправлено соответствующее уведомление.

Если заказ не может быть заключен ни с одним из подобранных поставщиков, нажать кнопку **«Процедура не состоялась»** на вкладке **«Поставщики»** формы **«Экспресс-заказ Заказчика»**.

9. После утверждения прямого заказа Поставщиком, его должен утвердить Заказчик . Для этого на форме **«Прямой заказ Заказчика»** нажмите кнопку **«Утвердить»** (заказ перейдет в статус **«Исполняется»**).



Заключение договора с применением ЭП

Заключение договора с применением ЭП

1. Если прямой заказ был создан из Экспресс-заказа «Только для поставщиков с ЭП», то на форме «Актуальные закупки» в столбце «Закупка с ЭП» будет стоять «Да».

№ закупки	№ закупки в ЕИС	Тип закупки	Дата публика...	Заказчик	Дата окончан...	Дата поставки	Закупка с ЭП	Сообщения	Ответы	Статус	О...
Аптечка ЭЦП тест											
48968		Ценовой запрос	18.01.2023 13:50	ООО "АЛНАСМА...	18.01.2023 13:55	25.01.2023	Да	Нет	1		Заказы сформ...

При заключении договора в электронном виде на вкладке «Договор» необходимо проставить чек-бокс «Заключение договора в электронной форме» (1). После выбора данного чек-бокса становится обязательным для заполнения поле «Номер договора» (2) и загрузка документа с типом «Договор» (3).

Прямой заказ заказчика Цены в прямом заказе отличаются от цен в ответе на ценовой запрос.

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договор** | Документация

Общие сведения о договоре

Номер договора: * 2

Предмет договора: Аптечка

Сумма договора: 200000

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: 1

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус	Операции
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.01.2023	Черновик	✗

3

Сохранить | Комментарий | Отправить Поставщику | Отклонить | В реестр заказов

При попытке отправить на утверждение поставщику прямой заказ без загрузки хотя бы одного документа будет выводиться ошибка с просьбой прикрепить документ.

Заключение договора с применением ЭП

3. Все изменения условий прямого заказа возможны только при нахождении его в статусе «Проект».
4. При необходимости можно добавить комментарий к заказу, нажав кнопку «Комментарий». Необходимо ввести комментарий в текстовое поле и, при необходимости, прикрепить файл. Для сохранения комментария нажать кнопку «Сохранить». Введенный комментарий отобразится в верхней части формы. Можно ввести несколько комментариев к одному прямому заказу. Для возврата нажать кнопку «Закрыть»
5. Для отправки прямого заказа Поставщику нажать кнопку «Отправить Поставщику».

Прямой заказ заказчика Цены в прямом заказе отличаются от цен в ответе на ценовой запрос

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договор** | Документация

Общие сведения о договоре

Номер договора:*

Предмет договора:

Сумма договора:

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме:

Документы договора

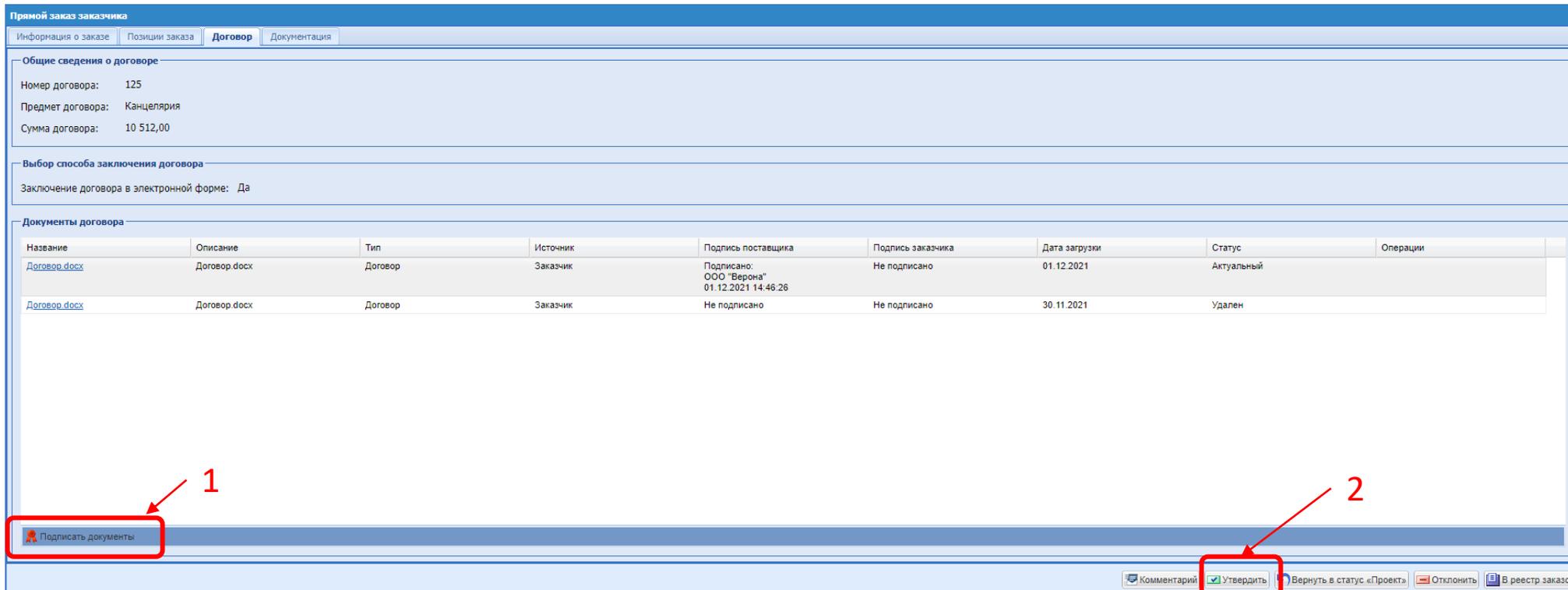
Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус	Операции
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	26.01.2023	Черновик	

Прикрепить документ

Сохранить | Комментарий | **Отправить Поставщику** | Отклонить | В реестр заказов

Заключение договора с применением ЭП

6. После утверждения заказа и подписания договора поставщиком, заказ переходит в статус «На утверждении у Заказчика». Заказчик должен подписать договор со своей стороны: в разделе «Договор» нажать значок «Подписать документы» (1), после чего утвердить заказ нажатием кнопки «Утвердить» (2).



Прямой заказ заказчика

Информация о заказе | Позиции заказа | **Договор** | Документация

Общие сведения о договоре

Номер договора: 125
Предмет договора: Канцелярия
Сумма договора: 10 512,00

Выбор способа заключения договора

Заключение договора в электронной форме: Да

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поставщика	Подпись заказчика	Дата загрузки	Статус	Операции
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Верона" 01.12.2021 14:46:26	Не подписано	01.12.2021	Актуальный	
Договор.docx	Договор.docx	Договор	Заказчик	Не подписано	Не подписано	30.11.2021	Удален	

1 **Подписать документы**

2 **Утвердить**

Комментарий Утвердить | Вернуть в статус «Проект» | Отклонить | В реестр заказов

Для перехода к списку всех заключенных договоров перейти в раздел Личного кабинета «Договоры»- «Договоры по прямым заказам».

-  Закупки
-  Заказы
-  Каталог
-  Отчетность
-  Запросы на разъяснение

 **Договоры**

Договоры							
Номер зак...	Номер зак...	Наименование заказа	Способ заключения договора	Поставщик	Номер договора	Статус	Операции
48740	14723	Бумага	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	123	Актуальный	
48735	14719	Канцелярия	в электронной форме	Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"	2558	Актуальный	

При нажатии на пиктограмму  открывается карточка договора с информацией о договоре и документами договора. Если договор заключался в электронной форме, то подписанные документы договора можно скачать с помощью кнопки «Скачать все файлы в виде архива».

Договор по прямому заказу №14723

Общие сведения о договоре

Номер договора: 123
 Предмет договора: Бумага
 Сумма договора: 5,00

Стороны договора

Заказчик: ООО "Аутсорсинг"
 Поставщик: ООО "Комплект-Д"
 Способ заключения договора: Электронный

Документы договора

Название	Описание	Тип	Источник	Подпись поста...	Подпись заказ...	Дата загрузки	Статус
Отч. т. Конкуре...	Отчёт+Конкуре... № +295428+на+21...	Договор	Заказчик	Подписано: ООО "Верона" 21.02.2022 09:36:51	Подписано: ООО "ПАЛЛАДА" 21.02.2022 09:37:50	21.02.2022	Актуальный

Скачать все файлы в виде архива

ЛИСТ ПОДПИСАНИЯ

Номер договора: 123

Дата заключения договора: 2022-02-21 12:38:05+03

Сторона 1 (Заказчик): **Общество с ограниченной ответственностью "Аутсорсинг"**

Сторона 2 (Поставщик): **Общество с ограниченной ответственностью "Комплект-Д"**

От стороны 1 документ подписал:	От стороны 2 документ подписал:
<p><i>ФИО</i> Шарапова Лилия Маликовна <i>Организация</i> ООО "ПАЛЛАДА" <i>Должность</i> Директор <i>Дата и время подписания</i> 21-02-2022 12:38:05 [GMT +3]</p> <p><i>Информация об электронной подписи</i> Тип сертификата: квалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c00045d35a4d15c031e3e3b82000100045d35 от 30-12-2021 09:08:13 UTC, Сертификат действителен до: 30-03-2022 09:18:13 UTC</p>	<p><i>ФИО</i> Климова Владислава Николаевна <i>Организация</i> ООО "Верона" <i>Должность</i> Директор <i>Дата и время подписания</i> 21-02-2022 12:37:05 [GMT +3]</p> <p><i>Информация об электронной подписи</i> Тип сертификата: квалифицированный Сертификат выдан: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО" Серийный номер и дата выдачи сертификата: 7c00045d32d6c5285d094ed3ce000100045d32 от 30-12-2021 09:08:12 UTC, Сертификат действителен до: 30-03-2022 09:18:12 UTC</p>



ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ
 В СИСТЕМЕ ЭТП АО «ТЭК-Торг»
<https://kim.tektorg.ru>

Дата формирования печатной формы (копии электронного документа): 11.03.2022

Пример листа подписания

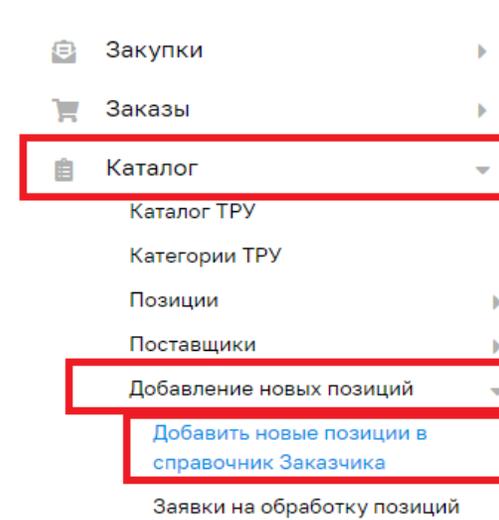


Добавление новой позиции в справочник

Добавление новых позиций

1. Для добавления позиций выбрать пункт «Добавить новые позиции в справочник Заказчика» в подменю «Добавление новых позиций» меню «Каталог». В открывшейся форме «Обработка позиций справочника номенклатуры» нажать кнопку  («Добавить позицию»), расположенную в нижней части формы

2. Заполнить поля: наименование позиции, технические характеристики, единица измерения и, при необходимости, другие поля формы.



Обработка позиций справочника номенклатуры

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

<input type="checkbox"/>	№ позиции	Наименование поз...	Внутренний код За...	Технические харак...	Ед. измерения	Нормативно-техни...	Код ОКПД2	Тип позиции	Статус	№ Заявки	Дата обновления	Операции
<input type="checkbox"/>	78611								Новая позиция		16.02.2023	
<input type="checkbox"/>	78609	Закупка ТРУБ ПВХ		В соответствии с документацией	ЕД				Включена в заявку	6769	31.01.2023	
<input type="checkbox"/>	78603	Стол компьютерный		100-60-75	ШТ				Включена в заявку	6767	14.11.2022	
<input type="checkbox"/>	78602	Мышка компьютерная		dpi 800	СМ	150		Товар	Включена в заявку	6759	16.09.2022	
<input type="checkbox"/>	78578	зонд		гост 125-154-25	ШТ				Включена в заявку	6764	28.06.2022	
<input type="checkbox"/>	78574	Ноутбук марки SALUT		Celeron	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	17.02.2022	
<input type="checkbox"/>	78572	Модель 1234		10000	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	07.02.2022	

| Страница 1 из 1 | 1 - 19 из 19 |

3. Чек-боксами отметить позиции для формирования заявки на нормализацию и нажать на кнопку «Отправить на обработку».

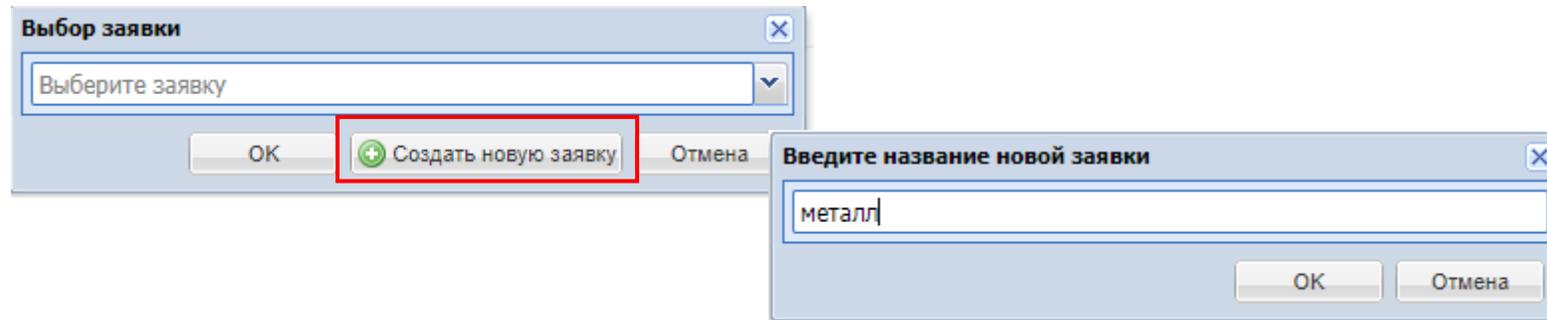
Обработка позиций справочника номенклатуры

Быстрый поиск Искать Расширенный поиск

<input type="checkbox"/>	№ позиции	Наименование поз...	Внутренний код За...	Технические харак...	Ед. измерения	Нормативно-техни...	Код ОКПД2	Тип позиции	Статус	№ Заявки	Дата обновления	Операции
<input checked="" type="checkbox"/>	78611	Труба полипропиленовая		Труба полипропиленовая Equation ø20 мм 2 м армированная стекловолокном	ШТ				Новая позиция		16.02.2023	
<input type="checkbox"/>	78609	Закупка ТРУБ ПВХ		В соответствии с документацией	ЕД				Включена в заявку	6769	31.01.2023	
<input type="checkbox"/>	78603	Стол компьютерный		100-60-75	ШТ				Включена в заявку	6767	14.11.2022	
<input type="checkbox"/>	78578	зонд		гост 125-154-25	ШТ				Включена в заявку	6764	28.06.2022	
<input type="checkbox"/>	78574	Ноутбук марки SALUT		Celeron	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	17.02.2022	
<input type="checkbox"/>	78572	Модель 1234		10000	БАЛЛ				Включена в заявку	6759	07.02.2022	

Добавить позицию | Импорт из файла | Удалить | **Отправить на обработку** | Страница 1 из 1 | 1 - 19 из 19 | Отменить

4. В появившемся окне создайте новую заявку и введите ее название.



После создания новой заявки происходит перенаправление на форму «Заявки на обработку позиций» (раздел «Каталог» - «Добавление новых позиций»- «Заявки на обработку позиций»)

5. Для отправки заявки с позициями на добавление нажмите кнопку «Отправить» 

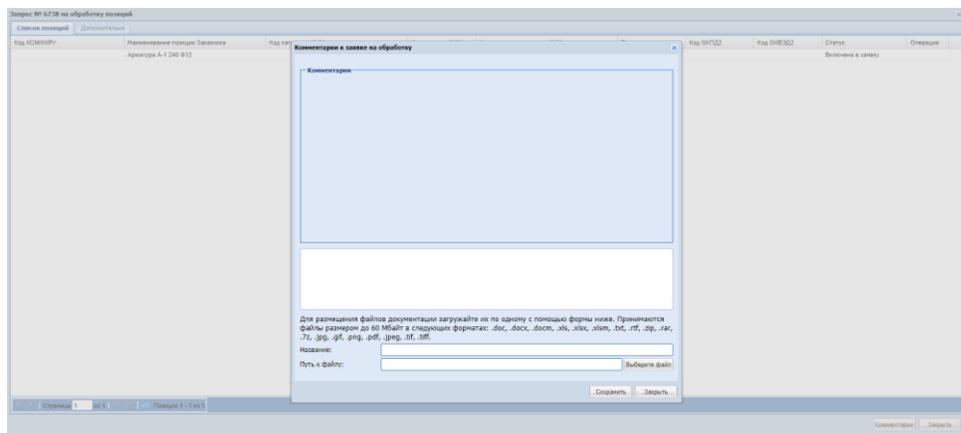
№ заявки	Название заявки	Количество позиций(Всего/Со скидкой)	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
6739	Заготовка	1	Создана			  
6738	Металл	1	На утверждении		04.08.2021	  
6737	календарь	1	Создана			  
6735	ручка	1	Создана			  
4052	Ремонт окон и установка жалюзи	1	На утверждении		14.08.2019	  

На форме «Заявки на обработку позиций» у пользователя Заказчика есть возможность:

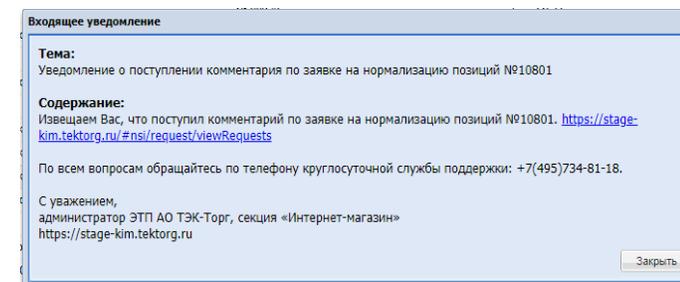
- 1) Просмотреть содержимое заявки; 
- 2) Удалить неутвержденную заявку; 
- 3) Отправить на обработку; 
- 4) Скачать файл в формате Excel с нормализованными позициями.

№ заявки	Название заявки	Количество позиций(Всего/Со скидкой)	Статус	Дата утверждения	Дата отправки заявки на обработку	Операции
6738	Металл	1	Создана			  
6737	календарь	1	Создана			  
6735	ручка	1	Создана			  
4052	Ремонт окон и установка жалюзи	1	На утверждении		14.08.2019	  

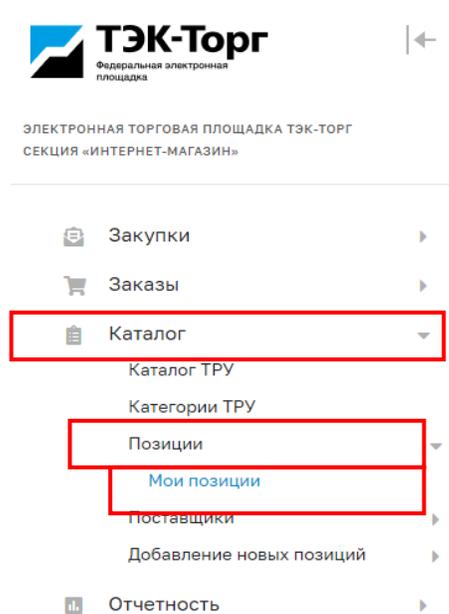
На форме просмотра заявки есть возможность оставлять комментарий



После внесения пользователем комментария на данной форме, пользователю с ролью «Администратор организатора» будет направляться соответствующее уведомление:



Новые добавленные позиции Заказчика будут отображаться в разделе «Каталог» - «Позиции» - «Мои позиции»



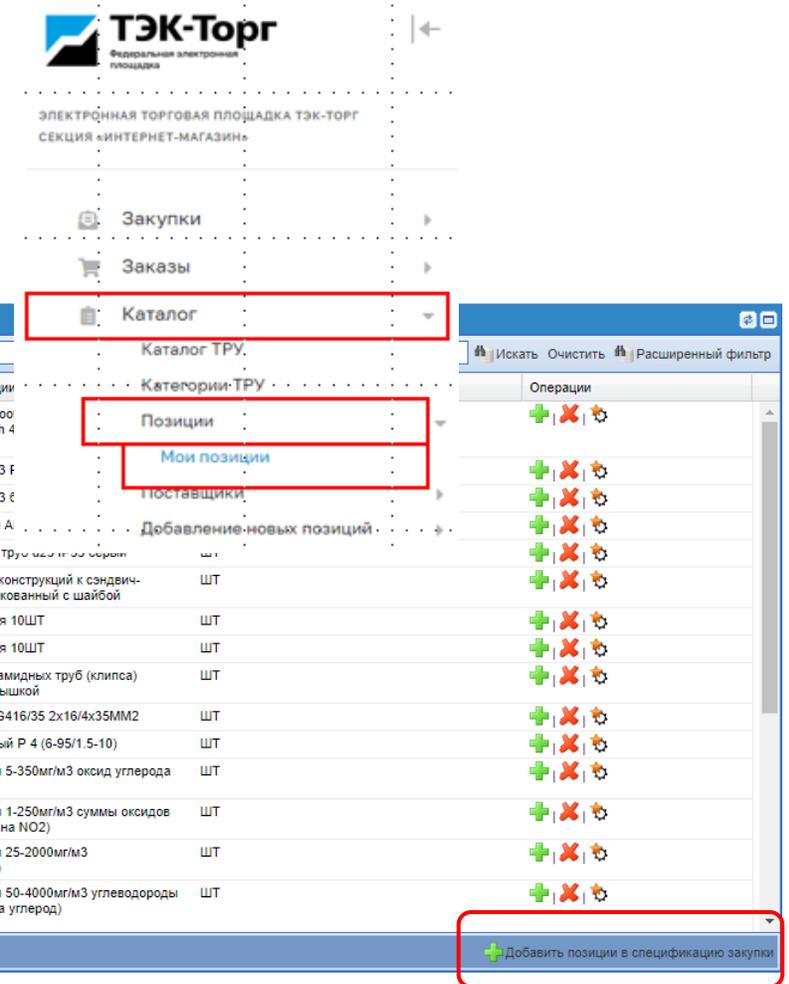
Добавленные позиции можно скачать одним файлом в формате Excel. Данный файл можно загрузить в черновик закупки как шаблон.

Для пользователя с ролью «Публикатор» в разделе «Каталог» - «Позиции» - «Мои позиции» будет запрещено удалять позиции из номенклатуры организации. Данная возможность будет доступна только пользователю Заказчика с ролью «Администратор Заказчика».

Создание закупки с использованием добавленных позиций

Добавить позиции в ценовой запрос можно с формы «Мои позиции»

Для добавления позиции в ценовой запрос отметьте нужную позицию и нажмите на кнопку «Добавить позиции в спецификацию закупки»



The screenshot shows the TЭК-Torg interface. At the top right, there is a navigation menu with 'Закупки' (Purchases) and 'Заказы' (Orders) highlighted. Below it, the 'Каталог' (Catalog) dropdown menu is open, showing 'Каталог ТРУ', 'Категории ТРУ', 'Позиции', 'Мои позиции', and 'Поставщики'. The 'Мои позиции' option is highlighted in red. Below the menu, there is a table with columns: 'Внутренний код Заказчика', 'Наименование позиции Заказчика', 'Код категории КИМ', 'Код позиции КИМ', and 'Наименование позиции'. The table contains 15 rows of items. The first row is selected, and a red box highlights the checkmark in the first column. At the bottom right of the table, there is a button 'Добавить позиции в спецификацию закупки' (Add positions to purchase specification), which is also highlighted in red. The bottom status bar shows 'Добавить', 'Скачать', 'Страница 1 из 8', '1 - 25 из 182', and 'Перейти в спецификацию закупки'.

Статусы



Черновик – ЭЗ создан, подбор не выполнен.

Публикация закупки - происходит процесс публикации закупки. Подбираются потенциальные Поставщики.

Аннулировано – ЭЗ аннулирован, т.к. не выполнены условия корректности подбора, в частности количество подобранных поставщиков менее необходимого.

Выбор победителя – подбор поставщиков выполнен, ЭЗ ожидает решения Заказчика.

Ожидание снижения цен – Поставщикам отправлен запрос о снижении цен и ожидается их ответ.

Заказы сформированы – на основе ЭЗ создан прямой заказ.

Исполнено – прямой заказ, созданный на основе ЭЗ, исполнен.

Отменено Заказчиком – ЭЗ отменен Заказчиком.

Удалено – ЭЗ удален Заказчиком.

Проект – новый прямой заказ, еще не отправленный Поставщику.

На утверждении у Поставщика – прямой заказ, переданный Поставщику на утверждение.

Отклонено Поставщиком – прямой заказ, отклоненный Поставщиком.

На утверждении у Заказчика – прямой заказ, находящийся на утверждении у Заказчика.

Отклонено Заказчиком – прямой заказ, отклоненный Заказчиком.

Исполняется – прямой заказ, по которому Поставщик и Заказчик подтвердили свои намерения.

Исполнен – прямой заказ, по которому получен товар (работа или услуга) и произведена оплата.

Не исполнен – прямой заказ, исполнение которого не состоялось (по мнению Заказчика).

Контакты



Ильеня Ирина Викторовна

Менеджер Отдела по развитию маркетплейсов

Тел.: +7 (495) 734-81-18 доб. 4133

E-mail: i.ilyenia@tektorg.ru

HELP@TEKTORG.RU

тел.: +7 (495) 734-81-18

[Электронная торговая площадка ТЭК-Торг — официальный сайт ЭТП \(tektorg.ru\)](http://tektorg.ru)

Дополнительные материалы



Обучающие видео по работе в Интернет-магазине:

[Регистрация организации в Интернет-магазине ТЭК-Торг - YouTube](#)

[Регистрация нового пользователя в Интернет-магазине ТЭК-Торг - YouTube](#)

[Добавление новой позиции в справочник Интернет-магазина ТЭК-Торг - YouTube](#)