

**РУКОВОДСТВО ПОЛЬЗОВАТЕЛЯ ОРГАНИЗАТОРА ПРИ РАБОТЕ НА
ЭЛЕКТРОННОЙ ТОРГОВОЙ ПЛОЩАДКЕ АО «ТЭК-ТОРГ» В СЕРВИСЕ
«УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ»**

**МОСКВА
2022**

СОДЕРЖАНИЕ

1.	ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.....	3
2.	ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.....	5
3.	АВТОРИЗАЦИЯ В СЕРВИСЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ».....	6
4.	ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА.....	7
4.1.	ИНФОРМАЦИЯ ОБ ОРГАНИЗАЦИИ.....	8
4.2.	УВЕДОМЛЕНИЯ.....	10
4.3.	НАСТРОЙКИ.....	11
4.3.1.	ЕИС.....	11
4.3.2.	Электронная подпись.....	12
4.4.	ВЫХОД.....	13
5.	ДОГОВОРЫ.....	14
5.1.	ПРОСМОТР ДОГОВОРА.....	16
5.1.1.	Вкладка «Предмет договора».....	17
5.1.2.	Вкладка «Поставщик».....	18
5.1.3.	Вкладка «Исполнение договора».....	19
5.1.3.1.	Таблица просмотра сведения об исполнении по договору.....	19
5.1.4.	Вкладка «Расторжение договора».....	21
5.1.4.1.	Таблица просмотра сведения о расторжении договора.....	22
5.1.5.	Вкладка «Документы».....	23
5.1.6.	Вкладка «Журнал событий».....	24
5.2.	СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ ОБ ИСПОЛНЕНИИ ДОГОВОРА.....	25
5.2.1.	Вкладка «Информация о договоре».....	25
5.2.2.	Вкладка «Информация об исполнении договора».....	26
5.2.3.	Вкладка «Информация о неустойках».....	30
5.2.4.	Вкладка «Документы».....	31
5.3.	СОЗДАНИЕ СВЕДЕНИЙ О РАСТОРЖЕНИИ ДОГОВОРА.....	32
5.3.1.	Вкладка «Информация о договоре».....	32
5.3.2.	Вкладка «Информация о расторжении договора».....	33
5.3.3.	Вкладка «Информация о неустойках».....	34
5.3.4.	Вкладка «Документы».....	35
5.4.	ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ С ЕИС.....	36

1. ТЕРМИНЫ И ОПРЕДЕЛЕНИЯ.

ЭЛЕКТРОННАЯ ТОРГОВАЯ ПЛОЩАДКА (ЭТП) – программно-аппаратный комплекс электронной торговой площадки АО «ТЭК-Торг», расположенный в сети Интернет по адресу <https://www.tektorg.ru>

ПОЛЬЗОВАТЕЛЬ – физическое лицо, являющееся представителем Организатора/Заказчика, использующий учетную запись для входа на ЭТП и персональную электронную подпись.

ЭЛЕКТРОННАЯ ПОДПИСЬ (ЭП) – информация в электронной форме, которая присоединена к другой информации в электронной форме (подписываемой информации) или иным образом связана с такой информацией, и которая используется для определения лица, подписывающего информацию.

Примечание: Применению подлежат квалифицированные электронные подписи, определяемые в соответствии с требованиями действующего законодательства Российской Федерации. На сайте ЭТП в разделе «Получить ЭП», доступного по адресу <https://www.tektorg.ru/e-signature>, предоставлена возможность подать заявку на выпуск ЭП аккредитованным удостоверяющим центром.

АДМИНИСТРАТОР ИНФОРМАЦИОННОЙ СИСТЕМЫ – сотрудник структурного подразделения Оператора, обеспечивающего выполнение функции по организации подготовки, получению, анализу, обработке, предоставлению информации и ресурсов для проведения закупочных процедур в электронной форме для нужд Организатора.

АДМИНИСТРАТОР ОРГАНИЗАТОРА (АДМИНИСТРАТОР ЗАКАЗЧИКА) – сотрудник Организатора/Заказчика, уполномоченный действовать от имени Организатора/Заказчика и обладающий в том числе полномочиями по аккредитации Организатора/Заказчика на ЭТП, аккредитации и установлению прав Пользователей Организатора/Заказчика.

ЗАКАЗЧИК – юридическое лицо, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 года №223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», в том числе юридическое лицо, добровольно применяющее Закон о закупках в своей текущей деятельности при осуществлении закупок, а также юридическое лицо, осуществляющее закупку товаров, работ, услуг с использованием ЭТП.

ОРГАНИЗАТОР ЗАКУПОЧНОЙ ПРОЦЕДУРЫ (ОРГАНИЗАТОР) – Заказчик или иное юридическое лицо, привлеченное Заказчиком для осуществления Закупочной процедуры.

ОПЕРАТОР – Акционерное общество «ТЭК-Торг».

ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ (ЛК) – часть ЭТП, доступная аккредитованным Пользователям Организатора.

СЕРВИС – сервис исполнения договоров.

СЛУЖБА ТЕХНИЧЕСКОЙ ПОДДЕРЖКИ – структурное подразделение Оператора, оказывающее консультации по работе в рамках предоставляемых услуг ЭТП, предоставляющая информацию о статусе выполнения поступивших заявок, получающая претензии по работе ЭТП.

ТЕХНИЧЕСКИЙ СБОЙ – некорректное поведение Технической части ЭТП, отклонение работы системы «Универсальная электронная торговая площадка» от порядка, определенного в «Регламенте работы на электронной торговой площадке АО «ТЭК-Торг»

УВЕДОМЛЕНИЕ – электронное сообщение, направляемое Программными средствами ЭТП в Личный кабинет Пользователей и на адрес электронной почты Пользователей, в порядке и случаях, установленных настоящим Регламентом.

УЧАСТНИК ЗАКУПКИ (УЧАСТНИК) – любое юридическое лицо, в том числе нерезидент Российской Федерации, или несколько юридических лиц, выступающих на одной стороне, либо физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, или несколько физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного Участника, аккредитованное на ЭТП с правом подачи заявки на участие в Процедурах, размещенных на ЭТП.

ЕДИНАЯ ИНФОРМАЦИОННАЯ СИСТЕМА (ЕИС) - система поиска информации о размещении заказов в России. Федеральный реестр государственных контрактов, недобросовестных поставщиков и пр. Сайт <https://zakupki.gov.ru>

2. ОБЩИЕ СВЕДЕНИЯ.

Сервис «Управление договорами» содержит информацию о заключенных договорах по 223-ФЗ и 223-ФЗ МСП на ЭТП «ТЭК-Торг» секция «Интер РАО». Также на сервисе хранятся данные об исполнениях, расторжениях и отменах исполнения договора. Кроме того, сервис хранит всю необходимую информацию для ведения исполнения договора, такую как справочники, информацию о поставщиках, информацию о заказчиках, информацию о позициях договора.

3. АВТОРИЗАЦИЯ В СЕРВИСЕ «УПРАВЛЕНИЕ ДОГОВОРАМИ».

Для того чтобы войти в сервис «Управление договорами», запустите браузер и введите веб-адрес <http://contracts.tektorg.ru/> в его адресную строку.

На странице входа пользователю необходимо выбрать секцию АО «ТЭК-Торг», с помощью логина и пароля от которой он хочет авторизоваться (Рис. 1).

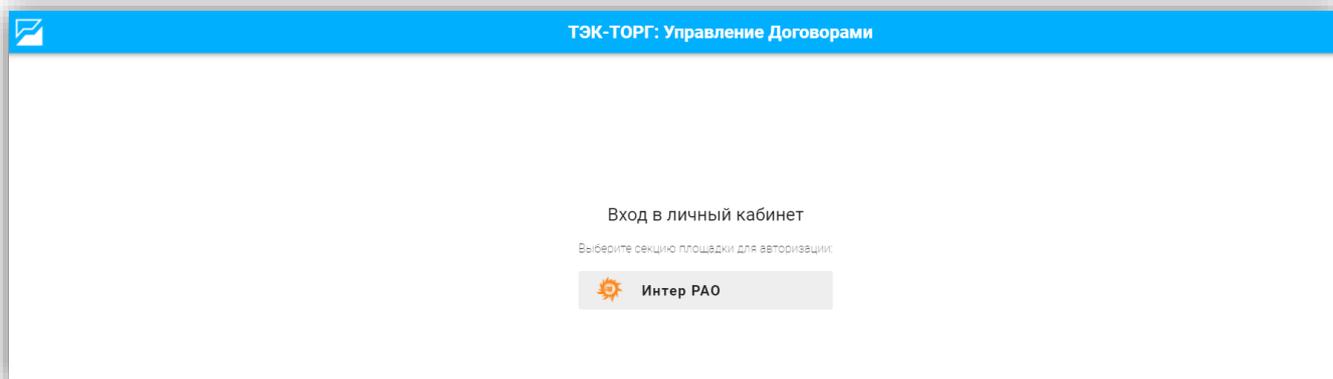


Рис. 1 Вход в личный кабинет

После выбора секции, автоматически произведется переход к закрытой части выбранной секции АО «ТЭК-Торг», где пользователь должен будет авторизоваться, ввести логин и пароль и нажать «Вход» (Рис. 2).

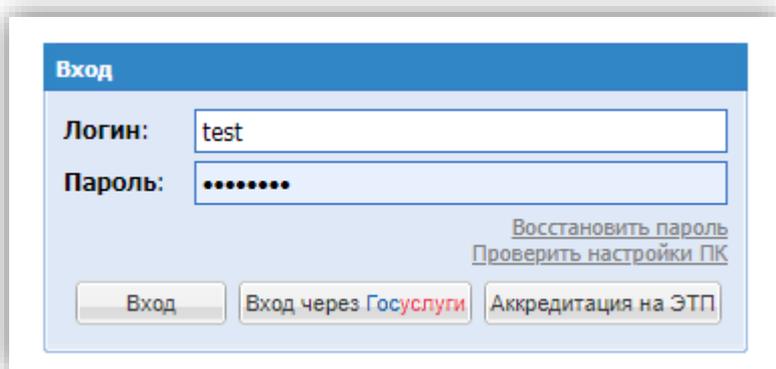


Рис. 2 Вход в закрытую часть секции ЭТП

После входа Пользователем в закрытую часть секции, откроется форма разрешения использования авторизационных данных (Рис. 3), на которой пользователь должен будет подтвердить использование авторизационных данных для сервиса исполнения договоров.

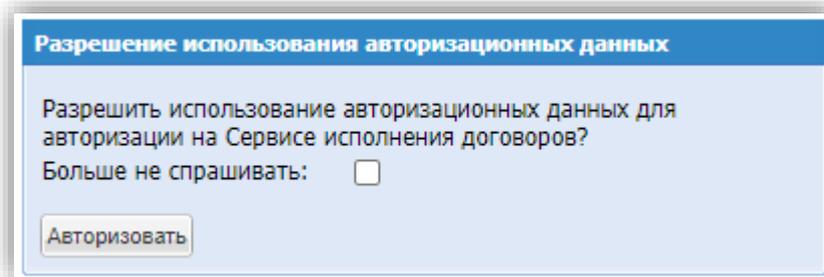


Рис. 3 Разрешение использования авторизационных данных.

На форме при установке чекбокса «Больше не спрашивать» при последующих входах в Сервис не понадобится более подтверждать авторизацию на ЭТП.

Для продолжения авторизации нужно нажать кнопку «Авторизовать» и произойдет переход в сервис исполнения договоров.

4. ГЛАВНАЯ СТРАНИЦА

Вся навигация и основная часть действий в Сервисе «Управление договорами» осуществляются при помощи различных пунктов Главной страницы, расположенного в верхней части окна пользователя.

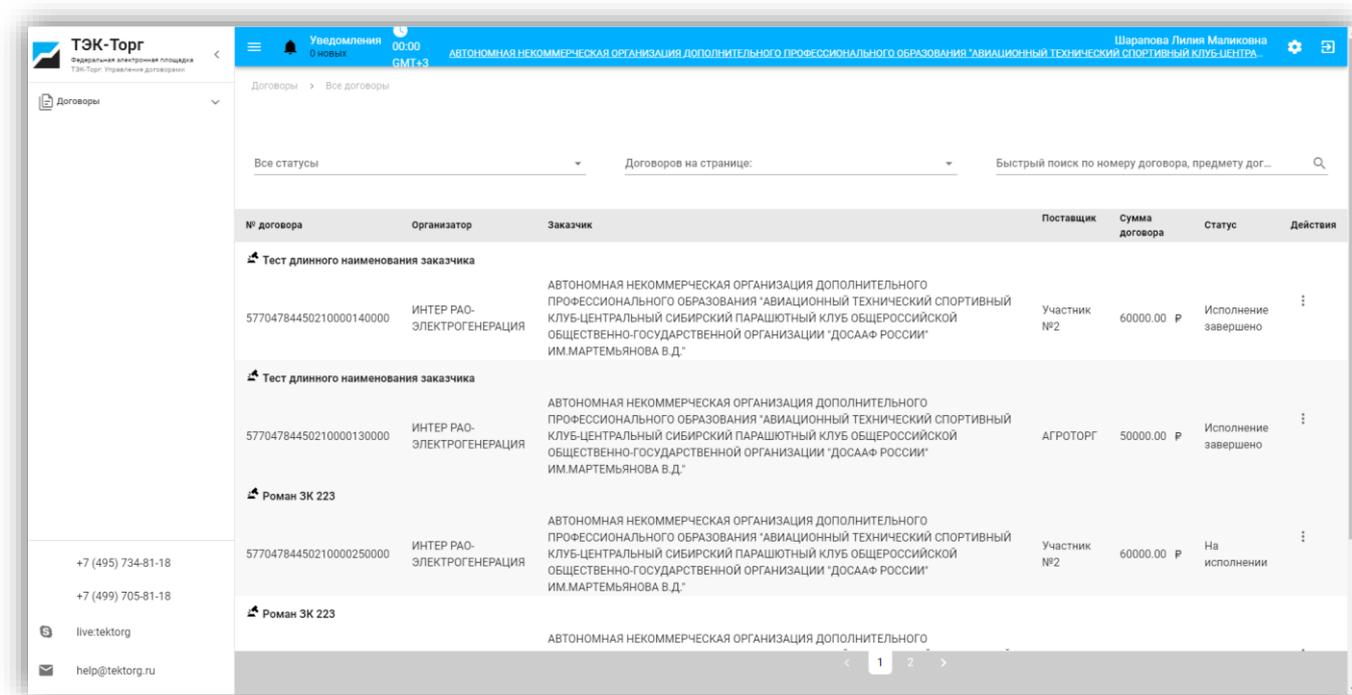


Рис. 4 Главная страница

В левой части экрана расположено всплывающее меню для быстрого перехода к разделам сервиса «Договоры» и контактные данные ЭТП «ТЭК-Торг».

В верхней части экрана доступна панель со следующими данными:

- Уведомления – отображается количество новых уведомлений. При нажатии на него будет осуществляться переход к форме просмотра всех уведомлений.

- Время в системе – отображается время с указанием часового пояса.
- Ф.И.О. пользователя с указанием организации – отображается фамилия, имя и отчество авторизованного пользователя и наименование организации, в которой он зарегистрирован.
- Кнопка «Настройки» - настройки пользователя.
- Кнопка «Выход» - выход из Сервиса.

4.1. Информация об организации

При нажатии пользователем на наименование организации, к которой он принадлежит, на верхней панели страницы, откроется форма «Информация об организации» (Рис. 5), на которой расположены следующие данные:

- Наименование организации;
- ИНН;
- КПП;
- ОГРН;
- Телефон;
- E-mail;
- Юридический адрес;
- Почтовый адрес.

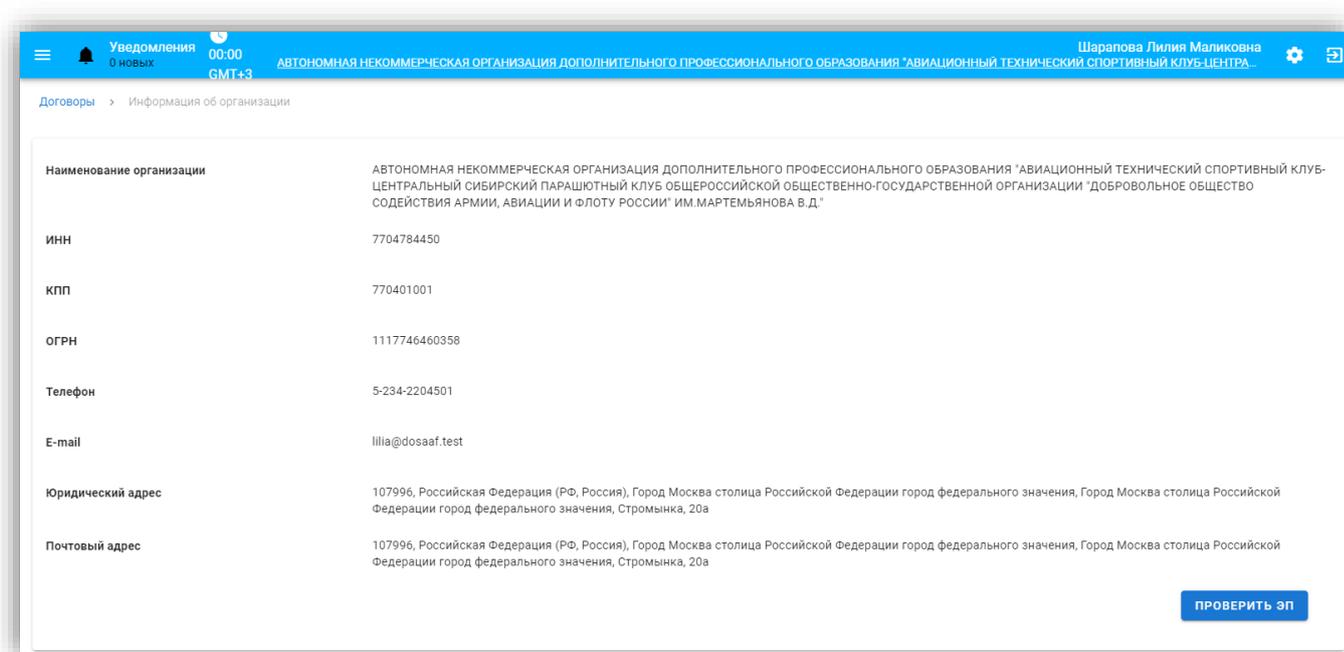


Рис. 5 Информация об организации

На форме расположена кнопка «Проверить ЭП», при нажатии на которую откроется модальное окно, в котором нужно выбрать сначала криптопровайдер, после электронную подпись из списка и нажать «Подписать».

Электронная подпись

Выберите криптопровайдер
КриптоПро ЭЦП Browser plug-in 2

Имя	Номер	Выдан
Тепликова Зоя Ильинична, ООО "Калипсо", Генеральный директор	7C0001EF6ABD3ECC458A57E3E300010001EF6A	центр Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО- ПРО"
Халюкова Анастасия Геннадьевна, ООО "ПАЛЛАДА", Генеральный	7C0001EF725349002431927A5A00010001EF72	Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО", ООО "КРИПТО- ПРО"

ПОДПИСАТЬ ОТМЕНА

Рис. 6 Электронная подпись – окно выбора

После подтверждения выбора ЭП, пользователю будет выводиться результат проверки подписи (Рис. 7).

Результат проверки

Подпись прошла проверку

Реквизиты сертификата:
Серийный номер: 7c0001ef6592fecae774b3968c00010001ef65
Дата выдачи: 19-01-2021 14:42:15 UTC
Действителен до 19-04-2021 14:52:15 UTC

Сведения об организации, выдавшей сертификат:
Наименование: ООО "КРИПТО-ПРО"
Код страны: RU
Местонахождение: Москва
Наименование подразделения:
Общее наименование: Тестовый УЦ ООО "КРИПТО-ПРО"
Электронный адрес:

Сведения о пользователе, получившем сертификат:
Электронный адрес: 13testrosneft@testros.ru
Код страны: RU
Местонахождение организации: Москва
Наименование организации: ООО "ДЕВОЯЖ"
Должность пользователя: Директор
Фамилия, имя и отчество полностью: Балымова Елена Сергеевна
Реквизиты: ИНН 4301767713, КПП 770770013, ОГРН 1045698001213

ЗАКРЫТЬ

Рис. 7 Результат проверки ЭП

4.2. Уведомления

Чтобы просмотреть список входящих сообщений, в верхней панели меню нажать «Уведомления». Откроется страница «Уведомления», которая содержит поле для быстрого поиска по реестровому номеру договора, а также перечень уведомлений.

При нажатии на переключатель «Только новые», отобразятся только непрочитанные уведомления, в статусе «Новое».

На странице можно отфильтровать по возрастанию/убыванию уведомления по колонкам:

- Дата получения
- Статус

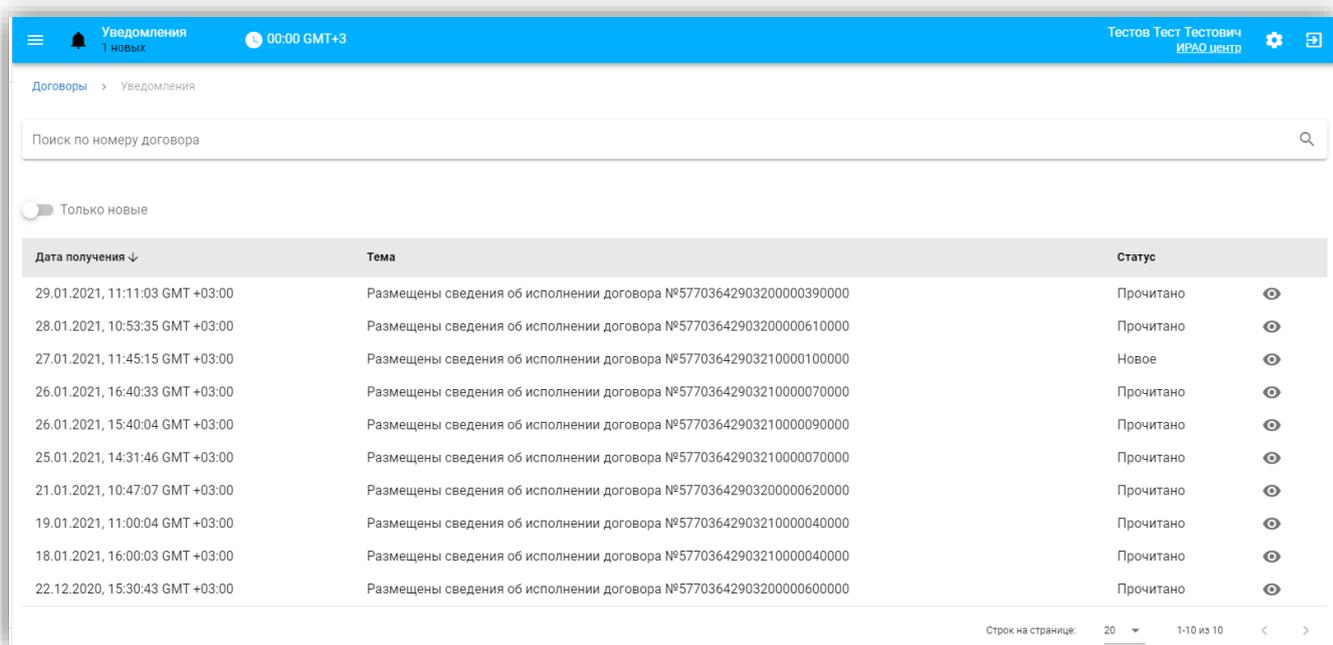


Рис. 8 Уведомления

При нажатии на кнопку «Просмотр» откроется модальное окно с текстом уведомления (Рис. 9). Для закрытия окна нужно нажать на кнопку «Закрыть». После прочтения нового уведомления его статус изменится на «Прочитано».

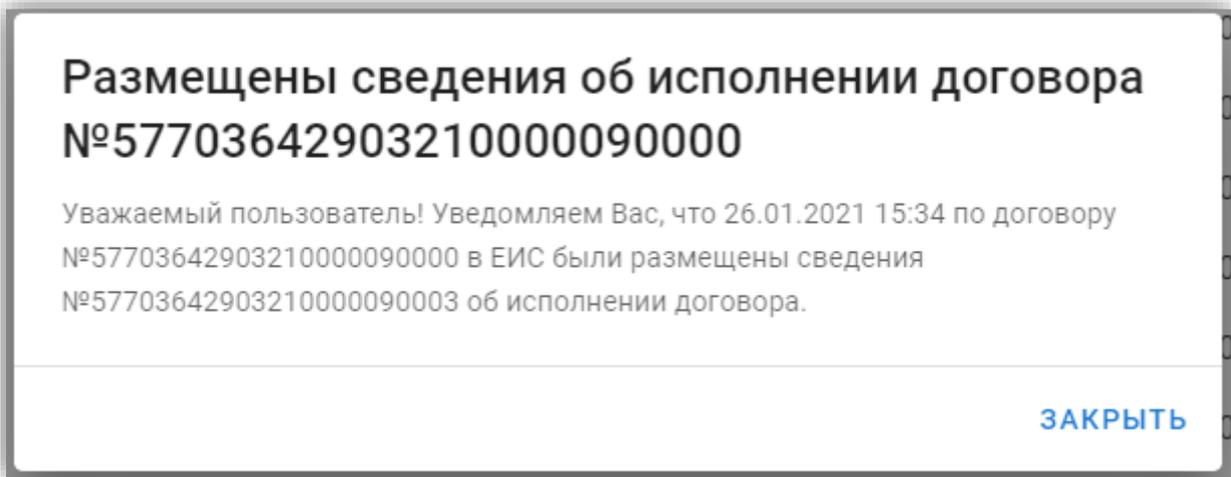


Рис. 9 Просмотр уведомления

На странице «Уведомления» внизу возможно установить количество строк на странице (5/20/50), для просмотра всех уведомлений, нужно нажать стрелки (вправо/влево).

4.3.Настройки

Для настройки Сервиса исполнения договоров нажмите кнопку  «Настройки».

Откроется страница, содержащая вкладки:

- ЕИС
- Электронная подпись

4.3.1. ЕИС

При переходе Пользователем в меню «Настройки» откроется форма с возможностью указания логина и пароля от ЕИС (Рис. 10). По умолчанию на форму подтягиваются данные с ЭТП, пользователь может их изменить.

Параметры доступа ЕИС

Логин
test

Пароль
.....

Пароль скрыт

СОХРАНИТЬ

Рис. 10 Параметры доступа в ЕИС

Для изменения параметров доступа в ЕИС, Пользователю необходимо ввести новый Логин и Пароль и нажать кнопку «Сохранить».

4.3.2. Электронная подпись

На форме во вкладке «Электронная подпись» реализована возможность загрузить или обновить данные сертификата электронной подписи.

Обновление сертификата ЭП пользователя

Пожалуйста, обновите данные своего сертификата, нажав на кнопку ниже

ЗАГРУЗИТЬ ЭП Сертификат установлен

Рис. 11 Обновления сертификата ЭП пользователя

При нажатии «Загрузить ЭП» откроется форма «Электронная подпись», в которой нужно вверху формы выбрать крипто провайдера из списка. На форме доступны ссылки для скачивания плагина ЭП подходящий для вашего браузера.

После выбора крипто провайдера, станет доступен список ваших ЭП (Рис. 12). Нужно выбрать вашу ЭП и нажать «Подписать». После подписания появится сообщение «Новый сертификат установлен».

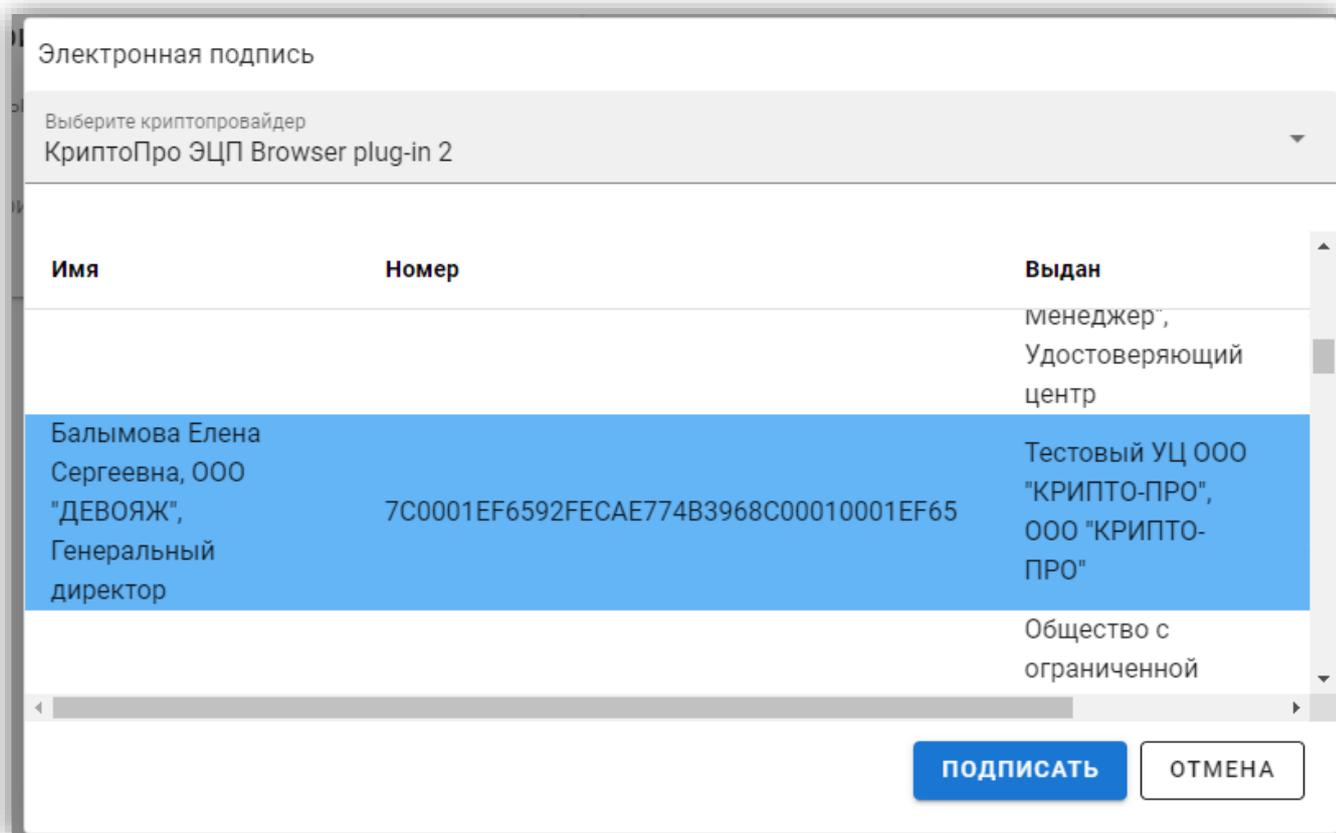


Рис. 12 Список ЭП

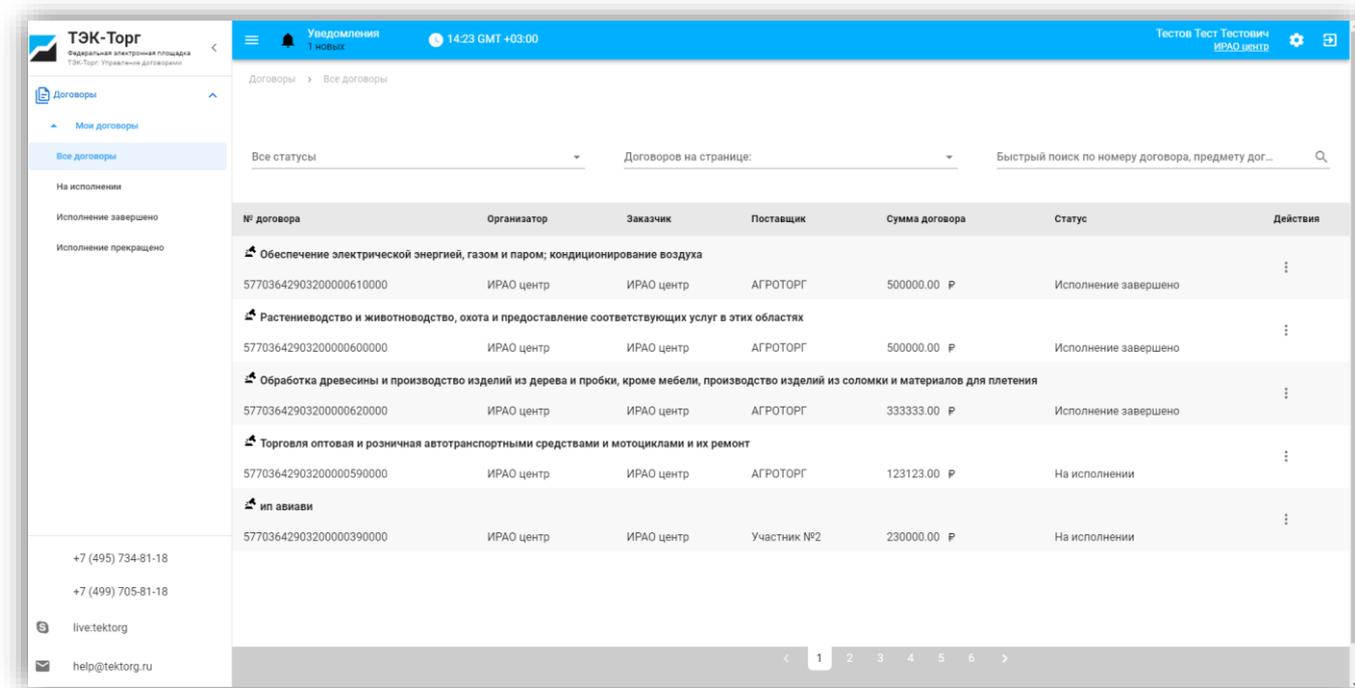
4.4. Выход

Для выхода из Сервиса нажмите на кнопку  «Выход» справа на главной панели. Произойдет переход на страницу авторизации.

5. ДОГОВОРЫ

После подписания договора на ЭТП обеими сторонами и после того, как он будет опубликован в ЕИС, договор отобразится в Сервисе исполнения договоров «Управление договорами».

При переходе пользователем в меню Сервиса в раздел «Мои договоры» - «Все договоры» пользователю откроется страница «Все договоры».



№ договора	Организатор	Заказчик	Поставщик	Сумма договора	Статус	Действия
Обеспечение электрической энергией, газом и паром; кондиционирование воздуха						
57703642903200000610000	ИРАО центр	ИРАО центр	АГРОТОРГ	500000.00 Р	Исполнение завершено	⋮
Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях						
57703642903200000600000	ИРАО центр	ИРАО центр	АГРОТОРГ	500000.00 Р	Исполнение завершено	⋮
Обработка древесины и производство изделий из дерева и пробки, кроме мебели, производство изделий из соломки и материалов для плетения						
57703642903200000620000	ИРАО центр	ИРАО центр	АГРОТОРГ	333333.00 Р	Исполнение завершено	⋮
Торговля оптовая и розничная автотранспортными средствами и мотоциклами и их ремонт						
57703642903200000590000	ИРАО центр	ИРАО центр	АГРОТОРГ	123123.00 Р	На исполнении	⋮
ип авиации						
57703642903200000390000	ИРАО центр	ИРАО центр	Участник №2	230000.00 Р	На исполнении	⋮

Рис. 13 Все договоры

На странице «Все договоры» доступно поле для быстрого поиска по номеру договора, предмету договора, номеру процедуры, организатору, заказчику, поставщику, а также сам перечень договоров. В фильтре «Договоров на страницу» доступна фильтрация по количеству договоров из выпадающего списка. В фильтре «Все статусы» доступен выбор из выпадающего списка по статусам:

- На исполнении.
- Исполнение завершено.
- Исполнение прекращено- расторжение.

По каждому договору в строке отображается следующая информация:

- № договора – реестровый номер договора, полученный из ЕИС;
- Предмет договора;

- Организатор;
- Заказчик;
- Поставщик – наименование организации, заключающей договор в качестве Поставщика;
- Сумма договора – сумма договора с указанием валюты
- Статус – статус текущего договора.
- Действия – операции с договорами.

В колонке «Действия» можно посмотреть список доступных операций нажав на кнопку , откроется возможные взаимодействия с договорами, в зависимости от статуса договора (Рис. 14):

- Просмотреть – по нажатию откроется новая страница, содержащая полную информацию о договоре (подробное описание в п. 5.1);
- Создать информацию об исполнении договора – в случае, если по договору еще не было создано или размещено сведений, по нажатию откроется форма «Создание сведений об исполнении договора» (подробное описание в п. 5.2).
- Создать информацию о расторжении договора – в случае, если по договору еще не было создано или размещено сведений, по нажатию будет открываться новая вкладка браузера, содержащая форму «Создание сведений о расторжении договора» (подробное описание в п. 5.3).
- Взаимодействие с ЕИС – по нажатию будет открываться страница с таблицей событий, в которой будет отражена следующая информация (подробное описание в п. 5.4)

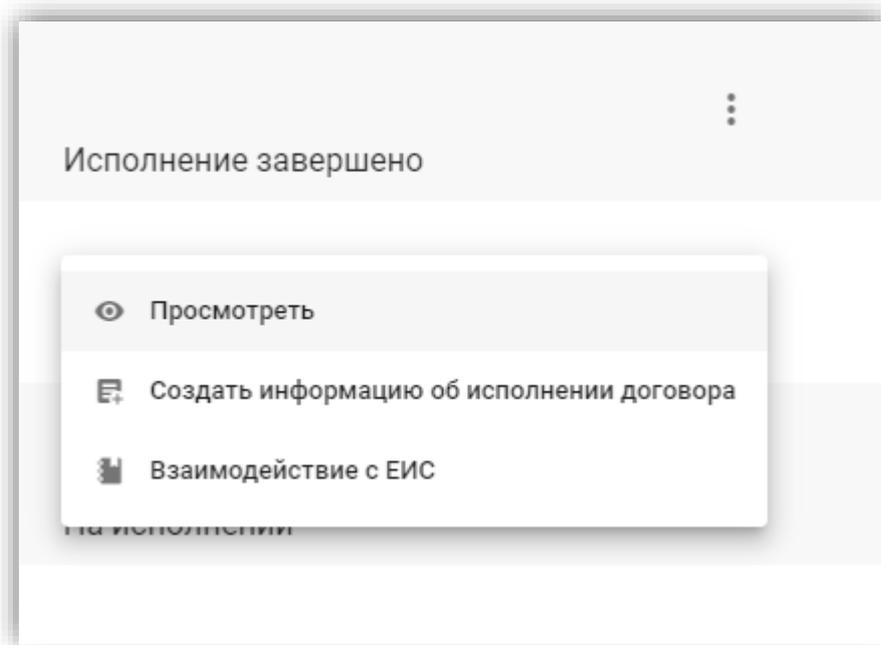
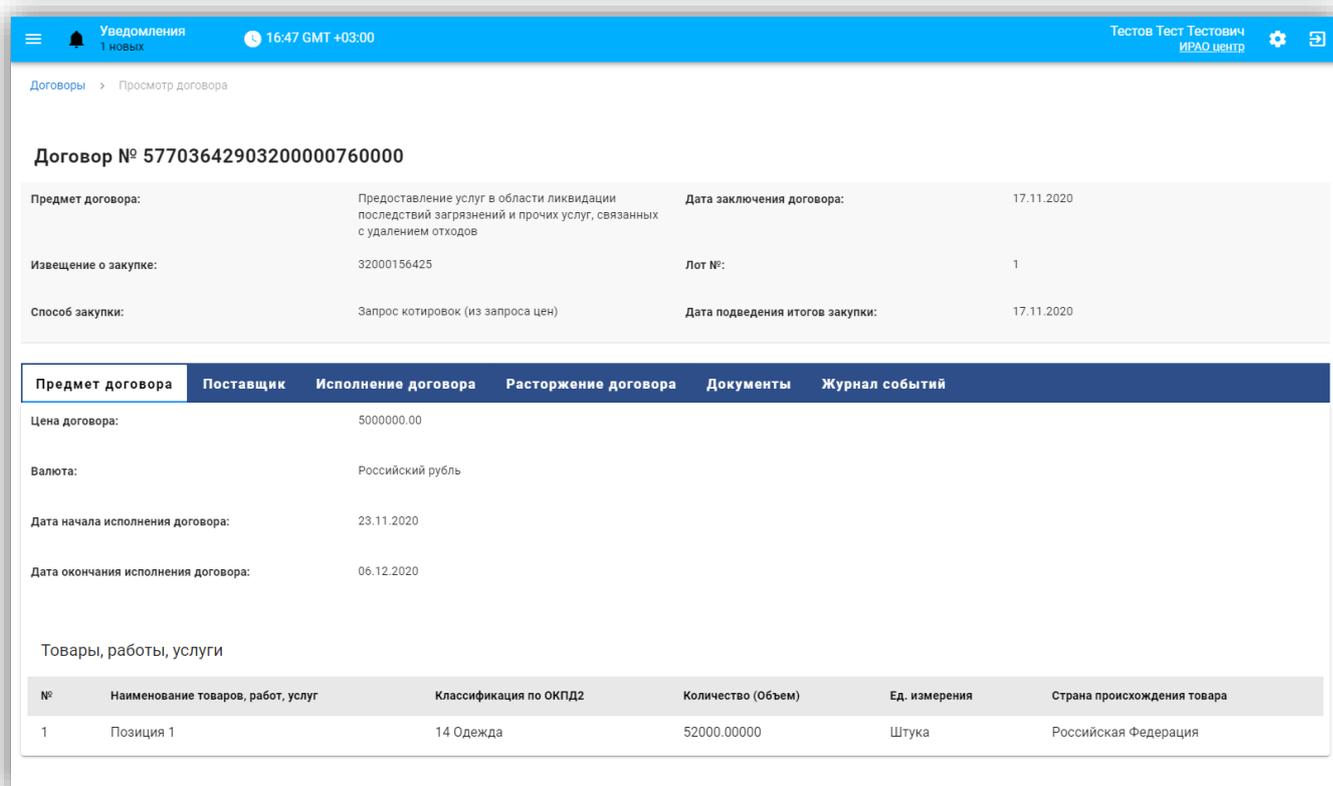


Рис. 14 Действия

5.1. Просмотр договора

Для просмотра договора необходимо выбрать меню «Мои договоры» и в колонке «Действия» по выбранному договору нажать «Посмотреть»  **Посмотреть**, откроется новая страница, содержащая полную информацию о договоре.



Предмет договора:	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	Дата заключения договора:	17.11.2020
Извещение о закупке:	32000156425	Лот №:	1
Способ закупки:	Запрос котировок (из запроса цен)	Дата подведения итогов закупки:	17.11.2020

Предмет договора	Поставщик	Исполнение договора	Расторжение договора	Документы	Журнал событий
Цена договора:		5000000.00			
Валюта:		Российский рубль			
Дата начала исполнения договора:		23.11.2020			
Дата окончания исполнения договора:		06.12.2020			

№	Наименование товаров, работ, услуг	Классификация по ОКПД2	Количество (Объем)	Ед. измерения	Страна происхождения товара
1	Позиция 1	14 Одежда	52000.00000	Штука	Российская Федерация

Рис. 15 Просмотр договора

На странице «Просмотр договора» в шапке договора будет отображаться номер договора вида и основная информация о договоре, в полях:

- Предмет договора;
- Дата заключения договора;
- Извещение о закупке;
- Лот №;
- Способ закупки;
- Дата подведения итогов закупки.

Форма просмотра информации о договоре содержит следующие вкладки:

- Предмет договора;
- Поставщик;
- Исполнение договора;
- Расторжение договора;

- Документы;
- Журнал событий.

5.1.1. Вкладка «Предмет договора»

На вкладке «Предмет договора» отображаются следующие сведения (Рис. 16):

- Цена договора – выводится цена договора.
- Валюта – выводится валюта договора.
- Цена договора в рублевом эквиваленте – выводится цена договора в рублевом эквиваленте. Выводится в случае, если в качестве валюты указан не «Российский рубль».
- Курс валюты – выводится курс, установленный в договоре. Выводится в случае, если в качестве валюты указан не «Российский рубль».
- Дата начала исполнения договора – выводится дата начала исполнения договора. Если сведения не указаны, выводится прочерк.
- Условие начала исполнения договора – выводится условие начала исполнения договора. Отображается, если поле заполнено.
- Дата окончания исполнения договора – выводится дата окончания исполнения договора в формате ДД.ММ.ГГГГ. Если сведения не указаны, выводится прочерк.
- Условие окончания исполнения договора – выводится условие окончания исполнения договора. Отображается, если поле заполнено.

Блок «Товары, работы услуги»:

- № - номер позиции, выводится меню управления сортировкой: по возрастанию или по убыванию номера позиции. По умолчанию сортировка осуществляется по убыванию;
- Наименование товаров, работ, услуг;
- Классификация по ОКПД2 - номер ОКПД2;
- Количество (Объем);
- Ед. измерения;
- Страна происхождения товара/регистрации производителя товара.

Договор № 57703642903200000760000					
Предмет договора:	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	Дата заключения договора:	17.11.2020		
Извещение о закупке:	32000156425	Лот №:	1		
Способ закупки:	Запрос котировок (из запроса цен)	Дата подведения итогов закупки:	17.11.2020		
Предмет договора	Поставщик	Исполнение договора	Расторжение договора	Документы	Журнал событий
Цена договора:	5000000.00				
Валюта:	Российский рубль				
Дата начала исполнения договора:	23.11.2020				
Дата окончания исполнения договора:	06.12.2020				
Товары, работы, услуги					
№	Наименование товаров, работ, услуг ↑	Классификация по ОКПД2	Количество (Объем)	Ед. измерения	Страна происхождения товара
1	Позиция 1	14 Одежда	52000.00000	Штука	Российская Федерация

Рис. 16 Вкладка «Предмет договора»

5.1.2. Вкладка «Поставщик»

На вкладке «Поставщик» отображаются следующие сведения (Рис. 17):

- Наименование – указывается наименование организации или фамилия, имя, отчество для физических лиц.
- Тип поставщика – государственная регистрация пользователя.
- Страна – указывается наименование страны поставщика.
- Почтовый адрес – указывается адрес места нахождения или адрес места жительства.
- Юридический адрес - указывается адрес регистрации организации поставщика;
- ИНН/Идентификационный код налогоплательщика – указывается, если поля содержат значения:
 - Если тип поставщика «Юридическое лицо» или «Физическое лицо», то выводится значение поля «ИНН».
 - Если тип подрядчика «Нерезидент РФ», то выводится значение поля «ИНН», если оно указано. Если поле «ИНН» не указано, выводится поле «TIN (или иной код налогоплательщика)».
- КПП – указывается значение поля КПП, если:
 - Тип поставщика = Юридическое лицо.
 - Тип поставщика = Физическое лицо + установлен признак «Поставщик-нерезидент РФ».

Договор № 57703642903200000760000			
Предмет договора:	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	Дата заключения договора:	17.11.2020
Извещение о закупке:	32000156425	Лот №:	1
Способ закупки:	Запрос котировок (из запроса цен)	Дата подведения итогов закупки:	17.11.2020

Предмет договора	Поставщик	Исполнение договора	Расторжение договора	Документы	Журнал событий
Наименование:	АГРОТОРГ				
Тип поставщика:	Юридическое лицо				
Страна:	Российская Федерация				
Почтовый адрес:	142432, Ленинградская область, Тихвин, Северная, 14/2				
Юридический адрес:	142432, Московская область, Черноголовка, Строителей, 6				
ИНН/Идентификационный код налогоплательщика:	9632587446				
КПП:	244165541				

Рис. 17 Вкладка «Поставщик»

5.1.3. Вкладка «Исполнение договора»

На вкладке «Исполнение договора» отображается действие (Рис. 18):

«Создать сведения об исполнении» – кнопка, при нажатии на которую выполняется переход на форму создания Сведений об исполнении; Кнопка отображается, если договор находится на статусе «Исполнение», «Исполнение прекращено – расторжение» и по нему не размещена действующая редакция сведений об исполнении с признаком «Исполнение договора завершено».

Договор № 57703642903200000760000			
Предмет договора:	Предоставление услуг в области ликвидации последствий загрязнений и прочих услуг, связанных с удалением отходов	Дата заключения договора:	17.11.2020
Извещение о закупке:	32000156425	Лот №:	1
Способ закупки:	Запрос котировок (из запроса цен)	Дата подведения итогов закупки:	17.11.2020

Предмет договора	Поставщик	Исполнение договора	Расторжение договора	Документы	Журнал событий
<div style="display: flex; justify-content: space-between;"> Последние версии Выберите сведение </div> <div style="margin-top: 5px;"> <div style="display: flex; align-items: center;"> <div style="width: 15px; height: 15px; border: 1px solid #ccc; margin-right: 5px;"></div> <div>Сведения об исполнении по договору от 28.01.2021</div> </div> <div style="margin-top: 5px;"> СОЗДАТЬ СВЕДЕНИЯ ОБ ИСПОЛНЕНИИ </div> </div>					

Рис. 18 Вкладка «Исполнение договоров»

Для создания сведения об исполнении договора необходимо нажать на кнопку «Создать сведения об исполнении», подробно описано в п.0.

5.1.3.1. Таблица просмотра сведения об исполнении по договору

Если сведение об исполнении договора в проекте или размещено, при нажатии на поле с

необходимым сведением, откроется таблица, в которой доступны следующие действия (Рис. 19):

- Иконка  - при нажатии на данную иконку открывается окно просмотра сведений об ЭП пользователя, разместившего сведения. При просмотре дата создания должна отображаться с часовым поясом. Отображается только для размещенных сведений.
- Иконки  - при нажатии на иконку скачивается контейнер с электронной подписью в формате p7z или p7b.
- Наименование сведений:

Выводится в формате: «Сведения об исполнении № <Реестровый номер сведений об исполнении>» для размещенных сведений.

Выводится в формате: «Сведения об исполнении от <Дата создания проекта сведений об исполнении>» для неразмещенных сведений.

- Статус – выводится статус сведений. Возможные статусы:
 - Проект
 - Проект изменений
 - Размещено
 - Недействительно
 - Ожидается публикация в ЕИС
 - Отказано в публикации в ЕИС
- Редакция – номер действующей редакции документа и статус (действующая/недействующая). Статус (действующая/недействующая) отображается только для размещенных сущностей (для проектов изменения и сведений на редактировании не отображается).
- Размещено – дата и время размещения документа + часовой пояс. Отображается только для размещенных сущностей (для проектов изменения и сведений на редактировании отображается «не размещено»).
- Создано – дата и время создания сведений + часовой пояс.
- Пользователь, разместивший сведения – ФИО и организация лица, разместившего сведения. Отображается только для размещенных сведений (для проектов изменения и сведений на редактировании не отображается).
- Действия:

Для размещенных сведений:

- «Просмотреть» – функция доступна для размещенных сведений. Форма просмотра открывается в новой вкладке браузера.
- «Создать проект изменений» – функция доступна для действующей редакции размещенных сведений об исполнении, для которых еще не существует проекта изменений.
- «Отметить, как недействительные» - при нажатии доступно окно, в котором указывается текст: «Отметить сведения как недействительные возможно только в Личном кабинете в ЕИС».

Для неразмещенных сведений:

- «Редактировать» – функция доступна для неразмещенных сведений об исполнении (проекты сведений об исполнении, проекты изменений сведений об исполнении). Открывается форма редактирования сведений, в котором возможно внести изменения в сведения и внести информацию в обязательное поле:
 - «Причина изменения информации об исполнении договора» (обязательно для заполнения) – текстовое поле в разделе «Информация о договоре» для сведений об исполнении договора.
- «Разместить» – при нажатии на кнопку срабатывают автоматизированные контроли. До получения подтверждения размещения от ЕИС сведения будут находиться в статусе «Ожидает публикации в ЕИС». После получения подтверждения размещения от ЕИС, сведения размещаются.
- «Удалить» – функция доступна для сведений на редактировании, а также неразмещенных проектов изменений сведений. Перед удалением происходит вывод предупредительного сообщения: Вы действительно хотите удалить сведения? – с кнопками «Да», «Нет».

Договор № 5770364290320000390000													
Предмет договора:	ип авиави	Дата заключения договора:	23.10.2020										
Извещение о закупке:	32000151711	Лот №:	1										
Способ закупки:	Запрос предложений	Дата подведения итогов закупки:	23.10.2020										
Предмет договора	Поставщик	Исполнение договора	Расторжение договора	Документы	Журнал событий								
Последние версии						Электронная подпись	Наименование сведений	Статус	Редакция	Размещено	Создано	Пользователь, разместивший сведения	Дейс
Сведения об исполнении по договору от 05.03.2021							Сведения об исполнении №	Размещено	1	29.01.2021 11:08 (GMT+3)	22.01.2021 15:27 (GMT+3)	Тестов Тест	...
Сведения об исполнении № 5770364290320000390014							5770364290320000390014		(действующая)			Тестович, ИРАО центр	
Сведения об исполнении по договору от 19.01.2021													
Сведения об исполнении по договору от 15.01.2021													
Сведения об исполнении по договору от 12.01.2021													
Сведения об исполнении по договору от 12.01.2021													

Рис. 19 Таблица сведений об исполнении договора

5.1.4. Вкладка «Расторжение договора»

На вкладке «Расторжение договора» отображаются сведения о расторжении по договору, форма имеет вид:

Кнопка «Создать сведения о расторжении» – при нажатии на которую выполняется переход на форму создания Сведений о расторжении (подробно описано в п.5.3). Кнопка отображается, если договор находится на статусе «Исполнение».

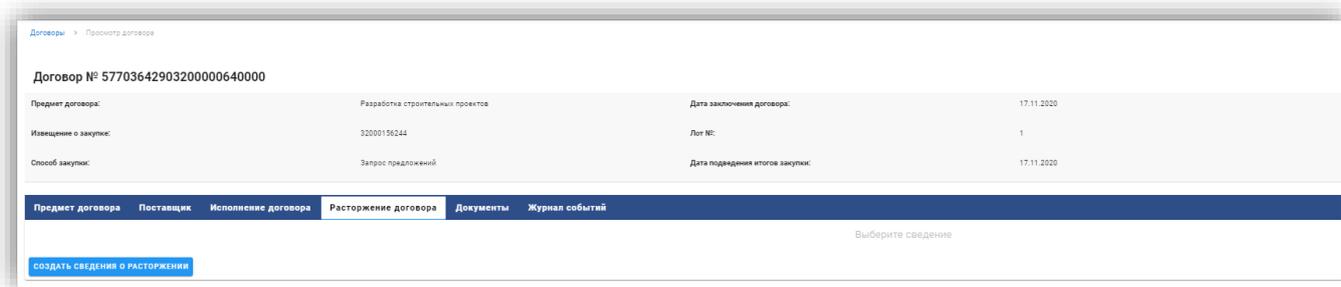


Рис. 20 Вкладка «Расторжение договора»

Для создания сведения о расторжении договора необходимо нажать на кнопку «Создать сведения о расторжении», подробно описано в п.5.3

5.1.4.1. Таблица просмотра сведения о расторжении договора

Если сведения о расторжении договора в проекте или размещено, при нажатии на поле с необходимым сведением, откроется таблица, в которой доступны следующие действия (Рис. 21):

- Иконка  - при нажатии на данную иконку открывается окно просмотра сведений об ЭП пользователя, разместившего сведения. При просмотре дата создания должна отображаться с часовым поясом. Отображается только для размещенных сведений.
- Иконки   - при нажатии на иконку скачивается контейнер с электронной подписью в формате p7z или p7b.
- Наименование сведений:

Выводится в формате: «Сведения о расторжении № <Реестровый номер сведений о расторжении>» для размещенных сведений.

Выводится в формате: «Сведения о расторжении по договору от <Дата создания проекта сведений>» для неразмещенных сведений.

- Статус – выводится статус сведений. Возможные статусы:
 - Проект
 - Проект изменений
 - Размещено
 - Недействительно
 - Ожидается публикация в ЕИС
 - Отказано в публикации в ЕИС
- Редакция – номер действующей редакции документа и статус (действующая/недействующая). Статус (действующая/недействующая) отображается только для размещенных сведений (для проектов изменения и сведений на редактировании не отображается).
- Размещено – дата и время размещения документа + часовой пояс. Отображается только для размещенных сведений (для проектов изменения и сведений на редактировании отображается «не размещено»).

- Создано – дата и время создания сведений + часовой пояс.
- Пользователь, разместивший сведения – ФИО и организация лица, разместившего сведения. Отображается только для размещенных сведений (для проектов изменения и сведений на редактировании не отображается).
- Действия:

Для размещенных сведений:

- «Просмотреть» – функция доступна для размещенных сведений. Форма просмотра открывается в новой вкладке браузера.
- «Создать проект изменений» – функция доступна для действующей редакции размещенных сведений об исполнении, для которых еще не существует проекта изменений.
- «Отметить, как недействительные» - при нажатии доступно окно, в котором указывается текст: «Отметить сведения как недействительные возможно только в Личном кабинете в ЕИС».

Для неразмещенных сведений:

- «Редактировать» – функция доступна для неразмещенных сведений расторжения договора (проекты сведений об исполнении, проекты изменений сведений об исполнении). Открывается форма редактирования сведений.
- «Разместить» – при нажатии на кнопку срабатывают автоматизированные контроли. До получения подтверждения размещения от ЕИС сведения будут находиться в статусе «Ожидает публикации в ЕИС». После получения подтверждения размещения от ЕИС, сведения размещаются.
- «Удалить» – функция доступна для сведений на редактировании, а также неразмещенных проектов изменений сведений. Перед удалением происходит вывод предупредительного сообщения: Вы действительно хотите удалить сведения? – с кнопками «Да», «Нет».

The screenshot shows the 'Договор' (Contract) page in the EIS system. The contract number is 57703642903200000600000. The subject is 'Растениеводство и животноводство, охота и предоставление соответствующих услуг в этих областях'. The contract was signed on 17.11.2020. The tender number is 32000156037, and the tender type is 'Конкурс'. The contract termination date is 16.11.2020.

Below the contract details, there is a 'Документы' (Documents) tab. The table below shows the list of documents related to contract termination:

Электронная подпись	Наименование сведений	Статус	Редакция	Размещено	Создано	Пользователь, разместивший сведения	Действие
	Сведения о расторжении по договору от 11.01.2021						
	Сведения о расторжении по договору от 30.12.2020						
	Сведения о расторжении № 57703642903200000600003	Размещено	1 (действующая)	22.12.2020 14:24 (GMT+3)	22.12.2020 14:12 (GMT+3)	Тестов Тест Тестович, ИРАО центр	...

Рис. 21 Таблица сведений о расторжении договора

5.1.5. Вкладка «Документы»

На вкладке «Документы» отображаются все документы договора по закупке, форма содержит блоки:

- Раздел «Договор».
- Раздел «Сведения об исполнении».

- Раздел «Сведения о расторжении».

Каждый блок содержит документы, прикрепленные к соответствующим разделам.

Договор № 57703642903200000600000

Предмет договора: Растениеводство и животноводство, оленя и предоставление соответствующих услуг в этих областях | Дата заключения договора: 17.11.2020

Извещение о закупке: 32000156037 | Лог №: 1

Способ закупки: Конкурс | Дата подведения итогов закупки: 16.11.2020

Предмет договора | Поставщик | Исполнение договора | Расторжение договора | **Документы** | Журнал событий

Договор

Электронная подпись	Наименование документа	Тип документа
	Договор[4].pdf	Проект договора

Сведения об исполнении

Электронная подпись	Наименование документа	Номер сведений	Редакция	Размещено	Пользователь, разместивший сведения
	Документ 1.docx 1.doc	577036429032000006000005	1 (действующая)	22.12.2020, 15:28 GMT+03:00	Тестов Тест Тестович
			1		Тестов Тест Тестович

Сведения о расторжении

Электронная подпись	Наименование документа	Номер сведений	Редакция	Размещено	Пользователь, разместивший сведения
	Документ 1.docx	577036429032000006000003	1 (действующая)	22.12.2020, 14:24 GMT+03:00	Тестов Тест Тестович

Рис. 22 Документы

Таблица сведений о документах содержит:

Иконка «Электронная подпись» - является ссылкой на просмотр ЭП.

- «Наименование документа» – гиперссылка на электронную форму документа, по клику начнется скачивание.
- «Номер сведений» - только для сведений об исполнении и расторжении договора.
- «Редакция» – номер версии и состояние (действующая/недействующая) сущности, к которой документ был прикреплен. Если это проект изменений, поле пусто.
- «Размещено» – дата, время и часовой пояс размещения сведений. Если документ еще не размещен, поле пусто.
- «Пользователь, разместивший сведений» – ФИО пользователя, разместившего сведения. Если документ еще не размещен, поле пусто.

5.1.6. Вкладка «Журнал событий»

На вкладке «Журнал событий» отображаются события по договору, форма содержит следующие сведения (Рис. 23):

- «Дата и время события» – дата, время (+часовой пояс);
- «Событие» – текст сообщения;
- «Пользователь (Организация)» – ФИО пользователя-инициатора события и его организация.

Договоры > Просмотр договора

Договор № 5770364290320000600000

Предмет договора:	Растениеводство и животноводство, ослота и предоставление соответствующих услуг в этих областях	Дата заключения договора:	17.11.2020
Извещение о закупке:	32000156037	Лот №:	1
Способ закупки:	Конкурс	Дата подведения итогов закупки:	16.11.2020

Предмет договора	Поставщик	Исполнение договора	Расторжение договора	Документы	Журнал событий																								
					<table border="1"> <thead> <tr> <th>Дата и время события, ч</th> <th>Событие</th> <th>Пользователь (Организация)</th> </tr> </thead> <tbody> <tr> <td>11.01.2021, 12:06:28 GMT +03:00</td> <td>Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> <tr> <td>30.12.2020, 11:29:22 GMT +03:00</td> <td>Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> <tr> <td>29.12.2020, 15:33:26 GMT +03:00</td> <td>Создание проекта изменений сведений об исполнении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> <tr> <td>22.12.2020, 15:28:35 GMT +03:00</td> <td>Размещение сведений об исполнении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> <tr> <td>22.12.2020, 14:24:43 GMT +03:00</td> <td>Размещение сведений о расторжении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> <tr> <td>22.12.2020, 14:12:44 GMT +03:00</td> <td>Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> <tr> <td>22.12.2020, 12:19:45 GMT +03:00</td> <td>Создание сведений об исполнении договора №5770364290320000600000</td> <td>Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)</td> </tr> </tbody> </table>	Дата и время события, ч	Событие	Пользователь (Организация)	11.01.2021, 12:06:28 GMT +03:00	Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)	30.12.2020, 11:29:22 GMT +03:00	Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)	29.12.2020, 15:33:26 GMT +03:00	Создание проекта изменений сведений об исполнении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)	22.12.2020, 15:28:35 GMT +03:00	Размещение сведений об исполнении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)	22.12.2020, 14:24:43 GMT +03:00	Размещение сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)	22.12.2020, 14:12:44 GMT +03:00	Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)	22.12.2020, 12:19:45 GMT +03:00	Создание сведений об исполнении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)
Дата и время события, ч	Событие	Пользователь (Организация)																											
11.01.2021, 12:06:28 GMT +03:00	Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											
30.12.2020, 11:29:22 GMT +03:00	Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											
29.12.2020, 15:33:26 GMT +03:00	Создание проекта изменений сведений об исполнении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											
22.12.2020, 15:28:35 GMT +03:00	Размещение сведений об исполнении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											
22.12.2020, 14:24:43 GMT +03:00	Размещение сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											
22.12.2020, 14:12:44 GMT +03:00	Создание сведений о расторжении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											
22.12.2020, 12:19:45 GMT +03:00	Создание сведений об исполнении договора №5770364290320000600000	Тестов Тест Тестович (Интер РАО-Центр управления закупками)																											

Страница 20 из 7

Рис. 23 Журнал событий

5.2. Создание сведений об исполнении договора

Для создания сведения об исполнении договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию об исполнении» в меню «Мои договоры» в колонке «Действия» или в операции «Просмотр договора» во вкладке «Исполнение договоров» нажать кнопку «Создать сведения об исполнении», откроется новая страница, в которой доступны вкладки для заполнения данных (Рис. 24):

- Информация о договоре;
- Информация об исполнении договора;
- Информация о неустойках;
- Документы;

5.2.1. Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка «Информация о договоре» содержит следующие поля (Рис. 24):

- «Реестровый номер договора» – выводится реестровый номер договора, для которого создаются сведения. Запись является гиперссылкой на форму «Просмотр договора». Сведения открываются в новом окне браузера.
- «Наименование заказчика» – выводится сокращенное наименование заказчика предмета договора. Если в договоре не указано сокращенное наименование заказчика позиции, в графе указывается полное наименование.
- «Дата заключения договора» – выводится дата заключения договора.
- «Предмет договора» – выводится предмет договора.
- «Версия сведений» – выводится номер версии сведений.
- «Исполнение договора завершено» – переключатель, при активации которого, в сведениях устанавливается признак «Исполнение завершено». Если в проекте изменения сведений об исполнении договора признак «Исполнение договора завершено» снят, а в сведениях, на основании которых данный проект создавался признак был установлен, то договор изменит статус на «Исполнение».

Информация о договоре	Информация об исполнении договора	Информация о неустойках	Документы
Реестровый номер договора:	57703642903200000390000		
Наименование заказчика:	Интер РАО-Центр управления закупками		
Дата заключения договора:	23.10.2020		
Предмет договора:	Электро монтажное оборудование		
Версия сведений:	1		
Исполнение договора завершено:	<input type="checkbox"/>		

Рис. 24 Вкладка «Информация о договоре»

5.2.2. Вкладка «Информация об исполнении договора»

Вкладка «Информация об исполнении договора» содержит следующие поля:

- Таблица с созданной позицией. Данные в позиции можно изменить, нажав справа около названия позиции кнопку  , при нажатии будет доступна возможность отредактировать позицию или удалить.
- Обязательное поле «Дата окончания исполнения договора (отдельного этапа исполнения договора)» - необходимо выбрать дату из календаря и нажать «ОК».
- Кнопка «Добавить позицию»

Информация о договоре	Информация об исполнении договора	Информация о неустойках	Документы
Позиция 1 			
Дата оплаты:	Сумма оплаты:	Авансовый платеж:	Наименование, номер и дата документа приемки:
05.03.2021	3323.00, Российский рубль	Нет	Железнодорожная накладная, №323ук от 05.03.2021
			Позиция договора:
			Позиция 1 (Продукция и услуги сельского хозяйства и охоты)
			Количество (Объем) и единица измерения:
			1250.00000, Штука
			Цена за единицу:
			5000.00, Российский рубль
			Объем финансового обеспечения:
			Страна:
			Российская Федерация
			Оплата авансом:
			Нет

Дата окончания исполнения договора (отдельного этапа исполнения договора)

Рис. 25 Вкладка «Информация об исполнении договора»

Добавление позиции:

При нажатии кнопки «Добавить позицию» откроется форма добавления позиции (Рис. 18), в которой необходимо заполнить следующие поля:

Блок «Информация о документах приемки» (Рис. 26)

- Наименование документа – поле типа выпадающий список, необходимо выбрать значение из справочника.
- Номер документа – указать номер документа.
- Дата документа – возможно указать только прошедшую или текущую дату и нажать «Ок».
- Позиция договора – поле типа выпадающий список, необходимо выбрать позицию договора.
- Тип объекта закупки – поле типа выпадающий список, заполняется автоматических из информации о позиции договора с возможностью редактирования.
- Количество (объем) товаров, работ, услуг – заполняется автоматических из информации о позиции договора с возможностью редактирования.
- Единица измерения – поле типа выпадающий список, заполняется автоматических из информации о позиции договора с возможностью редактирования.
- Цена за единицу – заполняется автоматических из информации о позиции договора с возможностью редактирования.
- Валюта – поле типа выпадающий список, необходимо выбрать значение из справочника.
- Сумма по позиции – поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Сумма в поле рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Количество (объем) товаров, работ, услуг» и «Цена за единицу» если валюта – Российский рубль или как произведение значений, указанных в полях «Количество (объем) товаров, работ, услуг» и «Цена за единицу в рублевом эквиваленте», если валюта отлична от рубля.
- Курс валюты – отображается в случае, если выбранная валюта отлична от рубля.
- Цена за единицу в рублевом эквиваленте – отображается в случае, если выбранная валюта отлична от рубля. Поле заполняется автоматически и недоступно для редактирования. Сумма в поле рассчитывается как произведение значений, указанных в полях «Цена за единицу» и «Курс валюты».
- Оплата авансом – выводится переключатель, активировать если «Да».
- Кнопка «Добавить информацию о документах приемки» - при нажатии данные вносятся в таблицу «Информация о документах приемки».

Информация о документах приемки

№:	Наименование, номер и дата документа приемки:	Позиция договора:	Количество (объем) и единица измерения:	Цена за единицу:	Сумма по позиции:	Страна происхождения товара:	Страна регистрации производителя товара:	Объем финансового обеспечения:	Курс валюты:	Цена за единицу в рублевом эквиваленте:	Оплата авансом:
Нет данных...											

Наименование документа:

Номер документа:

Дата документа:

Позиция договора:

Тип объекта закупки:

Количество (объем) товаров, работ, услуг:

Единица измерения:

Цена за единицу:
123

Валюта:
Доллар США

Сумма по позиции:

Курс валюты:
123

Цена за единицу в рублевом эквиваленте:
15129,000000000000

Оплата авансом:

Рис. 26 Блок «Информация о документах приемки»

Информацию о документе можно удалить из таблицы, нажав иконку  удалить в поле.

Блок «Информация об оплате» (Рис. 28)

- Соответствие платежного документа документу(ам) о приемке – при открывается окно «Информация о документах приемки». Доступны для выбора документы, указанные в блоке «Информация о документах приемки» для любого исполнения по

текущему договору. Есть возможность выбрать как один, так и несколько документов (Рис. 27 Форма для выбора документа приемки).

- Дата оплаты – возможно указать только прошедшую или текущую дату и нажать «Ок».
- Сумма оплаты – установить сумму оплаты.
- Валюта – поле типа «выпадающий список», необходимо выбрать значение из справочника.
- Курс валюты – отображается в случае, если выбранная валюта отлична от рубля.
- Сумма оплаты в рублевом эквиваленте – автоматически высчитывается сумма оплаты в российских рублях в пересчете по значению курса, либо копируется значение фактически оплаченного, если валюта «Российский рубль».
- Авансовый платеж – выводится переключатель, активируйте, если «Да» .
- Кнопка «Добавить информацию об оплате» - при нажатии данные вносятся в таблицу «Информация об оплате».

Информация об оплате

№: Дата оплаты: Сумма оплаты: Валюта: Курс валюты:

Нет данных

Соответствие платежного документа документу(ам) о приемке: Выберите документ

Информация о документах приемки

Поиск по наименованию, номеру или дате документа Отображать на странице:

Наименование	Номер	Дата	
Товарная накладная	1250	2021-11-09	<input checked="" type="checkbox"/>
Авианакладная	1345	2021-11-03	<input type="checkbox"/>
Счет-фактура	9856	2021-11-15	<input checked="" type="checkbox"/>

ДОБАВИТЬ **ЗАКРЫТЬ**

Авансовый платеж:

ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОПЛАТЕ

Рис. 27 Форма для выбора документа приемки

Информация об оплате							
№:	Дата оплаты:	Сумма оплаты:	Валюта:	Курс валюты:	Сумма оплаты в рублевом эквиваленте:	Соответствие платежного документа	Авансовый платеж:
Нет данных...							
Соответствие платежного документа документу(ам) о приемке:	<input type="text" value="Выберите документ"/>						
Дата оплаты:	<input type="text" value="Выберите дату"/>						
Сумма оплаты:	<input type="text" value="Укажите сумму"/>						
Валюта:	<input type="text" value="Выберите валюту"/>						
Курс валюты:	<input type="text" value="Укажите курс валюты"/>						
Сумма оплаты в рублевом эквиваленте:	<input type="text" value="Укажите сумму"/>						
Авансовый платеж:	<input type="checkbox"/>						
<input type="button" value="ДОБАВИТЬ ИНФОРМАЦИЮ ОБ ОПЛАТЕ"/>							
							<input type="button" value="ДОБАВИТЬ"/>
							<input type="button" value="ЗАКРЫТЬ"/>

Рис. 28 Добавление позиции, блок «Информация об оплате»

Информацию об оплате можно удалить из таблицы, нажав иконку  удалить в поле.

На форме «Добавление позиции» будет возможность добавить как информацию о нескольких оплатах, так и нескольких документах.

Если данные все заполнены внизу страницы доступны кнопки:

- Кнопка «Добавить» - после нажатия форма добавления позиции закрывается, данные о позиции отобразятся на вкладке «Информация об исполнении договора».
- Кнопка «Закрыть» - после нажатия форма добавления позиции закрывается, данные о позиции очищаются и не отобразятся на вкладке «Информация об исполнении договора».

5.2.3. Вкладка «Информация о неустойках»

Вкладка «Информация о неустойках» (Рис. 29) содержит следующие поля:

- «В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)» – переключатель по умолчанию не установлен, поле «Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней)» недоступно для ввода текста. При активации переключателя поле становится доступно для заполнения:
 - «Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней)» – текстовое поле для ввода информации о неустойках. Если переключатель «В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)» не активен, недоступно для ввода текста, иначе – поле обязательно для

заполнения.

Информация о договоре Информация об исполнении договора **Информация о неустойках** Документы

В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени):

Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней):

РАЗМЕСТИТЬ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ ФОРМУ

Рис. 29 Вкладка «Информация о неустойках»

5.2.4. Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» (Рис. 21) будет содержать поле для загрузки файла, для загрузки необходимо нажать на поле, выбрать файл на компьютере, для сохранения нажать кнопку , тогда документ будет сохранен в таблице.

Таблица загруженных документов содержит колонки:

- «Наименование документа» - ссылка, при нажатии на которую происходит скачивание загруженного документа.
- «Дата и время создания» - выводится информация о дате и времени добавления документа в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ: ММ (Часовой пояс).
- «Размер файла» - размер файла, указанный в килобайтах.
- Действия – кнопка  «Удалить», при нажатии на которую происходит удаление прикрепленного пользователем файла. При этом открывается окно с предупреждением: «Вы уверены, что хотите удалить прикрепленный документ «<Наименование документа>»?» и кнопки: «Отменить», «Удалить».

При редактировании сведений об исполнении договора доступно поле:

- «Документы из предыдущей версии сведений» - раздел, отображается для просмотра и указания актуальности документов предыдущей версии сведений.

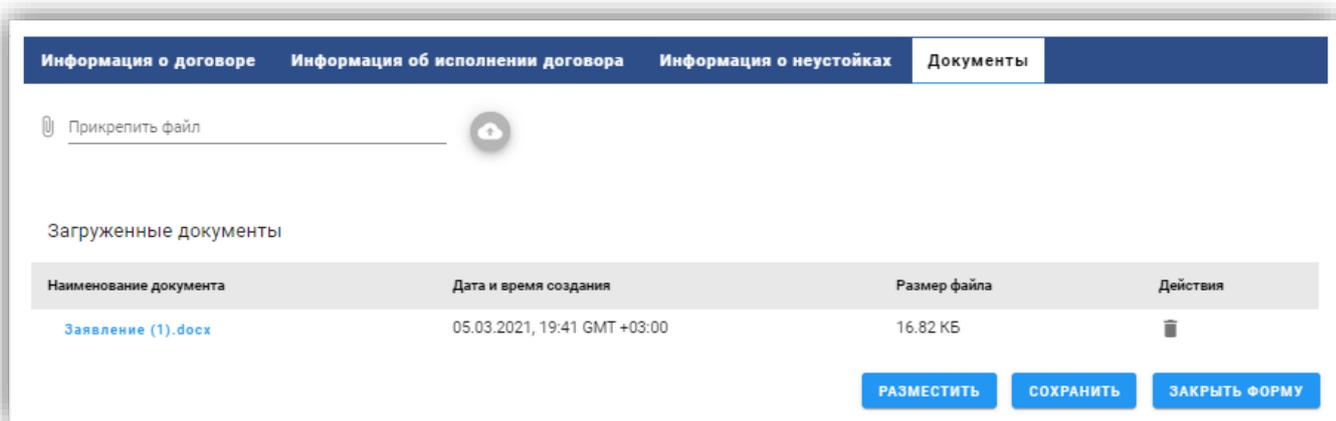


Рис. 30 Вкладка «Документы»

5.3. Создание сведений о расторжении договора

Для создания сведения о расторжении договора необходимо нажать на кнопку «Создать информацию о расторжении договора» в меню «Мои договоры» в колонке «Действия» или в операции «Просмотр договора» во вкладке «Исполнение договоров» нажать кнопку «Создать сведения о расторжении», откроется новая страница, в которой доступны вкладки для заполнения данных (Рис. 20):

- Информация о договоре;
- Информация о расторжении договора;
- Информация о неустойках;
- Документы;

5.3.1. Вкладка «Информация о договоре»

Вкладка «Информация о договоре» содержит следующие поля (Рис. 31):

- «Реестровый номер договора» – выводится реестровый номер договора, для которого создаются сведения. Запись является гиперссылкой на форму «Просмотр договора». Сведения открываются в новом окне браузера.
- «Наименование заказчика» – выводится сокращенное наименование заказчика предмета договора. Если в договоре не указано сокращенное наименование заказчика позиции, в графе указывается полное наименование.
- «Дата заключения договора» – выводится дата заключения договора.
- «Предмет договора» – выводится предмет договора.
- «Версия сведений» – выводится номер версии сведений.

Договоры > Создание сведений о расторжении договора

Информация о договоре	Информация о расторжении договора	Информация о неустойках	Документы
Реестровый номер договора:	57703642903200000640000		
Наименование заказчика:	Интер РАО-Центр управления закупками		
Дата заключения договора:	17.11.2020		
Предмет договора:	Разработка строительных проектов		
Версия сведений:	1		

Рис. 31 Информация о договоре

5.3.2. Вкладка «Информация о расторжении договора»

Вкладка «Информация о расторжении» содержит следующие поля (Рис. 32), которые необходимо заполнить:

- «Основание расторжения договора» (обязательно для заполнения) – поле, в котором пользователь должен указать наименование основания из списка доступных значений:
 - Соглашение сторон;
 - Судебный акт;
 - Односторонний отказ заказчика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством;
 - Односторонний отказ поставщика от исполнения договора в соответствии с гражданским законодательством.
- «Дата расторжения договора» (обязательно для заполнения) – поле, в котором пользователь может указать дату расторжения договора, нужно выбрать дату в календаре и нажать «Ок».
- «Наименование документа-основания» (обязательное для заполнения) – поле, в котором пользователь должен выбрать наименование документа-основания из списка доступных значений:
 - Дополнительное соглашение к договору;
 - Судебный акт;
 - Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора;
 - Решение поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора.
- «Номер документа-основания» – текстовое поле, в котором указывается номер документа-основания расторжения договора. Необязательное поле.
- «Дата документа-основания» (обязательное для заполнения) – поле, в котором пользователь может указать дату документа-основания расторжения договора, нажав на поле и выбрав нужную дату в календаре и нажать «Ок».

- «Дополнительная дата документа-основания расторжения договора» (обязательно для заполнения) – поле отображается после того, как выбрано значение в поле «Наименование документа-основания» (кроме значения «Дополнительное соглашение к договору»). Наименование поля на форме зависит от выбранного значения поля «Наименование документа-основания»:
 - «Судебный акт» - «Дата вступления в силу судебного акта» (обязательное поле) – поле, в котором пользователь может указать дату вступления в силу судебного акта, нажав на поле и выбрав нужную дату в календаре.
 - «Решение заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора» - «Дата уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора» (обязательное поле) – поле, в котором пользователь может указать дату уведомления поставщика (подрядчика, исполнителя) об одностороннем отказе от исполнения договора, нажав на поле и выбрав нужную дату в календаре.
 - «Решение поставщика об одностороннем отказе от исполнения договора» - «Дата уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора» (обязательное поле) – поле, в котором пользователь может указать дату уведомления заказчика об одностороннем отказе от исполнения договора, нажав на поле и выбрав нужную дату в календаре.

Договоры > Создание сведений о расторжении договора

Информация о договоре | **Информация о расторжении договора** | Информация о неустойках | Документы

Основание расторжения договора: Выберите основание из списка

Дата расторжения договора: Выберите дату

Наименование документа-основания: Выберите документ из списка

Номер документа-основания: Укажите номер документа

Дата документа-основания: Выберите дату

РАЗМЕСТИТЬ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ ФОРМУ

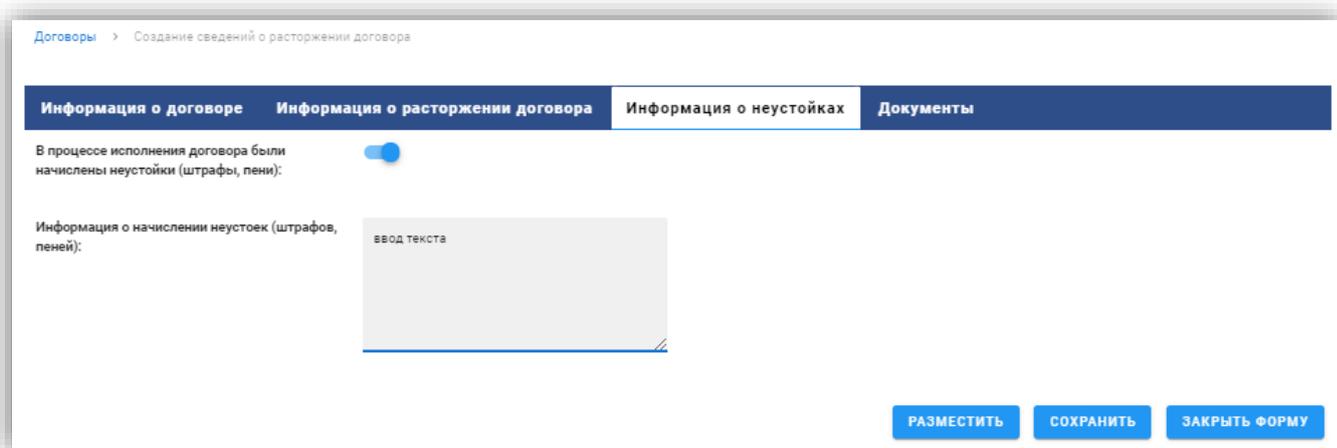
Рис. 32 Вкладка «Информация о расторжении договора»

5.3.3. Вкладка «Информация о неустойках»

Вкладка «Информация о неустойках» (Рис. 33) содержит следующие поля:

- «В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)» – переключатель по умолчанию не установлен, поле «Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней)» недоступно для ввода текста. При активации переключателя поле становится доступно для заполнения:
 - «Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней)» – текстовое поле для ввода информации о неустойках. Если переключатель «В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени)» не

активен, недоступно для ввода текста, иначе – поле обязательно для заполнения.



Договоры > Создание сведений о расторжении договора

Информация о договоре Информация о расторжении договора **Информация о неустойках** Документы

В процессе исполнения договора были начислены неустойки (штрафы, пени):

Информация о начислении неустоек (штрафов, пеней):

ВВОД ТЕКСТА

РАЗМЕСТИТЬ СОХРАНИТЬ ЗАКРЫТЬ ФОРМУ

Рис. 33 Вкладка «Информация о неустойках»

5.3.4. Вкладка «Документы»

Вкладка «Документы» (Рис. 34) будет содержать поле для загрузки файла, для загрузки необходимо нажать на поле, выбрать файл на компьютере, для сохранения нажать кнопку , тогда документ будет сохранен в таблице.

Таблица загруженных документов содержит колонки:

- «Наименование документа» - ссылка, при нажатии на которую происходит скачивание загруженного документа.
- «Дата и время создания» - выводится информация о дате и времени добавления документа в формате ДД.ММ.ГГГГ ЧЧ: ММ (Часовой пояс).
- «Размер файла» - размер файла, указанный в килобайтах.
- Действия – кнопка  «Удалить», при нажатии на которую происходит удаление прикрепленного пользователем файла. При этом открывается окно с предупреждением: «Вы уверены, что хотите удалить прикрепленный документ «<Наименование документа>»?» и кнопки: «Отменить», «Удалить».

При редактировании сведений о расторжении договора доступно поле:

- «Документы из предыдущей версии сведений» - раздел, отображается для просмотра и указания актуальности документов предыдущей версии сведений.

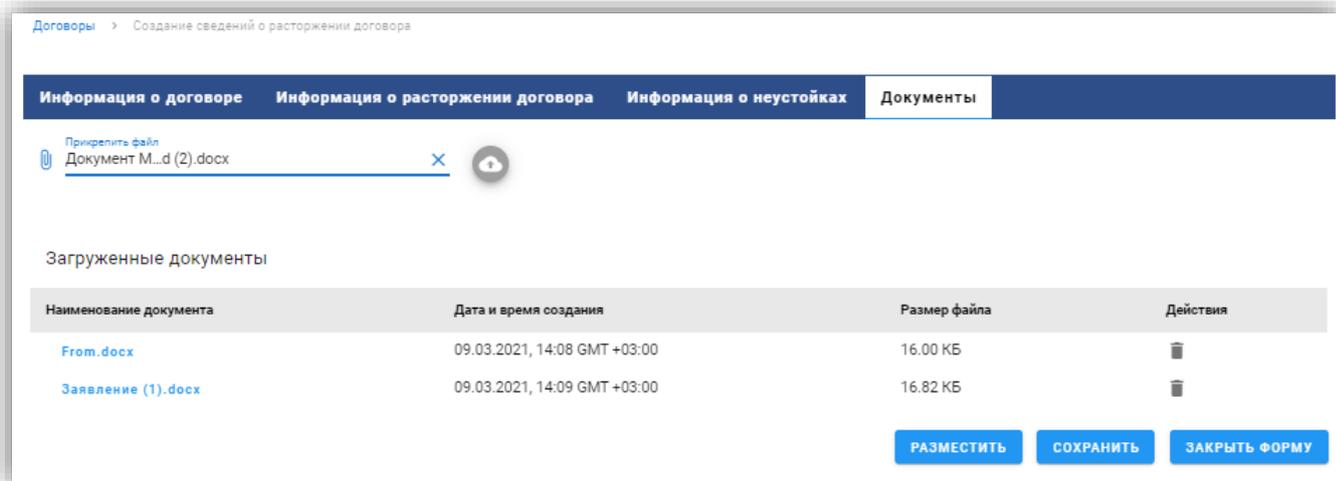


Рис. 34 Вкладка «Договоры»

5.4. Взаимодействие с ЕИС

Для просмотра журнала взаимодействия с ЕИС необходимо выбрать меню «Мои договоры» и в колонке «Действия» по выбранному договору нажать кнопку «Взаимодействие с ЕИС», откроется окно с таблицей событий, в котором будет отражена следующая информация (Рис. 35):

- Дата и время – дата и время события;
- Номер договора – указан номер договора;
- Номер процедуры – указан номер процедуры;
- Направление – ЕИС или Сервис, в зависимости от того, какой стороной был направлен пакет;
- Событие – наименование события;
- Результат – «Успешно» или «Ошибка».

В строке каждого события доступна кнопка «Действия». При нажатии на кнопку разворачивается перечень доступных операций, таких как:

- Скачать XML – при нажатии скачивается документ;
- Скачать XML подтверждения - при нажатии скачивается документ;
- Повторить операцию – при нажатии, пакет повторно отправится.
- Подробности ошибки – доступно в случае ошибочного результата отправки пакета. Тест с описанием ошибки откроется в модальном окне.

Договоры > Просмотр журнала взаимодействия с ЕИС

Поиск по номеру договора и номеру процедуры Строк на странице:

Дата и время	Номер договора	Номер процедуры	Направление	Событие	Результат	Действия
 Публикация сведений об исполнении 15.01.2021 17:15:02	57703642903200000620000	32000156055	ЕИС	Публикация сведений об исполнении	Успешно	⋮
 Подтверждение сведений об исполнении 21.01.2021 10:47:07	57703642903200000620000	32000156055	Сервис	Подтверждение сведений об исполнении	Успешно	⋮

Рис. 35 Взаимодействие с ЕИС