



**Электронная торговая площадка ТЭК-Торг**

**Секция «Государственные закупки»**

Выписка из Инструкции участника закупки

для участников резидентов Республики Беларусь

Версия 2.4

Москва, 2021

## 3.2 Регистрация

С 1 января 2019 года в ЕИС реализована возможность регистрации участников закупок.

Для участия в закупках на ЭТП «ТЭК-Торг» вам необходимо предварительно пройти регистрацию в реестре участников закупки в единой информационной системе на сайте <http://zakupki.gov.ru>

В соответствии с требованиями постановления Правительства РФ от 30 декабря 2018 года № 1752 «О порядке регистрации участников закупок в единой информационной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд и ведения единого реестра участников закупок и внесении изменений в постановление Правительства Российской Федерации от 8 июня 2018 № 656» с 1 января 2020 года заблокирована возможность участия в закупках лицам, аккредитованным до 1 января 2019 года на электронной площадке и не прошедшим регистрацию в единой информационной системе в сфере закупок.

### 3.2.1 Регистрация белорусской компании

Если участник закупок является резидентом республики Беларусь, то для прохождения регистрации в ЕИС и последующей аккредитации на ЭТП ему необходимо воспользоваться ссылкой «Документы в ЕИС для регистрации белорусских компаний» (Рисунок 1).

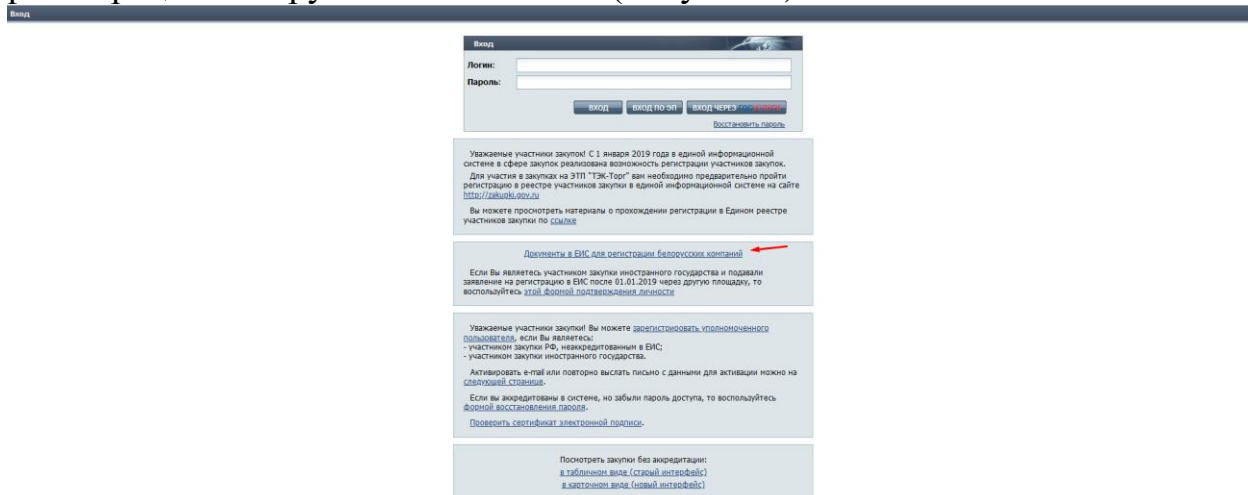


Рисунок 1

После нажатия на эту ссылку отображается форма «Регистрация пользователя иностранного государства» (Рисунок 2).

**Регистрация пользователя иностранного государства**

В соответствии с частью 4 статьи 24.2 Федерального закона № 44-ФЗ (с 01.01.2019) аккредитация участника закупки происходит только после прохождения регистрации в [единой информационной системе \(ЕИС\)](#).

Если вы являетесь физическим лицом иностранного государства, зарегистрированным в РФ в качестве индивидуального предпринимателя, то необходимо подать заявку на регистрацию в единой информационной системе (ЕИС).

Если Вы являетесь резидентом иностранного государства, то можете подать заявку на регистрацию в ЕИС, выбрав соответствующую правовую форму и нажав кнопку "Продолжить".

**Правовая форма**

Юридическое лицо (другие страны)

Физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель (другие страны)

ПРОДОЛЖИТЬ

Рисунок 2

В данной форме Вам необходимо выбрать нужную правовую форму и нажать кнопку «Продолжить».

Обращаем Ваше внимание, что физические лица иностранного государства, зарегистрированные в РФ в качестве индивидуального предпринимателя, проходят регистрацию в единой информационной системе (ЕИС). А физические лица иностранного государства, зарегистрированные в Белоруссии в качестве индивидуального предпринимателя, могут подать заявку на регистрацию в ЕИС через ЭТП.

Отобразится форма «Регистрационные сведения участника закупки» (Рисунок 3).



+7 (495) 734-81-18  
[HELP@TEKTORG.RU](mailto:HELP@TEKTORG.RU)

[Войти в личный кабинет](#) [Регистрация](#) [Закупки](#) [Участники](#)

Регистрационные сведения участника закупки

Правила заполнения формы заявки на регистрацию в ЕИС приведены в разделе [Помощь](#)

Дата регистрации:  
**26.12.2020 00:43:18**

Заявка на регистрацию в ЕИС \*

Заявка на регистрацию в ЕИС \*:

*Настоящим предоставляю оператору электронной площадки АО «ТЭК-Торг» информацию и документы для передачи в Единую информационную систему в соответствии с п.9 Постановления Правительства РФ от 30.12.2018г. №1752 в целях прохождения регистрации в Единой информационной системе в качестве участника закупок и включения сведений в Единый реестр участников закупок.*

*Подлинность и достоверность указанной в заявлении информации и приложенных к заявлению документов подтверждаю.*

Основные сведения об участнике

ИНН [?]: \*

Введите TIN (Taxpayer Identification Number - аналог ИНН в соответствии с законодательством иностранного государства)

Полное наименование организации \*:

Необходимо указывать ПОЛНОЕ наименование организации, совпадающее с данными, указанными в Уставе и ЕГРЮЛ

Сокращенное наименование [?]:

Если Выпиской из ЕГРЮЛ и Уставом предусмотрено сокращенное наименование, то данная строка обязательна к заполнению

Телефон \*

Адрес электронной почты для отправки сообщений от имени Площадки [?] \* :

Адрес сайта организации в сети Интернет:

Классификация по ОКВЭД  
Указывается для включения в рассылку аукционов по данному направлению.

Классификация по ОКПД2  
Указывается для включения в рассылку аукционов по данному направлению.

Дополнительная контактная информация:

**Платежные реквизиты**

БИК:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Наименование банка / расчетной организации:

Адрес банка / расчетной организации:

**Адрес в пределах места нахождения (юридический адрес)**

Страна \* :

Адрес \* :

**Почтовый адрес**

Почтовый адрес \* :

Обращаем Ваше внимание, что заполнить нужно или данные об Управляющей организации ИП, или данные о Лице, имеющем право действовать без доверенности, в соответствии с регистрационными данными юридического лица

**Управляющая организация**

Юридическое лицо

Индивидуальный предприниматель

**Данные руководителя или лица, имеющего право действовать без доверенности**

Фамилия \* :

Имя \* :

Отчество:

ИНН лица:

Должность \* :

**Паспорт РФ**

Серия \* :

Номер \* :

Код подразделения \* :

Кем выдан \* :

Дата выдачи \* :

Дата рождения \* :

Место рождения \* :

Заграничный паспорт гражданина РФ

Паспорт иностранного гражданина

Разрешение на временное проживание

Вид на жительство

**Идентификационные данные пользователя**

Логин (имя доступа) в систему \* :

Пароль \* :

Подтверждение пароля \* :


Кодовая фраза [?] \* :

Адрес электронной почты \* :

Телефон \*

**Дополнительно**

Часовой пояс \* :

 Введите код, указанный на картинке \* :

Если код нечитаем, нажмите на его изображении левой кнопкой мыши.

Регистрационные документы <sup>[2]</sup>

**Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства**

Нет файлов

Описание документа\*:

Путь до файла\*:

Обзор Отменить

Принимаются файлы размером до 20 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .txt, .xls, .xlsx, .bmp, .tif, .tiff, .csv, .odp, .odf, .ods, .odt, .xlc, .xslw, .xml

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

В данном разделе необходимо прикрепить: Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством соответствующего государства. Документы должны быть читаемы. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные документы рекомендуется разместить в одном файле в формате doc или docx (Word).

---

**Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык учредительных документов юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства**

Нет файлов

Описание документа\*:

Путь до файла\*:

Обзор Отменить

Принимаются файлы размером до 20 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .txt, .xls, .xlsx, .bmp, .tif, .tiff, .csv, .odp, .odf, .ods, .odt, .xlc, .xslw, .xml

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

В данном разделе необходимо прикрепить: Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык Устав организации. Устав должен быть скреплен печатью и подписью (прошит и пронумерован на последней странице) и содержать все страницы. Все листы Устава должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные документы рекомендуется разместить в одном файле в формате doc или docx (Word). Данный документ впоследствии можно изменить только после прохождения перекредитации на электронной торговой площадке.

---

**Надлежащим образом заверенный перевод на русский язык документов, подтверждающих полномочия физического лица на регистрацию участника закупки в ЕИС**

Нет файлов

Описание документа\*:

Путь до файла\*:

Обзор Отменить

Принимаются файлы размером до 20 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .txt, .xls, .xlsx, .bmp, .tif, .tiff, .csv, .odp, .odf, .ods, .odt, .xlc, .xslw, .xml

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

В данном разделе требуется прикрепить документ, подтверждающий право лица на регистрацию участника закупки в ЕИС. Все листы документов должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные документы рекомендуется разместить в одном файле в формате doc или docx (Word). Данный документ впоследствии можно изменить только после прохождения перекредитации на электронной торговой площадке.

---

**Решение (копия решения) о согласии на совершение или о последующем одобрении крупных сделок по результатам электронных процедур от имени участника закупки - юридического лица с указанием максимальных параметров условий одной**

Нет файлов

Описание документа\*:

Путь до файла\*:

Обзор Отменить

Принимаются файлы размером до 20 Мбайт в следующих форматах: .doc, .docx, .pdf, .rtf, .zip, .rar, .jpg, .jpeg, .gif, .txt, .xls, .xlsx, .bmp, .tif, .tiff, .csv, .odp, .odf, .ods, .odt, .xlc, .xslw, .xml

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

В случае, если требование о необходимости наличия данного решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации и (или) учредительными документами юридического лица, данное решение принимается в порядке, установленном для принятия решения об одобрении или о совершении крупной сделки (См. также решение об одобрении сделки). В иных случаях данное решение принимается лицом, уполномоченным на получение аккредитации от имени участника закупки - юридического лица (См. также решение для уполномоченного лица). **Внимание!** Решение об одобрении максимальной суммы одной сделки является обязательным документом, прикрепляемым при получении аккредитации.

---

**Ограничения по операциям**

Максимально возможная сумма для заключения контракта по итогам размещения государственного (муниципального) заказа, руб. <sup>[2]</sup> \*

---

**Открытие спецсчета**

Я хочу подать заявление в ПАО «Промсвязьбанк» (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 3251 от 17 декабря 2014) об открытии специального счета для участия в закупках.

СОХРАНИТЬ ОТМЕНИТЬ ПОДПИСАТЬ И НАПРАВИТЬ

Рисунок 3

В данной форме необходимо заполнить все данные, приложить требуемые документы и нажать кнопку «Подписать и направить» внизу формы. Затем подписать заявку на регистрацию электронной подписью.

После этого Вам будет выслано письмо на электронную почту, указанную при регистрации. В этом письме будет содержаться ссылка, по которой Вам необходимо будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты. После подтверждения email заявка будет отправлена на рассмотрение оператору электронной площадки. Когда оператор электронной площадки рассмотрит Вашу заявку, Вы получите уведомление на электронную почту, указанную при регистрации. После получения уведомления о положительном рассмотрении Вашей заявки предоставленные Вами документы и информация направляются оператором ЭТП для регистрации Вас в качестве участника в ЕИС и включения информации о Вас в Единый реестр участников закупки.

Во время интеграционной передачи Ваши документов и данных в ЕИС вносить изменения в свои данные не рекомендуется.

После того, как Вы будете зарегистрированы в ЕИС, сведения о Вас будут внесены в Единый реестр участников закупки, а также соответствующая

информация будет направлена ЕИС на ЭТП, Вы будете автоматически аккредитованы на ЭТП и сможете начать работать на электронной площадке.

### 3.2.2 Редактирование данных и аккредитационных файлов участников закупок

Все участники закупок, зарегистрированные в ЕРУЗ напрямую через ЕИС, должны поддерживать свои данные и состав аккредитационных файлов в актуальном состоянии через личный кабинет ЕИС. На ЭТП участник закупок может вносить только сведения о его платежных реквизитах. В таком случае для участника открывается форма редактирования с соответствующей подсказкой: «Уважаемый участник закупки! Обращаем Ваше внимание на то, что редактирование регистрационных данных, полученных из ЕРУЗ, производится только в единой информационной системе (ЕИС).» (Рисунок 4 **Ошибка! Источник ссылки не найден.**)

Дата регистрации:  
29.12.2020 15:23:38

Уважаемый участник закупки! Обращаем Ваше внимание на то, что редактирование регистрационных данных, полученных из ЕРУЗ, производится только в единой информационной системе (ЕИС).

**Основные сведения об участнике**

Классификация по ОКПД2  
Указывается для включения в рассылку аукционов по данному направлению.

58.11 Услуги по изданию книг; 97.00 Услуги домашних хозяйств с наемными работниками

**Платежные реквизиты**

БИК:

Лицевой счет:

Расчетный счет:

Корреспондентский счет:

Наименование банка / расчетной организации:

Адрес банка / расчетной организации:

**Открытие спецсчета**


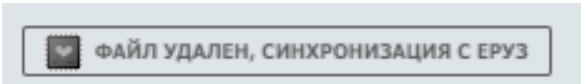
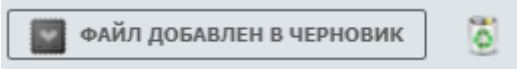
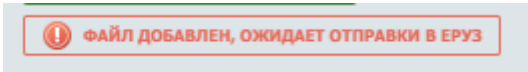
Я хочу подать заявление в ПАО «Промсвязьбанк» (Генеральная лицензия на осуществление банковских операций № 3251 от 17 декабря 2014) об открытии специального счета для участия в закупках.


Рисунок 4

Иностранные участники закупок, зарегистрированные в ЕИС через ЭТП, должны редактировать свои данные и аккредитационные файлы также через ЭТП. Для этого участнику закупок доступна полная форма редактирования, повторяющая форму регистрации. Следует отметить, что файлы, добавленные или удаленные через данную форму, могут иметь различные статусы, описание которых приведено в Таблица 1.

Таблица 1

Статус файла и как выглядит	Комментарий
<p>1. Файл, полученный из ЕРУЗ</p> 	<p>Это документ, являющийся актуальным в карточке участника закупок в ЕИС.</p>

	<p>Участнику закупок доступна кнопка для его удаления.</p> <p>Если участник намерен оставить этот файл после редактирования, ничего делать не нужно, он останется актуальным</p>
<p>2. Файл, помеченный для удаления, для синхронизации с ЕРУЗ надо подписать и направить</p> 	<p>Файл, который участник закупок намерен удалить, но пока заявка на редактирование не подписана</p>
<p>3. Файл удален, синхронизация с ЕРУЗ</p> 	<p>Файл, который участник закупок намерен удалить из ЕРУЗ и заявка на редактирование уже подписана. Начинается процесс синхронизации с ЕРУЗ.</p>
<p>4 Файл добавлен в черновик</p> 	<p>Новый файл, который после подписания заявки на редактирование должен будет отправиться в ЕРУЗ.</p>
<p>5 Файл добавлен, ожидает отправки в ЕРУЗ</p> 	<p>Новый файл и заявка на редактирование уже подписана, но физически в ЕРУЗ пока не отправлен или не принят.</p>

	Удаление на данном шаге не доступно.
<p>6 Файл отправлен в ЕРУЗ, ожидает подтверждение</p> 	<p>Новый файл, который физически отправлен в ЕРУЗ и начинается процесс синхронизации по всем данным участника закупок.</p> <p>Подтвержденным файлом он станет только после регистрации новой версии карточки поставщика в ЕРУЗ.</p> <p>Удаление на данном шаге не доступно.</p>

### 3.2.3 Подтверждение личности участника закупки иностранного государства

Если Вы являетесь участником закупки иностранного государства и подавали заявление на регистрацию в ЕИС через другую электронную торговую площадку, Вы можете подтвердить свою личность и получить логин и пароль для входа в электронную торговую площадку «ТЭК-Торг».

Для этого нажмите на ссылку «этой формой подтверждения личности» на странице входа в систему (Рисунок 5).

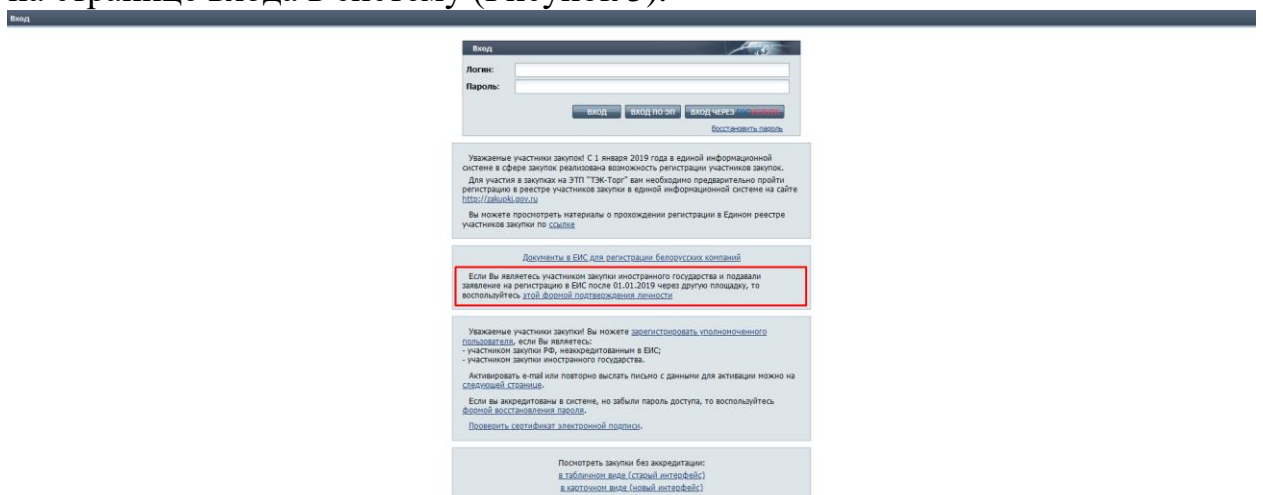


Рисунок 5



Откроется форма «Регистрационные сведения участника закупки» (Рисунок 6).

Регистрационные сведения участника закупки

Дата регистрации:  
28.06.2020 14:50:23

Если Вы являетесь участником закупки иностранного государства и подавали заявление на регистрацию в ЕИС через сторонние электронные площадки с 01.01.19г., то для получения доступа на Секцию ЭТП ТЭК-Торг Государственные закупки вам необходимо подтвердить свою личность.  
После проверки оператором данных Вашего документа, удостоверяющего личность, вы получите письмо с дальнейшими инструкциями.

Основные сведения об участнике

Идентификационные данные пользователя

Логин (имя доступа) в систему \*:

Пароль \*:

Подтверждение пароля \*:

Кодовая фраза [?]:

Адрес электронной почты \*:

Телефон \*:

код страны код города номер телефона

Введите код, указанный на картинке \*:

Если код нечитаем, кликните на его изображении левой кнопкой мыши.

Документ, удостоверяющий личность

Фамилия \*:

Имя \*:

Отчество \*:

ИИН лица:

Должность \*:

Паспорт иностранного гражданина

Разрешение на временное проживание

Вид на жительство

Паспорт РФ

Заграничный паспорт гражданина РФ

Регистрационные документы [?]

Копии документов, удостоверяющих личность

Нет файлов

Описание документа \*:

Путь до файла \*:

Обзор Отменить

Принимаются файлы размером до 20 Мбайт в следующих форматах: doc, docx, rtf, xls, xlsx, zip, jpeg, gif, xps, odt, ood, doc1, bmp, ife, tiff, csv, odf, pdf, ods, odt, xls, xml, xml

ДОБАВИТЬ ДОКУМЕНТ

В данном разделе необходимо прикрепить: Копию документа (удостоверение личности) (все листы). Все листы документа (удостоверение личности) должны быть читаемыми. Для этого документ необходимо сканировать с разрешением 75-100dpi. Все отсканированные документы рекомендуется разместить в одном файле в формате doc или docx (Word).

ПОДПИСАТЬ И НАПРАВИТЬ

Рисунок 6

Заполните все необходимые сведения, приложите копии документов, удостоверяющих личность, и нажмите кнопку «Подписать и направить». После этого подпишите заявку на подтверждение личности электронной подписью.

После этого заявка будет отправлена на рассмотрение оператору электронной площадки.

После того как оператор электронной площадки рассмотрит Вашу заявку, Вам будет выслано письмо на электронную почту, указанную при регистрации. В этом письме будет содержаться ссылка, по которой Вам необходимо будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты.

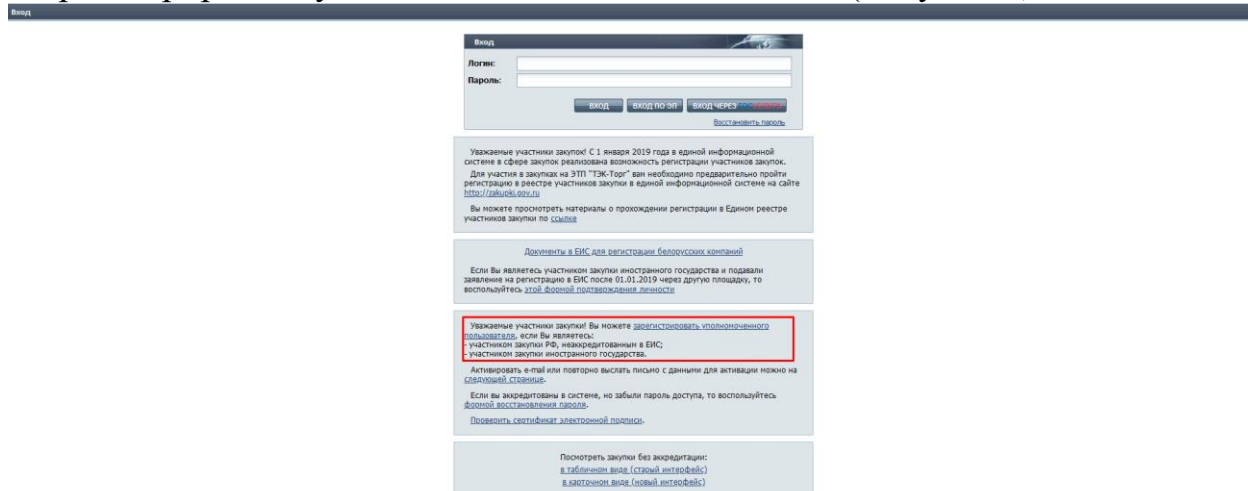
После этого Вы сможете начать работать на электронной площадке.

### 3.2.4 Регистрация уполномоченного пользователя иностранного государства и участника закупки РФ, неаккредитованного в ЕИС

Если Вы являетесь аккредитованным филиалом или представительством иностранного юридического лица (РАФП) или юридическим или физическим

лицом иностранного государства (Белоруссии), не имеющим КЭП РФ, Вы можете добавить уполномоченного пользователя к Вашей организации.

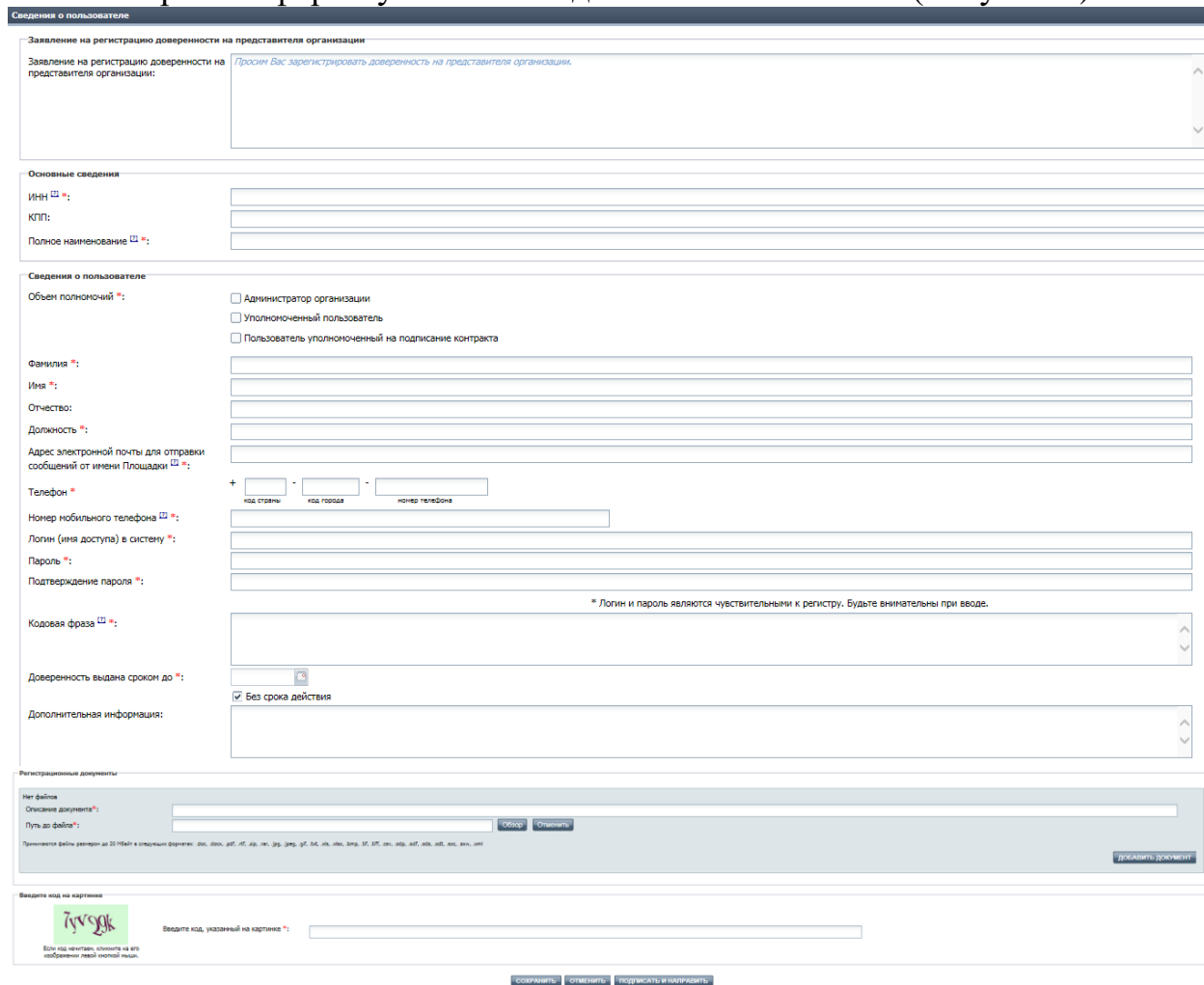
Для этого необходимо на странице входа в систему выбрать ссылку «зарегистрировать уполномоченного пользователя» (Рисунок 7).



The screenshot shows the login interface of a procurement system. At the top, there is a 'Вход' (Login) section with fields for 'Логин:' (Login) and 'Пароль:' (Password), and buttons for 'ВХОД', 'ВХОД ПО ОПТ', and 'ВХОД ЧЕРЕЗ...' (highlighted in red). Below this, there are several informational blocks. The third block contains the text: 'Уверенные участники закупок! Вы можете зарегистрировать уполномоченного пользователя, если Вы являетесь участником закупки РФ, неаккредитованным в ЕИС; участником закупки иностранного государства.' This text is enclosed in a red rectangular box. Other blocks provide instructions on registration, document uploads, and password recovery.

Рисунок 7

Откроется форма указания сведений о пользователе (Рисунок 8).



The screenshot displays the 'Сведения о пользователе' (User Information) registration form. It is divided into several sections: 1. 'Заявление на регистрацию доверенности на представителя организации' (Statement on registration of a power of attorney for an organization representative), with a link to 'Просить ЕИС зарегистрировать доверенность на представителя организации.' 2. 'Основные сведения' (Basic information) with fields for INN, KPP, and full name. 3. 'Сведения о пользователе' (User information) with radio buttons for user roles (Administrator, Authorized user, Authorized user for signing contracts), and fields for family name, first name, patronymic, position, email, phone, and mobile number. 4. 'Логин (имя доступа) в систему' (Login/access name in the system), 'Пароль' (Password), and 'Подтверждение пароля' (Password confirmation). 5. 'Кодовая фраза' (Captcha) with a visual code and a text input field. 6. 'Доверенность выдана сроком до' (Power of attorney issued for a period of) with a date picker and a checked option 'Без срока действия' (Without expiration date). 7. 'Дополнительная информация' (Additional information) with a text area. 8. 'Регистрационные документы' (Registration documents) with a file upload field and a 'Добавить документ' (Add document) button. 9. 'Введите код на картинке' (Enter the code on the picture) with a CAPTCHA image and a text input field. At the bottom, there are buttons for 'Создать' (Create), 'Отменить' (Cancel), and 'Подписать и отправить' (Sign and send).

Рисунок 8

Укажите ИНН участника закупки, зарегистрированного на электронной торговой площадке «ТЭК-Торг».

Система предложит выбрать из списка участника закупки, зарегистрированного с таким ИНН (Рисунок 9).

Основные сведения

ИНН \*: 3814215000

КПП:

Полное наименование \*:

Выбор организации

Одобрена, КПП 784101001, Агроторг ООО

Выбрать

Сведения о пользователе

Объем полномочий \*:

- Администратор организации
- Уполномоченный пользователь
- Пользователь уполномоченный на подписание контракта

Рисунок 9

На основе выбранной организации участника закупки система автоматически заполнит поля «КПП» и «Полное наименование».

Заполните сведения о регистрируемом пользователе и объёме делегируемых ему полномочий, выбрав их при помощи чек-боксов из списка (Рисунок 10).

Сведения о пользователе

Объем полномочий \*:

- Администратор организации
- Уполномоченный пользователь
- Пользователь уполномоченный на подписание контракта

Рисунок 10

Заполнив всю необходимую информацию, нажмите «Подписать и направить» внизу формы, затем подпишите заявку на регистрацию пользователя электронной подписью.

После этого Вам будет выслано письмо на электронную почту, указанную при регистрации. В этом письме будет содержаться ссылка, по которой Вам необходимо будет перейти, чтобы подтвердить адрес электронной почты.

После этого заявка будет отправлена на рассмотрение администратору Вашей организации, как показано на Рисунок 11.

Заявки

Процедуры Не забыты Контракты Мои заявки Пользователи Администрирование Уведомления 6 Статистика Финансы Чаты Новости Печать

Поиск пользователей

Реестр пользователей

Заявки на регистрацию доверенностей

Новый пользователь без ЭП

электронной почты:

ФИО:

Логин:

Искать

Список заявок

ФИО пользователя	Телефон	Email	Логин	Срок доступа	Права доступа	Дополнительно
АО Костюничева		testmail@mail.ru	speshka8790555627881	не авторизован	Администратор участника размещения заказа	<a href="#">Просмотреть</a> <a href="#">Принять</a> <a href="#">Отклонить</a> <a href="#">Сменить адрес электронной почты</a> <a href="#">Отзвать ЭП</a>

Рисунок 11

После того как администратор рассмотрит Вашу заявку, Вы получите уведомление на электронную почту, указанную при регистрации.  
После этого Вы сможете начать работать на электронной площадке.