

Обработка для 1С - Инструкция пользователя

Для использования подключаемого модуля ТЭК-Торг ЭДО: 1С (платформа 8.3 Управляемые формы) из конфигураций: ERP 2.2, ERP 2.4, ERP 2.5, БП 3.0 необходимо предварительно зарегистрироваться в системе электронного документооборота [ТЭК-Торг Электронный документооборот](https://edo.tektorg.ru/#/registration) (<https://edo.tektorg.ru/#/registration>). Для регистрации воспользуйтесь Руководством пользователя личного кабинета (далее ЛК ЭДО).

- Настройка авторизации и криптографии
 - Добавление авторизационного токена
 - Добавление сертификата
- Работа с контрагентами
 - Идентификатор вашей организации
 - Поштучный поиск контрагентов и отправка приглашения
 - Массовая отправка приглашения в ЭДО
 - Фильтрация списка контрагентов перед отправкой приглашений
- Работа с документами
 - Работа с поступлениями. Обработка входящих документов из ЭДО
 - Создание документов на отправку
 - Отправка неформализованных документов
 - Отправка одного неформализованного документа
 - Массовая отправка неформализованных документов
- Служба поддержки

Настройка авторизации и криптографии [↗](#)

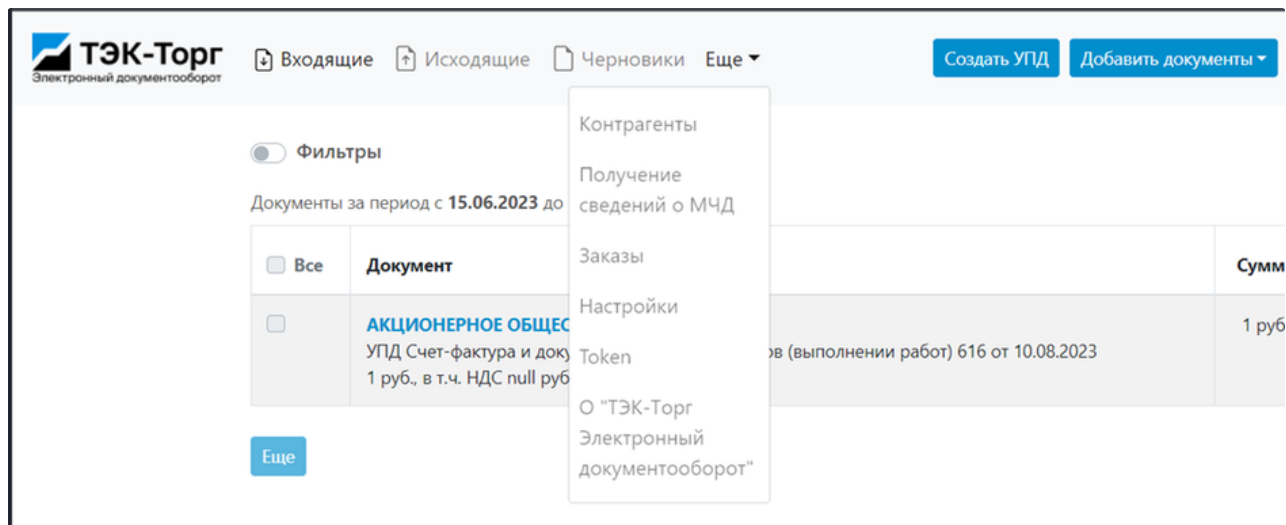
Добавление авторизационного токена [↗](#)

Авторизационный токен используется в подключаемом модуле в случае отсутствия КЭП у пользователя работающего с документами. Токен устанавливается автоматически при добавлении сертификата.

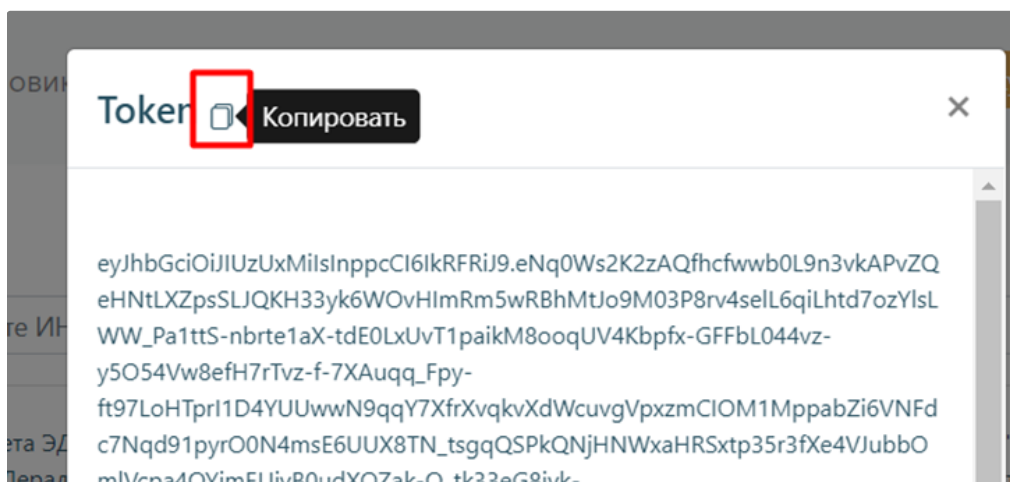
Обязательным условием для работы является наличие токена авторизации в соответствующем поле. Получить токен можно двумя способами:

1. По сертификату КЭП (см. пункт Добавление сертификата).
2. В личном кабинете ЭДО (ТЭК-Торг Электронный документооборот).

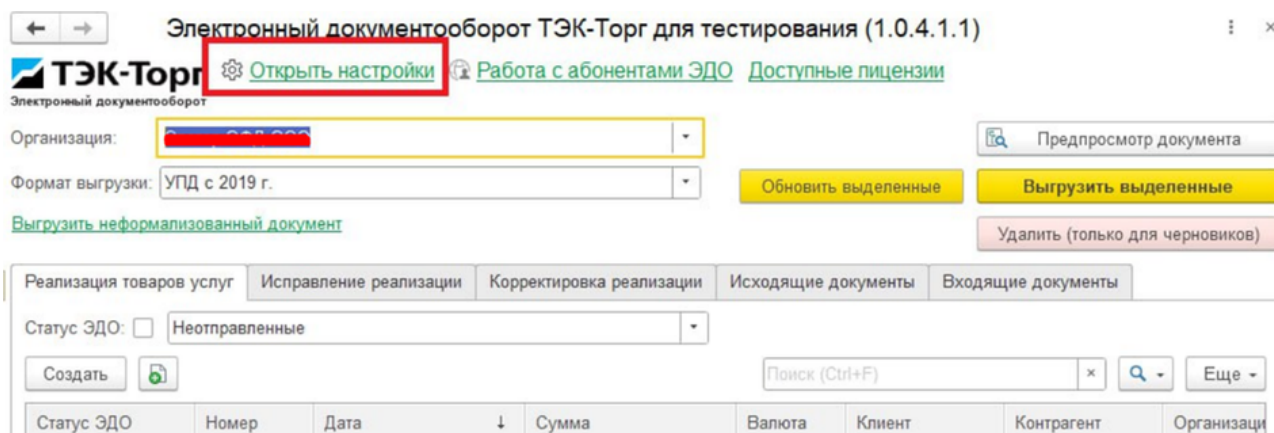
Токен из личного кабинета позволяет выполнять любые действия Срок жизни данного токена – 1 месяц; по этой причине токен необходимо регулярно обновлять, скопировав новый из ЛК ЭДО. Для получения токена перейдите по пути «Еще» - «Token», как указано на скриншоте:



Далее скопируйте ваш токен, нажав на выделенную кнопку:



Вставьте скопированное значение в поле в настройках обработки:



Переключите режим работы на «API» и вставьте скопированный токен в соответствующее поле:

Настройки

При выборе метода работы "API" формируемые эл. документы будут сразу загружаться в сервис ЭДО.
- При активной настройке "Использовать подписание" документ будет загружен и отправлен получателю. Данные о подписанте документа и его должности будут взяты из данных сертификата.
- При неактивной настройке "Использовать подписание" документ будет загружен в сервис как черновик. Данные о подписанте и его должности будут заполнены из данных о руководителе организации в 1С.

Метод работы: Каталог API
Использовать подписание:
Интерактивно обновлять статусы ДО:
Клиентские настройки работы с документами

Параметры авторизации и подписания

Управляющая организация

Токен: eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInppcCI6IklRFRiJ9.eNq0VttqhDAQ_Zc8ikLuUX-i

Добавление сертификата [↗](#)

Для авторизации, подписания и отправки документов необходимо выбрать сертификат в настройках обработки:

Электронный документооборот ТЭК-Торг для тестирования (1.0.4.1.1)

ТЭК-Торг [Открыть настройки](#) [Работа с абонентами ЭДО](#) [Доступные лицензии](#)

Организация: [выпадающий список]

Формат выгрузки: УПД с 2019 г.

[Выгрузить неформализованный документ](#)

Реализация товаров услуг | Исправление реализации | Корректировка реализации | Исходящие документы | Входящие документы

Статус ЭДО: Неотправленные

Создать

Поиск (Ctrl+F)

Статус ЭДО	Номер	Дата	Сумма	Валюта	Клиент	Контрагент	Организация
------------	-------	------	-------	--------	--------	------------	-------------

Поставьте галку напротив пункта «Использовать подписание»:

Настройки

При выборе метода работы "API" формируемые эл. документы будут сразу загружаться в сервис ЭДО.
- При активной настройке "Использовать подписание" документ будет загружен и отправлен получателю. Данные о подписанте документа и его должности будут взяты из данных сертификата.
- При неактивной настройке "Использовать подписание" документ будет загружен в сервис как черновик. Данные о подписанте и его должности будут заполнены из данных о руководителе организации в 1С.

Метод работы: Каталог API
Использовать подписание:
Интерактивно обновлять статусы ДО:
Клиентские настройки работы с документами

Выберите сертификат и укажите пароль к закрытому ключу (при необходимости):

Параметры авторизации и подписания

Управляющая организация

Сертификат: Сертификаты не обнаружены | Пароль: | Токен: eyJhbGciOiJIUzUxMiIsInppcCI6IklRFRiJ9.eNq0VttqhDAQ_Zc8ikLuUX-i | [Обновить токен по сертификату](#)

Важно: при работе по сертификату происходит автоматическая авторизация, поэтому авторизационный токен из личного кабинета при работе по сертификату необязателен.

Работа с контрагентами [↗](#)

Идентификатор вашей организации [↗](#)

Откройте меню «Работа с абонентами ЭДО».

В открывшемся окне выберите вашу организацию, нажмите «получить/обновить» для сохранения вашего идентификатора участника ЭДО.

Поштучный поиск контрагентов и отправка приглашения [↗](#)

Откройте меню «Работа с абонентами ЭДО».

Далее выберите список контрагентов, в котором находится организация контрагента в колонке «Контрагент» или настройте отбор с помощью меню «Еще». После нажмите «Найти идентификаторы»

☆ Поиск абонентов в системе ЭДО

Организация: ИНН: КПП:

Идентификатор в БД:

Контрагент	ИНН	КПП
▶ Банк		
▶ Государственные о...		
▶ Покупатели		
▶ Поставщики		
▶ Учредители		

В левой части меню вы увидите результаты поиска в базе ЭДО и ФНС. Если вашего контрагента нет в доступных нашему сервису базах вы увидите следующее сообщение:

Контрагент: ИНН: КПП:

Текущий идентификатор:

Чтобы изменить идентификатор в БД, выберите идентификатор из списка и щелкните на него.

Контрагент не обнаружен в системе ЭДО. Вероятнее всего, он не зарегистрирован.

КПП	Идентификатор	Оператор	Статус приглашения
-----	---------------	----------	--------------------

В случае, если для контрагента было найдено несколько идентификаторов ЭДО, то вам необходимо уточнить актуальный идентификатор у вашего контрагента и выбрать его двойным щелчком по самому идентификатору. Подтвердить выбор во всплывшем окне. Таким образом вы укажете обработке на какой идентификатор для данного контрагента формировать и отправлять документы.

Контрагент: ООО "Радуга" ИНН: 2465310432 КПП: 246501001

Чтобы изменить идентификатор в БД, выберите идентификатор из списка и щелкните на него.

Идентификатор в БД: **EVR-2465310432-24650100100000000000000000000000** [Найти идентификаторы](#)

Чтобы отправить приглашение, выберите идентификатор из списка, либо введите его вручную, если он Вам известен.

Идентификатор: [Отправить приглашение](#)

Идентификатор	Оператор	Статус приглашения
2LT-600001505	ЭДО-Лайт	Роуминг работает. Приглашение н...
2AE89DC7994-DD25-41B0-A1FB...	Калуга-Астрап	Было отправлено. Ответ еще не п...
2BEa0616fc855bc4382b49212be...	СБИС	Роуминг работает. Приглашение н...
EVR-2465310432-246501001000...	Платформа ЭДО тест	Не требуется.

Важно: выбор идентификатора ЭДО контрагента влияет на маршрут, по которому будут отправляться документы (прямой обмен, либо роуминг). Если в колонке «Статус приглашения» указывает на необходимость настройки роуминга, то скопируйте необходимый идентификатор в строку «Произвольный идентификатор» и нажмите на «Отправить приглашение».

Массовая отправка приглашения в ЭДО

Откройте меню «Работа с абонентами ЭДО».

← → Электронный документооборот ТЭК-Торг для тестирования (1.0.4.1.1)

ТЭК-Торг [Открыть настройки](#) [Работа с абонентами ЭДО](#) [Доступные лицензии](#)

Электронный документооборот

Организация: Эвтор ОФД ООО [Предпросмотр документа](#)

Формат выгрузки: УПД с 2019 г. [Обновить выделенные](#) [Выгрузить выделенные](#)

[Выгрузить неформализованный документ](#) [Удалить \(только для черновиков\)](#)

Реализация товаров услуг | Исправление реализации | **Корректировка реализации** | Исходящие документы | Входящие документы

Статус ЭДО: Неотправленные

Нажмите «Массовая рассылка приглашений».

[Массовое сопоставление контрагентов](#) **Массовая рассылка приглашений** [Еще](#)

Контрагент: Банк ИНН: КПП:

Текущий идентификатор:

Чтобы изменить идентификатор в БД, выберите идентификатор из списка и щелкните на него.

КПП	Идентификатор	Оператор	Статус приглашения
-----	---------------	----------	--------------------

В следующем окне выберите вашу организацию и нажмите на кнопку «выбрать контрагентов».

Массовая рассылка приглашений к ЭДО



Приглашения рассылаются от имени:

Организация: РОМАШКА



Идентификатор ЭДО: EVR-7713026678-771301001000000

Выбрать контрагентов

Отправить приглашения

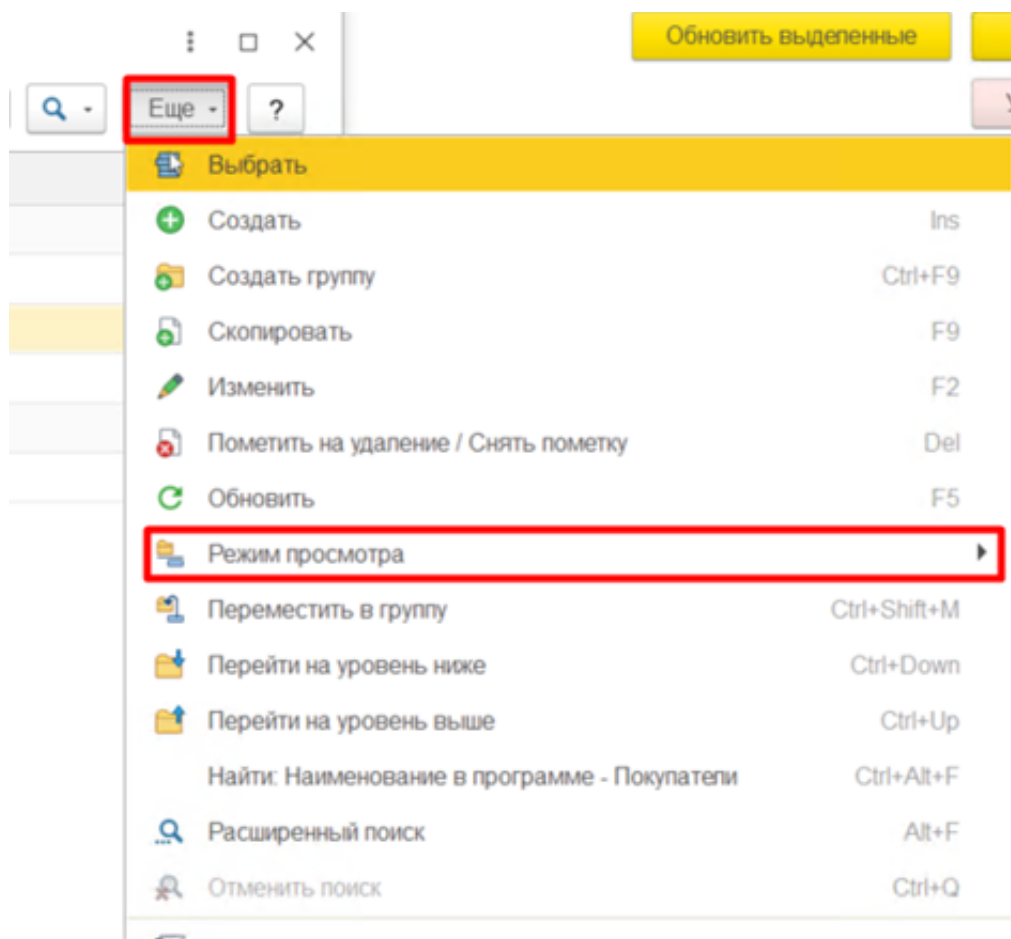
Обновить

Контрагент	Идентификатор	Оператор	Статус приглашения

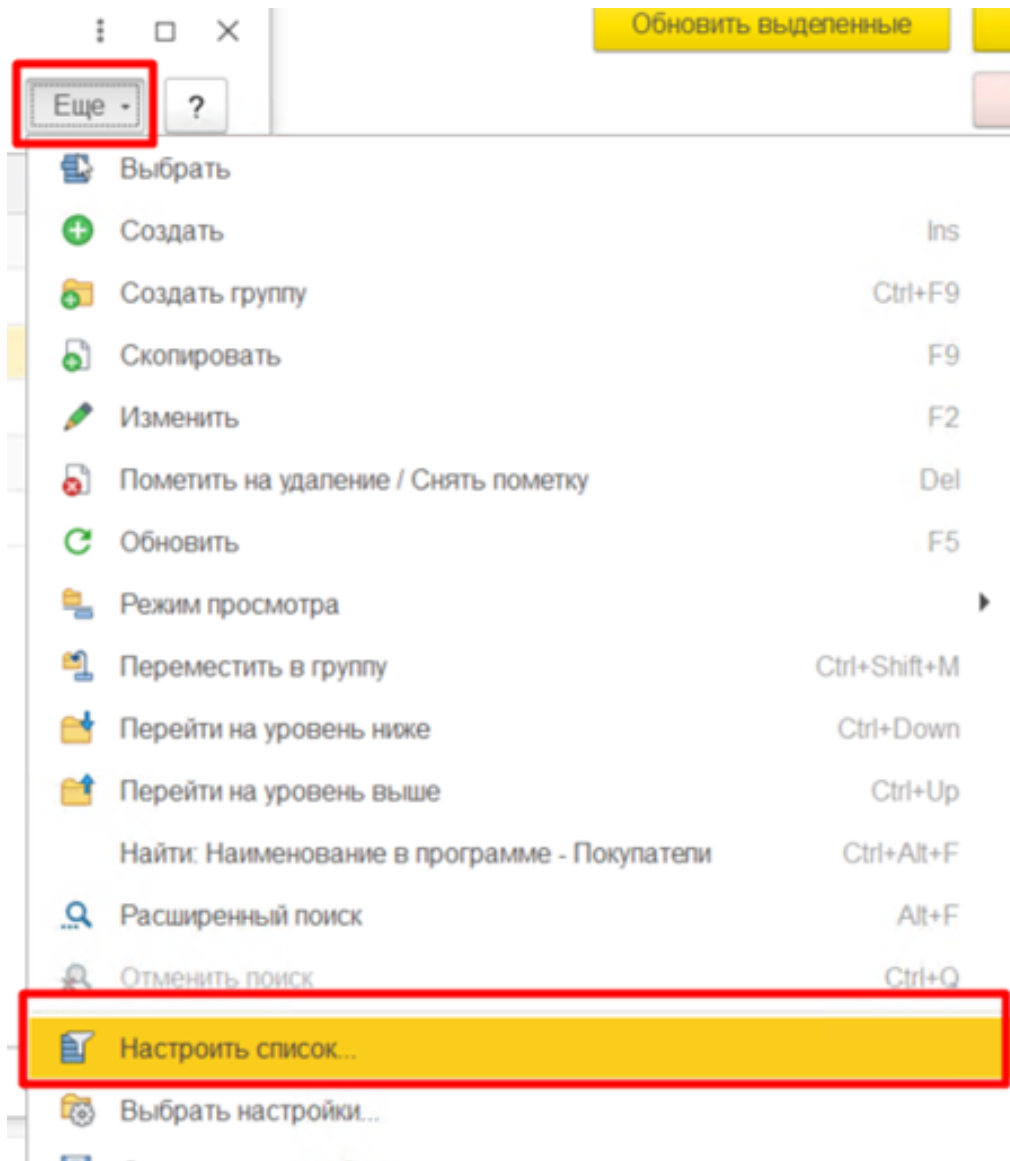
Важно: если у вас большой список контрагентов, то его обработка может занять много времени, поэтому вам необходимо сначала отфильтровать список контрагентов.

Фильтрация списка контрагентов перед отправкой приглашений [↗](#)

При необходимости вы можете перейти из иерархического режима просмотра в режим списка. Для этого нажмите «Еще» и выберите необходимый режим просмотра.



Для фильтрации списка контрагентов по определенным параметрам нажмите «Еще» и выберите «Настроить список».



Фильтрация реализована по стандартам 1С. На вкладке «Отбор» настройте необходимые параметры и нажмите «Завершить редактирование»

Настройка списка

Поле	Вид сравнения	Значение
Отбор		
<input checked="" type="checkbox"/> - ИНН	В списке	779555896

После того как список контрагентов был отфильтрован с помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» на клавиатуре выделите всех необходимых контрагентов и нажмите «Выбрать».

Наименование в программе	ИНН	Полное наименование	ЭДО
Покупатели			
Воробкалов Алексей Иванович	010800793651	Воробкалов Алексей Иванович	
Вулкан (магазин)	7799831120	ООО "Вулкан"	
Дом отдыха "Лесная поляна"	5099618931	ООО "Дом отдыха "Лесная поляна"	
Евротрейд	7799618881	АО "Евротрейд"	
Единая дирекция закупок	7799555279	ФГУП "Единая дирекция закупок"	
Интертрейд	7799641721	ПАО "Интертрейд"	
Кафе Алоппон	7799299667	ООО "Кафе-бар Алоппон"	
Кафе Сказка	7799555335	ООО "Кафе "Сказка"	
Кафе-кондитерская "Зефир"	7799492773	ООО "Кафе-кондитерская "Зефир"	
Кондитерская фабрика купца Абрикосова	7799122324	ООО "Кондитерская фабрика купца Абрикосова"	
Магазин "Продукты 24 часа"	7799834427	ООО "Магазин "Продукты 24"	
Магазин №23	7799555448	ООО "Магазин №23"	
Никитаева И.В.	77995555766	Никитаева Ирина Васильевна	
ООО "Радуга"	2465310432	ООО "Радуга"	

Вы получили список всех найденных в нашей базе и в реестре ФНС контрагентов.

Важно: если данные контрагента не были найдены – значит сведения в реестр ФНС не передавались, и ранее ваш контрагент не настраивал роуминг с абонентами ТЭК-Торг ЭДО. При этом отправить приглашение вы можете: вам необходимо уточнить идентификатор у вашего контрагента напрямую и отправить приглашение, вставив идентификатор вашего контрагента в поле «Идентификатор» формы «Поиск абонентов в системе ЭДО».

В полученном списке отображается статус, оператор вашего контрагента, его идентификатор и наименование. Если у вашего контрагента несколько систем ЭДО, то все их идентификаторы будут сгруппированы под его наименованием.

При необходимости удалите лишние значения выделив лишнюю строку и нажав клавишу «Delete» на клавиатуре. С помощью клавиш «Shift» или «Ctrl» на клавиатуре выделите всех необходимых контрагентов и нажмите «Отправить приглашение».

Массовая рассылка приглашений к ЭДО

Приглашения рассылаются от имени:

Организация: РОМАШКА Идентификатор ЭДО: EVR-7713026678-7713010010000000000000000000

Выбрать контрагентов **Отправить приглашения** Обновить

Контрагент	Идентификатор	Оператор	Статус приглашения
OOO "Радуга"			
	2LT-600001505	ЭДО-Лайт	Роуминг работает. Пригпа...
	2AE89DC7994-DD25-41B0...	Калуга-Астрап	Было отправлено. Ответ е...

Роуминг будет настроен только после того как ваши контрагенты примут ваше приглашение. Проверять статус отправленных приглашений можно в этом же меню, выбирая интересующий контрагентов из списка. Дополнительно в веб-интерфейсе ЭДО доступна история приглашений.

Работа с документами

Работа с поступлениями. Обработка входящих документов из ЭДО

Обработка позволяет создавать документы в 1С на основе поступающих из ЭДО документов.

1. Откройте вкладку «Входящие документы»
2. Выберите документ
3. Нажмите кнопку «Загрузить в 1С»

← → Электронный документооборот ТЭК-Торг для тестирования (1.0.4.1.1)

ТЭК-Торг Открыть настройки Работа с абонентами ЭДО Доступные лицензии

Электронный документооборот

Организация: [redacted] Подписать выделенные Отклонить выделенные

Формат выгрузки: УПД с 2019 г. **Загрузить в 1С** Аннулировать

Выгрузить неформализованный документ Обновить все Отклонить аннулирование

Скачать

Реализация товаров услуг Исправление реализации Корректировка реализации Исходящие документы Входящие документы

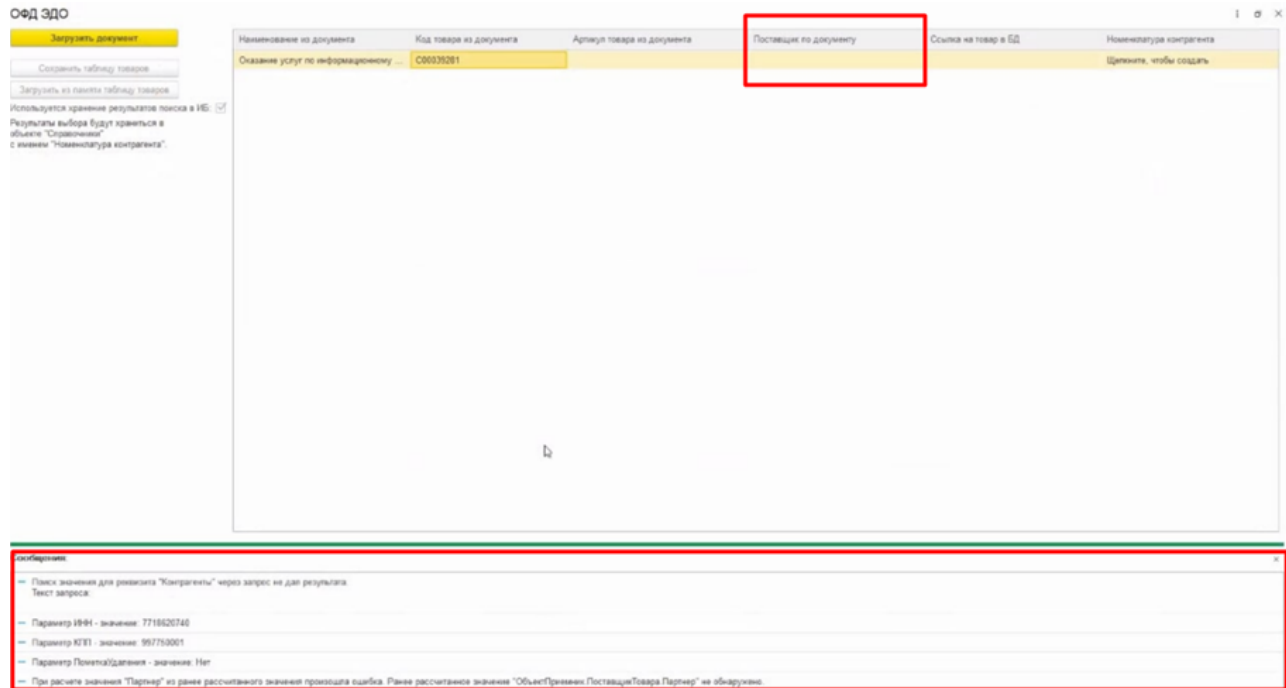
За период: Сегодня Организации: Эвотор ОФД С Контрагенты: [redacted] Дополнительные фильтры Применить фильтры

Дата созда...	Иденти...	Тип до...	Номер док...	Дата до...	Заго...	Статус	Контрагент	Организация	Сумма
12.09.2023...	6000222	УПД с...	5656	12.09.2...		Отправлен	ООО "РОМАШКА"	ООО "ЭВОТОР ...	399 744,00
12.09.2023...	6000221	УПД с...	5656	12.09.2...		Отправлен	ООО "РОМАШКА"	ООО "ЭВОТОР ...	15 744,00
12.09.2023...	6000220	УПД с...	52	08.09.2...		Отправлен	ООО "РОМАШКА"	ООО "ЭВОТОР ...	1 476,00

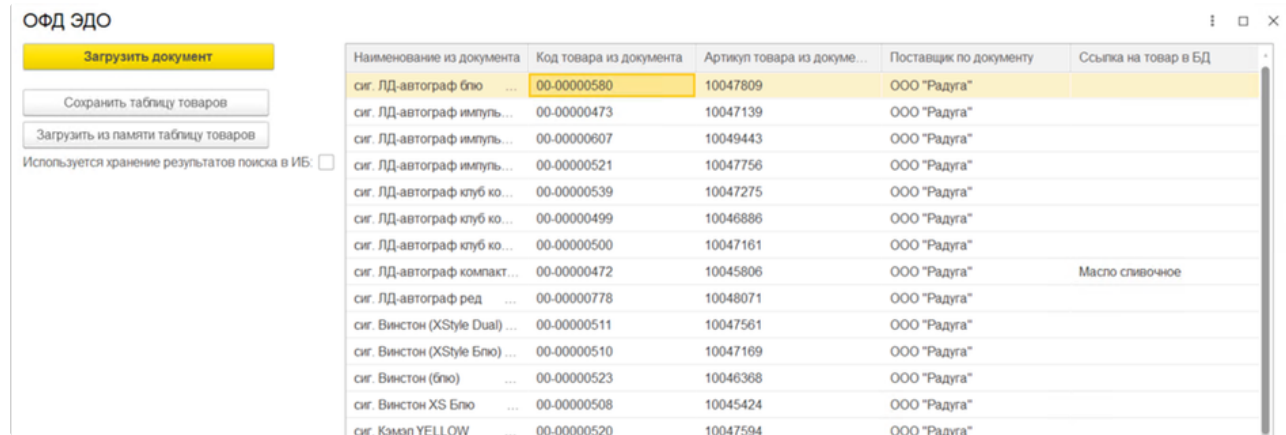
На этом этапе возможно возникновение ошибки «Тип документа не поддерживается для загрузки в настоящий момент». Причина ошибки в том, что в настоящий момент возможность автоматического создания документа в 1С имеется не для всех типов документов из системы ЭДО. Это означает, что создать такой документ в 1С возможно только вручную. При этом документ в ЭДО можно как подписать, так и отклонить.

Если же тип документа поддерживается для автоматического создания документа в 1С, то далее откроется окно создания документа.

Важно: для автоматического создания документа в 1С контрагент, который отправил вам документ должен быть заведен в 1С. Причина в том, что обработка не создает карточку контрагента в 1С автоматически. Если контрагент заведен в 1С - возникнет ошибка на скриншоте:



Если контрагент заведен в 1С, то вы увидите следующее окно:



Важно: в обработке реализовано автоматическое определение номенклатуры в 1С. При условии, что номенклатура заведена в соответствующий справочник 1С. Если в справочнике 1С нет соответствующей номенклатуры, то вы получите уведомление об ошибке «Не все товарные позиции сопоставлены с номенклатурой в ИБ, документ не может быть создан». Заведите номенклатуру в 1С и попробуйте создать документ еще раз.

Если нет конфликтов по номенклатуре, то после нажатия на кнопку «Загрузить документ» откроется окно создания документа. В этом окне необходимо внести/изменить всю необходимую информацию, если она не была добавлена автоматически. На этом создание документа завершено.

☆ Поступление: Товары, услуги, комиссия 0000-000004 от 20.10.2021 0:00:00 - Бухгалтерия пре...

Провести и закрыть | Записать | Провести | Печать | Создать на основании | ЭДО | Еще

Накладная, УПД №: [] от: 02.03.2021 Организация: РОМАШКА

Номер: 0000-000004 от: 20.10.2021 0:00:00 Склад: Основной склад

Контрагент: ООО "Радуга" Расчеты: Срок 20.10.2021.60.01.60.02

Договор: 123 от 04.10.2022 НДС сверху

Есть расхождения

Товары (25) | Услуги (3) | Агентские услуги | Возвратная тара | Дополнительно

Добавить | Подбор | Изменить | Заполнить | Добавить по штрихкоду

N	Номенклатура	Количество	Цена	Сумма	% НДС	НДС
1	Вафли "Венские" с шоколадом	20,000	125,41	2 508,15	Без НДС	
2	Печенье шоколадное	10,000	127,73	1 277,31	Без НДС	
3	Вафли "Венские" со сливочным ...	20,000	132,35	2 646,99	Без НДС	
4	Минируассаны классические	20,000	132,86	2 657,10	Без НДС	
5	Минируассаны с клубничным д...	30,000	133,15	3 994,40	Без НДС	
6	Печенье "Юбилейное"	20,000	130,24	2 604,79	Без НДС	
7	Пирог тирольский с вишней	10,000	160,72	1 607,21	Без НДС	

УПД

Всего: 55 476,45 руб. НДС (в т.ч.): 0,00

Счет-фактура: 7 от 02.03.2021, получен 20.10.2021

Состояние ЭДО: Пригласить ООО "Радуга" к обмену электронными документами в ...

Комментарий: []

Создание документов на отправку

Помимо работы с поступлениями обработка позволяет создавать и отправлять электронные документы, соответствующие требованиям ФНС, на основе документов в 1С. Для отправки документ должен быть создан и проведен в 1С.

Поддерживаются следующие типы формализованных документов на отправку:

- УПД (ММВ-7-15/820@) – на вкладке «Реализация товаров услуг»
- иУПД (ММВ-7-15/820@) – на вкладке «Исправление реализации»
- УКД (ЕД-7-26/736@) – на вкладке «Корректировка реализации»
- Акт свертки (ЕД-7-26/405@) – на вкладке «Акт сверки расчетов с контрагентами»
- Товарная накладная (ММВ-7-10/551@) – на вкладке «Реализация товаров услуг»
- Акт выполненных работ (ММВ-7-10/552@) – на вкладке «Реализация товаров услуг»
- Договор PDF/A-3 (ЕД-7-26/236@) – Т.к. данный документ является неформализованным PDF с XML-вложением, то и загрузка его осуществляется через меню «Загрузить неформализованный документ» при загрузке готового документа система автоматически проверит соответствие вложенного XML- документа установленному формату.

← → ☆ Электронный документооборот ТЭК-Торг для тестирования (1.0.4.1.1) *

ТЭК-Торг [Открыть настройки](#) [Работа с абонентами ЭДО](#) [Доступные лицензии](#)
 Электронный документооборот

Организация: Торговый дом "Комплексный" ООО

Формат выгрузки: УПД с 2019 г.


[Обновить выделенные](#)

[Выгрузить неформализованный документ](#)

[Уд](#)

Реализация товаров услуг | Исправление реализации | **Корректировка реализации** | Счет-фактура на аванс | Акт сверки расчетов с конт... | Исходящие докум

Статус ЭДО: Неотправленные

Создать  Поиск (Ctrl+F)

Статус ЭДО	Номер	Дата	↓	Сумма	Контрагент	Организация
Неотправленные	0000-000531	20.11.2015 12:00:00		26 950,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...
Неотправленные	0000-000542	27.11.2015 12:00:00		56 575,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...
Неотправленные	0000-000550	03.12.2015 12:00:00		51 525,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...
Неотправленные	0000-000590	24.12.2015 12:00:00		101 605,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...

Рассмотрим пример создания УПД по формату 820 Приказа ФНС на основе РТУ в 1С.

1. Откройте соответствующую вкладку: «Реализация товаров услуг».
2. Вы берите формат электронного документа в поле «Формат выгрузки»
3. Выберите документ. Если нужного документа нет проверьте фильтры в поле «Статус ЭДО». Возможно документы еще не были скачаны обработкой: нажмите кнопку «обновить данные», чтобы загрузить в обработку новые документы с сервера системы ЭДО.
4. Нажмите кнопку «Выгрузить выделенные»

После нажатия на кнопку «Выгрузить выделенные» может возникнуть ошибка на скриншоте ниже. Она говорит о том, что в карточке контрагента не заполнены необходимые для отправки реквизиты. Их необходимо заполнить. Ошибки могут отличаться: необходимо внимательно изучить их описание и исправить.

Если все реквизиты контрагента в его карточке в 1С заполнены, то обработка будет автоматически подтягивать эти данные в документы.

Сообщения:

- Заполните обязательный реквизит: Счет-фактура выданный [redacted] от 01.06.2017 12:00:01 КПП Контрагент
- Заполните обязательный реквизит: Счет-фактура выданный [redacted] от 01.06.2017 12:00:01 Юридический адрес Контрагент
- Заполните обязательный реквизит: Счет-фактура выданный [redacted] от 01.06.2017 12:00:01 КПП Грузополучатель
- Заполните обязательный реквизит: Счет-фактура выданный [redacted] от 01.06.2017 12:00:01 Фактический или юридический адрес Грузополучатель
- Не удалось определить идентификатор получателя [redacted] в системе ЭДО. Отправка невозможна.

Если все данные необходимые для отправки документа заполнены, то после нажатия на кнопку «Выгрузить выделенные» документы будут подписаны и отправлены.

← → ☆ Электронный документооборот ТЭК-Торг для тестирования (1.0.4.1.1) *

ТЭК-Торг [Открыть настройки](#) [Работа с абонентами ЭДО](#) [Доступные лицензии](#)
 Электронный документооборот

Организация: Торговый дом "Комплексный" ООО


Формат выгрузки: УПД с 2019 г.

[Обновить выделенные](#) [Выгрузить выделенные](#) [Предпросмотр документа](#) [Удалить \(только для черновиков\)](#)

[Выгрузить неформализованный документ](#)

Реализация товаров услуг | Исправление реализации | Корректировка реализации | Счет-фактура на аванс | Акт сверки расчетов с конт... | Исходящие документы | **Входящие документы**

Статус ЭДО: Неотправленные

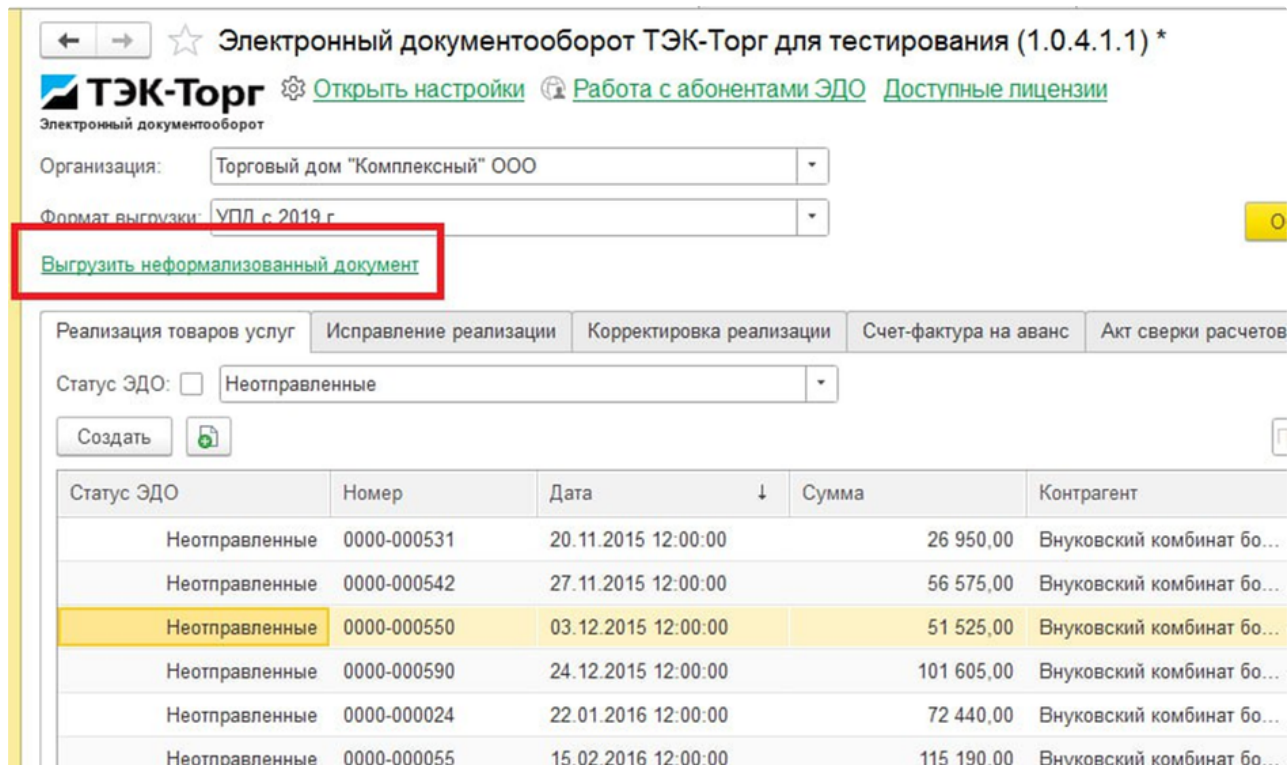
Создать  Поиск (Ctrl+F)

Статус ЭДО	Номер	Дата	↓	Сумма	Контрагент	Организация	Склад
Неотправленные	0000-000531	20.11.2015 12:00:00		26 950,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...	Основной склад
Неотправленные	0000-000542	27.11.2015 12:00:00		56 575,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...	Основной склад
Неотправленные	0000-000550	03.12.2015 12:00:00		51 525,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...	Основной склад
Неотправленные	0000-000590	24.12.2015 12:00:00		101 605,00	Внуковский комбинат бо...	Торговый дом "Комплекс...	Основной склад

Важно: для подписания документа в настройках обработки необходимо выбрать сертификат для подписания. Если сертификат не выбран, после нажатия на кнопку «Выгрузить выделенные» документы будут отправлены в раздел «черновики» в веб интерфейсе сервиса «ТЭК-Торг ЭДО». Для отправки документов необходимо перейти в этот раздел и подписать их.

Отправка неформализованных документов [↗](#)

Для отправки неформализованного документа нажмите на «Выгрузить неформализованный документ»



Электронный документооборот ТЭК-Торг для тестирования (1.0.4.1.1) *

ТЭК-Торг [Открыть настройки](#) [Работа с абонентами ЭДО](#) [Доступные лицензии](#)

Электронный документооборот

Организация: Торговый дом "Комплексный" ООО

Формат выгрузки: УПД с 2019 г

Выгрузить неформализованный документ

Реализация товаров услуг | Исправление реализации | Корректировка реализации | Счет-фактура на аванс | Акт сверки расчетов

Статус ЭДО: Неотправленные

Создать

Статус ЭДО	Номер	Дата	Сумма	Контрагент
Неотправленные	0000-000531	20.11.2015 12:00:00	26 950,00	Внуковский комбинат бо...
Неотправленные	0000-000542	27.11.2015 12:00:00	56 575,00	Внуковский комбинат бо...
Неотправленные	0000-000550	03.12.2015 12:00:00	51 525,00	Внуковский комбинат бо...
Неотправленные	0000-000590	24.12.2015 12:00:00	101 605,00	Внуковский комбинат бо...
Неотправленные	0000-000024	22.01.2016 12:00:00	72 440,00	Внуковский комбинат бо...
Неотправленные	0000-000055	15.02.2016 12:00:00	115 190,00	Внуковский комбинат бо...

В открывшемся окне выберите либо единичную отправку, либо массовую отправку неформализованных документов.



Выгрузить неформализованный документ

Выгрузить неформализованный документ из файла | Массовая отправка неформализованных документов

Отправка одного неформализованного документа [↗](#)

В меню «Выгрузить неформализованный документ» выберите «выгрузить неформализованный документ из файла»:

1. Введите заголовок
2. Нажмите «Выгрузить неформализованный документ» и выберите файл для отправки
3. Выберите от лица какой организации будет отправлен документ
4. Выберите получателя, кому будет отправлен документ
5. Отправьте документ

Выгрузить неформализованный документ

Выгрузить неформализованный документ из файла

Заголовок (необязательно):

Выгрузить неформализованный документ

Файл будет отправлен от имени выбранной на этой форме организации.

1. Выберите отправляемый файл.
2. Выберите, кому будет отправлен файл.

Массовая отправка неформализованных документов

Массовая отправка неформализованных документов [↗](#)

В меню «Выгрузить неформализованный документ» выберите «Массовая отправка неформализованных документов»:

1. Нажмите «Дополнить список подбором документов»
2. Выберите необходимый тип документа, например «Счет покупателю»

Организация: РОМАШКА

Формат выгрузки: УПД с 2019 г.

Выгрузить неформализованный документ

Выгрузить неформализованный документ из файла

Массовая отправка неформализованных документов

ОФД ЭДО

Неформализованные документы рас...

Организация: РОМАШКА

Дополнить список подбором документов

Документ Печатная форма

Выбор типа данных

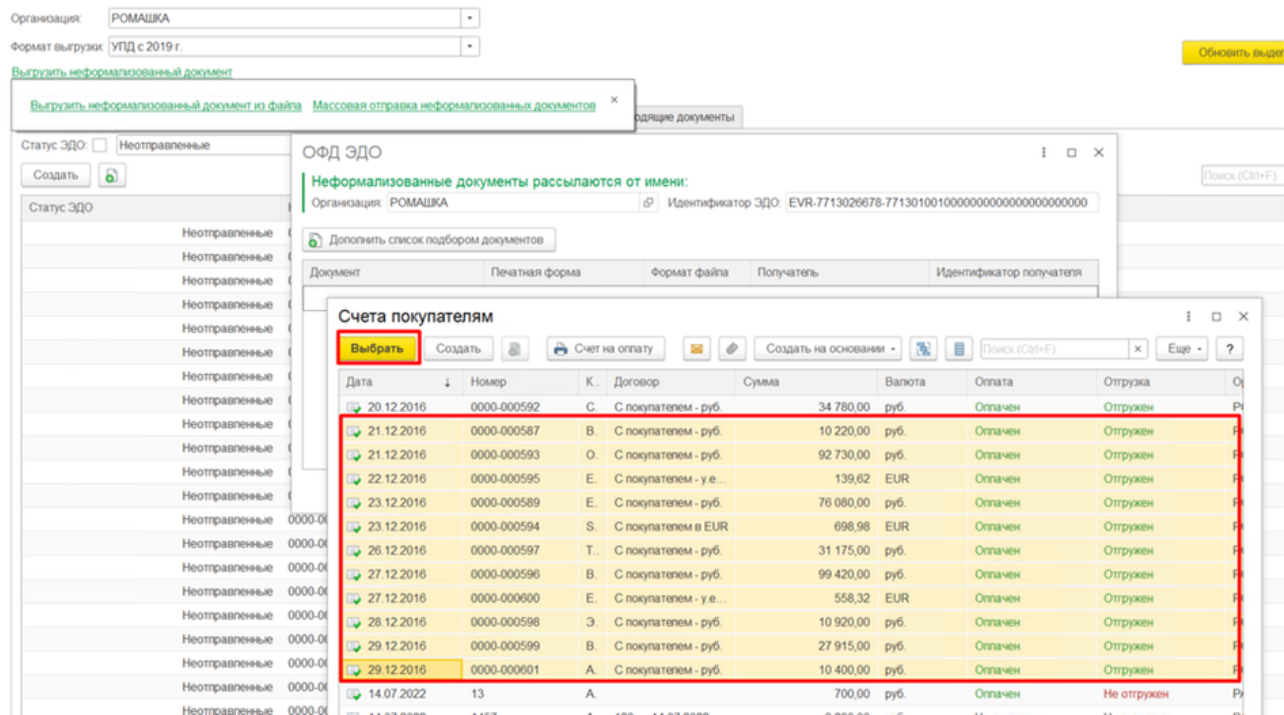
- Реализация услуг по перера...
- Реестр счетов-фактур поста...
- Списание с расчетного счета
- Счет покупателю**
- Счет от поставщика
- Счет-фактура выданный
- Счет-фактура полученный
- Транспортный контейнер
- Расход материалов
- Уведомление об отгрузке м...

Идентификатор получателя

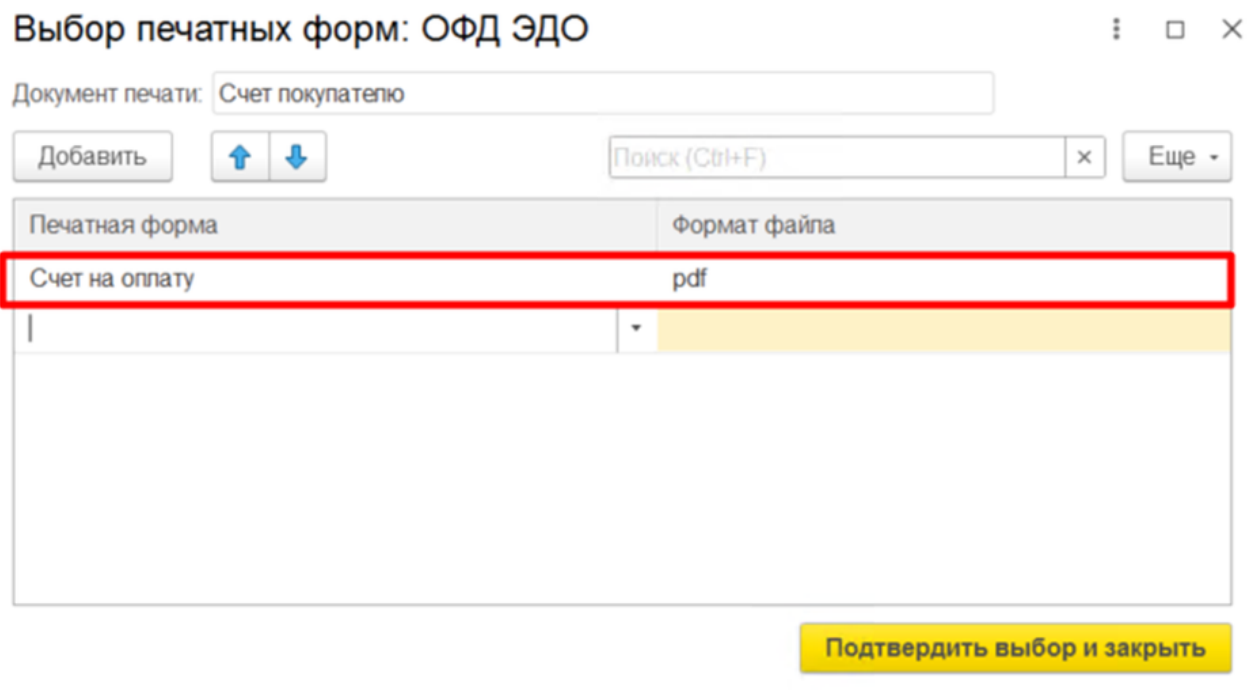
Начать отправку

0000-000595 26.12.2016 12:00:00 698,98 Sweet Dreams Ltd. РОМАШКА

3. Выберите все необходимые документы и нажмите «Выбрать»



4. Выберите печатную форму документа и ее формат



5. Проверьте наличие идентификатора получателя, кому будет отправлен документ. Если идентификатора нет, то это означает, что контрагент не сопоставлен в меню «Формы работы с абонентами» обработки. Пока обработка не будет «знать» каким идентификатором пользуется контрагент документ не будет отправлен.

Неформализованные документы рассылаются от имени:

Организация: РОМАШКА

Идентификатор ЭДО: EVR-7713026678-771301001000000000000000000000

Дополнить список подбором документов

Документ	Печатная форма	Формат файла	Получатель	Идентификатор получателя
Счет покупателю 0000-0005...	Счет на оплату	pdf	Турбаза Яхрома	
Счет покупателю 0000-0005...	Счет на оплату	pdf	Вулкан (магазин)	
Счет покупателю 0000-0006...	Счет на оплату	pdf	Евротрейд	
Счет покупателю 0000-0005...	Счет на оплату	pdf	Этнопарк Перун	
Счет покупателю 0000-0005...	Счет на оплату	pdf	Внуковский комбинат борто...	
Счет покупателю 0000-0006...	Счет на оплату	pdf	Антикафе Земляника	EVR-7799543097-779901...
Счет покупателю 0000-0005...	Счет на оплату	pdf	Вулкан (магазин)	

Начать отправку

6. Отправьте документ, если сопоставление настроено и все необходимые документы добавлены.

Служба поддержки

help@tektorg.ru, +7-495-734-81-18, +7-499-705-81-18

[Центр поддержки](#)